



OBČINA ČRNOMELJ
8 340 Črnomelj, Trg svobode 3
☎ (07) 30-61-100
Faks.: (07) 30-61-130
E-pošta: obcina.crnatelj@siol.net

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA

SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI TRAJNOSTNEGA

GOSPODARJENJA Z DIVJADJO

Številka: **341-0001/2018**
Datum: **25.1.2018**

Županja Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN NAVODILA PRIJAVITELJEM

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj vabi vsa zainteresirana stanovska in interesna združenja ter njihove zveze, da v skladu z objavljenim Javnim razpisom za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo ter to razpisno dokumentacijo oddajo svojo

VLOGO ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI TRAJNOSTNEGA GOSPODARJENJA Z DIVJADJO V OBČINI ČRNOMELJ .

Javni razpis se izvaja na podlagi Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Ur. list RS, št. 10/11) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Ur. list RS, št. 17/17) .

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, in sicer naslednjih ukrepov:

A. Biomeliorativni ukrepi:

- Ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, mokrišč, remiz za malo divjad,
- vzdrževanje gozdnih robov in pasišč
- nakup, sadnja, vzdrževanje in zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
- krmljenje divjadi, vzdrževanje oziroma obdelovanje krmnih in pridelovalnih njiv,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišča, vodni vri ipd).

B. Biotehnični ukrepi:

- Izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež.

C. Ostali ukrepi:

- Urejanje gozdnih in podobnih učnih poti.

Predmet tega razpisa so posamezna lovišča, vodni viri, gozdne in podobne učne poti ter območja ohranjanja narave na območju občine Črnomelj. S tem želimo vzpodbuditi upravljavce lovišč k še boljšemu trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo in loviščem.

Aktivnosti morajo biti izvedene v skladu s predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

3. NAVODILO ZA IZDELAVO VLOGE

Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z Javnim razpisom za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v občini Črnomelj, ki je bil objavljen v na oglasni deski in spletni strani Občine Črnomelj (www.crnmelj.si) z dne 31.01.2018 in to razpisno dokumentacijo.

Vloga mora biti izpolnjena čitljivo in v slovenskem jeziku.

Vloga je popolna če:

- je popolno izpolnjen in priložen obrazec – PRIJAVNI ORAZEC S PROGRAMOM AKTIVNOSTI;
- je izpolnjen in priložen obrazec - IZJAVA VLAGATEUA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV,
- je podpisan vzorec pogodbe,

- je priložena fotokopija Letnega načrta lovišča za leto 2017 (velja za lovske družine),
- so priložena ustrezna dokazila o izvedbi posameznega »ukrepa« oz. aktivnosti.

Pisna vloga mora biti v zaprti ovojnici označena z natančno oznako na sprednji strani (lahko uporabite priložen obrazec ovojnice): **»Ne odpiraj - vloga na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo«**. Na ovojnici mora biti naslov vlagatelja.

Pisno vlogo z vso zahtevano dokumentacijo mora vlagatelj poslati po pošti v pisni obliki na naslov: **Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj** ali jo osebno vložiti v sprejemni pisarni Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Vloge morajo prispeti na naslov Občine Črnomelj **do ponedeljka 26. februarja 2018** (velja poštni žig).

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa (31.01.2018) do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Črnomelj www.crnobelj.si ali na Oddelku za gospodarske dejavnosti in razvoj podeželja Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, soba št. 20.

Dodatne informacije posreduje Mojca Črnič, tel.: 07/306-11-33, e-mail: mojca.crnica@crnomelj.si v času uradnih ur.

4. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Pri razdelitvi sredstev se bodo upoštevala naslednja merila:

65 % sredstev v višini 3.916,90 ERU za biomeliorativne ukrepe in sicer :

- 10 % za ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, mokrišč, remiz za malo divjad = 391,69 EUR
- 20 % za vzdrževanje gozdnih robov in pasišč = 783,38 EUR
- 10 % za nakup, sadnjo, vzdrževanje in zaščito avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst = 391,69 EUR
- 10 % za krmljenje divjadi, vzdrževanje oziroma obdelovanje krmnih in pridelovalnih njiv = 391,69 EUR
- 50 % za izdelavo in vzdrževanje vodnih habitatov = 1.958,45 EUR.

10 % sredstev v višini 602,60 ERU za biotehnični ukrep:

- Izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež.

25 % sredstev v višini 1.506,50 ERU za ostale ukrepe:

- Urejanje gozdnih in podobnih učnih poti.

Kot merilo za vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, mokrišč, remiz za malo divjad se upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih grmišč posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih gozdnih jas, grmišč, mokrišč, remiz za malo divjad.

Kot merilo za vzdrževanje gozdnega roba in pasišč se upošteva sorazmerni delež prijavljenih vzdrževanih gozdnih robov posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih gozdnih robov in pasišč.

Kot merilo za nakup, sadnjo, vzdrževanje in zaščito avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih za nakup,

sadnjo, vzdrževanje in zaščito avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst.

Kot merilo za krmljenje divjadi, vzdrževanje oziroma obdelovanje krmnih in pridelovalnih njiv se upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih aktivnosti za krmljenje divjadi, vzdrževanje oziroma obdelovanje krmnih in pridelovalnih njiv.

Kot merilo za izdelavo in vzdrževanje vodnih habitatov se upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih vodnih habitatov posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vodnih habitatov.

5. POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV

Vloge se bodo odpirale po končanem javnem razpisu.

Odpiranje vlog ni javno. Vloge bo pregledala in ocenila s strani županje imenovana tričlanska komisija.

Po odprtju se vloga pregleda in ugotovi ali je vloga popolna. Če vloga ni popolna, se vlagatelja vloge pisno pozove na njeno dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je največ 5 dni od dneva pisnega ali elektronskega prejema poziva za dopolnitev.

Po prejemu dopolnitve se vloga in dopolnitev vloge ponovno pregledata. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v navedem roku ne dopolni v celoti, se zavrže. Prav tako se zavrže tudi vloga, katere dopolnitev je bila poslana prepozno.

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem razpisu na predlog strokovne komisije odloča pooblaščen oseba. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev, namenu in upravičenih stroških za posamezen ukrep. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Zoper sklep je dovoljena pritožba. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je to odločbo izdal v roku 15 dni od njenega prejema. O pritožbi bo odločala županja občine Črnomelj.

6. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije, ki je v fazi oddaje vloge informativnega značaja. Vlagatelj ga mora podpisati in priložiti k vlogi.

Občina si pridržuje pravico do manjših sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Razpisno dokumentacijo pregledal in prebral: _____

(podpis in žig)

PRIJAVNI OBRAZEC

PODATKI O VLAGATELJU

Naziv vlagatelja: _____

Ulica: _____

Hišna številka: _____

Pošta: _____

Poštna številka: _____

Davčna številka(ID številka za DDV):

S	I										
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. TRR:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Banka pri kateri je odprt TRR: _____

Ekspozitura Banke: _____

PODATKI O ODGOVORNI OSEBI VLAGATELJA:

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Pošta in poštna številka: _____

Kontakt – GSM številka: _____

E-pošta: _____

PODATKI O KONTAKTNI OSEBI VLAGATELJA glede prijave na ta javni razpis:

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Pošta in poštna številka: _____

Kontakt – GSM številka: _____

E-pošta: _____

PROGRAM IZVEDENIH AKTIVNOSTI

Priloge:

-Letni načrt lovišča oziroma lovišča s posebnim namenom za leto 2017 (obvezna priloga za lovske organizacije)

- popolno izpolnjeni obrazci A, B, C z ustreznimi dokazili o izvedbi aktivnosti

A. Biomeliorativni ukrepi:

- Ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, mokrišč, remiz za malo divjad,
- vzdrževanje gozdnih robov in pasišč
- nakup, sadnja, vzdrževanje in zaščita avtohtonih in rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
- krmljenje divjadi, vzdrževanje oziroma obdelovanje krmnih in pridelovalnih njiv,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišča, vodni vri ipd).

B. Biotehnični ukrepi:

- Izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež.

C. Ostali ukrepi:

- Urejanje gozdnih in podobnih učnih poti.

A. BIOMELIORATIVNI UKREPI:

Po potrebi obrazec fotokopirajte

Zap. št.	NAZIV IZVEDENE AKTIVNOSTI POSAMEZNEGA UKREPA	PARCELNA ŠT. IN K.O. KJER SO BILE IZVEDENE AKTIVNOSTI POSAMEZNEGA UKREPA	PRILOGE (fotografije, računi, zapisniki, ipd ...) <i>Navedite kaj prilagate kot dokazilo in za tem listom priložite ustrezna dokazila</i>	USTREZA/NE USTREZA <i>izpolni komisija</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Obvezne priloge kot dokazila o izvedbi aktivnosti:

- dokazila o izvedenih aktivnostih za posamezni biomeliorativni ukrep: fotografije, računi, zapisnik ipd. (ni potrebno prilagati vseh navedenih dokumentov vendar mora biti iz priloženih jasno in nedvoumno razvidno, da je bila aktivnost izvedena)

Kraj in datum:

Podpis in žig:

B. BIOTEHNIČNI UKREPI:

Po potrebi obrazec fotokopirajte

Zap. Št.	Naziv izvedene aktivnosti, št. gnezdilnic, solnic, umetnih dupel ali prež	Parcelna št. in k.o. kjer so postavljene gnezdilnice, solnice, umetna dupla ali preže	Priloge (fotografije, račun, zapisnik, ipd ...) <i>Navedite kaj prilagate kot dokazilo in za tem listom priložite ustrezna dokazila</i>	Ustreza/ne ustreza izpolni komisija
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Obvezne priloge kot dokazila o izvedbi aktivnosti:

- dokazila o izvedenih aktivnostih za biotehnični ukrep: fotografije, računi, zapisnik ipd. (ni potrebno prilagati vseh navedenih dokumentov vendar mora biti iz priloženih jasno in nedvoumno razvidno, da je bila aktivnost izvedena)

Kraj in datum:

Podpis in žig:

B. OSTALI UKREPI: - urejanje gozdnih in podobnih učnih poti

po potrebi obrazec fotokopirajte

Zap. št.	Naziv izvedene aktivnosti na učni poti	Parcelna št. in k.o. kjer so se izvajale aktivnosti na učni poti	Priloge (fotografije, računi, zapisnik, ipd ...) <i>Navedite kaj prilagate kot dokazilo in za tem listom priložite ustrezna dokazila</i>	Ustreza/ne ustreza izpolni komisija
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Obvezne priloge kot dokazila o izvedbi aktivnosti:

- dokazila o izvedenih aktivnostih na učni poti: fotografije, računi, zapisnik ipd. (ni potrebno prilagati vseh navedenih dokumentov vendar mora biti iz priloženih jasno in nedvoumno razvidno, da je bila aktivnost izvedena)

Kraj in datum:

Podpis in žig:

IZJAVA vlagatelja o izpolnjevanju pogojev

Vlagatelj:

Naziv vlagatelja

Izjavljam, da:

- sem v Republiki Sloveniji registriran kot stanovsko in interesno združenja oziroma nevladna organizacija, ki izvaja aktivnosti varstva in vlaganj v naravne vire na območju Občine Črnomelj;
- nisem v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku;
- imam poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve občini in državi;
- sem seznanjen/a z vsebino javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo in razpisno dokumentaciji ter da z njima brez zadržkov v celoti soglašam;
- se strinjam z določili vzorca »sofinancerske« pogodbe;
- se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporabljajo za izvajanje tega razpisa in z objavo osnovnih podatkov;
- lahko občina pridobi vse podatke in dokazila, ki vplivajo na odločitev o vlogi, in jih v uradni evidenci vodijo upravni organi in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil;
- so vsi v vlogi navedeni podatki popolni in verodostojni ter da sem seznanjen/a s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
- se s programom ali delom programa , ki je predmet tega razpisa nismo oz. ne bomo prijavi na druge razpisa, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Črnomelj za leta 2016, 2017 in 2018.

Kraj in datum:

Podpis in žig:

IZJAVA odgovorne osebe

Ime in priimek / Naziv _____

Ime in priimek odgovorne osebe _____

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in kraj _____

IZJAVA

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja¹ Občine Črnomelj,
- b.) **SEM družinski član**² _____ (navedite ime in priimek funkcionarja Občine Črnomelj), in sicer **sem** _____ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Črnomelj.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe in žig:

Izjavo pridobiva Občina Črnomelj zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2).

¹ Po 34.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

² Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

VZOREC POGODBE

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj,

ki jo zastopa županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.

matična številka: 5880254

identifikacijska številka za DDV: 83111697

(v nadaljevanju: občina)

in

upravičenec _____

(naslov), _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV /davčna številka: _____

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v občini Črnomelj

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne 31.1.2018 na oglasni deski in uradni spletni strani Občine Črnomelj www.crnobelj.si (najava v januarski številki lokalnega časopisa Belokranjec 1/2018) objavljen Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v občini Črnomelj v letu 2018 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija za pregled in oceno vlog,
- da so bila s sklepom št. _____ z dne _____ končnemu prejemniku odobrena sredstva v višini _____ EUR in sicer za aktivnosti izvajanja varstva in vlaganj v naravne vire v občini Črnomelj, skladno z navedbami v podani vlogi. Od tega _____ EUR za ukrepe biomeliorativne narave, _____ EUR za biotehnične ukrepe ter _____ EUR za ukrep urejanja gozdnih in podobnih učnih poti.

2. člen

Dodeljena sredstva bodo v okviru finančnih zmoglosti praviloma izplačana v letu 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Občina se na podlagi izdanega sklepa iz 3. alineje prejšnjega člena zavezuje nakazati finančna sredstva za sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v višini _____ EUR na transakcijski račun prejemnika št. _____ odprt pri banki _____ in sicer 30. dan po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo sredstev.

Občina ima sredstva zagotovljena na proračunski postavki 11004-11049001-11012-KTO 410299 »Vlaganje koncesijske dajatve v naravne vire - trajnostno gospodarjenja z divjadjo«..

3. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo prejeta finančna sredstva porabil racionalno in od občine ne bo zahteval dodatnih sredstev za izvajanje ukrepov trajnostnega gospodarjenja z divjadjo,
- da bo prejeta finančna sredstva porabil za namen, ki jih je opredelil v vlogi in za katere so mu dodeljena,
- da bo za izvedene aktivnosti vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- da bo omogočil Občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o pomoči in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo v primeru, da se ugotovi nenamenska raba sredstev, v roku, ki ga bo določila občina, sredstva vrnil v proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila,
- da bo v primeru, da se ugotovi financiranje prijavljenega programa ali dela programa iz drugih proračunskih postavk občine (v okviru prijave na druge razpise občine), v roku, ki ga bo določila občina, sredstva ali sorazmerni del sredstev vrnil v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila,
- da ne bo terjal od občine zakonitih zamudnih obresti, v kolikor bo prišlo do zamika nakazila sredstev s strani občine zaradi morebitnih likvidnostnih težav.

4. člen

Prejemnik je dolžan vrniti sredstva prejeta po tej pogodbi skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila tudi v naslednjih primerih:

- če je prejeta sredstva pridobil na podlagi navedbe neresničnih podatkov,
- če občini ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če v vlogi navedene aktivnosti ni izvrši s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- ali če kako drugače ni izpolnil svojih obveznosti iz te pogodbe, ali je kršil določila iz te pogodbe.

5. člen

Prejemnik je dolžan pri objavah rezultatov aktivnosti iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinancirala tudi občina Črnomelj.

6. člen

Za izvajanje te pogodbe je s strani občine kot skrbnica pogodbe zadolžena Marija Mojca Črnič, s strani prejemnika pa _____. V primeru odsotnosti ali zamenjave osebe, ki je zadolžena za nemoteno izvajanje pogodbe, mora pogodbeni stranka pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko in ji posredovati podatke osebe, ki to osebo nadomešča oziroma jo je zamenjala.

Občina si pridržuje pravico preverjati namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo in ogledom opravljenih oz. izvedenih aktivnosti, prejemnik pa je dolžan omogočiti takšen nadzor. Ob nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uslužbenec, ki opravlja nadzor in odgovorni predstavnik prejemnika, ki je ob nadzoru prisoten.

7. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V kolikor je poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik izvajalca programa (npr. društva...) funkcionar občine ali njegov družinski član, mora ta dosledno spoštovati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ali drugega predpisa o nasprotju interesov in o dolžnosti izogibanja temu nasprotju ter se dosledno izločiti iz vseh faz odločanja o dodelitvi proračunskih sredstev.

8. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

10. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, prejemnik pa en izvod.

Datum:

Številka:

Datum:

upravičenec

OBČINA ČRNOMELJ

Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon.
županja

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO
DODELJENIH SREDSTEV NA PODLAGI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI
TRAJNOSTNEGA GOSPODARJENJA Z DIVJADJO

Upravičenec _____

Naslov: _____

Telefon, fax, e-mail : _____

Odgovorna oseba : _____

Kontakt odgovorne osebe (GSM, e-mail):

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi sklepa št. _____ z dne, _____ in pogodbe o sofinanciranju
št. _____ prosimo za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR.

Izjavljamo, da smo porabili sredstva, ki smo jih dobili na Javnem razpisu za sofinanciranje
aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v občini Črnomelj skladno z zgoraj navedeno
pogodbo.

Kraj: _____

Žig

Dne: _____

Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC OVOJNICA -

(kopijo spodnje tabele izpolnite, izrežite in nalepite na sprednjo stran zaprte ovojnice)

(izpolni vlagatelj)

VLAGATELJ:

.....
(Naziv/ime in priimek)

.....
(Naslov)

.....
(Poštna številka in kraj)

(izpolni Občina Črnomelj – sprejemna pisarna - vhodna
šampiljka za dokumente)

**OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3**

8340 ČRNOMELJ

»Ne odpiraj - vloga na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo«