



POVABILO

»SPODBUJANJE PODJETNIŠKE INOVATIVNOSTI NA OBMOČJU DOLENJSKE IN BELE KRAJINE V LETU 2016«

Skupno povabilo občin:

Črnomelj
Dolenjske Toplice
Metlika
Mirna
Mirna Peč
Semič
Straža
Šentjernej
Šmarješke Toplice
Škocjan
Žužemberk

Izvajalec

Razvojni center Novo mesto, d.o.o., Ljubljanska c. 26, 8000 Novo mesto

Julij 2016



POVABILO »SPODBUJANJE PODJETNIŠKE INOVATIVNOSTI NA OBMOČJU DOLENJSKE IN BELE KRAJINE V LETU 2016«

1. PODLAGE IN NAMEN:

Podlage za izvedbo povabila »Sofinanciranje podjetniških inovacij 2016« (v nadaljevanju: povabilo) so:

1.1. Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020:

- Tematski cilj 3 Izboljšanje konkurenčnosti MSP in prednostne naložbe, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanja ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji, pri čemer se kot utemeljitev za naložbe navaja ključna razvojna ovira za rast in razvoj podjetij – otežen dostop do finančnih virov, in kot spodbuda – oblikovanje ustreznih finančnih virov za ta namen, povečanje deleža inovativnih podjetij in dvig tehnološke zahtevnosti izdelkov in storitev ter izboljšanje snovne in energetske učinkovitosti gospodarstva;

1.2. Regionalni razvojni program JV Slovenije za obdobje 2014-2020 (objavljen na spletnem naslovu www.rc-nm.si):

- Specifični cilj 1.3. Izboljšanje sistema inovacij in raziskav ter vzpostavitve celovitih inovacijskih procesov,
- Ukrep 1.3.1. Krepitev raziskovalne infrastrukture, razvojnih kompetenc in inovacijskih potencialov v proizvodnih in storitvenih dejavnostih
- Programski del: Podjetniško podporno okolje;

1.3. Pogodbe o sodelovanju občin Dolenjske in Bele krajine v skupnem povabilu (v nadaljevanju: pogodba z občino), in sicer z:

- Občino Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj,
- Občino Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice,
- Občino Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika,
- Občino Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna,
- Občino Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč,
- Občino Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič,
- Občino Straža, Ulica talcev 9, 8251 Straža,
- Občino Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej,
- Občino Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice,
- Občino Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan in
- Občino Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

1.4. Uredba komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list Evropske unije L 352/1) in Mnenje o skladnosti sheme *de minimis* pomoči »Spodbujanje podjetniške inovativnosti na območju Dolenjske in Bele krajine« (št. priglasitve: M001-1227319-2015/I).

Povabilo sledi nacionalnim in usmeritvam Regionalnega razvojnega programa JV Slovenije 2014-2020 in je namenjeno spodbujanju podjetniške inovativnosti na območju sodelujočih občin, omogočanju lažje gospodarske izrabe in spodbujanju razvoja novih podjetniških idej zaradi izboljšanja konkurenčnosti, okoljske, energetske in ekonomske učinkovitosti



gospodarstva, prepoznavnosti, spodbujanja vključevanja znanja, uporabnih raziskav in povezovanja z institucijami znanja.

2. IZVAJALEC:

Izvajalec povabila je Razvojni center Novo mesto d.o.o., Ljubljanska c. 26, 8000 Novo mesto (RC Novo mesto d.o.o.), ki opravlja na območju JV Slovenije splošne razvojne naloge po Zakonu o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

Občine so s pogodbami pooblastile RC Novo mesto d.o.o. za izvedbo vseh aktivnosti v zvezi s priglasitvijo, poročanjem in vzpostavitvijo evidenc dodeljenih »de minimis« pomoči.

3. POMOČ »DE MINIMIS«:

Sredstva za delno sofinanciranje upravičenih stroškov povezanih z inovativnimi predlogi zagotavljajo občine iz točke 1.3. tega povabila, kot pomoč »de minimis« na osnovi sheme pomoči »de minimis« »Spodbujanje podjetniške inovativnosti na območju Dolenjske in Bele krajine v letu 2016« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

Pomoč »de minimis« je namenjena podjetjem iz vseh sektorjev, razen:

- ribištva ali akvakulture,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primernih proizvajalcev oz. zadevnega podjetja,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov in je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce.

Pomoč »de minimis« ni namenjena:

- dejavnostim povezanim z izvozom v tretje države ali države članice,
- se ne pogojuje z dajanjem prednosti domačim proizvodom pred uvoženimi,
- se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Skupni znesek pomoči »de minimis«, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR, razen v komercialnem cestnem tovornem prometu, kjer ne sme presegati 100.000 EUR, v katerem koli obdobju treh poslovnih let, kar dokazuje prijavitelj z izjavo.

Enotno podjetje sestavljajo vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja na podlagi dogovora samo nadzoruje večino glasovalnih pravic.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako enotno podjetje.



Prijavitelj dokazuje s pisno izjavo kumulacijo pomoči »de minimis«:

- o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je že prejel v predhodnih 2 (dveh) poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu;
- kumulacijo pomoči »de minimis« v primeru pripojitve ali delitve podjetja;
- s seznamom vseh z njim povezanih podjetij v enotno podjetje.

Pomoč »de minimis« je prijavitelju dodeljena, ko mu je dodeljena zakonska pravica za pomoč, ne glede na datum plačila pomoči. Za dodelitev pomoči »de minimis« šteje datum sklenitve pogodbe o povračilu dela upravičenih stroškov inovativnega predloga.

Prejemnik sredstev za delno sofinanciranje upravičenih stroškov povezanih z inovativnim predlogom je s povabilom, vlogo in pogodbo o povračilu dela upravičenih stroškov inovativnega predloga obveščen, da pomenijo dodeljena sredstva pomoč po pravilu »de minimis«, v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013.

Upravičeni stroški iz vloge za sofinanciranje inovativnega predloga, ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi oz. pomočjo, kar dokazuje prijavitelj s pisno izjavo.

4. PRIJAVITELJ:

Vloge lahko posredujejo mikro in male gospodarske družbe in samostojni podjetniki po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki imajo sedež v eni izmed občin, ki sodeluje v povabilu, in izpolnjujejo pogoje tega povabila in dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«.

Sedež je kraj, ki je kot sedež prijavitelja vpisan v sodni oz. poslovni register.

Prijavitelj mora poleg splošnih pogojev iz prvega odstavka te točke izpolnjevati še:

- opravlja dejavnost v okviru predmeta vloge,
- je lastnik vseh pravic, povezanih z inovativnim predlogom,
- ima najmanj enega zaposlenega za nedoločen čas s polnim delovnim časom, pri čemer se kot zaposlitev šteje tudi samozaposlitev (samostojni podjetnik),
- na dan oddaje vloge ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in zoper prijavitelja tak postopek ni začel oz. prijavitelj tudi ni kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem,
- odgovorna oseba prijavitelja izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 255. člena ZGD,
- na dan oddaje vloge ni v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju (v nadaljevanju: ZFP) oz. tak postopek zoper prijavitelja ni bil začel,
- ima poravnane zapadle obveznosti do lokalne skupnosti, države in zaposlenih,
- noben upravičen strošek, predlagan za sofinanciranje, ni povezan s kapitalsko ali kako drugače povezano obvladujočo ali odvisno družbo,
- noben strošek, ki je predlagan za sofinanciranje, ni financiran ali predlagan za financiranje z drugimi javnimi sredstvi oz. sredstvi pomoči »de minimis«.

Izpolnjevanje pogojev povabila dokazuje prijavitelj s pisno izjavo. Z izjavo prijavitelj tudi soglašajo, da lahko pridobi izvajalec od pristojnega organa dokazila, ki potrjujejo navedbe prijavitelja oz. da bo na poziv izvajalca predložil dokazila o izpolnjevanju pogojev povabila.

Neizpolnjevanje katerega koli izmed navedenih pogojev je utemeljen razlog za zavrnitev vloge.



Prijavitelj mora že pridobljena sredstva za sofinanciranje inovativnega predloga:

- ki ni izveden do stopnje (faze) navedene v vlogi,
- na osnovi neresničnih ali zavajajočih podatkov prijavitelja oz.
- če prijavitelj nima poravnanih vseh obveznosti

zaradi sklepa komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov, vrniti občini skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejema sredstev do dneva izdaje sklepa za vračilo. Zaradi navedbe neresničnih ali zavajajočih podatkov v vlogi pa ne sme sodelovati na povabilu še naslednja 3 (tri) leta.

5. INOVATIVNI PODJETNIŠKI PREDLOG:

Predmet vloge za sofinanciranje je lahko:

- izdelek,
- storitev ali
- razrešitev proizvodnega, tehnološkega, trženjskega, organizacijskega, poslovnega, okoljskega ali drugega podjetniškega izziva (problema) na inovativen način.

Sofinancirani bodo le inovativni predlogi, ki so inovativni in izvirni, kar dokazuje prijavitelj z vlogo.

Pri sofinanciranju bodo upoštevani inovativni predlogi, ki prinašajo prijavitelju neposredne in posredne ekonomske koristi. Neposredna ekonomska korist je izračunljiva in izkazana vrednostno. Če se inovativni predlog še ne dokazuje na trgu oz. se še ne uporablja v poslovnem procesu, se neposredna ekonomska korist inovativnega predloga oceni. Če z vlogo neposredna in posredna koristnost inovativnega predloga ni izkazana, bo vloga kot nepopolna zavrnjena.

Če je na trgu enak ali podoben izdelek, storitev ali rešitev izziva (problema) že prisotna oz. poznana, mora prijavitelj inovativni predlog primerjati s primerljivimi izdelki, storitvami in rešitvami. Pri sofinanciranju upravičenih stroškov bodo upoštevani samo inovativni predlogi, ki izkazujejo pomembnejšo primerjalno prednost in izvirnost.

Obstoj inovativnega predloga mora biti z vlogo nedvoumno izkazan in utemeljen.

Če vključuje inovativni predlog tudi nakup znanja (now how), mora predlagatelj z vlogo izkazati, da je izključni lastnik vseh pravic in obveznosti, ki izvirajo iz inovativnega predloga.

6. SREDSTVA:

Sredstva za sofinanciranje inovativnih podjetniških predlogov so namenjena delnemu povračilu upravičenih stroškov povezanih z inovativnim predlogom. Sredstva za sofinanciranje inovativnih podjetniških predlogov so namenska.

Občine zagotavljajo v proračunih za leto 2016 za izvedbo povabila sredstva v znesku:

Zap.št.	Občina, kjer ima podjetje sedež (domicil)	Sredstva v EUR
1.	Črnomelj	7.000,00
2.	Dolenjske Toplice	3.500,00



3.	Metlika	7.000,00
4.	Mirna	3.500,00
5.	Mirna Peč	3.500,00
6.	Semič	3.500,00
7.	Straža	3.500,00
8.	Šentjernej	3.500,00
9.	Šmarješke Toplice	3.500,00
10.	Škocjan	2.500,00
11.	Žužemberk	2.685,00
	Skupaj	43.685,00

Upravičeni stroški povezani z inovativnim podjetniškim predlogom bodo sofinancirani:

- do 50% upravičenih in izkazanih stroškov, vendar ne več kot v znesku 3.500,00 EUR,
- v nižjem deležu in znesku, če razpoložljiva sredstva ne omogočajo sofinanciranja v maksimalnem deležu oz. znesku.

Znesek sofinanciranja dela upravičenih stroškov povezanih z inovativnim predlogom odobri Komisija za inovacije.

Sredstva za sofinanciranje inovativnih predlogov se predlagatelju ne dodelijo, če bi bilo to v nasprotju z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013. Vloga za sofinanciranje inovativnih predlogov se v tem primeru zavrne z navedbo razloga nedovoljene pomoči.

Sredstva, ki jih odobri za sofinanciranje dela upravičenih stroškov inovativnega predloga Komisija za inovacije, nakaže matična občina (v primeru občine Šmarjeta pa RC Novo mesto) na račun prijavitelja 30. dan po sklenitvi pogodbe o povračilu dela upravičenih stroškov inovativnega predloga.

7. UPRAVIČENI STROŠKI:

Sofinancirani bodo le upravičeni stroški, povezani z inovativnim predlogom.

Upravičeni so:

- le stroški, povezani z inovativnim predlogom,
- stroški, nastali v obdobju **od 01.06.2015 do oddaje vloge**,
- plačani in izkazani stroški,
- stroški, ki glasijo na prijavitelja in inovativni predlog,
- stroški, ki so nujni za izvedbo inovativnega predloga,
- stroški, ki so primerljivi s pogoji in cenami na trgu,
- stroški, ki so dokazljivi in
- stroški, ki so zabeleženi v poslovnih listinah (knjigah) predlagatelja.

Upravičeni stroški so:

- **stroški storitev** povezanih z inovativnim predlogom, razen potnih stroškov in stroškov osebja prijavitelja,



- **stroški materiala** povezani z razvojem inovativnega predloga, pripravo prototipov, modelov, preizkušanjem, začetnimi stroški trženja, razen stroškov materiala, ki je vključen v prodajno ceno izdelkov ali storitev,
- **stroški najema opreme, prostorov** ali drugi stroški najema povezani z inovativnim podjetniškim predlogom,
- **stroški promocije, začetni stroški trženja in priprave izdelkov in storitev za trženje** povezani z inovativnim podjetniškim predlogom,
- **stroški začetnih materialnih investicij, nakupa specialne opreme in orodij**, ki so neposredno povezani z razvojem inovativnega podjetniškega predloga, razen investicij v zemljišča in nepremičnine,
- **stroški samogradnje specifične opreme in orodij, nadgradnje obstoječe ali nove serijske opreme** povezane z inovativnim predlogom, kadar je to ekonomsko upravičeno in povezano z ekonomskimi koristmi inovativnega predloga,
- **stroški začetnih nematerialnih investicij**, povezanih z inovativnim predlogom, kot nakup znanja potrebnega za realizacijo inovativnega predloga,
- **stroški varstva intelektualne lastnine** povezani z inovativnim predlogom na domačem in tujih trgih,
- **drugi specifični stroški** povezani z inovativnim predlogom, ki jih odobri Komisija za inovacije.

Upravičeni stroški, ki so predlagani za sofinanciranje, morajo biti v vlogi izkazani s predložitvijo kopije računa in dokazila o plačilu računa. Kopije računov mora podpisati odgovorna oseba prijavitelja in jih žigosati, s čimer se potrjuje istovetnost kopije z originalom.

Če iz računa ni razvidno, da se nanaša strošek na inovativni predlog, mora prijavitelj to na kopiji računa pripisati. Če predstavljajo upravičeni stroški samo delni znesek na računu, mora prijavitelj na kopiji računa to navesti (npr. če upravičeni stroški predstavljajo 30 % vrednosti celotnega stroška na računu, vpiše 30 % stroška, v Obrazcu 3 pa navede 30 % vrednosti stroška, brez DDV).

Račun mora glasiti na prijavitelja. Noben strošek, ki je predlagan za sofinanciranje, ne sme glasiti na kapitalsko (lastniško) ali kako drugače (upravljavsko, sorodstveno) povezano, obvladujočo ali odvisno podjetje, povezano s predlagateljem.

Upravičenost stroškov za sofinanciranje dokazuje prijavitelj, preverjata pa jih izvajalec in Komisija za inovacije. Izvajalec lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Izvajalec lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

8. NEUPRAVIČENI STROŠKI:

Neupravičeni stroški se ne sofinancirajo.

Neupravičeni stroški so:

- obresti,
- dolgovi in rezervacije,
- stroški, ki so predlagani za sofinanciranje ali so že bili sofinancirani z drugimi javnimi sredstvi ali pomočjo,
- davek na dodano vrednost (DDV),



- stroški osebja prijavitelja (plače, regres, prehrana in potni stroški),
- nepotrebni stroški in stroški, ki presegajo enake ali primerljive stroške na trgu,
- stroški, ki z vlogo niso utemeljeni,
- stroški, ki niso (pravilno) izkazani in dokumentirani,
- stroški, ki predstavljajo redne dejavnosti podjetja,
- investicijska vlaganja v nepremičnine, razen začetnih materialnih investicij,
- stroški kapitalsko ali kakor koli drugače povezane, obvladujoče ali odvisne družbe s predlagateljem,
- nesorazmerni stroški in
- stroški, ki niso skladni z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013.

9. KOMISIJA ZA INOVACIJE:

Komisijo za inovacije (v nadaljevanju: Komisija) imenuje izvajalec na predlog sodelujočih občin.

Komisija obravnava vloge za sofinanciranje inovativnih podjetniških predlogov, odloča o sofinanciranju inovativnih podjetniških predlogov in odloča o ugovorih na sklepe o zavrnitvi vlog.

Strokovne, tehnične in administrativne naloge za komisijo opravlja izvajalec.

Komisija ima vpogled v vse vloge in dokumentacijo, povezano s povabilom. Komisija in izvajalec preverjata skladnost vlog z dejanskim stanjem.

Izvajalec in komisija sta dolžna ravnati z vlogami s strogostjo zaupnosti.

10. VSEBINA VLOGE:

Vloga mora biti izdelana na predpisanih obrazcih. Vlogi morajo biti priložene zahtevane priloge.

Vlogo sestavljajo (po vrstnem redu):

Obrazec 1: Prijavni obrazec

- Priloga 1: dokazilo o najmanj eni zaposleni osebi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (šteje tudi samozaposlitev): obrazec M1 za vsaj 1 zaposleno osebo + plačilna lista za zadnji mesec pred oddajo vloge + dokazilo o plačanih prispevkih za zadnji mesec pred oddajo vloge

Obrazec 2: Inovativni podjetniški predlog

- Priloga 2: Dokazilo o obstoju inovativnega predloga (obvezno) in
- Priloga 3: Kopija dokumenta o prijavi oz. podelitvi zaščite (neobvezno, če je bil tak postopek začet oz. izveden)

Obrazec 3: Upravičeni stroški

- Priloga 4: Kopije računov in kopije potrdil o plačilu računov za vsak predlagan strošek za sofinanciranje (bančni izpisek ali drugo ustrezno dokazilo)



Obrazec 4: Izjava odgovorne osebe prijavitelja o izpolnjevanju pogojev iz povabila

Obrazec 5: Izjava odgovorne osebe prijavitelja, da je znesek pomoči v okviru dovoljenih mejnih vrednosti pomoči »de minimis«

Obrazec 6: Vzorec pogodbe o povračilu dela upravičenih stroškov (vpisani podatki o prijavitelju v preambuli, parafiran)

Vsi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani. Vzorec pogodbe mora biti parafiran (podpisane vse strani), in žigosan, s čimer potrjuje prijavitelj seznanjenost z načinom povrnitve dela upravičenih stroškov, povezanih z inovativnim predlogom.

Vloga mora biti izpolnjena z računalnikom in natisnjena.

Vloga mora biti v slovenskem jeziku. Vsi deli v tujem jeziku morajo biti prevedeni ali v povzetku navedeni tudi v slovenskem jeziku. Vse vrednosti morajo biti izražene v EUR, na dve decimalki natančno, zneski v drugih valutah pa preračunani v EUR.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju in predložena v fizični obliki.

Pravočasne in pravilne vloge bodo odprte in pregledane.

Prijavitelji nepopolnih vlog bodo pozvani k njihovi dopolnitvi. Zahtevo za dopolnitev vloge posreduje izvajalec na elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja. Prijavitelj posreduje dopolnitev vloge v elektronski obliki na e-naslov kontaktne osebe izvajalca v roku, ki ga določi izvajalec. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od 3 (treh) delovnih dni. Če vloga v predvidenem roku ne bo dopolnjena oz. spremenjena, se kot nepopolna zavrne.

Zavrnjene bodo vloge:

- ki so prispele po roku,
- ki niso pravilne,
- ki niso popolne ali ustrezno dopolnjene v določenem roku,
- ki niso pripravljene v skladu s pogoji povabila in navodili za pripravo vloge,
- prijaviteljev, ki ne izpolnjuje pogojev za dodelitev pomoči »de minimis« in
- ki jih zaradi omejenih sredstev ni možno sofinancirati.

Ocenjene bodo le vloge, ki so pravočasne, prispele na pravilen način, vključujejo vse potrebne obrazce, izpolnjene, žigosane in podpisane in imajo vse priloge (popolna vloga).

Izvajalec in Komisija lahko od prijavitelja zahtevata tudi dodatna vsebinska pojasnila.

11. ODDAJA VLOG IN ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG

Vloge je potrebno oddati **do petka, 30. 9. 2016, do 14. ure**, ko morajo vloge prispeti na naslov izvajalca:

Razvojni center Novo mesto d.o.o.
Ljubljanska cesta 26
8000 Novo mesto



s pošto ali po prinosniku (pravočasna vloga). Vloge, ki bodo prispele po tem roku, so nepravočasne in bodo neodprte vrnjene prijavitelju.

Rok za oddajo vlog se lahko podaljša, če je vlog manj od razpoložljivih sredstev, za največ 30 dni. Podaljšanje roka se nanaša samo na občino, kjer so razpoložljiva sredstva. Podaljšanje roka se objavi na spletnem naslovu izvajalca, lahko pa tudi na drug krajevno običajen način.

Vloga mora prispeti na pravilen način, v zaprti ovojnici, na ovojnici mora biti izpisan naslovnik, označeno: »**Vloga – podjetniške inovacije 2016**«, na hrbtni strani ovojnice pa mora biti izpisan prijavitelj (pravilna vloga).

Prijavitelj lahko odda eno ali več vlog. Če odda več vlog, mora prispeti vsaka vloga ločeno (v svoji ovojnici) in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

V primeru omejenih možnosti sofinanciranja bo upoštevana za sofinanciranje le ena vloga istega prijavitelja in sicer vloga, ki je bolje ocenjena (točkovana). Prijavitelj lahko z vlogo, ki je sicer popolna, vendar zaradi omejenih sredstev pri sofinanciranju ni bila upoštevana, kandidira ponovno, v skladu s pogoji novega povabila.

12. OCENITEV VLOG:

Merila za ocenjevanje vlog:

Zap.št.	Merilo	Število točk
1.	Vsebina inovativnega predloga (možen je 1 (en) odgovor)	
1.1	Razrešitev proizvodnega / poslovnega izziva v podjetju	5
1.2	Inoviran izdelek / storitev	7
1.3	Nov izdelek / storitev	10
2.	Zaključena razvojna faza inovativnega predloga (možen je 1 (en) odgovor)	
2.1	Ideja, predlog	0
2.2	Potencialna inovacija, ki pa še ne prinaša koristi	5
2.3	Inovacija, ki že prinaša koristi	15
3.	Neposredne ekonomske koristi inovativnega predloga (povečani prihodki; boljši poslovni rezultat; prihranki na stroških; nova delovna mesta; druga ugotovljiva korist)	
3.1	Ne	0
3.2	Da	15
4.	Posredne gospodarske koristi inovativnega predloga (boljša prepoznavnost; celovitejša ponudba; lažje, varnejše delo; boljša usposobljenost; druga posredna korist)	
4.1	Ne	0
4.2	Da	5
5.	Učinek inovativnega predloga na okolje (učinkovita raba materialov, energije, zmanjšanje emisij toplogrednih vplivov, vpliv na ravnanje z odpadki, uporabljeni neobnovljivi naravni viri)	
5.1	Nima učinka ali negativen učinek	0
5.2	Pozitiven učinek	5



6.	Uporabnost inovativnega predloga (možnih je več odgovorov) <i>Ocenjujejo se le predlogi, ki so po merilu 2 ocenjeni s 15 točkami.</i>	
6.1	Lokalno	5
6.2	SLO	5
6.3	EU	5
6.4	Globalno	5
7.	Sodelovanje z akademsko in raziskovalno sfero	
7.1	Ne	0
7.2	Da	5
8.	Zaščita inovativnega predloga (možen je 1 (en) odgovor)	
8.1	Predlog ni podan	0
8.2	Predlog je podan	5
8.3	Podeljena je zaščita	10
9.	Uspešno sodelovanje na povabilu v preteklih letih (možen je 1 (en) odgovor)	
9.1	3 in večkrat	0
9.2	2-krat	5
9.3	1-krat	10
9.4	Prvič	15
	Možno število točk	100

Vse vloge se ocenijo z merili 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8. in 9..

Z merilom 6. *Uporabnost inovativnega predloga* se ocenijo le vloge, ki so prejele pri merilu 2. *Zaključena razvojna faza inovativnega predloga* 15 točk (inovativni predlogi, ki so že na trgu, v redni prodaji ali uporabi in za katere so izkazane neposredne ekonomske koristi).

Pogoj za sofinanciranje vloge je doseženih 50% možnih točk (najmanj 50 ali več prejetih točk).

V primeru enakega števila točk imajo prednost pri sofinanciranju vloge, ki so bolj ocenjene po merilu 2. *Zaključena razvojna faza inovativnega predloga*, v primeru enakega števila točk tudi po tem merilu pa vloge, ki so bolj ocenjene po merilu 6. *Uporabnost inovativnega predloga*.

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50% upravičenih stroškov celotne vrednosti posameznega inovativnega predloga.

13. UGOVOR NA SKLEP O ZAVRNITVI VLOGE:

Prijavitelj lahko poda ugovor na sklep o zavrnitvi vloge v 5 (petih) dneh od prejema pisnega odprava sklepa o zavrnitvi vloge. Ugovor naslovi na Razvojni center Novo mesto d.o.o., Komisija za inovacije, Ljubljanska c. 26, 8000 Novo mesto.

Do odločitve Komisije za inovacije o ugovoru na sklep o zavrnitvi vloge se zadrži izvajanje sklepov Komisije za inovacije v občini, kjer ima prijavitelj, ki je podal ugovor, svoj sedež.

14. OBVEŠČANJE O IZBORU:

Izvajalec bo predlagatelje obvestil o odločitvi Komisije za inovacije praviloma v 30 dneh po končanem roku za zbiranje vlog.



15. EVIDENCE:

Izvajalec je dolžan voditi in hraniti evidence o prejetih pomočeh še 10 poslovnih let od dodelitve.

16. OBJAVA POVABILA IN OBRAZCEV VLOGE TER DODATNE INFORMACIJE:

Skrajšano povabilo za sofinanciranje inovativnih podjetniških predlogov se objavi v Dolenjskem listu v Kotičku za podjetništvo in regionalni razvoj.

Celotno povabilo in obrazci za pripravo vloge se objavijo na spletnem naslovu www.rc-nm.si (rubrika Razpisi).

Izvajalec bo izvedel javno predstavitev povabila. Rok javne predstavitve se objavi hkrati z javno objavo povabila.

Kontaktna oseba izvajalca za izvedbo povabila: Darja Smiljić, tel. 07 33 72 986, mob. 040 197 264, e-naslov: darja.smiljic@rc-nm.si.

Pripravila: Darja Smiljić

Razvojni center Novo mesto d.o.o.
Franci Bratkovič, direktor

Priloga:

- vloga (obrazci)