



## OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ  
Tel.: 07 306 11 00, Faks: 07 306 11 30  
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net  
www.crnomelj.si

Številka: 110-11/2019-2

Datum: 13.6.2019

Na podlagi 25. člena Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS), sedmega odstavka 57. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakon o javnih uslužbencih (ZJU, Uradni list RS, št. 63/07 – ZJU-UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 74/09 Odl. US in 40/12-ZUJF) Občina Črnomelj objavlja javni razpis za zasedbo prostega delovnega mesta

### »SVETOVALEC – PRIPRAVNIK« v Kabinetu župana (št. DM 34)

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo najmanj visoko strokovno izobrazbo (prva stopnja);
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Skladno z 2. členom Pravilnika o trajanju pripravništva, načinu, poteku in programu usposabljanja pripravnikov (Ur. l. RS, št. 28/09, v nadaljevanju Pravilnik) ter prvim odstavkom 106. člena ZJU je pripravnik oseba, ki nima ustreznih delovnih izkušenj v skladu z zakonom in prvič sklene pogodbo o zaposlitvi, ustrezno stopnji njene strokovne izobrazbe, z namenom, da se usposobi za opravljanje dela. Za pripravnika se šteje tudi oseba, ki sklene delovno razmerje in se usposablja za opravljanje dela, če je bila predhodno že zaposlena in še ni končala pripravniške dobe oziroma si ni pridobila dovolj ustreznih delovnih izkušenj za zasedbo delovnega mesta, ustreznega njeni izobrazbi. Pripravnik se sprejme v delovno razmerje za določen čas trajanja pripravniške dobe.

Delovne naloge za katere se bo usposabljal izbrani kandidat:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

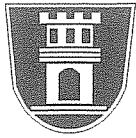
#### **Prijava mora vsebovati:**

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. pisno izjavo kandidata, da v skladu z 2. členom Pravilnika in prvim odstavkom 106. člena ZJU izpolnjuje pogoje za zasedbo objavljenega pripravniškega delovnega mesta;

3. pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in o tem, da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;



## OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ  
Tel.: 07 306 11 00, Faks: 07 306 11 30  
e-pošta: [obcina.crnomelj@siol.net](mailto:obcina.crnomelj@siol.net)  
[www.crnomelj.si](http://www.crnomelj.si)

4. pisno izjavo, da za namen tega postopka, v primeru izbire, dovoljuje Občini Črnomelj pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence. V primeru da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje kratek življenjepis ter da kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Primernost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, z osebnim razgovorom ter po potrebi pisnim preverjanjem znanja.

Prilavnik se bo usposabljal za samostojno opravljanje dela na uradniškem delovnem mestu svetovalec v Kabinetu župana v občinski upravi Občine Črnomelj. V času pripravništva bo pripravnik opravil obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv ter strokovni izpit iz upravnega postopka. Pravice in obveznosti pripravnika se bodo določile glede na naziv tretjega kariernega razreda, naziv devete stopnje – svetovalec III.

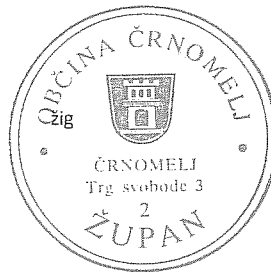
Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, in sicer za 10 mesecev, s polnim delovnim časom. Delo se opravlja v prostorih Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Kandidat vložil prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo:** »za javni razpis svetovalec-pripravnik v kabinetu« **na naslov:** Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletni strani Občine Črnomelj in v prostorih Zavoda RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov:** [obcina.crnomelj@siol.net](mailto:obcina.crnomelj@siol.net), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih strani Občine Črnomelj.

Dodatne informacije daje Tamara Potočar, v.d. direktorica OU, na tel. št. 07-30-61-110, vsak delavnik od 8.00 do 9.00 ure

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



  
Andrej Kavšek  
župan