



OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ
Tel.: 07 306 11 00
e-pošta: obcina.crnatelj@siol.net
www.crnatelj.si

Številka: 322-0004/2020

Datum: 22.5.2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV
V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2020**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 0. JAVNI RAZPIS
- I. POVABILO K ODDAJI VLOGE
- II. NAVODILO UPRAVIČENCEM ZA IZDELAVO VLOGE IN RAZPISNI POGOJI
- III. PODROBNEJŠA MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG
- IV. VZOREC POGODBE
- V. OBVEZNA VSEBINA VLOGE IN RAZPISNI OBRAZCI

Župan Občine Črnomelj
Andrej Kavšek, l.r.

I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, vabi vse upravičence, da v skladu s Pravilnikom za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Črnomelj (Ur.l. RS, št. 28/2001, spremembe 57/2003, 66/2005, 30/2009) in Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2020 (Ur.l. RS, št. 7/2020) in javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo, oddajo vlogo za sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Črnomelj za leto 2020.

Na razpis se lahko prijavijo turistična in druga društva ter njihove zveze na območju občine Črnomelj, katerih osnovna dejavnost je turistična dejavnost in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da delujejo na območju občine Črnomelj in so registrirani za delovanje na območju občine Črnomelj
- da so registrirani najmanj eno leto;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma;
- da redno – letno dostavljajo Občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročilo o doseženih rezultatih.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov turističnih društev v občini Črnomelj za leto 2020 z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena;
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja *turizma*;
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter urejanja okolja;
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka;
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma;
- investicije in investicijsko vzdrževanje javnega pomena za potrebe turistične dejavnosti.

Višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov turističnih društev je predvidoma 5.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Črnomelj za leto 2020 na področju 14 - Gospodarstvo, glavni program 1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva, podprogram 14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva, proračunska postavka 14008 Sofinanciranje programa turistične zveze in društev ter drugih turističnih organizacij, KTO 412000 – Turistični programi – sofinanciranje.

II. NAVODILO UPRAVIČENCEM ZA IZDELAVO VLOGE IN RAZPISNI POGOJI

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z Javnim razpisom za sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Črnomelj za leto 2020, ki je bil objavljen v majski številki lokalnega časopisa Belokranjec, in dne 25.5.2020 na oglasni deski Občine Črnomelj ter na spletni strani Občine Črnomelj (www.crnomelj.si) in to razpisno dokumentacijo. V tej razpisni dokumentaciji so podana:

- podrobnejša navodila in pogoji, ki bodo upravičencem omogočili izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev;
- merila, na osnovi katerih bo komisija vrednotila vloge;
- vzorec pogodbe, ki bo sklenjena z upravičenci, ki jim bodo dodeljena sredstva;
- razpisni obrazci.

2. Vloga mora biti v slovenskem jeziku.

3. Vloga **bo popolna**, če upravičenec do objavljenega roka za oddajo vloge predloži pravilno zapečateno in opremljeno ovojnico, ki vsebuje:

- pravilno in v celoti izpolnjene zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, žigosano in s strani pooblaščenega osebe podpisano vlogo in zahtevana dokazila o izvajanju programov; izpolnjene, žigosane in s strani pooblaščenega osebe podpisane izjave;
- vsa zahtevana dokazila po prilogah k točkam od 4.2. do 4.4. v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije.

Obrazci iz te dokumentacije za prijavo vloge morajo biti izpolnjeni in žigosani na izvorniku. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izpolnjen kako drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam razpisovalca.

4. Vloga s predpisano dokumentacijo mora biti oddana najpozneje **do petka, 12. junija 2020** na naslov: **Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj** (velja poštni žig). Pisni zahtevki morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako: **»Ne odpiraj JR – turistični programi društev«**.
 5. Prispere vloge pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen na osnovi pravilnika imenuje župan. Komisija tudi pripravi predloge za dodelitev sredstev.
 6. Višina dodeljenih sredstev se določi v skladu z vloženo dokumentacijo.
 7. Prepozno prispere vloge se zavrže, neutemeljene pa zavrne. Zavrže se tudi vse vloge vložene v nepravilno opremljene ovojnice. Predlagatelja nepopolnega zahtevka komisija pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve vlog je pet dni od dneva prejema obvestila. Nepopolni zahtevki, ki jih predlagatelj v navedenem roku ne dopolni se zavržejo.
 8. Vloga je **neutemeljena**, če vlagatelj ne poda podatkov in zahtevanih prilog iz katerih bi bili nedvoumno razvidni nameni, cilji, način in delež izvedbe programa.
 9. Vlagatelji bodo o odobritvi oziroma ne odobritvi vloge pisno obveščeni s sklepom župana najpozneje v roku 60 dni od odpiranja vlog.
 10. Na podlagi sklepa o dodeljenih sredstvih Občina Črnomelj sklene z upravičenci pogodbe s katerimi natančneje uredi načine in pogoje koriščenja dodeljenih sredstev.
-

III. PODROBNEJŠA MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Pri oceni vloge se uporabi spodaj navedena merila.

Z navedenimi merili se točkujejo dosežki v preteklem letu, opredeljeni v 1. točki razpisa.

Izračun vrednosti točke: Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljivi znesek deli z vsoto vseh doseženih točk. Z vrednostjo točke pomnožimo število priznanih točk posameznemu društvu.

Merila za točkovanje:

Zp.št	Program	Število točk
1.	Promocijske in informativne aktivnosti: a) Izdajanje promocijskega materiala (promocijski letaki ipd.), predstavitev občine in društva na sejnih oz. razstavah s tiskanim gradivom b) Predstavitve v medijih (lokalni, širše) c) Izdaja obsežnejšega promocijskega materiala (npr. razglednice, zgibanke, bilteni)	10-30/pr.m. 30-40/pr 40-70/pr.
2.	Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma: a) organizacija in izvedba natečajev ali drugih aktivnosti (npr. najlepše okolje, najboljša gostinska ponudba, ...) b) sodelovanje pri projektih, katerih nosilec je Občina Črnomelj Pri teh aktivnostih se poleg št. točk za izvedbo dodatno upošteva še merilo glede števila udeleženih članov društva pri tem dogodku (<i>glej opombo</i>)	10-50/akt. 10-50/akt. Dodatne točke za množičnost članstva*
3.	Ohranjanje kulturne in naravne dediščine: a) urejanje in vzdrževanje enot kulturne dediščine in kulturnih spomenikov b) urejanje in vzdrževanje naravnih vrednot in parkov c) zbiranje in arhiviranje zgodovinskega gradiva, prikaz kulturne dediščine (muzeji, galerije, ...) Pri teh aktivnostih se poleg št. točk za izvedbo dodatno upošteva še merilo glede števila udeleženih članov društva pri tem dogodku (<i>glej opombo</i>)	10-50/akcijo 10-50/akcijo 20/akcijo Dodatne točke za množičnost članstva*
4.	Organiziranje in izvedba prireditve: a) društvo je organizator in izvajalec prireditve lokalnega pomena b) društvo je organizator in izvajalec prireditve širšega pomena c) društvo sodeluje na prireditvi lokalnega pomena d) društvo sodeluje na prireditvi širšega pomena e) promocijske prireditve izven lokalnega okolja v organizaciji društva	50/pri. 100/pri. 20/pri. 30/pri. 40/prir.
5.	Izobraževanje in usposabljanje za namene pospeševanja turizma: a) organizacija in izvedba seminarjev in delavnic b) udeležba na raznih posvetih Pri teh aktivnostih se poleg št. točk za izvedbo dodatno upošteva še merilo glede števila udeleženih članov društva pri tem dogodku (<i>glej opombo</i>)	30/sem. 20/sem. Dodatne točke za množičnost članstva*

6.	<p>Urejanje, olepšanje in varstvo okolja:</p> <p>a) Urejanje in vzdrževanje javnih rekreacijskih površin urejenih v sklopu projekta CURS COLAPIS ali v sklopu drugega projekta sofinanciranega z javnimi občinskimi, državnimi ali EU sredstvi</p> <p>b) Urejanje in vzdrževanje obnovljenih vodnih virov , z okolico in z dostopno potjo obnovljenih v sklopu projekta VIRI ŽIVLJENJA ali v sklopu drugega projekta sofinanciranega z javnimi občinskimi, državnimi ali EU sredstvi</p> <p>c) urejanje in vzdrževanje sprehajalnih poti, razgledišč, tematskih poti širšega pomena</p> <p>d) urejanje in vzdrževanje sprehajalnih poti, razgledišč, tematskih poti lokalnega pomena</p> <p>e) izvedba čistilne akcije širšega pomena</p> <p>f) izvedba čistilne akcije lokalnega pomena</p> <p>Pri teh aktivnostih se poleg št. točk za izvedbo dodatno upošteva še merilo glede števila udeleženi članov društva pri tem dogodku (<i>glej opombo</i>)</p>	<p>50-100/akcijo</p> <p>50-100/akcijo</p> <p>40/akcijo</p> <p>20/akcijo</p> <p>40/akcijo</p> <p>20/akcijo</p> <p>Dodatne točke za množičnost članstva*</p>
7.	<p>Investicije in investicijsko vzdrževanje javnega pomena za potrebe turistične dejavnosti:</p> <p>a) Investiranje v nepremičnine v vrednosti do 400 EUR</p> <p>b) Investiranje v nepremičnine v vrednosti nad 400 do 2.000 EUR</p> <p>c) Investiranje v nepremičnine v vrednosti nad 2.000 do 10.000 EUR</p> <p>d) Investiranje v nepremičnine v vrednosti nad 10.000 EUR</p> <p>e) Investiranje v opremo potrebno za delovanje društva do 200 EUR</p> <p>f) Investiranje v opremo potrebno za delovanje društva od 200 EUR do 400 EUR</p> <p>g) Investiranje v opremo potrebno za delovanje društva od 400 do 2.000 EUR</p> <p>h) Investicije v opremo potrebno za delovanje društva od 2.000 do 10.000 EUR</p> <p>i) Investicije v opremo potrebno za delovanje društva nad 10.000 EUR</p>	<p>20/akt.</p> <p>50 /akt.</p> <p>100/akt.</p> <p>200/akt.</p> <p>10 /akti.</p> <p>20 /akt.</p> <p>50 /akt.</p> <p>100/akt.</p> <p>200/akt.</p>
8.	<p>Aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka:</p> <p>a) Sodelovanje društva s podmladkom na občinski ravni</p> <p>b) Sodelovanje društva s podmladkom na regionalni in državni ravni</p> <p>Opomba: Sodelovanje pomeni sodelovanje s turističnimi krožki na osnovnih šolah in druge oblike sodelovanja z osnovnošolci in srednješolci na področju turizma</p> <p>Pri teh aktivnostih se poleg št. točk za izvedbo dodatno upošteva še merilo glede števila udeleženi članov društva pri tem dogodku (<i>glej opombo</i>)</p>	<p>20/akt.</p> <p>40/akt.</p> <p>Dodatne točke za množičnost članstva*</p>

LEGENDA OKRAJŠAV: (akt.- aktivnost; pr. –predstavitvev; pr. m. – predstavitev v mediju; pri. – prireditev; sem – seminar ali druga oblika izobraževanja)

*** Kot merilo pri nekaterih programih se upošteva tudi množičnost članstva to je. število udeleženi članov društva pri posameznem dogodku in sicer:**

- do 9 članov 1 točka
- 10-15 članov 5 točk
- 16 in več članov 15 točk

POMEMBNO!

Opomba:

Vsaka aktivnost se po merilih ocenjuje samo enkrat oziroma je lahko uvrščena v ocenjevanje samo po enem sklopu meril za ocenjevanje (v kolikor bo posamezna aktivnost navedena v več tabelah se bo pri točkovanju upoštevala le prva navedba).

Pri ocenjevanju se upoštevajo samo tisti programi oziroma aktivnosti, ki se nedvoumno izkazujejo z dokazili o izvedbi! Priložena dokazila za aktivnosti navedenih v tabelah morajo biti v tiskani obliki ali na elektronskih nosilcih). Dokazila iz katerih ne bo razvidna aktivnost se ne bodo upoštevala. Fotografije oseb iz katerih ni drugače jasno razvidno za kateri dogodek ali aktivnost gre, se ne bodo upoštevala.

V kolikor so med promocijskimi aktivnostmi tudi letaki, katalogi priložite tudi en izvod le tega v tiskani obliki ali na ustreznem e-nosilci (npr. film).

V kolikor so bile posamezne aktivnosti sofinancirane že iz katerega drugega programa občine potem niso upravičene še do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Podrobnejša obrazložitev pojmov:

Društvo lahko sodeluje pri posamezni aktivnosti oz. prireditvi v različnih vlogah, in sicer:

- **organizator:** je društvo takrat, kadar kot nosilec organizacijsko in finančno izvede prireditev, od prijave prireditve na Upravno enoto oziroma Policijsko postajo, finančno pokriva stroške ipd.;
 - **soorganizator:** je društvo, ki skupaj z organizatorjem prireditve, v določenem delu prireditev izvede ter tudi finančno pokriva del stroškov zanjo. Ustrezna dokazila v tem primeru so potrdilo o sodelovanju s strani organizatorja.
 - **sodelovanje:** oz. udeleženec: je društvo, ki na posamezni prireditvi z nosilcem oziroma organizatorjem prireditve sodeluje kot nastopajoči oziroma sodelujoči, vendar ne organizira, prijavlja ter finančno idr. podpira prireditve. Samo prisotnost na prireditvi se ne upošteva kot sodelovanje na prireditvi. Ustrezna dokazila v tem primeru so potrdilo o sodelovanju s strani organizatorja.
-

IV. VZOREC POGODBE

OBČINA ČRNOMELJ, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, davčna št.: SI83111697, matična številka: 5880254, ki jo zastopa župan Andrej Kavšek
(v nadaljevanju Občina)

in

Ime društva: _____

Davčna številka: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Pošta: _____

Številka računa: _____

ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju izvajalec)

skleneta

na osnovi sklepa o dodelitvi sredstev št. _____, ki je bil izdan dne, _____, na osnovi izpolnjevanja pogojev in meril iz Javnega razpisa za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Črnomelj za leto 2020, objavljenega v majski številki lokalnega časopisa Belokranjec in dne, 25.5.2020 na oglasni deski Občine Črnomelj (Trg svobode 3) in na spletni strani Občine (www.crnomelj.si)
naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju programov na področju turizma za leto 2020

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne, 25.5.2020 objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Črnomelj za leto 2020 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- da je Občina s sklepom št. _____, z dne _____, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR za sofinanciranje programov na področju turizma;
- da je izvajalec izvedel programe, ki so razvidni iz poročila o delu, ki je sestavni del vloge in končnega poročila o delu, opredeljenega v 6. členu te pogodbe.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Črnomelj (Ur.l. RS, št. 28/2001, spremembe 57/2003, 66/2005, 30/2009).

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Rok za vložitev zahtevka je najpozneje 8 dni po podpisu pogodbe o dodelitvi pomoči (velja poštni žig).

Če prejemnik ne dostavi zahtevka za izplačilo sredstev v predpisanem 8 dnevem roku preneha obveznost Občine do izplačila sredstev po tej pogodbi.

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Sredstva bodo nakazana 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo

sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

Dodeljena sredstva bodo v okviru finančnih zmožnosti praviloma izplačana v letu 2020, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Občina si, glede na likvidnostno stanje proračuna Občine Črnomelj, pridržuje pravico, da pogodbenih sredstev ne realizira v celoti.

Sredstva se zagotavljajo v proračunu Občine Črnomelj za leto 2020 na področju 14 - Gospodarstvo, glavni program, 1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva, podprogram 14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva, proračunska postavka 14008 Sofinanciranje programa turistične zveze in društev ter drugih turističnih organizacij, 412000 – Turistični programi – sofinanciranje.

3. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, hranil deset let od datuma prejema pomoči;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o namenu in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo na Občino Črnomelj dostavil zahtevek do v razpisu in tej pogodbi opredeljenih rokov za oddajo zahtevka, kajti kasneje dani zahtevki ne bodo upoštevani in sredstva ne bodo izplačana oz. dodeljena.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri informiranju javnosti in izdajanju informativno propagandnih gradiv izdanih po prejemu sklepa o odobritvi sredstev na ustrezen način navedel, da je bil posamezni program oziroma aktivnost izvedena s pomočjo Občine Črnomelj.

5. člen

Izvajalec lahko uporabi dodeljena sredstva samo za namen, opredeljen s to pogodbo. Pogodbeni stranki soglašata, da lahko občinska uprava, na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v računovodsko-knjigovodski dokumentaciji izvajalca preverja namensko porabo pogodbenega zneska, kar mu mora omogočiti izvajalec.

6. člen

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

Prejemnik se zavezuje že prejeta sredstva v primeru kršenja določb te pogodbe vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi do dneva prejema do njihovega vračila v roku 15 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev.

7. člen

Prejemnik izrecno soglašata in sprejema vse pogoje razpisa, razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

8. člen

Pogodbeni stranki določata kot skrbnika pogodbe:

- strani Občine: Marija Mojca Črnič, Oddelek za gospodarske dejavnosti in razvoj podeželja;
- s strani izvajalca: _____.

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu posredniku, zastopniku ali posredniku;

je nična.«

10. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

11. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odstopi od pogodbe, če druga pogodbeni stranka grobo krši pravila te pogodbe.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore uredili sporazumno. Če v tem ne uspeata, je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Črnomlju.

13. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od dne podpisa pogodbe.

14. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Datum:

IZVAJALEC:

Štev.:

Datum:

OBČINA:

Občina Črnomelj
Andrej Kavšek, župan

Opomba:

Občina si pridružuje pravico v končno pogodbo vnesti morebitne manjše tekstualne spremembe, v kolikor se bodo izkazale za nujno potrebne.

V. OBVEZNA VSEBINA VLOGE IN RAZPISNI OBRAZCI

1. PODATKI O UPRAVIČENCU – razpisni obrazec št. 1

Naziv upravičenca: _____

Leto ustanovitve društva/zveze: _____

Število članov društva/zveze: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Naslov: _____

Telefon/faks: _____ / _____

E-pošta: _____

Ime in kraj poslovne banke ali hranilnice: _____

Številka računa: _____

Kontaktna oseba:	telefon:	e-pošt:
_____	_____	_____

Odgovorna oseba (zakonit zastopnik):	telefon:	e-pošta:
_____	_____	_____

Datum: _____

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
društva/zveze:

Zap. št.	Navedba programov in aktivnosti na področju: Organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena	Termin izvajanja

Zap. št.	Navedba programov in aktivnosti na področju: Aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka	Termin izvajanja

Zap. št.	Navedba programov in aktivnosti na področju: Šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma	Termin izvajanja

Zap. št.	Navedba programov in aktivnosti na področju: Investicije in investicijsko vzdrževanje javnega pomena za potrebe turistične dejavnosti	Termin izvajanja

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

3. PODATKI O PROGRAMU IN AKTIVNOSTIH, ki so bili izvedeni v letu 2019
- razpisni obrazci št. 3

Navedite posamezno vrsto aktivnosti po priloženih obrazcih, ki so bile izvedene v letu 2019 in bodo uporabljena pri točkovanju na osnovi meril.

(Obrazce po potrebi kopirajte in popravite zaporedno številko aktivnosti.)

POMEMBNO!

Opomba:

Vsaka aktivnost se po merilih ocenjuje samo enkrat oziroma je lahko uvrščena v ocenjevanje samo po enem sklopu meril za ocenjevanje (v kolikor bo posamezna aktivnost navedena v več tabelah se bo pri točkovanju upoštevala le prva navedba).

Pri ocenjevanju se upoštevajo samo tisti programi oziroma aktivnosti, ki se izkazujejo z nedvoumnimi dokazili o izvedbi! Priložena dokazila za aktivnosti navedenih v tabelah morajo biti v tiskani obliki ali na elektronskih nosilcih). Dokazila iz katerih ne bo razvidna aktivnost se ne bodo upoštevala. Fotografije oseb iz katerih ni drugače jasno razvidno za kateri dogodek ali aktivnost gre, se ne bodo upoštevale.

V kolikor so med promocijskimi aktivnostmi tudi letaki, katalogi priložite tudi en izvod le tega v tiskani obliki ali na ustreznem e-nosilci (npr. film).

V kolikor so bile posamezne aktivnosti sofinancirane že iz katerega drugega programa občine potem niso upravičene še do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Podrobnejša obrazložitev:

Društvo lahko sodeluje pri posamezni aktivnosti oz. prireditvi v različnih vlogah, in sicer:

- **organizator:** je društvo takrat, kadar kot nosilec organizacijsko in finančno izvede prireditve, od prijave prireditve na Upravno enoto oziroma Policijsko postajo, finančno pokriva stroške ipd.;
- **soorganizator:** je društvo, ki skupaj z organizatorjem prireditve, v določenem delu prireditev izvede ter tudi finančno pokriva del stroškov zanjo. Ustrezna dokazila v tem primeru so potrdilo o sodelovanju s strani organizatorja.
- **sodelovanje:** oz. udeleženec: je društvo, ki na posamezni prireditvi z nosilcem oziroma organizatorjem prireditve sodeluje kot nastopajoči oziroma sodelujoči, vendar ne organizira, prijavlja ter finančno idr. podpira prireditve. Samo prisotnost na prireditvi se ne upošteva kot sodelovanje na prireditvi. Ustrezna dokazila v tem primeru so potrdilo o sodelovanju s strani organizatorja.

3.1. Promocijske in informativne aktivnosti

- a) Izdajanje promocijskega materiala (promocijski letaki ipd.), predstavitev občine in društva na sejmih oz. razstavah s tiskanim gradivom
- b) Predstavitve v medijih (lokalni, širše)
- c) Izdaja obsežnejšega promocijskega materiala (npr. razglednice, zgibanke, bilteni)

(Ustrezno obkrožite v kateri podprogram uvrščate posamezno aktivnost, ki jo spodaj navajate; po potrebi obrazec kopirajte)

1. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

2. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

3. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba: Za tem listom priložite zahtevano dokumentacijo - dokazila o izvedbi aktivnosti!

3.2. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma

a) organizacija in izvedba natečajev ali drugih aktivnosti (npr. najlepše okolje, najboljša gostinska ponudba, ...);

b) sodelovanje pri projektih, katerih nosilec je Občina Črnomelj

(Ustrezno obkrožite v kateri podprogram uvrščate posamezno aktivnost, ki jo spodaj navajate; po potrebi obrazec kopirajte)

1. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

2. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

3. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba: Za tem listom priložite zahtevano dokumentacijo - dokazila o izvedbi aktivnosti!

3.3. Ohranjanje kulturne in naravne dediščine

a) urejanje in vzdrževanje enot kulturne dediščine in kulturnih spomenikov

b) urejanje in vzdrževanje naravnih vrednot in parkov

c) zbiranje in arhiviranje zgodovinskega gradiva, prikaz kulturne dediščine (muzeji, galerije ...)

(Ustrezno obkrožite v kateri podprogram uvrščate posamezno aktivnost, ki jo spodaj navajate; po potrebi obrazec kopirajte)

1. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

2. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

3. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba: Za tem listom priložite zahtevano dokumentacijo - dokazila o izvedbi aktivnosti!

3.4. Organiziranje in izvedba prireditve

- a) društvo je organizator in izvajalec prireditve lokalnega pomena
- b) društvo je organizator in izvajalec prireditve širšega pomena
- c) društvo sodeluje na prireditvi lokalnega pomena
- d) društvo sodeluje na prireditvi širšega pomena
- e) promocijske prireditve izven lokalnega okolja v organizaciji društva

(Ustrezno obkrožite v kateri podprogram uvrščate posamezno aktivnost, ki jo spodaj navajate; po potrebi obrazec kopirajte)

1. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

2. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

3. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba: Za tem listom priložite zahtevano dokumentacijo - dokazila o izvedbi aktivnosti!

3.5. Izobraževanje in usposabljanje za namene pospeševanja turizma

a) organizacija in izvedba seminarjev in delavnic

b) udeležba na raznih posvetih

(Ustrezno obkrožite v kateri podprogram uvrščate posamezno aktivnost, ki jo spodaj navajate; po potrebi obrazec kopirajte)

1. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

2. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

3. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba: Za tem listom priložite zahtevano dokumentacijo - dokazila o izvedbi aktivnosti!

3.6. Urejanje, olepšanje in varstvo okolja

- a) Urejanje in vzdrževanje javnih rekreacijskih površin urejenih v sklopu projekta CURS COLAPIS ali v sklopu drugega projekta sofinanciranega z javnimi občinskimi, državnimi ali EU sredstvi
- b) Urejanje in vzdrževanje obnovljenih vodnih virov , z okolico in z dostopno potjo obnovljenih v sklopu projekta VIRI ŽIVLJENJA ali v sklopu drugega projekta sofinanciranega z javnimi občinskimi, državnimi ali EU sredstvi
- c) Urejanje in vzdrževanje sprehajalnih poti, razgledišč, tematskih poti širšega pomena
- d) Urejanje in vzdrževanje sprehajalnih poti, razgledišč, tematskih poti lokalnega pomena
- e) Izvedba čistilne akcije širšega pomena
- f) Izvedba čistilne akcije lokalnega pomena

(Ustrezno obkrožite v kateri podprogram uvrščate posamezno aktivnost, ki jo spodaj navajate; po potrebi obrazec kopirajte)

1. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

2. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

3. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

4. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

5. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

6. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba: Za tem listom priložite zahtevano dokumentacijo - dokazila o izvedbi aktivnosti!

3.7. Investicije in investicijsko vzdrževanje javnega pomena za potrebe turistične dejavnosti

- a) Investiranje v nepremičnine v vrednosti do 400 EUR
- b) Investiranje v nepremičnine v vrednosti nad 400 do 2.000 EUR
- c) Investiranje v nepremičnine v vrednosti nad 2.000 do 10.000 EUR
- d) Investiranje v nepremičnine v vrednosti nad 10.000 EUR
- e) Investiranje v opremo potrebno za delovanje društva do 200 EUR
- f) Investiranje v opremo potrebno za delovanje društva od 200 EUR do 400 EUR
- g) Investiranje v opremo potrebno za delovanje društva od 400 do 2.000 EUR
- h) Investicije v opremo potrebno za delovanje društva od 2.000 do 10.000 EUR
- i) Investicije v opremo potrebno za delovanje društva nad 10.000 EUR

(Ustrezno obkrožite v kateri podprogram uvrščate posamezno aktivnost, ki jo spodaj navajate; po potrebi obrazec kopirajte)

1. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

2. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

3. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

4. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba: Za tem listom priložite zahtevano dokumentacijo- dokazila o izvedbi aktivnosti!

3.8. Aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka

a) Sodelovanje društva s podmladkom na občinski ravni

b) Sodelovanje društva s podmladkom na regionalni in državni ravni

Opomba: Sodelovanje pomeni sodelovanje s turističnimi krožki na osnovnih šolah in druge oblike sodelovanja z osnovnošolci in srednješolci na področju turizma

(Ustrezno obkrožite v kateri podprogram uvrščate posamezno aktivnost, ki jo spodaj navajate; po potrebi obrazec kopirajte)

1. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

2. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

3. Navedite aktivnost, ki jo uvrščate v to področje programa:

Kratek opis aktivnosti z opredeljenim terminom izvedbe:

Navedite dokazila o izvedeni posamezne aktivnosti, ki jih prilagate k vlogi

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba: Za tem listom priložite zahtevano dokumentacijo- dokazila o izvedbi aktivnosti!

4. OBVEZNE PRILOGE K VLOGI

4.1.	Izjava vlagatelja o resničnosti navajanja podatkov, o strinjanju z razpisnimi pogoji, merili in vzorcem pogodbe, pridobivanjem podatkov iz uradnih evidenc, pridobivanjem sofinancerskih sredstev,... (razpisni obrazec št. 4.A)
	Izjava odgovorne osebe vlagatelja glede omejitve poslovanja (razpisni obrazec št. 4.B)
4.2.	Dokazila o registraciji društva, v kolikor društvo prvič kandidira za razpisana sredstva ali v primeru morebitnih sprememb
	1. kopija odločbe o vpisu v register društev
	2. kopija davčne številke društva
	3. kopija registriranega računa (pri banki)
	<i>Opomba: Vse navedene priloge, ki si jih Občina Črnomelj lahko pridobi po uradni dolžnosti niso obvezna priloga k vlogi.</i>
4.3.	Dokazila o finančni sposobnosti:
	1. Kopija bilance stanja na dan 31. 12. 2019 ter bilance uspeha za leto 2019, v kolikor le ta ni dostopna na spletnih straneh AJPES.
	2. Sklep nadzornega odbora o potrditvi finančno – materialnega poslovanja za leto 2019
4.4.	Dokazila za izvedbo programa in ocenjevanje vloge
	1. Plan dela društva za leto 2020 s terminskim planom, sprejet na občnem zboru društva oziroma zveze;
	2. Poročilo o delu društva za leto 2019, potrjeno na občnem zboru društva oziroma Zveze;
	3. Opis programa po posameznih aktivnostih, ki se je oziroma se bo izvajal v letu 2020 s terminskim planom aktivnosti (po priloženih obrazcih iz razpisne dokumentacije - razpisni obrazec št. 2);
	4. Opis programa po posameznih aktivnostih izvedenih v letu 2019 (po priloženih obrazcih iz razpisne dokumentacije – razpisni obrazec št. 3);
	5. Priložena dokazila o izvedbi programa oz. nakupu po posameznih aktivnostih v letu 2019, ki morajo biti priložena k posameznem izpolnjenem obrazcu iz razpisne dokumentacije za vsako posamezno aktivnost v skladu z navodili na razpisnem obrazcu št. 3.
4.5.	Ostalo:
	V kolikor upravičenci smatrajo, da iz zahtevanih dokazil v točki 3.5. ne bo v celoti razviden namen in cilji programov, kar se bo z merili tudi vrednotilo, naj priložijo dodatni opis, s katerim bodo podali dodatna pojasnila (na primer: dokazila o že izvedeni aktivnosti v letu 2019, publikacije, programi izobraževanja, literatura, vabila, poročila, ...)

4.A IZJAVA VLAGATELJA – razpisni obrazec št. 4

--

(upravičenec)

Izjavljamo,

1. da vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi, ustrezajo dejanskemu stanju;
3. da smo seznanjeni z Javnim razpisom za sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Črnomelj za leto 2020 in z vsebino razpisne dokumentacije;
4. da smo seznanjeni s pogoji iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije in, da z njimi brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo (poglavje I);
5. da se strinjamo z merili za ocenjevanje vlog za dodelitev nepovratnih sredstev, navedenih v poglavju III dokumentacije za prijavo vloge;
6. se strinjamo, da lahko občina pridobi vse podatke in dokazila, ki vplivajo na odločitev o vlogi, in jih v uradni evidenci vodijo upravni organi in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil;
7. da se s programom ali delom programa , ki je predmet tega razpisa nismo oz. ne bomo prijavi na druge razpisa, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Črnomelj za leta 2019 in 2020;
8. da se strinjamo z določili vzorca pogodbe iz poglavja IV dokumentacije za prijavo in z morebitnimi manjšimi tekstualnimi spremembami.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

4.B IZJAVA ODGOVORNE OSEBE VLAGATELJA

Ime in priimek / Naziv _____

Ime in priimek odgovorne osebe _____

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in kraj _____

IZJAVA

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja¹ Občine Črnomelj,
- b.) **SEM družinski član**² _____ (navedite ime in priimek funkcionarja Občine Črnomelj), in sicer **sem** _____ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Črnomelj.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe in žig:

Izjavo pridobiva Občina Črnomelj zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2).

¹ Po 34.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

² Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Dokazila o registraciji društva, v kolikor društvo prvič kandidira za razpisana sredstva ali v primeru morebitnih sprememb

- Kopija odločbe o vpisu v register društev
- Kopija davčne številke društva
- Kopija registriranega računa (pri banki)

Opomba: Vse navedene priloge, ki si jih Občina Črnomelj lahko pridobi po uradni dolžnosti niso obvezna priloga k vlogi.

Opomba: Za tem listom priložite zahtevano naslednjo dokumentacijo

Dokazila o finančni sposobnosti:

- Kopija bilance stanja na dan 31. 12. 2019 ter bilance uspeha za leto 2019 (ni obvezna, če je dostopna na spletnih straneh AJPES).
- Sklep nadzornega odbora o potrditvi finančno – materialnega poslovanja za leto 2019.

Opomba: Za tem listom priložite zahtevano naslednjo dokumentacijo

Dokazila za izvedbo programa:

1. Plan dela društva za leto 2020 s finančnim načrtom, ovrednotenim po posameznih aktivnostih in terminskim planom
2. Poročilo o delu društva za leto 2019 s finančnima poročiloma za leto 2019 ovrednoteno po posameznih aktivnostih
3. Opis programa po posameznih aktivnostih, ki se je oziroma se bo izvajal v letu 2020, s terminskim planom aktivnosti (po priloženih obrazcih iz razpisne dokumentacije – **razpisni obrazec št. 2**)
4. Priložena dokazila o izvedbi programa oz. nakupu po posameznih aktivnostih v letu 2019, ki morajo biti priložena k posameznemu izpolnjenemu obrazcu iz razpisne dokumentacije, za vsako posamezno aktivnost (**razpisni obrazec št. 3**).

Opomba: Za tem listom priložite zahtevano naslednjo dokumentacijo

Ostalo:

V kolikor upravičenci smatrajo, da iz zahtevanih dokazil v točki 3.5. ne bo v celoti razviden namen in cilji programov, kar se bo z merili tudi vrednotilo, naj priložijo dodatni opis, s katerim bodo podali dodatna pojasnila

(npr.: dokazila o že izvedeni aktivnosti v letu 2019, publikacije, programi izobraževanja, literatura, vabila, poročila, ...).

OBRAZEC OVOJNICA -

(kopijo spodnje tabele izpolnite, izrežite in nalepite na sprednjo stran zaprte ovojnice)

<p>(izpolni vlagatelj) VLAGATELJ:</p> <p>..... (Naziv/ime in priimek)</p> <p>..... (Naslov)</p> <p>..... (Poštna številka in kraj)</p>	<p>(izpolni Občina Črnomelj – sprejemna pisarna - vhodna štampljka za dokumente)</p>
--	--

**OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3**

8340 ČRNOMELJ

»Ne odpiraj JR – turistični programi društev«