

Številka: 410-0018/2025

Datum: 12. 03. 2025

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2024 (Uradni list RS, št. 112/24) ter Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 66/2024) objavlja

#### JAVNI RAZPIS

#### **o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Črnomelj za leto 2025**

##### **I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Občina Črnomelj (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja kmetijstva in podeželja za leto 2025, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju za:

- državne pomoči skladno z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327, z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23.11.2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);
- pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831);
- pomoči za druge ukrepe.

##### **II. OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV**

1. Okvirna skupna višina razpisanih sredstev po tem razpisu znaša 102.000,00 EUR bruto in je zagotovljena v proračunu Občine Črnomelj za leto 2025.

2. V letu 2025 se z obravnavanim javnim razpisom dodeljujejo sredstva za naslednje ukrepe:

Vrsta ukrepa	Višina sredstev v EUR – bruto
<b>SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO</b>	
UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (12. člen Pravilnika)	
Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev (13. člen Pravilnika)	43.000,00
Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov (14. člen Pravilnika)	12.000,00
UKREP 2: Pomoč za komasacijo kmetijskih zemljišč (15. člen Pravilnika)	3.000,00
UKREP 5: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (18. člen Pravilnika) – nakup strojev in opreme	4.000,00
<b>POMOČI DE MINIMIS</b>	
UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti (22. člen Pravilnika)	13.000,00
UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja (23. člen Pravilnika):	
– za nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti	3.000,00
– za nova znanja na področju gozdarstva	2.000,00
UKREP 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore (25. člen Pravilnika)	7.000,00
UKREP 10: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji (28. člen Pravilnika) – nakup dodatkov za zorenje gnojevke	5.000,00
UKREP 11: Podpora delovanju društev in njihovih zvez s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja (30. člen Pravilnika)	10.000,00

3. Sredstva bodo dodeljena na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Črnomelj navedenem kot pravna podlaga za izvedbo tega javnega razpisa (v nadaljevanju: Pravilnik).

4. V primerih, v katerih obstaja neuskklajenost med Pravilnikom in uredbo EU št. 1408/2013, neposredno uporablja uredba EU.

5. V kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva na podlagi predloga komisije imenovane s strani župana prenesena na ukrepe, kjer je glede na prispele vloge potreba po večjem obsegu sredstev. Višino prerazporeditve sredstev potrdi župan na predlog prej navedene komisije. Skladno s tem se prenos sredstev med posameznimi ukrepi uskladi tudi v proračunu občine skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ. Prerazporeditev ne velja za UKREP 11.

6. V primeru večjega števila vlog z upravičenimi naložbami, oziroma v primeru, ko višina zaprosenih sredstev presega planirana razpisana sredstva, se upravičencem višina upravičenih sredstev lahko znižala v skladu s pravili sorazmernega znižanja.

### III. SPLOŠNA DOLOČILA IN POGOJI ZA UPRAVIČENCE

#### 1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa;
- Upravičenec ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
- Upravičenec lahko vloži skupaj več vlog (po eno vlogo za posamezen ukrep, podukrep) za pomoči iz ukrepov v tem javnem razpisu;
- Upravičenec po tem razpisu ne more kandidirati za več oblik podpor za isto investicijo oziroma isti namen;
- Upravičencu se ne dodelijo pomoči za: plačilo davkov (DDV ni upravičeni strošek, če je upravičenec davčni zavezanec), raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev;
- Pomoč se ne sme dodeliti podjetju v težavah v smislu smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah;
- Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropski) sredstev;
- Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.
- Pomoč se ne sme dodeliti podjetju v težavah v smislu smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah.
- Do pomoči za ukrepe niso upravičene pravne in fizične osebe, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali države.
- Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.
- Vloge bodo obravnavane na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih.

#### 2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 2022/2472):

Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu so določena v 6. členu Pravilnika navedenega v izreku tega razpisa.

Za ukrepe po skupinskih izjemah v kmetijstvu se pomoč lahko dodeli le, če ima spodbujevalni učinek.

#### 3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 2023/2831):

Splošna določila, ki se nanašajo na ukrepe pomoči »de minimis«, so določena v 19., 20. in 21. členu Pravilnika navedenega v izreku tega razpisa.

### IV. UKREPI, PREDMET PODPORE, UPRAVIČENCI, UPRAVIČENI STROŠKI IN OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

## SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

### UKREP 1 – Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472

1. V okviru navedenega ukrepa se dodeljujejo sredstva za naložbe katerih cilj je opredeljen v prvem odstavku 12. člena Pravilnika.
2. Pomoč se ne dodeli za:
  - nakup plačilnih pravic;
  - nakup in zasaditev letnih rastlin;
  - dela v zvezi z odvodnjavanjem;
  - nakup živali;
  - ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
  - samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
  - že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
  - investicije oz. naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
  - stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
  - naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;
  - obratna sredstva.

V okviru tega ukrepa se izvedeta podukrepa:

**PODUKREP 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

**PODUKREP 1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

#### PODUKREP 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

1. Višina razpisanih sredstev za PODUKREP 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev je: 43.000,00 EUR;
2. Pomoč se dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.
3. Upravičeni stroški:
  - stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in spremljajočih gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
  - stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in drugih gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter stroški ureditev izpustov (stroški materiala in storitev). Nakup zemljišč je upravičen strošek le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
  - stroški nakupa kmetijske mehanizacije in opreme do njene tržne vrednosti;
  - stroški nakupa opreme hlevov za rejo živali, opreme skladiščnih prostorov, kalibriranje sadja, pametne tehnologije;
  - stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
  - stroški postavitve novega ali obnove večletnega nasada sadja (priprava zemljišč, nakup opor, mreže za ograjo, večletnega sadilnega materiala - razen jagod);
  - stroški nakupa sadilnega materiala za postavitev nasada špargljev;
  - stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže);
  - stroški nakupa, montaže oziroma postavitve čebelnjaka in stroški čebelarske opreme;
  - stroški za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev in pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

4. Upravičenci do pomoči so:

- Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikro in mala podjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin na območju občine. Pogoji glede površin iz prejšnje povedi ne velja pri pomoči za upravičene stroške iz devete alineje prejšnjega odstavka; v tem primeru velja pogoj, da mora upravičenec čebelariti z najmanj 21 čebeljimi družinami.

5. Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- predložitev soglasja za zadevni naložbeni projekt na podlagi presoje vplivov na okolje, opravljene pred datumom dodelitve, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predložitev ponudbe oziroma predračuna za načrtovano naložbo;
- predložitev dovoljenja pristojne upravne enote za obnovo ali zasaditev vinograda;
- po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel. Pogoj ne velja pri pomoči za upravičene stroške iz sedme alineje drugega odstavka tega člena;
- za pomoč pri naložbi v nakup, montažo oziroma postavitve čebelnjaka predložitev dokazila o vključenosti čebeljih družin v rejski program za kranjsko čebelo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- za postavitve rastlinjaka mora biti leta montažno demontažnega tipa, minimalne skupne površine 50 m<sup>2</sup>;
- za napravo novega nasada ali obnovo nasada ter postavitve mreže proti toči mora vlagatelj imeti v uporabi ali v lasti minimalne površine: 0,2 ha za pečkarje ali vinograde ali 0,1 ha koščičarje ali 0,3 ha za lupinarje ali 0,1 ha za jagodičevje;
- za napravo novega nasada špargljev, je minimalna površina 0,1 ha na zemljišču v svoji lasti ali uporabi.

6. Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih za nakup kmetijske mehanizacije;
- do 65 % za vse ostale naložbe na kmetijskih gospodarstvih;
- do 80% v primerih, da je upravičenec mladi kmet;
- Najvišji znesek pomoči ne glede na izračunan znesek upravičene pomoči na upravičenca za ta ukrep je 2.000,00 EUR, za upravičence, ki imajo status mladi kmet pa 3.000,00 EUR.

**PODUKREP 1.2.- Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

1. Višina razpisanih sredstev za PODUKREP 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč je: 12.000,00 EUR.
2. Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in naprav oziroma urejanje pašnikov
3. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del kot nezahtevne agromelioracije, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja kmetijska zemljišča;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;
- splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so stroški arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti.

#### 4. Upravičenci do pomoči:

Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikro in mala podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha primerljivih kmetijskih površin na območju občine.

#### 5. Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predložitev ponudbe ali predračuna upravičenih stroškov za katere se uveljavlja pomoč;
- v primeru naložbe v ureditev pašnika predložen izdelan načrt na grafični podlagi z vidnimi parcelnimi številkami in z opisom predvidenih potrebnih del;
- predložitev ustreznih dokazil o lastništvu oz. zakupu zemljišča, kjer je predvidena izvedba naložbe;
- investicija v nezahtevne agromelioracije mora biti ekonomsko upravičena, kar pomeni, da vrednost investicije ne sme presegati 3.000,00 EUR (vključno z DDV) na hektar;
- naložba se mora izvesti na površini najmanj 0,5 ha za pašnike in 0,05 ha za nezahtevne agromelioracije;
- po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- predložitev ustreznega soglasja ali dovoljenja pristojnih organov, če se bo predvidena nezahtevna agromelioracija izvedla na območjih varovanj in omejitev po posebnih predpisih.

#### 6. Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih za urejanje kmetijskih zemljišč (nezahtevne agromelioracije);
- do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih za urejanje pašnikov;
- do 80% v primerih, da je upravičenec mladi kmet;
- Najvišji znesek pomoči ne glede na izračunan znesek upravičene pomoči na upravičenca za ukrep urejanje kmetijskih zemljišč je 2.000,00 EUR, in za upravičence, ki imajo status mladi kmet pa 3.000,00 EUR.

### **UKREP 2 – Pomoč za komasacijo kmetijskih zemljišč**

1. V okviru navedenega ukrepa se dodeljujejo sredstva za naložbe katerih cilj je opredeljen v prvem odstavku 15. členu Pravilnika.
2. Višina razpisanih sredstev za UKREP 2 - Pomoč za komasacijo kmetijskih zemljišč je: 3.000,00 EUR;

3. Pomoč se dodeli s ciljem zaokrožitve kmetijskih zemljišč z namenom zmanjšanja razdrobljenosti in racionalnejše rabe kmetijskih zemljišč.
4. Upravičeni stroški:
  - stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški geodetskega pregleda;
5. Upravičenci do pomoči so:  
Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikro in mala podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, vključena v zaokrožitev kmetijskih zemljišč na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha primerljivih kmetijskih površin na območju občine.
6. Pogoji za dodelitev pomoči:
  - predložitev grafičnega načrta o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč z vidnim prikazom posameznih parcel s parcelnimi številkami;
  - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
  - predložitev ponudbe ali predračuna z oceno upravičenih stroškov;
  - dokazilo o predlogu za vpis elaborata nove razdelitve zemljišč v zemljiško knjigo ob vložitvi zahtevka.
7. Intenzivnost pomoči: do 100 % upravičenih stroškov.
8. Najvišji znesek pomoči ne glede na izračunan znesek upravičene pomoči na upravičenca za ta ukrep je 2.000,00 EUR.

**UKREP 5 – Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov – nakup strojev in opreme**

1. V okviru navedenega ukrepa se dodeljujejo sredstva za naložbe katerih cilj je opredeljen v prvem odstavku 18. člena Pravilnika.
2. Višina razpisanih sredstev za UKREP 5 - Pomoč za gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov je: 4.000,00 EUR;
3. Pomoč se dodeli s ciljem izboljšanja gospodarske vrednosti gozdov z naložbami v gozdarske tehnologije, vključno s stroji in praksami za sečnjo, ki so prijazni do tal in virov;
4. Upravičeni stroški:
  - stroški nakupa novih strojev in opreme do njene tržne vrednosti;
9. Upravičenci do pomoči so:  
Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikro in mala podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, vključena v zaokrožitev kmetijskih zemljišč na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha primerljivih kmetijskih površin na območju občine.
10. Pogoji za dodelitev pomoči:
  - ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
  - dokazilo, iz katerega je razvidno, da vlagatelj opravlja gozdarsko dejavnost;
  - predložitev zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
  - po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;
11. Intenzivnost pomoči: do 50 % upravičenih stroškov.
  - Najvišji znesek pomoči ne glede na izračunan znesek upravičene pomoči na upravičenca za ta ukrep je 2.000,00 EUR.

## POMOČI DE MINIMIS

### UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

1. Cilj pomoči navedenega ukrepa je opredeljen v prvem odstavku 22. člena Pravilnika.
2. Višina razpisanih sredstev za UKREP 6: 13.000,00 EUR
3. Pomoč se dodeli za naložbe v:
  - turizem na kmetiji;
  - predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, zelišč, gob in gozdnih sadežev;
  - prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;
  - dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;
  - predelavo in trženje gozdarskih proizvodov;
  - kletarsko opremo.
4. Pomoč se ne dodeli za:
  - obratna sredstva;
  - stroške povezane z zakupnimi pogodbami;
  - naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
  - investicije, ki se izvajajo izven občine.
5. Upravičeni stroški:
  - splošni stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe (stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v gozdarske tehnologije in nekmetijske dejavnosti na kmetiji);
  - stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
  - stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;
  - stroški organizacije razstav, izdelava spletišč in tiskanih ali elektronskih publikacij;
  - stroški nakupa nove opreme za predelavo vina.
6. Upravičenci do pomoči so:
  - Mikro in mala podjetja, ki so registrirana za dejavnosti predelave in trženje oziroma nekmetijske dejavnosti, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1,0 ha kmetijskih zemljišč v uporabi;
  - Mikro podjetje, ki se ukvarjajo s pridelavo vina in imajo lasti ali zakupu najmanj 0,5 ha površin za pridelavo vina (GERK 1211) in potrdilo o vpisu v register obratov nosilca živilske dejavnosti pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.
7. Pogoji za dodelitev pomoči:
  - dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, razen za vinarje, ki predložijo potrdilo o vpisu v register obratov nosilca živilske dejavnosti pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;
  - predložitev dokazilo o registraciji dejavnosti ob vložitvi zahtevka, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
  - po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;
  - predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno, oziroma druga potrebna soglasja;



- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja (predračun ali račun).
8. Intenzivnost pomoči:
- do 65 % upravičenih stroškov neto vrednosti naložbe;
  - Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 19. člena Pravilnika.
  - Najvišji znesek pomoči ne glede na izračunan znesek upravičene pomoči na upravičenca za posamezni ukrep je 2.000,00 EUR, za upravičence, ki imajo status mladi kmet pa 3.000,00 EUR.

### UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

1. Cilj pomoči navedenega ukrepa je opredeljen v prvem odstavku 23. člena Pravilnika.
2. Višina razpisanih sredstev za UKREP 7 je:
  - za nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti: 3.000,00 EUR
  - za nova znanja na področju gozdarstva: 2.000,00 EUR
3. Upravičeni stroški:
  - stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
  - stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
  - stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
  - stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
  - stroški tečajev za pridobitev certifikata poklicne kvalifikacije;
  - stroški najemnine razstavnih prostorov in stojnic;
  - stroški tiskanih in elektronskih publikaciji in stroški izdelave spletišč.
4. Upravičenci do pomoči:
  - ustrezno registrirane organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja za kmetovalce iz občine;
  - registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.
  - pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo dejavnost na območju občine.
5. Pogoji za dodelitev pomoči:
  - Predložitev predračuna, ocena stroškov ali račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
  - predložitev program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.
6. Intenzivnost pomoči:
  - do 100 % upravičenih stroškov;

Najvišji znesek pomoči ne glede na izračunan znesek upravičene pomoči na upravičenca za posamezni ukrep je 2.000,00 EUR.

Ne glede na določilo iz prve alineje te točke se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo upravičenec presegel skupni znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 19. člena Pravilnika.

## **UKREP 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore**

Višina razpisanih sredstev za UKREP 9 je: 7.000,00 EUR

1. Namen ukrepa pomoči je opredeljen v prvem odstavku 25. člena Pravilnika.
2. Predmet podpore:
  - stroški izobraževanja, usposabljanja in informiranja svetovalnih storitev, organizacije ali sodelovanja na tekmovanjih, razstavah in sejnih;
  - stroški izdaje publikacij, izdelav multimedijskih vsebin, izdelave in urejanja spletišč.
3. Upravičenci:
  - registrirana društva oz. združenja;
  - organizacije in zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine in so registrirani za opravljanje storitev iz tega ukrepa.
4. Upravičeni stroški:
  - najem prostora;
  - honorar in povračilo potnih stroškov izvajalcu aktivnosti;
  - oglaševanje dejavnosti oz. aktivnosti društva oz. zveze;
  - gradiva za udeležence;
  - potni stroški in drugi materialni stroški nastali zaradi izvedbe ali udeležbe strokovnih ekskurzij, usposabljanj in informiranja, organizacije sli sodelovanja na tekmovanjih, razstavah in sejnih;
  - honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;
  - stroški priprave in izdelave publikacij, katalogov, multimedijskih vsebin in spletišč;
  - najemnine razstavnih prostorov;
  - simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih.
5. Splošni pogoji upravičenosti:
  - vse dejavnosti upravičenih stroškov morajo biti povezane s področjem delovanja upravičencev;
  - pomoč se dodeli upravičencu, ki sredstva ne sme neposredno izplačevati med svoje člane ali zaposlene razen v primeru izplačila nagrad udeležencem tekmovanja ali povračila nastalih stroškov, ki jih je imel udeleženec tekmovanja neposredno v povezavi z udeležbo na tekmovanju;
  - za predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, multimedijske vsebine mora upravičenec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter, da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo;
  - za izvedbo strokovne ekskurzije mora upravičenec zagotoviti, da je program doseže namen usposabljanja z ogledom primerov dobrih praks in, da je program v večini povezan s kmetijstvom, gozdarstvom, prehrano ali razvojem podeželja;

- kadar je tehnična pomoč namenjena nosilcem dejavnosti predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis«.
6. Intenzivnost pomoči:
- do 100% upravičenih stroškov.
  - Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 19. člena tega pravilnika.
  - Najvišji znesek pomoči ne glede na izračunan zneska upravičene pomoči na upravičenca po tem ukrepu je 2.000,00 EUR razen za: za izvedbo tekmovanj v oranju in udeležbi na izvedenem regijskem, državnem in svetovnem tekmovanju v oranju kjer je najvišji skupni znesek pomoči za te namene 4.000,00 EUR (upravičenec mora zagotavljati izvedbo najmanj na državnem in svetovnem tekmovanju).

### UKREP 10 – Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski – nakup dodatkov za zorenje gnojevke

3. V okviru navedenega ukrepa se dodeljujejo sredstva za naložbe katerih cilj je opredeljen v prvem odstavku 28. člena Pravilnika.
4. Višina razpisanih sredstev za UKREP 10 - Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji: 5.000,00 EUR;
3. Pomoč se dodeli za stroške nakupa dodatkov za zorenje gnojevke predvsem s ciljem izboljšanja naravnega okolja, varstvo zraka, vode in tal.
4. Upravičeni stroški:
- stroški nakupa sredstev, dodatkov za zorenje gnojevke, ki se bodo dodajali v gnojevko in ne kot dodatki krmi. Upravičeni stroški so vsi registrirani preparati za dodajanje gnojevki, ki dokazano zmanjšujejo neprijeten vonj pri polivanju in hranjenju gnojevke (npr. preparati: GLENOR, GLENOR KR+, PLOCHER, ACITVE NS, SEOFLOSS in drugi primerljivi).
12. Upravičenci do pomoči so:  
Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikro in mala podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, vključena v zaokrožitev kmetijskih zemljišč na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha primerljivih kmetijskih površin na območju občine.
13. Pogoji za dodelitev pomoči:
- kopija oddane zbirne vloge za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
  - račun oziroma dokazila o nastalih stroških, ki se glasijo na ime upravičenca.
14. Intenzivnost pomoči: do 65 % upravičenih stroškov.
- Najvišji znesek pomoči ne glede na izračunan znesek upravičene pomoči na upravičenca za ta ukrep je 2.000,00 EUR;
  - Priznana bo normativna poraba dodatka oziroma preparata na m<sup>3</sup> gnojevke glede na priporočila proizvajalca.

### OSTALI UKREPI OBČINE

#### UKREP 11: Podpora delovanju društev in njihovih zvez s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja

1. Namen ukrepa pomoči je opredeljen v prvem odstavku 25. člena Pravilnika.
2. Višina razpisanih sredstev za UKREP 11 je 10.000,00 EUR
3. Upravičenci do pomoči:

Upravičenci do pomoči so registrirana stanovska in interesna združenja (društva in zveze), ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine.

4. Upravičeni stroški:

- Stroški povezani s predstavitvijo oz. promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: stroški udeležbe na splošnih predavanjih, delavnicah, tečajih brez pridobitve certifikata, krožkih, strokovnih ekskurzijah, seminarjih, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd, potni stroški, stroški izdaje publikacije, najemnine razstavnih prostorov ipd.;
- Stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oz. združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so npr.: priprava gradiv, zloženek, objav v medijih, spletiščih, druge promocijske multimedijske vsebine, organizacija samostojnih prireditvev ipd.;
- Stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja kot so: prikazi tradicionalnih domači obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;
- Materialni stroški povezani z izvedbo programov društev in združenj;
- Stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega ali mednarodnega pomena, na prireditvah drugih društev in organizacij.

Opomba k upravičenim stroškom:

Pomoč za upravičene stroške, ki bo dodeljena za promocijske ukrepe morajo biti splošne narave in v korist vseh članov društva ali zveze. Publikacije, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o aktivnostih ali ciljih društva/zveze društva, ne vsebujejo navedb o proizvajalcu kmetijskih proizvodov, blagovni znamki ali poreklu kmetijskega proizvoda.

5. Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev finančnega in vsebinsko ovrednotenega letnega program društva ali zveze;
- predložitev seznama članov društva ali zveze z navedbo občine stalnega bivališča;
- predložitev letnega finančnega poročila ali drugega izkaza in vsebinskega poročila dela potrjenega z zapisnikom letnega občnega zbora ali nadzornega odbora.
- vloga za dodelitev pomoči mora biti predložena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

6. Pomoč se ne dodeli:

- za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih občine oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna občine v tekočem ali v preteklem letu;
- programe, ki vključujejo pridobitno dejavnost;
- za izvajanje dejavnosti za kmetijska gospodarstva in druge izvajalce gospodarske dejavnosti.

7. Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- finančno ovrednoten letni program dela društva oz. združenja;
- letno evidenco članov društva;
- dokazila o upravičenih stroških;
- poročilo o delu in plan dela društva.
- vloga za dodelitev pomoči mora biti predložena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

8. Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov iz prijavljenega programa;
- znesek pomoči se določi na podlagi razpoložljivih sredstev in doseženih točk glede na meril.

9. Merila na osnovi katerih bo ocenjevane vloge za dodelitev pomoči:

- množičnost oz. številčnost aktivnega članstva;
- število aktivnih članov iz Občine Črnomelj;
- obseg investicij in investicijskega vzdrževanje javnega pomena za potrebe delovanja društva;
- obseg sodelovanja na področju izobraževanja;
- obseg sodelovanja pri predstavitvenih in promocijskih aktivnostih;
- obseg sodelovanja na področju prireditev in projektov
- obseg sodelovanja na področju drugih aktivnosti društva.

Merila se podrobneje določijo in ovrednotijo s točkami v razpisni dokumentaciji.

*Opomba:* Če je društvo že prejelo za določeni namen – program ali aktivnost sredstva proračuna Občine Črnomelj, za isti namen ne more ponovno kandidirati na osnovi tega razpisa oz. se mu ta aktivnost pri točkovanju ne prizna.

## V. ROK in NAČIN ODDAJE VLOG ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

1. Vlagatelji morajo oddati vloge v fizični obliki osebno ali po pošti na naslov »Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj« najpozneje do **16. april 2025** (velja poštni žig).
2. Vloga mora biti oddana na prijavnem obrazcu, ki je stavni del razpisne dokumentacije skupaj z vsemi zahtevanimi prilogami po javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica ali oddane v sprejemno pisarno Občine in opremljene z uporabo »**Obrazca ovojnica**« iz razpisne dokumentacije oz. z ustrezno oznako glede na posamezni ukrep za katerega vlagatelj oddajo vlogo.
3. V primeru, da upravičenci vlagajo vloge za več ukrepov ali podukrepov, mora biti vsaka vloga oddana ali poslana v svoji ovojnici.

## VI. OBRAVNAVANJE VLOG

1. Vloge bo obravnavala komisija, ki jo za ta namen imenuje župan Občine Črnomelj. Vse pravočasne in popolne vloge bodo ocenjene na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del razpisa in razpisne dokumentacije. Odpiranje vlog ne bo javno. Vlagatelje nepopolnih vlog komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozove k dopolnitvi pisno (velja tudi dopolnitev po e-pošti). Rok za dopolnitev vloge je 8 (dni). Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolni, se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavržejo. Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa se kot prepozne zavržejo.
2. O dodelitvi sredstev upravičencem po tem razpisu, na predlog komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev, namenu in upravičenih stroških za posamezen ukrep. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Dodeljena sredstva bodo v okviru finančnih zmožnosti praviloma izplačana v letu 2025 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna in skladno z določili pogodbe. Občina si, glede na likvidnostno stanje proračuna Občine Črnomelj, pridržuje pravico, da pogodbenih sredstev ne realizira v celoti v letu 2025.
3. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 15 delovnih dni od potrditve končnega predloga o dodelitvi sredstev.

## VII. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV IN UKREPI V PRIMERU NENAMENSKE PORABE SREDSTEV

1. Za izvajanje nadzora nad namensko porabo sredstev in izvajanje ukrepov v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev se neposredno uporabljajo določila 32. člena Pravilnika.

## VIII. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO PREDLAGATELJI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

1. Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka za oddajo vlog dosegljiva na spletni strani Občine Črnomelj [www.crnobelj.si](http://www.crnobelj.si) ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za okolje, prostor in gospodarstvo Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, pisarna št. 21.
2. Dodatne informacije posreduje Greta Auguštin, tel. 07-306-11-06 v času uradnih ur ali po e-pošti: [greta.augustin@crnomelj.si](mailto:greta.augustin@crnomelj.si).

## IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN OBJAVA PODATKOV O UPRAVIČENCIH

1. Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov bo zagotovljena skladno s 6. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) ter skladno z Uredbo o varstvu osebnih podatkov in na podlagi 21. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) z namenom izvedbe postopka za dodelitev sredstev po obravnavanem javnem razpisu.
2. Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja bodo osebni podatki osebe (ime in priimek) ter znesek odobrene in izplačane pomoči po izvedbi razpisa javno objavljeni na spletni strani občine.



  
**Andrej Kavšek**  
**župan**