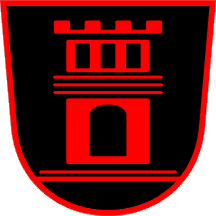
**Povabilo k oddaji ponudbe**

ki ga objavlja

[](http://upload.wikimedia.org/wikipedia/sl/b/b0/Ob%C4%8Dina_%C4%8Crnomelj_grb.gif)

|  |
| --- |
| OBČINA ČRNOMELJ Trg svobode 3  SI – 8340 Črnomelj |

**(v nadaljevanju “naročnik”)**

**za oddajo javnega naročila gradenj po odprtem postopku**

**»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ**

**Kanalizacija Črnomelj -2.del«**

Spoštovani,

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik OBČINA ČRNOMELJ, Trg svobode 3, SI – 8340 Črnomelj (v nadaljevanju: naročnik) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbo za izvedbo projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Kolpe – Občina Črnomelj; Kanalizacija Črnomelj – 2. del« (v nadaljevanju gradnja).

**Predmet javnega naročila**

Predmet te dokumentacije je izgradnja enajstih (11) kanalizacijskih sistemov na območju mesta Črnomelj v skupni dolžini gravitacijske kanalizacije 5.140 m in osem (8) črpališč s tlačnimi vodi skupne dolžine 839 m, z izvedbo arheoloških raziskav na delu kanalizacij ter pridobitvijo uporabnega dovoljenja. Skupaj je predvidena izgradnja 5.979 m sekundarnih kanalizacijskih vodov.

Obseg del, ki so predmet javnega naročila, je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Podatki o naročniku in plačniku**

Naročnik javnega naročila je OBČINA ČRNOMELJ, Trg svobode 3, SI – 8340 Črnomelj.

Upravljavec bodočega sistema za odvajanje odpadne vode je JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o., Belokranjska cesta 24a, SI – 8340 Črnomelj.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Kolpe – Občina Črnomelj; Kanalizacija Črnomelj – 2. del« se bo izvajal v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega redu Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifičnega cilja 1: »Zmanjšanje emisij v vode zaradi gradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.

**Trajanje razpisanih del**

Izvajanje razpisanih del bo **šeststo dni (600) dni od podpisa pogodbe** in sicer:

* 28 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo,
* rok za dokončanje del od uvedbe v delo (Datum začetka) do izdaje Potrdila o prevzemu – je 482 dni,
* rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je 90 dni.

Naročnik si pridržuje pravico, da rok izvedbe del podaljša, skladno s določili pogodbe oziroma Splošnimi in Posebnimi pogoji FIDIC. Podaljšanje roka samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.

**Rok za oddajo ponudb**

**Rok za oddajo ponudbe (elektronskega dela in dela, ki se dostavlja ločeno) je najkasneje do 07.04.2021 do vključno 10:00 ure.**

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe **elektronsko oddati preko sistema e-JN (**[**http://www.ejn.gov.si**](http://www.ejn.gov.si)**), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.**

**Dele ponudbe, ki se dostavljajo ločeno**, so ponudniki dolžni dostaviti na naslov naročnika (velja prejemna teorija):

**Občina Črnomelj**

**Trg svobode 3**

**SI – 8340 Črnomelj**

**Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo javno, **dne 07.04.2021, ob 10:01 uri.**

Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN za elektronski del ponudbe in na naslovu naročnika za tisti del ponudbe, ki ga ponudniki oddajo ločeno v fizični obliki na zgoraj navedeni naslov naročnika.

**Ostalo**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2 POGODBA

POGLAVJE 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN

POGLAVJE 5 PROJEKTNA IN OSTALA DOKUMENTACIJA

ESPD

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih preko Portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljale vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

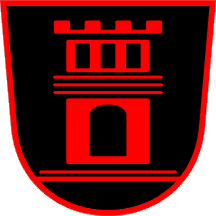
Za vsa določila Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da je kakršna koli navedba določene izdelave ali izvora ali določenega postopka, značilnega za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenta, tipa ali določenega porekla ali proizvodnje, namenjena zgolj natančnemu in razumljivemu opisu predmeta naročila in za te navedbe velja, da lahko gospodarski subjekti ponudijo enakovredno ali boljšo. Enako velja pri sklicevanju na tehnične specifikacije in po prednostnem vrstnem redu na nacionalne standarde, ki so prevzeti po evropskih standardih, evropske tehnične ocene oziroma evropski ocenjevalni dokument, če se ta uporabi kot podlaga za izdajo evropske tehnične ocene, skupne tehnične specifikacije, mednarodne standarde, druge tehnične referenčne sisteme, ki jih določijo evropski organi za standardizacijo, ali, če teh ni, na nacionalne standarde, nacionalna tehnična soglasja ali nacionalne tehnične specifikacije, povezane s projektiranjem, izračunom in izvedbo gradenj ter uporabo blaga, velja da gospodarski subjekti lahko ponudijo enakovredno.

S spoštovanjem,

**Občina Črnomelj**

**Župan**

**Andrej Kavšek**

[](http://upload.wikimedia.org/wikipedia/sl/b/b0/Ob%C4%8Dina_%C4%8Crnomelj_grb.gif)

|  |
| --- |
| OBČINA ČRNOMELJ Trg svobode 3  SI – 8340 Črnomelj |

**(v nadaljevanju “naročnik”)**

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ; Kanalizacija Črnomelj -2.del«**

##### POVABILO K ODDAJI PONUDBE

##### POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

**Podpoglavje 1.1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

**Podpoglavje 1.2 Obrazci za sestavo ponudbe**

##### POGLAVJE 2 POGODBA

**Podpoglavje 2.1 Obrazec pogodbe**

**Podpoglavje 2.2 Splošni pogoji pogodbe**

**Podpoglavje 2.3 Posebni pogoji pogodbe**

**Podpoglavje 2.4 Obrazec garancije za dobro izvedbo**

**Podpoglavje 2.5 Jamstvena izjava**

**Podpoglavje 2.6 Obrazec garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku**

**Podpoglavje 2.7 Obrazec garancije za zavarovanje izplačila zadržanega zneska**

**Podpoglavje 2.8 Zaporedje glavnih dogodkov med izvajanjem pogodbenih del**

##### POGLAVJE 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

**Podpoglavje 3.1 Predpisi in standardi**

**Podpoglavje 3.2 Opis del**

**Podpoglavje 3.3 Posebne zahteve naročnika**

**Podpoglavje 3.4 Splošne zahteve naročnika**

##### POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN

**Podpoglavje 4.1 Uvod**

**Podpoglavje 4.2 Ponudbeni predračun**

##### POGLAVJE 5 PROJEKTNA IN OSTALA DOKUMENTACIJA

**Podpoglavje 5.1 Seznam priloženih grafičnih prilog**

**Podpoglavje 5.2 Seznam dokumentacije na vpogled pri naročniku**

##### POGLAVJE 1

##### NAVODILA PONUDNIKOM ZA

##### IZDELAVO PONUDBE

**Podpoglavje 1.1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

**Podpoglavje 1.2 Obrazci za sestavo ponudbe**

##### POGLAVJE 1

##### NAVODILA PONUDNIKOM ZA

##### IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.1

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

##### VSEBINA

[Podpoglavje 1.1 9](#_Toc61948490)

[Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe 9](#_Toc61948491)

[1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU 11](#_Toc61948492)

[2. VIRI SREDSTEV 12](#_Toc61948493)

[3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA 13](#_Toc61948494)

[4. PONUDNIK 14](#_Toc61948495)

[5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 15](#_Toc61948496)

[6. SKUPNA PONUDBA 16](#_Toc61948497)

[7. PONUDBA S PODIZVAJALCI 16](#_Toc61948498)

[8. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 19](#_Toc61948499)

[9. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 19](#_Toc61948500)

[10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 20](#_Toc61948501)

[11. ESPD 20](#_Toc61948502)

[12. OBVEZNI POGOJI 22](#_Toc61948503)

[13. SESTAVNI DELI PONUDBE 31](#_Toc61948504)

[14. JEZIK V PONUDBI 33](#_Toc61948505)

[15. VALUTE V PONUDBI 33](#_Toc61948506)

[16. CENE V PONUDBI 34](#_Toc61948507)

[17. PODPIS PONUDBE 35](#_Toc61948508)

[18. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE 35](#_Toc61948509)

[19. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 36](#_Toc61948510)

[20. VARSTVO PODATKOV 36](#_Toc61948511)

[21. PREDLOŽITEV PONUDBE 38](#_Toc61948512)

[22. DELI PONUDB, KI SE DOSTAVLJAJO LOČENO IN BODO PREDLOŽENI PREPOZNO 39](#_Toc61948513)

[23. ODPIRANJE PONUDB 40](#_Toc61948514)

[24. PREGLED PONUDB 40](#_Toc61948515)

[25. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB 40](#_Toc61948516)

[26. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 41](#_Toc61948517)

[27. DOPUSTNA PONUDBA 42](#_Toc61948518)

[28. MERILA 43](#_Toc61948519)

[29. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA 43](#_Toc61948520)

[30. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE 43](#_Toc61948521)

[31. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO) 44](#_Toc61948522)

[32. PLAČILA MESEČNIH SITUACIJ 44](#_Toc61948523)

[33. OBVEZNOSTI PONUDNIKA - IZVAJALCA 44](#_Toc61948524)

[34. ETIČNA NAČELA 45](#_Toc61948525)

[35. PRAVICE NAROČNIKA 46](#_Toc61948526)

[36. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV 46](#_Toc61948527)

[37. PRAVNO VARSTVO 46](#_Toc61948528)

[Podpoglavje 1.2 48](#_Toc61948529)

[Obrazci za sestavo ponudbe 48](#_Toc61948530)

**SPLOŠNO**

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ; Kanalizacija Črnomelj -2.del«. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi 40. člena ZJN-3 naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Predmet javnega naročila** je izvedba projekta »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ; Kanalizacija Črnomelj -2.del«, ki obsega **izgradnjo enajstih (11) kanalizacijskih sistemov na območju mesta Črnomelj v skupni dolžini gravitacijske kanalizacije 5.140 m in osem (8) črpališč s tlačnimi vodi skupne dolžine 839 m, z izvedbo arheoloških raziskav na delu kanalizacij ter pridobitvijo uporabnega dovoljenja. Skupaj je predvidena izgradnja 5.979 m sekundarnih kanalizacijskih vodov.** Novozgrajena kanalizacija se bo priključila na obstoječo kanalizacijo, ki se odvaja na centralno čistilno napravo v Vojni vasi. Kanalizacija se bo gradila v naslednjih ulicah in območjih:

* Ulica Na bregu
* Del območja Majer
* Pod mestnim jedrom Črnomlja
* Pod gozdom
* Nova Loka
* Čopova in Marentičeva ulica
* Območje ZN Drage II
* Ločka cesta
* Grajska cesta
* Semiška ulica
* Ulica Marjana Kozine

Za projekt je naročnik pridobil naslednja gradbena dovoljenja:

* za kanalizacijski sistem »Pod gozdom«: izdala UE Črnomelj, št. 351-200/2018-14 z dne 24. 1. 2019 in 351-51/2019-4 z dne 20. 2. 2019,
* za kanalizacijski sistem »Grajska cesta, ulica Pri stadionu, ulica Pri mostu«: izdala UE Črnomelj, št. 351-341/2019-28 z dne 23. 12. 2019,
* za kanalizacijski sistem »ZN Drage II.« izdala UE Črnomelj, št. 351-339/2019-23 z dne 19. 12. 2019,
* za ostali kanalizacijski sistem mesta Črnomelj, ki obsega 8 ločenih sistemov in sicer »Semiška cesta, Pod mestnim jedrom Črnomlja, ulica Na bregu, Ločka cesta, del območja Majer, Nova Loka, Ulica Marjana Kozine, Čopova in Marentičeva ulica, izdala UE Črnomelj, št. 351-357/2019-99 z dne 6. 5. 2020,

katerih določbe mora ponudnik – izvajalec upoštevati pri oblikovanju ponudbene cene in pri izvedbi projekta. Ponudnik – izvajalec mora pridobiti uporabno dovoljenje oz. uporabna dovoljenja skladno z napredovanjem del oz. prenosom zgrajenega objekta ali dela objekta v upravljanje.

Kanalizacijski sistem je zasnovan tako, da je, kjer je le to mogoče, odvajanje odplak gravitacijsko. Zaradi razgibanega terena pa na 8 lokacijah to ni mogoče, zato so predvidena tipska črpališča (črpalke so vgrajene v podzemni jašek, v nivoju terena je samo pokrov jaška, nad njim pa elektro omarica in krmilna omarica), ki bodo odplake iz nižje ležečih območij preko tlačnih vodov prečrpavala v nove ali obstoječe gravitacijske kanale.

Za projekt so bili s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Služba za kulturno dediščino, Območna enota Novo mesto dne 4.6.2019 izdani kulturnovarstveni pogoji (KVP) – druga dopolnitev št. 35105-0045/2019/10, na osnovi katerih je potrebno:

* na trasi kanalizacije pod mestnim jedrom - kanal MJ,
* na trasi kanalizacije Na bregu - kanal B in
* na preostali trasi kanala B

opraviti arheološke raziskave skladno s KVP. Zaradi navedenega je predmet javnega naročila tudi pridobitev posebnega soglasja Ministrstva za kulturo in izvedba arheoloških raziskav skladno s KVP. Če na območju posega obstaja arheološka ostalina, mora ponudnik – izvajalec pridobiti od Ministrstva za kulturo RS kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine. Ponudnik – izvajalec mora v ponudbeni ceni upoštevati pridobitev soglasja in izvedbo arheoloških raziskav, skladno s KVP.

Ponudnik – izvajalec mora pri oblikovanju ponudbene cene in pri izvedbi navedenih arheoloških raziskav ter določitvi usposobljene arheološke ekipe, zahtevane v KVP, upoštevati Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) in Pravilnik o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13).

Podroben obseg del je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajanje vseh razpisanih del bo **šeststo dni (600) dni od podpisa pogodbe** in sicer:

* 28 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo,
* rok za dokončanje del od uvedbe v delo (Datum začetka) do izdaje Potrdila o prevzemu – je 482 dni,
* rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) je 90 dni.

Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da si ogledajo obstoječe stanje na predvideni lokaciji gradnje.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne.

V času izvajanja del po tem javnem naročilu je predvideno, da se bodo na predmetnem območju sočasno izvajale tudi izgradnje oziroma obnove ostale komunalne infrastrukture, kar ni predmet tega javnega naročila.

Zaželjeno je, da izvajalec najprej (v letu 2021) pristopi k izvedbi del na naslednjih lokacijah oz. ulicah: Ulica Na bregu, Del območja Majer, Pod mestnim jedrom Črnomlja, Pod gozdom, Ločka cesta in Ulica Marjana Kozine, za tem pa še preostali del projekta.

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe**.** Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

1. VIRI SREDSTEV

Naročnik javnega naročila je OBČINA ČRNOMELJ, Trg svobode 3, SI – 8340 Črnomelj.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Projekt »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ; Kanalizacija Črnomelj -2.del« se bo izvajal v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega redu Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifičnega cilja 1: »Zmanjšanje emisij v vode zaradi gradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«.

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

* Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
* Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
* Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
* Zakon o pravdnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
* Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. [75/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-3304), [61/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-0897) – ZDLGPE in [133/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-2352)));
* Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
* Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. [61/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2914), [72/17 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-21-3507) in [65/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-0978))
* Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17)
* Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
* Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
* Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
* Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
* [Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/AUTO/?uri=uriserv:OJ.L_.2015.296.01.0001.01.SLV&toc=OJ:L:2015:296:TOC) (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
* Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.);
* Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 320–469);
* Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 (UL L 347, 20.12.2013, str. 281–288);
* Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebje, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

Izvajalec mora v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 izpolnjevati določila:

* o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
* o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
* o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
* o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
* o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
* o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

Izvajalec mora za projekt na vidnem mestu na gradbiščih postaviti začasne panoje, v vsebini in obliki, ki je določena v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, kar mora ponudnik – izvajalec upoštevati v ponudbeni ceni in pri izvedbi projekta. Pri postaviti panojev je potrebno upoštevati tudi Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ).

1. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katerakoli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Izvajalec, ki želi opravljati dejavnost gradbeništva, mora za opravljanje te dejavnosti, razen dejavnosti izvajanja zaključnih gradbenih del, ki pomembno ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, izpolnjevati pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona, in sicer:

mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami Gradbenega zakona ter

imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje, določene v Gradbenem zakonu za vodjo del.

Izvajalec, ki prevzame:

– izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega objekta, mora imeti za potrebe vodenja del zaposlenega vodjo del, ki ima naziv pooblaščeni inženir stroke, ki pri prevzeti gradnji prevladuje, v skladu s predpisom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, ali pa ima najmanj izobrazbo ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo in je vpisan v imenik vodij del pri IZS.

Skladno s 14. členom Gradbenega zakona, tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnost gradbeništva, lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusnopravnih oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah (v nadaljnjem besedilu: tretje države), lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika lahko opravljajo dejavnost gradbeništva pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.

Tuji ponudniki morajo imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona. Tuji ponudniki morajo zagotoviti sodelovanje vodje del, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona, pri čemer njegova zaposlitev ni obvezna. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v drugi državi, če to zavarovanje ustrezno krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obrazca 3: Podatki o gospodarskem subjektu).

Ponudnik mora za izvedbo arheoloških raziskav skladno s kulturnovarstveni pogoji razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi arheoloških raziskav in so odgovorni za izvedbo teh raziskav, vse skladno s Pravilnikom o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/2013.

1. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami, pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

1. SKUPNA PONUDBA

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila** (npr. pogodbo oziroma sporazum o sodelovanju), iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

* + navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
  + imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe) zastopa in pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
  + neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjava, v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
  + izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji, plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo;
  + količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
  + način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
  + rok veljavnosti pravnega akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

Ponudbo podpisuje vodilni partner, ki je tudi podpisnik pogodbe (v primeru danega pooblastila) in glavni kontakt z naročnikom. Vodilni partner prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper vodilnega partnerja.

1. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V skladu s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* + navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto, količino, vrednost posla in rok izpolnitve,
  + navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila kot tudi s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
  + priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, ali izjavo, da ne zahteva neposrednega plačila,
  + priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, gradnje oziroma dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki bo izvajal javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec bo moral pred podpisom pogodbe z naročnikom predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

* navedba izvajalca in podizvajalca,
* pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
* navedba ali podizvajalec zahteva ali ne zahteva neposredna plačila,
* v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
* navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
* izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj na datum prejema predloga obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoj za sodelovanje, ki ga je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da glavni izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu na prvi poziv, v kolikor takšnega poziva ni, pa najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec, ki želi opravljati dejavnost gradbeništva, mora prav tako izpolnjevati pogoje iz 14. člena Gradbenega zakona za izvajalca za opravljanje te dejavnosti, razen dejavnosti izvajanja zaključnih gradbenih del, ki pomembno ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, in sicer:

* mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami Gradbenega zakona ter
* imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje, določene v Gradbenem zakonu za vodjo del.

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

1. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom brezplačno dostopna preko Portala javnih naročil in/ali spletne strani naročnika, na naslovu: <http://www.crnomelj.si/razpisi/javni-razpis>i Razpisi Občine Črnomelj.

Komplet dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje spodaj našteta poglavja in je povezan z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2 POGODBA

POGLAVJE 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN

POGLAVJE 5 PROJEKTNA IN OSTALA DOKUMENTACIJA

ESPD

Gospodarskim subjektom je na voljo tudi elektronska verzija dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki omogoča vpisovanje, in sicer OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE in PONUDBENI PREDRAČUN (Popis del).

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno s projektno in ostalo dokumentacijo in morebitnimi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli vsebinska sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

1. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu.

Dodatna pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

1. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal v primeru:

* + - * + če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
        + če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

1. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in

- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik pa lahko zahtevana dokazila predloži že skupaj s ponudbo.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje).

**POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**

1. OBVEZNI POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja za sodelovanje, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik lahko vsa zahtevana dokazila predloži skupaj s ponudbo.

**Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD)**.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

**V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini**, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. **Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:**

* + - * + **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in
        + **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila.

Naročnik bo sposobnost ponudnikov ugotavljal na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

* 1. **Osnovna sposobnost ponudnika (75. člen ZJN-3) – Razlogi za izključitev**

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja, kadarkoli v postopku, izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

**11.1.1.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

**Dokazilo:**

* ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**
* Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe (**za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**).

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo potrdila o nekaznovanosti (ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb) za gospodarski subjekt in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

.

**11.1.2.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:**

* ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) ***za vse gospodarske subjekte v ponudbi****.*

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 15. aprila 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

• Potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb in stanje na dan oddaje ponudbe).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

**11.1.3.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:**

* ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) ***za vse gospodarske subjekte v ponudbi.***

**11.1.4.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

**Dokazilo:**

* ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) ***za vse gospodarske subjekte v ponudbi.***

**11.1.5.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**Dokazilo:**

* ESPD obrazec (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi v zvezi z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, vprašanje: Ali je gospodarski subjekt, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje?«) ***za vse gospodarske subjekte v ponudbi***.
  1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)**

**Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

**11.2.1.** Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Dokazilo:**

* ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni ali poslovni register (1)«) ***za vse gospodarske subjekte v ponudbi***.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

**Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:**

* 1. **Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)**

**11.3.1**. Povprečni splošni letni promet (upoštevani bodo čisti prihodki od prodaje) gospodarskega subjekta v poslovnih letih 2017, 2018 in 2019 oziroma če posluje manj kot tri (3) leta, v obdobju odkar posluje do konca leta 2019, mora biti najmanj v višini 3.000.000,00 EUR.

**Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.** Predmetni pogoj lahko izpolnjujejo ponudnik (v primeru skupine ponudnikov pa skupina ponudnikov), podizvajalci in drugi gospodarski subjekti skupaj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik pa v tem primeru zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila in bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

**Dokazilo:**

* ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet (1b) in Obdobje poslovanja (3) (če je to primerno)«)

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazca ESPD finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto in navedejo upoštevane tečaje.

Naročnik si pridržuje pravico, da za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja zahteva dodatna dokazila. Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti

* dodatna dokazila kot npr. letni računovodski izkazi za zahtevano obdobje.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

**11.3.2** Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupini morajo imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani:

* AJPES najmanj SB6 oziroma
* Standard&Poor's najmanj BB oziroma
* Fitch Ratings najmanj BB oziroma
* Moody`s Investors Service najmanj Ba.

**Dokazilo:**

* ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve (6)«)

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* bonitetna ocena s strani AJPES ali druge zgoraj navedene bonitetne hiše (ki odraža zadnje stanje in ni starejša več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil). V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60 % bonitetnih razredov. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

**11.3.3** Podizvajalci morajo imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani:

* AJPES najmanj SB7 oziroma
* Standard&Poor's najmanj BB oziroma
* Fitch Ratings najmanj BB oziroma
* Moody`s Investors Service najmanj Ba.

**Dokazilo:**

* ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve (6)«).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* bonitetna ocena s strani AJPES ali druge zgoraj navedene bonitetne hiše (ki odraža zadnje stanje in ni starejša več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil). V kolikor bo podizvajalec predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da podizvajalec izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je podizvajalec uvrščen v zgornjih 70 % bonitetnih razredov. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

**Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:**

* 1. **Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)**

**11.4.1** Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih (celih letih) šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel najmanj:

1. eno (1) novogradnjo ali rekonstrukcijo kanalizacijskega omrežja premera fi 200 mm ali več v skupni dolžini 3.000 m in je za objekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu in
2. eno (1) novogradnjo ali rekonstrukcijo najmanj štirih (4) črpališč za komunalne odpadne vode na javnem kanalizacijskem omrežju in je za objekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu in
3. eno (1) arheološko raziskavo za določitev vsebine in sestave najdišča, tj. arheološka izkopavanja na površini najmanj 150 m2 in
4. en (1) objekt po pravilih FIDIC (po Rdeči ali Rumeni knjigi) in je za objekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu.

Izpolnjevanje pogoja se lahko dokaže z enim ali več referenčnimi projekti, na način, da se vsako posamezno alinejo izpolni z ločenim referenčnim projektom ali več alinej pogoja z istim referenčnim projektom.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

**Dokazilo:**

* ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj (1a) in Podizvajanje (10)«),
* Referenčna potrdila ponudnika v smislu vsebine, razvidne iz **Obrazca 7: Referenčna potrdila.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* **Uporabno dovoljenje objekta ali Potrdilo o prevzemu**

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu …) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

**11.4.2** Ponudnik razpolaga s kadrom, ki bo nastopal kot vodja gradnje v skladu z Gradbenim zakonom in izpolnjuje naslednje zahteve:

* vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščeni inženir s področja gradbeništva ali kot vodja del s področja gradbeništva oz. za takšen vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
* aktivno govori slovenski jezik,
* je zaposlen pri ponudniku,
* v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila je kot odgovorni vodja del po Zakonu o graditvi objektov ali kot vodja gradnje v skladu z Gradbenim zakonom sodeloval pri izvedbi projektov, ki obsegajo vsaj:
  + eno (1) novogradnjo ali rekonstrukcijo kanalizacijskega omrežja premera fi 200 mm ali več v skupni dolžini 3.000 m in je za objekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu in
  + eno (1) novogradnjo ali rekonstrukcijo najmanj štirih (4) črpališč za komunalne odpadne vode na javnem kanalizacijskem omrežju in je za objekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu in
  + en (1) objekt po pravilih FIDIC (po Rdeči ali Rumeni knjigi) in je za objekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu.

Vodja gradnje, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku ob podpisu pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščene inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Oseba, ki bo opravljala funkcijo vodja gradnje je lahko hkrati tudi vodja del.

Izpolnjevanje pogoja se lahko dokaže z enim ali več referenčnimi projekti, na način, da se vsako posamezno alinejo izpolni z ločenim referenčnim projektom ali več alinej pogoja z istim referenčnim projektom.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

**Dokazilo:**

* ESPD obrazec (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi (2) in Izobrazba in strokovna usposobljenost (6a)«),
* Referenčna potrdila vodje gradnje, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz **Obrazca 8: Referenčna potrdila vodje gradnje**.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* Ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti),
* dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva

Zaželeno je, da ponudnik ta dokazila predloži že skupaj s ponudbo.

* 1. **Drugi pogoji**

**11.5.1** Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**Dokazilo:**

* ESPD obrazec (v »Del VI: Sklepne izjave, v Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje…«) ***za vse gospodarske subjekte v ponudbi.***

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:

* Obrazec 10: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ***za vse gospodarske subjekte v ponudbi*.**

**PRIPRAVA PONUDBE**

1. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

Ponudnik mora obrazce, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih, datirati, podpisati in žigosati. V kolikor ponudnik ne posluje z žigom to navede v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti prazna mesta, bodisi s črnilom bodisi s kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati in podpisati. V kolikor posamezni dokument ali obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji ne bo podpisan, šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Šteje se, da ostali gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše ponudnik/vodilni partner.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe (izpolnjene obrazce v \*.pdf datoteki (razen, kjer je posebej navedena drugačna oblika)):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 1. | **Obrazec 1: Obrazec ponudbe** v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) |
|  | **Obrazec 2: Dodatek k ponudbi** (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) |
| 1. 2. | **Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu** (ponudnik/vsi partnerji v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci) |
|  | **ESPD obrazec za** **ponudnika/vodilnega ponudnika**  Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – Ponudnik«.  Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. |
| 1. 3. | V primeru **skupne ponudbe**:   * podpisan **pravni akt o skupni izvedbi javnega** naročila (npr. pogodbo oziroma sporazum o sodelovanju, ki ga pripravijo ponudniki sami, v skladu z navodili v točki 6. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe!).   Poleg akta o skupni izvedbi javnega naročila predložiti **za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi posebej še**:   * **Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu** * **ESPD obrazec za partnerja v primeru skupne ponudbe**   Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.  **Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.**  Vse ostale obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podpiše vodilni partner tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše vodilni partner, če ima ta za podpis v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v aktu o skupnem nastopanju. |
| 1. 4. | V primeru **ponudbe s podizvajalci,** za vsakega od podizvajalcev:   * **Obrazec 3: Podatki o gospodarskem subjektu** * **Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje** * **ESPD obrazec za podizvajalca**   Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.  Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. |
|  | Referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz **Obrazca 7: Referenčna potrdila** |
|  | Referenčna potrdila vodje gradnje, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz **Obrazca 8: Referenčna potrdila vodje gradnje** |
|  | Finančno zavarovanje za resnost ponudbe vsebinsko v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:  **Obrazec 9: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**  (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe) |
|  | **Obrazec 11: Izjava o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom** (vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo izvajal dejavnost gradnje v okviru predmetnega projekta) |
|  | **Obrazec 12: Rekapitulacija ponudbenega predračuna** (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)  **Ponudnik mora izpolnjen Obrazec 12: Rekapitulacija ponudbenega predračuna naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.** |
|  | **Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun** (ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)  **Ponudnik mora izpolnjeno Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži v \*.xls datoteki.** |

**Zaželeno je, da ponudnik skupaj s ponudbo predloži za vse gospodarske subjekte, za katere je to primerno:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov –** za pravne osebe  za **vse** gospodarske subjekte v ponudbi |
|  | **Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov –** za fizične osebe  za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |
|  | **Potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.** |
|  | **Računovodski izkaz celotnega prometa podjetja, za zahtevana tri poslovna leta, z upoštevanjem datuma ustanovitve podjetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta.** |
|  | **Bonitetna ocena s strani AJPES ali druge zgoraj navedene bonitetne hiše (ki odraža zadnje stanje in ni starejša več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil).** |
|  | **Uporabna dovoljenja** **objektov ali Potrdila o prevzemu del** |
|  | **Obrazec 10: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**  za vse gospodarske subjekte v ponudbi |

1. JEZIK V PONUDBI

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v **slovenskem jeziku**.

**Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik**. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1. VALUTE V PONUDBI

Valuta v ponudbi je euro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

Vsi zneski v ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v ESPD obrazcu morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju ESPD obrazca finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (**tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu**).

1. CENE V PONUDBI

Javno naročilo se izvede za celotna dela. **Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

**Zneski, vneseni v ponudbeni predračun morajo biti vstavljeni na dve decimalki.**

Ponudnik mora vpisati svoje **ponudbene cene brez DDV** v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.

Ponudnik mora **davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej**.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Obrazec 12: Rekapitulacija ponudbenega predračuna.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 12: Rekapitulacija ponudbenega predračuna v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu 12: Rekapitulacija ponudbenega predračuna – naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcem Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov ali

opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je

zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z

veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko, mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela (ki morajo biti upoštevana v cenah na enoto ponudbenega predračuna):

* pred naročilom materiala in opreme mora izvajalec del dostaviti v potrditev nadzoru seznam materiala za predvideno kanalizacijo zaradi vhodne kontrole materiala. Iz seznama materiala morajo biti razvidni: naziv materiala, tip oz. vrsta materiala, naziv proizvajalca in dobavitelja; dostaviti je potrebno tudi pripadajoče certifikate in izjave o lastnostih.
* vse prevoze materialov znotraj gradbišča oziroma do začasnih deponij materialov za izvedbo del,
* na vseh površinah, prizadetih z gradbenim posegom, je potrebno vzpostaviti prvotno stanje, v kolikor v projektni dokumentaciji ni predvideno drugače,
* zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
* vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
* strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljene (interne) tehnične preglede in pridobitve uporabnih dovoljenj,
* stroške zaščite okoliških objektov in lastnine,
* vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča, pripravo in izbiro lokacije deponij humusa in ločeno ostale izkopane zemljine,
* vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
* usklajevanje z drugimi projekti, v kolikor se izkaže potreba, ter stroški izdelave dodatnih delavniških risb
* vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določilih veljavne Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih in dopolnitvami.
* vsa dela za odvodnjavanje padavinske, izvorne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem), tako da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščenih ali nasutih materialov,
* odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
* čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
* usklajevanje s projektanti, inženirjem, investitorjem gradnje in bodočim upravljavcem,
* prestavitev obstoječe infrastrukture, če je potrebno,
* izvajalec mora predložiti vse podatke za vpis novozgrajene infrastrukture v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, naročniku in upravljavcu in naročniku predložiti obvestilo upravljavca o ustreznosti podatkov,
* izvajalec mora predložiti podatke o vrednostih posameznih objektov, inštalacij in posamezne opreme v tabelarični obliki (naziv, vrednost, predlagana amortizacijska stopnja), katera bo omogočala investitorjem vpis v register osnovnih sredstev,
* izvajalec mora dela organizirati tako, da bo omogočeno nemoteno delo na okoliških parcelah, objektih in dostop do njih,
* izdelava gradbiščnih tabel in začasnih panojev.

Dela, se bodo obračunavala po dejansko izvršenih delih in vgrajenih materialih, na podlagi enotnih cen iz ponudbenega predračuna.

1. PODPIS PONUDBE

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki ponudnika samostojno zastopa.

1. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **šest (6) mesecev** **od datuma za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bančne garancije ali enakovrednega zavarovanja pri zavarovalnici v višini 50.000,00 EUR z veljavnostjo najmanj šest (6) mesecev, šteto od roka za prejem ponudb.

Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (**Obrazec 9: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**). Predloženo zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oziroma zavarovalno družbo.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

* če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
* če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
* ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
* ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali

- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ostalim ponudnikom bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti Odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

1. VARSTVO PODATKOV

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so:

* specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
* cena na enoto,
* vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter
* vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod tajne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupno ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do roka, določenega za odpiranje ponudb, varovana kot poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

**PREDAJA PONUDB**

1. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo (razen papirnega originalnega zavarovanja za resnost ponudbe) **najkasneje do dne 07.04.2021 do vključno 10:00 ure** predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>

**Originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe**, ki se dostavlja ločeno, mora biti naročniku predloženo osebno ali po pošti na naslov:

**Občina Črnomelj**

**Trg svobode 3**

**SI – 8340 Črnomelj**

najkasneje do dne **07.04.2021 do vključno 10:00 ure**. Velja prejemna teorija.

Naročnik ob prejemu dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno, označi datum in uro prejema dela ponudbe, ki se dostavlja ločeno. Na zahtevo ponudnika mu izroči potrdilo o prejemu.

Naročnik poleg zavarovanja za resnost ponudbe ne bo sprejel nobene druge dokumentacije v tiskani obliki**.**

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.**

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Del ponudbe, ki se dostavlja ločeno mora biti v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju in označen tako, da je razvidno:

* da gre za del ponudbe, ki se dostavlja ločeno za predmetno javno naročilo
* kdo oddaja del ponudbe, ki se dostavlja ločeno
* navedba »NE ODPIRAJ«

na primer na naslednji način:

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK: | Prejem dokumenta (izpolni naročnik):  Datum in ura prejema:  Podpis:  Žig: |
| za javno naročilo:  »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ  Kanalizacija Črnomelj -2.del«  Oznaka JN: | Prejemnik:  OBČINA ČRNOMELJ  Trg svobode 3  SI – 8340 Črnomelj |
| NE ODPIRAJ, DEL PONUDBE, KI SE DOSTAVLJA LOČENO |

1. DELI PONUDB, KI SE DOSTAVLJAJO LOČENO IN BODO PREDLOŽENI PREPOZNO

Če del ponudbe, ki se dostavlja ločeno ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bil predložen prepozno.

Vse prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe), bo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprte vrnil ponudnikom z navedbo, da so bili prepozni.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene dele ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

**ODPIRANJE, PREVERJANJE IN OCENJEVANJE PONUDB**

1. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno, **dne 07.04.2021, ob 10:01 uri.** Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN, ki poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravljal oziroma vročal ponudnikom, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tem vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

Na javnem odpiranju se bodo najprej odprle ponudbe preko sistema e-JN in nato evidentirali deli ponudb, ki se dostavljajo ločeno.

1. PREGLED PONUDB

Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. ZJN-3.

1. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripne dokumentacijo v \*.pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

1. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo, skladno s 86. členom ZJN – 3 preveril ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

* ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje,
* izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj,
* izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik,
* izpolnjevanje obveznosti iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3,
* izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev,
* možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo pojasnila ocenil tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo na tej podlagi le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

1. DOPUSTNA PONUDBA

»Dopustna ponudba« je ponudba:

* ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
* ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
* ki je prispela pravočasno,
* pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
* ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
* katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

**IZBIRA IZVAJALCA**

1. MERILA

**Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba,** določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV.**

V kolikor bo ponudbena cena enaka, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo v roku petih (5) dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

– svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik priskrbeti finančno zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini** **5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV),** kot je določeno v posebnih pogojih FIDIC in v Dodatku k ponudbi.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Vsi gospodarski subjekti, ki bodo izvajali dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta, morajo imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 400.000,00 EUR.

Če ima gospodarski subjekt, ki bo izvajal dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta, v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Izvajalec bo prav tako moral Naročniku predložiti ostala, s prej navedenimi določbami nepokrita zavarovanja skladno s členom 18. Posebnih in Splošnih pogojev pogodbe.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)

Ko obe stranki podpišeta pogodbo, mora nadzorni inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v posebnih pogojih FIDIC in v Dodatku k ponudbi.

Izvajalec mora pisno potrditi prejem obvestila o datumu začetka v roku **dveh (2) dni**.

1. PLAČILA MESEČNIH SITUACIJ

Plačila se bodo vršila samo na podlagi izstavljenih mesečnih računov oziroma situacij s strani izvajalca in po potrditvi le-teh s strani nadzornega inženirja, pooblaščenega predstavnika naročnika in naročnika.

Če je ponudnik v ponudbi ponudil popust, bo vsaka mesečna situacija vsebovala enak odstotek popusta. Popust, naveden v vsakem vmesnem obračunu opravljenih del, mora biti izračunan po istih osnovah, po katerih je izračunana ponudba.

Plačila se bodo vršila v eurih (EUR).

Vsa korespondenca naročniku v zvezi s plačili, vključno s fakturami, vmesnimi in končnimi obračuni opravljenega dela mora biti poslana v slovenskem jeziku.

1. OBVEZNOSTI PONUDNIKA - IZVAJALCA

Ponudnik oz. izvajalec je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom in podzakonskimi predpisi.

Pred začetkom del je izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje zakoličene trase kanalizacije, vseh sosednjih objektov in cest, drugih površin ter dostopnih poti. Gospodarski subjekt oziroma izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na zemljiščih, obstoječi komunalni infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale ob izvajanju del.

Izvajalec je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Gospodarski subjekt je upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav v okviru za to predvidenih postavk popisa del in pogodbenega predračuna. Stroške mora gospodarski subjekt vkalkulirati v ponudbeno ceno.

Izvajalec je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

Izvajalec mora zagotoviti varnost uporabnikov okolice gradnje in zagotoviti varen dostop prek gradbišča, urediti ustrezne zaščite, ograje, začasne priključke, začasne dostope, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet tega javnega naročila in jih po zaključenih delih vrniti v prvotno stanje. Izvajalec mora upoštevati vse veljavne predpise s področja predmeta naročila in s področij, ki veljajo glede na območje gradnje in glede na interne predpise naročnika. Izvajalec odgovarja za kakršnokoli škodo, ki bi nastala kot posledica te gradnje.

Izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave, materiale, vse sodelujoče pri gradnji, po veljavnem Zakonu o varnosti in zdravju pri delu in njegovimi podzakonski akti.

Za vse materiale, opremo in konstrukcije je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale atestov v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije atestov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta. Iz seznama materiala in opreme morajo biti razvidni: naziv materiala, tip oz. vrsta materiala, naziv proizvajalca in dobavitelja. Izvajalec je dolžan dostaviti tudi pripadajoče certifikate in izjave o lastnostih. Pred naročilom strojne in elektro opreme mora izvajalec nadzoru v potrditev dostaviti kopijo tehnične specifikacije iz proizvajalčeve tehnične literature za vso ponujeno opremo.

Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezne listine o kvaliteti materialov, nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam.

Po končanih delih ali delih del je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del ali delov del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, upravljalec, nadzorni organ in vodja gradnje izvajalca.

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

1. ETIČNA NAČELA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.

V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

1. PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik, v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev (npr. ni izdan sklep Ministrstva za okolje in prostor o sofinanciranju, nima zadostnih lastnih sredstev, ipd.) ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

1. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja proračunskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

1. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

• ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

• ime naročnika,

• oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,

• predmet javnega naročila,

• pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,

• potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, v odprtem postopku: 4.000 EUR.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

V kolikor je zahtevek za revizijo vloženo preko portala e-Revizije se informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

<https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf>

##### POGLAVJE 1

##### NAVODILA PONUDNIKOM ZA

##### IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje 1.2

Obrazci za sestavo ponudbe

Gospodarskim subjektom je na voljo tudi elektronska verzija tega dela razpisne dokumentacije, ki omogoča vpisovanje.

Poleg obrazcev v nadaljevanju gospodarski subjekti izpolnijo tudi PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS DEL), ki je pripravljen v \*.xls obliki datoteke in ESPD obrazec, ki je pripravljen v .\*xml obliki datoteke.

##### VSEBINA

|  |  |
| --- | --- |
| **Obrazec 1** | **OBRAZEC PONUDBE** |
| **Obrazec 2** | **DODATEK K PONUDBI** |
| **Obrazec 3** | **PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU** |
| **Obrazec 4** | **ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE** |
| **Obrazec 5** | **POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE** |
| **Obrazec 6** | **POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE** |
| **Obrazec 7** | **REFERENČNO POTRDILO** |
| **Obrazec 8** | **REFERENČNO POTRDILO VODJE GRADNJE** |
| **Obrazec 9** | **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE** |
| **Obrazec 10** | **IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA** |
| **Obrazec 11** | **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM** |
| **Obrazec 12** | **REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA** |

Obrazec 1

**PONUDBA**

**Projekt:** **»****ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ; Kanalizacija Črnomelj -2.del«**

**Naročnik: OBČINA ČRNOMELJ, Trg svobode 3, SI – 8340 Črnomelj**

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo **(ustrezno obkrožite)**:

* Samostojna ponudba
* Skupna ponudba (s partnerji)

##### 1 PoNUDNIK / vodilnI PARTNER V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv ponudnika:** |  |
| **Sedež/naslov ponudnika:** |  |
| **Matična številka:** |  |
| **Identifikacijska številka za DDV:** |  |

##### 2 SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja[[1]](#footnote-1) sodelujejo naslednji partnerji:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv partnerja v skupni ponudbi** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

##### 3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

**(ustrezno obkrožite A ali B)**

* A) Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv podizvajalca** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| … |  |

* B) Pri javnem naročilu ne bomo sodelovali s podizvajalci.

##### 4 KONTAKTNI PODATKI (za to pONUDBO)

|  |  |
| --- | --- |
| **Gospodarski subjekt, ki je pooblaščen za komunikacijo z naročnikom:** |  |
| **Ime kontaktne osebe:** |  |
| **Sedež/naslov:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Elektronska pošta:** |  |

##### 6 PONUDBENA IZJAVA

Podpisani tukaj izjavljamo, da:

1. nudimo izvedbo del v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt:

»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ; Kanalizacija Črnomelj -2.del«

1. je cena naše ponudbe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudbena cena brez DDV** |  | **EUR** |
| DDV 22 % |  | EUR |
| **Ponudbena cena z DDV** |  | **EUR** |

1. veljavnost naše ponudbe je **šest (6) mesecev** **od datuma za prejem ponudb**
2. bomo, če bo naša ponudba sprejeta, priskrbeli finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti vključno z DDV in vsa druga zahtevana zavarovanja posla.
3. v primeru, da oddajamo ponudbo partnerjev v skupnem nastopu kot vodilni partner v skupni ponudbi potrjujemo:  
   \* da so vsi partnerji neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del,  
   \* da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev in  
   \* da smo pooblaščeni za podpis in oddajo ponudbe v imenu vseh partnerjev v skupni ponudbi;
4. v primeru, da uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, potrjujemo, da smo skupaj s temi subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila in bodo ti subjekti izvajali gradnje ali storitve, za katere so izkazali te zmogljivosti;
5. stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika;
6. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe;
7. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:

* smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino ter se seznanili z obstoječimi cestami in ostalimi prometnimi potmi,
* smo obiskali in natančno pregledali območje bodočega gradbišča in okolico,
* se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
* se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika;
* razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;
* v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
* lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
* bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku naročila, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
* smo pri sestavi ponudbe in bomo pri izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
* razumemo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Priloga in sestavni del tega obrazca je:

- Dodatek k ponudbi (obrazec 2);

- Ponudbeni predračun (popis del) v \*.xls obliki datoteke.

**Kraj in datum: Ponudnik:**

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Žig:**

Obrazec 2

**DODATEK K PONUDBI**

**Projekt: »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ; Kanalizacija Črnomelj -2.del«**

**Naročnik: OBČINA ČRNOMELJ, Trg svobode 3, SI – 8340 Črnomelj**

(Opomba: Ponudnike prosimo, da izpolnijo prazna mesta v dodatku k ponudbi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev** |  |
| Ime, naslov in elektronska pošta naročnika | 1.1.2.2  1.3 | OBČINA ČRNOMELJTrg svobode 3SI – 8340 Črnomelje: obcina.crnomelj@siol.net |
| Ime, naslov in elektronska pošta izvajalca | 1.1.2.3  1.3 | ………………………………… |
| Ime, naslov in elektronska pošta inženirja | 1.1.2.4  1.3 | Določeno pred podpisom pogodbe |
| Posredniški organ | 1.1.2.11 | Ministrstvo za okolje in prostor |
| Organ za potrjevanje | 1.3 | Ministrstvo za finance, Sektor za upravljanje s sredstvi EU/PO |
| Organ upravljanja | 1.1.2.12 | Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko |
| Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) | 1.1.3.3  8.4 | 531 dni |
| Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu do izdaje Potrdila o izvedbi) | 1.1.3.7 | 90 dni |
| Garancijski rok za odpravo napak in pomanjkljivosti (od izdaje Potrdila o izvedbi) | 1.1.3.10 | 5 let |
| Elektronski prenosni sistemi | 1.3 | elektronska pošta |
| Veljavno pravo | 1.4 | Republika Slovenija |
| Prevladujoči jezik | 1.4 | Slovenski jezik |
| Sporazumevalni jezik | 1.4 | Slovenski jezik |
| Rok za dostop na gradbišče | 2.1 | Na dan pričetka del |
| Znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | 4.2 | 5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) |
| Trajanje obdobja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku | 4.26 | 5 let po izdaji Potrdila o izvedbi |
| Normalni delovni čas | 6.5 | 07:00 do 17:00  od ponedeljka do sobote |
| Rok od dneva podpisa pogodbe, v katerem mora inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka | 8.1 | 21 dni po podpisu pogodbe |
| Začetek del | 8.1 | 28 dni po podpisu pogodbe |
| Rok za dostavo podrobnega terminskega programa | 8.3 | 28 dni po obvestilu o začetku del |
| Odškodnina za zamude pri delih | 8.7  14.15(b) | 0,5 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), na dan, v EUR |
| Maksimalni znesek odškodnine za zamudo | 8.7 | 10 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) |
| Znesek garancije za odpravo napak v garancijskem roku | 11.3 | 5 % končne pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) |
| Minimalni znesek Potrdil o vmesnem plačilu | 14.6 | 50.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) in zadržanega zneska |
| Valuta plačila | 14.15 | EUR (euro) |
| Odstotek zadržanega zneska | 14.9 | 5 % |
| Omejitev zadržanega zneska | 14.9 | 5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) |
| Roki za predložitev zavarovanja | 18.1 | 28 dni po obvestilu o začetku del |
| Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe | 18.3 | 400.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) za nesrečo z neomejenim številom |
| Kraj arbitraže | 20.6 | Novo mesto |

**Kraj in datum: Ponudnik:**

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Žig:**

Obrazec 3

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

V ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

* samostojni ponudnik
* vodilni partner
* partner
* podizvajalec
* drug gospodarski subjekt

Podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskega subjekta:** |  |
| **Sedež/naslov gospodarskega subjekta:** |  |
| **Matična številka:** |  |
| **Identifikacijska številka za DDV:** |  |
| **Kontaktna oseba:** |  |
| **Telefonska številka:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Pooblaščena oseba za podpis v imenu gospodarskega subjekta:** |  |
| **Pooblaščenec za vročanje v Republiki Sloveniji (izpolnijo samo ponudniki s sedežem v tujini) – navesti je potrebno ime, priimek in naslov pooblaščene osebe:** |  |

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime in priimek osebe** | **Funkcija** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |

**OPOMBA:** Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

**PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis prevzetega dela javnega naročila – vrsta dela in količina, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:** | Vrsta dela:  Količina: |
| **Vrednost prevzetega dela javnega naročila:** | ………..……………………………………. EUR brez DDV |

**Izjavljamo, da:**

1. v kolikor nastopamo kot vodilni partner ali partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev
2. v kolikor ponudnik uporablja naše zmogljivosti v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, potrjujemo, da smo skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila
3. v kolikor ponudnik uporablja naše zmogljivosti v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami potrjujemo, da bomo izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti
4. v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
5. stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo izključno ponudnika;
6. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ponudba v kateri nastopamo ne bo izbrana za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe
7. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:

* smo proučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
* se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
* se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu s tehničnimi specifikacija in zahtevami naročnika;
* razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerokoli ponudbo, ki jo je prejel;
* v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
* lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
* bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku naročila, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
* smo pri sestavi ponudbe in bomo pri izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
* razumemo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

**Kraj in datum: Ponudnik:**

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Žig:**

Obrazec 4

**ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE**

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podizvajalca:** |  |
| **Sedež/naslov podizvajalca:** |  |

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

Zahtevam Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**Kraj in datum: Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)*

**Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)*

**Žig:**

Obrazec 5

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskega subjekta:** |  |
| **Sedež/naslov gospodarskega subjekta:** |  |

V zvezi z javnim naročilom **»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ; Kanalizacija Črnomelj -2.del«** izjavljamo, da **naročniku OBČINI ČRNOMELJ, Trg svobode 3, SI – 8340 Črnomelj**, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gospodarski subjekt (polni naziv):** |  |
| **Sedež:** |  |
| **Poštna številka in kraj:** |  |
| **Občina sedeža:** |  |
| **Davčna številka:** |  |
| **Matična številka:** |  |
| **Številka vpisa v sodni register:** |  |

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu*

*gospodarskega subjekta)*

**Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu*

*gospodarskega subjekta)*

**Kraj in datum:**

Obrazec 6

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE**

**POOBLASTITELJ**,

ime in priimek\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki ima v gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom **»ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ; Kanalizacija Črnomelj -2.del«**, izjavljam, da **OBČINI ČRNOMELJ, Trg svobode 3, SI – 8340 Črnomelj**, dajem pooblastilo, skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek:** |  |
| **EMŠO:** |  |
| **Datum rojstva:** |  |
| **Kraj rojstva:** |  |
| **Občina rojstva:** |  |
| **Država rojstva:** |  |
| **Ulica (naslov stalnega prebivališča):** |  |
| **Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:** |  |
| **Državljanstvo:** |  |
| **Prejšnji priimek:** |  |

*OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora* ***obvezno osebno podpisati oseba****,* ***na katero se izjava nanaša****.*

**Ime in priimek:**

*(****pooblastitelja****)*

**Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(****pooblastitelja****)*

**Kraj in datum:**

Obrazec 7

**REFERENČNO POTRDILO**

Naziv in naslov naročnika/potrjevalca reference:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Tel. št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Potrjujemo, da je gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za nas uspešno opravil:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv projekta:** | | |
| **Dela, za katera je bil gospodarski subjekt odgovoren:** |  | |
| **Datum izvedbe projekta** (od mesec/leto – do mesec/ leto): |  | |
| **IZPOLNJEVANJE POGOJA** (obkroži kateri pogoj izpolnjuje gospodarski subjekt): |  | |
| 1. **Dolžina kanalizacijskega omrežja, premera fi 200 mm** (vpisati v m) |  | |
| 1. **Število črpališč** (vpisati v kos) |  | |
| 1. **Projekt ima** (ustrezno izpolni) | Uporabno dovoljenje št., datum: | Potrdilo o prevzemu, datum izdaje: |
| 1. **Izvedba projekta po pravilih FIDIC (Rdeča ali Rumena knjiga)** | DA | NE |
| 1. **Arheološka raziskava za določitev vsebine in sestave najdišča, tj. arheološka izkopavanja na površini najmanj 150 m2** | DA | NE |

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in v pogodbenem roku.

**Kraj in datum: Ime in priimek:**

*(oseba, pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika)*

**Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(oseba, pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika)*

**Žig:**

Obrazec 8

**REFERENČNO POTRDILO VODJE GRADNJE**

Naziv in naslov naročnika/potrjevalca reference:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Tel. št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Potrjujemo, da je

|  |  |
| --- | --- |
| (ime in priimek): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| opravljal(a) strokovno funkcijo: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

pri naslednjem referenčnem projektu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv projekta:** | | |
| **Opis projekta:** | | |
| **Datum izvedbe projekta** (od mesec/leto – do mesec/ leto): |  | |
| **IZPOLNJEVANJE POGOJA** |  | |
| 1. **Dolžina kanalizacijskega omrežja, premera fi 200 mm** (vpisati v m) |  | |
| 1. **Število črpališč** (vpisati v kos) |  | |
| 1. **Projekt ima** (ustrezno izpolni) | Uporabno dovoljenje št., datum: | Potrdilo o prevzemu, datum izdaje: |
| 1. **Izvedba projekta po pravilih FIDIC (Rdeča ali Rumena knjiga)** | DA | NE |

Storitev/dela je/so bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

**Kraj in datum: Ime in priimek:**

*(oseba, pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika)*

**Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(oseba, pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika)*

**Žig:**

Obrazec 9

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ*

Za: **OBČINA ČRNOMELJ, Trg svobode 3, SI – 8340 Črnomelj za izvedbo kanalizacijskih sistemov in črpališč na območju občine Črnomelj**

Datum:      *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**      kavcijsko zavarovanje/bančna garancija

**ŠTEVILKA:**      *(vpiše se številka zavarovanja/garancije)*

**GARANT:**     *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**      *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** **OBČINA ČRNOMELJ, Trg svobode 3, SI – 8340 Črnomelj**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.      *(vpiše se številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)*, katerega predmet je »**ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ; Kanalizacija Črnomelj -2.del«.**

**ZNESEK V EUR:**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov      *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

**ROK VELJAVNOSTI:**       *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**     *(vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. če naročnik zavarovanja/garancije spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
2. če naročnik zavarovanja/garancije, ki ga je upravičenec v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
   1. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
   2. ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali
3. če naročnik zavarovanja/garancije v ponudbi predloži neresnične podatke.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Obrazec 10

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ; Kanalizacija Črnomelj -2.del« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Polno ime oz. naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

povezana na način\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

**Ime in priimek:**

*(zakonitega zastopnika)*

**Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(zakonitega zastopnika)*

**Kraj in datum:**

**Žig**

\*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Obrazec 11

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SKLADNO Z GRADBENIM ZAKONOM

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskega subjekta:** |  |
| **Sedež/naslov gospodarskega subjekta:** |  |

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* bomo, v kolikor nam bo oddano predmetno javno naročilo naročniku pred začetkom izvajanja del dostavili dokazila, da je naš, v ponudbi nominirani kader, vpisan v ustrezen poklicni imenik in bo lahko opravljal dejavnost, upoštevaje določila Gradbenega zakona oziroma Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti,
* da imamo sklenjeno ustrezno zavarovanje v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z Gradbenim zakonom in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

**Ime in priimek:**

*(zakonitega zastopnika)*

**Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(zakonitega zastopnika)*

**Kraj in datum:**

Obrazec 12

**Rekapitulacija ponudbenega predračuna**

**Projekt: »ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ; Kanalizacija Črnomelj -2.del«**

**Naročnik: OBČINA ČRNOMELJ, Trg svobode 3, SI – 8340 Črnomelj**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |
| **(naziv)** |  |
| **(naslov)** |  |
|  |  |

**Ponudniki v spodnjo tabelo prepišejo vrednosti iz obrazca Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun iz zavihka »Rekapitulacija«. Med tem obrazcem in obrazcem Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun NE SME biti razlike.**

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu 12: Rekapitulacija ponudbenega predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcem Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Naša ponudbena vrednost v EUR na podlagi Ponudbenega predračuna (popisa del) je:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ULICA NA BREGU (z arheološki deli) |  |
| 2 | DEL OBMOČJA MAJER |  |
| 3 | POD MESTNIM JEDROM ČRNOMLJA (z arheološkimi deli) |  |
| 4 | DEL OBMOČJA ZN POD GOZDOM |  |
| 5 | NOVA LOKA |  |
| 6 | ČOPOVA IN MARENTIČEVA ULICA |  |
| 7 | OBMOČJE ZN DRAGE |  |
| 8 | LOČKA CESTA |  |
| 9 | GRAJSKA CESTA |  |
| 10 | SEMIŠKA CESTA |  |
| 11 | ULICA MARJANA KOZINE |  |
|  |  |  |
| 12 | NEPREDVIDENA DELA: 10% od postavk 1 do 11 |  |
|  |  |  |
|  | **SKUPAJ** |  |
|  | DDV 22% |  |
|  | **SKUPAJ Z DDV** |  |

Podatki v tem obrazcu morajo biti vneseni na dve decimalki natančno.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 EUR, se prav tako šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbena vrednost je obračunana po načelu fiksna »cena na enoto« mere«.

Izvedba projekta se bo vodila skladno s pogoji FIDIC Rdeča knjiga, ponudbena vrednost pa vključuje celoten obseg del predviden s projektno in ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

**Kraj in datum: Ponudnik:**

**Ime in priimek:**

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu*

*ponudnika)*

**Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu*

*ponudnika)*

**Žig:**

1. Za vodilnega partnerja se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 1. točki tega obrazca. [↑](#footnote-ref-1)