

VLOGA NA JAVNI RAZPIS
za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Črnomelj za
leto 2024

OBRAZEC 4
ZA UKREP 9: POMOČ ZA ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE

1. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oz. ustrezno obkrožite)

Naziv upravičenca ¹			Matična številka
Naslov			
Poštna št. /Pošta:			
Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:			
Telefonska oz. mobilna št.:		Elektronska pošta:	
Davčna številka:			
Davčni zavezanec (obkroži) ²	DA	NE	
Številka bančnega računa:	SI56 -		
Banka, pri kateri je odprt račun:			

Opomba: ¹ Upravičenci pomoči po tem ukrepu so: registrirana društva oziroma združenja; organizacije in zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine in so registrirani za opravljanje storitve iz tega ukrepa.

² V kolikor je vlagatelj davčni zavezanec za DDV, DDV ni upravičeni strošek.

2. IZJAVA O E-VROČANJU DOKUMENTOV

Ali želite, da vam dokumente v postopku obravnave vloge in morebitne potrebne dopolnitve vročamo elektronsko (ustrezno obkrožite)

DA	NE
-----------	-----------

V primeru odgovora DA vnesite mobilno telefonsko številko odgovorne osebe, ki ji bo pošta vročena in e- naslov za elektronsko vročanje:

Mobilna telefonska številka	
E-naslov za elektronsko vročanje	

Datum: _____

/podpis odgovorne osebe vlagatelja/

Vrsta upravičenega stroška (ustrezno označi)

- najem prostora;
- honorar in povračilo potnih stroškov izvajalcu aktivnosti;
- oglaševanje dejavnosti oz. aktivnosti društva oz. zveze;
- gradiva za udeležence;
- potni stroški in drugi materialni stroški nastali zaradi izvedbe ali udeležbe strokovnih ekskurzij, usposabljanj in informiranj, organizacije sli sodelovanja na tekmovanjih, razstavh in sejnih;
- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;
- stroški priprave in izdelave publikacij, katalogov, multimedijskih vsebin in spletišč;
- najemnine razstavnih prostorov;
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih.

Specifikacija upravičenih stroškov

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
SKUPAJ		

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti predračun(e) oz. ponudbo(e)!

V kolikor podajate vlogo za več namenov-aktivnosti to stran obrazca po potrebi kopirajte in izpolnite za vsak namen oz. aktivnost posebej.

Finančna konstrukcija – zaprošeni upravičeni stroški in drugi viri financiranja				
Viri financiranja	Višina v EUR	% delež ¹		
Lastna sredstva				
Občina Črnomelj				
Drugi viri RS (navedite)				
Drugo (vpišite)				
SKUPAJ		100%		
*V kolikor ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo vrednosti brez DDV.				
Izjava vlagatelja - podpisana			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izjava o kumulaciji pomoči - podpisana			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VLOGA JE POPOLNA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

****Opomba vlagateljem v primeru društva/zveze:**

Če Očina že razpolaga z fotokopijo veljavnega temeljnega akta (pravilnika ali statut) o delovanju društva/zveze ga ni potrebno ponovno prilagati, kar potrditev s spodnjo izjavo.

IZJAVA GLEDE TEMELJNEGA AKTA (pravilnik oz. statut) DRUŠTVA/ZVEZE

Izjavljamo, da je temeljni akt (pravilnik oz. statut) društva/zveze _____, ki smo ga na Občino Črnomelj podali v letu _____ nespremenjen in je kot tak še vedno veljaven.

Datum:

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

4. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljamo, da:

Spodaj podpisani smiselno (glede na statusa vlagatelja) izjavljam da/kjer so črte tudi izpolnite/:

1.	smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore;
2.	nismo podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
3.	nimam neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine Črnomelj oz. do države in neplačanih zapadlih prispevkov in plač do zaposlenih;
4.	se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo;
5.	so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito, porabim nenamensko, da odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja občini Črnomelj (Ur. l. RS št. 66/24) še 2 let po izplačilu nezakonito pridobljenih sredstev;
6.	smo seznanjeni s sankcijami: v primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev moramo vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi: da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena; da sem za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; da sem za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.
7.	za namen razpisa dovoljujem Občini Črnomelj pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;
8.	v primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi iz neupravičenih razlogov, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil iz javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Črnomelj (Ur. l. RS št. 66/24) še v naslednjem letu;
9.	smo seznanjeni, da gre za pomoči, ki se dodeljujejo po pravilih de minimis, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči <i>de minimis</i> (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023);
10.	so vse dejavnosti upravičenih stroškov povezane s področjem delovanja upravičenca oziroma vlagatelja vloge;
11.	smo seznanjeni, da se dodeljena pomoč ne sme neposredno izplačevati med svoje člane ali zaposlene razen v primeru izplačila nagrad udeležencem tekmovanja ali povračila nastalih stroškov, ki jih je imel udeleženec tekmovanja neposredno v povezavi z udeležbo na tekmovanju;
12.	je končni namen aktivnosti ali programa doseganje višje strokovne izobraženosti in učinkovitost kmetijskih gospodarstev in družinskih članov ter prispevanje k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja in večji konkurenčnosti gospodarstev;
13.	naše podjetje oziroma dejavnost ne izhaja iz sektorjev ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter podjetje ne deluje na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg in če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
14.	kot poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik nisem / sem (ustrezno obkroži) udeležen občinski svetnik Občine Črnomelj - funkcionar oz. njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), kakor tudi ni občinski svetnik Občine Črnomelj – funkcionar oziroma njegov družinski član v več kot 5% udeležen pri

	ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva in zato z navedenim društvom ne veljajo omejitve poslovanja po 35. členu ZIntPK. V kolikor razlogi za omejitve poslovanja obstajajo pa izjavljamo, da se bo oseba, za katero velja omejitve poslovanja po ZIntPK v celoti izločila iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev, kar bo razvidno tudi iz zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili;
15.	bomo upoštevali pravila »de minimis« v primeru, ko bo tehnična pomoč namenjena nosilcem dejavnosti predelave in trženja kmetijskim in nekmetijskim proizvodov;
16.	bomo za predstavitve v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, multimedijske vsebine zagotovili, da materialna kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda, ter, da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo;
17.	bomo v primeru strokovne ekskurzije zagotovili, da program doseže namen usposabljanja z ogledom primera dobrih praks in, da je program v večini povezan s kmetijstvom, gozdarstvom, prehrano ali razvojem podeželja;
18.	bo prijavljeno izobraževanje, usposabljanje zaključeno pred oddajo zahtevka za izplačilo;
19.	bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodil(a) in hranil(a) še najmanj 10 let po izplačilu sredstev;
20.	se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe in soglašam z morebitnimi manjšimi spremembami.
21.	dovoljujemo zbiranje in obdelavo osebnih podatkov, skladno s 6. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) ter splošno Uredbo o varstvu osebnih podatkov in na podlagi 21.a člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) z namenom izvedbe postopka za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj;
22.	smo seznanjeni, da se podatki hranijo skladno z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14);
23.	se obdelava in hramba osebnih podatkov lahko po roku 10 let kadarkoli prekliče.

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

5. IZJAVA VLAGATELJA o kumulaciji državnih pomoči

Naziv vlagatelja: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Naslov: _____

Poštna številca in kraj: _____

S podpisom odgovorne osebe in žigom na tej izjavi potrjujemo, da:

- smo seznanjeni, da se državna pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472

- za iste upravičene stroške in za isti namen, ki so sestavni del te vloge v letu 2024 in v obdobjih zadnjih treh let, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov;

- so nam bila za iste upravičene stroške že dodeljena javna sredstva v višini _____ EUR, dajalca _____, s sklepom oz. odločbo št. _____.

V primeru naknadne dodelitve pomoči iz državnih, mednarodnih in drugih javnih virov (smo v postopku reševanja ali se bomo na javni razpis prijavili tekom leta 2024) se obvezujemo, da o tem v roku 5 dni po prejemu sredstev oz. od dneva prijave, seznanimo Občino Črnomelj (navedba dajalca državne pomoči, namen in višino sofinancirajo).

Izpolnijo prijavitelji, ki so oddali vlogo za isti namen oz. iste upravičene stroške tudi na drugi javni razpis, vendar še niso prejeli odgovora (so v postopku reševanje vloge).

Dajalec pomoči: _____

Objava javnega razpisa:

Namen: _____

Datum oddane vloge: _____

Datum: _____

/podpis odgovorne osebe vlagatelja/

6. IZJAVA VLAGATELJA o značaju podjetja (izpolnijo samo podjetja)

Naziv vlagatelja _____

Naslov _____

Poštna številca in kraj _____

IZJAVA

Izjavljamo, da gre pri našem podjetju za primer (ustrezno obkrožite):

- | | | |
|------------------------|----|----|
| - pripojenega podjetja | DA | NE |
| - delitev podjetja | DA | NE |
| - povezanega podjetja* | DA | NE |

*V primeru povezanega podjetja priložite seznam podjetij, s katerim je vaše podjetje povezano (priimek in ime članov vašega kmetijskega gospodarstva ter ostali podatki, iz katerih je razvidno, da imajo registrirano dopolnilno ali drugo dejavnost, na podlagi katere se prejemniki javnih sredstev).

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;
- podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

Za navedeno izjavo kazensko in materialno odgovarjamo.

Datum: _____

/podpis odgovorne osebe vlagatelja/

7. VZOREC POGODBE

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj, ki jo zastopa župan Andrej Kavšek; Matična številka: 5880254000, Ident. št. za davek: SI83111697 (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj /Ime in priimek ali Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

_____, nosilec
kmetijskega gospodarstva KMG MID: _____, Ident. št. za davek: _____, (v nadaljevanju:
končni prejemnik)

POGODBO

O DODELITVI POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2024

- ZA UKREP 9: POMOČ ZA ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE – DE MINIMIS

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata da:

- je bil dne, 19. 8. 2024 na spletni strani in oglasni deski Občine objavljen Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Črnomelj za leto 2024 (v nadaljevanju: javni razpis);
- se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- je Občina s sklepom št. _____ z dne _____, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR, in sicer za _____ /namen/;
- se sredstva dodeljujejo na podlagi priglašene sheme državne pomoči na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (št. prigrasitve KSI-089-5880254-2024, mnenje o skladnosti izdano dne 6. 8. 2024) in na Ministrstvo finance (št. prigrasitve M0001-5880254-2024, mnenje z o skladnosti izdano dne 4. 3. 2024), sprejete kot Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Črnomelj (Ur. l. RS št. 66/2024; v nadaljevanju Pravilnik).

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (kopije računov in potrdil o plačanih računih). Rok za vložitev zahtevka je najpozneje do 25. 11. 2024 (velja poštni žig).

Če prejemnik ne dostavi zahtevka za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi dokazili najkasneje do 25. 11. 2024 preneha obveznost Občine do izplačila sredstev po tej pogodbi.

Če občina ugotovi, da je potrebno zahtevke za izplačilo sredstev dopolniti ali spremeniti, določi prejemniku rok, v katerem mora ta predložiti dopolnjen ali spremenjen zahtevek. Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega zahtevka za izplačilo sredstev Občina lahko odstopi od pogodbe in ni dolžna izplačati dodeljenih sredstev.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev po tej pogodbi predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednosti dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

3. člen

Dodeljena sredstva bodo v okviru finančnih zmožnosti praviloma izplačana v letu 2024, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Sredstva bodo nakazana 30. dan po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

Občina si, glede na likvidnostno stanje proračuna Občine Črnomelj, pridržuje pravico, da pogodbenih sredstev ne realizira v celoti.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke:

11003 - KTO 410299 – Ukrepi za prestrukturiranje in prenavo kmetijske proizvodnje.

Davčna osnova in način obdavčitve za fizične osebe se določi na podlagi Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22 in 131/23 – ZORZFS).

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po pravilniku, hranil deset let od datuma prejema pomoči;
- da naložbe ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
- da bo investicija po zaključku le-te v uporabi za namen, za katerega je pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;
- da bo aktivnost oz. program zaključen pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev;
- da bo omogočil Občini Črnomelj vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo na Občino Črnomelj dostavil zahtevek s prilogami do v razpisu in tej pogodbi opredeljenih rokov za oddajo zahtevka, kajti kasneje dani zahtevki ne bodo upoštevani in sredstva ne bodo izplačana oz. dodeljena.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke oziroma dal zavajajoče izjave;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

Prejemnik se zavezuje že prejeta sredstva v primeru kršenja določb te pogodbe vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi do dneva prejema do njihovega vračila v roku 15 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev.

V zgoraj navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku za naslednji dve leti.

V primeru, da končni prejemnik odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi iz neupravičenih razlogov, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil iz javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku v naslednjem letu.

6. člen

Prejemnik izrecno soglaša in sprejema vse pogoje razpisa, razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

7. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora

nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

8. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Greto Auguštin, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

9. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

10. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

11. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od dne podpisa pogodbe.

12. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme en izvod Občina Črnomelj, en izvod pa končni prejemnik.

Datum: _____
Številka: _____

Datum: _____
Številka: _____

Občina Črnomelj

Končni prejemnik

Andrej Kavšek
župan

Opomba:
Občina si pridružuje pravico v končno pogodbo vnesti morebitne manjše tekstualne spremembe, v kolikor se bodo izkazale za nujno potrebne.

**9. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV
UKREP 9**

Ime in priimek/naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:

Ulica/hišna št.: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

**OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ**

Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi sklepa št. _____ z dne, _____ in pogodbe o sofinanciranju št.

_____ vlagamo zahtevek za nakazilo odobrenih sredstev v višini _____

EUR.

Izjavljam,

1.	da vse kopije prilog kot dokazil ustrezajo originalom
2.	da je aktivnost zaključena

Priloge:

- Kopije računov in potrdil o plačanih računih za izvedeni program oziroma aktivnost;
- Kratko poročilo o izvedenem programu oziroma aktivnosti; kraj, datum, vsebina izobraževalnega programa;
- Vabila, plakati, poštna in internetne storitve, ki dokazujejo izvedbo različnih aktivnost;
- Zloženke, publikacije, ostali material v skladu z navedbo aktivnosti;
- Slikovno gradivo;
- Seznam upravičenih udeležencev izobraževanja, usposabljanja, ki naj vsebuje naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov, KMG-MID kmetijskega gospodarstva

Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

OBRAZEC OVOJNICA - UKREP 9 – TEHNIČNA PODPORA

VLAGATELJ:

.....
(Naziv/ime in priimek)

.....
(Naslov)

.....
(Poštna številka in kraj)

(Izpolni Občina Črnomelj – sprejemna pisarna - vhodna štampiljka za dokumente)

**OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ**

**»NE ODPIRAJ – JR KMETIJSTVO – UKREP 9
TEHNIČNA PODPORA«**



(zgorjnjo tabelo **izpolnite, izrežite in nalepite na sprednjo stran zaprte ovojnice**)