



OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-68/2020

Datum: 5. 11. 2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 16. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 18. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16), 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19)

SKLICUJEM

16. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj

v ČETRTEK, 12. novembra 2020, ob 17. uri

v dvorani Kulturnega doma Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 1, Črnomelj

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti
2. Sprejem dnevnega reda
3. Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine
4. Razprava in sklepanje o zapisniku 15. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
5. Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj
6. Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj
7. Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta Dragatuš
8. Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica
9. Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj
10. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za izgradnjo pomožnega poslovnega objekta PAKLOG-2, investitor: Paklog, d.o.o., Kanižarica 101, 8340 Črnomelj
11. Izdaja soglasja k zadolževanju podjetja CERO-DBK d.o.o.
12. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih
13. Obravnava Revizijskega poročila Računskega sodišča RS: Pravilnost dela poslovanja Občine Črnomelj v letu 2018
14. Kadrovske zadeve
15. Premoženjsko pravne zadeve
16. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
17. Vprašanja in pobude članov sveta

Andrej Kavšek, l.r.
župan občine Črnomelj

Vabljeni:

- g. Darko Fras, Pravna družba Pavkovič in partnerji d.o.o. (k točkam 5, 6, 7, 8, 9)
- Predstavniki medijev
- Občinska uprava občine Črnomelj

Obveščeni:

- Politične stranke v Občinskem svetu občine Črnomelj
- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj

Projekti				
PROJEKTI V TEKU			k točki 3 - Projekti	
NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do novembra 2020 Opis za 16. sejo Občinskega sveta
Skupna čezmejna operativna enota zaščite in reševanja- HITRO	INTERREG SI-HR	808.163,58 €	V okviru Programa čezmejnega sodelovanja Interreg SLO-HR, prednostna os 3: Zdrava, varna in dostopna obmejna območja, je bil odobren projekt »HITRO« - Skupna čezmejna operativna enota zaščite in reševanja. Izvedba projekta traja dve leti. Vodilni partner projekta je Grad Duga Resa, Občina Črnomelj pa je skupaj z Gasilsko zvezo Črnomelj in Vatrogasno zajednico Grada Duga Resa projektni partner. Glavni cilj celotnega projekta je skupni razvoj in izboljšanje sistema civilne zaščite zaradi večje varnosti na čezmejnem območju. Glavni rezultati projekta bodo uskladitev in izdelava potrebnih dokumentov, ki bodo omogočali hitro in učinkovito nudenje pomoči na čezmejnem območju in ustanovljena, usposobljena in opremljena skupna čezmejna enota zaščite in reševanja, ki bo zagotavljala izvajanje nalog zaščite in reševanja na čezmejnem območju v primeru poplav in potresov.	Aktivnost, ki jo mora Občina Črnomelj še do konca projekta izvesti je zaključna tiskovna konferenca.
Projekt »Skupaj za varni jutri« - defibrilatorji	ESKRP	Celotna vrednost projekta: 106.843,82 EUR Stroškovni načrt po posameznih partnerjih z območja LAS DBK: a) Občina Črnomelj 28.609,00 EUR b) MO Novo mesto 30.154,74 EUR c) Občina Metlika 3.126,86 EUR d) Občina Mirna 16.448,41 EUR e) Občina Šentrupert 14.252,41 EUR f) Občina Mokronog Trebelno 14.252,41 EUR	Projekt Skupaj za varni jutri je program sodelovanja Lokalnih akcijskih skupin (LAS) z območja Slovenije. Prijavi	Ni sprememb. Prejeta je odločitev o zavrnitvi prijave, na katero je bila podana pritožba.
PC TRIS KANIŽARICA				
Ekonomsko poslovna infrastruktura v PC TRIS Kanižarica - 1. del, faza II		Ocenjena vrednost projekta 512.694,36 EUR	Dokončanje F1 ceste v dolžini 190 m, s priključkoma E1 (73 m) in E2 (73 m). V investiciji je zajeta cesta, pločniki, meteorna kanalizacija, fekalna kanalizacija, vodovod in javna razsvetljava. V I. 2020 je planirana izgradnja meteorne in fekalne kanalizacije, ostalo v I. 2021.	Vloga za GD podana. V pripravi je JN za izvedbo gradnje.
Ekonomsko poslovna infrastruktura v PC TRIS Kanižarica - 3. del: ceste D1, G1 in G		Ocenjena vrednost 1.111,797,50 EUR	Projekt zajema ureditev cest, kanalizacije, vodovoda in javne razsvetljave v PC TRIS Kanižarica. V južnem delu PC TRIS Kanižarica se bo tako zgradila ekonomsko poslovna infrastruktura, ki obsega izgradnjo: dela ceste D1 v dolžini 210 m, del ceste G v dolžini 150 m in del ceste G1 v dolžini 330 m ter vso pripadajočo fekalno in meteorno kanalizacijo, javno razsvetljava, vodovod ter pločnike.	V prvem tednu novembra bo na portalu javnih naročil objavljeno naročilo za projektiranje.
VODOVODI				
Sekundarni vodovodi - 2. del	proračun RS 23. člen ZFO-1 v letih 2018 - 2021	800.000,00 € po invest programu; - 101.371 € v l. 2018; - 198.629 € v l. 2019; - 250.000 € v l. 2020; - 250.000 € v l. 2021.	Predvidena je izgradnja 4 km sekundarnih vodovodov v občini. V letu 2018 je zgrajeno 540 m vodovoda v Stražnjem Vrhu (krak 14), v letu 2019 za Pobrežje 1 km vodovoda. V letu 2020 načrtujemo izgradnjo do 1,6 km vodovodov v Rodinah in Doblički gori, prav tako 1,6 km na Mavrlenu v letu 2021.	V izvedbi so krak 2, 3, 4 Rodine in Doblička gora 2 v dolžini 1.640 m.
krak 2 Rodine				V izvedbi.
krak 3 Rodine				V izvedbi.
krak 4 Rodine				V izvedbi.
Doblička Gora 2				V izvedbi.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do novembra 2020 Opis za 16. sejo Občinskega sveta
Mavrlen				Ni sprememb. Izdelana je projektna dokumentacija, potrebno je preveriti in pridobiti služnosti. Dolžina cca 1,6 km. Izvedba v letu 2021.
Vodovod Špeharska dolina - projektiranje				Konec oktobra 2020 je bil izdelan geodetski načrt.
KANALIZACIJE				
Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Kolpe - Občina Črnomelj	Kohezijski sklad proračun RS	Ocenjena vrednost projekta 3.034.213,00 €	Na 11 delih mesta oz. aglomeracije Črnomelj se dogradi kanalizacijsko omrežje, da se zagotovi čez 98 % pokritost. To zajema 5 km kanalizacij, 1 km tlačnih voidov in 8 črpališč.	Prejeta odločba o sofinanciranju. Izbran je izvajalec za svetovanje pri JN za gradnjo, nadzor in informiranje in obveščanje javnosti.
Izdelava projektne dokumentacije za Kanalizacijo Dobliče in Grič		23.607,00 EUR	Izdelava projektne dokumentacije za ČN Dobliče in kanalizacijo Dobliče in Grič.	Sestanek s KS Dobliče je bil izveden. Dogovorjeno je, da KS Dobliče obvesti krajanje Doblič in Griča o trasi kanalizacije. V novembru 2020 Občina pošlje pogodbe za podpis služnostih.
Kanalizacijski sistem Vinica		700.000,00 €	Izdelana projektna dokumentacija v l. 2006 (PHARE SI-HR) za katero potrebna dopolnitev projektne dokumentacije in služnosti ter gradbena dovoljenja: - v l. 2019 za preostalih 513 m kanalov v Vinici (izvedba v l. 2020) - v l. 2020 gradbeno dovoljenje za 526 m kanalov v Ogulinu (izvedba v l. 2021) - v l. 2021 za 1,6 km kanlov in črpališče za Sečje selo (izvedba v l. 2022)	
Kanalizacija Vinica - VODOVOD			Izgradnja preostalih 513 m kanalov v Vinici in obnova vodovoda (izvedba v l. 2020).	Dela so v teku.
Kanalizacija Ogulin			Izgradnja 526 m kanalov v Ogulinu (izvedba v l. 2021). Pred tem je potrebna še izvedba arheoloških raziskav. Priprava dokumentacije do pravnomočnega GD (28.2.2021) zaradi prijave projekta na sofinanciranje iz 23. člena za leto 2021.	Novelacija PD je naročena.
Kanalizacija Sečje Selo			Izgradnja 1,6 km kanalov in črpališča v Sečjem selu (izvedba v l. 2022).	Ni sprememb. Potrebna je novelacija PD za samo vas Sečje selo (v letu 2022).
CESTE				
Regionalna kolesarska povezava Črnomelj - Kanižarica	Kohezijski sklad Proračun RS	906.220,00 €	Podaljšajo se kolesarske steze na Ul. heroja Starihe od POLYCOM-a do LIVAR-ja in od "Belsada" do priključka TRIS Kanižarica zaradi povezovanja stanovanjskih in zaposlitvenih območij. Zgradi se 615 m enostranskih dvosmernih in 930 m dvostranske enosmerne kolesarske steze. Projektni nalogi sta izdelani in potrjeni. Izbran je izvajalec za projektiranje. V l. 2020 investicijska dokumentacija in vloga za pomoč, projektna dokumentacija, odkupi zemljišč.	Ni sprememb. 15.9.2020 je bila oddana neformalna vloga za odobritev sredstev. Projekt je bistveno spremenjen in sedaj obsega samo odseka 2 in 3 po projektni dokumentaciji (615 m enostranske dvosmerne kolesarske steze od obvoznice do centra Kanižarice in 80 m dvostranske kolesarske steze ob R1-217 v Kanižarici. Skupna vrednost projekta je po izdelanem investicijskem programu 906.220 EUR, v DRR je predvideno sofinanciranje 500.000 EUR (EU + RS). Recenzijska razprava PZI je bila izvedena 9. 9. 2020, PZI je dopolnjen. Služnosti oz. odkupi so v večini urejeni.
Ureditev pločnikov in kolesarskih stez v Črnomlju - Izgradnja pločnika na šolski poti ob Grajski cesti in obnova šolske poti od Grajske ceste do Kidričeve ulice	Kohezijski sklad Proračun RS	60.766,27 €	Izvede se 75 m enostranskega pločnika na Grajski cesti od priključka na Viniško cesto do pešpoti od Grajske ceste do Kidričeve ulice. Izvede se tudi obnova same pešpoti ob stadionu v Loki.	Ni sprememb. Gradbeno dovoljenje je pridobljeno. Izvedba del bo v l. 2021.
Obnova ulice na Pristavah		226.968,00 €	Izvede se rekonstrukcija 300 m lokalne krajevne ceste (cesta, meteorna kanalizacija in nova javna razsvetljava).	Dela so v teku.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do novembra 2020 Opis za 16. sejo Občinskega sveta
Investicijski projekti na državnih cestah			investitor DRSI (posebna preglednica)	Sporazum za prometno ureditev pri OŠ Vinica je Občina s strani DRSI prejela. DRSI ureja še lastništvo. K izvedbi bo verjetno pristopilo poleti 2021 – med počitnicami. Obnova Mostu v Sodevcih in cesta Kot – Sodevci sta v teku. V letu 2020 bo izvedena tudi preplastitev 2,5 km odseka na cesti Tribuče – Dolenjci. Izvajalec del za rekonstrukcije ceste Marindol - Žuniči je uveden v delo.
JAVNA RAZSVETLJAVA				
Javna razsvetljava Bojanci		Ocenjena vrednost projekta 168.036,15 €		
2. etapa			Sledila bo 2. etapa (odvisno od dogovora krajanov in njihovega sofinanciranja).	2. etapa bo šla v izvedbo v novembru 2020.
Javna razsvetljava Griblje				Javna razsvetljava v delu gornjih Gibelj je izvedena.
Javna razsvetljana Preloka	Ministrstvo za notranje zadeve	Ocenjena vrednost projekta 70.000,00 €	Izvede se javna razsvetljava v strnjnem delu naselja Preloka.	Dela so v teku.
KULTURNA DEDIŠČINA				
"kulTura"	INTERREG SI-HR	1.316.243,02 €	Projekt kulTura v delu Občine Črnomelj daje poudarek na ohranjanju kulturne dediščine in mestnega jedra ter iskanju rešitev za povečanje turistične prepoznavnosti in obiska jedra Črnomlja. »kulTura« bo enostavna, drugačna, počasna. Bo 'cool' tura po skriti kulturni dediščini partnerskih mest Črnomlja in Jastrebarskega, podprta z mobilno aplikacijo in oblikovana po meri obiskovalca, še predvsem funkcionalno oviranih oseb. V Črnomlju bo kar se tiče investicijskih vsebin obnovljena Ulica Mirana Jarca in Lojzeta Fabjana ter plato med cerkvijo in banko, urejena bo tudi mestna zakladnica, kot zbir žlahtnih vsebin ponudbe mesta, predstavljena na sodoben način. Investicijski del projekta obsega izvedbo arheoloških raziskav platoja med cerkvijo in banko ter izvedbo ureditve talnih površin Ulice Mirana Jarca, dela Ulice Lojzeta Fabjana ter platoja med cerkvijo in banko. Ostali stroški projekta so namenjeni gradbenemu nadzoru izvedbe investicije, nadzoru kakovosti izvedbe projekta "kulTura", dobavi ulične opreme oz. treh klančin, delnemu pokritju stroškov osebja na projektu ter izvedbi nekaterih mehkih vsebin projekta.	Izvajajo se aktivnosti na mehkih vsebinah. Projekt mora biti zaključen do 31.12.2020.
Obnova gradu Črnomelj		Aktivnosti v I. 2020: 64.740,00 €	Konseravtorski načrt za grad Črnomelj - za pripravo projektne dokumentacije za obnovo pritličja in kleti gradu je Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije pogojeval izdelavo konservatorskega načrta. Po potrditvi konservatorskega načrta se pristopi k izdelavi Projektne dokumentacije za ureditev pritličja in kleti ter nadkritje atrija za grad Črnomelj . Zaradi obsežnosti obnove ni mogoče definirati zaključka dkoončne obnove. Zaključek je odvisen od vsakoletne finančne sposobnosti Občine.	Ni sprememb. V pripravi je projektna dokumentacija.
Urejanje prireditvenega prostora - Jurjevska draga		51.700,00 €	Za namene ureditve Jurjevske drage kot prireditvenega prostora se bo v letu 2020 pristopilo k izdelavi potr	Ni sprememb. Idejna zasnova je v zaključni fazi. Po potrditvi le te se gre v letošnjem letu v naročilo DGD in PZI.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do novembra 2020 Opis za 16. sejo Občinskega sveta
Ureditev vadbenega parka na prostem - Jurejevanska draga	Fundacija za šport	58.380,00 €	Jurjevanska draga v Črnomlju, naravna danost sredi mesta Črnomelj, predstavlja točko zbiranja ljudi, družabnih dogajanj, ki bi lahko ponujale tudi številne oblike rekreacije, zato si prizadevamo, da bi ta naravni »park« še bolj oživel in ga približali tako odraslim kot mlajšim. Predmet investiranja lokalne skupnosti je ureditev vadb na prostem na obrobju drage. Zunanji fitnesi spodbujajo ljudi k telesni aktivnosti in zdravemu načinu življenja. Javni zunanji fitnes je namenjen vsem obiskovalcem in omogoča zabavo, druženje in brezplačno telesno dejavnost na enem mestu. Cilj investicije je zadovoljitev potreb po športnem udejstvovanju oz. izvajanju športnih dejavnosti – rekreacije na prostem.	Ureditve in postavitve bo izvedena v novembru 2020.
Obnova rudniškega izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica	Občina Črnomelj	ocenjena vrednost: 80.000,00 EUR	Obnova rudniškega izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica, ki predstavlja poseg v registrirano nepremično dediščino Kanižarica - Rudnik (EŠD 19941).	V teku je zbiranje ponudb za izvedbo.
OPN-ji in OPPN-ji				
Projekt celovite ureditve naselij KS Petrova vas		stroški še niso v celoti opredeljeni	V sklopu projekta je potekala izvedba niza dogodkov, delavnic in animacij prebivalcev za razumevanje prostora, smotnejšo rabo in urejanje prostora. Ključno v projektu je zagotoviti dolgoročnost prostorskega razvoja, ki temelji na pripravi realnih razvojnih izhodišč konkretnega prostora z vključevanjem posameznika.	Osutek SD OPN je pridobivanju prvih mnenj nosilcev urejanja prostora.
Priprava OPPN za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj		stroški še niso opredeljeni	V sklopu priprave SD OPN ni bilo mogoče predpisati skupnih meril in pogojev za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj, zato je potrebno to izvesti s podrobnejšim prostorskim aktom. Na podlagi pobud za SD OPN za prejšnji postopek predvidevamo, da je takih primerov okrog sto.	Projektna naloga z izhodišči za pripravo razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca je v zaključni fazi.
Spremembe in dopolnitve OPPN Majer in OLN mestno jedro		stroški še niso v celoti opredeljeni	Problem reševanja parkiranja v mestnem jedru Črnomlja je trajneje rešljiv z ureditvijo brvi na Majer kjer je dovolj primernih in prostih površin. Ker je ideja reševanje tega problema relativno nova, ni zavedena v nobenem od obeh prostorskih aktov, zato je potrebno pripraviti spremembe obeh prostorskih aktov. Vzporedno se bo v postopku reševalo tudi ostale prispele pobude za spremembo obeh navedenih prostorskih aktov.	Izhodišča so pripravljena in bo izvedena javna razgrnitev le teh.
MESTNO JEDRO				
BRV MAJER		Ocenjena vrednost dokumentacije: 111.000,00 €	Problem reševanja parkiranja v mestnem jedru Črnomlja je trajneje rešljiv z ureditvijo brvi na Majer kjer je dovolj primernih in prostih površin. Brv, ki bo nad reko Lahinjo povezovala mestno jedro in Majer, bo hkrati tudi komunikacijska vez med dvema deloma mesta. Razvoj tega prostora temelji na povezovanju in krepitvi vsebin, ki se med seboj podpirajo in dopolnjujejo. Za gradnjo brvi je potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje, pred tem pa pripraviti projektno dokumentacijo. Pred izvedbo gradbenih drugih del bo na območju mestnega jedra potrebno izvesti tudi arheološke raziskave ter druga pripravljala dela.	Izdelana je idejna zasnova. V teku so usklajevanja z lastnikom zemljišč.
CLLD				.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do novembra 2020 Opis za 16. sejo Občinskega sveta
Predstavitev in varstvo črne človeške ribice v Jelševniku	CLLD - ESKRP	118.380,46 €	Cilj projekta je seznanitev javnosti s fenomenom človeške ribice, s poudarkom na črni podvrsti iz Bele krajine, ter zmanjšanje njene lokalne ogroženost. Aktivnosti vodilnega partnerja - Zupančič Črnomelj d.o.o. izgradnjo turistične infrastrukture na domačiji Zupančič - ureditev dostopne pot do izvira in opazovalnega šotora, kjer je možno opazovati črno človeško ribico v naravi ter ureditev sodobne predstavitve v obnovljenem delu objekta po posameznih sklopih (zapisi v kamninah, plitvi kras, podzemna voda, jamske habitati, človeška ribica, okoljski problemi, ekološka postaja). Projektni partner Zavod RS za varstvo narave v sodelovanju s projektnim partnerjem Društvo Proteus zagotavlja strokovne vsebine predstavitev. V sodelovanju bosta partnerja izdelala tudi program izvajanja naravoslovnih dni za učence osnovnih in srednjih šol in izvedeli izobraževanje in osveščanje javnosti o občutljivosti človeške ribice in kraške podtalnice ter šolanje vodnikov za izvajanje predstavitev. RIC Bela krajina zagotavlja promocijo izvajanje projekta in nastajajočega novega turističnega produkta. Ključne projektne aktivnosti Občine Črnomelj kot partnerja: Priprava smernic za ureditev šotora za opazovanje črne človeške ribice ter izvajanje monitoringa vpliva naravoslovnega turizma; Izdelava kamnite skulpture črne človeške ribice in izvedba devna odprtih vrat (prikaz izdelave); Izvedba predstavitev za širšo javnost o ogroženosti kraške podtalnice in človeške ribice za izbrane ciljne skupine.	Projekt je zaključen. Oddan je bil zadnji zahtevek.
Igrišče znanja in druženja v Dobličah (IZIDD)	CLLD - ESKRP	109.859,27 €	Namen projekta je povečanje števila urejenih skupnih površin in dvig kakovosti življenja prebivalcev z izvajanjem programov za vse generacije na javnih površinah. Vodilni partner projekta je RIC Bela krajina, partnerji pa Občina Črnomelj, KS Dobliče, Knjižnica Črnomelj, PGD Dobliče in Športno društvo Dobliče. Občina Črnomelj bo v okviru projektnih aktivnosti izvedla investicijo - izgradnjo in ureditvijo igrišča, skladno s projektno dokumentacijo, ki jo je, poleg zemljišč zagotovil projektni partner Krajevna skupnost Dobliče. Izvajanje programov za vse generacije bo izvajal projektni partner Knjižnica Črnomelj v sodelovanju z ostalimi partnerji Prostovoljno gasilsko društvo Dobliče in KS Dobliče. Projektni partner Športno društvo Dobliče bo zagotavljalo ob sodelovanju z drugimi partnerji vzdrževanje na novo urejenih površin. Vodilni partner RIC Bela krajina bo zagotavljal ustrezno promocijo projekta in pravočasno pripravo in oddajo zahtevkov za pridobitev odobrenih sredstev.	V pripravi je dokumentacija za prenos igrišča v upravljanje KS Dobliče. Novinarska konferenca je bila izvedena 13.10.2020. Končni zahtevek se odda 15.11.2020.
Vzpostavitev in interpretacija učne poti Nerajski lugi	CLLD - ESKRP	133.906,61 €	Namen projekta je izdelati novi turistični produkt – učno pot na kateri bodo obiskovalci spoznali pomen Nerajskih lugov. Pot se prične in konča v info centru – v vstopni točki KP Lahinja. Obiskovalcem bo zagotovljen lažji dostop do Nerajskih lugov. Vodilni partner projekta je RIC Bela krajina, projektni partnerji pa: Občina Črnomelj in Folklorna skupina Dragatuš. Občina Črnomelj kot projektni partner prevzema izgradnjo lesenega podesta in opazovalnice za ptice ter nakup opreme za ureditev info centra v Velikem Nerajcu ter popis in kartiranje rastlinskih vrst in habitatnih tipov in živalskih vrst in njihovih habitatov. RIC Bela krajina kot vodilni partner predhodno zagotovi čiščenje zaraščenega terena in oblikuje turistične produkte ter zagotavlja promocijo projekta in turističnih produktov. Zagotavljal bo tudi pravočasno pripravo in oddajo zahtevkov za pridobitev odobrenih sredstev. Projektni partner Folklorna skupina Dragatuš bo izdelal scenarij za izvedbo igre kot del turističnega produkta in zagotovil izdelavo kostumov za namene predstavitev življenja prebivalcev in njihovih običajev ter navad.	Promocijska filma sta izdelana. Projekt je v zaključni fazi. Občina Črnomelj je svoje aktivnosti izvedla.
Čredniška pot	CLLD - ESKRP	133.127,17 €	Občina Črnomelj je k projektu pristopila kot partner na osnovi pobude Kulturno umetniškega društva Stari trg. S projektom smo kandidirali na 3. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina. Projekt bo vsebinsko prispeval k ohranjanju narave oz. vodnih virov, ohranjanju kulturne dediščine in turistični ponudbi podeželja. Priprava projektne dokumentacije se je začela v letu 2018, prijava na javni poziv je bila v letu 2019 samo izvajanje projekta pa bo večinoma v letu 2020. Predvideno je sofinanciranje v višini 80% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRRP), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta.	Dela na športnem igrišču so zaključena. Dela na lokaciji vodnih korit so v zaključni fazi.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do novembra 2020 Opis za 16. sejo Občinskega sveta
KOLESARSKA VERIGA NA PODEŽELJU	CLLD - ESRR	36.801,3 - Občina Črnomelj	Občina Črnomelj je še z posameznimi drugimi občinami oziroma institucijami na območju Lokalne akcijske skupine Dolenjske in Bele krajine pristopila k projektu sodelovanja s ciljem vzpostavitve kolesarske verige na podeželju. Oddana je bila vloga na 5. javni razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano iz naslova podukrepa 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine iz Programa razvoja podeželja RS 2014-2020. Sofinanciranje stroškov projekta v višini 85% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) bo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del bomo zagotavljali partnerji projekta. Namen projekta je postaviti postaje z električnimi kolesi in narediti kolesarsko povezavo na podeželju od Gorenjske do Bele krajine. Partnerji projekta: 11 Lokalnih akcijskih skupin (LAS) in posamezne občine znotraj njih. Ciljni uporabniki bodo dnevni kolesarji in turisti. Projekt zajema investicijski del, to je dobava in montaža sistema za izposajo koles (po posamezni občini 1 polnilna postaja). S ciljem oblikovanja skupnega turistične produkta bo v sklopu t.i. mehkih vsebin izdelana enotna celostna grafična podoba kot osnova za vse promocijske aktivnosti in izdelana spletna stran ter izvedene druge promocijske aktivnosti. Z namenom povezovanja omrežja bodo izvedene izobraževalne delavnice za upravljavce sistema. Za namene promocijskih aktivnosti bo izdelan zemljevid na nivoju vseh 11 LAS-ov z relativno varnimi in najkrajšimi možnimi kolesarskimi povezavami (tiskana in spletna verzija) in večjezična zloženka. Urejena bo označitev s smernimi tablicami.	Prejeli pozitivno odločbo – uredi se polnilnica za 5 parkirišč za kolesa (3 - električna kolesa in 2 navadna). Ureditev predvidoma v letu 2021.
RAZNO				
Vzpostavitev WIFI povezav v lokalnih skupnostih	Neposredna spodbuda EU - Pobuda WiFi4EU	15.000,00 €	Oddana prijava za pridobitev bona preko portala WiFi4EU. Vrednostni bom uveljavlja neposredno izbrani izvajalec, ki ga predhodno izbere občine v skladu z zahtevami EU. Z vrednostnim bonom bodo urejene brezplačne WIFI točke. Predvidena je ureditev skladno s tehničnimi zahtevami EU in sicer ureditev 10 dostopnih točka na prostem ali pa 9 oziroma 8 na prostem in 2 oziroma 3 notranje. Odobritev je bila po sistemu "kdor prvi pride prvi melje"; 3 leta po izvedbi moramo zagotavljati nespremenjeno stanje. Opombe: V znesek izvedbe projekta niso vključeni stroški vzdrževanja opreme in mesečne najemnine za internet kar pa je strošek občine (ocena stroška: 2.700,00 €/leto).	Točke so postavljene, le te so v fazi testiranja. TOČKE: - Odprte javne površine v starem mestnem jedru Črnomlja pri Črnomaljskem gradu – parkirišče ob gradu, površine med banko, gradom in komendo - Ulica Mirana Jarca in Petrov trg - Trg pri cerkvi Sv. Duha - Atrij Črnomaljskega gradu in Zakladnica mesta Črnomelj - parkirišče pri Gasilskem domu Črnomlja - prireditveni oz. večnamenski prostor pod lipami pri Gričku
PROJEKTNO SODELOVANJE Z RC NOVO MESTO				
SODELOVANJE NA PODROČJU REVITALIZACIJE ČEZMEJNE ŽELEZNIŠKE INFRASTRUKTURE LJUBLJANA- GROSUPLJE- TREBNJE-NOVO MESTO- METLIKA- KARLOVEC-ZAGREB		V času trajanja projekta: 9.400,00 EUR v letu 2019: 2.350,00 EUR v letu 2020: 4.700,00 EUR (del sredstev iz 2019 se prenese v 2020) v letu 2021: 2.350,00 EUR	Maju 2018 med župani občin Škofljica, Mirna Peč, Ivančna Gorica, Črnomelj, Novo mesto, Grosuplje, Metlika, Semič in Trebnje ter županom Karlovačke županije podpisan Dogovor o sodelovanju pri revitalizaciji čezmejne železniške infrastrukture Ljubljana – Grosuplje – Trebnje – Novo mesto – Metlika – Karlovac – Zagreb (v nadaljevanju: Dogovor). Aktivnosti koordinatorja Dogovora so se prenesle na RC NM s podpisom Pogodbe o medsebojnem sodelovanju v projektu Revitalizacija dolenske železnice za obdobje 2019-2021 (junij 2019). Oblikovana je koordinacijska skupina vseh sodelujočih občin (prvi sestanek: 4.3.2020.).	Ni sprememb. RC Novo mesto (pooblaščenec za soudeležene občine) skupaj z zunanjim izvajalcem pripravlja dokumentacijo za ustanovitev Evropskega teritorialnega združenja z namenom, da se pridobijo sredstva sofinanciranja EU za pripravo projektne dokumentacije in nato za samo izvedbo. Na to temo so že potekala usklajevanja z Republiko Hrvaško (sestane v juniju in septembru 2020). Obe strani pospešeno pripravljata zgoraj navedeno dokumentacijo za čimprejšnjo ustanovitev združenja. Razpise EU se pričakuje že v letu 2021. Eden od osnovnih pogojev za neposredno kandidiranje je prej navedeno združenje.
ŠOLSTVO				
Vrtec Loka	Eko sklad	Ocenjena vrednost projekta 3.050.000 €.	Občina je v letu 2019 pristopila k postopku za preprojektiranje projektne dokumentacije za izgradnjo novega deset oddelčnega vrtca v Loki s spremljajočimi prostori in izbiri izvajalca del. Načrtuje se, da se bo v letu 2020 pričelo z gradnjo vrtca, ki naj bi bil zaključen v letu 2021.	Zaključen je zadnji krog pogajanj. V pripravi je odločitev o oddaji naročila za projektiranje in gradnjo.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do novembra 2020 Opis za 16. sejo Občinskega sveta
Gradnja OŠ Loka	EKO sklad Min. za izobr., znanost in šport	Ocenjena vrednost projekta 10.000.000 € (GOI + projektiranje= 8.975.223,13)	Občina je naročila izdelavo projektne naloge za preprojektiranje obstoječe projektne dokumentacije za izgradnjo OŠ Loka skladno z ugotovitvami zunanjega recenzenta, ki bo osnova oz. podlaga za nadaljevanje postopkov za pridobitev arhitekturnih zasnov. Z MIZŠ je bilo tudi dogovorjeno, da občina imenuje komisijo za pregled prejetih ponudb, člani komisije so predstavniki občine (skrbnik projekta, arhitekt in pravnik) in ministrstva kot zunanji strokovni člani komisije (arhitekt in pravnik), po potrebi se vključi še druge zunanje strokovnjake, za podajo strokovnih mnenj na prejete projektne rešitve.	Še vedno se čaka odgovor MIZŠ glede potrditve DIIP-a z njihove strani. Dne 23.7.2020 je bilo v obravnavo na Vlado RS dano gradivo: »Informacija glede financiranja izgradnje nove Osnovne šole Loka Črnomelj«. Predmet vladnega gradiva je seznanitev Vlade RS s stanjem investicije in možnostih financiranja izgradnje nove šole. MIZŠ bo lahko, šele po zagotovitvi finančnih sredstev s strani Vlade RS, obravnavalo DIIP in pripravilo novo Vladno gradivo za uvrstitev projekta v NRP. Vlada RS je dne 19.6.2021 sprejela sklep s katerim je investicijo v izgradnjo nove OŠ Loka uvrstila med pomembne investicije za zagon gospodarstva po epidemiji nalezljive bolezni COVID-19. Končna verzija projektne naloge je potrjena s strani Občine Črnomelj in MIZŠ. Dopolnitve na prijave za javno naročilo »Graditev objekta OŠ Loka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki« so prejete. V pripravi je razpisna dokumentacija za oddajo prvih ponudb.
Dograditev OŠ Dragatuš	EKO sklad	Ocenjena vrednost projekta 2.538.500 €	Gradbeno dovoljenje za dograditev OŠ Dragatuš je pridobljeno. Najstarejši del OŠ Dragatuš se bo v celoti obnovil in energetske saniral, hkrati pa planiramo tudi dograditev potrebnih prostorov za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. S koncem leta 2018 smo pristopili k preprojektiranju dokumentacije za OŠ Dragatuš. Po pridobitvi dokumentacije bomo pričeli s postopki za izbor izvajalca del. Dela se bodo izvedla v dveh fazah. Prva faza zajema razširitev kuhinje in jedilnice vključno z dvigalom (izvedba 2020). Druga faza zajema rušitev najstarejšega dela šole, kjer se bo izvedla nadomestna gradnja (pridobilo se bo dve igralnici za vrtec ter ostale manjkajoče prostore za delovanje vrtca in šole).	Dela so v zaključni fazi.
Prenova kotlovnice v OŠ Griblje	Podana bo prijava na EKO Sklad (pričakovana sredstva okrog 20% uprav. stroškov).	26.000,00 EUR	Prenovila se bo kotlovnica v PŠ Griblje, kjer se bo kotel na olje zamenjal s toplotno črpalko. V sklopu investicije je tudi manjši objekt, kjer se izvajajo Cicibanov urice.	Dela so v teku.
DIJAŠKI DOM				
Sanacija prvega nadstropja DD-OŠ MŠN		Celotna vrednost projekta še ni ocenjena. Trenutne aktivnosti - 55.000,00 EUR	Na podlagi idejnega projekta je potrebna izdelava PZI dokumentacije za postopno sanacijo prvega nadstropja DD doma, kjer ima prostore OŠ MŠN. V sklopu projekta se zajame tudi statična sanacija objekta v tem delu. Izkazana je potreba po ureditvi prvega nadstropja DD za potrebe OŠ MŠN, saj je notranjost objekta v slabem stanju, prostori tudi v takšnem stanju "neprimerni" za učne pogoje. Potrebno je: - v prostore učilnic napeljati vodo v letošnjem letu (<i>inšpekcijska odločba - v letu 2019</i>); - nove predelne stene vzdolž glavnega hodnika in vrata - razširjena za nemoteno gibanje z inv. vozički; - ureditev sanitarij (tudi za invalide); - ureditev poda v vseh prostorih - stari parket ni primeren, zaradi statike je potrebno odsatniti granulacijo peska, ki se nahaja pod parketom, da se zmanjša obremenitev nosilnih plosč; - ureditev prezračevanja, razdelilnice hrane, jedilnice, kabinetov,...	Ni sprememb. V teku je projektiranje in usklajevanje z vsemi uporabniki v stavbi. Projektno dokumentacija s strani projektanta pričakujemo predvidoma do konca leta 2020. Izvedba je planirana tekom poletnih počitnic 2021.
Prenova sanitarij v DD - vsa tri nadstropja		95.000,00 EUR	V planu je, da se do začetka aprila 2020 izdela PZI dokumentacija za sanacijo sanitarij v vseh treh nadstropjih DD Črnomelj, ker so sanitarije v zelo slabem stanju. Potrebna je zamenjava celotnih kanalizacijskih cevi, ker so ponekod preparele. Na ta račun sanitarna voda odteka v spodnje prostore. Investicija naj bi se izvedla v času poletnih počitnic 2020.	Ni sprememb. Projektna dokumentacija PZI je pridobljena. Izvedba je planirana tekom poletnih počitnic 2021.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do novembra 2020 Opis za 16. sejo Občinskega sveta
Prenovo stare kuhinje v DD - izgradnja inkluzivne knjižnice		48.808,4 EUR	Potrebna je izdelava PZI, ki bo zajemal: - Prenova poda; - Odstraniti in blindirati vse vode; - Odstranitev prezidav po potrebi; - Zamenjava vrat v prostor; - Preučitev možnosti ločenega vhoda v prostor vrtca s podaljšanim hodnikom iz smeri vrtca (dvojna vrata; vrtec knjižnica); - Preureditev sanitarij. Na novo zarisati zasnovo prostora vključno s pripadajočo opremo za potrebe knjižnice, ločiti popise investicijski del od nabave opreme, po potrebi uskladiti projekt z ZVKD RS. Po pridobljeni projektni dokumentaciji sledi izvedba.	Ni sprememb. Projekt je v izdelavi. Prostor stare kuhinje v bivšem dijaškem domu Črnomelj se bodo za potrebe inkluzivne knjižnice uredili v okviru statične sanacije stavbe, ki jo načrtujemo v letu 2021.

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v novembru 2020

Zadeva: **ZAPISNIK 15. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ Z DNE 1. 10. 2020**

Na podlagi 60. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

ZAPISNIK

15. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 1. 10. 2020, ob 17. uri

Člani sveta so se zaradi upoštevanja ukrepov in priporočil NIJZ za preprečevanje COVID-19 sestali v Kulturnem domu Črnomelj, kjer so imeli zagotovljene varnostne pogoje po priporočilih.

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je sklical in vodil župan Andrej Kavšek.

K točki 1:

OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Župan je po uvodnem pozdravu ugotovil, da je na seji prisotnih 20 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotni so bili: Zalka Bosanac, Andrej Fabjan, Nataša Hudelja (vsi opr.) in Henček Kosec. Seji so prisostvovali tudi: Aljoša Trtnik, Bonorum, d.o.o.; Miljana Balaban in Maja Smerdu, Razvojni center Novo mesto, d.o.o.; Jože Vrščaj in Boris Kambič, Gasilska zveza Črnomelj, Barbara Papež Lavrič in Vesna Fabina, Razvojno informacijski center Bela krajina; predstavniki medijev in občinska uprava.

K točki 2:

SPREJEM DNEVNEGA REDA SEJE

Maja Kocjan: Zakaj na dnevnem redu današnje seje ni obravnava Revizijskega poročila Računskega sodišča RS, z dne 14. 9. 2020 o pravilnosti dela poslovanja Občine Črnomelj v letu 2018? Zakaj poročilo ni priloženo h gradivu in točka ni uvrščena na dnevni red? Občina je prejela negativno mnenje, najslabše možno. V poročilu so navedene stvari zelo pomembne tudi za nadaljnje poslovanje občine. O tem je treba opraviti razpravo. Obravnava poročila računskega sodišča s prikazanimi vplivi na končni zaključni račun občine 2018 mora biti na naslednji seji kot posebna točka.

Župan: Točka »Obravnava Revizijskega poročila Računskega sodišča RS: Pravilnost dela poslovanja Občine Črnomelj v letu 2018« bo na naslednji seji OS.

Vesna Fabjan: Na podlagi 19. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj zahtevam, da se na dnevni red ene izmed sej OS uvrsti tudi točka glede bioplinarne, smradu v Črnomlju. Iz odgovora OU ni razbrati ali se bo problematika uvrstila na dnevni red ene od naslednjih sej. Po poslovniku imam pravico zahtevati pisna pojasnila, zato prosim za le-ta do naslednjič.

Župan: Sestanek s pravnim strokovnjakom je predviden 15. 10. 2020. Ko bomo v zadevi vedeli kaj več, kakšni so nadaljnji možni koraki občine, bomo o tem poročali tudi občinskemu svetu.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti
2. Sprejem dnevnega reda
3. Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine
4. Razprava in sklepanje o zapisniku 14. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
5. Razprava in sklepanje o zapisniku 6. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
6. Predlog za izdajo Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Črnomelj
7. Poročilo o izvajanju Garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) za leto 2019
8. Poročilo Regijske štipendijske sheme v letu 2019 za šolsko/študijsko leto 2019/2020
9. Poročilo o požarni varnosti v občini Črnomelj za leto 2019
10. Poročilo o stanju civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2019
11. Informacija o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj za leto 2019
12. Potrditev Akcijskega načrta ukrepov za spodbujanje razvoja trajnostnega turizma v Beli krajini
13. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za izgradnjo ne-stanovanjskega-skladiščnega objekta v PC Otovec
14. Poročilo o izvrševanju proračuna občine Črnomelj za prvo polletje leta 2020
15. Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2020
16. Pobuda volivcev za ustanovitev nove krajevnne skupnosti
17. Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina – sprejem uradno prečiščenega besedila
18. Kadrovske zadeve
19. Premožensko pravne zadeve
20. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
21. Vprašanja in pobude članov sveta

K točki 3:

POROČILO ŽUPANA O IZVRŠEVANJU SKLEPOV OS IN AKTIVNOSTIH OBČINE

Župan pojasni, da so sklepi 14. redne seje OS, ki je bila 18. 6. 2020 realizirani in objavljeni na spletni strani občine Črnomelj. Akti (Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe v občini Črnomelj, Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj, Odlok o predkupni pravici občine Črnomelj in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj) so bili objavljeni v Uradnem listu RS. V nadaljevanju nekoliko podrobnejše predstavi projekte: gradnja vrtca Loka, gradnja OŠ Loka, ČN Dobliče in kanalizacija Dobliče in Grič, 3. razvojna os, prometna ureditev in preplastitev do OŠ Vinica in vrtca, obnova ceste na pododseku Marindol-Žuniči, preplastitev ceste na pododseku Tribuče – Bedenj, prestavitev ceste pod velikim mostom čez Dobličico, obnova ceste in vodovoda do MP Sodevci.

K točki 4:

RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 14. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 18. 6. 2020 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 5:

RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 6. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Zapisnik 6. dopisne seje Občinskega sveta občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 6:

PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZAVETIŠČA ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ

Točki je prisostvoval Aljoša Trtnik, Bonorum d.o.o.

Uvodno obrazložitev je podala Mojca Črnič, OU: Občina Črnomelj še nima sprejetega odloka, s katerim bi predpisala način opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na način kot to določa Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS). Za odvoz in oskrbo zapuščenih živali, ki so najdene na območju občine Črnomelj, smo dožni zagotoviti primerno sistemsko rešitev, to je med drugim tudi s sprejemom in izvajanjem predlaganega odloka. Namen odloka je oskrba zapuščenih živali na območju občine Črnomelj. Ta se bo izvajala kot obvezna gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga bo občina izbrala v skladu z določili tega odloka.

Mojca Čemas Stjepanovič: Ali je kdo že zaprosil za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Črnomelj?

Mojca Črnič, OU: Na občino nismo prejeli vloge za podelitev omenjene koncesije. S sprejetjem obravnavanega odloka bodo izpolnjeni pogoji za podelitev koncesije kot so zahtevani z ZGJS in ZJZP. Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS. Trenutno je v Sloveniji 16 zavetišč za zapuščene živali.

Vesna Fabjan: Kaj bo z zapuščenimi romskimi psi?

Mojca Črnič, OU: Glede problematike zapuščenih psov v romskih naseljih je bil opravljen sestanek na pristojnem ministrstvu, oblikovana je posebna skupina za reševanje zadeve.

Mira Radojčič: V mesečniku Belokranjec naj se objavi obvestilo kdo opravlja storitve zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali iz območja občine Črnomelj.

Mojca Črnič, OU: Trenutno Občina Črnomelj skrb za zapuščene živali do sprejema ustreznega odloka ureja na način, da je z zavetiščem Meli center Trebnje sklenila pogodbo za opravljanje storitev zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali iz območja občine Črnomelj. Ko izberemo koncesionarja, planiramo objavo obvestila v januarski 2021 številki Belokranjca.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Predlog za izdajo Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Župan je predlagal, da se Predlog za izdajo Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Črnomelj.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Predlog za izdajo Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Črnomelj.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju občine Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 7:

POROČILO O IZVAJANJU GARANCIJSKE SCHEME ZA DOLENJSKO (GSD) ZA LETO 2019

Točki je prisostvovala Miljana Balaban, Razvojni center Novo mesto, d.o.o.

Mira Radojčič: Kapitalska vrednost garancijske sheme za Dolenjsko je na dan 31.12.2019 znašala 4.216.851,97 EUR, kapitalska vrednost Občine Črnomelj je znašala 201.889,86 EUR. V letu 2019 je bilo podeljeno za 109.000 EUR posojil in za 86.000 garancij za območje občine Črnomelj. V letu 2019 je bil izvršen odpis dveh unovčenih garancij. V breme česa je bil izvršen odpis? Ali v breme kapitala razvojnega sklada, sredstev rezerv ali v breme kapitalske vrednosti GSD? Na osnovi tega odpisa je možno sklepati, da podeljevanje garancij ni dobro zavarovano in na osnovi tega se lahko zaključi, da so se nekatere bodisi fizične oz. pravne osebe okoristile z davkoplačevalskim denarjem.

Miljana Balaban, Razvojni center Novo mesto, d.o.o.: Garancijska shema zelo dobro dela, za kar si bomo prizadevali tudi v prihodnje. Ne strinja se, da je shema slabo zastavljena in da se denar izkorišča. Naše poslanstvo je nudenje svetovalnih storitev malim podjetnikom, zlasti začetnikom. Z ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest, bo regija dosegla znižanje stopnje brezposelnosti in omogočila dvig kakovosti življenja v regiji. Z odpiranjem novih podjetij pa večjo razpršenost in manjšo neodvisnost od velikih podjetij. V letu 2019 je bil izvršen odpis dveh unovčenih garancij v višini 16.000 EUR in sicer od mase Mestne občine Novo mesto s soglasjem občine.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Poročilo o izvajanju Garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) za leto 2019 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 8:

POROČILO REGIJSKE ŠTIPENDIJSKE SCHEME V LETU 2019 ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020

Točki je prisostvovala Maja Smerdu, Razvojni center Novo mesto d.o.o.

Matej Banovec: Gradivo je obravnaval Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo. Razvidno je, da je bilo za šolsko leto 2019/2020 v občini Črnomelj podeljenih 5 novih štipendij, in sicer je štiri podelilo podjetje Livar d.d. Po nekaterih informacijah navedeno podjetje naj ne bi več sodelovalo v štipendijski shemi. Ali lahko občinska uprava preveri resničnost informacije? Postavlja se tudi vprašanje ali štipendijsko shemo še naprej obdržati v takšni vsebini ali pa jo fokusirati na študentski nivo?

Maja Smerdu, Razvojni center Novo mesto d.o.o.: Štipendijska shema – gre za sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem, ki štipendirajo dijake in študente za poklice, ki jih v svoji dejavnosti potrebujejo. Izbrane kadrovske štipendiste že v času izobraževanja vključujejo v delovni proces, po zaključku izobraževanja pa jih v svojih podjetjih zaposlijo. Interes prihaja iz posameznih občin. S shemo pokrivamo celotno JV Slovenijo. Letošnja situacija s covid bo verjetnost, da Livar v letošnjem letu ne bo podelil novih štipendij, kar pa ne pomeni, da tudi v naslednjem šolskem letu ne bo pristopil k podeljevanju štipendij. Štipendijska shema je živa shema, ki je odvisna od potreb samih podjetij. Trenutno se podjetja v celotni regiji soočajo s situacijo odpuščanj svojih zaposlenih, zato se težko odločajo za dolgoročno planiranje v kader. Pogoj je, da pride do realizirane zaposlitve, saj v nasprotnem primeru pride do vračanja sredstev.

Župan: Livar d.d. je v enoletni prisilni poravnavi, zato je mogoče to vzrok za ne podeljevanje štipendij v letošnjem šolskem letu.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Poročilo Regijske štipendijske sheme v letu 2019 za šolsko/študijsko leto 2019/2020 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 9:

POROČILO O POŽARNI VARNOSTI V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2019

Točki sta prisostvovala Jože Vrščaj in Boris Kambič, Gasilska zveza Črnomelj.

Samo Kavčič je kot predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo obrazložil, da je odbor gradivo »Poročilo o požarni varnosti v Občini Črnomelj za leto 2019« obravnaval na seji 21. 9. 2020, nanj ni imel pripomb in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predlagani vsebini. Člani odbora izrekajo Gasilski zvezi Črnomelj javno pohvalo za požrtvovalno delo.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Poročilo o požarni varnosti v občini Črnomelj za leto 2019 se sprejme v predloženi vsebini. Občinski svet občine Črnomelj izreka Gasilski zvezi Črnomelj javno pohvalo za požrtvovalno delo.

K točki 10:

POROČILO O STANJU CIVILNE ZAŠČITE V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2019

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Poročilo o stanju civilne zaščite v občini Črnomelj za leto 2019 se sprejme v predloženi vsebini. Občinski svet občine Črnomelj izreka članom Civilne zaščite občine Črnomelj javno pohvalo za njihovo požrtvovalno delo.

K točki 11:

INFORMACIJA O POSLOVANJU GOSPODARSKIH DRUŽB IN SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2019

Točki sta prisostvovali Barbara Papež Lavrič in Vesna Fabina, Razvojno informacijski center Bela krajina.

Samo Kavčič je kot predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo obrazložil, da je odbor gradivo »Informacija o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v Občini Črnomelj v letu 2019« obravnaval na seji 21. 9. 2020, nanj ni imel bistvenih pripomb in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predlagani vsebini. Nadalje odbor apelira in daje pobudo vsem pristojnim institucijam (Občina Črnomelj, Razvojno informacijski center Bela krajina,...), da pričnejo iskati sistemski vir, ki bi nadomestil "Shemo Pokolpje". V kolikor bi se takšna shema pojavila je nujno potrebno dati poudarek, ne samo na dvigu števila zaposlenih, ampak tudi na kvaliteto delovnega mesta oz. višjo dodano vrednost.

Maja Kocjan: Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je občini dal pobudo, da se prične iskati sistemski vir, ki bo nadomestil shemo Pokolpje. Shema Pokolpje ni bila tako učinkovita, kot je bilo sprva načrtovano. V SDS nenehno opozarjamo, da je treba doseči Zakon o Beli krajini (po vzoru pomurskega), ki je po našem mnenju lahko tudi najbolj učinkovit za razvoj Bele krajine. V Črnomlju je bil pred kratkim na delovnem obisku minister za gospodarski razvoj in tehnologijo, Zdravko Počivalšek. Ali je beseda tekla tudi o tem posebnem zakonu za Belo krajino?

Župan: Ob zadnjem obisku ministra za gospodarski razvoj in tehnologijo, Zdravka Počivalška, smo bili prisotni oba župana in županja občin Bele krajine. Čakamo na termin sestanka, na katerem bomo pregledali zaključke z delovnega obiska ministra in se pogovorili o drugih zadevah.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Informacijo o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2019 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 12:

POTRDITEV AKCIJSKEGA NAČRTA UKREPOV ZA SPODBUJANJE RAZVOJA TRAJNOSTNEGA TURIZMA V BELI KRAJINI

Točki je prisostvovala Barbara Papež Lavrič, Razvojno informacijski center Bela krajina.

Maja Kocjan: Smiselno bi bilo, da se več pozornosti nameni aktivnostim oglaševanja in javnim medijskim objavam (PR sporočila za javnost, itd.), premalo se ve za to. Pri tem ni treba najemati dragih oglaševalskih agencij, za začetek naj se nekoga zadoži, naj se dodatno izobrazi in v okviru svojih delovnih nalog opravlja še te naloge.

Bernarda Kump: Veliko je zapisanega v Akcijskem načrtu ukrepov za spodbujanje razvoja trajnostnega turizma za obdobje 2019 do 2022. Upa, da ne bo to samo neka statistična metoda in bomo ponudniki dodatno obremenjeni z izpolnjevanjem meril ter kazalnikov. Za ponudnike je nujno potrebno organizirati več delavnic, predavanj in izobraževanj na temo trajnostnega turizma,

Barbara Papež Lavrič, RIC Bela krajina je podala splošno informacijo o aktivnostih Občine Črnomelj v sklopu ZSST in vsebini Akcijskega načrta ukrepov za spodbujanje razvoja trajnostnega turizma za obdobje 2019 do 2022: Destinacija Bela krajina je iz srebrnega znaka napredovala v zlati znak Slovenia green in stopila višje k pozicioniranju Bele krajine kot trajnostne destinacije. Za naslednje ocenjevalno obdobje, ki traja od leta 2019 do 2022 smo pridobili določena priporočila in napotke, ki jih bo destinacija Bela krajina v naslednjem obdobju izvajala. Vsekakor bo potrebno več pozornosti nameniti tudi promociji in celostnemu piaru. Težava, ki se pojavlja je zagotoviti ustrezen kader. Zavedamo se tudi, da je potrebno več delati s ponudniki. Kolikor je možno sedaj pospešeno izvajamo izobraževanja, delavnice. Za cel oktober so že razpisana izobraževanja.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Potrdi se Akcijski načrt ukrepov za spodbujanje razvoja trajnostnega turizma v občini Črnomelj v predloženi vsebini.

K točki 13:

PREDLOG ZA SPREJEM ZNIŽANJA PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

Članom sveta je bilo dne 29. 9. 2020 poslano po e-pošti in naloženo na tablične računalnike dodatno gradivo v zadevi znižanja plačila komunalnega prispevka investitorju KSPM d.o.o., Močile 1, 8342 Stari trg ob Kolpi.

1. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za izgradnjo ne-stanovanjskega-skladiščnega objekta v PC Otovec

Samo Kavčič je kot predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo obrazložil, da je odbor gradivo obravnaval na seji 21. 9. 2020 in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da sprejme naslednji sklep: Investitorju DAVOR MUŠIČ S.P. Butoraj 14, 8340 Črnomelj se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60 % od končno obračunane vrednosti. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 6.764,44 EUR. Vse medsebojne obveznosti in razmerja med zavezancem za plačilo komunalnega prispevka in Občino Črnomelj, se bodo uredile v medsebojni pogodbi, ki se bo sklenila po odobritvi delnega znižanja

plačila komunalnega prispevka. Na podlagi sklenjene pogodbe bo investitorju izdana nova odločba z znižanim zneskom plačila komunalnega prispevka.

Bernarda Kump: Kakšni so kriteriji za znižanje plačila komunalnega prispevka?

Gregor Požek, OU: Ključni pogoj oz. kriterij za znižanje plačila komunalnega prispevka je dodatna zaposlitev. Občinska uprava na podlagi pogodbe, ki je med investitorjem in Občino Črnomelj sklenjena po odobritvi delnega znižanja plačila komunalnega prispevka, preverja pogodbene obveznosti. Pripravljajo pa se tudi spremembe oz. dopolnitve Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj, ki bodo še bolj detajlno določale kriterije za znižanje plačila komunalnega prispevka in pogodbene obveznosti med investitorjem in Občino Črnomelj.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Investitorju DAVOR MUŠIČ S.P. Butoraj 14, 8340 Črnomelj se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60 % od končno obračunane vrednosti. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 6.764,44 EUR. Vse medsebojne obveznosti in razmerja med zavezancem za plačilo komunalnega prispevka in Občino Črnomelj, se bodo uredile v medsebojni pogodbi, ki se bo sklenila po odobritvi delnega znižanja plačila komunalnega prispevka. Na podlagi sklenjene pogodbe bo investitorju izdana nova odločba z znižanim zneskom plačila komunalnega prispevka.

2. Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za izgradnjo pomožnega industrijsko-stanovanjskega-skladišnega objekta v Starem trgu ob Kolpi

Leopold Perko: Vse medsebojne obveznosti in razmerja med zavezancem za plačilo komunalnega prispevka in Občino Črnomelj so urejene v pogodbi, ki je sklenjena po odobritvi delnega znižanja plačila komunalnega prispevka. Če pogodbeni obveznost s strani investitorja ni izpolnjena, bi moral investitor sredstva vrniti.

Bernarda Kump: Katere vloge za znižanje plačila komunalnega prispevka obravnava občinski svet?

Gregor Požek, OU: Če je končni izračun komunalnega prispevka za zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, ki je podal vlogo za delno znižanje komunalnega prispevka, nižji ali enak znesku 4.000,00 € občinska uprava izda odmerno odločbo s končnim zneskom. Možnost delne oprostitve na končni znesek komunalnega prispevka v tem primeru ni možna.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Investitorju KSPM d.o.o., Močile 1, 8342 Stari trg ob Kolpi se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60 % od končno obračunane vrednosti. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 2.095,52 EUR. Vse medsebojne obveznosti in razmerja med zavezancem za plačilo komunalnega prispevka in Občino Črnomelj, se bodo uredile v medsebojni pogodbi, ki se bo sklenila po odobritvi delnega znižanja plačila komunalnega prispevka. Na podlagi sklenjene pogodbe bo investitorju izdana nova odločba z znižanim zneskom plačila komunalnega prispevka.

K točki 14:

POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA PRVO POLLETJE LETA 2020

Maja Kocjan: Predvsem pade v oči podatek, da imajo investicijski odhodki zelo nizek indeks in sicer 20,35, kar je izmed vseh indeksov odhodkov najnižja številka. Vsak, ki se vsaj malo spozna na delovanje občine ve, da brez izvedenih investicij, ni pravega napredka občine. Predvidevam, da je

nizek indeks sicer posledica epidemije, vendar je to odstopanje vseeno prenizko. Je realno pričakovati, da se bo izpad investicij iz prvega polletja nadoknadil v drugem polletju in ali se temu dejansko tudi posveča dovolj pozornosti?

Župan: Že v uvodni točki so bili predstavljeni večji projekti, zaključenih je kar nekaj investicij. Res je, da malo zaostajamo v nekaterih projektih, investicijah. Gradnja šole in vrtca Loka se ne bo pričela pred marcem 2021. Glede investicij, projektov tedensko vsaj enkrat ali dvakrat potekajo sestanki, razgovori s pristojnimi na ministrstvih.

Mira Radojčič: Glede na to, da se je občina v juniju 2020 dodatno zadolžila za 3 mio EUR, me zanima, kakšno je trenutno stanje zadolženosti.

Danijel Nedič Orešič, direktorica OU: Trenutno stanje zadolženosti Občine Črnomelj je cca. 5 mio EUR.

Mojca Čemas Stjepanovič: Za kaj so bila porabljena sredstva zadolženosti 3 mio EUR, če v prvem polletju 2020 ni bilo investicij? Prosi za pisno pojasnilo.

Marko Mravinec: Iz poročila je razvidno, da KS Kanižarica v prvem polletju nima porabe proračunskih sredstev. Zakaj?

Mojca Čemas Stjepanovič: Verjetno varčujejo sredstva za kakšne večje projekte.

Župan: Nekateri KS so bolj, druge manj aktivne. KS Kanižarica si želi dom krajanov, kar je možen razlog za varčevanje sredstev.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Poročilo o izvrševanju proračuna občine Črnomelj za prvo polletje leta 2020 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 15:

PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2020

Mojca Čemas Stjepanovič: Po besedah likvidacijskega upravitelja Rudnika Kanižarica v zapiranju d.o.o. Črnomelj – v likvidaciji naj ne bi bilo več težav za odstranitev anten z rudniškega stolpa. Naj se zato antene odstrani čim prej in z obnovo stolpa prične še v oktobru 2020.

Katarina Plut, OU: S podjetjema Telemah in A1 je bilo že vse dogovorjeno. Svoje antene je Telemah maja 2020 odstranil na novo lokacijo, A1 pa še ne. Že jutri jim bo zato ponovno posredovan dopis za čim prejšnjo odstranitev anten.

Maja Kocjan: Vsi tukaj se zavedamo, da je sprejem proračuna ali rebalansa krovni dokument občine. Občinski svetniki se na terenu pogosto srečamo z vprašanji o postavkah v samem proračunu in nemalokrat dobimo tudi kritike na prehitro sprejem bodisi proračuna ali rebalansa. Ravno zaradi navedenega predlaga naša svetniška skupina, da se sprejem rebalansa izvede po dvofaznem postopku. Kar pomeni, da se danes le seznanimo s strani župana o postavkah, kjer so se zgodile proračunske prerazporeditve, se nato še posvetujemo na to temo in šele na naslednji seji rebalans potrdimo.

Brv: Občinski svetniki prejmemo največ vprašanj ravno z navedeno brvjo, a razen končnega zneska nimamo nobenih informacij. Prosim, če se nam lahko ta projekt konkretno predstavi.

Povprečnine: Občina Črnomelj je prejela za dobrega pol mio EUR več sredstev na podlagi zvišanja povprečnin. Kam so bila ta sredstva razporejena?

Covid ukrepi: Kakor je razvidno iz pripravljenega rebalansa je občina privarčevala 360.000 EUR zaradi pouka na daljavo in manjšega obsega prevoza osnovnošolskih otrok. Ta sredstva bi se lahko porabila za pomoč občanom za posledice epidemije. Na eni izmed preteklih sej je naša svetniška skupina podala predloge oz. ukrepe, s katerimi bi se olajšalo malim in mikro podjetjem posledice epidemije. Takrat nam je bilo zagotovljeno, da se bodo ukrepi proučili in bo občinska uprava pripravila ustrezne in uresničljive ukrepe. Prosim, če nas seznanim kateri ukrepi so bili od takrat izvedeni oz. kaj konkretno se je storilo v tej smeri. In kje je to razvidno v rebalansu?

V letošnjem letu je zaznati velik porast turističnega obiska in posledično povečanje sredstev iz naslova turističnih taks. Kakor je razvidno, so se te povečale za 71 %. Kako bodo ta sredstva vnovčena v sam razvoj v turizmu v bodoče? Ali se mogoče vodi kakšna evidenca koliko turističnih taks je bilo poravnanih s strani uveljavljanem turističnih vavčerjev?

Visok primanjkljaj: 4,33 mio EUR in visoko zadolževanje 4,94 mio EUR?

Povrnitev stroškov migranti: Vlada je odločila, da občinam na zunanji schengenski meji povrne del stroškov, ki so nastali zaradi povečanega nadzora državne meje, potrebnega zaradi povečanega števila nedovoljenih prehodov državne meje. Koliko je dobila občina Črnomelj in za kaj bodo ta sredstva porabljena?

Župan: Če občinski svet na današnji seji OS ne bo sprejel rebalansa proračuna občine Črnomelj za leto 2020, bomo imeli težave pri dokončanju nekaterih investicij. Le-te moramo zaključiti čimprej in na ustrezne naslove poslati dokumentacijo o realizaciji projekta, da bomo lahko še v letošnjem letu prejeli državna oz. evropska sredstva za projekt. Znesek privarčevanih sredstev 360.000 EUR je razporejen na različne postavke proračuna. V samem gradivu je to razvidno iz podatkov med sprejetim planom in predlogom rebalansa. Javna razgrnitev za projekt brvi od mestnega jedra do Majerja bo 15. 10. 2020. Če postavke ni v proračunu, ni možno kandidirati za državna, evropska sredstva.

Maja Kocjan: Gradivo smo člani sveta prejeli v petek, kar je glede na Poslovnik OS prepozno. V tako kratkem času ne moremo prebrati tako obsežnega gradiva. Župan bi moral pred samo sejo sklicati vodje svetniških skupin in jim obrazložiti večje spremembe proračuna. Iz portala e-naročanje je razvidno, da po zadnjem razpisu z dne 23. 4. 2020 naročilo za izgradnjo OŠ Loka ni bilo oddano. Kaj se dogaja?

Župan: Postopek, po katerem se vodi javno naročilo za izgradnjo šole Loka, se objavi samo enkrat, vse ostalo v času postopka je tajno. V rebalansu proračuna ni nobenega novega projekta, gre samo za prerazporeditev sredstev, uskladitev načrtovanih prihodkov ter odhodkov proračuna in vključitev novih obveznosti. Na vsaki seji ste člani pri točki 3 »Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine« seznajeni s projekti občine. Če kdo želi dodatna pojasnila smo na razpolago.

Mira Radojčič: Na začetku gradiva je navedeno, da je bistveni razlog za pripravo rebalansa za leto 2020 ponovni pregled in uskladitev načrtovanih prihodkov ter odhodkov proračuna in vključitev novih obveznosti. V predlogu rebalansa so tako upoštevane spremembe, ki se nanašajo na višino primerne porabe, višino sofinanciranja s strani države in spremembe, ki se nanašajo predvsem na obseg izvajanja posameznih projektov, kakor tudi spremenjene okoliščine zaradi posledic COVIDA-19. Na 8 in 9 strani je razvidno za koliko so se zmanjšali prihodki po posameznih kontih in nazivih.

Leopold Perko: Opaža, da se pri vsaki obravnavi proračuna, rebalansa ponavlja ista razprava, ista vprašanja se zastavlja. Vedno je tudi s strani župana in občinskih služb obrazloženo in poudarjeno, da ni možno kandidirati za državna, evropska sredstva, če v občinskem proračunu ni ustrezne postavke.

Maja Kocjan: Apelira na župana, da se v bodoče pred sejo OS sestane s svetniškimi skupinami in jim obrazloži pomembnejše projekte, investicije v naši občini.

Mojca Čemas Stjepanovič: Proračun in rebalans proračuna občine sta bila vedno zelo natančno in razumljivo obrazložena, in tudi današnji rebalans je. Kdor ga je prebral, ve o projektih, investicijah in ostalih zadevah v občini Črnomelj. Mogoče vsi člani sveta nimamo časa vsega natančno prebrati in če se ne znajdemo je to naš problem, ne problem občinske uprave oz. župana. Če ni časa, se je težko pripraviti na sejo OS.

Maja Kocjan: Večina nas nima časa predelati vsega gradiva, predvsem ne v petih, šestih dneh. Ponovno predlaga, da se župan sestane z vodji svetniških skupin in jim obrazloži večje postavke proračuna.

S 14 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2020 se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se Letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2020.

Župan je predlagal, da se Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2020 spremeni v Predlog Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2020.

S 14 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2020 se spremeni v Predlog Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2020.

S 14 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Odlok o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2020 se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se Letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2020.

K točki 16:

POBUDA VOLIVCEV ZA USTANOVITEV NOVE KRAJEVNE SKUPNOSTI

Bernarda Kump: Nad pobudo za ustanovitev nove KS je presenečena, saj nikoli v Dragovanji vasi, od koder je doma, ni slišala za tovrstno pobudo. Krajanji so vedno čutili neko lojalnost do Dragatuša. Verjetno pobuda izhaja iz nekakšnega nezadovoljstva. Ker iz gradiva ni razviden seznam podpisov krajanov, sprašuje ali so med podpisniki tudi krajanji iz Dragovanje vasi in Kvasice?

Matej Banovec: Podobno situacijo (priključitev h KS Kanižarica) smo imeli tudi na Blatniku, ki pa ni bila prijetna za vsakega krajana. Predlaga, da se volja in interes prebivalcev Dragovanje vasi, Kvasice in Tanče Gore o ustanovitvi nove KS preveri na naslednjih volitvah.

Anton Brula: Predlaga, da občinski svet zavrne današnjo pobudo za ustanovitev nove KS. Že v začetku je potrebno zadevo ustaviti. Kam pa bomo prišli, če bo vsaka vas prišla s svojo pobudo o ustanovitvi nove KS?

Slavica Novak Janžekovič, OU je podala kratko pojasnilo.

Maja Kocjan: Volja in interes prebivalcev omenjenih vasi naj se preveri na zborih krajanov. Potrebno je poskrbeti, da so res vsi krajanji seznanjeni o sklicu zbora.

Jaka Birkelbach: Pobudo za ustanovitev nove KS je podpisalo 49 krajanov, s čimer je bila izkazana neka volja ljudi, zato podpira sklic zbora krajanov.

Leopold Perko: Ali občinski svet lahko zavrne pobudo za ustanovitev nove KS?

Slavica Novak Janžekovič, OU: Nekateri občinski sveti so tudi že zavrnilo pobudo za ustanovitev nove KS z navedbo razlogov zavrnitve.

Samo Kavčič: Na podlagi katerega predpisa lahko volivci podajo pobudo za ustanovitev nove KS?

Slavica Novak Janžekovič, OU: Skladno z Zakonom o lokalni samoupravi se na območju občine lahko ustanovijo ožji deli občine (krajevne, vaške ali četrtne skupnosti). Ime in območje ožjega dela občine se določi s statutom občine. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati. Pred ustanovitvijo ožjih delov občine ali pred spremembo njihovih območij mora občinski svet ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini, kjer naj bi bili ustanovljeni ožji deli občine. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost. O ustanovitvi krajevne skupnosti odloči občinski svet s spremembo statuta občine, ki se sprejema za 2/3 večino vseh članov.

Samo Kavčič: Podpira predlog o sklicu zbora krajanov, na katerem se bo preverila volja krajanov o ustanovitvi nove KS. O ustanovitvi krajevne skupnosti pa bo odločil občinski svet s spremembo statuta, ki se sprejema z 2/3 večino vseh članov.

Matjaž Barič: Ali obstaja kriterij, pogoj za ustanovitev krajevne skupnosti?

Slavica Novak Janžekovič, OU: Zakon o lokalni samoupravi določa, da mora občinski svet pri notranji členitvi upoštevati zemljepisne, zgodovinske, gospodarske, upravne, kulturne in druge značilnosti območja.

Jaka Birkelbach: Najprej je potrebno vprašati ljudi kaj si želijo, nato pa na podlagi rezultatov sprejeti odločitev na občinskem svetu.

Janez Perušič: Na zborih krajanov naj se preveri volja krajanov o ustanovitvi nove KS. Občinski svet je tisti, ki bo dokončno odločil o ustanovitvi nove KS.

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Na zborih občanov naselij Tanča Gora, Kvasica in Dragovanja vas se ugotovi volja prebivalcev glede pobude za ustanovitev nove krajevne skupnosti.

K točki 17:

ODLOK O USTANOVITVI RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA – SPREJEM URADNO PREČIŠČENEGA BESEDILA

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 18:

KADROVSKE ZADEVE

1. IMENOVANJE NADOMESTNEGA ČLANA – PREDSTAVNIKA USTANOVITELJA V SVET JAVNEGA ZAVODA VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Ugotovi se, da je zaradi podane odstopne izjave Jaki Birkelbachu, 8340 Črnomelj, prenehala funkcija člana sveta javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, kjer je bil imenovan kot predstavnik ustanoviteljice Občine Črnomelj.
1. V svet javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj se, kot predstavnica ustanoviteljice Občine Črnomelj, imenuje Maja Pucelj, 8340 Črnomelj in sicer do izteka mandatne dobe svetu zavoda v obstoječi sestavi.

2. IMENOVANJE NOVE ČLANICE LAS

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Ugotovi se, da Marini Strahinić preneha članstvo v Lokalni akcijski skupini za spremljanje odvisnosti, kjer je bila imenovana kot predstavnica Zdravstvenega doma Črnomelj, kjer je prenehala z zaposlitvijo v zavodu.
2. V Lokalno akcijsko skupino za spremljanje odvisnosti se kot predstavnica Zdravstvenega doma Črnomelj imenuje Tatjana Gregorič, diplomirana medicinska sestra.

3. SOGLASJE K IMENOVANJU DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Občinski svet občine Črnomelj podaja soglasje k imenovanju mag. Miroslave Abazović, na mesto direktorice Javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto.

K točki 19:

PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

1. UREDITEV ZEMLJIŠKOKNJIŽNEGA STANJA Z DEJANSKIM

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj prenese nepremičnine katastrske občine 1539 Mavrlen parcela 3024/4, parcela 3027/3, parcela 3204/2 in parcela 4131/4, v last Republike Slovenije.

2. IZVEDBA GEODETSKE ODMERE IN UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Izvede se geodetska odmera pri nepremičnini parc. št. 710/3 k.o. Damelj. Nepremičnini parc. št. 710/3 k.o. Damelj se ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičnini parc. št. 710/3 k.o. Damelj se to nepremičnino odproda.

3. UKINITEV STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA IN UREDITEV ZEMLJIŠKOKNJIŽNEGA STANJA Z DEJANSKIM

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Nepremičnini parc. št. 2406/2 k.o. 1541 Loka se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičnini parc. št. 2406/2 k.o. 1541 Loka, se pri tej nepremičnini, kot tudi pri parc. št. 4226/5 k.o. 1564 Preloka v deležu 1/17-ina, v zemljiški knjigi,

na podlagi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim, kot lastnik vpiše Republika Slovenija.

4. PRIDOBITEV LASTNIŠTVA NE-KATEGORIZIRANE POTI V LAST OBČINE ČRNOMELJ TER IZVEDBA GEODETSKE ODMERE IN UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Na delu nepremičnine parc. št. 4985/1 k.o. 1549 Tanča Gora se izvede geodetska odmera dela zemljišča, površine cca 280 m². Po opravljeni geodetski odmeri se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra in se predmetni del zemljišča odtuji. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. in odtujitvi nepremičnine, bo naknadno predlagan v sprejem Občinskemu svetu občine Črnomelj.

5. PRIDOBITEV LASTNIŠTVA NE-KATEGORIZIRANE POTI V LAST OBČINE ČRNOMELJ TER IZVEDBA GEODETSKE ODMERE IN UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Na nepremičninah parc. št. 3576/14 in parc. št. 3576/13, obe k.o. 1547 Butoraj se ukine status javnega dobra in zemljišči postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah parc. št. 3576/14 in parc. št. 3576/13, obe k.o. 1547 Butoraj se slednji z neposredno pogodbo odprodala lastnikom mejnih nepremičnin parc. št. *96, parc.št. 3011, parc. št. 2866/5 in parc. št. *135, vse k.o. 1547 Butoraj.

6. UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA NA NEPREMIČNINI PARC. ŠT. 1158/10 K.O. 1535 - ČRNOMELJ

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Na nepremičnini parc. št. 1158/10 k.o. 1535 Črnomelj se ukine status javnega dobra in zemljišče postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1158/10 k.o. 1535 Črnomelj se slednja z neposredno pogodbo odproda lastniku mejnih nepremičnin parc. št. 131/43, parc. št. 131/7 in parc. št. 131/65, vse k.o. 1535 Črnomelj.

7. IZVEDBA GEODETSKE ODMERE IN UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Na delu nepremičnin parc. št. 5354/4 v izmeri cca 500 m² in parc. št. 5354/3 v izmeri cca 200 m², obe k.o. 1536 Talčji Vrh se izvede geodetska izmera in sicer kot funkcionalna zaokrožitev zemljišč parc. št. 3200/2 do vključno parc. št. 3028 in parc. št. 3199/4 do vključno parc. št. 3207/2, vse k.o. Talčji Vrh in parc. št. 3193, parc. št. 3196, parc. št. 3194/2, parc. št. 3195/2, vse k.o. Talčji vrh. Po opravljeni parcelaciji se na novo nastalih parc. št. ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastalih parc. št. in odprodaji nepremičnin bo naknadno predlagan v sprejem občinskemu svetu.

K točki 20:

ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Renata Butala: Ali je dokončan odgovor na moje drugo vprašanje?

Danijela Nedič Orešič, direktorica OU: Odgovor je dokončan. Na koncu odgovora je beseda »Vsekakor« odveč.

K točki 21:

VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Maja Kocjan:

1. Skupna pobuda svetniških skupin SDS in SLS za prilagoditev razpisov, ki so namenjeni društvom, za leto 2020 in olajšanje administracije krajevnim skupnostim:

Leto 2020 je zaradi novega koronavirusa naša življenja obrnilo za 360 stopinj in tako bo še nekaj časa. Čas zaznamuje vrsta neznank in ugibanj, kako poslovati oziroma se znajti v teh težavnih časih, tako za lokalne skupnosti, kakor tudi na državni ravni, kar pa že uspešno rešuje naša vlada. Pomembno je poudariti, da se običajno življenje zaradi virusa ni ustavilo in moramo v naši občini ustvariti čim boljše pogoje za nemoteno delovanje društev in krajevnih skupnosti. Na občinski ravni smo se vsi soustvarjalci lokalne politike dolžni posvetiti tudi ukrepom za ublažitev posledic, ki se nanašajo na društva in krajevne skupnosti v Občini Črnomelj. Mnoga društva in krajevne skupnosti v našem okolju so se znašla v izredno težkem položaju, saj že v osnovi delujejo brez svojih strokovnih kadrov in predvsem na volonterskih plečih ter na podlagi iznajdljivosti posameznikov. Osnovni cilj občine bi moral biti, da sredstva, ki so iz občinskega proračuna namenjena krajevnim skupnostim in društvom za njihovo delovanje, tudi pridejo v celoti do njih. Le tako bomo posledice novega koronavirusa ublažili in bo morda naše življenje izgledalo po starem. Da skupaj pridemo do zelenega cilja, pa se morajo občinski razpisi in potrebna poročila temu ustrezno prilagoditi. Predvsem je potrebno že objavljene razpise ustrezno podaljšati (do sredine novembra), jih administrativno razbremeniti in ublažiti pogoje. Zavedati se je treba, da so številne aktivnosti posameznih društev zaradi nastale situacije v letošnjem letu odpadle in da veliko društev zaradi nastalih razmer ne more zadostiti zahtevanim razpisnim pogojem.

Prav tako je treba upoštevati, da iz istih razlogov in odpovedi aktivnosti ali dogodkov s strani krajevnih skupnosti te niso zmožne podati realne administrativno zahtevane proračunske dokumentacije s strani občine in naj se to ustrezno upošteva.

Navedena pobuda dodatno ne obremenjuje občinskega proračuna z dodatnimi finančnimi sredstvi in je podana tudi na podlagi številnih pobud društev ter na podlagi pogovorov z omenjenimi deležniki.

Vljudno prosimo, da navedeno pobudo proučite in jo tudi v doslednem času izvedete.

Mojca Čemas Stjepanovič:

1. S strani zaposlenih, ki delajo v popoldanskem času v mestnem jedru in parkirajo na Majerju, daje pobudo, da se uredi javna razsvetljava iz starega mestnega jedra Črnomlja proti Majerju.
2. Za novo finančno perspektivo 2021-2021 je Občina Črnomelj na Razvojni center Novo mesto, d.o.o. posredovala seznam projektov, v ocenjeni višini 145 mio EUR. Da bi bili tudi člani OS seznanjeni prosi za seznam (tabelo) teh projektov, predvsem jo zanimajo projekti za pridobitev evropskih kohezijskih sredstev in projekti za pridobitev sredstev iz Sklada za okrevanje Evrope po pandemiji covida-19.

Bernarda Kump:

1. Čimprej naj se prične s promocijo vpisa učencev v Gimnazijo Črnomelj.

Vesna Fabjan:

1. 23. oktobra 2019 je bilo na seji Sveta za preventivo in varstvo v cestnem prometu obravnavana problematika postavitve označevalnih prometnih znakov, ki naj bi prepovedovali promet na lokalnih občinskih cestah okoli Vinice za vsa vozila, ki peljejo proti mejnemu prehodu, razen za lokalni promet. Po teh preozkih poteh se pogosto vozijo tovorna vozila, tujci, ki se ravnaajo po najkrajši poti z navigacijo, turisti z avtodomi in kamp prikolicami. Povzročajo zastoje in lahko v neki

kritični situaciji odrežejo prebivalce npr. od nujne intervencije. Na SPV je bilo sprejeto, da se postavijo oznake (prepovedi). Do sedaj se niso. Kako je s tem, kdaj bo to realizirano?

2. Na prejšnjih sejah je bilo govora o razširitvi ceste Učakovci-Vukovci na 4 m, kar naj bi omogočilo varen promet (izpostavljeni so bili predvsem kombiji, ki prevažajo šolarje). Zanima me, v kateri fazi je delo? Katera proračunska sredstva so bila predvidena za asfaltiranje odseka ceste Vukovci-Otok, ki pa je baje že izvedeno?

3. Dajem pobudo, da občina naroči bolj točen, strokovno utemeljen in nepristranski elaborat o možnostih predelave digestata iz bioplinarne. Zavedam se, da sem s to temo že precej vsiljiva, a znova poudarjam, da je treba reagirati takoj. Ko bo strojena ključna napaka, bo že prepozno.

Matjaž Barič:

1. V imenu stanovalcev Metliške ceste v Črnomlju podaja naslednje vprašanje: Dne 29. 7. 2020 je bila na stavbo poslovnega objekta M & M INTERCOM d.o.o. v Črnomlju, ta je v neposredni bližini stanovanjskih objektov, postavljena nova bazna postaja (podatek ali gre za bazno postajo G5 jim ni znan). Bazna postaja se nahaja 10 m od najbližje stanovanjske hiše, kar je nedopustno. Glede na splošno znano škodljivost sevanja baznih postaj in vpliv le-tega na zdravje ljudi, zahtevajo, da občinski svet nemudoma preveri in jim poda odgovore:

- Za kakšno bazno postajo gre?
- Ali so bila pridobljena dovoljenja za postavitev te bazne postaje glede na to, da je bazna postaja postavljena v neposredni bližini stanovanjskih objektov?
- Kdo in kdaj je izdal dovoljenje za postavitev bazne postaje?
- Ali je bila narejena študija ocene vplivov sevanja te bazne postaje na okolje (upoštevanje horizontalne in vertikalne varnostne razdalje)? Prosijo za predložitev te študije.

2. Opozoril je že na anteno, ki je nameščena na stavbo bivšega dijaškega doma. Antena je na stavbi, ki statično ni v redu. Tudi sosedje se pritožujejo nad anteno. Prosi za študijo vpliva antene glede na statiko objekta.

Tatjana Kmetič Škof:

1. Na moj domači naslov se že nekaj časa zatekajo sosedje naselja Pod gozdom s prošnjami, da se naj na seji OS odpre debata na temo vlomov v hiše in ostale objekte. Število vlomov in kraj se je v zadnjem času v naselju zelo povečalo in skoraj ni več gospodinjstva, ki ne bi imel s tem negativno izkušnjo. Zadnji primeri, ko se je vlamljalo v hiše, kjer so bili stanovalci celo v hiši, je pošteno zasejal strah med prebivalstvom. Glede na to, da je skoraj 70 % populacije v naselju Pod gozdom upokoencev, po ostalih hišah pa mladoletni otroci, je strah pred vlomi in srečanju z njimi povsem upravičen. Mogoče se bo kdo ob tej temi nasmešnil, kaj imamo mi s tem, vendar ne vem, če bi mu bilo do smeha, ko bi to doživel na lastni koži. Kriminalisti polnijo zapisnike, opozarjajo zakaj nimaš zaščite ograje, alarmov, kamer in sklenjene zavarovalne police, o storilcih pa ... konkretnega nič. Tudi vprašanja o škodi se nanašajo samo materialno. Psihološko škodo nobeden ne omenja, upošteva, da o posledicah, travmah, ki nastanejo, niti ne govorimo. Sestavil se je dopis, apel na pomoč ali kakor koli drugače to poimenujemo in naslovil na Občinski svet občine Črnomelj in Policijsko postajo Črnomelj. Š veliko več institucij bi ga lahko dobilo, a za začetek bo to dovolj. S podpisom ga ja potrdilo in za njim stoji čisto vsako gospodinjstvo v naselju. Namen dopisa je opozoriti pristojne na nastalo situacijo, občinskemu svetu pa da se vse dotikajoče se institucije združi, da sedejo skupaj in ugotovijo, kaj v sistemu ne deluje in kaj bi bilo potrebno še narediti. Na prošnjo soseske oz. moja naloga je, da dopis, kot izvoljena predstavnik okoliša v OS, predstavim na seji OS.

Antona Brula:

1. Kdaj bo zgrajen nov priključek ceste v Talčjem Vrhju?

2. Na prejšnji seji OS je pri točki 8 »Poročilo o delu skupne občinske uprave - Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine za leto 2019« razpravljal na temo živih mej, nasadov,... v mestu Črnomelj, ki segajo do cestišča. Glede na veljaven odlok bi morali lastniki oziroma uporabniki

zemljišč ob občinski cesti ali pločniku redno porezati veje dreves, žive meje, ipd., tako, da ne segajo na občinsko cesto ali pločnik in ne poslabšujejo ali onemogočajo preglednosti ali drugače ovirajo ali ogrožajo promet. Predlagal je, da skupna občinska uprava - MIR popiše kritična mesta in naslednje leto o tem poroča občinskemu svetu, v vmesnem času pa naj prekrškarjem pošlje obvestilo, da stanje sanirajo v doslednem času. Kako je s tem, se kaj dela na zadevi? Če zakonske podlage, po kateri bi lahko MIR ukrepal v zadevi ureditve oz. odstranitve živih mej ob cestiščih ni, naj se pripravi občinski predpis, ki mu bo to omogočal.

Marko Mravinec:

1. V Novi Lipi in Drežniku, po dokončanem vodovodu, še niso postavljene ustrezne hidrantne omarice.
2. Naj se očisti pitnik v mestnem jedru Črnomlja, saj se v njem nabirajo alge.
3. Kljub obvestilu in navodilu OŠ Loke o parkiranju na lokaciji PH Stratus, nekateri starši, ki svoje otroke pripeljejo v šolo, še vedno parkirajo neprimerno. Pravilno parkiranje je osnova za varnost otrok in ostalih udeležencev v prometu, zato predlaga, da občinski redar vsakodnevno opravi kontrolo parkiranja na navedeni lokaciji.

Renata Butala:

1. Krajane Tanče Gore zanima kdo je tisti, ki bo saniral cesto od Sel pri Dragatušu do Tanče Gore, saj je le-ta razdrta, luknjasta, na določenih mestih je že dotrajana. Cesta ni primerna za vožnjo. Na križišču na Kvasici (prehod iz R1 218/1214 na LC 054141) pa je ob deževju vedno manjše jezero.
 2. Danes je mednarodni dan starejših, ki letos poteka pod sloganom »Potovanje proti starostni enakosti«. Tudi v naši občini si moramo čim bolj prizadevati, da so starejši vključeni v družbo. Lepo je videti to naše mestno jedro, ki je sedaj lepo urejeno, dostopno tudi invalidom. Mogoče bi pa v sodelovanju z raznimi institucijami kot je CSD, Dom starejših občanov, Ljudska univerza in še kdo, naredili analizo kaj občani na tem področju želijo še v prihodnje, kako razširjene in dostopne so trenutno storitve za starejšo populacijo, torej prepoznati potrebe na področju skrbi za starejše. Ali obstaja v naši občini strategija aktivnega staranja? Čedalje več je starejših prebivalcev, večja stopnja revščine, sploh pri osebah, ki živijo same. Zaskrbljujoča je socialna izključenost. V naši krajevni skupnosti jih imamo kar veliko. Bankomata v dolini že nekaj časa ni, pošta trenutno je še v trgovini, koliko časa še.... Cesta čez Vrhgor vemo v kakšnem stanju je. Vse te storitve so za starejše prebivalstvo oddaljene. Tudi trgovina zgleda ne bo več dolgo. Torej, kako starejšim zagotoviti kakovostno starost in prijetno sobivanje? Staranje je namreč pojav, ki nikogar ne zaobide.
 3. Izredne štipendije in enkratne denarne pomoči za perspektivne študente in dijakke: Kar nekaj dijakov SŠ Črnomelj in drugih posega po zavidljivih uspehih. Zanima me ali naša občina razmišlja o kakšnih izrednih štipendijah in enkratni denarni pomoči perspektivnim študentom in dijakom, s čimer bi jih podprli, saj le oni predstavljajo naložbo v prihodnost našega mesta.
- Pričakujem pisni odgovor.

Leopold Perko:

1. Nikjer ni objavljenih vozniških redov avtobusnih prevozov za občino Črnomelj.

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 19.50.

Zapisala:
Antonija Hiti

Andrej Kavšek,
župan

Številka: 900-60/2020

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v novembru 2020

Zadeva: **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ - PREDLOG ZA IZDAJO**

1. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA:

Javni zavod Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj je bil ustanovljen leta 1997 z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj« (Ur. l. RS, 6/97) in bil nato še trikrat dopolnjen v letu 1998, 2008 in 2010 (Ur. l. RS št. 31/98, 33/08 in 9/10).

Od leta 2010 se je večkrat spremenil in dopolnil Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki v pomembnem delu ureja to področje, zato je bilo potrebno odloke uskladiti v skladu z veljavno zakonodajo. Prav tako so bile z pregledom ustanovitvenih aktov javnih zavodov, ki ga je leta 2017 opravil Inštitut za javno finančno partnerstvo iz Ljubljane, ugotovljene nekatere pomanjkljivosti in nedoslednosti. Nekaj skupnih predlogov za spremembe in dopolnitve so podali tudi ravnatelji javnih zavodov.

Predlog za izdajo odloka, je pripravila Pravna družba Pavkovič in partnerji d.o.o., ki je usklajen z občinsko upravo in vodstvom zavoda.

2. PRAVNE PODLAGE:

Pravno podlago za sprejetje odloka predstavljajo:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj);
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) ;
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE);
- Statut občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16).

3. OCENA STANJA:

Zaradi potrebnih sprememb in dopolnitev v smislu uskladitve določb z veljavnimi predpisi in dejanski stanjem ter že objavljenih sprememb in dopolnitev sedaj veljavnega akta ter boljše preglednosti ter dostopnosti predpisa je smotrno sprejeti nov akt.

4. CILJI IN NAČELA ODLOKA:

S predlaganim odlokom se skladno s predpisi, ki urejajo vzgojno izobraževalno dejavnost in ustanavljanje javnih zavodov, uskladi delovanje javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, ter se uredijo medsebojne pravice med zavodom in občino ustanoviteljico.

5. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Sprejeti odlok ne bo imel novih ali spremenjenih finančnih posledic za proračun Občine Črnomelj.

6. POSTOPEK ZA SPREJEM ODLOKA

V skladu z 79.a členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13, 4/2018 in 65/19 - v nadaljevanju »Poslovnik OS občine Črnomelj«) je bila k sodelovanju povabljen strokovna in druga javnost s splošnim vabilom, kateremu je priložen osnutek akta, objavljenim na spletni strani občine. Javna obravnava je trajala od 21. do vključno 28. 10. 2020. Do izteka roka ni bilo podanih nobenih pripomb ali predlogov.

Odlok se v skladu z 80. členom Poslovnika OS Občine Črnomelj sprejema v dveh obravnavah. V kolikor na predlagano besedilo odloka v prvi obravnavi ne bo bistvenih vsebinskih pripomb lahko Občinski svet v skladu z 84. členom Poslovnika OS Občine Črnomelj na predlog predlagatelja sprejme odlok na isti seji, tako da se prva in druga obravnava odloka združita.

7. PREDLOG SKLEPA:

Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb se predlaga, da ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.

Številka: 014-14/2020

Pripravili:

Pravna družba Pavkovič in partnerji d.o.o., Darko Fras, univ. dipl. pravnik

Tamara Potočar, OU

Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:

Andrej Kavšek, župan

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na svoji 11. redni seji, 3. 11. 2020, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj – predlog za izdajo«. Odbor za družbene dejavnosti po razpravi zadevnega gradiva predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da se predlog za izdajo odloka:

1. dopolni s tretjim odstavkom v 26. členu in sicer z naslednjo vsebino: »Ravnatelja javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja, spletni strani zavoda in spletni strani ustanovitelja javnega zavoda.« in
2. spremeni v drugem odstavku 47. člena in sicer se beseda »sprejetjem« nadomesti z besedo »uveljavitvijo« ter

da nato Občinski svet Občine Črnomelj sprejme sledeči sklep:

- 1. Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj se z upoštevanjem predlogov Odbora za družbene dejavnosti, sprejme v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb se predlaga, da ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.***

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Vesna Fabjan, l.r.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17-ZVaj), 9. in 11. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), ter na podlagi 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011, 24/14 in 66/16), je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ seji dne ____, sprejel

Obrazložitev: V skladu z določilom 3., 8. in 10. člena Zakona o zavodih (ZZ) občina za opravljanje javnih služb ustanovi javni zavod. ZZ določa da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja, ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda, določbe o organih zavoda, sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela, vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda, način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda in druge določbe v skladu z zakonom. Če se javni zavod ustanovi z odlokom občine ali mesta, se vprašanja, ki niso urejena z zakonom oziroma odlokom, uredijo z aktom pristojnega organa. V skladu z 40. in 41. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) osnovne šole ustanavlja lokalna skupnost. Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol v členih od 9. do 11. določa oblikovanje šolskega okoliša. Zakon o lokalni samoupravi (ZLS) v 29. členu določa pristojnost Občinskih svetov za sprejemanje odlokov o ustanovitvi javnih zavodov. Ista pristojnost je opredeljena tudi v 7. členu Statuta občine Črnomelj.

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda

Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, (v nadaljevanju: ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj.

Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj« (Uradni list RS, št. Ur. l. RS 6/97, 31/98, 33/08 in 9/10) ustanovila Občina Črnomelj in je bil vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novem Mestu pod št. 1-41/00, ter je vpisan v razvid

izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za izobraževanje.

Obrazložitev: Ne gre za ustavljanje novega zavoda, temveč za sprejem novega odloka, s katerim se bo vsebina uskladila z veljavnimi predpisi in dejanskim stanjem delovanja obstoječega zavoda. Novi zavod je pravni naslednik starega zavoda in prevzema vse pravice in obveznosti starega zavoda.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- način zagotavljanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem,
- druge določbe v skladu z zakonom.

Druge medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejene s tem odlokom javni zavod, Ustanovitelj in drugi uredijo z medsebojno pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prve alineje 8. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, kaj naj vsebuje da akt o ustanovitvi zavoda.

3. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določil veljavnega Zakona o enakih možnostih žensk in moških (ZEMŽM) in Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja (ZUNEO), ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni spolni obliki.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime in sedež zavoda)

Javni zavod posluje pod imenom Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj. Skrajšano ime javnega zavoda je OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Sedež javnega zavoda je na naslovu Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj.

Obrazložitev: Ime in sedež je oblikovan skladno z določbami Zakona o zavodih, ki v 13. členu določa, da ime zavoda vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost, in sedež zavoda. Ime zavoda lahko vsebuje ime ustanovitelja. Ime zavoda sme vsebovati ime republike, občine ali mesta le z dovoljenjem pristojnega organa, če ustanovitelj zavoda ni republika, občina ali mesto. Ime zavoda lahko vsebuje ime zgodovinske ali druge umrle pomembne osebnosti. Za uvrstitev imena take osebnosti v ime zavoda je potrebna privolitev njenih zakonitih dedičev. Sestavni del imena je lahko tudi znak ali grafična oblika imena. Zavod ima lahko skrajšano ime.

5. člen

(pravni status zavoda)

Javni zavod Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj (v nadaljevanju: zavod) je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom ter v okviru dejavnosti za katere je ustanovljen.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 4. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da so zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi in na podlagi 49. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

6. člen

(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj« na notranjem obodu pa "Ulica Otona Župančiča 8, Črnomelj".

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena zavod uporablja predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

Obrazložitev: Določba o pečatu je oblikovana skladno z določbami 70. člena ZOFVI, ki v 13. členu določa, da ima javna šola pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež javnega vrtca oziroma šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Pečat javnega vrtca oziroma šole, ki je organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava, vsebuje tudi ime zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava.

7. člen

(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen za nakup in prodajo nepremičnin. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj in ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje s strani ravnatelja, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne dokumente sopodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Med podpisniki z deponiranimi podpisi morata biti ravnatelj in računovodja zavoda.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 49. členu določa, da zavod predstavlja in zastopa ravnatelj, ki je tudi odgovoren za zakonitost dela zavoda. V nadaljevanju se podrobneje opredeljujejo pristojnosti in odgovornosti za poslovanje zavoda, kot to zahtevajo tudi pravila računovodstva in finančnega poslovanja zavodov. Podrobneje se to področje uredi z pravili zavoda in drugimi notranjimi akti o poslovanju zavoda.

8. člen

(javne listine)

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom in na obrazcih, ki jih določi minister pristojen za vzgojo in izobraževanje.

Obrazložitev: Določba je oblikovana v skladu z 71. členom Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki napotuje na obrazce, ki jih predpiše minister pristojen za vzgojo in izobraževanje.

9. člen

(območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš)

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega naslednja naselja oziroma prostorske okoliše:

- naslednje ulice v mestu Črnomelj: Ulica heroja Stariha, Partizanska pot, Cankarjeva ulica, Čardak, Prešernova ulica, Kajuhova ulica, Ulica Moša Pijade, Ulica 21. oktobra, Delavska pot, Ulica pod smreko, Ulica padlih borcev, Semiška cesta, Ulica Lojzeta Fabjana, Ulica Na utrdbah, Ulica Staneta Rozmana, Ulica Mirana Jarca, Trg svobode, Ulica pod lipo, Zadružna cesta, Vojinska cesta, Ulica belokranjskega odreda, Ulica Sadež, Vrtna ulica, Ulica Na pristavah, Ulica 11. avgusta, Belokranjska cesta, Ulica Otona Župančiča, Šolska ulica, Kurirska steza, Metliška cesta, Železničarska cesta, Trdinova ulica, Ulica pod gozdom, Ulica bratov Klemenc, Zelena pot, Kolodvorska cesta, Sončna pot, Nad progo in Mala ulica.
- naslednja naselja: Svibnik, Vranoviči, Dolenja vas pri Črnomlju, Vojna vas in Zastava ter
- v naselju Lokve naslednje hišne številke: 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5A, 5B, 5C, 5D, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 6F, 6G, 6H, 6I, 6K, 30, 31, 31A, 32, 32A, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 48A, 49, 50, 51, 52, 52A, 53, 53A, 54, 55, 55B, 56, 57, 58, 59, 60, 60A, 61, 62, 63, 64, 64A, 65, 66, 70, 72, 74, 77, 78 in 79.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš. Zavod opravlja dejavnost na svojem sedežu, kjer tudi vpisuje otroke v osnovno šolo.

Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov in
- se v šoli v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

Zavod si mora pred prepisom otroka oziroma učenca iz drugega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem učenec prebiva.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 42. členu določa, da se v ustanovitvenem aktu javne osnovne šole, v skladu z merili za organizacijo javne mreže, določi območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v to osnovno šolo (šolski okoliš). Podobno določbo vsebuje tudi Zakon o osnovi šoli v 48. členu. Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol v členih od 9. do 11. določa oblikovanje šolskega okoliša za osnovne šole. Ista uredba v 5. členu določa tudi, da se šolski okoliš določi za vsako samostojno oziroma matično osnovno šolo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

(javni interes)

Osnovna dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega program osnovnošolskega izobraževanja. Zavod je umeščen v javno mrežo osnovnih šol.

Obrazložitev: Javni interes je opredeljen z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki opredeljuje osnovno šolsko izobraževanje kot javno službo in kot pravico vseh. Prav tako opredeljuje javno mrežo osnovnih šol.

11. člen

(osnovne dejavnosti)

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe osnovne šole,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja izobraževanja za starše,
- izvaja varstvo otrok in mladostnikov ter počitniške aktivnosti,
- organizira prostovoljno delo in usposabljanje učencev,
- pripravlja šolsko prehrano,

- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premičnim premoženjem in
- izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti kot osnovne, skladno s predpisi.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 18. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da lahko zavod opravlja eno ali več dejavnosti. ZOFVI v 8. členu določa, da so vzgojno-izobraževalni tisti zavodi, ki kot pretežno dejavnost izvajajo programe za predšolske otroke, javno veljavne izobraževalne programe, javno veljavne vzgojne programe domov za učence in dijaških domov in javno veljavne programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami oziroma programe vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

12. člen

(druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge dopolnilne dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in zaposlenih,
- priprava in dostava hrane kot tržna dejavnost v omejenem obsegu,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja in
- opravlja ostale dejavnosti, ki jih je moč uvrstiti med registrirane dejavnosti in pomenijo nadgradnjo osnovnim dejavnostim.

Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Obrazložitev: Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

13. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- D35.119, Druga proizvodnja električne energije
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M56.210 Priprava in dostava hrane
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- M85.590 Drugo izobraževanje (otrok)
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- N77.11 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti, ki določa, da se standardna klasifikacija dejavnosti uporablja za določanje in razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler Ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

15. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod je devet razredna osnovna šola in izvaja program osnovnošolskega izobraževanja, kot je predpisan s strani ministrstva pristojnega za izobraževanje.

V sestavo zavoda sodi

- matična šola na naslovu ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da se organizacija zavoda določi s statutom oziroma pravili zavoda. Zavod je enovit in nima dislociranih enot ali podružnic.

16. člen

(knjižnica in učbeniški sklad)

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 68. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima šola knjižnico in da se oblikuje tudi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda in
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 29., 31., 40. in 43. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa obvezne organe zavoda.

1. Svet zavoda

18. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo, zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetu kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

Obrazložitev: Določba je oblikovana na podlagi 30. člena Zakona o zavodih (ZZ) in 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določata pristojnosti sveta zavoda.

19. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev in šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike občine ustanoviteljice imenuje občinski svet izmed občanov po postopku in na način, ki ga ima za taka imenovanja opredeljen v svojih aktih.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ta odlok. Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 4 predstavnike delavcev izmed strokovnih delavcev osnovne šole
- 1 predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so javne. Lahko so tudi tajne, če se tako odloči več kot polovica prisotnih predstavnikov staršev.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 21 dni po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta zavoda. Če prve seje ne more sklicati dosedanji predsednik jo skliče ravnatelj.

Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina predstavnikov in izvoljen predsednik sveta zavoda. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v določbah od 46. do 48. člena opredeljuje sestavo, volitve in pristojnosti sveta zavoda javne šole. Glede volitev ZOFVI v 47. členu napotuje da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol oziroma odraslih v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi.

20. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike izmed strokovnih delavcev in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s tretjim odstavkom 19. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis

predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 19. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena Svet zavoda v primeru nadomestnih volitev predstavnikov delavcev volitve razpiše najkasneje 30 dni po prenehanju mandata predstavnika delavcev, volitve pa morajo biti izvedene najkasneje 60 dni od razpisa volitev. Predlogi kandidatur se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu nadomestnih volitev.

Obrazložitev: ZOFVI v 47. členu določa da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi. Skladno s tem so oblikovane določbe tega člena, ki podrobno opredeljujejo postopke volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda.

21. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda razpiše svet staršev najkasneje 60 dni pred iztekom mandata imenovanih predstavnikov. Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima pravico predlagati vsak starš. Svet staršev objavi poziv za podajo predlogov kandidatov za predstavnike staršev v svetu zavoda na spletni strani in oglasni deski zavoda najmanj 14 dni pred volitvami. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Obrazložitev: ZOFVI v 47. členu določa da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi. Skladno s tem so oblikovane določbe tega člena, ki podrobno opredeljujejo postopke volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se izjasni glede predloga. Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda se uporabljajo predpisi organa ustanovitelja, ki je imenoval člana v svet zavoda. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb Zakona o zavodih in Zzakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ter ob uporabi splošnih pravil o aktivni in pasivni volilni pravici. Tako člen podrobneje ureja pogoje in postopek predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda. Podrobneje je urejen postopek predčasne razrešitve oziroma odpoklica, medtem ko v vseh ostalih primerih prenehanja gre za ugotovitvene postopke, in ugotovitvene sklepe.

23. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno. Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom ali pravili zavoda.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 30. členu določa da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda. Skladno z navedenim je oblikovana določba, da se delovanje sveta zavoda podrobneje uredi s pravili zavoda ali poslovníkom sveta zavoda.

2. Ravnatelj

24. člen

(ravnatelj zavoda)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 31. členu določa da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ (v nadaljnjem besedilu: direktor). ZOFVI v 49. členu določa, da je ravnatelj pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole.

25. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanovitelja in sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

Obrazložitev: ZOFVI v 49. členu določa, pristojnosti ravnatelja. Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote. Če je javni vrtec oziroma šola ustanovljena kot organizacijska enota druge pravne osebe javnega prava oziroma v primerih iz tretjega odstavka 42. člena, se z ustanovitvenim aktom določi, katere naloge bo poleg funkcije pedagoškega vodje še opravljal ravnatelj. Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

26. člen

(imenovanje in razrešitev ravnatelja)

Postopki imenovanja, pogoji za zasedbo delovnega mesta ravnatelja, potrebna soglasja s strani organov zavoda in ustanovitelja kakor tudi razlogi in postopek razrešitve ravnatelja, se ugotavljajo oziroma izvedejo skladno z zakonom.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Obrazložitev: ZOFVI v 53. in 53.a členu določa, pogoje in postopek za imenovanje ravnatelja. pristojnosti ravnatelja. Zakonskih določb ni potrebno prepisovati v odlok, saj veljajo in se uporabljajo neposredno. Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega, drugega in tretjega odstavka 53. člena ZOFVI je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu

po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu. Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet javnega zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež, kadar je ustanovitelj javne šole samoupravna narodna skupnost pa tudi mnenje te skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Svet v primeru iz prejšnjega odstavka odloča z večino glasov članov, ki imajo pravico glasovati.

Če lokalna skupnost in organi iz drugega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja skladno z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 54. člena ZOFVI ki določa: »Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet javnega vrtca oziroma šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

28. člen

(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti imenuje pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnatelj lahko razreši pomočnika ravnatelja. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti pomočnika in učiteljski zbor.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 56. člena ZOFVI ki določa: »Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, sezniniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev sezniniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.«

3. Strokovni organi zavoda

29. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni,

Poleg navedenih pa sta v zavodu organizirana tudi:

- razvojna skupina (programski učiteljski zbor) in
- svetovalna služba.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 60. člena ZOFVI ki določa do so strokovni organi v javni šoli učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

(učiteljski zbor)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 61. člena ZOFVI ki določa do vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca oziroma šole.

31. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 62. člena ZOFVI ki določa do oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oziroma dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom..

32. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 63. člena ZOFVI .

33. člen

(razvojna skupina -programski učiteljski zbor)

Razvojno skupino ali programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 61.a člena ZOFVI .

34. člen

(strokovni aktiv)

Strokovne aktive v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 64. člena ZOFVI .

35. člen

(svetovalna služba)

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 67. člena ZOFVI, ki določa, da ima javna šola svetovalno službo, ki sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami .

4. Svet staršev

36. člen

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev je vezan na status otroka v oddelku, ki ga starš predstavlja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika. Svet staršev ima pristojnosti skladno z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 66. člena ZOFVI, ki določa, da se za organizirano uresničevanje interesa staršev v zavodu oblikuje svet staršev tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka .

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Strokovni delavci v javni osnovni šoli so učitelj, vzgojitelj, šolski svetovalni delavec, knjižničar, laborant, svetovalni delavec, specialni pedagog, organizator prehrane in drugi strokovni delavci.

Vsi zaposleni morajo imeti ustrezno izobrazbo in izpolnjevati ostale pogoje za zaposlitev v javnem zavodu skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter veljavnim aktom o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakonom in kolektivno pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano skladno z 94. členom ZOFVI.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

38. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja oziroma občine, na območju katere se premoženje nahaja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren lastniku.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

Za gospodarjenje z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja, lahko lokalna skupnost ustanovi premoženjski sklad. Premoženje sklada je sestavni del premoženjske bilance lokalne skupnosti oziroma države.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Obrazložitev: Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 65. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, daje premoženje, ki je bilo družbena lastnina v upravljanju delovne organizacije, ki so v letu 1991 opravljale dejavnosti zdravstva in nadaljevala delo od 1. aprila 1991 kot zavodi, s 1. aprilom 1991 postalo lastnina občin ustanoviteljic.

V skladu z določilom drugega odstavka je zavod za upravljanje s premoženjem odgovoren lastniku. 9. člen veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS), določa, da so upravljavci stvarnega premoženja občin občinske uprave in osebe javnega prava (torej tudi javni zavodi), ki jih za upravljavce določi organ pristojen za izvrševanje proračuna občine s svojim aktom. Slednje pomeni, da mora župan občine ustanoviteljice s svojim aktom določiti javni zavod za upravljavca stvarnega premoženja, ki je v lasti občine ustanoviteljice in z javnim zavodom skleniti pogodbo o upravljanju stvarnega premoženja občine.

Tretji odstavek napotuje na predpise o upravljanju s premoženjem države in občin, zlasti na ZSPDSLS, Četrti odstavek je oblikovan v skladu z 129. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določa, da lahko lokalna skupnost za gospodarjene z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja ustanovi premoženjski sklad.

Peti odstavek je oblikovan po analogiji drugega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Ker zavod razpolaga s premoženjem občine ustanoviteljice je tako dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

39. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna,
- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- prispevkov staršev in učencev v šolski sklad,
- s prodajo storitev in izdelkov ter
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Ustanovitelj zagotavlja sredstva na osnovi sprejetega programa za investicije in opremo ter plače in materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in za druge obveznosti določene z zakonom in tem odlokom iz občinskega proračuna. Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in občino po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

40. člen

(prispevki)

Javna šola ne more pridobivati sredstev iz prispevkov učencev, za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde.

Javna šola določi prispevke za materialne stroške šole v naravi in za prehrano učencev. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov iz prejšnjega odstavka, zagotovi sredstva država v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z 83. členom ZOFVI.

41. člen

(šolski sklad)

Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima

predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z 135. členom (ZOFVI).

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

42. člen

(presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

Javni zavod mora ločeno spremljati poslovanje in izkazuje izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.

Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po Zakonu o javnih financah (po načelu denarnega toka) sme zavod uporabiti zgolj za namene določene z Zakonom o fiskalnem pravilu.

V primeru da je presežek prihodkov nad odhodki izračunan po računovodskih pravilih (po obračunskem načelu) večji od presežka izračunanega po Zakonu o javnih financah sme zavod razliko uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju. ,

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena lahko, po postopku in v primerih ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance, ustanovitelj zahteva vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanovitelja.

Obrazložitev: V skladu z določilom prvega odstavka se presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi. Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 48. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. ZR v 19. členu določa, da lahko javni zavod presežek razporedi le v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. Presežek je možno tudi prenesti iz sredstev zavoda, če tako odločita organ zavoda in ustanovitelj. Ta prenos je možen na dva načina, in sicer v proračun ustanovitelja ali drugi osebi javnega prava in se morajo uporabiti le za namene, za katere so bile dodeljena po 43. členu Zakona o javnih financah. Javni zavodi morajo po 9. členu Zakona o računovodstvu (v nadaljevanju: ZR) ločeno spremljati poslovanje in izkazujejo izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe (dejavnosti javne službe) in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti). Od leta 2015 morajo javni zavodi izračunavati presežke v skladu z Zakonom o Fiskalnem pravilu (od leta 2018 pa je ta način izračunavanja presežka določen v Zakonu o spremembah in dopolnitvah ZJF), kar pomeni po načelu denarnega toka. Tako ugotovljen presežek je dopustno uporabiti samo za namene določene v skladu z ZFP. Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po ZR (obračunskem načelu) oziroma pozitivno razliko med tako izračunanim presežkom po obračunskem načelu in presežkom izračunanim po ZFP pa lahko zavod uporabi tudi za druge namene

določene z zakonom ali ustanovitvenim aktom. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem (občinskim svetom).

43. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Svet zavoda na predlog ravnatelja in ob soglasju ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

Obrazložitev: Besedil je oblikovan v skladu z 49. členom Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

44. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 4. členu določa, da so zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi, če ni z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta drugače določeno. Če so javnemu zavodu, ki ni pravna oseba, z aktom o ustanovitvi dana določena pooblastila v pravnem prometu, izvršuje ta pooblastila v imenu in za račun ustanovitelja. V tem primeru se z ustanovitvenim aktom določa, da je javni zavod pravna oseba, ki samostojno in brez omejitev nastopa v pravnem prometu.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

45. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu občine za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom.

Obrazložitev: Besedil je oblikovan v skladu z 49. členom Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

46. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta,
- predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda,
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;
- v primerih, ko se ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj in javni zavod financiranje zavoda, medsebojne obveznosti in izvajanje ustanoviteljskih pravic uredijo s pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila desete alineje 8. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Pred sprejetjem pravil si je svet zavoda dolžan pridobiti soglasje ustanovitelja. Pravila so veljavna samo ob pridobljenem soglasju ustanovitelja.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 45. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima zavod statut in pravila. S statutom ali pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zakon o zavodih (ZZ), v prvem odstavku 46. člena določa, da statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

48. člen

(drugi splošni akti)

Zavoda ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom ali zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 45. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima lahko zavod tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili.

XIII. STATUSNE SPREMEMBE

49. člen

(statusne spremembe)

Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

Obrazložitev: Besedil je oblikovano v sklad z določbo 51. člena Zakona o zavodih (ZZ).

XIV. PREHODNE DOLOČBE

50. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Ravnatelj in člani sveta zavod in sveta staršev ter drugih organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata. Prvi svet zavoda po tem odloku se konstituira najkasneje v roku 21 dni po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

Obrazložitev: Glede na to, da gre za pravno nasledstvo starega zavoda in zgolj uskladitev odloka z veljavno zakonodajo in dejanskim delovanje zavoda je smiselno, da stari organi opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

51. člen

(vpis v uradne evidence)

Zavod mora uskladiti vpise v uradnih evidencah, pravila in splošne akte zavoda najkasneje v roku 100 dni po začetku uporabe tega odloka. Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

Obrazložitev: Skladno z 57. 58. in 59. členom Zakona o zavodih (ZZ) se v sodni register vpišejo vse potrebne spremembe, ki izhajajo iz ustanovitvenega akta.

52. člen

(premoženjsko stanje)

Stanje in vrednost nepremičnega in nepremičnega premoženja, ki ga je ustanovitelj dal v upravljanje zavodu, se ugotovi na dan 31. december 2020 in predstavlja izhodiščno stanje za nadaljnje spremembe.

Obrazložitev: Javni zavod ohranja v upravljanju premoženje, ki ga je imel v upravljanju stari zavod, katerega pravni naslednik je novi zavod. Gre za to, da se preverijo premoženjske bilance in stanje evidenc sredstev v upravljanju in medsebojno uskladijo med občino ustanoviteljico in zavodom.

XV. KONČNE DOLOČBE

53. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj« (Uradni list RS, št. 6/97, 31/98, 33/08 in 9/10).

Javni zavod uskladi vse akte zavoda v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novih ostanejo v veljavi in se uporabljajo vsi akti zavoda, v kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

Obrazložitev: Z besedilom je določena popolna razveljavitev (tudi odprava), klavzula, s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavi starejši pravni akt. Do sprejetja novih notranjih aktov zavoda ostanejo v uporabi vsi obstoječi notranji akti zavoda in se uporabljajo v kolikor niso posamezen določbe v nasprotju z nadrejenimi predpisi in tem odlokom.

54. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu. Splošna ureditev začetka veljavnosti predpisov je ustavna materija in kategorija (154. člen Ustave). Ustava določa objavo predpisa kot pogoj za njegovo veljavnost. Tako zagotovljena možnost seznanitve s predpisom, preden začne veljati, je sestavni del pravne države in načela zakonitosti. Ustavna določba o začetku veljavnosti predpisov je subsidiarna: ustavno določena vacatio legis (14 dni) velja, če predpis ne bi imel določbe o začetku veljavnosti. Določitev začetka veljavnosti je sicer obvezna sestavna norma predpisa in se ne prepušča neposredni (nadomestni) uporabi ustavne določbe o začetku veljavnosti. Prvi dan, ki ga je mogoče določiti kot začetek veljavnosti predpisa, je naslednji dan po objavi (kar izhaja iz ustavne zahteve po objavi »preden začne predpis veljati«). Glede na to, da

z odlokom ne ustanavlja novega zavoda, ampak samo na novo oblikuje ustanovitveni akt, uveljavitev naslednji dan po objavi ne ogroža pravne varnosti in načela zakonitosti.

Številka: 014-14/2020

Črnomelj, dne _____

Župan Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v novembru 2020

Zadeva: **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ - PREDLOG ZA IZDAJO**

1. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA:

Javni zavod Osnovna šola Loka Črnomelj je bil ustanovljen leta 1997 z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj« (Ur. l. RS, 6/97) in bil nato še trikrat dopolnjen v letu 1998, 2008 in 2010 (Ur. l. RS št. 31/98, 33/08 in 9/10).

Od leta 2010 se je večkrat spremenil in dopolnil Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki v pomembnem delu ureja to področje, zato je bilo potrebno odloke uskladiti v skladu z veljavno zakonodajo. Prav tako so bile z pregledom ustanovitvenih aktov javnih zavodov, ki ga je leta 2017 opravil Inštitut za javno finančno partnerstvo iz Ljubljane, ugotovljene nekatere pomanjkljivosti in nedoslednosti. Nekaj skupnih predlogov za spremembe in dopolnitve so podali tudi ravnatelji javnih zavodov.

Predlog za izdajo odloka, je pripravila Pravna družba Pavkovič in partnerji d.o.o., ki je usklajen z občinsko upravo in vodstvom zavoda.

2. PRAVNE PODLAGE:

Pravno podlago za sprejetje odloka predstavljajo:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj);
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L);
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE);
- Statut občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16).

3. OCENA STANJA:

Zaradi potrebnih sprememb in dopolnitev v smislu uskladitve določb z veljavnimi predpisi in dejanski stanjem ter že objavljenih sprememb in dopolnitev sedaj veljavnega akta ter boljše preglednosti ter dostopnosti predpisa je smotrno sprejeti nov akt.

4. CILJI IN NAČELA ODLOKA:

S predlaganim odlokom se skladno s predpisi, ki urejajo vzgojno izobraževalno dejavnost in ustanavljanje javnih zavodov, uskladi delovanje javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj, ter se uredijo medsebojne pravice med zavodom in občino ustanoviteljico.

5. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Sprejeti odlok ne bo imel novih ali spremenjenih finančnih posledic za proračun Občine Črnomelj.

6. POSTOPEK ZA SPREJEM ODLOKA

V skladu z 79.a členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13, 4/2018 in 65/19 - v nadaljevanju »Poslovnik OS občine Črnomelj«) je bila k sodelovanju povabljen strokovna in druga javnost s splošnim vabilom, kateremu je priložen osnutek akta, objavljenim na spletni strani občine. Javna obravnava je trajala od 21. do vključno 28. 10. 2020. Do izteka roka ni bilo podanih nobenih pripomb ali predlogov.

Odlok se v skladu z 80. členom Poslovnika OS Občine Črnomelj sprejema v dveh obravnavah. V kolikor na predlagano besedilo odloka v prvi obravnavi ne bo bistvenih vsebinskih pripomb lahko Občinski svet v skladu z 84. členom Poslovnika OS Občine Črnomelj na predlog predlagatelja sprejme odlok na isti seji, tako da se prva in druga obravnava odloka združita.

7. PREDLOG SKLEPA:

Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb se predlaga, da ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.

Številka: 014-15/2020

Pripravili:

Pravna družba Pavkovič in partnerji d.o.o., Darko Fras, univ. dipl. pravnik

Tamara Potočar, OU

Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:

Andrej Kavšek, župan

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na svoji 11. redni seji, 3. 11. 2020, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj – predlog za izdajo«. Odbor za družbene dejavnosti po razpravi zadevnega gradiva predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da se predlog za izdajo odloka:

1. dopolni s tretjim odstavkom v 26. členu in sicer z naslednjo vsebino: »Ravnatelja javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja, spletni strani zavoda in spletni strani ustanovitelja javnega zavoda.« in
2. spremeni v drugem odstavku 48. člena in sicer se beseda »sprejetjem« nadomesti z besedo »uveljavitvijo« ter

da nato Občinski svet Občine Črnomelj sprejme sledeči sklep:

- 1. Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj se z upoštevanjem predlogov Odbora za družbene dejavnosti, sprejme v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb se predlaga, da ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.***

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Vesna Fabjan, l.r.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17-ZVaj), 9. in 11. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), ter na podlagi 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011, 24/14 in 66/16), je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ seji dne ____, sprejel

Obrazložitev: V skladu z določilom 3., 8. in 10. člena Zakona o zavodih (v nadaljevanju: ZZ) občina za opravljanje javnih služb ustanovi javni zavod. ZZ določa da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja, ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda, določbe o organih zavoda, sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela, vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda, način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda in druge določbe v skladu z zakonom. Če se javni zavod ustanovi z odlokom občine ali mesta, se vprašanja, ki niso urejena z zakonom oziroma odlokom, uredijo z aktom pristojnega organa. V skladu z 40. in 41. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: ZOFVI) javne vrtce, glasbene šole, osnovne šole in domove za učence ustanavlja lokalna skupnost. Če je ustanovitelj javnega zavoda s področja lokalna skupnost, mora pred sprejetjem akta o ustanovitvi pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol v členih od 9. do 11. določa oblikovanje šolskega okoliša. Zakon o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS) v 29. členu določa pristojnost Občinskih svetov za sprejemanje odlokov o ustanovitvi javnih zavodov. Ista pristojnost je opredeljena tudi v 7. členu Statuta občine Črnomelj.

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda

Osnovna šola Loka Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, (v nadaljevanju: ustanovitelj) na področju predšolske vzgoje in osnovnega šolstva ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Loka Črnomelj, v čigar sestavo sodita tudi podružnični šoli Adlešiči in Griblje.

Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj« (Uradni list RS, št. Ur. l. RS 6/97, 31/98, 33/08 in 9/10) ustanovila Občina Črnomelj in je bil vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novem Mestu pod št. 1/00307/00, ter je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za izobraževanje.

Obrazložitev: Ne gre za ustavljanje novega zavoda, temveč za sprejem novega odloka, s katerim se bo vsebina uskladila z veljavnimi predpisi in dejanskim stanjem delovanja zavoda. Novi zavod je pravni naslednik starega zavoda in prevzema vse pravice in obveznosti starega zavoda.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- način zagotavljanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem in
- druge določbe v skladu z zakonom.

Druge medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejene s tem odlokom javni zavod, ustanovitelj in drugi uredijo z medsebojno pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prve alineje 8. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, kaj naj vsebuje da akt o ustanovitvi zavoda.

3. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določil veljavnega Zakona o enakih možnostih žensk in moških (ZEMŽM) in Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja (ZUNEO), ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni spolni obliki.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime in sedež zavoda)

Javni zavod posluje pod imenom Osnovna šola Loka Črnomelj. Skrajšano ime javnega zavoda je OŠ Loka Črnomelj. Sedež javnega zavoda je na naslovu Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj.

Obrazložitev: Ime in sedež je oblikovan skladno z določbami ZZ, ki v 13. členu določa, da ime zavoda vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost, in sedež zavoda. Ime zavoda lahko vsebuje ime ustanovitelja. Ime zavoda sme vsebovati ime republike, občine ali mesta le z dovoljenjem pristojnega organa, če ustanovitelj zavoda ni republika, občina ali mesto. Ime zavoda lahko vsebuje ime zgodovinske ali druge umrle pomembne osebnosti. Za uvrstitev imena take osebnosti v ime zavoda je potrebna privolitev njenih zakonitih dedičev. Sestavni del imena je lahko tudi znak ali grafična oblika imena. Zavod ima lahko skrajšano ime.

5. člen

(pravni status zavoda)

Javni zavod Osnovna šola Loka Črnomelj (v nadaljevanju: zavod) je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom ter v okviru dejavnosti za katere je ustanovljen.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 4. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da so zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi in na podlagi 49. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

6. člen

(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: »OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ«, pod grbom pa v dveh vrsticah izpisano: »ČRNOMELJ Kidričeva ul. 18« .

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena zavod uporablja predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

Obrazložitev: Določba o pečatu je oblikovana skladno z določbami 70. člena ZOFVI, ki v 13. členu določa, da ima javna šola pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež javnega vrtca oziroma šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Pečat javnega vrtca oziroma šole, ki je organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava, vsebuje tudi ime zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava..

7. člen

(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen za nakup in prodajo nepremičnin. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj in ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje s strani ravnatelja, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne dokumente sopodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Med podpisniki z deponiranimi podpisi morata biti ravnatelj in računovodja zavoda.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 49. členu določa, da zavod predstavlja in zastopa ravnatelj, ki je tudi odgovoren za zakonitost dela zavoda. V nadaljevanju se podrobneje opredeljujejo pristojnosti in odgovornosti za poslovanje zavoda, kot to zahtevajo tudi pravila računovodstva in finančnega poslovanja zavodov. Podrobneje se to področje uredi z pravili zavoda in drugimi notranjimi akti o poslovanju zavoda.

8. člen

(javne listine)

Zavod izdaja listine v skladu z zakonom in na obrazcih, ki jih določi minister pristojen za vzgojo in izobraževanje.

Obrazložitev: Določba je oblikovana v skladu z 71. členom Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki napotuje na obrazce, ki jih predpiše minister pristojen za vzgojo in izobraževanje.

9. člen

(območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš)

Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje osnovno šolskega izobraževanja otrok in s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe na območju občine ustanovitelja.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega:

1. za matično šolo Loka Črnomelj:

– naslednje ulice v mestu Črnomelj: Na bregu, Ulica Marjana Kozine, Nova Loka, Viniška cesta, Kočevje, Ulica Danila Bučarja, Ulica heroja Jožeta Mihelčiča, Čopova ulica, Marentičeva ulica, Kidričeva ulica, Pri stadionu, Grajska cesta, Pri mostu, Vodnikova ulica, Nazorjeva ulica, Tomšičeva ulica, Trubarjeva ulica, Ločka cesta, Butorajska cesta, Majer, Bevkova ulica, Gubčeva ulica, Ulica Drage, Prečna ulica, Ulica ob lozi, Krpanova ulica, Linhartova ulica;

– naslednja naselja: Adlešiči, Bedenj, Dolenjci, Fučkovci, Gorenjci pri Adlešičih, Jankoviči, Mala sela, Marindol, Miliči, Paunoviči, Pobrežje, Pribinci, Purga, Velika sela, Vrhovci, Žuniči, Cerkvišče, Dragoši, Griblje, Butoraj, Velika Lahinja, Zorenci, Čudno selo, Desinec, Tribuče, Bistrica, Blatnik pri Črnomlju, Dobliče, Doblička Gora, Grič pri Dobličah, Jelševnik, Jerneja vas, Kanižarica, Miklarji, Gornja Paka, Mihelja vas, Petrova vas, Rožanec, Ručetna vas, Dolnja Paka, Mavrlen, Naklo, Otovec, Rodine, Rožič

Vrh, Sela pri Otovcu, Stražnji Vrh, Talčji Vrh, Tušev Dol, Zajčji Vrh in Pavičiči ter naselje Lokve, razen hišnih št.: 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5A, 5B, 5C, 5D, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 6F, 6G, 6H, 6I, 6K, 30, 31, 31A, 32, 32A, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 48A, 49, 50, 51, 52, 52A, 53, 53A, 54, 55, 55B, 56, 57, 58, 59, 60, 60A, 61, 62, 63, 64, 64A, 65, 66, 70, 72, 74, 77, 78 in 79.

2. za podružnično šolo Adlešiči od 1. do 5. razreda:

– naslednja naselja: Adlešiči, Bedenj, Dolenjci, Fučkovci, Gorenjci pri Adlešičih, Jankoviči, Mala sela, Marindol, Miliči, Paunoviči, Pobrežje, Pribinci, Purga, Velika sela, Vrhovci, Žuniči, Čudno selo, Desinec, Tribuče in Rim.

3. za podružnično šolo Griblje od 1. do 5. razreda:

– naslednja naselja: Cerkvišče, Dragoši in Griblje.”

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

Matična šola je Osnovna šola Loka, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,
- se v šoli v šolskem okolišu, v katerem učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

Zavod si mora pred prepisom učenca iz drugega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem učenec prebiva.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 42. členu določa, da se v ustanovitvenem aktu javne osnovne šole, v skladu z merili za organizacijo javne mreže, določi območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v to osnovno šolo (šolski okoliš). Podobno določbo vsebuje tudi Zakon o osnovi šoli v 48.členu. Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol v členih od 9. do 11. določa oblikovanje šolskega okoliša za osnovne šole. Ista uredba v 5. členu določa tudi, da se šolski določi za vsako samostojno oziroma matično osnovno šolo .Praviloma je velikost šolskega okoliša usklajena z zmogljivostjo šole, to je z največjim možnim številom učencev, ki jih šola v skladu z normativi razporedi v oddelke, upoštevajoč učilnice in druge prostore, potrebne za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni. Skladno s to uredbo se na podlagi odločb o usmeritvi v zavod lahko vključijo tudi otroci s posebnimi potrebami iz širšega območja Bele Krajine. V tem primeru se medsebojna razmerja, pravice in obveznosti med ustanoviteljico in občinami uredijo s pogodbo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

(javni interes)

Osnovna dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega program osnovnošolskega izobraževanja. Zavod je umeščen v javno mrežo osnovnih šol.

Obrazložitev: Javni interes je opredeljen z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki opredeljuje osnovno šolsko izobraževanje kot javno službo in kot pravico vseh. Prav tako opredeljuje javno mrežo osnovnih šol.

11. člen

(osnovne dejavnosti)

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe osnovne šole,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja izobraževanja za starše,
- izvaja varstvo otrok in mladostnikov ter počitniške aktivnosti,
- organizira prostovoljno delo in usposabljanje učencev,
- pripravlja šolsko prehrano,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premičnim premoženjem in
- izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti kot osnovne, skladno s predpisi.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 18. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da lahko zavod opravlja eno ali več dejavnosti. ZOFVI v 8. členu določa, da so vzgojno-izobraževalni tisti zavodi, ki kot pretežno dejavnost izvajajo programe za predšolske otroke, javno veljavne izobraževalne programe, javno veljavne vzgojne programe domov za učence in dijaških domov in javno veljavne programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami oziroma programe vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

12. člen

(druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge dopolnilne dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in zaposlenih,
- priprava in dostava hrane kot tržna dejavnost v omejenem obsegu,

- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja in
- opravlja ostale dejavnosti, ki jih je moč uvrstiti med registrirane dejavnosti in pomenijo nadgradnjo osnovnim dejavnostim.

Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Obrazložitev: Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

13. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- D35.119, Druga proizvodnja električne energije
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M56.210 Priprava in dostava hrane
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- M85.590 Drugo izobraževanje (otrok)
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- N77.11 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.011 Dejavnost knjižnic

- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti, ki določa, da se standardna klasifikacija dejavnosti uporablja za določanje in razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

15. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod je devet razredna osnovna šola in izvaja program osnovne šole, kot je predpisan s strani ministrstva pristojnega za izobraževanje.

V sestavo zavoda sodijo:

- matična šola na naslovu Kidričeva ulica 18, Črnomelj,
- Podružnična šola Adlešiči, na naslovu Adlešiči 16, Adlešiči in
- Podružnična šola Griblje, na naslovu Griblje 38, Gradac.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da se organizacija zavoda določi s statutom oziroma pravili zavoda. Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 47. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da se v zavodu lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote in da ima vsaka notranja organizacijska enota lahko svojega vodjo, ki ga imenuje ravnatelj zavoda v skladu z odlokom.

Zavod ima dve podružnični šoli in sicer v Adlešičih in Gribljah. Podružnična šola Adlešiči in podružnična šola Griblje izvajata program osnovnošolskega izobraževanja za učence od 1 do 5 razreda. Podružnični šoli ne nastopata samostojno v pravnem prometu.

16. člen

(knjižnica in učbeniški sklad)

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 68. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima šola knjižnico in da se oblikuje tudi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda in
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 29., 31., 40. in 43. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa obvezne organe zavoda.

1. Svet zavoda

18. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo, zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,

- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljic,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

Obrazložitev: Določba je oblikovana na podlagi 30. člena Zakona o zavodih (ZZ) in 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določata pristojnosti sveta zavoda.

19. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev in šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavniki delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnika občine ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov po postopku in na način, ki ga ima za taka imenovanja opredeljen v svojih aktih.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ta odlok. Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 2 predstavnika delavcev izmed strokovnih delavcev matične enote osnovne šole
- 2 predstavnika delavcev iz obeh podružničnih šol skupaj
- 1 predstavnik izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne, če se tako odloči več kot polovica prisotnih predstavnikov staršev. Voli se po enega predstavnika staršev iz matične enote in vsake podružnične šole.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 21 dni po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda. Če prve seje ne more sklicati dosedanji predsednik jo skliče ravnatelj zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta. Svet zavoda se konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina predstavnikov ter predsednik sveta zavoda. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v določbah od 46. do 48. člena opredeljuje sestavo, volitve in pristojnosti sveta zavoda javne šole. Glede volitev ZOFVI v 47. členu napotuje da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol oziroma odraslih v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi.

20. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike izmed strokovnih delavcev, matične enote, podružničnih šol in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s tretjim odstavkom 19. člena tega odloka.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 19. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena Svet zavoda v primeru nadomestnih volitev predstavnikov delavcev volitve razpiše najkasneje 30 dni po prenehanju mandata predstavnika delavcev, volitve pa morajo biti izvedene najkasneje 60 dni od razpisa volitev. Predlogi kandidatur se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu nadomestnih volitev.

Obrazložitev: ZOFVI v 47. členu določa da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi. Skladno s tem so oblikovane določbe tega člena, ki podrobno opredeljujejo postopke volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda.

21. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda razpiše svet staršev najkasneje 60 dni pred iztekom mandata imenovanih predstavnikov. Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima pravico predlagati vsak starš. Svet staršev objavi poziv za podajo predlogov kandidatov za predstavnike staršev v svetu zavoda na spletni strani in oglasni deski zavoda najmanj 14 dni pred volitvami.

Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Obrazložitev: ZOFVI v 47. členu določa da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi. Skladno s tem so oblikovane določbe tega člena, ki podrobno opredeljujejo postopke volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi ali
- je odpoklican ali razrešen.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic.

Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se izjasni glede predloga. Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda se uporabljajo predpisi organa ustanovitelja, ki je imenoval člana v svet zavoda. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb Zakona o zavodih in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ter ob uporabi splošnih pravil o aktivni in pasivni volilni pravici. Tako člen podrobneje ureja pogoje in postopek predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda. Podrobneje je urejen postopek predčasne razrešitve oziroma odpoklica, medtem ko v vseh ostalih primerih prenehanja gre za ugotovitvene postopke, in ugotovitvene sklepe.

23. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno. Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom ali pravili zavoda.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 30. členu določa da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda. Skladno z navedenim je oblikovana določba, da se delovanje sveta zavoda podrobneje uredi s pravili zavoda ali poslovnikom sveta zavoda.

2. Ravnatelj

24. člen

(ravnatelj zavoda)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 31. členu določa da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ (v nadaljnjem besedilu: direktor). ZOFVI v 49. členu določa, da je ravnatelj pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole.

25. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, - odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest, - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanovitelja, sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike,

- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

Obrazložitev: ZOFVI v 49. členu določa, pristojnosti ravnatelja. Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote. Če je javni vrtec oziroma šola ustanovljena kot organizacijska enota druge pravne osebe javnega prava oziroma v primerih iz tretjega odstavka 42. člena, se z ustanovitvenim aktom določi, katere naloge bo poleg funkcije pedagoškega vodje še opravljal ravnatelj.

26. člen

(imenovanje in razrešitev ravnatelja)

Postopki imenovanja, pogoji za zasedbo delovnega mesta ravnatelja, potrebna soglasja s strani organov zavoda in ustanovitelja, kakor tudi razlogi in postopek razrešitve ravnatelja, se ugotavljajo oziroma izvedejo skladno z zakonom.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Obrazložitev: ZOFVI v 53. in 53.a členu določa, pogoje in postopek za imenovanje ravnatelja. pristojnosti ravnatelja. Zakonskih določb ni potrebno prepisovati v odlok, saj veljajo in se uporabljajo neposredno.

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega, drugega in tretjega odstavka 53. člena ZOFVI je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu. Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet šole. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež, kadar je ustanovitelj javne šole samoupravna narodna skupnost pa tudi mnenje te skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Svet v primeru iz prejšnjega odstavka odloča z večino glasov članov, ki imajo pravico glasovati.

Če lokalna skupnost in organi iz drugega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja skladno z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 54. člena ZOFVI ki določa: »Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

28. člen

(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti imenuje pomočnika ravnatelja ali vodjo enote. Z imenovanjem se pomočniku ravnatelja določi njegove naloge in pristojnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnatelj lahko razreši pomočnika ravnatelja. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti pomočnika in učiteljski zbor.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 56. člena ZOFVI ki določa: »Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.«

29. člen

(vodja enote ali podružnične šole)

Enoto oziroma podružnico javne šole vodi vodja enote oziroma podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca oziroma podružnice javne šole.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodja enote oziroma podružnice opravlja naloge, določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest, oziroma naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 57. člena ZOFVI ki določa: »Enoto javnega vrtca oziroma podružnico javne šole vodi vodja enote oziroma podružnice. Imenuje in razrešuje ga

ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca oziroma podružnice javne šole. Vodja enote oziroma podružnice opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.»

3. Strokovni organi zavoda

30. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni,

Poleg navedenih pa sta v zavodu organizirana tudi:

- razvojna skupina (programski učiteljski zbor) in
- svetovalna služba.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 60. člena ZOFVI ki določa da so strokovni organi v javni šoli učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

31. člen

(učiteljski zbor)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja in
- odloča o vzgojnih ukrepih in - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 61. člena ZOFVI ki določa da vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca oziroma šole.

32. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v

oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 62. člena ZOFVI ki določa do oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oziroma dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom..

33. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 63. člena ZOFVI .

34. člen

(razvojna skupina -programski učiteljski zbor)

Razvojno skupino ali programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 61.a člena ZOFVI .

35. člen

(strokovni aktiv)

Strokovne aktive v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 64. člena ZOFVI .

36. člen

(svetovalna služba)

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje, učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 67. člena ZOFVI, ki določa, da ima javna šola svetovalno službo, ki sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

4. Svet staršev

37. člen

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev je vezan na status otroka v oddelku, ki ga starš predstavlja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika. Svet staršev ima pristojnosti skladno z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 66. člena ZOFVI, ki določa, da se za organizirano uresničevanje interesa staršev v zavodu oblikuje svet staršev tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

38. člen

Strokovni delavci v javni osnovni šoli so učitelj, vzgojitelj, šolski svetovalni delavec, specialni pedagog, knjižničar, laborant, organizator prehrane in drugi strokovni delavci.

Vsi zaposleni morajo imeti ustrezno izobrazbo in izpolnjevati ostale pogoje za zaposlitev v javnem zavodu skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter veljavnim aktom o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakonom in kolektivno pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano skladno z 94. členom ZOFVI.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

39. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren lastniku.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

Za gospodarjenje z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja, lahko lokalna skupnost ustanovi premoženjski sklad. Premoženje sklada iz prejšnjega odstavka je sestavni del premoženjske bilance lokalne skupnosti oziroma države.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Obrazložitev: Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 65. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, daje premoženje, ki je bilo družbena lastnina v upravljanju delovne organizacije, ki so v letu 1991 opravljale dejavnosti zdravstva in nadaljevala delo od 1. aprila 1991 kot zavodi, s 1. aprilom 1991 postalo lastnina občin ustanoviteljic.

V skladu z določilom drugega odstavka je zavod za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanovitelju. Na tem mestu moramo opomniti na določilo 9. člena veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS), ki določa, da so upravljavci stvarnega premoženja občin občinske uprave in osebe javnega prava (torej tudi javni zavodi), ki jih za upravljavce določi organ pristojen za izvrševanje proračuna občine s svojim aktom. Slednje pomeni, da mora župan občine ustanovitelja s svojim aktom določiti javni zavod za upravljavca stvarnega premoženja, ki je v lasti občine ustanovitelja in z javnim zavodom skleniti pogodbo o upravljanju stvarnega premoženja občine.

Tretji odstavek je oblikovan v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja in v skladu z navedenim določilom 9. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS).

Četrty odstavek je oblikovan v skladu z 129. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določa, da lahko lokalna skupnost za gospodarjene z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja ustanovi premoženjski sklad.

Peti odstavek je oblikovan po analogiji drugega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Ker zavod razpolaga s premoženjem občine ustanoviteljice je tako dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

40. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna,
- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- prispevkov staršev in učencev v šolski sklad,
- s prodajo storitev in izdelkov ter
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Ustanovitelj zagotavlja sredstva na osnovi sprejetega programa za investicije in opremo ter materialne stroške v občinah za investicije, investicijsko vzdrževanje in za druge obveznosti določene z zakonom in tem odlokom iz občinskega proračuna. Zagotavljanje sredstev občin se uredi s pogodbo med zavodom in občino po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

41. člen

(prispevki)

Javna šola ne more pridobivati sredstev iz prispevkov učencev za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde.

Javna šola določi prispevke za materialne stroške šole v naravi in za prehrano učencev. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov iz prejšnjega odstavka, zagotovi sredstva država v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z 83. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

42. člen

(šolski sklad)

Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

43. člen

(presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

Javni zavod mora ločeno spremljati poslovanje in izkazuje izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.

Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po Zakonu o javnih financah (po načelu denarnega toka) sme zavod uporabiti zgolj za namene določene z Zakonom o fiskalnem pravilu.

V primeru da je presežek prihodkov nad odhodki izračunan po računovodskih pravilih (po obračunskem načelu) večji od presežka izračunanega po Zakonu o javnih financah sme zavod razliko uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena lahko, po postopku in v primerih ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance, ustanovitelj zahteva vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanovitelja.

Obrazložitev: V skladu z določilom prvega odstavka se presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi. Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 48. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. ZR v 19. členu določa, da lahko javni zavod presežek razporedi le v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. Presežek je možno tudi prenesti iz sredstev zavoda, če tako odločita organ zavoda in ustanovitelj. Ta prenos je možen na dva načina, in sicer v proračun ustanovitelja ali drugi osebi javnega prava in se morajo uporabiti le za namene, za katere so bile dodeljena po 43. členu Zakona o javnih financah. Javni zavodi morajo po 9. členu Zakona o računovodstvu (v nadaljevanju: ZR) ločeno

spremljati poslovanje in izkazujejo izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe (dejavnosti javne službe) in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti). Od leta 2015 morajo javni zavodi izračunavati presežke v skladu z Zakonom o Fiskalnem pravilu (od leta 2018 pa je ta način izračunavanja presežka določen v Zakonu o spremembah in dopolnitvah ZJF), kar pomeni po načelu denarnega toka. Tako ugotovljen presežek je dopustno uporabiti samo za namene določene v skladu z ZFP. Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po ZR (obračunskem načelu) oziroma pozitivno razliko med tako izračunanim presežkom po obračunskem načelu in presežkom izračunanim po ZFP pa lahko zavod uporabi tudi za druge namene določene z zakonom ali ustanovitvenim aktom. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem (občinskim svetom).

44. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Svet zavoda na predlog ravnatelja in ob soglasju ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovan v skladu z 49. členom Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

45. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

Podružnični šoli v pravnem prometu nimata pooblastil.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 4. členu določa, da so zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi, če ni z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta drugače določeno. Če so javnemu zavodu, ki ni pravna oseba, z aktom o ustanovitvi dana določena pooblastila v pravnem prometu, izvršuje ta pooblastila v imenu in za račun ustanovitelja. V tem primeru se z ustanovitvenim aktom določa, da je javni zavod pravna oseba, ki samostojno in brez omejitev nastopa v pravnem prometu. Podružnici v pravnem prometu nimata pooblastil.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

46. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu občine za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom.

*Obrazložitev: Besedil je oblikovan v skladu z 49. členom Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Določba pomeni da najprej odgovarja zavod z svojimi sredstvi, če to ni dovolj pa odgovarja za razliko ustanovitelj, vendar le do višini sredstev opredeljenih v proračunu občine za namen izvajanja **osnovnih dejavnosti zavoda**.*

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

47. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta,
- predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda ter
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev,
- v primerih, ko se ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj in javni zavod financiranje zavoda, medsebojne obveznosti in izvajanje ustanoviteljskih pravic uredijo s pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila desete alineje 8. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

48. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Pred sprejetjem pravil si je svet zavoda dolžan pridobiti soglasje ustanovitelja. Pravila so veljavna samo ob pridobljenem soglasju ustanovitelja.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 45. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima zavod statut in pravila. S statutom ali pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zakon o zavodih (ZZ), v prvem odstavku 46. člena določa, da statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

49. člen

(drugi splošni akti)

Zavoda ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom ali zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 45. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima lahko zavod tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili.

XIII. STATUSNE SPREMEMBE

50. člen

(statusne spremembe)

Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod pripori drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripori drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določbo 51. člena Zakona o zavodih (ZZ).

XIV. PREHODNE DOLOČBE

51. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Ravnatelj in člani sveta zavoda in sveta staršev ter drugih organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata. Prvi svet zavoda po tem odloku se konstituira najkasneje v roku 21 dni po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

Obrazložitev: Glede na to, da gre za pravno nasledstvo starega zavoda in zgolj uskladitev odloka z veljavno zakonodajo in dejanskim delovanjem zavoda je smiselno, da stari organi opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

52. člen

(vpis v uradne evidence)

Zavod mora uskladiti vpise v uradnih evidencah, pravila in splošne akte zavoda najkasneje v roku 100 dni po začetku uporabe tega odloka. Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

Obrazložitev: Skladno z 57. 58. in 59. členom Zakona o zavodih (ZZ) se v sodni register vpišejo vse potrebne spremembe, ki izhajajo iz ustanovitvenega akta.

53. člen

(premoženjsko stanje)

Stanje in vrednost nepremičnega in premičnega premoženja, ki ga je ustanovitelj dal v upravljanje zavodu, se ugotovi na dan 31. december 2020 in predstavlja izhodiščno stanje za nadaljnje spremembe.

Obrazložitev: Javni zavod ohranja v upravljanju premoženje, ki ga je imel v upravljanju stari zavod, katerega pravni naslednik je novi zavod. Gre za to, da se preverijo premoženjske bilance in stanje evidenc sredstev v upravljanju in medsebojno uskladijo med občino ustanoviteljico in zavodom.

XV. KONČNE DOLOČBE

54. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Osnovna šola Loka Črnomelj" (Uradni list RS, št. 6/97, 31/98, 33/08 in 9/10).

Javni zavod uskladi vse notranje akte zavoda v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novih ostanejo v veljavi in se uporabljajo vsi akti zavoda, v kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

Obrazložitev: Z besedilom je določena popolna razveljavitev (tudi odprava), klavzula, s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavi starejši pravni akt. Do sprejetja novih notranjih aktov zavoda ostanejo v uporabi vsi obstoječi notranji akti zavoda in se uporabljajo v kolikor niso posamezne določbe v nasprotju z nadrejenimi predpisi in tem odlokom.

55. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu. Splošna ureditev začetka veljavnosti predpisov je ustavna materija in kategorija (154. člen Ustave). Ustava določa objavo predpisa kot pogoj za njegovo veljavnost. Tako zagotovljena možnost seznanitve s predpisom, preden začne veljati, je sestavni del pravne države in načela zakonitosti. Ustavna določba o začetku veljavnosti predpisov je subsidiarna: ustavno določena vacatio legis (14 dni) velja, če predpis ne bi imel določbe o začetku veljavnosti. Določitev začetka veljavnosti je sicer obvezna sestavna norma predpisa in se ne prepušča neposredni (nadomestni) uporabi ustavne določbe o začetku veljavnosti. Prvi dan, ki ga je mogoče določiti kot začetek veljavnosti predpisa, je naslednji dan po objavi (kar izhaja iz ustavne zahteve po objavi »preden začne predpis veljati«). Glede na to, da z odlokom ne ustanavlja novega zavoda, ampak samo na novo oblikuje ustanovitveni akt, uveljavitev naslednji dan po objavi ne ogroža pravne varnosti in načela zakonitosti.

Številka: 014-15/2020

Črnomelj, dne _____

Župan Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v novembru 2020

Zadeva: **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA, DRAGATUŠ - PREDLOG ZA IZDAJO**

1. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA:

Javni zavod Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš je bil ustanovljen leta 1997 z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš« (Ur. l. RS, 6/97) in bil nato še trikrat dopolnjen v letu 1998, 2008 in 2010 (Ur. l. RS št. 31/98, 33/08 in 9/10).

Od leta 2010 se je večkrat spremenil in dopolnil Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki v pomembnem delu ureja to področje, zato je bilo potrebno odloke uskladiti v skladu z veljavno zakonodajo. Prav tako so bile z pregledom ustanovitvenih aktov javnih zavodov, ki ga je leta 2017 opravil Inštitut za javno finančno partnerstvo iz Ljubljane, ugotovljene nekatere pomanjkljivosti in nedoslednosti. Nekaj skupnih predlogov za spremembe in dopolnitve so podali tudi ravnatelji javnih zavodov.

Predlog za izdajo odloka, je pripravila Pravna družba Pavkovič in partnerji d.o.o., ki je usklajen z občinsko upravo in vodstvom zavoda.

2. PRAVNE PODLAGE:

Pravno podlago za sprejetje odloka predstavljajo:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj);
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17);
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L);
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE);
- Statut občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16).

3. OCENA STANJA:

Zaradi potrebnih sprememb in dopolnitev v smislu uskladitve določb z veljavnimi predpisi in dejanski stanjem ter že objavljenih sprememb in dopolnitev sedaj veljavnega akta ter boljše preglednosti ter dostopnosti predpisa je smotrno sprejeti nov akt.

4. CILJI IN NAČELA ODLOKA:

S predlaganim odlokom se skladno s predpisi, ki urejajo vzgojno izobraževalno dejavnost in ustanavljanje javnih zavodov, uskladi delovanje javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš, ter se uredijo medsebojne pravice med zavodom in občino ustanoviteljico.

5. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Sprejeti odlok ne bo imel novih ali spremenjenih finančnih posledic za proračun Občine Črnomelj.

6. POSTOPEK ZA SPREJEM ODLOKA

V skladu z 79.a členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13, 4/2018 in 65/19 - v nadaljevanju »Poslovnik OS občine Črnomelj«) je bila k sodelovanju povabljen strokovna in druga javnost s splošnim vabilom, kateremu je priložen osnutek akta, objavljenim na spletni strani občine. Javna obravnava je trajala od 21. do vključno 28. 10. 2020. Do izteka roka ni bilo podanih nobenih pripomb ali predlogov.

Odlok se v skladu z 80. členom Poslovnika OS Občine Črnomelj sprejema v dveh obravnavah. V kolikor na predlagano besedilo odloka v prvi obravnavi ne bo bistvenih vsebinskih pripomb lahko Občinski svet v skladu z 84. členom Poslovnika OS Občine Črnomelj na predlog predlagatelja sprejme odlok na isti seji, tako da se prva in druga obravnava odloka združita.

7. PREDLOG SKLEPA:

Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš se sprejme v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb se predlaga, da ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.

Številka: 014-12/2020

Pripravili:

Pravna družba Pavkovič in partnerji d.o.o., Darko Fras, univ. dipl. pravnik

Tamara Potočar, OU

Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:

Andrej Kavšek, župan

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na svoji 11. redni seji, 3. 11. 2020, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš – predlog za izdajo«. Odbor za družbene dejavnosti po razpravi zadevnega gradiva predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da se predlog za izdajo odloka:

1. dopolni s tretjim odstavkom v 26. členu in sicer z naslednjo vsebino: »Ravnatelja javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja, spletni strani zavoda in spletni strani ustanovitelja javnega zavoda.« in
2. spremeni v drugem odstavku 49. člena in sicer se beseda »sprejetjem« nadomesti z besedo »uveljavitvijo« ter

da nato Občinski svet Občine Črnomelj sprejme sledeči sklep:

- 1. Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš se z upoštevanjem predlogov Odbora za družbene dejavnosti, sprejme v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb se predlaga, da ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.***

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Vesna Fabjan, l.r.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17-ZVaj), 9. in 11. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), ter na podlagi 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011, 24/14 in 66/16), je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ seji dne ____, sprejel

Obrazložitev: V skladu z določilom 3., 8. in 10. člena Zakona o zavodih (ZZ) občina za opravljanje javnih služb ustanovi javni zavod. ZZ določa da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja, ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda, določbe o organih zavoda, sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela, vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda, način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda in druge določbe v skladu z zakonom. Če se javni zavod ustanovi z odlokom občine ali mesta, se vprašanja, ki niso urejena z zakonom oziroma odlokom, uredijo z aktom pristojnega organa. V skladu z 40. in 41. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) javne vrtce, glasbene šole, osnovne šole in domove za učence ustanavlja lokalna skupnost. Če je ustanovitelj javnega zavoda s področja lokalna skupnost, mora pred sprejetjem akta o ustanovitvi pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol v členih od 9. do 11. določa oblikovanje šolskega okoliša. Zakon o lokalni samoupravi (ZLS) v 29. členu določa pristojnost Občinskih svetov za sprejemanje odlokov o ustanovitvi javnih zavodov. Ista pristojnost je opredeljena tudi v 7. členu Statuta občine Črnomelj.

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda

Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, (v nadaljevanju: ustanoviteljica) na področju predšolske vzgoje in osnovnega šolstva ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš, v čigar sestavo sodi tudi enota vrtca Dragatuš.

Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola komandanta

Staneta, Dragatuš« (Uradni list RS, št. Ur. l. RS 6/97, 31/98, 33/08 in 9/10) ustanovila Občina Črnomelj in je bil vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novem Mestu pod št. 1/00062/00, ter je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za izobraževanje in predšolsko vzgojo.

Obrazložitev: Ne gre za ustavljanje novega zavoda, temveč za sprejem novega odloka, s katerim se bo vsebina uskladila z veljavnimi predpisi in dejanskim stanjem delovanja zavoda. Novi zavod je pravni naslednik starega zavoda in prevzema vse pravice in obveznosti starega zavoda.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice,
- ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- način zagotavljanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem,
- druge določbe v skladu z zakonom.

Druge medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejene s tem odlokom javni zavod, ustanovitelj in drugi uredijo z medsebojno pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prve alineje 8. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, kaj naj vsebuje da akt o ustanovitvi zavoda.

3. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določil veljavnega Zakona o enakih možnostih žensk in moških (ZEMŽM) in Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja (ZUNEO), ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni spolni obliki.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime in sedež zavoda)

Javni zavod posluje pod imenom Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš. Skrajšano ime javnega zavoda je OŠ Dragatuš. Sedež javnega zavoda je na naslovu Dragatuš 48, 8343 Dragatuš.

Obrazložitev: Ime in sedež je oblikovan skladno z določbami Zakona o zavodih, ki v 13. členu določa, da ime zavoda vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost, in sedež zavoda. Ime zavoda lahko vsebuje ime ustanovitelja. Ime zavoda sme vsebovati ime republike, občine ali mesta le z dovoljenjem pristojnega organa, če ustanovitelj zavoda ni republika, občina ali mesto. Ime zavoda lahko vsebuje ime zgodovinske ali druge umrle pomembne osebnosti. Za uvrstitev imena take osebnosti v ime zavoda je potrebna privolitev njenih zakonitih dedičev. Sestavni del imena je lahko tudi znak ali grafična oblika imena. Zavod ima lahko skrajšano ime.

5. člen

(pravni status zavoda)

Javni zavod Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš (v nadaljevanju: zavod) je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom ter v okviru dejavnosti za katere je ustanovljen. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 4. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da so zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi in na podlagi 49. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

6. člen

(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu zgoraj izpisano: »OŠ DRAGATUŠ«, v spodnjem delu pa »Dragatuš 48«.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena zavod uporablja predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

Obrazložitev: Določba o pečatu je oblikovana skladno z določbami 70. člena ZOFVI, ki v 13. členu določa, da ima javna šola pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež javnega vrtca oziroma šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Pečat javnega vrtca oziroma šole, ki je organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava, vsebuje tudi ime zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava..

7. člen

(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen za nakup in prodajo nepremičnin. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj in ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje s strani ravnatelja, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne dokumente sopodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Med podpisniki z deponiranimi podpisi morata biti ravnatelj in računovodja zavoda.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 49. členu določa, da zavod predstavlja in zastopa ravnatelj, ki je tudi odgovoren za zakonitost dela zavoda. V nadaljevanju se podrobneje opredeljujejo pristojnosti in odgovornosti za poslovanje zavoda, kot to zahtevajo tudi pravila računovodstva in finančnega poslovanja zavodov. Podrobneje se to področje uredi z pravili zavoda in drugimi notranjimi akti o poslovanju zavoda.

8. člen

(javne listine)

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine. Zavod izdaja druge javne listine v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Določba je oblikovana v skladu z 71. členom Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki napotuje na obrazce, ki jih predpiše minister pristojen za vzgojo in izobraževanje.

9. člen

(območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš)

Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje osnovno šolskega izobraževanja otrok ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju Krajevne skupnosti Dragatuš.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Belčji Vrh, Brdarci, Breznik, Črešnjevca pri Dragatušu, Dolenji Suhor pri Vinici, Dragatuš, Dragovanja vas, Golek, Gornji Suhor pri Vinici, Knežina, Kvasica, Mala Lahinja, Mali Nerajec, Obrh pri Dragatušu, Podlog, Pusti Gradac, Sela pri Dragatušu, Šipek, Tanča Gora, Veliki Nerajec in Zapudje.

Zavod opravlja dejavnost na svojem sedežu, kjer tudi vpisuje otroke v osnovno šolo in v vrtec.

Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,

- se v šoli v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

Zavod si mora pred prepisom otroka oziroma učenca iz drugega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 42. členu določa, da se v ustanovitvenem aktu javne osnovne šole, v skladu z merili za organizacijo javne mreže, določi območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v to osnovno šolo (šolski okoliš). Podobno določbo vsebuje tudi Zakon o osnovi šoli v 48.členu. Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol v členih od 9. do 11. določa oblikovanje šolskega okoliša za osnovne šole. Ista uredba določa da se v primeru, ko zaradi prometnih in drugih razlogov obiskujejo šolo učenci iz dveh ali več lokalnih skupnosti, se lahko določi šolski okoliš, ki sega na območje dveh ali več lokalnih skupnosti. Šolski okoliš iz prejšnjega odstavka se določi tako, da lokalna skupnost, v kateri ima šola sedež, pred določitvijo ustanovitvenega akta šole, pridobi soglasje lokalnih skupnosti, na območje katerih sega šolski okoliš.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

(javni interes)

Osnovna dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega program osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje in varstva otrok. Zavod je umeščen v javno mrežo osnovnih šol in vrtcev.

Obrazložitev: Javni interes je opredeljen z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki opredeljuje osnovno šolsko izobraževanje kot javno službo in kot pravico vseh. Prav tako opredeljuje javno mrežo osnovnih šol in vrtcev.

11. člen

(osnovne dejavnosti)

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe osnovne šole,
- izvaja javno veljavne programe vzgojno-varstvene dejavnosti za predšolske otroke
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja seminarje za starše,
- izvaja varstvo otrok in mladostnikov ter počitniške aktivnosti,
- organizira prostovoljno delo in usposabljanje učencev,
- pripravlja šolsko prehrano,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premičnim premoženjem,

- izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti kot osnovne, skladno s predpisi.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 18. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da lahko zavod opravlja eno ali več dejavnosti. ZOFVI v 8. členu določa, da so vzgojno-izobraževalni zavodi, ki kot pretežno dejavnost izvajajo programe za predšolske otroke, javno veljavne izobraževalne programe, javno veljavne vzgojne programe domov za učence in dijaških domov in javno veljavne programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami oziroma programe vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

12. člen

(druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge dopolnilne dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in zaposlenih,
- priprava in dostava hrane kot tržna dejavnost v omejenem obsegu,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- opravlja ostale dejavnosti, ki jih je moč uvrstiti med registrirane dejavnosti in pomenijo nadgradnjo rednim dejavnostim.

Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Obrazložitev: Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

13. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- D35.119, Druga proizvodnja električne energije
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M56.210 Priprava in dostava hrane
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- M85.590 Drugo izobraževanje (otrok)
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- N77.11 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P/85.100 Predšolska vzgoja
- P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti, ki določa, da se standardna klasifikacija dejavnosti uporablja za določanje in razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne

izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

15. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod je devet razredna osnovna šola in izvaja program osnovne šole, kot je predpisan s strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje in predšolsko vzgojo.

V sestavo zavoda sodijo:

- matična šola na naslovu Dragatuš 48, 8343 Dragatuš,
- enota vrtca na naslovu Dragatuš 48, 8343 Dragatuš.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da se organizacija zavoda določi s statutom oziroma pravili zavoda. Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 47. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da se v zavodu lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote in da ima vsaka notranja organizacijska enota lahko svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu z odlokom.

16. člen

(knjižnica in učbeniški sklad)

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 68. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima šola knjižnico in da se oblikuje tudi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 29., 31., 40. in 43. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa obvezne organe zavoda.

1. Svet zavoda

18. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo, zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

Obrazložitev: Določba je oblikovana na podlagi 30. člena Zakona o zavodih (ZZ) in 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določata pristojnosti sveta zavoda.

19. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev in šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavnike staršev.

Predstavnika občine ustanoviteljice imenuje občinski svet izmed občanov po postopku in na način, ki ga ima za taka imenovanja opredeljen v svojih aktih.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ta odlok. Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 3 predstavnike delavcev izmed strokovnih delavcev matične enote osnovne šole
- 1 predstavnika delavcev iz enote vrtca
- 1 predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne ali tajne, če se tako odloči več kot polovica prisotnih predstavnikov staršev. Dva predstavnika se volita izmed staršev iz šole, eden izmed staršev iz vrtca.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosednji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 21 dni po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta zavoda. Če prve seje ne more sklicati dosednji predsednik jo skliče ravnatelj zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina predstavnikov ter predsednik sveta zavoda. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v določbah od 46. do 48. člena opredeljuje sestavo, volitve in pristojnosti sveta zavoda javne šole. Glede volitev ZOFVI v 47. členu napotuje da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol oziroma odraslih v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi. Podrobneje se postopek uredi v Pravilih sveta zavoda ali Poslovniku o delu sveta zavoda.

20. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike izmed strokovnih delavcev šole, enote vrtca in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s tretjim odstavkom 19. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 19. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena Svet zavoda v primeru nadomestnih volitev predstavnikov delavcev volitve razpiše najkasneje 30 dni po prenehanju mandata predstavnika delavcev, volitve pa morajo biti izvedene najkasneje 60 dni od razpisa volitev. Predlogi kandidatur se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu nadomestnih volitev.

Obrazložitev: ZOFVI v 47. členu določa da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi. Skladno s tem so oblikovane določbe tega člena, ki podrobno opredeljujejo postopke volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda.

21. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda razpiše svet staršev najkasneje 60 dni pred iztekom mandata imenovanih predstavnikov. Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima pravico predlagati vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so

predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Obrazložitev: ZOFVI v 47. členu določa da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi. Skladno s tem so oblikovane določbe tega člena, ki podrobno opredeljujejo postopke volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi ali
- je odpoklican ali razrešen.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku staršev iz enote vrtca preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne. Na seji sveta staršev

oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi posamezne ustanoviteljice, ki je imenovala člana v svet zavoda. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatsne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb Zakona o zavodih in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ter ob uporabi splošnih pravil o aktivni in pasivni volilni pravici. Tako člen podrobneje ureja pogoje in postopek predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda. Podrobneje je urejen postopek predčasne razrešitve oziroma odpoklica, medtem ko v vseh ostalih primerih prenehanja gre za ugotovitvene postopke, in ugotovitvene sklepe.

23. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno. Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom ali pravili zavoda.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 30. členu določa da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda. Skladno z navedenim je oblikovana določba, da se delovanje sveta zavoda podrobneje uredi s pravili zavoda ali poslovníkom sveta zavoda.

2. Ravnatelj

24. člen

(ravnatelj zavoda)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 31. členu določa da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ (v nadaljnjem besedilu: direktor). ZOFVI v 49. členu določa, da je ravnatelj pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole.

25. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanovitelja, sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

Obrazložitev: ZOFVI v 49. členu določa, pristojnosti ravnatelja. Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote. Če je javni vrtec oziroma šola ustanovljena kot organizacijska enota druge pravne osebe javnega prava oziroma v primerih iz tretjega odstavka 42. člena, se z ustanovitvenim aktom določi, katere naloge bo poleg funkcije pedagoškega vodje še opravljal ravnatelj.

26. člen

(imenovanje in razrešitev ravnatelja)

Postopki imenovanja, pogoji za zasedbo delovnega mesta ravnatelja, potrebna soglasja s strani organov zavoda in ustanoviteljic, kakor tudi razlogi in postopek razrešitve ravnatelja, se ugotavljajo oziroma izvedejo skladno z zakonom.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Obrazložitev: ZOFVI v 53. in 53.a členu določa, pogoje in postopek za imenovanje ravnatelja. pristojnosti ravnatelja. Zakonskih določb ni potrebno prepisovati v odlok, saj veljajo in se uporabljajo neposredno. Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega, drugega in tretjega odstavka 53. člena ZOFVI je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu. Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet javnega zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora,*
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež,*
- mnenje sveta staršev.*

Svet v primeru iz prejšnjega odstavka odloča z večino glasov članov, ki imajo pravico glasovati.

Če lokalna skupnost in organi iz drugega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja skladno z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 54. člena ZOFVI ki določa: »Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet javnega vrtca oziroma šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet javnega vrtca oziroma šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

28. člen

(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti imenuje pomočnika ravnatelja ali vodjo enote.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnatelj lahko razreši pomočnika ravnatelja. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti pomočnika in učiteljski zbor.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 56. člena ZOFVI ki določa: »Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.«

29. člen

(vodja enote vrtca)

Enoto vrtca vodi vodja enote. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodja enote opravlja naloge, določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest, oziroma naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 57. člena ZOFVI ki določa: »Enoto javnega vrtca vodi vodja enote oziroma podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca.

Vodja enote opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

3. Strokovni organi zavoda

30. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski in vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni,

Poleg navedenih pa sta v zavodu organizirana tudi:

- razvojna skupina (programski učiteljski zbor) in
- svetovalna služba.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 60. člena ZOFVI ki določa do so strokovni organi v javni šoli učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

31. člen

(učiteljski zbor)

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 61. člena ZOFVI ki določa do vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca oziroma šole.

32. člen

(oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor)

Oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno ali vzgojno varstveno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno in vzgojno varstveno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 62. člena ZOFVI ki določa do oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oziroma dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom..

33. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 63. člena ZOFVI.

34. člen

(razvojna skupina -programski učiteljski zbor)

Razvojno skupino ali programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 61.a člena ZOFVI.

35. člen

(strokovni aktiv)

Strokovne aktive v osnovni šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovne aktive v enoti vrtca sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 64. člena ZOFVI.

36. člen

(svetovalna služba)

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 67. člena ZOFVI, ki določa, da ima javna šola svetovalno službo, ki sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

4. Svet staršev

37. člen

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev je vezan na status otroka v oddelku, ki ga starš predstavlja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika. Svet staršev ima pristojnosti skladno z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 66. člena ZOFVI, ki določa, da se za organizirano uresničevanje interesa staršev v zavodu oblikuje svet staršev tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

38. člen

Strokovni delavci v javni osnovni šoli in vrtcu so učitelj, šolski svetovalni delavec, knjižničar, laborant, vzgojitelji, vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, specialni pedagog, organizator zdravstveno higienskega režima, organizator prehrane in drugi strokovni delavci.

Vsi zaposleni morajo imeti ustrezno izobrazbo in izpolnjevati ostale pogoje za zaposlitev v javnem zavodu skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter veljavnim aktom o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakonom in kolektivno pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano skladno z 94. členom ZOFVI in 40. členom Zakona o vrtcih.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

39. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren lastniku.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

Za gospodarjenje z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja, lahko lokalna skupnost oziroma država ustanovi premoženjski sklad. Premoženje sklada iz prejšnjega odstavka je sestavni del premoženjske bilance lokalne skupnosti oziroma države.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Obrazložitev: Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 65. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, daje premoženje, ki je bilo družbena lastnina v upravljanju delovne organizacije, ki so v letu 1991 opravljale dejavnosti zdravstva in nadaljevala delo od 1. aprila 1991 kot zavodi, s 1. aprilom 1991 postalo lastnina občin ustanoviteljic.

V skladu z določilom drugega odstavka je zavod za upravljanje s premoženjem odgovoren lastniku. Na tem mestu moramo opomniti na določilo 9. člena veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS), ki določa, da so upravljavci stvarnega premoženja občin občinske uprave in osebe javnega prava (torej tudi javni zavodi), ki jih za upravljavce določi organ pristojen za izvrševanje proračuna občine s svojim aktom. Slednje pomeni, da mora župan občine ustanoviteljice s svojim aktom določiti javni zavod za upravljavca stvarnega premoženja, ki je v lasti občine ustanoviteljice in z javnim zavodom skleniti pogodbo o upravljanju stvarnega premoženja občine.

Tretji odstavek napotuje na predpise o upravljanju s premoženjem države in občin, zlasti na ZSPDSLS, Četrty odstavek je oblikovan v skladu z 129. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določa, da lahko lokalna skupnost za gospodarjene z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja ustanovi premoženjski sklad.

Peti odstavek je oblikovan po analogiji drugega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Ker zavod razpolaga s premoženjem občine ustanoviteljice je tako dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

40. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna,
- sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev za programe predšolske vzgoje,
- prispevkov staršev in učencev v šolski sklad,
- s prodajo storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi.

Iz proračuna občine se vrtcem zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev. Občina ustanoviteljica javnemu vrtcu zagotavlja tudi sredstva za pokrivanje stroškov iz naslova dejavnosti in nalog, potrebnih za izvajanje programa za predšolske otroke, ki jih ni mogoče všteti v ceno programa.

Ustanovitelj zagotavlja sredstva na osnovi sprejetega programa za investicije in opremo in materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in za druge obveznosti določene z zakonom in tem odlokom iz občinskega proračuna.

Zagotavljanje sredstev občin se uredi s pogodbo med zavodom in občino po sprejetju proračuna občine za tekoče leto. Ločeno se prikazujejo sredstva za predšolsko vzgojo in osnovnošolsko vzgojo.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi ter v skladu z določbami od 25. do 30. člena Zakona o vrtcih (ZVrt).

41. člen

(sklepanje pogodb z drugimi občinami, ki niso ustanoviteljice)

Ustanoviteljica pooblašča zavod za sklepanje pogodb o sofinanciranju dejavnosti in programov, ki se ne financirajo iz cene osnovnega programa in jih koristijo otroci ali učenci s stalnim prebivališčem v drugih občinah, vpisani v ta zavod. Sredstva, ki jih na podlagi pogodb o sofinanciranju takšnih dejavnosti ali aktivnosti zagotavljajo občine, ki niso ustanoviteljice, morajo biti po posamezni občini razvidna v letnem finančnem načrtu in zaključnem računu zavoda.

Obrazložitev: 21. člen Zakona o zavodih določa, da lahko zavod sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Besedilo določa ureditev medsebojnih odnosov z občinami, za območje katerih javni zavod zagotavlja javno službo, pa te občine niso soustanoviteljice javnega zavoda. Medsebojne odnose uredijo z posebno pogodbo.

42. člen

(prispevki)

Javna šola ne more pridobivati sredstev iz prispevkov otrok, učencev ali staršev za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde.

Javna šola določi prispevke za materialne stroške šole v naravi in za prehrano otrok in učencev. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov iz prejšnjega odstavka, zagotovi sredstva država v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z 83. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

43. člen

(šolski sklad)

Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

44. člen

(presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

Javni zavod mora ločeno spremljati poslovanje in izkazuje izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu. Prav tako mora javni zavod ločeno spremljati in izkazovati poslovanje za opravljanje javne službe predšolske vzgoje.

Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po Zakonu o javnih financah (po načelu denarnega toka) sme zavod uporabiti zgolj za namene določene z Zakonom o fiskalnem pravilu. Presežek iz programov predšolske vzgoje se mora upoštevati pri naslednji določitvi cene programov v vrtcu.

V primeru da je presežek prihodkov nad odhodki izračunan po računovodskih pravilih (po obračunskem načelu) večji od presežka izračunanega po Zakonu o javnih financah sme zavod razliko uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju. ,

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena lahko, po postopku in v primerih ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance, ustanovitelj zahteva vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanovitelja.

Obrazložitev: V skladu z določilom prvega odstavka se presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi. Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 48. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. ZR v 19. členu določa, da lahko javni zavod presežek razporedi le v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. Presežek je možno tudi prenesti iz sredstev zavoda, če tako odločita organ zavoda in ustanovitelj. Ta prenos je možen na dva načina, in sicer v proračun ustanovitelja ali drugi osebi javnega prava in se morajo uporabiti le za namene, za katere so bile dodeljena po 43. členu Zakona o javnih financah. Javni zavodi morajo po 9. členu Zakona o računovodstvu (v nadaljevanju: ZR) ločeno spremljati poslovanje in izkazujejo izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe (dejavnosti javne službe) in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti). Od leta 2015 morajo javni zavodi izračunavati presežke v skladu z Zakonom o Fiskalnem pravilu (od leta 2018 pa je ta način izračunavanja presežka določen v Zakonu o spremembah in dopolnitvah ZJF), kar pomeni po načelu denarnega toka. Tako ugotovljen presežek je dopustno uporabiti samo za namene določene v skladu z ZFP. Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po ZR (obračunskem načelu) oziroma pozitivno razliko med tako izračunanim presežkom po obračunskem načelu in presežkom izračunanim po ZFP pa lahko zavod uporabi tudi za druge namene določene z zakonom ali ustanovitvenim aktom. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem (občinskim svetom). V zvezi z razporejanjem presežka iz programov predšolske vzgoje velja ureditev iz 28.a člena ZVrt, ki določa, da se mora presežek iz tega naslova upoštevati pri naslednji določitvi cene programov.

45. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Svet zavoda na predlog direktorja in ob soglasju ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

Obrazložitev: Besedil je oblikovan v skladu z 49. členom Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

46. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

Enota vrtca Dragatuš v pravnem prometu nima pooblastil za samostojno nastopanje.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 4. členu določa, da so zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi, če ni z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta drugače določeno. Če so javnemu zavodu, ki ni pravna oseba, z aktom o ustanovitvi dana določena pooblastila v pravnem prometu, izvršuje ta pooblastila v imenu in za račun ustanovitelja. V tem primeru se z ustanovitvenim aktom določa, da je javni zavod pravna oseba, ki samostojno in brez omejitev nastopa v pravnem prometu. Enota vrtca nima pooblastil za nastopanje v pravnem prometu.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

47. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda solidarno omejeno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

Obrazložitev: Besedil je oblikovan v skladu z 49. členom Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

48. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta,
- predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda,
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

Ustanoviteljica:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev,
- v primerih, ko se ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanoviteljica in javni zavod financiranje zavoda, medsebojne obveznosti in izvajanje ustanoviteljskih pravic uredijo s pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila desete alineje 8. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

49. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Pred sprejetjem pravil si je svet zavoda dolžan pridobiti soglasje ustanovitelja. Pravila so veljavna samo ob pridobljenem soglasju ustanovitelja.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 45. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima zavod statut in pravila. S statutom ali pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zakon o zavodih (ZZ), v prvem odstavku 46. člena določa, da statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

50. člen

(drugi splošni akti)

Zavoda ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom ali zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 45. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima lahko zavod tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili.

XIII. STATUSNE SPREMEMBE

51. člen

(statusne spremembe)

Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določbo 51. člena Zakona o zavodih (ZZ).

XIV. PREHODNE DOLOČBE

52. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Ravnatelj in člani sveta zavod in sveta staršev ter drugih organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata. Prvi svet zavoda po tem odloku se konstituira najkasneje v roku 21 dni po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

Obrazložitev: Glede na to, da gre za pravno nasledstvo starega zavoda in zgolj uskladitev odloka z veljavno zakonodajo in dejanskim delovanje zavoda je smiselno, da stari organi opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

53. člen

(vpis v uradne evidence)

Zavod mora uskladiti vpise v uradnih evidencah, pravila in splošne akte zavoda najkasneje v roku 100 dni po začetku uporabe tega odloka. Vsaj dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

Obrazložitev: Skladno z 57. 58. in 59. členom Zakona o zavodih (ZZ) se v sodni register vpišejo vse potrebne spremembe, ki izhajajo iz ustanovitvenega akta.

54. člen

(premoženjsko stanje)

Stanje in vrednost nepremičnega in premičnega premoženja, ki ga je ustanovitelj dal v upravljanje zavodu, se ugotovi na dan 31. december 2020 in predstavlja izhodiščno stanje za nadaljnje spremembe.

Obrazložitev: Javni zavod ohranja v upravljanju premoženje, ki ga je imel v upravljanju stari zavod, katerega pravni naslednik je novi zavod. Gre za to, da se preverijo premoženjske bilance in stanje evidenc sredstev v upravljanju in medsebojno uskladijo med občino ustanoviteljico in zavodom.

XV. KONČNE DOLOČBE

55. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš" (Uradni list RS, št. 6/97, 31/98, 33/08 in 9/10).

Do sprejetja novega ostaja v uporabi Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoti vrtca pri OŠ Dragatuš (Ur. l. RS, št. 30/2010 in 34/2011).

Javni zavod uskladi vse notranje akte zavoda v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novih ostanejo v veljavi in se uporabljajo vsi akti zavoda, v kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

Obrazložitev: Z besedilom je določena popolna razveljavitev (tudi odprava), klavzula, s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavi starejši pravni akt. Do sprejetja novih notranjih aktov zavoda ostanejo v uporabi vsi obstoječi notranji akti zavoda in se uporabljajo v kolikor niso posamezen določbe v nasprotju z nadrejenimi predpisi in tem odlokom.

56. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu. Splošna ureditev začetka veljavnosti predpisov je ustavna materija in kategorija (154. člen Ustave). Ustava določa objavo predpisa kot pogoj za njegovo veljavnost. Tako zagotovljena možnost seznanitve s predpisom, preden začne veljati, je sestavni del pravne države in načela zakonitosti. Ustavna določba o začetku veljavnosti predpisov je subsidiarna: ustavno določena vacatio legis (14 dni) velja, če predpis ne bi imel določbe o začetku veljavnosti. Določitev začetka veljavnosti je sicer obvezna sestavna norma predpisa in se ne prepušča neposredni (nadomestni) uporabi ustavne določbe o začetku veljavnosti. Prvi dan, ki ga je mogoče določiti kot začetek veljavnosti predpisa, je naslednji dan po objavi (kar izhaja iz ustavne zahteve po objavi »preden začne predpis veljati«). Glede na to, da z odlokom ne ustanavlja novega zavoda, ampak samo na novo oblikuje ustanovitveni akt, uveljavitev naslednji dan po objavi ne ogroža pravne varnosti in načela zakonitosti.

Številka: 014-12/2020

Črnomelj, dne _____

Župan Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v novembru 2020

Zadeva: **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA VINCA - PREDLOG ZA IZDAJO**

1. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA:

Javni zavod Osnovna šola Vinica je bil ustanovljen leta 1997 z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Vinica« (Ur. l. RS, 6/97) in bil nato še trikrat dopolnjen v letu 1998, 2008 in 2010 (Ur. l. RS št. 31/98, 33/08 in 9/10).

Od leta 2010 se je večkrat spremenil in dopolnil Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki v pomembnem delu ureja to področje, zato je bilo potrebno odloke uskladiti v skladu z veljavno zakonodajo. Prav tako so bile z pregledom ustanovitvenih aktov javnih zavodov, ki ga je leta 2017 opravil Inštitut za javno finančno partnerstvo iz Ljubljane, ugotovljene nekatere pomanjkljivosti in nedoslednosti. Nekaj skupnih predlogov za spremembe in dopolnitve so podali tudi ravnatelji javnih zavodov.

Predlog za izdajo odloka, je pripravila Pravna družba Pavkovič in partnerji d.o.o., ki je usklajen z občinsko upravo in vodstvom zavoda.

2. PRAVNE PODLAGE:

Pravno podlago za sprejetje odloka predstavljajo:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj);
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17);
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L);
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE);
- Statut občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16).

3. OCENA STANJA:

Zaradi potrebnih sprememb in dopolnitev v smislu uskladitve določb z veljavnimi predpisi in dejanski stanjem ter že objavljenih sprememb in dopolnitev sedaj veljavnega akta ter boljše preglednosti ter dostopnosti predpisa je smotrno sprejeti nov akt.

4. CILJI IN NAČELA ODLOKA:

S predlaganim odlokom se skladno s predpisi, ki urejajo vzgojno izobraževalno dejavnost in ustanavljanje javnih zavodov, uskladi delovanje javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica, ter se uredijo medsebojne pravice med zavodom in občino ustanoviteljico.

5. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Sprejeti odlok ne bo imel novih ali spremenjenih finančnih posledic za proračun Občine Črnomelj.

6. POSTOPEK ZA SPREJEM ODLOKA

V skladu z 79.a členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13, 4/2018 in 65/19 - v nadaljevanju »Poslovnik OS občine Črnomelj«) je bila k sodelovanju povabljen strokovna in druga javnost s splošnim vabilom, kateremu je priložen osnutek akta, objavljenim na spletni strani občine. Javna obravnava je trajala od 21. do vključno 28. 10. 2020. Do izteka roka ni bilo podanih nobenih pripomb ali predlogov.

Odlok se v skladu z 80. členom Poslovnika OS Občine Črnomelj sprejema v dveh obravnavah. V kolikor na predlagano besedilo odloka v prvi obravnavi ne bo bistvenih vsebinskih pripomb lahko Občinski svet v skladu z 84. členom Poslovnika OS Občine Črnomelj na predlog predlagatelja sprejme odlok na isti seji, tako da se prva in druga obravnava odloka združita.

7. PREDLOG SKLEPA:

Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica se sprejme v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb se predlaga, da ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.

Številka: 014-9/2020

Pripravili:

Pravna družba Pavkovič in partnerji d.o.o., Darko Fras, univ. dipl. pravnik

Tamara Potočar, OU

Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:

Andrej Kavšek, župan

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na svoji 11. redni seji, 3. 11. 2020, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica – predlog za izdajo«. Odbor za družbene dejavnosti po razpravi zadevnega gradiva predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da se predlog za izdajo odloka:

1. dopolni s tretjim odstavkom v 26. členu in sicer z naslednjo vsebino: »Ravnatelja javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja, spletni strani zavoda in spletni strani ustanovitelja javnega zavoda.« in
2. spremeni v drugem odstavku 49. člena in sicer se beseda »sprejetjem« nadomesti z besedo »uveljavitvijo« ter

da nato Občinski svet Občine Črnomelj sprejme sledeči sklep:

- 1. Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica se z upoštevanjem predlogov Odbora za družbene dejavnosti, sprejme v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb se predlaga, da ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.***

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Vesna Fabjan, l.r.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17-ZVaj), 9. in 11. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), ter na podlagi 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011, 24/14 in 66/16), je Občinski svet Občine Črnomelj na ____ seji dne ____, sprejel

Obrazložitev: V skladu z določilom 3., 8. in 10. člena Zakona o zavodih (ZZ) občina za opravljanje javnih služb ustanovi javni zavod. ZZ določa da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja, ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda, določbe o organih zavoda, sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela, vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda, način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda in druge določbe v skladu z zakonom. Če se javni zavod ustanovi z odlokom občine ali mesta, se vprašanja, ki niso urejena z zakonom oziroma odlokom, uredijo z aktom pristojnega organa. V skladu z 40. in 41. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) javne vrtce, glasbene šole, osnovne šole in domove za učence ustanavlja lokalna skupnost. Če je ustanovitelj javnega zavoda s področja lokalna skupnost, mora pred sprejetjem akta o ustanovitvi pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol v členih od 9. do 11. določa oblikovanje šolskega okoliša. Zakon o lokalni samoupravi (ZLS) v 29. členu določa pristojnost Občinskih svetov za sprejemanje odlokov o ustanovitvi javnih zavodov. Ista pristojnost je opredeljena tudi v 7. členu Statuta občine Črnomelj.

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda

Osnovna šola Vinica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, (v nadaljevanju: ustanoviteljica) na področju predšolske vzgoje in osnovnega šolstva ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Vinica, v čigar sestavo sodi tudi enota vrtca Vinica.

Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda Osnovna šola Vinica, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Vinica« (Uradni list RS, št. Ur. l. RS 6/97, 31/98, 33/08 in 9/10) ustanovila Občina Črnomelj in je bil vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v

Novem Mestu pod št. 1/00014/00, ter je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje in predšolsko vzgojo.

Obrazložitev: Ne gre za ustavljanje novega zavoda, temveč za sprejem novega odloka, s katerim se bo vsebina uskladila z veljavnimi predpisi in dejanskim stanjem delovanja zavoda. Novi zavod je pravni naslednik starega zavoda in prevzema vse pravice in obveznosti starega zavoda.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- način zagotavljanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem in
- druge določbe v skladu z zakonom.

Druge medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejene s tem odlokom javni zavod, ustanovitelj in drugi uredijo z medsebojno pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prve alineje 8. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, kaj naj vsebuje da akt o ustanovitvi zavoda.

3. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določil veljavnega Zakona o enakih možnostih žensk in moških (ZEMŽM) in Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja (ZUNEO), ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni spolni obliki.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime in sedež zavoda)

Javni zavod posluje pod imenom Osnovna šola Vinica. Skrajšano ime javnega zavoda je OŠ Vinica. Sedež javnega zavoda je na naslovu Vinica 50, 8344 Vinica.

Obrazložitev: Ime in sedež je oblikovan skladno z določbami Zakona o zavodih, ki v 13. členu določa, da ime zavoda vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost, in sedež zavoda. Ime zavoda lahko vsebuje ime ustanovitelja. Ime zavoda sme vsebovati ime republike, občine ali mesta le z dovoljenjem pristojnega organa, če ustanovitelj zavoda ni republika, občina ali mesto. Ime zavoda lahko vsebuje ime zgodovinske ali druge umrle pomembne osebnosti. Za uvrstitev imena take osebnosti v ime zavoda je potrebna privolitev njenih zakonitih dedičev. Sestavni del imena je lahko tudi znak ali grafična oblika imena. Zavod ima lahko skrajšano ime.

5. člen

(pravni status zavoda)

Javni zavod Osnovna šola Vinica (v nadaljevanju: zavod) je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom ter v okviru dejavnosti za katere je ustanovljen. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 4. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da so zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi in na podlagi 49. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

6. člen

(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu zgoraj je izpisano: »OSNOVNA ŠOLA VINICA«, spodaj pa »VINICA 50«.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena zavod uporablja predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

Obrazložitev: Določba o pečatu je oblikovana skladno z določbami 70. člena ZOFVI, ki v 13. členu določa, da ima javna šola pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež javnega vrtca oziroma šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Pečat javnega vrtca oziroma šole, ki je organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava, vsebuje tudi ime zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava..

7. člen

(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen za nakup in prodajo nepremičnin. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj in ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje s strani ravnatelja, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne dokumente sodepisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Med podpisniki z deponiranimi podpisi morata biti ravnatelj in računovodja zavoda.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 49. členu določa, da zavod predstavlja in zastopa ravnatelj, ki je tudi odgovoren za zakonitost dela zavoda. V nadaljevanju se podrobneje opredeljujejo pristojnosti in odgovornosti za poslovanje zavoda, kot to zahtevajo tudi pravila računovodstva in finančnega poslovanja zavodov. Podrobneje se to področje uredi z pravili zavoda in drugimi notranjimi akti o poslovanju zavoda.

8. člen

(javne listine)

Zavod izdaja javne listine v skladu z zakonom in na obrazcih, ki jih določi minister pristojen za vzgojo in izobraževanje.

Obrazložitev: Določba je oblikovana v skladu z 71. členom Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki napotuje na obrazce, ki jih predpiše minister pristojen za vzgojo in izobraževanje.

9. člen

(območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb – šolski okoliš)

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju šolskega okoliša, ki obsega naslednja naselja: Vinica, Drenovec, Sečje selo, Ogulin, Golek pri Vinici, Podklanec, Bojanci, Stara Lipa, Nova Lipa, Drežnik, Hrast pri Vinici, Perudina, Učakovci, Kovačji Grad, Vukovci, Preloka, Zilje, Balkovci, Sinji Vrh, Damelj, Draga pri Sinjem Vrh, Kot pri Damlju, Gorica, Daljne Njive, Špeharji in Selce pri Špeharjih.

Zavod opravlja dejavnost na svojem sedežu, kjer tudi vpisuje otroke v osnovno šolo in v vrtec.

Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov in
- se v šoli v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

Zavod si mora pred prepisom otroka oziroma učenca iz drugega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 42. členu določa, da se v ustanovitvenem aktu javne osnovne šole, v skladu z merili za organizacijo javne mreže, določi območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v to osnovno šolo (šolski okoliš). Podobno določbo vsebuje tudi Zakon o osnovi šoli v 48. členu. Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol v členih od 9. do 11. določa oblikovanje šolskega okoliša za osnovne šole. Ista uredba določa da se v primeru, ko zaradi prometnih in drugih razlogov obiskujejo šolo učenci iz dveh ali več lokalnih skupnosti, se lahko določi šolski okoliš, ki sega na območje dveh ali več lokalnih skupnosti. Šolski okoliš iz prejšnjega odstavka se določi tako, da lokalna skupnost, v kateri ima šola sedež, pred določitvijo ustanovitvenega akta šole, pridobi soglasje lokalnih skupnosti, na območje katerih sega šolski okoliš.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

(javni interes)

Osnovna dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega program osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje in varstva otrok. Zavod je umeščen v javno mrežo osnovnih šol in vrtcev.

Obrazložitev: Javni interes je opredeljen z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki opredeljuje osnovno šolsko izobraževanje kot javno službo in kot pravico vseh. Prav tako opredeljuje javno mrežo osnovnih šol in vrtcev.

11. člen

(osnovne dejavnosti)

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe osnovne šole,
- izvaja javno veljavne programe vzgojno-varstvene dejavnosti za predšolske otroke
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja izobraževanja za starše,
- izvaja varstvo otrok in mladostnikov ter počitniške aktivnosti,
- organizira prostovoljno delo in usposabljanje učencev,
- pripravlja šolsko prehrano,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premoženjem,
- izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti kot osnovne, skladno s predpisi.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 18. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da lahko zavod opravlja eno ali več dejavnosti. ZOFVI v 8. členu določa, da so vzgojno-izobraževalni zavodi, ki kot pretežno dejavnost izvajajo programe za predšolske otroke, javno veljavne izobraževalne programe, javno veljavne vzgojne programe domov za učence in dijaških domov in

javno veljavne programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami oziroma programe vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

12. člen

(druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge dopolnilne dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in zaposlenih,
- priprava in dostava hrane kot tržna dejavnost v omejenem obsegu,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja ter
- opravlja ostale dejavnosti, ki jih je moč uvrstiti med registrirane dejavnosti in pomenijo nadgradnjo osnovnim dejavnostim.

Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Obrazložitev: Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

13. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- D35.119, Druga proizvodnja električne energije
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M56.210 Priprava in dostava hrane
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- M85.590 Drugo izobraževanje (otrok)
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- N77.11 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P/85.100 Predšolska vzgoja
- P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti, ki določa, da se standardna klasifikacija dejavnosti uporablja za določanje in razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

15. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod je devet razredna osnovna šola in izvaja program osnovne šole, kot je predpisan s strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje in predšolsko vzgojo.

V sestavo zavoda sodijo:

- matična šola na naslovu Vinica 50, 8344 Vinica,
- enota vrtca na naslovu Vinica 50, 8344 Vinica.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da se organizacija zavoda določi s statutom oziroma pravili zavoda. Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 47. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da se v zavodu lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote in da ima vsaka notranja organizacijska enota lahko svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu z odlokom. Zavod ima notranjo enoto vrtca na istem naslovu.

16. člen

(knjižnica in učbeniški sklad)

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 68. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima šola knjižnico in da se oblikuje tudi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda in
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 29., 31., 40. in 43. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa obvezne organe zavoda.

1. Svet zavoda

18. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo, zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

Obrazložitev: Določba je oblikovana na podlagi 30. člena Zakona o zavodih (ZZ) in 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določata pristojnosti sveta zavoda.

19. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev in šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnika občine ustanoviteljice imenuje občinski svet izmed občanov po postopku in na način, ki ga ima za taka imenovanja opredeljen v svojih aktih.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ta odlok. Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 3 predstavnike delavcev izmed strokovnih delavcev matične enote osnovne šole
- 1 predstavnika delavcev iz enote vrtca
- 1 predstavnika izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne. Tajne so, če se tako odloči več kot polovica prisotnih predstavnikov staršev. Dva predstavnika se volita izmed staršev iz šole, eden izmed staršev iz vrtca.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 21 dni po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta zavoda. Če prve seje ne more sklicati dosedanji predsednik jo skliče ravnatelj.

Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina predstavnikov in predsednik sveta zavoda. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v določbah od 46. do 48. člena opredeljuje sestavo, volitve in pristojnosti sveta zavoda javne šole. Glede volitev ZOFVI v 47. členu napotuje da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol oziroma odraslih v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi. Podrobneje se postopek volitev uredi s Pravili javnega zavoda ali Poslovnikom o delu sveta staršev.

20. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike izmed strokovnih delavcev šole, enote vrtca in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s tretjim odstavkom 19. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora

biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 19. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena Svet zavoda v primeru nadomestnih volitev predstavnikov delavcev volitve razpiše najkasneje 30 dni po prenehanju mandata predstavnika delavcev, volitve pa morajo biti izvedene najkasneje 60 dni od razpisa volitev. Predlogi kandidatur se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu nadomestnih volitev.

Obrazložitev: ZOFVI v 47. členu določa da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi. Skladno s tem so oblikovane določbe tega člena, ki podrobno opredeljujejo postopke volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda.

21. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda razpiše svet staršev najkasneje 60 dni pred iztekom mandata imenovanih predstavnikov. Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima pravico predlagati vsak starš. Svet staršev objavi poziv za podajo predlogov kandidatov za predstavnike staršev v svetu zavoda na spletni strani in oglasni deski zavoda najmanj 14 dni pred volitvami. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Obrazložitev: ZOFVI v 47. členu določa da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi. Skladno s tem so oblikovane določbe tega člena, ki podrobno opredeljujejo postopke volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku staršev iz enote vrtca preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se izjasni glede predloga. Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi organa ustanovitelja, ki je imenoval člana v svet zavoda. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb Zakona o zavodih in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ter ob uporabi splošnih pravil o aktivni in pasivni volilni pravici. Tako člen podrobneje ureja pogoje in postopek predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda. Podrobneje je urejen postopek predčasne razrešitve oziroma odpoklica, medtem ko v vseh ostalih primerih prenehanja gre za ugotovitvene postopke, in ugotovitvene sklepe.

23. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno. Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom ali pravili zavoda.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 30. členu določa da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda. Skladno z navedenim je oblikovana določba, da se delovanje sveta zavoda podrobneje uredi s pravili zavoda ali poslovníkom sveta zavoda.

2. Ravnatelj

24. člen

(ravnatelj zavoda)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 31. členu določa da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ (v nadaljnjem besedilu: direktor). ZOFVI v 49. členu določa, da je ravnatelj pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole.

25. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanovitelja, sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

Obrazložitev: ZOFVI v 49. členu določa, pristojnosti ravnatelja. Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote. Če je javni vrtec oziroma šola ustanovljena kot organizacijska enota druge pravne osebe javnega prava oziroma v primerih iz tretjega odstavka 42. člena, se z ustanovitvenim aktom določi, katere naloge bo poleg funkcije pedagoškega vodje še opravljal ravnatelj.

26. člen

(imenovanje in razrešitev ravnatelja)

Postopki imenovanja, pogoji za zasedbo delovnega mesta ravnatelja, potrebna soglasja s strani organov zavoda in ustanoviteljic, kakor tudi razlogi in postopek razrešitve ravnatelja, se ugotavljajo oziroma izvedejo skladno z zakonom.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Obrazložitev: ZOFVI v 53. in 53.a členu določa, pogoje in postopek za imenovanje ravnatelja. pristojnosti ravnatelja. Zakonskih določb ni potrebno prepisovati v odlok, saj veljajo in se uporabljajo neposredno.

Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega, drugega in tretjega odstavka 53. člena ZOFVI je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu. Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet javnega zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Svet v primeru iz prejšnjega odstavka odloča z večino glasov članov, ki imajo pravico glasovati.

Če lokalna skupnost in organi iz drugega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja skladno z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 54. člena ZOFVI ki določa: »Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet javnega vrtca oziroma šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet javnega vrtca oziroma šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja. Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

28. člen

(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti imenuje pomočnika ravnatelja ali vodjo enote.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnatelj lahko razreši pomočnika ravnatelja. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti pomočnika in učiteljski zbor.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 56. člena ZOFVI ki določa: »Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.«

29. člen

(vodja enote vrtca)

Enoto vrtca vodi vodja enote. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja ali svetovalnega delavca in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodja enote opravlja naloge, določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest, oziroma naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 57. člena ZOFVI ki določa: »Enoto javnega vrtca vodi vodja enote oziroma podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca.

Vodja enote opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

3. Strokovni organi zavoda

30. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski in vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni,

Poleg navedenih pa sta v zavodu organizirana tudi:

- razvojna skupina (programski učiteljski zbor) in
- svetovalna služba.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 60. člena ZOFVI ki določa do so strokovni organi v javni šoli učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

31. člen

(učiteljski zbor)

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 61. člena ZOFVI ki določa do vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca oziroma šole.

32. člen

(oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor)

Oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno ali vzgojno varstveno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno in vzgojno varstveno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 62. člena ZOFVI ki določa do oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oziroma dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom..

33. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 63. člena ZOFVI .

34. člen

(razvojna skupina -programski učiteljski zbor)

Razvojno skupino ali programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 61.a člena ZOFVI .

35. člen

(strokovni aktiv)

Strokovne aktive v osnovni šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovne aktive v enoti vrtca sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojitelskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 64. člena ZOFVI .

36. člen

(svetovalna služba)

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 67. člena ZOFVI, ki določa, da ima javna šola svetovalno službo, ki sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami .

4. Svet staršev

37. člen

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev je vezan na status otroka v oddelku, ki ga starš predstavlja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika. Svet staršev ima pristojnosti skladno z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 66. člena ZOFVI, ki določa, da se za organizirano uresničevanje interesa staršev v zavodu oblikuje svet staršev tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka .

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

38. člen

Strokovni delavci v javni osnovni šoli in vrtcu so učitelj, šolski svetovalni delavec, knjižničar, laborant, vzgojitelj predšolskih otrok, vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, specialni pedagog, organizator zdravstveno higienskega režima, organizator prehrane in drugi strokovni delavci.

Vsi zaposleni morajo imeti ustrezno izobrazbo in izpolnjevati ostale pogoje za zaposlitev v javnem zavodu skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter veljavnim aktom o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakonom in kolektivno pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano skladno z 94. členom ZOFVI in 40. členom Zakona o vrtcih.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

39. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren lastniku.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

Za gospodarjenje z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja, lahko lokalna skupnost oziroma država ustanovi premoženjski sklad. Premoženje sklada iz prejšnjega odstavka je sestavni del premoženjske bilance lokalne skupnosti oziroma države.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Obrazložitev: Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 65. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, daje premoženje, ki je bilo družbena lastnina v upravljanju delovne organizacije, ki so v letu 1991 opravljale dejavnosti zdravstva in nadaljevala delo od 1. aprila 1991 kot zavodi, s 1. aprilom 1991 postalo lastnina občin ustanoviteljic.

V skladu z določilom drugega odstavka je zavod za upravljanje s premoženjem odgovoren lastniku. 9. člen veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS), določa, da so upravljavci stvarnega premoženja občin občinske uprave in osebe javnega prava (torej tudi javni zavodi), ki jih za upravljavce določi organ pristojen za izvrševanje proračuna občine s svojim aktom. Slednje pomeni, da mora župan občine ustanoviteljice s svojim aktom določiti javni zavod za upravljavca stvarnega premoženja, ki je v lasti občine ustanoviteljice in z javnim zavodom skleniti pogodbo o upravljanju stvarnega premoženja občine.

Tretji odstavek napotuje na predpise o upravljanju s premoženjem države in občin, zlasti na ZSPDSLS, Četrti odstavek je oblikovan v skladu z 129. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določa, da lahko lokalna skupnost za gospodarjene z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja ustanovi premoženjski sklad.

Peti odstavek je oblikovan po analogiji drugega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Ker zavod razpolaga s premoženjem občine ustanoviteljice je tako dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

40. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna,
- sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- plačil staršev za programe predšolske vzgoje,
- prispevkov staršev in učencev v šolski sklad,
- s prodajo storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi.

Iz proračuna občine se vrtcem zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev. Občina ustanoviteljica javnemu vrtcu zagotavlja tudi sredstva za pokrivanje stroškov iz naslova dejavnosti in nalog, potrebnih za izvajanje programa za predšolske otroke, ki jih ni mogoče všteti v ceno programa.

Ustanovitelj zagotavlja sredstva na osnovi sprejetega programa za investicije in opremo in materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in za druge obveznosti določene z zakonom in tem odlokom iz občinskega proračuna.

Zagotavljanje sredstev občin se uredi s pogodbo med zavodom in občino po sprejetju proračuna občine za tekoče leto. Ločeno se prikazujejo sredstva za predšolsko vzgojo in osnovnošolsko vzgojo.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 48. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi ter v skladu z določbami od 25. do 30. člena Zakona o vrtcih (ZVrt).

41. člen

(sklepanje pogodb z drugimi občinami, ki niso ustanoviteljice)

Ustanoviteljica pooblašča zavod za sklepanje pogodb o sofinanciranju dejavnosti in programov, ki se ne financirajo iz cene osnovnega programa in jih koristijo otroci ali učenci s stalnim prebivališčem v drugih občinah, vpisani v ta zavod. Sredstva, ki jih na podlagi pogodb o sofinanciranju takšnih dejavnosti ali aktivnosti zagotavljajo občine, ki niso ustanoviteljice, morajo biti po posamezni občini razvidna v letnem finančnem načrtu in zaključnem računu zavoda.

Obrazložitev: 21. člen Zakona o zavodih določa, da lahko zavod sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Besedilo določa ureditev medsebojnih odnosov z občinami, za območje katerih javni zavod zagotavlja javno službo, pa te občine niso soustanoviteljice javnega zavoda. Medsebojne odnose uredijo z posebno pogodbo.

42. člen

(prispevki)

Javna šola ne more pridobivati sredstev iz prispevkov otrok, učencev ali staršev za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde.

Javna šola določi prispevke za materialne stroške šole v naravi in za prehrano otrok in učencev. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov iz prejšnjega odstavka, zagotovi sredstva država v skladu z normativi in standardi, ki jih določi minister.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovan v skladu z 83. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

43. člen

(šolski sklad)

Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovan v skladu z 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

44. člen

(presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

Javni zavod mora ločeno spremljati poslovanje in izkazuje izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu. Prav tako mora javni zavod ločeno spremljati in izkazovati poslovanje za opravljanje javne službe predšolske vzgoje.

Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po Zakonu o javnih financah (po načelu denarnega toka) sme zavod uporabiti zgolj za namene določene z Zakonom o fiskalnem pravilu. Presežek iz programov predšolske vzgoje se mora upoštevati pri naslednji določitvi cene programov v vrtcu.

V primeru da je presežek prihodkov nad odhodki izračunan po računovodskih pravilih (po obračunskem načelu) večji od presežka izračunanega po Zakonu o javnih financah sme zavod razliko uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju. ,

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena lahko, po postopku in v primerih ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance, ustanovitelj zahteva vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanovitelja.

Obrazložitev: V skladu z določilom prvega odstavka se presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi. Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 48. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. ZR v 19. členu določa, da lahko javni zavod presežek razporedi le v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. Presežek je možno tudi prenesti iz sredstev zavoda, če tako odločita organ zavoda in ustanovitelj. Ta prenos je možen na dva načina, in sicer v proračun ustanovitelja ali drugi osebi javnega prava in se morajo uporabiti le za namene, za katere so bile dodeljena po 43. členu Zakona o javnih financah. Javni zavodi morajo po 9. členu Zakona o računovodstvu (v nadaljevanju: ZR) ločeno spremljati poslovanje in izkazujejo izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za

opravljanje javne službe (dejavnosti javne službe) in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti). Od leta 2015 morajo javni zavodi izračunavati presežke v skladu z Zakonom o Fiskalnem pravilu (od leta 2018 pa je ta način izračunavanja presežka določen v Zakonu o spremembah in dopolnitvah ZJF), kar pomeni po načelu denarnega toka. Tako ugotovljen presežek je dopustno uporabiti samo za namene določene v skladu z ZFP. Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po ZR (obračunskem načelu) oziroma pozitivno razliko med tako izračunanim presežkom po obračunskem načelu in presežkom izračunanim po ZFP pa lahko zavod uporabi tudi za druge namene določene z zakonom ali ustanovitvenim aktom. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem (občinskim svetom). V zvezi z razporejanjem presežka iz programov predšolske vzgoje velja ureditev iz 28.a člena ZVrt, ki določa, da se mora presežek iz tega naslova upoštevati pri naslednji določitvi cene programov.

45. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Svet zavoda na predlog ravnatelja in ob soglasju ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

Obrazložitev: Besedil je oblikovan v skladu z 49. členom Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

46. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

Enota vrtca Vinica v pravnem prometu nima pooblastil za samostojno nastopanje.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 4. členu določa, da so zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi, če ni z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta drugače določeno. Če so javnemu zavodu, ki ni pravna oseba, z aktom o ustanovitvi dana določena pooblastila v pravnem prometu, izvršuje ta pooblastila v imenu in za račun ustanovitelja. V tem primeru se z ustanovitvenim aktom določa, da je javni zavod pravna oseba, ki samostojno in brez omejitev nastopa v pravnem prometu. Enota vrtca nima pooblastil za nastopanje v pravnem prometu.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

47. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda solidarno omejeno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

Obrazložitev: Besedil je oblikovan v skladu z 49. členom Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

48. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta,
- predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda in
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

Ustanoviteljica:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev,
- v primerih, ko se ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanoviteljica in javni zavod financiranje zavoda, medsebojne obveznosti in izvajanje ustanoviteljskih pravic uredijo s pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila desete alineje 8. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

49. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Pred sprejetjem pravil si je svet zavoda dolžan pridobiti soglasje ustanovitelja. Pravila so veljavna samo ob pridobljenem soglasju ustanovitelja.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 45. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima zavod statut in pravila. S statutom ali pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zakon o zavodih (ZZ), v prvem odstavku 46. člena določa, da statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

50. člen

(drugi splošni akti)

Zavoda ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom ali zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 45. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima lahko zavod tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili.

XIII. STATUSNE SPREMEMBE

51. člen

(statusne spremembe)

Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določbo 51. člena Zakona o zavodih (ZZ).

XIV. PREHODNE DOLOČBE

52. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Ravnatelj in člani sveta zavoda in sveta staršev ter drugih organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata. Prvi svet zavoda po tem odloku se konstituira najkasneje v roku 21 dni po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

Obrazložitev: Glede na to, da gre za pravno nasledstvo starega zavoda in zgolj uskladitev odloka z veljavno zakonodajo in dejanskim delovanjem zavoda je smiselno, da stari organi opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

53. člen

(vpis v uradne evidence)

Zavod mora uskladiti vpise v uradnih evidencah, pravila in splošne akte zavoda najkasneje v roku 100 dni po začetku uporabe tega odloka. Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

Obrazložitev: Skladno z 57. 58. in 59. členom Zakona o zavodih (ZZ) se v sodni register vpišejo vse potrebne spremembe, ki izhajajo iz ustanovitvenega akta.

54. člen

(premoženjsko stanje)

Stanje in vrednost nepremičnega in premičnega premoženja, ki ga je ustanovitelj dal v upravljanje zavodu, se ugotovi na dan 31. december 2020 in predstavlja izhodiščno stanje za nadaljnje spremembe.

Obrazložitev: Javni zavod ohranja v upravljanju premoženje, ki ga je imel v upravljanju stari zavod, katerega pravni naslednik je novi zavod. Gre za to, da se preverijo premoženjske bilance in stanje evidenc sredstev v upravljanju in medsebojno uskladijo med občino ustanoviteljico in zavodom.

XV. KONČNE DOLOČBE

55. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Osnovna šola Vinica" (Uradni list RS, št. 6/97, 31/98, 33/08 in 9/10).

Javni zavod uskladi vse notranje akte zavoda v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novih ostanejo v veljavi in se uporabljajo vsi akti zavoda, v kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

Obrazložitev: Z besedilom je določena popolna razveljavitev (tudi odprava), klavzula, s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavi starejši pravni akt. Do sprejetja novih notranjih aktov zavoda ostanejo v uporabi vsi obstoječi notranji akti zavoda in se uporabljajo v kolikor niso posamezen določbe v nasprotju z nadrejenimi predpisi in tem odlokom.

56. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu. Splošna ureditev začetka veljavnosti predpisov je ustavna materija in kategorija (154. člen Ustave). Ustava določa objavo predpisa kot pogoj za njegovo veljavnost. Tako zagotovljena možnost seznanitve s predpisom, preden začne veljati, je sestavni del pravne države in načela zakonitosti. Ustavna določba o začetku veljavnosti predpisov je subsidiarna: ustavno določena vacatio legis (14 dni) velja, če predpis ne bi imel določbe o začetku veljavnosti. Določitev začetka veljavnosti je sicer obvezna sestavna norma predpisa in se ne prepušča neposredni (nadomestni) uporabi ustavne določbe o začetku veljavnosti. Prvi dan, ki ga je mogoče določiti kot začetek veljavnosti predpisa, je naslednji

dan po objavi (kar izhaja iz ustavne zahteve po objavi »preden začne predpis veljati«). Glede na to, da z odlokom ne ustanavlja novega zavoda, ampak samo na novo oblikuje ustanovitveni akt, uveljavitev naslednji dan po objavi ne ogroža pravne varnosti in načela zakonitosti.

Številka: 014-9/2020

Črnomelj, dne _____

Župan Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v novembru 2020

Zadeva: **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ - PREDLOG ZA IZDAJO**

1. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA:

Javni zavod Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je bil ustanovljen leta 1996 z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (Ur. l. RS, 68/96) in nato še petkrat dopolnjen oziroma sprejeto neuradno prečiščeno besedilo v letu 1997, 2008, 2010, 2011 in 2015 (Ur. l. RS št. 1/97, 33/08, 9/10, 9/11 in 6/15).

Od leta 2010 se je večkrat spremenil in dopolnil Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki v pomembnem delu ureja to področje, zato je bilo potrebno odloke uskladiti v skladu z veljavno zakonodajo. Prav tako so bile z pregledom ustanovitvenih aktov javnih zavodov, ki ga je leta 2017 opravil Inštitut za javno finančno partnerstvo iz Ljubljane, ugotovljene nekatere pomanjkljivosti in nedoslednosti. Nekaj skupnih predlogov za spremembe in dopolnitve so podali tudi ravnatelji javnih zavodov.

Predlog za izdajo odloka, je pripravila Pravna družba Pavkovič in partnerji d.o.o., ki je usklajen z občinsko upravo in vodstvom zavoda.

2. PRAVNE PODLAGE:

Pravno podlago za sprejetje odloka predstavljajo:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj);
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17);
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE);
- Statut občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16).

3. OCENA STANJA:

Zaradi potrebnih sprememb in dopolnitev v smislu uskladitve določb z veljavnimi predpisi in dejanski stanjem ter že objavljenih sprememb in dopolnitev sedaj veljavnega akta ter boljše preglednosti ter dostopnosti predpisa je smotrno sprejeti nov akt.

4. CILJI IN NAČELA ODLOKA:

S predlaganim odlokom se skladno s predpisi, ki urejajo vzgojno varstveno dejavnost in ustanavljanje javnih zavodov, uskladi delovanje javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, ter se uredijo medsebojne pravice med zavodom in občino ustanoviteljico.

5. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Sprejeti odlok ne bo imel novih ali spremenjenih finančnih posledic za proračun Občine Črnomelj.

6. POSTOPEK ZA SPREJEM ODLOKA

V skladu z 79.a členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13, 4/2018 in 65/19 - v nadaljevanju »Poslovnik OS občine Črnomelj«) je bila k sodelovanju povabljen strokovna in druga javnost s splošnim vabilom, kateremu je priložen osnutek akta, objavljenim na spletni strani občine. Javna obravnava je trajala od 21. do vključno 28. 10. 2020. Do izteka roka ni bilo podanih nobenih pripomb ali predlogov.

Odlok se v skladu z 80. členom Poslovnika OS Občine Črnomelj sprejema v dveh obravnavah. V kolikor na predlagano besedilo odloka v prvi obravnavi ne bo bistvenih vsebinskih pripomb lahko Občinski svet v skladu z 84. členom Poslovnika OS Občine Črnomelj na predlog predlagatelja sprejme odlok na isti seji, tako da se prva in druga obravnava odloka združita.

7. PREDLOG SKLEPA:

Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb se predlaga, da ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.

Številka: 014-8/2020

Pripravili:

Pravna družba Pavkovič in partnerji d.o.o., Darko Fras, univ. dipl. pravnik

Tamara Potočar, OU

Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:

Andrej Kavšek, župan

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na svoji 11. redni seji, 3. 11. 2020, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj – predlog za izdajo«. Odbor za družbene dejavnosti po razpravi zadevnega gradiva predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da se predlog za izdajo odloka:

1. dopolni s tretjim odstavkom v 24. členu in sicer z naslednjo vsebino: »Ravnatelja javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja, spletni strani zavoda in spletni strani ustanovitelja javnega zavoda.« in
2. spremeni v drugem odstavku 43. člena in sicer se beseda »sprejetjem« nadomesti z besedo »uveljavitvijo« ter

da nato Občinski svet Občine Črnomelj sprejme sledeči sklep:

- 1. Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj se z upoštevanjem predlogov Odbora za družbene dejavnosti, sprejme v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb se predlaga, da ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.***

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Vesna Fabjan, l.r.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17-ZVaj), 9. in 11. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), ter na podlagi 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011, 24/14 in 66/16), je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ seji dne ____, sprejel

Obrazložitev: V skladu z določilom 3., 8. in 10. člena Zakona o zavodih (ZZ) občina za opravljanje javnih služb ustanovi javni zavod. ZZ določa da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja, ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda, določbe o organih zavoda, sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela, vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda, način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda in druge določbe v skladu z zakonom. Če se javni zavod ustanovi z odlokom občine ali mesta, se vprašanja, ki niso urejena z zakonom oziroma odlokom, uredijo z aktom pristojnega organa. V skladu z 40. in 41. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) javne vrtce, glasbene šole, osnovne šole in domove za učence ustanavlja lokalna skupnost. Če je ustanovitelj javnega zavoda s področja lokalna skupnost, mora pred sprejetjem akta o ustanovitvi pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol v členih od 9. do 11. določa oblikovanje šolskega okoliša. Zakon o lokalni samoupravi (ZLS) v 29. členu določa pristojnost Občinskih svetov za sprejemanje odlokov o ustanovitvi javnih zavodov. Ista pristojnost je opredeljena tudi v 7. členu Statuta občine Črnomelj.

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, (v nadaljevanju: ustanoviteljica) na področju predšolske vzgoje ustanavlja javni vzgojno - izobraževalni zavod Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, v čigar sestavo sodijo:

- Enota Loka,
- Enota Čardak,
- Enota Majer.

Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno - varstvenega zavoda »Vrtec Otona Župančiča Črnomelj« (Uradni list RS, št. Ur. l. RS 68/96, 1/97, 33/08, 9/10, 9/11 in 6/15) ustanovila Občina Črnomelj in je bil vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novem Mestu pod št. 1-90/00, ter je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo.

Obrazložitev: Ne gre za ustavljanje novega zavoda, temveč za sprejem novega odloka, s katerim se bo vsebina uskladila z veljavnimi predpisi in dejanskim stanjem delovanja zavoda. Novi zavod je pravni naslednik starega zavoda in prevzema vse pravice in obveznosti starega zavoda.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda, dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- način zagotavljanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem
- druge določbe v skladu z zakonom.

Druge medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejene s tem odlokom javni zavod, ustanovitelj in drugi uredijo z medsebojno pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prve alineje 8. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, kaj naj vsebuje da akt o ustanovitvi zavoda.

3. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določil veljavnega Zakona o enakih možnostih žensk in moških (ZEMŽM) in Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja (ZUNEO), ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni spolni obliki.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime in sedež zavoda)

Javni zavod posluje pod imenom Vrtec Otona Župančiča Črnomelj. Skrajšano ime javnega zavoda je Vrtec Črnomelj. Sedež javnega zavoda je na naslovu Kidričeva 18b, 8340 Črnomelj.

Obrazložitev: Ime in sedež je oblikovan skladno z določbami Zakona o zavodih, ki v 13. členu določa, da ime zavoda vsebuje označbo, ki navaja na dejavnost, in sedež zavoda. Ime zavoda lahko vsebuje ime ustanovitelja. Ime zavoda sme vsebovati ime republike, občine ali mesta le z dovoljenjem pristojnega organa, če ustanovitelj zavoda ni republika, občina ali mesto. Ime zavoda lahko vsebuje ime zgodovinske ali druge umrle pomembne osebnosti. Za uvrstitev imena take osebnosti v ime zavoda je potrebna privolitev njenih zakonitih dedičev. Sestavni del imena je lahko tudi znak ali grafična oblika imena. Zavod ima lahko skrajšano ime.

5. člen

(pravni status zavoda)

Javni zavod Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (v nadaljevanju: zavod) je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom ter v okviru dejavnosti za katere je ustanovljena. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev zavoda.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 4. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da so zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi in na podlagi 49. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

6. člen

(pečat)

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: »VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ« na notranjem obodu pa "KIDRIČEVA 18B, ČRNOMELJ".

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, otrokom in njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena zavod uporablja predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

Obrazložitev: Določba o pečatu je oblikovana skladno z določbami 70. člena ZOFVI, ki v 13. členu določa, da ima javna šola pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež javnega vrtca oziroma šole. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Pečat javnega vrtca oziroma šole, ki je organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega ali drugega zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava, vsebuje tudi ime zavoda oziroma druge pravne osebe javnega prava.

7. člen

(zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev, razen za nakup in prodajo nepremičnin. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj in ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje s strani ravnatelja, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne dokumente sopodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Med podpisniki z deponiranimi podpisi morata biti ravnatelj in tajnik ali računovodja zavoda.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 49. členu določa, da zavod predstavlja in zastopa ravnatelj, ki je tudi odgovoren za zakonitost dela zavoda. V nadaljevanju se podrobneje opredeljujejo pristojnosti in odgovornosti za poslovanje zavoda, kot to zahtevajo tudi pravila računovodstva in finančnega poslovanja zavodov. Podrobneje se to področje uredi z pravili zavoda in drugimi notranjimi akti o poslovanju zavoda.

8. člen

(območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb)

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok predvsem na področju krajevnih skupnosti: Črnomelj, Dobliče, Kanižarica, Adlešiči, Tribuče, Talčji Vrh, Petrova vas, Griblje in Butoraj.

Zavod vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu na svojem sedežu za celoten zavod.

Obrazložitev: ZOFVI v 11. členu določa, da mora biti javna mreža vrtcev organizirana tako, da omogoča staršem in otrokom dostopnost in izbiro programa za predšolske otroke. Zakon o vrtcih v 10. členu opredeljuje obveznost lokalne skupnosti, da zagotavlja vključevanja otrok v programe javne službe. Druga območja so pokrita z enotami vrtca pri osnovnih šolah. Seveda pa je ob izpolnjevanju pogojev možen vpis otrok v vse vrtce, glede na veljavni Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj in v skladu z zakonodajo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

(javni interes)

Osnovna dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega program predšolske vzgoje in varstva otrok. Zavod je umeščen v javno mrežo vrtcev.

Obrazložitev: Javni interes je opredeljen z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki opredeljuje osnovno šolsko izobraževanje kot javno službo in kot pravico vseh. Prav tako opredeljuje javno mrežo osnovnih šol.

10. člen

(osnovne dejavnosti)

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne programe vzgojno-varstvene dejavnosti za predšolske otroke,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za zaposlene in starše,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja izobraževanja za starše,
- izvaja varstvo otrok in mladostnikov ter počitniške aktivnosti,
- pripravlja prehrano v javnem vrtcu,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premičnim premoženjem in
- izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti kot osnovne, skladno s predpisi.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 18. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da lahko zavod opravlja eno ali več dejavnosti. ZOFVI v 8. členu določa, da so vzgojno-izobraževalni tisti zavodi, ki kot pretežno dejavnost izvajajo programe za predšolske otroke, javno veljavne izobraževalne programe, javno veljavne vzgojne programe domov za učence in dijaških domov in javno veljavne programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami oziroma programe vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

11. člen

(druge dejavnosti)

Poleg osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena tega odloka lahko zavod opravlja tudi druge dopolnilne dejavnosti, ki podpirajo izvajanje osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer:

- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
- organizira in izvaja kongrese, posvetovanja in sejme,
- izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov otrok in zaposlenih,
- priprava in dostava hrane kot tržna dejavnost v omejenem obsegu,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja in
- opravlja ostale dejavnosti, ki jih je moč uvrstiti med registrirane dejavnosti in pomenijo nadgradnjo osnovnim dejavnostim.

Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno varstvenega dela in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Obrazložitev: Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

12. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega odloka opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- D35.119, Druga proizvodnja električne energije
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M56.210 Priprava in dostava hrane
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- M85.590 Drugo izobraževanje (otrok)
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti

- N77.11 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P/85.100 Predšolska vzgoja
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti, ki določa, da se standardna klasifikacija dejavnosti uporablja za določanje in razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe različnih uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni.

13. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljice ne dajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 19. člena Zakona o zavodih (ZZ), zavod ne sme začeti opravljati dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

14. člen

(notranje organizacijske enote)

Zavod izvaja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno vzgojo in varstvo predšolskih otrok v varstvenih družinah, vzgojo predšolskih otrok na domu ter občasno varovanje otrok na domu. V sestavo zavoda sodijo:

- Enota Loka, Kidričeva ulica 18b, Črnomelj,
- Enota Čardak, Čardak 1, Črnomelj in
- Enota Majer, Majer, Črnomelj.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 47. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da se organizacija zavoda določi s statutom oziroma pravili zavoda. Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 47. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da se v zavodu lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote in da ima vsaka notranja organizacijska enota lahko svojega vodjo, ki ga imenuje ravnatelj v skladu z odlokom.

V. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 29., 31., 40. in 43. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa obvezne organe zavoda.

1. Svet zavoda

16. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, če ni določeno drugače,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo, zaključne in periodične obračune,
- predlaga ustanovitelju razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljic,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

Obrazložitev: Določba je oblikovana na podlagi 30. člena Zakona o zavodih (ZZ) in 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določata pristojnosti sveta zavoda.

17. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev in šteje 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov po postopku in na način, ki ga ima opredeljen v svojih aktih

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter ta odlok. Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- po enega člana iz enote Loka in enote Majer,
- dva člana iz enote Čardak ter
- enega člana izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev celotnega zavoda.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvolijo starši na svetu staršev. Volitve so lahko javne. Tajne so, če se tako odloči več kot polovica prisotnih predstavnikov staršev.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 21 dni po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta zavoda. Če prve seje ne more sklicati dosedanji predsednik jo skliče ravnatelj zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira, ko je izvoljena oziroma imenovana večina predstavnikov ter predsednik sveta zavoda. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

Obrazložitev: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v določbah od 46. do 48. člena opredeljuje sestavo, volitve in pristojnosti sveta zavoda javne šole. Glede volitev ZOFVI v 47. členu napotuje da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol oziroma odraslih v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi. Podrobneje se postopek volitev uredi s Pravili Javnega zavoda ali poslovnikom sveta zavoda.

18. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike izmed strokovnih delavcev enot vrtca in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev, skladno s tretjim odstavkom 17. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat.

Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 17. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja na enak način kot razpis volitev.

Ne glede na določbe prvega in tretjega odstavka tega člena Svet zavoda v primeru nadomestnih volitev predstavnikov delavcev volitve razpiše takoj najkasneje 30 dni po prenehanju mandata

predstavnik delavcev, volitve pa morajo biti izvedene najkasneje 60 dni od razpisa volitev. Predlogi kandidatur se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu nadomestnih volitev.

Obrazložitev: ZOFVI v 47. členu določa da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi. Skladno s tem so oblikovane določbe tega člena, ki podrobno opredeljujejo postopke volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda.

19. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda razpiše svet staršev najkasneje 60 dni pred iztekom mandata imenovanih predstavnikov. Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima pravico predlagati vsak starš. Svet staršev objavi poziv za podajo predlogov kandidatov za predstavnike staršev v svetu zavoda na spletni strani in oglasni deski zavoda najmanj 14 dni pred volitvami. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima mlajšega otroka. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

Obrazložitev: ZOFVI v 47. členu določa da postopek izvolitve predstavnikov delavcev, staršev, v svet javnega vrtca oziroma šole določa akt o ustanovitvi. Skladno s tem so oblikovane določbe tega člena, ki podrobno opredeljujejo postopke volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda.

20. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu oziroma z dnem, ko je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se izjasni glede predloga. Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavniki staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi organa ustanovitelja, ki je imenoval člana v svet zavoda. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb Zakona o zavodih in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ter ob uporabi splošnih pravil o aktivni in pasivni volilni pravici. Tako člen podrobneje ureja pogoje in postopek predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda. Podrobneje je urejen postopek predčasne razrešitve oziroma odpoklica, medtem ko v vseh ostalih primerih prenehanja gre za ugotovitvene postopke, in ugotovitvene sklepe.

21. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno. Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom ali s pravili zavoda.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 30. členu določa da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda. Skladno z navedenim je oblikovana določba, da se delovanje sveta zavoda podrobneje uredi s pravili zavoda ali poslovníkom sveta zavoda.

2. Ravnatelj

22. člen

(ravnatelj zavoda)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 31. členu določa da je poslovodni organ zavoda direktor ali drug individualni organ. ZOFVI v 49. členu določa, da je ravnatelj pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj).

23. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev predšolskih otrok, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravi prvi sklic sveta staršev,
- izvaja sklepe ustanovitelja in sklepe sveta zavoda,
- poroča ustanovitelju o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike in vodje enot,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

Obrazložitev: ZOFVI v 49. členu določa, pristojnosti ravnatelja. Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote. Če je javni vrtec oziroma šola ustanovljena kot organizacijska enota druge pravne osebe javnega prava oziroma v primerih iz tretjega odstavka 42. člena, se z ustanovitvenim aktom določi, katere naloge bo poleg funkcije pedagoškega vodje še opravljal ravnatelj. Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca.

24. člen

(imenovanje in razrešitev ravnatelja)

Postopki imenovanja, pogoji za zasedbo delovnega mesta ravnatelja, potrebna soglasja s strani organov zavoda in ustanovitelja, kakor tudi razlogi in postopek razrešitve ravnatelja, se ugotavljajo oziroma izvedejo skladno z zakonom.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Obrazložitev: ZOFVI v 53. in 53.a členu določa, pogoje in postopek za imenovanje ravnatelja. pristojnosti ravnatelja. Zakonskih določb ni potrebno prepisovati v odlok, saj veljajo in se uporabljajo neposredno. Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega, drugega in tretjega odstavka 53. člena ZOFVI je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu. Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet javnega vrtca. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,*
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec,*
- mnenje sveta staršev.*

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost in organi iz drugega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja skladno z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 54. člena ZOFVI ki določa: »Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet javnega vrtca oziroma šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet javnega vrtca oziroma šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

26. člen

(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti imenuje pomočnika ravnatelja ali vodjo enote.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnatelj lahko razreši pomočnika ravnatelja. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti pomočnika in vzgojiteljski zbor.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 56. člena ZOFVI ki določa: »Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.«

27. člen

(vodja enote vrtca)

Enoto vrtca vodi vodja enote. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja ali svetovalnega delavca in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodja enote opravlja naloge, določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest, oziroma naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 57. člena ZOFVI ki določa: »Enoto javnega vrtca oziroma podružnico javne šole vodi vodja enote oziroma podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega vrtca oziroma podružnice javne šole. Vodja enote oziroma podružnice opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

3. Strokovni organi zavoda

28. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktiv.

Poleg navedenih je v zavodu organizirana tudi svetovalna služba.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 60. člena ZOFVI ki določa do so strokovni organi v javnem vrtcu vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

29. člen

(vzgojiteljski zbor)

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 61. člena ZOFVI ki določa do vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca oziroma šole.

30. člen

(strokovni aktiv)

Strokovne aktive sestavljajo vzgojitelji predšolskih otrok in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktiv obravnava vzgojno-varstveno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-varstvenega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 64. člena ZOFVI .

31. člen

(svetovalna služba)

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-varstvenega dela. Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, specialni pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 67. člena ZOFVI, ki določa, da ima javna šola svetovalno službo, ki sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

4. Svet staršev

32. člen

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev je vezan na status otroka v oddelku, ki ga starš predstavlja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika. Svet staršev ima pristojnosti skladno z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določb 66. člena ZOFVI, ki določa, da se za organizirano uresničevanje interesa staršev v zavodu oblikuje svet staršev tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VI. ZAPOSLENI V ZAVODU

33. člen

Strokovni delavci v javnem vrtcu so vzgojitelj predšolskih otrok, vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, svetovalni delavec, specialni pedagog, organizator zdravstveno higienskega režima, organizator prehrane in drugi strokovni delavci.

Vsi zaposleni morajo imeti ustrezno izobrazbo in izpolnjevati ostale pogoje za zaposlitev v javnem zavodu skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter veljavnim aktom o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu.

Vse obveznosti in pravice zaposlenih so urejene z zakonom in kolektivno pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano skladno z 94. členom ZOFVI in 40. členom Zakona o vrtcih.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

34. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

Za gospodarjenje z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja, lahko lokalna skupnost ustanovi premoženjski sklad. Premoženje sklada iz prejšnjega odstavka je sestavni del premoženjske bilance lokalne skupnosti oziroma države.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Obrazložitev: Prvi odstavek je oblikovan v skladu z določilom 65. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, daje premoženje, ki je bilo družbena lastnina v upravljanju delovne organizacije, ki so v letu 1991 opravljale dejavnosti zdravstva in nadaljevala delo od 1. aprila 1991 kot zavodi, s 1. aprilom 1991 postalo lastnina občin ustanoviteljic.

V skladu z določilom drugega odstavka je zavod za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanovitelju. 9. člen veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS), določa, da so upravljavci stvarnega premoženja občin občinske uprave in osebe javnega prava (torej tudi javni zavodi), ki jih za upravljavce določi organ pristojen za izvrševanje proračuna občine s svojim aktom. Slednje pomeni, da mora župan občine ustanoviteljice s svojim aktom določiti javni zavod za upravljavca stvarnega premoženja, ki je v lasti občine ustanoviteljice in z javnim zavodom skleniti pogodbo o upravljanju stvarnega premoženja občine.

Tretji odstavek napotuje na predpise o upravljanju s premoženjem države in občin, zlasti na ZSPDSLS.

Četrti odstavek je oblikovan v skladu z 129. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določa, da lahko lokalna skupnost za gospodarjene z nepremičninami, ki so javna lastnina in se uporabljajo za opravljanje vzgoje in izobraževanja ustanovi premoženjski sklad.

Peti odstavek je oblikovan po analogiji drugega odstavka 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Ker zavod razpolaga s

premoženjem občine ustanoviteljice je tako dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

35. člen

(sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi iz:

- sredstev državnega proračuna,
- sredstev proračuna občine ustanoviteljice in drugih občin, v katerih imajo otroci, ki obiskujejo vrtec stalno prebivališče
- plačil staršev za programe,
- prodaje storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov staršev in sponzorjev ter iz drugih virov.

Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi.

Iz proračuna občine se vrtcem zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev.

Iz proračuna občine ustanoviteljice se zagotavlja tudi sredstva na osnovi sprejetega programa za investicije in opremo, investicijsko vzdrževanje in za druge obveznosti določene z zakonom in tem odlokom iz občinskega proračuna.

Občina ustanoviteljica javnemu vrtcu zagotavlja tudi sredstva za pokrivanje stroškov iz naslova dejavnosti in nalog, potrebnih za izvajanje programa za predšolske otroke, ki jih ni mogoče všteti v ceno programa.

Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in občino po sprejetju proračuna občine za tekoče leto. Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določbami od 25. do 30. člena Zakona o vrtcih (ZVrt), ki opredeljuje kaj se financira iz državnega in občinskega proračuna ter določilom prvega odstavka 48. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

36. člen

(sklepanje pogodb z občinami, ki niso ustanoviteljice)

Ustanoviteljica pooblašča zavod za sklepanje pogodb o sofinanciranju dejavnosti in programov, ki se ne financirajo iz cene osnovnega programa in jih koristijo otroci s stalnim prebivališčem v drugih občinah. Sredstva, ki jih na podlagi pogodb o sofinanciranju takšnih dejavnosti ali aktivnosti zagotavljajo občine, ki niso ustanoviteljice, morajo biti po posamezni občini razvidna v letnem finančnem načrtu in zaključnem računu zavoda.

Obrazložitev: 21. člen Zakona o zavodih določa, da lahko zavod sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Besedilo določa ureditev medsebojni

odnosov z občinami, za območje katerih javni zavod zagotavlja javno službo, pa te občine niso soustanoviteljice javnega zavoda. Medsebojne odnose občine uredijo z posebno pogodbo.

37. člen

(prispevki)

Javni vrtec ne more pridobivati sredstev iz prispevkov staršev za izvajanje javno veljavnih programov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, razen za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo predpisane normative in standarde.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z 83. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLIJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

(presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

Javni zavod mora ločeno spremljati poslovanje in izkazuje izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.

Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po Zakonu o javnih financah (po načelu denarnega toka) sme zavod uporabiti zgolj za namene določene z Zakonu o fiskalnem pravilu. Presežek iz programov predšolske vzgoje se mora upoštevati pri naslednji določitvi cene programov v vrtcu.

V primeru da je presežek prihodkov nad odhodki izračunan po računovodskih pravilih (po obračunskem načelu) večji od presežka izračunanega po Zakonu o javnih financah sme zavod razliko uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena lahko, po postopku in v primerih ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance, ustanovitelj zahteva vračilo presežkov iz sredstev javne službe v proračun ustanovitelja.

Obrazložitev: V skladu z določilom prvega odstavka se presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi. Drugi odstavek je oblikovan v skladu z določilom drugega odstavka 48. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. ZR v 19. členu določa, da lahko javni zavod presežek razporedi le v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. Presežek je možno tudi prenesti iz sredstev zavoda, če tako odločita organ zavoda in ustanovitelj. Ta prenos je možen na dva načina, in sicer v proračun ustanovitelja ali drugi osebi

javnega prava in se morajo uporabiti le za namene, za katere so bile dodeljena po 43. členu Zakona o javnih financah. Javni zavodi morajo po 9. členu Zakona o računovodstvu (v nadaljevanju: ZR) ločeno spremljati poslovanje in izkazujejo izid poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe (dejavnosti javne službe) in s sredstvi, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti). Od leta 2015 morajo javni zavodi izračunavati presežke v skladu z Zakonom o Fiskalnem pravilu (od leta 2018 pa je ta način izračunavanja presežka določen v Zakonu o spremembah in dopolnitvah ZJF), kar pomeni po načelu denarnega toka. Tako ugotovljen presežek je dopustno uporabiti samo za namene določene v skladu z ZFP. Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po ZR (obračunskem načelu) oziroma pozitivno razliko med tako izračunanim presežkom po obračunskem načelu in presežkom izračunanim po ZFP pa lahko zavod uporabi tudi za druge namene določene z zakonom ali ustanovitvenim aktom. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem (občinskim svetom). V zvezi z razporejanjem presežka iz programov predšolske vzgoje velja ureditev iz 28.a člena ZVrt, ki določa, da se mora presežek iz tega naslova upoštevati pri naslednji določitvi cene programov.

39. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Svet zavoda na predlog ravnatelja in ob soglasju ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

Obrazložitev: Besedil je oblikovan v skladu z 49. členom Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

40. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

Enote vrtca nimajo pooblastil za samostojno nastopanje v pravnem prometu.

Obrazložitev: Zakon o zavodih (ZZ) v 4. členu določa, da so zavodi pravne osebe s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi, če ni z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta drugače določeno. Če so javnemu zavodu, ki ni pravna oseba, z aktom o ustanovitvi dana določena pooblastila v pravnem prometu, izvršuje ta pooblastila v imenu in za račun ustanovitelja. V tem primeru se z ustanovitvenim aktom določa, da je javni zavod pravna oseba, ki samostojno in brez omejitev nastopa v pravnem prometu.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu občine za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom.

Obrazložitev: Besedil je oblikovan v skladu z 49. členom Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

42. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta,
- predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda,
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;
- v primerih, ko se ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj in javni zavod financiranje zavoda, medsebojne obveznosti in izvajanje ustanoviteljskih pravic uredita s pogodbo.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila desete alineje 8. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da akt o ustanovitvi zavoda vsebuje medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Pred sprejetjem pravil si je svet zavoda dolžan pridobiti soglasje ustanovitelja. Pravila so veljavna samo ob pridobljenem soglasju ustanovitelja.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom 45. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima zavod statut in pravila. S statutom ali pravili zavoda se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Zakon o zavodih (ZZ), v prvem odstavku 46. člena določa, da statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

44. člen

(drugi splošni akti)

Zavoda ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni s tem odlokom ali zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določilom drugega odstavka 45. člena Zakona o zavodih (ZZ), ki določa, da ima lahko zavod tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili.

XIII. STATUSNE SPREMEMBE

45. člen

(statusne spremembe)

Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojen zavod.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano v skladu z določbo 51. člena Zakona o zavodih (ZZ).

XIV. PREHODNE DOLOČBE

46. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Ravnatelj in člani sveta zavoda in sveta staršev ter drugih organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata. Prvi svet zavoda po tem odloku se konstituira najkasneje v roku 21 dni po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

Obrazložitev: Glede na to, da gre za pravno nasledstvo starega zavoda in zgolj uskladitev odloka z veljavno zakonodajo in dejanskim delovanjem zavoda je smiselno, da stari organi opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

47. člen

(vpis v uradne evidence)

Zavod mora uskladiti vpise v uradnih evidencah, pravila in splošne akte zavoda najkasneje v roku 100 dni po začetku uporabe tega odloka. Vsaj dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

Obrazložitev: Skladno z 57. 58. in 59. členom Zakona o zavodih (ZZ) se v sodni register vpišejo vse potrebne spremembe, ki izhajajo iz ustanovitvenega akta.

48. člen

(premoženjsko stanje)

Stanje in vrednost nepremičnega in premičnega premoženja, ki ga je ustanovitelj dal v upravljanje zavodu, se ugotovi na dan 31. december 2020 in predstavlja izhodiščno stanje za nadaljnje spremembe.

Obrazložitev: Javni zavod ohranja v upravljanju premoženje, ki ga je imel v upravljanju stari zavod, katerega pravni naslednik je novi zavod. Gre za to, da se preverijo premoženjske bilance in stanje evidenc sredstev v upravljanju in medsebojno uskladijo med občino ustanoviteljico in zavodom.

XV. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Vrtec Otona Župančiča Črnomelj" (Uradni list RS, št. 68/96, 1/97, 33/08, 9/10, 9/11 in 6/15).

Do sprejetja novega ostaja v uporabi Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (Ur. l. RS, št. 30/09, 47/09, 30/10, 34/11 in 64/16).

Javni zavod uskladi vse akte zavoda v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novih ostanejo v veljavi in se uporabljajo vsi akti zavoda, v kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

Obrazložitev: Z besedilom je določena popolna razveljavitev (tudi odprava), klavzula, s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavi starejši pravni akt. Do sprejetja novih notranjih aktov zavoda ostanejo v uporabi vsi obstoječi notranji akti zavoda in se uporabljajo v kolikor niso posamezne določbe v nasprotju z nadrejenimi predpisi in tem odlokom.

50. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Obrazložitev: Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ki določa, da mora biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi se objavijo v uradnem glasilu. Splošna ureditev začetka veljavnosti predpisov je ustavna materija in kategorija (154. člen Ustave). Ustava določa objavo predpisa kot pogoj za njegovo veljavnost. Tako zagotovljena možnost seznanitve s predpisom, preden začne veljati, je sestavni del pravne države in načela zakonitosti. Ustavna določba o začetku veljavnosti predpisov je subsidiarna: ustavno določena vacatio legis (14 dni) velja, če predpis ne bi imel določbe o začetku veljavnosti. Določitev začetka veljavnosti je sicer obvezna sestavna norma predpisa in se ne prepušča neposredni (nadomestni) uporabi ustavne določbe o

začetku veljavnosti. Prvi dan, ki ga je mogoče določiti kot začetek veljavnosti predpisa, je naslednji dan po objavi (kar izhaja iz ustavne zahteve po objavi »preden začne predpis veljati«). Glede na to, da z odlokom ne ustanavlja novega zavoda, ampak samo na novo oblikuje ustanovitveni akt, uveljavitev naslednji dan po objavi ne ogroža pravne varnosti in načela zakonitosti.

Številka: 014-8/2020

Črnomelj, dne _____

Župan Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v novembru 2020

Zadeva: **PREDLOG ZA SPREJEM ZNIŽANJA PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA IZGRADNJO POMOŽNEGA POSLOVNEGA OBJEKTA PAKLOG-2, INVESTITOR: PAKLOG d.o.o., Kanižarica 101, 8340 Črnomelj**

OBRAZLOŽITEV:

Dne 15. 10. 2020 je bil investitorju z odločbo št. 354-0178/2020-2 odmerjen komunalni prispevek v višini 37.230,33 EUR za uporabo dela komunalne opreme CESTE, VODOVODNO OMREŽJE, KANALIZACIJSKO OMREŽJE, RAVNANJE Z ODPADKI (primarni del javne infrastrukture). Investitor je dne 30. 10. 2020 na Občino Črnomelj naslovil vlogo za delno olajšavo plačila kom. prispevka za novogradnjo ne-stanovanjskega industrijskega objekta za potrebe pakiranja in logistike prevoza tovorov, na delu zemljišča parc. št. 2342/59, 2342/60, 2342/63, 2342/166, 2342/168, vse k.o. Dobliče.

Občinska uprava je preverila ali investitor izpolnjuje pogoje za delno oprostitev komunalnega prispevka. V skladu s sprejetim Pravilnikom o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje občine Črnomelj (Ul. RS št. 66/2016, v nadaljevanju Pravilnik) ima investitor na podlagi 8. in 9. člena Pravilnika možnost uveljavljanja delne oprostitve plačila komunalnega prispevka v višini 60 % od končne vrednosti za investicijo v ne-stanovanjski objekt, klasifikacije 12510. Deveti člen Pravilnika določa kriterije in merila za delno oprostitev plačila komunalnega prispevka. V skladu s 3. odstavkom 8. člena Pravilnika, je investitor v vlogi za delno olajšavo obračuna komunalnega prispevka, št. 354-0178/2020-3, (prejeta na občino Črnomelj dne 30. 10. 2020), pisno navedel razloge za znižanje plačila komunalnega prispevka. V vlogi je navedeno, da bo investitor po realizirani investiciji, **dodatno zaposlil še 5 delavcev**, kar je ključen pogoj za uveljavljanje navedene olajšave.

Pravna podlaga za možnost sprejema delne oprostitve plačila komunalnega prispevka, je navedena v 5., 8. in 9. členu Pravilnika.

Vse medsebojne obveznosti in razmerja med zavezancem za plačilo komunalnega prispevka (investitorjem) in Občino Črnomelj, se bodo uredile v medsebojni pogodbi. Pogodba se bo sklenila po odobritvi delnega znižanja plačila komunalnega prispevka.

PREDLOG SKLEPA:

»Investitorju »PAKLOG d.o.o., Kanižarica 101, 8340 Črnomelj«, se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60% od končno obračunane vrednosti v višini 37.230,33. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 14.892,13 EUR. Vse medsebojne obveznosti in razmerja med zavezancem za plačilo komunalnega prispevka in Občino Črnomelj, se bodo uredile v medsebojni pogodbi, ki se bo sklenila po odobritvi delnega znižanja plačila komunalnega prispevka. Na podlagi sklenjene pogodbe bo investitorju izdana nova odločba z znižanim zneskom plačila komunalnega prispevka.«

Pripravil:
mag. Gregor Požek, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

PRILOGE:

1. Vloga (prošnja) za delno oprostitev komunalnega prispevka.
2. Odločba z izračunom komunalnega prispeva, brez olajšave.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 2. dopisni seji, ki je trajala od torka dne, 3.11.2020 do četrтка dne, 5.11.2020 obravnaval gradivo »Predlog za sprejem znižanja plačila komunalnega prispevka za izgradnjo pomožnega poslovnega objekta PAKLOG-2 (investitor: PAKLOG d.o.o., Kanižarica 101, 8340 Črnomelj)«.

Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da sprejme naslednji sklep:

»Investitorju »PAKLOG d.o.o., Kanižarica 101, 8340 Črnomelj«, se zniža del plačila komunalnega prispevka, in sicer se obračunani komunalni prispevek zniža za 60% od končno obračunane vrednosti v višini 37.230,33. Znižana vrednost komunalnega prispevka je v novi višini 14.892,13 EUR. Vse medsebojne obveznosti in razmerja med zavezancem za plačilo komunalnega prispevka in Občino Črnomelj, se bodo uredile v medsebojni pogodbi, ki se bo sklenila po odobritvi delnega znižanja plačila komunalnega prispevka. Na podlagi sklenjene pogodbe bo investitorju izdana nova odločba z znižanim zneskom plačila komunalnega prispevka.«

Zapisala:

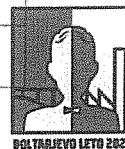
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.



OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ
Tel.: 07 306 11 00
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net
www.crnomelj.si

 OBČINA ČRNOMELJ	SIG.Z.
	PREJETO 30. 10. 2020
	ŠIFRA ZAD.
	PRIL.
	VRED.



VLOGA ZA DELNO OLAJŠAVO OBRAČUNA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

1. PODATKI O VLAGATELJU VLOGE

1.1 Vlagatelj (samostojni podjetnik posameznik ali podjetje)

PAKLOG d.o.o.

1.2. Poslovni sedež vlagatelja (naslov /ulica, poštna številka in kraj)

KANIŽARICA 101

181314101 ČRNOMELJ

1.3. Odgovorna oseba* PATRICIJA BUTALA

1.4. Davčna številka ali ID številka za DDV vlagatelja SI113101313121717101

1.5. Matična številka 61512181819191

1.6. Številka transakcijskega računa: _____

1.7. Banka pri kateri je račun odprt: _____

1.8. Zakoniti zastopnik: PATRICIJA BUTALA

1.9. Kontaktna oseba: BRANKO BUTALA

Telefon/GSM.: _____; Telefaks: _____

Elektronski naslov: _____; Spletna stran: www.paklog.si

2.0. Velikost podjetja (v skladu z definicijo, ki jo navaja Zakon o gosp. družbah): MALO PODJETJE

*Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik vlagatelja, ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

2. OSNOVNI PODATKI O NAMERAVANI INVESTICIJI, KI JE PREDMET VLOGE ZA DELNO OLAJŠAVO OBRAČUNA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

Lokacija investicije/izgradnje/dograditve/objekta: KANIŽARICA

Parc. št. z nameravanim posegom: 2342/59, 2342/60, 2342/63, 2342/66, 2342/68 k.o. Doblje

Datum začetka investicije: 2022/23

Datum zaključka investicije: 2022/23

Pretežna namenska raba predvidenega objekta (po šifrantu CC-SI):

INDUSTRIJSKI OBJEKT

Število zaposlenih v podjetju pred investicijo:

33

Število, NA NOVO zaposlenih (oz. predvidenih zaposlenih) po investiciji:

5 NOVO ZAPOSLENIH, SKUPNO 38

KRATEK OPIS INVESTICIJE IN PRIČAKOVANIH UČINKOV PO ZAKLJUČENI INVESTICIJI

Opomba: V kolikor so ti podatki razvidni iz ostale priložene dokumentacije, samo navedite kje so podatki razvidni.

Podjetje PAKLOG d.o.o. je investitor gradnje novega industrijskega objekta za potrebe pakiranja in logistike prevoza tovorov.

Trenutno smo v fazi pridobivanja DGD dokumentacije, ki nam bo služila pri izdelavi poslovnega načrta in pa tudi kot osnova za pridobivanje virov financiranja investicije tako do bank kot tudi eventualnih skladov.

Poleg delne oprostitve komunalnega prispevka prosimo tudi za odlog plačila, saj tudi znižanega komunalnega prispevka ne moremo financirati, dokler ne bomo zagotovo odločeni izdelati PIZ in na podlagi tega dvigniti gradbeno dovoljenje. Zato lepo prosimo, da je odločba oziroma valuta plačila komunalnega prispevka vezana na čas pred izdajo gradbenega dovoljenja.

Kraj in datum:

Kanižarica, 29.10.2020



Podpis odgovorne osebe:

[Signature]

OBRAZEC ŠT. 1 - IZJAVE

1. IZJAVA VLAGATELJA VLOGE O SPREJEMANJU POGOJEV ZA DELNO OPROSTITEV KOMUNALNEGA PRISPEVKA

Ime in priimek oz. naziv vlagatelja vloge PAKLOG d.o.o.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da:

- vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;
- so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- da imamo sedež, dejavnost in lokacijo investicije na območju občine Črnomelj;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- nismo podjetje v težavah in ne prejemamo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje; (podjetje je v težavah, če tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta ali če podjetje dobiva državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje);
- zoper naše podjetje ni pričet stečajni postopek, postopek prisilne poravnave in likvidacije in nismo kakorkoli kapitalsko povezani s takim podjetjem, zoper katerega bi bili taki postopki pričet;
- ne opravljamo dejavnosti oz. ne sodimo v sektor kmetijstva, ribištva in ribogojstva, premogovništva, transporta oziroma ne opravljamo dejavnosti, katere niso upravičene do prejema pomoči po pravilu »de minimis«;
- nismo kapitalsko neustrezni, kar pomeni, da je izguba tekočega leta in izguba iz prejšnjih let doseгла polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta;
- nismo za isti namen že prejeli javne vire sredstev iz občinskega ali državnega proračuna oz. drugih mednarodnih virov;
- redno izplačujemo plače in socialne prispevke zaposlenim;
- na dan oddaje vloge za delno oprostitve komunalnega prispevka imamo poravnane vse obveznosti do Občine Črnomelj in do države iz naslova davkov in prispevkov.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Morebitne pripombe vlagatelja:

Kraj in datum:

Kanižarica, 29.10.2020

Podpis odgovorne osebe:


PAKLOG
Transpac Group
Kanižarica 1014340 Črnomelj

DELNA OPROSTITEV KOMUNALNEGA PRISPEVKA – GOSPODARSKI SEKTOR

Žig

OBRAZEC ŠT. 2. IZJAVA O PREJETI VIŠINI DRŽAVNE POMOČI IZ DRUGIH JAVNIH VIROV

Ime in priimek oz. naziv vlagatelja vloge PAKLOG d.o.o.

Izjavljamo, da (ustrezno obkrožite):

1. ☒ za projekt/investicijo, za katero prijavljamo delno oprostitev plačila komunalnega prispevka, **nismo prejeli sredstev ali pomoči** iz javnih virov RS (proračuna RS, občinskega proračuna oz. morebitnih drugih javnih virov RS ali mednarodnih virov);
2. ☐ **smo** za prijavljeni projekt/investicijo v letu/ih _____ **prejeli sredstva/državno pomoč** iz javnih virov RS (proračuna RS, občinskega proračuna oz. morebitnih drugih javnih virov RS ali mednarodnih virov) s strani

_____ ,
v skupni višini _____ EUR, in sicer za naslednji namen:

_____ ;

3. ☐ je podjetje v letu 2018 zaprosilo za dodelitev sredstev iz javnih virov

(namen, vir in višina sredstev)

Izjavljamo, da so navedeni podatki resnični.

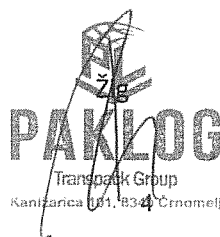
Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Morebitne pripombe vlagatelja:

Kraj in datum:

Kanižarica, 29.10.2020

Podpis odgovorne osebe:



OBRAZEC ŠT. 3. IZJAVA O UPRAVIČENOSTI DO PREJEMA "DE MINIMIS" POMOČI

Izjavljamo, da:

- ① smo seznanjeni, da gre za pomoči, ki se dodeljujejo po pravilih dodeljevanja "de minimis" pomoči skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 24. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči "de minimis" (Uradni list EU L 352, 24.12.2013);
- ② naše podjetje oz. dejavnost ne izhaja iz sektorjev ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter podjetje ne deluje na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov;
- ③ v obdobju zadnjih treh (3) let na podlagi pravila »de minimis« pomoči nismo prejeli sredstev, ki bi presegala 200.000,00 EUR (oz. 100.000,00 EUR podjetja v cestno-prometnem sektorju);
- ④ smo seznanjeni, da pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice;
- ⑤ smo v obdobju predhodnih dveh poslovnih let in v tekočem poslovnem letu na podlagi pravila »de minimis« pomoči prejeli naslednja sredstva:
 - a) znesek: _____ EUR, datum: _____
dajalec sredstev: _____
na podlagi sklepa št.: _____
 - b) znesek: _____ EUR, datum: _____
dajalec sredstev: _____
na podlagi sklepa št.: _____
 - c) znesek: _____ EUR, datum: _____
dajalec sredstev: _____
na podlagi sklepa št.: _____
- ⑥ smo podjetje, ki po pravilu »de minimis« sme prejeti pomoč, v obliki delne oprostitve komunalnega prispevka

SEZNAM PREJETIH
SREDSTEV IZPISAN
V PRILOGI!

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Morebitne pripombe vlagatelja:

Kraj in datum:

Kanižarica, 29.10.2020



Podpis odgovorne osebe:

DELNA OPROSTITEV KOMUNALNEGA PRISPEVKA – GOSPODARSKI SEKTOR

OBRAZEC ŠT. 4. IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA

Podpisani PATRICIJA BUTALA
(ime in priimek vlagatelja vloge za delno oprostitvev komunalnega prispevka)

izjavljam, da podjetje/samostojni podjetnik/fizična oseba

PAKLOG d.o.o.

1615121818191010101

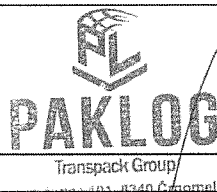
(vpišite naziv in matično številko)

JE / ☒ NI (ustrezno obkrožite) enotno podjetje
v skladu z drugim odstavkom 2. člena uredbe EU/1407/2013.

Za vse izjave kazensko in materialno odgovarjam!

Kraj in datum: Kanizarica, 29.10.2020

Podpis odgovorne osebe in žig : _____



V primeru, da ste se kot podjetje/samostojni podjetnik ali posameznik opredelili kot enotno podjetje, morate v nadaljevanju navesti vsa podjetja, ki so v katerem koli razmerju do vašega podjetja/samostojnega podjetnika/ fizične osebe, kot to opredeljuje drugi odstavek 2. člena uredbe EU/1408/2013.

V skladu s prejšnjim odstavkom v nadaljevanju navedite:

- naziv podjetja ali samostojnega podjetnika ali ime in priimek fizične osebe,
- naslov podjetja ali samostojnega podjetnika ali fizične osebe ter
- davčna in matična številka podjetja ali samostojnega podjetnika ali fizične osebe.

Naziv	Naslov	Davčna številka	Matična številka

(po potrebi razširite tabelo)

Morebitne pripombe vlagatelja:

OBRAZLOŽITEV K IZJAVI:

Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena uredbe EU/1407/2013 pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Priloga k 5. točki obrazca št. 3 IZJAVA O UPRAVIČENOSTI DO PREJEMA »DE MINIMIS« POMOČI

V obdobju predhodnih dveh poslovnih let in v tekočem poslovnem letu na podlagi pravila »de minimus« smo prejeli naslednja sredstva:

Dajalec sredstev	Številka pogodbe/sklepa	Znesek	Datum
Občina Črnomelj Sklep št.: 301-0001/2018	301-0001/2018	2.250,00 €	15.5.2018
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo – Finančna pomoč – poplave junij 2018	844-1/2018/157	2.500,00 €	26.11.2019
Razvojni center NM – sofinanciranje kadrovskih štipendij	03-18/19-RŠS-11-4	2.310,00 €	Od 11.11.2019 do 8.10.2020
Zavod RS za zaposlovanje – Finančna pomoč za čakanje na delo med epidemijo COVID-19	11065-773/2020	4.163,06 €	11.5.2020
	11065-10540/2020	4.153,44 €	10.6.2020
	11065-29026/2020	3.348,77 €	10.7.2020
	11065-42479/2020		

Kraj in datum:

Kanižarica, 29.10.2020



Podpis odgovorne osebe:



OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ
Tel.: 07 306 11 00
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net
www.crnomelj.si



Številka: 354-0178/2020-2

Datum: 15. oktober 2020

Občinska uprava Občine Črnomelj izdaja na podlagi 216., 217., 220. 226, in 227. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2), na podlagi 6. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/2007) in v zvezi s 14. in 17. členom Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 14/2013, št. 41/2017 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj, v nadaljevanju Odlok), na podlagi 7. in 57. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS št. 83/2011, 24/2014, 66/2016) na vlogo; PAKLOG D.O.O., Kanižarica 101, 8340 Črnomelj, za odmero komunalnega prispevka za objekt/poseg: "Novogradnja poslovnega objekta PAKLOG-2", naslednjo

ODLOČBO

1.

Investitor: PAKLOG D.O.O.

JE zavezanec za plačilo komunalnega prispevka

za objekt/poseg: Novogradnja poslovnega objekta PAKLOG-2

na zemljišču/ih parc. št.: 2342/59, 2342/60, 2342/63, 2342/166, 2342/168, k.o. Dobliče

2.

Investitorju se na podlagi ugotovitve iz prve točke izreka te odločbe, odmeri komunalni prispevek za navedeni-e objekt-e v znesku **37.230,33 EUR**.

3.

Če je investitor zavezanec, mora odmerjeni znesek plačati na podračun Občine Črnomelj EZR št.: **S156 01217-4176223376, s sklicem na številko odobritve (referenca) 11_75167-7141050-35417820**, za namen: **komunalni prispevek** v roku **30 dni od datuma vročitve te odločbe zavezancu za plačilo komunalnega prispevka**, sicer bodo zaračunane zakonite zamudne obresti. Pri plačilih z novim univerzalnim plačilnim nalogom (UPN) je treba izpolniti tudi polje koda namena z oznako OTHR in polje BIC banke prejemnika z oznako BSLJSI2X.

4.

Investitor, ki je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, je dolžan plačati komunalni prispevek Občini Črnomelj na pod-račun Občine, ki je naveden v 3. točki izreka Odločbe, na podlagi 1. odstavka 217. člena ZUreP-2.

5.

Stroškov postopka ni.

OBRAZLOŽITEV:

Stranka: PAKLOG D.O.O., je z vlogo zaprosil-a za odmero komunalnega prispevka za objekt-e oziroma poseg:

a) Novogradnja poslovnega objekta PAKLOG-2, predviden-a na zemljišču-ih parc. št.: 2342/59, 2342/60, 2342/63, 2342/166, 2342/168, k.o. Dobliče;

Vlogi je priložena projektna dokumentacija projektanta SPINA d.o.o., Novo mesto, Resslerova 7A, 8000 Novo mesto, številka projekta: DGD - 79/2020, z datumom izdelave julij 2020.

Po 220. členu Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

V obravnavanem primeru namerava investitor zgraditi nov poslovno-industrijski objekt, zato je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka.

Izračun komunalnega prispevka iz druge točke izreka odločbe, je opravljen na podlagi 14. člena Odloka, ki določa: Komunalni prispevek se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov za vsako posamezno komunalno opremo, na katero zavezanec predvideva priključitev svojega objekta ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme za predviden objekt/poseg.

14. člen Odloka določa, da se komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme (K_{pij}, za katero je zavezancu omogočena priključitev objekta), izračuna po naslednji enačbi:

$$K_{pij} = (A_{parcela} * C_{pij} * D_p) + (K_{dejavnost} * A_{tlorisna} * C_{tij} * D_t)$$

strošek deleža stavbnega zemljišča strošek neto-tlorisna površina

Končni obračun komunalnega prispevka predstavlja vsoto vseh vrednosti K_{pij} glede na posamezno komunalno opremo, na katero zavezanec predvideva priključitev svojega objekta ali mu je omogočena uporaba le-te.

Iz priložene tehnične dokumentacije k vlogi je razvidno, da je potrebno gradbeno dovoljenje pridobiti za naslednjo gradnjo, ki ima naslednje gradbene karakteristike, na podlagi katerih je izveden izračun komunalnega prispevka:

- Faktor dejavnosti objekta (**K_(dejavnost)**): 1,00 (13. člen Odloka);
- Delež neto-tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (**D_t**): **0,7**;
- Delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (**D_p**): **0,3**;
- Površina gradbene parcele objekta: (**A_(parcela)**): 6.790,00 m²;
- Neto-tlorisna površina objekta: (**A_(tlorisna)**): 3.716,00 m².

V preglednici 1 je razvidno, na katero komunalno opremo bo objekt priključen in podrobnejša računska razčlenitev obračunanega komunalnega prispevka. Vrednosti komunalnega prispevka za posamezno komunalno opremo so določene samo za tisto vrsto komunalne opreme, na katero je objekt priključen oziroma mu je/bo omogočena uporaba te infrastrukture.

Obračunski stroški na enoto mere v preglednici 1 (C_p in C_t) so določeni na podlagi izhodiščnih vrednosti za posamezno vrsto komunalne opreme, na datum 14. 8. 2017.

Indeks cen v preglednici 1 je določen na podlagi letne revalorizacije cen gradbenih storitev, ki jo objavlja GZS Slovenije na mesečni ravni; izhodiščni indeks 14. 8. 2017.

Površina parcele - A _(parcela)	6.790,00	m ²			
Neto tlorisna površina objekta - A _(tlorisna)	3.716,00	m ²			
	D _p	D _t			
Razmerje D _p :D _t	0,3	0,7			
Faktor dejavnosti - K _(dejavnost)	Ostalo			1,00	
Obračunska območja	Obračunski stroški na enoto mere		Izračun komunalnega prispevka		

	C _p (EUR/m ²)	C _t (EUR/m ²)	A _(parcela) * C _p * D _p (EUR)	K _(dejavnost) * A _(tlorisna) * C _t * D _t (EUR)	Skupaj (EUR)
CESTE IN PRIPADAJOČI OBJEKTI					
CE (primar)	2,05	5,36	4.175,85	13.942,43	18.118,28
CE (sekundar)	2,88	7,68	-	-	-
VODOVODNO OMREŽJE					
VO (primar)	0,76	1,98	1.548,12	5.150,38	6.698,50
VO (sekundar)	0,76	2,03	-	-	-
KANALIZACIJSKO OMREŽJE					
KA (primar)	1,18	2,46	2.403,66	6.398,95	8.802,61
KA (sekundar)	1,33	2,77	-	-	-
OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI					
RO	0,05	0,13	101,85	338,16	440,01
JAVNE ODPRTE IN ZELENE POVRŠINE					
JP	0,43	0,80	-	-	-
Skupaj:					34.059,40 EUR
Indeks cen (osnova 14. 8. 2017)					1,0931
KOMUNALNI PRISPEVEK					37.230,33 EUR

Preglednica 1 (kom. prispevek za novogradnjo objekta)

Končni obračun komunalnega prispevka je razviden iz preglednice 1 in je:

37.230,33 EUR

ali z besedo:

Sedemintrideset tisoč dvesto trideset EUR in triintrideset centov.

Na podlagi vsebine 23. člena Zakona o upravnih taksah (UL RS št. 106/10, spremembe in dopolnitve ZUT, UL RS št. 32/2016), je vloga takse oproščena.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine Črnomelj. Pritožbo je potrebno vložiti pisno ali ustno na zapisnik v roku petnajstih dni po prejemu odločbe pri organu, ki je odločbo izdal. Za pritožbo je potrebno plačati upravno takso po tarifni št. 2. Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah (Spremembe in dopolnitve ZUT-I, Uradni list RS, št. 32/16), v vrednosti 18,10€.

Postopek vodil:
mag. Gregor POŽEK

Danijela Nedič Orešič
direktorica občinske uprave

ODLOČBO PREJMEJO:

1. Investitor ali vlagatelj – »AR«
2. Upravna enota Črnomelj!
3. računovodstvo – tu!
4. arhiv - tu!

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v novembru 2020

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K ZADOLŽEVANJU PODJETJA CERO-DBK D.O.O.**

Občina Črnomelj je kot solastnica, prejela vlogo podjetja CERO-DBK d.o.o. za izdajo soglasja k zadolževanju j.p. CERO-DBK d.o.o. za izgradnjo objekta za mehansko-biološko obdelavo odpadkov (MBO) ter za nakup fiksne tehnološke in premične opreme na lokaciji Odlagališče Leskovec, Leskovec 30, p. Brusnice.

Vloga je priložena gradivu.

PREDLOG SKLEPA:

1. Občinski svet Občine Črnomelj izdaja soglasje k zadolževanju j.p. CERO-DBK d.o.o. za izgradnjo objekta za mehansko-biološko obdelavo odpadkov (MBO) ter za nakup fiksne tehnološke in premične opreme do višine 6.000.000 EUR.
2. Podjetje CERO-DBK d.o.o. najema kredita ne sme zavarovati s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne gospodarske službe, pri čemer se sredstva za servisiranje dolga zagotovi iz neproračunskih virov.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Priloga:

- Vloga podjetja CERO-DBK d.o.o.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 2. dopisni seji, ki je trajala od torka dne, 3.11.2020 do četrтка dne, 5.11.2020 obravnaval gradivo »Vloga za izdajo soglasja k zadolževanju podjetja CERO-DBK d.o.o. za izgradnjo objekta za mehansko-biološko obdelavo odpadkov (MBO) ter za nakup fiksne tehnološke in premične opreme«.

Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da sprejme naslednja dva sklepa:

1. Občinski svet Občine Črnomelj izdaja soglasje k zadolževanju j.p. CERO-DBK d.o.o. za izgradnjo objekta za mehansko-biološko obdelavo odpadkov (MBO) ter za nakup fiksne tehnološke in premične opreme do višine 6.000.000 EUR.
2. Podjetje CERO-DBK d.o.o. najema kredita ne sme zavarovati s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne gospodarske službe, pri čemer se sredstva za servisiranje dolga zagotovi iz neproračunskih virov.

Zapisala:

Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

Datum: 27. 10. 2020

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k zadolževanju podjetja CERO-DBK d.o.o. za izgradnjo objekta za mehansko-biološko obdelavo odpadkov (MBO) ter za nakup fiksne tehnološke in premične opreme

Na podlagi 10. g člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE) prosimo za izdajo soglasja k zadolževanju j.p. CERO-DBK d.o.o. za izgradnjo objekta za mehansko-biološko obdelavo odpadkov (MBO) ter za nakup fiksne tehnološke in premične opreme na lokaciji Odlagališče Leskovec, Leskovec 30, p. Brusnice.

Poslovodstvo predlaga, da Občinski svet Občine Črnomelj sprejme (v okviru sprejemanja Odloka o proračunu občine) naslednja sklepa:

- 1. Občinski svet Občine Črnomelj izdaja soglasje k zadolževanju j.p. CERO-DBK d.o.o. za izgradnjo objekta za mehansko-biološko obdelavo odpadkov (MBO) ter za nakup fiksne tehnološke in premične opreme do višine 6.000.000 EUR.**
- 2. Podjetje CERO-DBK d.o.o. najema kredita ne sme zavarovati s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne gospodarske službe, pri čemer se sredstva za servisiranje dolga zagotovi iz neproračunskih virov.**

Obrazložitev

Zaradi zaprosila za kredit s strani podjetja CERO-DBK (posojiljemalec) je potrebno s strani občin soinvestitoric (občina in njihov solastniški delež je razviden iz spodnje tabele) pridobiti soglasje k zadolževanju. Iz tega razloga podjetje na občine družbenice podjetja podaja vlogo za izdajo soglasja, in sicer na podlagi 10.g člena Zakona o financiranju občin, ki določa, da se:

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko zadolžujejo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Vloga za izdajo soglasja k zadolževanju podjetja CERO-DBK d.o.o. se nanaša na izgradnjo objekta za mehansko-biološko obdelavo odpadkov (MBO) ter na nakup fiksne tehnološke in premične opreme. Obseg zadolževanja se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun.

Predvidoma v mesecu marcu 2021 se bo vezano na investicijo MBO lahko začelo z gradnjo. Projekt se bo intenzivno izvajal tekom leta 2021 in bo zaključen v prvih mesecih leta 2022, ko se bo lahko začelo s poskusnim obratovanjem obdelave odpadkov v novem objektu MBO.

Trenutno je zastavljeno financiranje investicije MBO na način:

- **družba CERO-DBK (kredit do 6 mio EUR za obdobje do 20 let): delovanje družbe in posledično finančni tokovi bodo nastajali z izvajanjem storitve,**
- **lastni delež občin (preostali del – sofinanciranje s strani 10-ih občin upošteva lastniški delež).**

CERO-DBK namerava tako del projekta financirati iz naslova dolgoročnega kredita (20 let). V obseg kredita se namerava vključiti investicijo za izgradnjo objekta za mehansko-biološko obdelavo odpadkov (MBO) ter za nakup fiksne tehnološke in premične opreme.

V postopku javnega naročanja je podjetje že pridobilo ponudbo izvajalca, ki znaša brez DDV in brez zunanje ureditve slabih 7 mio EUR. Ocenjujemo, da bo potrebno najeti kredit za financiranje investicije v višini do 6 mio EUR, preostali del sofinancirajo občine (kot lastna udeležba v deležu razvidnem iz spodnje tabele lastništva).

V kolikor bo CERO-DBK posloval na način in v obsegu, kot je predvideno v IP oziroma s količino za obdelavo odpadkov kot je bilo to v zadnjih letih, ni zaznati razlogov, da podjetje projekta ne bi moglo financirati iz lastnih virov. Kredit se namerava najeti s soglasjem občin brez poročila skladno z določili 10. g člena Zakona o financiranju občin. Tako izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Za nemoten potek projekta pa je pomembno, da občinski sveti in organ družbe podajo soglasje pred podpisom pogodbe z izvajalcem, saj pogodbe brez soglasja organa družbe in občinskih svetov k zadolževanju ni možno podpisati. V kolikor želimo čim prej začeti z izvedbo projekta in doseči cilj lastne obdelave odpadkov v JV Sloveniji, je torej nujno pridobiti predhodno soglasje k zadolžitvi, da bomo lahko z izvajalcem z namenom zaprtja finančne konstrukcije projekta podpisali pogodbo in ga uvedli v delo. O dejanski vrednosti kredita ter o vseh postopkih v zvezi z izvajanjem projekta bomo organe družbe in občinske svete seznanjali na prihodnjih sejah.

Podjetje je že pridobilo informativne ponudbe za kreditiranje s strani SID banke (višina 6 mio EUR; ročnost 20 let), povpraševanje je bilo podano tudi na komercialne banke. Za pridobitev končne zavezujoče ponudbe za kredit je potrebno banki predložiti izdelan investicijski elaborat na podlagi katerega bo banka upoštevala boniteto projekta določila tudi višino obrestne mere.

CERO-DBK:
Gregor Vovko

Občine družbenice	Lastniški delež (%)
1. Mestna občina Novo mesto	46,146
2. Občina Straža	4,276
3. Občina Šmarješke Toplice	3,801
4. Občina Škocjan	3,515
5. Občina Dolenjske Toplice	3,981
6. Občina Žužemberk	5,174
7. Občina Mirna Peč	2,933
8. Občina Črnomelj	16,087
9. Občina Semič	4,388
10. Občina Metlika	9,699
Skupaj:	100

TABELA lastništva podjetja CERO-DBK d.o.o.

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v novembru 2020

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ŽUPANČIČEVH PRIZNANJIH**

Na podlagi pobude Žirije za podeljevanje Župančičevih priznanj (v nadaljevanju žirija) župan podaja Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih (v nadaljevanju Odlok).

Pobuda žirije izhaja iz prepričanja, da bi bilo odlok potrebno v določenih točkah oziroma členih posodobiti, saj je bil prejet že leta 1995 in nato spremenjen v 7. členu leta 2002. Žirija meni, da bi ga bilo potrebno bolj prilagoditi dejanskemu stanju na področju kulture v Občini Črnomelj, in sicer z namenom, da bo žiriji omogočeno bolj pravično in utemeljeno izbirati med predlogi za podeljevanje Župančičevih diplom in plakete.

Žirija meni, da bi pri podeljevanju morala šteti strokovnost predlaganega kandidata za diplomu ali plaketo, s poudarkom na ljubiteljskem prostovoljnem prispevku lokalnemu okolju in ne toliko delo v okviru poklica, za katerega je predlagani plačan v skladu s svojo delovno pogodbo. V smislu navedenega bi se dopolnila 2. in 3. člen odloka, ki definirata prejemnike diplome in plakete.

Ker je v preteklosti že prihajalo do nejasnosti, kdaj si posameznik za svoje večletno oziroma življenjsko uspešno in predano delovanje na področju kulturnih dejavnosti zasluži plaketo, bi se dopolnil tudi 5. člen, ki bi žiriji omogočil pravico, da na podlagi temeljite presoje podeli višje priznanje. Pomeni, da žirija predlogu za Župančičevo diplomu lahko dodeli Župančičevo plaketo, če oceni, da kandidat presega zahteve za podelitev diplome in izpolnjuje pogoje za prejem plakete. V tem primeru bi morala žirija odločitev utemeljiti občinskemu svetu, ki bi o predlogu posebej odločal.

Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih je bil v javni obravnavi na spletni strani Občine Črnomelj. V zahtevanem roku za oddajo dopolnitev ali predlogov sprememb smo prejeli pripombe Območne izpostave JSKD Črnomelj. In sicer da občinska priznanja na področju kulture ne smejo biti namenjena zgolj ljubiteljski ustvarjalnosti, ampak morajo zajemati vse kulturne ustvarjalce (pravne in fizične osebe) ne glede na njihovo ljubiteljsko ali profesionalno dejavnost. Tudi posamezniki, ki so tako rekoč zaposleni v kulturi, lahko svoje delo opravljajo nadpovprečno dobro/odlično, dolgoletno (so)ustvarjajo pomembne dogodke ali so celo zaslužni za izjemne dosežke na področju kulture, zato njihovo delo ne bi smelo ostati neopaženo. Tako slednji kot ljubiteljski ustvarjalci, ki s svojim delom opazno bogatijo kulturo lokalne skupnosti in prispevalo k prepoznavnosti ter kulturni ozaveščenosti, si zaslužijo občinsko priznanje na področju kulture.

Žirija se je odzvala na mnenje Območne izpostave JSKD Črnomelj, in sicer je mnenja, da če nekdo ustvarja v okviru svojega poklica in za svoje delo prejme redno plačilo, ni upravičen do Župančičeve diplome, saj delovanje na kulturnem področju del njegovih delovnih obveznosti, določenih z delovno pogodbo. Meni še, da ni pravično, da se deli zaposlene znotraj zavodov na osnovi dodeljenega dela s strani delodajalca. Če pa nekdo na delovnem mestu veliko naredi ljubiteljsko, ima seveda pravico biti predlagan s strani delodajalca. Žirija je zapisala, da je ljubiteljsko dejavnost treba še posebej vzpodbuditi, a je mnenja, da ne smemo pozabiti na oboje, ker vsi soustvarjajo kulturo v lokalnem okolju.

OU Občine Črnomelj je mnenja, da vsako pomembno, opazno ali celo »nadstandardno« udeleževanje na področju kulture nikakor ne sme ostati neopaženo, ne glede na ljubiteljsko ali

profesionalno dejavnost. Tudi zaposleni v kulturnih inštitucijah lahko nadpovprečno opravljajo svoje delo oziroma presega okvirje nalog, ki jih delodajalec zahteva. Kljub temu, da spremembe v ospredje postavljajo ljubiteljsko delo, se priznanja se še vedno podeljujejo fizičnim in pravnim osebam. Tisti, ki se s kulturo ukvarjajo poklicno, in dosegajo uspehe, ki presegajo okvire delovnih nalog, so na nek način prostovoljno motivirani, da dosežejo nekaj več kot bi običajno pričakovali od določene kulturne inštitucije ali druge organizacije, ki deluje na področju kulture. Na drugi strani je ljubiteljska kultura vrednota vredna spoštovanja in priznanja. Naloga žirije je, da oceni in presodi, kdo je zaslužen, da prejme katero od priznanj, saj imenovani člani žirije delujejo na področju kulture ali so tako ali drugače vpeti v kulturno dogajanje, zato imajo strokovno podlago za avtonomno odločanje in presojanje.

OU je mnenja, da so glede na podrobno predelitev, kdo lahko prejme Župančičeva priznanja, v odloku zajeti vsi kulturni ustvarjalci, a se 1. in 2. člen predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih zaradi boljše razumljivosti nekoliko dopolnita glede na vsebino, ki je bila v javni obravnavi.

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih obravnava in sprejme v predlagani vsebini.

V kolikor na besedilo predloga za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predloženi vsebini.

Pripravila:
Bernarda Fabjan, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Številka: 90200-003/1995

Priloga:

- Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih
- Odlok o Župančičevih priznanjih – čistopis

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 11. redni seji, dne 3. 11. 2020 obravnaval gradivo »Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih«. Odbor je podal mnenje, da se nekoliko popravi 1. člen in dopolni prvi odstavek 3. člena predloga za izdajo odloka, in sicer, da po novem glasita:

➤ *1. člen*

V Odloku o Župančičevih priznanjih (Uradni list RS, št. 8/95 in 21/02) se 2. člen odloka spremeni tako, da po novem glasi:

»Župančičeva priznanja se podeljujejo fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojim ljubiteljskim ali poklicnim delom strokovno, aktivno, ustvarjalno, organizacijsko in kakovostno delovali na področju kulturnih dejavnosti ter so dosegli pomembne uspehe in dosežke trajnejše vrednosti tako v občini kot izven njenih meja, s svojim delom pa so opazno obogatili kulturno dejavnost v lokalnem okolju in prispevali k širši prepoznavnosti ter kulturni ozaveščenosti v lokalni skupnosti.«

➤ *prvi odstavek 3. člena*

V 5. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Žirija ima pravico, da na podlagi temeljite presoje izjemoma podeli višje priznanje. Pomeni, da predlogu za Župančičevo diplomu lahko izjemoma dodeli Župančičevo plaketo, če oceni, da predlog presega zahteve za podelitev diplome in izpolnjuje pogoje za prejem plakete. Odločitev utemelji občinskemu svetu, ki o predlogu posebej odloča z glasovanjem.«

Občinskemu svetu občine Črnomelj se predlaga, da predlog za izdajo odloka obravnava in ga sprejme v vsebini, da vključuje predlagane popravke in dopolnitve Odbora za družbene dejavnosti.

V kolikor na besedilo predloga za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:

Vesna Fabjan, l.r.

PREDLOG ZA IZDAJO

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 6. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih

1. člen

V Odloku o Župančičevih priznanjih (Uradni list RS, št. 8/95 in 21/02) se 2. člen odloka spremeni tako, da po novem glasi:

»Župančičeva priznanja se podeljujejo fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojim ljubiteljskim, strokovnim ali poklicnim delom aktivno, ustvarjalno, organizacijsko in kakovostno delovali na področju kulturnih dejavnosti ter so dosegli pomembne uspehe in dosežke trajnejše vrednosti tako v občini kot izven njenih meja, s svojim delom pa so opazno obogatili kulturno dejavnost v lokalnem okolju in prispevali k širši prepoznavnosti ter kulturni ozaveščenosti v lokalni skupnosti.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 3. člena odloka tako, da po novem glasi:

»Kot listine se podeljujejo za izredno pomembne enkratne dosežke in uspehe na področju kulture v preteklem letu ali za večletno udejstvovanje na področju kulture v lokalni skupnosti; kot plakete pa za dolgoletno življenjsko uspešno in predano delovanje na področju kulturnih dejavnosti.«

3. člen

V 5. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Žirija ima pravico, da na podlagi temeljite presoje podeli višje priznanje. Pomeni, da predlogu za Župančičevo diplomu lahko dodeli Župančičevo plaketo, če oceni, da predlog presega zahteve za podelitev diplome in izpolnjuje pogoje za prejem plakete. Odločitev utemelji občinskemu svetu, ki o predlogu posebej odloča z glasovanjem.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: _____
Črnomelj, dne _____

Župan občine Črnomelj
Andrej Kavšek, l.r.

ODLOK
o Župančičevih priznanjih

(predlog sprememb – neuradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 8/95, 21/02)

1. člen

S tem odlokom se v občini Črnomelj uvede podeljevanje Župančičevih priznanj in določijo pogoji in postopek za podeljevanje teh priznanj.

2. člen

~~Župančičeva priznanja se podeljujejo fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojim aktivnim, ustvarjalnim, organizacijskim, kvalitetnim ter ljubiteljskim delom na področju kulturnih dejavnosti dosegli pomembne uspehe in dosežke trajnejše vrednosti tako v občini kot izven njenih meja.~~

Župančičeva priznanja se podeljujejo fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojim ljubiteljskim, strokovnim ali poklicnim delom aktivno, ustvarjalno, organizacijsko in kakovostno delovali na področju kulturnih dejavnosti ter so dosegli pomembne uspehe in dosežke trajnejše vrednosti tako v občini kot izven njenih meja, s svojim delom pa so opazno obogatili kulturno dejavnost v lokalnem okolju in prispevali k širši prepoznavnosti ter kulturni ozaveščenosti v lokalni skupnosti.

3. člen

Župančičeva priznanja se podeljujejo kot listine – diplome in kot plakete.

~~Kot listine se podeljujejo za pomembne enkratne dosežke in uspehe na področju kulturnega udejstvovanja, kot plakete pa za dolgoletno življenjsko uspešno in predano delovanje na področju kulturnih dejavnosti.~~

Kot listine se podeljujejo za izredno pomembne enkratne dosežke in uspehe na področju kulture v preteklem letu ali za večletno udejstvovanje na področju kulture v lokalni skupnosti; kot plakete pa za dolgoletno življenjsko uspešno in predano delovanje na področju kulturnih dejavnosti.

4. člen

Dobitnike Župančičevih priznanj določi Občinski svet občine Črnomelj na predlog Žirije za podeljevanje Župančičevih priznanj.

Žirija za podeljevanje Župančičevih priznanj ima predsednika in 4 člane in jo imenuje občinski svet izmed svojih članov in drugih predstavnikov občanov.

Mandat članov žirije traja 4 leta, lahko pa se podaljša do imenovanja novih članov.

5. člen

Žirija za podeljevanje Župančičevih priznanj ima nalogo izvesti razpisni postopek za zbiranje predlogov, opraviti izbiro in predlog predložiti v sprejem občinskemu svetu.

Žirija ima pravico, da na podlagi temeljite presoje podeli višje priznanje. Pomeni, da predlogu za Župančičevo diplomu lahko dodeli Župančičevo plaketo, če oceni, da predlog presega zahteve za podelitev diplome in izpolnjuje pogoje za prejem plakete. Odločitev utemelji občinskemu svetu, ki o predlogu posebej odloča z glasovanjem.

Žirija sprejme za svoje delo poslovnik.

6. člen

Župančičeva priznanja se podeljujejo na svečan način, praviloma ob praznovanju 8. februarja – slovenskega kulturnega praznika.

7. člen

Vsako leto se lahko podeli največ pet diplom in eno plaketo.

Diploma se lahko prejme večkrat. Plaketo lahko fizična oseba prejme le enkrat, pravna oseba pa ponovno po preteku 25 let od predhodnega prejema.

Diploma in plaketa sta oblikovani kot umetniško delo z likom pesnika Otona Župančiča.

Listina se lahko prejme večkrat, plaketa pa le enkrat.

Listina in plaketa sta oblikovani kot umetniško delo z likom pesnika Otona Župančiča.

8. člen

Občinski svet zagotovi v proračunu potrebna sredstva za kritje stroškov, ki nastanejo v zvezi s podelitvijo Župančičevih priznanj.

9. člen

O podeljenih Župančičevih priznanjih se vodi pri občinskemu svetu posebna evidenca.

10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 902-3/95

Črnomelj, dne 31. januarja 1995

Župan občine Črnomelj
Andrej Kavšek l. r.

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v novembru 2020

Zadeva: **OBRAVNAVA REVIZIJSKEGA POROČILA RAČUNSKEGA SODIŠČA RS: PRAVILNOST DELA POSLOVANJA OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2018**

Računsko sodišče Republike Slovenije (v nadaljevanju RS) je s Sklepom o izvedbi revizije, št. 324-2/2019-2 z dne 1.4.2019, obvestilo občino Črnomelj o izvedbi revizije »Pravilnost dela poslovanja občine v letu 2018«. Revizija se je pričela 18.4.2018 in je trajala do javne objave revizijske poročila, tj. do 14.9.2020.

Računsko sodišče je revidiralo pravilnost poslovanja Občine Črnomelj v letu 2018 v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna, prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem, javna naročila pri investicijskih odhodkih, tekoče transfere (tekoče transfere za prevoze učencev osnovne šole ter tekoče transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam), zadolževanje ter druga področja poslovanja, in občini izreklo negativno mnenje.

Računsko sodišče je Občini Črnomelj podalo priporočila za izboljšanje poslovanja, ni pa zahtevalo predložitve odzivnega poročila, saj je občina med revizijskim postopkom, kjer je bilo mogoče, sprejela ustrezne popravilne ukrepe za odpravo razkritih nepravilnosti oziroma ukrepe, ki bodo zmanjšali možnost nastajanja istovrstnih nepravilnosti v prihodnje.

Občina je v okviru popravilnih ukrepov pripravila opis poslovnih procesov priprave proračuna in zaključnega računa proračuna ter polletnega poročanja, prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem, javnega naročanja ter dodeljevanja tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, kjer so opredeljene aktivnosti procesov in odgovornost za njihovo izvedbo. Nadalje je občina vzpostavila evidenco izdanih sklepov o preračunskih proračunskih sredstev za leto 2020, določila obseg izdatkov, v okviru katerega smejo proračunski uporabniki plačevati obveznosti, za prihodnje 3-mesečje, pripravila mesečni načrt likvidnosti za prihodnji mesec po izdaji revizijskega poročila, preverila možnost za uveljavljanje razlike med plačanimi deli po dveh »in-house« pogodbah in dejanskimi stroški, ki jih je imelo javno podjetje Komunala Črnomelj z izvedbo del ter od izvajalca pridobila menico za odpravo napak v garancijskem roku v ustrezni višini.

Celotno revizijsko poročilo in povzetek sta priložena v gradivu.

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Črnomelj sprejme sklep, da se je seznanil z Revizijskim poročilom Računskega sodišča RS: Pravilnost dela poslovanja Občine Črnomelj v letu 2018.

Pripravila:
Tamara Potočar
Vodja oddelka

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan



REPUBLIKA SLOVENIJA
RAČUNSKO SODIŠČE

REVIZIJSKO POROČILO

Pravilnost dela poslovanja Občine Črnomelj



2020

POSLANSTVO

Računsko sodišče pravočasno in objektivno obvešča javnosti o pomembnih razkritjih poslovanja državnih organov in drugih uporabnikov javnih sredstev ter svetuje, kako naj državni organi in drugi uporabniki javnih sredstev izboljšajo svoje poslovanje.



REPUBLIKA SLOVENIJA
RAČUNSKO SODIŠČE

REVIZIJSKO POROČILO

Pravilnost dela poslovanja Občine Črnomelj

Številka: 324-2/2019/29

Ljubljana, 14. septembra 2020

Povzetek

Računsko sodišče je revidiralo *pravilnost poslovanja Občine Črnomelj v letu 2018 v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna, prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem, javna naročila pri investicijskih odhodkih, tekoče transfere (tekoče transfere za prevoze učencev osnovne šole in tekoče transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam), zadolževanje ter druga področja poslovanja*. Cilj revizije je bil izrek mnenja o pravilnosti poslovanja Občine Črnomelj v letu 2018 v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna, prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem, javna naročila pri investicijskih odhodkih, tekoče transfere (tekoče transfere za prevoze učencev osnovne šole in tekoče transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam), zadolževanje ter druga področja poslovanja.

Računsko sodišče je o pravilnosti dela poslovanja Občine Črnomelj v letu 2018 izreklo *negativno mnenje*, ker občina ni poslovala v skladu s predpisi in pogodbenimi določili v naslednjih primerih:

- obrazložitve proračuna za leto 2018, obrazložitev splošnega dela zaključnega računa proračuna občine za leto 2018, poročilo o doseženih ciljih in rezultatih ter poročilo o realizaciji proračuna v prvem polletju 2018 niso bili popolni; prerazporeditev sredstev je bila izvedena v neskladju z Odlokom o proračunu Občine Črnomelj za leto 2018; županja oziroma župan v poročilu o realizaciji proračuna v prvem polletju 2018 in v zaključnem računu proračuna občine za leto 2018 občinskemu svetu nista poročala o izvršenih prerazporeditvah ter nista določila obsega izdatkov za posamezno 3-mesečje ali drugo obdobje, v okviru katerega smejo neposredni uporabniki plačevati obveznosti; občina ni mesečno načrtovala likvidnosti proračuna in ni vzpostavila evidence o izdanih sklepih o prerazporeditvah; pri plačilu obveznosti iz proračuna ni upoštevala zakonskih plačilnih rokov;
- v 4 primerih je oddala poslovne prostore, za katere ni sprejela posamičnega programa ravnanja s stvarnim premoženjem, ni objavila namere o oddaji stvarnega premoženja v najem in ni imenovala skrbnika pravnega posla oziroma ga ni določila v pogodbi; v 3 primerih je sklenila pogodbe za oddajo prostorov v brezplačno uporabo za nedoločen čas;
- ponudbe, ki je presegala zagotovljena sredstva v proračunu občine (v letu 2018 plačano 721.394 EUR), ni izločila kot nedopustne; v 2 primerih je prepozno poslala v objavo obvestilo o oddaji javnega naročila in v 5 primerih obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti, v 3 primerih pa ni poslala v objavo obvestila o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti; od izvajalca ni pridobila enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bi ga izpolnil podizvajalec; v 1 primeru ni pripravila končnega poročila o oddaji javnega naročila; za oddajo dodatnih del v znesku 15.244 EUR ni izvedla ustreznega postopka oddaje javnega naročila; pred sklenitvijo aneksa za dodatna dela ni obvestila svojega nadzornega organa o spremembi pogodbe;
- s sklenitvijo 2 pogodb je prevzela za najmanj 142.902 EUR več obveznosti, kot je imela za ta namen načrtovanih sredstev v načrtu razvojnih programov; pred uvrstitvijo 2 projektov v načrt razvojnih programov ni pripravila dokumenta identifikacije investicijskega projekta; od izvajalca ni pridobila

podaljšanja veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, prepozno je pridobila kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, menico za odpravo napak v garancijskem roku pa je pridobila v prenizki vrednosti; sklenila je aneks k pogodbi za dodatna dela v znesku 15.244 EUR, kar glede na pogodbeno določila ni bilo dopustno; sklenila je aneks za dodatna dela v vrednosti najmanj 10.974 EUR po zaključku del; ni v celoti izvajala nadzora nad poslovanjem pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine;

- 2 nepridobitnima organizacijama je dodelila in izplačala sredstva v skupnem znesku 2.000 EUR, ne da bi prej izvedla javni razpis; objava javnega razpisa na področju športa ni vsebovala vseh obveznih sestavnih delov; komisija je prepozno pozvala vlagatelja za dopolnitev nepopolnih vlog; 4 izvajalcem športnih programov je poleg sredstev, dodeljenih na podlagi javnega razpisa na področju športa, dodelila in izplačala sredstva v skupnem znesku 4.360 EUR, ne da bi prej izvedla javni razpis; na svetovnem spletu ni objavila dokumentacije o vseh zahtevanih javno dostopnih informacijah javnega značaja v zvezi z javnim razpisom na področju športa; 4 izvajalcem kulturnih projektov je dodelila in izplačala sredstva v skupnem znesku 11.200 EUR, ne da bi prej izvedla javni razpis oziroma javni poziv;
- v Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2018 ni določila obsega zadolževanja pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine in ni v celoti izvajala nadzora nad zadolževanjem pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine.

Računsko sodišče je Občini Črnomelj podalo *priporočila* za izboljšanje poslovanja, ni pa zahtevalo predložitve odzivnega poročila, saj je občina med revizijskim postopkom, kjer je bilo mogoče, sprejela ustrezne popravljalne ukrepe za odpravo razkritih nepravilnosti oziroma ukrepe, ki bodo zmanjšali možnost nastajanja istovrstnih nepravilnosti v prihodnje.

KAZALO

1. UVOD	8
1.1 OPREDELITEV REVIZIJE	8
1.2 PREDSTAVITEV OBČINE.....	9
1.2.1 Temeljni podatki o organizaciji in poslovanju	9
1.2.2 Podatki iz zaključnega računa proračuna.....	9
1.2.3 Informacije o sprejetem in realiziranem proračunu	11
1.2.4 Odgovorna oseba	11
1.3 OBRAZLOŽITEV REVIZIJE.....	11
2. UGOTOVITVE	13
2.1 PRIPRAVA PRORAČUNA IN ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA TER IZVRŠEVANJE PRORAČUNA.....	13
2.1.1 Sestava in obrazložitve proračuna in zaključnega računa proračuna občine.....	13
2.1.2 Poročanje o izvrševanju proračuna v prvem polletju	15
2.1.3 Prerazporejanje proračunskih sredstev	16
2.1.4 Določanje obsega izdatkov neposrednih uporabnikov	17
2.1.5 Načrtovanje likvidnosti proračuna.....	17
2.1.6 Prevezemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let	17
2.1.7 Zapadle kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2018.....	19
2.2 PRODAJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA IN ODDAJE PROSTOROV V NAJEM.....	19
2.2.1 Prodaje nepremičnega premoženja.....	19
2.2.2 Oddaje prostorov v najem	19
2.2.2.1 Posamičen program ravnanja s stvarnim premoženjem.....	19
2.2.2.2 Objava namere o oddaji stvarnega premoženja v najem.....	20
2.2.2.3 Skrbnik pravnega posla.....	21
2.2.2.4 Oddaja prostorov v brezplačno uporabo za nedoločen čas	21
2.3 JAVNA NAROČILA PRI INVESTICIJSKIH ODHODKIH.....	22
2.3.1 Gradnje na občinskih cestah in objektih v Občini Črnomelj	25
2.3.2 Izgradnja povezovalnega hodnika med OŠ Milke Šobar Nataše in stavbo bivšega Dijaškega doma Črnomelj.....	26
2.3.3 Obnova stopnišča pri OŠ Mirana Jarca v Črnomlju	26
2.3.4 Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta	28

2.3.5	Ureditev pločnikov v naselju Lokve ob regionalni cesti Črmošnjice–Črnomelj	29
2.3.6	Rekonstrukcija Kidričeve ulice v Črnomlju	30
2.3.7	Oddaja del javnemu podjetju	30
2.3.7.1	Obnova vodovoda in kanalizacije na Trdinovi ulici v Črnomlju	31
2.3.7.2	Izgradnja manjkajočega vodovoda	33
2.4	TEKOČI TRANSFERI	35
2.4.1	Tekoči transferi za prevoze učencev osnovne šole	35
2.4.2	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	37
2.4.2.1	Tekoči transferi na področju športa	37
2.4.2.2	Tekoči transferi, dodeljeni na drugih področjih	39
2.4.2.3	Izkazovanje tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam	40
2.5	ZADOLŽEVANJE	41
2.5.1	Zadolževanje, odplačilo obveznosti in izdaja poroštev občine	41
2.5.2	Zadolževanje pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine	43
2.5.3	Poročanje o zadolžitvi	47
2.5.4	Primerjava stanja dolga	47
2.6	DRUGA PODROČJA POSLOVANJA	48
2.6.1	Pogodba, iz katere izhajajo dolgoročne finančne obveznosti občine	48
3.	MNENJE	52
4.	PRIPOROČILA	55

1. UVOD

Revizijo pravilnosti dela poslovanja Občine Črnomelj (v nadaljevanju: občina) v letu 2018 smo izvedli na podlagi Zakona o računskem sodišču¹ in Poslovnika Računskega sodišča Republike Slovenije². Sklep o izvedbi revizije³ je bil izdan 1. 4. 2019.

Naša pristojnost je, da izrečemo mnenje o pravilnosti poslovanja na podlagi revizije. Revidiranje smo izvedli v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi, ki jih določa Napotilo za izvajanje revizij⁴. Revizija je vključevala izvajanje postopkov za pridobivanje revizijskih dokazov o pravilnosti poslovanja. Izbrani postopki vključujejo tudi ocenjevanje tveganj za nastanek nepravilnosti. Pri ocenjevanju teh tveganj smo proučili notranje kontroliranje, povezano z zagotavljanjem pravilnosti poslovanja, da bi določili okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazili mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja občine. Revizijo smo načrtovali in izvedli tako, da smo pridobili zadostna in ustrezna zagotovila za izrek mnenja.

1.1 Opredelitev revizije

Predmet revizije je bilo poslovanje občine v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna, prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem, javna naročila pri investicijskih odhodkih, tekoče transfere (tekoče transfere za prevoze učencev osnovne šole in tekoče transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam), zadolževanje ter druga področja poslovanja. Obdobje, za katero smo preverili pravilnost dela poslovanja občine, je leto 2018.

Cilj revizije je bil izrek mnenja o pravilnosti poslovanja občine v letu 2018 v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna, prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem, javna naročila pri investicijskih odhodkih, tekoče transfere (tekoče transfere za prevoze učencev osnovne šole in tekoče transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam), zadolževanje ter druga področja poslovanja.

Kjer smo pri revidiranju pravilnosti dela poslovanja občine ugotovili nesmotrno ravnanje, smo to predstavili v poročilu, vendar ni vplivalo na izrek mnenja.

Podlago za revidiranje sta predstavljala proračun in zaključni račun proračuna občine za leto 2018.

¹ Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12.

² Uradni list RS, št. 91/01.

³ Št. 324-2/2019/2.

⁴ Uradni list RS, št. 43/13.

1.2 Predstavitev občine

1.2.1 Temeljni podatki o organizaciji in poslovanju

Podatki o velikosti in organih občine so prikazani v tabeli 1.

Tabela 1: Podatki o velikosti in organih občine

Število prebivalcev ¹⁾	14.299
Ustanovitev	1994
Organi občine na dan 31. 12. 2018:	
• župan	poklicno opravljanje funkcije
• podžupan ²⁾	2 (nepoklicno opravljanje funkcije)
• občinski svet	24 članov
• nadzorni odbor	5 članov

Opombi: ¹⁾ Statistični urad Republike Slovenije, SI-Stat podatkovni portal: [URL:http://pxweb.stat.si/SiStatDb/pxweb/sl/10_Dem_soc/10_Dem_soc__05_prebivalstvo__10_stevilo_preb__20_05C40_prebivalstvo_obcine/05/C4002S.px/table/tableViewLayout2], stanje na dan 1. 1. 2019; 10. 10. 2019.

²⁾ Podžupan v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ni organ občine, a zaradi popolnosti predstavitve občine navajamo tudi ta podatek.

Občina je na dan 31. 12. 2018 imela 13 krajevnih skupnosti, ki so pravne osebe javnega prava. Bila je ustanoviteljica 12 javnih zavodov ter soustanoviteljica 2 javnih zavodov in 3 javnih podjetij.

1.2.2 Podatki iz zaključnega računa proračuna

Podatki iz zaključnega računa proračuna občine za leto 2018 in primerjava z letom 2017 so prikazani v tabeli 2.

Tabela 2: Primerjava prejemkov in izdatkov iz zaključnega računa proračuna občine za leto 2018 in zaključnega računa proračuna občine za leto 2017

Postavka	Realizacija v letu 2018		Realizacija v letu 2017		Indeks
	v EUR	v %	v EUR	v %	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (2)/(4)*100
A. Bilanca prihodkov in odhodkov (v nadaljevanju: BPO)					
Davčni prihodki	9.858.480	73,5	9.381.335	77,8	105
Nedavčni prihodki	1.700.558	12,7	1.232.500	10,2	138
Kapitalski prihodki	234.327	1,7	91.544	0,8	256
Prejete donacije	5.455	0,0	0	0,0	/
Transforni prihodki	1.617.428	12,1	1.346.064	11,2	120
Prejeta sredstva iz Evropske unije	0	0,0	0	0,0	/
Vsi prihodki BPO	13.416.248	100,0	12.051.443	100,0	111
Tekoči odhodki	3.687.056	26,3	2.755.043	22,6	134
Tekoči transferi	5.959.947	42,6	5.592.619	45,9	107
Investicijski odhodki	3.936.624	28,1	3.727.411	30,6	106
Investicijski transferi	420.222	3,0	107.661	0,9	390
Vsi odhodki BPO	14.003.849	100,0	12.182.734	100,0	115
Proračunski presežek, primanjkljaj	(587.601)	/	(131.291)	/	448
B. Račun finančnih terjatev in naložb					
Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0	/	0	/	/
Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	3.217	/	0	/	/
Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	(3.217)	/	0	/	/
C. Račun financiranja					
Zadolževanje	952.900	/	520.333	/	183
Odplačila dolga	439.190	/	389.330	/	113
Saldo računa financiranja	513.710	/	131.003	/	392
Sprememba stanja na računih	(77.108)	/	(288)	/	/

Vira: Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2017⁵ in Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2018⁶ (v nadaljevanju: zaključni račun proračuna občine za leto 2018).

⁵ Uradni list RS, št. 23/18.

⁶ Uradni list RS, št. 20/19.

1.2.3 Informacije o sprejetem in realiziranem proračunu

Informacije o sprejetih proračunskih dokumentih za leto 2018 so predstavljene v tabeli 3.

Tabela 3: Proračunski dokumenti za leto 2018

Dokument	Sprejeto	Objavljeno v Uradnem listu RS, št.
Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2018 ¹⁾	20. 12. 2016	85/16
Odlok o spremembah proračuna Občine Črnomelj za leto 2018 ²⁾	20. 12. 2017	80/17
Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2018 ³⁾	5. 6. 2018	40/18
Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2018	24. 7. 2018	54/18
Zaključni račun proračuna občine za leto 2018	19. 3. 2019	20/19

Opombe: ¹⁾ V nadaljevanju: odlok o proračunu občine za leto 2018.

²⁾ V nadaljevanju: sprememba proračuna za leto 2018.

³⁾ V nadaljevanju: rebalans proračuna 1.

1.2.4 Odgovorna oseba

Za pravilnost poslovanja občine je odgovoren župan. Ta odgovornost vključuje tudi vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pravilnostjo poslovanja.

V obdobju, na katero se nanaša revizija, in med izvajanjem revizije sta bili odgovorni osebi občine:

- Mojca Čemas Stjepanovič, županja občine, do 20. 12. 2018,
- Andrej Kavšek, župan občine, od 20. 12. 2018.

1.3 Obrazložitev revizije

Pravilnost dela poslovanja občine v letu 2018 smo revidirali tako, da smo preverili pravilnost poslovanja na 6 podsegmentih:

- priprava proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna;
- prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem;
- javna naročila pri investicijskih odhodkih;
- tekoči transferi (tekoči transferi za prevoze učencev osnovne šole in tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam);
- zadolževanje in
- druga področja poslovanja.

Preverjanje pravilnosti je temeljilo na ugotavljanju skladnosti postopkov in poslovnih dogodkov s predpisi in splošnimi akti občine. Kriterije za presojo nepravilnosti predstavljajo predpisi in splošni akti občine, ki

se nanašajo na pripravo proračuna in zaključnega računa ter izvrševanje proračuna in so navedeni v revizijskih programih. Revizijske programe smo uporabili na nestatistično določenem vzorcu vplačil in izplačil ter poslovnih dogodkov. V vzorec so bili vključeni izvedeni postopki in poslovni dogodki, ki so se začeli v letu 2018, ter tudi izvedeni postopki in poslovni dogodki, ki so se začeli pred letom, na katero se nanaša revizija, a so vplivali na poslovanje občine v letu 2018. Pri preizkušanju posameznih zneskov je bilo vplačilo oziroma izplačilo obravnavano kot zadnje dejanje v zaporedju med seboj povezanih dejanj. Če je bilo v zaporedju dejanj, ki se je končalo s preizkušenim vplačilom oziroma izplačilom, kakšno dejanje v nasprotju s predpisi, smo preizkušeno vplačilo oziroma izplačilo šteli za nepravilno.

2. UGOTOVITVE

2.1 Priprava proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna

2.1.1 Sestava in obrazložitve proračuna in zaključnega računa proračuna občine

Proračun je v skladu z 10. členom Zakona o javnih financah⁷ (v nadaljevanju: ZJF) sestavljen iz splošnega in posebnega dela ter načrta razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP). Splošni del proračuna sestavljajo skupna BPO, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, posebni del proračuna pa finančni načrti neposrednih uporabnikov. V NRP se izkazujejo načrtovani izdatki proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih 4 letih.

Pri sestavi zaključnega računa proračuna se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Po določitvi 96. člena ZJF zaključni račun proračuna vključuje tudi obrazložitev zaključnega računa. Podrobneje vsebino in strukturo zaključnega računa proračuna občine predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna⁸ (v nadaljevanju: navodilo o pripravi zaključnega računa proračuna).

2.1.1.a V skladu s 1. točko drugega odstavka 13. člena ZJF župan predloži občinskemu svetu predlog proračuna z obrazložitvami. V skladu z drugim odstavkom 16. člena ZJF mora obrazložitev predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika med drugim vsebovati tudi predstavitev ciljev, strategij in programov na posameznem področju, zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije in programi, usklajenost ciljev, strategij in programov z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja in proračunskim memorandumom ter izhodišča in kazalce, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev. V 41. členu Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti⁹ je določeno, da mora obrazložitev predloga finančnega načrta med drugim vsebovati tudi povzetek ciljev iz dokumentov razvojnega načrtovanja in glavnih programov ter podprogramov na posameznem področju proračunske

⁷ Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18.

⁸ Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10.

⁹ Uradni list RS, št. 44/07. Uredba se uporablja za pripravo proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti tudi po uveljavitvi Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18) – drugi odstavek 45. člena te uredbe.

porabe, prikaz ciljev projektov in programov v okviru NRP ter fizične, finančne in opisne kazalnike, s katerimi se merijo zastavljeni cilji.

Obrazložitev proračuna občine za leto 2018 niso popolne, saj ne vsebujejo predstavitev ciljev, strategij in programov na posameznem področju, zakonskih in drugih podlag, na katerih temeljijo predvidene strategije in programi, usklajenosti ciljev, strategij in programov z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja in proračunskim memorandumom, izhodišč in kazalcev, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev, povzetka ciljev iz dokumentov razvojnega načrtovanja in glavnih programov ter podprogramov na posameznem področju proračunske porabe, prikaza ciljev projektov in programov v okviru NRP ter fizičnih, finančnih in opisnih kazalnikov, s katerimi se merijo zastavljeni cilji, kar je v neskladju z drugim odstavkom 16. člena ZJF in 41. členom Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti.

2.1.1.b V skladu s 7. členom navodila o pripravi zaključnega računa proračuna obrazložitev splošnega dela zaključnega računa proračuna, ki jo pripravi za finance pristojna služba občine, vključuje tudi opredelitev makroekonomskih izhodišč, na podlagi katerih je bil pripravljen proračun, in sprememb makroekonomskih gibanj med letom, poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov občinskega proračuna z obrazložitvijo pomembnejših odstopanj med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki, poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu s 40. členom ZJF¹⁰, obrazložitev sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47. členom ZJF ter poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone oziroma občinske odloke v skladu z 41. členom ZJF¹¹.

Obrazložitev splošnega dela zaključnega računa proračuna občine za leto 2018 ne vsebuje opredelitve makroekonomskih izhodišč, na podlagi katerih je bil pripravljen proračun, in sprememb makroekonomskih gibanj med letom, obrazložitev pomembnejših odstopanj med sprejetimi in realiziranimi prejemki¹² in izdatki, poročila o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji, obrazložitev sprememb neposrednih uporabnikov med letom ter poročila o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone oziroma občinske odloke, kar je v neskladju s 7. členom navodila o pripravi zaključnega računa proračuna.

Ukrep občine

Obrazložitev splošnega dela Zaključnega računa proračuna Občine Črnomelj za leto 2019 vsebuje vse predpisane podatke.

2.1.1.c V skladu z 8. členom navodila o pripravi zaključnega računa proračuna obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna vključuje obrazložitev realizacije finančnega načrta neposrednega uporabnika, in sicer poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika ter poslovno poročilo, ki vključuje poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. Navodilo o pripravi zaključnega računa proračuna v prvem odstavku 10. člena določa, da mora poročilo o doseženih ciljih in rezultatih med drugim vsebovati zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika, dolgoročne cilje neposrednega uporabnika, kot izhajajo iz področnih strategij in nacionalnih

¹⁰ V 3. točki 7. člena navodila o pripravi zaključnega računa proračuna je naveden sklic na napačen člen ZJF (41. člen).

¹¹ V 5. točki 7. člena navodila o pripravi zaključnega računa proračuna je naveden sklic na napačen člen ZJF (47. člen).

¹² Obrazložitev pomembnejših odstopanj je navedena le pri transfernih prihodkih.

programov, letne cilje neposrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika (programa dela), oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika (programa dela), nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela, oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let, oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oziroma župan, in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja neposrednega uporabnika ter pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj niso bili doseženi.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih ne vsebuje zakonskih in drugih pravnih podlag, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika, dolgoročnih ciljev neposrednega uporabnika, kot izhajajo iz področnih strategij in nacionalnih programov, letnih ciljev neposrednega uporabnika, zastavljenih v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika (programa dela), ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika (programa dela), nastanka morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela, ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let, ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika glede na predpisane standarde in merila, kot so jih določila pristojna ministrstva ali drugi državni organi oziroma župan, in ukrepov za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja neposrednega uporabnika ter pojasnil na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj niso bili doseženi, kar je v neskladju s prvim odstavkom 10. člena navodila o pripravi zaključnega računa proračuna.

Ukrep občine na področju priprave proračuna in zaključnega računa proračuna

Občina je v letu 2020 pripravila opisa poslovnih procesov priprave proračuna in zaključnega računa proračuna občine, s katerima je opredelila osnovne aktivnosti procesov in odgovornosti za njihovo izvedbo.

2.1.2 Poročanje o izvrševanju proračuna v prvem polletju

V prvem odstavku 63. člena ZJF je med drugim določeno, da župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta, določena pa je tudi vsebina poročila.

Občina je v juliju 2018 pripravila Poročilo županje o izvrševanju proračuna Občine Črnomelj za prvo polletje leta 2018 (v nadaljevanju: poročilo o realizaciji proračuna v prvem polletju 2018), občinski svet pa se je z njim seznanil na seji 13. 9. 2018.

2.1.2.a Poročilo o realizaciji proračuna v prvem polletju 2018 ni popolno, saj vsebuje le poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta, podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev, razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in predlog potrebnih ukrepov, ne vsebuje pa podatkov o prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta in o prerazporejanju proračunskih sredstev, kar je v neskladju z določili prvega odstavka 63. člena ZJF.

Ukrepi občine

Občina je v letu 2020 pripravila opis poslovnega procesa poročanja o izvrševanju proračuna v prvem polletju, s katerim je opredelila osnovne aktivnosti procesa in odgovornosti za njihovo izvedbo.

2.1.3 Prerazporejanje proračunskih sredstev

Po določitvi prvega odstavka 38. člena ZJF proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, upoštevaje strukturo predloga proračuna.

Županja in župan sta v letu 2018 sprejela 76 sklepov o prerazporeditvi proračunskih sredstev.

2.1.3.a V skladu s prvim odstavkom 5. člena odloka o proračunu občine za leto 2018 je osnova za prerazporejanje pravic porabe zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. V skladu z drugim odstavkom 5. člena odloka o proračunu občine za leto 2018 o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Na podlagi sklepa župana o prerazporeditvi pravic porabe proračunskih sredstev je občina med področjema proračunske porabe, in sicer s področja 04 – Skupne administrativne službe in splošne javne storitve na področje 03 – Zunanja politika in mednarodna pomoč, prerazporedila 280 EUR, čeprav bi sredstva lahko prerazporedila samo med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe. Navedeno je v neskladju z drugim odstavkom 5. člena odloka o proračunu občine za leto 2018.

2.1.3.b V drugem odstavku 38. člena ZJF pa je določeno, da mora župan o izvršenih prerazporeditvah 6-mesečno poročati občinskemu svetu.

Županja in župan nista 6-mesečno poročala občinskemu svetu o izvršenih prerazporeditvah, ki so se zgodile med proračunskim letom, kar je v neskladju z drugim odstavkom 38. člena ZJF.

Ukrepi občine

Župan je v Zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 2019, ki ga je občinski svet sprejel 16. 4. 2020, poročal o izvršenih prerazporeditvah v letu 2019.

2.1.3.c Uredba o upravnem poslovanju¹³ (v nadaljevanju: uredba o upravnem poslovanju iz leta 2005) je do 10. 5. 2018 v 147. členu določala, da se v okviru podatkov o zadevi po kronološkem zaporedju evidentirajo podatki o prejetih in odposlanih dokumentih ter o dokumentih, sestavljenih za notranje potrebe organa (seznam dokumentov). Dokumenti v evidenci morajo biti urejeni in zloženi po kronološkem vrstnem redu. V četrtem odstavku 150. člena uredbe o upravnem poslovanju iz leta 2005 pa je bilo določeno, da se v vsaki upravni zadevi vodi popis zadeve, ki vsebuje zaporedno številko dokumenta, kratko vsebino posameznega dokumenta ter datum prejema ali nastanka dokumenta.

¹³ Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10, 81/13, 9/18 in 29/18.

Od 11. 5. 2018 Uredba o upravnem poslovanju¹⁴ (v nadaljevanju: uredba o upravnem poslovanju iz leta 2018) v prvem odstavku 54. člena med drugim določa, da se dokumenti evidentirajo in shranjujejo v zadevah po kronološkem vrstnem redu. V prvem odstavku 56. člena uredbe o upravnem poslovanju iz leta 2018 pa je določeno, da popis zadeve vsebuje zaporedno številko vsakega dokumenta v zadevi, kratko vsebino dokumenta, datum dokumenta, navedbo, ali je dokument v fizični obliki, in morebitno stopnjo tajnosti.

Vsi sklepi o prerazporeditvah, ki sta jih izdala županja in župan, vsebujejo le datum izdaje, ne vsebujejo pa zaporedne številke dokumenta, zato ni mogoče spremljati zaporedja izvršenih prerazporeditev, povečuje pa se tudi možnost nastanka napak pri prerazporejanju sredstev. Občina nima vzpostavljene evidence o izdanih sklepih o prerazporeditvah, kar je bilo v neskladju s 147. členom in četrtim odstavkom 150. člena uredbe o upravnem poslovanju iz leta 2005 oziroma je v neskladju s prvim odstavkom 54. člena in prvim odstavkom 56. člena uredbe o upravnem poslovanju iz leta 2018.

Ukrep občine

Občina je 28. 7. 2020 vzpostavila evidenco izdanih sklepov o prerazporeditvah proračunskih sredstev v letu 2020.

2.1.4 Določanje obsega izdatkov neposrednih uporabnikov

V prvem odstavku 36. člena ZJF je določeno, da smejo neposredni uporabniki plačevati obveznosti samo v obsegu, ki ga neposrednemu uporabniku za 3-mesečje ali drugo obdobje določi župan.

2.1.4.a Županja oziroma župan nista določila obsega izdatkov za posamezno 3-mesečje ali drugo obdobje, v okviru katerega smejo neposredni uporabniki plačevati obveznosti, kar je v neskladju s prvim odstavkom 36. člena ZJF.

Ukrep občine

Župan je v letu 2020 določil obseg izdatkov neposrednih uporabnikov za drugo polletje 2020.

2.1.5 Načrtovanje likvidnosti proračuna

V prvem odstavku 37. člena ZJF je določeno, da občina načrtuje likvidnost proračuna z napovedjo denarnega toka proračuna na podlagi mesečnih načrtov za izvrševanje proračuna.

2.1.5.a Občina ni mesečno načrtovala likvidnosti proračuna, kar je v neskladju s prvim odstavkom 37. člena ZJF.

Ukrep občine

Občina je julija 2020 pripravila mesečne načrte likvidnosti za mesece od julija do decembra 2020.

2.1.6 Prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let

Na podlagi prvega odstavka 51. člena ZJF lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že načrtovana sredstva v proračunu

¹⁴ Uradni list RS, št. 9/18.

tekočega leta. V Proračunskem priročniku za pripravo proračunov občin za leto 2018¹⁵, ki ga je oktobra 2017 pripravilo Ministrstvo za finance, je navedeno¹⁶, da so osnova za določitev obsega prevzetih obveznosti v prihodnjih letih pravice porabe, določene na posameznih proračunskih postavkah – kontih v finančnem načrtu posameznega proračunskega uporabnika za tekoče leto. V odloku o proračunu občine pa se za posamezne namene, opredeljene na proračunskih postavkah – kontih, določi največji možni obseg obveznosti, ki jih je treba plačati v prihodnjih letih in jih lahko neposredni uporabnik prevzame v tekočem letu.

Odlok o proračunu občine za leto 2018 v 6. členu med drugim določa, da skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telekomunikacijskih storitev, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov. Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in NRP.

2.1.6.a Občina vodi evidenco prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let, ki pa ne vključuje prevzetih obveznosti:

- do družbe CGP, d. d. na podlagi sklenjene pogodbe za gradnje na občinskih cestah in objektih v občini (povezava s točko 2.3.1 tega poročila) v znesku 414.650 EUR¹⁷;
- do izvajalcev CGP, d. d. in TGH, d. o. o. na podlagi 4-partitne gradbene pogodbe za ureditev pločnikov v naselju Lokve ob regionalni cesti Črmošnjice–Črnomelj (povezava s točko 2.3.5 tega poročila) v znesku 198.453 EUR¹⁸,

kar kaže na pomanjkljivo vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol, kot so opredeljene v drugem odstavku 100. člena ZJF, v skladu s katerim notranje kontrole obsegajo sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti.

¹⁵ [URL: http://www.mf.gov.si/fileadmin/mf.gov.si/pageuploads/Lokalne_skupnosti/Priprava_prora%C4%8Dunov_in_zaklju%C4%8Dnih_ra%C4%8Dunov/Prora%C4%8Dunski_priro%C4%8Dnik/Prora%C4%8Dunski_priro%C4%8Dnik_za_pripravo_prora%C4%8Dunov/2018/pror-prir-obcine-18.pdf], 19. 6. 2019.

¹⁶ Točka 5.4.2. Izvrševanje proračuna.

¹⁷ Občina je 13. 6. 2018 z izvajalcem sklenila pogodbo v vrednosti 1.136.044 EUR, na podlagi katere je v letu 2018 plačala 721.394 EUR. Znesek 414.650 EUR predstavlja razliko med prevzetimi obveznostmi po pogodbi in že plačanimi zneski po stanju na dan 31. 12. 2018.

¹⁸ Občina je 28. 9. 2017 z izvajalcema ter naročnikom Ministrstvom za infrastrukturo, Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo sklenila 4-partitno pogodbo v vrednosti 1.488.312 EUR, od tega znaša delež občine 440.808 EUR, na podlagi katere je v letu 2018 plačala 242.355 EUR. Znesek 198.453 EUR predstavlja razliko med prevzetimi obveznostmi po pogodbi in že plačanimi zneski po stanju na dan 31. 12. 2018.

2.1.7 Zapadle kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2018

Občina je na dan 31. 12. 2018 izkazovala kratkoročne obveznosti v skupnem znesku 1.378.656 EUR, od tega zapadle obveznosti v skupnem znesku 716.088 EUR.

2.1.7.a Občina v letu 2018 ni pravočasno, to je 30. dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, poravnala obveznosti v skupnem znesku 716.088 EUR. Občina je s tem, ko v letu 2018 ni plačala obveznosti, ki so zapadle v letu 2018, ravnala v neskladju s prvim odstavkom 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019¹⁹ (v nadaljevanju: ZIPRS1819), ki za plačilo vseh obveznosti določa plačilni rok 30. dan, ki po določitvi drugega odstavka istega člena začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

Ukrepi občine

Občina je zapadle obveznosti v skupnem znesku 716.088 EUR poravnala do 31. 7. 2019.

2.2 Prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem

2.2.1 Prodaje nepremičnega premoženja

Prihodki od prodaj nepremičnega premoženja so v BPO zaključnega računa proračuna občine za leto 2018 izkazani v skupnem znesku 228.752 EUR, kar predstavlja 1,7 % vseh izkazanih prihodkov občine v letu 2018.

2.2.2 Oddaje prostorov v najem

Prihodki od oddaj prostorov²⁰ v najem so v BPO zaključnega računa proračuna občine za leto 2018 izkazani v skupnem znesku 18.339 EUR, kar predstavlja 0,1 % vseh izkazanih prihodkov občine v letu 2018.

2.2.2.1 Posamičen program ravnanja s stvarnim premoženjem

Uredba o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin²¹ (v nadaljevanju: uredba o razpolaganju iz leta 2003) je v 59. členu določala, da se stvarno premoženje, ki ga ne potrebuje noben od drugih upravljavcev in ga upravljavec ni predvidel za postopek razpolaganja, lahko odda v najem. V ta namen se mora pripraviti posamičen program upravljanja, ki mora vsebovati namen in cilj oddaje stvarnega premoženja v najem, razloge za oddajo v najem, navedbo in opis stvarnega premoženja, dokumentacijo, ki izkazuje lastništvo stvarnega premoženja (pravni pregled stvarnega

¹⁹ Uradni list RS, št. 71/17, 13/18-ZJF-H in 83/18.

²⁰ Razen stanovanj.

²¹ Uradni list RS, št. 12/03, 77/03 in 14/07 – ZSPDPO.

premoženja), predlog pravnega posla in sklepa vlade²², znesek najemnine oziroma zakupnine in način, po katerem je bila izračunana oziroma določena, ter druge, za odločanje pomembne okoliščine in podatke.

Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin²³ (v nadaljevanju: uredba o stvarnem premoženju iz leta 2007) je v 17. členu določala, da se ravnanje s stvarnim premoženjem²⁴ samoupravnih lokalnih skupnosti lahko izvede na podlagi sprejetega posamičnega programa ravnanja s stvarnim premoženjem, s katerim se določijo zlasti ekonomska utemeljenost ravnanja, predmet, obseg in metoda ravnanja s posameznim stvarnim premoženjem ter njegova ocenjena vrednost.

2.2.2.1.a Občina v 4 primerih²⁵ oddaje poslovnih prostorov v najem (od tega sta bili 2 pogodbi sklenjeni, ko je veljala uredba o razpolaganju iz leta 2003, in 2 pogodbi, ko je veljala uredba o stvarnem premoženju iz leta 2007) ni sprejela posamičnega programa ravnanja s stvarnim premoženjem, kar je bilo v neskladju z 59. členom uredbe o razpolaganju iz leta 2003 oziroma v neskladju s 17. členom uredbe o stvarnem premoženju iz leta 2007.

2.2.2.2 Objava namere o oddaji stvarnega premoženja v najem

Uredba o stvarnem premoženju iz leta 2007 in Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti²⁶ (v nadaljevanju: uredba o stvarnem premoženju iz leta 2011) sta v 57. členu oziroma 48. členu med drugim določali, da se namera o oddaji stvarnega premoženja v najem objavi na enotnem spletnem portalu oziroma spletni strani upravitelja najmanj 15 dni pred sklenitvijo neposredne pogodbe.

2.2.2.2.a Občina v 4 primerih²⁷ oddaje prostorov v najem (od tega sta bili 2 pogodbi sklenjeni, ko je veljala uredba o stvarnem premoženju iz leta 2007, in 2 pogodbi, ko je veljala uredba o stvarnem

²² Po določilih 1. člena uredbe o razpolaganju iz leta 2003 naloge in pristojnosti Vlade Republike Slovenije v primeru pridobivanja, razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem občin opravlja organ, ki je v skladu z zakonom in s splošnim aktom občine pooblaščen, da odloča o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem občine.

²³ Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 55/09 – odl. US, 100/09, 49/10 in 34/11.

²⁴ V skladu s 3. členom Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07 in 86/10 – ZSPDSLS) je ravnanje s stvarnim premoženjem pomenilo pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje tega premoženja. Zakon je prenehal veljati 17. 11. 2010 z uveljavitvijo Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14 in 76/15).

²⁵ Pogodba, sklenjena z družbo TELEVIZIJA NOVO MESTO d. o. o. 14. 10. 2005, pogodba, sklenjena z JAVNIM ZAVODOM KRAJINSKI PARK KOLPA 14. 11. 2006, pogodba, sklenjena z društvom Ozara Slovenija nacionalno združenje za kakovost življenja 5. 11. 2007, in pogodba, sklenjena s SOŽITJEM – DRUŠTVOM ZA POMOČ OSEBAM Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU BELA KRAJINA 14. 1. 2011.

²⁶ Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 31/18. Uredba je prenehala veljati 10. 3. 2018 z uveljavitvijo Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: ZSPDSLS-1; Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), vendar se je uporabljala do uveljavitve nove Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) 3. 6. 2018, izdane na podlagi ZSPDSLS-1, če ni bila z njim v nasprotju.

²⁷ Pogodba, sklenjena z društvom Ozara Slovenija nacionalno združenje za kakovost življenja 5. 11. 2007, pogodba, sklenjena s SOŽITJEM – DRUŠTVOM ZA POMOČ OSEBAM Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU BELA KRAJINA 14. 1. 2011, pogodba, sklenjena z BELOKRANJSKIM JAMARSKIM KLUBOM ČRNOMELJ 30. 11. 2011, in pogodba, sklenjena z DRUŠTVOM PRIJATELJEV MLADINE ČRNOMELJ 6. 5. 2013.

premoženju iz leta 2011) pred sklenitvijo neposredne pogodbe na enotnem spletnem portalu oziroma spletni strani upravljavca ni objavila namere o oddaji stvarnega premoženja v najem, kar je bilo v neskladju s 57. členom uredbe o stvarnem premoženju iz leta 2007 oziroma v neskladju z 48. členom uredbe o stvarnem premoženju iz leta 2011.

Ukrepi občine

Občina je v letu 2019 pred sklenitvijo neposredne pogodbe na svoji spletni strani objavila namero o oddaji stvarnega premoženja v najem.

2.2.2.3 Skrbnik pravnega posla

Uredba o stvarnem premoženju iz leta 2007 in uredba o stvarnem premoženju iz leta 2011 sta v drugem odstavku 31. člena oziroma v drugem odstavku 24. člena določali, da predstojnik upravljavca za spremljanje pravilne in celovite realizacije pravnega posla imenuje skrbnika posameznega pravnega posla ravnanja s stvarnim premoženjem, če skrbnik ni določen že v pogodbi.

2.2.2.3.a Občina v 4 primerih²⁸ oddaja prostorov v najem (od tega sta bili 2 pogodbi sklenjeni, ko je veljala uredba o stvarnem premoženju iz leta 2007, in 2 pogodbi, ko je veljala uredba o stvarnem premoženju iz leta 2011) ni imenovala skrbnika pravnega posla oziroma ga ni določila v pogodbi, kar je bilo v neskladju z drugim odstavkom 31. člena uredbe o stvarnem premoženju iz leta 2007 oziroma v neskladju z drugim odstavkom 24. člena uredbe o stvarnem premoženju iz leta 2011.

Ukrepi občine

Občina je predložila 2 pogodbi o oddaji prostorov v najem, sklenjeni leta 2018 in leta 2019, v katerih je imenovala skrbnika pravnega posla.

2.2.2.4 Oddaja prostorov v brezplačno uporabo za nedoločen čas

Uredba o stvarnem premoženju iz leta 2007 in uredba o stvarnem premoženju iz leta 2011 sta v prvem odstavku 60. člena oziroma v prvem odstavku 52. člena določali, da se stvarno premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, lahko odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ne sme biti daljše od 5 let.

2.2.2.4.a Občina je v 3 primerih²⁹ z oddajo prostora v brezplačno uporabo za nedoločen čas (od tega sta bili 2 pogodbi sklenjeni, ko je veljala uredba o stvarnem premoženju iz leta 2007, in 1 pogodba, ko je veljala uredba o stvarnem premoženju iz leta 2011) ravnala v neskladju s prvim odstavkom 60. člena uredbe o stvarnem premoženju iz leta 2007 oziroma v neskladju s prvim odstavkom 52. člena uredbe o stvarnem premoženju iz leta 2011.

²⁸ Tako kot opomba 27.

²⁹ Pogodba, sklenjena z društvom Ozara Slovenija nacionalno združenje za kakovost življenja 5. 11. 2007, pogodba, sklenjena s SOŽITJEM – DRUŠTVOM ZA POMOČ OSEBAM Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU BELA KRAJINA 14. 1. 2011, in pogodba, sklenjena z BELOKRANJSKIM JAMARSKIM KLUBOM ČRNOMELJ 30. 11. 2011.

Ukrep občine

Občina je predložila 2 pogodbi o oddaji prostorov v brezplačno uporabo, sklenjeni leta 2018 in leta 2019, iz katerih izhaja, da so bili prostori oddani za določen čas 2 oziroma 5 let.

Ukrep občine na področju prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem

Občina je v letu 2020 pripravila opisa poslovnih procesov prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem, s katerima je opredelila osnovne aktivnosti procesov in odgovornosti za njihovo izvedbo.

2.3 Javna naročila pri investicijskih odhodkih

Investicijski odhodki so v BPO zaključnega računa proračuna občine za leto 2018 izkazani v znesku 3.936.624 EUR, kar predstavlja 28,1 % vseh izkazanih odhodkov občine v letu 2018.

V tabeli 4 prikazujemo podatke o javnih naročilih v letu 2018 glede na vrsto objave.

Tabela 4: Podatki o javnih naročilih v letu 2018 glede na vrsto objave

Sklenjene pogodbe in naročilnice	Brez objave		Objava na portalu javnih naročil		Seznamitev Urada za publikacije Evropske unije	
	število	vrednost v EUR brez DDV	število	vrednost v EUR brez DDV	število	vrednost v EUR brez DDV
Blago in storitve						
Pogodbe	74	408.552	2	531.129	0	0
% od skupnega števila/vrednosti	11,7	29,6	33,3	31,6	/	/
Naročilnice	541	797.782	0	0	0	0
% od skupnega števila/vrednosti	85,2	57,7	/	/	/	/
Gradnje						
Pogodbe	4	80.024	4	1.149.470	1	1.136.044
% od skupnega števila/vrednosti	0,6	5,8	66,7	68,4	100	100
Naročilnice	16	95.667	0	0	0	0
% od skupnega števila/vrednosti	2,5	6,9	/	/	/	/
Skupaj	635	1.382.025	6	1.680.599	1	1.136.044

Vir: podatki občine.

Po podatkih občine je bilo od skupaj 642 izvedenih postopkov javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljenih 7 postopkov v vrednosti 2.816.643 EUR, kar predstavlja 67,1 % vrednosti vseh izdanih naročilnic in sklenjenih pogodb. Preostalih 635 postopkov javnega naročanja v skupnem znesku 1.382.025 EUR, ki po številu predstavljajo 98,9 % vseh postopkov, po vrednosti pa 32,9 % vseh postopkov, ni preseglo vrednosti³⁰, ki jo za obvezno objavo na portalu javnih naročil določa prvi odstavek 22. člena Zakona o javnem naročanju³¹ (v nadaljevanju: ZJN-3) v povezavi s prvim odstavkom 21. člena tega zakona.

V tabeli 5 so prikazani načrtovani in realizirani zneski v letu 2018 ter pogodbene vrednosti javnih naročil pri investicijskih odhodkih, vključenih v preveritev.

³⁰ Na splošnem področju 20.000 EUR za javna naročila blaga, storitev ali projektni natečaj, 40.000 EUR za javna naročila gradenj, 750.000 EUR za javna naročila storitev s seznama socialnih in drugih posebnih storitev; na infrastrukturnem področju 50.000 EUR za javna naročila blaga, storitev ali projektni natečaj, 100.000 EUR za javna naročila gradenj in milijon EUR za javna naročila socialnih in drugih posebnih storitev (vse vrednosti so brez DDV).

³¹ Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18.

Tabela 5: Načrtovani in realizirani zneski v letu 2018 ter pogodbene vrednosti javnih naročil, vključenih v preveritev

Naziv javnega naročila	Načrtovani znesek ¹⁾ v letu 2018 v EUR	Realizirani znesek v letu 2018 v EUR	Vrednost po osnovni pogodbi/ naročilnici v EUR	Aneksi ²⁾		Skupna vrednost pogodbe/ naročilnice v EUR
				vrednost v EUR	delež ³⁾ v %	
Gradnje na občinskih cestah in objektih v Občini Črnomelj	843.822 ⁴⁾	721.394	1.136.044	/	/	1.136.044
Izgradnja povezovalnega hodnika med OŠ Milke Šobar Nataše in stavbo bivšega Dijaškega doma Črnomelj	360.310	356.885	326.357	30.528	9,4	356.885
Obnova stopnišča pri OŠ Mirana Jarca v Črnomlju	165.000	161.277	149.461	11.816	7,9	161.277
Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta	66.000	58.743 ⁵⁾	195.810	15.244	7,8	211.054
Ureditev pločnikov v naselju Lokve ob regionalni cesti Črmošnjice–Črnomelj	200.000 ⁴⁾	242.355	440.808	/	/	440.808
Rekonstrukcija Kidričeve ulice v Črnomlju	121.779	71.653 ⁵⁾	611.750	81.756	13,4	693.506
Obnova vodovoda in kanalizacije na Trdinovi ulici v Črnomlju ⁶⁾	204.000	203.362 ⁶⁾	187.349	16.013	8,5	203.362 ⁷⁾
Izgradnja manjkajočega vodovoda ⁶⁾	95.000 ⁴⁾	94.963	94.963	10.927	11,5	105.890

Opombe: ¹⁾ V veljavnem proračunu na dan sklenitve pogodbe oziroma izdaje naročilnice, za pogodbe, ki so bile sklenjene pred letom 2018, pa v prvem sprejetem proračunu za leto 2018.

²⁾ Sklenjeni do 31. 12. 2018.

³⁾ Delež glede na osnovno vrednost pogodbe.

⁴⁾ Investicija do 31. 12. 2018 še ni bila zaključena.

⁵⁾ Pogodba je bila podpisana in delno realizirana pred letom 2018.

⁶⁾ Brez DDV na podlagi točke a) 76.a člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18).

⁷⁾ Od tega v znesku 188.599 EUR brez DDV.

Viri: zaključni račun proračuna občine za leto 2018, pogodbe, aneksi in konto kartice.

2.3.1 Gradnje na občinskih cestah in objektih v Občini Črnomelj

Občina je v letu 2018 izvedla postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku in 13. 6. 2018 z izbranim izvajalcem CGP, d. d. sklenila pogodbo za gradnje na občinskih cestah in objektih v občini v vrednosti 1.136.044 EUR. K pogodbi je sklenila 2 aneksa, s katerima je vključila podizvajalca in podaljšala rok izvedbe del. V letu 2018 je občina za izvršena dela izvajalcu in podizvajalcu plačala skupaj 721.394 EUR.

2.3.1.a V 29. točki prvega odstavka 2. člena ZJN-3 je določeno, da je dopustna ponudba tista ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

V sklepu o začetku postopka oddaje javnega naročila z dne 23. 3. 2018 je navedena ocenjena vrednost javnega naročila v znesku 1.050.000 EUR. Občina je za investicijo v NRP spremembe proračuna za leto 2018 zagotovila sredstva v skupnem znesku 1.056.462 EUR za leti 2017 in 2018. Občina je v postopku oddaje javnega naročila prejela ponudbo edinega ponudnika CGP, d. d. v vrednosti 1.136.044 EUR, za katero je komisija ugotovila, da je popolna in najugodnejša.

Občina prejete ponudbe, ki je za 79.582 EUR presegala zagotovljena sredstva v proračunu občine (v letu 2018 plačano 721.394 EUR), ni izločila kot nedopustne, kar je v neskladju s točko a) prvega odstavka 89. člena ZJN-3, na podlagi katere se lahko izbere ponudba, ki je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v povezavi z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3.

2.3.1.b V skladu z enajstim odstavkom 2. člena ZJF lahko neposredni uporabniki prevzemajo obveznosti in izplačujejo sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter do višine, ki sta določena s proračunom, in če so za to izpolnjeni vsi z ustavo, zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji, če z ZJF ni drugače določeno.

Občina je v NRP spremembe proračuna za leto 2018 za investicijo načrtovala 755.762 EUR izdatkov v letu 2018 in 300.700 EUR izdatkov v letu 2019, v NRP rebalansa proračuna 1 pa je načrtovala 855.762 EUR izdatkov v letu 2018 in 300.000 EUR izdatkov v letu 2019.

Občina je s sklenitvijo pogodbe prevzela za 79.582 EUR več obveznosti, kot je imela za ta namen načrtovanih sredstev v NRP ob prevzemu obveznosti. Ker občina v NRP ni načrtovala dovolj sredstev za izvedbo investicije, je ravnala v neskladju z enajstim odstavkom 2. člena ZJF.

2.3.1.c V prvem odstavku 58. člena ZJN-3 je določeno, da naročnik najpozneje 30 dni po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, ki sledi odločitvi o oddaji javnega naročila ali sklenitvi okvirnega sporazuma, pošlje v objavo obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

Občina je 31. 8. 2018, to je 79 dni po sklenitvi pogodbe, poslala v objavo na portal javnih naročil obvestilo o oddaji javnega naročila, kar je v neskladju z določili prvega odstavka 58. člena ZJN-3.

2.3.1.d V 59. členu ZJN-3 je določeno, da mora naročnik v 30 dneh po spremembi pogodbe ali okvirnega sporazuma objaviti obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti.

Občina je sklenila 2 aneksa k pogodbi, za katera na portal javnih naročil ni poslala v objavo obvestila o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti, kar je v neskladju z določili 59. člena ZJN-3.

2.3.2 Izgradnja povezovalnega hodnika med OŠ Milke Šobar Nataše in stavbo bivšega Dijaškega doma Črnomelj

Občina je v letu 2018 izvedla postopek oddaje javnega naročila male vrednosti in 16. 7. 2018 z izbranim izvajalcem TGH, d. o. o. sklenila pogodbo za izgradnjo povezovalnega hodnika med OŠ Milke Šobar Nataše in stavbo bivšega Dijaškega doma Črnomelj v vrednosti 326.357 EUR, h kateri je sklenila 3 anekse, s katerimi je podaljšala roke izvedbe del in povečala pogodbeno vrednost na 356.885 EUR zaradi izvedbe dodatnih nepredvidenih del. V letu 2018 je občina izvajalcu za izvršena dela plačala 356.885 EUR.

2.3.2.a ZJF v prvem odstavku 12. člena določa, da se v NRP izkazujejo načrtovani izdatki proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih 4 letih. V drugem odstavku 22. člena ZJF je določeno, da je pri pripravi skupnega NRP treba upoštevati, da mora biti posamezen investicijski projekt ali program neposrednega uporabnika v skladu s predpisano metodologijo za izdelavo investicijske dokumentacije in potrjen najmanj na ravni predinvesticijske zasnove. Tudi Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ³² (v nadaljevanju: uredba o enotni metodologiji) v prvem odstavku 24. člena določa, da se investicijski projekt uvrsti v NRP, če izpolnjuje pogoje, določene v ZJF in drugih, na njegovi podlagi izdanih predpisih. V tretjem odstavku 24. člena uredbe o enotni metodologiji je določeno, da je temeljni dokument za uvrstitev projekta v NRP dokument identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju: DIIP), s katerim se med drugim določi izhodiščna vrednost projekta.

Občina pred uvrstitvijo projekta v NRP ni pripravila DIIP, kar je v neskladju z drugim odstavkom 22. člena ZJF v povezavi s tretjim odstavkom 24. člena uredbe o enotni metodologiji.

2.3.2.b Občina je 30. 10. 2018 sklenila aneks št. 3 k pogodbi in 7. 6. 2019, to je 220 dni po sklenitvi aneksa št. 3, na portal javnih naročil poslala v objavo obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti, kar je v neskladju z določili 59. člena ZJN-3.

2.3.3 Obnova stopnišča pri OŠ Mirana Jarca v Črnomlju

Občina je v letu 2018 izvedla postopek oddaje javnega naročila male vrednosti in 8. 3. 2018 z izbranim izvajalcem TGH, d. o. o. sklenila pogodbo za obnovo stopnišča pri OŠ Mirana Jarca v Črnomlju

³² Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16.

v vrednosti 149.461 EUR. K pogodbi je sklenila 4 anekse, in sicer 7. 6. 2018 aneks št. 1, 29. 6. 2018 aneks št. 2 in 20. 7. 2018 aneks št. 3 zaradi podaljšanja roka za izvedbo del ter 31. 8. 2018 aneks št. 4 zaradi podaljšanja roka za izvedbo del in izvedbe več del v vrednosti 11.816 EUR, tako da se je pogodbena vrednost povečala na 161.277 EUR. V letu 2018 je občina za izvršena dela izvajalcu in podizvajalcu plačala skupaj 161.277 EUR.

2.3.3.a Občina je 24. 12. 2018, to je 291 dni po sklenitvi pogodbe, poslala v objavo na portal javnih naročil obvestilo o oddaji javnega naročila, kar je v neskladju z določili prvega odstavka 58. člena ZJN-3.

2.3.3.b V drugem odstavku 94. člena ZJN-3 je določeno, če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora ponudbi med drugim priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom tega zakona.

Izvajalec je v ponudbi navedel, da bo javno naročilo izvedel s podizvajalcem, za katerega pa ni predložil izpolnjenega ESPD. Občina od izvajalca ni pridobila izpolnjenega ESPD podizvajalca, kar je v neskladju z določili drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

2.3.3.c Občina je 4 obvestila o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti poslala v objavo na portal javnih naročil prepozno (od 115 do 200 dni po sklenitvi aneksa), kar je v neskladju z določili 59. člena ZJN-3.

2.3.3.d V 19. členu pogodbe je med drugim določeno, da mora izvajalec najpozneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je menico v višini 10 % pogodbene vrednosti in z rokom veljavnosti 30 dni od roka za izvedbo del. V drugem odstavku 15. člena pogodbe je določeno, da mora izvajalec v primeru podaljšanja roka dokončanja del predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Občina je v skladu z določili pogodbe od izvajalca prejela menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 14.946 EUR in rokom veljavnosti do 8. 7. 2018. Občina je sklenila 3 anekse k pogodbi, s katerimi je podaljšala rok za izvedbo del do 31. 8. 2018, od izvajalca pa ni pridobila ustreznega podaljšanja veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Občina je po sklenitvi aneksa št. 4, s katerim je podaljšala rok za izvedbo del do 30. 10. 2018 in povečala pogodbeno vrednost zaradi izvedbe več del v znesku 11.816 EUR, od izvajalca pridobila menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti³³ v znesku 16.128 EUR in rokom veljavnosti do 30. 11. 2018.

Občina je s 3 aneksi k pogodbi podaljšala rok za izvedbo del do 31. 8. 2018, od izvajalca pa ni pridobila ustreznega podaljšanja veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kar je v neskladju s pogodbenimi določili.

2.3.3.e V 21. členu pogodbe je med drugim določeno, da mora izvajalec ob primopredaji izvedenih del predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti in z veljavnostjo 1.095 dni od prevzema, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

³³ Z dne 31. 8. 2018.

Primopredaja izvedenih del je bila opravljena 20. 10. 2018. Občina je kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (v znesku 8.064 EUR in z rokom veljavnosti do 30. 10. 2021) prejela 13. 12. 2018 (24 dni po primopredaji izvedenih del), kar je v neskladju s pogodbenimi določili.

2.3.3.f Občina je 2 začasni situaciji v skupnem znesku 20.995 EUR plačala z zamudo (43 oziroma 96 dni po prejemu), kar je v neskladju s prvim odstavkom 32. člena ZIPRS1819.

2.3.4 Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta

Občina je po neuspešno izvedenem odprtem postopku in po izvedenem postopku s pogajanjem po predhodni objavi 27. 10. 2014 z edinim ponudnikom ACER Novo mesto d.o.o. sklenila pogodbo za izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta v vrednosti 195.810 EUR, h kateri je sklenila 2 aneksa, s katerima je podaljšala rok za izvedbo del in povečala pogodbeno vrednost na 211.054 EUR zaradi izvedbe dodatnih del. V letu 2018 je občina za izvršena dela izvajalcu plačala 58.743 EUR.

2.3.4.a 3. člen pogodbe med drugim vsebuje določila glede pogodbene cene, in sicer:

- da je pogodbena cena fiksna do konca izvedbe del po pogodbi;
- da je pogodbena cena dogovorjena na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom izvajalca za njegovo pravilnost po sistemu ključ v roke; pogodbena cena je določena v skupnem znesku za celotno storitev do dokončanja pogodbenih del ter ne glede na popis in projektno nalogo zajema vse stroške in dela, ki jih je treba izvesti za izvršitev naloge po pogodbi, tudi tista, ki jih naročnik posebej ni predvidel; zaradi navedenega izvajalec ne more zahtevati višjega plačila, tudi če mu nastanejo višji stroški od tistih, predvidenih v izračunu, oziroma če bo za izvedbo potreben večji obseg dela, kot ga je izvajalec predvidel v izračunu; izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila za nepredvidene stroške ali za nepredvideni dodatni (večji) obseg dela.

Občina je 20. 5. 2016 sklenila aneks št. 1 k pogodbi za dodatna dela³⁴, s katerim se je pogodbena vrednost povečala za 15.244 EUR oziroma 7,8 %, kar je v neskladju s pogodbenimi določili.

2.3.4.b Iz elektronskega sporočila izvajalca z dne 12. 2. 2016 je razvidno, da je izvajalec že opravil dodatna dela v obsegu 257 ur, kar znaša 10.974 EUR, ter da bo moral opraviti še dodatna dela v obsegu 100 ur, kar znaša 4.270 EUR. Iz navedenega izhaja, da je izvajalec dodatna dela v vrednosti najmanj 10.974 EUR izvedel pred sklenitvijo aneksa št. 1.

Občina je sklenila aneks št. 1 za dodatna dela v vrednosti najmanj 10.974 EUR več kot 3 mesece po opravljenih dodatnih delih, kar je v neskladju s 142. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije³⁵ (v nadaljevanju: pravilnik o postopkih), ki določa, da morajo neposredni uporabniki skleniti pogodbo pred začetkom opravljanja storitev ali nabave blaga.

³⁴ Dodatna dela v fazi izdelave osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (porabljenih dodatnih 257 ur) ter dodatna dela v fazi izdelave dopolnjenega osnutka, predloga in usklajenega predloga občinskega prostorskega načrta (porabljenih dodatnih 100 ur).

³⁵ Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16.

2.3.4.c V 1. točki petega odstavka 29. člena Zakona o javnem naročanju³⁶ (v nadaljevanju: ZJN-2) je bilo med drugim določeno, da se postopek s pogajanjem brez predhodne objave lahko uporabi za javna naročila storitev v primeru dodatnih storitev, ki niso bile vključene v prvotni projekt ali prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki izvaja prvotno naročilo:

- če teh dodatnih gradenj ali storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to naročnikom povzročilo resne težave, ali
- če so dodatne storitve, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje tega naročila, pri čemer skupna vrednost dodatnih naročil ne sme presegati 30 % zneska prvotnega naročila.

Občina je k pogodbi sklenila aneks št. 1 za dodatna dela, s katerim se je pogodbena vrednost povečala za 15.244 EUR oziroma 7,8 % javnega naročila, ne da bi izvedla postopek s pogajanjem brez predhodne objave, kar je v neskladju z določili petega odstavka 29. člena ZJN-2.

2.3.4.d V sedmem odstavku 29. člena ZJN-2 je bilo med drugim določeno, da mora naročnik pred spremembo pogodbe, ki pomeni spremembo predmeta pogodbe, vključno s spremembo obsega predmeta naročanja, ali povečanje cene ali vrednosti pogodbe, obvestiti svoj nadzorni organ, če tega nima, pa vlado, če skupna vrednost te in predhodnih sprememb znaša 10.000 EUR brez DDV in 5 % vrednosti prvotnega naročila ali več. Naročnik mora v obvestilu navesti razloge za spremembo pogodbe in jih utemeljiti.

Občina pred sklenitvijo aneksa št. 1 za dodatna dela, s katerim se je pogodbena vrednost povečala za 15.244 EUR oziroma 7,8 % javnega naročila, ni obvestila svojega nadzornega organa o spremembi pogodbe, kar je bilo v neskladju s sedmim odstavkom 29. člena ZJN-2.

2.3.4.e Prvi odstavek 105. člena ZJN-2 je določal, da mora naročnik sestaviti pisno poročilo o vsakem oddanem naročilu, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti.

Občina ni pripravila končnega poročila o oddaji javnega naročila, kar je bilo v neskladju s prvim odstavkom 105. člena ZJN-2.

2.3.5 Ureditev pločnikov v naselju Lokve ob regionalni cesti Črmošnjice–Črnomelj

Občina (kot sofinancer) je 28. 9. 2017 z naročnikom Ministrstvom za infrastrukturo, Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo³⁷ ter z izbranim izvajalcema CGP, d. d. (vodilni partner) in TGH, d. o. o. sklenila 4-partitno gradbeno pogodbo za ureditev pločnikov v naselju Lokve ob regionalni cesti Črmošnjice–Črnomelj v skupni vrednosti 1.488.312 EUR, od tega znaša delež občine 440.808 EUR. V letu 2018 je občina za izvršena dela izvajalcema plačala skupaj 242.355 EUR.

2.3.5.a V skladu z enajstim odstavkom 2. člena ZJF lahko neposredni uporabniki prevzemajo obveznosti in izplačujejo sredstva proračuna v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter

³⁶ Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14 – ZDU-1 in 91/15 – ZJN-3.

³⁷ Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila.

do višine, ki sta določena s proračunom, in če so za to izpolnjeni vsi z ustavo, zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji, če z ZJF ni drugače določeno.

Občina je v NRP odloka o proračunu občine za leto 2018 za investicijo ureditve pločnikov v naselju Lokve ob regionalni cesti Črmošnjice–Črnomelj načrtovala 200.000 EUR v letu 2018 in 177.488 EUR za leto 2019, v NRP rebalansa proračuna 1 pa je načrtovala 444.640 EUR izdatkov v letu 2018.

Občina je s sklenitvijo pogodbe prevzela za 63.320 EUR več obveznosti, kot je imela za ta namen načrtovanih sredstev v NRP odloka o proračunu občine za leto 2018. Ker občina v NRP odloka o proračunu občine za leto 2018 ni načrtovala dovolj sredstev za izvedbo investicije, je ravnala v neskladju z enajstim odstavkom 2. člena ZJF.

2.3.5.b Občina je 3 začasne situacije v skupnem znesku 41.773 EUR plačala z zamudo (od 41 do 55 dni po prejemu), kar je v neskladju s prvim odstavkom 32. člena ZIPRS1819.

2.3.6 Rekonstrukcija Kidričeve ulice v Črnomlju

Občina je v letu 2017 izvedla postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku in 12. 6. 2017 z izbranim izvajalcem CGP, d. d. sklenila pogodbo za rekonstrukcijo Kidričeve ulice v Črnomlju v vrednosti 611.750 EUR, h kateri je sklenila 2 aneksa, s katerima je vključila podizvajalca v izvedbo del in povečala pogodbeno vrednost na 693.506 EUR zaradi izvedbe dodatnih, več in manj del. V letu 2018 je občina za izvršena dela izvajalcu in podizvajalcu plačala skupaj 71.653 EUR.

2.3.6.a Občina za aneks za izvedbo dodatnih, več in manj del v znesku 81.756 EUR na portal javnih naročil ni poslala v objavo obvestila o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti, kar je v neskladju z določili 59. člena ZJN-3.

2.3.6.b V petem odstavku 26. člena pogodbe je določeno, da mora izvajalec ob primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Iz zapisnika o prevzemu del je razvidno, da je bila primopredaja izvedenih del opravljena 22. 1. 2018. Občina je pridobila bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku 21. 2. 2018 (30 dni po primopredaji izvedenih del), kar je v neskladju s pogodbenimi določili.

2.3.7 Oddaja del javnemu podjetju

Občina je z JAVNIM PODJETJEM KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje Komunala Črnomelj) na podlagi prvega odstavka 28. člena ZJN-3 sklenila 2 "in-house"³⁸ pogodbi za izvedbo investicij obnove vodovoda in kanalizacije ter izgradnje vodovoda, in sicer:

- 11. 12. 2017 gradbeno pogodbo za obnovo vodovoda in kanalizacije na Trdinovi ulici v Črnomlju v vrednosti 187.349 EUR brez DDV in

³⁸ Gre za javna naročila med osebami v javnem sektorju oziroma tako imenovana "in-house" javna naročila, ki so izjema od pravil javnega naročanja in za katera veljajo določbe zakonov, ki jih navajamo v nadaljevanju poročila.

- 19. 6. 2018 gradbeno pogodbo za izgradnjo manjkajočega vodovoda v občini, 2. del – višinski vod 1, krak 14, v vrednosti 94.963 EUR brez DDV.

Občina je v letu 2018 na podlagi sklenjenih "in-house" pogodb za izvršena dela izvajalcu plačala 298.325 EUR.

V skladu z določili prvega odstavka 28. člena ZJN-3 se ZJN-3 ne uporablja za javno naročilo, ki ga naročnik odda pravni osebi javnega ali zasebnega prava, če so izpolnjeni pogoji, da naročnik obvladuje določeno pravno osebo podobno kot svoje službe, da odvisna pravna oseba izvaja več kot 80 % svojih dejavnosti za izpolnitev nalog, ki ji jih je dal naročnik, ki jo obvladuje, ali ki so ji jih dale druge pravne osebe, ki jih obvladuje ta naročnik, da v odvisni pravni osebi neposreden zasebni kapital ni udeležen in da je vrednost predmeta naročanja enaka ali nižja od cen za ta predmet na trgu.

Iz določil Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d. o. o. Črnomelj³⁹, ki se nanašajo na nadzor nad javnim podjetjem Komunala Črnomelj, izhaja, da je imela občina v času oddaje navedenih del nadzor nad javnim podjetjem Komunala Črnomelj, ki je primerljiv nadzoru nad notranjimi organizacijskimi enotami. Iz letnih poročil javnega podjetja Komunala Črnomelj za leti 2016 in 2017 izhaja, da je izpolnjen pogoj, da javno podjetje Komunala Črnomelj izvaja pretežni del svojih dejavnosti za občini ustanoviteljici, saj se je več kot 80 % njegovih prihodkov, doseženih v letih 2016 in 2017, nanašalo na opravljanje gospodarskih javnih služb v občinah ustanoviteljicah. Izpolnjen je tudi pogoj, da v javnem podjetju Komunala Črnomelj zasebni kapital ni udeležen, saj je v 100-odstotnem lastništvu 2 občin, pri čemer je občina lastnica v deležu 75,83 %.

2.3.7.1 Obnova vodovoda in kanalizacije na Trdinovi ulici v Črnomlju

Občina je z javnim podjetjem Komunala Črnomelj sklenila "in-house" gradbeno pogodbo za obnovo vodovoda in kanalizacije na Trdinovi ulici v Črnomlju v vrednosti 187.349 EUR brez DDV. K pogodbi je 13. 6. 2018 sklenila aneks, s katerim je povečala pogodbeno vrednost na 200.700 EUR brez DDV zaradi izvedbe dodatnih del. Javno podjetje Komunala Črnomelj je gradbena dela v skupnem znesku 149.070 EUR oddalo podizvajalcu TELEG-M d.o.o. Realizirana vrednost za investicijo je znašala 203.362 EUR (14.763 EUR z DDV in 188.599 EUR brez DDV), od tega je dela, povezana z obnovo vodovoda in kanalizacije, v skupnem znesku 54.292 EUR brez DDV⁴⁰ opravilo javno podjetje Komunala Črnomelj, preostala dela (obnova vodovoda, kanalizacije ter obnova zgornjega ustroja Trdinove ulice in dela križišča) v skupnem znesku 149.070 EUR pa je izvedel podizvajalec.

2.3.7.1.a Občina pred uvrstitvijo projekta v NRP ni pripravila DIIP, kar je v neskladju z drugim odstavkom 22. člena ZJF v povezavi s tretjim odstavkom 24. člena uredbe o enotni metodologiji.

2.3.7.1.b Javno podjetje Komunala Črnomelj je za oddajo gradbenih del za obnovo vodovoda, kanalizacije in obnovo zgornjega ustroja Trdinove ulice in dela križišča izvedlo 2 postopka oddaje javnega naročila, v okviru katerih je na podlagi povabil k oddaji ponudb z dne 2. 11. 2017 pridobilo po 2 ponudbi.

³⁹ Uradni list RS, št. 40/01, 74/02, 124/04, 18/12 in 24/18.

⁴⁰ Javno podjetje Komunala Črnomelj je dejansko opravilo dela v znesku 38.332 EUR brez DDV in jih občini zaračunalo v znesku 54.292 EUR brez DDV (povezava s točko 2.3.7.1.c tega poročila).

Od podizvajalca TELEG-M d.o.o. je 17. 11. 2017 pridobilo 2 predračuna⁴¹, na podlagi katerih je 5. 12. 2017 s podizvajalcem sklenilo 2 pogodbi v skupni vrednosti 136.302 EUR brez DDV, ki se je s sklenitvijo aneksa k pogodbi z dne 19. 6. 2018 povečala na končno pogodbeno vrednost 149.070 EUR brez DDV.

Javno podjetje Komunala Črnomelj je pridobilo predračune in sklenilo pogodbi s podizvajalcem TELEG-M d.o.o., preden je bila podpisana "in-house" gradbena pogodba med občino in javnim podjetjem Komunala Črnomelj.

V skladu z določili devetega odstavka 28. člena ZJN-3 mora oseba, ki ji je bilo javno naročilo oddano na podlagi tega člena ("in-house" javno naročilo), naročiti blago, storitve ali gradnje, upošteva določbe ZJN-3, tudi če sama ni naročnik. Javno podjetje Komunala Črnomelj bi moralo za oddajo gradbenih del za obnovo vodovoda, kanalizacije in obnovo zgornjega ustroja Trdinove ulice in dela križišča izvesti enovit postopek oddaje javnega naročila gradenj, ki bi ga v skladu s 73. členom ZJN-3 lahko razdelilo na sklope. Javno podjetje Komunala Črnomelj bi glede na ocenjeno vrednost javnega naročila moralo ravnati v skladu z določbo 21. člena ZJN-3, ki določa, da se ZJN-3 uporablja za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost brez DDV je na splošnem področju enaka ali višja od 40.000 EUR. Ob upoštevanju te določbe bi moralo izvajalca teh del izbrati po enem izmed postopkov, določenih v prvem odstavku 39. člena ZJN-3.

Del javnega naročila v skupnem znesku 149.070 EUR brez DDV oziroma 73,3 % realizirane vrednosti investicije, ki ga je občina oddala javnemu podjetju Komunala Črnomelj s sklenitvijo "in-house" pogodbe, je bil oddan podizvajalcu javnega podjetja Komunala Črnomelj, ne da bi bila upoštevana pravila javnega naročanja. Ravnanje javnega podjetja Komunala Črnomelj pri sklepanju pogodb s podizvajalci brez upoštevanja pravil javnega naročanja kaže na to, kako lahko "in-house" pogodbe brez ustreznega nadzora občine vodijo v izogibanje pravilom glede javnega naročanja. Občina namreč ni uspela zagotoviti, da bi javno podjetje Komunala Črnomelj del javnega naročila oddalo podizvajalcu, upošteva določbe ZJN-3.

2.3.7.1.c Javno podjetje Komunala Črnomelj je javno naročilo podizvajalcu oddalo po nižjih cenah, kot jih je za izvedbo v ponudbenih predračunih ponudilo občini, saj je bila vrednost pogodbenih del s podizvajalcem za 15.960 EUR nižja, kot je znašala pogodbeno vrednost teh del v pogodbi z občino. Kljub temu da je podizvajalec opravil dela v vrednosti, ki je bila za 15.960 EUR nižja od pogodbene vrednosti v pogodbi z občino, je javno podjetje Komunala Črnomelj občini zaračunalo opravljena dela v celotni pogodbeni vrednosti.

Občina je od javnega podjetja Komunala Črnomelj prejela predračun z dne 21. 2. 2017 v znesku 187.349 EUR brez DDV, na podlagi katerega je 11. 12. 2017 sklenila "in-house" gradbeno pogodbo v vrednosti 187.349 EUR brez DDV. Javno podjetje Komunala Črnomelj je 17. 11. 2017 od podizvajalca pridobilo 2 predračuna, to je pred sklenitvijo "in-house" pogodbe z občino.

Občina ni preverila, kolikšen delež pogodbeno dogovorjenih del je javno podjetje Komunala Črnomelj oddalo podizvajalcu in po kakšnih cenah. Občina bi morala biti zaradi izpolnitve pogoja za sklenitev "in-house" pogodbe, določenega v točki č) prvega odstavka 28. člena ZJN-3, da mora biti vrednost

⁴¹ V zneskih 46.249 EUR brez DDV in 90.053 EUR brez DDV.

predmeta naročanja enaka ali nižja od cen za ta predmet na trgu⁴², pred sklenitvijo pogodbe seznanjena s predračuni predvidenega podizvajalca, ki jih je pridobilo javno podjetje Komunala Črnomelj, oziroma bi morala v "in-house" pogodbo vključiti določilo, da ji javno podjetje Komunala Črnomelj del, ki jih opravi podizvajalec, ne sme zaračunati v višji vrednosti, kot jih javnemu podjetju Komunala Črnomelj zaračuna podizvajalec. Navedeno kaže na pomanjkljiv nadzor občine nad poslovanjem pravne osebe javnega sektorja na ravni občine. Občina zato ni ravnala v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZJF, ki določa, da za finance pristojen organ občinske uprave izvaja tudi nadzor nad poslovanjem pravnih oseb.

Ukrepi občine

Občina je 31. 7. 2020 javnemu podjetju Komunala Črnomelj izdala zahteveke za povrnitev razlike med plačanimi deli po pogodbi in dejanskimi stroški, ki jih je imelo javno podjetje Komunala Črnomelj, v znesku 15.960 EUR.

2.3.7.1.d Podizvajalec javnega podjetja Komunala Črnomelj je izvedel dela v znesku 149.070 EUR brez DDV, kar predstavlja 73,3 % realizacije pogodbene vrednosti v pogodbi z občino. Ocenjujemo, da oddaja javnega naročila javnemu podjetju Komunala Črnomelj glede na količino del, ki jih je slednje oddalo podizvajalcu, ne sledi namenu oddaje javnega naročila po pravilih "in-house"⁴³.

2.3.7.1.e V drugem odstavku 19. člena pogodbe je med drugim določeno, da izvajalec ob primopredaji objekta izroči naročniku podpisano blanco menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Primopredaja izvedenih del je bila opravljena 17. 5. 2018. Občina je od izvajalca pridobila menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku z dne 16. 5. 2018 v znesku 18.735 EUR⁴⁴, ki je za 1.335 EUR prenizek, kar je v neskladju s pogodbenimi določili.

Ukrepi občine

Občina je od izvajalca prejela menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v ustrezni višini, ki znaša 20.070 EUR.

2.3.7.1.f Občina je 21. 6. 2018 prejela končno situacijo v znesku 16.012 EUR in jo v znesku 14.763 EUR plačala 104 dni po prejemu, kar je v neskladju s prvim odstavkom 32. člena ZIPRS1819.

2.3.7.2 Izgradnja manjkajočega vodovoda

Občina je z javnim podjetjem Komunala Črnomelj sklenila "in-house" gradbeno pogodbo za izgradnjo manjkajočega vodovoda v občini, 2. del – višinski vod. 1, krak 14, v vrednosti 94.963 EUR brez DDV. K pogodbi je 14. 9. 2018 sklenila aneks, s katerim je povečala pogodbeno vrednost na 105.890 EUR brez DDV zaradi izvedbe dodatnih del. Javno podjetje Komunala Črnomelj je dela v skupnem znesku 56.084 EUR brez DDV oddalo podizvajalcu TELEGM d.o.o. Realizirana vrednost za investicijo je

⁴² Občina je pridobila še ponudbo javnega podjetja KOMUNALA NOVO MESTO d.o.o. z dne 28. 2. 2017 v znesku 199.846 EUR brez DDV.

⁴³ Kljub temu da ZJN-3 v 94. členu dopušča, da izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, ocenjujemo, da v primeru, ko izvajalec pretežni del javnega naročila, ki ga je pridobil od naročnika po postopku "in-house", odda podizvajalcem na trgu, ne sledi več namenu javnega naročila po postopku "in-house".

⁴⁴ 18.735 EUR predstavlja 10 % vrednosti osnovne pogodbe brez DDV brez upoštevanja vrednosti aneksa k pogodbi.

znašala 94.963 EUR brez DDV⁴⁵, od tega je dela, povezana z nekaterimi pripravljalnimi in zaključnimi deli ter dobavo in montažo materiala v skupni vrednosti 48.306 EUR brez DDV⁴⁶, opravilo javno podjetje Komunala Črnomelj, preostala dela (preostala pripravljalna in zaključna dela, gradbena dela izgradnje manjkajočega vodovoda in ureditve odvodnjavanja) v skupnem znesku 56.084 EUR brez DDV pa je izvedel podizvajalec.

2.3.7.2.a Javno podjetje Komunala Črnomelj je izvedlo postopek oddaje javnega naročila podizvajalcu, preden je bila podpisana "in-house" gradbena pogodba med občino in javnim podjetjem Komunala Črnomelj. Javno podjetje Komunala Črnomelj je javno naročilo oddalo podizvajalcu po nižjih cenah, kot jih je za izvedbo v ponudbenih predračunih ponudilo občini, saj je bila vrednost dogovorjenih del s podizvajalcem za 4.944 EUR nižja, kot je znašala pogodbeni vrednost teh del v pogodbi z občino. Kljub temu da je podizvajalec opravil dela v vrednosti, ki je za 4.944 EUR nižja od pogodbene vrednosti, je javno podjetje Komunala Črnomelj občini zaračunalo opravljena dela v celotni pogodbeni vrednosti.

Občina ni preverila, kolikšen delež pogodbeno dogovorjenih del je javno podjetje Komunala Črnomelj oddalo podizvajalcu in po kakšnih cenah. Občina bi morala zaradi izpolnitve pogoja za sklenitev "in-house" pogodbe, določenega v točki č) prvega odstavka 28. člena ZJN-3⁴⁷, v "in-house" pogodbo vključiti določilo, da ji javno podjetje Komunala Črnomelj del, ki jih opravi podizvajalec, ne sme zaračunati v višji vrednosti, kot jih javnemu podjetju Komunala Črnomelj zaračuna podizvajalec. Navedeno kaže na pomanjkljiv nadzor občine nad poslovanjem pravne osebe javnega sektorja na ravni občine. Občina zato ni ravnala v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZJF.

Ukrepi občine

Občina je 31. 7. 2020 javnemu podjetju Komunala Črnomelj izdala zahteve za povrnitev razlike med plačanimi deli po pogodbi in dejanskimi stroški, ki jih je imelo javno podjetje Komunala Črnomelj, v znesku 4.944 EUR.

2.3.7.2.b Javno naročilo, ki ga je občina oddala javnemu podjetju Komunala Črnomelj z neposredno pogodbo, je bilo obračunano v skupnem znesku 104.390 EUR brez DDV⁴⁸, od tega je podizvajalec izvedel dela v skupnem znesku 56.084 EUR brez DDV, kar predstavlja 53,7 % obračunane pogodbene vrednosti. Ocenjujemo, da oddaja javnega naročila javnemu podjetju Komunala Črnomelj glede na količino del, ki jih je slednje oddalo podizvajalcema, ne sledi namenu oddaje javnega naročila po pravilih "in-house"⁴⁹.

Ukrepi občine na področju javnih naročil

Občina je v letu 2020 pripravila opis poslovnega procesa javnega naročanja, s katerim je opredelila osnovne aktivnosti procesa in odgovornosti za njihovo izvedbo.

⁴⁵ V letu 2018 so bila dela obračunana v skupnem znesku 104.390 EUR brez DDV in plačana v znesku 94.963 EUR brez DDV.

⁴⁶ Javno podjetje Komunala Črnomelj je dejansko opravilo dela v znesku 43.362 EUR brez DDV in jih občini zaračunalo v znesku 48.306 EUR brez DDV (povezava s točko 2.3.7.2.a tega poročila).

⁴⁷ Občina je pridobila še ponudbo družbe INTAGA d.o.o. z dne 31. 5. 2018 v znesku 98.102 EUR brez DDV.

⁴⁸ Tako kot opomba 45.

⁴⁹ Tako kot opomba 43.

2.4 Tekoči transferi

2.4.1 Tekoči transferi za prevoze učencev osnovne šole

Tekoči transferi za prevoze učencev osnovne šole so v BPO zaključnega računa proračuna občine za leto 2018 izkazani v skupnem znesku 411.426 EUR. Odhodki, ki po vsebini predstavljajo tekoče transfere za prevoze učencev osnovne šole, so v letu 2018 znašali 403.957 EUR, kar predstavlja 2,9 % vseh izkazanih odhodkov občine v letu 2018. Na napačno izkazovanje teh odhodkov opozarjamo v točki 2.4.1.b tega poročila.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja⁵⁰ v 82. členu določa, da se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi zagotavljajo med drugim tudi sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli⁵¹ (v nadaljevanju: ZOsn), razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih.

ZOsn v 56. členu določa, da ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče od osnovne šole oddaljeno več kot 4 km. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi osnovno šolo obiskoval v šolskem okolišu, v katerem prebiva. Pravico do brezplačnega prevoza ima tudi učenec, ki se prešola, če je njegovo prebivališče od osnovne šole, v katero je prešolan, oddaljeno več kot 4 km.

Prav tako imajo otroci s posebnimi potrebami na podlagi 56. člena ZOsn pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi. Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, imajo pravico do povračila stroškov prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot 4 km.

O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in občino. Če pa učencu ni mogoče zagotoviti prevoza, ima pravico do brezplačne oskrbe v kraju izobraževanja in pravico do brezplačnega prevoza domov ob pouka prostih dnevih.

V tabeli 6 so prikazani podatki o izvajanju storitev prevozov učencev osnovne šole v občini za leto 2018.

⁵⁰ Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17 – ZVaj.

⁵¹ Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L.

Tabela 6: Podatki o izvajanju storitev prevozov učencev osnovne šole v občini za leto 2018

Izvajalec storitev	Način izbire izvajalca	Šolsko leto	Število učencev v letu 2018	Realizacija v letu 2018 v EUR
MPOV d. o. o. Vinica ¹⁾	javno naročilo – odprti postopek ²⁾	2017/2018	592	358.860
		2018/2019	610	
ROBERT TOURS ROBERT BABIČ S.P.	javno naročilo – odprti postopek ²⁾	2017/2018	10	20.349 ³⁾
		2018/2019	10	
INTEGRAL VOZNIK d.o.o.	neposredna pogodba ⁴⁾	2017/2018	6	6.040
		2018/2019	10	
OŠTRMAN TOURS PAVEL ŠTERK S. P.	neposredna pogodba	2017/2018	1	1.015
OŠ DRAGATUŠ ⁵⁾	neposredna pogodba	2017/2018	31	6.750
		2018/2019	32	
OŠ VINICA ⁵⁾	neposredna pogodba	2017/2018	28	3.837
		2018/2019	26	
OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ ⁵⁾	neposredna pogodba	2017/2018	16	3.529
		2018/2019	18	
OŠ MŠN ČRNOMELJ ⁵⁾	neposredna pogodba	2017/2018	13	3.577
		2018/2019	13	
Skupaj		2017/2018	697	403.957
		2018/2019	719	

Opombe: ¹⁾ Z izvajalcem storitve so bile sklenjene 3 pogodbe za 3 sklope javnega naročila.

²⁾ Javno naročilo je bilo izvedeno za 4 šolska leta od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2020/2021 za 4 sklope.

³⁾ Skupna realizacija pogodbe znaša 69.680 EUR, od tega se znesek 20.349 EUR nanaša na občino in znesek 49.331 EUR na Občino Kočevje. Občina je od Občine Kočevje prejela 49.331 EUR za prevoze šoloobveznih otrok iz Občine Kočevje, ki obiskujejo OŠ STARI TRG OB KOLPI.

⁴⁾ Z izvajalcem storitve so bile sklenjene 4 pogodbe, in sicer po 2 pogodbi za 2 različni osnovni šoli za nakup mesečnih vozovnic za šolsko leto 2017/2018 in šolsko leto 2018/2019.

⁵⁾ Pogodba o sofinanciranju stroškov prevozov učencev s kombijem.

Vir: podatki občine.

Občina je v letu 2018 storitve prevozov učencev osnovne šole zagotavljala za 697 učencev (v šolskem letu 2017/2018) oziroma za 719 učencev (v šolskem letu 2018/2019). Storitve je zagotavljala z 8 izvajalci, od tega sta bila 2 izbrana na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila za 4 šolska leta od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2020/2021 za 5 osnovnih šol in 2 na podlagi neposredne pogodbe za nakup mesečnih vozovnic za javni linijski prevoz, prevoze pa so zagotavljale tudi 4 osnovne šole, ki so na podlagi neposrednih pogodb za sofinanciranje materialnih stroškov prejele sredstva za stroške prevozov učencev s kombijem.

2.4.1.a Občina je 10 računov izvajalca MPOV d.o.o. Vinica v skupnem znesku 183.255 EUR plačala z zamudo (od 41 do 55 dni po prejemu), kar je v neskladju s prvim odstavkom 32. člena ZIPRS1819.

2.4.1.b Čeprav nismo revidirali računovodskih izkazov, občino opozarjamo na napačno izkazovanje drugih transferov posameznikom in tekočih transferov v javne zavode v BPO zaključnega računa proračuna občine za leto 2018. Izplačana sredstva javnemu zavodu OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ za sofinanciranje stroškov prevozov kosil za učence v znesku 7.469 EUR je občina napačno izkazala na kontu 4119 – Drugi transferi posameznikom namesto na kontu 4133 – Tekoči transferi v javne zavode. Napačno razvrščanje tekočih transferov ne vpliva na skupni obseg izkazanih transferov občine, vpliva pa na izkazovanje ekonomskega namena porabe sredstev. Navedeno ravnanje je v neskladju s 1. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava⁵² (v nadaljevanju: PEKN), ki določa, da neposredni uporabniki izkazujejo javnofinančne prihodke in druge prejemke, odhodke in druge izdatke, sredstva ter obveznosti do virov sredstev na kontih, predpisanih v enotnem kontnem načrtu, ki je priloga PEKN, v skladu z vsebino kontov, predpisano s PEKN.

2.4.2 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam so v BPO zaključnega računa proračuna občine za leto 2018 izkazani v znesku 592.423 EUR. Odhodki, ki po vsebini predstavljajo tekoče transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam, so v letu 2018 znašali 541.386 EUR, kar predstavlja 3,9 % vseh izkazanih odhodkov občine v letu 2018. Na napačno izkazovanje teh odhodkov opozarjamo v točki 2.4.2.3 tega poročila.

Najpomembnejši tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam v letu 2018 so bili tekoči transferi prostovoljnemu gasilskemu društvu v skupnem znesku 296.005 EUR, tekoči transferi na področju športa v znesku 102.360 EUR in tekoči transferi na področju kulture v znesku 29.659 EUR.

Pri dodeljevanju transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam mora občina upoštevati določila 12. poglavja pravilnika o postopkih, po katerih se sredstva praviloma dodeljujejo z javnim razpisom, razen če so izpolnjeni pogoji za sklenitev neposredne pogodbe. V 215. členu pravilnika o postopkih je določeno, da se določbe 12. poglavja pravilnika o postopkih ne uporabljajo, če je postopek za dodelitev sredstev tekočih transferov urejen s posebnim zakonom ali podzakonskim predpisom.

Občina je v letu 2018 za dodelitev tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam izvedla 6 javnih razpisov.

2.4.2.1 Tekoči transferi na področju športa

Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam na področju športa so v BPO zaključnega računa proračuna občine za leto 2018 izkazani v znesku 102.360 EUR, kar predstavlja 18,9 % vseh tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, ki po vsebini predstavljajo tekoče transfere v letu 2018.

⁵² Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18.

V tabeli 7 so prikazani podatki o izplačanih tekočih transferih v letu 2018 na področju športa in način njihove dodelitve.

Tabela 7: Izplačani tekoči transferi na področju športa v letu 2018 in način njihove dodelitve

Način dodelitve sredstev	Število prejemnikov sredstev	Izplačana sredstva	
		znesek v EUR	delež v %
Dodelitev z javnim razpisom	12	98.000	95,7
Dodelitev na drugih podlagah ¹⁾	4	4.360	4,3
Skupaj	13²⁾	102.360	100,0

Opombi: ¹⁾ Na podlagi neposrednih pogodb.

²⁾ 3 prejemnikom je občina dodelila sredstva z javnim razpisom in na drugih podlagah.

Vir: podatki občine.

Občina je v letu 2018 na področju športa dodelila in izplačala skupaj 102.360 EUR, in sicer 95,7 % z javnim razpisom in 4,3 % z neposrednimi pogodbami.

Občina je 5. 12. 2017 na svoji spletni strani objavila Javni razpis za sofinanciranje športa v Občini Črnomelj⁵³ (v nadaljevanju: javni razpis na področju športa). Na podlagi javnega razpisa na področju športa in sklenjenih pogodb o sofinanciranju je občina 12 izvajalcem programov na področju športa v letu 2018 dodelila in izplačala 98.000 EUR.

2.4.2.1.a Objava javnega razpisa na področju športa ni vsebovala obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva, ter datuma odpiranja vlog za dodelitev sredstev, kar je v neskladju s prvim odstavkom 21. člena Zakona o športu⁵⁴ (v nadaljevanju: ZŠpo-1), ki določa vsebino javnega razpisa.

Ukrep občine

Občina je 31. 1. 2020 na svoji spletni strani objavila Javni razpis za sofinanciranje športa v Občini Črnomelj v letu 2020, iz katerega izhaja, da se sredstva dodeljujejo za leto 2020 ter da bo odpiranje vlog izvedeno najkasneje v roku 12 delovnih dni po poteku roka za oddajo vlog.

2.4.2.1.b Komisija je vlagatelja⁵⁵, katerih vloge sta bili nepopolni, pisno pozvala k dopolnitvi vlog 42 dni po odpiranju vlog, kar je v neskladju s prvim odstavkom 26. člena ZŠpo-1, ki določa, da komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov, da jih dopolnijo.

⁵³ [URL: <http://www.crnornelj.si/item/5159-javni-razpis-za-sofinanciranje-sporta-v-obcini-crnornelj-v-letu-2018>], 5. 8. 2020.

⁵⁴ Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg.

⁵⁵ KOŠARKARSKI KLUB ČRNOMELJ in ŠPORTNA ZVEZA ČRNOMELJ.

2.4.2.1.c Občina je v letu 2018 poleg sredstev, dodeljenih na podlagi javnega razpisa na področju športa, 4 izvajalcem športnih programov na podlagi neposrednih pogodb dodelila in izplačala sredstva v skupnem znesku 4.360 EUR, in sicer:

- KOŠARKARSKEMU KLUBU ČRNOMELJ 1.300 EUR,
- Športnemu društvu Nogometna šola Bela krajina 1.300 EUR,
- ROKOMETNEMU KLUBU ČRNOMELJ 1.300 EUR in
- ŠPORTNEMU KINOLOŠKEMU DRUŠTVU BELA KRAJINA 460 EUR,

kar je v neskladju z drugim odstavkom 17. člena ZŠpo-1, ki določa, da se postopek sofinanciranja izvajanja letnega programa športa iz javnih sredstev izvede kot javni razpis.

2.4.2.1.d Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja⁵⁶ v prvem in drugem odstavku 10. člena določa, da mora občina v zvezi z javnimi razpisi, ki jih vodi, v svetovni splet posredovati dokumentacijo o najmanj naslednjih javno dostopnih informacijah javnega značaja:

- javni razpis in razpisno dokumentacijo – z dnem objave javnega razpisa;
- člane komisij za izvedbo postopkov javnih razpisov ter prejemnike in višino prejetih sredstev – najpozneje v 7 dneh po izdaji sklepov o izbiri prejemnikov sredstev in
- zaključno poročilo ali povzetek o poteku in rezultatih porabljenih sredstev – najpozneje v 14 dneh od potrditve oziroma sprejetja poročila.

Občina na svetovnem spletu ni objavila zaključnega poročila ali povzetka o poteku in rezultatih porabljenih sredstev po javnem razpisu na področju športa, kar je v neskladju s prvim in drugim odstavkom 10. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

Ukrep občine

Občina je za javni razpis na področju športa v letu 2018 na svoji spletni strani objavila tudi Zaključno poročilo in rezultate porabljenih sredstev Javnega razpisa za sofinanciranje športa v Občini Črnomelj v letu 2018 z dne 10. 6. 2020, za javni razpis na področju športa v letu 2019 pa je objavila vso zahtevano dokumentacijo o javno dostopnih informacijah javnega značaja.

2.4.2.2 Tekoči transferi, dodeljeni na drugih področjih

2.4.2.2.a V letu 2018 je občina 2 nepridobitnima organizacijama na različnih področjih delovanja na podlagi neposrednih pogodb dodelila in izplačala sredstva v skupnem znesku 2.000 EUR, in sicer:

- ŽUPNIJSKI KARITAS STARI TRG OB KOLPI 1.500 EUR in
- DRUŠTVU KMEČKIH ŽENA METLIKA 500 EUR,

ne da bi prej izvedla javni razpis po postopku, ki ga v 12. poglavju določa pravilnik o postopkih.

Ukrep občine

Občina je v letu 2019 dodelila sredstva DRUŠTVU KMEČKIH ŽENA METLIKA na podlagi Javnega razpisa za dodeljevanje sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj za leto 2019.

⁵⁶ Uradni list RS, št. 24/16.

2.4.2.2.b Občina je v letu 2018 poleg sredstev, ki jih je dodelila na podlagi javnega razpisa na področju kulture, 4 izvajalcem kulturnih projektov na podlagi neposrednih pogodb dodelila in izplačala sredstva v skupnem znesku 11.200 EUR, in sicer:

- PUSTNEMU DRUŠTVU PRESTA 2.000 EUR,
- KLUBU BELOKRANJSKIH ŠTUDENTOV 4.500 EUR,
- KLUBU ORAČEV BELA KRAJINA 4.500 EUR in
- TURISTIČNEMU DRUŠTVU ČRNOMELJ 200 EUR,

ne da bi prej izvedla javni razpis oziroma javni poziv, kar je v neskladju z 61. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo⁵⁷ (v nadaljevanju: ZUJIK), ki določa, da lokalna skupnost z izvajalcem javnega kulturnega projekta sklene pogodbo iz 93. člena ZUJIK na podlagi javnega razpisa oziroma javnega poziva po postopku, določenem v ZUJIK.

2.4.2.3 Izkazovanje tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam

2.4.2.3.a Čeprav nismo revidirali računovodskih izkazov, občino opozarjamo na napačno izkazovanje tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam in tekočih odhodkov v BPO zaključnega računa proračuna občine za leto 2018, in sicer:

- izplačana sredstva izvajalcu BRANKU KAPUŠIN S.P. za tiskanje zgibank in priznanj ob občinskem prazniku v znesku 217 EUR in izvajalcu MATEJ ŠPEC S.P. za pogostitev ob kulturnem prazniku v znesku 320 EUR je občina napačno izkazala na kontih skupine 41 – Tekoči transferi namesto na kontih skupine 40 – Tekoči odhodki; zaradi napačnega izkazovanja so bili v BPO zaključnega računa proračuna občine za leto 2018 tekoči transferi precenjeni za 537 EUR, tekoči odhodki pa podcenjeni za enak znesek, napačno pa je tudi izkazovanje ekonomskega namena porabe sredstev; navedeno ravnanje je v neskladju s 1. členom PEKN v povezavi z določili 41. in 42. člena PEKN, ki določata izkazovanje tekočih odhodkov oziroma tekočih transferov⁵⁸;
- izplačana sredstva javnemu zavodu RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA za sofinanciranje izvedbe prireditve Jurjevanje v Beli krajini 2018 v znesku 30.000 EUR, javnemu zavodu KNJIŽNICA ČRNOMELJ za sofinanciranje prireditve Recitiramo ob kulturnem prazniku v znesku 250 EUR, ZAVODU ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ za sofinanciranje gledališke prireditve za otroke v znesku 200 EUR in OSNOVNI ŠOLI LOKA ČRNOMELJ za sofinanciranje organizacije in izvedbe mednarodne kiparske kolonije mladih v znesku 150 EUR je občina napačno izkazala na kontu 4120 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam namesto na kontu 4133 – Tekoči transferi v javne zavode; napačno razvrščanje tekočih transferov ne vpliva na skupni obseg izkazanih transferov občine, vpliva pa na izkazovanje ekonomskega namena porabe sredstev; navedeno ravnanje je v neskladju s 1. členom PEKN;
- izplačana sredstva JAVNEMU SKLADU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KULTURNE DEJAVNOSTI za financiranje organizacije in izvedbe prireditev ob 5 državnih praznikih ter za sofinanciranje dejavnosti in kulturnih programov v skupnem znesku 19.900 EUR je občina napačno

⁵⁷ Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg.

⁵⁸ Po določilih 41. člena PEKN se na kontih skupine 40 med drugim izkazujejo odhodki, ki zajemajo plačila stroškov dela, stroškov materiala in drugih stroškov za blago in storitve. Po določilih 42. člena PEKN se na kontih skupine 41 izkazujejo vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve.

izkazala na kontu 4120 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam namesto na kontu 4132 – Tekoči transferi v javne sklade; napačno razvrščanje tekočih transferov ne vpliva na skupni obseg izkazanih transferov občine, vpliva pa na izkazovanje ekonomskega namena porabe sredstev; navedeno ravnanje je v neskladju s 1. členom PEKN.

Ukrep občine na področju dodeljevanja tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam
Občina je v letu 2020 pripravila opis poslovnega procesa dodeljevanja tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, s katerim je opredelila osnovne aktivnosti procesa in odgovornosti za njihovo izvedbo.

2.5 Zadolževanje

Zadolževanje občin urejata ZJF in Zakon o financiranju občin⁵⁹ (v nadaljevanju: ZFO-1), ki določata predvsem način, namen in pogoje zadolžitve občine, največji možni obseg zadolževanja občine ter izdajo poroštev občine za zadolževanje pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine.

2.5.1 Zadolževanje, odplačilo obveznosti in izdaja poroštev občine

Občina se je v letu 2018 dolgoročno zadolžila za investicije, predvidene v občinskem proračunu, in sicer je z:

- BKS BANK AG 5. 6. 2018 sklenila pogodbo o dolgoročnem kreditu v vrednosti 600.000 EUR in z rokom vračila do 15. 9. 2026; za zadolžitev je pridobila soglasje Ministrstva za finance;
- Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo 13. 6. 2018 sklenila pogodbo o sofinanciranju projekta Investicijsko vzdrževanje lokalnih cest v letu 2018 v vrednosti največ do 309.273 EUR povratnih sredstev; v letu 2018 je prejela sredstva v znesku 309.273 EUR z rokom vračila do 15. 9. 2028;
- Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo 14. 6. 2018 sklenila pogodbo o sofinanciranju projekta Rekonstrukcija Ulice Mirana Jarca v vrednosti največ do 233.110 EUR povratnih sredstev; v letu 2018 je prejela povratna sredstva v znesku 43.628 EUR z rokom vračila do 15. 9. 2028.

V letu 2018 je občina odplačala 456.115 EUR⁶⁰ obveznosti iz dolgoročnih posojil.

Največji možni obseg zadolževanja občine določa drugi odstavek 10.b člena ZFO-1. Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8 % realiziranih prihodkov iz BPO občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

ZFO-1 v prvem odstavku 21. člena določa, da se v državnem proračunu zagotavljajo dodatna sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v NRP občinskih proračunov, ter v drugem odstavku 21. člena, da se del sredstev iz prejšnjega odstavka občinam za vsako proračunsko leto zagotovi v višini 6 % skupne primerne porabe občin.

⁵⁹ Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUJFO, 71/17 in 21/18-popr.

⁶⁰ Glavnice v znesku 439.190 EUR in obresti v znesku 16.925 EUR.

Prvi odstavek 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018⁶¹ (v nadaljevanju: ZIPRS1718) je določal, da se ne glede na drugi odstavek 21. člena ZFO-1 v letih 2017 in 2018 sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v NRP občinskih proračunov, zagotavljajo v višini 5 % skupne primerne porabe občin, pri čemer se 2 % sredstev v letu 2017 zagotavljata v obliki transfera iz državnega proračuna, 3 % sredstev pa v obliki odobritve dodatnega zadolževanja občin v proračunu države. Drugi odstavek 56. člena ZIPRS1718 je določal, da se zadolžitev iz prejšnjega odstavka ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1.

Zakon o spremembah Zakona o financiranju občin⁶² (v nadaljevanju: ZFO-1C) v prehodnih in končnih določbah v prvem odstavku 10. člena določa, da se ne glede na drugi odstavek 21. člena ZFO-1 občinam v letu 2018 zagotavljajo sredstva v višini 3 % v obliki nepovratnih sredstev iz državnega proračuna, 3 % pa v obliki povratnih sredstev kot dodatno zadolževanje občin v proračunu države, ter v četrtem odstavku istega člena, da se v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1 ne všteva zadolžitev iz prvega odstavka tega člena.

Osnova za zadolžitev⁶³, znesek dovoljenega odplačila dolga⁶⁴ in dejanskega odplačila dolga ter razmerje med dejanskim in dovoljenim obsegom zadolžitve občine v letu 2018 so prikazani v tabeli 8.

Tabela 8: Osnova za zadolžitev, znesek dovoljenega in dejanskega odplačila dolga ter razmerje med dejanskim in dovoljenim obsegom zadolžitve občine v letu 2018

Osnova za zadolžitev, v EUR	11.429.518
Znesek dovoljenega odplačila dolga, v EUR	914.361
Znesek dejanskega odplačila dolga, v EUR	456.115
• od tega iz zadolžitve po določilih 56. člena ZIPRS1718 oziroma 10. člena ZFO-1C	42.085
Odplačilo dolga glede na osnovo za zadolžitev, v %	3,6
Odplačilo dolga glede na dovoljen znesek odplačila, v %	45,3

Vir: podatki o zadolženosti občine.

Izračun obsega zadolževanja občine v letu 2018 po določilih 10.b člena ZFO-1 je prikazan v tabeli 9.

⁶¹ Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819.

⁶² Uradni list RS, št. 71/17; velja od 1. 1. 2018.

⁶³ Prihodki iz BPO občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšani za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

⁶⁴ Osnova za zadolžitev * 8 %.

Tabela 9: Izračun obsega zadolževanja občine v letu 2018 po določilih 10.b člena ZFO-1

Vrsta zadolžitve	Stanje zadolžitve 31. 12. 2018 v EUR	Odplačila obveznosti v letu 2018 v EUR	Delež odplačil obveznosti v %
(1)	(2)	(3)	(4) = (3/osnova ¹⁾) *100
Dolgoročna posojila	2.354.588	414.030 ²⁾	3,6
Finančni najemi	0	0	/
Blagovni krediti ³⁾	0	0	/
Izdana poročstva občine	0	0	/
Skupaj	2.354.588	414.030³⁾	3,6

Opombe: ¹⁾ Osnova znaša 11.429.518 EUR.

²⁾ Ni vključeno odplačilo dolga iz zadolžitve po določilih 56. člena ZIPRS1718 oziroma 10. člena ZFO-1C v znesku 42.085 EUR.

³⁾ Med blagovne kredite uvrščamo pogodbe z obročnim plačilom obveznosti.

Vir: podatki o zadolženosti občine.

Stanje zadolžitve občine na dan 31. 12. 2018 znaša 2.354.588 EUR, odplačila obveznosti v letu 2018 pa 414.030 EUR in predstavljajo 3,6 % osnove za zadolžitve. Odplačila obveznosti občine niso presegla zakonsko določene meje 8 % po drugem odstavku 10.b člena ZFO-1.

2.5.2 Zadolževanje pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja se lahko v skladu z določili prvega odstavka 88. člena ZJF zadolžujejo in izdajajo poročstva samo, če je z zakonom, ki ureja financiranje občin, to dovoljeno, in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Drugi odstavek 88. člena ZJF pa določa, da se pravne osebe, v katerih ima občina prevladujoč vpliv na upravljanje, lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

Po določilih prvega odstavka 10.g člena ZFO-1 se lahko posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet, in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Soglasje na podlagi tretjega odstavka 10.g člena ZFO-1 izda občinski svet. Četrti odstavek 10.g člena ZFO-1 določa, da mora občina v odloku o proračunu določiti obseg zadolževanja in obseg izdanih poročstev pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine.

Podatki o zadolžitvi pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine na dan 31. 12. 2018 in odplačilih obveznosti pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine v letu 2018 so prikazani v tabeli 10.

Tabela 10: Zadolžitev pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine na dan 31. 12. 2018 in odplačila obveznosti pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine v letu 2018

Vrsta zadolžitve	Stanje dolga 31. 12. 2018 v EUR	Odplačilo dolga v letu 2018 v EUR
Zadolžitev na podlagi soglasij občine	0	0
Zadolžitev brez soglasij občine	329.920 ¹⁾	390.637 ¹⁾
Izdana poročstva	0	0
Skupaj zadolžitev javnega sektorja na ravni občine	329.920	390.637

Opomba: ¹⁾ Ker občine soustanoviteljice niso uredile medsebojnih pravic in obveznosti v javnem zavodu DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o., v podatkih ni upoštevana njegova dolgoročna zadolžitev.

Viri: podatki občine in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine so iz zadolžitev v letu 2018 odplačale 390.637 EUR dolga. Celotna zadolžitev pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine izhaja iz zadolžitev, za katere niso pridobile soglasja občinskega sveta.

Podatki o pogodbah o posojilih, na podlagi katerih pravne osebe javnega sektorja na ravni občine izkazujejo odplačila dolga v letu 2018 in so bile sklenjene brez soglasja občinskega sveta, so prikazani v tabeli 11.

Tabela 11: Podatki o pogodbah o posojilih, na podlagi katerih pravne osebe javnega sektorja na ravni občine izkazujejo odplačila dolga v letu 2018 in so bile sklenjene brez soglasja občinskega sveta

Pravna oseba javnega sektorja na ravni občine/vrsta zadolžitve	Datum sklenitve pogodbe	Znesek zadolžitve v EUR	Odplačilo dolga v letu 2018 v EUR
OŠ MŠN ČRNOMELJ:			
• kratkoročna	18. 5. 2018	20.000	20.075
RIC BELA KRAJINA:			
• kratkoročna	16. 5. 2018	50.000	201.311
• kratkoročna	13. 9. 2018	150.000	
Javno podjetje Komunala Črnomelj:			
• kratkoročna (revolving kredit) ¹⁾	26. 4. 2017	150.000	
• kratkoročna (revolving kredit) ¹⁾	26. 4. 2018	150.000	
• kratkoročna ²⁾	29. 12. 2017	50.000	
• kratkoročna	26. 4. 2018	50.000	119.238 ³⁾
• kratkoročna ²⁾	13. 6. 2018	100.000	
• kratkoročna ²⁾	12. 12. 2018	50.000	
• kratkoročna ²⁾	14. 12. 2018	84.000	

Pravna oseba javnega sektorja na ravni občine/vrsta zadolžitve	Datum sklenitve pogodbe	Znesek zadolžitve v EUR	Odplačilo dolga v letu 2018 v EUR
• finančni najem	13. 5. 2015	138.500	
• finančni najem	1. 2. 2016	12.549	
• finančni najem	14. 4. 2016	25.050	
• finančni najem	8. 6. 2016	47.346	47.718 ⁴⁾
• finančni najem	15. 5. 2017	21.855	
• finančni najem	6. 12. 2017	42.967	
• finančni najem	18. 12. 2017	22.244	
• dovoljena prekoračitev pozitivnega stanja na transakcijskem računu	15. 12. 2017	84.000	2.295 ⁵⁾
Skupaj			390.637

Opombe: ¹⁾ Pogodba vključuje možnost večkratnega najema oziroma črpanja ter večkratnega vračila kredita, vsakič največ do zneska, določenega v pogodbi.

²⁾ Zadolžitev ni bila v celoti plačana v letu najema posojila.

³⁾ Javno podjetje Komunala Črnomelj je na podlagi vseh 7 kratkoročnih zadolžitev v letu 2018 odplačalo 157.244 EUR, od tega se glede na lastniški delež (občina ima v javnem podjetju 75,83-odstotni lastniški delež) na občino nanaša 119.238 EUR.

⁴⁾ Javno podjetje Komunala Črnomelj je na podlagi vseh 7 pogodb o finančnem najemu v letu 2018 odplačalo 62.928 EUR, od tega se glede na lastniški delež na občino nanaša 47.718 EUR.

⁵⁾ Javno podjetje Komunala Črnomelj je v letu 2018 odplačalo 3.026 EUR dolga (obresti), od tega se glede na lastniški delež na občino nanaša 2.295 EUR.

Viri: podatki občine in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine.

Stanje zadolženosti pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine na dan 31. 12. 2018, ki se nanaša na občino, je znašalo 329.920 EUR.

Občina med podatki o zadolžitvi pravnih oseb ni navedla podatkov o zadolžitvi javnega zavoda DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p. o., ki je sklenil 2 pogodbi o revolving kreditu⁶⁵ z SKB d. d., in sicer:

- 27. 9. 2017 v vrednosti 800.000 EUR in z rokom vračila do 26. 9. 2018; stanje dolga iz tega posojila je na dan 31. 12. 2018 znašalo 0 EUR; javni zavod DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p. o. je v letu 2018 v okviru revolving kredita prejel 14.094.000 EUR glavnice in vrnil 14.744.967 EUR glavnice in obresti;
- 26. 9. 2018 v vrednosti 800.000 EUR in z rokom vračila do 25. 9. 2019; stanje dolga iz tega posojila je na dan 31. 12. 2018 znašalo 650.000 EUR; javni zavod DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p. o. je v letu 2018 v okviru revolving kredita prejel 6.482.000 EUR glavnice in vrnil 5.832.733 EUR glavnice in obresti.

⁶⁵ Vključujeta možnost večkratnega najema oziroma črpanja ter večkratnega vračila kredita, vsakič največ do zneska, določenega v pogodbi.

Občine, ki so leta 1991 soustanovile javni zavod DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p. o.⁶⁶, niso uredile medsebojnih pravic in obveznosti v javnem zavodu DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p. o., kar pomeni, da je premoženje ostalo skupna last ustanoviteljic. Odlok o ustanovitvi Dolenjskih lekarn Novo mesto⁶⁷ v 1. členu določa, da ustanoviteljice medsebojna razmerja uredijo s pogodbo, ki pa nikoli ni bila sklenjena.

Zakon o lokalni samoupravi v drugem odstavku 100. člena določa, da dokler občine, ustanovljene do uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi⁶⁸, ne sklenejo sporazuma o razdelitvi skupnega premoženja, izvršujejo ustanoviteljske pravice do skupnih javnih zavodov organi občine, v kateri je njihov sedež, v soglasju z organi drugih občin, za območje katerih je bil ustanovljen javni zavod. Pri tem je takšno soglasje lahko splošno in dano vnaprej. Če občina ne odreče soglasja v 15 dneh od prejema pisnega predloga, se šteje, da je soglasje dano.

2.5.2.a ZFO-1 v četrtem odstavku 10.g člena določa, da se obseg zadolževanja pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun.

Občina v odloku o proračunu občine za leto 2018 ni določila obsega zadolževanja pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine, kar je v neskladju s četrnim odstavkom 10.g člena ZFO-1.

2.5.2.b Občinski svet, kljub temu da so se javni zavod DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p. o., OŠ MŠN ČRNOMELJ, RIC BELA KRAJINA in javno podjetje Komunala Črnomelj zadolžili, ni določil pogojev, pod katerimi se lahko zadolžijo, in ni izdal soglasja za zadolžitve v letih 2015, 2016, 2017 in 2018, kot to predvideva 10.g člen ZFO-1, kar kaže na pomanjkljiv nadzor občine nad zadolževanjem pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine. Občina zato ni ravnala v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZJF, ki določa, da za finance pristojen organ občinske uprave izvaja tudi nadzor nad zadolževanjem pravnih oseb.

Pojasnilo občine

Občina je upoštevala mnenje Ministrstva za finance z dne 7. 9. 2016, iz katerega izhaja, da posredni proračunski uporabniki, med katerimi so tudi javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, za likvidnostno zadolževanje, pri katerem sta črpanje in odplačilo posojila znotraj proračunskega leta, ne potrebujejo soglasja občine. Občina javnemu zavodu OŠ MŠN ČRNOMELJ in RIC BELA KRAJINA ni izdala soglasja za zadolžitve, ker sta oba odplačala posojila znotraj proračunskega leta.

ZFO-1 v 10.g členu, ki ureja zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine, jasno določa, da se lahko posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet, pri tem pa ne predvideva, da javna podjetja oziroma javni zavodi soglasja občine ne potrebujejo v primeru likvidnostne zadolžitve. Navedeno določilo namreč ne loči med dolgoročnim in likvidnostnim zadolževanjem javnega sektorja na ravni občine.

⁶⁶ Mestna občina Novo mesto ter občine Trebnje, Metlika in Črnomelj.

⁶⁷ Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91, Uradni list RS, št. 108/03.

⁶⁸ Uradni list RS, št. 70/00; veljati je začel 9. 8. 2000.

Ukrepi občine

Občina je z občinami soustanoviteljicami javnega zavoda DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p. o. pripravila osnutek novega Odloka o javnem lekarniškem zavodu DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO ter osnutek novega Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO, s katerima bodo urejene pravice in obveznosti ter medsebojna razmerja med občinami soustanoviteljicami.

2.5.3 Poročanje o zadolžitvi

Obveznost občin, da obveščajo ministrstvo, pristojno za finance, o zadolževanju občine in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine, izhaja iz določil tretjega odstavka 85. člena in četrtega odstavka 88. člena ZJF. Način in roke poročanja o zadolževanju ureja Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin⁶⁹, ki v 8. členu določa, da morajo občine poročati o zadolževanju občin in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine, v 10. členu pa določa, da mora občina najkasneje do 15. 1. tekočega leta pridobiti podatke o stanju zadolženosti vseh pravnih oseb na ravni občine na dan 31. 12. preteklega in predpreteklega leta ne glede na to, ali so te izkazovale kakršnokoli zadolženost.

2.5.3.a Občina je od javnega podjetja Komunala Črnomelj, katerega soustanoviteljica je, pridobila podatke o stanju njegove zadolženosti na dan 31. 12. 2018, iz katerih izhaja, da javno podjetje ni zadolženo. Iz Letnega poročila javnega podjetja Komunala Črnomelj za leto 2018 pa izhaja, da javno podjetje na dan 31. 12. 2018 izkazuje kratkoročne obveznosti iz zadolžitve⁷⁰ v znesku 332.681 EUR. Občina pridobljenih podatkov ni preverjala, kar kaže na pomanjkljivo vzpostavitev in delovanje notranjih kontrol, kot so opredeljene v drugem odstavku 100. člena ZJF.

2.5.4 Primerjava stanja dolga

V tabeli 12 navajamo nekaj kazalnikov, ki prikazujejo stanje dolga občine in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine na dan 31. 12. 2018 in primerjavo s stanjem dolga vseh občin v Republiki Sloveniji.

⁶⁹ Uradni list RS, št. 3/13.

⁷⁰ Kratkoročne finančne obveznosti do bank.

Tabela 12: Stanje dolga občine in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine na dan 31. 12. 2018 in primerjalni podatki za vse občine v Republiki Sloveniji

(1)	Občina (2)	Vse občine v Republiki Sloveniji (3)	Delež v % (4) = (2/3)*100
Dolg občin/-e, v EUR	3.564.505 ¹⁾	714.474.635	0,5
Dolg občine in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občin/-e, v EUR	3.894.425 ²⁾	852.858.580	0,5
Število prebivalcev	14.299	2.080.908	0,7
Dolg občine na prebivalca občin/-e, v EUR	249	343	/
Dolg občine in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine na prebivalca občin/-e, v EUR	272	410	/
Prihodki BPO, v EUR	13.416.248	2.154.439.027	0,6
Dolg občin/-e glede na prihodke v BPO proračuna tekočega leta, v %	26,6	33,2	/

Opombi: ¹⁾ 2.354.588 EUR (povezava s tabelo 9) + 1.209.917 EUR (stanje zadolžitve po določilih 56. člena ZIPRS1718 oziroma 10. člena ZFO-1C) = 3.564.505 EUR.

²⁾ V podatkih ni upoštevana pogodba o zadolžitvi javnega zavoda DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p. o, ker občine soustanoviteljice niso uredile medsebojnih pravic in obveznosti.

Viri: podatki občine, Ministrstva za finance in Statističnega urada Republike Slovenije.

Iz kazalnikov zadolžitve je razvidno:

- zadolženost občine na dan 31. 12. 2018 pomeni 0,5 % zadolženosti vseh občin v Republiki Sloveniji, prihodki BPO pa predstavljajo 0,6 % prihodkov BPO vseh občin v Republiki Sloveniji;
- dolg občine na prebivalca občine na dan 31. 12. 2018 je za 94 EUR oziroma 27,4 % manjši od dolga vseh občin v Republiki Sloveniji na prebivalca;
- dolg občine in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine na prebivalca občine na dan 31. 12. 2018 je za 138 EUR oziroma 33,7 % manjši od dolga vseh občin in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občin na prebivalca v Republiki Sloveniji;
- delež dolga občine v prihodkih BPO proračuna je na dan 31. 12. 2018 za 6,6 odstotne točke manjši od povprečja tega kazalca za vse občine v Republiki Sloveniji.

2.6 Druga področja poslovanja

2.6.1 Pogodba, iz katere izhajajo dolgoročne finančne obveznosti občine

Občina je imela na dan 31. 12. 2018 sklenjeno Koncesijsko pogodbo za celovito energetska obnovo javnih stavb v Občini Črnomelj (v nadaljevanju: pogodba za energetska obnovo) z družbo PETROL d. d., Ljubljana (v nadaljevanju: družba Petrol), iz katere izhajajo dolgoročne finančne obveznosti. Občina je kot koncedent podelila, družba Petrol pa kot koncesionar sprejela izključno dolžnostno upravičenje za

izvajanje energetskega pogodbeništva po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije na objektih koncedenta.

Pri pogodbi za energetske obnove smo preverili, ali je občina s pogodbo prevzela dolgoročne obveznosti, ki imajo enake učinke kot dolgoročne obveznosti zaradi zadolževanja⁷¹.

Občinski svet je 7. 7. 2016 sprejel Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Črnomelj⁷². Občina je 7. 6. 2017 z družbo Petrol sklenila pogodbo za energetske obnove, s katero je bilo med drugim dogovorjeno:

- predmet pogodbe za energetske obnove je izvajanje energetskega pogodbeništva po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije na objektih koncedenta⁷³ iz 5. člena te pogodbe; koncesijska dejavnost obsega:
 - izvajanje pripravljalnih storitev⁷⁴, glavne storitve⁷⁵ in drugih storitev⁷⁶ za zagotavljanje prihrankov energije na objektih koncedenta skladno s prilogo 2 pogodbe za energetske obnove⁷⁷;
 - jamčevanje prihranka energije skladno s pogodbo za energetske obnove;
 - izvajanje drugih aktivnosti, skladno s prilogo 2 pogodbe za energetske obnove (4. člen pogodbe za energetske obnove);
- operacija je sofinancirana v okviru Operativnega programa Evropske kohezijske politike, specifičnega cilja Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju⁷⁸ (9. člen pogodbe za energetske obnove);
- koncedent mora za namen izvajanja pogodbe za energetske obnove zagotoviti vložek v znesku 736.589 EUR brez DDV, koncesionar pa v znesku 739.541 EUR brez DDV za vse preostale stroške, vezane na izvedbo pripravljalnih, glavne in drugih storitev; ob sklenitvi pogodbe za energetske obnove znaša razmerje med vloženimi sredstvi (finančnimi in ostalimi) javnega in zasebnega partnerja 49,9 % : 50,1 % (prvi, drugi in tretji odstavek 10. člena pogodbe za energetske obnove);
- koncesionar garantira in jamči, da se bo z ukrepi za prihranek energije od začetka obveznosti izvajanja koncesijskega razmerja do konca trajanja pogodbe za energetske obnove zmanjšala porabljena količina toplote za 315.108 kWh in električne energije za 22.796 kWh ter stroški vzdrževanja za

⁷¹ Pravilnosti postopka sklenitve javno-zasebnega partnerstva nismo preverjali.

⁷² Uradni list RS, št. 51/16, 74/16.

⁷³ Nekdanji DIJAŠKI DOM ČRNOMELJ, OŠ MŠN ČRNOMELJ, OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ, Zdravstvena postaja Vinica, grad oziroma občinska stavba, OŠ DRAGATUŠ in PODRUŽNIČNA ŠOLA ADLEŠIČI.

⁷⁴ Pripravljalne storitve so vsi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki jih koncesionar izvede pred začetkom izvajanja glavne storitve.

⁷⁵ Glavna storitev je zagotavljanje in jamčenje prihrankov energije in energetske upravljanje objektov.

⁷⁶ Druge storitve so vsi drugi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki ne spadajo med pripravljalne storitve ali glavno storitev.

⁷⁷ Skupna ocenjena vrednost gradbenih in tehnoloških ukrepov za zagotavljanje prihrankov znaša 1.476.994 EUR brez DDV.

⁷⁸ Občina je 23. 6. 2017 z Republiko Slovenijo, Ministrstvom za infrastrukturo sklenila pogodbo o sofinanciranju operacije Celovita energetska obnova javnih stavb v občini, v skladu s katero bo operacija sofinancirana v skupnem znesku največ do 649.149 EUR.

24.411 EUR oziroma skupaj za oba energenta ter stroške vzdrževanja v skupnem znesku 106.359 EUR brez DDV (drugi odstavek 13. člena pogodbe za energetske obnove);

- pripravljalne storitve morajo biti izvedene v skladu s projektno dokumentacijo najkasneje do 31. 10. 2017 (drugi odstavek 16. člena pogodbe za energetske obnove);
- vsi obračuni se izvajajo za obračunsko obdobje 1 leta, pri čemer je prvo obračunsko obdobje enako obdobju 1 leta od datuma začetka izvajanja glavne storitve na vseh objektih, plačila za zjamčeni prihranek pa se izvajajo vsak mesec od začetka izvajanja glavne storitve v obliki dvanajstin (prvi in drugi odstavek 12. člena pogodbe za energetske obnove);
- dolžnost koncedenta za plačila koncesionarju nastopi z nastankom obveznosti izvajanja glavne storitve in je sestavljena iz plačila za zjamčeni prihranek in dodatnega plačila v primeru, če koncesionar preseže zjamčeni prihranek (prvi odstavek 11. člena pogodbe za energetske obnove);
- če koncesionar doseže zjamčeni prihranek, mu pripada 99-odstotni delež zjamčenega zneska prihranka, kar znaša 105.296 EUR brez DDV oziroma 128.461 EUR (drugi odstavek 11. člena pogodbe za energetske obnove);
- če prihranek v obračunskem obdobju ni dosežen, je koncesionar upravičen zgolj do plačila dejansko doseženega prihranka, hkrati pa mora koncedentu plačati pogodbeno kazen v višini ugotovljene negativne razlike med doseženim in zjamčenim prihrankom (tretji odstavek 11. člena pogodbe za energetske obnove);
- če koncesionar v posameznem obračunskem obdobju preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu poleg plačila iz drugega odstavka 11. člena pogodbe za energetske obnove pripada dodatno plačilo v višini 50 % preseženega prihranka brez DDV (tretji odstavek 11. člena pogodbe za energetske obnove);
- izvajanje koncesijske dejavnosti se začne s pričetkom veljavnosti pogodbe za energetske obnove, to je 28. 6. 2017, in traja 15 let od začetka veljavnosti pogodbe za energetske obnove (prvi odstavek 6. člena pogodbe za energetske obnove);
- koncesionar mora po prenehanju koncesijskega razmerja nemudoma ali v roku, ki ga določi koncedent, neodplačno izročiti koncedentu v last in posest vse premočnine in morebitne nepremočnine, ki jih je imel v posesti ali lasti z namenom izvajanja pogodbe za energetske obnove, v stanju, ki omogoča nadaljnje izvajanje dejavnosti (prvi odstavek 22. člena pogodbe za energetske obnove).

Koncesionar je 30. 10. 2017 zaključil pripravljalne storitve po pogodbi za energetske obnove, z izvajanjem glavne storitve pa je začel 1. 12. 2017. Izvajalec je obračun letne rabe energije za prvo obračunsko obdobje izvedel za obdobje od 1. 12. 2017 do 1. 12. 2018. Iz obračuna je razvidno, da je bil prihranek ustvarjen v nižjem znesku, kot je bil načrtovan, to je za 625 EUR brez DDV, znašal pa je 81.323 EUR brez DDV. Občina je v letu 2018 po pogodbi za energetske obnove za pripravljalne storitve plačala 590.452 EUR brez DDV.

Skupna vrednost pripravljanih storitev po pogodbi za energetske obnove je znašala 1.476.130 EUR brez DDV, od tega je občina plačala 736.589 EUR brez DDV in koncesionar 739.541 EUR brez DDV. Del gradbenih del energetske prenove objektov nekdanjega DIJAŠKEGA DOMA ČRNOMELJ, OŠ DRAGATUŠ in PODRUŽNIČNE ŠOLE ADLEŠIČI pa je izvedla občina na podlagi javnega naročila⁷⁹ in ni vključen v vrednost investicije po pogodbi za energetske obnove. Rezultat energetske

⁷⁹ Občina je 16. 2. 2017 z izvajalcem MLAKAR MARTIN d. o. o. sklenila pogodbo v vrednosti 183.546 EUR.

obnove vseh 7 objektov je manjša raba energije, zaradi česar so bili nižji tudi letni stroški porabljene energije.

Občina je s sklenitvijo pogodbe za energetske obnove prevzela plačilo obveznosti za zajamčeni prihranek najmanj v znesku 105.296 EUR brez DDV oziroma 128.461 EUR letno, skupaj v 15 letih pa 1.579.440 EUR brez DDV oziroma 1.926.917 EUR, če ne bi bil dosežen večji prihranek od načrtovanega. V pogodbi za energetske obnove je bilo za referenčno porabo energije upoštevano obdobje od leta 2011 do leta 2015.

2.6.1.a Občina je projekt energetske obnove financirala posredno s prevzemom dolgoročne obveznosti plačila energetskih prihrankov v skupnem ocenjenem znesku 1.579.440 EUR brez DDV oziroma 1.926.917 EUR. Občina bo po preteku pogodbe za energetske obnove prevzela vse premičnine in nepremičnine, ki jih je imel koncesionar v posesti ali lasti z namenom izvajanja pogodbe za energetske obnove. Pogodba za energetske obnove ne pomeni neposrednega najema posojila in njegovega odplačila iz občinskega proračuna, kljub temu pa bo bremenila proračune prihodnjih let.

2.6.1.b Občina je 28. 11. 2017 prejela zahtevek za plačilo v znesku 736.589 EUR brez DDV in ga v znesku 590.452 EUR brez DDV plačala 29. 3. 2018 (121 dni po prejemu), kar je bilo v neskladju s prvim odstavkom 32. člena ZIPRS1718, ki je za plačilo vseh obveznosti določal plačilni rok 30. dan, ki je po določbi drugega odstavka istega člena začel teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

3. MNENJE

Revidirali smo pravilnost poslovanja *Občine Črnomelj* v letu 2018 v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna, prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem, javna naročila pri investicijskih odhodkih, tekoče transfere (tekoče transfere za prevoze učencev osnovne šole in tekoče transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam), zadolževanje ter druga področja poslovanja.

Negativno mnenje

Ugotovili smo, da Občina Črnomelj pri poslovanju v letu 2018 v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna, prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem, javna naročila pri investicijskih odhodkih, tekoče transfere (tekoče transfere za prevoze učencev osnovne šole in tekoče transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam), zadolževanje ter druga področja poslovanja, ni poslovala v skladu s predpisi in pogodbenimi določili v naslednjih primerih:

- obrazložitve proračuna za leto 2018 niso popolne, kar je v neskladju z Zakonom o javnih financah in Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti – točka 2.1.1.a;
- obrazložitev splošnega dela zaključnega računa proračuna občine za leto 2018 in poročilo o doseženih ciljih in rezultatih nista popolna, kar je v neskladju z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – točki 2.1.1.b in 2.1.1.c;
- poročilo o realizaciji proračuna v prvem polletju 2018 ni popolno; županja oziroma župan v poročilu o realizaciji proračuna v prvem polletju 2018 in v zaključnem računu proračuna občine za leto 2018 občinskemu svetu nista poročala o izvršenih prerazporeditvah; županja oziroma župan nista določila obsega izdatkov za posamezno 3-mesečje ali drugo obdobje, v okviru katerega smejo neposredni uporabniki plačevati obveznosti; občina ni mesečno načrtovala likvidnosti proračuna; vsa navedena ravnanja so v neskladju z Zakonom o javnih financah – točke 2.1.2.a, 2.1.3.b, 2.1.4.a in 2.1.5.a;
- prerazporeditev sredstev je bila izvedena v neskladju z Odlokom o proračunu Občine Črnomelj za leto 2018 – točka 2.1.3.a;
- občina ni vzpostavila evidence o izdanih sklepih o prerazporeditvah, kar je v neskladju z Uredbo o upravnem poslovanju – točka 2.1.3.c;
- pri plačilu obveznosti iz proračuna ni upoštevala zakonskih plačilnih rokov, kar je bilo v neskladju z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 oziroma je v neskladju z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 – točke 2.1.7.a, 2.3.3.f, 2.3.5.b, 2.3.7.1.f, 2.4.1.a in 2.6.1.b;
- v 4 primerih je oddala poslovne prostore, za katere ni sprejela posamičnega programa ravnanja s stvarnim premoženjem, kar je bilo v neskladju z Uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin oziroma Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin – točka 2.2.2.1.a;

- v 4 primerih oddaje prostorov v najem ni objavila namere o oddaji stvarnega premoženja v najem in ni imenovala skrbnika pravnega posla oziroma ga ni določila v pogodbi; v 3 primerih je sklenila pogodbe za oddajo prostorov v brezplačno uporabo za nedoločen čas; vsa navedena ravnanja so bila v neskladju z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin oziroma Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – točke 2.2.2.2.a, 2.2.2.3.a in 2.2.2.4.a;
- ponudbo, ki je presegala zagotovljena sredstva v proračunu občine (v letu 2018 plačano 721.394 EUR), ni izločila kot nedopustne; v 2 primerih je prepozno poslala v objavo obvestilo o oddaji javnega naročila in v 5 primerih obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti, v 3 primerih pa ni poslala v objavo obvestila o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti; od izvajalca ni pridobila enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bi ga izpolnil podizvajalec; v 1 primeru ni pripravila končnega poročila o oddaji javnega naročila; za oddajo dodatnih del v znesku 15.244 EUR ni izvedla ustreznega postopka oddaje javnega naročila; pred sklenitvijo aneksa za dodatna dela ni obvestila svojega nadzornega organa o spremembi pogodbe; vsa navedena ravnanja so v neskladju z Zakonom o javnem naročanju – točke 2.3.1.a, 2.3.1.c, 2.3.1.d, 2.3.2.b, 2.3.3.a, 2.3.3.b, 2.3.3.c, 2.3.4.c, 2.3.4.d, 2.3.4.e in 2.3.6.a;
- občina je s sklenitvijo 2 pogodb prevzela za najmanj 142.902 EUR več obveznosti, kot je imela za ta namen načrtovanih sredstev v načrtu razvojnih programov, kar je v neskladju z Zakonom o javnih financah – točki 2.3.1.b in 2.3.5.a;
- pred uvrstitvijo 2 projektov v načrt razvojnih programov ni pripravila dokumenta identifikacije investicijskega projekta, kar je v neskladju z Zakonom o javnih financah in Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ – točki 2.3.2.a in 2.3.7.1.a;
- od izvajalca ni pridobila podaljšanja veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, prepozno je pridobila kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, menico za odpravo napak v garancijskem roku pa je pridobila v prenizki vrednosti; sklenila je aneks k pogodbi za dodatna dela v znesku 15.244 EUR, kar glede na pogodbeno določila ni bilo dopustno; vsa navedena ravnanja so v neskladju s pogodbenimi določili – točke 2.3.3.d, 2.3.3.e, 2.3.4.a, 2.3.6.b in 2.3.7.1.e;
- sklenila je aneks za dodatna dela v vrednosti najmanj 10.974 EUR po zaključku del; 2 nepridobitnima organizacijama na drugih področjih je dodelila in izplačala sredstva v skupnem znesku 2.000 EUR, ne da bi prej izvedla javni razpis; navedeni ravnanji sta v neskladju s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije – točki 2.3.4.b in 2.4.2.2.a;
- ni v celoti izvajala nadzora nad poslovanjem pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine, kar je v neskladju z Zakonom o javnih financah – točki 2.3.7.1.c in 2.3.7.2.a;
- objava javnega razpisa ni vsebovala vseh obveznih sestavnih delov; komisija je prepozno pozvala vlagatelja za dopolnitev nepopolnih vlog; 4 izvajalcem športnih programov je poleg sredstev, dodeljenih na podlagi javnega razpisa na področju športa, dodelila in izplačala sredstva v skupnem znesku 4.360 EUR, ne da bi prej izvedla javni razpis; vsa navedena ravnanja so v neskladju z Zakonom o športu – točke 2.4.2.1.a, 2.4.2.1.b in 2.4.2.1.c;
- na svetovnem spletu ni objavila dokumentacije o vseh zahtevanih javno dostopnih informacijah javnega značaja v zvezi z javnim razpisom na področju športa, kar je v neskladju z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja – točka 2.4.2.1.d;
- 4 izvajalcem kulturnih projektov je dodelila in izplačala sredstva v skupnem znesku 11.200 EUR, ne da bi prej izvedla javni razpis oziroma javni poziv, kar je v neskladju z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo – točka 2.4.2.2.b;

- v Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2018 ni določila obsega zadolževanja pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine, kar je v neskladju z Zakonom o financiranju občin – točka 2.5.2.a;
- ni v celoti izvajala nadzora nad zadolževanjem pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine, kar je v neskladju z Zakonom o javnih financah – točka 2.5.2.b.

Menimo, da je bilo poslovanje Občine Črnomelj v letu 2018 v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna, prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem, javna naročila pri investicijskih odhodkih, tekoče transfere (tekoče transfere za prevoze učencev osnovne šole in tekoče transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam), zadolževanje ter druga področja poslovanja, ki jih navajamo v prejšnjem odstavku, v pomembnem neskladju s predpisi in pogodbenimi določili.

4. PRIPOROČILA

Občini Črnomelj priporočamo, naj:

- okrepi delovanje notranjih kontrol pri pripravi proračuna in zaključnega računa ter več pozornosti nameni določanju ciljev in spremljanju njihovega doseganja;
- okrepi delovanje notranjih kontrol pri prevzemanju obveznosti in pri zagotavljanju pravočasnega plačevanja obveznosti iz proračuna;
- okrepi delovanje notranjih kontrol pri prodajah in menjavah nepremičnega premoženja ter oddajanju nepremičnega premoženja v najem;
- okrepi delovanje notranjih kontrol pri izvajanju javnih naročil;
- pri sklepanju "in-house" pogodb v pogodbe vključi določilo, da izvajalec, ki mu je oddala "in-house" javno naročilo, občini del, ki jih zanj opravi podizvajalec, ne sme zaračunati v višji vrednosti, kot mu jih je zaračunal podizvajalec;
- okrepi delovanje notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam z javnim razpisom oziroma javnim pozivom;
- več pozornosti nameni pravilnemu izkazovanju tekočih transferov in tekočih odhodkov občine;
- okrepi delovanje notranjih kontrol pri nadzoru nad zadolževanjem in poslovanjem pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine.

Pravni pouk

Tega poročila na podlagi tretjega odstavka 1. člena Zakona o računskem sodišču ni dopustno izpodbijati pred sodišči in drugimi državnimi organi.

Tomaž Vesel,
generalni državni revizor

Poslano:

1. Občini Črnomelj, priporočeno;
2. Mojci Čemas Stjepanovič, priporočeno;
3. Državnemu zboru Republike Slovenije, priporočeno;
4. arhivu.

*Bdimo nad potmi
javnega denarja*

Računsko sodišče Republike Slovenije
The Court of Audit of the Republic of Slovenia
Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, Slovenija
tel.: +386 (0) 1 478 58 00
fax: +386 (0) 1 478 58 91
sloaud@rs-rs.si
www.rs-rs.si



Povzetek revizijskega poročila *Pravilnost dela poslovanja Občine Črnomelj*

Računsko sodišče je revidiralo *pravilnost poslovanja Občine Črnomelj v letu 2018 v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna, prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem, javna naročila pri investicijskih odhodkih, tekoče transfere (tekoče transfere za prevoze učencev osnovne šole in tekoče transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam), zadolževanje ter druga področja poslovanja*. Cilj revizije je bil izrek mnenja o pravilnosti poslovanja Občine Črnomelj v letu 2018 v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna, prodaje nepremičnega premoženja in oddaje prostorov v najem, javna naročila pri investicijskih odhodkih, tekoče transfere (tekoče transfere za prevoze učencev osnovne šole in tekoče transfere nepridobitnim organizacijam in ustanovam), zadolževanje ter druga področja poslovanja.

Računsko sodišče je o pravilnosti dela poslovanja Občine Črnomelj v letu 2018 izreklo *negativno mnenje*, ker občina ni poslovala v skladu s predpisi in pogodbenimi določili v naslednjih primerih:

- obrazložitve proračuna za leto 2018, obrazložitev splošnega dela zaključnega računa proračuna občine za leto 2018, poročilo o doseženih ciljih in rezultatih ter poročilo o realizaciji proračuna v prvem polletju 2018 niso bili popolni; prerazporeditev sredstev je bila izvedena v neskladju z Odlokom o proračunu Občine Črnomelj za leto 2018; županja oziroma župan v poročilu o realizaciji proračuna v prvem polletju 2018 in v zaključnem računu proračuna občine za leto 2018 občinskemu svetu nista poročala o izvršenih prerazporeditvah ter nista določila obsega izdatkov za posamezno 3-mesečje ali drugo obdobje, v okviru katerega smejo neposredni uporabniki plačevati obveznosti; občina ni mesečno načrtovala likvidnosti proračuna in ni vzpostavila evidence o izdanih sklepih o prerazporeditvah; pri plačilu obveznosti iz proračuna ni upoštevala zakonskih plačilnih rokov;
- v 4 primerih je oddala poslovne prostore, za katere ni sprejela posamičnega programa ravnanja s stvarnim premoženjem, ni objavila namere o oddaji stvarnega premoženja v najem in ni imenovala skrbnika pravnega posla oziroma ga ni določila v pogodbi; v 3 primerih je sklenila pogodbe za oddajo prostorov v brezplačno uporabo za nedoločen čas;
- ponudbe, ki je presegala zagotovljena sredstva v proračunu občine (v letu 2018 plačano 721.394 EUR), ni izločila kot nedopustne; v 2 primerih je prepozno poslala v objavo obvestilo o oddaji javnega naročila in v 5 primerih obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti, v 3 primerih pa ni poslala v objavo obvestila o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti; od izvajalca ni pridobila enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bi ga izpolnil podizvajalec; v 1 primeru ni pripravila končnega poročila o oddaji javnega naročila; za oddajo dodatnih del v znesku 15.244 EUR ni izvedla ustreznega postopka oddaje javnega naročila; pred sklenitvijo aneksa za dodatna dela ni obvestila svojega nadzornega organa o spremembi pogodbe;
- s sklenitvijo 2 pogodb je prevzela za najmanj 142.902 EUR več obveznosti, kot je imela za ta namen načrtovanih sredstev v načrtu razvojnih programov; pred uvrstitvijo 2 projektov v načrt razvojnih programov ni pripravila dokumenta identifikacije investicijskega projekta; od izvajalca ni pridobila podaljšanja veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, prepozno je pridobila kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, menico za odpravo napak v garancijskem roku pa je pridobila v prenizki vrednosti; sklenila je aneks k pogodbi za dodatna dela v znesku 15.244 EUR, kar glede na pogodbeno

določila ni bilo dopustno; sklenila je aneks za dodatna dela v vrednosti najmanj 10.974 EUR po zaključku del; ni v celoti izvajala nadzora nad poslovanjem pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine;

- 2 nepridobitnima organizacijama je dodelila in izplačala sredstva v skupnem znesku 2.000 EUR, ne da bi prej izvedla javni razpis; objava javnega razpisa na področju športa ni vsebovala vseh obveznih sestavnih delov; komisija je prepozno pozvala vlagatelja za dopolnitev nepopolnih vlog; 4 izvajalcem športnih programov je poleg sredstev, dodeljenih na podlagi javnega razpisa na področju športa, dodelila in izplačala sredstva v skupnem znesku 4.360 EUR, ne da bi prej izvedla javni razpis; na svetovnem spletu ni objavila dokumentacije o vseh zahtevanih javno dostopnih informacijah javnega značaja v zvezi z javnim razpisom na področju športa; 4 izvajalcem kulturnih projektov je dodelila in izplačala sredstva v skupnem znesku 11.200 EUR, ne da bi prej izvedla javni razpis oziroma javni poziv;
- v Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2018 ni določila obsega zadolževanja pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine in ni v celoti izvajala nadzora nad zadolževanjem pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine.

Računsko sodišče je Občini Črnomelj podalo *priporočila* za izboljšanje poslovanja, ni pa zahtevalo predložitve odzivnega poročila, saj je občina med revizijskim postopkom, kjer je bilo mogoče, sprejela ustrezne popravilne ukrepe za odpravo razkritih nepravilnosti oziroma ukrepe, ki bodo zmanjšali možnost nastajanja istovrstnih nepravilnosti v prihodnje.

Ljubljana, 14. septembra 2020

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v novembru 2020

Zadeva: **KADROVSKE ZADEVE**

1. Predlog kandidata za predstavnika Občine Črnomelj v Razvojnem svetu regije Jugovzhodna Slovenija

S strani Razvojnega centra Novo mesto so bile občine pozvane, da vsaka za svojo občino predlagajo kandidata za predstavnika občine v Razvojnem svetu regije JV Slovenija za naslednje programsko obdobje 2021 -2027. Vsaka občina predlaga enega kandidata, ki pa mora biti v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja – ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16) in Odlokom o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije (Ur.l. RS, št. 26/2012) občinski funkcionar (to so župan in člani občinskega sveta).

Mandat članov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdelava Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v Svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

Glede na naloge in pristojnosti, ki jih ima razvojni svet ter upošteva zakonsko določene pogoje (t.j. da je potrebno predlagati kandidata izmed izvoljenih funkcionarjev lokalne skupnosti), je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 14. seji dne, 2. 11. 2020, sprejela sklep, da občinskemu svetu predlaga, da se v navedeni svet predlaga župana Andreja Kavška.

Predlog sklepa:

Občina Črnomelj predlaga v Razvojni svet Jugovzhodne Slovenije kot predstavnika Občine Črnomelj župana, Andreja Kavška.

Pripravila:

Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:

Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik Zoran Špec, l.r.

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v novembru 2020

Zadeva: **PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE**

1. Ukinitve statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2601/2 k.o. 1541 Loka

S strani lastnika zemljišča parc. št. 2620 k.o. 1541 Loka smo prejeli vlogo za odkup nepremičnine parc. št. 2601/2 k.o. 1541 Loka, zemljišče v izmeri 23 m², ki funkcionalno zaokrožuje nepremičnino, ki je v lasti interesenta za nakup nepremičnine. Nepremičnina parc. št. 2601/2 k.o. 1541 Loka ne predstavlja dela kategorizirane javne poti, ki poteka v neposredni bližini tako, da se lahko odproda lastniku zemljišča parc. št. 2620 k.o. 1541 Loka. Nepremičnina ima status javnega dobra, tako da je potrebno slednjega pred odprodajo ukiniti in izbrisati zaznambo javnega dobra iz zemljiške knjige.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017; ZUreP-2) ki določa pogoje za ukinitve statusa grajenega javnega dobra. Ukinitve statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnini postaneta last občine.

Predlog sklepa:

1. Na nepremičnini parc. št. 2601/2 k.o. 1541 Loka se ukine status javnega dobra in zemljišče postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2601/2 k.o. 1541 Loka se slednja z neposredno pogodbo odproda lastniku zemljišča parc. št. 2620 k.o. 1541 Loka; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev navedenega zemljišča.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Številka: 478- 242/2020

Priloga: grafični prikaz



2. Ukinitve statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 498/16 k.o. 1566 Žuniči

V skladu s sklepom OS Občine Črnomelj št. 478-109/2018 z dne 19.3.2019 je bila izvedena geodetska odmera na nepremični parc. št. 498/12 k.o. 1566 Žuniči, in sicer za namen funkcionalne zaokrožitve mejne nepremičnine parc. št. 16/1 k.o. 1566 Žuniči. Predmet razpolaganja bo tako novo nastala nepremičnina parc. št. 498/16 k.o. 1566 Žuniči, ki se po pravnomočnosti geodetske odločbe, s sklenitvijo neposredne pogodbe odproda lastniku nepremičnine parc. št. 16/1 k.o. 1566 Žuniči.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017; ZUreP-2) ki določa pogoje za ukinitve statusa grajenega javnega dobra. Ukinitve statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris zaznambe statusa javnega dobra in nepremičnini postaneta last občine.

Predlog sklepa:

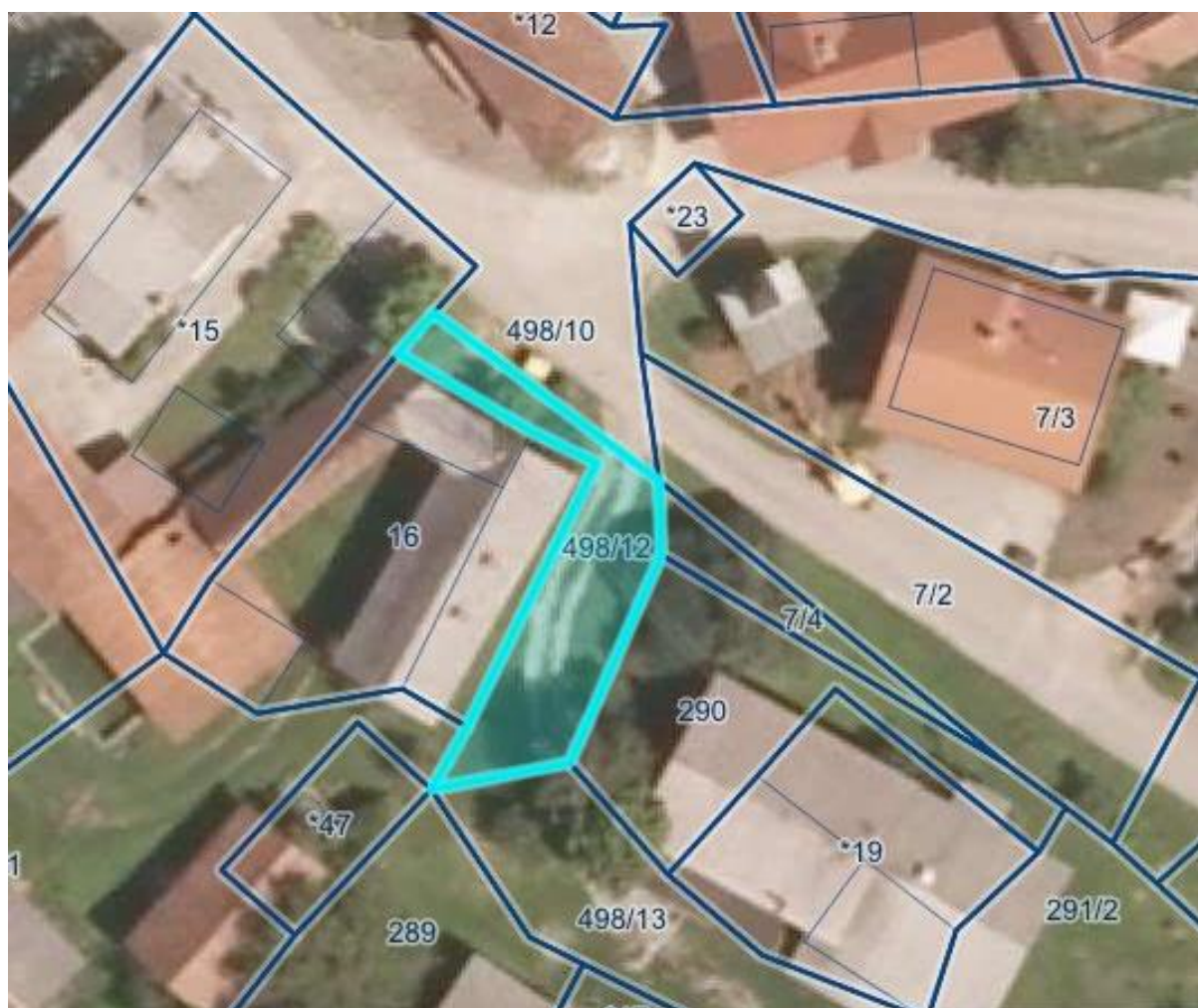
1. Na nepremičnini parc. št. 498/16 k.o. 1566 Žuniči se, po pravnomočnosti geodetske odločbe, ukine status javnega dobra in zemljišče postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 498/16 k.o. 1566 Žuniči se slednja z neposredno pogodbo odproda lastniku nepremičnine parc. št. 16/1 k.o. 1566 – Žuniči; in sicer kot funkcionalna zaokrožitev parc. št. 16/1 k.o. Žuniči.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Številka: 478- 402/2020

Priloga: grafični prikaz



3. Prodaja nepremičnin parc. št. 3603/13 in parc. št. 3603/12, obe k.o. 1540 Dobliče

S strani lastnika nepremičnin parc. št. 2615/3, parc. št. 2615/4, parc. št. 3603/11 in parc. št. 3603/17, vse k.o. 1540 Dobliče smo prejeli vlogo za odkup nepremičnin parc. št. 3603/12, zemljišče v izmeri 250 m² in parc. št. 3603/13, zemljišče v izmeri 366 m², obe k.o. 1540 Dobliče, ki pa nista uvrščeni v letni načrt ravnanja z občinskim stvarnim premoženjem za leto 2020. Interesent za nakup nepremičnin želi nepremičnini odkupiti za namen ureditve dovozne poti na slednjih do njemu lastnih nepremičnin na tem območju. Ureditev infrastrukture se bo izvedla v skladu z veljavnim OPPN –jem za območje TRIS Kanižarica. V pogodbi o prodaji nepremičnin se bodo podrobneje uredila vsa razmerja glede ustanovitve služnostnih pravic bodočim investitorjem na tem območju v kolikor bo to potrebno, odkupne pravice etc.

V primeru spremenjenjih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko upravljavci nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov ravnanja (27. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; v nadaljevanju: ZSPDSLS-1).

V sled zgoraj navedenega in ob izpolnjevanju pogojev iz 27. člena ZSPDSLS-1 se OS Občine Črnomelj predlaga, da sprejme oziroma potrdi prodajo nepremičnin parc. št. 3603/12 in parc. št. 3603/13, obe k.o. 1540 Dobliče, ki nista vključeni v Letni načrt ravnanja z občinskim stvarnim premoženjem za leto 2020.

Predlog sklepa:

Nepremičnini parc. št. 3603/12 in parc. št. 3603/13, obe k.o. 1540 Dobliče, se z sklenitvijo neposredne pogodbe odprodata lastniku mejnih nepremičnin parc. št. 2615/3, parc. št. 2615/4, parc. št. 3603/11 in parc. št. 3603/17, vse k.o. 1540 Dobliče, za namen ureditve dovozne oziroma dostopne poti vse v skladu z veljavnim OPPN-jem, ki velja za območje TRIS Kanižarica. Vsa razmerja glede ustanovitve služnostnih pravic bodočim investitorjem na tem območju in razmerja glede ureditve odkupne pravice bodo podrobneje urejena v sami prodajni pogodbi.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Številka: 478- 383/2020

Priloga: grafični prikaz



Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v novembru 2020

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Maja Kocjan:

1. Skupna pobuda svetniških skupin SDS in SLS za prilagoditev razpisov, ki so namenjeni društvom, za leto 2020 in olajšanje administracije krajevnim skupnostim:

Leto 2020 je zaradi novega koronavirusa naša življenja obrnilo za 360 stopinj in tako bo še nekaj časa. Čas zaznamuje vrsta neznank in ugibanj, kako poslovati oziroma se znajti v teh težavnih časih, tako za lokalne skupnosti, kakor tudi na državni ravni, kar pa že uspešno rešuje naša vlada. Pomembno je poudariti, da se običajno življenje zaradi virusa ni ustavilo in moramo v naši občini ustvariti čim boljše pogoje za nemoteno delovanje društev in krajevnih skupnosti. Na občinski ravni smo se vsi soustvarjalci lokalne politike dolžni posvetiti tudi ukrepom za ublažitev posledic, ki se nanašajo na društva in krajevne skupnosti v Občini Črnomelj. Mnoga društva in krajevne skupnosti v našem okolju so se znašla v izredno težkem položaju, saj že v osnovi delujejo brez svojih strokovnih kadrov in predvsem na volonterskih plečih ter na podlagi iznajdljivosti posameznikov. Osnovni cilj občine bi moral biti, da sredstva, ki so iz občinskega proračuna namenjena krajevnim skupnostim in društvom za njihovo delovanje, tudi pridejo v celoti do njih. Le tako bomo posledice novega koronavirusa ublažili in bo morda naše življenje izgledalo po starem. Da skupaj pridemo do željenega cilja, pa se morajo občinski razpisi in potrebna poročila temu ustrezno prilagoditi. Predvsem je potrebno že objavljene razpise ustrezno podaljšati (do sredine novembra), jih administrativno razbremeniti in ublažiti pogoje. Zavedati se je treba, da so številne aktivnosti posameznih društev zaradi nastale situacije v letošnjem letu odpadle in da veliko društev zaradi nastalih razmer ne more zadostiti zahtevanim razpisnim pogojem.

Prav tako je treba upoštevati, da iz istih razlogov in odpovedi aktivnosti ali dogodkov s strani krajevnih skupnosti te niso zmožne podati realne administrativno zahtevane proračunske dokumentacije s strani občine in naj se to ustrezno upošteva.

Navedena pobuda dodatno ne obremenjuje občinskega proračuna z dodatnimi finančnimi sredstvi in je podana tudi na podlagi številnih pobud društev ter na podlagi pogovorov z omenjenimi deležniki.

Vljudno prosimo, da navedeno pobudo proučite in jo tudi v doslednem času izvedete.

ODGOVOR:

V okviru občinske uprave smo v letu 2020 objavili 7 javnih razpisov namenjenih sofinanciranju društev, in sicer:

1. Javni razpis za sofinanciranje športa v občini Črnomelj v letu 2020

Objavljen: 31. 1. 2020

Rok za oddajo vlog: 21. 2. 2020

Višina razpisanih sredstev: 105.000,00 EUR

Vsa sredstva po razpisu so 100 % dodeljena. S strani društev nismo prejeli informacij glede nezmožnosti črpanja sredstev.

2. Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih programov na območju občine Črnomelj v letu 2020

Objavljen: 31. 1. 2020

Rok za oddajo vlog: 4. 3. 2020

Višina razpisanih sredstev: 8.000,00 EUR

Vsa sredstva po razpisu so dodeljena. S strani društev nismo prejeli informacij glede nezmožnosti črpanja sredstev.

3. Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Črnomelj za leto 2020

Objavljen: 25. 5. 2020

Rok za oddajo vlog: 12. 6. 2020

Višina razpisanih sredstev: 5.000,00 EUR

Na javni razpis je podalo vloge 5 društev. Sredstva so bila dodeljena na osnovi meril in ocenjevanja aktivnosti izvedenih v preteklem letu. Vsa društva so podala zahteve za izplačilo sredstev in je realizacija 100 %. Sredstva so bila dodeljena na osnovi meril in ocenjevanja aktivnosti izvedenih v preteklem letu. Glede na to, da so bile aktivnosti društev v letu 2020 zaradi ukrepov epidemije okrnjene bomo to morali upoštevati pri merilih za javni razpis v prihodnjem letu.

4. Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj za leto 2020

Objavljen: 27. 5. 2020

Rok za oddajo vlog: 22. 6. 2020

Višina razpisanih sredstev: 120.000,00 EUR

Višina do sedaj dodeljenih sredstev: 111.671,90 EUR

Društva so lahko podala vloge na sledeče razpisane ukrepe:

1. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

- za nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti – 0 podanih vlog

- za nova znanja na področju gozdarstva – 1 podana vloga v višini 585,00 EUR / koriščenje sredstev je že realizirano

2. Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore – de minimis / s strani društev 2 podani vlogi v skupni višini 2.167,20 EUR / v kolikor so bile oz. bodo dejavnosti izvedene bo izplačilo realizirano, zahtevka še niso podali.- rok za oddajo zahtevka je 15.11., nekaj verjetno ne bo realizirano, ker dogodkov zdaj v jeseni verjetno niso izvedli.

3. Podpora delovanju društev in njihovih zvez s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja – višina dodeljenih sredstev 8.000,00 EUR- sredstva so bila počrpana v celoti, ker se je znesek razdelil vsem popolnim vlogam.

Na ta ukrep je podalo vloge 11 društev, 1 društvo vloge po pozivu za dopolnitev ni dopolnilo, tako da je bilo končnih upravičencev 10 društev. Vsa društva so podala zahteve za izplačilo sredstev in je realizacija 100 %. Sredstva so bila dodeljena na osnovi meril in ocenjevanja aktivnosti izvedenih v preteklem letu. Glede na to, da so bile aktivnosti društev v letu 2020 zaradi ukrepov epidemije okrnjene bomo to morali upoštevati pri merilih za javni razpis v prihodnjem letu.

Sredstva pa so bila odobrena tudi posameznikom in ti imajo rok za realizacijo in oddajo zahtevkov 15.11.2020.

5. Javni razpis za dodeljevanje sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj za leto 2020

Objavljen: 29. 5. 2020

Rok za oddajo vlog: najkasneje do 15. novembra 2020 oziroma do porabe proračunskih sredstev

Višina razpisanih sredstev: 25.000,00 EUR

Razpis je še v teku oz. je odprt. S strani nekaterih društev je prišla informacija, da bo letos manj dogodkov oz. ne bodo izvedeni (sploh dogodki, ki so bili načrtovani v jesenskem in zimskem času), vendar se trudimo oz. prilagajmo situaciji in skupaj probamo najti rešitve za sofinanciranje posameznega društva. Nekatera društva so se prilagodila situaciji in aktivnosti izpeljala poleti.

6. Javni programski razpis za sofinanciranje kulturnih programov/projektov in redne ljubiteljsko kulturne dejavnosti na območju občine Črnomelj

Objavljen: 1. 6. 2020

Rok za oddajo vlog: 9. julija 2020.

Višina razpisanih sredstev: 30.000,00 EUR

Razpis je zaključen in je sofinanciral tri dele (redno dejavnost;20.000€, projekte;5.000€ in opremo; 5.000€). Po pogovoru z JSKD društva ne bodo imela problemov s porabo sredstev za redno dejavnost in nabavo opreme. Bo pa večina projektov neizvedenih. V kolikor na JSKDju ne bodo prejeli do konca novembra zahtevanih poročil (za projekte v decembru še v decembru in januarju) sredstva za projekte ne bodo dodeljena. Tukaj ne vidimo potrebe po spremembi, saj so sredstva vezana direktno na izvedbo projekta, se pravi v kolikor projekt ne bo izveden ne bo nastalo stroškov.

7. Javni razpis za sofinanciranje programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij za leto 2020

Objavljen: 30. 9. 2020

Rok za oddajo vlog: 14. 10. 2020

Višina razpisanih sredstev: 6.000,00 EUR

Vsa sredstva po razpisu so dodeljena. S strani društev nismo prejeli informacij glede nezmožnosti črpanja sredstev. Tudi iz samih prijav društev oz. organizacij je razvidno, da so bile aktivnosti že skoraj v celoti izvedene tekom leta.

Javni razpisi, ki so že zaključeni, se ne morejo več podaljšati.

Javni razpis, ki je še odprt do 15.11.2020 je razpis za dodeljevanje sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj za leto 2020. Trudimo se olajšati pridobivanje sredstev iz tega JR, administrativno pa je razpis že razbremenjen in imamo s strani prijavitelj pozitivne povratne informacije.

Zaradi epidemije COVID-19, bomo v okviru občinske uprave prevetrili vse razpise in jih v letu 2021 prilagodili dani situaciji. Prevetrili bomo razpisane ukrepe in administrativno razbremenili prijavitelje.

Enako velja za sredstva, ki jih dobijo krajevne skupnosti. Redni letni sestanki in pregled pobud in izboljšav za naslednje leto.

Odgovor pripravila: Tamara Potočar, OU.

Mojca Čemas Stjepanovič:

1. S strani zaposlenih, ki delajo v popoldanskem času v mestnem jedru in parkirajo na Majerju, daje pobudo, da se uredi javna razsvetljava iz starega mestnega jedra Črnomlja proti Majerju.

ODGOVOR:

Med mestnim jedrom in poslovno cono Majer so z javno razsvetljavo osvetljena vsa stopnišča in ceste, neosvetljen je samo plato pred opuščeno vojašnico. V kolikor ne bo prišlo v naslednjem letu do izvedbe osvetljenega parkirišča na tej lokaciji (projektna dokumentacija za to je že izdelana), bomo iz sredstev proračuna za Ureditev JR v občini zagotovili postavitev dveh dodatnih svetilk, predvidoma solarnih, ki jih bo po ureditvi parkirišča možno prestaviti drugam.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Za novo finančno perspektivo 2021-2021 je Občina Črnomelj na Razvojni center Novo mesto, d.o.o. posredovala seznam projektov, v ocenjeni višini 145 mio EUR. Da bi bili tudi člani OS seznanjeni prosi za seznam (tabelo) teh projektov, predvsem jo zanimajo projekti za pridobitev evropskih kohezijskih sredstev in projekti za pridobitev sredstev iz Sklada za okrevanje Evrope po pandemiji covida-19.

ODGOVOR:

Občina Črnomelj je na RC Novo mesto d.o.o poslala tabelo, ki je v prilogi št.1. Nabor projektov še ni razvrščen glede na vir sofinanciranja. Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko je sporočila, da bo v novembru 2020 po regijah predstavila možnosti koriščenja sredstev React EU, Sklada za okrevanje in odpornost (RRF-Recovery and Resilience Facility) in Večletnega finančnega okvirja 2021-27.

Odgovor pripravila: Anita Jamšek, OU.

3. 15. seja OS razprava pri 14 točki »Poročilo o izvrševanju proračuna občine Črnomelj za prvo polletje leta 2020«: Za kaj so bila porabljena sredstva zadolženosti 3 mio EUR, če v prvem polletju 2020 ni bilo investicij? Prosi za pisno pojasnilo.

ODGOVOR:

Zaradi daljšega predpisanega postopka pridobitve soglasja k dolgoročnemu zadolževanju, smo z aktivnostmi pričeli v prvi polovici leta. Nakazilo je bilo realizirano 29.6.2020, sredstva so in bodo namenjena poravnavi tekočih obveznosti za investicije, ki se izvajajo in za vse obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo do konca leta. V kolikor se bodo planirane investicije izvedle v manjšem obsegu od predvidenega, bodo sredstva kot stanje na računu konec leta prenesena za porabo v naslednje leto.

Odgovor pripravila: Danijela Nedič Orešič, direktorica OU.

Bernarda Kump:

1. Čimprej naj se prične s promocijo vpisa učencev v Gimnazijo Črnomelj.

ODGOVOR:

Vse tri belokranjske občine smo že imele sestanek s predstavniki Srednje šole Črnomelj (SŠ) in vseh osnovnih šol v Beli krajini na temo promocije in povečanja vpisa. Pripravlja se tudi strateški načrt SŠ, kjer bo dorečen podroben akcijski načrt in sodelovanje z osnovnimi šolami, društvi in ostalimi organizacijami v Beli krajini.

Odgovor pripravila: Danijela Nedič Orešič, direktorica OU.

Vesna Fabjan:

1. 23. oktobra 2019 je bilo na seji Sveta za preventivo in varstvo v cestnem prometu obravnavana problematika postavitve označevalnih prometnih znakov, ki naj bi prepovedovali promet na lokalnih občinskih cestah okoli Vinice za vsa vozila, ki peljejo proti mejnemu prehodu, razen za lokalni promet. Po teh preozkih poteh se pogosto vozijo tovorna vozila, tujci, ki se ravnaajo po najkrajši poti z navigacijo, turisti z avtodomi in kamp prikolicami. Povzročajo zastoje in lahko v neki kritični situaciji odrežejo prebivalce npr. od nujne intervencije. Na SPV je bilo sprejeto, da se postavijo oznake (prepovedi). Do sedaj se niso. Kako je s tem, kdaj bo to realizirano?

ODGOVOR:

SPVCP je na svoji 4. seji, dne 30.10. 2019 obravnaval pobudo prebivalcev Vinice in okoliških vasi, da se na stranskih cestah v naselju Vinica in okoliških vaseh omeji promet samo na lokalni promet s postavitvijo prometne signalizacije prepovedi tranzitnega prometa. Svet ne vidi nobene rešitve v takšnih postavitvah, saj po pravilniku ne obstaja takšna prometna signalizacija, dopolnilne table pa so neučinkovite, saj niso mednarodne in tako za tujce v tranzitu neučinkovite. Sicer pa se Svet za

preventivo in vzgojo v cestnem prometu na to vlogo ni opredelil iz razloga, ker vloga ni popolna, ni bil napisan in podpisan vlagatelj z naslovom kateremu bi lahko podali odgovor.

Zaradi takega mnenja SPVCP se OU ni lotila reševanja te težave. Bomo pa vseeno poskusili najti kakšno rešitev glede primernosti znakov pred novo poletno turistično sezono, ko se na teh odsekih promet zabaše.

Odgovor pripravila: Kristina Zajc, OU.

2. Na prejšnjih sejah je bilo govora o razširitvi ceste Učakovci-Vukovci na 4m, kar naj bi omogočilo varen promet (izpostavljeni so bili predvsem kombiji, ki prevažajo šolarje). Zanima me, v kateri fazi je delo? Katera proračunska sredstva so bila predvidena za asfaltiranje odseka ceste Vukovci-Otok, ki pa je baje že izvedeno?

ODGOVOR:

Razširitev JP Učakovci – Kovačji Grad – Vukovci je bila v makadamu izvedena že nekaj let nazaj, dokončno je to širitev po odmeri širše ceste in prenosu vseh lastništev izvedena letos jeseni. Po dogovoru s KS Vinica so sami poskrbeli za to zadnjo razširitev, samo asfaltiranje 1,2 km ceste pa smo zagotovili iz sredstev proračuna občine. Ker cesta vodi do mejne reke Kolpe računamo, da bomo dobili povrnjene vse stroške asfaltiranja iz dodatnih sredstev, ki jih proračun RS zagotavlja za obmejne občine, ki so obremenjene z migranti. Dela na asfaltiranju se izvajajo in naj bi bila zaključena v oktobru. Asfalt bo širine 3,5 m z razširitvami v krivinah na 4 m, tako smo se dogovorili na sestanku s predstavniki KS Vinica in krajanov.

Tudi za asfaltiranje najbolj strmega dela JP Vukovci – Otok, ki je bilo izvedeno v septembru, računamo na povrnitev stroškov iz državnega proračuna, saj bo tudi po obilnejših padavinah in po sneženju omogočen dostop Policije in Slovenske vojske do mejne reke Kolpe. Zahtevki za to smo že poslali. Ker smo tu izvajali tudi pripravo do asfaltiranja, so krajan oz. lastniki objektov v zaselku Otok sofinancirali izvedbo v višini 6.000 EUR, skupen strošek asfaltiranja 520 m ceste širine 3 m je 36.835,12 EUR.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

3. Dajem pobudo, da občina naroči bolj točen, strokovno utemeljen in nepristranski elaborat o možnostih predelave digestata iz bioplinarne. Zavedam se, da sem s to temo že precej vsiljiva, a znova poudarjam, da je treba reagirati takoj. Ko bo strojena ključna napaka, bo že prepozno.

ODGOVOR:

Gradivo s pravnim mnenjem in odgovorom lastnika Bioplinarne bo obravnavano na naslednjih odborih in občinski seji. Takrat se bo tudi videlo, kateri so možni strokovni in pravni koraki za naprej.

Odgovor pripravila: Danijela Nedič Orešič, direktorica OU.

Matjaž Barič:

1. V imenu stanovalcev Metliške ceste v Črnomlju podaja naslednje vprašanje: Dne 29. 7. 2020 je bila na stavbo poslovnega objekta M & M INTERCOM d.o.o. v Črnomlju, ta je v neposredni bližini stanovanjskih objektov, postavljena nova bazna postaja (podatek ali gre za bazno postajo G5 jim ni znan). Bazna postaja se nahaja 10 m od najbližje stanovanjske hiše, kar je nedopustno. Glede na splošno znano škodljivost sevanja baznih postaj in vpliv le-tega na zdravje ljudi, zahtevajo, da občinski svet nemudoma preveri in jim poda odgovore:

- Za kakšno bazno postajo gre?

- Ali so bila pridobljena dovoljenja za postavitve te bazne postaje glede na to, da je bazna postaja postavljena v neposredni bližini stanovanjskih objektov?
- Kdo in kdaj je izdal dovoljenje za postavitve bazne postaje?
- Ali je bila narejena študija ocene vplivov sevanja te bazne postaje na okolje (upoštevanje horizontalne in vertikalne varnostne razdalje)? Prosijo za predložitev te študije.

ODGOVOR:

Po podatkih, ki smo jih do dneva priprave odgovora uspeli pridobiti od investitorja A1 Slovenija d.d. in njegovega pooblaščenca AG PROJEKT Andrej Goršič s.p., gre za premestitev obstoječe bazne postaje NM072B. Obstoječa bazna postaja je bila locirana na silosu objekta bivše pekarnice. Zaradi rekonstrukcije in dograditve objekta je novi lastnik objekta silos odstranil, investitor A1 Slovenija d.d., pa je bazno postajo, ki jo sestavljajo mobilna bazna postaja višine 30 m, antenski nosilec ter tipska telekomunikacijska oprema v okviru iste parcele predstavilo na novo mikro lokacijo. V skladu z veljavnimi predpisi za gradnjo baznih postaj mobilne telefonije je le-ta klasificirana kot nezahteven objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje za nezahtevne objekte. Investitor A1 Slovenija d.d. se nahaja v postopku pridobivanja mnenj pristojnih mnenjedajalcev in izdelovanja potrebne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, katerega izdaja je v pristojnosti Upravne enote Črnomelj. V tem postopku bo moral izdelati tudi oceno vplivov na okolje, iz katere mora biti razvidno, da pričakovane vrednosti elektromagnetnega sevanja ne bodo presegale s predpisi dovoljenih vrednosti.

Odgovor pripravil: Božidar Brajkovič, OU.

2. Opozoril je že na anteno, ki je nameščena na stavbo bivšega dijaškega doma. Antena je na stavbi, ki statično ni v redu. Tudi sosedje se pritožujejo nad anteno. Prosi za študijo vpliva antene glede na statiko objekta.

ODGOVOR:

Pridobljeni so bili podatki o anteni, jekleni konstrukciji, načinu vpetja in statični presoji, ki je bila narejena v času pred samo postavitvijo antene. Podatki so bili posredovani na Gradbeni inštitut ZRKM, d.o.o., kateri izdeluje seizmični načrt sanacije za stavbo bivšega Dijaškega doma Črnomelj, in sicer, da preračuna vpliv teže antene na samo statiko zgradbe.

Odgovor pripravil: Jože Migalič, OU.

Tatjana Kmetič Škof:

1. Na moj domači naslov se že nekaj časa zatekajo sosedje naselja Pod gozdom s prošnjami, da se naj na seji OS odpre debata na temo vlomov v hiše in ostale objekte. Število vlomov in kraj se je v zadnjem času v naselju zelo povečalo in skoraj ni več gospodinjstva, ki ne bi imel s tem negativno izkušnjo. Zadnji primeri, ko se je vlamljalo v hiše, kjer so bili stanovalci celo v hiši, je pošteno zasejal strah med prebivalstvom. Glede na to, da je skoraj 70 % populacije v naselju Pod gozdom upokojeincev, po ostalih hišah pa mladoletni otroci, je strah pred vlomi in srečanju z njimi povsem upravičen. Mogoče se bo kdo ob tej temi nasmehnil, kaj imamo mi s tem, vendar ne vem, če bi mu bilo do smeha, ko bi to doživel na lastni koži. Kriminalisti polnijo zapisnike, opozarjajo zakaj nimaš zaščite ograje, alarmov, kamer in sklenjene zavarovalne police, o storilcih pa ... konkretnega nič. Tudi vprašanja o škodi se nanašajo samo materialno. Psihološko škodo nobeden ne omenja, upošteva, da o posledicah, travmah, ki nastanejo, niti ne govorimo. Sestavil se je dopis, apel na pomoč ali kakor koli drugače to poimenujemo in naslovil na Občinski svet občine Črnomelj in Policijsko postajo Črnomelj. Š veliko več institucij bi ga lahko dobilo, a za začetek bo to dovolj. S podpisom ga ja potrdilo in za njim stoji čisto vsako gospodinjstvo v naselju. Namen dopisa je opozoriti pristojne na

nastalo situacijo, občinskemu svetu pa da se vse dotikajoče se institucije združi, da sedejo skupaj in ugotovijo, kaj v sistemu ne deluje in kaj bi bilo potrebno še narediti. Na prošnjo soseske oz. moja naloga je, da dopis, kot izvoljena predstavnica okoliša v OS, dostavim in preberem na seji OS.

ODGOVOR:

Prejeto pobudo je obravnaval Varnosti sosvet občine Črnomelj, in sicer dne 9.10.2020. Komandir Policijske postaje Črnomelj, Boris Korasa je predstavil romsko tematiko na območju občine Črnomelj. Navezal se je na svetniško pobudo, ki se tiče prebivalcev »naselja Pod gozdom«. Na policiji ugotavljajo, da so vlomi razpršeni po celotnem mestu Črnomelj. Storilci si največkrat ogledujejo oz. opazujejo žrtve. Policisti se trudijo biti čim več prisotni na terenu. Zelo pomembni so dobri sosedski odnosi. Pomembna je sosedska pomoč in v kolikor kdo opazi kaj sumljivega naj to javi na policijo. Vendar policisti opažajo, da prijav krajanov o sumljivih dogajanjih, osebah, vozilih enostavno ni. Nihče se noče izpostaviti. Še večji problem je, ko zadeva pride na sodišče in žrtve nočejo pričati proti storilcem. Potrebno je tudi samozaščitno obnašanje oz. ravnanje. Po mnenju komandirja je nujno potrebno spremeniti kaznovalno politiko, da bodo storilci odgovarjali za storjena kazniva dejanja. Izdajanje plačilnih nalogov upravičencem do socialne pomoči, namreč nima učinka. Če bi le ta del rešili, v smislu, da bi se kazni lahko »trgale« tudi od socialnih transferjev, bi že veliko rešili.

Župan Andrej Kavšek je kot član vladne delovne skupine za obravnavo romske problematike, povedal, da je naloga skupine pripraviti sistemske spremembe zakonov, tudi na področju kaznovalne politike. Današnje stanje ni zadovoljivo, saj organi pregona nimajo uspešnih vzvodov kaznovanja napram prebivalcem, ki so prejemniki državne socialne pomoči. Sama občina pa nima pristojnosti na področju odkrivanja storilcev kaznivih dejanj, kaznovanja in zagotavljanja varnosti občanov.

S strani Policijske postaje Črnomelj smo prejeli odgovor, ki je v prilogi št.2.

Odgovor pripravila: Tamara Potočar, OU.

Antona Brula:

1. Kdaj bo zgrajen nov priključek ceste v Talčjem Vrhju?

ODGOVOR:

Ta investicija je bila zajeta v popise del za dela na občinskih cestah v letu 2020, pogodbo z izvajalcem po izvedenem javnem razpisu smo podpisali v mesecu juliju, ko je potekla prejšnja pogodba iz l. 2019. Ker smo šele v tem času prejeli sklep Vlade RS o zagotovitvi dodatnih sredstev za občinsko infrastrukturo ob meji, ki je obremenjena z migracijami, v pogodbenih količinah niso bila zajeta dela na mejnih občinskih cestah. Da bi lahko izkoristili dodatna nepovratna sredstva, smo bili primorani vključiti dela na cestah ob meji v to pogodbo, za prestavitev priključka javne poti in avtobusno postajališče ob lokalni cesti v Talčjem Vrhju pa posel oddajamo s posebnim naročilom, ki je v teku.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Na prejšnji seji OS je pri točki 8 »Poročilo o delu skupne občinske uprave - Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine za leto 2019« razpravljalo na temo živih mej, nasadov,... v mestu Črnomelj, ki segajo do cestišča. Glede na veljaven odlok bi morali lastniki oziroma uporabniki zemljišč ob občinski cesti ali pločniku redno porezati veje dreves, žive meje, ipd., tako, da ne segajo na občinsko cesto ali pločnik in ne poslabšujejo ali onemogočajo preglednosti ali drugače ovirajo ali ogrožajo promet. Predlagal je, da skupna občinska uprava - MIR popiše kritična mesta in naslednje leto o tem poroča občinskemu svetu, v vmesnem času pa naj prekrškarjem pošlje obvestilo, da stanje sanirajo v doslednem času. Kako je s tem, se kaj dela na zadevi? Če zakonske podlage, po kateri bi lahko MIR ukrepal v zadevi ureditve oz. odstranitve živih mej ob cestiščih ni, naj se pripravi občinski predpis, ki mu bo to omogočal.

ODGOVOR:

MIR na tem področju opravlja nadzor na podlagi 5. člena Zakona o cestah. Ob ugotovljenih nepravilnostih smo v preteklosti vodili inšpekcijske postopke za odpravo nepravilnosti. Pri tem gre za ukrepanje, ko veje ovirajo promet in preglednost v cestnem prometu, kar je v javnem interesu, kar pa še ne pomeni, da je vsaka živa meja v prekršku. V kolikor kdo razpolaga s kako lokacijo za katero ocenjuje, da je oviran promet in da tega mi nismo opazili, pričakujem prijavo. Ne moremo pa kar nekih živih mej na splošno popisovati, to ni inšpekcijski postopek.

Odgovor pripravil: Marjan Kastelic, vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine.

Marko Mrvinec:

1. V Novi Lipi in Drežniku, po dokončanem vodovodu, še niso postavljene ustrezne hidrantne omarice.

ODGOVOR:

Hidrantne omarice v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja in za izvedbo vodovodov niso bile predvidene, ker niso zahtevane.

Vsi vodovodi, ki so bili v naši občini zgrajeni v okviru regionalnega projekta Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine (tudi vodovod Stara Lipa – Nova Lipa – Drežnik je del tega projekta), imajo pridobljena uporabna dovoljenja, čeprav hidrantne omarice niso postavljene. Hidrantne omarice niso sestavni del vodovoda, lahko pa jih gasilci ali krajani kot dodatno opremo za lažje gašenje postavijo pri kakšnem hidrantu v naselju.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Naj se očisti pitnik v mestnem jedru Črnomlja, saj se v njem nabirajo alge.

ODGOVOR:

Pitnik in celotni trg bosta z naslednjim letom zajeta v letno pogodbo o vzdrževanju mesta, ki jo imamo s Komunalo Črnomelj. Izvajalo se bo sprotno čiščenje celotnega trga in tudi pitnika. V tem mesecu bo izvedeno temeljito čiščenje pitnika.

Odgovor pripravila: Danijela Nedič Orešič, direktorica OU.

3. Kljub obvestilu in navodilu OŠ Loke o parkiranju na lokaciji PH Stratus, nekateri starši, ki svoje otroke pripeljejo v šolo, še vedno parkirajo neprimerno. Pravilno parkiranje je osnova za varnost otrok in ostalih udeležencev v prometu, zato predlaga, da občinski redar vsakodnevno opravi kontrolo parkiranja na navedeni lokaciji.

ODGOVOR:

Z zadevo je redarstvo seznanjeno in opravlja nadzor v sklopu rednih nalog. Redarstvo opravlja naloge na celotnem območju Bele krajine in ne more zagotavljati vsakodnevnega nadzora ob točno določeni uri. Pri nadzorih kršitev nismo zaznali.

Odgovor pripravil: Marjan Kastelic, vodja Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine.

Renata Butala:

1. Krajane Tanče Gore zanima kdo je tisti, ki bo saniral cesto od Sel pri Dragatušu do Tanče Gore, saj je le-ta razdrta, luknjasta, na določenih mestih je že dotrajana. Cesta ni primerna za

vožnjo. Na križišču na Kvasici (prehod iz R1 218/1214 na LC 054141) pa je ob deževju vedno manjše jezero.

ODGOVOR:

Cesta, ki od regionalne ceste Črnomelj – Vinica od Sel pri Dragatušu poteka do lokalne ceste v Tanči gori v dolžini 750 m, je občinska javna pot JP št. 556051. Za dela na javnih poteh se v začetku leta dogovorimo z vodstvom krajevne skupnosti o prioriteth investicijah, ki jih potem ob sodelovanju izvajamo v tekočem letu. Za leto 2020 ni bila podana pobuda za sanacijo te javne poti.

Ureditve odvodnjavanja po projektu meteorne kanalizacije Kvasica na LC Kvasica – Tanča gora na desni strani regionalne ceste R1-218 Črnomelj – Vinica smo imeli predvideno v letošnjem letu. Zaradi istih razlogov kot pri predstavitvi priključka JP in BUS postajališča Talčji Vrh smo izvedbo prenesli v naslednje leto.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Danes je mednarodni dan starejših, ki letos poteka pod sloganom »Potovanje proti starostni enakosti«. Tudi v naši občini si moramo čim bolj prizadevati, da so starejši vključeni v družbo. Lepo je videti to naše mestno jedro, ki je sedaj lepo urejeno, dostopno tudi invalidom. Mogoče bi pa v sodelovanju z raznimi institucijami kot je CSD, Dom starejših občanov, Ljudska univerza in še kdo, naredili analizo kaj občani na tem področju želijo še v prihodnje, kako razširjene in dostopne so trenutno storitve za starejšo populacijo, torej prepoznati potrebe na področju skrbi za starejše. Ali obstaja v naši občini strategija aktivnega staranja? Čedalje več je starejših prebivalcev, večja stopnja revščine, sploh pri osebah, ki živijo same. Zaskrbljujoča je socialna izključenost. V naši krajevni skupnosti jih imamo kar veliko. Bankomata v dolini že nekaj časa ni, pošta trenutno je še v trgovini, koliko časa še.... Cesta čez Vrhgora vemo v kakšnem stanju je. Vse te storitve so za starejše prebivalstvo oddaljene. Tudi trgovina zgleda ne bo več dolgo. Torej, kako starejšim zagotoviti kakovostno starost in prijetno sobivanje? Staranje je namreč pojav, ki nikogar ne zaobide.

ODGOVOR:

Občina nima sprejete posebne strategije aktivnega staranja. V okviru Strategije razvoja občine Črnomelj 2018-2025, je bila opravljena delavnica takrat delujočega Posvetovalnega telesa za področje sociale, kjer so sodelujoči opisali stanje na področju starostnikov:

»CSD Črnomelj (danes CSD DBK enota Črnomelj):

Vključevanje starejših v razne aktivnosti in društva je v mestu Črnomelj kar dobro pokrito, ustanovljeni sta bili 2 novi Skupini starih ljudi za samopomoč (občina je 2 leti nazaj financirala izobraževanje voditeljev), ena okoli Sadeža in ena v DSO Črnomelj. Tudi na podeželju se dejavnosti odpirajo, problem pa imajo v Starem trgu, kjer jim s Skupinami starih ljudi za samopomoč ne uspeva. Nekaj je oskrbe na domu, za druge oblike druženja pa so ljudje nezainteresirani. Na podeželju so ljudje osamljeni, potrebujejo več podpore in pomoči. V manjših skupinah na terenu, ki potekajo redno vsak teden, se lahko starejši vključijo v dejavnosti, program in aktivnosti se prilagodi njim.

Zaključek:

Potrebno bi bilo spodbujanje (večih) Skupin starih ljudi za samopomoč na terenu, saj se populacija stara in zato vse več starejših potrebuje različne oblike pomoči. •Potrebna je večja informiranost starejših (letaki, zloženke) o možnostih sanitetnega prevoza na specialistične preglede in o možnostih prevoza s strani dogovorjenih prevoznikov (npr. Puhek, Gosenar).

Dom starejših občanov Črnomelj

V Občini Črnomelj nudijo naslednje oblike storitev za starejše: prisotno je celodnevno in dnevno institucionalno varstvo, ki je dobro pokrito, kapacitete skladno s smernicami zadoščajo, oz. celo presegajo potrebe po institucionalnem varstvu ljudi starih več kot 65 let (30–40 mest imajo preveč,

medtem ko je v občini Metlika čez 112 mest premalo). Cena storitev je višja kot je povprečje 211 občin v Sloveniji, s tem da se storitev ne izvaja ob nedeljah in praznikih. Pomoč na domu, ki ga izvaja CSD, je pomanjkljiva, število uporabnikov takšne pomoči je višje od povprečja za 211 občin. Socialni servis, pod katerega po Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o standardih in normativih štejejo, npr. pospravljanje starejšemu ali socialno ogroženemu, ni dobro razvit in bo šel iz zakona. Neformalne oblike pomoči starejšim in pomoči na daljavo pri nas niso razvite. Novejše oblike, ki terjajo povezovanje, pa so Medgeneracijski centri in Centri za starejše. DSO Črnomelj ima prostorske in kadrovske kapacitete ter lahko prevzame vlogo Gerontološkega centra, kjer bi uporabnik lahko dobil čisto vse informacije, ki se nanašajo na starost, na enem mestu (kje dobi določene storitve, informacije glede pravic, ki mu pripadajo iz pokojninskega ali zdravstvenega zavarovanja itd.). Želja in vizija doma starejših občanov je narediti tak center, je pa seveda stvar občine, kako se bo odločila. Vizija gre v to smer že nekaj let, stvari že tečejo, ljudi s pomočjo zloženk ozaveščajo o tej možnosti in tudi že pokličejo za informacije. Domovi starejših občanov naj bi postali Gerontološki centri, ki bi prevzemali določene programe. Eno je program, ki je v domeni lokalne skupnosti, eno pa so storitve, ki sodijo pod državo. Dolgotrajna oskrba bo pa tako in tako morala povezati vse. Bil je tudi že podan predlog, da dom starejših občanov prevzame izvajanje pomoči na domu, ki jo sedaj izvaja CSDin tako postane center izvajanj vseh oblik pomoči na domu.

Zaključek:

Nadaljevati vizijo vzpostavitvi Gerontološkega centra v Domu starejših občanov Črnomelj, kjer bi uporabnik lahko dobil osnovne informacije, ki se nanašajo na starost na enem mestu, in da postane dom Starejših občanov Črnomelj center izvajanja vseh oblik pomoči na domu.«

Občina se trudi zagotoviti čim kvalitetnejše bivanje starejših prebivalcev v občini. Tako smo v letu 2020 uvedli brezplačne prevoze starostnikov »Senior«. Projekt se izvaja v partnerstvu z DSO Črnomelj. DSO Črnomelj izvaja in koordinira brezplačne prevoze starostnikov »Senior«. Občina je za namen izvajanja brezplačnih prevozov starostnikov zagotovila osebno vozilo in ostala finančna sredstva potrebna za izvedbo projekta.

V letu 2020 je bilo na DSO Črnomelj prenešeno izvajanja javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je poprej izvajal CSD DBK enota Črnomelj. Storitve koristijo tudi starejši prebivalci.

Na področju starostnikov občina zelo dobro sodeluje z DSO Črnomelj in CSD DBK enota Črnomelj. Občina vsako leto sofinancira aktivnosti povezane s starejšimi, ki jih izvajajo posamezna društva in zavodi. Trudimo se zagotoviti čim boljše pogoje za bivanje starostnikov. V zadnjem času se srečujemo z zapiranjem določenih storitev v krajevnih središčih pa tudi samem mestu Črnomelj. Občina si prizadeva za »vrnitev« teh storitev, vendar ne vedno uspešno. Trend v celotni državi je centralizacija storitev oz. uvedba e-storitev.

Odgovor pripravila: Tamara Potočar, OU.

3. Izredne štipendije in enkratne denarne pomoči za perspektivne študente in dijake: Kar nekaj dijakov SŠ Črnomelj in drugih posega po zavidljivih uspehih. Zanima me ali naša občina razmišlja o kakšnih izrednih štipendijah in enkratni denarni pomoči perspektivnim študentom in dijakom, s čimer bi jih podprli, saj le oni predstavljajo naložbo v prihodnost našega mesta.

ODGOVOR:

Občina za leto 2021 planira razpis za štipendije in nagrade perspektivnim dijakom in študentom. Vsebina razpisa bo dorečena do konca letošnjega leta.

Odgovor pripravila: Danijela Nedič Orešič, direktorica OU.

Leopold Perko:

1. Nikjer ni objavljenih voznih redov avtobusnih prevozov za občino Črnomelj.

ODGOVOR:

Bomo preverili kakšne so možnosti, da se naredi spletna povezava na občinsko stran za objavljen avtobusni vozni red ponudnika, ki opravlja storitev javnih prevozov v občini Črnomelj.

Odgovor pripravila: Kristina Zajc, OU.

SEZNAM PROJEKTOV OBČINE ČRNOMELJ za Finančno perspektivo 2021-2027 in Načrt okrevanja in odpornosti

Naziv projekta	Nosilec projekta	Ocenjena vrednost projekta (v EUR)
STRATEŠKI PROJEKTI		
3.razvojna os	Proračun RS	
Revitalizacija dolenske železnice - Obnova železniške postaje Črnomelj	Proračun RS, RC NM	
Obnova Kulturnega doma Črnomelj	Proračun RS, Občina Črnomelj, ZIK Črnomelj	5.000.000
Obnova jezov in mlinov na Kolpi	Proračun RS, Občina Črnomelj	1.000.000
Hidrološka hidravlična študija reke Kolpe	Proračun RS	
INFRASTRUKTURA		
VODOVOD		
Vodovod Špeharska dolina	Občina Črnomelj	500.000
KANALIZACIJA		
Kanalizacija Dobliče, Grič, Jerneja Vas, del Blatnika, Jelševnik - črni močeril	Občina Črnomelj	5.000.000
Kanalizacijski sistem Vinica (Ogulin, Sečje Selo)	Občina Črnomelj	850.000
Meteorna kanalizacija Kvasica	Občina Črnomelj	300.000
Kanalizacija in ČN Adlešiči	Občina Črnomelj	1.200.000
Kanalizacija Kanižarica (Blatnik, Kočevje-Vrlinič)	Občina Črnomelj	635.000
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v porečju Kolpe - Občina Črnomelj - nad 50 PE	Občina Črnomelj	10.000.000
PROMETNE UREDITVE		
Izgradnja enonivojske brvi Majer	Občina Črnomelj	1.600.000
Avtobusna postaja Črnomelj	Občina Črnomelj	500.000
Prometna ureditev naselja Vinica (in Drenovec), 1,7 km + par BUS postajališč	Proračun RS (DRSI)	1.300.000
Izgradnja hodnika za pešce v naselju Vinica ob RT-1919/1466 (do gostilne Pavlič)	Proračun RS (DRSI)	500.000
Ureditev pokopališča v Vojni vasi in kostnica ter ureditev prometnega režima	Občina Črnomelj, JP Komunala	1.000.000
Regionalna kolesarska povezava Kanižarica - PC TRIS	Občina Črnomelj	1.200.000
Regionalna kolesarska povezava Ručetna vas - Črnomelj	Občina Črnomelj	200.000
Električne polnilne postaje in kolesa	Občina Črnomelj	150.000
Ureditev Park&Ride, električni kombi	Občina Črnomelj	1.000.000
Obnova lokalnih cest	Občina Črnomelj	9.000.000
JAVNA RAZSVETLJAVA		
Javna razsvetljava Griblje	Občina Črnomelj	200.000
Javne razsvetljave naselij in BUS postajališč	Občina Črnomelj	5.500.000
ROMSKA INFRASTRUKTURA		
Kanalizacija Lokve - romsko naselje	Občina Črnomelj	1.500.000
Javna razsvetljava in pločnik v naselju Jama	Občina Črnomelj	500.000

Pločnik in kolesarska steza od PC TRIS do Kvasice	Občina Črnomelj	1.000.000
GOSPODARSTVO		
Zgraditev Podjetniškega inkubatorja (prostori za podjetja, predvsem za HI-Tech, elektronika, robotika)	Občina Črnomelj	2.000.000
Nadaljevanje izgradnje občinske infrastr. v poslovni coni TRIS	Občina Črnomelj	3.000.000
Infrastruktura v poslovni coni OTOVEC	Občina Črnomelj	1.000.000
TURIZEM		
Ureditev zemljišč za investitorje (Šipek- toplice)	Občina Črnomelj	700.000
Urejanje prireditvenega prostora - Jurjevska draga	Občina Črnomelj	2.000.000
Tehniški muzej o rudarstvu in livarstvu (Obnova Rudniškega muzeja in dopolnitev zbirke z muzejsko zbirko o livarstvu)	Občina Črnomelj	15.000.000
Plovni režim (Lahinja, Dobličica)	Občina Črnomelj	700.000
Plovni režim Kolpa		
Ureditev obvodne poti	Občina Črnomelj	
Razvoj krajinskih parkov	Občina Črnomelj	1.000.000
KULTURNA DEDIŠČINA		
Obnova gradu Črnomelj	Občina Črnomelj	10.000.000
Obnova in nakup Stoničevega gradu	Občina Črnomelj	1.000.000
Mestno jedro	Občina Črnomelj	20.000.000
Obnova Kulturnega doma Dragatuš	Občina Črnomelj	1.500.000
Obnova in odkup Ajdovega zrna (npr. prikaz rokodelstva, čevljarstvo)	Občina Črnomelj	3.000.000
Ureditev jedra Dragatuša	Občina Črnomelj	500.000
Ureditve vaškega jedra Vinice (ureditev trga, Župančičevega vrta, parkirišč, avtobusne postaje, večnamenskega prostora, garaže za intervencijska vozila ...)	Občina Črnomelj	4.000.000
Ureditev Mitrejevega templja	Občina Črnomelj	50.000
Objekt za potrebe skupnega pomena lokalnega prebivalstva in muzejsko dejavnost (interpretativni center - šola Preloka)	Občina Črnomelj	1.700.000
Obnova šole na Sinjem vrhu	Občina Črnomelj	700.000
Obnova šole Zagodec	Občina Črnomelj	500.000
Lahinja - center za mlade	Občina Črnomelj	2.000.000
IZOBRAŽEVANJE		
Vrtec Loka	Občina Črnomelj, EKO SKLAD	4.000.000
Gradnja OŠ Loka	Min. za izobr., znanost in šport, EKO sklad	11.000.000
Dograditev OŠ Dragatuš	Min. za izobr., znanost in šport, EKO sklad	3.000.000

Sanacija Dijaškega doma - OŠ MŠN	Občina Črnomelj	1.500.000
Vrtec ČARDAK - STARI DEL- OBNOVA	Občina Črnomelj	1.000.000
Obnova Vrtec Vinica	Občina Črnomelj	300.000
Obnova OŠ Stari trg ob Kolpi	Občina Črnomelj	200.000
KMETIJSTVO		
Lokalna samooskrba (ureditev v mestnem jedru)	Občina Črnomelj	1.000.000
Ureditev infrastrukture v kmetijski coni Cerje	Občina Črnomelj	1.000.000
ZDRAVSTVO		
Laboratorij in urgencia v ZD Črnomelj	Občina Črnomelj	2.000.000
ŠPORT		
Ureditev športnih površin (pump track, adren. park)	Občina Črnomelj	300.000



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Novo mesto
Policijska postaja Črnomelj

Lokve 90, 8340 Črnomelj

T: 07 356 66 00

F: 07 356 66 02

E: pp_crnomelj.punm@policija.si

www.policija.si

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Številka: 092-24/2020/3 (3J693 - 9)

Datum: 23. 10. 2020

Zadeva: Vlomi nad železniško progo, svetniško vprašanje - odgovor
Zveza: vaše elektronsko sporočilo z dne 13. 10. 2020 in odprto pismo prebivalcev naselja Pod gozdom

V zvezi z vašim pisnim zaprosilom in odprtim pismom navedenim pod zvezo vam sporočamo naslednji odgovor.

Policisti se še kako dobro zavedamo nastale situacije. Naj najprej poudarimo, da se vsakega primera posebej lotimo z vso resnostjo, strokovnostjo in v okviru svojih zakonskih pooblastil.

Policisti Policijske postaje Črnomelj smo v letu 2017 na območju KS Črnomelj obravnavali skupno 131 kaznivih dejanj (od skupno 371), preiskanih je bilo 53,40% vseh kaznivih dejanj, v letu 2018 smo jih obravnavali 195 (od skupno 378) in jih uspešno preiskali 59,50%, v letu 2019 smo obravnavali skupno 161 kaznivih dejanj (od skupno 369), od tega smo jih uspešno preiskali 54 %, v letu 2020, pa smo do sedaj 169 kaznivih dejanj (od skupno 293), do sedaj pa smo jih uspešno preiskali 42 %.

Statistični pregled kaznivih dejanj na območju KS	2017		2018		2019		2020	
	Število kaznivih dejanj	Odstotek preiskanih KD	Število kaznivih dejanj	Primerjava KD s prejšnjim letom	Odstotek preiskanih KD	Število kaznivih dejanj	Primerjava KD s prejšnjim letom	Odstotek preiskanih KD
Občina Črnomelj	371	51,80%	378	1,90%	53,70%	369	-2,40%	47,40%
KS Črnomelj	131	53,40%	195	48,90%	59,50%	161	-17,40%	54,00%
						169	5,00%	42,00%

Po statističnih podatkih policije, se preiskovanost kaznivih dejanj v povprečju na državnem nivoju giblje okoli 40%. Tako lahko iz statističnih podatkov zaključimo, da je preiskovanost kaznivih dejanj na območju KS Črnomelj krepko nad državnim povprečjem.

Ker pa se policisti Policijske postaje Črnomelj zavedamo, da ljudje nismo in nikoli ne bomo »statistika«, se z usmerjanjem opravljanja svojih nalog pogosteje usmerjamo na kraje, kjer prihaja do tovrstnih deviantnih ravnanj.

Seznanjeni smo, da se je število kaznivih dejanj na območju naselja »Pod gozdom« nad železniško postajo v Črnomlju, v zadnjem obdobju povečalo. Povečanju števila kaznivih dejanj na omenjenem območju pa pripisujemo različnim dejavnikom. Ker pa pri obravnavi kaznivih dejanj ne moremo zgolj s prstom pokazati na morebitnega storilca kaznivega dejanja, se močno trudimo, da v okviru svojih pooblastil odkrijemo storilca posameznega kaznivega dejanja in zoper posameznika podamo kazensko ovadbo na pristojno državno tožilstvo.

Prav tako se zavedamo, da naše delo, brez sodelovanja lokalne skupnosti, prebivalcev in ostalih subjektov na posameznem območju, ni mogoče. Zato pozivamo vse in hkrati apeliramo na vse, da bodimo vsi skupaj soustvarjalci varnostnih razmer, v katerih živimo in bomo živeli. S tem mislimo predvsem na sodelovanje prebivalcev naselja med seboj in s policisti, predvsem s tem, da policiste obvestijo o zadrževanje sumljivih oseb in vozil na območju naselja, da med sosedovim dopustim »popazijo« na njegovo hišo, itd...

Pri pregledu svojih evidenc smo zgolj ugotovili, da smo bili s strani prebivalcev omenjenega naselja zgolj in le obveščeni ob pojavu deviantnih ravnanj oziroma, ko je bilo kaznivo dejanje že storjeno, nismo bili pa nikoli obveščeni o pojavu sumljivih neznancev v naselju, sumljivih vozilih in podobno.

Žal pa smo tudi v času, ko ključa vhodnih vrat stanovanjske hiše ne moremo več puščati pod predpražnikom ali v bližnjem cvetličnem lončku, kot smo to še lahko pred leti, pa nam nikoli ni nihče nič ukradel ali vzel. Prav tako živimo v časih, ko moramo tudi sami marsikaj postoriti za svojo varnost oziroma varnost svojega premoženja, bodisi z alarmnimi sistemi, varnostnimi kamerami, senzorskimi lučmi in podobno.

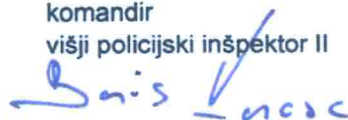
Kot že napisano, se bomo policisti Policijske postaje Črnomelj s svojim delom trudili, da do tovrstnih pojavov sploh ne bo prihajalo, če pa že bo, pa bomo storili vse kar je v naši moči, da se bo storilec nezakonitega ravnanja odkril in ustrezno sankcioniral.

Za vsa morebitna vprašanja in predloge občanov smo vedno dosegljivi in bomo na njih skušali odgovoriti oziroma jih upoštevati.

S spoštovanjem,

Pripravil:
Borut Ravnikar
višji policist I

Boris Korasa
komandir
višji policijski inšpektor II



Vročiti:

- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj