OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 900-29/2021-2
Datum: 18. 3. 2021

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 19. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 18. člena Statuta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16), 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19)

S K L I C U J E M
19. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v ČETRTEK, 25. marca 2021, ob 17. uri
v dvorani Kulturnega doma Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 1, Črnomelj

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti
2. Sprejem dnevnega reda
3. Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine
4. Razprava in sklepanje o zapisniku 18. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
5. Izdaja soglasja k Pravilom javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj
6. Izdaja soglasja k Pravilom javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica
7. Letno poročilo Belokranjskega Muzeja Metlika za leto 2020
8. Letno poročilo Knjižnice Črnomelj za leto 2020
9. Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2020
10. Letno poročilo Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj za leto 2020
11. Letno poročilo Osnovne šole Milke Šobar – Nataše Črnomelj za leto 2020
12. Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2020
13. Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2020
14. Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2020
15. Letno poročilo Glasbene šole Črnomelj za leto 2020 *
16. Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2020
17. Letno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2020
18. Letno poročilo Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2020
19. Zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 2020
20. Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika *
21. Predlog za izdajo Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina
22. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj
23. Predlog Sklepa o določitvi višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2021
24. Izdaja mnenja o utemeljenosti pokrivanja območja občine Črnomelj s programom Radia Veseljak in Radia Center
25. Izdaja soglasij k delovni uspešnosti ravnateljev za leto 2020 na področju izobraževanja *
26. Izdaja soglasja k delovni uspešnosti direktorice Knjižnice Črnomelj za leto 2020 *
27. Izdaja soglasja k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021

28. Izdaja soglasja k delovni uspešnosti direktorice in pomočnice direktorice Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2020 *
29. Mnenje k predlogu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o planinskih poteh
30. Kadrovske zadeve
31. Spremembe in dopolnitve letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2021
32. Premoženjsko pravne zadeve
33. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
34. Vprašanja in pobude članov sveta

- *K točki 25: »Izdaja soglasij k delovni uspešnosti ravnateljev za leto 2020 na področju izobraževanja» bo naknadno posredovano še gradivo s predlogom sklepa za izdajo soglasja k delovni uspešnosti ravnateljice OŠ Loka Črnomelj za leto 2020*
- *K točki 28: »Izdaja soglasja k delovni uspešnosti direktorice in pomočnice direktorice Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2020« bo gradivo s predlogom sklepa posredovano naknadno*

* *K točkam: 15, 20, 25, 26, 28 bo mnenje Odbora za družbene dejavnosti posredovano naknadno (po seji odbora)*

V vednost vam v prilogi pošiljamo Poročilo o delu Nadzornega odbora občine Črnomelj za leto 2020 in Letni nadzorni program za leto 2021.

Andrej Kavšek, l.r.
župan občine Črnomelj

Vabljeni:
- Darko Fras, Pravna družba Pavkovič in partnerji d.o.o. (k točkama 5 in 6 – preko Microsoft Teams)
- Ravnatelji in direktorji javnih zavodov (k točkam od 7 do 18)
- Predstavniki medijev
- Občinska uprava občine Črnomelj

Obveščeni:
- Politične stranke v Občinskem svetu občine Črnomelj
- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do marca 2021 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
Skupna čezmejna operativna enota zaščite in reševanja- HITRO	INTERREG SI-HR	808.163,58 €	V okviru Programa čezmejnega sodelovanja Interreg SLO-HR, prednostna os 3: Zdrava, varna in dostopna obmejna območja, je bil odobren projekt »HITRO« - Skupna čezmejna operativna enota zaščite in reševanja. Izvedba projekta traja dve leti. Vodilni partner projekta je Grad Duga Resa, Občina Črnomelj pa je skupaj z Gasilsko zvezo Črnomelj in Vatrogasno zajednico Grada Duga Resa projektni partner. Glavni cilj celotnega projekta je skupni razvoj in izboljšanje sistema civilne zaščite zaradi večje varnosti na čezmejnem območju. Glavni rezultati projekta bodo uskladitev in izdelava potrebnih dokumentov, ki bodo omogočali hitro in učinkovito nudenje pomoči na čezmejnem območju in ustanovljena, usposobljena in opremljena skupna čezmejna enota zaščite in reševanja, ki bo zagotavljala izvajanje nalog zaščite in reševanja na čezmejnem območju v primeru poplav in potresov.	Zaključno poročilo je bilo oddano. Čaka se povratna informacija.
Projekt »Skupaj za varni jutri« - defibrilatorji	ESKRP	Celotna vrednost projekta: 106.843,82 €	Projekt Skupaj za varni jutri je program sodelovanja Lokalnih akcijskih skupin (LAS) z območja Slovenije. Prijavitelj za območje Dolenjske in Bele krajine je LAS Dolenjska in Bela krajina. Partnerji v okvirju LAS Dolenjska in Bela krajina so: MO Novo mesto, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Mirna, Občina Šentrupert in Občina Mokronog Trebelno. Projekt ob prvi prijavi ni bil odobren pričakuje pa se, da bo ponovni razpis objavljen konec leta 2019. Partnerstvo LAS bo na javni razpis za podukrep 19.3, ponovno podalo prijavo, ko ga bo razpisalo Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano. Predvidena stopnja sofinanciranja aktivnosti iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja je 85% upravičenih stroškov projekta. Zaradi srčnega zastoja v Sloveniji vsak dan umre 5-6 ljudi. Največkrat se srčni zastoj zgodi v pričo ljudi, ki bi lahko takoj priskočili na pomoč, če bi seveda vedeli kako. S poznavanjem temeljnih postopkov oživljanja in usposobljenostjo za uporabo AED naprave, bi bila možnost preživetja občanov s srčnim zastojem bistveno večja. V okviru projekta kandidiramo za večje število AED naprav in ustrezno število usposabljanj za uporabo AED naprav. V kolikor bo projekt odobren, se bo izvajal v obdobju od 2020 do 2023.	Ponovno prejeli negativno odločitev. RC Novo mesto d.o.o. bo ponovno podal pritožbo na odločitev.
PC TRIS KANIŽARICA				
Ekonomsko poslovna infrastruktura v PC TRIS Kanižarica - 1. del, faza II		Ocenjena vrednost projekta 512.694,36 €	Dokončanje F1 ceste v dolžini 190 m, s priključkoma E1 (73 m) in E2 (73 m). V investiciji so zajete ceste, pločniki, meteorna kanalizacija, fekalna kanalizacija, vodovod in javna razstvetljava. V l. 2021 je planirana izgradnja meteorne in fekalne kanalizacije, ostalo v l. 2022.	V sredini marca 2021 je bilo objavljeno javno naročilo za gradnjo.
Ekonomsko poslovna infrastruktura v PC TRIS Kanižarica - 3. del: ceste D1, G1 in G		Ocenjena vrednost 1.111,797,50 €	Projekt zajema ureditev cest, kanalizacije, vodovoda in javne razsvetljave v južnem delu PC TRIS Kanižarica. To bo zajemalo izgradnjo: dela ceste D1 v dolžini 210 m, del ceste G v dolžini 180 m in del ceste G1 v dolžini 330 m ter vso pripadajočo fekalno in meteorno kanalizacijo, javno razsvetljavo, vodovod ter pločnike. Dela se bodo izvajala fazno, glede na proračunske zmožnosti.	Izbran je bil izvajalec za projektioranje. Rok za izvedbo DGD in PZI dokumentacije je srediina julija 2021.
VODOVODI				
Sekundarni vodovodi - 2. del	proračun RS 23. člen ZFO-1 v letih 2018 - 2021	800.000,00 € po invest programu; - 101.371 € v l. 2018; - 198.629 € v l. 2019; - 250.000 € v l. 2020; - 250.000 € v l. 2021.	Predvidena je izgradnja 4 km sekundarnih vodovodov v občini. V letu 2018 je zgrajeno 540 m vodovoda v Stražnjem Vrhu (krak 14), v letu 2019 za Pobrežje 1 km vodovoda. V letu 2020 načrtujemo izgradnjo do 1,6 km vodovodov v Rodinah in Doblički gori, prav tako 1,6 km na Mavrlenu v letu 2021.	V izvedbi so krak 2, 3, 4 Rodine in Doblička gora 2 v dolžini 1.640 m.
krak 2 Rodine	proračun RS 23. člen ZFO-1 v letih 2018 - 2021	360.000,00 €	Izgrajenega je bilo 1.626 m vodovoda.	V izvedbi. Zaključek del sredina marca 2021.
krak 3 Rodine	proračun RS 23. člen ZFO-1 v letih 2018 - 2021			Dela so izvedena.
krak 4 Rodine	proračun RS 23. člen ZFO-1 v letih 2018 - 2021			Dela so izvedena.
Doblička Gora 2	proračun RS 23. člen ZFO-1 v letih 2018 - 2021			V izvedbi. Zaključek del sredina marca 2021.
Mavrlen	proračun RS		Predvidena je izgradnja 1,6 km, od tega se planira 650 m izvesti v letu 2021 (krak 4).	Izdelana je projektna dokumentacija in novelacija za Mavrlen - krak 4. Služnosti so v pridobivanju in sledila bo pridobitev gradbenega dovoljenja.
Vodovod Špeharska dolina - projektiranje		19.203,00 €	Projektiranje 3 km vodovoda za naselji Špeharji in Hrib (50 prebivalvec).	Ni sprememb. Pogodba je podpisana za projektiranje. Rok za izvedbo je konec 2021. Med tem se bodo pridobivale tudi služnosti. V pridobivanju so projektni pogoji. Usklajeno tudi z JP Komunala Črnomelj d.o.o.
KANALIZACIJE				
Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Kolpe - Občina Črnomelj	Kohezijski sklad proračun RS	Ocenjena vrednost projekta 3.034.213,00 €	Na 11 delih mesta oz. aglomeracije Črnomelj se dogradi kanalizacijsko omrežje, da se zagotovi čez 98 % pokritost. To zajema 5 km kanalizacij, 1 km tlačnih voidov in 8 črpališč.	JN za gradnjo je objavljeno. Javni naročili za nadzor in informiranje in obveščanje javnosti bosta objavljeni do konca marca 2021.
KANALIZACIJA - Grajska ulica	proračun Občine Črnomelj	Ocenjena vrednost projekta 400.000,00 €	Obnova 250 m mešane kanalizacije na relaciji od mosta na Viniški cesti po Grajski cesti in naprej po pešpoti do Kidričeve ulice.	Pričela so se dela na terenu, ki bodo zaključena 30.6.2021. Izvajalec je CGP d.d., nadzor izvaja MARKUS s.p. .
Izdelava projektne dokumentacije za Kanalizacijo Dobliče in Grič		23.607,00 €	Izdelava projektne dokumentacije za ČN Dobliče in kanalizacijo Dobliče in Grič.	Spremembe dokumentacije so dorečene, 24.3.2021 je organiziran sestanek za podpis zadnjih služnosti.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do marca 2021 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
Kanalizacijski sistem Vinica		700.000,00 €	Izdelana projektna dokumentacija v l. 2006 (PHARE SI-HR) za katero potrebna dopolnitev projektne dokumentacije in služnosti ter gradbena dovoljenja.	
Kanalizacija Vinica - VODOVOD		25.478,39 €	Glede na novo zgrajeno obvoznico in letos predvideno preusmeritev regionalne ceste Metlika – Črnomelj – Vinica izven mestnega jedra ter drugačne trende v mobilnosti (poudarek na trajnostni mobilnosti) je potrebna nova prometna študija, ki bo zamenjala izd	Ni sprememb. Gradbena dela na terenu so zaključena (kjer je izdano gradbeno dovoljene). V letu 2021 se kanalizacija zaključi, ureja se služnost z Malič (Kanada) in Mravinec. Potrebna je še služnost z Ministrstvom za notranje zadeve.
Kanalizacija Ogulin		4.660,40 € z DDV za izdelavo projektne dokumnetacije	Izgradnja 526 m kanalov v Ogulinu (izvedba v l. 2021). Pred tem je potrebna še izvedba arheoloških raziskav.	Ni sprememb. Novelacija PD je naročena in aktivnosti so v teku.
Kanalizacija Sečje Selo		Ocenjena vrednost projekta 841.080,00 €	Izgradnja 1,6 km kanalov in črpališča v Sečjem selu (izvedba v l. 2022).	Ni sprememb. Potrebna je novelacija PD za samo vas Sečje selo - 2021. Dela so predvidena za leto 2022.
CESTE				
Regionalna kolesarska povezava Črnomelj - Kanižarica	Kohezijski sklad Proračun RS	906.220,00 €	Projekt je bistveno spremenjen in sedaj obsega samo odseka 2 in 3 po projektni dokumentaciji (615 m enostranske dvosmerne kolesarske steze od obvoznice do centra Kanižarice in 80 m dvostranske kolesarske steze ob R1-217 v Kanižarici.	Konec januarja 2021 je bila oddana vloga za potrditev na MZI.
Ureditev pločnikov in kolesarskih stez v Črnomlju - Izgradnja pločnika na šolski poti ob Grajski cesti in obnova šolske poti od Grajske ceste do Kidričeve ulice	Kohezijski sklad Proračun RS	60.766,27 €	Izvede se 75 m enostranskega pločnika na Grajski cesti od priključka na Viniško cesto do pešpoti od Grajske ceste do Kidričeve ulice. Izvede se tudi obnova same pešpoti ob stadionu v Loki.	Čaka se zaključek obnove kanalizacije na Grajski cesti in pešpoti ob stadionu. Izvedba del bo v l. 2021 vključno s pločnikom in obnovo šolske poti.
Obnova ulice na Pristavah		226.968,00 €	Izvede se rekonstrukcija 300 m lokalne krajevne ceste (cesta, meteorna kanalizacija in nova javna razsvetljava).	Dela so v teku. Rok za dokončanje del je 31.3.2021.
Investicijski projekti na državnih cestah			investitor DRSI (posebna preglednica)	Sporazum za prometno ureditev pri OŠ Vinica je Občina s strani DRSI prejela. DRSI ureja še lastništvo. K izvedbi bo verjetno pristopilo poleti 2021 – med počitnicami. Obnova Mostu v Sodevcih in cesta Kot – Sodevci sta v teku. Rok za zaključek je konec maja 2021. Rekonstrukcija ceste Marindol - Žuniči je v teku. DRSI je objavila javno naročilo obnove ceste Vrh gora - Stari trg ob Kolpi v dolžini cca 5 km. Asfaltiranje ceste Kot - Sodevci je zaključo.
JAVNA RAZSVETLJAVA				
Javna razsvetljava Bojanci			Projekt je razdeljen na dve etapi - 1. etapa javne razsvetljave Bojanci je zajemala javno razsvetljavo ob lokalni cesti s priključitveno trafo postajo, 2. etapa zajema postavitev 15 luči ob hišnih številkah 18, 19, 21, 24, 31 - 38 in 40.	
2. etapa		38.234,24 €	2. etapa zajema postavitev 15 luči ob hišnih številkah 18, 19, 21, 24, 31 - 38 in 40.	Dela so izvedena.
Javna razsvetljava Griblje - Brinsko selo			Projekt razdeljen na dve fazi - Gornje Griblje in Brinsko selo.	Ni sprememb. V pripravi je projektna dokumentacija za Brinsko selo, v letu 2021-2022 je predvidena izvedba. Odvisno je od sofinanciranja krajanov Gribelj.
KULTURNA DEDIŠČINA				
"kulTura"	INTERREG SI-HR	1.316.243,02 €	Projekt kulTura v delu Občine Črnomelj daje poudarek na ohranjanju kulturne dediščine in mestnega jedra ter iskanju rešitev za povečanje turistične prepoznavnosti in obiska jedra Črnomlja. »kulTura« bo enostavna, drugačna, počasna. Bo 'cool' tura po skriti kulturni dediščini partnerskih mest Črnomlja in Jastrebarskega, podprta z mobilno aplikacijo in oblikovana po meri obiskovalca, še predvsem funkcionalno oviranih oseb. V Črnomlju bo kar se tiče investicijskih vsebin obnovljena Ulica Mirana Jarca in Lojzeta Fabjana ter plato med cerkvijo in banko, urejena bo tudi mestna zakladnica, kot zbir žlahtnih vsebin ponudbe mesta, predstavljena na sodoben način. Investicijski del projekta obsega izvedbo arheoloških raziskav platoja med cerkvijo in banko ter izvedbo ureditve talnih površin Ulice Mirana Jarca, dela Ulice Lojzeta Fabjana ter platoja med cerkvijo in banko. Ostali stroški projekta so namenjeni gradbenenu nadzoru izvedbe investicije, nadzoru kakovosti izvedbe projekta "kulTura", dobavi ulične opreme oz. treh klančin, delnemu pokritju stroškov osebja na projektu ter izvedbi nekaterih mehkih vsebin projekta.	Končno poročilo je oddano. Vodilni partner pripravlja zaključno poročilo.
Obnova gradu Črnomelj	Ministrstvo za kulturo	Aktivnosti v l. 2021: Ocenjena vrednost 210.000,00 €	Obnova gradu Črnomelj zajema ureditev pritličja in kleti ter nadkritje atrija. V sklopu tega se bodo uredile tudi javne sanitarije. Obnova se bo izvajala v skladu s finančnimi možnostmi proračuna.	Na Ministrstvo za kulturo so bila prijavljena dela za obnovo kleti in dela pritličja gradu. Na drugi razpis Ministrstva za kulturo pa Občina pripravlja prijavo za ureditev atrija in dela pritličja.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do marca 2021 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
Urejanje prireditvenega prostora - Jurjevanska draga		Ocenjena vrednost dokumentacije: 51.700 € Ocenjena vrednost izvedbe: 1.600.000 €	Za namene ureditve Jurjevanske drage kot prireditvenega prostora se bo v letu 2021 pristopilo k izdelavi potrebne projektne dokumentacije. Projekt za izvedbo se bo razdelil na več faz. V letu 2021 so predvidena samo lastna proračunska sredstva, preverili pa bomo možnost sofinanciranja iz strukturnih skladov.	Ni sprememb. Pridobljeni so projektni pogoji. V pripravi je javno naročilo DGD in PZI.
Obnova rudniškega izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica	Občina Črnomelj	68.500,00 €	Obnova rudniškega izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica, ki predstavlja poseg v registrirano nepremično dediščino Kanižarica - Rudnik (EŠD 19941).	Pogodba je podpisana. Rok za izvedbo del je 31.3.2021.
OPN-ji in OPPN-ji				
Projekt celovite ureditve naselij KS Petrova vas - SD OPN		stroški še niso v celoti opredeljeni	V sklopu projekta je potekala izvedba niza dogodkov, delavnic in animacij prebivalcev za razumevanje prostora, smotrnejšo rabo in urejanje prostora. Ključno v projektu je zagotoviti dolgoročnost prostorskega razvoja, ki temelji na pripravi realnih razvojnih izhodišč konkretnega prostora z vključevanjem posameznika.	V pripravi je okoljsko poročilo in dodatek na naravo..
Priprava OPPN za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj		stroški še niso opredeljeni	V sklopu priprave SD OPN ni bilo mogoče predpisati skupnih meril in pogojev za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj, zato je potrebno to izvesti s podrobnejšim prostorskim aktov. Na podlagi pobud za SD OPN za prejšnji postopek predvidevamo, da je takih primerov okrog sto.	Ni sprememb. V teku je pregled projektne naloge. Sledi opredelitev aktivnosti in terminskega plana.
Spremembe in dopolnitve OPPN Majer in OLN mestno jedro		stroški še niso v celoti opredeljeni	Problem reševanja parkiranja v mestnem jedru Črnomlja je trajneje rešljiv z ureditvijo brvi na Majer kjer je dovolj primernih in prostih površin. Ker je ideja reševanje tega prolema relativno nova, ni zavedena v nobenem od obeh prostorih aktov, zato je potrebno pripraviti spremembe obeh prostorskih aktov. Vzporedno se bo v postopku reševalo tudi ostale prispele pobude za spremembo obeh navedenih prostorskih aktov.	V pripravi je osnutek SD OPPN Majer in OLN mestno jedro.
CLLD				
Celovit pristop k ureditvi območja v Beli krajini - Črnomelj z namenom varovanja ogrožene črne človeške ribice - dokumentacija		Ocenjena vrednost 90.000,00 €	Pridobobljena bo naslednja dokumentacija geodetski posnetek, idejna zasnova. Študija izvedljivosti je namenjena preveritvi možnosti načina izvedbe in kot podlaga za pridobivanje EU sredstev za nadaljni pristop k varovanju črne človeške ribice in podtalnice na splošno.	Izbran izvajalec in podpisana pogodba za izdelavo geodetskega posnetka, idejno zasnovo in študijo izvedljivosti.
Čredniška pot	CLLD - ESKRP	133.127,17 €	Občina Črnomelj je k projektu pristopila kot partner na osnovi pobude Kulturno umetniškega društva Stari trg. **S projektom smo kandidirali na 3. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina.** Projekt bo vsebinsko prispeval k ohranjanju narave oz. vodnih virov, ohranjanju kulturne dediščine in turistični ponudbi podeželja. Priprava projektne dokumentacije se je začela v letu 2018, prijava na javni poziv je bila v letu 2019 samo izvajanje projekta pa bo večinoma v letu 2020. Predvideno je sofinanciranje v višini 80% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta.	Ni sprememb. Občina Črnomelj je svoje planirane aktivnosti v glavnini zaključila. V letu 2021 imamo planirano sodelovanje pri posameznih aktivnostih drugih projektnih partnerjev.
KOLESARSKA VERIGA NA PODEŽELJU	CLLD - ESRR	36.801,3 €- Občina Črnomelj	Občina Črnomelj je še z posameznimi drugimi občinami oziroma institucijami na območju Lokalne akcijske skupine Dolenjske in Bele krajine pristopila k projektu sodelovanja s ciljem vzpostavitve kolesarske verige na podeželju. V pripravi je skupna priprava in oddaja vloge na 5. javni razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano iz naslova podukrepa 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine iz Programa razvoja podeželja RS 2014-2020. Predvideno je sofinanciranje stroškov projekta v višini 85% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta. Namen projekta je postaviti postaje z električnimi kolesi in narediti kolesarsko povezavo na podeželju od Gorenjske do Bele krajine. Partnerji projekta: 11 Lokalnih akcijskih skupin (LAS) in posamezne občine znotraj njih. Ciljni uporabniki bodo dnevni kolesarji in turisti. Projekt zajema investicijski del to je dobavo in montažo sistema za izposojo koles (po posamezni občini 1 polnilna postaja). S ciljem oblikovanja skupnega turistične produkta bo v sklopu t.i. mehkih vsebin izdelana enotna celostna grafična podoba kot osnova za vse promocijske aktivnosti in izdelana spletna stran ter izvedene druge promocijske aktivnosti. Z namenom povezovanja omrežja bodo izvedene izobraževalne delavnice za upravljavce sistema. Za namene promocijskih aktivnosti bo izdelan zemljevid na nivoju vseh 11 LAS-ov z relativno varnimi in najkrajšimi možnimi kolesarskimi povezavami (tiskana in spletna verzija) in večjezična zloženka. Urejena bo označitev s smernimi tablicami.	Glede na končno prijavnico se uredi polnilna postaja, parkirišča za kolesa in nabavi 3 električna kolesa. Vodilni partner (Lokalna akcijska skupina (LAS) GORENJSKA KOŠARICA)) izvaja aktivnosti potrebne za skuno naročilo načrtovane investicije - JN je v teku.
PROJEKTNO SODELOVANJE Z RC NOVO MESTO				
SODELOVANJE NA PODROČJU REVITALIZACIJE ČEZMEJNE ŽELEZNIŠKE INFRASTUKTURE LJUBLJANA- GROSUPLJE-TREBNJE-NOVO MESTO- METLIKA-KARLOVEC-ZAGREB		V času trajanja projekta: 9.400,00 € v letu 2019: 2.350,00 € v letu 2020: 4.700,00 € (del sredstev iz 2019 se prenese v 2020) v letu 2021: 2.350,00 €	Maju 2018 med župani občin Škofljica, Mirna Peč, Ivančna Gorica, Črnomelj, Novo mesto, Grosuplje, Metlika, Semič in Trebnje ter županom Karlovačke županije podpisan Dogovor o sodelovanju pri revitalizaciji čezmejne železniške infrastrukture Ljubljana – Grosuplje – Trebnje – Novo mesto – Metlika – Karlovac – Zagreb (v nadaljevanju: Dogovor). Aktivnosti koordinatorja Dogovora so se prenesle na RC NM s podpisom Pogodbe o medsebojnem sodelovanju v projektu Revitalizacija dolenjske železnice za obdobje 2019-2021 (junij 2019). Oblikovana je koordinacijska skupina vseh sodelujočih občin (prvi sestanek: 4.3.2020.).	Ni sprememb. RC Novo mesto (pooblaščenec za soudeležene občine) skupaj z zunanjim izvajalcem pripravlja dokumentacijo za ustanovitev Evropskega teritorialnega združenja z namenom, da se pridobijo sredstva sofinanciranja EU za pripravo projektne dokumentacije in nato za samo izvedbo. Na to temo so že potekala usklajevanja z Republiko Hrvaško (sestanek v juniju, septembru 2020, marec 2021 srečanje s podžupanjo Karlovačke županije). Obe strani pospešeno pripravljata zgoraj navedeno dokumentacijo za čimprejšnjo ustanovitev združenja. Razpise EU se pričakuje že v letu 2021. Eden od osnovnih pogojev za neposredno kandidiranje je prej navedeno združenje.
ZDRAVSTVENI DOM				

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU do marca 2021 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
Laboratorij in urgenca v ZD Črnomelj	Ministrstvo za zdravje EU sredstva	Ocena investicije - 740.742,00 €	V ZD Črnomelj je predviden Satelitski urgentni center. Po zagotovilih Zdravstvenega doma Črnomelj je vhod v obstoječo urgentno ambulanto ZD Črnomelj neprimeren, saj je del glavnega vhoda v ZD, kar povzroča težave – mešanje nujnih pacientov in ostalih pacientov, dovoz reševalnih avtomobilov ovira vhod v ZD, ... Zato je v srednjeročnem obdobju potrebno dograditi nove prostore, ki bi bili locirani poleg garaž. S tem bi zagotovili povsem ločen vhod v urgenco. Nova lokacija bi omogočala hitrejše izvoze (vsi avtomobili poleg prostorov urgence, cesta za izvoz dostopnejša). V prostorih nad urgenco se naj bi uredil laboratorij, ker so obstoječi prostori premajhni in imajo slabo prezračevanje. Investicija se načrtuje v letih 2021 in 2022. Planiramo, da bo investicija sofinancirana s strani Občine Semič in Črnomelj.	Ni sprememb. Izdelan je DIIP. Planirane aktivnosti za leto 2021 so izdelava DGD in PZI in pridobitev gradbenega dovoljenja.
ŠOLSTVO				
Vrtec Loka	Eko sklad	4.005.749,95 €	Občina je v letu 2019 pristopila k postopku za preprojektiranje projektne dokumentacije za izgradnjo novega deset oddelčnega vrtca v Loki s spremljajočimi prostori in izbiri izvajalca del. V letu 2021 se prične s projektiranjem in gradnjo vrtca, ki bo zaključena v letu 2022.	Podpisana je pogodba za projektiranje in gradnjo Vrtca Črnomelj, enota Loka. V teku je projektiranje - usklajevanje idejne zasnove. Glede na terminski plan je do začetka meseca maja 2021 predvidena izdelava DGD in vložitev vloge za izdajo gradbenega dovoljenja. V začetku julija pa začetek gradnje. Na MIZŠ je dana prijava na Javni razpis za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v RS v proračunskem obdobju 2021-2024.
Gradnja OŠ Loka	EKO sklad Min. za izobr., znanost in šport	Ocenjena vrednost projekta 10.000.000 € (GOI + projektiranje= 8.975.223,13)	Občina je naročila izdelavo projektne naloge za preprojektiranje obstoječe projektne dokumentacije za izgradnjo OŠ Loka skladno z ugotovitvami zunanjega recenzenta, ki bo osnova oz. podlaga za nadaljevanje postopkov za pridobitev arhitekturnih zasnov. Z MIZŠ je bilo tudi dogovorjeno, da občina imenuje komisijo za pregled prejetih ponudb, člani komisije so predstavniki občine (skrbnik projekta, arhitekt in pravnik) in ministrstva kot zunanji strokovni člani komisije (arhitekt in pravnik), po potrebi se vključi še druge zunanje strokovnjake, za podajo strokovnih mnenj na prejete projektne rešitve.	Še vedno se čaka odgovor MIZŠ glede potrditve DIIP-a z njihove strani. Dne 23.7.2020 je bilo v obravnavo na Vlado RS dano gradivo: »Informacija glede financiranja izgradnje nove Osnovne šole Loka Črnomelj«. Predmet vladnega gradiva je seznanitev Vlade RS s stanjem investicije in možnostih financiranja izgradnje nove šole. MIZŠ bo lahko, šele po zagotovitvi finančnih sredstev s strani Vlade RS, obravnavalo DIIP in pripravilo novo Vladno gradivo za uvrstitev projekta v NRP. Vlada RS je dne 19.6.20210 sprejela sklep s katerim je investicijo izgradnjo nove OŠ Loka uvrstila med pomembne investicije za zagon gospodarstva po epidemiji nalezljive bolezni COVID-19. Končna verzija projektne naloge je potrjena s strani Občine Črnomelj in MIZŠ. Povabilo za oddajo prvih ponudb je bilo poslano ponudnikom, ki so izkazali usposobljenost.
Dograditev OŠ Dragatuš - 2. faza	EKO sklad Min. za izobr., znanost in šport	Ocenjena vrednost projekta: 2.561.519 €	Gradbeno dovoljenje za dograditev OŠ Dragatuš je pridobljeno. Najstarejši del OŠ Dragatuš se bo v celoti porušil in zgradil na novo. Dogradilo se bo potrebne prostore za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja in hkrati tudi dodatne prostore za izvajanje predšolske vzgoje.	Javno naročilo za izbiro izvajalca del je v teku. Na MIZŠ je dana prijava na Javni razpis za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v RS v proračunskem obdobju 2021-2024.
DIJAŠKI DOM				
Sanacija stavbe bivšega dijaškega doma		Ocenjena vrednost projekta 605.000,00 €	V letu 2021 se namerava statično ojačati stavbo bivšega Dijaškega doma Črnomelj, na podlagi Potresne analize seizmične sanacije objekta, ki jo je izdelal Gradbeni inštitut ZRMK, d.o.o., v novembru 2020. Hkrati se bodo popolnoma na novo uredile tudi vse sanitarije v stavbi, postavilo se bo dvigalo, izvedla se bo rekonstrukcija prvega nadstropja stavbe za potrebe OŠ MŠN ter uredilo inkluzivno knjižnico v prostorih stare kuhinje s katero bosta upravljala OŠ MŠN in Knjižnica Črnomelj.	V teku je projektiranje in usklajevanje z vsemi uporabniki v stavbi. Projektno dokumentacijo s strani projektanta pričakujemo predvidoma do konca marca 2021. Izvedba aktivnosti je planirana tekom poletnih počitnic 2021.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 4
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **ZAPISNIK 18. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ Z DNE 4. 2. 2021**

Na podlagi 60. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

ZAPISNIK
18. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, ki je bila 4. 2. 2021, ob 17. uri

Člani sveta so se zaradi upoštevanja ukrepov in priporočil NIJZ za preprečevanje COVID-19 sestali v Kulturnem domu Črnomelj, kjer so imeli zagotovljene varnostne pogoje po priporočilih.

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je sklical in vodil župan Andrej Kavšek.

K točki 1:
OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV PRISOTNOSTI

Župan je po uvodnem pozdravu ugotovil, da je na seji prisotnih 22 članov sveta, kar je pomenilo, da je svet sklepčen in je pričel z delom. Odsotna sta bila: Zalka Bosanac (opr.) in Henček Kosec. Seji so prisostvovali tudi: Ani Jankovič Šober, predsednica Žirije za podeljevanje Župančičevih priznanj, Boris Rožič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj Občine Črnomelj; Anja Panjan Trgovčić, direktorica Knjižnice Črnomelj; Danijela Kure Kastelc, Sapo d.o.o.; predstavniki medijev in občinska uprava.

K točki 2:
SPREJEM DNEVNEGA REDA SEJE

Župan je predlagal, da se z današnje seje umakne točka 9: »Predlog za izdajo Odloka o Javnem lekarniškem zavodu Dolenjske lekarne Novo mesto« in točka 10: »Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto«. Na podlagi pripravljenega Sporazuma o ureditvi stvarnopravnih razmerij za izvajanje dejavnosti javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto, katerega smo dobili od MO Novo mesto in ga naj bi podpisali vsi župani občin ustanoviteljic je potrebno umakniti današnji dve točki. Kot je napisano v zadevnem sporazumu naj bi tudi župan Občine Šentjernej v roku enega meseca po veljavnosti tega sporazuma predlagal Občinskemu svetu v potrditev Odlok o javnem lekarniškem zavodu Dolenjske lekarne Novo mesto in Odlok o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic Javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto v identični vsebini, kot so ju že potrdile preostale ustanoviteljice (Občina Črnomelj, 17.12.2019).

Z 22 glasovi za in 0 prot je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:
1. Otvoritev seje in ugotovitev prisotnosti
2. Sprejem dnevnega reda
3. Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine
4. Razprava in sklepanje o zapisniku 17. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj
5. Predlog kandidatov za priznanja Občine Črnomelj za leto 2020
6. Strateški načrt Knjižnice Črnomelj za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2025
7. Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Turistično območje Dolenjci

8. Predlog Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2021
9. Kadrovske zadeve
10. Premoženjsko pravne zadeve
11. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
12. Vprašanja in pobude članov sveta

K točki 3:
POROČILO ŽUPANA O IZVRŠEVANJU SKLEPOV OS IN AKTIVNOSTIH OBČINE

Župan uvodoma pojasni, da so sklepi 17. redne seje OS, ki je bila 17. 12. 2020 realizirani in objavljeni na spletni strani občine Črnomelj. Akti (Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Črnomelj, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometni ureditvi v občini Črnomelj, Odlok o razveljavitvi Odloka o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem in Sklep o določanju izhodiščne višine najemnine poslovnih prostorov, garaž in skladišč v občini Črnomelj) so bili objavljeni v Uradnem listu RS. Poda tudi informacijo, da je podpisana pogodba o obnovi mešane kanalizacije na Grajski cesti s povezavo po šolski poti do Kidričeve ulice v Črnomlju. Z investicijo se bo obnovila mešena kanalizacija od Kidričeve ulice mimo stadiona Loka in naprej po delu Grajske ceste do začetka mostu na Viniški cesti. Izvedba te obnove je predpogoj za dokončanje šolske pešpoti Grajska – Kidričeva in stopnic ob velikem mostu čez Dobličico, ki bodo povezovale Ločko cesto in Ulico Na bregu z Viniško cesto. Slednje bo izvedeno predvidoma v poletnih mesecih letos. V teku je projektiranje Vrtca Črnomelj - usklajevanje idejne zasnove. Glede na terminski plan je do začetka maja 2021 predvidena izdelava DGD in vložitev vloge za izdajo gradbenega dovoljenja. Postopki za gradnjo objekta OŠ Loka tečejo naprej.

K točki 4:
RAZPRAVA IN SKLEPANJE O ZAPISNIKU 17. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Vesna Fabjan: Na prejšnji seji pri točki 8: »Informacija o pridobljenem pravnem mnenju in delovanju bioplinarne Lokve pri Črnomlju« je predlagala, da občina zahteva informacijo javnega značaja v zvezi s kontrolnim monitoringom digestata, vezano na inšpekcijske dokumente. Sprašuje ali je bilo kaj narejeno na zadevi?

Župan: Nima povratne informacije ali je bila zahteva za informacijo javnega značaja poslana ali ne. Odgovor bo zato podan na naslednji seji OS.

Marko Mravinec: Pri točki 11: »Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometni ureditvi v občini Črnomelj« je na prejšnji seji OS spraševal kako daleč je postopek rušitve stavbe, v kateri je do nedavnega imela svoje prostore zavarovalnica Sava? Namreč na eni preteklih sej OS je bilo rečeno, da bodo tam, po rušitvi stavbe, urejena parkirišča. Odgovora na sami seji ni prejel, zato vprašanje ponovno zastavlja.

Župan: K rušenju stavbe še ne bomo pristopili, v njej trenutno poslujejo mladinske organizacije in nekatera druga društva.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 17. redne seje Občinskega sveta občine Črnomelj, z dne 18. 12. 2020 se sprejme v predloženi vsebini.

K točki 5:
PREDLOG KANDIDATOV ZA PRIZNANJA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2020

I. ŽUPANČIČEVA PRIZNANJA za leto 2020

Točki je prisostvovala Ani Jankovič Šober, predsednica Žirije za podeljevanje Župančičevih priznanj Občine Črnomelj.

a) Župančičeva plaketa

Matjaž Barič: Ravnatelji OŠ Loka Črnomelj, OŠ Vinica, OŠ Stari trg ob Kolpi, Srednje šole Črnomelj in OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj se strinjamo s predlogom in podpiramo, da OŠ Mirana Jarca Črnomelj prejme Župančičevo plaketo, vendar nas v predlogu motijo določene zapisane besede. Najbolj v oči bode že prvi odstavek: »Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj je šola, ki odstopa od povprečja in je bolj vidna kot ostale osnovne šole, pa ne zato ker je največja šola, ampak zaradi številnih aktivnosti izven šolskih obveznosti in letnega delovnega načrta.« Ali ni nenavadno, da predlagatelj tako enostavno in pavšalno na ta način hvali dosežke in prepoznavnost, odzivnost ene šole, druge pa daje v povprečje? Ob tem pa navaja in poudarja številne dejavnosti in dosežke, ki so bolj kot ne primerljivi z ostalimi šolami. Verjamemo, da imamo ostale šole široko paleto projektnih dosežkov, ki so prav gotovo bolj pomembni, vidni in prepoznavni na državnem in lokalnem področju. Zelo se strinjamo z delom predloga, da pri organizaciji občinskih proslav in prireditev OŠ Mirana Jarca odstopa na lokalnem nivoju. Ker ima pač najboljše pogoje za delo, finančna sredstva in tudi drugačen pristop. Ostale osnovne šole upoštevamo osnovne cilje vzgojno-izobraževalnega dela, kjer je v ospredju osebnostni razvoj vsakega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe, zato na prireditvah dajemo priložnosti večjemu številu učencem, včasih tudi za ceno kvalitete. Zato ravnatelji želimo, da je predlog za priznanje oblikovan tako, da opisuje nadpovprečne dogodke, ne pa da povzdiguje ene šole in degradira vse ostale. Takšen nekritičen zapis brez kriterijev ustvarja razdor šol v občini Črnomelj.

Renata Butala: Glede na anonimko, ki smo jo prejeli nekateri člani žirije in nekateri svetniki lahko povem, da smo se na komisiji tudi mi spraševali, če vse kar je bilo priloženo sodi v to prijavo, saj je bilo med tem veliko natečajev in drugih stvari, ki spadajo v šolsko delo. Očitkov, kot so raznorazna sorodstvena razmerja, prijateljstva in ne vem kaj vse je še našteto … tega člani komisije ne moremo poznati. Lahko pa povem iz svojih izkušenj, da vsako leto v decembru, pred občinskim praznikom v naslednjem letu, krajevne skupnosti in društva, verjetno tudi šole, dobimo povabilo za sodelovanje na obeležitvi praznovanj v sklopu občinskega praznika. Kako se katera organizacija na to odzove, mi ne moremo vedeti. KS in KD Stari trg ob Kolpi smo sodelovali, vendar se nismo čutili dovolj sposobni za organizacijo osrednjih proslav, saj za to rabiš malo več kadra, zato se za to nismo prijavili. Smo pa v sklopu praznika že večkrat organizirali prireditev v Starem trgu. Glede šol pa lahko povem, da ni na vseh šolah enako. V Starem trgu smo imeli problem z OŠ ob dnevu reformacije in dnevu mrtvih, ko smo dobili od šole odgovor, da šola v popoldanskem oz. večernem času in v času počitnic, ne more sodelovati z nami pri prireditvi. Isti termin pa se je OŠ Vinica odzvala na povabilo KS Sinji Vrh in sodelovala na prireditvi na Sinjem Vrhu. Kadarkoli smo v Starem trgu (KS in KD) potrebovali pomoč od JSKD, smo jo vedno dobili brez problemov, pa tudi še kakšen nasvet, tudi izven delovnega časa.
V začetku leta 2019 sem podala pobudo, da bi Občina Črnomelj v pravilnik, po katerem se dodeljujejo občinska priznanja, uvedla tudi kategorijo podeljevanja priznanj mladim, ki so dosegli visoke uvrstitve na mednarodni ravni. V obrazložitvi je bilo navedeno, da bo predlog preučen in podan v odločanje občinskemu svetu. Dve leti po predlogu se še vedno ni nič spremenilo. Nobenih priznanj, pohval, štipendij za nadarjeno mladino.

Mojca Čemas Stjepanovič: Podala je komentar na anonimko in dodala, da je v predlogu za Župančičevo plaketo mogoče preveč poudarjen letni načrt šole, vendar OŠ Mirana Jarca Črnomelj si priznanje zasluži.

Ani Jankovič Šober: Žirija za podelitev Župančičevih priznanj je v zakonitem roku prejela dve prijavi za leto 2020. Prvi predlog za podelitev Župančičev diplome KUD Dobreč Dragatuš in drugi predlog za podelitev Župančičeve plakete OŠ Mirana Jarca Črnomelj. O obeh predlogih je žirija razpravljala in ugotovila: KUD Dobreč za svoj glasbeni podvig prve tamburaške opere na svetu, ki je prvič v zgodovini samostojne Slovenije zbral toliko mednarodnih delegatov iz tamburaškega sveta s predsednikom svetovne tamburaške zveze na čelu, izpolnjuje pogoje za podelitev Župančičeve diplome. Žirija je z glasovanjem soglasno potrdila predlog za podelitev nagrade. Veliko več časa je žirija namenila razpravi o podelitvi Župančičeve plakete Osnovni šoli Mirana Jarca Črnomelj, saj iz zelo obsežne priloge, ki je zajemala dosežke šole od leta 2003 naprej, ni bilo povsem jasno razbrati kaj od navedenega je del letnega načrta in je za šolo obvezujoče in kaj je nadstandardno, nadpovprečno delo učiteljev in učencev. Zato je komisija temeljito prevetrila dosežke šole na področju kulture, ki je predmet Župančičevih priznanj. Tudi pri nas so se odpirala vprašanja kot npr. kako šola sodeluje s krajevno skupnostjo in občino? Ali jo je dovolj čutiti? Kakšen bo odziv drugih šol, ki se prav tako trudijo po svojih močeh in pogojih dela? Bo nagrada sprožila pozitivno ali negativno tekmovalnost med šolami? Spoštovani, razpis je za vse enak in vsem javno dostopen. Naloga komisije je, da izmed prispelih prijav ugotovi ustreznost in ali navedeno v prijavi zadovolji kriterije za podelitev priznanja. Naloga žirije ni preverjati tiste, ki vloge niso podali, saj nima nobene pravice posegati v avtonomijo drugih šol. Poudarjam, žirija obravnava le prispele prijave. V odloku je zapisano: »Župančičeva priznanja se podeljujejo fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojim aktivnim, ustvarjalnim, organizacijskim, kvalitetnim ter ljubiteljskim delom na področju kulturnih dejavnosti dosegli pomembne uspehe in dosežke trajnejše vrednosti tako v občini kot izven njenih meja.« Po temeljiti analizi je žirija soglasno podprla predlog za podelitev nagrade, predvsem zaradi večletnega aktivnega, pogostega, nadpovprečnega, kakovostnega in v okolju opaznega sodelovanja šole na kulturnem področju, v krajevni skupnosti, občini, pa tudi širše, torej OŠ Mirana Jarca pogojem ustreza. Žirija ni imela razloga oporekati predlogu o podelitvi nagrade. S podelitvijo priznanja nikakor nismo negirali dela drugih šol, pač pa smo jih želeli motivirati, da se tudi same prijavijo na razpis in lokalni skupnosti predstavijo svoje nadpovprečno delo. Spoštovani člani občinskega sveta, Žirija je potrdila oba predloga za podelitev Župančičevih priznanj. Dokončna odločitev pa je na vas. Odločite in presodite na podlagi prebranega povzetka v gradivu, moje predstavitve, anonimnega pisma, svojih izkušenj in pripomb svetnikov. Verjamem, da boste glasovali v duhu demokracije, to je vsak po svoji vesti. Kultura je vrednota, ki je čas ne izbriše, prenaša se iz generacije v generacijo. Je edino, kar se skozi obdobja razvoja človeštva ohranja, raste in bogati. Razlog za to so ljudje, ki živijo v ljubezni do modrosti in prenašanju kulture ter znanja drugim, predvsem otrokom in mladini. Temu sem sama posvetila več kot 40 let, zato ne dovolim neutemeljenih kritik o nepremišljenem izboru predlaganih nagrajencev. Svetujem, da kritiki najprej preberejo odlok, ugotovijo pristojnosti komisije in se pozanimajo o postopku njenega dela. Ali še bolje sami podajo utemeljen predlog in se odzovejo na razpis. Žirija je odločala soglasno po pravilniku, suvereno, strokovno in na osnovi dostopnih podatkov.

Matjaž Barič: Da ne bo narobe razumljeno, ravnatelji nismo proti presoji in predlogu Žirije za podeljevanje Župančičevih priznanj. Kritika je letela na nekritičen zapis predlagatelja predloga. Predlagatelj mora biti nekdo drug, ne pa institucija, ki je vpletena v kulturo.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Župančičevo plaketo za leto 2020 prejme Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj.

b) Župančičeva diploma

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Župančičevo diplomo za leto 2020 prejme Kulturno umetniško društvo Dobréč Dragatuš.

II. PRIZNANJA OBČINE ČRNOMELJ ZA DOSEŽKE NA PODROČJU ŠPORTA za leto 2020

Vesna Fabjan je kot članica Žirije za podelitev priznanj na področju športa, po pooblastilu predsednika žirije, podala uvodno obrazložitev.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športnik leta 2020 prejme Denis Jakša.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športnica leta 2020 se ne podeli.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športna ekipa leta 2020 se ne podeli.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje mladi perspektivni športnik leta 2020 se ne podeli.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje športni dosežek leta 2020 prejme Aljoša Matko.

III. PRIZNANJA OBČINE ČRNOMELJ za leto 2020

Točki je prisostvoval Boris Rožič, predsednik Žirije za podeljevanje priznanj Občine Črnomelj, ki je podal uvodno obrazložitev.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Plaketo Občine Črnomelj za leto 2020 prejme Robert Kmetič.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Priznanje – diplomo Občine Črnomelj za leto 2020 prejmejo Jože Weiss, Dom starejših občanov Črnomelj in Zdravstveni dom Črnomelj.

IV. POHVALE IN GRAJE PRI UREJANJU IN VAROVANJU OKOLJA V OBČINI ČRNOMELJ za leto 2020

Anton Brula je kot član Žirija za podeljevanje pohval in graj pri urejanju in varovanju okolja Občine Črnomelj, po pooblastilu predsednice žirije, podal uvodno obrazložitev.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Ekološko pohvalo »Breza« za leto 2020 prejme skupina Urbano zelenje mesta Črnomelj.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Ekološka graja »Kopina« za leto 2020 se ne podeli.

K točki 6:
STRATEŠKI NAČRT KNJIŽNICE ČRNOMELJ ZA OBDOBJE OD 1.1.2021 DO 31.12.2025

Točki je prisostvovala Anja Panjan Trgovčić, direktorica Knjižnice Črnomelj, ki je podala uvodno obrazložitev.

Vesna Fabjan, predsednica Odbora za družbene dejavnosti je pojasnila: Na svoji 13. redni seji dne, 18. 1. 2021 je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo in občinskemu svetu predlaga, da poda pozitivno mnenje k predlaganemu Strateškemu načrtu Javnega zavoda Knjižnica Črnomelj za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2025.

Mojca Čemas Stjepanovič: V gradivu je zapisano, da knjižnična javna služba skladno z Zakonom o knjižničarstvu med drugim zajema tudi informacijsko opismenjevanje, organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z njihovo dejavnostjo. Kaj to pomeni?

Anja Panjan Trgovčić: Informacijsko opismenjevanje je nadpomenka za vsa možna opismenjevanja (računalniških, medijskih, bralnih …). To pomeni, da si znamo poiskati informacijo in jo znamo ovrednotit, ocenit, ... Pomeni sposobnost pridobivanja, kritičnega vrednotenja in uporabe informacij iz različnih virov v fizični in elektronski obliki (svetovni splet, podatkovne zbirke itn.). Želimo na čim boljši način sodelovati z drugimi kulturnimi ustanovami.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet občine Črnomelj daje pozitivno mnenje k Strateškemu načrtu javnega zavoda Knjižnica Črnomelj za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2025.

K točki 7:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA TURISTIČNO OBMOČJE DOLENJCI

Uvodno obrazložitev je podala Danijela Kure Kastelc, Sapo d.o.o.

Renata Butala: Kaj je občina Črnomelj naredila za razvoj turizma pri posameznih ponudnikih turističnih kapacitet ob Kolpi, ki stagnirajo in se ne morejo razvijati že več kot 10 let, ker je vsa dolina Kolpe v poplavnem območju? Kaj je z ostalimi OPPN turističnimi območji, ki bi jim občina morala pomagati urediti, saj imajo željo razvijati se dalje.

Župan: Poplavni načrt ob reki Kolpi mora sprejeti država, za kar tečejo intenzivni pogovori. Tudi z Občino Metlika dobro sodelujemo in želimo s skupnimi močmi nekaj premakniti na tem področju. Določene omejitve ob reki Kolpi so predpisane tudi z Odlokom o razglasitvi Krajinskega parka Kolpa. V današnjem predlogu je Občina Črnomelj s strani zasebnega lastnika prejela pobudo za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje. Pobudnik je angažiral podjetje Sapo d.o.o. iz Črnomlja, da zanj pripravi prostorski dokument. Želimo si razvoj butičnega turizma, in tudi v prihodnje bomo naredili vse za razvoj turizma v občini in Beli krajini.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Turistično območje Dolenjci se sprejme v predloženi vsebini.

Župan je predlagal, da se Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Turistično območje Dolenjci spremeni v Predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Turistično območje Dolenjci.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Turistično območje Dolenjci se spremeni v Predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Turistično območje Dolenjci.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Turistično območje Dolenjci se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 8:
PREDLOG ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2021

Uvodno obrazložitev je podal župan.

Vesna Fabjan: Glede na to, da nisem strokovnjak za ekonomijo in da mi je bližje sociala, iz proračuna nisem razbrala ali pa se ne da razbrati ali so v proračunu zagotovljena sredstva za nadaljevanje gradnje igrišča pri Srednji šoli Črnomelj? O tem smo se pogovarjali že pred dobrim letom. Ali so v proračunu zagotovljena sredstva za odkup zemljišč OPPN Pod gozdom, za izgradnjo infrastrukture? Ali so v proračunu namenjena sredstva za izgradnjo dveh avtobusnih postajališč v Marindolu in Miličih, sedaj ko je v obnovi državna cesta? Vaščani so me namreč obvestili, da jim je bilo ves čas zagotovljeno, da bosta postaji urejeni skupaj s cesto. Sedaj pa baje ni denarja, čeprav se v Miličih seka občinski gozd. Menim, da bi bilo pravično, da se vsaj del sredstev od prodanega lesa vrne vaščanom. O tem bom spregovorila tudi pri zadnji točki, ki je namenjena vprašanjem in pobudam članov OS.

Župan: Igrišče, parkirišče pri Srednji šoli Črnomelj bomo reševali vzporedno s projektom gradnje vrtca Črnomelj. Če bi se lotili projekta avtobusnih postaj v Marindolu in Miličih, celotne preplastitve državne ceste tam na bi bilo. S strani države je bilo jasno povedano vzemite ali pustite. Ob državnih cestah je izgradnja avtobusne postaje zahteven in dolgoleten projekt. To je bilo obrazloženo tudi nekaterim tamkajšnjim krajanom. Glede gradenj avtobusnih postajališč, ki so ob občinskih cestah je dogovorjeno s krajevnimi skupnostmi, da pripravijo plato, občina pa financira postajno hišico.

Maja Kocjan: V imenu svetniških skupin SDS, SLS in NSi se zahvaljuje za sprejem pobude o štipendiranju dijakov srednje šole oz. gimnazije v Črnomlju, kar je ključnega in eksistenčnega pomena za obstoj še edine srednje šole v Beli krajini. Med bodočimi dijaki se je pobuda že razširila in lahko pričakujemo, da bo le-ta vplivala na povečan vpis in na to, da obdržimo šolo v kraju. Glede drugega dela pobude, ki se nanaša na enkratno znižanje stroškov prehrane ali stroškov šolskih ekskurzij za osnovnošolske otroke, pa jo zanima na kateri postavki proračuna so predvidena sredstva za kritje teh stroškov?

Župan: S proračunskimi sredstvi oz. s sredstvi rebalansa proračuna bomo pomagali tudi osnovnošolskim otrokom pri sofinanciranju njihovih stroškov.

Matej Banovec: Kako je z drugo fazo kanalizacijskega sistema za varovanje vodnega vira, kje so zagotovljena sredstva? Kakšen je dogovor belokranjskih občin glede razdelitve stroškov štipendiranja dijakov gimnazije? Ali je bilo narejeno kaj na pobudi o zamenjavi člana sveta Srednje šole Črnomelj, ki je bil imenovan s strani občine?

Župan: Glede gradnje kanalizacijskega sistema lahko pove, da postopki tečejo naprej. V zaključni fazi je priprava dokumentacije za kanalizacijo Dobliče, ki je osnova za prijavo na razpis. Dogovorjeno je, da stroške štipendiranja krije tista občina, iz katere prihaja dijak. Mandat se svetu Srednje šole Črnomelj izteka, postopek evidentiranja kandidatov že poteka.

Bernarda Kump: Iz gradiva ni razvidno, da bi občina s kakšnimi razpisi pomagala ranljivejšim skupinam v naši občini, kot so npr. mlade družine. Nekatere sosednje občine imajo razpise za pomoč pri prvem reševanju stanovanjskega problema. Tudi ni razvidno ali imamo predvidena sredstva za podjetnike, ki so na področju gospodarstva v občini Črnomelj utrpeli poslovno izgubo zaradi epidemije covid-19.

Župan: Vsako leto je objavljen razpis za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj. V proračunu 2021 so sredstva za pospeševanje gospodarstva povečana.

Mira Radojčič: Proračun podpira. V Miličih in Marindolu se obnavlja državna cesta. Povedano je bilo, da je projekt gradnje avtobusnih postajališč ob državnih cestah zapleten in zahteven. Kljub temu

smatra, da bi se moralo nekaj narediti v zadevi ureditve prej navedenih postajališč (vsaj v proračun bi morale priti postavitve teh avtobusnih postajališč). Ali so sredstva na postavki Ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih, v višini 7.500 EUR, namenjena izključno za ureditev ob občinskih cestah, kajti iz obrazložitve je razvidno, da je v 2021 načrtovana postavitev postajne nadstrešnice v Starem trgu ob Kolpi?

Župan: Na proračunski postavki – ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališč so v letu 2021 predvidena sredstva za postavitev treh postajnih nadstrešnic, predvidoma na Blatniku pri Črnomlju, v Starem trgu ob Kolpi – po ureditvi lastništva zemljišča in še kje, če bo krajevna skupnost zagotovila pripravljen plato za postavitev.

Mojca Čemas Stjepanovič: V proračunu 2021 je za mladinske projekte predvidena posebna postavka, za kar se zahvaljuje. V podprogramu spodbujanja razvoja turizma in gostinstva so planirana sredstva za sofinanciranje prireditve Jurjevanje (RIC-u Bela krajina), ali so lahko glede na ugotovitev Računskega sodišča?

Marina Klevišar, OU: RIC Bela krajina je proračunski uporabnik, zato je lahko v proračunu posebna postavka za sofinanciranje prireditve Jurjevanje.

Matjaž Barič: Ali se v letošnjem letu namerava statično ojačati stavbo bivšega Dijaškega doma Črnomelj?

Župan: Na podlagi potresne analize, ki jo je izdelal Gradbeni inštitut ZRMK, d.o.o., bo v letu 2021 statično ojačana stavba bivšega Dijaškega doma Črnomelj. V proračunu so za ta namen predvidena sredstva v višini 6500 EUR.

Maja Kocjan: Pred glasovanjem prosi v imenu svetniških skupin SDS, SLS in NSi za petminutni odmor.

Nataša Hudelja: Na zadnji seji OS je podala pripombo na zapis glede kanalizacije Sečje selo. V današnjem gradivu je zapisano enako kot zadnjič. Iz same tabele proračuna je razbrati, da bodo za gradnjo prej navedene kanalizacije zagotovljena lastna proračunska sredstva, zato smatra, da bo projekt zaključen do 2022. Pohvalno, da bodo KS prejele več proračunskih sredstev. V proračunu 2021 je za ureditve v mestnem jedru predvidenih 100.000 EUR, za kakšen namen? Za sanacijo stavbe stare lekarne več ni predvidenih proračunskih sredstev, zakaj?

Župan: Glede kanalizacijskega sistema na Vinici upamo, da se bo ponovno zagotovil vir za sofinanciranje manjših sistemov (pod 2.000 PE), kot je bil v prejšnjih letih. Ureditve v mestnem jedru – v letu 2021 se dokončajo gradbena dela ureditev klančine do zakladnice. Dokonča se projektno dokumentacijo za ureditev dostopa v Zakladnico iz trga ter delno uredi trg za potrebe vstopne točke v mesto za turiste. Izdela se idejno zasnovo celovite ureditve grajskega dvorišča ter površine po odstranitvi stavbe na suhem mostu. Pripravi in izdela se zasnova začasne ureditve Ajdovega zrna. Obnova objekta stare lekarne zahteva ogromno sredstev, kar pa trenutno ni prioriteta.

Andrej Fabjan: Se zahvaljuje za sprejeto pobudo glede štipendiranja dijakov gimnazije v Črnomlju. Iz gradiva je razbrati, da se strokovne službe izobražujejo, pripravljajo na novo finančno perspektivo in prijavo na razpise. Pa smo pripravljeni na novo finančno perspektivo? Glede na dogodke lanskega leta, kar se tiče turistične sezone, sprašuje kako smo pripravljeni na letošnjo sezono? Bomo lahko sledili navalu turistov, smo na njih pripravljeni, kaj je s parkirišči ob reki Kolpi, ekologijo? Kateri projekti v proračunu so namenjeni turističnim ponudnikom? Realizacija proračuna je slaba. So za to kriva ministrstva, strokovne službe občine? Na januarski seji 2019 je razpravljal o projektu revitalizacije dolenjske železnice, minili sta dve leti, pa se ni nič premaknilo. Pogreša večjo

ambicioznost pri projektih. Zakaj se enkrat mesečno oz. pred proračunsko razpravo in sejo OS ne sestanemo vodje svetniških skupin z županom, kjer bi se pogovorili o tekočih zadevah in projektih? V zadnjem letu je vlada za slovenske občine glede finančnih sredstev in razbremenitev naredila veliko, kar je potrebno priznati.

Župan: Izpolnjevanje primarnih nalog občine je proračun, v okviru katerega se je nabralo veliko nalog. Občinski svet soglasno podpira te zgodbe, se strinja z glavnimi prioritetami, kar ga veseli. Ker gre za zelo velike projekte, malo denarja ostaja za druge stvari. Upa, da bodo investicije dobro in na racionalen način narejene. Projekt revitalizacije dolenjske železnice vodi Razvojni center Novo mesto d.o.o. Sam bo zelo težko kaj dosegel, naredil, zato se župani povezujemo v konzorcije, da bi na takšen način pridobili čimveč sredstev.

Matej Banovec: Ali je občina seznanjena s predvidenim razpisom MJU za digitalizacijo mest?

Župan: Smo seznanjeni in se pripravljamo na razpis.

Po odmoru, ki je trajal od 19.00 do 19.05 in ob ugotovitvi, da je na seji prisotnih 22 članov sveta, se je nadaljevalo zasedanje sveta.

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2021 s prilogami se sprejme v predloženi vsebini.
2. Sprejme se Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2021.
3. Sprejme se Letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2021.

K točki 9:
KADROVSKE ZADEVE

1. Imenovanje treh predstavnikov ustanoviteljice Občine Črnomelj v svet javnega zavoda Osnovna šola Vinica

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
V svet javnega zavoda Osnovna šola Vinica se kot predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujejo:

- Ana Marija Blažič, 8340 Črnomelj
- Renata Jurinič, 8344 Vinica
- Srečko Adlešič, 8344 Vinica.

2. Imenovanje treh predstavnikov ustanoviteljice Občine Črnomelj v svetu javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
V svet javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj se kot predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujejo:

- Janez Stepan, 8340 Črnomelj
- Maja Pucelj, 8340 Črnomelj
- Aleksandra Ružič, 8340 Črnomelj.

3. Predlog kandidatov za sodnike porotnike na območju Okrožnega sodišča v Novem mesto

Matjaž Barič, Mira Radojčič in Mojca Čemas Stjepanovič so se izločili pri glasovanju.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

I.

Občinski svet občine Črnomelj za imenovanje sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča v Novem mestu iz območja Občine Črnomelj predlaga naslednji možne kandidate:

	PRIIMEK IN IME
1.	Erika Cerar
2.	Anja Frankovič
3.	Tanja Potočar
4.	Nada Barič
5.	Aleš Kuretič
6.	Alojz Hudelja
7.	Marko Matekovič
8.	Mojca Čemas Stjepanovič
9.	Franci Popit
10.	Boris Grabrijan
11.	Mira Radojčič
12.	Martin Skube

II.

Predlagani kandidati so zdravstveno ter osebnostno primerni za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti.

III.

Sklep in izjave kandidatov se v skladu z objavljenim pozivom posredujejo Okrožnemu sodišču v Novem mestu.

4. Imenovanje enega predstavnika lokalne skupnosti svetu javnega zavoda Dom starejših občanov Črnomelj

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

V svet javnega zavoda Dom starejših občanov Črnomelj se kot predstavnica lokalne skupnosti imenuje Zdenka Milič Žepič, 8340 Črnomelj.

K točki 10:

PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

1. Ukinitev statusa javnega dobra na nepremičninah parc. št. 53/7 in 53/4, obe k.o. Stari trg ob Kolpi

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Na nepremičninah parc. št. 53/4 in parc. št. 53/7, obe k.o. 1557 Stari trg ob Kolpi se ukine status javnega dobra in zemljišči postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah parc. št. 53/4 in parc. št. 53/7, obe k.o. 1557 Stari trg ob Kolpi se slednji odprodata v skladu z veljavnimi določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Zakona o kmetijskih zemljiščih.

2. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Z 22 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine parc. št. 715/4 k.o. 1558 Sodevci se izvede geodetska odmera dela zemljišča, površine cca 200 m², kot funkcionalna zaokrožitev nepremičnin parc. št. 252/1 in par. št. 252/1, obe k.o. 1558 Sodevci. Po opravljeni geodetski odmeri se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra o čemer bo ponovno odločil OS. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št. bo po pravnomočnosti geodetske odločbe predlagan v sprejem občinskemu svetu.

3. Soglasje ustanovitelja k prodaji nepremičnin v lasti javnega podjetja

Samo Kavčič se je izločil pri glasovanju.

Marko Mravinec: V gradivu je navedeno, da se je JP Komunala Črnomelj d.o.o. leta 2016 odločilo za nakup nepremičnin od Rudnika Kanižarica v zapiranju d.o.o. zaradi dolga, ki ga je imel Rudnik Kanižarica do javnega podjetja. Kakšna je bila vrednost terjatev ob nakupu nepremičnin in za kakšno vrednost so bile parcele kupljene?

Samo Kavčič je kot direktor JP Komunala Črnomelj, d.o.o. pojasnil: Cena je bila takšna, kot jo je Rudnik Kanižarica v zapiranju d.o.o. dobil s strani države. Vse parcele so se prodajale po enotni ceni (9 eur/m2). Javno podjetje je kupilo toliko parcel kot je znašal dolg, po isti ceni bodo nepremičnine sedaj tudi prodane.

Z 21 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet Občine Črnomelj podaja Javnemu podjetju Komunala Črnomelj d.o.o. soglasje k prodaji nepremičnin parc.št. 3618 v izmeri 415 m^2, parc.št. 3619 v izmeri 2.658 m^2, parc.št. 3620 v izmeri 4.165 m^2, parc.št. 3629 v izmeri 418 m^2, parc.št. 3630 v izmeri 3.055 m^2 in parc.št. 3634 v izmeri 679 m^2, vse k.o. 1540 – Dobliče. Prodajo javno podjetje izvede gospodarno in v skladu z veljavnimi predpisi.

K točki 11:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Vesna Fabjan:
1. Odgovor pristojnih na svetniško vprašanje glede OPPN območja »Pod gozdom« je nepopoln in nekonkreten. Komentar tistih, ki so posredovali pobudo in z odgovorom niso zadovoljni: Že več let je ljudem obljubljeno, da bo prišlo do srečanja z lastniki zemljišč v zvezi s prenosom zemljišč za potrebe ureditve infrastrukture, a se to še ni zgodilo. Govori se o znesku 55.000 EUR za odkup zemljišč, kar ni realen znesek. Marsikdo od lastnikov bi bil pripravljen na odpis svojega dela zemljišča v interesu izgradnje infrastrukture. Ne omenja se višina komunalnega prispevka, ki bi bil v primeru gradnje hiš na tem območju. Ni odgovorjeno na vprašanje ali imamo v občini program opremljanja stavbnih zemljišč, ki bi temeljil na potrebah občanov? In še komentar zainteresiranih občanov na nepopoln odgovor, ki leti na vse nas: "Naši občinari bi se morali zavedati, da so v službi občanov, zato bi tudi njihova dejanja morala biti usmerjena v to smer. Dosti imamo obljub, govorjenja, potrebujemo akcijo in rezultate v dobro občanov, ne le lastnih interesov posameznikov, ki zasedajo določene funkcije. Pogrešamo rešitve problemov in ne le njihovo izpostavljanje.«

Župan: Se bo srečal z lastniki zemljišč na območju OPPN Pod gozdom.

Andrej Fabjan:
1. Na 16. redni seji OS je podal pobudo, na katero do danes ni dobil odgovora. Pobuda se je glasila: Do naslednje seje OS naj občinska uprava pripravi seznam zunanjih pogodbenih izvajalcev (kateri so in za katere projekte).

Maja Kocjan:

1. V odgovoru OU glede pobude svetniških skupin SDS, NSI in SLS za razpis štipendij za nove vpise v Gimnazijo Črnomelj je napaka. Sredstva za ta namen niso bila zagotovljena v prejšnjem proračunu, temveč v proračunu, ki smo ga danes sprejeli.

K točki 12:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Mira Radojčič:

1. V Miličih se izvaja sečnja lesa na občinskih parcelah. Zaradi težkih strojev in načina dela so gozdne poti okrog teh parcel uničene. Pot proti Kolpi in kopališču, ki so jo vaščani sami nasipali in utrdili, je sedaj popolnoma uničena. Dostop do nekaterih parcel je sedaj onemogočen. Pričakuje se, da bo izvajalec za seboj sproti urejal te poti, če ne sproti, pa sigurno ob zaključku sečnje.

Vesna Fabjan:

1. Vaščani Miličev in Marindola ter KS Adlešiči že več let opozarjajo na neurejeni avtobusni postaji ob državni cesti Žuniči - Marindol, ki je pravkar v obnovi. O zadevi so me obvestili krajani, zadevo pa sem preverila pri KP Kolpa in KS Adlešiči. Obljubljeno jim je bilo, da bosta postaji urejeni sočasno s prenovo ceste, saj bo takrat enkratna priložnost za to. Zdaj, ko poteka obnova, pa so prejeli odgovor, da dokumentacija ni urejena in da denarja ni. V zadnjih letih se končno v obe vasi vračajo tudi mlade družine, trenutno je tu 5 šoloobveznih otrok. Večina prebivalstva je starejšega in pogosto uporablja javni prevoz. Poleg rednih avtobusnih linij na območje Miličev redno prihajajo gostje v JZ Krajinski park Kolpa, taborniki v Marindolski dom, obiskovalci pravoslavne cerkve sv. Petra in Pavla, ki in ne morejo z avtobusom do cerkve. Avtobusi ostajajo na cesti in s tem predstavljajo varnostno tveganje. V prihodnosti, ko bo v Miličih zgrajen muzej, bo ta problem še večji. Menim, da ni nobenega opravičljivega razloga, da se občina ne potrudi in izpelje potreben postopek za dokumentacijo in izvedbo še v letu 2021. Zanima me, zakaj ni bilo pravočasno poskrbljeno za ustrezno dokumentacijo, kdo je odgovoren za to? Dajem pobudo, da se občina ravna družbeno odgovorno in poskrbi za varnost prebivalcev v omenjenih vasi in postopek izpelje čimprej.
2. Ob poizvedovanju glede avtobusnih postaj, je bil iz več strani izpostavljenih še nekaj problemov, tudi predlog za ureditev ceste do Kolpe na območju Adlešičev. KS Adlešiči o tem pogosto razpravlja, 2008 je bila dana pobuda, izvajalec turistične ponudbe podjetje Kolpas d.o.o. in tudi Javni zavod Krajinski park Kolpa sta Občino Črnomelj večkrat opozorila. Podatki o vseh lastnikih kmetijskih zemljišč in njihovih kontaktih, po katerih teče nevpisana cesta po kateri je edino mogoč dostop do reke Kolpe iz Adlešič, so bili posredovani tudi Občini Črnomelj in KS Adlešiči že vsaj pred 4 leti. Cesta, ki jo vsi uporabljamo za dostop do območja naravnih kopalnih vod ni kategorizirana in ni vrisana v prostorski sistem. Prva od resnih težav je, ki se zaradi tega pojavlja je, da večina garmin sistemov usmerja obiskovalce skozi vas Gornji Adlešiči ali Gorenjci do jezu Tržok po poljskih poteh, ki niso v uporabi že od 30-ih let prejšnjega stoletja. Turisti, ki sledijo elektronski napravi so se že večkrat znašli v hudi stiski, ko so obtičali v nemogočem položaju, prav tako pa vsi ti nepoučeni obiskovalci precej vznemirjajo krajane z vožnjo po neprimernih in hudo nevarnih poteh. Posledično na državni cesti torej stoji tabla za vstopno-izstopno mesto za čolnarje in obiskovalce usmerja na cesto, ki je ni. Cesta je slabo vzdrževana, v sezoni je nenehno obremenjena. Vsa druga območja naravnih kopališč v občini Črnomelj so dostopna po asfaltnih cestah. Samo vprašanje časa je, kdaj bo prišlo tudi do (hude) nesreče, saj poti nista več prevozni niti za terenske avtomobile. Zanima torej me, zakaj se kategorizacija ceste ne ureja? V čigavi pristojnosti je urejanje ceste?
3. Veliko belokranjskih vasi je v skladu s skrbjo za varnost zaradi povečanih migracij že dobilo vsaj osnovno javno razsvetljavo. To se ni zgodilo v vaseh Gorenjci, Vrhovci, Marindol, Miliči, Žuniči in Paunoviči, pa verjetno še kje. Zanima me, kakšen je nadaljnji načrt občine v tej smeri in ali bodo tudi omenjen vasi v bližnji prihodnosti dobile razsvetljavo? Kakšen je postopek, da si to izborijo?

Maja Kocjan:

1. Kdaj bo optika v vasi Butoraj?
2. Kar precejšnje razlike je opaziti pri izvajanju pluženja v naši občini. Gre za različne izvajalce zimske službe, zato sprašuje ali le-ti nimajo enotne pogodbe za izvajanje zimske službe? V opravljenem delu prihaja do konkretnih razlik, namreč v enem delu občine je delo opravljeno zelo dobro, v drugem pa zelo slabo. Naj se opozori, da vsi delajo po istem »kopitu«.

Leopold Perko:

1. Že v prejšnjem mandatu je opozarjal na potrebo po izgradnji avtobusne postaje v Velikem in Malem Nerajcu, obnovi le-te v Dragatušu na obeh straneh ceste. Na Kvasici je obstoječa avtobusna postaja problematična z vidika prometne varnosti, saj ni osvetljena.
2. V zadnjih letih so bile zime precej tople. Kar veliko sredstev za izvajanje zimske službe je zato ostalo neporabljenih. Bilo je rečeno, da se denar, ki ostaja od pluženja porabi za urejanje, saniranje vaških cest, poti (ureditev muld, sanacija poškodb na cestah, ipd.). Ponovno daje pobudo, da se sredstva, ki ostajajo od zimske službe, nameni za sanacijo omenjenih cest.

Andrej Fabjan:

1. Na cesti pri kmetiji Sever je postavljen prometni znak, ki omejuje promet vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7 ton. Ker kmetija Sever razpolaga s težko kmetijsko mehanizacijo, lastnik kmetije želi, da se zadeva uredi na način, da bo omogočen tudi promet z vozili, katerih največja dovoljena masa presega 7 ton. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu naj zato zadevo prouči in poda rešitev.
2. Razvojni center Novo mesto d.o.o., ki vodi projekt revitalizacije dolenjske železnice, naj poda poročilo za zadnji dve leti.

Renata Butala:

1. Se že ve kdaj naj bi potekala dela na cesti Vrhgora – Rokan? Opazila je razpis za cesto čez Miklarje. Bo letos od obljub še kaj več? Cesta je v obupnem stanju.
2. Direkcija RS za infrastrukturo izvaja investicijsko vzdrževalna dela na cesti R3-659, odsek 2515 Kot - Sodevci od km 0,000 do km 0,750 (preplastitev in sanacija vozišča). Na gradbišču ceste so krajani KS Stari trg ob Kolpi opazili, da so popolnoma degradirali in zasipali tako imenovano "ladišče" oz. prostor za dostop do skele - broda, ki je služila za prevoz oseb in vozil preko Kolpe do izgradnje mostu Sodevci - Blaževci. Ker je pred časom že bila dana pobuda, da se v turistične namene zadeva ponovno obudi z obeh straneh Kolpe, tako s strani občine Vrbovsko (gradonačelnik Mufič) kot s krajani naše KS, saj bi obudili turistično atrakcijo, ki jo v naši občini ni bilo nikjer drugje. Ljudem pa obuja nostalgično povezovanje obeh narodov, turističnim delavcem pa ideja za povezovanje tudi v naprej, saj vemo da v turizmu ni meja. Prosim vodstvo občine, da se uskladi z investitorjem DRSI, da zadevo vzpostavi v stanje, da lahko predvidevamo obuditev skele oz. splava in prostor ob Kolpi uredi za nemoten dostop.
3. Pogrešam poročilo o stanju epidemije v občini Črnomelj. Ali smo tudi mi med tistimi, ki imamo lažne hitre teste? Po medijskih podatkih je občina med najbolj okuženimi v Sloveniji. Občina naj zaprosi NIJZ za podatke kje so žarišča okužb in koliko je bilo okuženih testiranih s hitrimi in koliko s PCR testi.

Samo Kavčič:

1. 1. 2. 2021 je CeROD d.o.o. objavil nove cene za obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov, ki so za 3,5 eur/tono nižje od predhodnih. Za eno tono pripeljanih odpadkov CeROD sedaj zaračunava 140,3 eur/tono. Ob upoštevanju enakih obračunskih količin je cena za uporabnika na mesec nižja za 0,0485 eur oz. 0,052 eur z DDV.

Matjaž Barič:

1. Informacija glede šolstva: V torek, 9. 2. 2021 se za prvo triado zopet odpirajo šole. Šole s prilagojenim programom smo odprte že en mesec. Samo ena učiteljica OŠ Milke Šobar Nataše je bila okužena s covid-19, testiramo se vsak teden.

Seja Občinskega sveta občine Črnomelj je bila zaključena ob 19.50.

Zapisali:
Darja Vukčevič in Antonija Hiti

Andrej Kavšek
Župan

Številka: 900-2/2021

OBČINA ČRNOMELJ K točki 5
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v MARCU 2021

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K PRAVILOM JAVNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ**

Svet javnega zavoda Osnovne šole Loka Črnomelj je na seji, dne 23. 2. 2021, sprejel Pravila Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj.

Svet šole Osnovne šole Loka je 26. 2. 2021 v skladu z 48. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj Občino Črnomelj kot svojega ustanovitelja zaprosil za izdajo soglasja k sprejetim pravilom. Sprejeta pravila so priloga h gradivu.

PREDLOG SKLEPA:
Izda se soglasje k Pravilom Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj.

Številka: 603-42/2020

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 14. redni seji, 15. 3. 2021 je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Izdaja soglasja k Pravilom Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:
Izda se soglasje k Pravilom Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj.

Predsednica
Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l.r.

Osnovna šola
LOKA
Črnomelj

PRAVILA

JAVNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ



Februar 2021

VSEBINA

1. TEMELJNE DOLOČBE 3
2. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA 3
3. ORGANI ZAVODA 4
Organi zavoda so: 4
3.1.1 Svet zavoda 5
3.1.2 Ravnatelj zavoda 5
3.1.3 Svet staršev 5
3.1.4 Strokovni organi zavoda 6
4. ŠOLSKI SKLAD 6
5. ORGANIZIRANOST IN DELO SINDIKATA 7
6. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST 8
7. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TER ORGANIZIRANOST UČENCEV 8
8. PRIZNANJA IN NAGRADE UČENCEM 9
9. NADSTANDARDNE STORITVE 9
10. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE 10
11. FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POSLOVANJE ZAVODA 10
12. JAVNOST DELA ZAVODA IN DAJANJE PODATKOV O DELU IN POSLOVANJU ZAVODA 10
13. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV 11
14. SPLOŠNI AKTI ZAVODA 12
15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE 13

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 43. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ((Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 18. in 48. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj (Ur. l. RS št. 180/2020) je Svet zavoda na 13. redni seji, dne 23. 2. 2021 sprejel

PRAVILA JAVNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ

1. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovni šoli Loka Črnomelj, Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj z podružnico Adlešiči, Adlešiči 16, Adlešiči in podružnico Griblje, Griblje 38, Gradac (v nadaljevanju besedila: zavod) urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, organiziranje in delo sindikatov v zavodu, urejajo se disciplinski postopek in odškodninska odgovornost, računovodsko in finančno poslovanje zavoda, določajo se podatki, ki pomenijo poslovno skrivnost oz. varstvo osebnih podatkov, določajo se vrste splošnih aktov, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda ter druge zadeve, ki so nujne za izvajanje nalog zavoda in ki niso opredeljene z zakonom ali ustanovitvenim aktom zavoda (v nadaljevanju: Odlok o ustanovitvi zavoda).

2. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

2. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja šoloobveznih otrok. Trajno in nemoteno delovanje zavoda v javnem interesu zagotavljata v okviru svojih pristojnosti ministrstvo, pristojno za področje vzgoje in izobraževanja in Občina Črnomelj.

4. člen

Zavod je organiziran v skladu z veljavnimi predpisi za področje osnovnošolskega izobraževanja in opravlja svojo dejavnost v skladu z njimi ter na podlagi Letnega delovnega načrta.

5. člen

Z Letnim delovnim načrtom se določijo:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja zavod,
- delo šolske svetovalne službe in drugih služb v zavodu,
- delo zdravstvenih delavcev in zdravstvene preventive,
- delo šolske knjižnice,
- delo organizatorja informacijskih dejavnosti,
- aktivnosti, s katerimi se zavod vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi zavod zagotavlja zdrav način življenja,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev zavoda,
- način in obseg sodelovanja z drugimi institucijami in zunanjimi sodelavci ter
- druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa zavoda.

6. člen

Letni delovni načrt zavoda sprejme svet zavoda, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

7. člen

V zavodu se izvajajo tudi naslednje dejavnosti:

- knjižnična dejavnost, ki obsega knjižnico in učbeniški sklad,
- svetovalna dejavnost (v okviru šolske svetovalne službe),
- splošne in kadrovske zadeve,
- računovodska, knjigovodska in administrativna dejavnost,
- organiziranje šolske prehrane,
- tehnična dejavnost,
- oddajanje prostorov,
- druge storitve v soglasju z ustanoviteljem in
- druge dejavnosti zapisane v Odloku o ustanovitvi zavoda.

3. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda;
- ravnatelj;
- strokovni organi zavoda in
- Svet staršev.

3.1.1 Svet zavoda

9. člen

Sestavo, mandat, način imenovanja in pristojnosti Sveta zavoda ureja Odlok o ustanovitvi zavoda. Svet zavoda sprejme poslovnik o delu, s katerim se določi način dela ter odločanja sveta zavoda. Poslovnik ne sme biti v nasprotju z veljavnimi predpisi, odlokom o ustanovitvi in temi pravili.

10. člen

Svet zavoda se sestane najmanj dvakrat letno, če je potrebno, pa tudi večkrat. Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov svojih članov.

3.1.2 Ravnatelj zavoda

11. člen

Imenovanje, pogoji za imenovanje ter pristojnosti ravnatelja so določeni z zakonom, ki ureja področje vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja, spletni strani zavoda in spletni strani ustanovitelja javnega zavoda

Ravnatelj v skladu z Odlokom o ustanovitvi lahko imenuje pomočnika ravnatelja. Ravnatelj zavoda opravlja dela in naloge v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in drugimi predpisi, veljavnimi za zavod.

3.1.3 Svet staršev

12. člen

Pristojnosti in obvezna sestava sveta staršev so določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole po enega predstavnika. Predstavnika oddelka izvolijo starši oddelka na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu in to z javnim glasovanjem, razen če se odločijo, da glasujejo tajno. Za predstavnika oddelka v svetu staršev je izvoljen kandidat, ki prejme večino glasov staršev, prisotnih na prvem roditeljskem sestanku. Predstavnika oddelka v svet staršev se izvoli za eno leto, ki pa se ga z glasovanjem in potrditvijo večine lahko podaljša. Za izvolitev predstavnika oddelka v svet staršev je zadolžen razrednik oddelka. Ime in priimek izvoljenega predstavnika oddelka v svet staršev zavoda sporoči razrednik ravnatelju ali tajništvu s pisnim obvestilom.

13. člen

Članu sveta staršev preneha mandat v svetu staršev, če njegov otrok oziroma učenec oddelka, katerega predstavnik je, preneha obiskovati zavod. Mandat preneha staršu tudi v primeru, če je njegov otrok oziroma učenec premeščen med šolskim letom v drug oddelek, čigar predstavnik v svetu staršev je nekdo drug.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta staršev je potrebno v roku enega meseca od dneva prenehanja mandata, imenovati novega predstavnika sveta staršev v tem oddelku.

Svet staršev opravlja dela in naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi. Svet staršev lahko sprejme poslovnik o delu, s katerim se določi način dela sveta staršev, ki ne sme biti v nasprotju z veljavnimi predpisi, odlokom o ustanovitvi in temi pravili.

3.1.4 Strokovni organi zavoda

14. člen

Za obravnavo in urejanje vprašanj s področja vzgojno – izobraževalnega dela ima zavod naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednike in
- strokovne aktive.

Seje strokovnih organov zavoda morajo biti dokumentirane. Dokumentacija o delu strokovnih organov zavoda se hrani v pisarni ravnatelja, skladno s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja in predpisi, ki določajo hrambo dokumentarnega gradiva in arhiviranja.

15. člen

Pristojnost in dela ter naloge strokovnih organov določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

4. ŠOLSKI SKLAD

16. člen

Zavod ustanovi šolski sklad.

Sredstva sklada se lahko pridobivajo z zbiralnimi akcijami papirja in odpadnih kartuš, s pomočjo dobrodelnih prireditev in sejmov, prispevkov staršev ter s pomočjo donacij, zapuščin in iz drugih virov.

17. člen

Iz sklada iz prvega odstavka tega člena se lahko financirajo:

- sestavine vzgojno-izobraževalnega dela, ki niso financirane iz javnih sredstev (in prispevkov staršev za redno dejavnost),
- nakup nadstandardne opreme,
- zvišanje standarda pouka (potrošni material),
- druge aktivnosti in nabava opreme po volji ali nareku donatorjev, zapustnikov oziroma staršev, ki prispevajo v sklad finančna sredstva in
- pomoč učencem iz socialno šibkih družin ali za nadstandardne dejavnosti.

50% zbranih sredstev od zbiralnih akcij papirja v šolskem letu se nameni za nadstandardni del šolskega sklada, 50% zbranih sredstev se nameni za stroške valete.

18. člen

Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor ima predsednika in šest članov, od katerih so štirje predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga Svet zavoda.

Druge člane sklada imenuje svet staršev izmed staršev ali izmed predstavnikov donatorjev, zapustnika oziroma vlagatelja finančnih sredstev v sklad. Člani upravnega odbora izmed sebe izberejo predsednika. Mandat upravnega odbora traja štiri leta. Upravni odbor lahko za delovanje sklada sprejme pravila.

5. ORGANIZIRANOST IN DELO SINDIKATA

19. člen

Delavci zavoda se lahko organizirajo in delujejo v sindikatih. Sindikati lahko v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v zavodu, dajejo pobude, stališča in zahteve pristojnim organom zavoda. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov zavoda.

20. člen

Sindikat izvoli svojega sindikalnega zaupnika in o izvolitvi pisno obvesti ravnatelja zavoda. Ravnatelj zavoda sodeluje s sindikalnim zaupnikom, za katerega je od sindikata dobil pisno obvestilo o izvolitvi. Z izročitvijo pisnega gradiva sindikalnemu zaupniku šteje, da je izvršena vročitev sindikatu, čigar zaupnik je prejemnik. Ravnatelj lahko zavrne zahteve delavca, ki se predstavlja kot sindikalni zaupnik, če o njegovi izvolitvi ni prejel pisnega obvestila sindikata.

21. člen

Ravnatelj in strokovne službe zavoda zagotavljajo sindikatom podatke o vprašanjih, o katerih odločajo ravnatelj, svet zavoda in drugi organi zavoda. Sindikatom se vročajo vabila z gradivi za seje sveta zavoda oziroma drugih organov, kadar se na sejah obravnava tematika s področij, pri katerih lahko sodeluje sindikat, njihovim predstavnikom pa se omogoči sodelovanje na sejah.

Pristojni organi zavoda so dolžni pred sprejemom odločitev v zadevah, ki vplivajo na socialno - ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja, oziroma v zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba, obravnavati mnenja in predloge sindikatov in se do njih opredeliti pred sprejemom odločitve.

22. člen

Zavod zagotavlja sindikatom minimalne pogoje za njihovo delo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda. Med minimalne pogoje za delo sindikata sodijo:

- zagotavljanje možnosti udeležbe delavcem na članskih sestankih,
- zagotavljanje oziroma omogočanje dela sindikalnim zaupnikom,
- zagotavljanje strokovne pomoči in pogojev za delo (prostori, tehnično in administrativno delo ipd.) in
- zagotavljanje obračuna in plačevanja članarine sindikatom za člane.

23. člen

Ravnatelj lahko z reprezentativnim sindikatom sklene posebno pogodbo, s katero se podrobneje določi način sodelovanja vodstva zavoda in sindikata ter medsebojne pravice in obveznosti.

24. člen

Sindikati morajo pri organiziranju in vodenju stavke uporabljati stavkovna pravila v skladu z zakonom in se ravnati po njih. Z organiziranjem stavke ne smejo biti ogroženi pedagoška načela, varnost, zdravje ali življenje učencev.

6. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

25. člen

Disciplinsko in odškodninsko odgovornost delavcev v zavodu ugotavlja ravnatelj. Ravnatelj lahko za ugotavljanje disciplinske in odškodninske odgovornosti delavcev pisno pooblasti pomočnika ravnatelja.

26. člen

Uvedba in vodenje disciplinskega oziroma odškodninskega postopka ter izrekanje disciplinskih ukrepov se v zavodu izvaja po postopku in na način, določen z Zakonom o delovnih razmerjih in kolektivno pogodbo dejavnosti.

7. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TER ORGANIZIRANOST UČENCEV

27. člen

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj. O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija, ki jo imenuje Svet zavoda.

V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavec druge šole).

Pri sestavi komisije se mora zagotoviti zastopanje vsaj enega predstavnika iz vsake podružnične šole.

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

28. člen

V zavodu se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev oddelka.

29. člen

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in zavoda ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov.

30. člen

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti lahko povezujejo v otroški parlament učencev. Otroški parlament učencev sestavljajo učenci, ki jih lahko izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Iz vsake oddelčne skupnosti se v otroški parlament izvoli najmanj po en predstavnik. Šolski parlament vodi mentor imenovan s strani ravnatelja.

31. člen

Oddelčne skupnosti se lahko povezujejo tudi v skupnost učencev šole. Odločitev o tem, ali se bodo oddelčne skupnosti učencev povezale v skupnost učencev šole, sprejmejo učenci v začetku šolskega leta v mesecu septembru. Skupnost učencev sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev zavoda.

32. člen

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda najmanj enkrat v šolskem letu obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le–ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali v šolskem parlamentu učencev.

8. PRIZNANJA IN NAGRADE UČENCEM

33. člen

Nagrade učencem za posebne dosežke na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev in drugih ustanov morajo biti podeljena na svečan način. Priznanja lahko prejmejo posamezni učenci, skupine učencev in ekipe. Priznanje podeli ravnatelj šole, mentor ali razrednik.

Najuspešnejše učence se zapiše v Šolsko kroniko. Najuspešnejši učenci prejmejo priznanje ali nagrado, ki jo določi učiteljski zbor, če se zagotovi vir financiranja in ni bilo hujših kršitev drugih dolžnosti učencev.

34. člen

Priznanja in nagrade so podrobneje opredeljeni v vzgojnem načrtu.

9. NADSTANDARDNE STORITVE

35. člen

Zavod lahko poleg svojega obveznega programa osnovnošolske dejavnosti uvede in izvaja tudi nadstandardne storitve. Nadstandardne storitve se uvedejo in izvajajo, če jih potrdi svet zavoda na podlagi sklenjenega dogovora med zainteresiranimi starši, ustanoviteljem in delavci zavoda.

36. člen

Zavod lahko uvede in izvaja naslednje nadstandardne storitve:

- priprava zajtrkov, kosil ter popoldanskih malic,
- šola v naravi,
- tečaji plavanja, smučanja in podobno ter
- druge dejavnosti, s katerimi se dopolnjuje in obogati zagotovljeni program.

Nadstandardne storitve se lahko uvedejo in izvajajo, če so za to zagotovljene možnosti (kadrovske, prostorske, 80% udeležba v šoli v naravi) in če se za izvajanje nadstandardne storitve zagotovi vir financiranja.

10. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

37. člen

Ustanovitelj zagotovi zavodu prostor in opremo za opravljanje dejavnosti. Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POSLOVANJE ZAVODA

38. člen

Zavod vodi finančno poslovanje, računovodstvo in knjigovodstvo po načelih in pravilih, ki jih določajo veljavni predpisi za področje javnih financ, računovodsko področje in skladno z računovodskimi standardi.

39. člen

Zavod pripravlja in sprejema finančni načrt in letno poročilo za poslovno leto, za obdobja, v rokih, na način in po postopkih, ki jih določa veljavna zakonodaja.

Za pravilno in zakonito vodenje finančnega poslovanja, računovodstva in knjigovodstva sta odgovorni osebi ravnatelj zavoda in računovodja.

40. člen

Finančno poslovanje zavoda se izvaja in poteka v skladu z veljavnimi predpisi in pravilnikom o računovodstvu zavoda.

12. JAVNOST DELA ZAVODA IN DAJANJE PODATKOV O DELU IN POSLOVANJU ZAVODA

41. člen

Delo in poslovanje zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja z javnimi sejami Sveta zavoda, Sveta staršev in drugih organov zavoda. Javnost dela organov zavoda se lahko omeji, kadar gre za obravnavo zadev, ki so na predpisan način določene za uradno tajnost ali za poslovno skrivnost. Javnost dela zavoda se zagotavlja tudi s pripravo in objavo na oglasnih deskah, v elektronski obliki oz. v publikaciji zavoda, ki mora vsebovati najmanj podatke o zavodu, opis programa, predstavitev organizacije dela zavoda in pravila hišnega reda.

Javnost dela zavoda se zagotavlja tudi z javnostjo poslovnih oziroma letnih poročil, ki so dostopna v skladu z zakonom, ki ureja računovodstvo oseb javnega prava, pri organizaciji, pooblaščeni za obdelovanje in objavljanje podatkov oseb javnega prava.

42. člen

Za dajanje informacij o vprašanjih z delovnega področja, dogodkih in dogajanjih v zavodu je pooblaščen ravnatelj zavoda. Ravnatelj mora o delu in poslovanju ter o dogajanjih v zavodu dajati resnične in popolne informacije.

Ravnatelj lahko za informiranje javnosti o posameznem dogodku ali dogajanju pisno pooblasti delavca zavoda. Pooblaščeni delavec zavoda lahko posreduje informacije javnosti le v tistem delu, na katerega se nanaša pooblastilo. Informacije za javnost mora ravnatelj zavoda zagotoviti pod enakimi pogoji vsem zainteresiranim. Informacije o izrednih dogodkih in dogajanjih ravnatelj posreduje po predhodni zahtevi, ki mora biti posredovana najmanj en dan prej.

Ravnatelj lahko odreče dajanje informacij, če:

- so zahtevane informacije na predpisan način uradna tajnost ali poslovna skrivnost,
- bi posredovanje informacij javnosti pomenilo kršitev tajnosti osebnih podatkov v skladu z zakonom, razen če se z njihovo objavo lahko prepreči hujše kaznivo dejanje ali neposredna nevarnost za življenje ljudi in njihovo premoženje ali
- bi posredovanje podatkov škodilo sodnemu ali predkazenskemu postopku.

13. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

43. člen

Določbe o poslovni in strokovni tajnosti in varstvu osebnih podatkov se nanašajo na posredovanje posameznih podatkov zunaj zavoda, ne pa znotraj njega za potrebe strokovnega dela.

Poslovna skrivnost so dokumenti in podatki, ki jih:

- za zavod pristojni organi razglase za poslovno skrivnost,
- kot poslovno skrivnost sporočajo zavodu pristojni organi ali druge osebe.

Uradna tajnost so dokumenti in podatki, ki jih:

- za zavod pristojni organi razglase za uradno tajnost,
- kot uradno tajnost sporočajo oziroma dajo v uporabo zavodu pristojni organi ali druge osebe.

Za varovane podatke, ki jih vsi, ki zanje izvedo, morajo varovati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, štejejo zlasti vsi :

- osebni podatki delavcev zavoda,
- osebni podatki učencev in njihovih staršev,
- podatki o prošnjah, zahtevah in predlogih staršev in občanov,
- podatki o socialnih razmerah otrok in družin in vpisi v vpisnicah, matičnih in pedagoških dokumentih.

44. člen

Zavod je po zakonu pooblaščen za zbiranje in vodenje zbirke osebnih podatkov učencev in njihovih staršev. Za zbiranje in vodenje podatkov o učencih in njihovih starših, ki jih ne določa zakon, zavod

pa jih potrebuje pri izvajanju posameznih aktivnosti, je potrebno pridobiti pisno soglasje staršev. Po doseženem namenu, za katerega so se zbirali podatki o učencih in njihovih starših, se zbrani podatki oziroma zbirke podatkov uničijo skladno z zakonom.

Za zbiranje in vodenje zbirke osebnih podatkov delavcev, ki presega zakonsko določene podatke, mora zavod pridobiti pisno soglasje delavcev.

Dokumenti in podatki, navedeni v prejšnjih odstavkih, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo dokumenti in podatki sporočiti pristojnim organom.

45. člen

Osebni podatki učencev in njihovih staršev se lahko pridobivajo le od staršev. Osebni podatki delavcev se smejo pridobivati samo od delavcev.

Osebni podatki delavcev in učencev se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani, in le s soglasjem delavca, učenca oz. njegovega roditelja – skrbnika.

Ravnatelj mora obvestiti delavca, starše učenca, če je njihove podatke posredoval drugi pravni osebi, ki je izkazala pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov, temelječo na zakonu.

46. člen

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost in podatke, ki štejejo za varovane, tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Kršitev poslovne tajnosti in varovanja podatkov, ki štejejo za varovane, se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

14. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

Zavod dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi veljavnih predpisov, Odloka o ustanovitvi zavoda, teh pravil in drugih splošnih aktov zavoda. Splošni akti zavoda morajo biti usklajeni z veljavnimi predpisi, Odlokom o ustanovitvi zavoda in temi pravili. Splošne akte zavoda sprejemata svet zavoda in ravnatelj.

48. člen

Svet zavoda sprejema:

- Pravila zavoda,
- Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji,
- Razvojni načrt zavoda
- Program dela, s kadrovskim in finančnim načrtom,
- Vzgojni načrt,
- Pravila šolskega reda in Hišni red,
- Poslovnik o delu sveta zavoda,
- druge splošne akte, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi sprejema svet zavoda.

Ravnatelj zavoda sprejema:

- pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o popisu,
- pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole,
- izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- požarni red in
- druge splošne akte, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi, odlokom o ustanovitvi in temi pravili sprejema ravnatelj zavoda.

V kolikor vsebina splošnega akta zahteva razpravo, na kateri lahko delavci ali reprezentativni sindikat zavoda dajo svoje pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve, je ravnatelj zavoda dolžan organizirati razpravo in pridobiti mnenje sindikata. Sindikat mora posredovati mnenje v roku 8 dni od dneva prejema poziva za mnenje.

Če je sindikat posredoval mnenje v roku iz predhodnega odstavka tega člena, ga mora svet zavoda/ravnatelj pred sprejemom obravnavati in se do njega opredeliti.

49. člen

Vsi splošni akti zavoda se objavijo na oglasni deski zavoda. Če v splošnem aktu zavoda ni drugače določeno, splošni akti začnejo veljati in se uporabljati osmi dan po dnevu objave na oglasni deski zavoda.

50. člen

Splošni akti zavoda se vodijo v registru splošnih aktov.

51. člen

V registru splošnih aktov, ki ga vodi tajnik zavoda, se hranijo in vodijo vsi splošni akti zavoda. Z datumom veljave novih pravil prenehajo veljati stara pravila. Register splošnih aktov mora vsebovati:

- zaporedno številko,
- naziv splošnega akta,
- datum sprejema splošnega akta,
- datum objave splošnega akta na oglasni deski zavoda,
- datum začetka veljavnosti oziroma uporabe splošnega akta,
- datum sprejema sprememb in dopolnitev in
- datum prenehanja veljavnosti, če le ta preneha veljati.

Register splošnih aktov mora biti dostopen in na vpogled vsem delavcem v zavodu in vsem članom organov zavoda.

15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Ta pravila se lahko spremenijo na predlog ustanovitelja, sveta staršev, sveta zavoda, ravnatelja, učiteljskega zbora ali sindikata zavoda.

Spremembe in dopolnitve pravil se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem teh pravil.

53. člen

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati naslednji dan po dnevu objave na oglasni deski, potem ko jih je sprejel Svet zavoda. Pred objavo teh pravil si je Svet zavoda dolžan pridobiti soglasje ustanovitelja.

- Zaprošeno mnenje sindikata, dne 24. 2. 2021
- Sprejet na Svetu zavoda, dne 23. 2. 2021
- Soglasje ustanovitelja, dne _____
- Objavljeno na oglasni deski zavoda, dne 8.3.2021

Predsednica Sveta zavoda:

Mag. Maja Kocjan

Črnomelj, dne 24.2.2021

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

Ravnateljica:

Damjana Vraničar

SINDIKAT OŠ LOKA ČRNOMELJ

KIDRIČEVA 18

8340 ČRNOMELJ

Datum: 3. 3. 2021

SVET ŠOLE OŠ LOKA ČRNOMELJ

KIDRIČEVA 18

8340 ČRNOMELJ

Zadeva: Soglasje sindikata na predlagana Pravila javnega zavoda VIZ OŠ Loka Črnomelj

Spodaj podpisana sindikalna zaupnica Katarina Pavlakovič soglašam k sprejetju novih Pravil javnega zavoda VIZ OŠ Loka Črnomelj.

Zig

Sindikalna zaupnica

Katarina Pavlakovič

OBČINA ČRNOMELJ K točki 6
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v MARCU 2021

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K PRAVILOM JAVNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA VINICA**

Svet javnega zavoda Osnovne šole Vinica je na svoji 12. redni seji, dne 25. 2. 2021, sprejel Pravila Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica.

Osnovna šola Vinica je 1. 3. 2021 v skladu z 49. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica Občino Črnomelj kot svojega ustanovitelja zaprosila za izdajo soglasja k sprejetim pravilom. Sprejeta pravila so priloga h gradivu.

PREDLOG SKLEPA:
Izda se soglasje k Pravilom Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica.

Številka: 603-40/2020

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Na svoji 14. redni seji, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Izdaja soglasja k Pravilom Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:
Izda se soglasje k Pravilom Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica.

Predsednica
Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l.r.

PREDLOG

PRAVILA

Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda

OSNOVNA ŠOLA VINICA

Januar 2021

VSEBINA

1. TEMELJNE DOLOČBE 3
2. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA 3
3. ORGANI ZAVODA 4
Organi zavoda so: 4
3.1.1 Svet zavoda 5
3.1.2 Ravnatelj zavoda 5
3.1.3 Svet staršev 5
3.1.4 Strokovni organi zavoda 6
4. ŠOLSKI SKLAD 6
5. ORGANIZIRANOST IN DELO SINDIKATA 7
6. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST 8
7. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TER ORGANIZIRANOST UČENCEV 8
8. PRIZNANJA IN NAGRADE UČENCEM 9
9. NADSTANDARDNE STORITVE 9
10. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE 10
11. FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POSLOVANJE ZAVODA 10
12. JAVNOST DELA ZAVODA IN DAJANJE PODATKOV O DELU IN POSLOVANJU ZAVODA 10
13. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV 11
14. SPLOŠNI AKTI ZAVODA 12
15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE 13

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 43. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ((Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 18. in 49. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica (Ur. l. RS št. 180/2020) je Svet zavoda OŠ Vinica na svoji **12. redni seji**, dne **25. 2. 2021** sprejel

PRAVILA JAVNEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA VINICA

1. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovni šoli Vinica, Vinica 50, 8344 Vinica (v nadaljevanju besedila: zavod) urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, organiziranje in delo sindikatov v zavodu, urejajo se disciplinski postopek in odškodninska odgovornost, računovodsko in finančno poslovanje zavoda, določajo se podatki, ki pomenijo poslovno skrivnost oz. varstvo osebnih podatkov, določajo se vrste splošnih aktov, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda ter druge zadeve, ki so nujne za izvajanje nalog zavoda in ki niso opredeljene z zakonom ali ustanovitvenim aktom zavoda (v nadaljevanju: Odlok o ustanovitvi zavoda).

2. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

2. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja šoloobveznih otrok ter področju vzgoje in varstva predšolskih otrok. Trajno in nemoteno delovanje zavoda v javnem interesu zagotavljata v okviru svojih pristojnosti ministrstvo, pristojno za področje vzgoje in izobraževanja in občina Črnomelj.

4. člen

Zavod je organiziran v skladu z veljavnimi predpisi za področje osnovnošolskega izobraževanja in vzgoje in varstva predšolskih otrok in opravlja svojo dejavnost v skladu z njimi ter na podlagi Letnega delovnega načrta.

5. člen

Z Letnim delovnim načrtom se določijo:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja zavod,
- delo šolske svetovalne službe in drugih služb v zavodu,
- organizacija in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo zdravstvenih delavcev in zdravstvene preventive,
- delo šolske knjižnice,
- delo organizatorja informacijskih dejavnosti,
- aktivnosti, s katerimi se zavod vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi zavod zagotavlja zdrav način življenja,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev zavoda,
- način in obseg sodelovanja z drugimi institucijami in zunanjimi sodelavci ter
- druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa zavoda.

6. člen

Letni delovni načrt zavoda sprejme svet zavoda, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

7. člen

V zavodu se izvajajo tudi naslednje dejavnosti:

- knjižnična dejavnost, ki obsega knjižnico in učbeniški sklad,
- svetovalna dejavnost (v okviru šolske svetovalne službe),
- splošne in kadrovske zadeve,
- računovodska, knjigovodska in administrativna dejavnost,
- organiziranje šolske prehrane,
- tehnična dejavnost,
- oddajanje prostorov,
- druge storitve v soglasju z ustanoviteljem in
- druge dejavnosti zapisane v Odloku o ustanovitvi zavoda.

3. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda;
- ravnatelj;
- strokovni organi zavoda in
- Svet staršev.

3.1.1 Svet zavoda

9. člen

Sestavo, mandat, način imenovanja in pristojnosti Sveta zavoda ureja Odlok o ustanovitvi zavoda. Svet zavoda sprejme poslovnik o delu, s katerim se določi način dela ter odločanja sveta zavoda. Poslovnik ne sme biti v nasprotju z veljavnimi predpisi, odlokom o ustanovitvi in temi pravili.

10. člen

Svet zavoda se sestane najmanj dvakrat letno, če je potrebno, pa tudi večkrat. Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov svojih članov.

3.1.2 Ravnatelj zavoda

11. člen

Imenovanje, pogoji za imenovanje ter pristojnosti ravnatelja so določeni z zakonom, ki ureja področje vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja javnega zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja, spletni strani zavoda in spletni strani ustanovitelja javnega zavoda.

Ravnatelj v skladu z Odlokom o ustanovitvi lahko imenuje pomočnika ravnatelja. Ravnatelj zavoda opravlja dela in naloge v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in drugimi predpisi, veljavnimi za zavod.

3.1.3 Svet staršev

12. člen

Pristojnosti in obvezna sestava sveta staršev so določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnika oddelka izvolijo starši oddelka na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu in to z javnim glasovanjem, razen če se odločijo, da glasujejo tajno. Za predstavnika oddelka v svetu staršev je izvoljen kandidat, ki prejme večino glasov staršev, prisotnih na prvem roditeljskem sestanku. Predstavnika oddelka v svet staršev se izvoli za eno leto, ki pa se ga z glasovanjem in potrditvijo večine lahko podaljša. Za izvolitev predstavnika oddelka v svet staršev je zadolžen razrednik oziroma vzgojitelj oddelka. Ime in priimek izvoljenega predstavnika oddelka v svet staršev zavoda sporoči razrednik oziroma vzgojitelj ravnatelju ali tajništvu s pisnim obvestilom.

13. člen

Članu sveta staršev preneha mandat v svetu staršev, če njegov otrok oziroma učenec oddelka, katerega predstavnik je, preneha obiskovati zavod. Mandat preneha staršu tudi v primeru, če je njegov otrok oziroma učenec premeščen med šolskim letom v drug oddelek, čigar predstavnik v svetu staršev je nekdo drug.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta staršev je potrebno v roku enega meseca od dneva prenehanja mandata, imenovati novega predstavnika sveta staršev v tem oddelku.

Svet staršev opravlja dela in naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi. Svet staršev lahko sprejme poslovnik o delu, s katerim se določi način dela sveta staršev, ki ne sme biti v nasprotju z veljavnimi predpisi, odlokom o ustanovitvi in temi pravili.

3.1.4 Strokovni organi zavoda

14. člen

Za obravnavo in urejanje vprašanj s področja vzgojno – izobraževalnega dela ima zavod naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor,
- razrednika in
- strokovne aktive.

Seje strokovnih organov zavoda morajo biti dokumentirane. Dokumentacija o delu strokovnih organov zavoda se hrani v pisarni ravnatelja, skladno s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja in predpisi, ki določajo hrambo dokumentarnega gradiva in arhiviranja.

15. člen

Pristojnost in dela ter naloge strokovnih organov določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

4. ŠOLSKI SKLAD

16. člen

Zavod ustanovi šolski sklad.

Sredstva sklada se lahko pridobivajo z zbiralnimi akcijami papirja in odpadnih kartuš, s pomočjo dobrodelnih prireditev in sejmov, prispevkov staršev ter s pomočjo donacij, zapuščin in iz drugih virov.

17. člen

Iz sredstev šolskega sklada se lahko financirajo:

- sestavine vzgojno-izobraževalnega dela, ki niso financirane iz javnih sredstev (in prispevkov staršev za redno dejavnost),
- nakup nadstandardne opreme,
- zvišanje standarda pouka (potrošni material),
- druge aktivnosti in nabava opreme po volji ali nareku donatorjev, zapustnikov oziroma staršev, ki prispevajo v sklad finančna sredstva in
- pomoč učencem iz socialno šibkih družin ali za nadstandardne dejavnosti.

18. člen

Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga Svet zavoda.

Druge člane sklada imenuje svet staršev izmed staršev ali izmed predstavnikov donatorjev, zapustnika oziroma vlagatelja finančnih sredstev v sklad. Člani upravnega odbora izmed sebe izberejo predsednika. Mandat upravnega odbora traja štiri leta. Upravni odbor lahko za delovanje sklada sprejme pravila.

5. ORGANIZIRANOST IN DELO SINDIKATA

19. člen

Delavci zavoda se lahko organizirajo in delujejo v sindikatih. Sindikati lahko v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v zavodu, dajejo pobude, stališča in zahteve pristojnim organom zavoda. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov zavoda.

20. člen

Sindikat izvoli svojega sindikalnega zaupnika in o izvolitvi pisno obvesti ravnatelja zavoda. Ravnatelj zavoda sodeluje s sindikalnim zaupnikom, za katerega je od sindikata dobil pisno obvestilo o izvolitvi. Z izročitvijo pisnega gradiva sindikalnemu zaupniku šteje, da je izvršena vročitev sindikatu, čigar zaupnik je prejemnik. Ravnatelj lahko zavrne zahteve delavca, ki se predstavlja kot sindikalni zaupnik, če o njegovi izvolitvi ni prejel pisnega obvestila sindikata.

21. člen

Ravnatelj in strokovne službe zavoda zagotavljajo sindikatom podatke o vprašanjih, o katerih odločajo ravnatelj, svet zavoda in drugi organi zavoda. Sindikatom se vročajo vabila z gradivi za seje sveta zavoda oziroma drugih organov, kadar se na sejah obravnava tematika s področij, pri katerih lahko sodeluje sindikat, njihovim predstavnikom pa se omogoči sodelovanje na sejah.

Pristojni organi zavoda so dolžni pred sprejemom odločitev v zadevah, ki vplivajo na socialno - ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja, oziroma v zadevah, ki jih določa kolektivna pogodba, obravnavati mnenja in predloge sindikatov in se do njih opredeliti pred sprejemom odločitve.

22. člen

Zavod zagotavlja sindikatom minimalne pogoje za njihovo delo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda. Med minimalne pogoje za delo sindikata sodijo:

- zagotavljanje možnosti udeležbe delavcem na članskih sestankih,
- zagotavljanje oziroma omogočanje dela sindikalnim zaupnikom,
- zagotavljanje strokovne pomoči in pogojev za delo (prostori, tehnično in administrativno delo ipd.) in
- zagotavljanje obračuna in plačevanja članarine sindikatom za člane.

23. člen

Ravnatelj lahko z reprezentativnim sindikatom sklene posebno pogodbo, s katero se podrobneje določi način sodelovanja vodstva zavoda in sindikata ter medsebojne pravice in obveznosti.

24. člen

Sindikati morajo pri organiziranju in vodenju stavke uporabljati stavkovna pravila v skladu z zakonom in se ravnati po njih. Z organiziranjem stavke ne smejo biti ogroženi pedagoška načela, varnost, zdravje ali življenje učencev in otrok.

6. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

25. člen

Disciplinsko in odškodninsko odgovornost delavcev v zavodu ugotavlja ravnatelj. Ravnatelj lahko za ugotavljanje disciplinske in odškodninske odgovornosti delavcev pisno pooblasti pomočnika ravnatelja.

26. člen

Uvedba in vodenje disciplinskega oziroma odškodninskega postopka ter izrekanje disciplinskih ukrepov se v zavodu izvaja po postopku in na način, določen z Zakonom o delovnih razmerjih in kolektivno pogodbo dejavnosti.

7. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TER ORGANIZIRANOST UČENCEV

27. člen

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj. O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija, ki jo imenuje Svet zavoda.

V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavec druge šole).

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

28. člen

V zavodu se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev oddelka.

29. člen

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in zavoda ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov.

30. člen

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti lahko povezujejo v otroški parlament učencev. Otroški parlament učencev sestavljajo učenci, ki jih lahko izvolijo posamezne oddelčne

skupnosti. Iz vsake oddelčne skupnosti se v otroški parlament izvoli najmanj po en predstavnik. Šolski parlament vodi mentor imenovan s strani ravnatelja.

31. člen

Oddelčne skupnosti se lahko povezujejo tudi v skupnost učencev šole. Odločitev o tem, ali se bodo oddelčne skupnosti učencev povezale v skupnost učencev šole, sprejmejo učenci v začetku šolskega leta v mesecu septembru. Skupnost učencev sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev zavoda.

32. člen

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda najmanj enkrat v šolskem letu obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le–ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali v šolskem parlamentu učencev.

8. PRIZNANJA IN NAGRADE UČENCEM

33. člen

Nagrade učencem za posebne dosežke na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev in drugih ustanov morajo biti podeljena na svečan način. Priznanja lahko prejmejo posamezni učenci, skupine učencev in ekipe. Priznanje podeli ravnatelj šole, mentor ali razrednik.

Najuspešnejši učenci prejmejo priznanje ali nagrado, ki jo določi učiteljski zbor, če se zagotovi vir financiranja in ni bilo hujših kršitev drugih dolžnosti učencev.

34. člen

Priznanja in nagrade so podrobneje opredeljeni v vzgojnem načrtu.

9. NADSTANDARDNE STORITVE

35. člen

Zavod lahko poleg svojega obveznega programa osnovnošolske dejavnosti uvede in izvaja tudi nadstandardne storitve. Nadstandardne storitve se uvedejo in izvajajo, če jih potrdi svet zavoda na podlagi sklenjenega dogovora med zainteresiranimi starši, ustanoviteljem in delavci zavoda.

36. člen

Zavod lahko uvede in izvaja naslednje nadstandardne storitve:

- priprava zajtrkov, kosil ter popoldanskih malic,
- šola v naravi,
- tečaji plavanja, smučanja in podobno ter
- druge dejavnosti, s katerimi se dopolnjuje in obogati zagotovljeni program.

Nadstandardne storitve se lahko uvedejo in izvajajo, če so za to zagotovljene možnosti (kadrovske, prostorske, 80% udeležba v šoli v naravi) in če se za izvajanje nadstandardne storitve zagotovi vir financiranja.

10. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

37. člen

Ustanovitelj zagotovi zavodu prostor in opremo za opravljanje dejavnosti. Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POSLOVANJE ZAVODA

38. člen

Zavod vodi finančno poslovanje, računovodstvo in knjigovodstvo po načelih in pravilih, ki jih določajo veljavni predpisi za področje javnih financ, računovodsko področje in skladno z računovodskimi standardi.

39. člen

Zavod pripravlja in sprejema finančni načrt in letno poročilo za poslovno leto, za obdobja, v rokih, na način in po postopkih, ki jih določa veljavna zakonodaja.

Za pravilno in zakonito vodenje finančnega poslovanja, računovodstva in knjigovodstva sta odgovorni osebi ravnatelj zavoda in računovodja.

40. člen

Finančno poslovanje zavoda se izvaja in poteka v skladu z veljavnimi predpisi in pravilnikom o računovodstvu zavoda.

12. JAVNOST DELA ZAVODA IN DAJANJE PODATKOV O DELU IN POSLOVANJU ZAVODA

41. člen

Delo in poslovanje zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja z javnimi sejami Sveta zavoda, Sveta staršev in drugih organov zavoda. Javnost dela organov zavoda se lahko omeji, kadar gre za obravnavo zadev, ki so na predpisan način določene za uradno tajnost ali za poslovno skrivnost.

Javnost dela zavoda se zagotavlja tudi s pripravo in objavo na oglasnih deskah, v elektronski obliki oz. v publikaciji zavoda, ki mora vsebovati najmanj podatke o zavodu, opis programa, predstavitev organizacije dela zavoda in pravila hišnega reda.

Javnost dela zavoda se zagotavlja tudi z javnostjo poslovnih oziroma letnih poročil, ki so dostopna v skladu z zakonom, ki ureja računovodstvo oseb javnega prava, pri organizaciji, pooblaščeni za obdelovanje in objavljanje podatkov oseb javnega prava.

42. člen

Za dajanje informacij o vprašanjih z delovnega področja, dogodkih in dogajanjih v zavodu je pooblaščen ravnatelj zavoda. Ravnatelj mora o delu in poslovanju ter o dogajanjih v zavodu dajati resnične in popolne informacije.
Ravnatelj lahko za informiranje javnosti o posameznem dogodku ali dogajanju pisno pooblasti delavca zavoda. Pooblaščeni delavec zavoda lahko posreduje informacije javnosti le v tistem delu,

na katerega se nanaša pooblastilo. Informacije za javnost mora ravnatelj zavoda zagotoviti pod enakimi pogoji vsem zainteresiranim. Informacije o izrednih dogodkih in dogajanjih ravnatelj posreduje po predhodni zahtevi, ki mora biti posredovana najmanj en dan prej.

Ravnatelj lahko odreče dajanje informacij, če:

- so zahtevane informacije na predpisan način uradna tajnost ali poslovna skrivnost,
- bi posredovanje informacij javnosti pomenilo kršitev tajnosti osebnih podatkov v skladu z zakonom, razen če se z njihovo objavo lahko prepreči hujše kaznivo dejanje ali neposredna nevarnost za življenje ljudi in njihovo premoženje ali
- bi posredovanje podatkov škodilo sodnemu ali predkazenskemu postopku.

13. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

43. člen

Določbe o poslovni skrivnosti, uradni tajnosti in varstvu osebnih podatkov se nanašajo na posredovanje posameznih podatkov zunaj zavoda, ne pa znotraj njega za potrebe strokovnega dela.

Poslovna skrivnost so dokumenti in podatki, ki jih:

- za zavod pristojni organi razglase za poslovno skrivnost,
- kot poslovno skrivnost sporočajo zavodu pristojni organi ali druge osebe.

Uradna tajnost so dokumenti in podatki, ki jih:

- za zavod pristojni organi razglase za uradno tajnost,
- kot uradno tajnost sporočajo oziroma dajo v uporabo zavodu pristojni organi ali druge osebe.

Za varovane podatke, ki jih vsi, ki zanje izvedo, morajo varovati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, štejejo zlasti vsi :

- osebni podatki delavcev zavoda,
- osebni podatki učencev in njihovih staršev,
- podatki o prošnjah, zahtevah in predlogih staršev in občanov,
- podatki o socialnih razmerah otrok in družin in
- vpisi v vpisnicah, matičnih in pedagoških dokumentih.

44. člen

Zavod je po zakonu pooblaščen za zbiranje in vodenje zbirke osebnih podatkov otrok, učencev in njihovih staršev. Za zbiranje in vodenje podatkov o otrocih, učencih in njihovih starših, ki jih ne določa zakon, zavod pa jih potrebuje pri izvajanju posameznih aktivnosti, je potrebno pridobiti pisno soglasje staršev. Po doseženem namenu, za katerega so se zbirali podatki o otrocih, učencih in njihovih starših, se zbrani podatki oziroma zbirke podatkov uničijo skladno z zakonom.

Za zbiranje in vodenje zbirke osebnih podatkov delavcev, ki presega zakonsko določene podatke, mora zavod pridobiti pisno soglasje delavcev.

Dokumenti in podatki, navedeni v prejšnjih odstavkih, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo dokumenti in podatki sporočiti pristojnim organom.

45. člen

Osebni podatki otrok, učencev in njihovih staršev se lahko pridobivajo le od staršev. Osebni podatki delavcev se smejo pridobivati samo od delavcev.

Osebni podatki delavcev, otrok in učencev se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani, in le s soglasjem delavca, učenca oz. njegovega roditelja – skrbnika.

Ravnatelj mora obvestiti delavca, starše otroka oziroma učenca, če je njihove podatke posredoval drugi pravni osebi, ki je izkazala pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov, temelječo na zakonu.

46. člen

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost in podatke, ki štejejo za varovane, tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Kršitev poslovne tajnosti in varovanja podatkov, ki štejejo za varovane, se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

14. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

Zavod dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi veljavnih predpisov, Odloka o ustanovitvi zavoda, teh pravil in drugih splošnih aktov zavoda. Splošni akti zavoda morajo biti usklajeni z veljavnimi predpisi, Odlokom o ustanovitvi zavoda in temi pravili. Splošne akte zavoda sprejemata svet zavoda in ravnatelj.

48. člen

Svet zavoda sprejema:

- Pravila zavoda,
- Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji,
- Razvojni načrt zavoda
- Program dela, s kadrovskim in finančnim načrtom
- Vzgojni načrt,
- Pravila šolskega reda in Hišni red,
- Poslovnik o delu sveta zavoda in
- druge splošne akte, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi sprejema svet zavoda.

Ravnatelj zavoda sprejema:

- pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o popisu,
- pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole,
- izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- požarni red in
- druge splošne akte, ki jih v skladu z veljavnimi predpisi, odlokom o ustanovitvi in temi pravili sprejema ravnatelj zavoda.

V kolikor vsebina splošnega akta zahteva razpravo, na kateri lahko delavci ali reprezentativni sindikat zavoda dajo svoje pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve, je ravnatelj zavoda dolžan organizirati razpravo in pridobiti mnenje sindikata. Sindikat mora posredovati mnenje v roku 8 dni od dneva prejema poziva za mnenje.

Če je sindikat posredoval mnenje v roku iz predhodnega odstavka tega člena, ga mora svet zavoda oziroma ravnatelj pred sprejemom obravnavati in se do njega opredeliti.

49. člen

Vsi splošni akti zavoda se objavijo na oglasni deski zavoda. Če v splošnem aktu zavoda ni drugače določeno, splošni akti začnejo veljati in se uporabljati osmi dan po dnevu objave na oglasni deski zavoda.

50. člen

Splošni akti zavoda se vodijo v registru splošnih aktov.

51. člen

V registru splošnih aktov, ki ga vodi tajnik zavoda, se hranijo in vodijo vsi splošni akti zavoda. Z datumom veljave novih pravil prenehajo veljati stara pravila. Register splošnih aktov mora vsebovati:

- zaporedno številko,
- naziv splošnega akta,
- datum sprejema splošnega akta,
- datum objave splošnega akta na oglasni deski zavoda,
- datum začetka veljavnosti oziroma uporabe splošnega akta,
- datum sprejema sprememb in dopolnitev in
- datum prenehanja veljavnosti, če le ta preneha veljati.

Register splošnih aktov mora biti dostopen in na vpogled vsem delavcem v zavodu in vsem članom organov zavoda.

15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Ta pravila se lahko spremenijo na predlog ustanovitelja, sveta staršev, sveta zavoda, ravnatelja, učiteljskega zbora ali sindikata zavoda.

Spremembe in dopolnitve pravil se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem teh pravil.

53. člen

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati naslednji dan po dnevu objave na oglasni deski, potem ko jih je sprejel Svet zavoda. Pred objavo teh pravil si je Svet zavoda dolžan pridobiti soglasje ustanovitelja.

- Zaprošeno mnenje sindikata, dne 18. 2. 2021

- Sprejet na Svetu zavoda dne 25. 2. 2021
- Soglasje ustanovitelja _____
- Objavljeno na oglasni deski zavoda dne _____

OSNOVNA ŠOLA VINICA
VINICA 50

Predsednica Sveta zavoda :

Mihaela Romšek Lovrin

Mihaela Romšek Lovrin

Ravnateljica :

mag. Ines Žlogar

Žlogar Ines

Vinica, dne 25. 2. 2021

OBČINA ČRNOMELJ K točki 7
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika.
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Številka: 621-2/2021

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2020«.**
Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

I. Splošni del

Podatki o muzeju

Naziv muzeja:	Belokranjski muzej Metlika
Skrajšan naziv:	BMM
Naslov:	Trg svobode 4, 8330 Metlika
Matična številka:	5052149
Davčna številka:	23901233
Številka podračuna pri UJP:	SI56 0127 0603 0378 057
E-pošta:	belokranjski.muzej@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.belokranjski-muzej.si
Telefon:	07 306 33 70
Direktor:	Andreja Brancelj Bednaršek
Vrsta muzeja po ustanovitvenem aktu:	splošni regionalni muzej

1. Opis sedanjega položaja

Belokranjski muzej Metlika, leta 2001 odlikovan za zasluge na področju kulture z državnim odlikovanjem Častni znak svobode Republike Slovenije, je osrednja regionalna ustanova, ki ji je Vlada Republike Slovenije podelila pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzeja. Pristojen je za območje Bele krajine oziroma treh belokranjskih občin. Pooblastilo za področji etnologije in zgodovine je bilo v začetku leta 2021 razširjeno še na področji arheologije in likovne umetnosti.
Belokranjski muzej je leta 1951 odprlo Muzejsko društvo (poznejše Belokranjsko muzejsko društvo), od leta 1996 pa so njegove ustanoviteljice Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič. V skoraj sedemdesetih letih delovanja je muzej prerasel lokalne okvire, postal je prepoznaven in primerljiv z drugimi slovenskimi pokrajinskimi muzeji. Svoje stalne razstave ima na štirih lokacijah: v Metliškem gradu, Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici, v Muzejski hiši Semič in Galeriji Kambič v Metliki.
Vse, razen v Metliškem gradu, so bile v zadnjih petih letih prenovljene, posodobljene in razširjene.
Naša pozornost se zdaj usmerja v Metliški grad, katerega velika obnova se je začela sredi leta 1999. Zamenjano je bilo celotno ostrešje in kritina gradu, vsi stropovi in stavbno pohištvo prvega nadstropja, sanirana je bila električna napeljava. V letu 2013 je bilo urejeno še veliko podstrešje, potem pa so obnovitvena dela žal zastala. Za Belokranjski muzej, ki domuje v njem, to predstavlja vse večji problem, saj ne more uresničevati v svojem strateškem načrtu zapisanih dolgoročnih razvojnih ciljev. Najpomembnejši med njimi je postavitev prenovljene in dopolnjene stalne razstave, ki je zasnovana na novo in se bo imenovala ***Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij***.

Raztezala se bo na 1300 m^2 in bo obiskovalce seznanjala z zgodovino in dediščino tega posebnega kulturnega prostora. Sledila bo smernicam sodobne muzeologije, bila bo »enkratna in neponovljiva«. Časovni okvir za postavitev razstave predstavljata dva lepa jubileja Belokranjskega muzeja: 70-letnica in 75-letnica delovanja.
Zato Belokranjski muzej naslavlja na Občino Metlika, lastnico gradu, prošnjo za nadaljevanje in dokončanje obnove Metliškega gradu. Ta ima vse potenciale, da postane središče kulturno turistične ponudbe Metlike, Belokranjski muzej v njem pa izobraževalno raziskovalna ustanova, ki krepi narodno zavest ter je vpeta v širši slovenski in mednarodni prostor. Da gredo naša razmišljanja v pravo smer, so nam potrdili številni navdušeni obiskovalci, ki so v poletnih mesecih 2020 spoznavali Belo krajino v vseh njenih razsežnostih.
Po večletnih prizadevanjih je Ministrstvo za kulturo Belokranjskemu muzeju odobrilo zaposlitev kustosa arheologa, kar je za nadaljnji razvoj muzeja izjemno pomembno. Čeprav muzej v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (2018) še vedno nima zapolnjenih vseh delovnih mest, pa je situacija veliko boljša kot pred leti.
Tega pa ne moremo trditi za depoje, ki ostajajo poleg nedokončanja obnove Metliškega gradu glavna težava Belokranjskega muzeja. A kaže, da bomo v sodelovanju z Občino Metlika kmalu začeli reševati tudi ta problem.
Razvojni potencial Bele krajine se gotovo kaže v kulturnem turizmu. Pri poudarjanju vrednot, ki jih je najti v prepoznavni nepremični, premični in nesnovni dediščini, je vloga Belokranjskega muzeja ključna in se je ne sme spregledati.

2. Predstavitev vodstva

Belokranjski muzej Metlika vodi direktorica Andreja Brancelj Bednaršek, ki opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Pogodba o zaposlitvi direktorice velja za čas od 24. 12. 2019 do 23. 12. 2024. Andreja Brancelj Bednaršek je univerzitetna diplomirana etnologinja in profesorica umetnostne zgodovine s strokovnim nazivom muzejske svetnice. Direktorica organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja. Kot kustosinja kulturna zgodovinarka skrbi za etnološko in likovno zbirko Belokranjskega muzeja. Poleg tega je imela v letu 2020 še nekaj drugih funkcij: bila je članica nadzornega odbora Slovenskega muzejskega društva, članica strokovnega sveta Dolenjskega muzeja Novo mesto in tajnica Belokranjskega muzejskega društva. Andreja Brancelj Bednaršek je za svoje strokovno delo prejela leta 2011 Valvasorjevo priznanje Slovenskega muzejskega društva, leta 2016 Ganglovo plaketo Občine Metlika in leta 2017 Valvasorjev nagelj Slovenskega muzejskega društva.

3. Predstavitev organov zavoda

Organa Belokranjskega muzeja Metlika sta direktor in svet muzeja. Svet sestavlja enajst članov, in sicer: šest predstavnikov ustanoviteljic, tri predstavniki zainteresirane javnosti in dva predstavnika delavcev muzeja. Mandat članov sveta muzeja, ki mu predseduje Janko Bračika, je pet let, od 24. 11. 2019 do 23. 11. 2024. V letu 2020 je svet med drugim sprejel program dela in finančni načrt za leto 2020, zaključni račun in letno poročilo 2019 ter polletno poročilo 2020.

4. Predstavitev dejavnosti

Poslanstvo Belokranjskega muzeja je skrb za belokranjsko premično kulturno dediščino. Muzej izvaja javno službo evidentiranja, zbiranja, dokumentiranja, raziskovanja, varovanja, hranjenja, konserviranja in restavriranja, predstavljanja in populariziranja premične kulturne dediščine na območju Bele krajine oziroma treh belokranjskih občin Metlike, Črnomlja in Semiča.
Belokranjski muzej kot splošni regionalni muzej predstavlja vez med preteklostjo in sedanjostjo zlasti v izobraževalnih procesih, ko s stalnimi in občasnimi razstavami, založniško dejavnostjo ter pedagoškimi, andragoškimi in popularizacijskimi programi prispeva k utrjevanju narodne zavesti in regionalne identitete. Njegova skrb za dediščino je v obmejni pokrajini še toliko pomembnejša.
Belokranjski muzej opravlja na področju varstva premične kulturne dediščine kot javno službo naslednje dejavnosti, zapisane v odloku o ustanovitvi: - evidentira, pridobiva, dokumentira, varuje, hrani ter raziskuje posamezne predmete, zbirke in arhivsko gradivo v skladu s poslanstvom muzeja; - posreduje podatke v register;
- pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja muzejskega dela doma in v tujini ter organizira gostovanja domačih in tujih razstav; - izdaja razstavne kataloge ter strokovne in poljudne publikacije s svojega področja dela; - premično kulturno dediščino iz svojih zbirk posoja domačim in tujim muzejem za njihove razstave, objave in raziskovalne potrebe; - pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za skupine s posebnimi potrebami, sodeluje z izobraževalnimi in vzgojno-izobraževalnimi organizacijami; - razvija zavest o pomenu dediščine, širi vedenje o dediščini in kulturi v širšem smislu; - sodeluje z domačimi in tujimi kulturnimi inštitucijami ter strokovnjaki; - organizira strokovne pogovore, seminarje, predavanja in druge oblike izobraževanja.

5. Obseg delovanja

Belokranjski muzej Metlika deluje na območju Bele krajine oziroma Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič. Muzej ima sedež v metliškem gradu, kjer ima poleg upravnih prostorov še knjižnico, arhiv, del depojev in najobsežnejšo od svojih stalnih razstav.

II. Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Ur. l. RS, št. 47/09)
- Strateški načrt Belokranjskega muzeja Metlika 2011 – 2021 (17. 2. 2011)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (popravljen 27. 12. 2018 zaradi realizacije IV. In VIII. točke Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 88/16) in Dogovora o plačah in drugih stroškov dela v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 80/18))
- Pravilnik o računovodstvu Belokranjskega muzeja Metlika (1. 8. 2018)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11,111/13, 68/16, 61/17, 21/18)
- Icomov kodeks muzejske etike, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005
- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Ur. l. RS, št. 102/10)
- Pravilnik o postopku izdaje dovoljenj za izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 26/11)
- Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Ur. l. RS, št. 47/12)
- Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 32/18)
- Pravilnik o pridobivanju nazivov v dejavnostih varstva kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 47/18)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZposS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE)

2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Prioritetni dolgoročni cilji Belokranjskega muzeja Metlika so:

- **nemoteno izvajati javno službo v skladu s poslanstvom in pooblastilom Vlade Republike Slovenije**

  Belokranjski muzej Metlika je pooblaščeni muzej za opravljanje državne javne službe muzeja za področja arheologije, etnologije, likovne umetnosti in zgodovine. To je njegova temeljna in najpomembnejša naloga, ki opravičuje tudi obstoj muzeja.

- nadaljevati s prenovo in razširitvijo stalne razstave v metliškem gradu (pogojeno z dokončanjem prenove metliškega gradu)
Prenova in razširitev stalne razstave je zastala, ker je odvisna od dokončanja prenove metliškega gradu. Zasnovali smo jo na novo in jo poimenovali ***Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij.*** Razširjena bo s predstavitvijo belokranjske arheološke dediščine in postavitvijo izbora del iz likovne zbirke Belokranjskega muzeja.

- prenoviti obstoječe depoje in skupaj z ustanovitelji poiskati trajne depojske prostore
Depoji so gotovo eden večjih problemov Belokranjskega muzeja. Trenutno težave rešujemo z najemom prostorov v tovarni Beti, kamor smo lahko spravili tudi večje predmete. Vendar prostori niso opremljeni v skladu s Pravilnikom o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva … (Ur. l. RS, št. 47/2012). Občina Metlika nam je prisluhnila in nam je pripravljena pomagati. Skrb za depoje in arhive mora biti enako pomembna kot za razstave, saj bomo le tako dediščino lahko ohranili zanamcem.

- nadgraditi sistem varovanja in ga vzpostaviti, kjer ga še ni
Žal še vedno nimamo v vseh prostorih vzpostavljenega sistema varovanja, zato stremimo k temu, da ga nadgradimo povsod, kjer potekajo obnovitvena dela.

- nadaljevati z digitalizacijo muzejskih predmetov in drugega gradiva
Za dokumentiranje uporabljamo računalniški program Galis. Odločili smo se, da bomo vse zbirke ponovno inventarizirali in digitalizirali. Delo je zahtevno in zamudno, toda trudimo se, da vsako leto poleg tekoče pridobljenih predmetov obdelamo tudi vsaj eno zbirko za nazaj.

- evidentirati in inventarizirati premično arheološko dediščino Bele krajine
Po dolgoletnih prizadevanjih je Ministrstvo za kulturo Belokranjskemu muzeju odobrilo zaposlitev kustosa arheologa, ki bo financiran iz državnega proračuna. Tako ima Bela krajina po 45 letih zopet strokovnjaka, ki se bo v celoti posvečal belokranjski arheološki dediščini.

- povečati število zaposlenih
Čeprav nam je v zadnjih letih uspelo povečati število zaposlenih, pa v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (2018) vsa delovna mesta še niso zasedena.

- izvajati pedagoške in andragoške programe
Pedagoška dejavnost postaja vse pomembnejša, saj imamo muzeji vidno vlogo v vzgojnoizobraževalnih procesih. Poleg delavnic in učnih ur snujemo vedno nove oblike aktivnosti, ki nas bodo še bolj povezale s šolami in posamezniki.

- poskrbeti za obiskovalce s posebnimi potrebami (pogojeno z dokončanjem prenove metliškega gradu)
Pred časom je v enem od časopisov pisalo, da Belokranjski muzej ni prijazen do gibalno oviranih ljudi. Res je. Tega se zavedamo, zato smo že pred dvajsetimi leti v projektu obnove gradu predvideli dvigalo. Žal to še vedno ni realizirano. Ker mora biti tudi hendikepiranim ljudem omogočen dostop do kulture in kulturne dediščine, od Občine Metlika, lastnice gradu, pričakujemo, da bo investicijo izvedla čim prej.

- svojo dejavnost še bolj povezati s turizmom, intenzivno delati na področju odnosov z javnostjo in z mediji
Belokranjski muzej je in mora ostati pika na i turistični ponudbi Bele krajine. Kot edini tovrstni muzej v regiji nima konkurence, ampak ga drugi primerljivi ponudniki v turizmu lahko le dopolnjujejo.

3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela - kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela

I. sklop: dokumentiranje in vrednotenje (akcesija, inventarizacija in digitalizacija tekoče pridobljenih predmetov in za nazaj ter njihovo vrednotenje; objave na spletni strani muzeja), **konserviranje in restavriranje** (v lastni delavnici za lastni muzej, v drugi delavnici), **proučevanje** (za katalog Iz hiše na metliških Dragah / Zbirka Fux-Dular, za razstavo o fotografu Mirku Kambiču, učni listi za osnovnošolce), **udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih** (srečanja sekcije za dokumentacijo pri Skupnosti muzejev Slovenije, srečanja sekcije za izobraževanje in komuniciranje pri Skupnosti muzejev Slovenije, dogodki Slovenskega muzejskega društva, srečanja Združenja zgodovinskih mest Slovenije, ogledi razstav, muzejev in galerij v Sloveniji in tujini), **nakup strokovne literature**
II. sklop: standardni program (pedagoški program ob stalnih razstavah, dve manjši občasni razstavi, dve gostovanji); **lastna občasna razstava**: **Iz hiše na metliških Dragah / Zbirka Fux-Dular**; **projekt** – dokumentacija: **Arheološka dediščina Bele krajine**; **izdajanje publikacij** - monografija**: Poklon umetnosti / Donacija Kambič**

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti

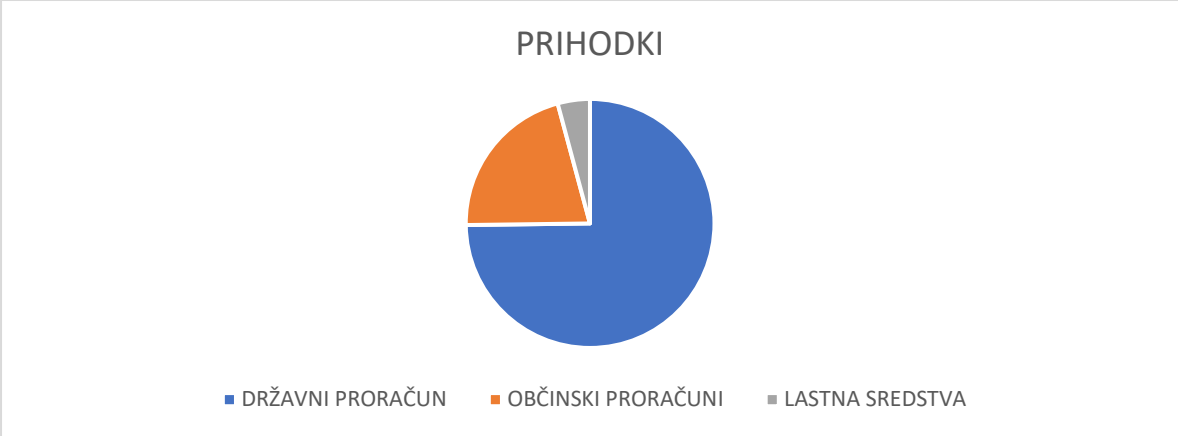
Finančni načrt in letni program dela je Belokranjski muzej Metlika uresničeval v skladu s:
- Pogodbo št. 3340-20-187013 in Aneksom št. 1 k Pogodbi št. 3340-20-187013 o financiranju pooblaščenega muzeja v letu 2020 (sklenjeno med Ministrstvom za kulturo RS, Belokranjskim muzejem Metlika, Občino Metlika, Občino Črnomelj in Občino Semič),
- Pogodbo št. 410-15/2020 in Aneksom št. 1 k Pogodbi št. 410-15/2020 o sofinanciranju investicijskega vzdrževanja gradu Metlika in financiranju dejavnosti Belokranjskega muzeja in Galerije Kambič v letu 2020 (sklenjeno med Občino Metlika in Belokranjskim muzejem Metlika),
- Pogodbo št. 621-8/2019-23 in Aneksom št. 1 k Pogodbi št. 621-8/2019 o sofinanciranju dejavnosti Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2020 (sklenjeno med Občino Črnomelj in Belokranjskim muzejem Metlika) in
- Pogodbo št. 621-01/2020-5 o financiranju dejavnosti Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2020 (sklenjeno med Občino Semič in Belokranjskim muzejem Metlika).

Kljub posebnemu letu, ki ga je zaznamovala epidemija COVID-19, je Belokranjski muzej dokaj uspešno uresničeval zastavljene cilje. Z zelo majhnimi odstopanji sta

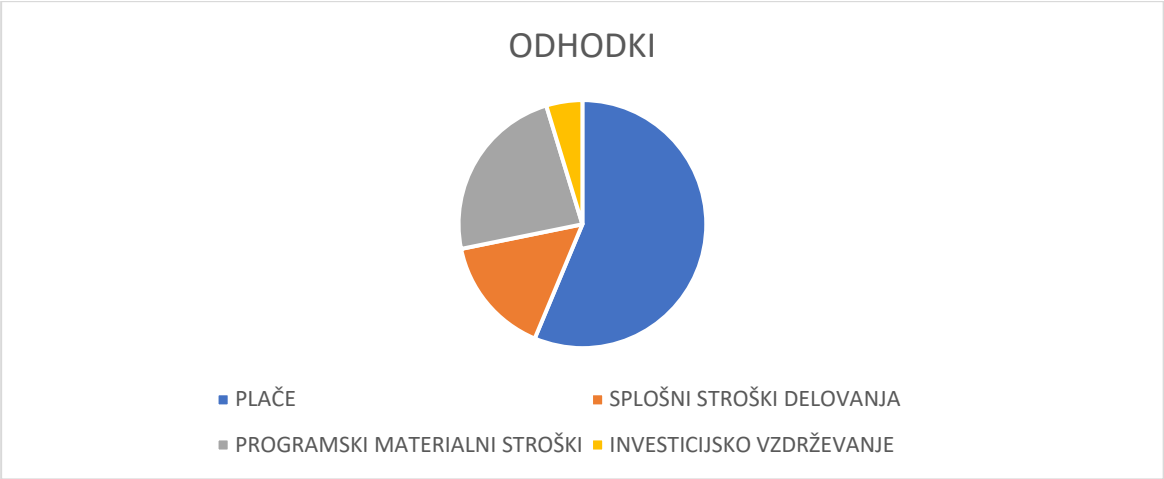
bila realizirana tako vsebinski kot finančni načrt, seveda pa ne gre spregledati prepolovljenih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe (lastna sredstva). Čeprav je bil muzej več kot tretjino leta zaprt za obiskovalce, pa je posloval normalno. Nihče od zaposlenih ni delal od doma in nihče ni bil na čakanju. Tokrat se je majhno število zaposlenih izkazalo za prednost, saj smo na delovnih mestih lahko upoštevali vse predpisane ukrepe Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

PRIHODKI Belokranjskega muzeja Metlika (po načelu denarnega toka) so bili v letu 2020 v primerjavi s finančnim načrtom realizirani z indeksom 90 (333.683 EUR). **Prihodke** so sestavljala **sredstva iz državnega proračuna** (Ministrstvo za kulturo, drugi prihodki iz državnega proračuna) v višini 245.459 EUR (indeks 102) ali **74,8%**, **sredstva iz občinskih proračunov** v višini 70.156 (indeks 71) ali **21%** in **lastna sredstva** v višini 14.068 EUR, kar je **4,2%** vseh prihodkov.

V primerjavi z letom 2019 so se sredstva iz državnega proračuna povečala, sredstva iz občinskih proračunov pa zmanjšala, in sicer pri sredstvih za plače, ker je bila ena zaposlena delavka celo leto bolniško odsotna. Nižja ustvarjena lastna sredstva pa so posledica manjšega obiska in strukture obiskovalcev, saj ni bil dovoljen vstop skupinam, ki so v Belokranjskem muzeju vedno prevladovale. Vzrok za nižje lastne prihodke je delno tudi v odločitvi, da bo z Muzejsko hišo Semič upravljal Kulturni center Semič, ki bo razpolagal s tam ustvarjenimi prihodki.



ODHODKI Belokranjskega muzeja Metlika (po načelu denarnega toka) so bili v letu 2020 v primerjavi s finančnim načrtom realizirani z indeksom 90 (332.757 EUR). **Odhodki** so bili namenjeni za **plače** v višini 187.447 EUR ali **56,3%,** za **splošne stroške delovanja** v višini 51.603 EUR ali **15,5%,** za **programske materialne stroške** v višini 78.083 EUR ali **23,5%** in **za investicijsko vzdrževanje** v višini 15.624 EUR ali **4,7%** vseh odhodkov.



PLAČE

Sredstva za plače šestih zaposlenih je zagotovilo Ministrstvo za kulturo. Sredstva za plačo ene zaposlene v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici je zagotovila Občina Črnomelj (zaradi celoletne bolniške odsotnosti je prejela refundirana sredstva ZZZS), sredstva za plačo ene zaposlene v Galeriji Kambič v Metliki pa Zavod za zaposlovanje in Občina Metlika. Vse plače so bile obračunane in zaposlenim izplačane skladno s kolektivno pogodbo ter veljavnimi predpisi in zakoni.

SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA

Sredstva za splošne stroške delovanja v višini 51.603 EUR so prispevali : Ministrstvo za kulturo, Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za plačilo materiala in storitev, ki niso financirani iz državnega proračuna (zavarovalne premije, revizorske storitve, licenčnine, najemnine) po deležih, ki so jih medsebojno dogovorile in so zapisani v ustanovitvenem aktu.

Kot je bilo že pojasnjeno, so se v primerjavi z letom 2019 splošni stroški delovanja znižali, saj je bil muzej več kot tretjino leta zaprt za obiskovalce. Večje odstopanje med načrtom in realizacijo izkazujeta le postavki:

- »čistilni material in storitve«
  (dodatni stroški za zaščitne maske, razkužila, rokavice, …) in
- »druge najemnine, zakupnine in licenčnine«
  (kupili smo program za elektronsko arhiviranje računov).

Splošna ocena v zvezi s splošnimi stroški delovanja Belokranjskega muzeja je, da kljub temu, da skrbimo za »zahtevno« stavbo s statusom kulturnega spomenika (Metliški grad) in velike površine v njej (prek 3500 m^2), porabimo dokaj malo sredstev v te namene. Znamo se obnašati gospodarno in racionalno, marsikatero delo, ki bi ga sicer morali plačati, pa opravimo sami.

PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI

I. SKLOP

Sredstva za programske materialne stroške I. sklopa v višini 19.972 EUR je prispevalo Ministrstvo za kulturo.
Pregled po posameznih postavkah ne pokaže kakšnih posebnosti, pojasniti pa je treba naslednje:

- znižali smo stroške na postavki »pisarniški material in storitve«, iz tega prihranka pa smo kupili Veliko grbovno knjigo, ki jo je v letu 2020 izdala Založba dežela Kranjska; zato je višja postavka »časopisi, revije, knjige in strokovna literatura«
- znatno višji so tudi stroški na postavki »drugi splošni material in storitve (restavriranje)«, ker je Ministrstvo za kulturo dodatno (z aneksom k pogodbi) odobrilo sredstva za konserviranje arheoloških kovinskih predmetov, ki bodo uvrščeni v novo stalno razstavo
- glede na situacijo v zvezi z epidemijo je razumljivo, da so bili znatno nižji stroški prevoza in poštnine, nasprotno pa so se povečali stroški tekočega vzdrževanja računalnikov in plačilnega prometa (po uvedbi POS terminala)

Realizacija zastavljenih ciljev I. sklopa

Akcesija
V akcesijo smo vpisali 1994 predmetov, po inventarizaciji 898 predmetov jih je v akcesiji ostalo 1096.

Inventarizacija
Inventariziranih je bilo 898 predmetov, od tega 498 arheoloških.

Digitalizacija
Digitaliziranih je bilo 2029 predmetov, od tega 898 novo pridobljenih predmetov in 35 za nazaj, drugi pa so vpisani v akcesijo (1096).
Za dokumentiranje uporabljamo računalniški program Galis pogodbenega izvajalca Semantika d.o.o.
Na dan 31. 12. 2020 je bilo v Belokranjskem muzeju digitalno inventariziranih 51% predmetov. Zaostanek se vsako leto zmanjša za nekaj odstotkov.

Objave gradiva na spletu
Glede na posebnosti leta 2020 smo tudi v Belokranjskem muzeju posvetili veliko pozornosti objavljanju na naši spletni strani. Kustosinja pedagoginja je pripravila sedem spletnih delavnic z najrazličnejšo vsebino, drugi strokovni delavci so objavljali izbore iz zbirk predmetov, ljudje so si lahko ogledali spletno razstavo Belokranjska ljudska noša v likovni podobi. Muzej je sodeloval tudi v projektu Naprej v preteklost, ki ga je organizirala Skupnost muzejev Slovenije.

Vrednotenje inventariziranih predmetov
Vsi novo pridobljeni predmeti in obdelani za nazaj (skupaj 933) so bili ovrednoteni.

Konserviranje in restavriranje
V lastni delavnici je bilo preventivno konserviranih 380 predmetov iz zbirke Fux-Dular, v drugih delavnicah pa 9 kovinskih arheološki predmetov. Še več jih je v postopku obdelave.

Proučevanje
Proučevanje je bilo v glavnem namenjeno izdaji dveh katalogov: Iz hiše na metliških Dragah / Zbirka Fux-Dular in Ljubiteljev zaklad / Zbirka akademika prof. dr. Vinka Kambiča in primadone Vilme Bukovec. Poleg tega pa se je kustosinja pedagoginja posvečala raznim vsebinam, ki jih je bilo treba prilagoditi za objave na spletni strani muzeja.

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih
Zaradi ukrepov, ki so vladali v času epidemije COVID-19, so se vse tovrstne aktivnosti »preselile« na družbena omrežja. Tako so tudi zaposleni v Belokranjskem muzeju sodelovali na videokonferencah, preko katerih so potekala izobraževanja, predavanja, delavnice.

Nakup strokovne literature
Kupili smo nekaj strokovne literature, ki jo potrebujemo pri svojem delu (med drugim tudi Veliko grbovno knjigo, ki je izšla v letu 2020) in nekaj knjig z domoznansko vsebino. Muzej je naročnik strokovnih revij in časopisov: Informatica Museologica, Kronika, Zgodovinski časopis, Umetnostna kronika, Rast, SLO, Glasnik SED, … Sodelujemo pri izmenjavi publikacij in drugega tiskanega gradiva med institucijami na Slovenskem in Hrvaškem.

Splošna ocena glede realizacije zastavljenih ciljev I. sklopa je, da so bili prav vsi preseženi. Specifika leta 2020 je namreč narekovala prilagajanje dela, kar je pomenilo, da smo se lahko, več kot prejšnja leta, posvetili dokumentiranju predmetov, urejanju gradiva, prenovi muzejske knjižnice. Čeprav tega segmenta našega dela javnost ne vidi, pa je to osnova za vse druge dejavnosti (pripravljanje razstav in publikacij, pedagoške in andragoške programe).

II. SKLOP

Sredstva za programske materialne stroške II. sklopa v višini 54.405 EUR so prispevali: Ministrstvo za kulturo, Občina Metlika, Občina Črnomelj in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev.
Indeksi realizacije na posameznih postavkah kažejo določena odstopanja, vendar smo pri izvedbi načrtovanega programa imeli v mislih znesek celotnega II. sklopa. Pripravili in izdali smo dve novi publikaciji, od katerih je bila zlasti monografija o donaciji Kambič zahtevnejša kot smo predvidevali. Ker smo se odločili za ponovno fotografiranje vseh 230 predmetov (poleg tega pa še 311 predmetov iz zbirke Fux-Dular), so bili stroški na postavki »drugi posebni material in storitve (fotografske in oblikovalske storitve)« nekoliko višji. V znesku avtorskih honorarjev je tudi plačilo za delo v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici (nadomeščanje bolniško odsotne delavke), ki ga je krila Občina Črnomelj, plačila po pogodbah o delu pa so bila namenjena dokumentiranju arheoloških predmetov.

Realizacija zastavljenih ciljev II. sklopa

Stalne razstave
Stalne razstave Belokranjskega muzeja si je na štirih lokacijah (Metliški grad, Spominska hiša Otona Župančiča Vinica, Muzejska hiša Semič, Galerija Kambič Metlika) ogledalo **6.348 obiskovalcev**, kar je slaba polovica obiskovalcev iz leta 2019. Vzrok za upad je znan: več kot štiri mesece je bil muzej zaprt za obiskovalce, še večji vpliv na nižje število pa je pri nas pomenilo dejstvo, da ni bil dovoljen obisk skupin. Posebej pa želimo poudariti, da tako dobrega obiska posameznikov in družin, kot je bil v Metliškem gradu v poletnih mesecih 2020, Belokranjski muzej v svojih sedemdesetih letih ne beleži.

Občasne razstave
Predvidene lastne občasne razstave **Iz hiše na metliških Dragah / Zbirka Fux-Dular** nismo realizirali, ker se nam postavitev zaradi nenaklonjenega časa za ogled razstav ni zdela smiselna. Razstavi tudi ne bi mogli nameniti otvoritvenega dogodka. Zato smo se odločili, da izdamo le katalog, in s tem je bila primarna naloga opravljena: predmeti so inventarizirani, fotografirani, digitalizirani, konservirani, varno shranjeni in objavljeni v muzejskem katalogu. Izbor predmetov si je mogoče ogledati tudi na naši spletni strani, v prihodnje pa bodo gotovo mnogi od njih vključeni v razne stalne in občasne razstave.
V okviru standardnega programa smo realizirali manjšo lastno občasno razstavo **Belokranjska ljudska noša v likovni podobi** in medinstitucionalno razstavo **Mirko Kambič / Tam pod Triglavom**, ki smo jo pripravili v sodelovanju z Muzejem novejše zgodovine Slovenije.
Med gostujočimi razstavami smo načrtovali postavitev razstave Pokrajinskega muzeja Kočevje **Od mareskalkov do veterinarjev.** Vabilo za otvoritev 20. 3. 2020 je bilo pri tiskarju, a smo se muzeji takrat žal že zaprli. S Pokrajinskim muzejem Kočevje potem nismo mogli uskladiti dodatnega termina, pa tudi otvoritve s predvidenim javnim vodstvom avtorjev ne bi bilo mogoče pripraviti.
K sreči pa smo prej, sicer nenačrtovano, ob slovenskem kulturnem prazniku, odprli v Galeriji Kambič gostujočo razstavo **Originalna grafika** Anite Indihar Dimic in Natalije Juhart.
Naša manjša dokumentarna razstava **70 let Belokranjskega muzejskega društva** je jeseni 2020 gostovala v Kulturnem centru v Semiču, a je bila na ogled lahko le virtualno.
Občasne razstave si je ogledalo **4.085 obiskovalcev**, kar je glede na okoliščine zadovoljivo.

Projekt
Projekt dokumentiranja in urejanja arheološkega gradiva z območja Bele krajine je potekal kontinuirano skozi vse leto. Pod strokovnim vodstvom dr. Lucije Grahek z Inštituta za arheologijo ZRC SAZU so delali belokranjski študenti arheologije in diplomanti 1. bolonjske stopnje. Inventariziranje predmetov je potekalo tudi z mislijo na postavitev nove stalne razstave **Arheološko bogastvo Bele krajine.** Izdelana je bila idejna zasnova razstave, ki smo jo predložili v predlog programa dela Belokranjskega muzeja za leto 2021.

Izdajanje publikacij
Belokranjski muzej je bil pobudnik za izdajo monografije **Ljubiteljev zaklad / Zbirka akademika prof. dr. Vinka Kambiča in primadone Vilme Bukovec**, ki jo je večinsko financirala Občina Metlika. S strokovnimi besedili je sodelovalo več zunanjih sodelavcev (akademik prof. dr. Milček Komelj, prof. dr. Marko Kambič, prof. dr. Nina Gale, Marko Košir), v Belokranjskem muzeju pa smo pripravili kataložni del, ki obsega vseh 230 doniranih predmetov. Monografija zaradi znanih okoliščin še ni bila predstavljena javnosti in upamo, da bo lahko kmalu.

Pedagoški in andragoški program
Od vseh dejavnosti Belokranjskega muzeja v letu 2020 sta bila najbolj prizadeta pedagoški in andragoški program, saj se v glavnem izvajata v skupinah. Kustosinja predagoginja je pripravljala spletne vsebine, med njimi sedem spletnih delavnic, ki so bile namenjene družinskemu ustvarjanju in izobraževanju. K sreči nam je v februarju 2020 uspelo pripraviti lep in odmeven spominski večer ob stoletnici rojstva primadone Vilme Bukovec, načrtovan spominski večer ob stoletnici rojstva akademika Kambiča pa je žal odpadel.
Pedagoške in andragoške programe je obiskalo **712 udeležencev**, kar je v primerjavi z letom 2019 kar 65% manj, dva dogodka za popularizacijo pa **116 ljudi**.

Odkupi
V letu 2020 je Belokranjski muzej namenil za odkupe predmetov 462 EUR.

Splošna ocena glede realizacije zastavljenih ciljev II. sklopa je, da je Belokranjski muzej izpolnil skoraj vse pogodbene obveznosti. Del programa, ki ga ni bilo mogoče ali smiselno narediti, pa smo zamenjali z drugimi vsebinami. Vsekakor smo se v največji možni meri prilagajali situaciji, ki se je spreminjala in ni bila vedno vzpodbudna.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela (po potrebi)

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2020 ni bilo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let – za tiste kategorije, katerih načrtovanje in uresničevanje spremljamo vsako leto in po isti metodiki

Za primerjavo ocene uspeha s prejšnjimi tremi leti lahko izberemo:

- število predmetov, na novo vpisanih v inventarno knjigo (**2020 – 898**, 2019 – 391, 2018 – 301, 2017 – 1.489) je višje od povprečja prejšnjih treh let (727);
- število obiskovalcev (**2020 – 11.261**, 2019 – 22.725, 2018 – 22.453, 2017 – 26.139) je manjše od povprečja prejšnjih treh let (23.772);
- delež lastnih prihodkov v celotnem letnem prihodku (**2020 – 4,2%**, 2019 – 7,1%, 2018 – 8,0%, 2017 – 7,7%) je nižji od povprečja prejšnjih treh let (7,6%).

Pojasnilo: Delo, ki smo ga v posebnem letu 2020 lahko opravljali (število predmetov), kaže dober rezultat. Na število obiskovalcev in delež ustvarjenih lastnih prihodkov pa žal nismo imeli vpliva. Pri slednjih je treba upoštevati tudi izpad prihodkov Muzejske hiše Semič.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan (op. ni treba, v kolikor ni predpisanih meril) in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika. Priporočljivo je, da si vsak javni zavod za merjenje dosežkov pripravi svoje lastne kazalnike, ki odražajo pogoje delovanja, posebnosti dejavnosti in razmere pri delu.

Belokranjski muzej Metlika ima izoblikovana lastna letna merila, in sicer:
skupno število obiskovalcev (20.000); skupni delež ustvarjenih izvenproračunskih sredstev (10%); število razstav (1 stalna + 2 občasni, od teh 1 študijska z več kot 1000 obiskovalci ali 3 občasne, od teh 1 študijska z več kot 1000 obiskovalci); pridobljeno in obdelano muzejsko gradivo (1000 enot); pedagoški in andragoški program (10 različnih delavnic in drugih programov s ponovitvami); založniška in izdajateljska dejavnost (2 izdaji s kataložnim zapisom).
Glede na izredne razmere zaradi epidemije COVID-19 nam v letu 2020 ni bilo dano doseči vseh opredeljenih meril. Kljub temu pa lahko rečemo, da je bila gospodarnost in učinkovitost Belokranjskega muzeja v mejah pričakovanj. Prav tako kvaliteta, ki jo merimo tudi s številnimi pohvalami v medijih ter pri obiskovalcih muzeja in drugih uporabnikih naših storitev. V poletnih mesecih 2020 smo z veseljem prebirali zapise v knjigi vtisov, ki so res lepi in vzpodbudni.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Delo Belokranjskega muzeja Metlika je v vseh pogledih javno. Finančni nadzor nad njegovim poslovanjem imajo financerji (Ministrstvo za kulturo, ustanoviteljice Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič), Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, Davčna uprava RS / davčni urad Novo mesto, pa tudi svet Belokranjskega muzeja Metlika, ki potrjuje letni finančni načrt in sprejema letno finančno poročilo.
Belokranjski muzej ima sprejet pravilnik o računovodstvu, v zvezi s finančnim poslovanjem ter plačami in drugimi prejemki pa upošteva kolektivni pogodbi za javni sektor in kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji ter veljavno zakonodajo.
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je v prilogi!

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

Kot je bilo že pojasnjeno, nekaterih zastavljenih ciljev ni bilo mogoče realizirati ali pa to ni bilo smiselno. Program smo sproti prilagajali trenutnim situacijam in ga dopolnili z drugimi, sicer nenačrtovanimi razstavami. Gledano v celoti ni bil bistveno okrnjen; nasprotno, spletne vsebine so ga ves čas bogatile.

10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora in podobno

Kakšni so učinki poslovanja Belokranjskega muzeja Metlika na druga področja, lahko le predvidevamo, ker pač ne delamo takšnih analiz. Muzej je gotovo pomemben člen belokranjskega kulturnega turizma. Glede na bogate izkušnje, ki si jih je pridobil v dolgih letih delovanja, je nepogrešljiv sogovornik mnogim iskalcem novih idej v promociji dediščine. Sklepati je, da si ljudje, ki obiščejo muzej, ogledajo še druge znamenitosti, gredo v industrijske prodajalne, degustacijske kleti, v gostišča ali na kmečke turizme. Belokranjski muzej sodeluje s turistično informacijskimi centri v Metliki, Črnomlju in Semiču, s Kompasom Novo mesto ter z nekaterimi drugimi turističnimi organizacijami, bo pa potrebno to sodelovanje še okrepiti.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Analiza kadrovanja

Na dan 31.12.2020 je bilo v Belokranjskem muzeju Metlika osem zaposlenih. Sredstva za šest zaposlenih je zagotovilo Ministrstvo za kulturo, za enega zaposlenega (za potrebe Spominske hiše Otona Župančiča Vinica) Občina Črnomelj, za enega zaposlenega (za potrebe Galerije Kambič v Metliki) pa Zavod za zaposlovanje in Občina Metlika. Trije zaposleni so imeli srednješolsko izobrazbo (eden s strokovnim nazivom samostojni muzejski tehnik), dva višješolsko izobrazbo in trije univerzitetno izobrazbo s strokovnimi nazivi (kustosinja pedagoginja, muzejska svetovalka, muzejska svetnica). Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje je v letu 2020 potekalo le po spletu.
Povprečna starost vseh zaposlenih je bila v letu 2020 49 let. Povprečna bruto plača (z vsemi dodatki) zaposlenih je v letu 2020 znašala 1.953 EUR.
Ena delavka je bila celo leto 2020 bolniško odsotna. Refundirana sredstva ZZZS so bila prenakazana Občini Črnomelj, ki zagotavlja sredstva za njeno plačo.
Del računovodstva za Belokranjski muzej opravlja podjetje Partner d.o.o. iz Metlike.

Investicijska vlaganja

Investicijski odhodki v višini **15.624 EUR** so bili namenjeni popravilu strehe na metliškem gradu, sanaciji toaletnih prostorov, nakupu treh računalnikov, dveh ognjevarnih arhivskih omar ter odkupu muzejskih predmetov.
Sredstva sta prispevala Občina Metlika in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev.

III. Zaključni del

Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2020 je potrdil svet Belokranjskega muzeja Metlika na svoji seji dne 22. februarja 2021.

Letno poročilo Belokranjskega muzeja za leto 2020 so pripravili:
Andreja Brancelj Bednaršek, Tanja Križ, Ana Plut in Leon Gregorčič.

Andreja Brancelj Bednaršek,
direktorica Belokranjskega muzeja Metlika

V Metliki, 15. februarja 2021

RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA IN RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Računovodski izkazi določenega uporabnika kontnega načrta Belokranjski muzej Metlika so sestavljeni v skladu z določbami:

- Zakona o javnih financah (ZJF, Ur.l.RS 11/11-UPB4, 110/11, 46/13),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l.RS 112/09, 58/10,104/10,104/11,97/12),
- Zakona o računovodstvu (ZR, Ur.l.RS 23/99, 32/02) in SRS,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l.RS 134/03,34/04,13/05,114/06,138/09,120/07,112/09,58/10,97/12),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS 115/02,21/03,134/03,124/04,120/07,124/08,58/10,60/10,104/10,104/11),
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS 12/01,10/06,8/07,102/10),
- Zakona o uravnoteženju javnih financ.

Računovodsko poročilo in pojasnila so sestavni del letnega poročila Belokranjskega muzeja Metlika.

POJASNILA K BILANCI STANJA

1. Sredstva

Belokranjski muzej Metlika ima po stanju 31.12.2020 sredstva v višini 2.881.167. V primerjavi z letom 2019 se je stanje sredstev povečalo za 18.856 EUR, to je z indeksom 100,66.

Struktura sredstev je naslednja:

Vrsta sredstev	*Vrednost po stanju 31.12.2020*	*Vrednost po stanju 31.12.2019*	*Indeks*
Dolgoročna	2.831.607	2.816.421	100,54
Kratkoročna	20.937	20.128	104,02
Zaloge	28.623	25.762	111,11
Skupaj	2.881.167	2.862.311	100,66

a) Dolgoročna sredstva vključujejo:

Vrsta dolgoročnih sredstev	*Neodpisana vrednost po stanju 31.12.2020*	*Neodpisana vrednost po stanju 31.12.2019*	*Indeks*
Neopredmetena dolg.sredstva	912	1.025	88,98
Stavbno zemljišče	9.579	9.579	100,00
Nepremičnine	1.371.984	1.392.511	98,53
Oprema in dr.inv.	5.726	3.158	181,32
Muzejski predmeti in stavbe	376.417	343.159	109,69
Donacija Kambič	1.066.989	1.066.989	100,00
Skupaj	2.831.607	2.816.421	100,54

Po stanju 31.12.2020 ima Belokranjski muzej Metlika v upravljanju dolgoročna sredstva v višini 2.864.403 EUR, kar je 100% vseh sredstev.

V letu 2020 ni bilo investicij v nakup ali dograditev nepremičnin v upravljanju, izvedeno je bilo

investicijsko vzdrževanje v skupni višini 10.033 EUR. Investicijo je financirala Občina Metlika v celoti. Neodpisana vrednost zgradb se je zmanjšala za obračunano amortizacijo v višini 20.527,20 EUR.
V letu 2020 je bila nabavljena računalniška oprema v skupni višini 3.468,50 EUR in ognjevarna omara v znesku 1.500,09 EUR. Nakup računalniške opreme je v celoti financirala Občina Metlika, nakup omare pa je bil financiran s prerazporeditvijo presežka preteklih let. Obračunana je bila amortizacija OOS v višini 2.400,76 EUR. Iz uporabe je bilo izločenih za 4.217,98 EUR osnovnih sredstev, vsa so bila že v celoti odpisana.

V letu 2020 smo odkupili muzejske predmete v skupnem znesku 462,00 EUR. Hkrati pa je Belokranjski muzej v letu 2020 prejel za 32.796,00 EUR donacije muzejskih predmetov.

Obračunana amortizacija za vsa neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva je obračunana v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. 120/2013) in pojasnilom MF, Direktorata za javno računovodstvo št. 450-17/2013/1 z dne 31.1.2013. Obračunana amortizacija v skupni višini 23.040,88 EUR je v celoti knjižena v breme sredstev v upravljanju.

V letu 2020 ni bilo opravljeno prevrednotenje dolgoročnih sredstev.

b) Kratkoročna sredstva so po sestavi naslednja:

Vrsta kratkoročnih sredstev	*Vrednost po stanju 31.12.2020*	*Vrednost po stanju 31.12.2019*	*Indeks*
Denarna sredstva v blagajni	123	159	77,36
Denarna sredstva na računih	1.588	678	234,22
Terjatve do kupcev in dani avansi	24	862	2,78
Terjatve do uporabnikov EKN	19.202	18.429	104,19
Druge terjatve	0	0	
Aktivne časovne razmejitve	0	0	
Skupaj	20.937	20.128	104,20

Na dan 31.12.2020 ima Belokranjski muzej na računu 1.587,74 EUR, v blagajnah pa 122,55 EUR.

Terjatve Belokranjskega muzeja do kupcev znašajo 24,00 EUR. Med terjatvami po stanju 31.12.2020 ni spornih terjatev.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 19.202,21 EUR zajemajo:
- za plače 12/2020 do MK v višini 13.546,32 EUR,
- terjatve do občine Metlika v višini 2.410,61 EUR, to je terjatve za plače v višini 1.386,56 EUR, materialne stroške december 2020 v višini 436,75 EUR ter stroške Galerije Kambič v višini 258,55 EUR,
- terjatve do Občine Črnomelj v višini 785,99 EUR, to je 579,10 EUR za materialne stroške za obdobje november-december 2020 in 30,53 EUR za plače za december 2020 za zaposleno v hiši Otona Župančiča na Vinici,
- terjatve do Občine Semič za materialne stroške december 2020 v višini 96,08 EUR,
- terjatve do drugih EKN (šole,..) iz naslova dejavnosti v višini 135,00 EUR.

Vse terjatve do uporabnikov EKN so usklajene, niso sporne in so pretežno poplačane do 15.1.2021.

c) Zaloge po stanju 31.12.2020 znašajo 28.623,29 EUR, in sicer:

Vrsta zalog	*Nabavna vrednost po stanju 31.12.2020*	*Nabavna vrednost po stanju 31.12.2019*	*Indeks*
Trgovsko blago	28.623	25.762	111,11
Skupaj	28.623	25.762	111,11

Tudi v letu 2020 izkazujemo povečanje zalog blaga v trgovini – nabava blaga je bila nekoliko večja od prodaje. Muzej v skladu z likvidnostnimi možnostmi in potrebami trga dopolnjuje ponudbo blaga v muzejski trgovini.

Zaloge so vrednotene po nabavnih vrednostih. Maloprodajna vrednost zalog trgovskega blaga je 69.282,66 EUR. Muzej ni zavezanec za obračun DDV.

Za poslovanje muzejske trgovine zavod vodi predpisane trgovske evidence. Popis trgovskega blaga je bil izveden po stanju 31.12.2020.

2. Obveznosti do virov sredstev

Belokranjski muzej Metlika ima po stanju 31.12.2020 obveznosti do virov sredstev v višini 2.881.167 EUR. V primerjavi z letom 2019 se je stanje obveznosti do virov sredstev povečalo za 18.856 EUR, to je z indeksom 100,66.

Struktura obveznosti do virov sredstev je naslednja:

Vrsta obveznosti	*Vrednost po stanju 31.12.2020*	*Vrednost po stanju 31.12.2019*	*Indeks*
Dolgoročne obveznosti	2.856.149	2.831.735	100,86
Kratkoročne obveznosti	25.018	30.576	81,82
Skupaj	2.881.167	2.862.311	100,66

a) Kratkoročne obveznosti

Vrsta kratkoročnih obveznosti	*Vrednost po stanju 31.12.2020*	*Vrednost po stanju 31.12.2019*	*Indeks*
Obveznosti do zaposlenih	15.026	14.798	101,54
Obveznosti do dobaviteljev	5.946	13.265	44,82
Druge obveznosti iz poslovanja	2.426	2.279	106,45
Druge obveznosti do EKN	330	234	234,00
Pasivne časovne razmejitve	1.290	0	
Skupaj	25.018	30.576	81,82

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 15.026,24 EUR so obveznosti iz naslova plač in povračil stroškov za december 2020, izplačanih 5.1.2021.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 5.946,13 EUR so se glede na preteklo leto zmanjšale (zaradi stroškov postavitve stalne razstave v Semiču konec leta in nabave kurilnega olja za ogrevanje v decembru so bile v 2019 višje) in so na ravni preteklih let. Večina projektov in nabav je bila izvedena med poslovnim letom, konec leta so odprte le tekoče obveznosti do dobaviteljev iz naslova tekočih stroškov poslovanja, med njimi ni zapadlih obveznosti. Obveznosti rednega delovanja poravnavamo tekoče v valutnih rokih, obveznosti, ki jih na podlagi zahtevkov refundirajo občine ustanoviteljice, pa v skladu z namenskimi prilivi.

Obveznosti do dobaviteljev iz tujine ali EU nimamo.

Druge obveznosti iz poslovanja v višini 2.425,91 EUR se nanašajo na obveznosti iz naslova dajatev na plače december 2020 in so poravnane 5.1.2021.

Kratkoročne obveznosti do drugih EKN v višini 329,69 EUR so tekoče odprte obveznosti iz poslovanja (provizija UJP, MJU,…). Med obveznostmi ni zapadlih obveznosti.

V letu 2020 je Belokranjski muzej oblikoval pasivne časovne razmejitev iz naslova prejetih najemnin, ki sicer predstavljajo prihodek občine ustanoviteljice, ki pa jih je občina namenila muzeju za pokrivanje namenskih stroškov tekočega vzdrževanja. Ker teh v letu 2020 ni bilo, smo namenska sredstva v soglasju z Občino Metlika prenesli v leto 2021.

b) Dolgoročne obveznosti in lastni viri

Vrsta dolgoročnih sredstev	*Vrednost po stanju 31.12.2020*	*Vrednost po stanju 31.12.2019*	*Indeks*
Sredstva v upravljanju	2.831.607	2.816.421	100,54
Presežek prihodkov	24.542	15.314	160,26
Dolgoročno razmejeni prihodki	0	0	
Skupaj	2.856.149	2.831.735	102,02

Sredstva v upravljanju v celoti pokrivajo opredmetena osnovna sredstva. Povečanje sredstev v upravljanju z indeksom 100,54 je posledica presežka vrednosti investicij nad obračunano amortizacijo v letu 2020. Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v prilogi, vsebinsko je opisano pri 1. a) – Dolgoročna sredstva. Ker so vsa dolgoročna sredstva zavoda v upravljanju, sta višini postavk enaki.

Presežek prihodkov v letu 2020 je 10.736,77 EUR. Viri presežka prihodkov so navedeni v pojasnilih k Izkazu prihodkov in odhodkov. Presežek preteklih let se je zmanjšal za 1.500,09 EUR, to je za investicijo v osnovna sredstva – arhivsko omaro. Skupni presežek ostaja začasno nerazporejen, o razporeditvi bo odločal svet zavoda.

Belokranjski muzej Metlika nima zunaj bilančnih evidenc.

Prilogi Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil sta sestavni del letnega poročila, razkritja k obema sta del pojasnil k Bilanci stanja.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Belokranjski muzej Metlika izkazuje v Izkazu prihodkov in odhodkov prihodke v skupni višini 326.651,72 EUR, odhodke v višini 315.914,96 EUR in presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.736,77 EUR.

1. PRIHODKI

Prihodki Belokranjskega muzeja Metlika so v letu 2020 znašali 326.651,72 EUR. V primerjavi s poslovnim letom 2019 so se prihodki zmanjšali z indeksom 90,74.

a) Struktura prihodkov po vrstah je naslednja:

Vrsta prihodkov	*Prihodki tekočega obračunskega obdobja*	*Prihodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*
Prihodki iz poslovanja	326.592	360.005	90,72
Finančni prihodki	0	0	
Drugi prihodki	60	0	
Skupaj	326.652	360.005	90,74

b) Struktura prihodkov iz poslovanja po virih je naslednja:

Vrsta prihodkov - vir	*Prihodki tekočega obračunskega obdobja*	*Prihodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Prihodki iz proračunov za redno dejavnost	314.695	332.616	94,61	96,36%
Prihodki od prodaje storitev in blaga za opravljanje javne službe	10.317	23.513	43,88	3,16%
Prihodki pridobljeni na trgu	1.580	3.876	40,76	0,48%
Skupaj	326.592	360.005	90,72	100,00%

Iz tabel je razvidno zmanjšanje prihodkov v primerjavi s preteklim letom iz naslova vseh virov. Prihodki iz proračunov so nižji od preteklega leta in tudi nižji od načrtovanih predvsem zaradi zmanjšanja prihodkov za plače za zaposleno v Hiši Otona Župančiča na Vinici, ki je bila celo leto 2020 bolniško odsotna (plače pa v breme ZZZS). Sicer so prihodki iz proračuna na ravni preteklih let in na ravni načrtovanih.

V letu 2020 so bili prihodki MK za sofinanciranje dejavnosti v primerjavi z letom 2019 povečani, procentualno največ za stroške plač. Bistveno manjši so bili prihodki iz občinskih proračunov za financiranje plač za zaposlitev v spominski hiši Otona Župančiča in javnih del ter redne zaposlitve v Galeriji Kambič, večji pa so bili prihodki za pokrivanje stroškov dejavnosti. Sredstva ZRSZ za financiranje JD so bila manjša, v letu 2020 se je ta program izvajal le do avgusta.

Je pa epidemija COVID-19, katere posledica je bila tudi daljše zaprtje oziroma omejitve pri poslovanju muzeja za obiskovalce, vzrok za občutno zmanjšanje prihodkov iz nejavnih virov. Posledično so se zmanjšali tako prihodki iz naslova nejavnih virov pri izvajanju javne službe (vstopnine,….), kot tudi iz tržne dejavnosti (prodaja blaga v muzejskih trgovinah).

V letu 2020 smo prejeli nenamenske donacije v višini 60 EUR, prihodki so izkazani med drugimi prihodki.

2. ODHODKI

Odhodki Belokranjskega muzeja so bili v letu 2020 v višini 315.914,96 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšali z indeksom 88,61.

a) Odhodki po strukturi so bili naslednji:

Vrsta odhodkov	*Odhodki tekočega obračunskega obdobja*	*Odhodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Stroški blaga, materiala in storitev	130.392	138.423	94,20	41,27%
Stroški dela	185.523	218.105	85,06	58,73%
Finančni odhodki	0	0	0	0%
Skupaj	315.915	356.528	88,61	100,00%

b) Odhodki po viru financiranja

Vrsta odhodkov	*Odhodki iz proračunskih virov*	*Odhodki iz neproračunskih virov*	*Delež*
Stroški blaga,materiala in storitev	129.650	742	99% / 1%
Stroški dela	185.045	478	100% / 0%
Finančni odhodki	0	0	0% / 0%
Skupaj	314.695	1.220	100% / 0%

Stroški blaga v višini 1.102,34 EUR zajemajo nabavno vrednost prodanega blaga in se med stroške prenašajo ob porabi (prodaji) po nabavni vrednosti. Belokranjski muzej Metlika ni zavezanec za DDV.

Stroški materiala v višini 26.013 EUR se oblikujejo ob nabavi in se ne zadržujejo v zalogah. Največja postavka stroškov so stroški energije (elektrika in ogrevanje). Stroški materiala so v letu 2020 nižji, kot primerljivi stroški materiala preteklih let. V letu 2020 izveden program dela je zajemal predvsem stroške storitev, samih materialnih stroškov pri programu pa je bilo manj.

Stroški storitev v višini 103.277 EUR se nanašajo predvsem na stroške rednega poslovanja in so večinoma časovno enakomerno razporejeni. V letu 2020 so ti stroški v razmerju s stroški materiala večji, predvsem iz naslova večjih stroškov storitev pri izvedbi programa in investicijskega vzdrževanja. Najvišja postavka stroškov so stroški zunanjih izvajalcev v zvezi z razstavami (založniške in tiskarske storitve, oblikovanje in fotografske storitve, …) ter investicijsko vzdrževanje.

Se pa v primerjavi s preteklim letom ni pomembno spremenilo razmerje med stroški blaga, materiala in storitev ter stroški dela. Zaradi upada prihodkov iz nejavnih virov se je spremenilo tudi razmerje pri virih financiranja stroškov in sicer so ti večinoma financirani iz javnih virov.

Sredstva za tekoče poslovanje in izvedbo programa zagotavljata Ministrstvo za kulturo in Belokranjski muzej z lastno dejavnostjo v skladu s sprejetim finančnim načrtom. Ostale stroške: licenčnine, zavarovanja in najemnine so v skladu s pogodbami financirale vse tri občine ustanoviteljice v dogovorjenih deležih. Stroške delovanja Galerije Kambič (materialne stroške in stroške dela) financirata Občina Metlika in ZRSZ (javna dela).

Plače in drugi stroški dela so obračunani v višini, ki jo določajo ustrezni predpisi. V letu 2020 je bilo muzeju v Metliki celo leto redno zaposlenih 7 delavcev, od tega je bila zaposlena v Spominski hiši Otona Župančiča na Vinici celo leto 2020 bolniško odsotna. Odsotnosti nismo nadomeščali z nadomestno zaposlitvijo (razlog tudi omejitve poslovanja zaradi COVID-19) temveč s pogodbeno

zunanjo sodelavko.

Dodatno je bila v letu 2020 v Galeriji Kambič redno zaposlena 1 delavka, in sicer od februarja do julija 2020 preko sistema javnih del in od 18.8.2020 naprej kot redno zaposlena. Plačo redno zaposlene v celoti financira Občina Metlika, plačo javne delavke pa sorazmerno ZRSZ in Občina Metlika.

Iz preračuna ur na polni delovni čas je bilo v Belokranjskem muzeju Metlika zaposlenih 7,90 delavcev, iz opravljenih ur (brez bolniških) pa 6,90.

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2019 dejansko zmanjšali z indeksom 85,06, realno (če ne upoštevamo bolniških) pa so se povečali z indeksom 105,11 Povečanje se nanaša na povečanje izhodiščnih plač in povračil zaposlenim v skladu s spremembo zakonodaje. Stroški bi bili sicer večji, vendar muzej dolgotrajne bolniške odsotnosti ni nadomeščal, kar je pomenilo prihranek stroškov plač v višini 2.025,40 EUR. Večkrat smo omenili tudi zmanjšanje zaposlenih iz sistema javnih del.

Povprečni mesečni bruto znesek plače z vsemi dodatki na redno zaposlenega je znašal 1.953,37 EUR (kar je manj od povprečja 2019 – 2.156 EUR), povprečna plača delavke iz programa javnih del pa 1.094,21 EUR. Znesek zajema poleg osnovne plače tudi vse dodatke. Regres za letni dopust je bil izplačan vsem zaposlenim v skladu z veljavnimi predpisi.

Redna delovna uspešnost za leto 2020 je bila obračunana in izplačana v višini 1.207,39 EUR Bto. Izplačana je bila delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v skupni višini 832,00 EUR bruto, in sicer poračun za leto 2019 po sklepu sveta zavoda, ni pa bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2020.

Prispevki in davki iz in na plače se izplačujejo v skladu s predpisi in v zakonsko določenih rokih.

Povračila stroškov in drugi prejemki so obračunani in izplačani v višini, določeni s kolektivno pogodbo. Stroški prevoza na delo in kilometrine so obračunani in izplačani do višine, določene z Uredbo in ZUJF.

V letu 2020 je bila izplačana 1 jubilejna nagrada, solidarnostnih pomoči, odpravnin ob upokojitvi nismo izplačali.

Amortizacija je bila obračunana v predpisani višini, prehodno knjižena na ustrezne konte razreda 4 in v celoti prenesena v breme sredstev v upravljanju na kontu 980.

Iz naslova poslovanja zavoda v letu 2020 je bil ugotovljen presežek prihodkov v višini 10.736,77 EUR. Presežek je v celoti iz naslova rednega poslovanja zavoda – izvajanja javne službe. Presežka iz naslova pridobitne dejavnosti v letu 2020 ni. Presežek je posledica nezmožnosti realizacije celotnega načrtovanega programa (priložnostne razstave, delavnice,…) izključno zaradi omejitev pri delovanju muzeja v času pandemije COVID-19.

O porabi presežka bo odločal svet zavoda na svoji seji dne 22. 2. 2021. Predlagamo mu, da se presežek nameni za pokrivanje stroškov programa v letu 2021.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je sestavljen na podlagi Izkaza prihodkov in odhodkov.

Sestava prihodkov po vrstah in dejavnostih je naslednja:

Vrsta prihodkov - vir	*Prihodki tekočega obračunskega obdobja*	*Odhodki tekočega obračunskega obdobja*	*Presežek*
Prihodki/odhodki iz proračunov za redno dejavnost	332.616	332.616	0
Prihodki/odhodki od prodaje storitev in blaga za opravljanje javne službe	23.513	23.513	1.814
Finančni prihodki/odhodki	0	0	0
Drugi prihodki/odhodki	0	0	0
Prihodki/odhodki pridobljeni na trgu	3.876	3.876	1.663
Skupaj	360.005	360.005	3.477

Iz naslova opravljanja javne službe izkazujemo prihodke v skupni višini 356.129 EUR in po odštetju ustreznih odhodkov 1.814 EUR presežka prihodkov.

V izkazu izkazujemo 3.876 EUR prihodkov od prodaje na trgu in odhodke, povezane s prihodki od prodaje na trgu v višini 2.213 EUR. Odhodke nabavne vrednosti prodanega blaga smo upoštevali v dejanski višini. Dejavnosti smo med dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti uvrščali na podlagi razvrstitve MK. Presežek pri tržni dejavnosti je 1.663 EUR.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Po načelu denarnega toka izkazujemo 333.683 EUR prihodkov/prejemkov, 332.757 EUR odhodkov/izdatkov in presežek prihodkov/prejemkov sredstev na računih v višini 926 EUR.

Izkaz vsebuje podatke o prihodkih/prejemkih in odhodkih/izdatkih v obračunskem obdobju 1.1.2020 do 31.12.2020 po načelu denarnega toka.

Prihodki/prejemki so razčlenjeni na:

Vrsta prihodkov	*Prihodki tekočega obračunskega obdobja*	*Prihodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Prihodki za izvajanje javne službe	332.106	374.719	88,63	99,53%
Prihodki od prodaje storitev na trgu	1.577	3.858	40,88	0,47%
Skupaj	332.757	378.577	88,14	100,00%

Prihodki za izvajanje javne službe so po viru naslednji:

Prihodki za izvajanje javne službe	*Prihodki tekočega obračunskega obdobja*	*Prihodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Državni proračun	249.459	245.876	101,46	75,11%
Občinski proračuni	70.156	105.969	66,20	21,12%
Prihodki od prodaje storitev	12.491	22.874	54,61	3,76%
Prihodki od obresti	0	0	0,00	0,00%
Skupaj	332.106	374.719	88,63	100,00%

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so po viru naslednji:

Prihodki od prodaje blaga in storitev	*Prihodki tekočega obračunskega obdobja*	*Prihodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Prihodki od prodaje blaga	1.577	3.858	40,88	100,00%
Skupaj	1.577	3.858	89,70	100,00%

Odhodki iz naslova javne službe:

Odhodki za izvajanje javne službe	*Odhodki tekočega obračunskega obdobja*	*Odhodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Plače in izdatki zaposlenim	186.969	216.901	86,20	56,90%
Izdatki za blago in storitve	125.980	130.242	96,73	38,34%
Investicijski odhodki	15.624	28.067	55,67	4,76%
Skupaj	328.753	375.210	87,57	100,00%

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev:

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev	*Odhodki tekočega obračunskega obdobja*	*Odhodki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*	*Delež v celoti*
Plače in izdatki zaposlenim	478	211	226,54	11,42%
Izdatki za blago in storitve	3.706	2.838	130,58	88,58%
Skupaj	4.184	3.049	44,41	100,00%

Primerjava prihodkov/prejemkov in odhodkov/izdatkov iz naslova opravljanja javne službe je primerljiva s podatki iz preteklega leta. Povečanje/zmanjšanje na obeh straneh zaradi uporabe različnih usmeritev (prihodki-prejemki oz. odhodki-izdatki, investicijski izdatki,…) ni povsem primerljivo s povečanjem/zmanjšanjem v Izkazu prihodkov in odhodkov. Bistvena odstopanja glede prerazporeditve prihodkov/prejemkov in odhodkov/izdatkov so pojasnjena pri pojasnilih k Izkazu prihodkov in odhodkov.
Primerjava prihodkov/prejemkov in odhodkov/izdatkov iz naslova prodaje blaga v muzejski trgovini kaže manjše zmanjšanje obsega poslovanja glede na preteklo obračunsko obdobje.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo povečanje sredstev v višini 925,97 EUR.

V primerjavi s sprejetim finančnim načrtom ta ni bil dosežen tako pri izvedbi programa (nižji lastni prihodki in stroški programa) kot tudi ne pri plačah (nenadomeščanje dolgotrajno odsotne delavke).

Poslovni izid po fiskalnem pravilu

5. člen Zakona o fiskalnem pravilu določa, da se morajo presežki, ki jih zavod kot posamezna institucionalna enota sektorja države ustvari v posameznem letu prikazovati in zbirati na ločenem kontu. Skladno z ZIPRS1718 se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti (razred 2), neporabljena namenska sredstva (razred 9), ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju, in ki so evidentirana na kontih časovnih omejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

Belokranjski muzej Metlika izkazuje negativni rezultat, kar pomeni, da ne razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki na podlagi 5. člena ZFisP, ki bi se morali evidentirati in izkazovati na posebnem kontu.

Poslovni izid po fiskalnem pravilu	*Podatki tekočega obračunskega obdobja*	*Podatki preteklega obračunskega obdobja*	*Indeks*
Denarni tok – prihodki	333.683	378.577	88,14
Denarni tok – odhodki	332.757	378.259	87,97
Presežek po denarnem toku	**+926**	**+318**	**291,19**
Obveznosti R2	25.018	30.576	81,82
Neporabljena namenska sredstva R9	13.815	11.837	116,71
Depozit prostih denarnih sredstev	**-37.907**	**-42.095**	**90,05**

POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Belokranjski muzej Metlika nima finančnih terjatev ne naložb.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

Belokranjski muzej Metlika se v obračunskem letu 2020 ni zadolževal.

Priloga - obrazci računovodskih izkazov

Metlika, 15/2-2021

Pripravila:
Tanja Križ

Belokranjski muzej Metlika:
Andreja Brancelj Bednaršek, direktorica

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	37800
Šifra dejavnosti	91.020
Matična številka	5052149000
Ime poslovnega subjekta	BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Trg svobode 4, 8330 METLIKA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Tanja Križ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07 30 63 461
Elektronski naslov kontaktne osebe	tanja.kriz@partner.si
Elektronski naslov uporabnika portala	tanja.kriz@partner.si
Vodja poslovnega subjekta	Andreja Brancelj Bednaršek
Kraj	Metlika

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**2.831.607**	**2.816.421**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.129	1.129
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	217	104
02	NEPREMIČNINE	004	1.675.606	1.675.606
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	294.043	273.516
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.650.354	1.616.345
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	201.222	203.039
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**20.937**	**20.128**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	123	159
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.588	678
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24	862
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	19.202	18.429
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	**023**	**28.623**	**25.762**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	28.623	25.762
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**2.881.167**	**2.862.311**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**25.018**	**30.576**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	15.026	14.798
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.946	13.265
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.426	2.279
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	330	234
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.290	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**2.856.149**	**2.831.735**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.831.607	2.816.421
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	24.542	15.314
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**2.881.167**	**2.862.311**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 23.02.2021	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**333.683**	**378.577**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**332.106**	**374.719**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**319.615**	**351.845**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**249.459**	**245.876**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	249.459	245.876
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**70.156**	**105.969**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	70.156	81.836
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	24.133
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**12.491**	**22.874**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.290	3.746
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	11.141	18.624
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	60	504
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**1.577**	**3.858**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.577	3.858
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**332.757**	**378.259**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**328.573**	**375.210**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**161.083**	**186.363**
del 4000	Plače in dodatki	440	146.036	168.107
del 4001	Regres za letni dopust	441	7.368	7.684
del 4002	Povračila in nadomestila	442	6.094	7.868
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.007	2.704
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	578	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**25.886**	**30.538**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	12.199	15.277
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	10.450	12.204
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	97	103
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	148	172
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.992	2.782
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**125.980**	**130.242**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	35.686	33.926
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.385	33.529
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	23.806	23.894
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	122	76
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	711	2.507
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.238	17.563
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.192	10.924
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.840	7.823
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**15.624**	**28.067**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.591	2.805
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	10.033	24.133
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	1.129
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**4.184**	**3.049**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**412**	**182**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**66**	**29**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**3.706**	**2.838**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**926**	**318**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 23.02.2021	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 23.02.2021	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**926**	**318**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 23.02.2021	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**325.012**	**1.580**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	325.012	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	1.580
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**60**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**325.072**	**1.580**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**129.290**	**1.102**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	1.102
460	STROŠKI MATERIALA	673	26.013	0
461	STROŠKI STORITEV	674	103.277	0
	F) STROŠKI DELA	**675**	**185.045**	**478**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	145.654	412
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	22.548	66
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	16.843	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**314.335**	**1.580**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**10.737**	**0**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**0**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**10.737**	**0**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 23.02.2021	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**1.129**	**104**	**0**	**0**	**0**	**0**	**113**	**912**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.129	104	0	0	0	0	113	912	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**3.291.951**	**476.555**	**38.227**	**0**	**4.218**	**4.218**	**22.928**	**2.830.695**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	9.579	0	0	0	0	0	0	9.579	0	0
E. Zgradbe	713	1.666.027	273.516	0	0	0	0	20.527	1.371.984	0	0
F. Oprema	714	206.197	203.039	4.969	0	4.218	4.218	2.401	5.726	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	1.410.148	0	33.258	0	0	0	0	1.443.406	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 23.02.2021	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 23.02.2021	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**326.592**	**360.005**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	325.012	356.129
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.580	3.876
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**60**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**326.652**	**360.005**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**130.392**	**138.423**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	1.102	2.002
460	STROŠKI MATERIALA	873	26.013	59.666
461	STROŠKI STORITEV	874	103.277	76.755
	F) STROŠKI DELA	**875**	**185.523**	**218.105**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	146.066	171.917
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	22.614	27.902
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	16.843	18.286
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**315.915**	**356.528**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**10.737**	**3.477**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	10.737	3.477
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Metlika, 23.02.2021	Tanja Križ	Andreja Brancelj Bednaršek

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
Trg svobode 4, 8330 METLIKA

Šifra: 37800
Matična številka: 5052149000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

NR 2020 ni bila opravljena (vsaka 3-leta, bila je v 2018).

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Samoocenitev za vsa področja.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,…) za področja:

V / Na BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ●
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ○
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ◉
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ○
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ◉
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ○
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ◉
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ○
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ◉
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ○
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** z lastno notranjerevizijsko službo, ○
- **b)** s skupno notranjerevizijsko službo, ○
- **c)** z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ○
- **d)** nisem zagotovil notranjega revidiranja. ◉

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Zavod je zavezan k NR vsake 3 leta, zadnja NR je bila opravljena za 2018.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Leto 2020 je bilo posebno, predvsem zaradi epidemije COVID-19. Veliko naporov je bilo vloženih v prilagoditev organizacije dela v posebnih razmerah, zaščito zaposlenih in hkrati izvedbo zastavljenega programa.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

BMM je prepoznal in ovrednotil tveganja in sprejel ukrepe za njihovo obvladovanje.
Še vedno kot najpomembnejše tveganje ocenjujemo nezadostno financiranje dejavnosti - predvsem programa zavoda. Zato poslovanje prilagajamo obsegu in dinamiki financiranja pristojnega ministrstva in občin ustanoviteljic.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Andreja Brancelj Bednaršek

Datum podpisa predstojnika:

15.02.2021

JAVNI ZAVOD: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2020

Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v EUR

AOP		Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
401	**I. SKUPAJ PRIHODKI (1.+ 2.)**	**378.577**	**371.188**	**333.683**	**89,90**	**88,14**
402	**1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**	**374.719**	**367.188**	**332.106**	**90,45**	**88,63**
403	**A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC**	**351.845**	**343.188**	**319.615**	**93,13**	**90,84**
404	**a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna**	**245.876**	**243.893**	**249.459**	**102,28**	**101,46**
	1. MINISTRSTVO ZA KULTURO					
	1.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	159.952	167.130	167.131	100,00	104,49
	1.2.1. Sredstva za izdatke za blago in storitve - splošni stroški delovanja	32.432	32.856	32.856	100,00	101,31
	1.2. 2. Sredstva za izdatke za blago in storitve - programski materialni stroški	37.400	39.000	44.000	112,82	0,26
	1.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	1.4. Sredstva z investicije				#DIV/0!	#DIV/0!
	1.5. Drugo (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj 1.	**229.784**	**238.986**	**243.987**	**102,09**	**106,18**
	2. DRUGA MINISTRSTVA					
	2.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)				#DIV/0!	#DIV/0!
	2.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
	2.3. Sredstva za projekte				#DIV/0!	#DIV/0!
	2.4. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	2.5. Drugo (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj 2.	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	3. DRUGI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA :	**16.092**	**4.907**	**5.472**	**111,51**	**34,00**
	3.1. Sredstva za javna dela, ki jih prispeva Zavod za zaposlovanje	16.092	4.907	5.472	111,51	34,00
	3.2. Drugi prihodki (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
407	**b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov**	**105.969**	**99.295**	**70.156**	**70,65**	**66,20**
	b.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja,)	33.843	40.492	9.787	24,17	28,92
	b.2. Sredstva za izdatke za blago in storitve	39.845	39.600	43.173	109,02	108,35
	b.3. Sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje	24.133	10.000	13.469	134,69	55,81
	b.4. Sredstva za investicije				#DIV/0!	#DIV/0!
	b.5. Sredstva za projekte		6.000		0,00	#DIV/0!
	b.6. Sredstva za javna dela	8.148	3.203	3.727	116,36	45,74
410	**c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja**				#DIV/0!	#DIV/0!
413	**d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij**				#DIV/0!	#DIV/0!
418	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**				#DIV/0!	#DIV/0!
419	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**				#DIV/0!	#DIV/0!

AOP		Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
420	**B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE**	**22.874**	**24.000**	**12.491**	**52,05**	**54,61**
422	1. Prejete obresti				#DIV/0!	#DIV/0!
423	2. Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				#DIV/0!	#DIV/0!
487	3. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	3.746	4.000	1.290	32,25	34,44
424	4. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	18.624	19.500	11.141	57,13	59,82
	* vstopnine (tudi za delavnice in vodstva)	17.424	18.000	9.991	55,51	57,34
	* prodaja publikacij vezanih na dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
	* prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
	* kotizacije za seminarje in strokovna srečanja				#DIV/0!	#DIV/0!
	* arheološke raziskave, konservatorska in restavratorska dela				#DIV/0!	#DIV/0!
	* fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk				#DIV/0!	#DIV/0!
	* prirejanje razstav iz muzejskega gradiva za zunanje naročnike				#DIV/0!	#DIV/0!
	* računalniški programi				#DIV/0!	#DIV/0!
	* oddaja prostorov in opreme kulturnim izvajalcem				#DIV/0!	#DIV/0!
	* svetovanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	* sredstva sponzorjev	1.200	1.500	1.150	76,67	95,83
	*				#DIV/0!	#DIV/0!
425	5. Kapitalski prihodki				#DIV/0!	#DIV/0!
	6. Prejete donacije:	504	500	60	12,00	11,90
426	* iz domačih virov	504	500	60	12,00	11,90
427	* iz tujine				#DIV/0!	#DIV/0!
428	* za odpravo posledic naravnih nesreč				#DIV/0!	#DIV/0!
488	7. Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov				#DIV/0!	#DIV/0!
489	8. Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada				#DIV/0!	#DIV/0!
490	9. Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU				#DIV/0!	#DIV/0!
429	10. Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				#DIV/0!	#DIV/0!
430	11. Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav				#DIV/0!	#DIV/0!
431	**2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**	**3.858**	**4.000**	**1.577**	**39,43**	**40,88**
432	1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (navedite):	3.858	4.000	1.577	39,43	40,88
	* organizacija prireditev (ki niso vezane na osnovno dejavnost), porok				#DIV/0!	#DIV/0!
	* kavarna, slaščičarna				#DIV/0!	#DIV/0!
	* komisijska prodaja (muzejska trgovina)	3.858	4.000	1.577	39,43	40,88
	*				#DIV/0!	#DIV/0!
	*				#DIV/0!	#DIV/0!
433	2. Prejete obresti				#DIV/0!	#DIV/0!

AOP		Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
437	**II. SKUPAJ ODHODKI (1. + 2.)**	**378.259**	**371.188**	**332.757**	**89,65**	**87,97**
438	**1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**	**375.210**	**367.510**	**328.085**	**89,27**	**87,44**
	A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	**216.901**	**218.584**	**186.481**	**85,31**	**85,98**
	1. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA MINISTRSTVO ZA KULTURO					
	a. Plače in dodatki	123.111	132.169	131.903	99,80	107,14
	od tega dodatki za delo v posebnih pogojih - podkonto 400002				#DIV/0!	#DIV/0!
	b. Regres za letni dopust	5.320	5.643	5.643	100,00	106,07
	c. Povračila in nadomestila:	4.833	5.439	5.269	96,87	109,02
	od tega prevoz na delo - podkonto 400203	221	246	203	82,52	91,86
	od tega prehrana - podkonto 400202	4.612	5.193	5.066	97,55	109,84
	od tega ostala povračila in nadomestila				#DIV/0!	#DIV/0!
	d. Sredstva za delovno uspešnost:	2.704	2.000	567	28,35	20,97
	od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301				#DIV/0!	#DIV/0!
	od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302				#DIV/0!	#DIV/0!
	od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304	2.704	2.000	567	28,35	20,97
	e. Sredstva za nadurno delo				#DIV/0!	#DIV/0!
	f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi				#DIV/0!	#DIV/0!
	g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)		578	578	100,00	#DIV/0!
	Skupaj bruto plače (a+d+e+f)	**125.815**	**134.169**	**132.470**	**98,73**	**105,29**
	Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)	**10.153**	**11.660**	**11.490**	**98,54**	**113,17**
	Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)	**22.722**	**24.121**	**22.990**	**95,31**	**101,18**
	od tega premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja - podkonto 401500	**2.432**	**2.520**	**2.521**	100,04	103,66
	Skupaj 1.	**158.690**	**169.950**	**166.950**	**98,23**	**105,21**
	2. ZAPOSLENI, KI SO FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV (druga ministrstva, lastni prihodki, javna dela) **navedite vir**: Občina Črnomelj, Zavod za zaposlovanje, Občina Metlika					
	a. Plače in dodatki	44.996	38.278	14.133	36,92	31,41
	b. Regres za letni dopust	2.364	1.803	1.725	95,67	72,97
	c. Povračila in nadomestila:	3.035	1.919	825	42,99	27,18
	d. Sredstva za delovno uspešnost:	0	0	20	#DIV/0!	#DIV/0!
	od tega sredstva za redno delovno uspešnost - podkonto 400301			20	#DIV/0!	#DIV/0!
	od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela - podkonto 400302				#DIV/0!	#DIV/0!
	od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304				#DIV/0!	#DIV/0!
	e. Sredstva za nadurno delo				#DIV/0!	#DIV/0!
	f. Plače za delo nerezidentov po pogodbi				#DIV/0!	#DIV/0!
	g. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade,odpravnine,solidarnostne pomoči)				#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj bruto plače (a+d+e+f)	**44.996**	**38.278**	**14.153**	**36,97**	**31,45**
	Skupaj drugi osebni prejemki (b+c+g)	**5.399**	**3.722**	**2.550**	**68,51**	**47,23**
	Skupaj prispevki za socialno varnost (vključno s premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) (vpišite)	**7.816**	**6.634**	**2.828**	42,63	36,18
	Skupaj 2.	**58.211**	**48.634**	**19.531**	**40,16**	**33,55**
453	**C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**	**130.242**	**135.456**	**125.980**	**93,00**	**96,73**
	(Priloga C)					
	C.1. Splošni stroški delovanja	57.469	57.456	51.603	89,81	89,79
	C.2. Programski materialni stroški	72.773	72.000	74.377	103,30	102,20
	C.3. Za projekte **(financirani izključno iz drugih virov, ne iz proračuna MK)**		6.000		0,00	#DIV/0!
464	**D. + E. PLAČILA DOMAČIH IN TUJIH OBRESTI**				#DIV/0!	#DIV/0!
465						
466	**F. SUBVENCIJE**				#DIV/0!	#DIV/0!

AOP		Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
467	**G. TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPOD.**				#DIV/0!	#DIV/0!
468	**H. TRANSFERI NEPROF. ORG. IN USTANOVAM**				#DIV/0!	#DIV/0!
469	**I. DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERJI**				#DIV/0!	#DIV/0!
470	**J. INVESTICIJSKI ODHODKI**	**28.067**	**13.470**	**15.624**	115,99	55,67
481	**2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**	**3.049**	**3.678**	**4.672**	**127,03**	**153,23**
482	**A. in B. PLAČE, PRISPEVKI DELODAJALCA IN DRUGI IZDATKI**					
483	**ZAPOSLENIM**	**211**	**1.000**	**966**	**96,60**	**457,82**
	od tega sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - podkonto 400304	**211**		**966**	**#DIV/0!**	**457,82**
484	**C. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE**	**2.838**	**2.678**	**3.706**	**138,39**	**130,58**
	C.1. Pisarniški in splošni material in storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.2. Posebni material in storitve	2.838	2.678	3.706	138,39	130,58
	C.3. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.4. Prevozni stroški in storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.5. Izdatki za službeno potovanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.6. Tekoče vzdrževanje				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.7. Najemnine in zakupnine				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.8. Kazni in odškodnine				#DIV/0!	#DIV/0!
	C.9. Drugi operativni odhodki				#DIV/0!	#DIV/0!
485	**III. / 1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**	**318**	**0**	**926**	**#DIV/0!**	**291,19**
486	**III. / 2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
500	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**				#DIV/0!	#DIV/0!
512	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**				#DIV/0!	#DIV/0!
524	**VI/1. PREJETA MINUS DANA POSOJILA**	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
525	**VI/2. DANA MINUS PREJETA POSOJILA**	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
550	**VII. ZADOLŽEVANJE**				#DIV/0!	#DIV/0!
560	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**				#DIV/0!	#DIV/0!
570	**IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE**	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
571	**IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA**	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
572	**X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH**	318	0	926	#DIV/0!	291,19
573	**X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH**	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AOP		Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
	Obvezni dodatek:					
	REFUNDIRANA SREDSTVA ZZZS (boleznine Občina Črnomelj)	2.025		23.810	#DIV/0!	1.175,80

Po navodilih Zveze računovodij teh sredstev evidenčno ne izkazujete

Datum: 15. 02. 2021

Pripravil:

Funkcija: direktorica
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek,
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72

Tanja Križ
07 306 34 61

Odgovorna oseba:

Funkcija: direktorica
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Žig:

Priloga C: Specifikacija izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2020
Priloga C.3.: Specifikacija projektov v letu 2020
Priloga J.1.: Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijskih vlaganj v letu 2020
Priloga J.2.: Specifikacija odkupov predmetov premične dediščine v letu 2020

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 V EUR

C.1. SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	**7.979**	**9.000**	**8.894**	**99**	**111,47**
čistilni material in storitve	1.103	1.000	1.201	120	108,88
storitve varovanja zgradb in prostorov	4.729	5.000	5.022	100	106,20
računovodske in revizorske storitve	2.147	3.000	2.671	89	124,41
ENERGIJA, VODA, KOMUN. STORITVE IN KOMUNIKACIJE	**20.042**	**22.600**	**20.375**	**90,15**	**101,66**
električna energija	2.909	3.200	2.978	93	102,37
poraba kuriv in stroški ogrevanja; poraba druge energije	15.893	18.000	16.215	90	102,03
voda in komunalne storitve; odvoz smeti	1.240	1.400	1.182	84	95,32
druge storitve komunikacij in komunale (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
				#DIV/0!	#DIV/0!
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
vzdrževanje in popravila vozil; nadomestni deli za vozila; pristojbine za registracijo vozil; zavarovalne premije za motorna vozila				#DIV/0!	#DIV/0!
TEKOČE VZDRŽEVANJE	**17.011**	**13.956**	**11.006**	**78,86**	**64,70**
poslovnih in drugih objektov	11.629	8.256	5.081	62	43,69
zavarovalne premije za objekte in opremo	2.163	2.100	2.163	103	100,00
zavarovanje arh. gradiva, muzej. eksponatov,...	2.165	2.100	2.165	103	100,00
drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje (varstvo pri delu)	1.054	1.500	1.597	106	151,52
				#DIV/0!	#DIV/0!
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	**10.924**	**10.400**	**10.192**	**98,00**	**93,30**
najemnine in zakupnine za poslovne, stanovanjske objekte, garaže, parkirne prostore in za druge objekte	8.548	7.900	7.232	92	84,60
najem računalniške in programske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča; druga nadomestila za uporabo zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
druge najemnine, zakupnine in licenčnine (za računalniški program)	2.376	2.500	2.960	118	124,58
				#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	**1.513**	**1.500**	**1.136**	**75,73**	**75,08**
plačila po pogodbah o delu (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)	1.513	1.500	1.136	76	75,08
plačila za delo preko študentskega servisa (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)				#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ C.1.	**57.469**	**57.456**	**51.603**	**89,81**	**89,79**

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 V EUR

C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI I. SKLOP	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	**11.156**	**9.800**	**12.590**	**128**	**112,85**
pisarniški material in storitve	2.576	3.000	1.747	58	67,82
časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.581	1.800	2.467	137	156,04
računalniške storitve	2.710	3.000	2.489	83	91,85
svetovalne storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
drugi splošni material in storitve (cvetje)	938	500	887	177	94,56
drugi splošni material in storitve (restavriranje)	3.351	1.500	5.000	333	149,21
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	**315**	**1.500**	**1.423**	**95**	**452**
uniforma in službena obleka				#DIV/0!	#DIV/0!
zdravniški pregledi zaposlenih	165	300	291	97	176,36
oprema za muzejsko gradivo	150	1.200	1.132	94	754,67
laboratorijski materiali				#DIV/0!	#DIV/0!
drobno orodje in naprave				#DIV/0!	#DIV/0!
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	**3.852**	**4.500**	**3.431**	**76**	**89**
telefon, teleks, faks, elektronska pošta	2.316	2.500	2.208	88	95,34
poštnina in kurirske storitve	1.536	2.000	1.223	61	79,62
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
goriva in maziva za prevozna sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE	**2.507**	**2.600**	**711**	**27**	**28**
dnevnice za službena potovanja v državi in tujini				#DIV/0!	#DIV/0!
hotelske in restavracijske storitve v državi in tujini				#DIV/0!	#DIV/0!
stroški prevoza v državi in tujini	2.431	2.500	672	27	27,64
drugi izdatki za službena potovanja (parkirnine)	76	100	39	39	51,32
				#DIV/0!	#DIV/0!
TEKOČE VZDRŽEVANJE	**552**	**800**	**1.232**	**154**	**223**
komunikacijske opreme, računalnikov in druge opreme	552	800	1.232	154	223,19
KAZNI IN ODŠKODNINE				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	**589**	**800**	**585**	**73**	**99**
plačila avtorskih honorarjev (skupaj):	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- zaposleni				#DIV/0!	#DIV/0!
- zunanji				#DIV/0!	#DIV/0!
plačila po pogodbah o delu (za program)				#DIV/0!	#DIV/0!
plačila za delo preko študentskega servisa (za program)				#DIV/0!	#DIV/0!
sejnine in pripadajoča povračila stroškov	284	150	278	185	97,89
izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	79	400		0	0,00
stroški konferenc, seminarjev in simpozijev				#DIV/0!	#DIV/0!
sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo			3	#DIV/0!	#DIV/0!
članarine	100	100	100	100	100,00
stroški plačilnega prometa	60	80	44	55	73,33
plačila bančnih storitev	66	70	160	229	242,42
drugi operativni odhodki (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
				#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ I. SKLOP	**18.971**	**20.000**	**19.972**	**100**	**105**

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 V EUR

C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI II. SKLOP	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	**14.791**	**20.000**	**14.202**	**71**	**96,02**
založniške in tiskarske storitve	9.030	13.800	9.580	69	106,09
stroški prevajalskih storitev	2.872	3.000	2.966	99	103,27
stroški oglaševalskih storitev	1.599	1.900	1.347	71	84,24
izdatki za reprezentanco	1.290	1.300	309	24	23,95
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	**33.214**	**13.000**	**14.962**	**115**	**45,05**
drugi posebni material in storitve (fotografske in oblikovalske storitve)	5.986	10.500	12.322	117	205,85
drugi posebni material in storitve (razstava Metlika)	13.327		368	#DIV/0!	2,76
drugi posebni material in storitve (pedagoški in andragoški programi)	1.941	2.500	1.760	70	90,67
drugi posebni material in storitve (razstava Semič)	11.960		512	#DIV/0!	4,28
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	**76**	**1.000**	**122**	**12**	**160,53**
najem vozil in selitveni stroški	76	1.000	122	12	160,53
drugi prevozni in transportni stroški (navedite)				#DIV/0!	#DIV/0!
				#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	**5.721**	**18.000**	**25.119**	**140**	**439,07**
plačila avtorskih honorarjev (skupaj):	3.058	12.000	15.824	132	517,46
- zaposleni				#DIV/0!	#DIV/0!
- zunanji	3.058	12.000	15.824	132	517,46
plačila po pogodbah o delu (za program)	2.500		6.062	#DIV/0!	242,48
plačila za delo preko študentskega servisa (za program)	163	6.000	3.233	54	1.983,44
SKUPAJ II. SKLOP	**53.802**	**52.000**	**54.405**	**105**	**101,12**

C.2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI I. IN II. SKLOP	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	25.947	29.800	26.792	90	103,26
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	33.529	14.500	16.385	113	48,87
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	3.852	4.500	3.431	76	89,07
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	76	1.000	122	12	160,53
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE	2.507	2.600	711	27	28,36
TEKOČE VZDRŽEVANJE	552	800	1.232	154	223,19
KAZNI IN ODŠKODNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	6.310	18.800	25.704	137	407,35
SKUPAJ C.2. (skupaj I. in II. sklop)	72.773	72.000	74.377	103	102,20

	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
SKUPAJ C.1. IN C.2.	**130.242**	**129.456**	**125.980**	**97**	**96,73**

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA IZDATKOV ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 V EUR

C.3. ZA PROJEKTE[1]	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE				#DIV/0!	#DIV/0!
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE (informacijske table)		6.000		0	#DIV/0!
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE				#DIV/0!	#DIV/0!
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE				#DIV/0!	#DIV/0!
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE				#DIV/0!	#DIV/0!
TEKOČE VZDRŽEVANJE				#DIV/0!	#DIV/0!
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE (LEASING)				#DIV/0!	#DIV/0!
KAZNI IN ODŠKODNINE				#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI				#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ C.3.	**0**	**6.000**	**0**	**0**	**#DIV/0!**

Opomba 1: projekti, ki so financirani izključno iz drugih virov, ne iz proračuna MK

SKUPAJ C.1., C.2. IN C.3.	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	Indeks realizacije FN	Indeks realizacije 2020/2019
PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	33.926	38.800	35.686	92	105,19
POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	33.529	20.500	16.385	80	48,87
ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	23.894	27.100	23.806	88	99,63
PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	76	1.000	122	12	160,53
IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE	2.507	2.600	711	27	28,36
TEKOČE VZDRŽEVANJE	17.563	14.756	12.238	83	69,68
NAJEMNINE IN ZAKUPNINE (LEASING)	10.924	10.400	10.192	98	93,30
KAZNI IN ODŠKODNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	7.823	20.300	26.840	132	343,09
SKUPAJ VSI IZDATKI	**130.242**	**135.456**	**125.980**	**93**	**96,73**

Datum: 15. 02. 2021

Pripravil:
Funkcija: direktorica
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek, Tanja Križ
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72 07 306 34 61

Odgovorna oseba:
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Žig

Priloga C3: Specifikacija projektov v letu 2020 v EUR

v EUR

Zap.št.	Naziv projekta	Pridobljena sredstva		Porabljena sredstva
		Vir (navedite)	Znesek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
	SKUPAJ	**0**	**0**	**0**

OPOMBA:
Porabljena sredstva skupaj se morajo ujemati z zneskom tabele C.3 za projekte iz Priloge C in s C.3 za projekte na 3. strani Finančnega poročila.

Pripravil

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Telefon: 07 306 33 72

Datum: 15. 02. 2021

Žig

Odgovorna oseba

Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Priloga J.1.: Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva v letu 2020 v EUR

po denarnem toku

Zap.št.	Naziv opreme in vrsta inv. vzd. oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.	popravilo strehe na metliškem gradu		Občina Metlika	**3.233**
2.	nakup računalnikov		Občina Metlika	**3.469**
3.	prenova toaletnih prostorov		Občina Metlika	**6.800**
4.	ognjevarni omari		lastna sredstva	**1.500**
5.	hladilnik		lastna sredstva	**160**
6.				**0**
7.				**0**
8.				**0**
9.				**0**
10.				**0**
11.				**0**
12.				**0**
13.				**0**
14.				**0**
15.				**0**
16.				**0**
17.				**0**
18.				**0**
19.				**0**
20.				**0**
21.				**0**
22.				**0**
23.				**0**
24.				**0**
25.				**0**
26.				**0**
27.				**0**
28.				**0**
29.				**0**
30.				**0**
31.				**0**
32.				**0**
33.				**0**
	SKUPAJ	**0**	**0**	**15.162**

OPOMBA:
Seštevek zneskov "Skupaj" iz tabele J.1. in J.2. se mora ujemati z zneskom J Investicijski odhodki na 4. strani Finančnega poročila.

Pripravil
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Telefon: 07 306 33 72

Datum: 15. 02. 2021

Odgovorna oseba
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Žig:

Priloga J.2.: Specifikacija odkupov predmetov premične kulturne dediščine v letu 2020 v EUR

po denarnem toku

Zap.št.	Naziv odkupljenega predmeta	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.	razglednice		lastna sredstva	**162**
2.	Anita Indihar Dimic, grafika		lastna sredstva	**300**
3.				**0**
4.				**0**
5.				**0**
6.				**0**
7.				**0**
8.				**0**
9.				**0**
10.				**0**
11.				**0**
12.				**0**
13.				**0**
14.				**0**
15.				**0**
16.				**0**
17.				**0**
18.				**0**
19.				**0**
20.				**0**
21.				**0**
22.				**0**
23.				**0**
24.				**0**
25.				**0**
26.				**0**
27.				**0**
28.				**0**
29.				**0**
30.				**0**
31.				**0**
32.				**0**
33.				**0**
	SKUPAJ	**0**	**0**	**462**

OPOMBA:

Seštevek zneskov "Skupaj" iz tabele J.1. in J.2. se mora ujemati z zneskom J Investicijski odhodki na 4. strani Finančnega poročila.

Pripravil
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Telefon: 07 306 33 72

Datum: 15. 02 2021 Žig:

Odgovorna oseba
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

JAVNI ZAVOD: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

FINANČNO POROČILO ZA LETO 2020

Prihodki in in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Konto		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
		Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2020	2020/2019	2020/2019
	A. PRIHODKI OD POSLOVANJA (1.+ 2.)	**356.129**	**3.876**	**325.072**	**1.580**	**91,28**	**40,76**
760	**PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV**	**356.129**	**0**	**325.072**	**0**	**91,28**	**#DIV/0!**
	I. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	**332.616**	**0**	**314.695**	**0**	**94,61**	**#DIV/0!**
	a. Prihodki iz državnega proračuna	**245.851**	**0**	**248.964**	**0**	**101,27**	**#DIV/0!**
	1. MINISTRSTVO ZA KULTURO						
	1.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	160.805		167.366		104,08	#DIV/0!
	1.2. Sredstva za splošne stroške delovanja	32.432		32.856		101,31	#DIV/0!
	1.3. Sredstva za programske materialne stroške	37.400		44.000		117,65	#DIV/0!
	1.4. Drugo (navedite)					#DIV/0!	#DIV/0!
						#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj 1.	**230.637**	**0**	**244.222**	**0**	**105,89**	**#DIV/0!**
	2. DRUGA MINISTRSTVA						
	2.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)					#DIV/0!	#DIV/0!
	2.2. Sredstva za splošne stroške delovanja					#DIV/0!	#DIV/0!
	2.3. Sredstva za programske materialne stroške					#DIV/0!	#DIV/0!
	2.4. Drugo (navedite)					#DIV/0!	#DIV/0!
						#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj 2.	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	3. DRUGI PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC	**15.214**	**0**	**4.742**	**0**	**31,17**	**#DIV/0!**
	3.1. Sredstva za javna dela, ki jih prispeva Zavod za zaposlovanje	15.214		4.742		31,17	#DIV/0!
	3.2. Prihodki iz skladov socialnega zavarovanja					#DIV/0!	#DIV/0!
	3.3. Prihodki iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU					#DIV/0!	#DIV/0!
	3.4. Drugo					#DIV/0!	#DIV/0!
						#DIV/0!	#DIV/0!

	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
	Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2020	2020/2019	2020/2019
b. Prihodki iz proračunov lokalnih skupnosti	**86.765**	**0**	**65.731**	**0**	**75,76**	**#DIV/0!**
b.1. Sredstva za plače zaposlenih (bruto plače in dodatki, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja)	42.949		12.093		28,16	#DIV/0!
b.2. Sredstva za splošne stroške delovanja	33.409		43.638		130,62	#DIV/0!
b.3. Sredstva za programske materialne stroške	10.407		10.000		96,09	#DIV/0!
b.4. Drugo (navedite)					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
II. DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA DOMAČEM IN TUJEM TRGU	**23.009**	**0**	**10.317**	**0**	**44,84**	**#DIV/0!**
1. Prihodki od prodaje storitev:	**23.009**	**0**	**10.317**	**0**	**44,84**	**#DIV/0!**
* vstopnine (tudi za delavnice in vodstva)	17.513		9.917		56,63	#DIV/0!
* kotizacije za seminarje in strokovna srečanja					#DIV/0!	#DIV/0!
* arheološke raziskave, konservatorska in restavratorska dela					#DIV/0!	#DIV/0!
* fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk					#DIV/0!	#DIV/0!
* prirejanje razstav iz muzejskega gradiva za zunanje naročnike					#DIV/0!	#DIV/0!
* oddajanje prostorov in opreme kulturnim izvajalcem					#DIV/0!	#DIV/0!
* svetovanje					#DIV/0!	#DIV/0!
* sponzorstva	1.750		400		22,86	#DIV/0!
* organizacija prireditev (ki niso vezane na osnovno dejavnost), porok					#DIV/0!	#DIV/0!
* najemnine	3.746				0,00	#DIV/0!
*					#DIV/0!	#DIV/0!
2. Prihodki od prodaje proizvodov	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
* publikacije vezane na dejavnost					#DIV/0!	#DIV/0!
* replike in promocijski material					#DIV/0!	#DIV/0!
* računalniški programi					#DIV/0!	#DIV/0!
* komisijska prodaja					#DIV/0!	#DIV/0!
*					#DIV/0!	#DIV/0!
3. Prihodki iz proračuna Evropske unije	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
* navedite					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
					#DIV/0!	#DIV/0!
III. PRIHODKI OD DONACIJ, NAMENJENIH POKRIVANJU STR. PROIZVODOV IN STORITEV:	**504**	**0**	**60**	**0**	**11,90**	**#DIV/0!**
- domače	504		60		11,90	#DIV/0!
- tuje					#DIV/0!	#DIV/0!
IV. PRIHODKI OD PORABE ALI ODPRAVE DOLGOROČNIH REZERVACIJ, OBLIKOVANIH ZA POKRIVANJE ODHODKOV, NASTALIH V ZVEZI S PRODANIMI PROIZVODI					#DIV/0!	#DIV/0!
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE					#DIV/0!	#DIV/0!
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE					#DIV/0!	#DIV/0!

		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
		Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2020	2020/2019	2020/2019
761	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA**		**3.876**		**1.580**	**#DIV/0!**	**40,76**
762	**B. FINANČNI PRIHODKI**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	1. Prihodki od obresti					#DIV/0!	#DIV/0!
	2. Ostali finančni prihodki					#DIV/0!	#DIV/0!
763	**C. DRUGI PRIHODKI**					**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
764	**Č. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI**					**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	D. CELOTNI PRIHODKI	**356.129**	**3.876**	**325.072**	**1.580**	**91,28**	**40,76**
	E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**136.421**	**2.002**	**129.290**	**1.102**	**94,77**	**55,04**
del 466	**NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA**		2.002		1.102	#DIV/0!	55,04
460	**STROŠKI MATERIALA**	**59.666**	**0**	**26.013**	**0**	**43,60**	**#DIV/0!**
	splošni stroški delovanja	19.842		17.506		88,23	#DIV/0!
	programski stroški	39.824		8.507		21,36	#DIV/0!
	projekti, ki niso financirani iz proračuna MK					#DIV/0!	#DIV/0!
461	**STROŠKI STORITEV**	**76.755**	**0**	**103.277**	**0**	**134,55**	**#DIV/0!**
	splošni stroški delovanja	36.315		40.236		110,80	#DIV/0!
	programski stroški	40.440		63.041		155,89	#DIV/0!
	projekti, ki niso financirani iz proračuna MK					#DIV/0!	#DIV/0!
	F. STROŠKI DELA	**217.894**	**211**	**185.045**	**478**	**84,92**	**226,54**
	1. ZAPOSLENI, KI JIH FINANCIRA MINISTRSTVO ZA KULTURO						
	a. Plače zaposlenih	121.817		133.365		109,48	#DIV/0!
	od a. dodatki za delo v posebnih pogojih					#DIV/0!	#DIV/0!
	od a. sredstva za delovno uspešnost:	2.704	0	542	0	20,04	#DIV/0!
	** redna delovna uspešnost*			542		#DIV/0!	#DIV/0!
	** iz naslova povečanega obsega dela*					#DIV/0!	#DIV/0!
	** iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu*	2.704				0,00	#DIV/0!
	b.Nadomestila plač zaposlenih	5.063		376		7,43	#DIV/0!
	c. Povračila zaposlenim	4.841	0	5.340	0	110,31	#DIV/0!
	od c. prevoz na delo	226		199		88,05	#DIV/0!
	od c. prehrana	4.615		5.141		111,40	#DIV/0!
	od c. ostala povračila					#DIV/0!	#DIV/0!
	d. Regres za letni dopust	5.320		5.643		106,07	#DIV/0!
	e. Drugi prejemki zaposlenih (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)			578		#DIV/0!	#DIV/0!
						#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj plače in nadomestila (a+b)	**126.880**	**0**	**133.741**	**0**	**105,41**	**#DIV/0!**
	Skupaj povračila in drugi osebni prejemki (c+d+e)	**10.161**	**0**	**11.561**	**0**	**113,78**	**#DIV/0!**
	Skupaj prispevki in druge dajatve od plač (vpišite)	20.391		20.519		100,63	#DIV/0!
	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja (vpišite)	**2.438**		**2.389**		**97,99**	**#DIV/0!**
	Skupaj 1.	**159.870**	**0**	**168.210**	**0**	**105,22**	**#DIV/0!**

		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Indeks Javna služba	Indeks Trg
		Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2020	2020/2019	2020/2019
	2. ZAPOSLENI, KI SO FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV (druga ministrstva, lastni prihodki, javna dela) **navedite vir**:						
	a. Plače zaposlenih	42.946	182	9.917	412	23,09	226,37
	od a. dodatki za delo v posebnih pogojih						
	od a. sredstva za delovno uspešnost:	0	0	79	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	** redna delovna uspešnost*			79		#DIV/0!	#DIV/0!
	** iz naslova povečanega obsega dela*					#DIV/0!	#DIV/0!
	** iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu*					#DIV/0!	#DIV/0!
	b.Nadomestila plač zaposlenih	1.909		1.996		104,56	#DIV/0!
	c. Povračila zaposlenim	2.972	0	798	0	26,85	#DIV/0!
	od c. prevoz na delo	792		0		0,00	#DIV/0!
	od c. prehrana	2.180		798		36,61	#DIV/0!
	od c. ostala povračila					#DIV/0!	#DIV/0!
	d. Regres za letni dopust			1.725		#DIV/0!	#DIV/0!
	e. Drugi prejemki zaposlenih (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči)	2.364				0,00	#DIV/0!
						#DIV/0!	#DIV/0!
	Skupaj bruto plače (a+b)	**44.855**	**182**	**11.913**	**412**	**26,56**	**226,37**
	Skupaj povračila in drugi osebni prejemki (c+d+e)	**5.336**	**0**	**2.523**	**0**	**47,28**	**#DIV/0!**
	Skupaj prispevki in druge dajatve od plač (vpišite)	7.482	29	2.029	66	27,12	227,59
	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja (vpišite)	**351**		**370**		**105,41**	**#DIV/0!**
	Skupaj 2.	**58.024**	**211**	**16.835**	**478**	**29,01**	**226,54**
462	**G. AMORTIZACIJA**					#DIV/0!	#DIV/0!
463	**H. REZERVACIJE**					#DIV/0!	#DIV/0!
465	**J. DRUGI STROŠKI**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	splošni stroški delovanja					#DIV/0!	#DIV/0!
	programski stroški					#DIV/0!	#DIV/0!
	projekti, ki niso financirani iz proračuna MK					#DIV/0!	#DIV/0!
467	**K. FINANČNI ODHODKI**					#DIV/0!	#DIV/0!
468	**L. DRUGI ODHODKI**					**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI					#DIV/0!	#DIV/0!
	N. CELOTNI ODHODKI	**354.315**	**2.213**	**314.335**	**1.580**	**88,72**	**71,40**
	O. PRESEŽEK PRIHODKOV	**1.814**	**1.663**	**10.737**	**0**	**591,90**	**0,00**
	P. PRESEŽEK ODHODKOV	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**

Datum: 15. 02. 2021

Pripravil:
Funkcija:direktorica
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek, Tanja Križ
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72 07 306 34 61 Žig:

Odgovorna oseba:
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Priloga C: Specifikacija izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe v letu 2020

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA V EUR

C.1. SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks 2020/2019
460 - STROŠKI MATERIALA:	**19.842**	**17.506**	**88,23**
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA	**1.041**	**1.369**	**131,51**
material za vzdrževanje	387	670	173,13
čistilni material	654	699	106,88
			#DIV/0!
STROŠKI ENERGIJE	**18.801**	**16.137**	**85,83**
električna energija	2.936	2.923	99,56
poraba kuriv in stroški ogrevanja; poraba druge energije	15.865	13.214	83,29
			#DIV/0!
STR. NADOM. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDR. O.S.	**0**	**0**	**#DIV/0!**
za vzdrževanje poslovnih objektov			#DIV/0!
za vzdrževanje opreme			#DIV/0!
za vzdrževanje vozil			#DIV/0!
			#DIV/0!
ODPISI DROBNEGA INVENTARJA	**0**	**0**	**#DIV/0!**
nadomestni deli za vozila			#DIV/0!
			#DIV/0!
461 - STROŠKI STORITEV:	**36.315**	**40.236**	**110,80**
TEKOČEGA IN INV. VZDR. IN NAJEMNIN	**21.471**	**25.066**	**116,74**
tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.829	14.184	130,98
vzdrževanje in popravila vozil			#DIV/0!
najemnine za poslovne objekte: fizične in pravne osebe	7.890	7.890	100,00
najemnine za parkirne prostore			#DIV/0!
najem računalniške in programske opreme	2.752	2.992	108,72
			#DIV/0!
STR. ZAVAROVALNIH PREMIJ, PLAČILNEGA IN BAN. PROMETA	**4.328**	**4.328**	**100,00**
zavarovalne premije za objekte	2.163	2.163	100,00
zavarovalne premije za motorna vozila			#DIV/0!
zavarovalne premije drugo (arh. Gradivo, eksponati, …)	2.165	2.165	100,00
zavarovalne premije za opremo			#DIV/0!
			#DIV/0!
STR. INTELEKTUALNIH STORITEV	**2.614**	**2.879**	**110,14**
računovodske in revizorske storitve	2.614	2.879	110,14
			#DIV/0!
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV	**1.295**	**1.109**	**85,64**
str. komunalnih storitev	1.295	1.109	85,64
voda in kanalščina			#DIV/0!
odvoz smeti			#DIV/0!
			#DIV/0!
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPR. DEJAV.	**1.425**	**1.325**	**92,98**
bruto pogodbe o delu (npr. čiščenje, varovanjem vzdrževanje)	1.425	1.325	92,98
			#DIV/0!
STROŠKI DRUGIH STORITEV	**5.182**	**5.529**	**106,70**
storitve čiščenja	427	494	115,69
varovanje	4.755	5.035	105,89
plačilo za delo preko študentskega servisa (čiščenje, varovanje, vzdrževanje)			#DIV/0!
			#DIV/0!
465 - DRUGI STROŠKI:	**0**	**0**	**#DIV/0!**
nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč			#DIV/0!
takse in pristojbine			#DIV/0!
			#DIV/0!
			#DIV/0!
SKUPAJ C.1.	**56.157**	**57.742**	**102,82**

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA V EUR

C2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI I. SKLOP	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks 2020/2019
460 - STROŠKI MATERIALA:	**5.618**	**6.185**	**110,09**
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA			**#DIV/0!**
STROŠKI ENERGIJE			**#DIV/0!**
STROŠKI NADOM. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDR.			**#DIV/0!**
ODPISI DROBNEGA INVENTARJA			**#DIV/0!**
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	**1.675**	**2.782**	**166,09**
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	**2.361**	**1.794**	**75,98**
DRUGI STROŠKI MATERIALA ZA PROGRAM	**1.582**	**1.609**	**101,71**
461 - STROŠKI STORITEV:	**13.258**	**13.137**	**99,09**
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI	**7.085**	**8.381**	**118,29**
STROŠKI STORITEV TEKOČ. IN INV. VZDR. TER NAJEMNIN	**3.509**	**3.527**	**100,51**
STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ, PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA	**114**	**234**	**205,26**
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV			**#DIV/0!**
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV			**#DIV/0!**
POVRAČILA STR. V ZVEZI Z DELOM	**2.367**	**717**	**30,29**
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI	**183**	**278**	**151,91**
avtorski honorarji (skupaj)	0	0	#DIV/0!
- zaposleni			#DIV/0!
- zunanji			#DIV/0!
pogodbe o delu, skupaj z davki in prispevki ter pavšalom			#DIV/0!
sejnine	183	278	151,91
ostalo v skupnem znesku			#DIV/0!
DRUGI STROŠKI STORITEV	**0**	**0**	**#DIV/0!**
delo prek študentskega servisa			#DIV/0!
drugi stroški storitev (vpišite skupni znesek)			#DIV/0!
465 - DRUGI STROŠKI ZA PROGRAM	**0**	**0**	**#DIV/0!**
			#DIV/0!
SKUPAJ I. SKLOP	**18.876**	**19.322**	**102,36**

C2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI II. SKLOP	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks 2020/2019
460 - STROŠKI MATERIALA:	**34.206**	**2.322**	**6,79**
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA	**34.206**	**2.322**	**6,79**
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA			**#DIV/0!**
DRUGI STROŠKI MATERIALA ZA PROGRAM			**#DIV/0!**
461 - STROŠKI STORITEV:	**27.182**	**49.904**	**183,59**
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI	**1.158**		**0,00**
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	**20.239**	**24.027**	**118,72**
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV			**#DIV/0!**
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI	**5.622**	**22.644**	**402,77**
avtorski honorarji (skupaj)	**5.622**	**15.602**	277,52
- zaposleni			#DIV/0!
- zunanji	5.622	15.602	277,52
pogodbe o delu, skupaj z davki in prispevki ter pavšalom		7.042	#DIV/0!
ostalo v skupnem znesku			#DIV/0!
STROŠKI REPREZENTANCE			**#DIV/0!**
DRUGI STROŠKI STORITEV	**163**	**3.233**	**1.983,44**
delo prek študentskega servisa	163	3.233	1.983,44
drugi stroški storitev (vpišite skupni znesek)			#DIV/0!
			#DIV/0!
SKUPAJ II. SKLOP	**61.388**	**52.226**	**85,08**

PRILOGA C: SPECIFIKACIJA STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE V LETU 2020 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA V EUR

C2. PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI (I. IN II. SKLOP)	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks 2020/2019
460 - STROŠKI MATERIALA	39.824	8.507	21,36
461 - STROŠKI STORITEV	40.440	63.041	155,89
465 - DRUGI STROŠKI ZA PROGRAM	0	0	#DIV/0!
SKUPAJ C.2.	80.264	71.548	89,14

	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks 2020/2019
SKUPAJ C.1. IN C.2.	136.421	129.290	94,77

C.3. STROŠKI PROJEKTOV	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks 2020/2019
460 - STROŠKI MATERIALA:	0	0	#DIV/0!
STROŠKI IZDELAVNEGA IN POMOŽNEGA MATERIALA			#DIV/0!
STROŠKI ENERGIJE			#DIV/0!
STROŠKI NADOM. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDR.			#DIV/0!
ODPISI DROBNEGA INVENTARJA			#DIV/0!
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE			#DIV/0!
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA			#DIV/0!
DRUGI STROŠKI MATERIALA			#DIV/0!
461 - STROŠKI STORITEV:	0	0	#DIV/0!
STROŠKI STORITEV OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI			#DIV/0!
STROŠKI STORITEV TEKOČ. IN INV. VZDR. TER NAJEMNIN			#DIV/0!
STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ, PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA			#DIV/0!
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV			#DIV/0!
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV			#DIV/0!
POVRAČILA STR. V ZVEZI Z DELOM			#DIV/0!
STR. STORITEV FIZIČNIH OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI			#DIV/0!
STROŠKI REPREZENTANCE			#DIV/0!
DRUGI STROŠKI STORITEV			#DIV/0!
465 - DRUGI STROŠKI			#DIV/0!
SKUPAJ C.3.	0	0	#DIV/0!

	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks 2020/2019
SKUPAJ C.1., C.2. IN C.3.	136.421	129.290	94,77

Datum: 15. 02. 2021

Pripravil:
Funkcija: direktorica
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek, Tanaj Križ
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72 07 306 34 61

Odgovorna oseba:
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Žig

muzej: **BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA**

PROUČEVANJE V LETU POROČANJA (LP) 2020

Navodilo: Vrstice dodajajte in odvzemajte glede na število posameznih enot.
V posamezni celici naj bo v elektronskem in tiskanem izvodu razvidno celotno besedilo (uporabljajte funkcijo - prelom besedila).

Proučevanje in sodelovanje s kulturnimi ter znanstveno izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini				
	Področje	namen	Nosilec	Naziv sodelujoče institucije (in država)
1	Zgodovina	Katalog: Iz hiše na metliških Dragah / Zbirka Fux - Dular	Andreja Brancelj Bednaršek, Leon Gregorčič, Mateja Černič	
2	Likovna umetnost	Monografija: Ljubiteljev zaklad / Zbirka akademika prof. dr. Vinka Kambiča in primadone Vilme Bukovec	Andreja Brancelj Bednaršek, Leon Gregorčič, Mateja Černič	
3	Arheologija	Idejan zasnova nove stalne razstave	dr. Lucija Grahek, Alenka Misja	Inštitut za arheologijo ZRC SAZU, Ljublubljana
4				
5				

Sodelovanje na strokovnih srečanjih doma in v tujini				
	udeleženec	Naslov dogodka	Nosilec	udeležba (lasten prispevek-naslov, slušatelj, predstavnik)
1	Leon Gregorčič	Skupščina Skupnosti muzejev Slovenije	Skupnost muzejev Slovenije	predstavnik
2	Leon Gregorčič	Skupščina Slovenskega muzejskega društva	Slovensko muzejsko društvo	predstavnik

3	Alenka Misja	Uvodno srečanje Dnevov evropske kulturne dediščine in Tedna kulturne dediščine 2020	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije	predstavnik
4	Alenka Misja, Mateja Černič	Kulturni bazar 2020	Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod RS za šolstvo	slušateljici
5				

Izobraževanja in strokovna usposabljanja doma in v tujini			
	udeleženec	Naslov (programa,….)	izvajalec (programa,…)
1	Andreja Brancelj Bednaršek	Muzeoforum: Med Scilo in Karibdo ali vodenje in delovanje dediščinske ustanove v času diktature potrošniške družbe	Slovensko muzejsko društvo (Sanjin Mihelić)
2	Leon Gregorčič, Mateja Černič	Muzejski dokumentacijski sistem Galis/Museums - Orodja za podatke	Semantika (Sašo Zagoranski)
3	Leon Gregorčič, Mateja Černič	Muzejski dokumentacijski sistem Galis/Museums - Sistem lokacij v Galisu	Semantika (Sašo Zagoranski)
4	Leon Gregorčič, Mateja Černič,	Muzejski dokumentacijski sistem Galis/Museums - Iskalnik v Galisu	Semantika (Sašo Zagoranski)
5	Alenka Misja, Mateja Černič	Dostopnost in inkluzivnost v slovenskih muzejih in galerijah - strokovno izpopolnjevanje z delavnico	Služba za premično dediščino in muzeje pri Narodnem muzeju Slovenije (Maja Hakl Saje, Tina Palaić)
6	Leon Gregorčič, Mateja Černič	Regijsko izobraževanje: RE-ORG, urejanje depojskih prostorov	Slovensko muzejsko društvo (mag. Jana Šubic Prislan)
7	Alenka Misja	Developing Digital Tools and Virtual Museum Resources in Slovenia: Angažiranje občinstva v Brooklynskem muzeju v času epidemije Covid-19	Skupnost muzejev Slovenije (Sharon Matt Atkins)

Nakup literature		
	avtor	naslov
1	Valvasor, Janez Vajkard	Velika grbovna knjiga
2	Janez Bogataj	Z Valvasorjem za mizo
3	Pirjevec, Jože	Partizani
4	Možina, Jože	Slovenski razkol
5	Janez J. Švajncer	Bajoneti in bodala
6	Janez J. Švajncer	Staro strelno orožje v Vojnem muzeju Logatec
7	Boštjan Gorenc-Pižama, Jaka Vukotič, Kozma Ahačič	Reformatorji v stripu

RAZSTAVE IN PROJEKTI V LP

Navodilo: Vrstice dodajajte in odvzemajte glede na število posameznih enot.

V posamezni celici naj bo v elektronskem in tiskanem izvodu razvidno celotno besedilo (uporabljajte funkcijo - prelom besedila).

stalne razstave				
Št.	Naslov razstave	Leto postavitve	Lokacija	Leto zadnje dopolnitve
1	Življenje ljudi v Beli krajini od prazgodovine do sredine 20. stoletja; Vsa čast in slava Josipu Savinšku	2005	Metliški grad, Metlika	2019
2	Oton Župančič, mojster besede; Zaslužni Belokranjci	2011	Spominska hiša Otona Župančiča Vinica	2015
3	Semič v dvajsetih slikah; Vinogradniška zbirka	2019	Muzejska hiša Semič	2019
4	Donacija Kambič	2003	Galerija Kambič, Metlika	2018

Nove lastne občasne razstave		
Št.	Naslov razstave	Lokacija
1	Matija Cipurić, Ilustracije	Ganglovo razstavišče, Metlika
2	Belokranjska ljudska noša v likovni podobi	Metliški grad, Metlika

Medinstitucionalne razstave			
Št.	Naslov razstave	lokacija	Sodelujoča/e institucija/e (in država)
1	Mirko Kambič / Tam pod Triglavom	Galerija Kambič, Metlika	Muzej novejše zgodovine Slovenije, Ljubljana
2			
3			
4			
5			

Gostovanja v muzeju			
Št.	Naslov razstave	Gostujoča institucija	država
1	Anita Indihar Dimic in Natalija Juhart / Originalna grafika	Bienale slovenske grafike Otočec, Novo mesto	Slovenija
2			
3			
4			
5			

Gostovanje vaših razstav v drugih institucijah			
Št.	Naslov razstave	Lokacija (kraj) in institucija gostovanja	država
1	70 let Belokranjskega muzejskega društva	Semič, Kulturni center Semič	Slovenija
2			
3			
4			
5			

Projekti po pogodbah za zunanje naročnike			
Št.	Naslov projekta	Naročnik	termin
1			
2			
3			
4			
5			

Projekti financirani in sofinancirani iz sredstev EU			
Št.	Naslov projekta	Partnerji in države	Koordinator in država
1			
2			
3			

Ostali projekti, sofinancirani iz sredstev MK			
Št.	Naslov projekta	Partnerji	lokacija
1			
2			
3			

Pedagoški in andragoški programi			
Programi in projekti za otroke			
Št.	Naslov programa	leto prve izvedbe	Število ponovitev
1	Delavnica - Intarzija	2005	2
2	Delavnica - Laterna	2015	2
3	Delavnica - Metliški grb	2015	5
4	Delavnica - Antenski meč	2017	2
5	Delavnica - Arheološki nakit	2017	1
6	Delavnica - Prazgodovinski bojevnik	2019	2
7	Bralni klub za predšolske otroke - Knjižni moljček	2019	2
8	Delavnica - Grajska dogodivščina	2020	1
9	Delavnica - Bronast pektoral	2020	1
10	Delavnica - Staranje papirja in izdelava srednjeveške knjige	2020	1
11	Delavnica - Poišči in sestavi	2020	1
12	Delavnica - Lavantinska škofa	2020	1
13	Delavnica - Portret na magnet	2020	1

14	Delavnica - Tihožitje (rože iz papirja)	2020	1
15	Delavnica - Slike na steklo	2020	1
16	Cicibanov pohod	2020	1
17	Delavnica - Veliki šmaren	2020	1
18	Delavnica - Kongerija (zapestnica)	2020	4

Programi in projekti za mladino

Št.	Naslov programa	leto prve izvedbe	Število ponovitev
1	Delavnica - Kiparstvo	2008	2
2	Delavnica - Viniške razglednice	2019	2

Programi in projekti za odrasle

Št.	Naslov programa	leto prve izvedbe	Število ponovitev
1	Snemanje prispevka o arheologiji za Belokranjski obzornik (TV Vaš kanal NM)	2020	1
2	Snemanje prispevka o arheologiji za Slovensko kroniko (RTV Slovenija)	2020	1
3	Delavnica - Staranje papirja in izdelava srednjeveške knjige	2020	1
4	Javno vodstvo po razstavi Matija Cipurić Ilustracije	2020	1
5	Snemanje prispevka o pisanicah za Belokranjski obzornik (TV Vaš kanal NM)	2020	1
6	Snemanje prispevka o Jurjevem za Slovensko kroniko (RTV Slovenija)	2020	1
7	Snemanje prispevka o metliških sejmih za Slovensko kroniko (RTV Slovenija)	2020	1
8	Snemanje za oddajo Slovenski magazin (RTV Slovenija)	2020	2
9	Svečanost v spomin na primadono Vilmo Bukovec Kambič ob stoletnici njenega rojstva	2020	1
10	Poletna muzejska noč - Vsa čast in slava Josipu Savinšku, poslušanje igranega pogovora	2020	1
11	Poletna muzejska noč - "Srečanje" z Vinkom Kambičem in Vilmo Bukovec, poslušanje pogovora in opernih arij	2020	1
12	Poletna muzejska noč - Viničanke na placu, skeč	2020	1

Projekti vključeni v abonmaje na področju umetnosti

Projekti vključeni v abonmaje na področju umetnosti

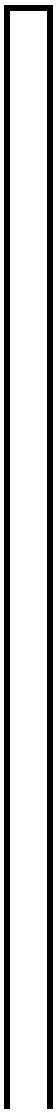
Št.	Naslov programa	Ciljna publika	Število ponovitev
1			
2			
3			

Izdajanje periodike, katalogov in vodnikov

	Avtor	Naslov
1	Andreja Brancelj Bednaršek, Jože Dular, Mateja Černič, Leon Gregorčič	Iz hiše na metliških Dragah / Zbirka Fux - Dular, Zbirka Belokranjska dediščina 9
2	Andreja Brancelj Bednaršek, ur.	Ljubiteljev zaklad / Zbirka akademika prof. dr. Vinka Kambiča in primadone Vilme Bukovec
3		
4		
5		
6		

Dodatni programi, projekti in dogodki za popularizacijo (predavanja, seminarji, razstave za zunanje naročnike, prireditve,…..)

	naslov	izvajalec/partner
1	Snemanje žrebanja nagradne igre Igrajmo se v Beli krajini	RIC Bela krajina
2	Delovni sestanek župana Darka Zevnika in ministra za notranje zadeve RS Aleša Hojsa	Občina Metlika
3	Delovni sestanek županov belokranjskih občin in ministra za gospodarski razvoj in tehnologijo Zdravka Počivalška	Občina Metlika
4	42. srečanje Sosed tvojega brega	JSKD, Območna izpostava Metlika
5	Županov sprejem ob kulturnem prazniku	Občina Metlika
6	Plesni depo	Plesno društvo Krokar
7	Podelitev priznanj ob občinskem prazniku	Občina Metlika



Odkupi premične kulturne dediščine v LP			
	Pridobljen predmet - odkup	Cena/vrednost (€)	Financer (MK, občina, donacija, lastna sredstva,…)
1	**razglednice**	**162**	**lastna sredstva**
2			
3			
4			
5			
	SKUPAJ	**162**	

Odkupi del živečih avtorjev v LP			
	Pridobljen predmet - odkup	Cena/vrednost (€)	Financer (MK, občina, donacija, lastna sredstva,…)
1	**Anita Indihar Dimic, grafika**	**300**	**lastna sredstva**
2			
3			
4			
5			
	SKUPAJ	**300**	

Navodilo: Vrstice dodajajte in odvzemajte glede na število posameznih enot.
V posamezni celici naj bo v elektronskem in tiskanem izvodu razvidno celotno besedilo (uporabljajte funkcijo - prelom besedila).

DOSTOPNOST ZA GIBALNO IN SENZORNO OVIRANE OSEBE

Prostorski pogoji								
	dvigalo		klančine		sanitarije		mobilna ind.zanka	
lokacija	da	ne	da	ne	da	ne	da	ne
Metliški grad		x	O		O			x
Spominska hiša Otona Župančiča Vinica		x	O			x		x
Muzejska hiša Semič	O		O		O			x
Galerija Kambič		x		x		x		x

navodilo: O-obstoječe, N-novo v LP

Prilagoditev stalnih razstav za senzorno ovirane obiskovalce			
naslov	v celoti	delno	ne
Metliški grad		O	
Spominska hiša Otona Župančiča Vinica		O	
Muzejska hiša Semič		O	
Galerija Kambič Metlika			x

N - označite, če ste prilagoditev izvedli v LP

Prilagoditev občlasnih razstav v LP za senzorno ovirane obiskovalce			
naslov	v celoti	delno	ne

REALIZACIJA POGODBENIH OBVEZNOSTI ZA LETO 2020 IZ SREDSTEV MK

II. SKLOP

Navodilo: navajajte izključno projekte, navedene v 2. členu pogodbe in aneksih.
Če projekt ni bil realiziran navedite pojasnilo, v primeru spremembe naslova razstave… pa nov naslov
V celicah z daljšim besedilom uporabljajte funkcijo "prelom besedila"

razstave	realizirano		
naslov	da	ne	pojasnilo in opombe
pedagoški program ob stalnih razstavah	x		
Belokranjska ljudska noša v likovni podobi	x		
Bela krajina na fotografijah Mirka Kambiča	x		nov naslov: Mirko Kambič / Tam pod Triglavom
Od mareskalkov do veterinarjev		x	vabilo za otvoritev 20. 3. 2020 je bilo že pri tiskarju, potem s Pokrajinskim muzejem Kočevje nismo uskladili dodatnega termina
70 let Belokranjskega muzejskega društva	x		
Iz hiše na metliških Dragah / Zbrika Fux-Dular	x	x	realiziran katalog; nerealizirana razstava (postavitev ni bila smiselna zaradi upada obiskovalcev; del predmetov bomo vključili v stalno razstavo)
Matija Cipurić: Ilustracije	x		dodatno
Anita Indihar Dimic, Natalija Juhart: Originalna grafika	x		dodatno

projekti in publikacije	realizirano		
naslov	da	ne	pojasnilo in opombe
projekt: dokumentiranje in urejanje arheološkega gradiva z območja Bele krajine	x		
monografija: Poklon umetnosti / Donacija Kambič	x		nov naslov: Ljubiteljev zaklad / Zbirka akademika prof. dr. Vinka Kambiča in primadone Vilme Bukovec

odkupi	realizirano		
predmet	da	ne	pojasnilo in opombe

obdelava arhiva arheološkega najdišča	realizirano		
najdišče	da	ne	pojasnilo in opombe

I. SKLOP Navedite pojasnila po področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi ali pa so bili doseženi le delno.	
Evidentiranje dediščine na terenu, delo z zbiralci,…	2 zbirki (preseženo)
akcesija	1994 (preseženo)
inventarizacija	898 (preseženo)
objave gradiva na spletu	132 (preseženo)
vrednotenje inventariziranih predmetov	933 (doseženo)
digitaliziranje	2029 (preseženo)
konserviranje in restavriranje	389 (preseženo)
Proučevanje, strok. sodelovanje in usposabljanje	(doseženo)
Nakup strokovne literature:	(doseženo)

SPLOŠNO Navedite pojasnila po področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi ali pa so bili doseženi le delno.	
obiskovalci	11.261 (približno polovica manj zaradi COVID-19)
zaposleni	6 (v skladu s kadrovskim načrtom)

LP 2020

Uredi/dopolni (/javnizavodi/porocila/update?id=76)

Leto poročanja	2021
Zadnja sprememba	16.2.2021 9:34:05

Skupno št. inventariziranih predmetov po posameznih zvrsteh **vključno z LP**

Sodobna likovna in vizualna umetnost	230
Umetnostnozgodovinska do vključno obdobja impresionizma	1162
Kulturnozgodovinska (bivalna kultura, nakit,...)	3648
Arheološka	3705
Zgodovinska	6546
Etnološka	6068
Tehniška	319
Naravoslovna	47
Skupno št. inventariziranih predmetov vseh zvrsti v LP	21725
Skupaj digitalno inventariziranih v LP	898

Št. predmetov, objavljenih na spletu (fotografija, opis predmeta in besedilna interpretacija)

Na spletni strani muzeja in portalu museums.si (isti predmet objavljen na obeh portalih, upoštevate le enkrat)	132
Enote v europeani	0

Št. evidentiranih predmetov na terenu v LP	110
Št. evidentiranih zbirk na terenu v LP	2
Skupno št. vseh predmetov v akcesiji, vključno z LP	1096 + 832 = 1928

Št. konzerviranih predmetov v LP

Za lastno zbirko	389
Od tega arheoloških predmetov	9
V drugih delavnicah	9

Št. restavreranih predmetov v LP

Za lastno zbirko	0
Za druge naročnike	0
V drugih delavnicah	0

Odkupi v LP

Št. predmetov/zbirk	11
Od tega št. del živečih avtorjev	1

Št. razstav v LP

Nove stalne	0
Dopolnitev stalnih	0
Medinstitucionalne v RS	1
Lastne občasne	2
Medinstitucionalne v EU	0
Mednarodne v tretjih državah	0

Št. gostujočih razstav v LP

V vašem muzeju iz RS	1
V vašem muzeju iz EU	0
V vašem muzeju iz tretjih držav	0
Vašega muzeja na lokacijah v RS	1
Vašega muzeja na lokacijah v EU	0
Vašega muzeja v tretjih državah	0

Št. projektov v LP

S partnerji iz RS	0
S partnerji iz EU	0
Mednarodni	0
Iz EU sredstev	0
Št. arheoloških raziskav po pogodbi z naročnikom	0

Št. publikacij

Vse publikacije	2
Od tega razstavnih katalogov	2

Št. zaposlenih na dan 1.1.2021

Vsi zaposleni (brez javnih del)	8
V strokovni dejavnosti	5

Št. zaposlenih v celotnem letu poročanja

Za določen čas	0,5
Po podjemni pogodbi	1
Javna dela	0,5
Študentsko delo	2
Prostovoljci	0
Prvič zaposleni diplomanti	0
Povpr. starost vseh zaposlenih	49
Povpr. starost strokovnega kadra	45
Št. pogodb, sklenjenih s samozaposlenimi v kulturi	0

Popularizacija v LP

Št. vseh pedagoških programov	10
Št. novih pedagoških programov	4
Št. vseh andragoški programov	11

Št. novih andragoških programov	11
Št. vseh programov za družine	8
Št. novih programov za družine	7
Št. ostalih dodatnih programov	7

Prilagoditve ranjivim skupinam

Št. objavljenih predmetov na spletu s prilagoditvijo za senzorno ovirane osebe	0
Št. prodanih vstopnic za gibalno in senzorno ovirane	0
Št. stalnih razstav, prilagojenih senzorno oviranim do vključno LP	0
Št. občasnih razstav prilagojenih senzorno oviranim v LP	0
Št. lokacij, urejenih za dostop gibalno oviranih oseb do vključno LP	3
Št. lokacij, prilagojenih senzorno oviranim osebam do vključno LP	0

Novi prostori v LP

Površina v m2	0

Obiskovalci v LP

Št. plačanih vstopnov (št. posameznikov, ki vstopajo z individualno, družinsko ali skupinsko vstopnico)	2644
Št. brezplačnih vstopnov (št. posameznikov, ki vstopajo z individualno, družinsko ali skupinsko vstopnico)	8527
Ocenjen obisk ob otvoritvah	90
Ocenjen obisk prostega vstopa	2000

Št. izdanih vstopnic - po skupinah obiskovalcev v LP

Otroci in mladina	1470
Iz tujine	83
Pedagoški programi	514
Andragoški programi	198
Drugi programi	116
Št. družin	507 / 1698

Število šolskih skupin	45 / 990
3. življenjsko obdobje	1215

Št. uporabnikov

Spletna stran muzeja	628
Št. sledilcev na družbenih omrežjih	1522
V knjižnici	10
V dokumentaciji	53

Naslov najbolj obiskane občasne razstave (lastne, medinstitucionalne ali gostovanja)	BELOKRANJSKA LJUDSKA NOŠA V LIKOVNI PODOBI
Število obiskovalcev te razstave	2302

Finančni podatki v EUR po načelu **denarnega toka**

Celoten proračun muzeja	333.683
Sredstva MK	243.987
Ostala sredstva državnega proračuna	5.472
Sredstva iz občinskih proračunov	70.156
Od tega sredstva občin/e ustanoviteljic/e	70.156
EU sredstva	0
Lastni prihodki iz izvajanja javne službe	12.491
Prihodki od prodaje vstopnic vključno s pedagoškimi in andragoškimi programi	9.991
Prihodki od prodaje publikacij	0
Prihodki od prodaje spominkov, ...	0
Prihodki iz tržne dejavnosti	1.577
Povprečna cena vstopnice	3,6
Povprečna cena pedagoškega programa	5
Povprečna cena andragoškega programa	0

Uredi/dopolni (/javnizavodi/porocila/update?id=76)

Poročilo o porabi sredstev od prejetih kupnin od prodaje stvarnega premoženja države v letu 2020 (po obračunskem načelu)

NAZIV POSREDNEGA UPORABNIKA: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Zap. št.	Vrsta stvarnega premoženja v lasti države, ki se je prodalo	Prejete kupnine v letu 2020 v EUR	Namen porabe sredstev od prejetih kupnin	Znesek porabe v letu 2020 v EUR	Opombe
1.					
2.					
3.					
SKUPAJ		**0**		**0**	

Pripravil
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72

Datum: 15. 02. 2021

Žig:

Odgovorna oseba
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 37800 BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

SEDEŽ UPORABNIKA: TRG SVOBODE 4, 8330 METLIKA

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

za leto 2020

v EUR (brez centov)

Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki	691		0
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost			
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)			0
4	**Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti**		50	**0**
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)			0

v EUR (brez centov)

Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%	ZNESEK
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660		0
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			
8	Prihodki od poslovanja - nejavni			
8a	**Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni**			9.917
	vstopnine in abonmaji			9.917
	plačila za odkupe predstav in razstav			
	prodaja publikacij v okviru javne službe			
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe			
	članarine in zamudnine v knjižnicah			
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe			
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi			
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk			
	licenčnine			
	odstop pravic za javno predvajanje filmov			
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo			
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo			
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda			
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa			
	televizijsko glasovanje			
9	**Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti**		15	**1.488**
10	Celotni prihodki	670		325.072
11	Celotni odhodki (vključno z akontativno izplačano delovno uspešnostjo iz nejavnih virov)	687		314.335
12	Presežek prihodkov	691		10.737
13	Presežek odhodkov	692		
14	**Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost**			0
15	**Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)**			1.488

16	**DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)**	**1.488**
17	**IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)**	**0**
18	**RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)**	**1.488**

V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Metlika, 15. 02. 2021
Pripravil: ´Tanja Križ
Telefon: 07 306 34 61

Žig:

Odgovorna oseba:
Andreja Brancelj Bednaršek

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, **AOP 691**, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 — zap. št. 2)
6	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 660, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
8 a	Vsota zneskov v okviru 8 a
9	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
10	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 670, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
11	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 688, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
12	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
13	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 692, stolpec 4; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe podatek iz poslovnih knjig
14	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
15	razlika zneskov (zap. št. 9 — zap. št.14)
16	vsota zneskov (zap. št. 4 + zap. št.9)
17	vsota zneskov (zap. št. 2 + zap. št.14)
18	razlika zneskov (zap. št. 16 - zap. št.17)

Realizacija kadrovskega načrt za leto 2020: Belokranjski muzej Metlika

Vir financiranja	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2021	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2021 (realizacija!)
1. Državni proračun	7	6
2. Proračun občin	2	2
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti		
12. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda		

med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 ZUUJFO), ne glede na vir, iz katerega se financirajo njihove plače		
Skupno število vseh zaposlenih od 1. do 12. točke	9	8
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	9	8
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12		

Struktura zaposlenih po tarifnih skupinah:

Zaposleni, ki jih financira MK	**I. – IV. tarif. skup.**	**V. tarif. skupina**	**VI. tarif. skupina**	**VII. tarif. skupina**	**VIII. tarif. skupina**	**IX. tarif. skupina**	**Skupaj**
1. Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2021 (a+b)		2	2	2			**6**
a) Št. zaposlenih za določen čas							
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas		2	2	2			**6**
Leto 2020							
Št. zaposlenih s krajšim del. časom							
Število napredovanj znotraj tarifne skupine							
Število napredovanj v višjo tarifno skupino (navedite v tarifni skupini pred napredovanjem)							
Število premestitev							
Število upokojitev							
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi zaradi poslovnega razloga							

2. Št. zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, na dan 1.1.2021, navedite vir: Občina Črnomelj, Občina Metlika		1		1			**2**

3. Skupaj št. zaposlenih 1. 1. 2021 (1+2)		**3**	**2**	**3**			**8**

Pregled realizacije števila zaposlenih po letih:

4. Zaposleni, ki jih financira MK	**I. – IV. tarif. skup.**	**V. tarif. skupina**	**VI. tarif. skupina**	**VII. tarif. skupina**	**VIII. tarif. skupina**	**IX. tarif. skupina**	**Skupaj**
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2018		3	1	2			**6**
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2019		3	1	2			**6**
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2020		2	2	2			**6**
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2021		2	2	2			**6**

Obrazložitev realizacije kadrovskega načrta:

Leta 2020 je bila realizacija števila zaposlenih, ki jih financira Ministrstvo za kulturo, enaka dovoljenemu številu (šest). S 1. 1. 2021 je dovoljeno število sedem, pogodbo o zaposlitvi kustosa arheologa pa smo sklenili s 1. 2. 2021.

Poimenski seznam zaposlenih na dan 31. 12. 2020

Naziv posrednega uporabnika: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Stanje števila zaposlenih na dan 31. 12. 2020

I. Zaposleni, ki jih financira Ministrstvo za kulturo

Zap. št.	Tarifni razred	Delovno mesto	Naziv	Ime in priimek	Plačni razred
1.	V	GLAVNI VZDRŽEVALEC V	0	ANTON VUKŠINIČ	23
2.	V	MUZEJSKI TEHNIK	SAMOSTOJNI MUZEJSKI TEHNIK	LEON GREGORČIČ	32
3.	VI	SAMOSTOJNA STROKOVNA SODELAVKA	0	MATEJA ČERNIČ	26
4.	VI	POSLOVNA SEKRETARKA VI	0	ANA PLUT	33
5.	VII/2	KUSTOSINJA	KUSTOSINJA	ALENKA MISJA	37
6.	VII/2	DIREKTORICA	MUZEJSKA SVETNICA	ANDREJA BRANCELJ BEDNARŠEK	49

II. Zaposleni, ki se financirajo iz drugih virov (navedite katerih)

Zap. št.	Tarifni razred	Delovno mesto	Naziv	Ime in priimek	Plačni razred	Vir financiranja
1.	V	MUZEJSKA VODNICA	0	JADRANKA DANČULOVIČ	22	OBČINA METLIKA
2.	VII/2	KUSTOSINJA	MUZEJSKA SVETOVALKA	ANITA MATKOVIČ	42	OBČINA ČRNOMELJ

Pripravil
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72

Odgovorna oseba
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:

Datum: 15. 02. 2021

Žig:

Naziv posrednega uporabnika: BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Zaposleni na dan 31. 12. 2020

Zaposleni glede na vrsto zaposlitve	A. Strokovni delavci	B. Tehnični delavci in informatiki	C. Uprava, administrativni in finančni delavci	SKUPAJ
a. Redno zaposleni za nedoločen čas	4,0	1,0	2,0	**7,0**
a1. od tega s krajšim delovnim časom				0,0
b. Redno zaposleni za določen čas	1,0			**1,0**
b1. od tega s krajšim delovnim časom				0,0
SKUPAJ REDNO ZAPOSLENI	**5,0**	**1,0**	**2,0**	**8,0**
c. občasno, projektno zaposlenih po podjemni pogodbi ali pogodbi o avtorskem delu	2,0			**2,0**
d. študentsko delo	2,0			**2,0**
e. Prostovoljni, neplačani delavci				**0,0**

Strokovni delavci so vsi zaposleni na delovnih mestih plačne skupine G, razen vodstvenih delavcev in pomočnikov direktorjev
Tehnični delavci in informatiki so npr:
informatik, programer aplikacij, vzdrževalec, vratar, hišnik, receptor, varnostnik, kurir, telefonist, čistilec, skladiščnik, voznik, itd.
Uprava, administrativni in finančni delavci so npr:
vodstveni delavec, pravnik, knjigovodja, marketinški delavec, finančnik, tajnica, poslovna sekretarka, itd.

Podjemna pogodba ali pogodba o delu - po obligacijskem zakoniku (OZ) gre za razmerje med delavcem, ki ga OZ imenuje podjemnik, ter naročnikom del (delodajalcem). S to pogodbo se podjemnik zavezuje opraviti določeno delo, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Pri **avtorski pogodbi** gre za prenos avtorskih pravic na pridobitelja, imetnik pa za to dobi dogovorjeno plačilo.

Pripravil
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednaršek
Podpis:
Telefon: 07 306 33 72

Odgovorna oseba
Ime in priimek: Andreja Brancelj Bednarše
Podpis:

Datum: 15. 02. 2021 Žig:

k

BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
70 let

Svet Belokranjskega muzeja Metlika
Trg svobode 4
8330 Metlika

Številka: 02-1/2021
Datum: 23. 02. 2021

Člani sveta Belokranjskega muzeja Metlika so ~~se~~ na 5. seji dne 22. februarja 2021 obravnavali Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2020, in sprejeli

SKLEP,

da na Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2020 nimajo pripomb, zato ga sprejmejo v predloženi obliki.

REPUBLIKA SLOVENIJA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Janko Bračika,
predsednik sveta
Belokranjskega muzeja

OBČINA ČRNOMELJ K točki 8
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO KNJIŽNICE ČRNOMELJ ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Knjižnice Črnomelj.
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

Predlog sklepa:

1. **Letno poročilo Knjižnice Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.**
2. **Knjižnica Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020, v skupni višini 14.220,00 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.**

Številka: 612-1/2020

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:

Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO KNJIŽNICE ČRNOMELJ ZA LETO 2020«.**
Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

1. **Letno poročilo Knjižnice Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.**
2. **Knjižnica Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020, v skupni višini 14.220,00 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.**

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

KNJIŽNICA
ČRNOMELJ

LETNO POROČILO
2020



Anja Panjan Trgovčić

2020

KAZALO

1. UVOD ... 3
1.1 OSEBNA IZKAZNICA KNJIŽNICE ... 3
1.2 JAVNI INTERES IN NALOGE ... 5
1.3 ZGODOVINA ... 7
2. POSEBNI DEL ... 8
2.1 ZAKONSKE PODLAGE ... 8
2.1.1 Status in poslovanje knjižnice določajo: ... *8*
2.1.2 Poslovanje knjižnice urejajo tudi: ... *9*
2.1.3 Ostali splošni in interni akti zavoda: ... *9*
2.2 DOLGOROČNI CILJI JAVNEGA ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA ... 9
2.3 LETNI CILJI ZAVODA, ZASTAVLJENI V PROGRAMU DELA ZA LETO 2020 ... 10
2.4 VSEBINSKO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH DELA ... 10
3. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ... 18
4. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA ... 19
5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET ... 19
6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA ... 20
7. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA ... 20
8. POJASNILA NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ NISO BILI DOSEŽENI ... 20
9. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ, UREJANJE PROSTORA IN PODOBNO ... 20
10. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ ... 21
11. RAČUNOVODSKO POROČILO 2020 ... 22
PRILOGA 1: ... 32
IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH V LETU 2020 ... 32
PRILOGA 2: ... 35
NABAVLJENA OSNOVNA SREDSTVA 2020 ... 35
PREDLOG ZA ODPIS OSNOVNIH SREDSTEV 2020 ... 40
PRILOGA 3: ... 42
ODPRTOST KNJIŽNICE PO URAH ... 42
PRILOGA 4: ... 43
OPISI PROJEKTOV ZA OTROKE V KNJIŽNICE ČRNOMELJ ... 43

OPISI PROJEKTOV ZA ODRASLE V KNJIŽNICE ČRNOMELJ 50
OPIS PROJEKTA ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI 53

PRILOGA 5: 54

TABELA PRIREDITEV IZVEDENIH ZA OTROKE V KNJIŽNICI ČRNOMELJ 54
TABELA PRIREDITEV IZVEDENIH ZA ODRASLE V KNJIŽNICI ČRNOMELJ 59
PRIREDITVE 2020 V KRAJEVNI KNJIŽNICI SEMIČ 64

PRILOGA 6: 66

POROČILO POTUJOČE KNJIŽNICE 66

VSEBINSKO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH DELA V KNJIŽNICI ČRNOMELJ

1. Uvod

1.1 Osebna izkaznica knjižnice

Knjižnica Črnomelj je osrednja splošnoizobraževalna knjižnica, katero je ustanovila občina Črnomelj. Svojo dejavnost knjižnica opravlja na območju občine Črnomelj in pogodbeno še na območju občine Semič (Krajevna knjižnica Semič), torej skupno za okrog 18.300 prebivalcev.
Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin, kjer po potrebi organizira mrežo krajevnih knjižnic ali postajališč potujoče knjižnice.
Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri le-ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z najmanj 1500 prebivalci in praviloma najmanj 4-kilometrsko oddaljenostjo od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.

Naše vrednote	Negovali bomo naše vrednote: spoštljiv odnos do kulturne dediščine, kakovostne storitve, strokovnost, pozitivni medosebni odnosi in zadovoljstvo uporabnikov.
Storitve	Verjamemo, da bomo še izboljšali knjižnične in informacijske storitve v dobro naših uporabnikov. Vsak posameznik si z novo pridobljenim znanjem in informacijami širi duha, pogoj za to pa je kvalitetna ponudba znanja in informacij. Vse to je gonilna sila vsake družbe.
Uporabniki	Verjamemo, da je najpomembnejše zagotavljanje potreb najširšega kroga uporabnikov. Po drugi strani pa je zadovoljstvo uporabnikov primarna naloga zaposlenih.
Naše poslanstvo	Knjižnica Črnomelj je splošnoizobraževalna knjižnica, katero je ustanovila občina Črnomelj. Svojo dejavnost knjižnica opravlja na območju občine Črnomelj in pogodbeno še na območju občine Semič, torej skupno za dobrih 18. 300 prebivalcev. Tem ljudem in vsem ostalim naša knjižnica omogoča dostopnost do želenega znanja in informacij ter možnosti za to, da kvalitetno izkoristijo svoj prosti čas.
Naša vizija	V prihodnosti si želimo, da bi knjižnica sledila razvoju primerljivih splošnih knjižnic v Sloveniji. Prav tako, da bi z razrešitvijo prostorske problematike in z ustrezno opremljenostjo ponudila vsem skupinam ljudi možnosti izobraževanja, informiranosti ali kvalitetnega preživljanja prostega časa. Ključno je, da bomo znani po strokovnosti in delovni vnemi naših zaposlenih, ki so zavezani k izpolnjevanju knjižničnih in informacijskih storitev naših uporabnikov. To pa bomo lahko dosegli: • s kvalitetnim izborom nabavljenega gradiva, • z raznovrstnimi prireditvami za vse skupine ljudi, • s projekti, ki bodo izboljševali bralno kulturo.

Osebna izkaznica zavoda	Naziv: Knjižnica Črnomelj Naslov: Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj Matična številka: 1924559000 Št. proračunskega uporabnika: 38202 Šifra dejavnosti: 91.011 Davčna številka: 86832751 Številka podračuna: SI56 0121 7600 0001 080 (odprt pri UJP Novo mesto) Telefon: 07/3051364 GSM: 040 984 784 Elektronski naslov: knjiznicacrn@crn.sik.si Spletna stran: http://www.crn.sik.si
Organi knjižnice	Funkcija: direktorica Ime in priimek: Anja Panjan Trgovčić Izobrazba: prof. sociologije in zgodovine Imenovana: 1. 10. 2019 Mandat: 5 let Omejitve: Zastopa brez omejitev Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pri vodenju poslov mora ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.
Svet Knjižnice Črnomelj	Imenovanje za čas: 3. 2. 2019 - 2 . 2. 2024 Mandat: 5 let Predstavnik zainteresirane javnosti: Jurij Matkovič Predstavnik zaposlenih: Daniela Žunič Predstavniki ustanovitelja: Jasna Banovec Jelena Šikonja Andreja Verderber Svet knjižnice je nadzorni organ, ki nadzoruje delo direktorja in knjižnice.

Aktivnosti sveta knjižnice 2020

Zap. št.	Datum	Seja (št. seje) in kratka vsebina
1.	4. 3. 2020	6. redna seja: Vsebina: Pregled zapisnika 5. seje z dne 26. 11. 2019 Poslovno poročilo 2019 Nabava osnovnih sredstev v letu 2019 Soglasje k predlogu za odpis osnovnih sredstev Letni dopust direktorja za leto 2020 Ocena delovne uspešnosti direktorja za leto 2019
2.	1. 7. 2020	2. korespondenčna seja: Vsebina: Rebalans Finančnega načrta 2020
3.	30. 7. 2020	3. korespondenčna seja: Vsebina: Izplačilo dodatka v nevarnih pogojih dela
4.	2. 12. 2020	7. redna seja: Vsebina: Pregled zapisnik 6. seje sveta Knjižnice Črnomelj Pregled Zapisnika 2. korespondenčne seje Knjižnice Črnomelj Pregled Zapisnika 3. korespondenčne seje Knjižnice Črnomelj Program dela Knjižnice Črnomelj za leto 2021 Finančni in kadrovski načrt za proračunsko leto 2021 Sprejem cenika, delovnega, poletnega in predpraznič nega časa za leto 2021 Razno
5.	21. 12. 2020	4. korespondenčna seja Vsebina: Soglasje k Strateškemu načrtu Knjižnice Črnomelj 2021-2026

1.2 Javni interes in naloge

Javni interes na področju knjižničarske dejavnosti se kaže v izvajanju poslanstev in nalog knjižnic. Osnovni namen splošne knjižnice je nabava in posredovanje knjižničnega gradiva na različnih medijih in opravljanje z zakonom določenih storitev, s čimer knjižnica zadovolji potrebo posameznika ali skupine ljudi po izobraževanju, osebnostni rasti ter željo po sprostitvi in razvedrilu.

Naloge splošne knjižnice:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje ter posredovanje domoznanskega gradiva,

- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- pridobivanje, urejanje in posredovanje informacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- svetovanje in pomoč pri izbiri in uporabi knjižničnega gradiva ter informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- oblikovanje knjižnične mreže (krajevne knjižnice v manjših krajih),
- organizacija posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle ter ljudi s posebnimi potrebami,
- organizacija kulturnih prireditev, ki so povezane dejavnostjo knjižnice,
- spremljanje in uvajanje novosti (od načina dela, do nove opreme…) v knjižnici,
- konstantno izobraževanje strokovnega kadra,
- sodelovanje z ostalimi knjižnicami v informacijskem sistemu,
- sodelovanje z ostalimi javnimi zavodi pri organizaciji prireditev in izvajanju programa knjižnice,
- ugotavljanje potreb prebivalstva, kar narekujejo hitre spremembe, katerim smo priča,
- merjenje uspešnosti delovanja knjižnice, priprava poročil in planov dela.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,
- dostopnost elektronskih virov informacij v tem sistemu.

Knjižnica v okviru javne službe tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem učenju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice.

V okviru naštetega mora knjižnica imeti:

- ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva,
- ustrezno število usposobljenih strokovnih delavcev,
- ustrezen prostor in opremo,
- ustrezno organizacijo knjižnične dejavnost.

1.3 Zgodovina

Kot drugod po Sloveniji, so tudi v Črnomlju v drugi polovici 19. stoletja ljudje začutili potrebo po zaščiti slovenstva.

- 1868 leta v Črnomlju ustanovljena narodna čitalnica. Namenjena je bila družbenemu življenju in branju domačih časnikov
- 1876 ustanovili Okrajno učiteljsko knjižnico
- 1918 – 1941 delujejo razne društvene splošne knjižnice pri osrednjih prosvetnih organizacijah. V letih 1941 – 1945 so knjižnice prenehale delovati. Večji del knjižne zaloge je izginil ali propadel
- med leti 1946 – 1950 vlada prava manija ustanavljanja knjižnic, rezultat tega pa je bil, da so knjižnice razpolagale z zelo majhnim številom knjižnega gradiva
- 1948 ustanovljena sindikalna knjižnica Okrajnega sindikalnega sveta Črnomelj
- 1961 je bil sprejet prvi Slovenski zakon o knjižnicah, po katerem morajo biti v takratnih 62 občinah ustanovljene matične knjižnice, ki naj bi bile steber slovenskega knjižničarstva. 19. januarja 1962, ustanovljena Občinska matična knjižnica
- 1967 selitev v Dijaški dom
- 1969 registrirana kot samostojni zavod, ki ga je upravljal s pomočjo upravnika – knjižničarja svet knjižnice, sestavljen iz zunanjih predstavnikov
- 1973 selitev na Griček, uradno pa je pričela delovati februarja 1974 v okviru praznovanja občinskega praznika
- 1974 združila z Zavodom za prosvetno-kulturno dejavnost Črnomelj (današnjim Zavodom za izobraževanje in kulturo), zaposlili še drugega knjižničarja
- 1974 otvoritev krajevne knjižnice v Semiču. Od leta 2000 deluje v prenovljenih prostorih
- 1976 drugo knjižno izposojevališče na Vinici
- 1986 selitev knjižnice v Dijaški dom
- 1992 tretje knjižno izposojevališče v Dragatušu
- 1993 knjižnica dobila prvo računalniško opremo
- 1995 se knjižnica vključi v računalniško vzajemno bazo COBISS
- 1997 pričeli z računalniško izposojo gradiva
- 1999 prenova in posodobitev knjižnice
- 2001 je bil sprejet nov zakon o knjižničarstvu, ki določa, da knjižnice postanejo samostojni javni zavodi
- 2002 knjižnica praznovala 40-letnico delovanja
- 16. decembra 2003 sprejet Odlok o ustanovitvi samostojnega javnega zavoda Knjižnica Črnomelj
- 24. januarja 2004 Knjižnica Črnomelj postane samostojni javni zavod
- 2006 prenova dodatnih prostorov
- januar 2007: praznovali 45-letnico delovanja (izdali priložnostno brošuro)
- november 2007 otvoritev e-knjižnice v Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič
- 24. 10. 2008 Krajevno knjižnico Semič preselili v nov Kulturni center Semič
- 10. 11. 2008 širitev Knjižnice Črnomelj v dodatne prostore v dijaškem domu in preurejanje starih prostorov
- 27. 10. 2009 praznovali 35 let Krajevne knjižnice Semič

- 2012 obeležitev 50-letnice Knjižnice Črnomelj
- 2014 obeležitev 40-letnice Krajevne knjižnice Semič
- 2014 izdaja Slovarja črnomaljskega narečnega govora, avtorja mag. Janeza Kramariča
- 22.6.2015 prehod iz COBISS2 v COBISS3 izposojo
- 2016 – knjižnica postala upravitelj bivšega Dijaškega doma
- junij - oktober 2017 – Energetska sanacija stavbe bivšega Dijaškega doma s knjižnico
- 2018 – 10 obletnica obeležitve novih prostor v Krajevni knjižnici Semič



Fotografija: Arhiv Knjižnice Črnomelj

2. Posebni del

2.1 Zakonske podlage

2.1.1 Status in poslovanje knjižnice določajo:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj (Uradni list RS 6/2004),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS št. 87/01, 96/02, 92/15) s podzakonskimi akti,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03,70/08),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/03),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 56/02, 4/10, 20/11, 111/13),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15- ZUUJFO).

2.1.2 Poslovanje knjižnice urejajo tudi:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 ZFisP in 71/17 – ZIPRS1819),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02,114/06 – ZUE s spremembami),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819 Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 -ZJF-H in 83/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št.58/2008)
- Kolektivna pogodba za javni sektor KPJS (Uradni list RS, št. 57/ s spremembami)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 39/96, 40/97, 82/99,102/00, 52/01, 64/01, 45/04)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07, 68/08, 110/13, 56/15),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07; ZVOP-2 od 25.5.2018),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. L. RS, št. 51/ 2008, 91/ 2008),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb s področja kulture (Ur. L. RS, št. 7/2009),
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti
- Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti ter drugi.

2.1.3 Ostali splošni in interni akti zavoda:

- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja
- Pravilnik o računovodstvu
- Strateški načrt zavoda Knjižnice Črnomelj 2015-2020 in Strateški načrt Knjižnice Črnomelj 2021-2026
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu

2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja

Dolgoročne cilje zavoda smo zapisali v Strateškem načrtu Knjižnice Črnomelj 2015 – 2020. V tem okvirju smo si zastavili naslednja strateška področja in cilje:

Strateško področje	**Cilji**
STORITVE KNJIŽNICE	Oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke, permanentna skrb za izboljševanje in dvig kakovosti prireditev za vse skupine aktivnih in potencialnih uporabnikov knjižnice, razširitev storitev za osebe s posebnimi potrebami, promocijske dejavnosti in druge marketinške aktivnosti.
OPTIMIZACIJA DELOVNIH PROCESOV	Učinkovita izposoja in oprema knjižničnega gradiva; ostati okolju prijazna knjižnica (ekološko ozaveščena), oblikovanje uravnotežene knjižnične mreže, organizacija informacijskega sistema, ciljno načrtovanje in umeščanje IKT opreme v poslovanje knjižnice.
USPOSOBLJENOST IN ZNANJE KNJIŽNIČARJEV	Zaposlitveni – kadrovski - načrt knjižnice, permanentno izobraževanje zaposlenih, sprotno zasledovanje zakonskih sprememb in čim hitrejše

	reagiranje v spremembah dokumentov oz. aktov, vseživljenjsko učenje za uporabnike.
UPORABNIKI IN DOSTOPNOST KNJIŽNICE IN KNJIŽNIČNIH STORITEV	
INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE, RAZVOJ	
FINANCERJI IN UGLED KNJIŽNICE	

2.3 Letni cilji zavoda, zastavljeni v Programu dela za leto 2020

V programu dela za leto 2020 smo si zadali, da bomo v največji možni meri še naprej upoštevali potrebe lokalnega okolja glede na gospodarsko orientiranost, socialno in ekonomsko strukturo uporabnikov in članov knjižnice ter si prizadevali, da bi čim več prispevali k etičnim, gospodarskim, socialnim in političnim razmeram v domačem okolju. Prav tako smo izpostavili, da želimo ostati:

- informacijsko središče, ki služi potrebam prebivalcem po izobraževanju, raziskovanju,
- središče medkulturnega dialoga (z zbiranjem ter predstavitvijo gradiva avtorjev, ki prihajajo iz različnih kulturnih okolij),
- komunikacijsko središče (omogočiti prebivalcem lokalne skupnosti souporabo njenih prostorov, tako društvom, kot tudi raznim interesnim skupinam in posameznikom),
- kulturno in sprostitveno središče (organizirati ali soorganizirati kulturne prireditve, razstave),
- z ustreznimi prostori ter ustrezno postavitvijo knjižnične zbirke omogočiti članom knjižnice, kot tudi njenim uporabnikom enostaven dostop do gradiva,
- s sodobnimi pristopi (oglaševanje prireditev in dogodkov, novitet v knjižnici, predstavitev dela zaposlenih knjižnice tako medijem, kot tudi skupinam in posameznikom) poskušati pritegniti čim večje število ljudi v knjižnico in s tem povečati ali vsaj zadržati isto število obiskovalcev ter izposojo knjižničnega gradiva.

Zadali smo si kadrovski načrt in načrt izobraževanj. V okviru opreme in vzdrževanj smo predvidevali adaptacijo bivše kuhinje za potrebe inkluzivne knjižnice.

Prav tako smo se zavezali, da bomo nabavljali knjižnično gradivo tako, kot je zapisano v letnem načrtu nabave za leto 2020, katerega smo oddali tudi na Ministrstvo za kulturo ter da bomo izločali poškodovano in neaktualno gradivo. Načrtovali smo organizacijo 6. kamišibaj festivala ter izdajo več brošur oz. publikacij.

2.4 Vsebinsko poročilo o doseženih ciljih in rezultatih dela

Leto 2020 je zaznamovala epidemija, ki je dodobra spremenila tudi način delovanja knjižnic. Knjižnice so bile nekaj časa z zakonom tudi zaprte, omogočena je bila le brezstična izposoja, prireditvena dejavnost je bila glavnino časa onemogočena.

Statistični podatki o delovanju Knjižnice Črnomelj in Krajevne knjižnice Semič so razvidni v spodnjih tabelah.

Zbirka knjižničnega gradiva

Leto	2018	2019	2020
Zaloga	82.192	82.416	81.808

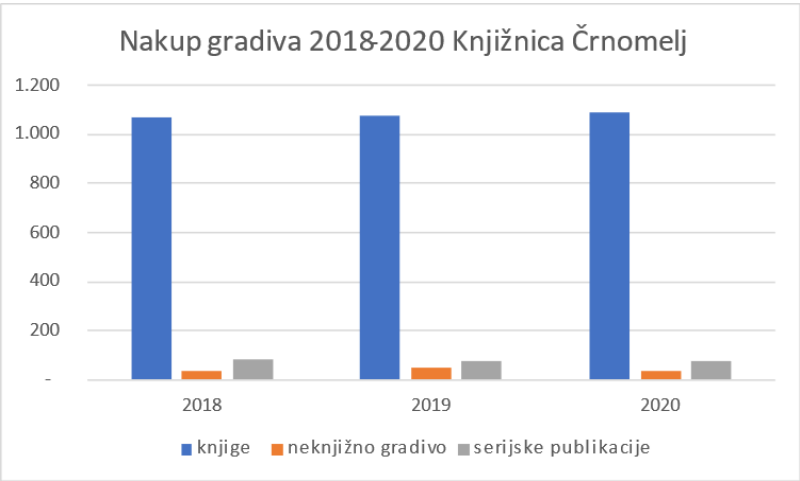


Prirast izvodov 2020

I. Knjižnica Črnomelj

	Nakup	Dar	Drugo*	Skupaj
Knjige	1.092	100	10	1.202
Neknjižno gradivo	31	6	0	37
Serijske publikacije	76	11	0	87
Skupaj	1.199	117	10	1.326

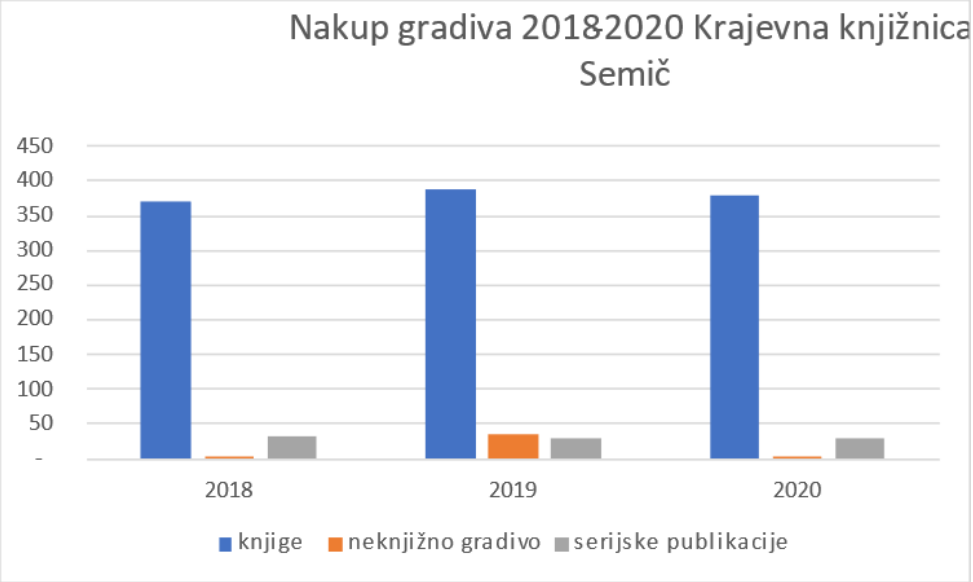
*zamena, stari fond



II. Krajevna knjižnica Semič

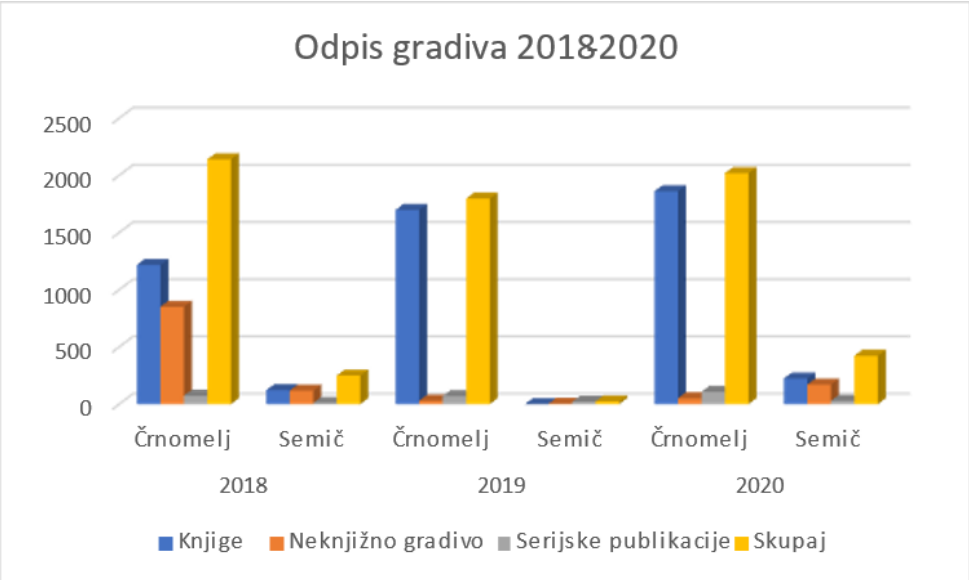
	Nakup	Dar	Drugo*	Skupaj
Knjige	379	94	0	473
Neknjižno gradivo	2	4	0	6
Serijske publikacije	30	3	0	33
Skupaj	411	101	0	512

*zamena, stari fond



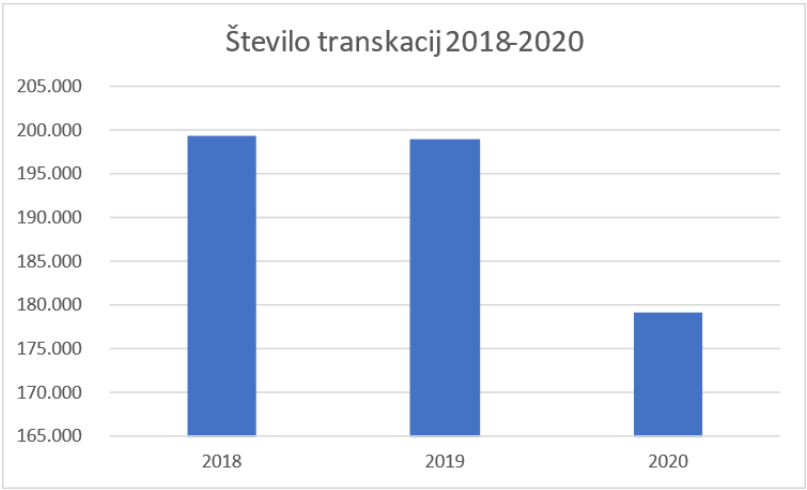
Odpis gradiva: primerjava 2019 – 2020

	Črnomelj	Semič	Črnomelj	Semič
	2019	2019	2020	2020
Knjige	1.698	0	1.861	224
Neknjižno gradivo	29	4	51	171
Serijske publikacije	70	20	108	28
Skupaj	1.797	24	2.020	423
SKUPAJ I. + II.	1.821		2.443	



Izposoja knjižničnega gradiva

Leto	2018	2019	2020
Število transakcij	199.318	198.929	179.119
Število izposoje in uporabe gradiva v knjižnici	213.275	250.584	104.405[1]



Računalniško vodene transakcije (izposoja, vračanje, podaljšanje)

I. Knjižnica Črnomelj

	Strokovne knjige	Leposlovne knjige	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Skupaj
Skupaj	48.599	72.847	8.374	5.920	135.740

[1] Brez podatkov Tipičnega tedna (meritve nismo izvajali)

II. Krajevna knjižnica Semič

	Strokovne knjige	Leposlovne knjige	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Skupaj
Skupaj	4.685	10.784	1.303	2.172	18.944

SKUPAJ I. + II.	53.284	83.631	9.677	8.092	154.684

Izposoja gradiva 2018-2020

	2018		2019		2020	
	Črnomelj	Semič	Črnomelj	Semič	Črnomelj	Semič
	108.179	14.996	109.186	14.528	88.334	12.021
Skupaj	123.175		123.714		100.355	



Medknjižnična izposoja

Medknjižnična izposoja	2018	2019	2020
Število zahtevkov	326	249	245
Število prejetih gradiv iz drugih knjižnic	247	165	200
Število posredovanih knjig v druge knjižnice	79	84	45
Knjige	310	231	241
Članki	16	18	4
Skupaj realizacija medknjižnične izposoje	326	249	245

Biblos 2019-2020

	2019	2020
Skupaj število licenc e-knjig	62	95
- povprečna cena na licenco	15,22	17,36
Skupaj število naslovov e-knjig	246	341
Število izposoj posameznih licenc e-knjig	220	1184

Struktura aktivnih članov in struktura novih članov v letu 2020

I. Knjižnica Črnomelj

	Mladi				Odrasli				
Struktura	Predšol.	OŠ	Dijaki	Skupaj mladi	Študenti	Zaposleni	Nezaposl.	Ostali	Vsi skupaj
Aktivni člani	229	551	239	1.019	188	723	130	146	2.206
Vpis	17	56	15	88	17	69	17	22	213

II. Krajevna knjižnica Semič

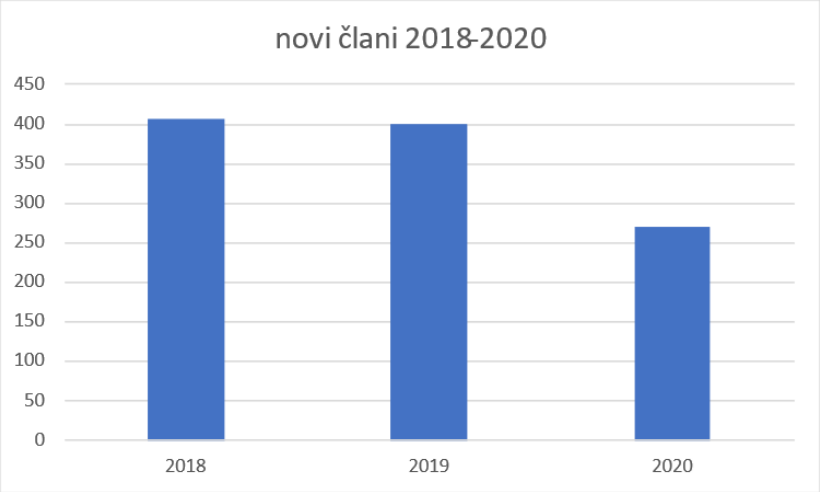
	Mladi				Odrasli				
Struktura	Predšol.	OŠ	Dijaki	Skupaj mladi	Študenti	Zaposleni	Nezaposl.	Ostali	Vsi skupaj
Aktivni člani	42	152	31	225	31	132	14	49	451
Vpis	6	26	4	36	2	16	1	3	58

SKUPAJ I. + II.

	Mladi				Odrasli				
Struktura	Predšol.	OŠ	Dijaki	Skupaj mladi	Študenti	Zaposleni	Nezaposl.	Ostali	Vsi skupaj
Aktivni člani	271	703	270	1.244	219	855	144	195	2.657
Vpis	23	82	19	124	19	85	18	25	271

Kazalci števila aktivnih članov knjižnice za obdobje 2018-2020

	2018	2019	2020
Število aktivnih članov	3.109	2.901	2.657
Število novih članov	407	401	271



Obisk v knjižnici v letu 2019

2019	Črnomelj	Semič	Skupaj
Obisk knjižnice	46.280	14.352	60.632
Obisk prireditev, dogodkov	8.899	929	9.828
Skupaj I. +II.	55.179	15.281	70.460
Obisk spletnih strani			44.842*
Skupaj			115.302

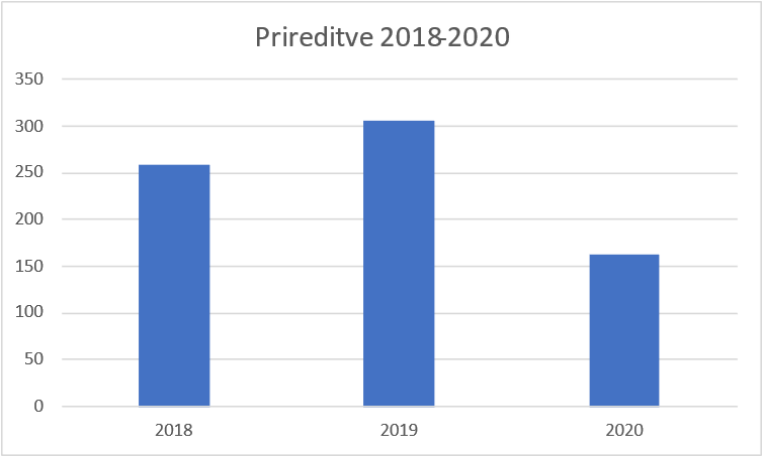
* avgust do december 2019 (za ostale mesece nimamo podatkov)

Obisk v knjižnici v letu 2020

2020	Črnomelj	Semič	skupaj
Obisk knjižnice[2]	-	-	-
Obisk prireditev, dogodkov	4.186	248	4.434[3]
Obisk spletnih strani			153.665[4]

Kazalci števila prireditev, dogodkov v knjižnici za obdobje 2018-2020

Leto	2018	2019	2020
Število prireditev, dogodkov	259	306	162[5]



[2] Ni podatka, ker nismo izvajali meritve Tipičnega tedna
[3] Od tega 473 virtualno
[4] Podatek od februarja do decembra 2020
[5] Od tega 21 virtualno

Nekateri kazalci uporabe knjižnice za obdobje 2018 – 2020

	2018	2019	2020
Število prebivalcev	18.059	18.302	18.203
Število aktivnih članov	3.109	2.901	2.657
Nakup in dar	2.085	2.102	1.923
Zaloga	82.192	82.416	81.808
Število izposoje	213.275	250.584	104.405[6]
Število transakcij	199.318	198.929	179.119
Število prireditev, dogodkov	259	306	162[7]
Odprtost	4.056	4.068	3.543 + 324[8] + 44[9] = 3.911
Zaposleni (polne zaposlitve)	8	8,5 + 1*	8,5 + 1** 9***

*(od 8. 11. 2019) nadomeščanje porodniške, ** (do 31. 11. 2020) nadomeščanje porodniške, ***(Od 1. 12. 2020)

Primerjava rezultatov osrednje Knjižnice Črnomelj

	2018	2019	2020
Število prebivalcev	14.293	14.355	14.318
Novo gradivo / nakup in dar	1.555	1.510	1.411
Število vseh transakcij	174.280	175.514	156.902
Število prireditev, dogodkov	197	256	141[10]
Število obiskovalcev prireditev	6.374	8.899	4.186[11]
Odprtost / dostopnost ur	2.927	2.923	2.548 + 264[12] + 33[13] = 2.845
Zaposleni	7	7,5 + 1*	7,5 + 1** 8***

*(od 8. 11. 2019) nadomeščanje porodniške, ** (do 31. 11. 2020) nadomeščanje porodniške, ***(Od 1. 12. 2020)

[6] Brez metode tipičnega tedna
[7] Od tega 21 virtualno
[8] Knjižnica je delovala brezstično marec in april 2020
[9] Knjižnica je delovala brezstično oktober 2020
[10] Od tega 21 virtualno
[11] Od tega 473 virtualno
[12] Knjižnica je delovala brezstično marec in april 2020
[13] Knjižnica je delovala brestično oktober 2020

Primerjava rezultatov Krajevne knjižnice Semič

	2018	2019	2020
Število prebivalcev	3.766	3.947	3.885
Novo gradivo / nakup in dar	530	592	512
Število vseh transakcij	25.038	23.415	22.217
Število prireditev, dogodkov	62	50	23
Število obiskovalcev prireditev	1.373	929	248
Odprtost / dostopnost	1.129	1.145	995 + 60 + 11=1.066
Zaposleni	1	1	1

3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Delovanje knjižnice je v letu 2020 močno zaznamovala epidemija. Knjižnice so bile nekaj časa zaprte, so delovale brezstično; onemogočena je bila prireditvena dejavnost.

Nabava knjižničnega gradiva je potekala nemoteno. Realizirali smo cilje, vsebinske in finančne, ki smo si jih zadali v Letnem načrtu nakupa.

Lotili smo se odpisa knjižničnega gradiva, in tako realizirali cilj, da gradivo ažuriramo in izvajamo sprotni odpis. Skupaj smo v letu 2020 odpisali 2443 enot gradiva, lani pa 1821.

Število vseh transakcij je znašalo 179.119, kar je po pričakovanju manj kot leta poprej. V 2020 je bilo 10 % manj transakcij kot v 2019.

Kar se tiče izposoje gradiva, smo leta poprej izvajali Metodo tipičnega tedna, katere letos zaradi epidemije nismo izvedli. Zato smo zaradi primerljivosti letom poprej odvzeli podatke iz Metode tipičnega tedna ter pogledali število izposoje, brez uporabe gradiva v knjižnici in dobili naslednje podatke.

V Črnomlju je bilo leta 2020 za 19,1% manj izposoje kot v 2019, v Semiču pa za 17,2% manj izposoje kot v 2019. V letu 2020 je bilo 32 % manj novih članov kot v letu 2019.

Medknjižnična izposoja gradiva je delovala nemoteno. Velik porast, tako v nakupu e-gradiva kot izposoji, opažamo pri Biblosu. E-knjig smo v letu 2020 nabavili 341, narasla je tudi izposoja, in sicer je bilo število izposoj posameznih licenc e-knjig v letu 2019 220, v letu 2020 pa kar 1184.

Aktivnih članov je bilo v letu 2020 271, kar je manj kot leta poprej. To lahko pripišemo dejstvo, da so se ljudje držali ukrepov, niso podaljševali članarine. V letu 2020 je bilo tako št. aktivnih članov za 8,41 % manjše kot v 2019.

Izvedli smo veliko manj prireditev, in sicer 162, od tega 21 virtualnih.

V letu 2020 smo za določen čas, za polovični delovni čas, zaposlili na delovno mesto bibliotekarko, ki je nadomeščala porodniški dopust. Sodelavka se je iz porodniškega dopusta vrnila s 1. 12. 2020.

Navkljub epidemiji lahko povemo, da smo v letu 2020 uspešno zaključili EU projekta, v katerem smo bili partner, Medgeneracijski vrt in Igrišče znanja in druženja v Dobličah in oddali zahtevka za povračilo stroškov.

Veseli smo, da so uporabniki kot alternativo fizični izposoji začeli bolj množično uporabljati in izposojati e-knjige.

Velik del časa smo namenili tudi odpisu gradiva in si tako uredili zbirko ter arhiv. Hitro smo se organizirali in v letu 2020 pripravili 21 virtualnih dogodkov. Čas, ki ni bil ugoden za prireditvene dejavnosti smo namenili tudi k izdajam različnih publikacij, in sicer:

Kapljice vode, ki pritečejo do nas : vodovod v Občini Črnomelj
Vrsta gradiva - knjiga ; neleposlovje za odrasle
Založništvo in izdelava - Črnomelj : Knjižnica, 2020
Jezik - slovenski
ISBN - 978-961-95138-0-4
COBISS.SI-ID - 32675075

Publikacija je nastala v okviru projekta Igrišče znanja in druženja v Dobličah.



Lepota besede 15 : izbrani prispevki udeležencev literarnega natečaja Lepota besede 2020
Literarni natečaj Lepota besede (15 ; 2020 ; Črnomelj)
Vrsta gradiva - zbornik ; leposlovje za odrasle
Založništvo in izdelava - Črnomelj : Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava : Knjižnica, 2020
Jezik - slovenski
ISBN - 978-961-7010-70-1
COBISS.SI-ID - 36618243



Zlati smehljaji : pesmi za otroke
Jarc, Miran, 1900-1942
Vrsta gradiva - slikanica ; za šolske otroke (5-10 let)
Založništvo in izdelava - Črnomelj : Osnovna šola Mirana Jarca : JSKD, Območna izpostava : Knjižnica, 2020
Jezik - slovenski
ISBN - 978-961-7010-69-5
COBISS.SI-ID - 35897091



Uporabnikom in članom knjižnice smo pripravili bralne pakete za različne starostne skupine, za odrasle ter za najmlajše, otroke in mladino. Paketi so bili deležni odlične izposoje.

4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju Programa dela je prišlo do odstopanj, in sicer zaradi višje sile oz. pojava epidemije Covida 19., ki je ohromil družbeno življenje v celem svetu. Zato tudi cilji niso bili realizirani in je primerjave z leti poprej zelo težko delati.

5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Veseli smo, da smo, da nam je kljub vsemu uspelo ohranit tradicijo naših projektov in prireditev, da je še vedno, ko je bilo to omogočeno, Stari Trg ter Vinico obiskoval bibliobus. Začeli smo tudi s preurejanjem spletne strani, katero bo končano v začetku leta 2021. V letu 2020 smo tudi intenzivno sodelovali s stroko, ki pripravlja načrt za inkluzivno knjižnico ter statično sanacijo stavbe. Izvedli smo veliko število spletnih izobraževanj ter tako nabirali strokovne kompetence za naše delo.

6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Ob upoštevanju finančnega plana in predpisov skušamo v knjižnici s prejetimi sredstvi delati racionalno. Direktorica knjižnice je pri porabi sredstev vezana na načelo "dobrega gospodarja". Prav tako mora poskrbeti, da izdatki ob koncu leta ne presegajo prihodkov. Vse to smo upoštevali. Tako pri nabavi gradiva, kot tudi pri nabavi pisarniškega materiala. Pri učinkovitosti poslovanja skušamo iskati rešitve s katerimi pridobi tako knjižnica, kot tudi zaposleni. Cilji so bili glede na razmere dokaj dobro realizirani. Z razpoložljivim kadrom je knjižnica dosegla učinkovito in kakovostno delo. Ves čas smo se prilagajali razmeram, izvedli večino načrtovanih projektov in dejavnosti, čeprav nekatere v zmanjšanem obsegu.

7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ocena notranjega nadzora javnih financ je bila narejena v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ in jo hranimo v svoji dokumentaciji.

8. Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi

Nekateri cilji niso bili doseženi zaradi epidemije Covida 19, ki je ohromila delovanje celotnega sveta, ne samo knjižnic. Prireditvena dejavnost se je izvajala v zelo omejenem obsegu, posledično je tudi manj obiska in izvedenih prireditev in vpisov v knjižnico.

9. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora in podobno

Knjižnica s svojim delovanjem posega tudi na področja, ki niso opredeljena z zakonom. Že s sodelovanjem z drugimi institucijami ter društvi vpliva na kulturni, socialni in regionalni razvoj. Seveda so ekonomski učinki težko izmerljivi, toda zavedati se moramo, da so ti učinki velikokrat vidni šele na dolgi rok. Prepričani smo, da ima naše delo vpliv tudi na posameznike, v vseh življenjskih obdobjih. Ključno pa je, da posamezniki sami, kot tudi druge institucije, prepoznajo priložnosti, ki jim jih daje delovanje knjižnice. Posameznik, ki je sposoben kritično sprejemati in spremljati dogajanje v družbi, lahko pripomore k pozitivnemu razvoju družbe.

V letu 2020 smo bili priča epidemiji, ki je dodobra zamajala ves svet in ohromila naša življenja. Vloga knjižnice je v tem času bila še kako pomembna, saj smo bila ena redkih institucij, ki je poleg zdravstvenih domov delovala, čeprav omejeno. Bralcem smo na različne načine omogočali stik do duhovne hrane, ki mu je vsaj malo pripomogla k ohranjanju družbenega stika in neizoliranosti.

Knjižnica je središče in stičišče vseh generacij, ki združuje interese posameznikov in družbe v smeri kulture, izobraževanja, razvoja bralne kulture, informacijske pismenosti in vseživljenjskega izobraževanja. V njej uporabniki zadovoljujejo svoje potrebe, se izobražujejo, iščejo najrazličnejše informacije, potrebne za intelektualni in osebnostni razvoj.

Knjižnična dejavnost kot javna služba omogoča posameznikom in skupnosti kvalitetnejše bivanje s povezovanjem različnih stilov življenja, neomejen in demokratičen dostop do gradiv, elektronskih publikacij in informacij. Omogoča tudi udobno, varno, aktivno in uspešno življenje vsakomur, v skladu z njegovimi potrebami, sposobnostmi in zmožnostmi ter razvija številne dejavnosti, v katere se vključujejo vse generacije bralcev in uporabnikov za večjo kvaliteto življenja.
Kljub težkim zdravstvenim razmeram smo bili našim uporabnikom ves čas na voljo, da so lahko dostopali do naših gradiv v knjižnici ali na daljavo.

10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

V letu 2020 je delavka nadaljevala s porodniškim dopustom in ga zaključila s 1. 12. 2020, ko se je vrnila na svoje delovno mesto. Ustanoviteljica Občina Črnomelj nam je odobrila s 1. 12. 2020 novo polovično zaposlitev na delovnem mestu bibliotekarka. Pravilnik o pogojih poslovanja splošnih knjižnic nam veleva zaposlitev 8 bibliotekarjev, mi jih imamo trenutno zaposlenih 6,5.
Posebnih investicijskih vlaganj v letu 2020 ni bilo, saj so v tem času potekala usklajevanja za vlaganja v letu 2021, in sicer se predvidevajo izvesti dva velika projekta: preureditev toaletnih prostorov ter gradnja inkluzivne knjižnice.

11. Računovodsko poročilo 2020

I. UVOD

Javni zavod Knjižnica Črnomelj (v nadaljnjem besedilu : zavod) je posredni uporabnik državnega proračuna in je razvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Zavod je dolžan voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriterij za razkritja v izkazih zavoda:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in nadaljnje spremembe),
- Zakona o javnih financah (Ur. List RS št. 79/99 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 54/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 46/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa ne opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti 117/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o opredeljevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07 in sprememb),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list. Št. 117/06 s spremembami),
- Slovenski računovodski standardi.

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov zavod uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem zavod ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka, kot

tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

II. POJASNILA K BILANCI STANJA

SREDSTVA

Zavod ima po stanju na dan 31.12.2020 sredstva v višini 689.876 EUR. V primerjavi z letom 2020 se je stanje sredstev zmanjšalo za 7.039 EUR, to je z indeksom 98,99. Zmanjšanje je pretežno pri dolgoročnih sredstvi predvsem iz naslova presežka obračunane amortizacije ter izločitve knjig Slava Vojvodine Kranjske, ki so v lasti občine Semič (3.150 EUR).

Povečanje pri kratkoročnih sredstvi je povečanje stanja na podračunu (priliv na dan 31.12.2020) v višini 2.788 EUR, povečana kratkoročna terjatev do ustanovitelja v višini 9.073 EUR ter povečanje aktivnih časovnih razmejitev iz naslova projektov do EU v višini 5.983 EUR. Ostalo povečanje je še pri terjatvah do kupcev in povečanje gotovine v blagajni.

V zunajbilančni evidenci sredstev zavod ne izkazuje podatkov.

Struktura sredstev je sledeča:

Vrsta sredstev	Vrednost v EUR na dan 31.12.2020	Vrednost v EUR na dan 31.12.2019	Indeks 2020/2019
Dolgoročna	621.211	646.458	96,09
Kratkoročna	68.665	50.457	136,08
Skupaj	**689.876**	**696.915**	**98,99**

a) **Dolgoročna sredstva vključujejo**:

Vrsta dolgoročnih sredstev	Nabavna vrednost v EUR na 31.12.2020	Popravek vrednosti v EUR na 31.12.2020	Neodpisana vrednost na 31.12.2020
Druga opredmet.osn.	4.000	0	4.000
Nepremičnine	701.215	107.081	594.134
Oprema in drobni inv.	1.021.051	997.974	23.077
Skupaj	**1.726.266**	**1.105.055**	**621.211**

Opredmetena osnovna sredstva v znesku 1.021.051 EUR so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 997.974 EUR; nepremičnine v znesku 701.215 EUR so zmanjšane za popravek vrednosti v znesku 107.081 EUR in druga opredmetena osnovna sredstva – knjige Slava Vojvodine Kranjske - v znesku 4.000 EUR, ki se ne amortizirajo.

Po stanju 31.12.2020 ima zavod v upravljanju dolgoročna sredstva v višini 621.076 EUR. Osnovno sredstvo v višini 135 EUR je financirano iz presežka prihodkov (dijaškega doma) tekočega leta.

Nabavna vrednost izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2020 je znašala 10.053 EUR. Sedanja vrednost izločenih osnovni sredstev je 0 EUR. Neodpisana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je 23.077 EUR, nepremičnin 594.134 EUR in drugih opredmetenih osnovnih sredstev 4.000 EUR. Skupna neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2020 znaša 621.211 EUR.

V letu 2020 je bilo nabavljenih in aktiviranih za 55.215 EUR opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, ki so bila financirana iz državnega proračuna (MZK) v višini 20.526 EUR; iz občinskih sredstev Občine Semič v višini 6.500 EUR in Občine Črnomelj v višini 23.023; iz sredstev EU (projekt Igrišče znanja in druženja v Dobličah) v višini 3.940 EUR, iz presežka prihodkov dijaškega doma v višini 895 EUR in iz lastnih sredstev v višini 331 EUR.

Amortizacija je obračunana s skladu z aplikativnimi predpisi iz uvodne točke tega poročila.

b) Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2020 znašajo 68.665 EUR in so po sestavi naslednja:

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost na dan 31.12.2020	Vrednost na dan 31.12.2019	Indeks 2020/2019
Denarna sredstva	15.002	12.154	123,42
Terjatve do kupcev	2.398	2.063	116,24
Terjatve do EKN	38.677	29.516	131,04
Aktivne čas.razmej.	12.588	6.605	190,58
Skupaj	**68.665**	**50.457**	**136,09**

Kratkoročna sredstva v skupnem znesku 68.665 EUR so denarna sredstva na podračun pri UJP v znesku 14.455 EUR, denarna sredstva v blagajni v znesku 547 EUR, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 38.677 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v državi v znesku 2.398 EUR in aktivne časovne razmejitve v višini 12.588 EUR iz naslova projekta EU (MGV, Igrišče znanja in druženja v Dobličah).

Na dan 31.12.2020 je znesek kratkoročnih terjatev do kupcev 2.398 EUR od tega je zapadlih 1.483 EUR, kar predstavlja 62 % ter nezapadlih terjatev 915 EUR kar predstavlja 38 % terjatev. Znesek

(usklajenih-potrditev IOP-ja) kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta je 38.677 EUR od tega terjatev do ustanovitelja občine Črnomelj v znesku 38.548 EUR, do občine Semič v znesku 121 EUR. Razlika v znesku 7 EUR je nezapadla terjatev do Ric Bela krajina Črnomelj. Zavod zapadle terjatve do kupcev ureja s predpisanimi postopki obveščanja in opominjanja.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne obveznosti in lastni viri zavoda v skupnem znesku 689.876 EUR.

Vrsta obveznosti	Vrednosti na dan 31.12.2020	Vrednosti na dan 31.12.2019	Indeks 2020/2019
Dolgoročne obv.	632.691	643.853	98,27
Kratkoročne obv.	57.185	53.062	107,77
Skupaj	**698.876**	**696.915**	**100,28**

a) **Kratkoročne obveznosti** zavoda znašajo skupaj 57.185 EUR v naslednji sestavi:

Vrsta kratkoročne obveznosti	Vrednost na dan 31.12.2020	Vrednosti na dan 31.12.2019	Indeks
Obv. do zaposlenih	23.470	17.163	136,75
Obveznosti do dobaviteljev	15.738	30.366	51,83
Druge obveznosti iz poslov.	4.458	3.378	131,97
Druge obveznosti do EKN	13.346	1.982	673,36
Pasivne časovne razmejitve	173	173	100,00
Skupaj	**57.185**	**53.062**	**107,77**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 23.470 EUR predstavljajo obveznosti iz naslova plač, redne delovne uspešnosti in povračil stroškov december 2020, izplačanih v januarju 2021.

Na dan 31.12.2020 je znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev 15.738 EUR od tega je zapadlih 476 EUR, kar predstavlja 3 % ter nezapadlih obveznosti 15.262 EUR kar predstavlja 97 % obveznosti. Znesek kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta je 13.346 EUR. Od tega je nezapadla obveznost do ustanovitelja občine Črnomelj v znesku 12.926 EUR iz

naslova zalaganja sredstev za poravnavo obveznosti za projekt Igrišče znanja in druženja v Dobličah za leto 2020 in pasivne časovne razmejitve v znesku 173 EUR (prejeta sredstva za program Nodi).

b) Dolgoročne obveznosti in lastni viri

Vrsta dolgoročnih sredstev	Vrednost na dan 31.12.2020	Vrednosti na dan 31.12.2019	Indeks 2020/2019
Sredstva v upravljanju	621.076	643.308	96,54
Presežek prihodkov	11.615	0	-
Presežek odhodkov	0	-2.605	-
Dolgoročne pasiv.čas.razmej.	0	3.150	-
Skupaj	**632.691**	**643.853**	**98,26**

Dolgoročne obveznosti zavoda za prejeta sredstva v upravljanje znašajo 621.076 EUR in v celoti pokrivajo opredmetena osnovna sredstva. Sprememba vrednosti sredstev v upravljanju se nanaša na prejem sredstev za nakup opreme ter zmanjšanje prejetih sredstev zaradi obračunane amortizacije.

Lastni viri so kumulativni presežek prihodkov nad odhodki, v znesku 11.615 EUR.

III. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Skupni prihodki ugotovljeni po načelu denarnih tokov za leto 2020 znašajo 422.811 EUR. Skupne prihodke predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje na trgu.

Vrsta prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obd.	Prihodki preteklega obračunskega obd.	Indeks 2020/2019	Delež 2020 v %
Prihodki za izvajanje javne službe	422.811	404.583	104,5	100
Prihodki od prodaje na trgu	0	0	-	0
Skupaj	**422.811**	**404.583**	**104,5**	**100**

Prihodki za izvajanje javne službe se delijo na:

Prihodki za izvajanje javne službe	Prihodki tekočega obdobja	Prihodki preteklega obdobja	Indeks 2020/2019	Delež v celoti 2020 v %
Državni proračun	22.625	19.803	114,25	5,35
Občinski proračun	367.059	356.408	102,99	86,82
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	28.003	28.372	98,70	6,62
Prejeta sredstva iz državnega proračun iz sredstev proračuna EU	5.124	0	-	1,21
Skupaj	**422.811**	**404.583**	**104,50**	**100**

Skupni odhodki ugotovljeni po načelu denarnih tokov za leto 2020 znašajo 419.963 EUR.

Odhodki/izdatki iz naslova javne službe se delijo na:

Odhodki za izvajanje javne službe	Odhodki tekočega obdobja	Odhodki preteklega obdobja	Indeks 2020/2019	Delež v celoti 2020
Plače in izdatki zaposlenim	244.226	234.072	104,34	58,15
Izdatki za blago in storitve	115.702	104.750	110,46	27,55
Investicijski odhodki	60.035	65.758	91,30	14,30
Skupaj	**419.963**	**404.580**	**103,80**	**100**

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelo denarnega toka izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.848 EUR. Presežek prejemkov se kaže tudi kot povečanje sredstev na računu iz naslova tekočega poslovanja.

IV. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Knjižnica Črnomelj nima finančnih terjatev ne naložb.

V. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Knjižnica Črnomelj se v obračunskem letu 2020 ni zadolževala. Po stanju na dan 31.12.2020 nima dolga. Povečanje sredstev na računih znaša 2.848 EUR iz naslova razlike prilivov in odlivov v letu 2020.

VI. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je narejen na podlagi Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Knjižnica pridobiva celotne prihodke iz naslova izvajanja javne službe.

Celotni prihodki znašajo 371.240 EUR iz naslova opravljanja javne službe. Celotni odhodki znašajo 356.847 EUR. Razlika je presežek prihodkov v višini 14.220 - zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v znesku 173 EUR.

VII. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Knjižnica izkazuje v Izkazu prihodkov in odhodkov prihodke v višini 371.240 EUR, odhodke v višini 356.847 EUR in presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.393 EUR.

PRIHODKI

Prihodki knjižnice so v letu 2020 znašali 371.240 EUR.

Struktura prihodkov po vrstah je naslednja:

Vrsta prihodkov	Prihodki tekočega obdobja	Prihodki preteklega obdobja	Indeks
Prihodki iz poslovanja	371.240	364.563	101,83
Drugi prihodki	0	0	-
Skupaj	**371.240**	**364.563**	**101,83**

Struktura prihodkov iz poslovanja po virih :

Vrsta prihodkov - vir	Prihodki tekočega obdobja	Prihodki preteklega obdobja	Indeks 2020/2019	Delež v celoti 2020
Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejavnost	335.873	331.453	101,33	90,47
Prihodki od prodaje storitev in blaga za opr. javne službe	28.175	27.415	102,77	7,59
Prihodki pridobljeni projekti EU	7.192	5.695	126,29	1,94
Skupaj	**371.240**	**364.563**	**101,83**	**100**

Pretežen delež prihodkov predstavljajo sredstva iz občine Črnomelj in občine Semič za pokrivanje stroškov dela, projektov, izobraževanja ter ostalih tekočih stroškov. Za pokrivanje tekočih stroškov nastalih za obratovanje dijaškega doma je knjižnica izstavila zahtevkov občini Črnomelj v znesku 52.397,54 EUR.

ODHODKI

Odhodki Knjižnice Črnomelj so bili v letu 2020 v višini 356.847 EUR in so se z letom 2019 zmanjšali 10.354 EUR oz. z indeksom 97,18.

Odhodki po strukturi so naslednji:

Vrsta odhodkov -	Odhodki tekočega obdobja	Odhodki preteklega obdobja	Indeks 2020/2019	Delež v celoti 2020
Stroški blaga, materiala in storitev	102.717	126.746	81,04	28,78
Stroški dela	251.787	236.540	106,45	70,56
Amortizacija	1.090	2.752	39,61	0,31
Drugi stroški	1.168	1.163	100,43	0,33
Finančni odhodki	85	0		0,02
Skupaj	**356.847**	**367.201**	97,18	100

Stroški storitev in materiala znašajo 102.717 EUR se nanašajo predvsem na stroške izvedbe projektov in stroške rednega delovanja.

Plače in drugi stroška dela so obračunani v višini, ki jo določajo ustrezni predpisi. Konec leta 2020 je bila nova zaposlitev za 4 ure. V stroških dela je obračuna redna delovna uspešnost za obdobje od julija do decembra 2020 zaposlenim po KPJS v višini 1.685 EUR.

Amortizacija je bila obračunana v predpisani višini 77.311 EUR in del v znesku 76.221 EUR je bil prenesen v breme sredstev v upravljanju. Razlika v višini 1.090 EUR je odpis nabavljenih opredmetenih osnovnih sredstev iz presežka DD oz. iz lastnih sredstev.

Strošek drugih odhodkov v višini 1.168 EUR predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Finančni odhodki v višini 85 EUR predstavljajo obresti prejeti od dobaviteljev.

Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.220 EUR z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v znesku 173 EUR.

VIII. POSLOVNI IZID PO FISKALNEM PRAVILU

V skladu s 5. členom Zakona o fiskalnem pravilu je potrebno izračunavati presežke institucionalnih enot sektorja države po postopku, ki ga določa Zakon o javnih financah. Javni zavodi izračunavajo presežke po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, in neporabljena sredstva za investicije.

Zavod izkazuje negativen rezultat, kar pomeni, da ne razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki na podlagi 5. Člena ZFisP, ki bi se morali evidentirati in izkazovati na posebnem kontu.

Poslovni izid po fiskalnem pravilu	Podatki tekočega obračunskega obdobja	Podatki preteklega obračunskega obdobja	Indeks
Denarni tok – prihodki	422.811	404.583	104,50
Denarni tok – odhodki	419.963	404.580	103,80
Presežek po den.toku	**2.848**	**3**	**949,33**
Obveznosti (razred 2)	-57.185	-53.062	107,77
Neporabljena namenska sredstva (razred 9)	0	0	0
Skupaj presežek po ZFisP	**-54.337**	**-53.059**	**102,41**

Priloga: - obrazci računovodskih izkazov

Priloga 1:

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v letu 2020

Direktorica

- Varstvo pri delu
- Izobraževanje direktorjev
- Izobraževanje direktorjev – delovna uspešnost
- Urejanje spletne strani
- Uporaba spletnih konferenc, e-vsebin
- Črpanje evropskih sredstev/ priprava projektov
- *Delavnica retorike*

Bibliotekar

- Sklop delavnic - ''Kar misliš, to postaneš.'' pod mentorstvom Carmen L. Oven
- Udeležba na sestanku domoznancev območja
- Kako si lahko sami pomagamo do boljšega zdravja
- Varstvo pri delu
- *Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev Ministrstva za kulturo*
- Urejanje spletne strani
- Uporaba spletnih konferenc, e-vsebin
- *Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah z vidika izpolnjevanja obrazcev Ministrstva za kulturo*
- *Delavnica retorike*

Bibliotekarka

- Varstvo pri delu

Bibliotekarka

- Učinkovite promocije
- Kako si lahko sami pomagamo do boljšega zdravja,
- ABC bralna pismenost 2020 – Športajmo in berimo,
- ABC bralna pismenost 2020 – beremo skupaj
- Varstvo pri delu
- Srečanje na temo objavljanje spletnih vsebin
- Črpanje evropskih sredstev/ priprava projektov
- Urejanje spletne strani
- Osnove snemanja in montaže
- Uporaba spletnih konferenc, e-vsebin
- Kako govoriti novinarščino?
- Delavnica retorike

Višja knjižničarka

- Helena Brulc: Pripovedovanje pravljic ob filcu, delavnica
- Zdenka Kavčič: Biti ženska v tem trenutku, delavnica
- Zdenka Kavčič: Kako si lahko sami pomagamo do boljšega zdravja?

- Varstvo pri delu
- Udeležba na delovnem srečanju pravljičark, Elizabeta Vovko Ozimek: Bibliopedagoško delo
- ABC bralne pismenosti: Petra Potočnik: Beremo skupaj: vsak dan, vsak mesec, doma, v službi, na kolesu in ob drevesu!
- Urejanje spletne strani
- Uporaba spletnih konferenc, e-vsebin
- Delavnica retorike

Višja knjižničarka

- Spletni bralni klub – Bele živali so pogosto gluhe
- Izobraževanje za moderatorje bralnega kluba
- Delavnica Zdenka Kavčič: Vsakdanji izzivi v srednjih letih
- Varstvo pri delu
- Spletni bralni klub – Češnjevina
- ABC bralne pismenosti
- Webinar – Izobraževanje za moderatorje bralnega kluba
- Urejanje spletne strani
- Uporaba spletnih konferenc, e-vsebin
- Tečaj PressReader

Knjižničarka

- Učinkovite promocije
- Branje bilanc in poročil
- WEBINAR-začetni spletni bralni klub/1
- Vsakdanji izzivi v srednjih letih
- Spletni bralni klub – Češnjevina
- WEBINAR-začetni spletni bralni klub/2
- ''Kako si organizirati delo od doma?''
- Računovodski vidik obračuna plač in nadomestil po interventnem zakonu s praktičnimi primeri za javni sektor
- Varstvo pri delu
- WEBINAR-nadaljevalni spletni bralni klub/1
- Spletni bralni klub – Adua
- WEBINAR-nadaljevalni spletni bralni klub/2
- Črpanje evropskih sredstev/ priprava projektov
- Urejanje spletne strani
- Osnove snemanja in montaže
- Uporaba spletnih konferenc, e-vsebin
- Kako govoriti novinarščino
- Delavnica retorike
- Delavnica COBISS

Knjižničarka

- WEBINAR-začetni spletni bralni klub/1
- Vsakdanji izzivi v srednjih letih
- WEBINAR-začetni spletni bralni klub/2

- Spletni bralni klub – Češnjevina
- Varstvo pri delu
- ABC bralne pismenosti: Bermo skupaj: vsak dan, vsak mesec, doma v službi, na kolesu in ob drevesu!
- Bibliopedagoško delo v knjižnici
- WEBINAR-nadaljevalni spletni bralni klub/1
- Spletni bralni klub – Adua
- WEBINAR-nadaljevalni spletni bralni klub/2
- Urejanje spletne strani
- Uporaba spletnih konferenc, e-vsebin
- Tečaj PressReader
- Delavnica retorike

Hišnik

- Varstvo pri delu

Čistilka

- Varstvo pri delu

Priloga 2:

Nabavljena osnovna sredstva 2020

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ul. Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

Št.: 25-1/2021-2
Datum: 26.01.2021
ZADEVA: NABAVLJENA OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR TER INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V LETU 2020

Zap. št.	Inv. št.	Lokacija postavitve	Naziv opreme	Kom	Dobavitelj	Datum računa	Št.računa	OČ - KČ investicije	ECDL LAS-IZID (80%)*	IZID- OČ (20%)**	Stroški DD	Občina Semič investicije
1	528	Knjižnica Črnomelj	Čopiči (barve, blok)	30	Trgovina darDOM, Nataša Brozovič s.p.	28.02.2020	TRG1-BLAG1-000072		103,04	54,10		
2	529	Knjižnica Črnomelj	Slikarsko stojalo M29 zložljivo	15	Trgovina darDOM, Nataša Brozovič s.p.	28.02.2020	TRG1-BLAG1-000072		254,91	133,83		

3	530	Knjižnica Črnomelj	Platno napeto 40x50x1,7 cm 250 gr	15	Trgovina darDOM, Nataša Brozovič s.p.	28.02.2020	TRG1-BLAG1-000072		93,91	49,31		
4	531	Knjižnica Črnomelj	Platno napeto 20x20x1,7 cm 250 gr	15	Trgovina darDOM, Nataša Brozovič s.p.	28.02.2020	TRG1-BLAG1-000072		39,72	23,96		
5	532	Knjižnica Črnomelj	ZAŠČITA PLEXI-PREGRADNA STENA 1500X800	1	LIGHTS	18.05.2020	2020-00066				268,40	
6	533	Krajevna Knjižnica Semič	ZAŠČITA PLEXI-PREGRADNA STENA 1500x850,1022	1	LIGHTS	18.05.2020	2020-00067					183,00
7	534	Knjižnica Črnomelj	ŽOGA ZA AEROBIKO IN PILATES-25cm SPARTAN	15	MIHAEL KOSL S.P.	25.05.2020	20001416		58,03	30,47		
8	535	Knjižnica Črnomelj	OBROČ PLOŠČATI 70CM	15	AB ŠPORT d.o.o.	25.05.2020	RA2020-00191		45,57	23,93		
9	536	Knjižnica Črnomelj	STOŽEC 23 CM	11	AB ŠPORT d.o.o.	25.05.2020	RA2020-00191		12,13	6,37		
10	537	Knjižnica Črnomelj	Knjige	46	AVRORA AS d.o.o.	2.06.2020	5809		431,57	159,14		

11	538	Knjižnica Črnomelj	PROJEKTOR VIEWSONIC PX701HD	1	KWON D.O.O.	27. 5. 2020	PP1-BLG3-616		366,27	192,29		
12	539	Knjižnica Črnomelj	PROJEKCIJSKO PLATNO CRYSTALINE	1	Mimovrste d.o.o.	28.05.2020	SI0-SI0-10409621-2020		109,58	57,53		
13	540	Knjižnica Črnomelj	RAZSTAVNI PANO - IZID	1	OCTANORM ADRIA D.O.O.	29.05.2020	87-20		#REF!	368,99		
14	541	Knjižnica Črnomelj	PODLOGA ZA VADBO -YOGA MAT	15	GYM BEAM	29. 5. 2020	190000001607		88,53	46,47		
15	542	Knjižnica Črnomelj	PRENOSI RADIO	1	MERKUR TRGOVINA, D.O.O.	29. 5. 2020	52691477		45,90	24,09		
16	543	Knjižnica Črnomelj	ZLOŽLJIV STOL BUNNY NATUR	7 30	FURNITURA D.O.O.	9.07.2020	20-301-002733		492,80	258,72		
17	544	Knjižnica Črnomelj	ZABOJ LESEN 54X35X27 SMREKA-DOMAČA	10	KZ Krka z.o.o.	18.06.2020	2020 0618000006		39,34	20,66		
18	545	Knjižnica Črnomelj	MIZA LESENA 90x90x58 cm	7	Atlas oprema d.o.o	30.06.2020	336-20		369,60	194,04		
19	546	Knjižnica Črnomelj	STOL LESEN v 35 cm	30	Atlas oprema d.o.o	30.06.2020	336-20		686,40	360,36		
20	547	Dijaški dom	PODLOGA ZA VADBO -YOGA MAT	10	GYM BEAM	8.07.2020	1900 00002163				90,00	

21	548	Knjižnica Črnomelj	Klimatska naprava MITSIBISHI 2,5 Kw	1	DELTA vod	14.08.2020	2020-80	1302,14				
22	549	Knjižnica Črnomelj	Sesalnik pokončni svc252	1	Merkur	30.09.2020	250-1-6567				161,41	
23	550	Knjižnica Čenomwlj	Zračna zavesa	1	Petrol d.d.	26.10.2020	1010043438	4809,96				
24	551	Dijaški dom	KROŽNIKI GLOBOKI BELI FRYDERIKA	12	TGH d.o.o.	30.11.2020	85817				34,80	
25	552	Dijaški dom	KROŽNIKI PLITKI BELI FRYDERIKA	12	TGH d.o.o.	30.11.2020	85817				34,80	
26	553	Dijaški dom	KROŽNIKI DESERTNI BELI FRYDERIKA	12	TGH d.o.o.	30.11.2020	85817				31,44	
27	554	Knjižnica Črnomelj	e-ink bralnik ink BOOK Calypso Red	1	Beletrina	30.11.2020	1.03.8922				134,00	
28	555	knjižnica Črnomelj	LENOVO TAB M10 BLACK	1	Elcom d.o.o.	30.11.2020	2020-00268				140,55	
29	556	Krajevna Knjižnica Semič	e-ink bralnik ink BOOK Calypso Red	1	Beletrina	16.12.2020	1-3-10116					129
30	557	Krajevna Knjižnica Semič	Rezalnik Giljotina dahle sort	1	Trgovina darDOM, Nataša Brozovič s.	17.12.2020	R-000575-20					188

31	558	Knjižnica Črnomelj	Protivlomni sistem	1	GVS	30.12.2020	2011814, 2011815	906,79				
32	559	Knjižnca Črnomelj	Nabava knjig	1		****329,78	*** 20526,00	14000				6000
33	561	Knjižnica Črnomelj	Velika grbovna knjiga - Črno usnje	1	ZALOŽBA DEŽELA KRANJSKA D.O.O.	23.10.2020	182-2020					

SKUPAJ NAKUP **55214,48**

*Delež financiranja ECDL LAS-IZID

**Financer projekt IZID - OČ bo zagotovila denar iz investicij

*** Financiranje nakupa gradiva MZK

**** Financiranje nakupa gradiva z lastnimi sredstvi

Pripravila
Bernarda Matkovič
Samostojna knjižničarska referentka

Predlog za odpis osnovnih sredstev 2020

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ul. Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

Številka: 25-1/2021-1
Datum: 25.01.2021

PREDLOG ZA ODPIS

Popisna komisija je imenovana s sklepom o popisu na podlagi členov 30. -33. Pravilnika o računovodstvu Knjižnice Črnomelj z dne 14. 11 2014 v sestavi:

1. Bernarda Matkovič, predsednica
2. Breda Kočevar, članica
3. Jožica Žunič, članica

Popisna komisija predlaga za odpis na dan 31.12.2020

NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Iz uporabe je potrebno odpisat osnovna sredstva in drobni inventar, ki so neuporabna zaradi zastarelosti oziroma dotrajanosti ali pa so uničena do tolikšne mere, da so neuporabna. Predlagana osnovna sredstva za odpis so knjižena na kontih 04020,040-21,041-00 v skupni nabavni vrednosti **7213,84 EUR**.

Inv. št.	Naziv	Količina-kos	Datum pridobitve	Nabavna vrednost	Sedanja vrednost	Konto
67	STOL BASS NATUR	2	29.12.2004	23,54	0	04100
204	ZAČETNI REGAL dim. 100x50x200cm s povečano polico	1	24.11.2010	523,20	0	04020
205	REGAL dim. 100 x 50x220 cm s petimi prestavljivimi policami	1	24.11.2010	247,20	0	04020
206	REGAL dim. 100 x 50x220 cm s petimi prestavljivimi policami	1	24.11.2010	247,20	0	04020
207	REGAL dim. 100 x 40x226 cm s petimi prestavljivimi policami	1	24.11.2010	229,20	0	04020
208	DRSNA VRATA dim. 75 x220x4cm na vodilih in s ključavnico	1	24.11.2010	921,60	0	04020
222	TISKALNIK ZEBRA HK420t 203 DPI	1	10.11.2011	430,80	0	04020
229	RAČUNALNIK-MEGA EXTRA i3-2100/4GB/500GB/HD200	1	25.10.2012	710,02	0	04020
230	RAČUNALNIK-MEGA EXTRA i3-2100/4GB/500GB/HD200	1	25.10.2012	710,02	0	04020
276	MONITOR LCD 22AOC	1	12.12.2014	104,99	0	04020

497	PREPROGA ROME BAL 160x230 CM RUMENA	1	20.12.2018	139,90	0	041-00
344	OMARA	1	4.01.2016	440,47	0	040-21
346	POSTELJA S PREDALOM	1	4.01.2016	193,63	0	040-21
353	STOL WENDY	3	4.01.2016	141,81	0	040-21
355	POSTELJA TEMPO	3	4.01.2016	534,01	0	040-21
357	JOGI ADMIRAL 200X90	3	4.01.2016	301,72	0	040-21
358	JOGI ADMIRAL 190X90	3	4.01.2016	168,40	0	040-21
560	MIZA TOM	2	4.01.2016	109,06	0	040-21
366	PRALNOSUŠILNI STROJ BOSCH WVT12	1	4.01.2016	603,83	0	040-21
418	TABLA BELA 90 X 180 M	1	4.01.2016	180,05	0	041-000
431	OMARA ALPLES VDC	1	4.01.2016	30,00	0	041-000
433	PRALNI STROJ 2014	1	4.01.2016	223,19	0	041-000
SKUPAJ				**7213,84**		

Inventurna komisija:

Predsednica Bernarda Matkovič

Članica Breda Kočevar

Članica Jožica Žunič

Priloga 3:

Odprtost knjižnice po urah

2019

Knjižnica Črnomelj in Krajevna knjižnica Semič

Knjižnica Črnomelj/ur	2.923
Krajevna knjižnica Semič/ur	1.145
Skupaj odprto/ur	4.068

2020

Knjižnica Črnomelj

Prosti pristop/ur	2.548
Brezstično marec – april/ur	264
Brezstično oktober/ur	33
Skupaj/ur	2.845

Krajevna knjižnica Semič

Prosti pristop/ur	995
Brezstično marec/ur	60
Brezstično oktober/ur	11
Zaprto april	
Skupaj/ur	1.066

Skupaj KČ in KKS 2020 **3. 911**

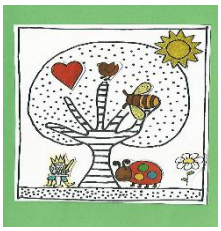
Pripravila:
Bernardka Jakša

Priloga 4:

Opisi projektov za otroke v Knjižnice Črnomelj

DEJAVNOSTI OZ. PROJEKTI ZA OTROKE:	KRATEK OPIS PROJEKTA IN NJEGOV POMEN
GLASBENA DELAVNICA ZA STARŠE Z DOJENČKI IN MALČKI	V šolskem letu 2018/19 smo prvič v obogatitvenem programu naše knjižnice ponudili sklop petih glasbenih delavnic za starše in njihove dojenčke in malčke. Glasbene delavnice se izvajajo po programu zgodnjega glasbenega izobraževanja MUSIC TOGETHER. Gre za ameriški program, ki je pionir med programi zgodnjega spoznavanja glasbe in je namenjen otrokom od rojstva do 7. leta. Na delavnici se seznanimo z osnovnimi metodami, ki na naraven način podpirajo otrokov glasbeni razvoj in poglabljajo čustveno vez preko glasbe; zvočni dotik, ritmični dotik, ples z otrokom in za otroka. Skozi zabavne glasbene aktivnosti začutimo kako enostavno in pomembno je vključevati glasbo v vsakdanjik našega dojenčka oz. malčka. Delavnice vodi Andreja Zupančič, vodja Andrejin Music Together in učiteljica programa Music Together, ki ga v Sloveniji izvaja že sedmo leto. V letu 2020 smo od januarja do marca izpeljali 3 srečanja. Zaradi korona razmer smo delavnice od novembra 2020 do marca 2021 odpovedali. Sklop petih delavnic načrtujemo v novembru 2021 in jih bomo zaključili v marcu 2022. Potekale bodo v Knjižnici Črnomelj, enkrat na mesec, ob ponedeljkih v dopoldanskem času.
BRALNI KLUB ZA PREDŠOLSKE OTROKE KNJIŽNI MOLJČEK	Bralni klub knjižni moljček je projekt za spodbujanje branja pri najmlajših uporabnikih knjižnice. Vanj starši lahko vpišejo otroke od 3. do 7. leta starosti. Vpis v klub poteka vsako šolsko leto v mesecu septembru. Srečanja v klubu potekajo enkrat mesečno od oktobra do aprila. Uvodno in zaključno srečanje pripravimo v sodelovanju s Kulturnim centrom Semič in za otroke organiziramo ogled lutkovne ali glasbene predstave. Knjižničarke od novembra do marca enkrat na mesec pripravimo pravljično urico, na katero otroci prihajajo v spremstvu odrasle osebe. Vsak otrok prejme člansko izkaznico z urnikom srečanj, ki je vnaprej določen za vsako skupino. Člansko izkaznico pripravimo v sodelovanju z oblikovalcem Rolandom Plutom. Oblikujemo šest skupin otrok, štiri v Knjižnici Črnomelj in eno v Krajevni knjižnici Semič. V oktobru 2018 smo oblikovali še eno skupino za viniške otroke. Srečanja potekajo v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici. S srečanji zaključimo aprila s skupno prireditvijo za vse skupine in podelitvijo priznanj NAJ-MOLJČEK, ki ga prejmejo otroci, ki tudi sami pripovedujejo pravljice in pesmice. Od januarja do 9. marca 2020 smo po urniku izvedli srečanja za vse skupine moljčkov, zaključka pa v KC Semič žal nismo izpeljali zaradi korone. V septembru 2020 je potekal vpis za šolsko leto 2020/2021. Vpisalo se je 78 knjižnih moljčkov. Prvo srečanje smo v živo izvedli v oktobru za 1. in 2.

	skupino knjižnih moljčkov, potem pa zaradi korone srečanja spet niso bila možna. Otrokom iz ostalih skupin smo poslali vabilo k poslušanju pravljice in k ustvarjanju doma. Do konca leta 2020 smo se prilagajali korona razmeram in smo nadaljevali s pravljicami po pošti tudi v mesecu novembru in decembru.
PRIPOVEDUJEM PRAVLJICE IN PESMICE (za otroke od 3. do 7. leta) 	V okviru projekta Bralni klub »Knjižni moljček« omogočamo otrokom, da se tudi sami preizkušajo v pripovedovanju pravljic in pesmic knjižničarki. Starše spodbujamo h glasnemu branju doma, otroke pa h kratki obnovi oz. pogovoru o prebrani zgodbi ali pravljici s knjižničarko. Otroci se na ta način urijo v govornem izražanju, oblikovanju stavkov in tudi v premagovanju treme pred nastopom. Pripovedovanje pravljic priporočamo otrokom, ki to zmorejo in želijo. Vsak otrok pove največ pet pravljic ali pesmic. Otrok ima s sabo vedno knjigo, da si lahko ob pripovedovanju pomaga z ilustracijami. Knjižničarji pripravimo priporočilni seznam knjig, ki pa ni obvezen. Pripovedovanje poteka od novembra do marca vsak ponedeljek od 17. do 18. ure in vsak petek od 15.30 do 16.30, v Krajevni knjižnici Semič pa vsako delovno soboto in po vsakem srečanju semiških moljčkov. V letu 2020 so otroci pripovedovali od začetka januarja do 9. marca, potem pa smo pripovedovanje zaradi korona virusa ustavili in ga do konca leta več nismo izvajali.
PIKINA BRALNA ZNAČKA 	Pikina bralna značka je projekt za spodbujanje branja pri najmlajših uporabnikih knjižnice do vključno 6. razreda osnovne šole. Projekt organiziramo v sodelovanju s Knjižnico Velenje in še z nekaterimi drugimi knjižnicami iz Slovenije od leta 2016. Pikina brana značka traja vsako leto od Pikinega festivala do naslednjega Pikinega festivala, torej od septembra do septembra. Vsak Pikin bralec mora na leto prebrati vsaj štiri knjige s seznama. Vsak Pikin bralec dobi Pikino beležko v katero zapiše ali nariše kratko obnovo prebranega gradiva. Za knjige, prebrane v enem letu, prejme Pikin bralec Pikino bralno značko. Obvezno mora pokazati zvezek knjižničarki na mladinskem oddelku, tako da si le-ta izpiše naslove prebranih knjig. Po treh osvojenih Pikinih bralnih značkah prejme Pikin bralec Pikino zlato bralno značko. Bralce v mesecu septembru ali oktobru obišče Pika Nogavička. V oktobru 2020 nas Pika Nogavička zaradi korone ni obiskala. Vsem sodelujočim otrokom (15) smo individualno razdelili bralne gumbe in priznanja. Na mladinskem oddelku smo v oktobru pripravili polico s Pikinimi knjigami za šolsko leto 2020/21 in otroci že pridno berejo knjige iz novega seznama in se veselijo obiska Pike Nogavičke, ki ga načrtujemo v oktobru 2021.

BRALNI PROJEKT »PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK« 	Bralni projekt izvajamo v sodelovanju z vrtci in šolami črnomaljske ter semiške občine že 14 let. Namenjen je predšolskim otrokom in učencem 1. razreda osnovne šole. Vrtce, šole in družine vsako šolsko leto povabimo k branju kvalitetne otroške literature. V mesecu oktobru in novembru v knjižnici pripravimo kovčke, ki jih napolnimo z zanimivimi knjigami za otroke, dodamo tudi kakšno knjigo za odrasle, včasih se v kovčku znajde kakšna igrača, družabna igra ali CD ter zvezek, v katerega otroci, starši in mentorji zapišejo ali narišejo svoje vtise. Kovčke mentorji odnesejo v svoje skupine in skrbijo, da kovček pride k vsaki družini. V mesecu maju pripravimo zaključne prireditve po šolah in vrtcih ali pa pripravimo skupen zaključek s podelitvijo priznanj. V mesecu maju 2020 smo mentorjem poslali dopis s katerim smo sprožili prekinitev kroženja kovčkov zaradi možnosti okužbe z virusom. V oktobru 2020 smo ponovno pripravili 55 kovčkov. Zaradi korone so kovčki vsebovali samo 3 knjige, tako da so jih otroci lahko prebirali od ponedeljka do četrtka, od petka do nedelje pa so kovčki s knjigami ostali v karanteni v vrtcu ali šoli. Zaradi zaprtja vrtcev in šol v drugi polovici oktobra kovčki žal niso krožili med otroki.
MOJE ZIMSKE POČITNICE V KNJIŽNICI ČRNOMELJ (za otroke in mladino) 	Je projekt namenjen predšolskim in šolskim otrokom v mesecu februarju v času zimskih počitnic. S programom želimo na različne kreativne načine kvalitetno zapolniti prosti čas otrok. Projekt ima svoj logotip. Predstavlja medvedka - pando, ki skozi okno gleda v zasneženo pokrajino. Premražene otroke, ki so se naveličali zimskih športov in snega, vabi v toplo naročje knjižnice, knjig, zanimivih gostov in pravljičnih dogodkov. V letu 2020 so zimske počitnice potekale od 24. do 28. februarja. Obiskali so nas otroci iz počitniškega tabora iz Hiše Sadeži družbe, knjižni moljčki so knjižničarkam pripovedovali pravljice, v sodelovanju s KUD Zlata skledica smo izpeljali 1. del delavnice Moj prvi kamišibaj, pripravili smo lutkovno delavnico Nogavička na roki z lutkarico Tatjano Grabrijan iz Novega mesta in izpeljali srečanje viniških moljčkov.
POČITNICE POD ČUDEŽNIM DREVESOM 	Je projekt namenjen predšolskim in šolskim otrokom. Z različnimi dejavnostmi želimo na različne kreativne načine kvalitetno zapolniti prosti čas otrok. Dogajanje je postavljeno pred knjižnico, kjer raste mogočno drevo, ki v poletni vročini daje prijetno senco. Čudežno pa je zato, ker se pod tem drevesom vsak četrtek v mesecu juliju in avgustu dogajajo posebni pravljični, gledališki, glasbeni in ustvarjalni dogodki. Za to skrbimo prav vsi strokovni delavci in zato ima vsak dogodek posebno noto in vsebino. Tudi v letu 2020 smo v mesecu in juliju izvajali počitniške dogodke za otroke.
	Kamišibaj gledališče odlično povezuje pisano in govorjeno besedo ter sliko. Je pripovedovanje ob slikah na malem odru. Prihaja z Japonske, kjer kami pomeni papir, šibaj pa gledališče. Izvajalec stoji ob malem lesenem

KAMIŠIBAJ **– zgodbe med sliko in besedo** **(za otroke in odrasle)**  	odru, na katerem v slikah teče zgodba, To zvrst pripovedovanja veliko uporabljamo v okviru drugih projektov za otroke in odrasle in se povezujemo z različnimi društvi in organizacijami. Od leta 2014 vsako leto skupaj s KUD Zlata skledica in JSKD OI Črnomelj organiziramo festival kamišibaj gledališča v Beli krajini. Organiziramo različne dogodke in delavnice za otroke in odrasle in gostujemo v knjižnicah in drugje. V februarju in marcu smo izpeljali delavnico Moj prvi kamišibaj. 6. festival je bil zaradi korone v letu 2020 prestavljen za nedoločen čas. Planirali smo ga od 13. do 14. marca, ga nato v zmanjšani obliki prestavili na 17. 10. 2020 in tudi takrat ni uspelo zaradi ponovne omejitve druženja več oseb. 6. festival načrtujemo v leto 2021, kakor hitro bo možno zbiranje do najmanj 50 oseb.
CICIBRALNICE 	CICIBRALNICE so projekt razvijanja in spodbujanja bralne kulture, katerega smo v šolskem letu 2017/2018 pripravili skupaj z Domom starejših občanov Črnomelj. Cicibralnice so namenjene otrokom od tretjega do osmega leta starosti. Obiskujejo jih otroci zaposlenih v Domu starejših občanov Črnomelj. Srečanja potekajo enkrat mesečno od oktobra do aprila v popoldanskem času. Na bralne urice prihajajo otroci v spremstvu staršev. Srečanja potekajo na dveh lokacijah; v Domu starejših občanov Črnomelj in v Knjižnici Črnomelj. Obiskovalci Cicibralnic imajo možnost, da pripovedujejo pravljice in pesmice knjižničarki. Pripovedovanje ni obvezno, je pa priporočljivo. Otroci, ki se odločijo za pripovedovanje, povedo pet pravljic in pesmic in si pridobijo naslov NAJ-CICIBRALEC. Projekt je v letu 2020/2021 v mirovanju.
PRAVLJICE **V ROMSKEM CENTRU** **– projekt za romske** **predšolske in šolske otroke** 	7. februarja 2017 smo prvič obiskali na novo odprti romski center, ki se nahaja v bližini naše knjižnice. Za predšolske otroke smo pripravili igrano pravljico z naslovom Otroci spuščajo mehurčke in ustvarjalnico, na kateri so si otroci izdelali vsak svojega zmaja. Zaradi obilice snega je na predstavo prišlo le nekaj otrok, toda ti so bili zelo prijetni in so uživali v druženju – prav tako tudi mi. To je bilo prvo tovrstno srečanje in začetek sodelovanja Knjižnice Črnomelj s Centrom za socialno delo Črnomelj, v okviru katerega tudi deluje Večnamenski romski center Črnomelj pod vodstvom Slađane Adamov. Tudi v prihodnje smo knjižničarke enkrat na mesec, vsako prvo sredo v mesecu otroke razveselile s pravljico in jih z različnimi dejavnostmi navduševale za branje in obiskovanje knjižnice. S projektom smo nadaljevali tudi v letu 2020. Januarja smo se družili s pravljico Jež, miška in lisica, februarja s pravljico o Beli muci, nato se zaradi korone nismo srečali vse do oktobra, ko smo imeli zadnje srečanje s pravljico Nekoč je bila …
	»Srečanja s knjižničarko« je projekt razvijanja bralne kulture in je

»SREČANJA s KNJIŽNIČARKO« 	namenjen otrokom od sedmega do dvanajstega leta starosti. Vpis v bralni klub poteka vsako šolsko leto v mesecu septembru. Bralna srečanja pripravljamo enkrat mesečno od oktobra do aprila v popoldanskem času. V mesecu aprilu imamo zaključek naših srečanj in podelitev priznanj. Branje in pripovedovanje pravljic, prebiranje pesmic, ustvarjanje, prepevanje, igranje in glasno branje so naše stalnice, ki nas vodijo skozi naša druženja. Namen bralnih druženj je promoviranje branja in knjige, druženje z vrstniki, medsebojno sodelovanje, obiskovanje knjižnice, kvalitetno preživljanje prostega časa. V sklopu bralnega kluba in v sodelovanju s predsednico Turističnega društva Črnomelj, v mesecu decembru pripravimo nočni pohod z lučkami od knjižnice do Grička in nato do starega mestnega jedra. Lučke si naredimo na predhodni delavnici ali pa jih otroci prinesejo od doma. Bralna gosenica je dodana vrednost projekta -to je gosenica, ki z bralci leze po knjigah in bere z njimi. Vsak dan, ko deset minut berejo, pobarvajo prostorček v gosenici, starši pa se vanj podpišejo. Pobarvano gosenico prinesejo v knjižnico, kjer jih čaka nagrada. Ob zaključku bralnih srečanj pripravimo razstavo bralnih gosenic. S projektom nadaljujemo tudi v letu 2021.
SLOVENSKI KNJIŽNIČNO-MUZEJSKI MEGA KVIZ	Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz je moderna oblika knjižnično-informacijskega opismenjevanja. Organizacijsko in strokovno ga vodi Mestna knjižnica Ljubljana, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo, v sodelovanju s Sekcijo za izobraževanje in komuniciranje pri Skupnosti muzejev Slovenije in, v letošnjem letu, z Društvom Bralna značka Slovenije – ZPMS. 15. cikel MEGA kviza je posvečen Bralni znački, ki že 60 let spodbuja razvoj bralne kulture na Slovenskem. V šolskem letu 2020/2021 so v MEGA kviz uvrščeni naslednji trije vsebinski sklopi: *S knjigo kakor danes, a nekoč nekoliko drugače* *»Brati pomeni početi podvige.« (Tone Pavček)* *Naš veliki bralni klub* Letošnji cikel rešujemo od 21. oktobra 2020 do 15. maja 2021.
»RASTEM S KNJIGO«	Projekt Rastem s knjigo OŠ in SŠ, je nacionalni projekt spodbujanja branja in razvoja bralne kulture različnih ciljnih skupin; sedmošolcev in dijakov prvih letnikov srednjih šol. Projekt izvaja Javna agencija za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, zamejskimi osnovnimi šolami, javnimi in zasebnimi srednjimi šolami in srednjimi šolami v zamejstvu. Sedmošolci in dijaki v okviru pouka obiščejo njim najbližjo splošno

RASTEM S KNJIGO	knjižnico – Knjižnico Črnomelj. Obisku sta namenjeni dve šolski uri. Predstavimo jim knjižnico, projekt Rastem s knjigo, katalog COBISS, COBISS+, BIBLOS in se pogovarjamo o branju. Ob obisku vsak sedmošolec in dijak prejme mladinsko leposlovno delo slovenskega pisatelja, ki je bilo izbrano na JAK-ovem razpisu. V projektu sodelujejo vsi sedmošolci belokranjskih osnovnih šol in dijaki Srednje šole Črnomelj. V šolskem letu 2020/2021 je bila izbrana knjiga KAKO DOLG JE ČAS, katere avtor je Mate Dolenc, za sedmošolce, dijaki pa bodo brali PREŽIVETJE, katere pisatelj je IGOR KARLOVŠEK.
POČITNIŠKI PAKETI 	Poletno počitniško branje je bralno spodbujevalni projekt, ki ga v knjižnici pripravljamo med poletnimi počitnicami. Namen le tega je spodbujanje mladih in njihovih staršev k obisku knjižnice, da berejo raznovrstna besedila, da si širijo splošno razgledanost, da razvijajo odnos do knjige in da koristno preživljajo prosti čas. V času poletnih počitnic, julija in avgusta, na oddelku za mladino pripravimo pakete poletnega počitniškega branja po našem izboru. Paket vsebuje pet knjig različnih tematik po izboru knjižničarjev. Pakete razdelimo v štiri starostne skupine: 3-6 let, 7-9 let, 10-12 let in 13–15 let. Pripravimo 56 paketov z 280 knjigami, ki so spakirane v platnene vrečke različnih barv; rdeča, modra, črna in bela. Paketi počitniškega branja so zelo izposojani, zato jih bomo v večjem številu pripravili tudi naslednje leto v juliju in avgustu.
UGANKA MESECA 	Uganka je vrsta naloge, zastavljene na različne načine, ki za reševanje zahteva premislek. Uganka pa je tudi oblika v prozi ali v verzih. Knjižno uganko pripravljamo mesečno. Letno jih pripravimo dvanajst. Namenjena je predšolskim otrokom in osnovnošolcem prve triade. Uganke se nanašajo na vsebino knjig, branje, knjižnico, literarne ustvarjalce, posebne dneve, posvečene knjižnici ali branju... spoznavanje mladinskih pisateljev, pesnikov, ilustratorjev... Uganko spremlja tudi ustrezno razstavljeno gradivo; knjige, enciklopedije, leksikoni... Vsak lahko sodeluje z enim odgovorom na mesec, ki ga odda za to pripravljeno škatlo v knjižnici. Knjižničarji za pretekli mesec izžrebamo enega reševalca, ki je pravilno rešil uganko. Srečnemu izžrebancu podelimo lepo knjižno nagrado.
POLETAVCI – POLETNI BRALCI	**POLETAVCI – POLETNI BRALCI** je bralni projekt, ki smo ga v Knjižnici Črnomelj uvedli med poletnimi počitnicami leta 2017. Projekt je zasnovala Mestna knjižnica Ljubljana in je leta 2014 prejel priznanje Slovenske sekcije IBBY 2014 za izjemne dosežke na področju promocije mladinske književnosti in branja. Poletavci so lahko vsi otroci stari med 7 in 12 let, ki radi berejo. Imajo tudi svojo poletavsko spletno stran, kjer najdejo vse informacije in knjižnice, ki sodelujejo pri tem bralnem projektu.

	V času poletnih počitnic se pridružijo skupini poletnih bralcev in 30 dni vsak dan (vsaj) pol ure berejo: knjige, stripe, časopisne članke, revije, recepte oz. kar jih veseli in pritegne. Konec septembra so povabljeni na zaključno prireditev, kjer dobijo priznanje in majico, sodelujejo pa tudi v nagradnem žrebanju za glavno nagrado, ki je vsako leto drugačna. Najvažnejše v tem projektu je, da otroci dobijo super navado – branje in ugotovijo, da pol ure branja na dan prežene dolgčas stran.
BEREMO S TAČKAMI 	V šolskem letu 2019/2020 smo ponudbi projektov dodali še enega in sicer BEREMO S TAČKAMI. Projekt pripravljamo v sodelovanju s Slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov TAČKE POMAGAČKE. Društvo sestavljajo prostovoljci in prostovoljke, ki s svojimi hišnimi ljubljenčki pomagajo ljudem pri rehabilitaciji in izboljšanju počutja otrok, mladostnikov, starostnikov ter oseb s posebnimi potrebami. Delujejo v raznih ustanovah od Domov za starejše, bolnišnic, Varstveno delovnih centrov, zavodov, šol, vrtcev in tudi knjižnic. Beremo s tačkami je program, ki ga izvajata terapevtski par (pes in vodnik), ki je za to delo še posebej usposobljen. V njihovi družbi je branje vznemirljivo in nekaj posebnega. Bolj ko je branje zabavno in sproščujoče, večje je otrokovo zanimanje. Knjižnico Črnomelj obiskuje terapevtski par iz Novega mesta: terapevtka Marinka Srebernjak in terapevtski pes Winer. V skupino sprejmemo osem otrok v starosti od sedem do dvanajst let. Tudi temu projektu so dodana vrednost bralne tačke; otroci deset minut berejo, pobarvajo tačke, starši se podpišejo in pobarvane tačke vrnejo v knjižnico. Za nagrado dobijo knjigo. Z dejavnostjo BEREMO S TAČKAMO nadaljujemo tudi v letu 2021.
TALENTI **– razstave mladih likovnikov v knjižnici** 	Namen likovnega natečaja je ponuditi talentiranim učencem in dijakom možnost in priložnost, da se s svojimi likovnimi izdelki predstavijo širši javnosti. Prvič smo omenjeni natečaj, v sodelovanju z akademskim slikarjem Robertom Lozarjem, razpisali septembra 2015. Učenci in dijaki nam ob prijavi v pogled pošljejo deset svojih likovnih del oz. izdelkov, katere nato pregleda tričlanska strokovna komisija. Izbrani kandidati imajo nato priložnost, da se s svojimi deli predstavijo na mesečnih razstavah, katere potekajo v knjižnici. V letu 2020 se je na razpis prijavilo deset kandidatov. Strokovna komisija pa jih je za mesečne razstave izbrala sedem. Razpis za likovni natečaj bomo ponovili tudi v letu 2021.

Opisi projektov za odrasle v Knjižnice Črnomelj

DEJAVNOSTI OZ. PROJEKTI ZA ODRASLE:	KRATEK OPIS PROJEKTA IN NJEGOV POMEN
BRALNA SREČANJA ZA ODRASLE 	V letu 2004 smo poskusno začeli z Bralnimi srečanji za odrasle. Ustanovili smo jih z namenom privabiti v Knjižnico čim več odraslih bralcev, ki bodo svoje bralne navade prenesli na mlajše generacije. Na bralnih srečanjih imajo člani možnost predstaviti svoja dela (napisane pesmi, zgodbice, priložnostna besedila, ročna dela …). Srečanja so namenjena tudi spoznavanju domačega kraja, kulturnih znamenitosti in kulturne dediščine. Projekt izvajamo po dogovoru z člani bralnih srečanj do šestkrat letno, v prostorih Knjižnice Črnomelj, v rojstni hiši Otona Župančiča, v Župančičevem hramu v Dragatušu, v Knjižnici Zagorje ob Savi, na Dolenjskem knjižnem sejmu. V letu 2020 so bralna srečanja potekala drugače. Člani so brali v letu 2020 knjige po izboru knjižničarke in si delali zapiske, ki jih bodo predstavili takoj, ko bo situacija dovoljevala varno druženje, saj vsi člani spadajo v kritično skupino. Z branjem bomo nadaljevali tudi v letu 2021, seveda v skladu z navodili NIJZ. V Krajevni knjižnici Semič Bralni klub za odrasle deluje od leta 2016. V letu 2021 bomo imeli srečanja vsak drugi torek v mesecu, ko bodo razmere to dopuščale. V letu 2020 smo imeli samo dva srečanja, vendar smo vseeno prebirali priporočeno literaturo, o kateri se bomo pogovorili, ko bo možno.
LITERARNI NATEČAJ »LEPOTA BESEDE – Z besedo iščemo in ustvarjamo lepoto« LEPOTA BESEDE	Literarni natečaj LEPOTA BESEDE pripravljamo skupaj z JSKD - Območna izpostava Črnomelj že 15 let. V aprilu razpišemo literarni natečaj in do začetka septembra sprejemamo prijave udeležencev in njihova literarna dela iz Bele krajine in širše Dolenjske, ter tudi prispevke Slovencev Slovenskega doma KPD Bazovica na Reki in KPD Slovenski dom iz Zagreba. Prispele pesmi in prozo strokovno pregleda in oceni strokovni ocenjevalec ali ocenjevalka. V novembru pripravimo pesniško delavnico za udeležence natečaja in zaključno prireditev na kateri v sodelovanju z Gledališko skupino ZIK Črnomelj in glasbenimi gosti širši javnosti predstavimo njihove literarne izdelke. Ob tej priložnosti izide tudi knjižica z izbranimi prispevki. Na natečaj 2020 se je prijavilo 27 ustvarjalcev. Zaradi korone v letu 2020 zaključne prireditve ni bilo. Razgovor selektorice Stanke Hrastelj z ustvarjalci je potekal preko spletne aplikacije ZOOM, v petek 20. novembra 2020 ob 17.00. Izdali smo tudi knjižico izbranih prispevkov (oblikovalec Gorazd Petrovič) in v sodelovanju z gledališko skupino ZIK Črnomelj posneli krajši film, s katerim smo obeležili 15 let natečaja. Nagrajenci Lepote besede 15 so bili: Dunja Polonca Guček, Eva Šubic in Anica Perme.

	S projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2021.
POLETNI ŠKRNICELJ 	Poletje je čas v katerem več časa namenimo branju. Obiskovalci si želijo prebrati čim več aktualnih knjig, s katerimi pa ne moremo postreči vsem. Zato smo v naši knjižnici že tretje leto napolnili »POLETNE ŠKRNICLJE« v katere smo spravili po tri skrbno izbrane naslove, ki se skrivajo v naši knjižnici pa so mogoče malo pozabljeni, a kljub temu kvalitetni. V času s katerim smo se srečali v letu 2020 smo pripravili tudi pakete presenečenja, da so si bralci lahko hitreje in enostavneje izposodili gradivo. Paketi počitniškega branja, kakor tudi Paketi presenečenja so zelo dobrodošli v času KORONE, saj si bralci lahko berzstično izposodijo gradivo. Pakete presenečenja bomo imeli pripravljene vse leto 2021 razen počitnic, ko jih bomo nadomestili s »POLETNIMI ŠKRNICLJI.
BRATI GORE www.alpconv.org ALPSKA KONVENCIJA	Osrednji namen Konvencije je mednarodna pogodba, ki je bila podpisana 7. novembra 1991 v Salzburgu z državami na območju Alp in se zavzema je varstvo Alp in trajnostni razvoj alpskega sveta Osnovna ideja projekta BRATI GORE, je spodbuditi dogodke posvečene branju alpske literature na različnih mestih v Alpah. V letu 2015 smo se prvič v ta projekt vključile lahko tudi knjižnice, ki v svojem kraju nimamo dvatisočakov. Prireditev izpeljemo v sodelovanju s Planinskim društvom Črnomelj. V letu 2020 smo pripravili povabilo, k branju gorske literature. S projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2021.
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Tradicionalni slovenski zajtrk je vseslovenski projekt, ki ga izvajamo z namenom izboljšati zavedanja in uporabo lokalno pridelane in predelane hrane. S promoviranjem Tradicionalnega slovenskega zajtrka skušamo javnosti predstaviti pomen kmetijstva in čebelarstva ter pravilni in zdravi prehrani. Obenem pa je potrebno pozornost namenjati tudi gibanju in ohranjanju čistega okolja. V letu 2020 nam je COVID 19 onemogočil druženje, zato smo na kratko pripravili samo utrinke iz naših srečanj na katera smo vsako leto povabili »Šolo zdravja«, člane Bralnih srečanje in zunanje obiskovalce. S projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2021.
BRALNA SREČANJA V DOMU STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ	V Knjižnici Črnomelj smo v letu 2015 pričeli s projektom Bralna srečanja v Domu starejših občanov Črnomelj. Knjižnice s svojim delovanjem skrbimo, da imajo prebivalci možnost izvedeti kaj novega, se družiti s knjigami domačih in tujih avtorjev. Odločili smo se, da jim to omogočimo tudi izven svojega prostora. Tako smo želeli približati knjigo tudi oskrbovancem Doma starejših občanov Črnomelj. Ljudje, ki tam živijo, so prav gotovo radi brali in z veseljem segali po knjigah, pa jim danes starost in bolezen ne dovolijo, da bi obiskovali knjižnico. Mi jim pomagamo tako, da jih obiskujemo in vedno

	prinesemo kaj zanimivega za branje. Bralna srečanja potekajo dvakrat mesečno in so tematsko obarvana in vsako leto izberemo drugačno temo. S srečanji bomo nadaljevali tudi v naslednjem letu.
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE 	Bralna značka je prostočasna dejavnost, namenjena spodbujanju in uveljavljanju branja in bralne kulture. Župančičeva bralna značka, kot smo poimenovali projekt, je namenjena uporabnikom Knjižnice Črnomelj, Krajevne knjižnice Semič in zaposlenim v Domu starejših občanov Črnomelj. S projektom bralne značke v smo najprej 2011 začeli v Knjižnici Črnomelj in jo nato razširili do leta 2016 na vse imenovane lokacije. V knjižnici smo pripravili priporočilni seznam gradiva za branje. Na seznam smo uvrstili leposlovje slovenskih in tujih avtorjev, domoznansko gradivo, poezijo in strokovno literaturo in delo, nagrajeno z nagrado Kresnik. Za osvojitev bralne značke je dovolj, da s seznama izberejo in preberejo pet knjig, svoje misli in občutke o prebranem zapišejo na priložen obrazec. Branje za bralno značko poteka od oktobra do aprila. Za uvod in zaključek bralne značke pripravimo prireditev, na katero povabimo priznane slovenske pisatelje, igralce, ustvarjalce iz domačega okolja in učence osnovne in glasbene šole. V letu 2020 zaradi razmer s katerimi smo se srečali, zaključne prireditve ni bilo. Vsi sodelujoči pri bralni znački prejmejo priznanje. Sodelovanje je zelo dobro in vsako leto se nam pridružijo novi bralci, zato nadaljujemo z dejavnostjo tudi v letu 2021.
DELAVNICE ROČNIH DEL 	V Krajevni knjižnici Semič smo v letu 2015 pričeli z medgeneracijskimi delavnicami ročnih del, srečanjih za kvalitetno in ustvarjalno preživljanje prostih trenutkov. Na srečanjih, ki potekajo vsak četrtek zvečer po dve šolski uri, smo se učili izdelovati klekljano čipko. Ukvarjamo pa se tudi z drugimi ročnimi deli: pletenje, kvačkanje, vezenje, vozlana čipka… Svoja dela smo poleg manjših razstav predstavili jeseni 2018 na samostojni razstavi v Kulturnem centru Semič. V letu 2020 je bilo zaradi razmer srečanj samo 16, a kljub temu so doma nastali čudoviti izdelki.
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE 	V Krajevni knjižnici Semič imamo opremljeno računalniško učilnico, kjer za manjše skupine do 10 oseb organiziramo računalniška izobraževanja. V preteklih letih (od 2009 do 2016) smo izvajali začetni računalniški tečaj.

DIPLOMSKI VEČERI	Namen projekta je promocija diplomantov na dodiplomskem ali podiplomskem študiju in predstavitev njihovih diplomskih in magistrskih del širši javnosti v Knjižnici Črnomelj ali Krajevni knjižnici Semič. Diplomante naprošamo, da nam en izvod svojega dela podarijo, da ga lahko uvrstimo v našo zbirko. Predstavitve v knjižnici bodo še naprej potekale po dogovori z diplomanti.

Opis projekta za osebe s posebnimi potrebami

DEJAVNOSTI OZ. PROJEKTI ZA OSEBE S OSEBNIMI POTREBAMI	KRATEK OPIS PROJEKTA IN NJEGOV POMEN
DRUGAČNE PRAVLJICE – projekt za otroke in mladino s posebnimi potrebami 	Namen projekta je promocija knjige in branja, pripovedovanja, druženja, komuniciranja in medsebojnega sodelovanja z željo vzpodbuditi k branju, vplivati na razvoj bralnih navad, razvijati vztrajnost, potrpljenje pri branju, razvijati komunikacijske sposobnosti, širiti besedni zaklad in sposobnosti jezikovnega izražanja (pripovedovanja) ter prebuditi svet domišljije. To ni klasično branje in pripovedovanje pravljic, temveč je igralna ura s knjigo in njenim besedilom. Srečanja potekajo enkrat mesečno v obliki igralne ure s knjigo, reševanje kvizov, ugank in podobno. Pristop dela je nekoliko drugačen od ostalih uporabnikov. Potrebno je izbrati primerno vsebino knjižničnega gradiva in obliko predstavitve oz. dela z njimi. V šolskem letu 2019/2020 smo zaradi epidemije izvedli le osem srečanj, na katerih smo se družili z zgodbami Svetlane Makarovič. V šol. letu 2020/2021 bomo naša mesečna srečanja namenili spoznavanju pravljičnega sveta pisateljice Mojiceje Bonte.

Priloga 5:

Tabela prireditev izvedenih za otroke v Knjižnici Črnomelj

BEREMO S TAČKAMI				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
4	**SKUPAJ**		28	10
1	22.01.2020	Kuža, zaljubljen kot pes	7	3
1	7.10.2020	Želve ne marajo zime	7	3
1	november	Ena pasja	7	2
1	december	Zakaj se veselim zime	7	2
CICIBRALNICE				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
2	**SKUPAJ**		6	2
1	17.01.2020	Pravljica o modrem plaščku	4	1
1	14.02.2020	Zaljubljeni krokodilček	2	1
GLASBENE DALAVNICE ZA DOJENČKE IN MALČKE				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
3	**SKUPAJ**		12	15
1	6.1.20120	Glasbena delavnica za dojenčke in malčke	5	7
1	3.02.2020	Glasbena delavnica za dojenčke in malčke	3	3
1	2.03.2020	Glasbena delavnica za dojenčke in malčke	4	5
KAMIŠIBAJ				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
2	**SKUPAJ**		15	13
1	25.02.2020	Moj prvi kamišibaj (delavnica)1	6	6
1	3.03.2020	Moj prvi kamišibaj (delavnica)2	9	7
KNJIŽNI MOLJČKI ČRNOMELJ				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli

15	**SKUPAJ**		214	193
1	9.01.2020	Pravljica o modrem plaščku	12	8
1	9.01.2020	Pravljica o modrem plaščku	15	13
1	16.01.2020	Pravljica o modrem plaščku	10	8
1	16.01.2020	Pravljica o modrem plaščku	13	10
1	6.02.2020	Bela muca	11	9
1	6.02.2020	Bela muca	17	12
1	13.02.2020	Bela muca	8	6
1	13.02.2020	Bela muca	10	9
1	5.03.2020	O piščančku, ki je šel sam na sprehod	9	7
1	5.03.2020	O piščančku, ki je šel sam na sprehod	9	7
1	8.10.2020	Pravljica o miški, Miška kaško kuhala	4	6
1	8.10.2020	Pravljica o miški, Miška kaško kuhala	2	4
1	oktober	O miški, ki je oklofutala medveda	22	22
1	november	Hvaležni medved	36	36
1	december	Zajček in repa	36	36

KNJIŽNI MOLJČKI SEMIČ

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
5	**SKUPAJ**		71	64
1	23.01.2020	Pravljica o modrem plaščku	15	12
1	20.02.2020	Bela muca	20	16
1	oktober	O miški, ki je oklofutala medveda	12	12
1	november	Hvaležni medved	12	12
1	december	Zajček in repa	12	12

VRTEC NA OBISKU

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	**SKUPAJ**		0	0

KNJIŽNI MOLJČKI VINICA

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
7	**SKUPAJ**		95	95
1	30.01.2020	Pravljica o modrem plaščku	3	3
1	30.01.2020	Pravljica o modrem plaščku	2	2
1	27.02.2020	Bela muca	4	4
1	27.02.2020	Bela muca	5	5

1	oktober	O miški, ki je oklofutala medveda	27	27
1	november	Hvaležni medved	27	27
1	december	Zajček in repa	27	27

MEGA KVIZ

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	**SKUPAJ**		0	0

MOJE ZIMSKE POČITNICE

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
3	**SKUPAJ**		20	18
1	24.02.2020	Predstavitev knjižnice in Bela muca	8	5
1	25.02.2020	Moj prvi kamišibaj	6	6
1	26.02.2020	Nogavička na roki (delavnica s Tatjano Grabrijan)	6	7

PIKINA BRALNA ZNAČKA

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	**SKUPAJ**		0	0

POČITNICE POD ČUDEŽNIM DREVESOM

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
8	**SKUPAJ**		104	45
1	9.07.2020	Netopirja in raziskovalka	22	5
1	16.07.2020	S kozo Kiko v gore	5	3
1	23.07.2020	Čas za piratsko malico	16	11
1	30.07.2020	Kokoška, ki je želela videti morje	2	1
1	6.08.2020	O soncu, ki ni moglo zaspati	10	5
1	13.08.2020	Poletni kamišibaj	6	6
1	20.08.2020	Belokranjske pripovedke iz semiškega konca	28	11
1	27.08.2020	Šivilja in škarjice	15	3

POLETAVCI - POLETNI BRALCI

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli

1	**SKUPAJ**		32	26
1	17.09.2020	Zaključek z Andrejem Tomšetom	32	26

PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	**SKUPAJ**		0	0

PRIPOVEDOVANJE OTROK

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
2	**SKUPAJ**		59	59
1	januar	Pripovedovanje v januarju	25	25
1	februar	Pripovedovanje v februarju	34	34

RADI PIŠEMO Z ROKO

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
1	**SKUPAJ**		0	25
1	22.01.2020	Sodelovanje z DSO		25

RASTEM S KNJIGO OŠ

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	**SKUPAJ**		0	0

RASTEM S KNJIGO SŠ

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	**SKUPAJ**		0	0

RAZSTAVE

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
2	**SKUPAJ**		300	300
1	julij	Razstava Beremo s tačkami	150	150

1	avgust	Kako je Črnomelj dobil ime	150	150

SREČANJE S KNJIŽNIČARKO

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
5	**SKUPAJ**		47	5
1	17.01.2020	Pravljica o modrem plaščku	7	1
1	14.02.2020	Zaljubljeni krokodilček	10	1
1	oktober	Mačeha in pastorka	10	1
1	november	Viniški top	10	1
1	december	Snežko, beli prijateljček	10	1

UGANKA MESECA

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
9	**SKUPAJ**		288	235
1	1.-31.1.	Uganka januar	64	45
1	1.-29.2.	Uganka februar	46	34
1	1.-31.3.	Uganka marec	20	15
1	1.-31.7.	Uganka julij	18	20
1	1.-31.8.	Uganka avgust	32	22
1	1.-30.9.	Uganka september	47	40
1	1.-31.10.	Uganka oktober	22	20
1	1.-30.11.	Uganka november	18	18
1	1.-31.12.	Uganka december	21	21

VNRC

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
3	**SKUPAJ**		12	8
1	8.01.2020	Pravljica o modrem plaščku	4	2
1	12.02.2020	Bela muca	4	3
1	7.10.2020	Pravljica o miški	4	3

VRTEC IN ŠOLA NA OBISKU

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
7	**SKUPAJ**		133	19
1	7.02.2020	Kulturni dan v knjižnici OŠ Mirana Jarca (8. a razred)	19	3

1	7.02.2020	Kulturni dan v knjižnici OŠ Mirana Jarca (8. b razred)	19	3
1	11.02.2020	Vrteca Čardak - Levčki (3-4 leta)	16	3
1	11.02.2020	Vrtec Čardak - Srnice (3-4 leta)	9	3
1	18.02.2020	Vrtec Čardak - Delfinčki (4-5 let)	16	3
1	21.02.2020	Griblje-cicibanove urice	6	2
1	8.09.2020	Pisatelj S. Pregelj (OŠ MJ, OŠ Vinica, OŠ Podzemelj)	48	2

SKUPAJ VSI DOGODKI ZA MLADINO				
Št. srečanj	Datum	Prireditve, srečanja 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
76	**SKUPAJ**		**1436**	**1132**

OPOMBA: Prireditve, ki so označene z modro, so prireditve, katerim članom smo pošiljali pravljice po pošti.

Pripravila
Jožica Žunič
Samostojna knjižničarska referentka

Tabela prireditev izvedenih za odrasle v Knjižnici Črnomelj

PREDAVANJA ZA STARŠE				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
1	**SKUPAJ**		**0**	**30**
1	2.03.2020	Predavanje za starše: Pater Karel Gržan - Iščemo vrednote	0	30

BRALNA SREČANJA ZA ODRASLE				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
2	**SKUPAJ**		**0**	**29**
1	14.01.2020	Obisk muzeja v Semiču	0	17
1	16.01.2020	Bralno srečanje: Janja Vidmar - Elvis Škorc, genialni štor	0	12

BRALNE URICE V DSO				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
5	**SKUPAJ**		**0**	**62**

1	8.01.2020	PREBIRANJE LOKALNIH NOVIC (Dolenjski list, Belokranjec) Požek Fanika: Dozorele sanje/4	0	13
1	22.01.2020	PREBIRANJE LOKALNIH NOVIC (Dolenjski list, Belokranjec) Požek Fanika: Dozorele sanje/5	0	12
1	19.02.2020	PREBIRANJE LOKALNIH NOVIC (Dolenjski list, Belokranjec) Požek Fanika: Dozorele sanje/7	0	13
1	4.03.2020	PREBIRANJE LOKALNIH NOVIC (Dolenjski list, Belokranjec) Požek Fanika: Dozorele sanje/8	0	12
1	7.10.2020	PREBIRANJE LOKALNIH NOVIC (Dolenjski list, Belokranjec) Požek Fanika: Dozorele sanje/9	0	12

ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA KČ, KKS IN DSO

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	**SKUPAJ**		**0**	**0**

TALENTI - RAZSTAVE MLADIH LIKOVNIKOV V KNJIŽNICI

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
7	**SKUPAJ**		**26**	**40**
1	19.05.2020	Strokovni izbor	0	4
1	23.06.2020	Srečanje z izbranimi kandidati	6	7
1	2.09.2020	Otvoritev prve razstave Karlina Štrucelj	8	14
1	29.09.2020	Otvoritev druge razstave Špela Rom	12	15
1	3.11.2020	Otvoritev tretje razstave Špele Imširovič	211*	
1	1.12.2020	Otvoritev četrte razstave Zale Pezdirc Burazer	207*	
1	29.12.2020	Otvoritev pete razstave Leone Ambrožič	75*	

DIPLOMSKI VEČERI

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	SKUPAJ		0	0

POTOPISNA PREDAVANJA

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
1	**SKUPAJ**		**2**	**32**
1	18.02.2020	Potopisno predavanje Mateja in Jaka Malnarič: Iran	2	32

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	**SKUPAJ**		**0**	**0**
0		Tradicionalni slovenski zajtrk	65*	

RAZNE RAZSTAVE				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
1	**SKUPAJ**		**7**	**22**
1	30.09.2020	Literarni sprehod ob 120-letnici Mirana Jarca	7	22

DRUGAČNE PRAVLJICE				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
16	**SKUPAJ**		**49**	**123**
1	20.01.2020	Svetlana Makarovič: Replja ,delovna enota	0	16
1	20.01.2020	Svetlana Makarovič: Replja ,OŠ MŠN	9	3
1	28.01.2020	Svetlana Makarovič: Replja ,bivalna enota	0	9
1	24.01.2020	Svetlana Makarovič: Replja ,enota Vinica	0	8
1	17.02.2020	Svetlana Makarovič: Gal v galeriji ,delovna enota	0	12
1	17.02.2020	Svetlana Makarovič: Gal v galeriji ,OŠ MŠN	9	3
1	18.02.2020	Svetlana Makarovič: Gal v galeriji ,bivalna enota	0	9
1	20.02.2020	Svetlana Makarovič: Gal v galeriji ,enota Vinica	0	8
1	5.10.2020	Uvodno srečanje Kdo se boji črnega moža, OŠ MŠN	31	14
1	8.10.2020	Uvodno srečanje Kdo se boji črnega moža, delovna	0	18
1	8.10.2020	Uvodno srečanje Kdo se boji črnega moža, enota lunca	0	9
1	9.10.2020	Uvodno srečanje Kdo se boji črnega moža, enota Vinica	0	14
1	16.11.2020	Mojiceja Bonte: Ela počasnela, delovna enota	16	
1	17.11.2020	Mojiceja Bonte: Ela počasnela, enota Lunca	9	
1	19.11.2020	Mojiceja Bonte: Ela počasnela, OŠ MŠN	27	
1	20.11.2020	Mojiceja Bonte: Ela počasnela, enota Vinica	14	

RAZNO				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
5	**SKUPAJ**		**0**	**46**
1	6.03.2020	Slovenščina kot drugi in tuji jezik_1 skupina	0	11
1	6.03.2020	Slovenščina kot drugi in tuji jezik_2 skupina	0	10

1	10.03.2020	Delavnica "Učenje o srčni sutri"_Jure Dežman	0	4
1	2.07.2020	Udeleženci socialne aktivacije_ZIK	0	14
1	29.07.2020	Udeleženci socialne aktivacije_ZIK	0	7

TEDEN OTROKA				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
1	**SKUPAJ**		**0**	**117**
1	6.10.2020	Predavanje Aljoše Bagola: Kako biti v redu	0	117

PREDAVANJA - RAZNO				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
2	**SKUPAJ**		**0**	**21**
1	15.01.2020	Predavanje Manje Ostrelič: Partnerski odnosti - breme ali svoboda	0	11
1	25.09.2020	Predavanje Slavice Zorn o zdravi prehrani	0	10

KAMIŠIBAJ				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	**SKUPAJ**		**0**	**0**

NOČ KNJIGE				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	**SKUPAJ**		**0**	**0**

ČRNFEST				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
1	**SKUPAJ**		**3**	**47**
1	27.8.2020	Okoli Annapurn 2018	3	47

RECITIRANJE OB KULTURNEM PRAZNIKU				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
2	**SKUPAJ**		**59**	**87**

1	4.02.2020	Poezija Nika Grafenauerja.	25	56
1	8.02.2020	Priložnostna razstava v cerkvi S. Duha o Adamu Bohoriču	34	31
LITERARNI VEČERI				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
4	**SKUPAJ**		**45**	**81**
1	9.01.2020	Predstavitev nove knjige Mate Dolenc: Kako dolg je čas	0	20
1	21.01.2020	Predstavitev pesniške zbirke Nakopičene sence (Lojze Podobnik)	0	15
1	8.09.2020	Pogovor s Slavkom Preglom	45	5
1	15.09.2020	Literarni večer z Josipom Fabina	0	41
DOBLIČE				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
13	**SKUPAJ**		**158**	**206**
1	22.01.2020	Delavnica polstenja mila v volneno srajčko. Vodi Tončka Jankovič - KP Kolpa	6	25
1	5.02.2020	Delavnica kazalka iz domačega platna	2	10
1	26.02.2020	Delavnica pletenje košaric iz vrbovega protja	0	19
1	29.02.2020	Slikarski dan	10	6
1	4.03.2020	Delavnica polstenje copat, cekarjev in klobukov	2	20
1	1.06.2020	Razgibajmo telo in duha	10	16
1	8.06.2020	Zaključek Drugačnih pravljic	13	15
1	10.06.2020	Razstava - moja vas na platnu ter predavanje o življenju na podeželju	6	10
1	17.06.2020	Delavnica ZD Črnomelj	17	15
1	23.06.2020	Predstavitev romana Ivane Vatovec - Gabriela	4	33
1	2.07.2020	Počitnice pod čudežnim drevesom	18	12
1	4.07.2020	Večer pod zvezdami	25	10
1	2.09.2020	Delavnici spletanje predpražnika in izdelovanje pisanic	2	15
DAN GORA				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
0	**SKUPAJ**		**0**	**0**
SKUPAJ VSI DOGODKI ZA ODRASLE				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli

48	**SKUPAJ**	**349**	**943**
8	**SKUPAJ VIRTUALNI DOGODKI**	**624**	

OPOMBA: Prireditve, ki so označene z modro, so prireditve, katerim članom smo pošiljali pravljice po pošti.
*Pri štetju obiskovalcev nismo mogli prešteti, koliko je mladine in odraslih, šteti so skupaj obiskvalci

Pripravila
Tanja Podržaj
Bibliotekarka

Prireditve 2020 v Krajevni knjižnici Semič

PRIREDITVE ZA OTROKE				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
4	**SKUPAJ**		33	71
1	13.01.2020	Vrtec Semič skupina Čebelice – pravljica Pika plete	24	3
1	21.01.2020	Predstavitev knjige »Poljanska dolina ob Kolpi – dolina zgodb«	0	17
1	28.01.2020	Glasbeno-literarni večer Matjaž in Nadja Jarc »54 GLOS«	0	13
1	21.02.2020	Literarni večer poezije Neže Maurer – v sklopu 24. Krakarjevih dnevov	9	38
DELAVNICE ROČNIH DEL 2020				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
13	**SKUPAJ**		27	110
1	9.01.2020	Delavnice ročnih del	3	12
1	16.01.2020	Delavnice ročnih del	4	9
1	23.01.2020	Delavnice ročnih del	0	7
1	30.01.2020	Delavnice ročnih del	0	7
1	6.02.2020	Delavnice ročnih del	3	9
1	13.02.2020	Delavnice ročnih del	2	5
1	20.02.2020	Delavnice ročnih del	2	8
1	27.02.2020	Delavnice ročnih del	0	8
1	5.03.2020	Delavnice ročnih del	1	8
1	21.05.2020	Delavnice ročnih del	2	6
1	28.05.2020	Delavnice ročnih del	2	5
1	4.06.2020	Delavnice ročnih del	2	5
1	11.06.2020	Delavnice ročnih del	4	4
1	18.06.2020	Delavnice ročnih del	0	5

1	2.07.2020	Delavnice ročnih del	0	3
1	8.10.2020	Delavnice ročnih del	2	9

BRALNI KLUB ZA ODRASLE V KRAJEVNI KNJIŽNICI SEMIČ 2020				
Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2020	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
3	**SKUPAJ**		0	7
1	7.01.2020	Srečanje bralnega kluba	0	4
1	3.03.2020	Srečanje bralnega kluba	0	3
1	13.03.2020	Srečanje bralnega kluba	0	0

Pripravila
Bernardka Jakša
Višji bibliotekarski sodelavec

Priloga 6:

Poročilo potujoče knjižnice

Stari trg

Statistika	Realizacija 2019	Realizacija 2020
Vse transakcije	1.041	1056
Ves evidentiran obisk	207	206
Aktivni člani	14	23

Vinica

Statistika	Realizacija 2019	Realizacija 2020
Vse transakcije	513	455
Ves evidentiran obisk	47	45
Aktivni člani	17	13

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	38202
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	1924559000
Ime poslovnega subjekta	KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Jernej Svetič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	073569250
Elektronski naslov kontaktne osebe	info@breza-plus.si
Elektronski naslov uporabnika portala	info@breza-plus.si
Vodja poslovnega subjekta	Anja Panjan Trgovčić
Kraj	Črnomelj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
38202

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1924559000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**621.211**	**646.458**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	701.215	701.215
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	107.081	86.684
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.025.051	983.039
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	997.974	951.112
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**68.665**	**50.457**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	547	487
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	14.455	11.667
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.398	2.063
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	38.677	29.516
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	119
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	12.588	6.605
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**689.876**	**696.915**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**57.185**	**53.062**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	23.470	17.163
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	15.738	30.366
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.458	3.378
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	13.346	1.982
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	173	173
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**632.691**	**643.853**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	3.150
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	632.691	643.308
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	2.605
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**689.876**	**696.915**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Jernej Svetič	Anja Panjan Trgovčić

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
38202

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1924559000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**422.811**	**404.583**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**422.811**	**404.583**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**394.808**	**376.211**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**22.625**	**19.803**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.099	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	20.526	19.803
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**367.059**	**356.408**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	338.443	320.018
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	28.616	36.390
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**5.124**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**28.003**	**28.372**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	28.003	28.372
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**0**	**0**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**419.963**	**404.580**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**419.963**	**404.580**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**209.686**	**201.183**
del 4000	Plače in dodatki	440	186.263	179.412
del 4001	Regres za letni dopust	441	9.045	7.433
del 4002	Povračila in nadomestila	442	9.115	9.996
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	4.974	3.764
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	289	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	578
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**34.540**	**32.889**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	16.914	16.220
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	13.572	12.994
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	163	119
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	192	183
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.699	3.373
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**115.702**	**104.750**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	36.236	27.020
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.566	3.926
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	48.448	50.546
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	762
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.357	3.995
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.957	5.496
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.461	2.371
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.677	10.634
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**60.035**	**65.758**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	12.637	13.121
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	45.393	39.482
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.005	13.155
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**0**	**0**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**0**	**0**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**2.848**	**3**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Jernej Svetič	Anja Panjan Trgovčić

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
38202

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1924559000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Jernej Svetič	Anja Panjan Trgovčić

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
38202

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1924559000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**2.848**	**3**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Jernej Svetič	Anja Panjan Trgovčić

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
38202

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1924559000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**371.240**	**0**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	371.240	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**371.240**	**0**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**102.717**	**0**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	44.728	0
461	STROŠKI STORITEV	674	57.989	0
	F) STROŠKI DELA	**675**	**251.787**	**0**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	197.851	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	35.624	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	18.312	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**1.090**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**1.168**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**85**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**356.847**	**0**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**14.393**	**0**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**173**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**14.220**	**0**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Jernej Svetič	Anja Panjan Trgovčić

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
38202

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1924559000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**1.684.254**	**1.037.797**	**55.215**	**3.150**	**10.053**	**10.053**	**77.311**	**621.211**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	21.336	0	0	0	0	0	0	21.336	0	0
E. Zgradbe	705	679.879	86.685	0	0	0	0	20.396	572.798	0	0
F. Oprema	706	976.389	951.112	54.715	0	10.053	10.053	56.915	23.077	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	6.650	0	500	3.150	0	0	0	4.000	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Jernej Svetič	Anja Panjan Trgovčić

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
38202

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1924559000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Jernej Svetič	Anja Panjan Trgovčić

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
38202

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
1924559000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**371.240**	**364.563**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	371.240	364.563
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**371.240**	**364.563**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**102.717**	**126.746**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	44.728	51.495
461	STROŠKI STORITEV	874	57.989	75.251
	F) STROŠKI DELA	**875**	**251.787**	**236.540**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	197.851	185.337
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	35.624	33.020
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	18.312	18.183
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**1.090**	**2.752**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**1.168**	**1.163**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**85**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**356.847**	**367.201**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**14.393**	**0**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**2.638**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	173	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	14.220	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	2.638
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Jernej Svetič	Anja Panjan Trgovčić

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ul. Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

T: 07/ 30 51 364
Svet zavoda

Številka:
Črnomelj, 4.3.2021

Občina Črnomelj
Občinski svet
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: Poslovno poročilo Knjižnice Črnomelj

Spoštovani!
Svet zavoda Knjižnice Črnomelj je na svoji 8. redni seji, dne 3.3.2021, med drugim obravnaval tudi Poslovno poročilo knjižnice za leto 2020, katerega so člani sveta soglasno potrdili.

Lep pozdrav.

Daniela Žunič
Predsednica sveta Knjižnice Črnomelj

Knjižnica Črnomelj
Svet Knjižnice Črnomelj
Ulica Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

Številka: 030-1/2021-6
Datum: 3.3.2021

Na podlagi 27. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Črnomelj (Ur.l. RS, št. 6 /04 in 75/08), ki določa da presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in da o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda, je svet javnega zavoda Knjižnica Črnomelj na 8. seji, dne 3.3.2021, sprejel naslednji

SKLEP

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 v višini **14.220** EUR se nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

Predsednica
Sveta Knjižnice Črnomelj:
Daniela Žunič

Vročiti:
- Občinski svet Občine Črnomelj
- arhiv

OBČINA ČRNOMELJ K točki 9
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj.
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-26/2020

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ ZA LETO 2020«.**
Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ
KIDRIČEVA 18
8340 ČRNOMELJ

LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ za leto 2020

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Ravnateljica Damjana Vraničar

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Računovodkinja Valerija Jerman

Črnomelj, februar 2021

Kazalo

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ - SPLOŠNI DEL 7
1.1 Poročilo ravnateljice in predstavitev OŠ Loka Črnomelj 7
1.2 Trenutne prostorske razmere za pedagoško delo 9
1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb 10
1.4 Osnovni podatki o finančnem poslovanju 11
1.5 Število učencev 13
1.6 Statistika priznanj 13
Bralne značke 14
1.6.1 Bralni projekti 16
1.6.2 Ostali natečaji in projekti 17
1.6.3 Dosežki na PŠ Adlešiči 18
1.6.4 Dosežki na PŠ Griblje 21
1.7 Izbirni predmeti 21
1.8 Diferenciacija pri pouku 21
1.9 Dnevi dejavnosti 21
1.10 Ostale ekskurzije 21
1.11 Šola v naravi 22
1.12 Plavalni tečaj 22
1.13 Kolesarski izpiti 22
1.14 Realizacija ur pouka in ostalih dejavnosti iz obveznega programa 22
1.15 Šolska skupnost 22
1.16 Razširjeni program 23
1.17 Učenci Romi 23
1.18 Interesne dejavnosti 23
1.19 Šolsko glasilo Zeleni Jurij 24
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL 24
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Loka Črnomelj za leto 2020 24
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje 24

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov 25

2.1.2.1 Dolgoročni vzgojno-izobraževalni cilji 26

2.1.2.2 Dolgoročni materialni cilji: 27

2.1.3 Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2020 27

2.1.3.1 Učni uspeh 28

2.1.3.2 Projekti 28

2.1.3.3 Prehrana 34

2.1.3.4 Subvencionirana prehrana 35

2.1.3.5 Knjižnica 35

2.1.3.6 Nabava učil, opreme in investicije 36

2.1.4 Ocena uspeha pri zastavljanju ciljev 37

2.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela 37

2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta 37

2.1.6.1 Šolski sklad 38

2.1.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja 39

2.1.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in zunanje kontrole 39

2.1.8.1 Opravljeni nadzori v letu 2020 39

2.1.8.2 Gospodarstvo 40

2.1.8.3 Sociala 40

2.1.8.4 Varstvo okolja 40

2.1.8.5 Regionalni razvoj 40

2.1.8.6 Prireditve 42

2.1.8.7 Urejanje prostora 42

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijskih vlaganjih 42

2.1.9.1 Hospitacije ravnateljice 43

2.1.9.2 Poučevanje na daljavo 44

2.1.9.3 Predavanja za učitelje in starše 45

2.1.9.4 Kadri 45
2.1.9.5 Invalidi 47
2.1.9.6 Čiščenje 47
2.1.9.7 Oddaja prostorov v najem 47
2.1.9.8 Investicijska vlaganja 47
2.1.9.9 Računalniška oprema 47
3 RAČUNOVODSKO POROČILO 49
3.1 Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2020 50
3.1.1 Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu 50
3.1.2 Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij 50
3.1.3 Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov 50
3.1.4 Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje 50
3.1.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma neplačila 51
3.1.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila 51
3.1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila) 51
3.1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev 51
3.1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki) 52
3.1.10 Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence. 52
3.1.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti 52
3.1.12 Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta 52
3.2 Pojasnila k bilanci stanja 53

3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 53
3.2.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve 55
3.2.3 Zaloge 55
3.2.4 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 56
3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov 57
3.4 Pojasnila k izkazu prih. in odh. po načelu denarnega toka 61
3.5 Realizacija finančnega načrta po denarnem toku 64
3.6 Realizacija finančnega načrta po poslovnem dogodku 65

Kazalo tabel

Tabela 1: Prostori za opravljanje dejavnosti 10
Tabela 2: Pregled poslovanja leta 2019 in primerjava z letom 2020 13
Tabela 3: Primerjava števila oddelkov in učencev 13
Tabela 4: Učenci v šoli v naravi 22
Tabela 5: Sofinanciranje opreme in investicijskega vzdrževanja Občine Črnomelj 36
Tabela 6: Realizacija in plan prihodkov in odhodkov 38
Tabela 7: Donacije in poraba sredstev v šolskem skladu 38
Tabela 8: Zaposleni po izobrazbi 46
Tabela 9: Strokovni delavci po nazivih 46
Tabela 10: Število zaposlenih 47
Tabela 11: Število računalnikov na dan 1. 1. 2020 47
Tabela 12: Nabava računalniške opreme v letu 2020 48
Tabela 13: Izračun po fiskalnem pravilu 52
Tabela 14: Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev 53
Tabela 15: Stanje nepremičnin 53
Tabela 16: Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 54
Tabela 17: Lastni viri 56

Tabela 18: Gibanje stanja med letom 57
Tabela 19: Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov 58
Tabela 20: Primerjava doseženih prihodkov po financerjih 58
Tabela 21: Primerjava doseženih odhodkov 60
Tabela 22: Podatki o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju 62
Tabela 23: Prihodki za izvajanje javne službe po viru 62
Tabela 24: Prihodki od prodaje blaga in storitev po viru 63
Tabela 25: Odhodki iz naslova javne službe 63
Tabela 26: Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev 63
Tabela 27: Realizacija finančnega načrta po denarnem toku 64
Tabela 28: Realizacija finančnega načrta po poslovnem dogodku 67

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ - SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice in predstavitev OŠ Loka Črnomelj

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dopoldanskem času. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge v skladu z opisom del in nalog in so določene v aktu o sistemizaciji.

Šola ima dve podružnici – Podružnično osnovno šolo Adlešiči in Podružnično osnovno šolo Griblje.

Osnovno šolo Loka Črnomelj obiskujejo učenci iz devetih krajevnih skupnostih (KS Črnomelj 30 % učencev, ostali učenci pa prihajajo iz KS Adlešiči, KS Griblje, KS Butoraj, KS Tribuče, KS Petrova vas, KS Dobliče, KS Kanižarica, KS Talčji Vrh).
Zavod upravlja s štirimi stavbami (vključno s podružnicama), ki so iz različnih časovnih obdobij. Stavba šole v Loki je bila zgrajena leta 1967, kasneje – leta 1980 je bila zgrajena kuhinja. V njej pripravljamo kosila, hladne in popoldanske malice do pričetka gradnje nove šole. Kuhinja je s projektom gradnje predvidena za rušenje. Bivša telovadnica (iz leta 1967) je preurejena v jedilnico.

Naše delo je usmerjeno v znanje, odgovornost, ustvarjalnost in varnost. Vsakega posameznika želimo spodbuditi k sodelovanju in odgovornemu ravnanju, to pa lahko dosežemo le s skupnimi močmi.
Leta 2018 je neurje s točo močno poškodovalo streho iz leta 1967, ki je tako ali tako v gradbenih načrtih namenjena za rušenje in z letošnjim šolskim letom ni več v uporabi. Občina Črnomelj vodi postopek projektne naloge za gradnjo. Vsi si že nekaj let močno želimo, da bi gradnja končno stekla.
Z začetkom šolskega leta 2020-21 smo se vsi skupaj soočali s številnimi spremembami, izzivi in pričakovanji. To šolsko leto je organizacijsko in logistično najzahtevnejše, saj pouk poteka na petih različnih lokacijah:
· matična šola Loka Črnomelj – 4. c, 6., 7., 8., 9. razred (13 oddelkov);
· Srednja šola Črnomelj – 5. a, b, c (3 oddelki);
· Poslovna hiša Stratus – 1., 2., 3. razred (8 oddelkov);
· Podružnična šola Adlešiči – 3 oddelki podružnične šole ter 4. a in 4. b – pripeljejo se iz matične šole;
· Podružnična šola Griblje – 2 oddelka podružnične šole.
Za en oddelek četrtega razreda smo našli rešitev na matični šoli, trije oddelki 5. razreda pa imajo pouk v bližnji Srednji šoli Črnomelj. Učenci dveh oddelkov 4. razreda se pred poukom zberejo v matični šoli Loka, nato pa se odpeljejo na Podružnično šolo Adlešiči in se po pouku vrnejo v Črnomelj na kosilo, neobvezne izbirne predmete in na OPB. Pouk za 4. razred na PŠ Adlešiči poteka z 20-minutnim časovnim zamikom glede na matično šolo.
Največja sprememba je, da se pedagoški proces za učence 1., 2. in 3. razreda v celoti izvaja na nadomestni lokaciji – v Poslovni hiši Stratus. Stavba se nahaja v Črnomlju in je od matične

šole oddaljena 1,5 km. Tudi izvedba OPB in jutranjega varstva poteka v omenjeni stavbi, le na pouk športa učence pripeljemo v športno dvorano. Malico in kosilo hišniki dnevno vozijo iz matične kuhinje.

Učence 1. razreda morajo starši pripeljati v šolo sami in jih po pouku oz. OPB tudi osebno prevzeti. Učence 2. in 3. razreda lahko v šolo pripeljejo starši ali pa uporabijo šolski prevoz. Pred Poslovno hišo Stratus smo namestili talne oznake za varen dovoz avtobusov. Za učence, ki stanujejo v okolici šole Loka in jih starši v šolo ne vozijo sami, je organiziran mestni prevoz s spremstvom učitelja, ki jih prevzame na avtobusni postaji pred šolo Loka in jih po pouku tudi spremlja nazaj. Pouk zaradi logistike prevoza na tej lokaciji poteka z 10-minutnim zamikom glede na matično šolo.

Med poletnimi počitnicami 2020 smo del garderobe preuredili v učilnico za tehniko in tehnologijo. Ta je namenjena nemotenemu poteku izvedbe pouka v času priprave projekta in gradnje, saj se stara učilnica za TIT ne sme več uporabljati.
Preselitev kuhinje je bila načrtovana v času zimskih počitnic 2021, a je žal prestavljena na kasnejši čas leta. Najtežji zalogaj bo njena preselitev. S predstavniki občine iščemo primerne nadomestne prostore za zagotavljanje obrokov. Kuharice, ki so zaposlene v šoli, bodo pripravljale obroke na nadomestni lokaciji, hišniki pa bodo hrano pripeljali na lokacije, kjer bo potekal pouk.
V tem času bomo potrebovali dodatno vozilo za prevoz hrane in dodatno zaposlitev za delovno mesto hišnika.
Med šolskim letom bo potrebno preseliti tudi računalniško učilnico in upravne prostore.
Računalniško učilnico bi v času rušenja in gradnje preselili v učilnico številka 3, kjer sedaj poteka pouk slovenščine. Uprava šole (ravnateljica s pomočnico in tajnico) bo imela začasne prostore v zbornici predmetnega pouka. Učitelji predmetnega pouka bodo imeli prostor za druženje in fotokopiranje izdelkov na galeriji predmetnega pouka.
Garderobe za učence 6. in 7. razreda bomo namestili na hodnik v pritličju. Avla pred knjižnico bo služila kot nadomestna jedilnica, kjer bo potekalo razdeljevanje kosil.
Svetovalni delavec bo imel začasno pisarno v prvem nadstropju (prostor za čistilke), drugi pa se bo preselil v PH Stratus.
Računovodkinja in knjigovodkinja se bosta preselili v pisarno PH Stratus.
Šolski radio bomo preselili v šolsko knjižnico ali pa v pisarno pomočnice ravnateljice - sedanja zbornica.

Šola nima lastne telovadnice, zato imajo naši učenci pouk športa v dvorani Srednje šole Črnomelj, izvaja pa se tudi na igrišču NK Bela krajina.
OŠ Loka nima lastne kurilnice, saj je ta je v lasti Srednje šole Črnomelj, ki nam zagotavlja ogrevanje. Srednja šola je v letu 2012 preko evropskega projekta pridobila sredstva za obnovo omenjene kurilnice. Nova peč je energetsko varčna, za kurjavo se uporabljajo peleti. Kurjenje z oljem se bo izvajalo le, če bo potreben dodaten zagon toplote v primeru okvare sistema.
Predmetni pouk za 3. triletje izvajamo v specializiranih učilnicah. V času nujnih zdravstvenih ukrepov se pouk izvaja zgolj v matičnih učilnicah.
Leta 2000 je bil odprt prizidek za predmetni pouk, vendar kljub temu še niso zagotovljeni vsi materialni pogoji, ki jih mora imeti sodobna osnovna šola. V celoti niso uresničeni pogoji dela

za pouk računalništva, likovne umetnosti, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva. Nimamo ustrezne učilnice za gospodinjstvo, pouk se izvaja v učilnici za naravoslovje. Učilnica za pouk tehnike in tehnologije je bila poškodovana v neurju, zato smo v času počitnic del garderobe preuredili v učilnico za omenjeni predmet.
Pri projektu gradnje bodo upoštevani vsi pomanjkljivi prostorski pogoji za potrebe predmetnega in razrednega pouka.

Šola je dobro opremljena s sodobnimi didaktičnimi pripomočki za pouk.

1.2 Trenutne prostorske razmere za pedagoško delo

Matično šolo v Loki letos obiskuje 508 učencev, število je stabilno že nekaj let in se giblje okoli 500.
Glede na odločbo zdravstvenega inšpektorata in glede na to, da nameravamo v šolskem letu 2020/2021 pričeti rušiti in graditi novi prizidek k OŠ Loka, smo s 1. 9. 2020 preselili oddelke prve triade na nadomestno lokacijo. Po načrtih naj bi gradnja OŠ Loka trajala dve leti in za ta čas je potrebno zagotoviti začasne nadomestne prostore.
Poslovna hiša Stratus je od matične šole oddaljena 1,5 km in se nahaja v mestu Črnomelj. Prostori so obnovljeni in imajo možnost fleksibilnega spreminjanja. Stavba je opremljena s hitro internetno povezavo. Vanjo smo preselili šolsko pohištvo, namestili table in didaktične pripomočke.
Malico in kosilo pripeljemo s šolskim kombijem, prehranjevanje potekala v učilnicah. V stavbi smo uredili prostor za šolsko knjižnico s knjigami, primernimi za 1. triado.
Pouk športa je organiziran za dve uri v tednu v športni dvorani tako, da se učenci z avtobusom pripeljejo v športno dvorano v OŠ Loka in se odpeljejo nazaj na kosilo.
Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Občino Črnomelj od jeseni 2018 do sedaj poteka usklajevanje projekta za gradnjo šole.
Javno naročilo »Graditev objekta OŠ Loka, pri katerem so upoštevani okoljski vidiki«, je zaključeno. Nato naj bi Občina Črnomelj pričela konkurenčni dialog s ponudniki, in sicer so bila predvidena pogajanja od septembra do novembra, a so se žal zavlekla.
V okviru prvega kroga pogajanj bodo ponudniki anonimno oddali idejne zasnove. Ocenjevanje idejne zasnove bo potekalo na način, da bo do zaključka ocenjevanja zagotovljena anonimnost ponudnikov, ocenjevanje pa bo izvajala neodvisna strokovna komisija, ki jo bo sestavljalo pet članov – predstavnikov občine, MIZŠ in zunanjih strokovnjakov. V skladu s terminskim planom naj bi bil ponudnik za projektiranje in gradnjo šole izbran v januarju 2021, a do sedaj se le-to ni zgodilo. Po terminskem planu naj bi se gradbena dela pričela maja 2021 in zaključila predvidoma v septembru 2022.
Trenutna situacija pa kaže, da bo v sredini marca 2021 zaključena faza idejne zasnove in pripravil se bo investicijski načrt.
Vlada RS je dne 19. 6. 2020 sprejela sklep, s katerim je investicijo v izgradnjo nove OŠ Loka uvrstila med pomembne investicije za zagon gospodarstva po epidemiji nalezljive bolezni covid-19.

Podružnična šola Griblje
V letu 2019 je podružnična šola praznovala 130 let. S KS Griblje smo pripravili kulturno slovesnost.
V zimi 2020 je odpovedal dotrajan oljni gorilec, ki je bil zamenjan z začasnim starim. V času jesenskih počitnic je bila nameščena nova peč, ventili in toplotna črpalka. Projekt obnove in

financiranja je v celoti pokrila občina. V tem letu je potrebno prepleskati kletne prostore in odstraniti cisterne za kurilno olje. V naslednjih letih pa bo zagotovo potrebno načrtovati obnovo fasade šole.

Podružnična šola Adlešiči
V letu 2017 je občina na razpisu pridobila sredstva za energetsko sanacijo, zato je šola v celoti obnovljena. V njej so odlični delovni in učni pogoji.
Zaradi gradnje šole v Loki se v dveh učilnicah PŠ Adlešiči odvija pouka za učence 4. razreda matične šole.

Marca 2020 smo se s KS Adlešiči pripravljali na slovesnost ob 160-letnici šole. Žal je v tem času prišlo do epidemije korona virusa in smo praznovanje prestavili v šolsko leto 2020/21. Ob tej priložnosti smo uredili okolico šole (nove zunanje mize za pouk na prostem ter nova lopa za ekovrt). V nekaterih učilnicah in jedilnici smo nabavili nove panoje ter šolo opremili z novo likovno podobo motivacijskih nalepk s Fit pedagogiko.

Upokojeni učitelj Jože Zabukošek je PŠ Adlešiči daroval oljne slike z upodobitvami gradu Pobrežje. Slike smo namestili na stopnišče PŠ Adlešiči, kjer bodo na stalni razstavi na ogled bodočim rodovom.

Prostori za opravljanje dejavnosti

Prostori	Skupna površina v m^2
Matična šola	4700 S 1. 9. 2020 je del šole (1120 m^2) zaprt in se ne uporablja **3580**
PH Stratus	**672**
Podružnica Adlešiči	**718**
Podružnica Griblje	**266**
Skupaj	**5236 m^2**

Tabela 1: Prostori za opravljanje dejavnosti

V primerjavi s preteklim letom uporabljamo 352 m^2 manj površin. Vzrok tiči v tem, ker so učilnice na PH Stratus manjše.

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

NAZIV: Osnovna šola Loka Črnomelj
SKRAJŠANO IME: OŠ Loka Črnomelj
SEDEŽ: Kidričeva 18, 8340 Črnomelj
MATIČNA ŠTEVILKA: 5289211000
ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 01217-6030648230

DAVČNA ŠTEVILKA: 67958451
TELEFON: 07-6207-101; telefaks 07-6207-121
SPLETNA STRAN: www.os-loka-crnomelj.si
E-POŠTA: info@os-loka-crnomelj.si

PODRUŽNICA Adlešiči

SEDEŽ: Adlešiči
TELEFON: 07/30-70-003

PODRUŽNICA Griblje
SEDEŽ: Griblje
TELEFON: 07/30-69-488

Predstavitev pooblaščenih oseb

Ravnateljica: Damjana Vraničar

Pomočnica ravnateljice: Sonja Malnarič
Vodja podružnice Griblje: Branka Weiss
Vodja podružnice Adlešiči: Tadeja Kuzma
Predsednica Sveta zavoda: mag. Maja Kocjan
Predsednica Sveta staršev: Renata Lozar

1.4 Osnovni podatki o finančnem poslovanju

OŠ Loka Črnomelj je ustanovila Občina Črnomelj 1. 7. 1989 z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj«.

Pogoje za delovanje zavoda zagotavljata ustanoviteljica Občina Črnomelj in Republika Slovenija – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Zavod se financira iz sredstev državnega proračuna (ZOFVI – 81. člen) in iz sredstev lokalne skupnosti (ZOFVI – 82. člen).

Sredstva za delo pridobivamo iz:

- javnih sredstev (ministrstvo),
- sredstev ustanovitelja (občina),
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov (lastni, starši, ostali kupci),
- donacij,
- sredstev iz drugih virov.

Zavod se financira iz sredstev državnega proračuna (ZOFVI – 81. člen) in iz sredstev lokalne skupnosti (ZOFVI – 82. člen). Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam zagotavlja denar na podlagi cenika za izračun materialnih stroškov glede na število oddelkov na šoli.

Razdelan je na splošne materialne stroške, sredstva za izobraževanje delavcev, učila in učne pripomočke, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za zdravstvene preglede delavcev. Ministrstvo zagotavlja finančna sredstva za plače delavcev, prehrano in prevoze na delo delavcev, regres za letni dopust, izobraževanja, subvencionirano prehrano za učence … MIZŠ nam je odobrilo dodatno specifiko delovnega mesta učitelja (JUV, OPB) zaradi preselitve učencev prve triade v PH Stratus. Odobrili so nam tudi dodatno delovno mesto – 0,5 gospodinjca za zagotavljanje delitve malic in kosil na omenjeni lokaciji. Občina iz občinskega proračuna financira dodatni program (varstvo vozačev: 7 ur dnevno za matično šolo, 1 uro dnevno za PŠ Adlešiči in 1 uro dnevno za PŠ Griblje), 2,30 kuharice za pripravo kosil, 0,30 delavca v knjižnici, 0,20 delavca v OPB za 4. razred. Na podlagi izstavljenih računov nam sofinancira nakup opreme ter investicijsko vzdrževanje glede na letno pogodbo v proračunskem letu. V celoti nam pokrijejo materialne stroške – elektriko, komunalne storitve, telekomunikacije, ogrevanje, stroške kombija … Starši sofinancirajo šolske malice in kosila, ekskurzije, dneve dejavnosti, tečaje in šolo v naravi.

Na šoli imamo ustanovljen tudi šolski sklad, s katerim upravlja upravni odbor staršev. Odbor šolskega sklada je sprejel sklep, da se na šolskih prireditvah Pojem, plešem in Pokaži, kaj znaš zbirajo prostovoljni prispevki za šolski sklad. Izkupiček zbiralne akcije odpadnega papirja se delno nameni za šolski sklad, delno pa za kritje stroškov valete. Šolski sklad deluje po 135. čl. ZOFVI. Ima upravni odbor, predsednica je Irena Weiss.

Finančni plan za leto 2020 smo oblikovali na osnovi cenika Ministrstva za šolstvo in šport za materialne stroške za leto 2020, ocene gibanj plač, občinskega proračuna (materialni stroški, dodatni program, prevozi), ocene prispevkov staršev (za prehrano, učbenike, šolo v naravi, plavalni tečaj, ekskurzije) …
Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj kot ustanoviteljica in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.
Osnovna šola je pridobivala sredstva za delovanje iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- od oddaje prostorov v najem,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- drugih virov.

Leta 2020 je Osnovna šola Loka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2020	2019	indeks
Prihodki	2.623.902	2.623.902	100,82
Odhodki	2.642.615	2.623.169	100,74
Davek od dohodka	5	0	0
Razlika	2.695	733	0

Tabela 2: Pregled poslovanja leta 2019 in primerjava z letom 2020

Iz preglednice je razvidno, da so se v letu 2020 prihodki povečali za 0,82 % in odhodki za 0,74 %. Povečanje je nastalo predvsem zaradi višjih stroškov dela.

1.5 Število učencev

	2020/21	2019/20
Število oddelkov na OŠ	26	25
Število čistih oddelkov PŠ Adlešiči	1	1
Število kombiniranih oddelkov v PŠ Adlešiči	2	2
Število čistih oddelkov v PŠ Griblje	0	0
Število kombiniranih oddelkov v PŠ Griblje	2	2
Število učencev OŠ Loka	508	498
Število učencev PŠ Adlešiči	38	41
Število učencev PŠ Griblje	15	14
Skupaj število oddelkov	26+4,52 OPB Adlešiči: 3+0,80 OPB Griblje: 2+0,48 OPB **36,8 oddelka**	25+3,40 OPB Adlešiči: 3+0,80 OPB Griblje: 2+0,60 OPB **34,8 oddelka**
SKUPAJ ŠTEVILO UČENCEV	**561**	**555**

Tabela 3: Primerjava števila oddelkov in učencev

Iz preglednice je razvidno, da se je v šolskem letu 2020/21 število učencev na šoli povečalo za 6, število oddelkov pa je v primerjavi s preteklim letom za en oddelek večje zaradi dodatnega oddelka v OPB.

1.6 Statistika priznanj

Šolsko leto 2019/2020 je bilo zelo uspešno, kljub temu da je zaradi covida-19 odpadlo ogromno tekmovanj. Učenci so osvojili mnoga priznanja in se celo uvrstili v sam državni vrh.

1. mesto v državi na tekmovanju Matemček in edina, ki je dosegla čisto vse točke je bila šestošolka Špela Brinc pod mentorstvom Veronike Vrbanac. Zlato priznanje so na tekmovanju Matemček dosegli še: Iva Kapele (5. r.), Lara Pezdirc (3. r.) pod mentorstvom Marjetke Žunič in Nataše Tine Prijanovič; srebrno priznanje pa: Špela Rom, Anja Grahek (9. r.), Nejc Kapele (7. r.), in Gal Špec (6. r.) pod mentorstvom Veronike Vrbanac, Toni Klepec (3. r.), Oskar Korošec (2. r.) pod mentorstvom Nataše Tine Prijanovič in prvošolci Timon Klobučar, Dora Brajkovič, Ana Pezdirc, Tian Bradač, Rok Skukan in Jana Peteh pod mentorstvom Ane Gorše in Tadeje Kuzma.

2. mesto v državi na tekmovanju Razvedrilna matematika je dosegla šestošolka Špela Brinc, mentorica tekmovanja je bila Katarina Pavlakovič, zlato priznanje je osvojil tudi Gal Špec (6. r.), srebrno priznanje pa Nejc Kapele (7. r.).

2. mesto v državi na literarnem natečaju Iztiskanje črnine s črnilom za pesem Brazgotine je dosegla Eva Samarin Šterk pod mentorstvom Maje Kunič.

2. mesto v državi na tekmovanju izobraževalni videoposnetki so pod mentorstvom Katarine Pavlakovič dosegli: Franc Absec, Gal Dragoš in Miha Domintrovič.

Na tekmovanju iz slovenščine za Cankarjevo priznanje je pod mentorstvom Maje Kunič zlato priznanje osvojila Zara Kavčič, srebrno pa Anja Rožič.

Na tekmovanju iz biologije – Proteus je pod mentorstvom Alojza Hudelje zlato priznanje osvojil Gal Stopar.

Na tekmovanju iz biologije – Sladkorna bolezen je je pod mentorstvom Alojza Hudelje srebrno priznanje osvojila Špela Rom.

Na tekmovanju iz angleščine so pod mentorstvom Tihane Malič srebrno priznanje dosegli trije devetošolci, in sicer Eva Samarin Šterk, Gal Stopar in Nadja Judnič.

Na tekmovanju iz kemije je pod mentorstvom Vide Muc srebrno priznanje osvojil Gal Stopar.

Na tekmovanju iz zgodovine so pod mentorstvom Tomaža Grdešiča srebrno priznanje osvojili Gal Stopar, Anja Grahek, Špela Rom in Karlina Štrucelj (9. r.).

Na tekmovanju iz geografije so pod mentorstvom Helene Željko srebrno priznanje osvojili Gal Stopar in Špela Rom (9. r.), Zara Kavčič (8. r.), Eva Štukelj in Nejc Kapele (7. r.).

Na tekmovanju v računalniškem mišljenju ACM bober je srebrno priznanje osvojila Špela Brinc.

Športni dosežki: mali nogomet, odbojka, košarka, badminton in šah. Ostale športne panoge niso bile izvedene zaradi zaprtja šol.
Mlajše učenke so si pod mentorstvom Davida Štefaniča priborile 1. mesto na področnem tekmovanju iz košarke.

Prav tako je 1. mesto na področnem tekmovanju iz badmintona pod mentorstvom Marka Šikonje dosega Nuša Butala, Eva Gorše pa je bila druga.

Pri malem nogometu pa so pod mentorstvom Roka Weissa starejši učenci na področnem tekmovanju dosegli 2. mesto.

Na medobčinskem tekmovanju je učenec Besim Ebipi dosegel 2. mesto v šahu.

Dosežki v številkah

Bralne značke

slovenska BZ: 300 bralcev (od 1. do 9. razreda), 16 »zlatih bralcev«

angleška BZ: 49 učencev (4. in 5. razred)
nemška BZ: 1 devetošolka je sodelovala na BZ.

a) **angleščina**: 8. razred – 2 bronasti priznanji na šolskem tekmovanju; 9. razred – 10 bronastih priznanj na šolskem tekmovanju in 3 srebrna priznanja na regijskem nivoju;

b) **geografija:** 40 tekmovalcev od 6. do 9. r. na šolskem tekmovanju, bronasto priznanje je osvojilo 16 učencev, regijskega tekmovanja se je udeležilo 5 učencev in vseh 5 je osvojilo srebrno priznanje, na državno tekmovanje, ki je žal odpadlo, se je uvrstil 1 učenec: 6. r. – 3 bronasta priznanja, 7. r. – 4 bronasta priznanja, 2 srebrni priznanji, 8. r. – 5 bronastih priznanj, 1 srebrno priznanje, 9. r. – 4 bronasta priznanja, 2 srebrni priznanji;

c) **fizika:** 5 bronastih priznanj na šolskem tekmovanju – učenci 8. in 9. r., odpadli sta področno in državno tekmovanje;

č) **astronomija**: tekmovanje se ni izvedlo;

d) **slovenščina:** 16 učenk od 4. do 9. razreda bronasto priznanje, 2 osmošolki srebrno priznanje, državno tekmovanje: 1 osmošolka, zlato priznanje;

e) **kemija:** 8. razred: 4 bronasta priznanja, 9. razred: 4 bronasta priznanja in 1 srebrno priznanje;

f) **matematika**: sodelovali učenci od 1. do 3. r., 34 bronastih priznanj, za učence od 4. do 9. r. je tekmovanje odpadlo;

g) **zgodovina:** sodelovali učenci 8. in 9. r., 8 bronastih priznanj in 4 srebrna priznanja;

h) **biologija**: sodelovala sta 2 učenca 8. in 9. r., 1 bronasto in 1 srebrno priznanje je dosegel učenec 9. r.;

i) **razvedrilna matematika:** sodelovali učenci od 1. do 9. r., 44 bronastih priznanj, 2 srebrni priznanji in 2 zlati priznanji, učenka 6. razreda je osvojila 2. mesto v državi;

j) **logika:** 29 bronastih priznanj (učenci od 2. do 9. razreda), sodelovali učenci 2. r. PŠ Adlešiči, osvojena 3 bronasta šolska priznanja;

k) **matematično tekmovanje za bronasto Vegovo priznanje:** sodelovali so učenci od 1. do 3. r., osvojenih 34 bronastih priznanj;

l) **Vesela šola**: 3 bronasta priznanja na šolski ravni;

m) **tekmovanje mladih parlamentarcev:** v okviru šolskega parlamenta so se 4 učenci 7., 8. in 9. razreda udeležili občinskega tekmovanja, 1 sedmošolec pa se je udeležil regijskega tekmovanja v Novem mestu.

n) **tekmovanje v izobraževalnih videoposnetkih**: 3 učenci so dosegli 2. mesto v državi;

o) **tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni:** sodelovalo je 16 učencev od 6. do 9. razreda, učenci so osvojili 8 bronastih priznanj, učenka 9. r. je osvojila srebrno priznanje;

p) **tekmovanje iz naravoslovja Kresnička**: sodelovalo je 54 učencev od 1. do 7. razreda, 26 učencev je prejelo priznanja;

r) **tekmovanje Matemček:** sodelovalo je 93 učencev od 1. do 9. razreda, 74 jih je prejelo bronasto priznanje na šolski ravni; 21 učencev se je udeležilo državnega tekmovanja, kjer jih je 12 doseglo srebrno in 3 zlato priznanje, šestošolka je dosegla 1. mesto v državi;

s) **Logična pošast**: sodelovale učenke 2. razreda PŠ Adlešiči, osvojenih 5 bisernih in 1 bronasto šolsko priznanje ter 3 srebrna državna priznanja, na matični šoli pa sta 2 učenki 1. in 3. razreda osvojili 2 srebrni priznanji;

š) **tekmovanje Vzorci**: sodelovali učenci od 1. do 5. razreda PŠ Adlešiči, osvojenih 10 bisernih in 8 bronastih šolskih priznanj ter 12 srebrnih državnih priznanj;

t) hitro in zanesljivo računanje: 10. mesto v državi, tretješolec uvrščen na državni nivo, kjer je dosegel 7. mesto v državi v svoji starostni stopnji;

u) tekmovanje v računalniškem mišljenju ACM BOBER (šolsko in državno): 34 učencev od 2. do 9. razreda dobilo bronasta priznanja, 1 šestošolka je dobila srebrno priznanje.

1.6.1 Bralni projekti

- **»Pet minut na dan, vzemi knjigo v dlan!«**, sodelovali učenci od 1. do 9. razreda v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja
- nacionalni projekt **Europe Reads**, sodelovali učenci od 1. do 9. razreda
- **»Dan zlate knjige«,** povabili v goste bralke - babice, ki so brale jesenske pravljice otrokom 1. triade
- **»Rastem s knjigo«,** 72 sedmošolcev v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj
- **»Kamišibaj v knjižnici«**, predstave mladih kamišibajkarjev krožka kamišibaj v knjižnici za učence od 1. do 5. razreda
- **»Noč knjige«** za mlade bralce, sodelovali preko Teamsov 4 učenci iz 2., 3. in 7. razreda
- **»Mednarodni dan knjig za otroke**«, pisanje spisov, pesmi »na daljavo«, za učence od 2. do 9. razreda, udeležilo se ga je 7 učencev
- **»Mega kviz« (knjižnično-muzejski kviz, letos na temo opismenjevanja),** sodelovalo je 31 učencev od 6. do 9. razreda
- **»Evropa v šoli«,** literarni natečaj, šestošolka se je uvrstila na državni nivo
- **»Prvaki branja lažje pridemo do znanja«**, razredno tekmovanje v branju knjig v 5. b, sodelovali so vsi učenci.

1.6.2 Ostali natečaji in projekti

- 38. likovni extempore likovnikov Bele krajine, sodelovali 4 devetošolci;
- eTwininning projekt Decorate an umbrella in Autumn colours (okrasitev dežnikov), sodelovali učenci 1. b;
- likovni projekt »Literarne ustvarjalnice« na OŠ Stopiče, sodelovale 3 sedmošolke;
- likovni natečaj Drevo, sodelovali učenci 5. b, ni znanih rezultatov;
- likovni natečaj Evropa v šoli, sodelovali učenci 4. b in 5. b, uvrstitev na državni nivo, dva devetošolca, četrtošolka in tretješolec, sodelovalo tudi 14 drugošolcev PŠ Adlešiči;
- projekt Zdrava šola, sodelovalo 14 učencev 2. razreda PŠ Adlešiči;
- Projekt Policist Leon svetuje, udeležili so se ga učenci 5. razredov matične šole in 4. in 5. razredi PŠ Adlešiči in Griblje;
- mednarodni projekt Rise, sodelovanje skozi celo šolsko leto, udeležba učitelja Petra Mravinca na mednarodnem srečanju v Italiji na temo Vključevanje Romov v družbo, primeri dobre prakse na OŠ Loka Črnomelj;
- natečaj Teden pisanja z roko od 20. 1. do 24. 1. 2020, sodelovali so vsi učenci, tudi iz obeh PŠ, knjižničarki;
- natečaj Naravne in druge nesreče - trije sedmošolci nagrajeni na regijskem nivoju natečaja;
- natečaj Protistr(i)up v organizaciji JSKD: sodelovali učenci 5. a in b razreda, 5 razstavljenih izdelkov, nekaj učencev šestega in sedmega razreda je prejelo posebno skupinsko nagrado in razstavljalo v cerkvi sv. Duha;
- likovna delavnica Bajke in povesti o Gorjancih**,** sodelovale 3 učenke 7. razreda;
- likovna delavnica na OŠ Toneta Pavčka Mirna Peč, sodelovale 3 sedmošolke in 1 devetošolka;
- sodelovanje na mednarodni kiparski koloniji mladih Črnomelj;
- projekti v okviru društva Sobivanje »Varno v vrtec in šolo«, »Ti meni danes, jaz tebi jutri«, »Spodbujamo prijateljstvo«, 1. r. in 2. r. PŠ Adlešiči;
- literarni natečaj Iztiskanje črnine s črnilom - devetošolka je dosegla 2. mesto s svojo pesmijo Brazgotine;
- sodelovanje na 3. Mednarodnem likovnem natečaju Bodi umetnik 'Igraj se z mano', delo učenca 3. a je bilo med izbranimi in razstavljenimi;
- »Tradicionalni slovenski zajtrk«: sodelovali vsi učenci od 1. do 9. razreda z obema podružničnima šolama;
- projekt pod okriljem ZD Črnomelj Zobni alarm - sodelovali učenci 1. r. in učenci PŠ Adlešiči;
- filmski natečaj: posnet film mladih čebelarjev čebelarskega krožka, sodelovali učenci od 6. do 9. razreda;
- fotografska delavnica UNESCO, udeležile so se 3 devetošolke;

- »fotografija meseca aprila«, sodelovalo več učencev od 6. do 9. razreda, zmagala je fotografija devetošolke, drugi je bil s svojo fotografijo sedmošolec in tretje uvrščena je bila spet fotografija devetošolke.
- Tekmovanja v okviru JSKD (folklora, pevski zbori) - nastopov pevskih zborov in folklornih skupin ni bilo zaradi korona virusa.

1.6.3 Dosežki na PŠ Adlešiči

Prireditve in nastopi

- Sprejem prvošolcev 1. šolski dan.
- Nastop učenk na srečanju podružničnih šol na Suhorju (4. 10. 2019).
- Učenci od 1. do 5. razreda so 1. 11. 2019 z deklamiranjem pesmi nastopali na komemoraciji na pokopališču v Adlešičih. Nastopilo je 9 učencev.
- Učenci so s folklorno skupino Kresničke nastopali na letnem koncertu KUD Božo Račič v Adlešičih (30. 11. 2019).
- 4 učenke PŠ Adlešiči so 10. 12. 2019 nastopale na šolski prireditvi Pokaži, kaj znaš na matični šoli Loka Črnomelj. Predstavile so se s petjem in igranjem na instrument.
- Vsi učenci PŠ Adlešiči so nastopali na novoletni prireditvi za predšolske otroke in starše v Domu krajanov Adlešiči, 11. 12. 2019.
- Otroški pevski zbor Kresničke se je s petjem in gibanjem predstavil na novoletni prireditvi (11. 12. 2019).
- Učenci so s folklorno skupino Kresničke nastopali na dobrodelni prireditvi Jasna v Črnomlju (31. 1. 2020).
- Učenci so z deklamiranjem pesmi nastopali na otvoritvi vodovoda v Pobrežju (11. 2. 2020).
- Učenci so s folklorno skupino Kresničke nastopali v oddaji Dobro jutro na Jelševniku (6. 3. 2020).
- Otroški pevski zbor Kresničke je nastopal na prireditvi v Semiču (Notarima).
- Učenci so z otroškim pevskim zborom Kresničke nastopali na prireditvi ob koncu šolskega leta (24. junija 2020) v Adlešičih.

Ohranjanje kulturne dediščine

V tem šolskem letu je bil pust v času zimskih počitnic, zato se z učenci nismo odpravili našemljeni po Adlešičih. Zaradi korona virusa nismo vodili Zelenega Jurija po Adlešičih, saj smo bili v tistem času doma in je pouk potekal na daljavo.

Učenci so bili v vseh interesnih dejavnostih zelo aktivni. Vključeni so bili tudi v Društvo mladi gasilec v PGD Adlešiči in v Društvo mladi gasilec v PGD Tribuče (krožek se je izvajal na

podružnici, vodila ga je Ana Gregorac, kasneje Ana Banovec) in obiskovali Glasbeno šolo Črnomelj. Dekleta so nadaljevala s treningi twirlinga.

Tekmovanja

Učenci so tekmovali za slovensko in angleško bralno značko. Udeležili so se matematičnega tekmovanja Matemček, tekmovanja Logična pošast in Vzorci. Tekmovali so v razvedrilni matematiki, v znanju naravoslovja Kresnička, na šolskem tekmovanju iz logike, na tekmovanju osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja – tekmovanje Mednarodni matematični kenguru.

Učenci so bili na tekmovanjih zelo uspešni in so prejeli veliko priznanj:

- na tekmovanju v razvedrilni matematiki so 4 učenci prejeli bronasta priznanja;

- na tekmovanju v znanju naravoslovja Kresnička je 10 učencev od 1. do 3. razreda prejelo bronasta priznanja;

- na tekmovanju osnovnošolcev v znanju matematike za Vegovo priznanje – tekmovanje Mednarodni matematični kenguru – je 9 učencev od 1. do 3. razreda prejelo bronasta priznanja;

- na tekmovanju iz logike so učenci prejeli bronasta šolska priznanja;

- na šolskem tekmovanju Matemček so učenci osvojili 6 bisernih in 5 bronastih šolskih priznanj, učenka 1. razreda je na državnem tekmovanju Matemček prejela srebrno državno priznanje;

- na šolskem tekmovanju Logična pošast je sodelovalo 6 učenk 2. razreda PŠ Adlešiči, ki so prejele 5 bisernih in 1 bronasto šolsko priznanje, 5 učenk se je uvrstilo naprej na državno tekmovanje, 3 učenke so prejele srebrna državna priznanja;

- na šolskem tekmovanju Vzorci je sodelovalo 18 učencev. 10 učencev je prejelo biserna priznanja, 8 učencev pa bronasta priznanja, na državnem tekmovanju Vzorci je 12 učencev prejelo srebrna državna priznanja.

Projekti

- Učenci PŠ Adlešiči (od 1. do 5. razreda) so sodelovali v projektu Spodbujamo prijateljstvo (Društvo Sobivanje).

- Učenci PŠ Adlešiči (od 1. do 5. razreda) so sodelovali v projektu Varno v vrtec in šolo (Društvo Sobivanje) in v projektu Jaz tebi danes, ti meni jutri (Društvo Sobivanje).

- Učenci 1. razreda PŠ Adlešiči (8 učencev) so sodelovali v bralnem projektu Pravljični potujoči kovček.

- Učenci od 1. do 5. razreda so sodelovali v projektu Pišem z roko.

- Učenci od 1. do 5. razreda so sodelovali v projektu Zdrava šola.

- V projekt Policist Leon svetuje so bili vključeni učenci 4. in 5. razreda.

Natečaji

- Učenci 1. in 3. razreda PŠ Adlešiči (14 učencev) so sodelovali na likovnem natečaju Potovanja v bližnje in daljne kraje (projekt Metelkovo pero).

- Učenci 1. in 3. razreda PŠ Adlešiči (14 učencev) so sodelovali na mednarodnem likovnem natečaju Igraj se z mano.

- Učenci od 1. do 5. razreda PŠ Adlešiči (42 učencev) so sodelovali na natečaju Evropa v šoli (na likovnem in literarnem). Učenci so prejeli priznanja za sodelovanje.

Kolesarski izpiti

- Teoretični del (4. razred) bodo učenci opravljali v naslednjem šolskem letu; praktični del (5. razred) je opravilo 7 učencev.

Sodelovanje z okoljem

· s sadjarjem Janijem Gačnikom (obrezovanje dreves, predavanje o sadnih vrstah);

· z gospodom Rožmanom, predsednikom krajevne organizacije Zveze združenj borcev za ohranjanje vrednot NOB in nastopali na komemoraciji v Adlešičih;

· z Ljudsko knjižnico Črnomelj (projekt Pravljični potujoči kovček);

· z Zdravstvenim domom Črnomelj (zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja);

· s Policijsko postajo Črnomelj (projekt Policist Leon svetuje, dnevi dejavnosti);

· s PGD Adlešiči in PGD Tribuče (ogled gasilskega vozila, obleke);

. s podjetniškim inkubatorjem Kočevje (kubo robotki)

· s KUD Božo Račič iz Adlešičev;

· s predsednikom Krajevne skupnosti Adlešiči;

. z gospo Barbaro Konda, fit pedagogika;

· s starši učencev naše šole.

1.6.4 Dosežki na PŠ Griblje

Učenci so tekmovali za bralno značko, učenci 4. in 5. razreda tudi za angleško bralno značko, na matematičnem tekmovanju Kenguru, Cankarjevem tekmovanju, tekmovanju Matemček, naravoslovnem tekmovanju Kresnička, sodelovali v akciji čistih zob in potujočem pravljičnem kovčku ter Pikini bralni znački v sodelovanju s knjižnico Črnomelj. Sodelovali na natečaju Evropa v šoli, v projektu Pišem z roko.

Na vseh tekmovanjih so bili učenci uspešni.

Na natečaju Evropa v šoli sta bili izbrani deli dveh učencev na državni nivo.

Osvojili so:

- Vegova priznanja, Cankarjevo priznanje, priznanja na tekmovanju Matemček, logika, Kresnička, razvedrilna matematika.

Natečaji

Sodelovali so na likovnem natečaju Evropa v šoli.

Kolesarski izpiti

4. r: teoretični del (obdelali teorijo, teoretičnega dela izpita nismo izvedli).

1.7 Izbirni predmeti

OBVEZNI: V šolskem letu 2019/20 smo izvajali 19 izbirnih predmetov. Nabor obveznih izbirnih predmetov se iz leta v leto ponavlja. Predmete je poučevalo 12 učiteljev.

NEOBVEZNI: Izvajali so se v oddelkih od 1. do 6. razreda, in sicer NIP angleščina v 1. razredu. Ostali so se izvajali od 4. do 6. razreda: NIP računalništvo, NIP nemščina, NIP tehnika. Na podružnicah smo izvedli dva NIP (tehnika in računalništvo). Predmete je poučevalo 8 učiteljev.

1.8 Diferenciacija pri pouku

Manjše učne skupine smo imeli pri slovenščini, angleščini in matematiki v 8. in 9. razredu. Notranja diferenciacija se je izvajala v vseh razredih.

1.9 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so bili realizirani po planu. V 2., 4., 5., 6. in 7. razredu smo izvajali dneve dejavnosti strjeno v sklopu izvajanja šole v naravi.

1.10 Ostale ekskurzije

Učenci izbirnega predmeta likovno snovanje so se udeležili ekskurzije v novoletni Zagreb in si ogledali razstavo A. Calderja, ameriškega kiparja.

Ostale nadstandardne planirane ekskurzije so zaradi epidemije odpadle.

1.11 Šola v naravi

V tem šolskem letu smo organizirali del pouka v naravi, in sicer za učence:
6. razred: Debeli rtič – plavalna šola: 4 dni
2. razred: CŠOD Lipa: 3 dni
7. razred: CŠOD Soča Tolmin: 5 dni

Šola v naravi	2.	6.	7.	Prispevek učenca v €
CŠOD Lipa Črmošnjice	51			50,89
Debeli rtič		49		73,44
CŠOD Soča Tolmin			50	109,50

Tabela 4: Učenci v šoli v naravi

V vsaki triadi izvedemo eno šolo v naravi. Stroški šol v naravi so več let približno enaki. Odstopanja so zaradi števila učencev v skupini. Subvencionirano šolo v naravi v 6. razredu iz državnega proračuna je prejelo 23 učencev na podlagi odločb za socialno ogrožene. Ostali učenci so imeli enak subvencioniran delež – 78,90 €.

Starši stroške poravnajo v treh obrokih za 7. razred. Starši učencev 2. in 6. razreda pa v dveh obrokih.

1.12 Plavalni tečaj

a) Plavalni tečaj je potekal na Debelem rtiču za 49 šestošolcev. Dosegli so naslednje: 2 učenca – zlatega delfina, 20 učencev – srebrnega delfina, 25 učencev – bronastega delfina, 1 učenec – srebrnega konjička, 1 učenec – bronastega konjička.

b) Plavalni tečaj četrtošolcev: udeležilo se ga je 62 četrtošolcev (lanski tretješolci).

Stroške plavalnega tečaja v 3. razredu (karta za bazen in prevoz) pokrije Občina Črnomelj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ker je plavalni tečaj v osnovni šoli obvezna sestavina programa.

1.13 Kolesarski izpiti

Kolesarski izpit je opravilo 44 petošolcev.

1.14 Realizacija ur pouka in ostalih dejavnosti iz obveznega programa

Realizacija ur pouka je bila 100 %, ravno tako pri ostalih dejavnostih iz obveznega programa, ki je bila tudi več kot 100 %.

1.15 Šolska skupnost

Šolska skupnost je sestavljena iz članov – učencev, in sicer sta bila po dva učenca iz oddelčnih skupnosti od 2. do 9. razreda. V začetku šolskega leta smo izvedli sprejem za prvošolčke. Na pobudo učencev smo organizirali pomoč učencev 8. in 9. razreda v oddelkih OPB. Predstavniki oddelčnih skupnosti so sodelovali na mesečnih sestankih šolske skupnosti. Izvedli smo 5 sestankov šolske skupnosti. Na temo problematike glede gradnje nove šole

smo napisali pismo varuhu človekovih pravic, g. Petru Svetini, ki je najavil svoj obisk 18. marca 2020. Zaradi izrednih razmer in zaprtja šol zaradi covid-19 pa je bil obisk odpovedan.

Februarja 2020 so se 4 učenci 7., 8. in 9. razreda udeležili srečanja občinskega otroškega parlamenta v sejni sobi občine Črnomelj, sedmošolec pa je sodeloval tudi na regijskem otroškem parlamentu v Novem mestu.

1.16 Razširjeni program

V tem delu programa smo izvajali dodatno in skupinsko strokovno pomoč učencem, delo z nadarjenimi, individualno pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatno in skupinsko pomoč za učence Rome, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in varstva učencev.

1.17 Učenci Romi

V šolskem letu 2019/2020 je bilo v šolo vpisanih 55 romskih otrok ali 9,90 % vseh učencev šole.

V prvi triadi je bilo 19 učencev ali 34,54 % romskih učencev.

Drugi triadi je bilo 22 učencev ali 40,01% romskih učencev.

V tretji triadi je bilo 14 učencev ali 25,45 % romskih učencev.

V devetem razredu sta bila 2 učenca. Uspešno sta zaključila osnovnošolsko izobraževanje in nadaljujeta izobraževanje v triletnem programu.

SKUPAJ:

- V višji razred napreduje 52 ali 95,56 % učencev.
- Razred ponavljata 2 učenki ali 4,01 %.
- Popravni izpit ima 1 učenka ali 0,43 %.
- Osnovnošolsko obveznost so zaključili 4 učenci ali 7,27 %, in sicer en učenec in učenka v 7. razredu in 2 učenca v 9. razredu.
- Individualna pomoč je bila nudena 45 učencem ali 81,81 %.
- Po opravljenih popravnih izpitih napreduje 53 učencev ali 96,36 %.

Individualna pomoč učencem je bila nudena od 1. do 9. razreda. Večina staršev je redno prihajala na govorilne ure, nekatere smo pisno povabili v šolo ali se z njimi pogovorili po telefonu.

1.18 Interesne dejavnosti

V okviru ID se je izvajala tudi slovenska bralna značka, ki jo je osvojilo 300 učencev.

Interesne dejavnosti so potekale po začrtanem planu do razglasitve epidemije. Večina se jih je izvajala enkrat tedensko, nekatere pa so imele tudi bolj tečajno obliko. V tem šolskem letu

smo na novo ponudili interesno dejavnost alpsko smučanje, ki smo jo tudi uspešno izvedli v mesecu januarju. Interesna dejavnost zeliščni vrt v lončkih je bila planirana v spomladanskem času in ni bila realizirana zaradi korona virusa. 16. verižni eksperiment je na žalost zaradi izrednih razmer prestavljen za nedoločen čas. Z učenci se ga bomo udeležili, ko bo znan datum. Interesna dejavnost lego roboti so bili planirali v sredo popoldan po več šolskih ur skupaj. Začeli bi konec marca. Zaradi izrednih razmer in šole na daljavo se krožek ni začel. Po koncu karantene so bila priporočila, da učenci ne uporabljajo istih orodji, strojev in pripomočkov, zato nismo začeli z izvajanjem krožka.
Na **OŠ Loka** je potekalo **43 ID, na podružnici Adlešiči 8 ID, na podružnici Griblje 8 ID.**

1.19 Šolsko glasilo Zeleni Jurij

Novinarski krožek je obiskovalo 13 učencev od 7. do 9. razreda. Učenci so pisali prispevke za šolsko spletno stran, *Belokranjca*, Radio Odeon in glasilo *Zeleni Jurij*. V preteklem šolskem letu smo izdali eno številko glasila (letnik 32), in sicer 12. junija 2020 v 200 izvodih. Natisnila ga je Tiskarna Kapušin v barvnem tisku. Vsebovalo je 110 strani. Cena za učence je bila 2 evra. Literarne prispevke za glasilo so prispevali mentorji učencev predmetne in razredne stopnje matične šole in podružnic. V času izobraževanja na daljavo so učenci prispevke sestavljali doma in jih pošiljali preko elektronske pošte ali v Teams.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Loka Črnomelj za leto 2020

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delo Osnovne šole Loka Črnomelj kot javno vzgojno izobraževalnega zavoda za področje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja opredeljujejo zlasti naslednji zakoni in predpisi:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o šolski prehrani
- Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli
- Vzgojni načrt šole OŠ Loka Črnomelj

- Pravila šolskega reda
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Odredba o merjenju in razčlenjevanju prihodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o delu šolskega sklada
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Vizija

Z dobrimi medsebojnimi odnosi, v pozitivni delovni klimi, v sodelovanju s starši, izobraziti in vzgojiti otroke za življenje.

Vrednote

Spoštovanje, znanje, doslednost, poštenje, vztrajnost, sodelovanje.

Kontekst šole

Učenci izhajajo v večini s podeželja iz petdesetih vasi in zaselkov, 70 % učencev se v šolo vozi, šola deluje na socialno šibkejšem okolju, 10 % učencev je Romov, šola ima razdrobljen šolski okoliš, velik kolektiv, ločeni zbornici, dve podružnični šoli.

Tudi v tem šolskem letu smo bili zaradi uničene strehe primorani učence 4. razreda voziti na podružnico in preseliti 5. razrede v prostore Srednje šole Črnomelj. Šola deluje na petih lokacijah, zato mora vodstvo šole dodatno skrbeti za nemoteno organizacijo dela.

2.1.2.1 Dolgoročni vzgojno-izobraževalni cilji

- Projekt FIT pedagogika – Kako motivirati za učenje? smo uvajali v pedagoški proces. Izvedli smo dve popoldanski izobraževanji z delavnicami za učitelje ter prisostvovali pri didaktičnih delavnicah v posameznih razredih. Izvedli sta jih B. Konda in njena strokovna sodelavka. Letos smo nastope izvedli na PŠ Adlešiči.
- Preko projekta SIO 20120 smo posodabljali IKT-opremo.
- Spodbujali smo bralno pismenost (BUS), metode za razvijanje kritičnega mišljenja, urili tehniko branja, uporabo bralnih učnih strategij.
- Testirali smo branje v 3. razredu in ga analizirali.
- Posodabljali smo delo v e-učilnicah.
- Spremljali smo šolski red in vzgojni načrt.
- Spremljali smo varstvo učencev.
- Projekt »Zdrava šola« – nadaljevali smo z nacionalno vizijo NIJZ.
- Zbirali smo odpadni papir, odpadne baterije, kartuše, zamaške.
- Izobraževali smo se za nova znanja IKT, še toliko bolj zaradi uvedbe pouka na daljavo. Uspešno smo se izobrazili za delo v Oblaku 365 – Teams v spletni učilnici.
- Posodabljali smo spletno stran ter obveščali o dogodkih in dosežkih šole.
- Preko projekta CŠOD je bila zaposlena romska pomočnica.
- Vključevali smo se v projekte s humanitarnih področij in prostovoljstva.
- Projekt Rastem s knjigo smo izvedli z učenci 7. razreda.
- Projekt Moja najljubša knjiga meseca za učence od 2. do 9. razreda.
- Pišem z roko – 71 učencev od 1. do 9. razreda.
- Nacionalni mesec skupnega branja Pet minut na dan vzemi knjigo v dlan smo izvedli z učenci od 1. do 9. razreda.
- Dan zlate knjige – babica bere jesensko pravljico za učence od 1. do 3. razreda.
- Kamišibaj v knjižnici za učence 4. in 5. razreda.
- Vključeni smo bili v Shemo šolskega sadja, zelenjave in mleka.
- Razvijali smo zavest o državljanski pripadnosti in etiki.
- Izvedli smo programe iz prometne vzgoje (npr. Jumicar).
- Izvedli smo Tradicionalni slovenski zajtrk.
- S 3D-tiskalnikom smo ustvarili zanimive praktične izdelke za pouk, učence in zaposlene.
- Sodelovali smo z Geološkim zavodom Slovenije.
- V knjižnici in pred njo je bilo več tematskih razstav.
- Izvedli smo evakuacijo zaposlenih – testno vajo s pomočjo gasilcev.

Zaradi pandemije korona virusa in poučevanja na daljavo je precej dejavnosti potekalo v spremenjenih oblikah, posamezne dejavnosti zaradi tega tudi niso bile realizirane.

Z dejavnostmi, ki so bile v preteklosti uspešne, odmevne in so postale samoumevne za našo šolo, smo nadaljevali in jih razvijali. Uvajali smo vsebinske cilje pri pedagoškem delu in pri vključevanju v okolje.

Dolgoročnih ciljev je bilo še več, navedli smo najpomembnejše, ki so bili v preteklosti uspešni, odmevni. Šola je zagotavljala psihosocialne pogoje za življenje in delo učencev in učiteljev ter razne oblike sodelovanja s starši in z okoljem. Stremeli smo k ustrezni kadrovski zasedbi glede na sistemizacijo. Učitelji in ostali zaposleni so se usposabljali glede na novosti v stroki.

Znanstveno raziskovanje zaposlenih se odraža v članku Ane Gorše. Opravila je 5-letno analizo izvajanja BRALNEGA TESTA na OŠ Loka Črnomelj - članek je objavljen v e-zborniku Raziskovanje v vzgoji in izobraževanju. Zbornik je objavljen na tej povezavi: https://www.pei.si/ISBN/raziskovanje-v-vzgoji-in-izobrazevanju-mednarodni-vidiki-vzgoje-in-izobrazevanja/

2.1.2.2 Dolgoročni materialni cilji:

Gradnja šole – dogovori med občino in šolskim ministrstvom so v teku.

Učila po planu posameznih strokovnih aktivov smo nabavili glede na trenutne potrebe. Posodabljali smo pouk z novimi učili, pripomočki in s knjižnim gradivom glede na aktualnosti in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

2.1.3 Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2020

Novi vzgojno-izobraževalni cilji za leto 2020 so bili:

- Formativno spremljanje pouka – le-to je bilo še bolj izrazito zaradi poučevanja na daljavo. Učitelji so se z učenci individualno povezovali in jih spodbujali ter usmerjali glede na učenčeve potrebe.
- Uporabljali smo nov načrt šolskih poti, objavljen je na spletni strani šole.
- Uvedli smo novo interesno dejavnost – podjetniški krožek in sodelovali v projektu.
- Mladim se dogaja – Spodbujanje podjetništva, inovativnosti in ustvarjalnosti.
- Kandidirali smo za dodelitev naziva Ekovrt na PŠ Adlešiči in ga tudi prejeli.

Nerealizirano zaradi pandemije korona virusa in poučevanja na daljavo:

- Interesna dejavnost – lego roboti.
- Prireditev ob 160-letnici podružnice Adlešiči s spevoigro Kresniček.

Materialni cilji:

1. Redno smo vzdrževali vse objekte.

2. Pridobili smo računalniško opremo iz Programa nadaljnje vzpostavitve IKT-infrastrukture v VIZ SIO-2020 za matično šolo in podružnici.
3. **Podružnica Adlešiči** (uredili smo okolico šole - nove zunanje mize za pouk na prostem, nova lopa za Eko vrt, podjetje Darma d. o. o. so pregledali igrala in podali pripombe za vzdrževanje, popravilo previsne gugalnice, učilnica v pritličju je dobila dodatno opremo, v jedilnici šole so nameščeni novi panoji s pluto, na stopnicah smo namestili FIT talne nalepke, nabavljena je bila nova kovinska omara za športne rekvizite, na hodniku v avli šole je bil montiran dodatni radiator, v jedilnici so bile dodane in zamenjane luči, ker prvotne niso zagotavljale zadostne svetlobe, potekala so tudi elektro vzdrževalna dela, nabavljen je bil komplet lego kock in sestavljanke – puzle za OPB).
4. Pleskanje prostorov po potrebi je bilo izvedeno med poletnimi počitnicami.
5. Nabavili smo lego sistem za pouk robotike iz presežka po sklepu sveta zavoda.

2.1.3.1 Učni uspeh

Uspeh celotne šole pred popravnimi izpiti je bil 99,1 %.
Uspeh celotne šole po popravnih izpitih je bil 99,6 %.

2.1.3.2 Projekti

Mednarodna kiparska kolonija mladih Črnomelj

Načrtovana je bila 17.–19. 2020, a je bila odpovedana. Nadarjeni likovniki so sodelovali v spletni mednarodni koloniji.

Zdrava šola

V letošnjem šolskem letu smo sledili ciljem Zdrave šole in jih uresničevali skozi različne dejavnosti. Rdeča nit je bila VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V REALNEM IN DIGITALNEM SVETU. Nadaljevale so se tudi naloge s področja spodbujanja duševnega zdravja, zdrave prehrane in več gibanja v šoli, dodali smo tudi temo, kako šola pristopa pri zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi. Ozaveščali smo o kompleksnosti digitalne problematike, pomagali pri usmerjanju otrok, da bodo le-ti čim bolj uravnoteženo razvijali svoje kompetence obenem pa jih opozarjali na možne pasti.

Vsebine smo obravnavali tudi na razrednih urah in v šoli v naravi, na dnevih dejavnosti predvsem v 2. in 3. triadi. V 1. triadi smo vsebine izvajali znotraj učnih načrtov in prikritega kurikuluma. Kombinirali smo praktične vaje in teorijo.

Policist Leon svetuje

V projektu so sodelovali učenci 5. razreda matične šole ter učenci 4. in 5. razreda obeh podružnic. Projekt je bil izveden v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj. Za matično šolo je bil zadolžen policist Mitja Prijanovič, za podružnici pa policist Anton Čadonič.

Skozi leto smo obravnavali vsebine o varnosti v prometu, nesrečah, nasilju, pirotehniki, krajah itd.

Pravljični potujoči kovček

V bralnem projektu za spodbujanje družinskega branja so sodelovali učenci 1. r. matične in podružničnih šol. Zaradi epidemije je bil projekt v mesecu marcu prekinjen. Tudi zaključka projekta letošnje šolsko leto ni bilo.

Erasmus+

V lanskem šolskem letu smo prijavili projekt, kjer bi se izobraževanj na Malti oziroma na Irskem udeležile štiri učiteljice (Jeni Kure, Ana Kump, Katarina Pavlakovič in Tihana Malič). Projekt je bil uvrščen na rezervno listo in naknadno odobren v avgustu 2019. Na izobraževanje bi se učiteljice morale odpraviti v juliju in avgustu 2020, a smo zaradi situacije s korona virusom mobilnosti prestavili za eno leto. Koordinatorica projekta je Jeni Kure.

V letošnjem letu smo prek programa Erasmus+ prijavili projekt za izobraževanje na Cipru. Izobraževanj bi se udeležil učitelj Rok Weiss. Projekt bi se nanašal na izboljšanje gibalnih sposobnosti v osnovnih šolah.
Pri pisanju projekta smo uporabili izkušnje iz preteklih let, saj smo pred nekaj leti že izpeljali uspešen projekt, ko sta se dve naši učiteljici udeležili izobraževanja v Veliki Britaniji, prav tako pa smo se posvetovali tudi z ljudmi, ki večkrat pišejo podobne projekte. Pomagali smo si tudi z navodili na spletni strani Slovenske agencije za Erasmus+ CMEPIUS.

5. Izletniška kolonija mladih likovnikov Dolenjske in Bele krajine

Je bila načrtovana 29. 5. 2020. Projekt je bil prijavljen tudi na teden likovne umetnosti v šolah v organizaciji Zavoda za šolstvo, a je bil odpovedan.

FIT pedagogika

Šola je sedmo leto vključena v program FIT pedagogike, zato razvijamo uporabo FIT aktivne metode v okviru učnega procesa in v državne ter mednarodne aktivnosti (dan športa, dan brez avtomobila – evropski teden mobilnosti, zdrava šola, svetovni dan zdravja …). V okviru internega programa mednarodnega projekta FIT pedagogike smo v tem šolskem letu izpeljali dva interna izobraževanja ter dva dopoldneva s hospitacijami (10 ur).
V tem letu smo zaključili osnovni program usposabljanja pedagoških delavcev, zato se je izobraževanje in usposabljanje nadaljevalo za izbrano skupino (od 10 do 30 oseb). Izbrana skupina bo postala tutor programa.
FIT didaktične delavnice z evalvacijo FIT programa so bile namenjene strokovnemu kadru za prikaz FIT pedagogike in s tem FIT didaktičnih pristopov in metod v povezavi z vsebinami, ki so se obravnavale v okviru učnega procesa. Na podlagi vsakega sklopa je bila izvedena

natančna evalvacija delavnic in hospitacij ter analiza strategije poučevanja. V vsakem posameznem sklopu smo izvedli 5 FDD, ki se izvajajo v šoli v času rednega pedagoškega dela v posameznih oddelkih.
Učne ure je pri različnih predmetih in razredih izvedla Barbara Konda. Spoznali smo različne metode, s katerimi lahko izpilimo svojo prakso.
Pohvalno je, da je vse več učiteljev, ki so prepoznali, da je znanje učencev z uporabo FIT aktivnih metod trajnejše. S projektom bomo nadaljevali tudi v naslednjem letu.

eTwinning

eTwinning je akcija programa Erasmus+, ki jo usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Cilj projektov eTwinning je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med evropskimi šolami na katerem koli predmetnem področju.
V šolskem letu 2019/20 smo se vključili v dva projekta: Christmas card exchange (v začetku decembra smo izdelali božične voščilnice, ki smo si jih preko pošte izmenjali z evropskimi prijatelji) in Creativity in the classroom (skozi celo šolsko leto smo mesečno izvajali različne ustvarjalne aktivnosti, s šolama iz Slovaške in Turčije smo imeli spletno srečanje v živo, izdelali spominke za sodelujoče učence, predstavili nekaj značilnosti Slovenije).

Rise

OŠ Loka Črnomelj je sodelovala v mednarodnem projektu RISE (Roma Inclusive School Experiences), ki ga financira Evropska unija. Naša šola je bila v projekt vključena z RIC-em Novo mesto. Vodja projekta na šoli je bil Peter Mravinec. Projekt se je začel že leta 2018. Skozi celotno šolsko leto je na temo inkluzije Romov v novomeškem RIC-u potekalo veliko delavnic. Projekt se je zaključil z mednarodno konferenco v Italiji, na kateri je učitelj Peter Mravinec predstavil OŠ Loko Črnomelj in primere dobre prakse vsem prisotnim. V sklopu projekta je nastal tudi priročnik za učitelje, ki ga bodo dobili vsi učitelji OŠ Loka Črnomelj v septembru 2020.

Spodbujamo prijateljstvo

V projektu so sodelovali učenci od 1. do 5. razreda Podružnične šole Adlešiči. Namen projekta je bil spodbuditi otroke k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki.

Teden pisanja z roko 2020

V projektu **Teden pisanja z roko 2020** smo sodelovali učenci in zaposleni naše šole in obeh podružnic. Projekt smo izvajali v času od 20. do 24. januarja 2020. V času prevladujočega digitalnega komuniciranja smo v okviru projekta učence predvsem ozaveščali o pomenu

pisanja z roko in poudarjali pomen individualnosti, saj je pisava vsakega človeka neponovljiva.
Učitelji smo skupaj z učenci izvedli različne aktivnosti (pisanje pisem, ugank, zbiranje različnih rokopisov, zapisovanje lepih misli, zapisovanje pravljic, pripravili smo razstavo rokopisov ...). Glede na to, da je bila v letošnjem šolskem letu osrednja tema 'V naši družini radi pišemo z roko', smo k sodelovanju povabili tudi starše, stare starše, dijake iz sosednje srednje šole in upokojene učitelje naše šole.
Število vseh sodelujočih v projektu je bilo 473.

Ti meni danes, jaz tebi jutri

V projektu so sodelovali vsi učenci od 1. do 5. razreda PŠ Adlešiči. Namen projekta je bil spodbuditi učence k razmišljanju o odnosih med različnimi generacijami ter razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov. Otroci so v skupinah ustvarjali risbe in plakate.

Varno v vrtec in šolo

V projektu so sodelovali vsi učenci od 1. do 5. razreda PŠ Adlešiči. Namen projekta je bil, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu. Obiskal nas je tudi policist, s katerim smo se sprehodili po okolici Adlešič.

Shema šolskega sadja in zelenjave

Šolska shema (v nadaljevanju ŠS) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza …).
ŠOLSKA SHEMA je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Začetek izvajanja šolske sheme je bil v šolskem letu 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je ta strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje in ministrico, pristojno za zdravje. Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠS eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti. Zainteresirana osnovna šola se za vsako šolsko leto posebej prijavi v shemo. Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju Agencija) ji dodeli oziroma odobri predvideno višino pomoči za tekoče šolsko leto. Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, in sicer izključno za učence od 1. do 9. razreda, ki so vpisani v šolskem letu.

Največja pomoč na učenca na šolsko leto znaša okvirno 6 EUR za razdeljevanje sadja in zelenjave ter do 4 EUR za razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov. Šole vlagajo zahtevke za povrnitev stroškov trikrat na leto, agencija pa sredstva izplača glede na dejansko število vpisanih učencev in glede na dejansko razdeljeno količino sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Šola, ki razdeljuje sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke, mora s svojimi knjigovodskimi evidencami dokazati, da so bili razdeljeni proizvodi porabljeni izključno za prehrano učencev šole, in mora zato voditi ločene evidence za ŠSH. Prednostno razdeljevanje je sveže sadje in zelenjava ter mleko.
Šole so se morale s šolskim letom 2019/2020 ob prijavi v novo Šolsko shemo odločiti, ali bodo razdeljevale le šolsko sadje in zelenjavo ali le šolsko mleko ali oboje. Naša šola se je odločila da razdeljujemo oboje.
V skladu z 9. členom uredbe znaša okvirna vrednost pomoči za obdobje sheme v šolskem letu 2019-2020 na podlagi števila vpisanih učencev na naši šoli. Številka odobritve je 33092-291-2018 in znaša:
a) Najvišja skupna vrednost pomoči za dobavo svežega sadja in zelenjave znaša 555 X 5,90 brez davka na dodano vrednost EUR = 3.274,72 EUR.

b) Najvišja skupna vrednost pomoči za dobavo mleko in mlečnih izdelkov znaša 555 X 3,876 brez davka na dodano vrednost EUR = 2.089,42 EUR.
Sadje, zelenjavo in mleko smo ponudili 1xtedensko med samo malico. Vsako leto pazimo, da porabimo vsa finančna sredstva do začrtane vsote, tako smo tudi letos. Sadje oz. zelenjava in mleko je bilo na voljo vsem učencem. Med samim šolskim letom smo skušali čim bolje izpeljati razdelitev sadja. Sadje, ki so ga prinesli reditelji v razred, so razdelili med sošolce, učitelj pa je bil ves čas prisoten. Že tretje šolsko leto smo bili vključeni tudi v shemo šolskega mleka. Največji del smo ga razdelili v hladnejših mesecih.
Plakati (na matični šoli in obeh podružnicah) so viseli na vidnem mestu.

Pridelovalci v šol. letu 2019/20

Pri izboru dobaviteljev svežega sadja in zelenjave smo šole v okviru svojih možnosti in možnosti trga poiskali lokalnega dobavitelja, pri katerem bi lahko nabavljali lokalno hrano in sezonsko pridelano sadje in zelenjavo.

Tudi pri izboru dobaviteljev mleka in mlečnih izdelkov smo šole v okviru svojih možnosti in možnosti trga poiskali lokalnega dobavitelja za

a) sadje in zelenjavo:

- Mavrič Aleksij, Kojsko – češnje, suhi kaki, suhe slive, marelice,
- Kmetija Pavlovič – jagode, kumarice,
- Sadje Prodam d.o.o. – češnje, jagode,
- ekološka kmetija Župnca – paradižnik,
- kmetija Škof – jabolka,
- Bojan Albin – lešniki,
- Geaprodukt – jabolka, češnje.

b) mleko:

- kmetija Štrucelj, Griblje.

Zaradi pandemije virusa SARS-CoV-2 smo prejeli obvestilo z Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za kmetijske trge in sektorske načrte dne, 13. 5. 2020. Namenjeno je bilo vsem osnovnim šolam in zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so v tem šolskem letu 2019/2020 vključeni v šolsko shemo.

Po vrnitvi učencev v šole smo prejeli nekaj pomembnejših napotkov za nadaljevanje izvajanja šolske sheme v tem šolskem letu:

1. Šolska shema se s ponovnim poukom v šolah nadaljuje. Razdeljevanje šolskega sadja in zelenjave oz. šolskega mleka se izvaja v šolah, torej za tiste učence, ki obiskujejo pouk v šoli.
2. Šolam je zaradi epidemije in uvedbe posebnih ukrepov Vlade, s katerimi se je določilo zaprtje šol, v 3. obdobju razdeljevanja proizvodov šolske sheme preostalo več sredstev kot sicer. Poleg tega je bilo število otrok, ki se bodo vrnili v šole, bistveno manjše. Da bi bila z odločbo dodeljena sredstva šolam kljub temu v čim večji meri porabljena, smo lahko povečali število razdelitev v tednu, pri čemer pa je bila teža porcije primerna starosti otrok.
3. Poskušali smo dobavljati sezonsko sadje in zelenjavo, kot so jagode, češnje, jagodičevje in sveža zelenjava.
4. Pri razdeljevanju sadja in zelenjave smo bili zaradi epidemije COVID-19 pozorni zlasti:

- da sta sadje in zelenjava skrbno oprana,
- da se razdeljuje učencem ob prisotnosti učiteljice/ja ali kuharice/ja,
- da so češnje, jagode, jagodičevje in ostalo drobno sadje ali zelenjava pripravljeni za učence porcijsko – npr. v posebnih posodicah,
- da šolsko sadje in zelenjava nista na voljo prosto v košarah oz. posodah na hodniku, kot je bilo to v nekaterih šolah do sedaj,

- posebno pazljivi glede prenašanja korona virusa smo bili tudi pri razdeljevanju šolskega mleka.

2.1.3.3 Prehrana

V šolskem letu 2019/2020 je šolska kuhinja pripravljala in razdeljevala obroke:
- hladna malica matična šola < 490 učenci in učitelji,
- hladna malica Griblje < 17 učenci in učitelji,
- hladna malica Adlešiči < 80 učencev in učitelji (tudi 4. razreda matične šole),
- OŠ Milke Šobar Nataša 75 učencev in učiteljev,
- dietni obroki OŠ Loka: 15 učencev pri hladni malici in kosilu; 3 celiakija, 5 laktoza, 1 jajca in aditivi, 13 svinjsko meso, 5 brez mesa, 1 holesterol, 1 brez sladkorja in bele moke,
1 sladkorna, 2 brez salame.
- dietni obroki OŠ Milke Šobar Nataša: 8 učencev pri hladni malici; 1 več maščob, 3 brez svinjine, 1 brez jajc, 2 kombinacija holesterol, sladkorna in beljakovinski kruh, 1 specifična dieta.
- popoldanska malica matična šola < 32 učencev,
- **kosila učenci in učitelji matična šola < 360 do 380, različno po dnevih** (učenci so imeli možnost prejemati kosilo vsak dan ali samo določene dneve v tednu),
- kosila učenci Griblje < 11 učencev,
- kosila učenci Adlešiči < 39 učencev.

Cene obrokov:
- hladna malica - 0,80 EUR,
- popoldanska malica - 0,60 EUR,
- kosilo 1. triada - 1,70 EUR,
- kosilo 2. in 3. triada - 1,90 EUR,
- kosilo učitelji - 3,80 EUR.

Seznam z alergeni in jedilnik z vnesenimi alergeni visita v jedilnici na vidnem mestu in na naši šolski spletni strani.

Štirje učenci imajo dietne obroke v 3., 4. in v 8. razredu. S temi starši sodelujemo in nas obveščajo o pomembnih posebnostih te diete. Dobavitelj Lincer ima zamrznjene pakirane dietne izdelke, saj naša kuhinja nima primernega prostora za pripravo takšne diete. Živila so dražja, ne smejo priti v stik z ostalo malico, zato jim dežurni učenec odnese malico že 20 minut prej.

Naši dobavitelji so: Mesarstvo Oblak, Mesarstvo Hočevar, Pekarna Krajcar, Žito, Pečjak, Nektar, Ljubljanske mlekarne, Celjske mlekarne, Geaprodukt, Mercator, Podravka, Kvibo, kmetija Zabukovec - ekološko meso, Eko Mesnine, Ledo, kmetija Štrucelj, kmetija Pavlovič, ribogojstvo Goričar, čebelarstvo Mikložič in Vajda in kmetija Mavrič.

Zaradi pandemije virusa SARS-CoV-2 smo imeli šolsko kuhinjo zaprto od 16. marca do 18. maja 2020. Pri ponovnem odprtju šolske kuhinje smo upoštevali vsa priporočila, ki so bila povzeta po Priporočilih nosilcem živilske dejavnosti pred ponovnim odprtjem objektov za pripravo in/ali promet z živili, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, 5. 5. 2020.

2.1.3.4 Subvencionirana prehrana

Upravičenost do subvencije za malico in kosilo izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Šola pridobi podatke iz centralne evidence Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.
Subvencija za malico pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ne presega 563,60 evrov. Do subvencije so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino, in učenci, ki so prosilci za azil.
Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ne presega 382,82 evrov. Do brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino.

V šolskem letu 2019/2020 je imelo v šoli Loka:

- subvencionirano malico 326 ali 65,46 % učencev,
- subvencionirano kosilo 163 ali 32,73 % učencev.

V podružnični šoli Adlešiči je imelo:

- subvencionirano malico 34 ali 80,95 % učencev,
- subvencionirano kosilo 16 ali 38,09 % učencev.

V podružnični šoli Griblje je imelo:

- subvencionirano malico 7 ali 46,66 % učencev,
- subvencionirano kosilo 4 ali 26,66 % učencev.

V OŠ Loka s podružnicama vred je imelo:

- subvencionirano malico 367 ali 66,12 % učencev,
- subvencionirano kosilo 183 ali 32,97 % učencev.

2.1.3.5 Knjižnica

V knjižnici so se odvijale različne dejavnosti, naštete so nekatere posebnosti.

a) razstava v knjižnici na temo »Jesenske pravljice«;
b) ob svetovnem dnevu učiteljev razstava v knjižnici, posvečena tej temi;
c) razstava ob kulturnem prazniku pred knjižnico;
d) razstava na panoju pred knjižnico na temo »Teden pisanja z roko«, kjer so učenci in učitelji napisali lepo misel z roko in listič razstavili;
e) razstava ob 8. marcu in materinskem dnevu pred knjižnico z lepimi mislimi.

2.1.3.6 Nabava učil, opreme in investicije

Vir sredstev za nabavo sta bila šolsko ministrstvo, občina Črnomelj, presežek iz preteklih let, projektov, javne službe in donatorji.

Opis plana nabave učil in opreme je zajet v poglavju kratkoročnih materialnih ciljev, ki smo jih planirali prej.

	2020	**2019**
Oprema	26.938	16.747,87
Investicijsko vzdrževanje	14.108	28.312,46
Skupaj	**41.046**	**45.060,33**

Tabela 5: Sofinanciranje opreme in investicijskega vzdrževanja Občine Črnomelj

Iz tabele je razvidno, da je v letu 2019 občina namenila več sredstev v opremo in investicije kot v preteklem letu. V opremo so vključeni stroški za nabavo IKT opreme (SIO 2020). Nabava računalniške opreme je razvidna v drugem poglavju poročila. Investicijskih vlaganj je bilo manj kot preteklo leto. Z občino smo se dogovarjali za dodatna sredstva za opremo, ker smo celotno 1. triado preselili na novo lokacijo PH Stratus.

Z občino smo imeli sklenjene pogodbe za opremo in investicije.

Preko leta so se pokazale nekatere dodatne potrebe za učila, potrebščine in pripomočke ter sredstva za tehnične delavce:

- kaloriferji za potrebe PŠ Griblje – v kurilni sezoni je dotrajal oljni gorilec
- sesalec za prah in vodo za potrebe čistilk
- stroj za čiščenje jaškov v kuhinji
- nabavljena so bila glasbila za potrebe lutkovnega krožka
- za nastope dramskega in lutkovnega krožka smo nabavili zvočnik
- za spevoigro Kresniček smo nabavili majice, različne kostume in rekvizite
- lego kocke, knjige …

Zaradi preselitve na novo lokacijo smo potrebovali novo opremo in nekatere storitve, naštetih je nekaj posebnosti:

- Registracija delovnega časa – zaposleni prehajajo na pet lokacij, zato se v centralnem sistemu beleži prisotnost na delovnem mestu

- Termo posode in ostali pripomočki za delitev in za prenos hrane v PH Stratus

- Storitve selitvenega servisa za prenos šolskega pohištva na PH Stratus

- Tabla z napisom OŠ Loka na PH Stratus

- Elektro dela - priprava učilnice za tehniko in tehnologijo

- Pleskarska dela za pripravo učilnice za tehniko in tehnologijo, pleskanje učilnice 4. razreda in del hodnika
- Nabava novega kontejnerja in košev za smeti za matično šolo Loka in PH Stratus
- Izdelava varnostnih ključev in namestitev novih ključavnic v PH Stratus
- Priprava komunikacijskega omrežja v PH Stratus ter vzpostavitev delovanja omrežja za evidentiranje delovnega časa
- Izdelava ocene tveganja
- Izdelava načrta Haccp za PH Stratus
- Izdelava in namestitev ultra reflektivne folije za zaščito stekel v nadomestni učilnici tehnike in tehnologije
- Blazinice za izvedbo pouka športa na prostem za učence 1. triade
- Stenska pluta za izdelavo panojev v PH Stratus
- Manjši zamrzovalnik hrane za PH Stratus
- Pomivalni stroj za matično šolo
- Servirni vozički, indukcijska plošča, vozički za čistila, pisarniški stoli, table za stenčase.

2.1.4 Ocena uspeha pri zastavljanju ciljev

Ocena uspeha upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2020.

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2020, ugotavljamo, da so bili cilji v večini uresničeni. Nerealizirani cilji so vezani na čas epidemije, zato nekatere nismo mogli uresničiti. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2020 in dejanske uresničitve.

2.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2020 ni bilo.

2.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Imamo terjatve do neplačnikov, predvsem iz lanskega šolskega leta. Dne 31. 12. 2020 imamo zabeleženih 13 dolžnikov, katerih dolg presega 100,00 EUR in več. Skupni znesek teh dolžnikov znaša 4.865,86 EUR. Nekatere terjatve dolžnikov segajo tudi v leto 2015, 2016,

2017, 2018 in 2019. Kolikor je bilo le mogoče, smo neplačnikom priskočili na pomoč pri plačevanju njihovih obveznosti z možnostjo plačil na obroke.

Poslužujemo se tudi izterjave neplačnikov preko sodišča, in sicer v primeru, ko so dolgovi starejši od leta dni ali pa so otroci dolžnikov že zaključili šolanje na naši šoli. Dolžnikov, ki so trenutno v postopku sodne izterjave, je 8. Njihov skupni dolg pa znaša 3.374,61 EUR. V letu 2020 sta bili uspešno rešeni 2 sodni izterjatvi v znesku 412,38 EUR.

Dolžnike smo v letu 2020 mesečno opozarjali z opomini, ki so bili priloženi kot sestavni del vsakega mesečnega obračuna storitev za učence. In sicer tako, da se dolg prišteva k rednemu strošku. Štirikrat v letu so bili poslani dodatni pisni opomini dolžnikom, ki presegajo vrednost dolga 100,00 EUR, prvič 5. februarja 2020, drugič 28. maja 2020, tretjič 31. avgusta 2020 in četrtič 17. decembra 2020. V ta kontekst smo vključili tudi dolžnike, katerih dolg ni višji od 100,00 EUR, vendar niso plačali rednih položnic in le-teh tudi konec šolskega leta ni bilo, saj je potekala šola le na daljavo.

31. 12. 2020 je skupni dolg znašal 5.673,32 EUR.

Prihodki in odhodki

Prihodki/odhodki	**Realizacija 2020**	**Plan 2020**	**Indeks**
Prihodki	2.645.315	2.740.641	96,52
Odhodki	2.645,615	2.739.829	96,45
Davek od dohodka	5	0	0
Presežek P nad O	**2.695**	**812**	**331,90**

Tabela 6: Realizacija in plan prihodkov in odhodkov

Ta del je v računovodskem delu bolj razčlenjen.

2.1.6.1 Šolski sklad

Pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zbiranja odpadnega papirja in drugih virov.
Sredstva šolskega sklada smo povečali glede na stanje v začetku leta.
Zaradi zaprtja šol nismo izvedli nekaterih prireditev, na katerih smo zbirali sredstva za šolski sklad.

Začetno stanje na dan 1. 1. 2020	**1.483**
Prihodek od donacij	51
Prihodek od papirja	312
PRIHODEK	**1.846**
Poraba za VALETO	562
Stanje na dan 31.12.2020	**1.284**

Tabela 7: Donacije in poraba sredstev v šolskem skladu

Poraba donatorskih sredstev na PŠ Griblje
PŠ Griblje je daroval finančna sredstva v vrednosti 4.999,00 EUR dr. Fran Brinc. Z njim smo sklenili darilno donatorsko pogodbo, s katero smo se zavezali, da bomo poročali o porabi in namenu sredstev za PŠ Griblje.

Računalniška oprema:
- prenosni računalnik (3x)
- tablični (grafični) računalnik + tipkovnica + pisalo (1x)
- slušalke (8x)
- računalniška miška (3x)

Glasbena oprema:
- digitalni pianino + stojalo + pokrivalo
- boomwhackers (glasbene cevi) + oktavni pokrovčki
- zvočni sistem za karaoke

Knjižno gradivo:
- knjige za domače branje
- pesmarice z notnim zapisom za glasbene cevi
- učbeniki za 4. in 5. razred (NIT in DRU)

Likovni material:
- sizzix strojček + šablone
- pisala, papir, čopiči, barve, kalupi …

Ostalo:
- pisarniški stol (2x)

2.1.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost = 2.645.315 / 2.642.615 = 100,10

Naloge, ki si jih zastavimo, premislimo in skrbno načrtujemo. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. Vsako leto pa je novih nalog in potreb vse več. Le-ta pa zahtevajo dodatna finančna sredstva.

2.1.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in zunanje kontrole

2.1.8.1 Opravljeni nadzori v letu 2020

a) **Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto** večkrat letno kontrolira različne vzorce snažnosti hrane v kuhinji. Nadzor je bil opravljen tudi na obeh podružnicah. Vzorci rezultatov mikrobioloških preizkušenj vzorcev so bili primerni. Higiensko stanje zavoda kontrolira nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. V poročilih vzorca hrane za izračun hranilne vrednosti ni odstopanj. Za ta nadzor nam sredstva zagotavlja občina, saj smo po zakonu zavodi obvezni kontrolirati prehrano v šolski kuhinji.

b) Inšpektorat RS za šolstvo in šport – v mesecu decembru 2020 je šolo nenapovedano obiskal inšpektor, ki je preverjal, ali se ravnamo v skladu z navodili in priporočili NIJZ. Nepravilnosti ni opazil.

2.1.8.2 Gospodarstvo

Nabavo prehrambnih artiklov imamo urejeno z javnimi naročili. Svetovanje nam opravlja zunanja strokovnjakinja Janja Bajt Smrekar. Nabave malih vrednosti pa urejamo na podlagi ponudb.

2.1.8.3 Sociala

V sodelovanju s Centrom za socialno delo smo učencem dodelili subvencije za šolsko prehrano in izvedbo dnevov dejavnosti. Skupaj z DPM Črnomelj in Rdečim križem smo sodelovali pri pobudah za usmerjanje učencev, ki so socialno ogroženi, v različne kolonije.

2.1.8.4 Varstvo okolja

V letu 2020 smo izvedli 2 zbiralni akciji odpadnega papirja. Izkupiček akcij smo namenili šolskemu skladu ter za zmanjšanje stroškov učencem 9. razreda (valeta). Zbirali smo tudi izrabljene kartuše, tonerje in baterije. Za odpadne baterije imamo nameščeno dodatno škatlo, kamor jih učenci lahko odlagajo, ravno tako tudi za tonerje.

Zamaške zbiramo in jih bomo predali nevladnim organizacijam za pomoč ranljivim skupinam.

2.1.8.5 Regionalni razvoj

Navedene so nekatere institucije, s katerimi šola sodeluje, jih pa je zagotovo še več.
Šola se je povezovala z ožjim in širšim okoljem, z občino, z ostalimi šolami v občini, z glasbeno šolo, srednjo šolo, KS, vrtcem, podjetji, občinsko organizacijo Rdečega križa, Karitasom, policijsko postajo, Zdravstvenim domom Črnomelj, svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, JSKD-jem, ZIK-om, klubi in društvi (Sožitje, planinsko društvo, gasilsko društvo, lovska družina, ribiška družina, čebelarsko društvo, Rokometni klub Črnomelj, mini rokomet, Košarkarski klub Črnomelj ...).
Društvo Sožitje je priredilo Miklavževo zabavo, kjer je naša šola poskrbela za pogostitev v jedilnici šole. Najema jedilnice jim nismo zaračunali. Na nekaterih dnevih dejavnosti so program izvedli zunanji izvajalci.
Nekatere najpomembnejše aktivnosti vključevanja v okolje:

- Z različnimi institucijami smo sodelovali na natečajih, ki jih razpisujejo različna ministrstva in društva ter zavodi (glej rezultate natečajev).
- Novembra smo obeležili Dan slovenske hrane – v sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka.

- Sodelovali smo s policijo – programe preventive varnosti v cestnem prometu smo izvedli v 1. in 5. razredu. V 9. razredu je policist zadnji šolski dan izvedel predavanje Pasti na prehodu v srednjo šolo.
- Program Jumicar – preventivna vzgoja v cestnem prometu je financirala občina. Sodelovali so učenci 5. razreda.
- Strokovno smo sodelovali s Srednjo šolo Črnomelj – plan dela v športni dvorani, izvedba delavnice Vertikala znanja (naša šola je gostila aktiv matematikov), delavnice za izvedbo naravoslovnega in tehničnega dneva.
- Objavljali smo v medijih, lokalnih časopisih o dogodkih in uspehih učencev.
- Sodelovali smo z občino – župan je junija 2020 sprejel učence devetega razreda, ki so izstopali v dosežkih in znanju, ter učence, ki so imeli mednarodne oz. državne uspehe.
- Udeležili smo se spletne Mednarodne kiparske kolonije mladih.
- Z občino in šolskim ministrstvom smo se večkrat sestali zaradi načrtovanja projektne dokumentacije za gradnjo šolo.
- Sodelovali smo z zdravstvenim domom (CKZ ZD Črnomelj, zobozdravstvena preventiva in programi zdravstvene vzgoje, zobni alarm).
- S Športno zvezo Črnomelj smo izvedli učno uro Igrive košarke za učence 1. triade.
- Člani likovnega krožka so se udeležili likovnega ustvarjanja v sodelovanju z drugimi dolenjskimi šolami. Izvedli so tudi ekskurzijo v Zagreb v sodelovanju z OŠ Grm Novo mesto.
- Z Ljudsko knjižnico Črnomelj smo izvedli projekta Pravljični potujoči kovček in Rastem s knjigo.
- Sodelovali smo z društvom Sožitje – omogočili smo jim brezplačno uporabo jedilnice na prireditvi Miklavževa zabava v šolskem letu 2019/20.
- Sodelovali smo z Inštitutom za trajnostni razvoj – Šolski ekovrtovi na podružnici Adlešiči.
- Sodelovali smo s Krajinskim parkom Kolpa (učenci 5. razreda so reševali kviz o krajinskih parkih).
- Sodelovali smo s sadjarjem Janezom Gačnikom (predavanje o sadnih vrstah) – podružnica Adlešiči.
- Sodelovali smo s predsednikom krajevne organizacije Zveze združenj borcev za ohranjanje vrednot NOB in nastopali na komemoraciji v Adlešičih – podružnica Adlešiči.
- Sodelovali smo s Kulturnim društvom Notarima in KUD Božo Račič Adlešiči.
- Sodelovali smo s sadjarskim društvom.
- Na šoli so devetošolci organizirali novoletni šolski ples in bazar.
- Devetošolci so imeli delavnice socialnega treninga (izvajalka Bjanka Bogovac).
- Sodelovali smo s Posvetovalnico za učence in starše iz Novega mesta.
- Sodelovali smo s posvetovalnico na OŠ Milke Šobar Nataše.
- Z Zavodom KP Kolpa smo izvajali poučno spoznavanje dvanajstih zavarovanih območij narave. Sodelovali so učenci 5. in 6. razreda z učitelji naravoslovja.
- Ekološko-kulturno društvo Za boljši svet nam je pripravilo predstavo na temo šolskega parlamenta (MOJA POKLICNA PRIHODNOST).
- Sodelovali smo z Društvom Radi pišemo z roko v času tedenskega projekta pisanja z roko.
- Sodelovali smo na natečaju Evropa v šoli.
- Učenci prve triade so spoznavali osnove programiranja s KUBO robotki (sodelovanje s podjetniškim inkubatorjem Bele krajine).
- Sodelovanje z Geološkim zavodom Slovenije.
- Sodelovanje z DPM Metlika.

- Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v fokusni skupini pri »Analiza izobraževanja na daljavo v času pojava epidemije«.

2.1.8.6 Prireditve

Precej prireditev je odpadlo zaradi zaprtja šol.

- sprejem prvošolcev – 1. šolski dan;
- prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti smo uspešno izvedli virtualno, z ekipo učiteljev in učencev smo pripravili posnetek prireditve, ki smo si ga vsi ogledali, nameščen je bil tudi na spletni strani šole;
- valeta – junij 2020;
- radijske ure (kulturni praznik – 8. februar, ipd.);
- nastop recitatorjev (otrok in učiteljev) ob kulturnem prazniku v DSO Črnomelj - februar 2020;
- dan državnosti s podelitvijo priznanj učencem, junij 2019 - radijska ura;
- učenci PŠ Adlešiči so nastopali na otvoritvi vodovoda v Pobrežju in na komemoraciji 1. novembra na pokopališču v Adlešičih;
- PŠ Griblje: prednovoletna prireditev za predšolske in šolske otroke iz KS Griblje, zaključna prireditev.

Radijska ura je bila izvedena za Prešernov dan in ob dnevu državnosti.

Posamezne oddelčne skupnosti so organizirale interne prireditve za starše oz. za druge oddelke.

2.1.8.7 Urejanje prostora

Skozi celo leto smo skrbeli za urejeno okolico šole. Oddelčne skupnosti so čistile okolico šole po razporedu vodstva šole. Z vključenostjo v projekt Zdrava šola smo izvajali tudi prednostne naloge s področja zdravja in varovanja okolja.

2.1.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Na pedagoško prakso smo sprejeli naslednje študente in dijake:

- Anita Hudorovac – 3. letnik PF v Kopru, smer predšolska vzgoja, je opravljala pedagoško prakso pri Anici Butala.
- Ana Pavlinič - 1. letnik Pedagoške fakultete v Ljubljani, smer razredni pouk, je opravljala pedagoško prakso pri Ani Gorše.
- Nika Žunič - 2. letnik Pedagoške fakultete v Ljubljani, smer slovenščina, je opravljala pedagoško prakso pri Darinki Krušič.
- Daniel Kure – 1. letnik magistrskega študija na Filozofski fakulteti v Ljubljani, smer angleščina je opravljal pedagoško prakso pri Jeni Kure.
- Špela Radovič – 2. letnik magistrskega študija - inkluzivna pedagogika Univerze na Primorskem – reflektivna praksa, mentor Zdravko Kunič.

- Sara Hudelja – 2. letnik socialne pedagogike univerze v Ljubljani, mentor Zdravko Kunič.
- Nejc Vrtin – 2. letnik Srednje medijske šole Novo mesto, prakso je opravljal pri Sonji Malnarič.

Strokovni izpiti

Na šoli smo omogočili opravljanje nastopov, dodelili smo jim mentorje in omogočili hospitacije. V tem šolskem letu sta bili to dve zaposleni (Ana Banovec in Urša Prus).

2.1.9.1 Hospitacije ravnateljice

V šolskem letu 2019/2020 je ravnateljica opravila 32 hospitacij. Načrtovane hospitacije so bile v tem letu realizirane nekoliko drugače, saj je del pouka potekal na daljavo.

Prvi del hospitacij je ravnateljica izvedla po zastavljenem urniku, ostali del hospitacij pa smo morali prilagoditi poučevanju na daljavo.

- 7 hospitacij je bilo izvedenih pri učiteljih po predvidenem načrtu,
- 10 smo jih izvedli na delavnicah FIT pedagogike,
- 1 uro je bila ravnateljica prisotna na učni uri, ki jo je opravila študentka na praksi,
- 14 ur je bila ravnateljica prisotna na razrednih urah pri poučevanju na daljavo.

Ena od učiteljic je opravljala strokovni izpit, zato je bilo pri njej več hospitacij.

Prednostna naloga je bila spremljanje aktivnih oblik dela, bralnih učnih strategij in FIT pedagogike.

Hospitacij se je občasno udeležila tudi pomočnica ravnateljice in svetovalna služba.

Na hospitacijah FIT pedagogike so se ravnateljici pridružili tudi učitelji s posameznih predmetnih področij.

Sedmo šolsko leto smo načrtno razvijali medsebojne hospitacije. Le tako lahko analiziramo, ali se procesi pedagoških praks spreminjajo, kako se odzivajo učenci, kako učitelji podajamo povratne informacije, kako poteka komunikacija med učitelji, učenci … Skrbno načrtovane medsebojne hospitacije s prisotnostjo učiteljev zagotovo prispevajo k večji kakovosti pouka, predvsem takrat, ko so bile prisotne osebe s podobnega ali istega predmetnega področja.

Učitelji so se vzorno pripravljali na učno delo in vsi so imeli pripravo na pouk. Pri navedbi literature je vse več učiteljev uporabilo metode dela BUS in FIT.

Po vsaki hospitaciji je sledil pogovor o učni uri. Izhodišča so bila pripravljena po tematskih sklopih.

Učitelji začetniki so za učno uro v večini pripravili več gradiva.

Analiza posamezne ure je bila priložena učni pripravi učitelja, ki je izvedel učno uro.

Ker je bilo to leto posebno in so bili učitelji izredno inovativni ter so ustvarjali unikatne in izvirne ure pri poučevanju na daljavo, smo sklenili, da bo vsak pripravil nabor vsaj ene učne ure.

Le-te bomo naložili v skupno rabo, da jih bomo lahko kolegialno delili med seboj. Primeri dobrih praks bodo prispevali k večji kakovosti metodologije pouka in spodbujaji učitelje k analizi lastnega pedagoškega dela.

2.1.9.2 Poučevanje na daljavo

Če bi nam pred meseci nekdo rekel, da naj čez noč spremenimo način izobraževanja in da naj učenci ostanejo doma, bi mislili, da je to znanstvena fantastika. Vendar se je prav to zgodilo, znašli smo se v izjemni situaciji in šli vsi skupaj skozi nova spoznanja, učenja in osvajanja znanja. Učenje na daljavo zahteva mnogo samodiscipline, kar naenkrat so učenci postali sam svoj »gospodar«. Morali so vzpostaviti svoj red, rutino in si organizirati svoj šolski dan in narediti »domači urnik«. Za vse to pa je potreben trud in dobra volja. Učenci so napredovali v svojem tempu, virtualni učitelji so dnevno nalagali delo, spodbujali, svetovali, kako se lotiti nalog popolnoma samostojno. Tudi učitelji so morali pričeti s popolnoma drugačnimi pristopi in se vsakodnevno učiti in delati z elektronsko tehnologijo. Trma ni lepa lastnost ljudi, pri učenju pa je zaželena. Nismo pričakovali, da bomo v tem času imeli vrhunske rezultate, vendar si nismo dovolili, da ne bi preverili svojih zmožnosti. Vsak zase je bil odgovoren za vse tisto, kar je naredil in kar ni. Tudi starši so bili zelo obremenjeni z zahtevnimi službami ali pa so se soočali z izgubo delovnega mesta zaradi trenutnih družbenih situacij. Mnogi starši so bili razpeti med delom od doma in delom z otroki za šolo. Učitelji smo se zaradi karantene strokovno povezovali med seboj na drugačen način. Virtualni dogodke – videokonference je ravnateljica organizirala za učitelje v programu Microsoft Teams večkrat – glede na aktualnosti. Zaradi novega načina opravljanja učiteljskega poklica smo se zaposleni v izrednih razmerah učili vsak dan znova. Na OŠ Loka Črnomelj smo že prvi dan po zaprtju šol pričeli s poukom na daljavo in naši učitelji so se trudili, da bi pouk stekel v popolnoma drugačnih okoliščinah. Veseli me, da so učitelji uporabljali različna spletna orodja in kanale, preko katerih so učenci lahko pridobivali nova znanja in opravljali stike med seboj, z učenci in starši. Zagotovo je odsotnost neposrednega stika sčasoma postala problem, ker smo ljudje družabna bitja, uspešni in motivirani smo, kadar se učimo drug od drugega. Zato so se učitelji potrudili in uporabljali različne kanale in niso pozabili na učence z odločbami in na družine, ki so imele socialne in ekonomske primanjkljaje. Zavedamo se, da so pisna navodila povsem nekaj drugega kot živa beseda.

Ugotavljam, da smo se v teh okoliščinah med seboj še bolj povezali. Bilo je precej primerov, ko so učenci drug drugemu razlagali učno snov preko družbenih omrežij. Odziv učencev je bil nad pričakovanji, motivacija za učenje je bila odlična, občasno pa je energija za delo obstala.

Zavedamo se, da je takšno delo učencem in učiteljem vzelo bistveno več časa kot običajni šolski dan. Starši so šolo vzeli zelo resno, čeprav nekateri niso poznali učnih strategij in vsebin. Učitelji so večinoma pripravljali temeljna znanja in poskušali učence voditi po korakih novih znanj in ponavljanja vsebin na različne načine. Vsi skupaj smo se v novih okoliščinah učili vedno znova in vsak dan in napake so bile dovoljene. Izobraževanje na daljavo je od vseh nas zahtevalo prilagoditve učnega procesa, ki pa je v sicer drugačnih izvedbenih oblikah tekel dalje. Šole v Sloveniji smo se pokazale kot ena temeljnih institucij družbe, ki ne odpove tudi v okoliščinah, v katerih smo se znašli učitelji, učenci in starši.

V veliko veseljem nam je, da je nastalo izjemno veliko prispevkov na spletni strani šole, ki dokazujejo ustvarjalnost in zagnanost učencev in učiteljev. Virusni sovražnik nam ni uničil dragocenih lekcij v življenju, kot so delitev pomoči, solidarnosti, hvaležnosti.

2.1.9.3 Predavanja za učitelje in starše

V času epidemije nismo izvedli planiranih izobraževanj za starše in zaposlene, smo pa izvedli izobraževanja na daljavo, ki pa jih ponujajo različne strokovne institucije. Povezave do predavanj smo staršem podali na spletni strani šole.

Predavanje za starše:

1. Zdravko Kunič: Pasti ob vstopu v 1. razred (1. razred, september)
2. Zdravko Kunič: Poklicna orientacija ali Pomen sposobnosti, delovnih navad, šolskih ocen (3x letno 8. in 9. r.)
3. Mojca Tomc, dr. med.: Cepljenje deklic proti HPV (september, 6. r.)
4. Vlasta Lah: Kaj lahko storimo sami za boljši govorno-jezikovni razvoj naših otrok
5. Mojca Tomc, dr. med.: Zdravstvena popotnica otroku ob vstopu v šolo (oktober, 1. razred)

Predavanja za strokovne delavce:

1. Dr. Igor Saksida: Skupaj razvijamo bralno pismenost, KC Semič
2. Neva Dautanac: Zmorem
3. Tihana Malič (NLP praktik): Predstavitev NLP-ja (nevro-lingvističnega programiranja) za skupino zaposlenih v januarju in juniju 2020.
4. Rozalija Kušar, mag. Nataša Prebil: Preventivna skrb za glas pri pedagoških delavcih
5. Mednarodni projekt FIT Slovenija – za interni tim strokovnih delavcev
6. Smiselna uporaba sodobne tehnologije pri pouku (praktična delavnica po skupinah) – Inovativna učna okolja s podporo IKT. Internih izobraževanj glede poučevanja na daljavo je bilo veliko. Učitelji so se sami prijavljali na webinarje preko spleta.

Dodatna izobraževanja za učence in starše 9. razreda:

Mitja Prijanovič, policist: Pasti na prehodu v srednjo šolo

Planirali smo izvesti tudi delavnico za učence in predavanje za starše: Odvisnost in zasvojenost od nekemičnih sredstev (Miha Kramli). Delavnico bomo izvedli v času, ko bodo učenci zopet v šoli.

2.1.9.4 **Kadri**

Strokovni delavci – statistični podatki: 16 višja stopnja izobrazbe (26 %), 45 visoka stopnja izobrazbe (74 %).

V matični šoli je zaposlenih 73 delavcev, od tega jih ima 55 pedagoško izobrazbo, 18 je ostalih delavcev.
Na podružnični šoli Adlešiči je zaposlenih 5 delavcev, od tega 4 s pedagoško izobrazbo, v podružnični šoli Griblje so zaposleni 3 delavci, od tega 2 s pedagoško izobrazbo.
Decembra 2020 ima 10 delavcev pogodbo za določen čas.

Delavci za določen čas

Pedagoški delavci za šolsko leto 2019/2020 (januar–avgust): Urša Prus, Radha Bačurina, Ana Kočevar, Jure Hribar, Ana Banovec, Anton Jakša.

Šolsko leto 2020/2021 (september–december) Helena Banovec, Radha Bačurina, Ana Kočevar, Jure Hribar, Helena Banovec, Martina Bahor, Sašo Topler, Anton Jakša, Nina Mržljak.

Strokovni delavci za določen čas so posledica nadomeščanj porodniških in bolniških dopustov ter povečaniga obsega dela v tem šolskem letu.

Dva strokovna delavca nimata strokovnega izpita.

Tehnični delavci: Ana Križan in Filomena Vuk nadomeščata dolgotrajno bolniško odsotnost čistilk Darinke Brodarič in Mirjane Zore. Obe delavki, ki nadomeščata, imata sklenjeno pogodbo za določen čas.

Skupno je v Osnovni šoli LOKA Črnomelj v tem šolskem letu zaposlenih 81 delavcev, od tega 14 moških in 67 žensk.
Pedagoških delavcev je 61, ostalih delavcev je 20.
Povprečna delovna doba zaposlenih na dan 31. 12. 2020 je 20,93 let, povprečna starost zaposlenih pa je 45,3 let.

Imamo zaposleno tudi romsko pomočnico Anito Hudorovac (drugi vir financiranja).

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2020 po izobrazbi:

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
5			8	4	19	44	1	81

Tabela 8: Zaposleni po izobrazbi

Iz preglednice je razvidno, da je bilo na šoli 31. 12. 2019 zaposlenih 81 delavcev, od tega 61 strokovnih delavcev.

NAZIV	2019/2020	2020/2021
Mentor	17	11
Svetovalec	26	36
Svetnik	1	1
Brez naziva	15	13
Skupaj:	**59**	**61**

Tabela 9: Strokovni delavci po nazivih

Delovno mesto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Strokovni delavci	60	59	61
Tehnični delavci	18	21	20
Skupaj:	78	80	81

Tabela 10: Število zaposlenih

2.1.9.5 Invalidi

Na šoli smo imeli zaposlene 3 invalide, s čimer zadostujemo kvoti zaposlenih invalidov.

2.1.9.6 Čiščenje

Čiščenje prostorov izvaja pet čistilk (3 na matični šoli, 1,5 na PH Startus, 0,5 čistilke pomaga čistiti delež površin na OŠ Adlešiči, kjer imajo pouk učenci 4. razreda matične šole. Na vsaki podružnici delo opravlja 1 oseba, ki izvaja delo kuharice in čistilke. Na podružnicah imajo delovni čas dopoldne. Na matični šoli čistilke opravljajo delo popoldne, ne v času pouka. Ena dnevno prihaja ob 12.30, ostale pa ob 13.30.

2.1.9.7 Oddaja prostorov v najem

Vrtcu v Črnomlju, ki opravlja dejavnost v Gribljah (Cicibanove urice), smo do 31. 3. 2020 izstavljali račun le za ceno hladne malice, ki jo je pripravila naša kuhinja. 21 % stroška ogrevanja smo zaračunali Turističnemu društvu Griblje glede na razdelilnik površine ogrevanih prostorov.

2.1.9.8 Investicijska vlaganja

Na PŠ Griblje se je v celoti prenovila kotlovnica. Razpis za investicijo je vodila občina Črnomelj. Stroškovne postavke so vidne v računovodskem delu poročila.

2.1.9.9 Računalniška oprema

Vrsta opreme	**Stanje na dan 1. 1. 2020**
Stacionarni računalnik	88
Prenosni računalnik	20
Projektor	47
Interaktivne table	5
WIFI-dostopne točke	55

Tabela 11: Število računalnikov na dan 1. 1. 2020

Nabava računalniške opreme v letu 2020

NAZIV OPREME	NABAVA V LETU 2020	VIR FINANCIRANJA				
		MIZŠ	SIO 2020	ARNES COVID-19	ARNES COVID-IKT	DONACIJA GRIBLJE
TABLICE	6		6			
PROJEKTORJI	4		4			
STACIONARNI RAČUNALNIK	19	2	17			
PRENOSNI RAČUNALNIK	21	1		6	10	4
MONITOR	1	1				
TISKALNIK	1	1				
SLUŠALE	26	20				6
SPLETNE KAMERE	13	13				

*Tabela 12: Nabava **računalniške opreme v letu** 2020*

V letu 2020 je bilo odpisano:

- 2 računalnika
- 9 prenosnikov
- 2 projektorja

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Zakonski predpisi:

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18 in 79/19)

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)

Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)

Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Uradni list RS, št. 26/03 in 116/03)

Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št. 106/13 in 94/14)

Računovodsko poročilo za javni zavod je sestavljeno iz naslednjih obrazcev, ki so predpisani v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja,
  Stanje in gibanje neopredmetenih osnovnih sredstev,
  Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov,
  Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
  Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

3.1 Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2020

3.1.1 Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Naša osnovna dejavnost je po standardni klasifikaciji dejavnosti 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Od Ministrstva za šolstvo in šport nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za računovodstvo lahko določeni uporabnik, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti ter če ni ustreznejših sodil, uporabi sodilo: razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Na šoli imamo tržno dejavnost iz naslova prehrane zaposlenih, prehrane zunanjih odjemalcev, provizij od prostovoljnega zavarovanja, zbiranja papirja in prejete škode. Na podlagi dejanskih podatkov se ugotavljajo prihodki tržne dejavnosti. Procent, ki je podlaga za izračun odhodka tržne dejavnosti, je 0,320.

3.1.2 Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V poslovnem letu 2020 ni bilo oblikovanih dolgoročnih rezervacij. Rezervacije se oblikujejo za stroške reorganizacije, za pokrivanje izgub iz kočljivih pogodb, za jamstva, dana za prodane proizvode ali opravljene storitve.

3.1.3 Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.695 € iz javne službe.

3.1.4 Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

V poslovnem letu 2020 nimamo zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje. Beležimo samo stanje zalog v kuhinji.

Zaloga materiala je v kuhinji in jo vodimo po povprečnih cenah.

3.1.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma neplačila

Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo večji del terjatve do učencev za šolsko prehrano in ostale dejavnosti učencev, povezane s šolskim programom, ter računi delavcem za malico, provizija od Vzajemne zdravstvene zavarovalnice v skupnem znesku 5.266 €. Staršem zaračunavamo terjatve za šolske obveznosti za pretekli mesec do 15. dne v tekočem mesecu. V letu 2020 je bila šola zaprta zaradi pandemije oz. je pouk štiri mesece in pol potekal na daljavo. Temu primerno se je tudi znižala terjatev do kupcev konec leta. Finančna disciplina plačevanja s strani staršev ni povsem zadovoljiva. Ostali kupci so terjatve plačali v zakonitem roku.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN znašajo 259.075 € in zajemajo terjatve:

- MIZŠ – bruto plače, prispevki, prehrana, prevoz, uporaba lastne opreme na domu, solidarnostna pomoč, storitveni servis, KAD, brezplačen topli obrok, zaščitna oprema v znesku 197.315 €,
- občine – materialni za 3 mesece, BOD december, dodatek po 123. čl. ZIUOPDVE, stroški ogrevanja, vzdrževanje računalniških programov, stroški kombija v znesku 61.709 €,
- ostalih uporabniki EKN OŠ Komandanta Staneta Dragatuš v znesku 50 €.

Terjatve do ZZZS znašajo 5.283 €.

3.1.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2020 v višini 257.110 € je večji del za obveznosti do zaposlenih decembra 2020 znašal 239.956 €. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 17.154 € so tiste obveznosti, ki padejo v plačilo v letu 2021. Zapadlih in neplačanih obveznosti na dan 31. 12. 2020 nimamo.

3.1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli. Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2020 prejeli od Občine Črnomelj, MIZŠ, presežka iz preteklih let, javne službe, donacij, sredstva za projekta COVID19-IKT za VIZ in SIO 2020.

3.1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Denarnih sredstev nimamo nikjer vezanih v depozit, ampak so prosta na našem poslovnem računu na UJP.

3.1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Stanje stalnih sredstev se v letu 2020 ni bistveno spremenilo.

3.1.10 Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence.

Na pasivnih kontih izvenbilančne evidence nimamo stanja.

3.1.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Osnovna sredstva, ki so bila v celoti odpisana, so izločena iz uporabe.

3.1.12 Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

Presežek po fiskalnem pravilu za leto 2020

Besedilo	**Leto 2020**
Presežek po denarnem toku	**24.991**
Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12.	**288.073**
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	239.956
Dobavitelji	15.442
Dobavitelj del EKN	1.712
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	0
Kratkoročne časovne razmejitve	30.963
Dolgoročne obveznosti na dan 31. 12.	**43.798**
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	0
Dolgoročne časovne razmejitve, donacije	17.484
Neporabljena sredstva za investicije	26.314
Presežek	0
Izguba	**306.880**

Tabela 13: Izračun po fiskalnem pravilu

Glede na to, da smo v letu 2020 izkazali presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku, smo izračunali še presežek po fiskalnem pravilu. Ugotovili smo presežek odhodkov nad prihodki v višini 306.880 €, kar pomeni, da presežka odhodkov ne zavajamo v poslovne knjige.

Preko pojasnil bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku bomo predstavili popolnejše poslovanje šole.

3.2 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

V letu 2020 nismo opravili nobenih popravkov za leto 2019.

3.2.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2020 znaša 809,822 €. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2019 je manjše za 25.387 ali 3,0 %.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2020 je prikazano v spodnji tabeli:

Element	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks 20/19
Nabavna vrednost	13.024	7.771	167,60
Popravek vrednosti	8.206	7.479	109,72
Sedanja vrednost	**4.818**	**292**	**1.650**

Tabela 14: Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev

V letu 2020 smo nabavili program za registracijo delovnega časa v znesku 5.253 €.

Nepremičnine

Stanje nepremičnin na dan 31. 12. 2020 je prikazano v spodnji tabeli:

Element	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks 20/19
Nabavna vrednost zemljišč	33.575	33.575	100,00
Nabavna vrednost zgradb	2.531.353	2.531.353	100,00
Popravek vrednosti zgradb	1.834.690	1.792.992	102,00
Sedanja vrednost zgradb	696.663	738.361	94,35
Sedanja vrednost nepremičnin	**730.238**	**771.936**	**94,60**

Tabela 15: Stanje nepremičnin

V letu 2020 smo s sklepom ravnateljice odpisali dotrajano centralno ogrevanje v Podružnični šoli Griblje v znesku 6.965 € in uredili novo v znesku 28.894 €. Strošek je krila občina.

Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 70.592 €. Sedanja vrednost zgradb znaša 696.663 € in je v primerjavi z letom 2019 nižja za 6,65 %.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanje opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2020 je prikazano v spodnji tabeli:

Element	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks
Nabavna vrednost opreme	460.787	425.321	108,34
Popravek vrednosti opreme	388.846	365.076	106,51
Nabavna vrednost drobnega inventarja	442.754	449.017	98,60
Popravek vrednosti drobnega inventarja	442.754	449.017	98,60
Sedanja vrednost opreme	**71.941**	**60.246**	**119,41**

Tabela 16: Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

V letu 2020 so nabave v osnovna sredstva znašale 42.278 €. Sredstva so bila nabavljena iz naslednjih virov:

- občina – pomivalni stroj, kontejner za odpadke, dve kovinski omari, vrtna garnitura in uta za Podružnično šolo Adlešiči v znesku 10.358 € in 918 € iz javne službe;
- MIZŠ – 1 prenosnik, 2 računalnika in 1 tiskalnik v znesku 2.864 €;
- projekt SIO 2020 – 4 projektorji, 6 tablic in 17 računalnikov v znesku 12.373 € (MIZŠ 6.213 € in občina 6.160 €);
- projekt COVID19-IKT za VIZ – 6 računalnikov v znesku 4.788 € (MIZŠ 4.469 €, 319 € iz javne službe).
- Projekta COVID19-IKT – 10 računalnikov, katerih vrednost je znašala 7.502 €.
- Donacija za Podružnično šolo Griblje – 4 prenosniki in 1 sintetizator v skupnem znesku 3.475 €.

Odpis opreme v skladu s sklepom ravnateljice pa je znašal 6.812 €. Obračunana amortizacija opreme znaša 30.581 €. Vse opisane spremembe so glede na leto 2019 povzročile popravek povišanje nabavne vrednosti opreme za 8,34 % in povišanje popravka vrednosti za 6,51 %.

Nabava drobnega inventarja, ki se odpiše takoj ob nabavi, je znašala 12.824 €. Od tega je bilo nabavljenih knjig za 3.067 €, knjig za učbeniški sklad za 3.893 € in ostali DI v znesku 5.864 € (3 pisarniški stoli, zvočni sistem za karaoke, 2 monitorja, učilo za fiziko, 3 table – stenčas, 5 servisnih voziček, zamrzovalna omara, kalkulator, 2 blazini, 4 mobilni telefoni, stroj za pranje, indukcijska plošča). Od tega je vir financiranja iz presežka 733 €, občina 1.315 €,

MIZŠ 10.004 €, projekt SIO 2020 157 €, donacija 339 € in javne službe 276 €. V skladu s sklepom ravnateljice se je izločil drobni inventar v vrednosti 19.085 €.

Popis so opravile popisne komisije. Na podlagi popisa so bile stvari dane v odpis.Vse odpisane stvari sta hišnika odpeljala iz stavbe.

Vse skupaj povzroči znižanje nabavne vrednosti in popravka vrednosti drobnega inventarja za 1,4 %. Sedanja vrednost opreme se je v primerjavi z letom 2020 povišala za 19,41 %.

3.2.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 54.993 € in so v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020 višja za 31,00 %. Sredstva so namenjena za poravnavo obveznosti, nastalih v letu 2020. Zaradi pandemije ni prišlo do realizacije projekta Erazmus 9.462 €. Šola se je odločila, da bo delovno uspešnost izplačala za obdobje pol leta, tako da bo znesek 8.333 € za obdobje 7–9 2020 izplačan pri plači za mesec januar 2021. Transfer za plače decembra 2020 je po akontativnem obračunu previsok za 7.571 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2020 znaša 5.266 €. Saldo je nizek zaradi pouka na daljavo.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov (do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov) enotnega kontnega načrta znaša 259.075 € in je v primerjavi s stanjem konec leta 2019 večje za 16,00 %.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 5.283 € in se nanašajo na terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Aktivne časovne razmejitve

Nanašajo se na shemo šolskega sadja in strošek likovnega sklada v skupnem znesku 2.030 €, ki bo poravnan v letu 2021.

3.2.3 Zaloge

Stanje zalog na dan 31. 12. 2020 je 2.366 € in je v primerjavi z letom 2019 manjše za 34,71 %. Nanaša se na vrednost neporabljenih živil v kuhinji.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 208.351 €. Predstavljajo obračunane plače in druge stroške dela za mesec december, vkalkuliran dodatek po 123. členu ZIUOPDVE in delovno uspešnost za 6 mesecev. V primerjavi z letom 2019 so obveznosti višje za 34,25 %.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 15.442 € in so v primerjavi z letom 2019 zaradi pandemije za 59,54 % manjše.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 31.605 € in so v primerjavi z letom 2019 višje za 35,30 %. Predstavljajo obveznost za prispevke delodajalca od decembrskih plač in vkalkulirano delovno uspešnost za 6 mesecev ter dodatek po 123. členu ZIUOPDVE.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 1.712 € in so v primerjavi z letom 2019 večje za 202,36 %. Te obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2021.

Pasivne časovne razmejitve

Zavod na dan 31. 12. 2020 izkazuje 30.963 € kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev, kar je v primerjavi z letom 2019 za 54,30 % več.

Tukaj se izkazujejo sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovpada s koledarskim letom.

Nanašajo se na sredstva učbeniškega in šolskega sklada ter neporabljena sredstva: za Rome, za šolski sklad, za stroške dela, za projekt, za financiranje šole v naravi socialno ogroženih učencev in za ekskurzije.

3.2.4 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Element	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 20/19
Odloženi prihodki	12.592	14.120	89,18
Donacije	4.892	2.222	220,16
Skupaj	**17.485**	**16.342**	**106,99**

Tabela 17: Lastni viri

Odloženi prihodki zajemajo sredstva za projekt Erasmus v znesku 12.286 €, ki bo realiziran v prihodnjem letu oz. ko se sprostijo ukrepi zaradi pandemije. Tudi znesek v višini 306 € od humanitarne akcije zaposlenih se bo porabil v prihodnjem letu.

V letu 2020 je bila nabava iz donacij 3.475 € in amortizacija za sredstva nabavljena iz donacij v vrednosti 827 €. Stanje donacij, ki so na odloženih prihodkih na dan 31.12.2020, je 4.893 €. Iz teh sredstev se bo krila amortizacija za osnovna sredstva, nabavljena z donacijami.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva v upravljanju na dan 31. 12. 2020 znaša 833.278 € in je v primerjavi z letom 2019 manjše za 29.272 € oz. 3,45 %.

Gibanje stanja je bilo med letom naslednje:

Začetno stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	**860.588**
Povišanje iz naslova novih nabav	71.805
Amortizacija	101.810
Skupaj vrednost	830.583
Presežek prihodkov nad odhodki	2.695
Končno stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	**833.278**

Tabela 18: Gibanje stanja med letom

Šola ima na dan 31. 12. 2020 dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (razred 0) 809.822 € in obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva (razred 9) 833.278 €. Razlika je 23.456 € in izhaja iz nabav iz lastne dejavnosti in neporabljenega presežka iz preteklih let.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/2013) je bilo stanje na kontu 98 na dan 31.12.2020 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva, dana v upravljanje pri ustanovitelju.

3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka, kar pomeni, da so med prihodki in odhodki izkazani zneski, ki so od 1. 1. do 31. 12. 2020 nastali kot poslovni dogodki. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in EKN za proračunske uporabnike ter zajemajo celotno poslovanje določenega uporabnika.

Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov za celotno poslovanje leta 2020 v primerjavi z letom 2019 je prikazana v spodnji tabeli:

Element	Realizacija 2020	Realizacija 2019	Indeks 20/19
Prihodki od poslovanja	2.644.658	2.623.059	100,80
Drugi prihodki	259	223	116,10
Finančni prihodki	398	620	64,20
Celotni prihodki	**2.645.315**	**2.623.902**	**100,80**
Stroški blaga, materiala in storitev	358.569	496.155	72,30
Stroški dela	2.266.607	2.107.404	107,60
Amortizacija	10.372	17.310	59,90
Drugi stroški	6.787	2.041	332,50
Finančni odhodki	14	6	233,30
Drugi odhodki	266	0	0
Prevrednotovalni odhodki	0	253	0
Celotni odhodki	**2.642.615**	**2.623.169**	**100,70**
Davek od dohodka pravnih oseb	5	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	**2.695**	**733**	**367,70**

Tabela 19: Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov

Realizirani prihodki so večji za 0,80 % in odhodki za 0,70 %.

Osnovna šola Loka Črnomelj izračunava davek od dohodka pravnih oseb po 9. členu ZDDPO-2. Kljub olajšavam je naša obveznost za plačilo davka 5 €.

Razlika med prihodki in odhodki kaže na presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.695 €. Sredstva bomo namenili za nakup računalniške opreme.

Primerjava doseženih prihodkov po financerjih leta 2020 v primerjavi z letom 2019 je prikazana v spodnji tabeli:

Element	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 2020/2019
Prihodki od staršev	75.009	150.307	49,90
Prihodki od MIZŠ	2.305.279	2.223.241	103,70
Prihodki od občine	238.299	214.379	111,16
Donacija	2.886	1.800	160,30
Drugi prihodki	259	223	116,10
Finančni prihodki	398	620	64,20
Prihod. shema šol. sadja	5.105	5.910	86,40
Ostali prihodki	18.080	27.422	65,93
Skupaj prihodki	**2.645.315**	**2.623.902**	**100,800**

Tabela 20: Primerjava doseženih prihodkov po financerjih

Prihodki od staršev so se v primerjavi z lanskim letom zaradi pouka na daljavo znižali za polovico.

Prihodki od MIZŠ so se v primerjavi z lanskim povišali za 3,7 %. Povišanje beležimo predvsem s strani MIZŠ za maso plač. Sproščeno je napredovanje v plačne razrede in nazive. Z aneksom h KPVIZ so bila določena povišanja plačnih razredov za učitelje z nazivom svetovalec, in sicer povišanje za en plačni razred s 1. 9. 2020, povišanje minimalne plače na 940,58 € in neupoštevanje dodatkov v minimalno plačo. V skladu z določbami ZSPJS se od 1. 7. 2020 dalje izplačuje redna delovna uspešnost. Povišanje beležimo na premijah KDPZ in pri regresu za letni dopust.

Prihodki od občine so zaradi izplačila dodatka za delo v tveganih razmerah, stroškov glede selitve prve triade v PH Stratus, plačevanja najemnine PH Stratus in preureditve garderobe v učilnico tehnike in tehnologije večji za 11,16 %.

V letu 2020 smo prejeli 6.000 € donacij in prihodek od humanitarne akcije v vrednosti 685 €. 3.474 € smo prenesli na dolgoročne pasovne časovne razmejitve – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Med dolgoročne pasovne časovne razmejitve se je preneslo 306 €, namenjenih za nakup računalniške opreme za učence. 17 € pa bo porabljenih za podružnično šolo Griblje. Znesek 2.886 je namenjen za kritje stroškov, ki so nastali v tekočem letu (nakup 2 računalnikov, mišk, slušalk in materiala za pouk v Podružnični šoli Griblje).

Drugi prihodki zajemajo plačilo škode zaradi kraje.

Finančni prihodki zajemajo obresti od izvršbe za obračun storitev.

Na podlagi odločbe dobimo denar za namene šolske sheme.

Ostali prihodki zajemajo prehrano zunanjih, prehrano zaposlenih, šolski sklad, projekte, plačilo staršev za likovni material in škodo, najemnine in provizije od ZZZS.

Primerjava doseženih odhodkov med letoma 2020 in 2019 je prikazana v spodnji tabeli:

Element odhodki	**Realizacija 2020**	**Realizacija 2019**	**IND 2020/19**
Živila	106.960	193.010	55,40
Čistila	26.165	21.632	121,00
Material za pouk	11.559	12.182	94,90
Energija	40.660	58.902	69,00
Strokovna literatura	12.030	7.326	164,20
Pisarniški material	9.663	10.991	87,90
Drugi stroški materiala	23.495	12.743	184,40
Tekoč. inv. vzd.	52.965	58.510	90,50
Ekskurzije	24.908	54.842	45,40
Plačilne storitve	145	193	75,10
Intelek. storitve	6.693	11.106	60,30
Komunal. storitve	21.567	23.737	90,90
Izobraževanje	10.519	19.681	53,40
Delo po pogodbi	315	251	125,50
Reprezentanca	156	72	216,70
Druge storitve	10.770	10.975	98,10

Amortizacija	10.373	17.310	59,90
Dijaki	5	20	25,00
Finančni odhodki	14	6	233,30
Prehrana zaposlenih	55.015	54.799	100,40
Prevoz zaposlenih	22.758	36.569	62,20
Plače in prispevki zap.	2.052.947	1.888.065	108,70
Odpravnine, jubilejne, solid.	19.707	26.443	74,50
Regres za LD	77.106	70.652	109,10
KAD premije	32.060	30.876	103,80
Drugi stroški dela	14.060	2.276	617,80
Skupaj odhodki	**2.642.615**	**2.623.169**	**100,70**

Tabela 21: Primerjava doseženih odhodkov

V letu 2020 so se stroški materiala in storitev v primerjavi z lanskim letom gibali različno. Na večji del stroškov zavod nima vpliva, ker so ali zakonsko predpisani ali pa predstavljajo stalen strošek poslovanja.

Pri živilih je zaradi pandemije znižanje stroškov za 44,60 %.

Kljub temu da so učenci imeli nekaj časa pouk na daljavo, se je znesek čistil povišal za 21 %. Po priporočilih NIJZ smo morali upoštevati ukrepe za zajezitev pandemije. Ti so vsebovali nakup dodatnih razkužil, čistil in zaščitnih mask. Od 1. 9. 2020 pouk poteka na štirih lokacijah. V oktobru je naša šola začela s kuhanjem kosil za ostale šole in tudi v tem času je bila raba čistil in pomožnega materiala večja.

Strošek materiala za pouk, energije, pisarniškega materiala, ekskurzij, plačilnih storitev, intelektualnih storitev, komunalnih storitev in izobraževanja se je v skladu s pričakovanji zaradi pandemije znižali.

Strošek strokovne literature se je povišal za 64,20 % (nabava novih učbenikov za učitelje in DZ za 1., 2. in 3. razred).

Drugi stroški materiala so se povišali za 84,40 %. Stroški, ki so se povišali na tej postavki, zajemajo sanitetni material, delovno obleko in obutev, ključavničarske storitve, drobno orodje in naprave, elektro material, pripomočke v kuhinji zaradi kuhanja in transporta hrane v PH Stratus ter računalniški material. Znižal se je strošek za nabavo učnih pripomočkov za Rome in strošek zaradi tekmovanj za učence.

Tekoče in investicijsko vzdrževanje se je znižalo za 9,50 %. V letu 2019 smo imeli večji strošek s popravilom strehe. Letos se stroški nanašajo na ureditev učilnice za tehniko in tehnologijo ter ureditev prostorov v PH Status (izdelava elektro instalacije za projektiranje, selitev, najemnina). Strošek računalniških storitev se je povišal. Strošek deratizacije se je znižal in prav tako tudi strošek zdravstvenih pregledov, ki jih opravljamo vsaka 3 leta.

Delo po pogodbi je bilo opravljeno za ID planinski krožek.

Druge storitve so se znižale za 1,90 %. Imeli smo manj stroškov s kombijem.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Višina amortizacije, ki se nanaša na drobni inventar in je v celoti odpisana ob nabavi, je 10.373 €.

V letu 2020 smo za dijaka plačali prispevek za zdravstveno zavarovanje delodajalcev.

Stroški dela so v letu 2020 znašali 2.266.607 € in v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 85,80 %. V primerjavi z letom 2019 so se stroški povišali za 7,60 %. Med stroške dela vključujemo: bruto plače in nadomestila plač zaposlenim, prispevek delodajalca za socialno varnost zaposlenih, nadomestila za uporabo lastne opreme doma, povračila zaposlenim za prehrano med delom ter prevoz na delo in z dela, stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja ter stroške regresa za letni dopust, stroške jubilejnih nagrad, odpravnine ter sredstva za delo sindikalnega zaupnika.

Strošek prehrane je primerljiv s stroškom preteklega leta, medtem ko se je strošek prevoza znižal.

S 1. 4. 2020 so 3 osebe napredovale v plačne razrede in 7 oseb v nazive. Zaradi daljših bolniških odsotnosti je več zaposlitev za določen čas. Z aneksom h KPVIZ je bilo določeno povišanje plačnih razredov za učitelje. Izplačala se je delovna uspešnost za 6 mesecev in dodatki za delo v času pandemije. Znesek minimalne plače se je povišal na 940 €.

Izplačali smo 2 odpravnini ob upokojitvi v znesku 15.499 €. Imeli smo 4 jubilejne nagrade, in sicer eno za 10 let, tri za 30 let in eno za 40 let, kar znaša 3.033 €. Dvema delavcema je bila izplačana solidarnostna pomoč v znesku 2.079 €.

V preteklem letu je bilo povprečno na delavca izplačanih 952 € regresa za letni dopust. Višina regresa je bila 940 €, za delavce, ki so bili uvrščeni v 17. plačni razred, pa 1.050 €.

KAD premije so se povišale v skladu z zakonodajo.

Drugi stroški dela zajemajo strošek delavca iz Srednje šole Črnomelj, ki dopolnjuje delovno obveznost na OŠ Loka Črnomelj, in nadomestilo za uporabo lastne opreme na domu.

3.4 Pojasnila k izkazu prih. in odh. po načelu denarnega toka

Namen tega izkaza je spremljanje in gibanje javnofinančnih prihodkov in odhodkov in služi za analizo namenske porabe proračunskih sredstev, saj obojestransko primerja izvajanje proračuna države in občine in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih. S tem prikažemo razliko med denarnimi in obračunskimi tokovi.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka: da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.
Od MIZŠ nismo prejeli nobenih sodil za razmejevanje prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost, zato smo uporabili sodilo: razmerje med prihodki poslovanja od javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, ki znaša 0,33.

Po načelu denarnega toka izkazujemo 2.667.910 € prihodkov, 2.642.919 € odhodkov in presežek prihodkov nad odhodki v višini 24.991 €.

Izkaz vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Prihodki so razčlenjeni, kot kaže spodnja tabela:

Vrsta prihodkov	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 2020/19
Prihodki za izvajanje javne službe	2.659.085	2.619.491	101,50
Prihodki od prodaje storitev na trgu	8.826	15.398	57,30
Skupaj	**2.667.911**	**2.634.889**	**101,30**

Tabela 22: Podatki o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju

Prihodki od prodaje storitev na trgu so se zaradi manjšega števila izdanih obrokov za zaposlene znižali.

Prihodki za izvajanje javne službe so po viru naslednji:

Prihodki za izvajanje javne službe	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 2020/19
Državni proračun	2.299.677	2.205.187	104,30
Občinski proračun	239.891	222.808	107,70
Prejeta sred. iz državnega pror.	14.590	12.043	121,10
Prihodki od obresti	398	620	64,20
Prihodki od najemnin	685	2.653	25,80
Drugi tekoči prih. JS	97.160	161.787	60,10
Prejeta sred. pror. EU	0	11.681	0
Donacije	6.684	2.712	246,50
Skupaj	**2.659.085**	**2.619.491**	**101,50**

Tabela 23: Prihodki za izvajanje javne službe po viru

Primerjava prihodkov zaradi opravljanja javne službe se je v primerjavi s preteklim letom povišala za 1,5 %. Prihodki iz državnega proračuna so se povišali za 4,3%, prihodki iz občinskega proračuna so tudi višji za 7,7 %. Prejeta sredstva iz državnega proračuna zajemajo sredstva za shemo šolske hrane in prihodek za SIO 2020. Prihodek od obresti je od izterjane izvršbe za obračun storitev učenca. Prihodki od najemnin so se znižali za 35,8 %. Na podlagi 80. člena Zakona o javnih financah vodimo najemnine pod javno službo. Drugi tekoči

prihodki zajemajo plačila s strani staršev in so manjša za 39,90 %. V primerjavi z letom 2019 so se donacije povišale za 46,50 %.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so po viru naslednji:

Prihodki od prodaje blaga	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 2020/19
Prehrana zap., zunanji	7.536	14.362	52,50
Drugi tekoči prihodki	1.290	1.036	124,50
Skupaj	**8.826**	**15.298**	**57,70**

Tabela 24: Prihodki od prodaje blaga in storitev po viru

Primerjava prihodkov in odhodkov iz naslova prodaje blaga kaže na zmanjšanje obsega poslovanja glede na preteklo obračunsko obdobje.

Odhodki iz naslova javne službe:

Odhodki za izvajanje javne službe	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 2020/19
Plače in izdatki zaposlenim	1.888.728	1.787.206	105,70
Prispevki delodajalcem	305.661	290.715	105,15
Izdatki za blago in storitev	376.751	476.759	79,00
Investicijski odhodki	63.057	68.812	91,60
Skupaj	**2.634.197**	**2.623.492**	**100,40**

Tabela 25: Odhodki iz naslova javne službe

Odhodki za izvajanje javne službe so se znižali za 0,4 %.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev:

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev	Realizacija 2020	Realizacija 2019	IND 20/19
Plače in izdatki zaposlenih	7.261	12.205	59,50
Izdatki za blago in storitve	1.461	3.193	45,80
Skupaj	**8.722**	**15.398**	**56,60**

Tabela 26: Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev so se znižali za 43,4 %.

Ministrstvo nam je izdalo naslednje sklepe o financiranju dejavnosti:
- 19.12.2019: od 1.1.2019 do 4.9.2019 v znesku 1.763.009 €,
- 28.08.2020: od 1.1.2019 do 30.11.2019 v znesku 2.039.675 €,
- 23.11.2020: za leto 2020 v znesku 2.217.515 €.

Poleg tega smo prejeli še sredstva, ki niso vključena v sklep o financiranju:

- subvencionirano prehrano v znesku 60.925 €,

- učbeniški sklad 13.963 €,
- subvencionirano šolo v naravi 1.040 €,
- nadomestilo za plačo kuharja 888 €,
- zaščitno opremo 1.239 €,
- nadomestilo za uporabo lastne opreme na domu 4.218 €.

3.5 Realizacija finančnega načrta po denarnem toku

Prihodki	**Realizacija 2020**	**Načrt 2020**	**IND 20/20**
MIZŠ	2.299.677	2.354.241	97,68
Občina	239.891	205.863	116,53
Javna služba	97.160	159.804	60,80
Državni pror. EU	15.275	11.563	132,10
Obresti	398	20	0
Donacij	6.684	289	2.312,80
Tržna dejavnost	8.826	15.829	55,76
Skupaj prihodki	**2.667.911**	**2.747.609**	**97,10**
Odhodki			
BOD	1.709.100	1.763.839	96,90
Regres za letni dopust	77.106	74.622	103,33
KAD premije	31.922	31.898	100,08
Prehrana, prevoz	80.002	92.828	86,18
Odpr., jub., solid., pog.	20.054	19.776	101,41
Prispevki za plače	274.748	287.075	95,71
Pisarniški material	214.759	258.907	82,95
Posebne mat. storitve	23.882	11.408	209,34
Energija, voda	75.370	72.850	103,46
Prevozni stroški	22.029	30.215	72,91
Izdatki za služb. potov.	2.843	12.963	21,93
Stavbno zemljišče	4.556	4.113	110,77
Tekoče vzdrževanje	8.983	6.070	147,99
Strokovno izobraževanje	7.983	12.200	65,43
Drugi operativni odhodki	17.594	10.835	162,38
Nakup opreme	54.305	38.936	139,47
Investicijsko vzdrževanje	8.961	3.267	274,29
Tržna dejavnost	8.722	15.029	58,03
Skupaj odhodki	**2.642.919**	**2.746.831**	**96,22**
Presežek prihodkov nad odhodki	**24.992**	**778**	**0**

Tabela 27: Realizacija finančnega načrta po denarnem toku

Tabela prikazuje realizacijo prihodkov, nižjih za 2,90 %, in odhodkov, nižjih za 3,78 %, kot je bilo načrtovano v letu 2020.

3.6 Realizacija finančnega načrta po poslovnem dogodku

Prihodki	Realizacija 2020	Načrt 2020	IND 20/20
MIZŠ			
Plače delavcev, prispevki	1.953.706	1.985.596	98,39
Prehrana zaposlenih	52.412	52.634	99,58
Prevoz zaposlenih	24.495	36.428	67,24
Nadomestilo za delo na domu	5.863	0	0
KAD premije	30.806	30.527	100,91
Jubilejne nagrade	3.003	3.638	82,55
Odpravnine	15.499	14.337	108,10
Solidarnostna pomoč	2.079	1.801	115,44
Materialni	65.695	71.000	92,53
Spremstvo na ekskurzijah	818	2.070	39,52
Regres za letni dopust	72.664	70.300	103,36
Učila	3.043	1.000	304,30
Izobraževanje	1.500	1.900	78,95
ŠVN	5.409	4.906	110,25
Subvencionirana preh. učencev	55.747	69.000	80,79
Zdravniški pregled	0	300	0
Učbeniški sklad	11.705	12.600	92,9
Romska sredstva	835	3.050	27,38
Skupaj MIZŠ	**2.305.279**	**2.361.087**	**97,64**
OBČINA			
Plače delavcev, prispevki	95.113	56.400	168,64
Prehrana	1.929	2.100	91,86
Prevoz	567	530	106,98
KAD premija	1.057	1.060	99,72
Jubilejne nagrade	0	0	0
Materialni	56.960	62.100	91,72
Regres za letni dopust	3.552	3.410	104,16
Stroški kombija	2.119	3.700	57,27
Peleti, kurilno olje	17.339	28.000	61,93
Investicijsko vzdrževanje	10.842	3.267	331,86
Oprema	9.929	17.098	58,07
Stavbno zemljišče	4.556	4.113	110,77
Razno	34.337	21.000	163,51
Skupaj občina	**238.300**	**202.778**	**117,52**
OSTALI PRIHODKI			
Plačila staršev (malica, eks.)	75.009	143.300	52,34
Prodaja malic zaposlenim	6.459	6.400	100,92
Prodaja malic zunanjim	4.645	7.200	64,51
Najemnina	187	2.800	6,68
Razno (4, 9, 11, 12, 17)	3.725	1.000	372,50
Šolski sklad	563	600	93,83
Shema šolskega sadja	5.108	5.325	95,92

Donacije	2.886	500	577,20
Drugi prihodki	633	200	316,50
Obresti	397	100	397
Sred. iz prorač. EU	2.124	9.351	22,71
Skupaj ostali prihodki	**101.736**	**176.776**	**57,55**
PRIHODKI SKUPAJ	**2.645.315**	**2.740.641**	**96,52**
ODHODKI			
Izdatki za blago in storitve			
Material za živila	101.851	160.300	63,54
Čistila, brisače	26.165	21.500	121,70
Shema šolskega sadja	5.107	5.325	95,91
Material za pouk	11.559	11.200	103,21
Elektrika	22.897	23.000	99,55
Plin	237	200	118,50
Kurilno olje, paleti	17.527	28.000	62,60
Časopisi, strokovna literatura	12.030	7.400	162,57
Pisarniš mat., papir, toner	9.663	12.000	80,53
Drugi str. material (900-916)	23.494	13.500	174,03
Sprotno vzdrževanje (100-121)	52.965	35.000	151,33
Ekskurzije otrok	24.908	47.000	53,00
Plačilni promet	145	200	72,50
Druge intelektualne storitve	6.693	12.000	55,78
Komunalne storitve	21.567	21.500	100,31
Izobraževanje	10.519	25.100	41,91
Delo po pogodbi	314	255	123,14
Reprezentanca	157	100	157,00
Telefon, mobilni telefon	2.095	3.200	65,47
Stroški kombija	4.119	3.500	117,69
Stavbno zemljišče	4.556	4.135	110,18
Skupaj izdatki za blago in stor.	**358.568**	**434.415**	**82,54**
Amortizacija	**10.373**	**38.936**	**26,64**
Stroški dela			
Bruto plače in prispevki	2.052.089	2.045.800	100,31
Prevoz na delo	22.758	37.258	61,08
Prehrana na delu	55.014	54.934	100,15
Regres za letni dopust	77.106	74.210	103,90
Jubilejne nagrade	3.003	3.638	82,55
Odpravnina	15.499	14.337	108,10
Solidarnostna	2.079	1.801	115,44
KAD premije	32.059	31.700	101,13
Drugi stroški dela	13.801	2.500	552,04
Skupaj stroški dela	**2.273.408**	**2.266.178**	**100,32**
Ostali stroški			
Ostali stroški	266	300	0,00
Skupaj ostali stroški	**266**	**300**	**88,67**
ODHODKI SKUPAJ	**2.645.615**	**2.739.829**	**96,45**

Davek od dohodka pravnih oseb	**5**	**0**	
PRESEŽEK PRIHODKOV NA ODHODKI	**2.695**	**812**	**331,90**

Tabela 28: Realizacija finančnega načrta po poslovnem dogodku

Tabela prikazuje realizacijo prihodkov, ki so zaradi epidemije nižji za 3,48%, in odhodkov, nižjih za 3,55 %, kot je bilo načrtovano v letu 2020.

Priloga:
1 x Bilanca stanja
1x Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
1 x Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
1 x izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
1 x Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti
1 x Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
1 x Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
1 x Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
1 x Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Računovodkinja
Valerija Jerman

Predsednica sveta zavoda OŠ Loka Črnomelj
mag. Maja Kocjan

Ravnateljica
Damjana Vraničar

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64823
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5289211000
Ime poslovnega subjekta	OŠ LOKA ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Valerija Jerman
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07-6207-122
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo.osnmlo@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo.osnmlo@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Damjana Vraničar
Kraj	Črnomelj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**809.822**	**835.209**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	13.024	7.771
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.206	7.569
02	NEPREMIČNINE	004	2.586.858	2.564.929
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.856.619	1.792.992
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	903.541	874.338
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	831.600	814.092
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	2.824	2.824
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**326.647**	**275.718**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	54.993	17.875
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	5.266	24.298
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	259.075	222.771
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.283	7.514
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.030	3.260
	C) ZALOGE	**023**	**2.366**	**3.624**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.366	3.624
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.138.835**	**1.114.551**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	3.069
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**288.073**	**237.621**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	208.351	155.191
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	15.442	38.160
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	31.605	23.358
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.712	846
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	30.963	20.066
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**850.762**	**876.930**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	17.484	16.342
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	830.583	859.855
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.695	733
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.138.835**	**1.114.551**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	3.069

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**2.667.911**	**2.634.889**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**2.659.085**	**2.619.491**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**2.554.158**	**2.440.038**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**2.299.677**	**2.205.187**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.299.677	2.205.187
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**239.891**	**222.808**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	229.409	190.896
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.482	31.912
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**289**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	289	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**14.301**	**12.043**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**104.927**	**179.453**
del 7102	Prejete obresti	422	398	620
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	685	2.653
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	97.160	161.787
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	6.684	2.712
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	11.296
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	385
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**8.826**	**15.398**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.826	15.398
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**2.642.919**	**2.638.890**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**2.634.197**	**2.623.492**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**1.888.728**	**1.787.206**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.712.150	1.600.415
del 4001	Regres za letni dopust	441	76.852	70.239
del 4002	Povračila in nadomestila	442	79.738	90.607
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.988	25.945
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**305.661**	**290.715**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	148.588	142.810
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	122.199	114.409
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.336	1.238
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.721	1.614
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	31.817	30.644
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**376.751**	**476.759**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	214.047	289.422
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.803	14.941
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	75.121	89.850
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	21.957	39.215
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.834	8.457
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.953	8.070
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.541	4.113
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	25.495	22.691
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**63.057**	**68.812**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	34.959	26.741
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	13.999	14.494
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	8.931	27.577
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.168	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**8.722**	**15.398**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**6.252**	**10.498**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**1.009**	**1.707**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**1.461**	**3.193**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**24.992**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**4.001**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**24.992**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**4.001**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**2.636.424**	**8.234**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.636.424	8.234
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**398**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**259**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**2.636.822**	**8.493**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**357.422**	**1.147**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	229.794	737
461	STROŠKI STORITEV	674	127.628	410
	F) STROŠKI DELA	**675**	**2.259.354**	**7.253**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.773.426	5.693
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	272.952	876
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	212.976	684
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**10.339**	**33**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**6.765**	**22**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**14**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**265**	**1**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**2.634.159**	**8.456**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**2.663**	**37**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**5**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**2.658**	**37**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**3.449.861**	**2.614.653**	**89.247**	**12.824**	**26.050**	**26.050**	**101.810**	**809.821**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	7.771	7.569	5.253	0	0	0	637	4.818	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	2.824	0	0	0	0	0	0	2.824	0	0
D. Zemljišča	704	33.575	0	0	0	0	0	0	33.575	0	0
E. Zgradbe	705	2.531.353	1.792.992	28.894	0	6.965	6.965	70.592	696.663	0	0
F. Oprema	706	425.323	365.077	42.276	0	0	0	30.581	71.941	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	449.015	449.015	12.824	12.824	19.085	19.085	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**2.644.658**	**2.623.059**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.644.658	2.623.059
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**398**	**620**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**259**	**223**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**2.645.315**	**2.623.902**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**358.569**	**496.155**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	230.531	316.787
461	STROŠKI STORITEV	874	128.038	179.368
	F) STROŠKI DELA	**875**	**2.266.607**	**2.107.404**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.779.119	1.624.199
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	273.828	263.866
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	213.660	219.339
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**10.372**	**17.310**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**6.787**	**2.041**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**14**	**6**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**266**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**253**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	253
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**2.642.615**	**2.623.169**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**2.700**	**733**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.695	733
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	70	70
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Valerija Jerman	Damjana Vraničar

SVET ZAVODA OŠ LOKA ČRNOMELJ

KIDRIČEVA 18

8340 ČRNOMELJ

DATUM: 23. 2. 2021

OBČINA ČRNOMELJ

TRG SVOBODE 3

8340 ČRNOMELJ

ZADEVA: SKLEP O NAMENU PORABE PRESEŽKA PRIHODKOV

Svet zavoda OŠ Loka Črnomelj je soglasno potrdil, da se presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 2.695 € nameni za nakup računalniške opreme .

Sklep je sestavni del zapisnika seje sveta zavoda, ki je bila 23.2.2021.

OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva cesta 18

Predsednica sveta zavoda OŠ Loka Črnomelj

Mag. Maja Kocjan

OBČINA ČRNOMELJ K točki 10
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj.
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-6/2020

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2020«.**
Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ

ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8

8340 ČRNOMELJ



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MIRANA JARCA ČRNOMELJ ZA LETO 2020

Pripravila: **Boris MUŽAR, ravnatelj**
Maja PLAVEC LEVAI, računovodkinja

ČRNOMELJ, FEBRUAR 2021

VIZITKA OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ

Ustanovitelj šole je Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Osnovni podatki o šoli

Telefon: 07 30 61 770 (tajništvo)

07 30 61 787 (računovodstvo)

Elektronska pošta: OS-Mjarc.crnomelj@guest.arnes.si

Naslov spletne strani šole: http://ww.osmjc.si//

Transakcijski račun: SI56 0121 7603 0647 842

Matična številka: 5082765000

Davčna številka: 38693313

Ravnatelj: Boris Mužar

Pomočnica ravnatelja: Bernarda Staraširič

Računovodkinja: Maja Plavec Levai

Tajnica: Vladka Schweiger

KAZALO VSEBINE POSLOVNEGA POROČILA

VIZITKA OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ 2

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA 4

DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV 4

LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA 5

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI 6

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA 7

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET 7

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA 9

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA 10

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH 15

RAČUNOVODSKO POROČILO 18

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Dejavnost zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj se izvaja na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli (UL RS št. št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16-popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakona o delovnih razmerjih (UL RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15717 – odl. US),
- Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakona o šolski inšpekciji (UL RS št. 29/96, 91/05 in 114/05 – UPB1),
- Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-K),
- Zakona o javnih financah (UL RS št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP),
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Mirana Jarca Črnomelj (UL RS št. 164/2020),
- Pravila javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, sprejeta 30. 11. 2020 in
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18).

DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročne cilje razvoja šole smo leta 2004 opredelili z Vizijo OŠ Mirana Jarca Črnomelj, ki pravi:

»Dobro usposobljeni učitelji devetletke bodo v novih pogojih dela z učenci dosegali evropsko (mednarodno) primerljive standarde znanja.«

V zasledovanju tega cilja bomo v skladu z 2. členom Zakon o osnovni šoli skrbeli za:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe učencev,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,

- vzgajanje za izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje min odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnanosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učencev.

Srednjeročni cilji so opredeljeni v Razvojnem načrtu za obdobje od 2019 – 2024, ki ga je Svet zavoda sprejel 18. 6. 2019.
Kratkoročni načrti se vsako leto opredelijo v Letnem delovnem načrtu, ki ga ravno tako sprejme Svet zavoda.
Imamo zelo dobre infrastrukturne pogoje, dobro smo opremljeni z izobraževalno-komunikacijsko tehnologijo in učnimi pripomočki ter pohištveno opremo. V prihodnjih letih bo potrebno to stanje zgolj vzdrževati.

LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Letni cilji, ki smo jih zastavili v finančnem planu, so realizirani iz

a) dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport:
- stroški dela, ki izhajajo iz potrjene sistemizacije,
- del materialnih stroškov,
- nabava učil in učnih pripomočkov,
- izobraževanje zaposlenih,
- del stroškov ekskurzij otrok,
- del stroškov pri izvedbi kulturnih dni, CŠOD, šole v naravi, plavalnega tečaja ...
- prehrana socialno ogroženih,
- zdravstveni pregledi,
- dodatni izobraževalni stroški učencev Romov;

b) dotacij Občine Črnomelj kot ustanoviteljice šole:
- stroški dela razširjenega programa (1,5 kuharja in 4 ure varstva učencev dnevno). Z Občino Črnomelj smo leta 2012 sklenili tudi pogodbo o sofinanciranju obratovalnih stroškov za izvajalce športnih programov za telovadnico pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Po njej Občina Črnomelj pokriva obratovalne stroške telovadnice (stroške čiščenja, zmanjšan za priznani stroške čistilke s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in

šport, strošek dela po pogodbi za dežurstvo v telovadnici, stroške odvoza smeti in polovico stroška električne energije). Na podlagi te pogodbe je vadba vseh sekcij KK Črnomelj, ŽOK Črnomelj, ŽKK Črnomelj, ŠD Nogometna šola Bela krajina, Twirling mažoretnega društva SPIN Škocjan, ŠD Ninja, Karate kluba Črnomelj in Društva Kohezija v celoti brezplačna;
- učila in učni pripomočki,
- vzdrževanje objekta,
- del materialnih stroškov;

c) lastnih sredstev, pridobljenih iz pridobitne in tržne dejavnosti:
- stroški dela razširjenega programa (3 kuharice do 30. 6. 2020, 0,5 kuharice čez celo leto in 0,5 knjigovodje),
- vzdrževanje objekta,
- potrošni material za kuhinjo.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Prvenstvena naloga in cilj šole je izobraževanje in vzgoja otrok. Poudarjeno skrb smo namenili vpetosti v okolje, ekologiji, odličnosti na kulturnem področju, zagotavljanju varnosti in zdravja otrok ter zagotavljanju spodbudnega delovnega okolja zaposlenih. Delavci šole so v tem procesu delovali odgovorno in prizadevno s ciljem, da bi vsak otrok v skladu s svojimi zmožnostmi dosegel kar najvišji nivo znanja, sposobnosti in omike. Ocenjujem, da smo svoje delo opravili dobro, čeprav nam je na določenih področjih epidemija Covid-19 nekoliko prekrižala načrte:
- Vzdrževalna dela, opremo šole in nakup drobnega inventarja smo realizirali v celoti (glej poglavje Ocena uspeha preteklih let).
- Vsi delavci na šoli izpolnjujejo izobrazbene pogoje (glej zadnje poglavje).
- Obvezni in razširjeni program sta bila realizirana v skladu s predpisi (glej poglavje Ocena uspeha preteklih let).
- Zaradi epidemije ni bila realizirana šola v naravi za učence 5. razreda, CŠOD za učence 7. razreda, plavalni tečaj za učence 3. razreda in ekskurzije za učence 6., 7., 8. in 9. razreda.
- Dnevi dejavnosti so bili realizirani v celoti.
- Odpadlo je nekaj izobraževanj za strokovne delavce.
- Odpadlo je nacionalno preverjanje znanja.
- Učenci so zaradi ukrepov epidemije usvojili manj znanj kot bi jih z rednim poukom. Strokovnjaki opozarjajo na manjko socialnih kontaktov in zaskrbljujoče gibalno nazadovanje.

Na šoli vrsto let opravljamo samoevalvacijo različnih področij delovanja ter tako dobimo celovitejši vpogled v rezultate dela.

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2020 se v zavodu nismo soočili z nedopustnimi ali nepričakovanimi posledicami finančne narave. Zaradi pojava Covid-19 pa smo imeli veliko težav pri realizaciji strokovno-pedagoškega programa. S 16. 3. 2020 smo pričeli pouk na daljavo. V začetku smo pri učencih naleteli na slabo opremljenost z IKT opremo, dostopom signala, nizkim nivojem računalniških veščin. Kmalu se je pokazalo še to, da je določeno število učencev doma brez nadzora in brez pomoči staršev. Določen odstotek otrok je bil kljub požrtvovalnemu delu strokovnih delavcev neodziven. Na splošno lahko zaključimo, da je pridobljeni nivo znanja pri delu na daljavo bistveno slabši kot je pri rednem pouku. Velik manjko je zaznati tudi pri socialnih veščinah.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zastavljeni cilji in naloge, ki si jih je zavod zadal z Vizijo šole, Razvojnim načrtom in na operativni ravni Letnim delovnim načrtom, so bili v glavnem realizirani.
Realizacija obveznega in razširjenega programa v šolskem letu 2019/20 je bila:

OBVEZNI PROGRAM	**Odstotek**
Pouk	99,02
Dnevi dejavnosti	100,00
Oddelčne skupnosti	111,07
Obvezni izbirni predmeti	101,56
RAZŠIRJENI PROGRAM	
Neobvezni izbirni predmeti	107,86
Podaljšano bivanje	100,00
Jutranje varstvo	100,00
Dodatni pouk	102,87
Dopolnilni pouk	98,57
Dodatna strokovna pomoč za učence Rome	87,30
Interesne dejavnosti	83,33

VZDRŽEVALNA DELA V ŠOL. LETU 2019/2020		
Opis vzdrževalnega dela	**Vrednost v EUR**	**Financer**
Barvanje interventnih poti	536,80 €	šola
Naris parkirnih črt	500,20 €	šola
IKT vzdrževanje	1.833,00 €	šola
Servis plinske pečice	910,53 €	šola
Servis stroja v tehnični učilnici	185,93 €	šola
Popravila pomivalnega stroja	554,71 €	šola
Popravilo stroja za rezanje in lupljenje (kuhinja)	544,00 €	šola
Zamenjava poškodovanih grelnih kablov (na strehi)	2.653,50 €	šola
Meritev strel. in elektr. instalacije	2.781,60 €	šola

Popravilo potopnega stebrička	231,80 €	šola
Popravilo zamrzovalne omare	139,08 €	šola
Popravilo videonadzornega sistema	585,60 €	šola
Razširitev parkirišča	5.928,69 €	šola
Servis čistilnega stroja	318,56 €	šola
Popravilo stropne košare (ŠD)	1.434,72 €	občina
Popravilo pogonskega dela stropne košare (ŠD)	2.696,69 €	občina
Servisni periodični pregled (ŠD)	1.372,77 €	občina
Zamenjava potopnega stebrička	5.490,49 €	šola
Popravilo reflektorjev (igrišče za ŠD)	2.610,80 €	zavarovalnica
Čiščenje površine fasade in steklenih površin	1.647,00 €	zavarovalnica
Popravila oken in vrat	313,61 €	šola
SKUPAJ	**33.270,08 €**	
OPREMA V ŠOL. LETU 2019/2020		
Opis opreme	**Vrednost v EUR**	**Financer**
Projektor 3x	2.580,99 €	šola
Interaktivna tabla 3x	2.670,34 €	šola
Pohištvo za teraso	2.227,68 €	šola
Videonadzor	4.120,18 €	šola
Računalnik 9x	5.235,02 €	50 % občina / 50 % MIZŠ
Prenosni računalnik	960,14 €	50 % občina / 50 % MIZŠ
Pohištvo za preureditev učilnice	8.388,72 €	šola
Ograja za balkon (preureditev učilnice)	2.122,97 €	šola
Informativni zaslon	4.876,46 €	šola
Interaktivna tabla 2x	2.173,36 €	šola
Klima	1.617,72 €	šola
SKUPAJ	**36.973,58 €**	
DROBNI INVENTAR V ŠOL. LETU 2019/2020		
Opis drobnega inventarja	**Vrednost v EUR**	**Financer**
Zvočniki	159,99 €	šola
Tablični računalnik	368,57 €	šola
Monitor 6x	871,08 €	50 % občina / 50 % MIZŠ
Tiskalnik 2x	320,00 €	šola
Pralni stroj	350,00 €	šola
Stoli za tehnično učilnico	930,37 €	šola
Elektronsko pisalo	115,90 €	šola
Hladilnik in zamrzovalnik	236,67 €	šola
SKUPAJ	**3.352,58 €**	

Učenci so se tudi v tem šolskem letu, kljub okrnjenemu delu zaradi pojava epidemije korona virusa covid-19, odlično odrezali na različnih tekmovanjih.

- Potrditev in podaljšanje statusa Kulturna šola za obdobje 2020 – 2024. Učenci, mentorji, starši so v minulem obdobju dokazali, da smo izvedli nadpovprečno aktivno kulturno udejstvovanje.
- Turistični krožek je na tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava osvojil zlato priznanje. Projektna naloga Cicival pa je bila med 85. sodelujočimi šolami v Sloveniji ocenjena kot druga najboljša. Mentorice so bile Nevenka Jankovič, Eva Starašinič, Palmira Šašek in Mojca Stojanov.
- Logična pošast – en učenec je osvojil zlato priznanje. Mentorica je bila Romana Kočevar.
- Matemček – trije učenci so osvojili zlato priznanje. Mentorice so bile Mateja Žuželj, Barbara Pezdirc in Ana Plut.
- Razvedrilna matematike – dva učenca po mentorstvom Mateje Žuželj sta osvojila zlato priznanje.
- Na likovnem natečaju ob 150-letnici gasilstva na Slovenskem je učenka osvojila eno od petih enakovrednih najvišjih priznanj na državnem nivoju.
- Evropa v šoli: Na Marsu živeti ne znamo, zato Zemlje ne damo – učenka je na državnem nivoju na likovnem področju dosegla 3. mesto v državi.
- Trije učenci so uspešno premagali predtekmovanja in se udeležili televizijskega dela tekmovanja Male sive celice na TV Slovenija. Mentor je bil Boris Starašinič.
- Učenec, ki je uspešno nastopil na občinskem in regijskem otroškem parlamentu, je regijo zastopal tudi na nacionalnem parlamentu. Mentor je bil Darjan Grudnik.
- Ena učenka je na mednarodnem likovnem natečaju Kaj imaš rad – pri Rdečem križu, osvojila 1. nagrado. Mentorica je bila Natalija orlič.

Šola je s svojim delom močno vpeta v širše družbeno okolje (glej poglavje Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja ...).

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Poslovno leto 2020 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 2.637,77 EUR. Posebnosti pri poslovanju nismo zaznali. Na dan 31. 12. 2020 so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašale 27.116,19 EUR.
Javna sredstva smo porabljali namensko, učinkovito in transparentno.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Šola ima vzpostavljen notranji nadzor. Izvaja ga skladno z Zakonom o javnih financah in s Pravilnikom o usmeritvah za skladno delovanje notranjega nadzora javnih financ. V tej zvezi izvajamo:

- tajnica šole prejete račune uvozi iz portala UJP, jih pregleda in elektronsko opremi z dobavnicami in naročilnicami,
- račune elektronsko potrdi ravnatelj šole,
- računovodkinja izvede plačilo in knjiženje,
- redno spremljamo prihodke in odhodke,
- naročila malih vrednosti urejamo z zbiranjem ponudb,
- naročila večjih vrednosti urejamo preko javnih razpisov,
- mesečno MIZŠ in Občini Črnomelj najavljamo podatke v zvezi s plačo, prevozi, prehrano zaposlenih.

Šola je notranjo revizijo načeloma obvezana narediti vsaka tri leta, ker pa je v letu 2020 znesek načrtovanih prihodkov presegel 2.086.463,03 EUR, se mora revizija narediti tudi za leto 2020. Ustanoviteljica zavoda Občina Črnomelj je za redno notranjo revizijo poslovanja za proračunsko leto 2020 izbrala INŠTITUT ZA JAVNO FINANČNO PRAVO, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana.
Revizije preteklih let so pokazale, da ima zavod na revidiranih področjih sicer vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki pa ni bil v celoti zanesljiv. Šola se je vsakokrat na zapisane pripombe aktivno odzvala in sproti odpravljala pomanjkljivosti.
Revizorji so pri svojem delu ugotavljali, da nepravilnosti ne kažejo na povzročitev večje škode ali sum kaznivega dejanja, ne kažejo neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, zato nam ni bilo potrebno sprejeti posebnih ukrepov in pisati odzivnih poročil.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Šola je aktivno soudeležena pri kreiranju vzgojno-izobraževalnega, socialnega, kulturno-umetniškega, gospodarskega in ekološkega področja.
Z nadpovprečnim kulturnim udejstvovanjem izven šolskega kurikula smo potrdili status Kulturne šole. S prizadevnim delom na eko področju smo potrdili status Ekošole ter z uspešnim delom na področju zdravja Zdravo šolo.
Občina Črnomelj nam je podelila Župančičevo plaketo za leto 2020 za dolgoletno prizadevno, ustvarjalno in zelo uspešno delo na področju kulture v okviru šolskih dejavnosti, aktivnosti lokalnega okolja in širše.
Kljub epidemiji Covid-19 smo dostojno obeležili 120-letnico rojstva pesnika Mirana Jarca, po katerem šola nosi ime. Z recitacijami smo sodelovali na literarnem sprehodu v mestu, bili gostitelji 39. likovnega Extempora z osrednjo temo Miran Jarc, na šolskem vrtu postavili umetniški napis z imenom šole ter s partnerji izdali zbirko otroških pesmi Mirana Jarca.
Negovali in razvijali smo strokovne, poslovne, humanitarne in protokolarne vezi. Učinki so dolgotrajni in močno vplivajo na regionalni razvoj Bele krajine.

Šola se je večkrat prijazno odzvala na prošnje društev, humanitarnih in neprofitnih organizacij za brezplačen najem šolskih prostorov.

Športno dvorano so najeli:

- ZPM Črnomelj, 22. decembra 2019 – dedek Mraz,
- KUD Godba na pihala Črnomelj, 21. decembra 2019 – božična zGodba
- Namiznoteniški klub Črnomelj, 2. februarja 2020 – tekmovanje ob občinskem prazniku,

Druge prostore šole:

- Zavod za transfuzijo Slovenije, 7. oktobra 2019 in 23. junija 2020 – krvodajalski akciji,
- Mešani pevski zbor Samospev enkrat tedensko,
- upokojeni delavci OŠ Loka in OŠ Mirana Jarca enkrat tedensko,
- Društvo onkoloških bolnikov Slovenije od februarja 2010 vsako drugo sredo v mesecu – samopomoč žensk z rakom dojke.

26. avgusta 2019 smo imeli strokovni delavci osnovnih šol Bele krajine v Kulturnem centru v Semiču predavanje dr. Igorja Sakside z naslovom Skupaj razvijamo bralno pismenost.
26. avgusta 2019 je Mojca Tomc, dr. med., za starše učencev 1. razreda izvedla predavanje o vzgoji, razvajenosti, upoštevanju pravil, postavljanju meja, prehrani itd.
5. septembra 2019 je Mojca Tomc, dr. med., za starše učenk 6. razreda izvedla predavanje o cepljenju proti okužbam s HPV.
11. septembra 2019 je Športna zveza Črnomelj z učenci od 1. do 4. razreda izvedla Igrivo košarko. Gost dogajanja je bil Lipko.
16. septembra 2019 se je šola pridružila slovenski platformi za trajno mobilnost, v okviru katere se izvaja Evropski teden mobilnosti. Učenci od 1. do 5. razreda so sodelovali v prometni gosenici.
17. septembra 2019 smo izvedli požarno vajo evakuacije učencev in zaposlenih iz šolskih prostorov. Simulirali smo požar v garderobi predmetne stopnje. V vaji so aktivno sodelovali gasilci PGD Črnomelj.
20. septembra 2019 smo se peto leto zapored udeležili Evropskega tedna mobilnosti – dan brez avtomobila. Občina Črnomelj je ob tej priložnosti šoli podarila kolo.
28. septembra 2019 je v športni dvorani v organizaciji Rozalije Gršič potekala dobrodelna prireditev Veselo v šolo. Na prireditvi je nastopila naša folklorna skupina in inštrumentalista Marcel Pezdirc in Bor Toni Grahek.
1. oktobra 2019 je prvošolce obiskal policist Mitja Prijanovič. Predstavil jim je pomen varnosti v prometu, jih popeljal na poučni sprehod po mestu, kjer so večkrat prečkali cesto, osvežili znanje prometnih znakov in pravil varne hoje.
3. oktobra 2019 je učence podjetniškega krožka obiskal Kristjan Asani, vodja Podjetniškega inkubatorja Bela krajina. Učencem je predstavil osnove podjetništva in izvedel delavnico kot uvod k aktivnostim v okviru projekta Mladim se dogaja.
4. oktobra 2019 se je pet učenk šole udeležilo 38. slikarskega Extempora mladih likovnikov Bele krajine v Metliki. Srečanje je bilo posvečeno 150-letnici slovenskega gasilstva in 130-letnici PGD Gradac.
9. oktobra 2019 so učenci 9. razreda obiskali Srednjo šolo Črnomelj z namenom, da pridobijo čim več informacij o izbiri nadaljnjega šolanja.

13. oktobra 2019 se je naš pevski zbor pod taktirko Judite Ilenič udeležil predstavitve pesmarice Andreja Kmetiča Note in rime, ki je bila v Kulturnem centru Semič.
14. oktobra 2019 smo se šestič zapored udeležili projekta Simbioza giba, vseslovenskega prostovoljnega projekta na področju gibanja, rekreacije, športa in telesne aktivnosti pod sloganom Vse življenje se gibamo – gibanje je življenje in življenje je gibanje. V projektu je sodelovalo 88 dedkov in babic ter okoli 250 učencev.
17. in 18. oktobra 2019 smo skupaj z OZ RK Črnomelj izvedli dobrodelno akcijo Drobtinica – malo je veliko, kjer smo zbrali 199 l mleka za socialno šibke občane.
22. oktobra 2019 je na šoli potekala zbiralna akcija starega papirja. Zbrali smo 4.186 kg odpadnega papirja.
24. oktobra 2019 smo za učence 5. razreda z akterji programa Jumicar izvedli utrjevanje znanj s področja prometnih predpisov in se preizkusili s praktičnim preizkusom vožnje na poligonu.
28. oktobra 2019 je Razvojni center Novo mesto na šoli izpeljal jesensko počitniško delavnico robotike in zabavnega programiranja.
7. novembra 2019 so trije učenci šole sodelovali v oddaji Male sive celice v prostorih RTV Slovenija.
11. novembra 2019 so učenci 3. c razreda v sodelovanju z NIJZ in PP Črnomelj izvedli preventivno akcijo otroci za varnost v prometu. Namen akcije je bil opozoriti voznike na nevarnost vožnje v alkoholiziranem stanju.
15. novembra 2019 smo imeli Tradicionalni slovenski zajtrk. Učencem smo hkrati predstavili pomen zajtrka za zdravje.
16. novembra 2019 je folklorni krožek nastopil z odrsko predstavitvijo Ali je kaj trden ta vaš most na kulturni prireditvi bošnjaškega kulturnega društva Merak.
Od 30. novembra do 5. decembra 2019 se je šest učencev in dve mentorici udeležilo mednarodnega projekta Erasmus plus z naslovom Taste my country v Maranellu, Italiji. Učenci so med drugim vrstnikom iz drugih držav predstavili našo šolo, Črnomelj in Slovenijo.
12. decembra 2019 so učence oddelka podaljšanega bivanja 1. razreda obiskali Jernej Kalan ter Adem Ibrahimović iz Podjetniškega inkubatorja Kočevje in Mojca Šikonja iz Podjetniškega inkubatorja Črnomelj. Namen srečanja je bila predstavitev kubo robotkov.
24. decembra 2019 smo za učence šole, njihove starše in zaposlene izvedli kulturno prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti.
7. januarja 2020 sta medicinski sestri Anita Zajec Kambič in Ana Mavrin z učenci 1. razreda v okviru delavnice Mali zobki delajo veliko delo spoznavali zobke in se učili o pomenu skrbi zanje.
14. januarja 2020 smo s krajšo obeležitvijo otvorili novo učilnico 4. c razreda. Zaradi prostorske stiske smo jo preuredili iz dosedanje zbornice.
21. januarja 2020 so člani podjetniškega krožka obiskali Upravno enoto Črnomelj, kjer jim je vodja SPOT (Slovenska poslovna točka) predstavila svoje delo in postopek ustanavljanja podjetij.
28. januarja 2020 nas je obiskal veleposlanik Republike Češke g. Juraj Chmiel. V prisotnosti župana Andreja Kavška in ravnatelja Borisa Mužarja je podelil priznanja petim učencem, ki so sodelovali na 47. mednarodnem likovnem natečaju Lidice 2019 ter posebno nagrado, ki jo je prejela šola za kolekcijo grafik. Govorci so izpostavili pomen mednarodnega sodelovanja, druženja in povezovanja mladih.
6. februarja 2020 smo izvedli osrednjo občinsko prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku. Poseben gost je bil poleg župana Andreja Kavška predsednik Republike Slovenije g. Borut Pahor.

7. februarja 2020 smo celotno kulturno prireditev z naslovom Nekaj je v zraku … nekaj lepega izvedli še enkrat za starše, krajane, učence in zaposlene.
11. februarja 2020 smo izvedli Dan varne rabe interneta, ki je potekal pod sloganom Skupaj za prijaznejši internet.
14. februarja 2020 smo devetošolce napotili po srednjih šolah, ker so tam potekali informativni dnevi v zvezi z njihovim nadaljnjim šolanjem.
18. februarja 2020 je v prostorih Občine Črnomelj potekal 30. otroški parlament, ki ga organizira DPM Črnomelj. Tema je bila Moja poklicna prihodnost. Odločeno je bilo, da dva naša učenca zastopata Belo krajino na regijskem otroškem parlamentu.
22. februarja 2020 je starejša folklorna skupina gostovala v Jastrebarskem na Hrvaškem na prireditvi Moje kolo malo.
Od 27. februarja do 1. marca 2020 je 34 učencev s tremi učiteljicami spremljevalkami spoznavalo jezik, kulturo in druge znamenitosti Londona. Ekskurzijo je v sodelovanju s šolo izvedla Turistična agencija Kompas.
2. marca 2020 se v Sloveniji pojavijo prvi primeri corona virusa.
3. marca 2020 smo na šoli pripravili Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela ob pojavu in širjenju corona virusa covid-19. Z načrtom smo seznanili vse zaposlene, učence in starše ter začeli s poudarjenim izvajanjem preventivnih ukrepov.
6. marca 2020 so se folklorniki z mentoricama Katjo Kocjan Plut in Bernardo Starašinič udeležili snemanja oddaje Dobro jutro na TV Slovenija.
6. marca 2020 je pet recitatorjev nastopilo na občinski prireditvi Razvajaj se v mestu. Pridružili so se jim štiri plesalci rumbe.
9. marca 2020 je učence 4. b razreda obiskal župan Andrej Kavšek. Obravnavali so temo Moj domači kraj.
9. marca 2020 sta se dva učenca šole udeležila 30. regijskega otroškega parlamenta v Novem mestu. Eden od njiju je bil izbran za predstavnika regije na državnem nivoju.
9. marca 2020 je šla na dopust delavka, za katero je obstajala možnost, da je bila v stiku z osebo, ki bi bila lahko potencialno prenašalec virusa covid-19.
10. marca 2020 smo zaradi nevarnosti širjenja covid-19 odpovedali vse najemnike športne dvorane, galerije in male telovadnice.
12. marca 2020 smo zaradi nevarnosti širjenja covid-19 do nadaljnjega odpovedali govorilne ure, obiskovalcem omejili vstop v šolo, namestili razkužila ter malico delili po učilnicah.
12. marca 2020 popoldne Vlada Republike Slovenije razglasi epidemijo covid-19 in učencem za v petek odsvetuje prihod v šolo ter odredi, da se s 16. marcem 2020 šolska vrata zaprejo.
16. marca 2020 se uradno prekine tradicionalno šolanje otrok. Prešli smo na pouk na daljavo.
Od 16. marca do 17. maja 2020 za vse učence šole poteka pouk na daljavo.
17. aprila 2020 je učenec sodeloval v radijski oddaji za otroke in mlade Hudo. Učenec bi se moral udeležiti nacionalnega šolskega parlamenta, ki je bil zaradi epidemije odpovedan in se je organizator odločil dati priložnost učencem, da svoja mnenja povedo v radijski oddaji.
18. maja 2020 se v šolske klopi vrnejo učenci 1. triade.
25. maja 2020 se v šolske klopi vrnejo učenci 9. razreda in tisti učenci od 4. do 8. razreda, ki imajo po mnenju učiteljev težave pri pouku na daljavo. Za njih se organizira dopolnilni pouk.
29. maja 2020 so se učenci recitatorskega krožka pridružili projektu Medgeneracijski vrt, ki ga je organizirala Knjižnica Črnomelj.
1. junija 2020 se v šolske klopi vrnejo učenci 4. in 5. razreda.
3. junija 2020 se v šolske klopi vrnejo učenci 6., 7. in 8. razreda.

10. junija 2020 smo izvedli pomladno akcijo zbiranja odpadnega papirja. Zbrali smo 6.159 kg odpadnega papirja.
12. junija 2020 smo na šoli izvedli državno tekmovanje iz logike – Logična pošast.
12. junija 2020 so učenci 9. razreda v dopoldanskem času pripravili poslovitev od mlajših sošolcev.
13. junija 2020 se za učence 9. razreda, ki zaradi ukrepov, ki jih je prinesla epidemija covid-19, niso mogli organizirati klasične valete, organizira slavnost zaprtega tipa. Na dogodku smo jim svečano podelili priznanja ter si ogledali video edicijo, ki so jo v tej zvezi pripravili.
17. junija 2020 je Televizija Vaš kanal posnela prispevek o prejemnikih zlatega priznanja turističnega krožka na tekmovanju Turizmu pomaga lastna glava.
17. junija 2020 Istega dne je šola prejela obvestilo JSKD, da smo izpolnili kvantitativne in kvalitativne pogoje ter si za obdobje 2020 – 2024 prislužili naziv Kulturna šola.
23. junija 2020 župan Andrej Kavšek na Gričku priredi slavnostni sprejem za odlične učence.
24. junija 2020 smo za učence in zaposlene izvedli šolsko radijsko uro ob dnevu državnosti.

Učenci posameznih interesnih dejavnosti pa so **nastopali** tako:

Pesniške igrarije /Bernarda Starašinič, Eva Starašinič/:

- nastop na šolski prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti – 24.12.2019
- nastop ob kulturnem prazniku v Knjižnici Črnomelj s Pedenjpedovimi pesmimi – 4. 2. 2020.
- nastop na občinski prireditvi ob kulturnem prazniku – 6. 2. 2020
- nastop na prireditvi Razvajaj se v mestu v starem mestnem jedru – 6. 3. 2020.
- nastop ta Knjižnico Črnomelj z Župančičevo poezijo /Učence so posneli zaradi korona situacije./
- nastop v radijski uri od dnevu državnosti prireditvi ob zaključku šolskega leta in dnevu državnosti – 24. 6. 2020

OPZ 3., 4. in 5. razred /Judita Ilenič/**:**

- 13. 10. 2019 - nastop na predstavitvi cd-ja Andreja Kmetiča v Semiču
- 24. 12. 2019 - nastop na prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti
- 6. 2. 2020 - Prireditev za kulturni praznik (občinska prireditev)
- 7. 2. 2020 - nastop za učence šole ob kulturnem prazniku

Mladinski pevski zbor /Judita Ilenič/:

- 13. 10. 2019 - nastop na predstavitvi cd-ja Andreja Kmetiča v Semiču
- 24. 12. 2019 - nastop na prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti
- 6. 2. 2020 - Prireditev za kulturni praznik (občinska prireditev)
- 7. 2. 2020 - nastop za učence šole ob kulturnem prazniku

Folklorni ŽIV ŽAV /Katja Kocjan Plut, Bernarda Starašinič/:

1. Nastop mlajše folklorne skupine na dobrodelni prireditvi ob zaključku projekta V šolo. /28. 9. 2019/

2. Nastop harmonikarjev Marcela Pezdirca in Bora Schweigerja Grahka /28. 9. 2019/
3. Folklorni krožek učencev 2. in 3. razredov je imel v Kulturnem domu Črnomelj folklorni nastop za KD Merak Črnomelj na prireditvi Ples in pesem v jeseni. Folklorniki 2. in 3. razredov so nastopili z novo odrsko postavitvijo Al je kaj trden ta vaš most. /16. 11. 2019/
4. Nastop mlajše FS na šolski prireditvi ob dnevu samostojnosti in enotnosti. /24. 12. 2019/
5. Nastop starejše FS na osrednji občinski prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku. /6. 2. 2020/
6. Nastop starejše FS na osrednji šolski prireditvi ob slovenskem kulturnem prazniku. /7. 2. 2020/
7. Nastop starejše folklorne skupine naše šole v Jastrebarskem na prireditvi »Moje kolo malo« na povabilo kabineta župana Andreja Kavška. Predstavili so se z odrskima postavitvama PO PRESTE NA PLAC in FANT PA PUNCA, RIT SE GUNCA /22. 2. 2020/

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Zaposleni

V začetku šolskega leta 2019/20 smo imeli na šoli zaposlenih 62 delavcev, od tega 17 tehnično-administrativnih in 45 strokovnih delavcev. Število delavcev se je med šolskim letom spreminjalo zaradi začasnih nadomeščanj zaradi bolniškega in porodniškega dopusta ter ene upokojitve.

Od strokovnih delavcev je imelo 32 VII/2 (univerzitetno oziroma magisterij po bolonjskem sistemu) stopnjo izobrazbe, 2 delavki sta imeli VII/1 oz. opravljeno prvo stopnjo magistrskega študija, 10 delavk VI. stopnjo izobrazbe in 1 delavka V. stopnjo.

MIZŠ nam je iz naslova specifik ponovno za eno leto odobrilo zaposlitev svetovalnega delavca za področje dela z učenci Romi. Delo je opravljala Margareta Andrišević, ki ima na šoli sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas.

Ravno tako iz naslova specifik nam je MIZŠ odobrilo zaposlitev spremljevalca učencev (vedenjsko problematični učenci Romi) v deležu 0,6 delovnega mesta za čas od 1. 9. 2019 do 24. 6. 2020. To delo je do 10. 9. 2019 opravljala Sandra Jakobčič, prof. pedagogike in dipl. anglistka, od 24. 9. 2019 do 24. 6 2020 pa Anamari Mavrin, dipl. slovenistka.

Knjižničarki Damjana Rožman in Darinka Gorše, ki jo je nadomeščala do 11. 7. 2019, sta bili na porodniškem dopustu (Darinka Gorše je bila zaposlena za določen čas do 26. 11. 2019). Od 10. 9. do 26. 11. 2019 ju je nadomeščala dr. Petra Štrekelj, prof. kem. in biol. 27. 11. 2019 se je na delo za polovičen delovni čas vrnila Damjana Rožman, zato smo s 1. 12. 2019 (do 23. 12. 2021) za polovičen delovni čas zaposlili Simono Grdešič, mag. bibliot., inf. in založ. študijev, ki bo porodniški dopust nastopila julija 2020.

S 1. septembrom 2019 se je za določen čas enega šolskega leta s polnim delovnim časom zaposlila Tjaša Žunič, mag. prof. razr. pouka z angl. Junija 2020 je sklenila delovno razmerje za nedoločen čas.

10. septembra 2019 je sklenila delovno razmerje za določen čas in poln delovni čas kot razredničarka 5. c razreda (do vrnitve Jerneje Simčič s porodniškega dopusta) prof. razr. pouka (UN) Katja Žagar, ki je magistrski študij končala 12. 2. 2020, strokovni izpit pa opravila 15. 6. 2020.

S 1. septembrom 2019 je delovno razmerje za določen čas enega šolskega leta s polnim delovnim časom nadaljevala Urška Žunič, mag. prof. spec. in rehabilit. pedagogike, posebne razvojne in učne težave. Strokovni izpit je opravila 4. 6. 2020 in sklenila delovno razmerje za nedoločen čas.
2. septembra 2019 je sklenila delovno razmerje za določen čas enega šolskega leta v obsegu 0,45 delovnega mesta Iva Schweiger, prof. angleščine z opravljenim izobraževanjem za zgodnje poučevanje angleškega jezika. Učila je angleščino v 1. in 2. razredu. Svojo delovno obveznost je dopolnjevala v OŠ Stari trg ob Kolpi.
Od 1. 9. 2019 delovno obveznost na naši šoli dopolnjujeta Judita Ilenič, prof. glasbe, učiteljica v Glasbeni šoli Črnomelj, ki poučuje glasbeno vzgojo in vodi pevski zbor v obsegu 9 pedagoških ur in Alexandra Kočevar, profesorica nemščine, učiteljica v Srednji šoli Črnomelj, ki poučuje 5 ur izbirnega predmeta nemščina.
Iz OŠ Milke Šobar Nataše sta učno obveznost na naši šoli dopolnjevali Vlasta Lah (1 uro na teden) in Jana Vranešič (5 ur na teden).
Računalničarka Karmen Golobič je pri nas zaposlena v deležu 0,55 delovnega časa, preostanek delovnega časa do polne zaposlitve opravlja v Srednji šoli Črnomelj.
Angelca Hudorovac, ki je formalno zaposlena v CŠOD, je opravljala delo romske pomočnice v obsegu polnega delovnega časa.
Računovodkinja Nada Kozan je bila od 1. 9. 2019 na dopustu pred upokojitvijo s 1. 11. 2019. Nadomeščala jo Maja Plavec Levai, dipl. ekon., ki je s 1. 11. 2019 sklenila delovno razmerje za nedoločen čas.
S Srednjo šolo Črnomelj smo za dve leti /od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021/ sklenili pogodbo o pripravi toplih obrokov za učence in delavce srednje šole, zato smo zaradi povečanega obsega dela od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2020 dodatno zaposlili tri kuharice s polnim delovnim časom - Martino Malnarič, Liljano Medle in Jožico Pečavar.

V začetku šolskega leta 2019/20 smo imeli na Osnovni šoli Mirana Jarca Črnomelj vpisanih 399 učenk in učencev, ki so bili razporejeni v 24 oddelkov. Šolo je obiskovalo tudi 78 Romov, kar je predstavljalo 19,5 % celotne populacije.
Dograjena in adaptirana šola z bogato opremo nudi lepe pogoje za kvalitetno delo.

Preglednica 1: Število vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2019 in 31. 8. 2020

	1. 9. 2019	**31. 8. 2020**
Strokovni delavci	45	46
Administrativno-tehnični delavci	17	12
Skupaj	**62**	**58**

Preglednica 2: Zaposleni po stopnji izobrazbe 1. 9. 2019 in 31. 8. 2020

	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII/1**	**VII/2**	**SKUPAJ**
1. 9. 2019	3		2	5	4	13	3	32	**62**
31. 8. 2020	2		2	2	3	13	2	34	**58**

Preglednica 3: Število strokovnih delavcev po nazivu 1. 9. 2019 in 31. 8. 2020

	1. 9. 2019	31. 8. 2020
Brez naziva	4	5
Mentor	13	13
Svetovalec	25	25
Svetnik	3	3
SKUPAJ	**45**	**46**

Pripravil
Boris Mužar, ravnatelj

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v povezavi z računovodskimi izkazi (posamezni izkazi se nahajajo v prilogi tega dokumenta). Sestavljeno je iz:

1. **Bilance stanja s predlogoma:**
- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.
2. **Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:**
- po vrstah dejavnosti in
- po načelu denarnega toka.
3. **Izkaza računa denarnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.**
4. **Izkaza računa financiranja določenih uporabnikov.**
5. **Pojasnila na podlagi 26. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil.**

Dodatna pojasnila k postavkam bilance stanja

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi z predhodnim letom zmanjšala za 4,2 %. Bilančno stanje aktive in pasive na dan 31. 12. 2020 znaša 2.091.692 EUR. Aktiva in pasiva sta bili na dan 31. 12. usklajeni. V letu 2020 v bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov na d odhodki v višini 2.638 EUR, kar je za 53,6 % nižje kot predhodno leto.

Bistveni poslovni dogodki, ki so v letu 2020 vplivali na povišanje ali znižanje dolgoročnih sredstev in obveznosti, so bili:
- nabava opreme v višini 19.499 EUR,
- izredni odpisi opreme v višini 9.482 EUR, ter
- obračunana amortizacija v breme virov sredstev v višini 128.812 EUR.

Neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva so v poslovnih knjigah vodena tako, da je posebej izkazana nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti.

Stanje sredstev na podračunu pri UJP Novo mesto na dan 31. 12. 2020 znaša 16.370 EUR. Inventurna komisija je stanje preverila z vpogledom na zadnji bančni izpisek obračunskega leta 2020.

Pravilnost in ustreznost terjatev je bila preverjena z vpogledom v listino (izdani zahtevki, sklenjene pogodbe, obračun storitev po položnicah, ipd.). Ob koncu obračunskega leta se v zavodu vsakoletno pregleda seznam odposlanih opominov in IOP obrazcev za uskladitev terjatev.

Spodnja tabela prikazuje kumulativni saldo terjatev do kupcev in uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2020 v višini 196.879 EUR. Vse obveznosti do dobaviteljev z valuto do 31. 12. 2020 so bile poravnane. Glede na stanje na računu na dan 31. 12. in valutne roke inventurna komisija ugotavlja, da likvidnost zavoda ni ogrožena.

Terjatve - konto	Vrednost v EUR
120	6.966
140	152.734
141	30.707
142	6.472
143	0
Skupaj	**196.879**

Spodnja tabela prikazuje kumulativni saldo obveznosti do dobaviteljev in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2020 v višini 27.116 EUR. Analitični izpis odprtih postavk do dobaviteljev po kontih je bil primerjan z izpisom iz bruto bilance na dan 31. 12. 2020. Prejeti IOP obrazci so bili potrjeni in vrnjeni dobaviteljem.

Obveznosti - konto	Vrednost v EUR
220	19.576
240	0
242	7.540
243	0
Skupaj	**27.116**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2020 znašajo 173.533 EUR. Spodnja tabela prikazuje ostale obveznosti v letu 2020.

Obveznosti - konto	Vrednost v EUR
210	104.822
212	27.398
213	16.122
214	5.570
230	19.621
Skupaj	**173.533**

Na kontih skupine 200 do 235 na dan 31. 12. 2020 so zneski saldov povezani z neplačanimi obveznostmi za plače, refundacije in odtegljaje. Saldo na dan 31. 12. 2020 je v primerjavi s preteklim letom višji za 15,0 %.

Saldo aktivnih časovnih razmejitev znaša na dan 31. 12. 2020 znaša 537 EUR in je za 838 EUR nižji kot preteklo leto. Na kontu 190 se nahajajo predhodno nezaračunani prihodki (vnaprej plačane revije, shema šolskega sadja, tradicionalni slovenski zajtrk). Upravičenost knjiženih zneskov je bila kontrolirana s prejetimi listinami. Inventurna komisija je ugotovila, da so bili zneski upravičeni in usklajeni. Saldo na dan 31. 12. 2020 na kontu 170 je rezultat neplačanih refundacij za bolniške nad 30 dni v višini 1.491 EUR.

Saldo pasivnih časovnih razmejitev v bilanci stanja na dan 31. 12. 2020 znaša 30.678 EUR in je za 136 EUR nižje v primerjavi s predhodnim letom. Prejeta sredstva učbeniškega sklada, ki se v letu 2020 niso porabila, so bila razmejena.

Zaloge živil so bile popisane za dan 31. 12. 2020. Po pregledu izpisa iz bilance na dan 31. 12. 2020 in stanja zalog iz popisnega lista je inventurna komisija ugotovila, da ni bilo popisnih razlik. Vrednost zalog živil na dan 31. 12. 2020 je znašala 1.315 EUR in je bila za 16,9 % višja kot predhodno leto.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31. 12. 2020 1.832.905 EUR in so nižje 5,0 % v primerjavi z predhodnim letom. Na kumulativno stanje obveznosti je v največji meri vplivala obračunana amortizacija za tekoče leto in povišanje sredstev v upravljanju iz naslova nabave opreme.

Posebnih evidentiranj v izven bilančni evidenci v letu 2020 nimamo.

Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod v letu 2020 ni imel danih posojil.

Dodatna pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Povečanje sredstev na računih v letu 2020 je znašalo 1.808 EUR.

Dodatna pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta vodimo poslovne knjige tudi po načelu denarnega toka, pri čemer upoštevamo:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali plačila denarja.

V letu 2020 beležimo pozitiven denarni tok v višini 1.808 EUR. Glede na vrsto dejavnosti je ob koncu leta 2020 ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe v višini 4.073 EUR ter primanjkljaj prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 2.265 EUR. Ugotovljen kumulativni presežek je posledica gibanja denarnih sredstev na računu in razlike med obračunanimi zneski in nakazili ob koncu in začetku obračunskega leta.

Kot določeni uporabniki evidenčno izkazujemo prihodke in odhodke po načelu denarnega toka zaradi sestave konsolidiranih bilanc, vendar po teh evidencah ne ugotavljamo poslovnega izida.

V zavodu smo na osnovi ZIPRS2021 in Zakona o fiskalnem pravilu opravili izračun, ki bi morebiti izkazoval presežke denarnega toka institucionalne enote sektorja države. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po Zakonu o fiskalnem pravilu prikazuje spodnja tabela.

	Vrednost v EUR
Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka (izkaz po denarnem toku AOP 485)	1.808
- Neplačane obveznosti (izkaz bilance stanja od AOP 035 do AOP 039)	-200.649
- Neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev (izkaz bilance stanja AOP 043 + AOP 047)	-55.500
= presežek izračunan v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu in 9i. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah	**-254.341**

Iz zgornjega izračuna je razviden negativen rezultat, kar kaže na to, da zavod v letu 2020 ne izkazuje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu. Knjižba na kontu 985 se zato ne opravi.

Pojasnila na podlagi 26. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2020

A) Merila za uporabljanje in razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 89/98, 12/99 in 2/02) je 85.200 - Osnovnošolsko splošno izobraževanje. Sodila o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo oblikovali sami, pri čemer smo upoštevali Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke zunanjih uporabnikov šolske kuhinje in uporabnino za uporabo šolskih prostorov in telovadnice. Vsi ostali stroški so prihodki javne službe. Med prihodki šole v letu 2020 znaša tržni delež 1,1 %.

B) Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij:

Šola na dan 31. 12. 2020 nima dolgoročnih rezervacij.

C) Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov nad odhodkov:

V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.638 EUR. Za leto 2020 znašajo odhodki nad prihodki javne službe 1.872 EUR, pri tržni dejavnosti smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v znesku 766 EUR. Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti so prihodki tržne dejavnosti, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno. Šola posluje kot dober gospodar in racionalno koristi javna sredstva. V vseh pomembnih pogledih resnično in pošteno izkazujemo stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu. Presežek prihodkov nad odhodki smo dosegli s povečanjem prihodkov od prodaje proizvodov, nadaljevanja varčevalnih ukrepov ter nedokončani realizaciji načrtovanih investicijskih vlaganj.

D) Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje:

V zavodu nimamo zalog gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje. Zaloge živil so bile popisane na dan 31. 12. 2020 in ovrednotene po zadnjih nabavnih cenah. Stanje zalog na dan 31. 12. 2020 znaša 1.316 EUR.

E) Podatki o stanju neporavnanih terjatvah in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi neplačila:

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31. 12. 2020 v višini 199.907 EUR večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države 152.734 EUR (plače december 2020), terjatve do občine v višini 30.707 EUR (plača december 2020 in materialni stroški po pogodbi), terjatve do ZZZS v višini 1.491 EUR, terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 6.472 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v višini 6.966 EUR, dani predujmi v višini 1.000,00 EUR, vnaprej plačane revije v višini 333 EUR ter shema šolskega sadja in izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka v višini 204 EUR. Naša osnovna dejavnost je po prvem odstavku 8. točke 42. člena (Uradni list RS, št. 117/06) Zakona o DDV prosta plačila DDV. DDV ni obračunan na podlagi 94. člena Zakona o DDV-1. V zavodu dolžnikom redno pošiljamo opomine, po potrebi opravimo telefonske razgovore, v skrajni sili pa izvajamo tudi predloge za izvršbe. Do zamud plačil prihaja zaradi valute plačil, ki na dan 31. 12. 2020 še niso potekle, ter zaradi slabih finančnih in socialnih razmer dolžnikov.

F) Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2020 v višini 231.327 EUR je večji del za obveznosti do zaposlenih december 2020, to je 153.912 EUR, in prispevki 19.621 EUR. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 27.116 EUR, so tiste obveznosti, za katere smo prejeli račune v letu 2020 in v začetku 2021, vendar se stroški zaradi opravljenih dobav in storitev nanašajo na proračunsko leto 2020. Večino obveznosti smo poravnali do konca januarja 2021. Ob koncu leta 2020 med kratkoročno odloženimi prihodki beležimo 30.678 EUR sredstev, ki so namenjena pokrivanju stroškov v letu 2021.

G) Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2020 prejeli od ustanovitelja Občine Črnomelj, MIZŠ in lastnih sredstev. Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli. Nabavo v okviru Programa nadaljnje vzpostavitve ITK infrastrukturi v vzgoji in izobraževanju ter nakupu ITK opreme, ki jih delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport smo izvedli nabavo opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 3.053 EUR.

H) Naložbe prostih denarnih sredstev

Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva, ki so se zbirala v letu 2020 za izvajanje programa v šolskem letu 2020/2021. Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 16.370 EUR na dan 31. 12. 2020 nismo vezali, ker so nam bila ta sredstva potrebna za izplačilo plače za december 2020 ter za plačilo terjatev z zapadlim rokom v mesecu januarju 2021.

I) Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7.točki)

Stanje stalnih sredstev se v letu 2020 ni bistveno spremenilo.

J) Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence.

Postavk na kontih izven bilančne evidence v letu 2020 šola ne izkazuje.

K) Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so v celoti odpisana, pa so še vedno v uporabi:

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 EUR je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom, se stoodstotno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige in učbeniki. Amortizacija leta 2020 znaša 128.812 EUR. Zavod bremeni (zmanjša vir) sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije. Vrednost zemljišča Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj znaša 11.065 EUR in ostaja enako vrednosti iz leta 2019.

Stanje popisa osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bilo opravljeno na dan 31. 12. 2020. Inventuro so opravljali delavci na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog inventurne komisije iz uporabe izločili osnovna sredstva v višini 9.482 EUR, drobni inventar v vrednosti pod 500 EUR je bil izločen v višini 4.133 EUR. Iz uporabe smo izločili tudi knjige iz knjižnice v skupni vrednosti 101 EUR, ter učbenike v vrednosti 5.783 EUR. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev ni ugotovila popisnih razlik. Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v registru Osnovnih sredstev za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Podatki za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- Poslovno leto je trajalo 12 mesecev, pri čemer se pokriva obračunsko obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.
- V obračunskem obdobju je bilo v zavodu na podlagi delovnih ur v povprečju zaposlenih 65 delavcev.
- Poslovni rezultat za posredne proračunske uporabnike ugotavljamo po načelu nastanka poslovnega dogodka in ne po načelu denarnega toka.

Pripravila:
Maja Plavec Levai, računovodja

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra proračunskega uporabnika	64785
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082765000
Ime poslovnega subjekta	OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Otona Župančiča 8, 8340 ČRNOMELJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Maja Plavec Levai
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	073061787
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo.osnmmjc@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	skis.operater@o-mjc.nm.mss.edus.si
Vodja poslovnega subjekta	Boris Mužar
Kraj	Črnomelj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Bilanca stanja
na dan 31. 12. 2020

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.886.385	1.969.213
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.891	7.891
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.546	7.412
02	NEPREMIČNINE	004	3.869.136	3.869.136
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.085.586	1.990.030
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.135.437	1.092.041
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.037.979	1.007.445
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.032	5.032
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	203.991	227.490
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	16.370	21.509
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.966	20.905
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.000	1.000
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	177.628	182.839
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.490	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	537	1.237
	C) ZALOGE	023	1.316	1.125
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.316	1.125
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.091.692	2.197.828
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	231.327	235.078
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	153.912	131.070
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	19.576	49.354
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	19.621	19.790
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	7.540	4.050
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	30.678	30.814
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.860.365	1.962.750
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	24.822	28.893
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.832.905	1.928.178
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.638	5.679
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.091.692	2.197.828
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Maja Plavec Levai	Boris Mužar

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.164.892	2.179.223
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.145.529	2.137.693
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.987.248	1.926.162
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.802.537	1.759.067
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.802.537	1.759.067
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	178.625	159.772
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	178.625	159.772
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	3.033	2.118
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	3.033	2.118
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	3.053	5.205
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	158.281	211.531
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	157.911	188.013
72	Kapitalski prihodki	425	0	1.234
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	370	2.156
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	20.128
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	19.363	41.530
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	19.363	41.530
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.163.084	2.173.219
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.141.456	2.135.059
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.553.726	1.444.327
del 4000	Plače in dodatki	440	1.346.956	1.244.304
del 4001	Regres za letni dopust	441	55.905	48.969
del 4002	Povračila in nadomestila	442	69.990	75.485
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	71.466	64.621
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	685
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.409	10.263
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	248.907	240.912
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	124.173	118.737
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	100.292	95.136
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.050	973
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.349	1.342
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	22.043	24.724
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	302.491	392.463

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	154.749	222.519
del 4021	Posebni material in storitve	455	24.669	9.938
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	60.037	67.187
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	26.191	39.836
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.319	7.066
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	20.032	28.649
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.791	2.388
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	205	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	12.498	14.880
403	D. Plačila domačih obresti	464	34	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	36.298	57.357
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	12.062	35.045
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	21.921	22.312
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.315	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	21.628	38.160
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	18.329	26.733
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.681	3.910
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	618	7.517
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	1.808	6.004
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Maja Plavec Levai	Boris Mužar

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1.1 2020 do 31. 12. 2020

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Maja Plavec Levai	Boris Mužar

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	1.808	6.004
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Maja Plavec Levai	Boris Mužar

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.105.504	22.381
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.105.504	22.381
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	5.062	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.110.566	22.381
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	247.784	489
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	135.316	103
461	STROŠKI STORITEV	674	112.468	386
	F) STROŠKI DELA	675	1.841.098	21.010
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.616.211	17.627
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	224.887	3.383
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	16.774	116
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	2.655	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	47	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	336	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.108.694	21.615
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.872	766
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.872	766
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Maja Plavec Levai	Boris Mužar

Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.127.885	2.148.838
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.127.885	2.140.665
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	8.173
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	5.062	1.308
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.132.947	2.150.146
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	248.273	380.488
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	135.419	218.457
461	STROŠKI STORITEV	874	112.854	162.031
	F) STROŠKI DELA	875	1.862.108	1.732.050
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.633.838	1.513.258
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	228.270	218.792
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	879	16.890	29.108
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.655	2.658
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	47	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	336	163
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.130.309	2.144.467
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.638	5.679
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.638	5.679
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	58	55
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Maja Plavec Levai	Boris Mužar

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Maja Plavec Levai	Boris Mužar

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.968.400	3.004.698	63.562	16.911	19.499	19.499	95.611	1.914.742	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	7.223	7.223	667	0	0	0	55	612	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	11.065	0	0	0	0	0	0	11.065	0	0
E. Zgradbe	705	3.858.071	1.990.030	0	0	0	0	95.556	1.772.485	0	0
F. Oprema	706	633.282	548.686	45.984	0	9.482	9.482	0	130.580	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	458.759	458.759	16.911	16.911	10.017	10.017	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Maja Plavec Levai	Boris Mužar

Svet zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj

Ulica Otona Župančiča 8

8340 Črnomelj

Datum: 25. 2. 2021

Številka: 013-3/2021-2

MNENJE SVETA ZAVODA

v zvezi z letnim poročilom Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj za poslovno leto 2020

svet zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj je v skladu s svojo pristojnostjo v poslovnem letu 2020 tekoče preverjal izvajanje poslovne politike in izpolnjevanja planskih parametrov v skladu s sprejetim letnim poročilom.

Svet zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj se je na svoji 17. seji dne 25. 2. 2021 seznanil s poslovnim in računovodskim poročilom za leto 2020 ter sprejel

SKLEP,

da ju sprejme v predlagani obliki in vsebini.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.637,77 EUR se nameni za ureditev zelenice pri Osnovni šoli Mirana Jarca Črnomelj.

Predsednica sveta zavoda

Palmira Šašek

OBČINA ČRNOMELJ K točki 11
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MILKE ŠOBAR – NATAŠE ČRNOMELJ ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Milke Šobar – Nataše.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Milke Šobar Nataše za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Številka: 600-13/2020

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

<u>Mnenje odbora za družbene dejavnosti:</u>
Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MILKE ŠOBAR – NATAŠE ZA LETO 2020«.**
Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Milke Šobar Nataše za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE
MILKE ŠOBAR – NATAŠE ČRNOMELJ
ZA LETO 2020

Ravnatelj: MATJAŽ BARIČ
Poslovno poročilo pripravil: MATJAŽ BARIČ
Računovodsko poročilo pripravila: TANJA STARAŠINIČ

Črnomelj, februar 2021

Vsebina

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika 3

1. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov 5

2. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvah finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela..... 6

3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti..... 6

4. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela 7

5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let 7

6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika 8

7. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora 9

9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika..... 22

10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih 22

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Odlok o ustanovitvi spremembe in dopolnitve odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Milke Šobar - Nataše Črnomelj je stopil v veljavo z 10. 2. 2010.

Okrožno sodišče v Novem mestu je 26. 11. 1997 v sodni register vpisalo spremembo oz. dopolnitev podatkov o OŠ Milke Šobar - Nataše Črnomelj.

Ministrstvo za šolstvo in šport je 29. 11. 2006 izdalo odločbo, da OŠ MŠN izpolnjuje materialne in kadrovske pogoje za izvajanje prilagojenega programa devetletne OŠ z nižjim izobrazbenim standardom. 4. 11. 2015 je izdalo odločbo, da OŠ MŠN izpolnjuje materialne in kadrovske pogoje za izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter se vpiše zaporedno številko 478.

NAZIV:	Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj
SKRAJŠANO IME:	OŠ Milke Šobar - Nataše Črnomelj
SEDEŽ:	Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj
	☎ +386 7 3061740 🖷 +386 7 3061742
E-pošta:	os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.osmsn.si/
Fb:	https://www.facebook.com/osmsn.crnomelj

Šifra dejavnosti:	85.200
Matična številka:	5083729
Davčna številka:	15995615
Številka podračuna:	01217-6030688873

V letu 2020 je Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Finančne dokumente sopodpisujeta podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri UJP Novo mesto, ki jih določi ravnatelj.

Šolo obiskujejo učenci iz občin Črnomelj, Metlika in Semič.

Dejavnost zavoda OŠ Milke Šobar - Nataše Črnomelj se izvaja na podlagi:

Zakona o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZCPC-2D, 47/15, 46/16 in 49/16-popr., 25/17 – ZVaj),
Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K),
Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 58/11, 40/12-ZUJF, 90/12, 41/17-ZOPOPP),
Zakona o šolski inšpekciji (UL RS št. 29/96, 91/05, 114/05-UPB1),

Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-K),
Zakona o interventnih ukrepih (UL RS št. 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12),
Zakona o javnih financah (UL RS št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18
Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18).

Dejavnosti zavoda:

- osnovnošolsko izobraževanje (program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja), P/85.200,
- predšolska vzgoja, P/85.100,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, P/85.500,
- prevoz šolskih otrok, 49.390,
- druge zdravstvene dejavnosti (logoped), P/86.909.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- proizvodnja drugih tekstilij, C/13.900,
- dajanje nepremičnin v najem, skladno z namembnostjo, 86.200,
- proizvodnja lesenih, plutovinastih, pletarskih izdelkov, 16.200,
- proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, C/16.290,
- proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona, C/17.290,
- proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, C/25.900,

- obratovanje taksijev, H/49.320,
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet, H/49.391,
- priložnostna priprava in dostava jedi, I/56.210,
- oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo, M/74.100,
- oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin, L/68.200,
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic, G/47.990,

kot tržne dejavnosti.

1. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Vizija zavoda

S pozitivno energijo, spoštovanjem in strokovnim delom premagajmo ovire in težave na poti do "sončnega" cilja – celovitega razvoja na vseh področjih otrokovega funkcioniranja.

Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj je v zadnjih dvajsetih letih deležna številnih sprememb v vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami.

Pod vplivom novih smernic v šolstvu, vključevanja (integracije in inkluzije) otrok s posebnimi potrebami v programe rednih osnovnih šol, selimo naše delovanje tudi na osnovne šole, kjer s pomočjo dosedanjih izkušenj pri delu z otroki s posebnimi potrebami nudimo pomoč pri vpeljevanju vključevanja otrok in strokovno podporo v obliki mobilne službe in strokovnih predavanj.

Zagotoviti ustrezne prostorske in materialne pogoje učencem in učiteljem. Spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.

V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi otroku bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje otrokove pozitivne samopodobe.

Poskrbeti za čim bolj kvalitetno strokovno delo, čim boljšo skrb za zaupane nam učence in jim poskusiti omogočiti življenje in delo v primernih pogojih, po meri sodobnih izobraževalnih standardov v naši ustanovi kot tudi v rednih OŠ.

2. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvah finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela

Letni cilji, ki smo jih zastavili v finančnem načrtu 2020, so bili realizirani.
Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj in Ministrstvo za izobraževanje šolstvo in šport, SOUS, Občina Semič, Občina Metlika in Občina Kočevje.

Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj pridobiva sredstva za delo tudi iz:

- prispevkov staršev,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- prispevkov pridobljenih na trgu,
- iz drugih virov.

Bili smo uspešni tudi pri prijavi na projekte, ki jih je razpisalo MIZŠ:

- Center za strokovno pomoč in podporo otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami in njihovim družinam (2017–2020),
- Program dodatnega usposabljanja (2017–2021) in
- Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (2018–2020).

3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti

Pri doseganju zastavljenih ciljev smo bili zelo uspešni, kar se kaže v tem, da nismo imeli nobene pritožbe s strani staršev, ne s strani MIZŠ. Uspešni smo bili na državnih in mednarodnih tekmovanjih, nastopih in projektih.

Poudarek je bil predvsem na kvalitetnem vzgojno-izobraževalnem delu, nadaljevanju mednarodnega sodelovanja s šolami iz Tuzle, Niša, Zagreba, Varaždina, Kraljeva, Beograda, organizaciji mednarodnih prireditev (badminton, Igraj se z mano) in širjenju kompetenc na področju dela s posebnimi potrebami (Svetovalnica, Strokovni center, mobilna služba).

V šolskem letu 2019/20 smo se srečali z novim načinom šolskega dela – delom na daljavo. Zaradi izbruha pandemije Covid-19 je šolanje od sredine meseca marca do začetka junija potekalo na daljavo. Delo je bilo zaradi spremenjenih okoliščin zahtevno. Strokovni delavci so pri svojem delu uporabljali različne pristope, ki jih omogočajo

sodobne tehnologije in tako zagotovili, da je učni proces potekal nemoteno in v smeri zastavljenih ciljev.

Zaradi epidemije ni bilo možno organizirati šole v naravi in plavalnega tečaja. Odpovedano je bilo NPZ. Strokovna izobraževanja zaposlenih so večinoma odpadla, prav tako tudi predavanja naših strokovnih delavcev na posvetih in v drugih zavodih.

V poslovnem delu smo poslovali pozitivno.

4. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Smo edina šola v občini Črnomelj, ki pouk izvaja na štirih lokacijah (matična šola, OŠ Mirana Jarca – športna dvorana, OŠ Mirana Jarca – jedilnica, 1. nadstropje bivšega dijaškega doma), ker nimamo kuhinje, jedilnice in telovadnice.

Poleg tega nimamo urejene varne poti do šole, nimamo zunanjih igral in tudi ne zadostnega števila učilnic. Prav tako nimamo specialnih učilnic (učno stanovanje, soba za fizioterapijo …), prostorov za izvajanje DSP in individualne pomoči, ki bi jih potrebovali za kvalitetno delo z otroki s posebnimi potrebami.

V 2021 je v načrtu sanacija 1. nadstropja dijaškega doma (statika, tla, sanitarije) in ureditev prepotrebnega dvigala na matični šoli in v dijaškem domu. Prav tako nam je Občina odobrila izdelavo idejne zasnove OŠ MŠN (matična šola, 1., 2., in 3. nadstropje dijaškega doma).

Vse zgoraj opisane težave pomenijo velik organizacijski in varnostni zalogaj.

Poleg vseh težav, ki jih imamo na šoli, nam je v letu 2020 epidemija covid-19 povzročila še dodatne izzive, saj večina učencev prihaja iz socialno šibkega okolja, kjer je slaba opremljenost z IKT tehnologijo in so starši manj vešči dela z računalniško tehnologijo. Strokovni delavci so uporabili številne druge kanale za delo na daljavo (klici, sms sporočila, delovni listi po pošti in z osebnim prevzemom ali dostavo na dom …). Tako smo dosegli vse učence.

5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Cilje, ki smo jih zastavili na vzgojno-izobraževalnem področju, smo dosegli oz. celo presegli na področju projektov, natečajev in tekmovanj. Zlasti uspešni smo bili na likovnem področju.

Iz poročila ravnatelja o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 je razvidno, da je bila realizacija obveznega in razširjenega programa:

- pouka 96,6 %,
- dnevov dejavnosti 100 %,
- dopolnilnega pouka 97,8 %,
- dodatnega pouka 97,5 %,
- podaljšanega bivanja 100 %,
- interesnih dejavnosti 74,3 %.

Šolsko leto 2019/20 je bilo specifično, saj smo 23. 3. 2020 pričeli s poukom na daljavo. V šolske klopi smo se vrnili:

- 1., 2., 3. razred, 9. razred in PPVI – 18. 5. 2020
- 4. in 5. razred – 1. 6. 2020
- 6.,7., 8. razred – 3. 6. 2020

Šolsko leto smo zaključili ob upoštevanju higienskih priporočil NIJZ (umivanje in razkuževanje rok, učenci so bili večino časa v razredih oz. zunaj, kosilo smo imeli na šoli, delavci šole so nosili zaščitne maske, staršem ni bil dovoljen vstop v šolo …). Realizacija programa je bila v skladu z zakonodajo. Realizacija interesnih dejavnosti je bila zaradi Covida-19 nekoliko nižja, saj v času dela na daljavo nismo izvajali vseh interesnih dejavnosti.

6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Poslovno leto 2020 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 1.540,93 EUR. Posebnosti pri poslovanju nismo zaznali. Na dan 31. 12. 2020 so kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašale 2.872,08 EUR.

Javna sredstva smo porabljali namensko in racionalno.

V šolskem letu 2019/2020 nam je Občina Črnomelj financirala nakup lesenega pohištva (razdelilnica, učilnica, obuvalnica), pomivalnega stroja, indukcijske plošče in nape za razdelilno kuhinjo.

Občina Črnomelj nam je financirala tudi nakup dveh kovinskih omar za pisarno svetovalne službe in učilnico tehnike, nakup brusilke, vbodne žage, sesalca, naprave za pometanje, rezalnika za stiropor, klešč za kovičenje, ročnega cirkularja in vijačnega

vrtalnika. V prostorih bivšega dijaškega doma smo opremili učilnice z umivalniki in s toplo vodo.

7. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Zastavljeni cilji so bili na področju vzgojno-izobraževalnega dela doseženi. Še posebej smo ponosni na uspehe učencev na tekmovanjih, natečajih in na uspešno pridobivanje evropskih projektov.

Trudimo se, da se šola čim bolj vključuje v lokalno okolje. Redno in aktivno sodelujemo z belokranjskimi vrtci in osnovnimi šolami, s Srednjo šolo Črnomelj, GRM Novo mesto – centrom biotehnike in turizma, z Zdravstvenim domom Črnomelj, Zdravstvenim domom Metlika, CSD Črnomelj in CSD Metlika, URI Soča, IRIS Ljubljana, z Ambulanto za avtizem, Izobraževalnim centrom Pika, Rdečim križem Črnomelj, VDC Črnomelj, društvom Sožitje Bela krajina, ZRSŠ OE Novo mesto, Komisijo za usmerjanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami Novo mesto, Razvojno ambulanto ZD Novo mesto, Mladinskim centrom BIT Črnomelj, Splošno knjižnico Črnomelj, Rokometnim klubom Črnomelj, Folklorno skupino Dragatuš.

Ostale pomembnejše dejavnosti in dogodki

Datum	Dejavnost	Vodja
2. 9. 2019	Kulturni program 1. šolski dan	celoten kolektiv OŠ MŠN
8.9.-13.10 2019	Projekt Beremo skupaj	Simona Grdešič
16. 9. 2019	Delavnice Društva Ključ	Klavdija Žalec Štrekelj
16. 9. 2019	Ogled tekme evropskega odbojkarskega prvenstva	Matjaž Barič
19. 9. 2019	ENO dan sajenja dreves (ENO TREE PLANTING DAY)	Martina Bahor
20. 9. 2019	Evropski teden mobilnosti Občina Črnomelj je ob tej priložnosti šoli podarila kolo.	Nace Mirosavljević
1. 10. 2019	Fotografska delavnica	Andreja Schwenner

4. 10. 2019	38. slikarski Ex-tempore Dolenjske in Bele krajine	Andreja Schwenner
8. 10. 2019	Začetek projekta Drugačne pravljice	Simona Grdešič
9. 10. 2019	Evakuacijska vaja v sodelovanju PGD Črnomelj	Matjaž Barič
13. 10. 2019	Nastop pevskega zbora v KC Semič (Note in rime)	Urška Klobučar, Vlasta Lah
18. 10. 2019	Železničarska delavnica	Nina Aupič
24. 10. 2019	Jumicar	Saša Schweiger, Dijana Brinac
24.-26. 10. 2019	Mednarodno prvenstvo v badmintonu v Tuzli	Nejc Adlešič
29. 10. 2019	Dan odprtih vrat Svetovalnice	Tadeja Malnarič Miketič
7. 11. 2019	Prireditev ob mednarodnem tekmovanju badminton	Tonja Planinc Urška Klobučar
8. 11. 2019	Obisk predsedniške palače	Andreja Schwenner Manca Starašinič
15. 11. 2019	Program ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku	Tonja Planinc Martina Bahor
30. 11. 2019	Miklavžev koncert na RTV SLO; reportaža o nagradnem izletu učencev v Postojnsko jamo in Predjamski grad	Matjaž Barič
11. 12. 2019	Ogled muzikala Harry Potter	KC Semič
19. 12. 2019	Prazničen decembrski program za upokojene delavce šole	Tonja Planinc Urška Klobučar Andreja Schwenner
24. 12. 2019	Praznična decembrska proslava z obiskom dedka Mraza* in nastop vokalne skupine Devojke *Darila je prispevalo podjetje A-sprint.	Tonja Planinc Urška Klobučar
24. 1. 2020	Šolar na smuči	Matjaž Barič

7. 2. 2020	Prireditev ob Prešernovem dnevu	Tonja Planinc Urška Klobučar Andreja Schwenner
18. 2. 2020	Sodelovanje na 30. otroškem parlamentu	Jana Vranešič
2.3. 2020	Razstava o prometni varnosti – projekt Pasavček	Nace Mirosavljević
3.3. 2020	Likovno-kulturni dan Igraj s z mano	Andreja Schwenner
23. 6. 2020	Tradicionalni ravnateljev nagradni izlet	Matjaž Barič
24. 6. 2020	Proslava ob dnevu državnosti	Tonja Planinc Urška Klobučar

Z letošnjim šolskim letom je bila ustanovljena tudi vokalna skupina Devojke, ki jo sestavljajo zaposlene na OŠ MŠN (Vlasta Lah, Nina Aupič, Urška Klobučar, Katja Bahor, Mateja Švegelj, Maja Mihelić, Tina Štrekelj, Klavdija Žalec Štrekelj, Petra Malešič, Manca Starašinič in Tonja Planinc).

NASTOPI:

Datum	Nastop	Kraj
3. 10. 2019	Premierni nastop za zaposlene	OŠ MŠN, ČRNOMELJ
4. 10. 2019	Premierni nastop za učence	OŠ MŠN, ČRNOMELJ
5. 10. 2019	4. srečanje učiteljskih zborov	Slovenska filharmonija, LJUBLJANA
13. 10. 2019	Dan gasilca GZ Črnomelj 2019	Kulturni dom, ČRNOMELJ
7. 11. 2019	Prireditev ob mednarodnem tekmovanju badminton	Športna dvorana, ČRNOMELJ
6. 12. 2019	Slavnostno odprtje ulice Mirana Jarca v sklopu festivala Zabavaj se v mestu 2019	Petrov trg, ČRNOMELJ
19. 12. 2019	Prazničen decembrski program za upokojene delavce šole	OŠ MŠN, ČRNOMELJ

PROJEKTI in NADSTANDARNE DEJAVNOSTI

- Center za strokovno pomoč in podporo otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami in njihovim družinam;
- Program dodatnega usposabljana;
- Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju;
- LAS-DBK, Ohranjanje tradicionalnih znanj v glasbi in izkustveno učenje v naravi pri mladih, starejših ter osebah s posebnimi potrebami;
- RISE, Roma Inclusive School Experiences, Slovenia, Italija, Portugalska;
- PROJEKT "Dance your Ability", Toulouse Francija;
- Drevesna olimpijada - ENO Tree Planting Day;
- Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice (OŠ MŠN, COODM Karlovec);
- Brezplačna Svetovalnica, namenjena otrokom, mladostnikom in staršem v Beli krajini;
- organizacija državnega prvenstva in mednarodnega tekmovanja v badmintonu;

- mednarodno sodelovanje (obiski, izmenjava učencev, skupne dejavnosti, izmenjava izkušenj …):
  - s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac,
  - s SOŠO Ivo Lola Ribar Kraljevo,
  - s Centrom Tomislav Špoljar Varaždin,
  - z Zavodom za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama Tuzla.
- sodelovanje in regionalna organizacija mednarodnega projekta *Igraj se z mano*;
- od februarja 2019 nudimo treninge s sistemom Play attention za učence s težavami na področju pozornosti in koncentracije.

Ostali projekti:
Kulturna šola, zbiranje odrabljenih tonerjev, kartuš ter trakov, zbiranje starega papirja, Čisti zobki, Varna raba interneta, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema, Terapija z živalmi, Drugačne pravljice, Pravljično-potujoči kovček, Rastem s knjigo, Noč knjige 2020, Slovenska bralna značka, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Šolar na smuči, Projekt Pasavček.

Izobraževanja zaposlenih

Za zaposlene smo organizirali naslednja izobraževanja:

- Govorice; Marin Vučić, 10. 10. 2019, Knjižnica Črnomelj
- Slep/slaboviden učenec, učenec z okvaro vidne funkcije; Damjana Oblak, 24. 2. 2020, OŠ Milke Šobar - Nataše
- Team Teach; Tadeja Malnarič, 24. 2. 2020, OŠ Milke Šobar - Nataše
- Predstavitev mestne zbirke Črnomelj; Janez Weiss, 24. 2. 2019

- Metode oživljanja in ukrepanje ob epileptičnih napadih; Antonija Balkovec, 24. 2. 2020, OŠ Milke Šobar - Nataše
- Vzgojni načrt; Klavdija Žalec Štrekelj, 24. 2. 2020, OŠ Milke Šobar - Nataše
- Strokovna ekskurzija v Posavje, ogled vojašnice Jerneja Molana Cerklje ob Krki, gradu Podsreda, repnic, Posavskega muzeja Brežice; 7. 7. 2020

IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH NA OŠ MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ V ŠOLSKEM LETU 2019/2020			
Datum	**Naslov**	**Izvajalci in kraj**	**Udeleženci izobraževanja**
24. 9. 2019	Inovativna učna okolja podprta z IKT	Barbara Fir, Semič	Tadeja Malnarič Miketič
28. 9. 2019	Dobri odnosi - temelj uspešnega sodelovanja	Zdenka Peloz, Ljubljana	Bjanka Bogovac
30. 9. 2019	Ecogard usposabljanje	Anamarija Slabe, Ljubljana	Nina Aupič
1. 10. 2019	Zagovorništvo	Urad Varuha človekovih pravic, Novo mesto	Bjanka Bogovac, Klavdija Žalec Štrekelj
8. 10. 2019	Kaj prebujajo uspavanke?	Katarina Juvančič, Semič	Tadeja M. Miketič, Maja Rakar
21.10.-24. 11. 2019	Spletna predstavitev VIZ	SIO Skupnost, spletni seminar	Bjanka Bogovac
22. 10. 2019	18. srečanje svetovalnih delavcev OŠPP	OŠ dr. Mihajla Rostoharja, Krško	Klavdija Žalec Štrekelj
24. 10. 2019	Izgorelost med učitelji	Založba Rokus Klett, spletni seminar	Monika Mihelič
30. 10. 2019	Ogled in predstavitev dela ustanove Centar za obrazovanje, vaspitanje i rehabilitaciju sluha Banja Luka	Saša Tatić, Banja Luka	Vlasta Lah

9. 11. 2019	Gradniki gibanja	Edita Koren, Murska Sobota	Petra Malešič, Manca Starašinič
12. 11. 2019	Skotopični sindrom	Nina Čelešnik Kozamernik, OŠ Dragotina Ketteja, Novo mesto	Dijana Brinac, Saša Schweiger, Judita Rupnik, Tina Črnič
12. 11. 2019	Tapkanje	OŠ MŠN	Dijana Brinac, Saša Schweiger, Judita Rupnik, Romana A. Kavčič, Monika Mihelič Bjanka Bogovac, Tadeja M. Miketič, Klavdija Žalec Štrekelj
12.- 22. 11. 2019	Dance Your Ability - mednarodni projekt Erasmus+	SOL Africa, GABRE, Francija	Vlasta Lah, Urška Klobučar
14. 11. 2019	Vertikala znanja	aktiv TIT, Srednja šola Črnomelj	Nace Mirosavljević
14. 11. 2019	Vertikala znanja	Ana Gril, Osnovna šola Stari trg ob Kolpi	Martina Bahor
14. 11. 2019	Vertikala znanja	Brigita Grahek Šolar, Srednja šola Črnomelj	Judita Rupnik, Klavdija Žalec Štrekelj
14. 11. 2019	Vertikala znanja	aktiv slovenistov, OŠ Mirana Jarca Črnomelj	Tonja Planinc
19. 11. 2019	Motivacija v šoli - ključ do uspeha	več predavateljev, Ljubljana	Judita Rupnik
19. 11. 2019	Kaj vse otrok zna in zmore sam in kaj mora sam (Spodbujanje in razvijanje otrokove samostojnosti)	Mateja Petric, Semič	Tadeja M. Miketič, Maja Rakar

20. 11. 2019	Ocenjevanje	Marta Novak, OŠ komandanta Staneta Dragatuš	Monika Mihelič
21. 11. 2019	Prepovedane substance	Toni Kočevar, OŠ Mirana Jarca	Jana Vranešič
21. 11. 2019	Vpliv lune in planetov na rastline	Jožica Fabjan, Srednja trgovska šola Ljubljana	Martina Bahor
21. 11. 2019	Razvoj poklicnega usposabljanja za pomočnika ekološkega vrtnarja za učence s posebnimi potrebami s pomočjo projekta ECOGARD	Anamarija Slabe, Srednja trgovska šola Ljubljana	Martina Bahor
26. 11. 2019	Kako razumeti otroka z ADHD	Lara Pirc, spletni seminar	Dijana Brinac, Saša Schweiger Klavdija Žalec Štrekelj
5. 12. 2019	Novosti družinskega zakonika	Brigita Mokbel, CSD Črnomelj	Klavdija Žalec Štrekelj
5. 12. 2019	Konferenca hendikep, družbena pravičnost in enake možnosti	Cirius Kamnik, Fakulteta za socialno delo	Klavdija Žalec Štrekelj
8. 1. 2020	Sočutno in avtentično starševstvo	Janja Urbančič, ZIK Črnomelj	Jana Vranešič, Tadeja M. Miketič
21. 1. 2020	Tehnike sproščanja	Marina Strahinič, Center za krepitev zdravja	Jana Vranešič
6. 2. 2020	Učenje preko igre v predšolskem obdobju	Urška Smolič, vrtec Črnomelj	Klavdija Žalec Štrekelj
11. 2. 2020	Postural control as a base of support for upper extremity participiation	C.Rosati Skertich L. Merry, spletni seminar	Saša Schweiger
17. 2. 2020	13. teden psihologije v Karlovcu	doc. dr. sc. Domagoj Švegar,	Klavdija Žalec Štrekelj

		Knjižnica za mlade Karlovac	
20.-23. 2. 2020	Dani defektologa 2020	več predavateljev, Beograd	Tonja Planinc, Andreja Schwenner, Matjaž Barič
5. 3. 2020	Montessori (Opismenjevanje) Socialne igre	AKTIV NIS, Grosuplje	Jana Vranešič, Nace Mirosavljević, Mateja Švegelj, Petra Malešič Tadeja M. Miketič, Manca Starašinič, Tina Črnič
5. 3. 2020	Šolski pes Izdelava in uporaba prilagojenih knjig	AKTIV PPVI, Grosuplje	Tonja Planinc, Tina Štrekelj, Judita Rupnik, Andreja Schwenner
7. 3. 2020	Avtizem in pridružena motnja senzorne integracije	Zavod Modri december (mag. Andreja Gričar, Nevenka Kovačič), Koper	Petra Malešič, Manca Starašinič
10. 3. 2020	Predstavitev aplikacije KOBI	Ursula Lavrenčič, Semič	Tadeja M. Miketič
19. 3., 24. 3., 25. 3. 2020	Delo v MS Teams, One Note in MS Stream	Microsoft Slovenija, Tomaž Pavlakovič, Nina Simčič, spletno predavanje	Bjanka Bogovac Tadeja M. Miketič
23. 3. 2020	Setting up Independent Work Systems	Christine Reeve (Autism Classroom news and resources), spletni seminar	Maja Mihelič
30. 3. 2020	Kako ohraniti optimizem in znižati raven stresa	Kristijan Musek Lešnik, spletni seminar	Tina Štrekelj, Jana Vranešič Saša Schweiger, Tonja Planinc, Martina Bahor,

			Dijana Brinac, Bjanka Bogovac, Klavdija Žalec Štrekelj, Judita Rupnik, Maja Rakar
2. 4. 2020	Čutim, torej sem!	I. Gašperlin, spletni seminar	Saša Schweiger
8. 4. 2020	Nevrološki vidiki poučevanja	H. Zajec, spletni seminar	Jana Vranešič, Tina Štrekelj, Martina Bahor, Saša Schweiger
10. 4. 2020	Obvladovanje napetosti doma	M. Iršič, spletni seminar	Jana Vranešič
10. 4. 2020	Kako se naučimo brati?	U. Lavrenčič, spletni seminar	Saša Schweiger, Vlasta Lah, Judita Rupnik
16. 4. 2020	Komunikacija in tehnike vpliva, ki jih želite poznati za uspešno življenje	Kovačič, spletni seminar	Jana Vranešič
25. 4. 2020	Učenje in vzgoja z manj stresa	Gaber Marolt, spletni seminar	Jana Vranešič, Tina Štrekelj, Agota Petric, Maja Mihelič
16. 3. - 13. 4. 2020	Spletne učilnice	Skupnost SIO, spletni seminar	Judita Rupnik
16. 3. - 13. 4. 2020	E-listovnik	Skupnost SIO, spletni seminar	Judita Rupnik
4. 5. 2020	Vprašanja o disleksiji	prof. dr. Ana Kranjc, spletni seminar	Judita Rupnik
6. 5. 2020	Z učimse.com in učimte.com do učinkovitega pouka na daljavo	več predavateljev, spletni seminar	Tina Štrekelj

7. 5. 2020	Kako pripraviti otroke/učitelje na povratek v šolske klopi	S. Zupančič, spletni seminar	Tonja Planinc, Jana Vranešič, Saša Schweiger, Maja Mihelič, Maja Rakar
7. 5. 2020	Kako razvijati potenciale pri otrocih	Danijel Volčič, Saša Einsiedler, spletni seminar	Jana Vranešič
7. 5. 2020	Quaran- Teens with ADHD: Troubleshooting Learning, Motivation, and Organization Problems	Jodi Sleeper-Triplett, BA, MCC, BCC, spletni seminar	Nina Aupič
7. 5. 2020	Skrb zase v teh negotovih časih	Nataša Kogoj, spletni seminar	Mateja Švegelj
8. 5. 2020	Snap Core First (program za nadomestno komunikacijo)	Idalie P. - Tobii Dynavox, spletni seminar	Vlasta Lah
9. 5. 2020	Healthy Habits for ADHD Brains: Everyday Activities That Unlock a Longer, Healthier Life	Ari Tuckman, Psy.D., spletni seminar	Nina Aupič
11. 5. 2020	Kratko in jedrnato o komunikaciji s težavnimi sogovorniki	Petra Cvek, spletni seminar	Jana Vranešič
11. 5. 2020	Postanite srčni voditelji družine in razreda	S. Košmrl Kaučič, spletni seminar	Jana Vranešič
12. 5. 2020	Coping with Family and Online Interactions	Aarti Nair, spletni seminar	Nina Aupič
14. 5. 2020	Komunikacija od daleč in od blizu	B. Romih, spletni seminar	Saša Schweiger
14. 5. 2020	Skupina za OPP - DSP na daljavo	Zavod za šolstvo - Skupina za OPP, videokonferenca	Judita Rupnik

15. 5. 2020	Skupina za OPP- pouk na daljavo PPVI	Zavod za šolstvo - Skupina za OPP, videokonferenca	Agota Petric
15. 5. 2020	Tobii Communicator 5 (program za nadomestno komunikacijo)	Idalie P.- Tobii Dynavox, spletni seminar	Vlasta Lah
20. 5. 2020	Anxious? Overwhelmed? Worried? Empowering Strategies for Nurturing Positivity During the COVID Crisis	Edward (Ned) Hallowell, M.D., spletni seminar	Nina Aupič
23. 5. 2020	Fix My Family's Morning Routine! Expert Solutions to Your Worst ADHD Schedule Problems	Sharon Saline, Psy.D., spletni seminar	Nina Aupič
27. 5. 2020	SLPS GO BOOM- Using Boom Cards with Speech Therapy	B. Givens, S. Course, A. Szabowski, spletni seminar	Vlasta Lah
27. 5. 2020	Powerpoint to multi - choice; Creating Multi-Choice Decks From PowerPoint	Sheila Contonwine, spletni seminar	Vlasta Lah
28. 5. 2020	Srečanje članov komisij OE	Andreja Hrovat, videokonferenca	Monika Mihelič
26. 6. 2020	3. mednarodna konferenca o trajnostnem razvoju v izobraževanju	več predavateljev, OŠ Jelšane	Agota Petric

IZOBRAŽEVANJA RAVNATELJA V ŠOLSKEM LETU 2019/2020		
Datum	**Izobraževanje**	**Kraj**

25.09.2019	1. regijsko srečanje ravnateljic in ravnateljev	Grm Novo mesto
09.10.2019	Sestanek o problematiki vključevanja otrok med šolskim letom na OŠMŠN	Novo mesto
16.10.2019	1. aktiv ravnateljev OŠPP in OŠ z oddelki OŠPP Dolenjske, Bele krajine in Posavja	Grosuplje
24.10.2019	3. seja RO Združenja ravnateljev	Dol pri Ljubljani
4.-5.11.2019	28. strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljev OŠ	Portorož
19.11.2019	1. seja delovne skupine za pripravo akcijskega načrta za reševanje problema pomanjkanja določenih profilov izvajalcev DSP-ja	Ljubljana
22.-23.11.2019	Konferenca: Obrazovanje I socijalna zaštita dece I mladih iz socialno osetljivih grupa	Beograd
27.11.2019	2. regijsko srečanje ravnateljic in ravnateljev OŠ in OŠPP	Metlika
27.11.2019	Srečanje RO in vodstvo sekcije pomočnikov	Ljubljana
11.12.2019	2. seja delovne skupine za pripravo akcijskega načrta za reševanje problema pomanjkanja določenih profilov izvajalcev DSP-ja	Ljubljana
09.01.2020	Obnovitev seminarja za alpsko smučanje	Kranjska Gora
15.01.2020	Srečanje ravnateljev na 2. aktivu	Grosuplje
23.01.2020	Seja aktiva ravnateljev šole Bele krajine	Stari trg
13.02.20202	4. seja RO združenja ravnateljev	Dol pri Ljubljani
20.-22.02.2020	Dani defektologa	Beograd, Srbija
04.02.2020	Sestanek na Občini Metlika	Metlika
08.05.2020	Sestanek na Občini Metlika	Metlika
17.06.2020	5. seja Združenja ravnateljev in RO sekcije pomočnikov ravnateljev	Dol pri Ljubljani
06.07.2020	Srečanje ravnateljev RO	Ljubljana

Skupaj s koordinatorico projekta Bjanko Bogovac je organiziral evalvacijske sestanke partnerjev v okviru Centra za strokovno pomoč.

Zaposleni so bili aktivni tudi na področju strokovnih predavanj v vrtcih in šolah ter konferencah.

PREDAVANJA STROKOVNIH DELAVCEV OŠ MILKE ŠOBAR- NATAŠE V ŠOLSKEM LETU 2019/20				
Datum	**Izvajalec**	**SC, Svetovalnica, drugo**	**Naročnik**	**Tema**
2. 9. 2019	Dijana Brinac	drugo	OŠ Podzemelj	Moj otrok gre v 1. razred
14. 11. 2019	Andreja Schwenner	drugo	Učitelji belokranjskih šol	Likovna umetnost
5. 11. 2019	Vlasta Lah	drugo	OŠ Loka	Kaj lahko sami storimo za boljši govorno-jezikovni razvoj naših otrok
22.11. 2019	Matjaž Barič	drugo	Društvo Vitezovi osmeha Novi sad	Predstavitev inkluzivnih projektov OŠ MŠN

Tekmovanja

Naši učenci se udeležujejo različnih tekmovanj, natečajev, iger na lokalnem, regijskem in državnem in mednarodnem nivoju. Žal, je v šolskem letu 2019/20 večina tekmovanj zaradi covid-19 odpadlo, zato so dosežki okrnjeni.

MEDNARODNA TEKMOVANJA

- 2. mesto na mednarodnem tekmovanju v badmintonu, Maja Hudorovac
- 4. mesto na mednarodnem tekmovanju v badmintonu ekipno
- 16. mesto na mednarodnem tekmovanju v badmintonu, Simon Škof

DRŽAVNA TEKMOVANJA

- 4. mesto na področnem prvenstvu med dvema ognjema
- 4. mesto na področnem prvenstvu v košarki
- 7.-8. mesto na državnem tekmovanju v badmintonu, Nejc Moravec
- 9.-12. mesto na državnem tekmovanju v badmintonu, Gordan Rozman

Učenci so bili zelo uspešni na likovnem področju:

- 1. mesto v kategoriji 1. triade na likovnem natečaju »Narava okoli nas«

- najboljša upodobitev 8. otrokove pravice na likovnem natečaju Zveze prijateljev mladine “Naše pravice”; Danijel Kosel
- posebno priznanje na državnem nivoju na likovnem natečaju »Evropa v šoli«; Klemen Hudorovac
- izmed 7000 likovnih del tri likovna dela med 700 najboljših na festivalu Igraj se z mano - delo Roberte Hudak, Žane Makovec in Valentine Rozman
- nagradni obisk pri predsedniku Republike Slovenije g. Borutu Pahorju v okviru likovnega natečaja Vseslovenski dan habitata
- nagrada na natečaju Bolje pripravljen kot poplavljen; Ana Hudorovac

9. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o javnih financah in Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic itd.

Za vsak nakup se izda naročilnica. Tajnica prejete račune uvozi iz portala UJP, preko e-Poštarja se računi uvozijo v SAOP. Ravnatelj prejete račune elektronsko podpiše. Računovodkinja izvede plačilo in knjiženje. Ravnatelj elektronsko podpiše plačilo.

10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih

Število vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2019, 1. 1. 2020, 31. 8. 2020 in 31. 12. 2020:

	1. 9. 2019	1. 1. 2020	31. 8. 2020	31. 12. 2020
Strokovni delavci	28	28	27	29
Administrativno – tehnični delavci	12	12	10	15
Skupaj	40	40	37	44

Pregled kupljenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Nabava	Financer	Cena
5 klimatskih naprav	Občina Črnomelj	8.052,00
profesionalni pomivalni stroj	Občina Črnomelj	3.638,03
pohištvo	Občina Črnomelj	9.991,80
multifunkcijska naprava	Občina Črnomelj	420,00
kovinska arhivska omara	Občina Črnomelj	194,96
stacionarni računalnik	Občina Semič	580,00
4 prenosni in 2 stacionarna računalnika	Projekt IKT/MIZŠ, občina	3.496,74
namizni kalkulator	Občina Črnomelj	113,70
odmevna komora, stiskalnik	donacije	955,99
zibka za telo	donacije	459,73

Pripravil: Matjaž Barič, ravnatelj

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo za javni zavod je sestavljeno iz naslednjih obrazcev, ki so predpisani v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja (v prilogi)
  Stanje in gibanje neopredmetenih osnovnih sredstev
  Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (v prilogi)
  Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
  Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2020

RAZKRITJA K IZKAZOM

1. **Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Naša šola dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu nima.

2. **Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

Nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V letu 2020 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki. Presežek prihodkov nad odhodki smo dosegli z nadaljevanjem varčevalnih ukrepov.

4. Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Nimamo zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatvah in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31.12.2020 v višini 103.543,69 € večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države MIZŠ 76.949,76 € (plače december 2020, delovna uspešnost, materialni stroški), terjatve do Cirius Vipava v višini 1.912,15 €, terjatve do občine Črnomelj v višini 18.914,15 € (dodatni program , materialni stroški in investicijsko vzdrževanje po pogodbi), terjatve do občine Semič 697,77 € (del plače za šoferja in spremljevalca otrok) , terjatve do vrtca Črnomelj 2.372,09 € (dopolnjevanje učne obveznosti delavke), kratkoročne terjatve do kupcev v višini 1.473,04 € , terjatve do ZZZS v višini 269,80 € , terjatve do OŠ Dragatuš 305,77 €, terjatve do OŠ Loka 424,80 €, terjatve do vrtca Metlika 115,07 € ter terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta (shema šolsko sadje) 109,29 €.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31.12.2020 v višini 102.941,72 € je večji del za obveznosti do zaposlenih in do države (plače in prispevki) za december 2020 to je 91.419,35 €. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 2.872,08 € so tiste obveznosti, za katere smo prejeli račune v letu 2020 in v začetku 2021, vendar se stroški zaradi opravljenih dobav in storitev nanašajo na proračunsko leto 2020.
833,59 € je kratkoročnih obveznosti do posrednih uporabnikov občin . Večino obveznosti smo poravnali do konca januarja 2021.
Kratk. obveznosti za prejete predujme za projekt Center za strokovno pomoč so v višini 0,01 €.
Kratkoročnih odloženih prihodki so v višini 7.816,69 € (neporabljena sredstva v letu 2020 , sredstva za Svetovalnico, sredstva za Šolo v naravi, šolski sklad) .

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli. Sredstva za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva smo pridobili od Občine Črnomelj, Občine Semič, Občine Metlika, MIZŠ in iz donacij.
Občina Črnomelj nam je financirala nakup klimatskih naprav, izdelavo pohištva za razrede, nakup multifunkcijske naprave, nakup profesionalnega pomivalnega stroja za razdelilno kuhinjo, nakup kovinske arhivske omare, polaganje talnih oblog, nakup bojlerjev in montažo le- teh, ureditev elektro napeljave in odpravo pomanjkljivosti, beljenje.
Preko projekta Nakup IKT opreme SIO – 2020 smo kupili štiri prenosne in dva stacionarna računalnika.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 19.867,64 € na dan 31.12.2020 nismo vezali, ker so nam bila ta sredstva potrebna za izplačilo plače december 2020.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7.točki)

Stanje stalnih sredstev se je v letu 2020 spremenilo. Nakup osnovnih sredstev pod točko 7.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence.

Izven bilančne evidence šola nima.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljene dejavnosti

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v dokumentu Obračun amortizacije za obdobje 1.1.2020 – 31.12.2020 (zgradba, večina pisarniškega pohištva, pohištvo v učilnicah, nekaj računalniške opreme).
Na podlagi inventurnega poročila so bile odpisane naslednje stvari : nekaj lesenega pohištva, aparat za toplotno vezavo, namizna tehtnica, palični mešalnik, računalnik, mešalnik za napitke, grelnik vode, peskovnik, stenske ure, nekaj pripomočkov za športno vzgojo.
Stvari za odpis so bile v takšnem stanju, da jih več ni možno popravljati in še uporabljati.

Zapisala: Tanja Starašinič

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68888
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5083729000
Ime poslovnega subjekta	OŠ MŠN ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kurirska steza 8, 8340 ČRNOMELJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	TANJA STARAŠINIČ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07/30-61-745
Elektronski naslov kontaktne osebe	os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	tanja.starasinic@gmail.com
Vodja poslovnega subjekta	MATJAŽ BARIČ
Kraj	ČRNOMELJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**624.896**	**195.073**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	907	936
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	809	809
02	NEPREMIČNINE	004	803.801	362.380
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	267.721	256.986
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	432.255	400.969
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	343.537	311.417
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**123.411**	**121.433**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	19.868	885
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.473	2.604
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	101.691	116.851
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	270	730
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	109	363
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**748.307**	**316.506**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**102.942**	**102.415**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	79.090	69.199
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	2.872	7.350
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	12.329	10.433
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	834	14.706
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	7.817	727
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**645.365**	**214.091**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	643.824	212.999
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.541	1.092
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**748.307**	**316.506**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 25.02.2021	TANJA STARAŠINIČ	MATJAŽ BARIČ

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**1.165.284**	**1.127.284**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**1.165.284**	**1.127.284**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**1.154.251**	**1.100.666**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**954.473**	**894.438**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	954.473	894.438
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**147.997**	**123.314**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	127.885	98.027
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	20.112	25.287
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**51.781**	**82.914**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**11.033**	**26.618**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	440	150
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	8.753	16.404
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.840	10.064
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**0**	**0**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**1.146.229**	**1.152.384**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**1.146.229**	**1.152.384**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**851.557**	**802.524**
del 4000	Plače in dodatki	440	767.593	718.002
del 4001	Regres za letni dopust	441	37.694	35.971
del 4002	Povračila in nadomestila	442	39.979	48.230
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.291	321
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**140.857**	**131.992**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	68.890	63.844
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	55.352	51.147
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.545	1.500
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	781	721
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.289	14.780
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**126.035**	**189.603**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	47.398	73.347
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.241	15.811
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	12.248	12.389
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.207	17.125
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.175	6.441
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	19.414	17.955
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	331	300
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.021	46.235
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**27.780**	**28.265**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	769	2.618
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	27.011	25.647
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**0**	**0**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**0**	**0**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**19.055**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**25.100**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 25.02.2021	TANJA STARAŠINIČ	MATJAŽ BARIČ

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 25.02.2021	TANJA STARAŠINIČ	MATJAŽ BARIČ

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**19.055**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**25.100**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 25.02.2021	TANJA STARAŠINIČ	MATJAŽ BARIČ

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**1.114.974**	**0**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.114.974	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**1.114.974**	**0**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**105.825**	**0**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	34.015	0
461	STROŠKI STORITEV	674	71.810	0
	F) STROŠKI DELA	**675**	**1.007.446**	**0**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	862.563	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	128.463	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	16.420	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**162**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**1.113.433**	**0**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**1.541**	**0**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**0**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**1.541**	**0**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 25.02.2021	TANJA STARAŠINIČ	MATJAŽ BARIČ

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**764.285**	**568.927**	**31.359**	**4.985**	**0**	**0**	**37.971**	**183.761**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	936	809	0	0	0	0	29	98	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	4.576	0	0	0	0	0	0	4.576	0	0
E. Zgradbe	705	357.804	256.987	0	0	0	0	10.734	90.083	0	0
F. Oprema	706	258.464	168.626	26.374	0	0	0	27.208	89.004	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	142.505	142.505	4.985	4.985	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 25.02.2021	TANJA STARAŠINIČ	MATJAŽ BARIČ

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 25.02.2021	TANJA STARAŠINIČ	MATJAŽ BARIČ

Ime uporabnika:
OŠ MŠN ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kurirska steza 8, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
68888

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5083729000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**1.114.974**	**1.120.794**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.114.974	1.120.794
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**1.114.974**	**1.120.794**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**105.825**	**178.023**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	34.015	55.839
461	STROŠKI STORITEV	874	71.810	122.184
	F) STROŠKI DELA	**875**	**1.007.446**	**940.109**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	862.563	807.032
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	128.463	118.146
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	16.420	14.931
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**162**	**1.570**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**1.113.433**	**1.119.702**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**1.541**	**1.092**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.541	1.092
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	36	38
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 25.02.2021	TANJA STARAŠINIČ	MATJAŽ BARIČ

OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740; fax: -386-(0)7/30 61 747
Davčna številka: 15995615
Podračun št.: 01217-6030688873
e-mail: os-msn-crnomelj@guest.arnes.si

SKLEP:

1. Svet zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj je na svoji seji dne, 4. 3. 2021 soglasno sprejel Letno poročilo za leto 2020 v predloženi vsebini in sprejel sklep, da se presežek prihodkov za leto 2020 v znesku 1.540,93 EUR nameni za nabavo Montessori materiala.

V Črnomlju, 4. 3. 2021

Predsednica Sveta zavoda:

Dijana Brinac

OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ KURIRSKA STEZA 8, ČRNOMELJ 1

Ravnatelj:

Matjaž Barič, prof. def.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 12
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VINICA ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Vinica.
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-8/2020

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

<u>Mnenje odbora za družbene dejavnosti:</u>
Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VINICA ZA LETO 2020«.**
Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

OSNOVNA ŠOLA VINICA

VINICA 50

8344 VINICA



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VINICA

ZA LETO 2020

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: mag. Ines ŽLOGAR, prof. soc. ped., ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Zdenka KAJIN, računovodja

Vinica, februar 2021

KAZALO

1 POSLOVNO POROČILO 3
2 RAČUNOVODSKO POROČILO 31
2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA 31
2.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU 33
2.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE . 36
2.1.3 ZALOGE 36
2.1.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 37
2.1.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 38
2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 39
2.2.1 PRIHODKI 41
2.2.2 ODHODKI 44
2.2.3 POSLOVNI IZID 48
2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA . 48
2.3.1 IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU 52

1 POSLOVNO POROČILO

PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovna šola Vinica je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Izvaja osnovnošolsko izobraževanje, v sestavi pa ima tudi vzgojno varstveno enoto predšolskega programa, ki ga kratko imenujemo vrtec.
V registracijski dokumentaciji je vpisano še:
prevoz šolarjev z lastnim kombijem, izposoja kombija s šoferjem ali brez šoferja, dajanje šolskih prostorov v najem, pripravljanje in dostava hrane, lahko pa tudi prodaja izdelkov učencev.
Šolo vodi ravnateljica Ines Žlogar, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Naslov:

Osnovna šola Vinica
Vinica 50, 8344 Vinica
Matična številka: 5082781
Davčna številka: 75824973
Številka podračuna: 01217-6030648133
Šifra dejavnosti: 85.200
Telefoni: 07 364 71 00 – tajništvo
07 364 71 02 – ravnateljica
E – naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si
Spletna stran: www.osvinica.si

Pooblaščene osebe:

Ines ŽLOGAR, ravnateljica;
Tanja MATKOVIČ, pomočnica ravnateljice v Enoti vrtca pri OŠ Vinica;
Mihaela ROMŠEK LOVRIN, predsednica Sveta OŠ Vinica;
Aleš FLAJNIK, predsednik Sveta staršev OŠ Vinica;
Ivan PAVLAKOVIČ, predsednik Šolskega sklada OŠ Vinica.

Zakonske podlage:

Dejavnost zavoda se izvaja na podlagi:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o osnovni šoli,
- Pravilnika o šolskem koledarju za osnovno šolo,
- Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnika o dokumentaciji v 9-letni OŠ,
- Pravilnika o financiranju šole v naravi,
- Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja,
- Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Vinica, ostalih zakonov in predpisov ter na podlagi internih aktov:
- Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnika o varstvu osebnih podatkov,

- Pravilnika o računovodstvu,
- Pravilnika o delu šolskega sklada …

Šolski okoliš

Teritorialno pokrivamo krajevni skupnosti Vinica in Sinji Vrh. Šolski okoliš zajema vasi, ki sodijo v Občino Črnomelj: Ogulin, Drenovec, Perudina, Hrast, Ladrovica, Stara Lipa, Nova Lipa, Drežnik, Učakovci, Vukovci, Sečje selo, Podklanec, Golek, Sinji Vrh, Damelj, Kot pri Damlju, Draga, Daljne Njive, Gorica, Hrib, Bojanci, Zilje, Preloka, Balkovci.
Glavnino učencev predstavljajo vozači (**82 %** vseh učencev). Nekaj učencev sodi v drug šolski okoliš, a obiskujejo šolo pri nas (Hrib, šolski okoliš OŠ Stari trg ob Kolpi, 2 učenca, Paunoviči – šolski okoliš OŠ Loka Črnomelj – 1 učenka, Belčji Vrh – šolski okoliš OŠ Komandanta Staneta Dragatuš – 1 učenec).
Šolo obiskujejo tudi učenci Romi (štirje), ki predstavljajo **3 %** delež vseh učencev. So urejeni, čisti, redno prihajajo k pouku, imajo potrebne pripomočke in pri delu z njimi in njihovimi starši nimamo večjih težav.
Enajst učencev (**8 %**) obiskuje šolo s sosednje Hrvaške in za prihod k pouku dnevno prečkajo državno mejo. Število učencev s Hrvaške v zadnjih letih ostaja stalno, oziroma enako. Učenci prihajajo iz bližnjih obmejnih vasi Pribanjci, Spahići, Sela Bosiljevska, Bosanci, Kasuni, Žubrinci in Vukova Gorica.
Čeprav je naš šolski okoliš teritorialno precej razvejan, šolo obiskuje le **131 učencev** znotraj devetih razredov.

Prostorski pogoji

Šolstvo na Vinici ima bogato tradicijo, saj smo leta 2002 praznovali 180-letnico obstoja. Vrtec je veliko mlajši, ustanovljen leta 1974 z enim kombiniranim oddelkom, v ločeni stavbi pa deluje od leta 1980.
Na šoli imamo 16 učilnic, od tega računalniško in gospodinjsko učilnico ter specializirane učilnice, primerne za pouk zgodovine, likovne in glasbene umetnosti ter tehnike in tehnologije. V dveh učilnicah razredne stopnje imamo postavljene učne kotičke, ostale učilnice na šoli pa imajo klasično ali specializirano postavitev. Učitelji posameznih predmetov imajo svoje učilnice. Za podaljšano bivanje imamo na razpolago le eno dodatno učilnico, zato se poslužujemo tudi učilnic za poučevanje ostalih predmetov.
Sanitarije so primerne tako za mlajše, kakor tudi za starejše učence in so bile v celoti obnovljene 2005 leta. Telovadnica z dvema zunanjima igriščema omogoča učencem izvajanje rednih športnih aktivnosti. Poleg sanitarij in garderob, ki se nahajajo v spodnjih prostorih šole, imamo še knjižnico, štiri kabinete, zbornico, prostore, namenjene tajništvu ter kuhinjo z jedilnico.
Od zunanjih površin imamo šolski igrišči, avtobusno postajališče in dvorišče pred vrtcem - parkirišče, ki je namenjeno razgibavanju otrok. Z urejenim avtobusnim postajališčem smo poskrbeli za varnost učencev, ki vsak dan pridejo v šolo in odidejo iz nje z organiziranim prevozom. Ureditev parkirišča za zaposlene delavce šole je razbremenilo prostor pred vrtcem ter ga sprostilo za izvajanje rednih gibalnih aktivnosti otrok. Z zarisom pešpoti smo poskrbeli za večjo varnost naših učencev – vozačev.

Leta **2014** je bila šolska stavba energetsko prenovljena. Zamenjali smo strešno kritino na šoli in telovadnici, zamenjali okna ter oba vhoda v šolsko stavbo in toplotno izolirali ovoj celotne stavbe, vključno s telovadnico. V celoti se je obnovila tudi kurilnica šole, kjer smo prešli na ogrevanje z lesno biomaso – sekanci. Na šolsko ogrevanje smo priključili tudi stavbo vrtca.
V šolskem letu 2015/2016 smo obnovili obe igrišči pri šoli, uredili njegovo neposredno okolico in preplastili parkirišče pred stavbo vrtca. Investitorji obnove so bili Fundacija za šport, Občina Črnomelj, Krajevna skupnost Vinica in OŠ Vinica.

Skupna površina šolskih prostorov in prostorov vrtca je prikazana v spodnji tabeli:

Stavba	**Notranja površina**	**Zunanja površina**
ŠOLA	2716 m^2	3821 m^2
VRTEC	244 m^2	279 m^2

DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

Dolgoročni cilji šole

- Pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja in omogočanje samostojnega dela in učenja,
- doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno etičnih norm in za medsebojno strpnost ter spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje obzorja,
- doseganje optimalne opremljenosti šole.

Kratkoročni materialni cilji

- Ureditev telekomunikacije z dostopom do hitrejšega internetnega omrežja,
- nakup računalniške strojne opreme,
- skrb za urejenost učilnic s sprotno nabavo potrebne opreme in z rednim vzdrževanjem,
- sprotna odprava okvar na objektu, aparatih in na šolskem vozilu,
- nakup pripomočkov in aparatov za šolsko kuhinjo,
- ureditev notranjih prostorov z beljenjem,
- odprava pomanjkljivosti, ki jih ugotovijo različne inšpekcijske službe,
- skrb za varčno porabo energije s prenovami starih sistemov,
- pozitivno poslovanje skozi celo leto.

Kratkoročni vzgojno izobraževalni cilji

- Kakovostno opravljanje vzgojno izobraževalnega dela:
  - pri predmetih na NPZ preseči republiško povprečje v 6. in 9. razredu vsaj pri dveh predmetih,
  - z učenci na tekmovanjih v znanju doseči vsaj eno zlato in štiri srebrna priznanja,
  - v vsaj eni športni disciplini dobiti državnega prvaka,
  - ob koncu šolskega leta doseči vsaj 95% učni uspeh,
  - med letom ne izreči nobenega vzgojnega ukrepa,
  - naučiti plavati vse udeležence programa v 1. in 3. razredu,
  - uspešno pripraviti učence na opravljanje kolesarskega izpita,
  - doseči, da se 90% vseh učencev udeleži dejavnosti v okviru DD, ki so plačljive,
  - vse učence pripeljati do 9. razreda in jih vpisati v izbrano srednjo šolo.
- Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev:
  - vsakemu strokovnemu delavcu omogočiti eno izobraževanje po lastnem izboru,
  - ustrezno poskrbeti za delavce začetnike z zagotovitvijo mentorja in omogočanjem opravljanja strokovnega izpita,
  - organizirati na šoli vsaj eno predavanje v letu za ves učiteljski zbor na aktualno temo.
- Optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva.
- Uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja:
  - vsako leto izbrati vsaj en nov projekt,
  - nadaljevati s tistimi projekti, ki so se izkazali za uspešne in potrebne.
- Aktivno vključevanje staršev v učno vzgojni proces, partnersko sodelovanje:
  - doseči vsaj **75 %** obisk staršev na GU in RS v posameznem šolskem letu,
  - spodbuditi starše za aktivno vključitev v vsaj dve dejavnosti na šoli.
- Vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT.
- Spodbujanje kulturnega udejstvovanja učencev v šoli in širše:
  - doseči primerno kvaliteto obeh pevskih zborov in folklorne skupine s priznanjem strokovnih ocenjevalk,
  - aktivno sodelovati na treh prireditvah, oziroma otvoritvah v kraju,
  - organizirati pet šolskih proslav, oziroma prireditev,
  - doseči, da vsaj **70 %** učencev osvoji priznanje za bralno značko.
- Nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.
- Skrb za razvijanje humanitarnih in ekoloških ciljev:
  - vključitev v vsaj eno akcijo zbiranja zamaškov za pomoč prizadetim v šolskem letu,
  - zbiranje finančnih prispevkov, učnih pripomočkov ob naravnih nesrečah doma in po svetu,
  - zbiranje starega papirja, odpadnih kartuš, tonerjev, baterij, telefonov (ves čas), ločeno zbiranje odpadkov,
  - skrb za čisto okolje.

- Skrb za ustrezno opremljenost šole in za zagotavljanje ustreznih pogojev za delo.

Vizija

»Spoštujmo drugačnost, cenimo različnost. Dajmo vsakemu tisto, kar v danem trenutku najbolj potrebuje. Razvijajmo pozitivne življenjske vrednote, sodelujmo, spoštujmo drug drugega in si zaupajmo. Uspeh zagotovo ne bo izostal. Skupaj ustvarjajmo pogoje za prijetno, sproščeno ter kvalitetno življenje in delo otrok v vrtcu in učencev na šoli. Kajti vodilo pri našem delu mora biti otrok, celovita skrb zanj in za njegov razvoj ter napredek pa naše skupno poslanstvo.«

Naše prednosti

- Smo majhna podeželska šola, katere majhnost v smislu števila otrok in zaposlenih predstavlja prednost,
- pri šoli imamo tudi vrtec s štirimi oddelki in optimalnimi pogoji za razvoj predšolskega otroka,
- imamo ustrezne in primerne prostorske, materialne in kadrovske pogoje za delo,
- delavci, zaposleni v šoli in vrtcu smo strokovno usposobljeni,
- ob pojavu težav, pa tudi sicer, timsko sodelujemo in izkoristimo močna področja posameznika,
- sodobno opremljene učilnice nam omogočajo izvajanje pouka v skladu s sodobnimi pedagoškimi pristopi,
- sprejemamo in smo odprti za novosti v stroki,
- aktivno sodelujemo z ožjim okoljem, smo prisotni v kraju,
- sodelujemo tudi širše z različnimi ustanovami, šolami, pri izvajanju posameznih nalog,
- vključenost v različne projekte nam omogoča dodatno razvijanje naših učencev in učiteljev,
- poznajo nas po organizaciji in izvedbi vsakoletnega jurjevanja učencev zaključnega razreda,
- razpoznavni smo tudi po odmevnih nastopih otroškega in mladinskega pevskega zbora na pevskih revijah, v kraju in širše,
- po udejstvovanju na različnih tekmovanjih v znanju ter na športnem področju,
- po uvajanju devetletke v drugem krogu s prvim in tretjim triletjem,
- po uvajanju metodologije Korak za korakom v šoli in v vrtcu,
- po vključenosti v mentorsko mrežo šol in sodelovanju pri pripravah ostalih šol na devetletko,
- po izvajanju študijskih skupin na šoli za slovenščino, matematiko in drugo triletje,
- po izvajanju projektov v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom, Pedagoško fakulteto in Zavodom za šolstvo,
- odlikuje pa nas tudi odprtost šole kraju, prijaznost do obiskovalcev in dobro počutje učencev, učiteljev in staršev v šoli,
- kljub majhnosti sodelujemo na različnih področjih, se vključujemo v projekte in natečaje ter se tako dodatno razvijamo.

OBSEG DEJAVNOSTI V LETU 2020

Število učencev, oddelkov

V začetku leta 2020 smo imeli na šoli 9 čistih oddelkov, štiri oddelke za izvajanje programa predšolske vzgoje in tri skupine podaljšanega bivanja, oziroma en oddelek. V šoli in v vrtcu izvajamo dejavnosti v enakem obsegu tudi v letošnjem šolskem letu (2020/2021). V šolskem letu 2019/2020 je bilo v šolo vpisanih **138 učencev**, v letošnjem letu (2020/2021) pa **131.**

Skupaj	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
131	17	11	12	14	21	16	15	15	10

V vrtec je bilo v letu 2020 vključeno povprečno **65** otrok. Trenutno vrtec deluje znotraj štirih oddelkov, v katere je vključenih **71** otrok (podatek iz meseca februarja).

Kadrovska slika

Zaposleni imajo v skladu s sistemizacijo ustrezno strokovno izobrazbo. Tri delavke dopolnjujejo učno obveznost in opravljajo vzgojno izobraževalno delo na OŠ Komandanta Staneta Dragatuš (poučevanje nemščine, tehnike in tehnologije, glasbene umetnosti in delo v šolski knjižnici).
Vsa delovna razmerja za šolo so sklenjena na podlagi potrjene sistemizacije s strani MIZŠ. Občina Črnomelj nam poleg redne sistemizacije delovnih mest za vrtec dodatno zagotavlja izvedbo dela za kuharja (0,30), šoferja (0,19) in 10 pedagoških ur na teden za izvajanje podaljšanega bivanja za učence od 6. do 9. razreda. V okviru medsebojnega sporazuma sodelujemo z OŠ Komandanta Staneta Dragatuš pri poučevanju likovne umetnosti in z OŠ Belokranjskega odreda Semič pri poučevanju geografije in domovinske in državljanske kulture in etike. Tudi področje računalništva imamo urejeno preko sporazuma za dopolnjevanje delovne obveznosti z OŠ s prilagojenim programom Milke Šobar Nataše. Skladno z navedenim težav z ustreznim strokovnim kadrom nimamo. Dolgotrajni bolniški (kuharica in čistilka) in porodniško odsotnost (razredni pok) naših delavcev smo v letu 2020 ustrezno strokovno pokrili z nadomestnimi zaposlitvami in s povečanjem dela že zaposleni delavki za polovični čas.

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na šoli in v vrtcu sodelujemo z Zavodom za gluhe in naglušne iz Ljubljane, z Zavodom za slepo in slabovidno mladino iz Ljubljane in z OŠ Milke Šobar - Nataše iz Črnomlja. Vsem učencem s posebnimi potrebami v šoli in v vrtcu se nudi ustrezna strokovna pomoč, ki je navedena v odločbi posameznika. Strokovnjaki, ki prihajajo k nam in zagotavljajo pomoč učencem so specialni pedagog, logoped, surdopedagog in tiflopedagog.

Spodnja preglednica prikazuje število zaposlenih delavcev šole in vrtca na dan 31. 12. 2020.

Strokovni delavci šole	Strokovni delavci vrtca	Administrativno tehnični delavci šole	Administrativno tehnični delavci vrtca	Skupaj
19	9	6	4	**38**

Prikaz zaposlenih delavcev po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2020.

	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII.	Skupaj
Šola	2	3	1	4	1	12	2	**25**
Vrtec	0	1	5	2	3	2	0	**13**
Skupaj	2	4	6	6	4	14	2	**38**

REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Delo in pomembni dosežki zavoda

Program smo izvajali skladno z načrtom, zapisanim znotraj LDN šole in vrtca. Našo prioritetno dejavnost - vzgojo in izobraževanje - smo se trudili izvajati na čim kvalitetnejši ravni. Ves čas smo tudi aktivno sodelovali z okoljem. Želeli smo, da bi bilo leto 2020 tako kot leta poprej bogato obarvano s kulturnim udejstvovanjem, a je žal vmes posegla korona in nam odvzela 2 meseca dela v šoli v spomladanskem času in dva v jesensko zimskem obdobju.

Pojav korona virusa

Delo je v šolskem letu 2019/2020 potekalo nemoteno, dokler ga ni prekinila epidemija korona virusa v petek, 13. marca 2020. Šolanje je steklo na daljavo. Učitelji in učenci so se presenetljivo hitro in zelo uspešno privadili drugačnemu načinu dela, a so si bili po vrnitvi nazaj v šolo enotni v mišljenju, da je lažje in uspešnejše izvajati pouk v klasični obliki.
V mesecu maju so se začeli postopoma vračati v šolske klopi učenci ob upoštevanju navodil in priporočil NIJZ:
- učenci prve triade **18. maja 2020,**
- devetošolci **25. maja 2020,**
- učenci 4. in 5. razreda **1. junija 2020** in **3. junija 2020** ostali učenci.

Meseca oktobra v novem šolskem letu 2020/2021 smo ponovno prešli na delo na daljavo, in sicer:
- učenci 6. do 9. razreda **19. oktobra 2020** in
- ostali učenci **9. novembra 2020.**

Kljub temu se lahko s posameznimi dogodki in izvedenimi aktivnostmi pohvalimo.

Sodelovanje na kulturnem področju

Naša šola je 15. januarja 2020 gostila območno tekmovanje v znanju **angleškega jezika** za učence 9. razredov. K nam je prišlo **27 tekmovalcev** iz OŠ Žužemberk, OŠ Vavta vas, OŠ Prevole, OŠ Dolenjske Toplice, OŠ Stopiče, OŠ Metlika, OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Loka Črnomelj, OŠ Belokranjskega odreda Semič in OŠ Podzemelj. OŠ Vinica sta zastopala 2 učenca.
Vseslovenskemu **Tednu pisanja z roko**, ki je potekal **od 20. do 24. januarja 2020** pod geslom ***V naši družini pišemo z roko,*** smo se priključili tudi učenci in učitelji naše šole. K sodelovanju smo povabili starše, dedke, babice in ostale sorodnike. Odziv je bil množičen. Veseli smo bili za vse skrbne zapise in osebna doživetja, ki so jih starši, stari starši in ostali sorodniki delili z nami. Iz zapisov smo tako izvedeli, **kako je bilo s pisanjem z roko skoraj 70 let nazaj.** Mnogi so se spominjali učiteljev, ki so jih učili pisati, spomnili so se lesenih tablic iz starih časov, pa lesenih miz z luknjicami za črnilo. Lahko smo prebrali, kako dragoceno je bilo včasih nalivno

pero in ni bilo samoumevno, da je bilo v vsaki puščici. Skoraj vsi so se spominjali dolgih prepisov in tega, da se je oblika pisave včasih ocenjevala. Lepo je bilo prebrati, da še vedno najraje napišejo voščila, posvetila in kakšne vsakdanje stvari (sporočilo za hčerko, nakupovalni listek) z roko. Teden smo obogatili v **sredo, 22. januarja 2020**, s **kreativno delavnico kaligrafije**, ki jo je vodil gospod Dušan KOFALT. Izvedeli smo, da je kaligrafija umetnost, kjer je vse prav in nič narobe, je edinstvena in posebna. Takšni smo tudi ljudje in naša pisava. Učenci so z zanimanjem sodelovali in se preizkusili v pisanju kaligrafskega zapisa svojega imena z različnimi tipi peres. Izdelke smo zbrali in jih razstavili v šolski avli.

V domu krajanov Vinica je **31. januarja 2020** potekala prireditev ob **krajevnem prazniku**. Zbrane je nagovoril **predsednik KS Vinica,** gospod Viktor ČADONIČ, ki je podelil **priznanja zaslužnim krajanom**. To so bili: gospa Ivanka SAJOVIC, skupina 2b ter gospod Silvo FRANKOVIČ. Slavnostni govornik na prireditvi je bil **župan Občine Črnomelj,** gospod Andrej KAVŠEK. Kulturni program sta povezovala devetošolca Neža ŽALEC in Jan HUDELJA. V njem so nastopili mladi recitatorji Župančičevih verzov. Osmošolki Ana KOLBEZEN ter Klara GAŠPERIČ sta se predstavili kot vsestranski ustvarjalki ter solistki Glasbene šole Črnomelj. Ob bližajočem se **Prešernovem dnevu** so učenci izvedli dramatizacijo **Zdravljice.** Prireditev je ob zvokih tamburic ter klarineta zaključila **začetna tamburaška skupina KUD Oton Župančič Vinica.**

Knjižnica Črnomelj je **4. februarja 2020** organizirala že tradicionalno **recitiranje ob kulturnem prazniku.** Na povabilo k recitiranju smo se z veseljem odzvali. Na dogodku nas je pozdravila direktorica knjižnice Anja PANJAN TRGOVČIĆ ter nas nagovoril župan Andrej KAVŠEK. **Osrednji gost** večera je bil pesnik **Niko GRAFENAUER**. Prelep večer je bil stkan z njegovimi verzi mnogih recitatorjev, tudi naših učencev.

Kulturno obarvan konec tedna je **6. februarja 2020** napovedala **predstava Društva za boljši svet.** Učenci od 1. do 9. razreda so si ogledali predstavo z naslovom ***Super, da smo drugačni*.** Učenci so zbrano in pozorno poslušali predstavo ter se ob njej pošteno nasmejali. Sporočilo je bilo jasno. Ljudje smo si med seboj različni in to je tisto, kar nas bogati, zato sprejmimo razlike ter jih spoštujmo. S proslavo smo dan kasneje obeležili tudi **slovenski kulturni praznik** in se spomnili našega največjega pesnika **Franceta Prešerna.**

18. februarja 2020 sta se devetošolca Neža ŽALEC in Jan HUDELJA z mentorico Manjo MATIĆ udeležila debate na temo ***Moja poklicna prihodnost* v sklopu Otroškega parlamenta.** Okrogla miza je potekala v prostorih Občine Črnomelj, kjer so o svoji poklicni prihodnosti razmišljali predstavniki vseh osnovnih šol naše občine. Neža in Jan sta aktivno, premišljeno in suvereno sodelovala v pogovoru.

Običaj Zelenega Jurija ohranjamo na OŠ Vinica neprekinjeno že **vrsto let.** Tudi **24. aprila 2020** bi se morali naši devetošolci pripravljati na dolgo pričakovan nastop pred starši, učitelji, učenci šole in drugimi obiskovalci, a jim je korona vzela ta prekrasen dan. Kljub nastali situaciji so devetošolci skupaj s **KUD Oton Župančič Vinica** poskrbeli za manjše presenečenje in pripravili **jurjevanje na spletu.** Čeprav je bil obisk Zelenega Jurija virtualen, se je še bolj dotaknil naših src.

12. junija 2020 pa so nam naši devetošolci zaplesali ter se **poslovili** od osnovnošolskih klopi. Ker jim je epidemija prekrižala načrte in jih prikrajšala za ljubi običaj – **jurjevanje**, so se odločili, da ga kljub vsemu izvedejo, a malo drugače. Oblečeni v popolno belino belokranjskih noš so zaplesali in zapeli na šolskem igrišču ter nam po kratkem kulturnem programu pomahali v slovo in se zapodili počitnicam naproti.

15. junija 2020 smo na šoli izvedli podelitev priznanj z natečaja **Evropa v šoli.** Vsako šolsko leto sodelujemo na tem natečaju, ki ga koordinira Zveza prijateljev mladine Slovenije in se udeležimo regijske in državne prireditve s podelitvijo najvišjih priznanj in nagrad. Ker pa sta bili zaradi epidemije korona virusa odpovedani obe prireditvi, smo podelitev priznanj za naše učence in mentorje izvedli v avli šole. Tema, na katero so likovno in literarno ustvarjali naši učenci, je bila: **NA MARSU ŽIVETI NE ZNAMO, ZATO ZEMLJE NE DAMO**. Na regijski del natečaja smo poslali po 5 likovnih del iz vsake triade, skupno 15 likovnih del ter 5 literarnih del iz druge triade in 5 literarnih del iz tretje triade, skupno 10 literarnih del. Istega dne je ravnateljica učencem in mentorjem podelila tudi priznanja za sodelovanje na natečaju **Naravne in druge nesreče – Bolje pripravljen kot poplavljen.**
Župan občine Črnomelj, gospod Andrej KAVŠEK je **23. junija 2020** pod lipami na Gričku sprejel in nagradil **odlične učence vseh devet let šolanja ter učence, ki so skozi šolsko leto osvojili visoka priznanja za dosežke.** Takšne učence imamo tudi na OŠ Vinica, in sicer so bili vseh devet let odlični **štirje** učenci. Dve osmošolki pa sta s svojimi dosežki izstopale vsaka na svojem področju.
Zadnji dan pouka, **24. junija 2020**, smo z **razrednimi proslavami** obeležili **dan državnosti** in se veselili zasluženih počitnic. Ravnateljica je uspešnim učencem izročila knjižne nagrade in pohvale ter vsem zaželela lepe počitnice.

Poleg tega je zaživel **spletni časopis Šmorn,** ki so ga ustvarili in urejali učenci, vključeni k izbirnemu predmetu šolsko novinarstvo. Le ta je s svojimi aktualnimi prispevki v času korona virusa predstavljal dodatno vez med vsemi nami.
Šolsko glasilo Mehurčki smo izdali v e-obliki meseca junija. Vanj so bili vključeni literarni prispevki in likovna dela, ki so nastajali skozi celo šolsko leto.

Učenka 4. razreda je prejela posebno pohvalo komisije za sodelovanje na 30. jubilejni Župančičevi frulici za doživeto deklamacijo pesmi Dolgčas. Komisija jo je pohvalila za »natančen, igralsko prezenten in duhovito dinamičen nastop«.

Prejeli smo tudi dve visoki priznanji za sodelovanje na kulturnem področju, in sicer:

1. Na zaključni prireditvi projekta Kulturna šola smo prejeli priznanje o osvojenem nazivu Kulturna šola za obdobje 2019 – 2024 ter posebno priznanje komisije, ki je našo šolo „prepoznala kot posebej uspešno in zaupanja vredno institucijo, ki kulturi in kulturni vzgoji posveča izjemno pozornost, še zlasti pri izobraževanju mentorjev“;

2. Na natečaju Naravne in druge nesreče, ki je potekal pod sloganom „Bolje pripravljen kot poplavljen“, smo prejeli posebno priznanje kot najuspešnejša šola na natečaju.

Od 4. septembra do 9. oktobra 2020 so potekali že 25. tedni vseživljenjskega učenja – vseslovenski projekt, ki ga organizira Andragoški center Slovenije in ga na področju Bele krajine koordinira ZIK Črnomelj. Letos smo se projektu priključili tudi učitelji in učenci OŠ Vinica. Razmišljali smo o pomenu učenja skozi vse življenje in ozaveščali pomembnost zavedanja, da učenja ne predstavlja samo šola in domače naloge, ampak tudi pridobivanje znanj in veščin, ki nam koristijo prav vsak dan v najrazličnejših situacijah, tudi izven šolskega

okolja. V ta namen smo izvedli **literarni pogovor z mladinskim pisateljem Slavkom Preglom, se razgibavali z našimi upokojenci,** ki pridno telovadijo na šolskem igrišču, **se srečali z izzivi večkulturnosti** in spoznavali ter raziskovali kulturo Bosne in Hercegovine ob pomoči nove učenke – priseljenke iz BIH, **ustvarjali v medgeneracijskem projektu** Pošte Slovenija in verjeli, da bodo naša pisma osamljenim in ostarelim polepšala dan. Učenci so z veliko idejami in srčno pristopili k ustvarjalnemu izzivu. Lepo je bilo opazovati njihov trud in odnos do pisem, ki so jih ustvarjali za neznane ljudi. Zaželeli smo si, da bi jesenska aktivnost Pošte Slovenija obrodila sadove in polepšala kakšen trenutek tistemu, ki to potrebuje. Mi smo v projektu z veseljem in optimizmom sodelovali. **Med 4 000 poslanimi izdelki iz 200 šol je tričlanska komisija prispevke šestošolcev OŠ Vinica prepoznala kot izjemne in jim podelila prvo nagrado. Vsak učenec si je izdelal svoj osebni komplet znamk.** Učenci so oskrbovancem domov starejših občanov pri razredni uri z roko napisali pisma, v katerih so predstavili svoj šolski vsakdan in prejemnike spomnili na njihove šolske dni. Pismom so dodali še kreativen izdelek poštnega nabiralnika. Nagrajenci so se pri delu trudili, bili ustvarjalni, sodelovali so in dokazali, da imajo zelo veliko srce, ki povezuje in širi dobro.

39. slikarskega ex tempora mladih likovnikov Bele krajine sta se **2. oktobra 2020** udeležili dve devetošolki. Letošnja tema je bila posvečena 120-letnici rojstva pesnika, pisatelja, dramatika in prevajalca Mirana Jarca. Učenki sta ustvarjali pred njegovo rojstno hišo in slikali na platno z akrilnimi barvami. Prepustili sta se domišljiji in pisanim barvam. Ker zaradi zaprtja šol likovnih del nismo mogli razstaviti, smo se odločili, da bo razstava potekala na sedaj najbolj dostopen način – virtualno. Razstavo je pripravila Osnovna šola Mirana Jarca, ki nosi pesnikovo ime.

V okviru projekta Društva slovenskih pisateljev ***Povabimo besedo*** smo **21. decembra 2020,** gostili video srečanje z avtorico številnih del za otroke in mladino gospo **Majdo Koren.** Pisateljica je na doživet način predstavila svojo pisateljsko pot in svoja dela. Učencem šestega in sedmega razreda je med drugim pokazala "pasti" sodobne tehnologije: kako hitro lahko knjiga postane "stara", če v njej govoriš o tehnologiji, kako enostavno je ustvariti in nasesti lažnim profilom, kako reklame delujejo na potrošnike …Nagradni izziv, da ustvarijo reklamo za mlade bralce s sodobnimi aplikacijami po njeni najnovejši knjigi *Kapo in Bundo*, so učenci z navdušenjem sprejeli.

Z video proslavo smo posebej počastili tudi **dan samostojnosti in enotnosti** (24. 12. 2020) in ga praznično obarvali. S to obliko proslave smo se vsi prvič srečali in se več kot odlično odrezali. Kljub vsemu pa si želimo, da bi bilo takšnih proslav v šolskem letu čim manj.

<u>Dosežki tekmovanj</u>

Tudi v šolskem letu 2019/2020 so učenci tekmovali v znanju iz slovenščine, angleščine, nemščine, kemije, zgodovine, geografije, fizike, brali za slovensko, nemško in angleško bralno značko, se udeleževali tekmovanj iz športnega področja – badminton, nogomet, rokomet, sodelovali na likovnih in literarnih natečajih, na prireditvah v šoli in v kraju in bili vključeni v različne projekte.

Predmet	Vrsta priznanja	Število priznanj	Mentor
Slovenščina	Cankarjevo	8 bronastih, **3 srebrna in 1 zlato priznanje**	Mateja Medvešek Rjavec
Slovenščina	Cankarjevo	3 bronasta (od 1. do 5. R)	razredniki
Kemija	Preglovo	2 bronasti, **1 srebrno priznanje**	Jerneja Držaj
Angleščina	/	4 bronasta, **2 srebrni priznanji**	Manja Matić
Nemščina	/	2 bronasti	Barbara Stuhne Vuk
Zgodovina	/	2 bronasti, **1 srebrno priznanje**	Anita Vrtin
Geografija	/	1 bronasto	Jasna Hrastar
Fizika	Stefanovo	2 bronasti	Ticijana Starešinič
Kenguru	/	6 bronastih (od 1. – 5. R)	razredniki
Tekmovanja iz športnega področja	/	Badminton, nogomet na občinskem in področnem tekmovanju	Robert Filak
Rokomet	/	Rokomet na občinskem tekmovanju	Zoran Šutej

Tekmovanje	Razred	Dosežki
Področno: Badminton posamično	6. do 9. razred	**1x 1. mesto, 1x 2. mesto, 1x 4. mesto**
Področno: Badminton ekipno	6. do 9. razred	**1x 3. mesto**
Področno: Nogomet mlajši dečki	6., 7. razred	**5. mesto**
Občinsko: Nogomet mlajši dečki	6., 7. razred	**2. mesto**
Občinsko: Nogomet starejši dečki	8., 9. razred	**3. mesto**
Občinsko: Badminton ekipno	6. do 9. razred	**1. mesto, 3. mesto**
Občinsko: Badminton posamično	6. do 9. razred	**1x 1. mesto, 2x 2. mesto, 1x 3. mesto**
Občinsko: Rokomet	9. razred	**1. mesto, 2. mesto**

Projekti

Učenci so bili vključeni v različne projekte:

- Pasavček,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Policist Leon svetuje,
- Ex tempore,
- Rastem s knjigo,
- Zdrava šola,
- Varni na internetu,
- Prometna gosenica,
- Evropa v šoli,
- Oktober – mesec knjižnic,
- Medgeneracijsko branje,
- Povabimo besedo,
- Pravljični potujoči kovček,

- Župančičeva frulica,
- Trajnostna energija,
- Slovenski teden filma,
- Teden pisanja z roko,
- Naravne in druge nesreče,
- Teden vseživljenjskega učenja,
- Božičkova pošta,
- Vseslovenski dan habitata.

Natečaji

Učenci so pod vodstvom mentorjev sodelovali na različnih likovnih in literarnih natečajih (Naravne in druge nesreče – Bolje pripravljen kot poplavljen – **7 učencev se je z literarnim prispevkom uvrstilo na regijsko raven in prejelo priznanje za sodelovanje na regijskem natečaju**, **1 literarno delo učenke pa se je uvrstilo na državno raven,** Evropa v šoli: Na Marsu živeti ne znamo, zato Zemlje ne damo – **uvrstitev na regijsko raven natečaja z 10 literarnimi in 15 likovnimi deli, na državni nivo natečaja – 2 literarni in 2 likovni deli**, na natečaju **Trajnostna energija 019: Moja obljuba za lepši svet so šestošolci osvojili s svojim grafitom »Hrana ni odpadek« 1. mesto v kategoriji 2. triada.** Poleg tega so učenci tekmovali v športnem programu Zlati sonček.

Trije učenci so se udeležili 38. slikarskega Ex tempora mladih likovnikov Bele krajine in prejeli priznanje za sodelovanje. Likovno so ustvarjali na temo »Ne boj se za pomoč, mi bdimo dan in noč«, ki je sovpadalo z obletnico gasilstva na slovenskem in v Beli krajini.

Učenka 4. razreda je prejela posebno pohvalo komisije za sodelovanje na 30. jubilejni Župančičevi frulici za doživeto deklamacijo pesmi Dolgčas. Komisija jo je pohvalila za »natančen, igralsko prezenten in duhovito dinamičen nastop«.

Prejeli smo tudi dve visoki priznanji za sodelovanje na kulturnem področju, in sicer:

1. Na zaključni prireditvi projekta Kulturna šola smo prejeli priznanje o osvojenem nazivu Kulturna šola za obdobje 2019 – 2024 ter posebno priznanje komisije, ki je našo šolo „prepoznala kot posebej uspešno in zaupanja vredno institucijo, ki kulturi in kulturni vzgoji posveča izjemno pozornost, še zlasti pri izobraževanju mentorjev“;

2. Na natečaju Naravne in druge nesreče, ki je potekal pod sloganom „Bolje pripravljen kot poplavljen“, smo prejeli posebno priznanje kot najuspešnejša šola na natečaju.

Bralna značka

Kar **97** učencev (70%) je uspešno zaključilo bralno značko ter prav vsi predšolski otroci. Podelitev je tokrat potekala nekoliko drugače, saj nam je razglašena epidemija COVID 19 omejila dejavnosti. Načrtovan obisk gosta smo premaknili v mesec oktober, zato smo v vsakem razredu posebej pripravili kratek kulturni program ter izvedli knjižni kviz. Tudi v šolskem letu 2019/2020 so bili učenci 7. razreda vključeni v projekt Rastem s knjigo. Obiskali so splošno Knjižnico v Črnomlju, spoznali organiziranost in vlogo matične knjižnice ter COBISS

program. Ob tej priliki je vsak učenec dobil knjigo **Janje Vidmar *Elvis Škorc, genialni štor.*** V knjižnici smo prav tako izvedli projekt Medgeneracijsko branje, kjer so se nam pridružili nekateri učenci zadnje triade, njihovi starši ter nekaj zaposlenih in projekt Oktober, mesec knjižnic.

POVEZANOST ZAVODA Z OKOLJEM

Šola je bila s svojim delom vpeta v kulturno življenje kraja, predvsem s programi za proslave in druge prireditve. Uspešno je bilo sodelovanje in povezovanje s KS Vinica, s ŠTD Vinica in z ostalimi društvi, ki delujejo v našem okolju (gasilci, borci). Na strokovnem področju smo sodelovali tako z ožjim, kakor tudi širšim okoljem, predvsem pri izobraževanju strokovnih delavcev šole, vrtca, staršev in učencev, pri izvajanju ali sodelovanju v kulturnih programih, dnevih dejavnosti, pri akcijah za varovanje okolja ter varovanja zdravja in lastnine.

- Pri izobraževanju smo sodelovali z Zavodom za šolstvo Novo mesto in Ljubljana, Pedagoško fakulteto iz Ljubljane, s Knjižnico Črnomelj, z Zikom iz Črnomlja ter z ostalimi ustanovami, ki ponujajo strokovno izpopolnjevanje delavcev. Del izobraževanj smo izvedli na šoli kot notranje izobraževanje.
- Na kulturnem področju smo se za izvedbo kulturnih dni povezali z javnimi ustanovami različnih umetnosti ter s posamezniki – ponudniki storitev. Učenci so aktivno sodelovali na proslavah in drugih kulturnih prireditvah v samem kraju in širše. Sodelovali smo tudi z društvi, ki delujejo na področju kulture.
- Pri ohranjanju zdravja smo tesno sodelovali z Zdravstvenim domom Črnomelj, Šolska ambulanta, in sicer pri preventivi zdravja, izvedbi zdravniških pregledov in pri izvajanju zdravstvenih in zobozdravstvenih vsebin v okviru dni dejavnosti.
- Jeseni smo za prvošolčke izvedli srečanje s policistom za predstavitev varnih šolskih poti. Skupaj z vodjo našega okoliša smo izvedli preventivni program z učenci na temo prometne varnosti in vzgoje v prometu, obravnavanja aktualne problematike, predstavitve poklica policist za najmlajše, sodelovanje pri izvajanju projekta Policist Leon svetuje v 5. razredu.
- Center za socialno delo Črnomelj – sodelovanje ob težavah nekaterih družin.
- Pedagoška fakulteta Ljubljana, Maribor, Koper – sodelovanje ob izvedbi raziskav, ob izobraževanju učiteljev, pri izvajanju redne pedagoške prakse za študentke predšolske vzgoje in razrednega pouka.
- Šolski center Novo mesto – sodelovanje ob izvajanju obvezne učne prakse dijakinj v vrtcu.
- Srednja šola Črnomelj – sodelovanje pri izvedbi dneva dejavnosti za učence, povezovanje v okviru poklicne orientacije.
- Varstveno delovni center, Enota Sečje selo – sodelovanje ob izvedbi dni dejavnosti ter delavnic za otroke iz vrtca.
- Pri izvajanju rednega pouka so bile tri naše učiteljice delno zaposlene na sosednji šoli v Dragatušu. Tudi mi smo za nemoteno izvajanje vzgojno izobraževalnega dela poiskali pomoč strokovnega kadra na sosednjih šolah (OŠ Dragatuš, OŠ Belokranjskega odreda Semič in OŠ s prilagojenim programom MŠN Črnomelj) ter na

zavodih (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Zavod za slepo in slabovidno mladino). Sodelovanje s šolami in zavodi je bilo zelo uspešno.

- Sodelovanje je potekalo tudi z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z Občino Črnomelj, z ostalimi vrtci, osnovnimi in glasbeno šolo v Beli krajini ter z drugimi, ki so nam pomagali pri izvedbi naših dejavnosti.

Predstavljeni so le nekateri sodelavci, s katerimi smo najpogosteje in najtesneje sodelovali pri izvajanju vzgojno izobraževalne dejavnosti.

OBISKI NA ŠOLI

Vrata smo odprli **27-im devetošolcem iz desetih osnovnih šol,** saj smo gostili področno tekmovanje iz angleščine. Sodelovali smo v projektu **Teden pisanja z roko** in v okviru le tega medse povabili g. **Dušana KOFALTA,** ki je za vse učence naše šole izvedel delavnico kaligrafije. S predstavo ob slovenskem kulturnem prazniku **Super, da smo drugačni,** so pri nas gostovali člani **Društva za boljši svet**. Gostili smo tudi video srečanje z avtorico številnih del za otroke in mladino, pisateljico, ki ima rada srečne konce, ga. **Majdo Koren** v okviru projekta **Povabimo besedo.**

Študenti na pedagoški praksi v šoli in vrtcu

Redno pedagoško prakso je pri nas v vrtcu opravljala naša nekdanja učenka, sedaj študentka predšolske vzgoje. Načrtovana delovna praksa za študentko razrednega pouka na Pedagoški fakulteti Koper pa je v spomladanskem času odpadla zaradi pojava korona virusa.

REALIZACIJA UČNIH CILJEV

OBVEZNI PROGRAM

Delno smo realizirali vse obvezne in razširjene dejavnosti znotraj LDN. Realizacija ur pouka obveznih predmetov je bila **100 %.** Izvajali smo **9** izbirnih predmetov. Realizacija ur pri izbirnih predmetih je bila **100 %.** Tudi realizacija ur pri neobveznih izbirnih predmetih je bila **100 %.** Izvajali smo 5 predmetov znotraj sedmih skupin.
Skupna realizacija je **100 % (od potrebnih vsaj 95%) in je glede na lansko šolsko leto enaka, kljub pojavu korona virusa.**

Prikaz realizacije ur pouka:

Razred	% realizacije obveznih predmetov	% realizacije izbirnih predmetov	% realizacije neobveznih izbirnih predmetov	Skupen % realizacije vseh predmetov
1. R	100 %	/	97 %	99 %
2. R	99 %	/	/	99 %
3. R	99 %	/	/	99 %
4. R	99 %	/	101 %	100 %
5. R	99 %	/	100 %	100 %
6. R	100 %	/	100 %	100 %
7. R	101 %	101 %	100 %	101 %
8. R	100 %	100 %	100 %	100 %
9. R	104 %	100 %	100 %	101 %
Skupaj	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**

Obvezni izbirni predmeti v tretjem triletju

Izbirni predmet	Število učencev
1. NEMŠČINA 2	**6**
2. NEMŠČINA 3	**6**
3. IZBRANI ŠPORT - ODBOJKA	**13**
4. OBDELAVA GRADIV – LES	**11**
5. SODOBNA PRIPRAVA HRANE	**6**
6. ŠPORT ZA SPROSTITEV	**10**
7. ŠPORT ZA ZDRAVJE	**19**
8. ANSAMBELSKA IGRA	**7**
9. ŠOLSKO NOVINARSTVO	**7**

Neobvezni izbirni predmeti v drugem triletju

Neobvezni izbirni predmet	Število učencev
1. ANGLEŠČINA	**11**
2. UMETNOST – GLASBENA USTVARJALNOST	**13**
3. ŠPORT	**26**
4. TEHNIKA	**21**

Neobvezni izbirni predmeti v tretjem triletju

Neobvezni izbirni predmet	Število učencev
1. HRVAŠČINA	**7**

Delo v manjših učnih skupinah

V šolskem letu 2019/2020 smo izvajali notranjo učno diferenciacijo v vseh razredih. V 9. razredu smo pri slovenščini, angleščini in matematiki izvajali pouk v obsegu vseh ur na teden v dveh ločenih, manjših učnih skupinah. Ta možnost nam je bila ponujena zaradi števila učencev v razredu in skladna z normativi in standardi.

Razporeditev učencev po manjših učnih skupinah je bila sledeča:

9. razred

Predmet	1. skupina	2. skupina
SLJ	12	12
MAT	11	13
TJA	12	12

Od meseca aprila dalje smo načrtovali tudi v 4. razredu pri vseh treh temeljnih predmetih izvajati pouk v obsegu ene ure na teden znotraj manjših učnih skupin, a izvedba ni bila možna zaradi dela na daljavo.

Dnevi dejavnosti

Načrtovani dnevi dejavnosti so bili izvedeni **100 % v večini razredov** (1. do 6. razred), a smo jih morali vsebinsko prilagoditi delu na daljavo in upoštevanju priporočil NIJZ ob vrnitvi nazaj v šolo. Nerealizirani so ostali **en naravoslovni dan** v 9. razredu (**zaključna ekskurzija**), **en naravoslovni dan** v 8. razredu (**obisk Urgentnega centra Črnomelj**) in **dva tehniška ter en naravoslovni dan** v 7. razredu (**vsebine, ki bi morale biti izvedene v šoli v naravi).**
Dneve dejavnosti smo izvajali v skladu z načrtom z utemeljenimi odstopanji, oziroma z vsebinskimi spremembami in jih **96 %** realizirali.

Ekskurzije

Ekskurzij nismo izvedli, čeprav smo načrtovali potovanje učencev obveznega izbirnega predmeta nemščina v nemško govorečo deželo in ustvarjanje likovnikov izven naših meja.

Šola v naravi

Prav tako nismo zaradi korona virusa v šolskem letu 2019/2020 izvedli naravoslovne šole v naravi za učence 5. in 7. razreda v času od 8. 6. 2020 do 12. 6. 2020 v CŠOD Murska Sobota. Skupino petošolcev smo v novem šolskem letu priključili učencem letošnjega 5. in 7. razreda, saj je MIZŠ za njih preneslo in tako ohranilo možnost sofinanciranja in subvencioniranja šole v naravi. Glede na ponovne omejitve zaradi epidemije bo najverjetneje ta oblika šolskega dela ponovno odpadla.

Plavalni tečaj

Plavalni tečaj smo izvedli za učence 4. razreda v mesecu septembru v obsegu 20-ih ur. Načrtovan je bil meseca junija, a je zaradi omejitev, povezanih s pojavom korona virusa, odpadel in bil prestavljen v jesenski čas. Vodili so ga 3 plavalni učitelji naše šole. V 6. razredu smo izvedli preverjanje plavanja v okviru športnega dne. Prav tako smo od 5. do 9. razreda septembra en športni dan namenili plavanju. Plavanje je bilo izvedeno v bazenih Dolenjskih Toplic.
Stroški izvedbe petdnevnega plavalnega tečaja v 4. razredu so znašali **74,25 evra**, od katerih je **16,48 evra** na učenca prispevalo MIZŠ, preostanek pa občina (**57,77 evra**), kar pomeni, da so tečaj učenci obiskovali brezplačno. Tečaja plavanja se je udeležilo 13 od 14-ih učencev 4. razreda (ena učenka se ni udeležila tečaja zaradi zdravstvenih razlogov).

Kolesarski izpiti

V šolskem letu 2019/2020 so se učenci 5. razreda praktično pripravljali na spretnostnem in kolesarskem poligonu za opravljanje kolesarskega izpita. Na praktičnem poligonu so preizkušali vožnjo z levo oz. desno roko, vijuganje med ovirami… Na kolesarskem poligonu so se srečevali s praktičnimi situacijami v prometu, kot so speljevanje, ustavljanje, zavijanje v levo in desno, prehitevanje …Uspešno opravljena vožnja na obeh poligonih je bila pogoj za opravljanje praktične vožnje na cesti. Učenci so kolesarski izpit - praktično vožnjo na cesti, opravljali v mesecu oktobru. Kolesarski izpit je uspešno opravilo 15 učencev. En učenec praktičnega dela kolesarskega izpita zaradi zdravstvenih razlogov ni opravljal.

Učenci 4. razreda so spoznavali prometne vsebine in v mesecu juniju opravili teoretični del kolesarskega izpita. Pri tem je bilo uspešnih vseh 21 učencev.
Pri izpitni vožnji so sodelovali učitelji naše šole in PP Črnomelj.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Individualna in skupinska pomoč (ISP)

V okviru ISP-ja smo namenili **2 uri** tedensko, oziroma **70 ur** v letu delu z nadarjenimi učenci. Ure so bile razporejene za delo znotraj različnih delavnic na Akademiji znanja na Gimnaziji Novo mesto. Med letom so učenke nadgrajevale v šoli pridobljeno znanje, sestavljale križanke, se pomerile v različnih kvizih, prebirale zanimive in aktualne članke o dogodkih in odkritjih, se pripravljale na kemijsko tekmovanje. Dve učenki sta sodelovali tudi v projektu za nadarjene in vedoželjne dijake RAST v organizaciji Srednje šole Črnomelj ter se udeležile tridnevne strokovne ekskurzije v Beograd. Potekala je pod sloganom »Ko nekdaj skupna kultura postane različna«. Poleg tega so učenke ob koncu šolskega leta ustvarile obsežno galerijo fotografij na temo Korona šola. Kolaž fotografij so objavile na šolski spletni strani.
V skupino so bile vključene **tri** nadarjene učenke iz 8. in 9. razreda. Vodili sta jih dve učiteljici. Ure so bile realizirane **99 %.**

Da ure znotraj ISP namenjamo tudi delu z nadarjenimi učenci, je več kot dobrodošlo. K tem uram namreč prihajajo učenci, ki poleg tega, da se učijo hitreje od povprečnih otrok, se učijo tudi kvalitativno drugače. Oni delajo po svoje v pozitivnem smislu in od odraslega iščejo vedno minimum pomoči in vodenja, oziroma mentorstva pri obvladovanju področja, na katerem so aktivni, ker se v glavnem učijo samostojno. Odkritja, do katerih pridejo, so zanje razburljiva in imajo visoko motivacijsko moč, saj vsako takšno odkritje pelje učenca korak naprej. Ti učenci pogosto samostojno izumljajo in izmišljajo nova pravila znotraj same aktivnosti in ustvarjajo drugačne, neobičajne načine reševanja problema. Nadarjeni učenci so resnično motivirani, da bi razumeli smisel področja, v katerem kažejo znake predčasne razvitosti.

2,5 ure na teden**,** oziroma **87 ur** v letu pa smo namenili delu z učenci z učnimi težavami. Pomoč učencem z učnimi težavami sta izvajali dve učiteljici za **4 učence** iz 6., 7. in 8. razreda in za **7 učencev** od 2. do 4. razreda. Skupaj je bilo učne pomoči deležnih **11 učencev**. Realizirali smo **90** ur, oziroma **102 %.**

Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami

Dodatno strokovno pomoč smo izvajali za **osem** učencev v obsegu **28** pedagoških ur na teden, skladno z izdano odločbo posameznika. Nudili so jo učitelji razredne in predmetne stopnje v primeru primanjkljajev na področju učenja (**6 ur**), specialna in rehabilitacijska pedagoginja iz OŠ s prilagojenim programom MŠN Črnomelj **8 ur,** surdopedagoginja / logopedinja **2 uri**, tiflopedagoginja **2 uri** in socialna pedagoginja **3 ure**. **Sedmim** učencem je bila skladno z odločbo dodeljena svetovalna storitev (**7 ur**). Pomoč je bila izvedena v času pouka znotraj ali izven razreda, skladno z odločbo, nadaljevala pa se je tudi v času šolanja na daljavo, kar se je izkazalo kot zelo potrebno.

Vsi učenci so ob dodatni strokovni pomoči napredovali v znanju in dosegli vsaj minimalne standarde znanja. Skupna realizacija ur je **102 %.**

Delo z učenci Romi

V šolskem letu 2019/2020 je našo šolo obiskovalo **pet** učencev Romov. V šolo so prihajali dokaj redno, oziroma so odsotnost vedno opravičili z opravičilom, bili so čisti in urejeni, tudi starši so primerno sodelovali z učitelji. Pripomočke za delo smo jim nabavili ob začetku šolskega leta ter sproti med letom, ravno tako smo jim omogočili vključitev k dodatni učni pomoči za učence Rome in jih spodbujali k obiskovanju le te. **Štirje učenci** so obiskovali pomoč. Izvajali sta jo **dve učiteljici v obsegu 2,5 ure na teden.** Vsi so napredovali v znanju, dosegli zastavljene cilje in napredovali v višji razred. Ob koncu šolskega leta je **eden** zaključil osnovnošolsko izobraževanje in se vpisal v štiriletni srednješolski program. Realizacija ur je **99 %.**

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni in dopolnilni pouk v prvem in drugem triletju so izvajale razredničarke, v tretjem triletju pa učitelji posameznih predmetov. Že nekaj let namenjamo več ur dodatnemu pouku, saj imajo učenci s težavami druge možnosti za odpravo učnih primanjkljajev. Največ učencev je obiskovalo dodatni pouk iz **slovenščine** in **matematike**, ravno tako tudi dopolnilni pouk. Razlog je v tem, da sta oba predmeta ponujena že od 1. razreda, oziroma, da sta to temeljna predmeta, s katerima ima težave največ učencev.
Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila **101 %,** dodatnega pouka pa **100 %.**

Interesne dejavnosti

Za interesne dejavnosti smo imeli na razpolago **684 ur v letu.** Zaradi pojava korona virusa nismo izkoristili vseh. Učencem prvega triletja so mentorji ponudili **7** interesnih dejavnosti, drugega triletja **17** in tretjega triletja **18** interesnih dejavnosti. Želeli smo, da bi vsak učenec naše šole obiskoval vsaj eno interesno dejavnost. Skupna realizacija ur pri interesnih dejavnostih je bila **81 %.**

Dejavnost	Mentor	Razred	Št. vključenih	Realizacija ur
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Robertina Ladika Migalič	1.–4. R	39	99 %
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Robertina Ladika Migalič	5.–9. R	24	95 %
NOGOMET	Robert Filak	5.–9. R	23	75 %
ROČNA DELA	Jerneja Držaj	4., 6., 7. R	8	82 %
BADMINTON	Robert Filak	5.–9. R	31	67 %
ŠPORT ZA MLAJŠE	Mihaela Romšek Lovrin	5. R	15	100 %
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Ticijana Starešinič	1.–6. R	59	100 %

Dejavnost	Mentor	Razred	Št. vključenih	Realizacija ur
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Tina Črnič	7. R	5	45 %
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Manja Matić	4.–9. R	67	/
BRALNA ZNAČKA	slovenistka in razredni učitelji	1.–9. R	97	/
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Barbara Stuhne Vuk	8.–9. R	8	/
LIKOVNO UMETNIŠKI KROŽEK	Jasmina Strugar	1.–9. R	13	100 %
TEHNIŠKI KROŽEK	Marjetka Vesel	7.–9. R	10	100 %
FOLKLORA	Mateja Verbanec	6.–9. R	36	100 %
OBLIKOVALNI KROŽEK	Andreja Starešinič	1., 3., 4. R	10	100 %
GOVORIŠ NEMŠKO?	Barbara Stuhne Vuk	4.–6. R	8	93 %
PROMETNI KROŽEK	Mihaela Romšek Lovrin	5. R	16	100 %
FOLKLORNO RAJANJE	Mateja Verbanec	2., 3., 5. R	19	53 %
LITERARNI KROŽEK	Mateja Medvešek Rjavec	6.–9. R	32	100 %
PRAVLJIČNI KROŽEK	Kristina Mihelič	2.–3. R	12	67 %
ZGODOVINSKI KROŽEK	Anita Vrtin	8., 9. R	6	50 %
PRVA POMOČ	Tanja Matkovič	7., 9. R	8	13 %
JEZIKOVNO USTVARJANJE	Manja Matić	6., 9. R	12	67 %
ROKOMET	Zoran Šutej	9. R	12	90 %
GLEDALIŠKO RECITATORSKI KROŽEK	Mateja Medvešek Rjavec	6. – 9. R	11	80 %
NOVINARSKI KROŽEK	Mateja Medvešek Rjavec	6. – 9. R	5	50 %

Razlog za nižjo realizacijo ur pri posamezni interesni dejavnosti je v pojavu korona virusa in s tem v prekinitvi pouka na klasičen način ter prehodu na delo na daljavo. Nekatere interesne dejavnosti smo izvajali v tečajni obliki v prvi polovici leta, druge pa v drugi polovici iz razloga, da so se lahko učenci vključili v čim večjem številu in niso zaradi prekrivanja ur imeli težav z izbiro. V tem je tudi razlog, da so bile nekatere 100 % realizirane.
Skladno z navodili MIZŠ in s priporočili NIJZ nam je bilo ob vrnitvi v šolske klopi odsvetovano združevanje razredov, zato se dejavnosti po povratku v šolo niso izvajale. Med vsemi dejavnostmi velja omeniti položaj pevskega zbora, ki je po priporočilih svetovalcev iz Zavoda za šolstvo potekal na daljavo.

Poleg prikazanih interesnih dejavnosti smo učencem ponudili še dve v izvedbi zunanjih izvajalcev, in sicer **twirling in učenje instrumenta.**

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje smo izvajali v treh skupinah, in sicer v OPB1 za **23 učencev** 1. in 2. razreda, v OPB2 za **49 učencev** iz 3. do 5. razreda, v OPB3 pa za **55 učencev** 6., 7., 8. in 9. razreda. Od ministrstva smo imeli na razpolago 20 ur tedensko za izvajanje podaljšanega bivanja, od občine pa 10 ur. Dnevno združevanje učencev v posamezne skupine PB je potekalo glede na število vključenih, zato le to ni primerljivo s skupnim številom vseh vključenih učencev v posamezno skupino PB. **Število učencev, vključenih v posamezno skupino PB dnevno ni presegalo z zakonom določenih normativov. Sedem izvajalcev dela v OPB 1 in 2 je bilo stalnih, v OPB3 pa sta dva strokovna delavca delo v oddelku vodila do prihoda učiteljice s porodniškega dopusta in s tem kadrovske menjave ob prerazporeditvi dela.** Učenci so bili v času podaljšanega bivanja deležni sprostitvenih dejavnosti, ki so se izvajale na šolskem igrišču ali v učilnici, likovno in glasbeno so ustvarjali, zlasti mlajši, igrali družabne, socialne in didaktične ter računalniške igre, sestavljali besedne igre in križanke, brali pravljice, poslušali pesmi, gledali risanke in filme, pripovedovali o preživetem šolskem dnevu, se učili, pisali domače naloge, ponavljali in utrjevali učno snov, pripravljali govorne nastope, izdelovali seminarske naloge … Podaljšano bivanje je trajalo vsak dan od 11.55 do 14.45 (za OPB 1 in 2) ter od 13.05 do 14.45 (za OPB 3).
Učitelji, ki so izvajali delo v podaljšanem bivanju, so svoje delo načrtovali, se med seboj usklajevali ter sodelovali.

Jutranje varstvo v 1. razredu

Jutranje varstvo smo organizirali za **11 učencev** 1. razreda v času od 7.15 do 8.15. Izvajale so ga **4 učiteljice** v prostorih 1. razreda. Učenci, ki so prihajali v šolo pred 7.15, so se zbrali v oddelku vrtca, od koder jih je v učilnico pospremila učiteljica jutranjega varstva po dnevnem razporedu.
Jutranje varstvo je zajemalo sprejem otrok, pogovor, sprostitvene dejavnosti (družabne igre, socialne igre, igre po kotičkih, likovno ustvarjanje, barvanje, branje in poslušanje pravljic …) in pripravo na pouk. Dejavnosti, katere so učiteljice ponudile učencem, so bile vzgojne, učne, sprostitvene in razvedrilne. Skozi teden so jih menjavale in jih prilagajale sprotnemu počutju in željam otrok. Do 7.45 smo v oddelek priključili še učence 2. in 3. razreda.

Varstvo učencev po pouku

V oddelek varstva so bili vključeni **učenci od 1. do 6. razreda (49 učencev) in 8. razred (9 učencev).** Potekalo je dvakrat na teden v času od 5. do 7. šolske ure, skupaj 4 ure na teden. Vanj so bili vključeni tisti, ki so čakali na organiziran prevoz domov ali na začetek interesne dejavnosti. Izvajalo ga je **5 učiteljev.** Učenci so čas preživeli ustvarjalno, sprostitveno, po potrebi pa so čas namenili tudi samostojnemu učenju in pisanju domačih nalog.

Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2019/2020

Učenci prvega triletja so napredovali **100 %** v višji razred, k čemur je vsekakor prispeval svoj delež pojav korona virusa in delo na daljavo. Ob koncu pouka so bili opisno ocenjeni le učenci 1. in 2. razreda (23 učencev).

Tudi učenci drugega in tretjega triletja so napredovali v višji razred **100 %.**

Učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil 100 %.

Na tekmovanjih v znanju so učenci osvojili **30 bronastih, 7 srebrnih in 1 zlato priznanje.**

Podrobno je realizacija vseh dejavnosti prikazana v **Poročilu o realizaciji LDN** za šolsko leto 2019/2020, ki je bilo obravnavano in sprejeto **na seji Sveta OŠ Vinica 30. 9. 2020.**

Šolska knjižnica

Učenci so si v šolski knjižnici izposojali knjige vsak dan glede na urnik knjižničarke. Med obiskovalci knjižnice so bili tudi otroci iz vrtca. Kar **97** učencev je uspešno zaključilo bralno značko ter prav vsi predšolski otroci. Podelitev je tokrat potekala nekoliko drugače, saj nam je razglašena epidemija COVID 19 omejila dejavnosti. Načrtovan obisk gosta se je premaknil v mesec oktober, zato smo v vsakem razredu posebej pripravili kratek kulturni program ter izvedli knjižni kviz. Tudi v šolskem letu 2019/2020 so bili učenci 7. razreda vključeni v projekt Rastem s knjigo. Obiskali so splošno Knjižnico v Črnomlju, spoznali organiziranost in vlogo matične knjižnice ter COBISS program. Ob tej priliki je vsak učenec dobil knjigo **Janje Vidmar *Elvis Škorc, genialni štor.*** V knjižnici smo prav tako izvedli projekt **Medgeneracijsko branje,** kjer so se nam pridružili nekateri učenci zadnje triade, njihovi starši ter nekateri zaposleni in projekt **Oktober, mesec knjižnic.**
V letu 2020 smo za šolsko knjižnico kupili **98 knjig.** Za nakup smo porabili **1.273,36 evra.**

Učbeniški sklad

Nabava, obdelava in izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je računalniško vodena in vključena v sistem COBISS. Vodi se ločeno od ostalega gradiva šolske knjižnice. Učbenike iz učbeniškega sklada si je izposodilo vseh 138 učencev. Učenci so ob koncu šolskega leta prejeli obvestila s spletnimi povezavami za naročilo delovnih zvezkov. Izbirali so lahko med petimi ponudniki (Mladinska knjiga, Državna založba, Kopija nova, Partner Metlika, Dar Dom).
Za učbeniški sklad je bilo kupljenih **98 izvodov učbenikov, 17 kompletov delovnih zvezkov za 1. razred** (v vrednosti 510 evra), **11 kompletov delovnih zvezkov za 2. razred** (v vrednosti 382,80 evra) in **12 kompletov delovnih zvezkov za 3. razred** v vrednosti 511,56 evra. Skupna vrednost nabave znaša **2.816,07 evra, od tega za delovne zvezke 1.404,36 evra in za nakup učbenikov 1.411,71 evra.**

Šolska prehrana

Za zdravo prehrano so skrbeli vodja šolske prehrane in kuharji. Za učence smo organizirali malico, kosilo in popoldansko malico. Dnevno smo pripravljali **137 malic, 98 kosil in 19 popoldanskih malic.** Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v celoti subvencioniralo in tako zagotovilo **brezplačno malico 107 šolarjem**. **Brezplačno kosilo** je prejemalo **27 učencev**. V šolski kuhinji smo pripravljali zajtrk, malico in kosilo tudi za otroke iz vrtca.
Cena šolske in popoldanske malice je znašala **0,80 evra**, kosila pa **1,70 evra.**

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V šolskem letu 2019/2020 **nismo** izvedli načrtovanega NPZ za učence 6. in 9. razreda zaradi pojava korona virusa in skladno s tem dela na daljavo.

Poskusno NPZ v 3. razredu

Tudi v šolskem letu 2019/2020 smo se odzvali povabilu in spodbudi Državnega izpitnega centra in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter želeli s soglasjem vseh staršev učencev 3. razreda pristopiti k poskusnemu nacionalnemu preverjanju znanja. Tudi to dejavnost nam je preprečil in odvzel pojav korona virusa.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Izobraževanja učiteljev

Učiteljski zbor se je v nujnih primerih sestajal na jutranjih srečanjih ob dnevu, ko so bili vsi učitelji na šoli. Dogovarjali smo se o dnevnih in tedenskih obveznostih, novostih in sproti evalvirali naše delo. Pedagoške konference smo izvedli v zmanjšanem obsegu glede na načrtovano zaradi dela na daljavo. Smo pa bili preko elektronske pošte in spletnih aplikacij še bolj povezani na daljavo. V tem letu smo prvič izvedli tudi **tri** konference preko spletne aplikacije zoom. Izvedli smo **7** pedagoških konferenc ter **3** ocenjevalne.
V času od septembra 2020 do decembra 2020 smo izvedli **1** redno pedagoško konferenco in večkrat v mesecu z manjšimi skupinami srečanja na daljavo.

Čas smo namenili tudi izobraževanju. V okviru seminarja, povezanega s prehrambeno vzgojo, so učitelji prvega triletja, vzgojitelji in kuharji nabirali nova znanja skupaj z **Romano Ano Dolenc** skozi predavanje z delavnicami **Metode prehrambene vzgoje v vrtcu in šoli** 4. februarja 2020. Pred začetkom novega šolskega leta smo prisluhnili **Kristijanu Musek Lešniku,** ki je pripravil spletno predavanje z naslovom **Gremo (spet) v šolo,** 24. avgusta 2020. Le to je nadomestilo tradicionalno izobraževanje belokranjskih šolnikov v KC Semič. V okviru rednih skupnih izobraževanj smo **7. oktobra 2020** prisluhnili **Jerneju Šoštarju**, ki je za učitelje pripravil in izvedel predavanje na temo **Kako ohraniti avtonomnost, strokovnost in samozavest učitelja v odnosu do staršev.** Predavanju so prisluhnili tudi učitelji iz OŠ Stari trg ob Kolpi, ki so bili tokrat organizator in gostitelj srečanja.

Spremljanje pouka (hospitacije)

Spremljanje in vrednotenje učiteljevega dela je eno izmed zahtevnih, odgovornih in pomembnih nalog ravnatelja, opredeljeno znotraj 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Če želimo kvalitetno opravljati svoje poslanstvo, je potrebno ustrezno načrtovati, izvajati in evalvirati celotno VI delo. Spremljanje dela učiteljev prinese možnost za strokovno rast in razvoj ter za napredovanje znotraj lastnega dela.

V šolskem letu 2019/2020 sem se poslužila sistematičnega spremljanja učiteljevega dela, pri čemer so učitelji neposredno sodelovali pri načrtovanju hospitacije, vnaprej so bili seznanjeni s časom hospitacije, z vsebino spremljanja in opazovanja ter z opomnikom za zapis opažanj.

Pri spremljanju učne ure sem bila posebej pozorna na odnos učitelja do učencev, odziv učencev na spodbude učitelja, na ustrezno uporabo oblik, metod, sredstev pri delu, na rezultate, na učno okolje, na pravilno rabo slovenščine …

Pred hospitacijo sem se z učiteljem pogovorila o namenu spremljanja in obliki le tega, dogovorila pa sva se tudi o srečanju po hospitaciji.

V šolskem letu 2019/2020 sem opravila **15** hospitacij (načrtovanih 20), pomočnica ravnateljice v vrtcu pa **4** od **4.** Od septembra do decembra 2020 sem izvedla **4** hospitacije.

Sodelovanje s starši

V vsakem mesecu do marca 2020 smo izvedli eno izmed oblik sodelovanja s starši, bodisi RS, GU, poleg tega pa so starši prejeli tudi pisno obvestilo o učnem uspehu svojega šolarja ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja (31. 1. 2020). Podroben prikaz se nahaja v spodnji tabeli:

Razred	Obisk staršev na RS	Obisk staršev na GU
1. R	82 %	79 %
2. R	78 %	72 %
3. R	83 %	76 %
4. R	88 %	69 %
5. R	66 %	50 %
6. R	73 %	77 %
7. R	57 %	67 %
8. R	50 %	43 %
9. R	56 %	43 %
Skupaj	**70 % (lani 77 %)**	**64 % (lani 60 %)**

Od meseca marca dalje so stiki s starši potekali le v e-obliki na daljavo, po navodilih in priporočilih NIJZ in MIZŠ tudi ob vrnitvi učencev v šolske klopi v maju 2020.

Starši so imeli na naših skupnih srečanjih v obliki GU priložnost seznaniti se s težavami svojega šolarja, predvsem pa skupaj z razrednikom odkrivati vzroke za neuspeh ter jih tako ob izdelavi ustreznega načrta pomoči tudi odpravljati.

Teme, ki smo jih v šolskem letu 2019/2020 izvedli v okviru izobraževanja za starše, so bile:

Razred	Razrednik	Tema – RRS	Tema - RRS
1. R	Janja Boljar	Grafomotorika in opismenjevanje	Analiza opisnih ocen
2. R	Kristina Mihelič	Branje	Analiza opisnih ocen
3. R	Mateja Verbanec / Mojca Pipan	Številsko ocenjevanje	Kako se učiti
4. R	Andreja Starešinič	Učenje	
5. R	Mihaela Romšek Lovrin	Skrb za zdravje	
6. R	Manja Matić	Organizacija in potek NPZ	
7. R	Robertina Ladika Migalič	Zobozdravstvena vzgoja	
8. R	Robert Filak	Zobozdravstvena vzgoja	Vpis v SŠ; Srednja šola ČR
9. R	Tanja Matkovič	Vpis v SŠ; Srednja šola ČR	

Vsak razred je imel v mesecu septembru uvoden roditeljski sestanek, kjer so starši prejeli vse potrebne informacije za lažji vstop v novo šolsko leto.

Že nekaj let opažamo, da je udeležba staršev na govorilnih urah nizka, zlasti na predmetni stopnji. Razlog pripisujemo uvedbi e-redovalnice, čeprav starše pozivamo k rednemu osebnemu spremljanju šolskega dela učenca. Je pa korona virus naredil vsaj nekaj dobrega – učitelji in starši so se med seboj bolj povezali.

PODATKI O FINANČNEM POSLOVANJU

Za delo zavoda materialne pogoje, stroške dodatnega programa in vzdrževanja objekta ter poslovanje enote vrtca zagotavlja ustanovitelj, financiranje programov pa poleg ustanovitelja zagotavlja tudi država, oziroma Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Sredstva pridobivamo še iz plačil staršev, od prodaje nekaterih storitev in izdelkov, od morebitnih donacij in drugih virov.
MIZŠ nam zagotavlja sredstva na podlagi cenika, določenega glede na število oddelkov na šoli. Cenik vključuje splošne materialne stroške, sredstva za izobraževanja delavcev, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, za ekskurzije učencev, za zdravniške preglede zaposlenih. Ministrstvo zagotavlja tudi sredstva za plače zaposlenim z regresom za malico in prevozom na delo, regres za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči. Učencem subvencionira šolsko malico in kosilo in sofinancira ter subvencionira eno šolo v naravi. Zagotavljajo tudi sredstva za učno pomoč (DSP) učencem s posebnimi potrebami in za izvedbo interesnih dejavnosti.

Občina poleg sredstev za plače in ostale pravice (regres, prevoz, prehrana …) zaposlenim delavcem vrtca, dodatno financira še predhodno dogovorjeni program, in sicer 0,30 kuharja, 0,19 šoferja in 10 ur podaljšanega bivanja za učence od 6. do 9. razreda. Krije tudi stroške nabave opreme in investicijskega vzdrževanja ter financira ostale storitve, ki so podrobneje prikazane in obrazložene v računovodskem poročilu (elektrika, komunala, stavbno zemljišče, ogrevanje …).
Starši sofinancirajo stroške malice in kosila, dneve dejavnosti, tečaje, šolo v naravi, ekskurzije.

Šolski sklad

Uspešno, čeprav manj kot v preteklem letu, je bilo tudi delovanje šolskega sklada. Kot je razvidno iz tabele, se je **53** staršev učencev šole in **14** staršev otrok vrtca odzvalo in prispevalo po **10 evrov** v sklad. Decembra 2019 smo poslali **39** prošenj za prispevek v šolski sklad. Do 31. 12. 2020 smo na podlagi prošenj zbrali **450,00 evrov** (v preteklem letu **900,00 evrov**) **in 47,49 od Fundacije za boljši svet**. Še vedno zbiramo sredstva za nakup plezalne stene, saj je strošek le te zelo visok (čez 5.000,00 evrov). Meseca junija bomo projekt zaključili s postavitvijo stene v telovadnici šole. Ker nismo izvedli šole v naravi za učence 7. razreda, nismo porabili dodatnih sredstev iz sklada.

STANJE 31. 12. 2019	**4.052,80**
Donacije staršev za OŠ (2019/20) do 31.8.2020	80,00
Donacije staršev za vrtec (2019/20) do 31. 8. 2020	20,00
Donacije PODJETIJ do 31. 8. 2020	50,00
STANJE 31. 8. 2020	4.202,80
+Donacije staršev za OŠ (2020/21) do 31.12.2020	450,00
+Donacije staršev za vrtec (2020/21) do 31. 12. 2020	120,00
+Donacije PODJETIJ do 31. 12. 2020	400,00
+Donacije ostale (Fundacija za boljši svet)	47,49
STANJE 31. 12. 2020	**5.220,29**

Dotok sredstev

Finančno je bil dotok sredstev s strani MIZŠ reden in v skladu z napovedmi. Tudi Občina Črnomelj je redno poravnavala vse obveznosti do našega zavoda.

Plačila večine staršev so bila v šoli in v vrtcu redna. Nekaj zamud vedno beležimo pri plačilu malice in oskrbnine v vrtcu pri istih družinah. Staršem ponudimo možnost obročnega odplačevanja dolga, vendar se določeni ne poslužijo in ne držijo tega. **Zato smo bili primorani najeti zunanjo pravno službo za izterjavo dolga, ki ga ima ena družina do nas od leta 2016.** Dolžniki so odplačali terjatev do nas v vrednosti 100,00 evrov in imajo še 210,00 evrov dolga.

Posameznikom pomagamo tudi pri iskanju botrov z vključitvijo v projekt Zveze prijateljev mladine **»Botrstvo« (5 otrok),** z obdaritvijo »**Treh zimski botrov« (15 otrok),** s podarjeno **računalniško opremo (7 učencev),** z izposojo **računalniške opreme (10 učencev),** preko projekta **»Veselo v šolo«** (brezplačne delovne zvezke je prejelo **7 družin**).

Vsebinska predstavitev nabave opreme in izvedbe investicij

Veliko sredstev vsako leto namenimo ohranjanju obstoječega stanja v šoli in v vrtcu. Prav zaradi tega je naša šola lepa, vzdrževana, učenci in zaposleni pa se v njej počutimo dobro.

Izmed večjih del smo v celoti obnovili in zamenjali luči v vseh prostorih vrtca ter prenovili tla v učilnici za pouk tehnike in v predprostoru, kjer smo prav tako zamenjali luči. Kupili smo 1 visokotlačni čistilec in 1 pometač. Prenovili smo opremo v učilnici likovne umetnosti z nakupom 24-ih stolov. Na novo smo opremili tudi gospodinjsko učilnico s 16-imi stoli, 4-mi mizami in 10-imi kuhinjskimi elementi. Zamenjali smo tudi pipe. Za štiri učilnice in zbornico smo kupili 12 omar. Za potrebe vrtca smo nabavili 3 pisarniške stole in 1 previjalno mizo. Ravno tako smo kupili igrače za vrtec.

Kupili smo knjige za šolsko knjižnico, učbenike za učbeniški sklad, športne pripomočke, družabne igre za delo v oddelku PB, 1 belo tablo, 1 fotografski aparat, 1 komplet zvočnikov, 1 omarico za ključe, 2 pisarniška stola za tajništvo ter pripomočke za delo v kuhinji.

Ob 50% pomoči sofinanciranja s strani Arnesa, smo kupili 4 prenosne računalnike, 1 projektor in 2 namizna računalnika. Ministrstvo nam je zagotovilo dodatno opremo iz sredstev EU – COVID19 – IKT za VIZ, po katerem smo prejeli 3 prenosne računalnike za

izposojo učencem pri delu na daljavo. Prav tako smo prejeli sredstva MIZŠ za sofinanciranje IKT opreme in z njimi kupili še 3 prenosne računalnike, katere smo namenili učencem.
Očistili smo okna in zunanje žaluzije na šoli in vrtcu ob pomoči zunanjega izvajalca.

Sredstva za načrtovana investicijska vlaganja in nakup opreme v letu 2020 smo zagotovili iz presežka prihodkov in neporabljenih sredstev iz preteklih let, iz sredstev tekočega poslovanja ter z odobrenimi sredstvi občine za investicijsko vzdrževanje šole in vrtca po pogodbi. Ravno tako smo prejeli za nabavo računalniške opreme 50 % sofinanciranje s strani Arnesa in sredstva občine za nakup računalniške opreme v šoli ter dodatna sredstva MIZŠ, namenjena učencem za delo na daljavo (izposoja računalnikov).

PROBLEMATIKA ZAVODA

Ker je trenutno v najslabšem stanju šolska kuhinja, ki je potrebna celovite obnove, postopoma z manjšimi deli in nabavo opreme skrbimo, da delo v njej poteka nemoteno. Oprema, s katero razpolagamo, je namreč stara preko 23 let, kuhinja pa 32 let. Okvare so pogoste, popravila pa draga. Načrtujemo, da bomo v šolskem letu 2020/2021 v poletnih mesecih izvedli njeno celovito prenovo. Trenutno se pripravlja tehnološki načrt s popisom opreme, potekajo aktivnosti za nakup opreme in zasnova za izdelavo projektov PZI.

Prav tako bo potrebno postopoma zamenjati najbolj dotrajane ali poškodovane talne obloge v nekaterih učilnicah na šoli in igralnicah vrtca. Najbolj kritični sta dve učilnici, kemijska in učilnica za pouk likovne umetnosti. Želimo tudi nadaljevati s postopno menjavo starih sistemov in jih nadomestiti z novimi, bolj varčnimi.

NAČRTI V 2020 / nerealizirano

Oprema	Investicijska dela
stoli, mize, kateder za gos. učilnico	**menjava stenske, talne keramike, odtokov (kuhinja)**
oprema za gos. učilnico	**menjava 14 vrat učilnic** (zamenjana 4 vrata v januarju)
računalniška oprema	menjava svetil v vseh prostorih vrtca
športni pripomočki	prenova tal v učilnici tehnike in predprostoru
pripomočki za delo v šolski kuhinji	**prenova tal v igralnici**
fotografski aparat	
igrače za vrtec	
knjige, učbeniki za učbeniški sklad	
previjalna miza	
pisarniški stoli, **mize za vzgojiteljice**	
stoli za učilnico likovne umetnosti	

Od načrtovane opreme nismo kupili pisarniških miz za vzgojiteljice, izmed investicijskih del pa smo delno obnovo šolske kuhinje prestavili v celovito obnovo za naslednje leto. Prav tako nismo zamenjali vseh vrat na učilnicah (le 4 od 14-ih) ter obnovili tla v igralnici. Razlog je v neodobrenih sredstvih s strani občine. Dodatno smo nabavili 12 šolskih omar.

NAČRTI V 2021

Oprema	Investicijska dela
oprema za 2 učilnici (6 omar)	celovita obnova šolske kuhinje
pisarniške mize za vzgojiteljice (3)	menjava 10 vrat učilnic
računalniška oprema (razpis)	prenova tal v dveh učilnicah na šoli
plezalna stena	prenova tal v igralnici vrtca
knjige, učbeniki za učbeniški sklad	
športni pripomočki	
igrače za vrtec	

Potrebna sredstva za načrtovano bomo zagotovili od MIZŠ za učila in učne pripomočke, iz projekta **React EU – IKT za VIZ** (skupni projekt MIZŠ in Arnesa s sredstvi iz evropskega sklada za nakup računalniške opreme), od občine, iz lastnih sredstev v okviru presežka prihodkov iz preteklih let in iz sredstev tekočega poslovanja zavoda.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA IN KONTROLE

Nadzor notranjega dela in porabe

V pravnem pogledu imamo polno odgovornost in za svoje obveznosti odgovarjamo z vsem svojim premoženjem. Nadzor nad delom in poslovanjem izvajamo najprej na internem nivoju odgovorni delavci, navzven pa nadzirata izvrševanje zakonov in predpisov šolska inšpekcija ter računsko sodišče RS. Stanje nepremičnin nadzira ustanovitelj.

Notranji nadzor je reden in stalen, saj delo sproti nadziram kot ravnateljica. Porabo sredstev vedno preverjam skupaj z računovodkinjo, na osnovi česar se odločiva za potrebne nakupe.
Redno so iz Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano jemali brise na snažnost ter vzorce hrane. Rezultati vzorcev so bili primerni. Izmed inšpekcijskih služb nas je obiskal **inšpektor za energetiko in rudarstvo.** Skladno z izdano odločbo smo morali v vrtcu obnoviti poročilo o kontroli električnih in strelovodnih napeljav. Ostale inšpekcijske službe nas v letu 2020 niso obiskale.

OCENA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV IN UČINKOVITOST POSLOVANJA

Upoštevajoč zastavljene cilje iz leta 2020 ugotavljamo, da smo jih večino dosegli in realizirali ali celo **presegli,** nekaj pa jih je **delno** doseženih iz utemeljenih razlogov. Čeprav smo se soočili z nepričakovanimi dogodki, povezanimi s pojavom korona virusa in z zaprtjem šole, večjih neugodnih posledic, ki bi nas ovirale pri uresničevanju zastavljenega, ni bilo. Nerealizirano smo prestavili v leto 2021.

Cilji so bili **v celoti doseženi** pri napredovanju učencev, oziroma pri učnem uspehu (vsi učenci so napredovali v višji razred), pri realizaciji ur pouka obveznega in delno razširjenega programa. Prav tako smo pozitivno poslovali skozi celo leto in do neplačnikov beležimo minimalne terjatve. **Delno** pa smo cilje realizirali pri izvedbi dni dejavnosti, pri načrtovanih izobraževanjih za zaposlene, številu pedagoških konferenc in spremljanj pouka učiteljev. Tudi načrta nakupov opreme in izvedbe investicijskih del nam ni uspelo v celoti realizirati.

Na vseh področjih našega delovanja se je odražalo, da delo, ki ga skrbno timsko načrtujemo, opravljamo premišljeno, natančno, odgovorno, varčno in gospodarno.

Ostale postavke poslovanja, vezane na finance, obravnava računovodsko poročilo. Splošen vtis o poslovanju je v mejah povprečij in kaže na večleten stabilen sistem poslovanja. Presežek prihodkov nad odhodki bo po potrditvi sveta šole porabljen za nabavo opreme in investicij v vrtcu in v šoli.

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

/pojasnila k računovodskim izkazom/

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
Pri vodenju poslovnih knjig in kontroliranju se uporabljajo: Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu o računovodstvu, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike ter SRS.
Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja ter druge računovodske informacije v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga v skladu s 6. in 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračunske uporabnike pripravi oseba, odgovorna za področje računovodstva.

2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.
Prilogi k bilanci stanja sta izkaza:

1. *Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev*
2. *Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil*

BILANCA STANJA

na dan 31. 12. 2020

(v evrih, brez centov)

	NAZIV SKUPINE KONTOV	AOP	ZNESEK		Indeks
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6=4/5
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	838.906	886.115	**94,7**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.144	9.144	100,0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.144	9.144	100,0
02	NEPREMIČNINE	004	1.651.075	1.651.075	100,0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	829.231	786.221	105,5
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	415.021	419.735	98,9
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	397.959	398.474	99,9
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	171.407	160.136	**107,0**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	56.643	54.462	104,0

12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.991	13.846	21,6
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	111.275	88.512	125,7
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	498	2.011	24,8
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1.305	0,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.025	836	**122,6**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.025	836	122,6
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	0,00
34	PROIZVODI	028	0	0	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.011.338	1.047.087	**96,6**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	0,00
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	146.059	128.617	**113,6**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	90.954	68.570	132,6
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.017	15.407	52,0
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22.308	18.501	120,6
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	169	444	38,1
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	24.611	25.695	95,8
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	865.279	918.470	94,2
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0,00
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0,00
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0,00

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	861.870	909.087	94,8
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.409	9.383	36,3
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.011.338	1.047.087	**96,6**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	0,00

V letu 2020 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2019.
/STOLPEC 5 – PREDHODNO LETO/

2.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

STOLPEC 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31. 12. 2020

Stanje dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2020 znaša 838.906 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2019 je manjše za 47.209 EUR, oziroma za 5,3 %.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve:

Stanja na navedenih kontih predstavljajo druga neopredmetena sredstva (računalniški programi, licence). Na dan 31. 12. 2020 izkazujemo naslednja stanja:

Nabavna vrednost	**9.144 EUR**
Popravek vrednosti	9.144 EUR
Sedanja vrednost	0 EUR

Druga neopredmetena sredstva so v celoti odpisana.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišče. Na dan 31. 12. 2020 izkazujemo naslednja stanja:

Nabavna vrednost	**1.651.075 EUR**
Popravek vrednosti	829.231 EUR
Sedanja vrednost	821.844 EUR

V poslovnih knjigah izkazujemo naslednje nepremičnine po knjigovodski vrednosti (prevrednotenje oziroma ocenitev tržne vrednosti ni opravljeno):

Zemljišče	23.508 EUR
Zgradba šole	1.290.798 EUR
Zgradba vrtca	230.151 EUR
Zaklonišče pri vrtcu	41.076 EUR
Asfaltno igrišče pri šoli	65.542 EUR
SKUPAJ	**1.651.075 EUR**

Obračunana amortizacija v letu 2020 je za nepremičnine znašala 43.010 EUR.

Za nepremičnine imamo zemljiško-knjižno dokumentacijo, ki je odložena v arhivu dokumentacije o ustanovitvi OŠ Vinica.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. Na dan 31. 12. 2020 izkazujemo naslednja stanja:

Nabavna vrednost	**415.021 EUR**
Popravek vrednosti	397.959 EUR
Sedanja vrednost	17.062 EUR

V letu 2020 so znašale naložbe v novo opremo skupaj 19.841 EUR, kar je razvidno iz spodnje tabele.

V EUR, brez centov

VIRI sredstev za OPREMO	***2020***
Sredstva od MIZŠ (za računalnike za učence – 6 kom. (Covid-19)+ knjige in učbeniki	6.325
Sredstva od MIZŠ iz proračuna EU – projekt SIO 2020	1.895
Fundacija ROK za računalnike za učence – 2 kom.	688
Sredstva od občine	2.455
Donacija za knjižnico SPAR	265
Lastna sredstva iz presežka prihodkov	8.213
SKUPAJ	**19.841**

OPREMA – osnovna sredstva	***2020***
Knjige za šolsko knjižnico (98 izvodov)	1.273
Učbeniki za učence – učbeniški sklad (98 izvodov)	1.412
Računalniki (4 prenosni za učitelje, 8 za učence, 2 namizna za šolo)	7.932
Projektor (1 kom. za šolo)	451
Oprema za učilnico GOS (4 mize, 16 stolov, 9 omaric s pultom)	2.906
Oprema za učilnice (24 stolov za LUM, tabla za SLO, omara za ZGO)	1.384
Oprema za učilnice (5 omar, 2 predalnika)	2.105
Oprema za zbornico (3 omarice, 1 predalnik)	751
Oprema za pisarno (2 pisarniška stola)	192
Fotoaparat za šolo	319
Čistilni stroj in ročni pometač KARCHER	394
Oprema za kabinete vzgojiteljic (3 pisarniški stoli)	120
Oprema za igralnice (1 previjalna miza)	294
Drugi drobni inventar (omarica za ključe, zabojnik za odpadke)	308
SKUPAJ	**19.841**

V skupini kontov 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva) je evidentiran tudi drobni inventar (osnovna sredstva pod vrednostjo 500 EUR, z življenjsko dobo nad enim letom), ki smo ga ob nabavi 100 % odpisali. Vrednost navedenega DI, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, znaša na dan 31. 12. 2020 265.225 EUR.
Obračunana amortizacija za opremo in druga opredmetena OS je znašala 24.040 EUR, od tega je bil 100 % odpis drobnega inventarja 11.458 EUR.

Oprema je odpisana v višini 95,9 % in je še vedno uporabna za opravljanje dejavnosti. Izmed odpisane opreme, ki jo še vedno uporabljamo, bi morali obnoviti opremo šolske kuhinje, ki je stara 32 let.

Skupna amortizacija vseh sredstev za leto 2020 je znašala 67.050 EUR. V višini 64.365 EUR smo bremenili oz. zmanjšali vir – sredstva v upravljanju, amortizacija v višini 2.685 EUR pa je pokrita s prihodki (MIZŠ, donacije). Prevrednotenje sredstev ni bilo opravljeno.

Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bil opravljen na dan 31. 12. 2020. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo iz evidence izločili opremo, ki je v celoti obrabljena/neuporabna, in sicer v vrednosti 24.555 EUR (od tega je vrednost drobnega inventarja 9.129 EUR, osnovnih sredstev 15.426 EUR).
Stanje šolske knjižnice in učbenikov iz učbeniškega sklada z glavno knjigo konec leta ni bilo usklajeno, saj še ni dokončan vnos v inventarno knjigo COBISS.

Celotno gibanje osnovnih sredstev v letu 2020

		ZNESEK									
NAZIV	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	**2.080.232**	**1.194.117**	**19.841**	**0**	**24.555**	**24.555**	**67.050**	**838.906**	**0**	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	9.422	9.422	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	23.508	0	0	0	0	0	0	23.508	0	0
E. Zgradbe	705	1.627.567	786.221	0	0	0	0	43.010	798.336	0	0
F. Oprema	706	419.735	398.474	19.841	0	24.555	24.555	24.040	17.062	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Konti skupine 06 in 07 – Dolgoročne finančne naložbe, posojila in depoziti

OŠ Vinica nima dolgoročnih finančnih naložb in posojil niti terjatev.

2.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah
Stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP Novo mesto na dan 31. 12. 2020 je znašalo 56.643 EUR. **Naložb prostih denarnih sredstev v letu 2020 ni bilo.**

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2020 v višini 2.991 EUR je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Večina terjatev (2.167 EUR) se nanaša na izstavljene račune za mesec december 2020, ki zapadejo v plačilo 15. januarja 2021. V primerjavi z letom 2019 so te terjatve za 78,4 % nižje (zaprtje šole, v enoti vrtca samo nujno varstvo). Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih obveznosti in oskrbe v vrtcu s strani staršev se je izboljšala, razen nekaj izjem. Za zapadle terjatve kupce redno opominjamo, ena terjatev pa je v postopku sodne izvršbe.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN znaša 111.275 EUR, od tega:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport	57.640 EUR
Občina Črnomelj	52.555 EUR
OŠ Dragatuš	1.080 EUR

Terjatve se nanašajo na tekoče poslovanje v letu 2020 in bodo poravnane v začetku leta 2021. V primerjavi z letom 2019 so te terjatve za 25,7 % višje.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve

V znesku 498 EUR izkazujemo terjatve do ZZZS za refundacijo bolniških nadomestil za mesec december 2020.

2.1.3 ZALOGE

Stanje zalog 31. 12. 2020 znaša 1.025 EUR (22,6 % več kot lani) in predstavlja material (živila) za šolsko kuhinjo. Za nabavo živil smo izvedli postopek javnih naročil v letu 2017.
V letu 2009 smo uvedli materialno knjigovodstvo za šolsko kuhinjo. ***Zaloge vodimo po fifo metodi.***

2.1.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 90.954 EUR predstavljajo obračunane plače v znesku 86.679 EUR in obračunane druge stroške dela v znesku 4.275 EUR za mesec december 2020, izplačane 5. januarja 2021 in delno 5. februarja 2021 (delovna uspešnost, dodatki Covid).

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo skupaj 8.017 EUR in so za 48 % nižje od lanskih. To so obveznosti po računih dobaviteljev za običajno dobavljeni material in storitve, ki zapadejo v plačilo v obdobju jan.-feb. 2021. Vse obveznosti do dobaviteljev smo v letu 2020 poravnali v roku zapadlosti, prav tako bodo poravnane vse obveznosti, ki jih izkazujemo na dan 31. 12. 2020.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Te obveznosti so izkazane v skupnem znesku 22.308 EUR. So za 20,6 % višje od lanskih in predstavljajo:

Obveznosti za prispevke na plače za 12/2020	13.887 EUR
Obveznosti za preplačila ŠMK	29 EUR
Obveznosti za sredstva šolskega sklada	5.220 EUR
Obveznosti za sredstva učbeniškega sklada	1.328 EUR
Obveznosti za sredstva za šolsko knjižnico (donacija SPAR)	1.182 EUR
Druge obveznosti (prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, RTV prispevek)	662 EUR

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna

znašajo 169 EUR in zapadejo v januarju 2021. To so obveznosti do dobaviteljev, ki imajo status proračunskega uporabnika. Posebej so prikazane zaradi uskladitve premoženjske bilance.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki izkazujemo namensko prejeta sredstva od MIZŠ in Občine Črnomelj za izvajanje redne dejavnosti, ki ne sovpadajo s tekočim poslovnim letom:

Sredstva MIZŠ za zdravniške preglede zaposlenih	2.444 EUR
Sredstva MIZŠ za subvencije za ŠVN	2.987 EUR
Sredstva MIZŠ za učila in učne pripomočke	4.596 EUR
Sredstva MIZŠ za nadomeščanje	7.344 EUR
Sredstva MIZŠ za nabavo zaščitne opreme	556 EUR
Sredstva od občine za razliko do EC vrtca	6.684 EUR
SKUPAJ	**24.611 EUR**

2.1.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva je na dan 31. 12. 2019 znašalo 909.087 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja sredstev med letom 2020:

STANJE 31. 12. 2019	909.087 EUR
+ Prenos poslov. izida iz 2019 za nabavo opreme	8.205 EUR
+ Sofinanciranje MIZŠ + ARNES za nabavo RO za učence	3.905 EUR
+ Sofinanciranje MIZŠ iz EU – projekt SIO 2020	1.895 EUR
+ Sofinanciranje Občine Črnomelj za opremo	2.455 EUR
+ Fundacija ROK – 2 računalnika za učence	688 EUR
- Zmanjšanje za stroške amortizacije OS in DI 2020	64.365 EUR
STANJE 31. 12. 2020	861.870 EUR

Sredstva na kontu 980 so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšala za 5,2 %.

Konto podskupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

STANJE 31. 12. 2019	9.383 EUR
- Prenos poslovnega izida za nakup osnovnih sredstev na podskupino 980	8.205 EUR
- Poraba poslovnega izida za investicijsko vzdrževanje	1.178 EUR
+ Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020	3.409 EUR
Stanje 31. 12. 2020	3.409 EUR

USKLAJENOST SREDSTEV IN VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2020

Razred 0	Podskupina 980	Skupina 92	Razlika
838.906 EUR	861.870	0	22.964 EUR

Zavod ima za 22.964 EUR več virov sredstev. To so neporabljena sredstva od presežkov prihodkov iz preteklih let, ki jih bo zavod porabil za nakupe opreme v skladu z letnimi načrti in potrebami. Ta sredstva nam zagotavljajo tudi likvidnost za izplačilo plač v primeru izpada prihodkov iz občinskega proračuna za enoto vrtca.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/2013) je bilo stanje na kontu 98 na dan 31. 12. 2020 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva, dana v upravljanje pri ustanovitelju.

Osnovna šola Vinica nima zunaj-bilančnih evidenc.

2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju; po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.
Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v evrih, brez centov)

	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		INDEKS
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.142.960	1.117.045	102,3
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.142.960	1.117.045	102,3
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0,00
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	0	0	0,00
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	0	2.447	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.142.960	1.119.492	102,1
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	144.482	183.482	78,7
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	85.162	109.930	77,5
461	STROŠKI STORITEV	874	59.320	73.552	80,7
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	983.719	911.492	107,9
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	763.632	698.842	109,3
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	123.058	112.979	108,9
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	97.029	99.671	97,3
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	2.685	2.803	95,8

463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0	0,00
del 465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	8.665	9.614	90,1
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	0	0	0,00
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	0	2.718	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	0	0	0,00
del 469	**ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV**	885	0	0	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	**887**	**1.139.551**	**1.110.109**	**102,7**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)	888	3.409	9.383	36,3
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)	889	0	0	0,00
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	890	0	0	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	891	0	0	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	34	34	100,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00

Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov za celotno poslovanje v letu 2019 in 2020 in načrtovanimi sredstvi za leto 2020:

zneski v EUR, brez centov

NAZIV SKUPINE KONTOV	REALIZACIJA 2019	REALIZACIJA 2020	INDEKS 20/19	PLAN 2020	INDEKS REAL./PLAN 20/20
Prihodki od poslovanja	1.117.045	1.142.960	102,3	1.110.730	102,9
Finančni prihodki	0	0	0	0	0
Drugi prihodki	2.447	0	0	0	0
CELOTNI PRIHODKI	**1.119.492**	**1.142.960**	**102,1**	**1.110.730**	**102,9**
Stroški materiala in storitev	183.482	144.482	78,7	149.882	96,4
Stroški dela	911.492	983.719	107,9	947.908	103,8
Drugi stroški	9.614	8.665	90,1	9.140	94,8
Amortizacija	2.803	2.685	95,8	3.800	70,7
Finančni odhodki	0	0	0	0	0
Drugi odhodki	2.718	0	0	0	0
CELOTNI ODHODKI	**1.110.109**	**1.139.551**	**102,7**	**1.110.730**	**102,6**
-Davek od dohodka	0	0	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV	9.383	3.409	36,3	0	0
Povprečno štev. zaposlenih na podlagi delov. ur v obrač. obdobju	34	34	100,0	34	100,0
Število mesecev poslovanja	12	12	100,0	12	100,0

2.2.1 PRIHODKI

Prihodki Osnovne šole Vinica so v letu 2020 znašali 1.142.960 EUR in so bili za 2,1 % višji od doseženih v letu 2019 ter za 2,9 % višji od načrtovanih.

a) Struktura prihodkov po vrstah je naslednja:

Vrsta prihodkov	**2019**	**%**	**2020**	**%**	**INDEKS 20/19**
Prihodki iz poslovanja	1.117.045	99,8	1.142.960	100,0	102,3
Finančni prihodki	0	0,0	0	0,0	0
Drugi prihodki	2.447	0,2	0	0,0	0
SKUPAJ	**1.119.492**	**100**	**1.142.960**	**100**	**102,1**

Prihodki iz poslovanja v letu 2020 so predstavljali 100 % vseh prihodkov, finančnih prihodkov in drugih prihodkov ni bilo. Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

b) Struktura prihodkov iz poslovanja po virih je naslednja:

Vrsta prihodkov po viru	**2019**	**%**	**2020**	**%**	**INDEKS 20/19**
MIZŠ za plače in druge str. dela*	600.442	53,8	637.013	55,7	106,1
MIZŠ za ostale materialne str.*	50.062	4,5	37.559	3,3	75,0
MIZŠ za vrtec*	12.677	1,1	13.759	1,2	108,5
OBČINA za šolo*	81.174	7,3	95.269	8,3	117,4
OBČINA za vrtec*	252.891	22,6	276.874	24,2	109,5
Prih. od staršev in drugih za šolske dejavnosti*	42.262	3,8	29.168	2,6	69,0
Prih. od staršev za vrtec*	75.067	6,7	51.097	4,5	68,1
Prih., doseženi TRŽNO	2.470	0,2	2.221	0,2	89,9
SKUPAJ prih. iz poslovanja	**1.117.045**	**100**	**1.142.960**	**100**	**102,3**

*prihodki iz poslovanja za izvajanje javne službe

Obrazložitev:
V strukturi prihodkov iz poslovanja za leto 2020 predstavlja javna služba 99,8 %, tržna dejavnost pa 0,2 %. Struktura prihodkov po virih financiranja se v primerjavi z letom 2019 v skladu z obsegom in vrsto opravljanja dejavnosti ni bistveno spremenila.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo OŠ Vinica izvajanje devetletne osnovne šole. Zagotavljalo nam je sredstva za stroške dela zaposlenih delavcev na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest; za materialne stroške na podlagi Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole (UL RS, št. 41/2017); subvencije za prehrano učencev po odločbah CSD ter

sredstva za izvedbo ŠVN in delovanje učbeniškega sklada. V letu 2020 je ministrstvo zagotovilo tudi sredstva za polletno delovno uspešnost ter dodatna sredstva v zvezi z epidemijo (povračilo sredstev za delo na domu in konec leta financiranje nabave zaščitnih sredstev ter kosila za socialno šibke učence).
Občina Črnomelj nam je v letu 2020 po pogodbi za OŠ Vinica financirala sledeče materialne stroške: stroške elektrike, vode, odvoza smeti, stroške telefona in čistil, stroške nastale v zvezi s kombijem, stroške ogrevanja, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, vzdrževanje računalniškega programa SAOP in ostale stroške, ki niso bili financirani s strani države. V okviru dodatno dogovorjenih programov nam je občina sofinancirala 10 PU ur tedensko za PB; 0,30 kuharja; 0,19 šoferja in 0,50 spremljevalca gibalno oviranemu otroku (do 31. 8. 2020). V času epidemije smo preko občine prejeli tudi sredstva za dodatke za delo v tveganih razmerah.

V enoti vrtca pri šoli smo imeli v letu 2020 štiri oddelke celodnevnega varstva, v katerih je bilo v povprečju vpisanih 65 otrok (enako kot v letu 2019). Ekonomska cena programa na otroka za prvo starostno skupino je bila 507,93 EUR, za drugo starostno skupino 393,20 EUR, prehrana na otroka na dan pa 1,75 EUR.
Občina je krila vrtcu razliko med veljavno ceno programa vrtca in plačilom staršev oz. MIZŠ za naslednje namene: stroške dela, stroške materiala in storitev in stroške živil za otroke. Občina je zagotavljala vrtcu tudi sredstva za pokritje razlike do normativnega števila otrok in pokritje stroškov, ki niso bili zajeti v ekonomski ceni. MIZŠ je prispevalo subvencije staršem, ki so imeli v vrtec vključenih več otrok hkrati (za istočasno vključenega 2. otroka iz družine so plačali starši le 30 % oskrbe, če je bil v vrtec vključen še 3. otrok, pa je bilo njegovo bivanje brezplačno oz. je MIZŠ prispevalo 100 % subvencijo). V času epidemije je občina vrtcu zagotavljala tudi sredstva za izpad plačil staršev, ki so znašala 26.101 EUR.

Iz spodnje tabele je razvidno poslovanje enote vrtca pri šoli:

	REALIZACIJA 2019	REALIZACIJA 2020	IND. 20/19
Prihodki od občine	252.891	276.874	109,5
Prihodki od staršev	75.067	51.097	68,1
Prihodki od MIZŠ	12.677	13.759	108,5
SKUPAJ PRIHODKI	**340.635**	**341.730**	**100,3**
Stroški mat. in storitev	47.878	39.194	81,9
Stroški dela	285.737	297.444	104,1
Amortizacija	0	0	
Drugi stroški	4.446	3.767	84,7
SKUPAJ ODHODKI	**338.061**	**340.405**	**100,7**
	+2.574	**+1.325**	

Na področju tržne dejavnosti izvajamo storitve, ki ne sodijo v javno službo in jih v celoti plačujejo naročniki. To so storitve šolske kuhinje (kosila, malice) za zaposlene in zunanje sodelavce, medtem ko prihodki od najemnin po pojasnilih Ministrstva za finance v povezavi z 80. členom Zakona o javnih financah ne sodijo v tržno dejavnost, temveč med druge prihodke za izvajanje javne službe. V letu 2020 so bili doseženi prihodki od tržne dejavnosti v višini 2.221 EUR (10,1 % manj kot predhodno leto). Prihodke od tržne dejavnosti vodimo v knjigah ločeno. Odhodke v višini 2.214 EUR (izračun na podlagi razmerja med celotnimi prihodki iz poslovanja in tržnimi prihodki, ker od MIZŠ nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu) smo namenili pokritju stroškov materiala in storitev. Ti podatki so razvidni v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. 12. 2020

(v evrih, brez centov)

	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	660	1.140.739	2.221
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.140.739	2.221
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	0	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	2.447	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	670	1.140.739	2.221
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	670	142.268	2.214
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	83.857	1.305
461	STROŠKI STORITEV	674	58.411	909
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	675	983.719	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	763.632	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	123.058	0

del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	97.029	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	2.685	0
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
del 465	**J) DRUGI STROŠKI**	681	8.665	0
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	0	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	684	0	0
del 469	**ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV**	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	687	**1.137.337**	**2.214**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)	688	3.402	7
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	0	0
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	691	3.402	7
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

2.2.2 ODHODKI

Odhodki Osnovne šole Vinica so v letu 2020 znašali 1.139.551 EUR in so bili za 2,7 % višji od doseženih v letu 2019 ter za 2,6 % višji od načrtovanih stroškov. Nastali so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura poslovnih odhodkov je naslednja:

Vrsta odhodkov	**2019**	**%**	**2020**	**%**	**INDEKS 20/19**
Stroški materiala in storitev	183.482	16,5	144.482	12,7	78,7
Stroški dela	911.492	82,1	983.719	86,3	107,9
Amortizacija	2.803	0,3	2.685	0,2	95,8
Drugi stroški	9.614	0,9	8.665	0,8	90,1
Finančni odhodki	0	0,0	0	0,0	0,0
Drugi odhodki	2.718	0,2	0	0,0	0,0
SKUPAJ odhodki iz poslovanja	**1.110.109**	**100**	**1.139.551**	**100**	**102,7**

2.2.2.1 STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

so bili v primerjavi z letom 2019 za 21,3 % nižji, v primerjavi z načrtovanimi pa za 3,6 % nižji.

Višina in struktura teh stroškov je naslednja:

Vrsta str. materiala in storitev	2019	%	2020	%	INDEKS 20/19
Stroški materiala in storitev	100.133	54,6	74.953	51,9	74,9
Str. energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij	45.221	24,6	42.014	29,1	92,9
Stroški prevoznih storitev	10.698	5,8	5.656	3,9	52,9
Izdatki za službena potovanja	3.238	1,8	626	0,4	19,3
Stroški tekočega in inv. vzdrževanja	23.654	12,9	20.561	14,2	86,9
Nadomestilo za stavbno zemljišče	538	0,3	672	0,5	124,9
Pogodbe, avtorski honorarji	0	0	0	0	0
SKUPAJ	**183.482**	**100**	**144.482**	**100**	**78,7**

V letu 2020 v celoti izkazujemo 21,3 % nižje stroške materiala in storitev predvsem zaradi zaprtja šole in vrtca v času epidemije.

Stroški materiala in storitev so bili za 25,1 % nižji. Nižji stroški so bili pri porabi pisarniškega materiala (-15 %), materiala za malice in kosila (-34 %), stroški računalniških storitev (-11 %), svetovalnih storitev (-36 %), stroški izvedbe šolskih dejavnosti (-46 %), stroški izobraževanja iz varstva pri delu (-90 %) ter izdatki za strokovno izobraževanje uslužbencev (-49 %).
Višji so bili stroški za nabavo čistilnega materiala in materiala za zaščito in dezinfekcijo (+10 %), materiala za higieno otrok v vrtcu (+23 %), delovnih zvezkov za učence od 1. do 3. R (+84 %) in najemnine za šolski kombi (+59 %).

Pri stroških energije in komunikacij smo imeli nižjo porabo elektrike (-22 %), sekancev za ogrevanje (-3 %), nižje stroške odvoza odpadkov (-24 %). Pri porabi vode so bili stroški v višini lanskih, medtem ko so bili višji stroški porabe plina (+36 %) in poštnih storitev (+40 %).

Stroški prevoznih storitev zajemajo celotne stroške šolskega kombija (razen stroškov najema) in stroške prevoza učencev/otrok na dejavnosti, ki jih je izvajalo podjetje MPOV, d. o. o. Z najemom novega kombija so se zmanjšali stroški vzdrževanja in popravil, stroške zavarovanja pa je v letu 2020 prevzela občina. Stroški šolskega kombija so bili za 67 % nižji, stroški ostalih prevozov (dejavnosti izven šole) pa 27 % nižji. Večina dejavnosti, razen šole v naravi, je bila izvedena pred epidemijo (jan.-mar) in v jesenskem času (sep.-okt).

Izdatki za službena potovanja so bili v letu 2020 nižji za 81 %. Strokovni delavci šole in vrtca so se izobraževali na daljavo.

Stroški vzdrževanja so bili za 13 % nižji: stroški porabljenega materiala za tekoče vzdrževanje, ki ga izvaja hišnik, so bili enaki predhodnemu letu; nižji so bili stroški investicijskega vzdrževanja (-27 %), vzdrževanja fotokopirnih strojev (-54 %), pregledov požarnega varstva (-44 %), vzdrževanja tiskalnikov (-79 %). Visoki pa so bili stroški popravil strojev in naprav v kuhinji (+270 %), stroški sanitarno higienskih pregledov (+19 %) ter stroški tekočega vzdrževanja druge opreme (+25 %). Slednji so bili višji predvsem zaradi popravil centralne

kurjave in odprave napak na električnih instalacijah v povezavi s strelovodom v zgradbi vrtca in čiščenja visokih oken in žaluzij. Občina Črnomelj je zavodu v celoti povrnila stroške popravil strojev v kuhinji, centralne kurjave in strelovoda (skupaj 3.662 EUR).

VEČJA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

v EUR, brez centov

VIRI sredstev za INVESTICIJE	***2020***
Sredstva od občine	7.602
Lastna sredstva – tekoči materialni stroški	822
Lastna sredstva – presežek prihodkov 2019	1.178
SKUPAJ	**9.602**

Opravljena investicijsko vzdrževalna dela	***2020***
Obnova svetil v vrtcu	3.516
Obnova tal v učilnici za tehnično vzgojo	3.995
Obnova svetil v predprostoru učilnice za THV	295
Zamenjava pip v učilnici gospodinjstva	426
Zamenjava poškodovanih ploščič v kuhinji	192
Zamenjava notranjih vrat (4 kom – učilnice)	1.178
SKUPAJ	**9.602**

2.2.2.2 STROŠKI DELA

Stroški dela so znašali 86,3 % vseh odhodkov, v primerjavi z letom 2019 so bili 7,9 % višji, v primerjavi z načrtovanimi pa so bili za 3,8 % višji.

Na višje stroške dela je vplivalo: povišanje plač s 1. 9. 2020 (vsi strokovni delavci z nazivom svetovalec so pridobili 1 plačni razred več) na podlagi Aneksa št. 12 h kolektivni pogodbi VIZ (Uradni list RS št. 80/2018); redno napredovanje treh uslužbencev v višji plačni razred ter napredovanje ene strokovne delavke v naziv svetnik (napredovanje v letu 2020, s pravico do višje plače od decembra 2020 dalje); uveljavitev višje minimalne plače z izvzetjem vseh dodatkov od 1. 1. 2020; izplačilo višjega regresa za letni dopust; izplačilo višjih premij za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev. V letu 2020 sta bili izplačani dve solidarnostni pomoči zaradi daljše bolniške, šest jubilejnih nagrad in ena odpravnina ob upokojitvi. Za obdobje od 1. 7. do 31. 12. 2020 je bila uslužbencem izplačana redna delovna uspešnost.
V času razglašene epidemije COVID-19 so bili delavcem izplačani dodatki za delo v nevarnih pogojih v bruto znesku 20.095,01 EUR (11. točka 39. člena KPJS) in dodatki za posebne obremenitve (71. člen Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19) v

bruto znesku 2.928,09 EUR. Delavcem, ki so bili napoteni na delo od doma, je pripadalo povračilo za uporabo lastnih sredstev v višini 2,00 EUR/dan.
Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja smo izplačevali na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in veljavnih Aneksov h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Regres za letni dopust je bil za leto 2020 izplačan v višini 940,58 EUR, delavcem, ki so bili uvrščeni do vključno 17 PR pa v višini 1.050,00 EUR bruto.

	2019	2020	IND. 2020/2019
Povprečno št. zaposlenih na podlagi opravljenih ur	33,82	34,04	100,7
Št. vseh plačanih ur	70.616	71.340	101,0
Št. plačanih ur za nadomestila v breme šole (boleznine, čakanje na delo, karantena)	672	5.508	819,6
Št. plačanih ur v breme ZZZS	3.624	3.659	101,0

V povprečju smo imeli leta 2020 za 0,7 % več zaposlenih kot v predhodnem letu. Zaradi epidemije smo v letu 2020 izplačali 5180 ur nadomestil za čakanje na delo ter 88 ur nadomestila za čas odrejene karantene na domu. Bolniških odsotnosti v breme zavoda je bilo za 240 ur. Število ur bolniških odsotnosti v breme ZZZS je bilo za 1 % več kot predhodno leto. Dlje časa odsotne delavce smo nadomestili z novimi zaposlitvami, krajše odsotnosti pa z notranjo reorganizacijo dela.

2.2.2.3 DRUGI STROŠKI

so znašali skupaj 8.665 EUR in predstavljajo 0,8 % vseh odhodkov v letu 2020.
V višini 7.901 EUR se nanašajo na plačevanje prispevka v sklad za spodbujanje zaposlovanja invalidov. Glede na to, da ne izpolnjujemo kvote (po formuli 2 % od števila vseh zaposlenih bi morali zaposliti 1 invalida), moramo mesečno ob izplačilu plač vplačati tudi poseben prispevek v višini 70 % minimalne plače v RS (v letu 2020: 940,58 x 0,7 = 658,41) v Sklad RS za VZI.
V višini 764 EUR se stroški nanašajo na izvedbo dodatne strokovne pomoči otrokom v enoti vrtca in šoli (651 EUR) ter interesnih dejavnosti (113 EUR). Ure sta izvajali strokovni delavki, zaposleni v OŠ Milke Šobar Nataše ter strokovna delavka, zaposlena v OŠ Semič - na naši šoli dopolnjujejo svojo obveznost.

2.2.2.4 AMORTIZACIJA

Amortizacija predstavlja 0,2 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju.
Delež amortizacije v višini 2.685 EUR bremeni stroške poslovanja, saj so tekoči prihodki zanjo zagotovljeni iz sredstev MIZŠ za nabavo učil in učnih pripomočkov (za učbenike in knjige za

šolsko knjižnico). Prikazani stroški amortizacije se nanašajo na opremo, ki je drobni inventar in se 100 % odpiše po nabavi.

2.2.2.5 FINANČNI ODHODKI

V letu 2020 ni bilo finančnih odhodkov.

2.2.2.6 DRUGI ODHODKI

V letu 2020 nismo imeli drugih odhodkov.

2.2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v znesku 3.409 EUR in izhaja pretežno iz delovanja javne službe in delno tržne dejavnosti. Nastal je predvsem zaradi varčnega in racionalnega poslovanja s pridobljenimi sredstvi za materialne stroške.
Presežek prihodkov iz leta 2019 v višini 9.383 EUR smo na podlagi soglasja sveta šole razporedili v dobro sredstev v upravljanju za nakup opreme v višini 8.205 EUR ter za investicijsko vzdrževanje v višini 1.178 EUR.

2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v proračunskem obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 in predhodnem proračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka (prilivi in odlivi sredstev na računu zavoda).

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2020

V evrih, brez centov

	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		INDEKS
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6=4/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.137.156	1.123.067	101,3
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.134.948	1.120.502	101,3
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.045.263	997.689	104,8
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	690.310	659.200	104,7
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	688.655	658.390	104,6
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.655	810	204,3

	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	352.951	336.724	104,8
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	342.895	311.119	110,2
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.056	25.605	39,3
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	107	109	98,2
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	107	109	98,2
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0,00
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0	0,00
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	1.895	1.656	114,4
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	89.685	122.813	73,0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0,00
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	590	3.414	17,3
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	87.927	113.519	77,5
72	Kapitalski prihodki	425	0	1.220	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.168	4.660	25,1
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488			
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489			
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490			
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	2.208	2.565	86,1
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.208	2.565	86,1
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.134.975	1.126.892	100,8
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.132.767	1.124.327	100,8
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**822.136**	**779.074**	**105,5**
del 4000	Plače in dodatki	440	738.909	693.850	106,5
del 4001	Regres za letni dopust	441	35.163	33.889	103,8
del 4002	Povračila in nadomestila	442	37.653	44.287	85,0
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0	0,0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0,0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0,0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.411	7.048	147,7
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**133.537**	**126.240**	**105,9**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	65.234	61.573	105,9

del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	52.556	49.328	106,5
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	569	568	100,2
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	741	696	106,5
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.437	14.075	102,6
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**154.453**	**184.518**	**83,7**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	62.183	79.065	78,6
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.115	18.106	83,5
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	44.532	44.683	99,7
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.061	10.468	57,9
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	815	3.327	24,5
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.197	9.372	98,1
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.347	3.630	174,8
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0,00
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	10.203	15.867	64,3
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	0	0,00
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0	0,00
410	**F. Subvencije**	466	0	0	0,00
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0	0,00
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0	0,00
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	22.641	34.495	65,6
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0,0
4202	Nakup opreme	473	13.756	18.407	74,7
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	461	680	67,7
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	8.424	15.408	54,7
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0,0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0,0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0,0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	2.208	2.565	86,1
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	0	0	0,0
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	0	0	0,0
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	2.208	2.565	86,1
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.181	0	0,0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486		3.825	0,0

Rezultat poslovanja zavoda OŠ Vinica po načelu denarnega toka je v obdobju januar-december 2020 pozitiven, saj izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.181 EUR. V skladu s tem izkazujemo povečanje sredstev na računu.

Kratek pregled gibanja finančnih sredstev po denarnem toku v primerjavi s sprejetim FINANČNIM NAČRTOM 2020:

	REALIZACIJA 2019	REALIZACIJA 2020	**FINANČNI NAČRT 2020**	IND. R20/R19	**IND. R20/FN20**
1. PRIH. ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	**1.120.502**	**1.134.948**	**1.127.000**	**101,3**	**100,7**
A. PRIH. IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (a+b+c+d)	997.689	1.045.263	1.028.744	104,8	101,6
a) Sredstva iz državnega proračuna	659.200	690.310	689.492	104,7	100,1
b) Sredstva iz občinskih proračunov	336.724	352.951	337.250	104,8	104,7
c) Sredstva iz JS in agencij	109	107	107	98,2	100,0
d) Sred. iz držav. proračuna iz EU	1.656	1.895	1.895	114,4	100,0
B. DRUGI PRIH. ZA JAVNO SLUŽBO	122.813	89.685	98.256	73,0	91,3
2. PRIH. OD PRODAJE NA TRGU	**2.565**	**2.208**	**1.406**	**86,1**	**157,0**
SKUPAJ PRIHODKI 1+2	**1.123.067**	**1.137.156**	**1.128.406**	**101,3**	**100,8**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAV. SLUŽBE (A+B+C+D)	**1.124.327**	**1.132.767**	**1.127.000**	**100,8**	**100,5**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	779.074	822.136	813.303	105,5	101,1
B. Prispevki za socialno varnost	126.240	133.537	133.001	105,8	100,4
C. Izdatki za blago in storitve za JS	184.518	154.453	167.286	83,7	92,3
D. Investicijski odhodki	34.495	22.641	13.410	65,6	168,8
2. ODHODKI OD PRODAJE NA TRGU	**2.565**	**2.208**	**1.406**	**86,1**	**157,0**
SKUPAJ ODHODKI 1+2	**1.126.892**	**1.134.975**	**1.128.406**	**100,7**	**100,6**
3. PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	-3.825	+2.181	0		

Skupni prihodki po denarnem toku so bili v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 višji za 1,3 % in 0,8 % višji od načrtovanih.

Sredstva iz državnega proračuna so bila za 4,7 % višja kot predhodno leto in 0,1 % višja od načrtovanih. Po sklepu MIZŠ št. 406-41/2019/12-462 smo dobili v letu 2020 653.278 EUR. Sredstva so bila namenjena za plače in prispevke ter druge osebne prejemke in materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov OŠ. Izven sklepa je MIZŠ zagotovilo sredstva v višini 37.032 EUR (subvencije za šolsko prehrano, oskrba v vrtcu, ŠVN, učbeniški sklad, računalniška oprema, sredstva COVID-19 (zaščitna oprema in dezinfekcija, povračilo za uporabo lastnih sredstev za delo od doma, kosila za socialno šibke učence), kar je zadoščalo za nemoteno poslovanje.

Prihodki iz občinskega proračuna so bili za 4,8 % višji kot leta 2019 in 4,7 % višji od načrtovanih (občina je v času zaprtja vrtca zagotavljala prihodke zaradi izpada plačil staršev).

Prihodki iz agencij predstavljajo prejeta sredstva za izvedbo slovenskega zajtrka, ki so za leto 2019 znašala 107 EUR (zajtrk je bil izveden novembra 2019, sredstva povrnjena v letu 2020).

Prihodki iz državnega proračuna za sofinanciranje računalniške opreme (projekt SIO 2020) so bili v višini načrtovanih.
Drugi prihodki za javno službo so bili za 27 % nižji (prihodki za plačilo šolskih dejavnosti in oskrbe v vrtcu, prihodki od najemnin, donacij).

Prihodki od prodaje na trgu so bili v letu 2020 nižji za 13,9 %, v primerjavi s planiranimi pa višji za 57 %.

Skupni odhodki po denarnem toku so bili v letu 2020 višji za 0,7 %, v primerjavi z načrtovanimi pa 0,6 % višji.
V primerjavi z letom 2019 so bili za izvedbo javne službe za 5,5 % višji stroški za plače in druge izdatke zaposlenim ter za 5,8 % višji prispevki za socialno varnost. Za 16,3 % so bili manjši izdatki za blago in storitve, investicijski odhodki pa so bili manjši za 34,4 %.

Odhodki od prodaje na trgu so bili za 13,9 % nižji v primerjavi s preteklim letom in za 57 % višji od planiranih.

2.3.1 Ker v letu 2020 izkazujemo po denarnem toku presežek prihodkov nad odhodki, izračunavamo presežek po fiskalnem pravilu:

	v evrih, brez centov
1. PRESEŽEK po denarnem toku	**2.181**
2. Kratkoročne obveznosti 31. 12. 2020 (a+b+c+d)	**146.059**
a) Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	90.954
b) Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.186
c) Druge kratkoročne obveznosti	22.308
d) Pasivne časovne razmejitve	24.611
3. Dolgoročne obveznosti 31. 12. 2020	**22.964**
IZGUBA (1 – 2 – 3)	**166.842**

Po fiskalnem pravilu smo ugotovili presežek odhodkov nad prihodki oz. izgubo v višini 166.842 EUR, zato presežka po denarnem toku na zavajamo v poslovne knjige.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2020

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	550	0	0
500	**Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)**	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	**Zadolževanje v tujini**	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	560	0	0
550	**Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)**	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	**Odplačila dolga v tujino**	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	2.181	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	3.825

Izkaz računa financiranja je sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Iz podatkov je razvidno, da zavod nima najetih posojil, niti prejemkov oziroma izdatkov iz tega naslova.

Računovodkinja OŠ Vinica
Zdenka Kajin

Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2020 je bilo sprejeto in potrjeno na 12. redni seji Sveta OŠ Vinica v četrtek, 25. 2. 2021.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64815
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5082781000
Ime poslovnega subjekta	OŠ VINICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Vinica 50, 8344 VINICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Zdenka Kajin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07 364 71 00
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo-osnmvinica@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo-osnmvinica@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.
Kraj	Vinica

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**838.906**	**886.115**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.144	9.144
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.144	9.144
02	NEPREMIČNINE	004	1.651.075	1.651.075
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	829.231	786.221
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	415.021	419.735
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	397.959	398.474
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**171.407**	**160.136**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	56.643	54.462
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.991	13.846
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	111.275	88.512
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	498	2.011
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1.305
	C) ZALOGE	**023**	**1.025**	**836**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.025	836
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.011.338**	**1.047.087**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**146.059**	**128.617**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	90.954	68.570
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.017	15.407
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22.308	18.501
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	169	444
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	24.611	25.695
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**865.279**	**918.470**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	861.870	909.087
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.409	9.383
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.011.338**	**1.047.087**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**1.137.156**	**1.123.067**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**1.134.948**	**1.120.502**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**1.045.263**	**997.689**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**690.310**	**659.200**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	688.655	658.390
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.655	810
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**352.951**	**336.724**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	342.895	311.119
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.056	25.605
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**107**	**109**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	107	109
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**1.895**	**1.656**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**89.685**	**122.813**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	590	3.414
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	87.927	113.519
72	Kapitalski prihodki	425	0	1.220
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.168	4.660
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**2.208**	**2.565**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.208	2.565
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**1.134.975**	**1.126.892**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**1.132.767**	**1.124.327**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**822.136**	**779.074**
del 4000	Plače in dodatki	440	738.909	693.850
del 4001	Regres za letni dopust	441	35.163	33.889
del 4002	Povračila in nadomestila	442	37.653	44.287
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.411	7.048
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**133.537**	**126.240**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	65.234	61.573
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	52.556	49.328
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	569	568
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	741	696
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.437	14.075
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**154.453**	**184.518**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	62.183	79.065
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.115	18.106
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	44.532	44.683
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.061	10.468
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	815	3.327
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.197	9.372
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.347	3.630
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	10.203	15.867
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**22.641**	**34.495**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	13.756	18.407
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	461	680
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	8.424	15.408
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**2.208**	**2.565**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**2.208**	**2.565**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**2.181**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**3.825**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**2.181**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**3.825**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**1.140.739**	**2.221**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.140.739	2.221
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**1.140.739**	**2.221**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**142.268**	**2.214**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	83.857	1.305
461	STROŠKI STORITEV	674	58.411	909
	F) STROŠKI DELA	**675**	**983.719**	**0**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	763.632	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	123.058	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	97.029	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**2.685**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**8.665**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**1.137.337**	**2.214**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**3.402**	**7**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**0**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**3.402**	**7**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**2.080.232**	**1.194.117**	**19.841**	**0**	**24.555**	**24.555**	**67.050**	**838.906**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	9.422	9.422	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	23.508	0	0	0	0	0	0	23.508	0	0
E. Zgradbe	705	1.627.567	786.221	0	0	0	0	43.010	798.336	0	0
F. Oprema	706	419.735	398.474	19.841	0	24.555	24.555	24.040	17.062	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

Ime uporabnika:
OŠ VINICA

Sedež uporabnika:
Vinica 50, 8344 VINICA

Šifra proračunskega uporabnika:
64815

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5082781000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**1.142.960**	**1.117.045**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.142.960	1.117.045
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**2.447**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**1.142.960**	**1.119.492**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**144.482**	**183.482**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	85.162	109.930
461	STROŠKI STORITEV	874	59.320	73.552
	F) STROŠKI DELA	**875**	**983.719**	**911.492**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	763.632	698.842
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	123.058	112.979
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	97.029	99.671
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**2.685**	**2.803**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**8.665**	**9.614**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**2.718**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**1.139.551**	**1.110.109**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**3.409**	**9.383**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.409	9.383
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	34	34
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Vinica	Zdenka Kajin	mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.

OSNOVNA ŠOLA VINICA

Vinica 50

8344 VINICA

tel. št.: 07 364 71 00
e-naslov:o-vinica.nm@guest.arnes.si

Vinica, 25. 2. 2021

Na 12. redni seji Sveta Osnovne šole Vinica, ki je bila v četrtek, 25. 2. 2021, je bilo obravnavano Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2020 in sprejet

S K L E P

Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2020 se sprejme in potrdi v predloženi obliki. Presežek prihodkov nad odhodki se v celoti v znesku 3.408,94 EUR nameni za nabavo planirane opreme za šolo in vrtec in za planirane investicije v šoli in v vrtcu.

Predsednica Sveta šole OŠ Vinica

Mihaela Romšek Lovrin

Mihaela Romšek Lovrin

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

OBČINA ČRNOMELJ K točki 13
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš.
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Številka: 603-9/2021

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ ZA LETO 2020«.**
Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ

LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ ZA LETO 2020

RAVNATELJ: Stanislav Dražumerič
POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Stanislav Dražumerič
RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Rozalija Hudelja

Dragatuš, februar 2021

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ – splošni del....3
1.1 Poročilo ravnatelja: kratka predstavitev OŠ Dragatuš....3
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb....9
....11
2 POSLOVNO POROČILO – posebni del....12
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2020....12
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje....12
2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov....13
2.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev....13
2.1.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora....14
2.1.5 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora....14
2.1.6 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih....15
2.2 Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš....19
2.2.1 Skupine in razporeditev delavcev....19
3 RAČUNOVODSKO POROČILO....22
4 ZAKLJUČEK....36

Kratka predstavitev

NAZIV: Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš

SKRAJŠANO IME: OŠ Dragatuš

SEDEŽ: Dragatuš 48, 8343 Dragatuš

Matična številka: 5082773000

Številka proračunskega uporabnika: 64793

Telefon: +386 7 305 7810, +386 7 305 7811

E-pošta: info@os-dragatus.si

Internetni naslov: www.os-dragatus.si

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja: kratka predstavitev OŠ Dragatuš

OŠ Dragatuš je vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj dne 11. 12. 1996.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa in vzgojo ter varstvo otrok v vrtcu, pripravo šolske prehrane za učence in otroke v vrtcu in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

V sestavo OŠ Dragatuš sodi enota vrtca pri OŠ Dragatuš.

V okviru obveznega programa organizira šola za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, dodatni pouk. Na razredni stopnji smo izvajali dodatni pouk pri slovenščini in matematiki (po potrebi tudi pri drugih predmetih), na predmetni stopnji pa poleg tega še iz angleščine. Za nadarjene učence so bile namenjene tudi 4,5 ure ISP tedensko.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli smo izvajali dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine in kemije.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Izvajali smo tiste, za katere je bilo dovolj zanimanja.

Za vsako generacijo otrok organizira šola v času njihovega šolanja dvakrat šolo v naravi: v času druge triade poletno šolo plavanja in v času tretje triade zimsko šolo smučanja. Ker je otrok malo, organiziramo te dejavnosti za več razredov hkrati vsakih nekaj let. V letu 2020 smo izvedli zimsko šolo smučanja na Rogli (februar 2020) in petdnevni tečaj plavanja za učence 3. razreda v Dolenjskih Toplicah (september 2020).

DOSEŽKI UČENCEV V LETU 2020

TEKMOVANJA IZ ZNANJA PREDMETOV

Učenci so se udeležili tekmovanj iz znanja slovenščine, nemščine, logike, biologije, Vesele šole, matematike, fizike, zgodovine, geografije ter dosegli naslednje rezultate:

- **2 ZLATI priznanji**, 2 srebrni priznanji in 6 bronastih priznanj – Cankarjevo priznanje (SLJ)
- 17 bronastih priznanj iz logike (1. r.–5. r.)
- 4 bronasta priznanja iz logike (6. r.–9. r.)
- 7 bronastih priznanj iz matematike – Vegovo priznanje (1. r.–3. r.)
- 1 bronasto priznanje iz fizike – Stefanovo priznanje (8. r.)
- 2 srebrni priznanji in 3 bronasta priznanja iz tekmovanja v znanju geografije
- 1 srebrno priznanje in 2 bronasti priznanji iz tekmovanja v znanju zgodovine
- 2 priznanji za sodelovanje, 20 bronastih, 6 bisernih priznanj na šolskem tekmovanju iz Matemčka; 4 priznanja za sodelovanje in 5 srebrnih priznanj na državnem tekmovanju iz Matemčka
- 1 bronasto priznanje iz nemščine
- 10 bronastih priznanj na šolskem tekmovanju iz računalniškega tekmovanja Bober
- 2 bronasti priznanji iz Vesele šole
- 4 bronasta priznanja iz tekmovanja Kresnička
- 2 bronasti Proteusovi priznanji
- 5 priznanj – na državnem nivoju na likovnem natečaju Evropa v šoli
- 15 priznanj za sodelovanje na regijskem nivoju na likovnem natečaju Evropa v šoli
- **2. mesto na mednarodnem literarnem natečaju** (3 učenke 8. r.)

NATEČAJI

Naši učenci se redno udeležujejo likovnih, literarnih in drugih natečajev.

MEDNARODNA KIPARSKA KOLONIJA MLADIH ČRNOMELJ 2020

Mednarodna kiparska kolonija mladih Črnomelj, ki se je naši učenci redno udeležujejo, letos ni potekala zaradi epidemije korona virusa.

EVROPA V ŠOLI

Letošnja tema, na katero so likovno in literarno ustvarjali naši učenci, je bila: **Na Marsu živeti ne znamo, zato Zemlje ne damo**. Na regijski del natečaja smo poslali po 5 likovnih del iz vsake triade, skupno 15 likovnih del, ter 1 literarno delo iz druge triade.

Na regijski del natečaja so se s svojimi likovnimi izdelki uvrstili: Neža Koce in Rebeka Kopač iz 1. r. (mentorica Sanela Majstorović), Gašper Simčič in Tia Tomažič iz 2. r. (mentorica Mojca Pavlinič), Peter Burgar iz 3. r. (mentorica Marija Vesna Frank), David Kopač iz 4. r. (mentorica Ivanka Šuštarič), Patrik Perc in Tia Požek iz 5. r. (mentorica Sabina Lukežič), Anej Kobe in Matic Mar iz 6. r. (mentorica Jasmina Strugar), Ema Markovič, Pija Kač Lamut, Ana Željko, Julija Štefanič in Anej Babič iz 7. r. (mentorica Jasmina Strugar). Vsi učenci so prejeli priznanje za sodelovanje na regijskem nivoju.

Na regijski del natečaja se je s svojim literarnim prispevkom uvrstila: Ajda Gešelj iz 5. r. (mentorica Sabina Lukežič). Učenka je prejela priznanje za sodelovanje na regijskem nivoju.

Na državni del natečaja so se uvrstili:

Na likovnem področju: Neža Koce iz 1. r. (mentorica Sanela Majstorović), Tia Požek iz 5. r. (mentorica Sabina Lukežič), Matic Mar iz 6. r. (mentorica Jasmina Strugar) ter **Ana Željko in Julija Štefanič iz 7. r. (mentorica Jasmina Strugar).** Vsi učenci so prejeli priznanje za sodelovanje **na državnem nivoju**.

EX-TEMPORE

38. slikarskega Ex-tempora mladih likovnikov Bele krajine, ki je letos potekal v Gradacu, so se udeležili naslednji učenci: Anej Kobe, Tina Simonič, Tim Kač Lamut in Mark Panjan. Za sodelovanje so prejeli priznanje, saj Ex-tempore nima tekmovalnega značaja.

IZLETNIŠKA KOLONIJA

6. izletniške kolonije mladih likovnikov Dolenjske in Bele krajine se letos nismo mogli udeležiti zaradi epidemije korona virusa.

LITERARNI NATEČAJI

Veronika Gorše, Tea Ravnikar in Klementina Panjan, vse učenke 8. r., so sodelovale na mednarodnem literarnem natečaju Na krilih metulja in laboda. Napisale in narisale so slikanico z naslovom Čarobni lonec. **Dosegle so 2. mesto na mednarodnem nivoju.**

ŽUPANČIČEVA FRULICA

Učenec Tian Kocuvan Ivanič iz 5. razreda (mentorica Sabina Lukežič) in učenca Lana Šašek Garantini in David Kopač iz 4. razreda (mentorica Ivanka Šuštarič) ter učenka Neža Sirk iz 6. razreda (mentorica Nataša Podhostnik) so se s poslanimi posnetki izbranih deklamacij direktno uvrstili na regijsko tekmovanje v deklamiranju. Davida Kopača (mentorica Ivanka Šuštarič) je strokovna komisija še posebej pohvalila.

POHVALE IN PRIZNANJA

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti. Na slovesni podelitvi ob zaključku šolskega leta dobijo učenci priznanja za odlično delo, priznanja za prizadevno delo, prizadevno delo v razredni skupnosti, pohvale za delo v interesnih dejavnostih, pomoč sošolcem in za devetletno odlično delo.
Naziv za najboljšega športnika je pridobil Kevin Tilen Kuretič (9. r.).
Za učenca generacije je bil izbran učenec 9. r. Leon Pavlinič.

KULTURNE DEJAVNOSTI

Otroški in mladinski pevski zbor, tamburaši, učenci pevci in instrumentalisti so prisotni na vseh kulturnih prireditvah v kraju in širše. (Dan slovensko-angleškega prijateljstva – Suhor pri Vinici, komemoracija ob obletnici smrti Franca Rozmana Staneta – Lokve, Dan spomina na mrtve …). Letos teh javnih prireditev zaradi epidemije na žalost ni bilo, smo pa pripravili spletno novoletno prireditev.

Nastopajoči učenci so pomembni promotorji šole in kraja. Ravno tako uspešno nas zastopajo likovniki, recitatorji, športniki …

PROJEKTI:

PROJEKT POGUM (koordinator Silva Nagode)
Ker so naši hodniki slabo opremljeni z didaktičnimi materiali, smo v projektu POGUM izbrali področje PROSTORI. Preurejeni in bolje opremljeni hodniki bi učencem nudili nove dejavnosti, s katerimi bi krepili znanje. Razvijali smo naslednje kompetence: kreativnost, vrednotenje idej, sodelovanje, motivacija in vztrajnost, samoiniciativnost, izkustveno učenje. Kompetence smo razvijali pri rednem pouku in pri interesnih dejavnostih.
V šolskem letu 2019/2020 smo izdelali zofo iz palet, škatle za shranjevanje družabnih iger, napisali prošnje za potrebni material, izdelali kazalke, zapisali postopke izdelave zofe, izvedli predstavitve idej za družabno igralni kotiček (6. r.–9. r.).
Določene dejavnosti smo zaradi pouka na daljavo realizirali le delno in jih bomo končali v naslednjem šolskem letu.

Mega kviz (koordinatorica Nataša Podhostnik)
Učenci od 6. do 9. razreda so reševali kviz. Če učenec uspešno reši 5 kvizov, povezanih z umetnostjo in zgodovino Slovenije, se lahko udeleži zaključne filmske predstave na ZIK-u v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj. Mega kviz so reševali vsi učenci od 6. do 9. razreda (52 učencev). Nagradni ogled filma na ZIK-u je bil odpovedan zaradi izrednih razmer.

Zdrava šola
Od aprila 2019 smo del Slovenske mreže zdravih šol. Trudili smo se, da je šola prijetno okolje, v katerem vsi radi delamo in se srečujemo – tako učenci, učitelji in starši. Ob vključitvi v program Zdrave šole smo se zavezali 12 ciljem Zdrave šole.

V šolskem letu 2019/2020 smo sodelovali s Šolo zdravja, za zdravje učencev smo skrbeli s pestro ponudbo športnih interesnih dejavnosti, med poukom smo enkrat dnevno izvajali gibalne aktivnosti, trudili smo se za zmanjšanje teže šolskih torb in sledili načelom zdrave prehrane.

Rastem s knjigo (koordinator Nataša Podhostnik)
V šolskem letu 2019/2020 je potekal projekt »Rastem s knjigo v OŠ – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«. Udeležilo se ga je 14 učencev 7. razreda. Obiskali so Knjižnico Črnomelj in prejeli knjigo, ki smo jo vključili v bralno značko. Knjiga je bila Elvis Škorc, genialni štor (Janja Vidmar).

Shema šolskega sadja in mleka
V šol. l. 2019/2020 je šola sodelovala v projektu SŠSM. To je ukrep EU kmetijske politike, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje, zelenjavo in mleko. Shema šolskega sadja in mleka spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih. Projekt poteka s finančno podporo Evropske unije. Namen projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih, saj le-ta povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Projekt smo na šoli izvajali celo šolsko leto. Enkrat tedensko smo delili v Sloveniji pridelana jabolka, hruške, jagode, marelice, kaki, suhe slive, mleko, navadni jogurt, skuto. Pri urah gospodinjstva smo izdelovali plakate o sadju, zelenjavi in mlečnih izdelkih. Na razrednih urah in urah gospodinjstva smo se pogovarjali o zdravi prehrani, prehranskih navadah in pomenu lokalno pridelane hrane. Obiskali smo kmetijo Štrucelj in si ogledali razstavo sadja.

Življenje = učenje
je naš tradicionalni interni projekt, s katerim poglabljamo neformalne stike s starši. V tem šolskem letu ni bil realiziran zaradi bolezni mentorja.

TRAJNOSTNA MOBILNOST
V projektu sodelujejo učenci vseh razredov šole s svojimi razredničarkami. Koordinator projekta je Sabina Lukežič. V projekt smo kot šola vstopili 1. 3. 2020.
Namen aktivnosti in iger *Gremo peš s kokoško Rozi* je spodbuditi osnovnošolce, da v šolo prihajajo na trajnosten način (peš, s kolesom, s skiroji, z javnimi prevoznimi sredstvi ...) – izmed naštetih predvsem spodbujati pešačenje. Namen iger je spodbuditi, da učenci razmišljajo, se izobražujejo oz. so aktivni v smeri trajnostne mobilnosti tudi po izvedeni eno- ali dvotedenski aktivnosti. Cilj aktivnosti *Gremo peš s kokoško Rozi* je sprememba potovalnih navad osnovnošolcev v smeri trajnostne mobilnosti, zmanjšanje motoriziranega prometa v okolici šol, zmanjševanje okoljskih obremenitev, spodbujanje gibanja otrok, krepitev zdravja otrok. Cilj je povečanje prihodov otrok v šolo na trajnosten način za 7 % glede na izhodiščno vrednost.
Zaradi letošnje situacije s korona virusom so aktivnosti s konca šolskega leta premeščene na začetek naslednjega šolskega leta.

INTERESNE DEJAVNOSTI
V šolskem letu 2019/2020 smo po izbiri učencev izvajali naslednje interesne dejavnosti:

1.–5. r.:
- Otroški pevski zbor (1.–4. r.) – Robertina Ladika Migalič
- Plesne urice (1.–5. r.) – Sabina Povše
- Likovna ustvarjalnica (1.–5. r.) – Jasmina Strugar
- Ročne spretnosti (1.–5. r.) – Jasmina Strugar
- Nogomet (2.–5. r.) – Srečko Dražumerič (načrtovan za pomlad – odpadel)
- Badminton (2.–5. r.) – Srečko Dražumerič
- Kolesarski izpit (5. r.) – Sabina Lukežič
- Matematični izzivi 2 (3.–7. r.) – Sanela Majstorović
- Matematični izzivi 1 (1., 2. r.) – Sanela Majstorović
- Športne igre (1.–4. r.) – Srečko Dražumerič

6.–9. r.:
- Mladinski pevski zbor (5.–9. r.) – Robertina Ladika Migalič
- Logika – Ljiljana Jankovič
- Matematični krožek – Ljiljana Jankovič
- Tehniški krožek – Marjetka Vesel
- Biološki krožek – Jožica Medvešek Grobovšek
- Geografski krožek – Anita Vrtin
- Zgodovinski krožek – Anita Vrtin
- Likovno-umetniški krožek (6.–9. r.) – Jasmina Strugar
- Otroški parlament (5.–9. r.) – Sanela Majstorović
- Novinarski krožek – Nataša Podhostnik
- Odbojka (6.–9. r.) – Sanela Majstorović
- Badminton (6–9. r.) – Srečko Dražumerič

SKUPNE INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Bralna značka – Nataša Podhostnik in razredne učiteljice
- Vesela šola – Mojca Pavlinič

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Preglednica 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021

	2019/2020	2020/2021
Število oddelkov na OŠ Dragatuš	9	9
Skupaj število učencev	132	136
Število oddelkov v VVE	3	3
Skupaj število otrok v VVE	50	50

Iz preglednice 1 je razvidno, da se je število učencev v šolskem letu 2020/2021 povečalo za 4 učence.

Število otrok v vrtcu se skozi leto spreminja.

Učni uspeh: Napredovalo je 132 učencev ali 100%.

V šolskem letu 2019/2020 smo realizirali 190 dni pouka (9. razred 183 dni). Med dni pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dni, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.
Pouk je bil realiziran v povprečju več kot 100 %, saj vse ure manjkajočih učiteljev nadomestimo s poukom drugih predmetov. Obisk učencev je bil 95 %.

Preglednica 2: Realizacija pouka v šolskem letu 2019/2020

Razred	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**SKUPAJ**
Št. učencev	13	18	19	15	15	15	14	12	11	**132**
Realiz. pouka (%)	99,4	100,0	100	100,0	99,6	104,9	101,4	101,5	105,4	
Izbirni predm. (%)	100			101,45	100,1	104,9	100,5	101,7	103,1	
Dnevi dejavnosti	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

IZBIRNI PREDMETI

Učenci 7., 8. in 9. razreda so poleg predmetov po predmetniku obiskovali še dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če so s tem soglašali starši.

Izbirni predmeti, ki smo jih izvajali v šolskem letu 2019/2020:

Izbirni predmeti:	Število učencev:
Nemščina I (7. r.)	8
Nemščina II (8. r.)	5

Nemščina III (9. r.)	8
Šport za sprostitev (7., 8., 9. r.)	17
Likovno snovanje 1 (7., 8. r.)	9
Vzgoja za medije – radio	6
Izbrani šport – nogomet (7., 8. r.)	6
Sodobna priprava hrane	6
Neobvezni izbirni predmeti:	Število učencev:
Šport (4., 5., 6. r.)	27
Angleščina (1. r.)	13
Likovna umetnost (4., 5., 6. r.)	14

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. in 9. razreda se v šol. l. 2019/2020, zaradi razglasitve epidemije COVID-19, ni izvedlo.

1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Strokovni organi:

- učiteljski zbor (16 učiteljev)
- vzgojiteljski zbor (3 vzgojiteljice, 3,50 pomočnic vzgojiteljice)
- razredniki (9)
- oddelčni učiteljski zbori
- strokovni aktivi
- pomočnica ravnatelja za vrtec (0,35)
- šolska svetovalna služba (0,45 OŠ + 0,10 VVE = 0,55)
- knjižnica (0,45)
- računovodstvo – tajništvo (1,6)
- tehnična služba: 1 hišnik – vzdrževalec, 2,5 kuharice in 2,9 čistilke

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: Stanislav Dražumerič

Predsednica Sveta zavoda OŠ Dragatuš: Ivanka Šuštarič

Najvišji organ šole je **Svet šole OŠ Dragatuš**, ki ima naslednjo sestavo:

I. PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA (Alojz Puhek, Gregor Šmaljcelj, Aleš Kuretič),

II. PREDSTAVNIKI STARŠEV OTROK ŠOLE IN VRTCA (Vrtec: Matej Simčič, šola: Tadeja Kocjan Željko, Brigita Kočevar),

III. PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH (Ivanka Šuštarič – predsednica, Sabina Lukežič – podpredsednica, Mateja Kavšek, Barbara Šuštarič, Mojca Pavlinič).

Svet staršev

Interese otrok, učencev in staršev zastopajo predstavniki Sveta staršev OŠ Dragatuš. Sestavljajo ga:

I. VRTEC (Tina Kocjan, Adrijana Veselič, Maja Pucelj),

II. ŠOLA (Sandra Kure, Anita Zajc Kambič, Matej Simčič, Gorazd Špehar, Urška Filip, Robert Babič, Katja Drenovec, Klavdija Ivančič, Alenka Šimec).

IZVAJANJE POUKA V ČASU RAZGLASITVE EPIDEMIJE COVID-19

V petek, 13. 3. 2020, je bila v Sloveniji razglašena epidemija COVID-19, kar je pomenilo, da je bilo prepovedano vstopanje v šolske prostore. Kljub priporočilom MIZŠ, da naj bi se prvi teden po razglasitvi epidemije pripravljali na izvajanje pouka na daljavo, smo se odločili, da bomo s poukom na daljavo začeli takoj, torej že v ponedeljek, 16. 3. 2020. Ta odločitev se je izkazala kot dobra, saj smo tako pridobili en teden pouka in je bila realizacija pouka ob zaključku šol. l. v okvirih priporočil MIZŠ.
Na začetku smo se odločili za najenostavnejšo obliko izvajanja pouka na daljavo – preko komunikacijskih kanalov e-Asistenta. V nadaljevanju smo prešli na zahtevnejše oblike poučevanja (spletne učilnice, video konference), ki nudijo več možnosti. Za učence od 1. do 4. razreda je pouk v nadaljevanju še vedno potekal preko komunikacijskih kanalov in video konferenc, za učence od 5. do 9. razreda pa preko spletnih učilnic in video konferenc.
V začetnem obdobju izvajanja pouka na daljavo smo naleteli na številne težave, ki so bile povezane predvsem z opremljenostjo učencev z IKT in z dostopanjem do spleta. Šola je učencem, ki niso imeli svojih računalnikov, posodila šolske tablice, v nadaljevanju pa smo IKT opremo zagotavljali s pomočjo MIZŠ, ZRSŠ in DPM, tako da smo vsem učencem zagotovili ustrezno IKT opremo, ostale pa so težave s spletnimi povezavami.
Kljub temu da je odločitev o izvajanju pouka na daljavo prišla zelo na hitro in nanjo nismo bili pripravljeni, smo se na nove okoliščine zelo hitro odzvali. Pouk na daljavo je potekal dobro, saj je bila tudi odzivnost učencev zelo dobra. Učitelji so vložili veliko truda, da so se najprej sami usposobili, nato pa naučili osnove za izvajanje pouka na daljavo še učence. Pomembno je bilo tudi sodelovanje staršev, ki so nadzorovali delo svojih otrok in jim po potrebi tudi pomagali. Ta pomoč je bila še posebej pomembna za učence prvega VIZ obdobja.
Po preklicu epidemije COVID-19 so se začeli učenci postopoma vračati v šolo. 18. 5. 2020 so se vrnili učenci prvega VIZ obdobja, 25. 5. učenci 9. razreda, 1. 6. učenci 4. in 5. razreda in 3. 6. 2020 še učenci 6., 7. in 8. razreda. Kljub preklicu epidemije so na šoli veljala stroga pravila NIJZ za preprečevanje širjenja virusa. Ni bilo kabinetnega pouka, ampak so se učenci v času pouka nahajali v isti učilnici, učence smo skušali čim bolj ločevati po skupinah in jih držati na varnostni razdalji.
V skladu z navodili MIZŠ in NIJZ je bil za vrtec in šolo narejen Načrt za zagotavljanje kontinuiranega dela na OŠ Dragatuš v primeru koronavirusa SARS-CoV-2, imenovana je

bila tudi Koordinacijska skupina, ki je skrbela za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli in v vrtcu v času pandemije.
Nekatera priporočila NIJZ so bila v nasprotju z navodili MIZŠ in zato tudi neizvedljiva (ne mešanje skupin učencev pri varstvu vozačev, v PB, pri kosilu, na šolskih prevozih, zagotavljanje varnostne razdalje …).

Po narejeni analizi izvajanja pouka na daljavo smo ugotovili, da:

- pouk na daljavo ne more nadomestiti pouka v učilnicah, je pa tak pouk v »normalnih« okoliščinah lahko popestritev klasičnemu pouku,
- znanje učencev kljub velikemu trudu vseh sodelujočih (učencev, učiteljev in staršev) ni primerljivo z znanjem, ki bi ga učenci usvojili pri pouku »v živo«,
- so imeli največ težav pri izvajanju pouka na daljavo tisti učenci, ki so imeli tudi sicer težave z doseganjem ciljev in standardov znanja, zato so se razlike v znanju še povečale,
- so učenci pogrešali šolo in stike s sošolci ter da je pri pouku na daljavo izostala socialno vzgojna vloga šole, kar bi lahko imelo dolgoročne posledice na oblikovanje osebnosti teh učencev,
- bomo v prihodnje morali dodatno usposobiti učence za izvajanje pouka na daljavo (v kolikor bo do tega prišlo) in s tem vsaj delno razbremeniti starše,
- se bomo morali tudi učitelji dodatno usposabljati za poučevanje na daljavo,
- so bila nekatera priporočila NIJZ za preprečevanje virusa neizvedljiva in neusklajena z navodili MIZŠ in
- je predpogoj za uspešno izvajanje pouka na daljavo ustrezna opremljenost učencev z IKT in dostopnost do spleta.

Šolsko leto 2020/2021 smo s poukom začeli v prostorih šole, a se je že 19. 10. 2020 za učence 6., 7., 8. in 9. razreda zopet začel pouk na daljavo, za ostale učence pa 2. 11. 2020 in je trajal do konca koledarskega leta. V času, ko so bili učenci na šoli, smo veliko pozornosti namenili usposabljanju učencev za delo na daljavo, tako da nam je tudi učence 2., 3. in 4. razreda uspelo usposobiti za delo v spletnih učilnicah, kar je v veliki meri olajšalo naše delo.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš za leto 2020

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Vrtec	Osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih	
Zakon o zavodih	
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja	
Zakon o javnih financah	
Zakon o računovodstvu	
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS	
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede	
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede	
Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva	
Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja	
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive	
Zakon o vrtcih	Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo	Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih	Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje	Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli
Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu	Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
Pravilnik o publikaciji v vrtcu	Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli
Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev	Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
	Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
	Pravilnik o financiranju šole v naravi

	Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
	Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
	Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
	Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Otroke v vrtcu in učence vzgajati v samostojne, odgovorne in vsestransko razgledane osebnosti
- Nuditi učencem kvalitetno izobraževanje in jim omogočiti razvoj skladno z njihovimi zmožnostmi, sposobnostmi in nagnjenji
- Spodbujati dobre medsebojne odnose in sodelovanje med učenci, učitelji in starši
- Spodbujati in omogočati permanentno izobraževanje učiteljev
- Delovati ekološko ozaveščeno
- Zagotavljati varnost za otroke, učence in zaposlene v šoli
- Kvalitetno opremljati šolo z novimi, sodobnimi učili
- Nadaljevati z računalniškim opismenjevanjem in izobraževanjem s področja IKT
- Spodbujati aktivnosti učencev za izboljšanje bralne pismenosti
- Zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, učencem in učiteljem
- Dograditi in prenoviti šolo za potrebe VVE in OŠ

2.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upoštevajoč zastavljene cilje za leto 2020, ugotavljamo, da so bili cilji večinoma uresničeni, na določenih področjih celo preseženi (nabava IKT opreme, povečana osnovna sredstva).

Realizirana je 1. faza dograditve prizidka k šoli – razširitev in adaptacija šolske kuhinje z jedilnico.

Da bi bili pri uresničevanju zastavljenih ciljev še uspešnejši, so nas v veliki meri ovirali ukrepi in omejitve, ki so bili posledica KORONA epidemije.

Preglednica 3: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2020 s Finančnim načrtom za leto 2020

Prihodki/odhodki	Dejansko 2020	Finančni načrt 2020	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	**1.098.944**	**1.098.167**	100,07
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	647.460	685.925	94
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna			

– prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	286.454	254.943	112
– prejeta sredstva iz proračuna za investicije	11.774	5.586	211
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (refundacije, starši, tržna dejavnost)	153.256	151.713	101
SKUPAJ ODHODKI	**1.098.644**	**1.098.667**	99,99

V letu 2020 so bili prihodki za 0,07 % višji, kot je bilo načrtovano, zaradi nenačrtovane nabave osnovnih sredstev (traktorska kosilnica), refundacije plač iz ZZZS in korekcije anomalij plačnih razredov.

2.1.4 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo v skladu z Zakonom o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Zakona o javnem naročanju.

Prejete račune preveri in odobri ravnatelj ter likvidira računovodska delavka, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače (plačni razredi, ki jih ureja MIZŠ v programu KPIS), stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri preverjanju plačil položnic in
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.
- Dodatno je notranji nadzor finančnega poslovanja podkrepljen s pridobitvijo certifikata SIGEN-ca za vpogled v UJP-net (možnost dodatnega vpogleda in nadzora nad finančnim poslovanjem) in z mesečnim poročanjem računovodkinje o prihodkih in odhodkih po posameznih postavkah.

2.1.5 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

V preteklosti smo zelo dobro sodelovali s KS Dragatuš in z društvi v KS Dragatuš, predvsem s PGD Dragatuš, z Društvom kmečkih žena, s Folklorno skupino Dragatuš, KUD Dobreč in Športnim društvom Dragatuš. Udeleževali smo se in pomagali pri organizaciji prireditev in akcij, ki jih je izvajala KS in društva v njej. V letu 2020 je bilo naše sodelovanje močno okrnjeno, saj večina načrtovanih aktivnosti zaradi razglašene epidemije ni bilo realiziranih.

- Vzorno smo sodelovali s sosednjimi šolami v občini in širše.
- Udeleževali smo se akcij in dejavnosti, ki so organizirane na občinskem in širšem nivoju in služijo povezovanju in kvalitetnejši izvedbi programov.

- Učenci in delavci šole so se s svojimi dejavnostmi vključevali v širše okolje, in sicer tako da so sodelovali pri različnih dejavnostih, kolikor jim je to omogočala epidemija. Sodelovali smo na:
  - prireditvah,
  - razstavah,
  - tekmovanjih v znanju in športu,
  - srečanjih, revijah in
  - v občinskem in regijskem otroškem parlamentu.

Preventivne dejavnosti in socialne pomoči

Zdravstveni dom Črnomelj je v sklopu sistematičnih zdravstvenih pregledov za 1., 3., 5. in 8. razred organiziral različna predavanja. S sodelovanjem policije smo organizirali izobraževanje za prvošolce, kako se obnašati v prometu kot pešec. V okviru kolesarskega krožka so se učenci 5. r. usposabljali za varno vožnjo s kolesom. V 5. razredu, v sodelovanju s PP Črnomelj, poteka projekt Policist Leon.

Otroci, ki izvirajo iz socialno šibkejših družin, so imeli delno ali v celoti subvencionirano prehrano (malice, kosila). Učencem, ki so imeli subvencionirano prehrano, smo zagotavljali, tudi v času šolanja na daljavo, topel obrok, in to kljub temu da smo medtem prenavljali šolsko kuhinjo in jedilnico (kosila so pripravljali na OŠ Loka Črnomelj, mi smo jih dostavljali na dom). Subvencionirali smo jim tudi nekatere dejavnosti razširjenega programa, ki jih je organizirala šola. Vsi učenci od 2. do 9. r. so dobili učbenike iz šolskega sklada brezplačno, učenci 1. in 2. razreda pa tudi delovne zvezke.

Varstvo okolja

Zbirali smo odpadni papir, nadaljevali z osveščanjem glede ločenega zbiranja odpadkov in varčne rabe električne energije ter vode.

Regionalni razvoj

Na šoli in v vrtcu smo omogočali dijakom in študentom izvajanje pedagoške prakse, tudi ko je pouk potekal na daljavo.

Urejanje prostora

Otroci, učenci in delavci šole smo skozi celo leto skrbeli za urejeno notranjost šole in njene okolice. Celo leto smo čistili okolico šole in vzdrževali igrala na šolskem vrtu.

Udeležili smo se vsakoletne občinske čistilne akcije.

2.1.6 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše

materialne in prostorske razmere. Ravno tako posvečamo veliko skrb izobraževanju zaposlenih. Vsi zaposleni imajo ustrezno strokovno izobrazbo in se dodatno strokovno spopolnjujejo v okviru finančnih zmožnosti šole.

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2020 po stopnji izobrazbe

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
1	2	0	2	4	6	18	0	0

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2020. Skupaj je 33 zaposlenih.

Preglednica 5: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021 na dan 31. 12. 2020

Delovno mesto	2019/2020	2020/2021
Strokovni delavci	24	24
Administrativni delavci	2	2
Tehnični delavci	7	7
Skupaj	**33**	**33**

Povečanje števila strokovnih delavcev je posledica bolniške odsotnosti učitelja, namesto katerega je za določen čas zaposlena druga učiteljica.

Preglednica 6: Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021 po nazivu na dan 31. 12. 2020

Naziv	2019/2020	2020/2021
brez naziva	5 (1)	5
mentor	4	2
svetovalec	14	15
svetnik	1	2
Skupaj strokovni delavci	**24**	**24**

Investicije ter investicijska vlaganja

Prostori

Vodstvo OŠ Dragatuš si prizadeva zagotavljati zaposlenim, otrokom in učencem čim boljše pogoje za delo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, a mu zaradi finančnih težav ustanovitelja (Občine Črnomelj) to ne uspeva tako, kot si želi.

Šola ima telovadnico in igrišče, za izvajanje pouka ŠPO, nastopov, kulturnih prireditev … Ostali prostorski pogoji za izvajanje pouka se izboljšujejo, a so kljub temu prostori v starem delu šole še vedno slabi – manjkata specializirani učilnici za TEH in GOS in ena večnamenska učilnica. Nesprejemljivo je tudi dejstvo, da nimamo ločenih prostorov za delo z učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč.

V vrtcu bi potrebovali še eno igralnico, zbornico za vzgojiteljice, kabinet, večnamenski prostor in shrambo za igrače.

Prostor za knjižnico je premajhen, ne ustreza normativom in standardom za to dejavnost, saj v njem poleg knjižnične dejavnosti poteka tudi delo z učenci s posebnimi potrebami. V sklopu knjižnice bi bilo potrebno dograditi multimedijsko učilnico, kjer bi se učenci lahko

izpopolnjevali za delo z IKT.

Poslovni prostori (zbornica, tajništvo in ravnateljeva pisarna) so premajhni in ne zagotavljajo normalnih delovnih pogojev (učitelji se ne morejo pripravljati na pouk). Te prostore bi bilo potrebno adaptirati in dograditi manjkajoče.

Tudi streha, ki pokriva ta del šole, je neustrezna, saj je prekrita z azbestno kritino, ki je prepovedana in zdravju škodljiva, zato bi jo bilo nujno potrebno zamenjati z novo.

Zaradi navedenih pomanjkljivosti bi bilo potrebno obnoviti in dograditi stari del šole, s čimer bi zagotovili normalne prostorske pogoje za delovanje šole in vrtca.

V šolskem letu 2019/2020 smo imeli na šoli 9 oddelkov, učilnic pa 8 in učilnico za pouk tehnike, ki pa ni primerna za izvajanje pouka ostalih predmetov. Za kabinetni pouk, ki je zakonsko predpisan, bi potrebovali vsaj 12 učilnic.

V letu 2018 je bil energetsko saniran večji del šolske stavbe – celotna stavba, razen starega dela, ki je predviden za adaptacijo in dograditev. Na saniranem delu je bila zamenjana strešna kritina in večina oken z okenskimi policami. Spremenil se je tudi način ogrevanja, saj smo prešli z ogrevanja s plinskim oljem na ogrevanje s toplotno črpalko. Učinki energetske sanacije so vidni, saj so se stroški ogrevanja bistveno zmanjšali, v samih prostorih šole in vrtca pa je prijetnejše bivanje.

V letu 2020 smo adaptirali in dogradili šolsko kuhinjo z jedilnico. Prenova je bila zelo zahtevna in je trajala dlje, kot smo načrtovali, v veliki meri tudi zaradi omejitev, ki jih je narekovala epidemija. V času prenovitvenih del smo za naše otroke in učence pripravljali prehrano na OŠ Vinica (za vrtec) in OŠ Mirana Jarca Črnomelj (za šolo).

Prenovljena kuhinja z jedilnico je sodobno opremljena in ustreza vsem normativom in standardom za pripravo hrane.

V okviru adaptacije šolske kuhinje je bilo dograjeno tudi dvigalo, ki omogoča lažji dostop otrokom, učencem in ostalim gibalno oviranim osebam.

Kljub večjim investicijsko vzdrževalnim delom, ki so bila izvedena v preteklem letu, se še vedno borimo s hudo prostorsko stisko in težkimi delovnimi pogoji v tistem delu šole, ki ni bil obnovljen.

Oprema in učni pripomočki

Potrebno opremo, učila in učne pripomočke nabavljamo, kolikor nam to dovoljujejo denarna sredstva, ki pa žal ne zadostujejo za nabavo vsega, kar bi potrebovali. Vzrok za to je predvsem način financiranja šol po številu oddelkov. Manjše šole dobijo zaradi manjšega števila oddelkov vsako leto manj sredstev, njihovi stroški pa so zaradi oddaljenosti od mestnih centrov večji, zato se razkorak v opremljenosti in možnostih šol iz leta v leto povečuje.

V letu 2020 je zaradi epidemije prišlo do izpada sredstev iz tržne dejavnosti, a smo kljub temu nabavili:

- IKT opremo v vrednosti 5.006,17 € (razpis MIZŠ),
- opremo v prenovljeni kuhinji v vrednosti 93.832,30 €,
- traktorsko kosilnico v vrednosti 3.625,02 € in
- garderobne omare v vrednosti 617,30 €.

Sredstva za nabavljeno opremo je zagotovila predvsem ustanoviteljica Občina Črnomelj, deloma pa MIZŠ.

Naša šola po opremi, kljub izboljšavam, še vedno zaostaja za ostalimi šolami v občini. Ta primanjkljaj bo potrebno v naslednjih nekaj letih nadoknaditi, saj bomo le-tako zagotovili

vsem otrokom in učencem v občini enake izobraževalne možnosti.

Preglednica 7: Prostori na OŠ Dragatuš

Prostori	**Število enot**	**Skupna površina v m²**
Učilnice	9	528
Igralnice	3	155
Kabineti	4 + 1	48 + 13
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	36
Knjižnica, čitalnica	1	50
Telovadnica	1	336
Sanitarije	9 + 3	96 + 34
Hodniki	2 + 1	365 + 60
Kuhinja	1	130
Jedilnica	1	108
Skladišče	2	19
Zbornica	1	27
SKUPAJ	**34**	**1603 + 107**

Preglednica 7 prikazuje število enot in skupno površino prostorov.

Knjižnica

Knjižnica je sicer majhna in slabo opremljena, a si v njej lahko učenci in učitelji izposodijo književna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za posamezna predmetna področja).

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Denar, ki ga je MIZŠ nakazalo za izposojo učbenikov in delovnih zvezkov za 1. in 2. r., smo namenili za nakup novih učbenikov in delovnih zvezkov.

2.2 Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš

2.2.1 Skupine in razporeditev delavcev

V šolskem letu 2019/2020 so v prostorih OŠ Komandanta Staneta Dragatuš delovali trije oddelki predšolske vzgoje, in sicer:

oddelek 1–3 let: 12 otrok

oddelek 3–4 let: 17 otrok

oddelek 4–6 let: 21 otrok

SKUPAJ: 50 otrok

Razporeditev strokovnih delavk vrtca po oddelkih v šolskem letu **2020/2021**

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1–3 let	Andreja Kmetič	Barbara Šuštarič, Špela Garantini
3–4 let	Nada Veselič	Vesna Noč Pavlakovič
4–6 let	Vladimira Štrucl	Alenka Šimec

Razporeditev otrok v oddelke v šolskem letu 2020/2021

	ODDELKI	ŠTEVILO	ŠTEVILO OTROK
1.	Prvo starostno obdobje 1–3 let	1	12
2.	Drugo starostno obdobje 3–5 let	1	20
3.	Drugo starostno obdobje 4–6 let	1	18
	SKUPAJ	**3**	**50**

Ostali delavci šole, ki so opravljali delo za vrtec

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
ravnatelj	Stanislav Dražumerič
tajnica, računovodkinja	Mateja Kavšek
računovodkinja, tajnica	Rozalija Hudelja
svetovalna delavka (0,1) in pomočnica ravnatelja (0,35)	Silva Nagode
vodja prehrane, nadzor HACCP	Jožica Medvešek Grobovšek
kuharja	Sandra Hudelja, Martin Mužar
hišnik	Dušan Šterk
čistilka	Darinka Butala

V skladu z letnim delovnim načrtom smo realizirali naslednje naloge (od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020):

Za celoten vrtec:

- Teden otroka (dejavnosti po skupinah)
- jesenski pohodi po skupinah v dop. času (sep., okt. 2020)
- pust – pustovanje za vse skupine (25. 2. 2020)

Realiziran obogatitveni program:

- predšolska bralna značka Malček bralček
- bralni projekt Pravljični potujoči kovček
- oddelčne maskote potujejo med domom in vrtcem
- Tradicionalni slovenski zajtrk (20. 11. 2020)
- Cici vesela šola
- program Miška Eli (Medvedki, Gosenice)
- program Zdravje v vrtcu
- portfolio (osebna mapa otroka)
- zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja (ZD Črnomelj)
- glasbeno-plesna animacija (1. 9. 2020)

Dodatno smo realizirali:
- projekt Naša mala knjižnica 2019/2020 (Gosenice)

Zaradi epidemije COVID - 19 nismo realizirali:
- zaključnih predstavitev skupin: Žogice, Medvedki, Gosenice
- sodelovanja na MINI OLIMPIJADI
- nastopa na Veselju mladosti
- Projekt Varno s soncem
- Novoletnega rajanja z Dedkom Mrazom

Sodelovanje oz. povezovanje vrtca z okoljem:

- z ZD Črnomelj, in sicer z go. Anito Kambič Zajc – zobozdravstvena preventiva in zdravstvena vzgoja,
- s Pedagoško fakulteto Koper (opravljanje praktičnega pedagoškega dela),
- s Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo (opravljanje praktičnega pedagoškega dela),
- s Knjižnico Črnomelj (bralni projekt Pravljični potujoči kovček),
- z vrtci iz Črnomlja, Semiča, Metlike, Starega trga,
- z OŠ Dragatuš (uporaba knjižnice, telovadnice, sodelovanje s knjižničarko, izposoja učil, didaktičnih pripomočkov …),
- z DKŽ Dragatuš,
- z NIJZ,
- s Sokolsko zvezo Slovenije,
- z ZIK Črnomelj,
- s Svetovalnico Črnomelj,
- z OŠ Milke Šobar Nataše,
- s Policijsko postajo Črnomelj.

Program sodelovanja s starši je bil realiziran v skladu z LDN enote vrtca:
- roditeljski sestanki po skupinah (8. 9. 2020 – Polžki, 9. 9. 2020 – Zajčki, 14. 9. 2020 – Muce),
- sestanki sveta staršev (po potrebi),
- sestanki sveta zavoda (po potrebi),
- govorilne ure (1 x mesečno; v času epidemije po telefonu),
- sodelovanje pri dejavnostih branja (po dogovoru),
- publikacija vrtca – na spletni strani vrtca,
- informacije na oglasnih deskah (vsakodnevno),
- dnevni kontakti (vsakodnevno),
- praznovanje rojstnih dni v vrtcu (po dogovoru),
- telefonski stiki in stiki po e-pošti (po potrebi).

Poslovalni čas vrtca

Vrtec je bil odprt vsak dan od ponedeljka do petka med 5.30/5.15 (od 1. 9. 2020) in 16.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. V času epidemije je bil vrtec odprt za nujno varstvo. Otrok naj bi bil v vrtcu do največ 9 ur dnevno.
Starši lahko v sliki in besedi spremljajo izvajanje vzgojnega programa v vrtcu, saj so vsi dogodki, novosti, spremembe … objavljeni na spletni strani.

Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj in Republika Slovenija. OŠ Dragatuš pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov učencev
- sredstev od najema prostorov
- iz drugih virov

Leta 2020 je Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 9: Pregled poslovanja leta 2019 in primerjava z letom 2020 (v EUR)

	2019	2020	Indeks
Prihodki	1.079.687	1.098.944	102
Odhodki	1.079.355	1.098.644	102
Razlika	332	300	90

Iz preglednice 9 je razvidno, da so se v letu 2020 prihodki povečali, prav tako tudi odhodki. V poslovanju zavoda v letu 2020 je prikazan pozitiven poslovni izid 300 EUR, pridobljen iz tržne dejavnosti.

Preglednica 10: Sestava prihodkov po virih v letih 2019 in 2020

	2019	2020
Prihodki ustanovitelja	271.640	298.228
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	43.905	59.637
Prihodki iz naslova prispevkov oskrbnine	74.952	43.553
Prihodki, pridobljeni na trgu	12.463	5.265
Drugi prihodki	4.882	44.800
Prihodki iz drugih virov – MŠŠ	664.481	640.165
Prihodki iz subvencij oskrbnine – MŠŠ	7.364	7.296
SKUPAJ	1.079.687	1.098.944

Prihodki so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 19.257 € (vlaganja v investicije – projekt SIO 2020). Prihodki so se povečali zaradi anomalij pri plačah – višji plačni razredi.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo za javni zavod je sestavljeno iz naslednjih obrazcev, ki so predpisani v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja (v prilogi)
  Stanje in gibanje neopredmetenih osnovnih sredstev
  Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (v prilogi)
  Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
  Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Bilanca stanja

na dan 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**728.150**	**258.370**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	2.015.996	1.608.741
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.422.620	1.395.639
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	703.309	594.139
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	568.535	548.871
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**122.911**	**137.400**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1845	7.783
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	11.375	23.889
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	103.215	83.335
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0

16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.068	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.408	22.393
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**2.087**	**3.031**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.087	3.031
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**853.148**	**398.801**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**124.748**	**143.072**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	77.476	74.961
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	45.160	64.836
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0	0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	284	2.344
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1828	931
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**728.400**	**255.729**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	728.100	255.397
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	300	332
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**853.148**	**398.801**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10 (3-4+5-6-7+8-9)**	**11**	**12**
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.204.311	1.944.510	0	0	0	0	36.551	223.250	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	1.431	0	0	0	0	0	0	1.431	0	0
E. Zgradbe	705	1.608.741	1.395.639	0	0	0	0	26.981	186.121	0	0
F. Oprema	706	594.139	548.871	0	0	0	0	9.570	35.698	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9 (3+5-7)**	**10 (4+6-8)**	**11 (9-10)**	**12**
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**1.098.944**	**1.079.687**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.098.944	1.079.687
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0**	**0**

del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**1.098.944**	**1.079.687**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**147.400**	**241.336**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	101.007	185.930
461	STROŠKI STORITEV	874	46.393	55.406
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**945.940**	**833.530**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	739.975	642.367
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	116.371	111.132
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	89.594	80.031
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**5.304**	**4.489**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**1.098.644**	**1.079.355**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**300**	**332**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	300	332
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	33	33
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**1.093.679**	**5.265**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.093.679	5.265
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**1.093.679**	**5.265**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**146.239**	**1.161**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	100.310	697
461	STROŠKI STORITEV	674	45.929	464
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**942.189**	**3751**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	737.416	2.559
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	115.959	412
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	88.814	780
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**5.251**	**53**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**1.093.679**	**4.965**

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**0**	**300**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**0**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	**691**	**0**	**300**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**1.069.461**	**1.085.244**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**1.064.037**	**1.073.596**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**979.022**	**946.849**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**684.823**	**658.212**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	684.823	658.212
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**294.199**	**288.637**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	194.199	288.637
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0

del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	**420**	**85.015**	**128.771**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.144	2.024
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	83.871	126.617
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	130
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**5.424**	**9.624**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.424	9.624
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**1.076.806**	**1.077.201**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**1.070.238**	**1.065.520**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**770.032**	**745.330**
del 4000	Plače in dodatki	440	704.597	666.021
del 4001	Regres za letni dopust	441	30.260	29.696
del 4002	Povračila in nadomestila	442	35.175	49.613
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**128.755**	**123.554**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	65.470	60.495
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	48.529	48.646
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	506	439
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	739	684
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.511	13.290
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**143.723**	**174.424**

del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	2.749	5.369
del 4021	Posebni material in storitve	455	67.403	72.139
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	36.437	43.954
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.368	10.081
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.931	2.943
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.716	12.005
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	24.119	27.933
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**27.728**	**22.212**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	16.703	17.641
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	11.025	4.571
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**6.568**	**11.681**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**4.201**	**7.051**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**676**	**905**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**1.691**	**3.725**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**0**	**8.043**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**7.345**	**0**

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9 (3+5-7)**	**10 (4+6-8)**	**11 (9-10)**	**12**
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	**560**	**0**	**0**

550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	**572**	**0**	**8.043**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	**573**	**7.345**	

Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2020

RAZKRITJA K IZKAZOM

1. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za javno računovodstvo, lahko določeni uporabnik v primeru, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti ter če ni ustreznejših sodil, uporabi naslednje sodilo: razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Na podlagi dejanskih podatkov se ugotavljajo prihodki tržne dejavnosti. Med prihodki šole znaša tržni delež v letu 2020 0,04 %.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V letu 2020 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki. Presežek prihodkov nad odhodki smo dosegli s prodajo proizvodov in storitev na trgu ter z nadaljevanjem varčevalnih ukrepov.

4. Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

Zaloge materiala v skladišču vodimo po povprečnih cenah. Na 31. 12. 2020 smo imeli zalogo kurilnega olja 1.437,40 € (nabava 12/2020) in čistilnega materiala 649,32 €.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31. 12. 2020 v višini 103.214,80 € večji del terjatev predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države MIZŠ 56.562,86 € (plače december 2020, subvencioniran vrtec, materialni stroški), terjatve do občine Črnomelj v višini 46.580,57 € (plače december 2020, dodatni program in materialni stroški po pogodbi), kratkoročne terjatve do kupcev v višini 11.374,56 € ter terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta 71.37 €.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2020 v višini 124.748,51 € je večji del za obveznosti do zaposlenih in do države (plače in prispevki) za december 2020, to je 77.476,49 €. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 45.159,91 € so obveznosti po računih dobaviteljev. Med kratkoročno odloženimi prihodki beležimo ob koncu leta 2020 3.407,57 € sredstev, ki so namenjena pokrivanju stroškov v letu 2021.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli.
Sredstva za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva smo pridobili od Občine Črnomelj – garderobna omara za čevlje, traktorska kosilnica, oprema nove kuhinje v znesku 97.410,69 €.
Preko projekta Nakup IKT opreme SIO – 2020 smo nabavili računalniško opremo (projektor, računalnike, kamere, slušalke) v znesku 5.006,17 €.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Prosta denarna sredstva na podračunu enotnega zakladniškega računa v višini 1.845,40 € na dan 31. 12. 2020 nismo vezali, ker sredstva porabimo pri izplačilu plače za december 2020.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Stanje stalnih sredstev se je v letu 2020 spremenilo. Nakup osnovnih sredstev pod točko 7..

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence

Izven bilančne evidence šola nima.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, pa se še zmeraj uporabljajo za opravljanje dejavnosti so objavljena v dokumentu Obračun amortizacije za obdobje 1. 1. 2020–31. 12. 2020 (zgradba, večina pisarniškega pohištva, pohištvo v učilnicah, nekaj računalniške opreme).

Osnovna šola beleži presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku iz evidenčnih vknjižb na podlagi 77. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 80/16) in 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) v višini 7.345 €. Ker ima šola evidentiranih kratkoročnih in pasivnih časovnih razmejitev v višini 124.748,51 €, se omenjeni presežek ne razporeja in tudi ne evidentira.

Šola nima presežka po fiskalnem pravilu.

Izračun:

– 7.345 € – 124.748,51 € (vse obveznosti razreda 2) = - 132.093,51 €

Ker je izračun negativen, ne knjižimo na kontih skupine 985.

4 ZAKLJUČEK

Poročilo bomo obravnavali na Svetu zavoda OŠ Dragatuš 26. 2. 2021.

Dragatuš, 17. 2. 2021

Za računovodsko poročilo:

Rozalija Hudelja

Stanislav Dražumerič,
ravnatelj

Svet Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš
Ivanka Šuštarič, predsednica sveta
Dragatuš 48
8343 Dragatuš

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Datum: 16. 3. 2021

Svet Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš je na 11. seji, 26. 2. 2021 ob 18.00 Sveta Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš sprejel naslednja sklepa:

Sklep št. 3: Analiza LDN OŠ Dragatuš za šolsko leto 2019/2020 in LDN VVE pri OŠ Dragatuš se sprejme v podani obliki.
Sklep št. 4: Predlog LDN Dragatuš za šolsko leto 2019/2020 in LDN VVE pri OŠ Dragatuš se sprejme v podani obliki.

OSNOVNA ŠOLA DRAGATUŠ Dragatuš 48

Ivanka Šuštarič,
predsednica Sveta zavoda
Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš

Svet Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš
Ivanka Šuštarič, predsednica sveta
Dragatuš 48
8343 Dragatuš

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Datum: 16. 3. 2021

SKLEP SVETA ZAVODA O PRIDOBLJENIH SOGLASJIH ZA PORABO PRESEŽKA SREDSTEV IZ TRŽNE DEJAVNOSTI

Sklep št. 1: Svet Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš (v nadaljevanju svet zavoda) je 15. 3. 2021 preko korespondenčne seje sprejel sklep, **da se presežek sredstev v višini 300 EUR, pridobljen iz tržne dejavnosti, porabi za nakup športne opreme.**

OBRAZLOŽITEV:

Sporočam vam, da smo preko korespondenčne seje člani sveta zavoda pridobili potrebno večino soglasij (7/11) da se presežek sredstev v višini 300 EUR, pridobljen iz tržne dejavnosti, porabi za nakup športne opreme. Soglasja so bila poslana po elektronski pošti. Soglasja brez lastnoročnega podpisa, bodo člani podpisali naknadno na prvi naslednji seji sveta zavoda.

OSNOVNA ŠOLA DRAGATUŠ Dragatuš 48

Ivanka Šuštarič,
predsednica Sveta zavoda
Osnovne šole Komandanta Staneta Dragatuš

OBČINA ČRNOMELJ K točki 14
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj.
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Številka: 602-10/2021

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2020«.**
Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.



Datum: 19. 2. 2021

Klasif. št.: 6006-1/2021

LETNO POROČILO 2020



Črnomelj, februar 2021 **Ravnateljica: Stanka Kure**

KAZALO VSEBINE

1 POSLOVNO POROČILO 4
1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 4
1.1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA 4
1.1.2 POROČILO RAVNATELJA 4
1.1.3 POROČILO SVETA ZAVODA 5
1.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA 5
1.2.1 VZGOJITELJSKI ZBOR 5
1.2.2 STROKOVNI AKTIVI 5
1.2.3 STROKOVNI KOLEGIJ 6
1.3 DRUGI ORGANI 6
1.3.1 SVET STARŠEV 6
1.3.2 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC 6
1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB 6
1.4.1 PODATKI O POSLOVANJU, POSLOVNI ČAS 7
1.4.2 Otroci s posebnimi potrebami 9
1.4.3 Otroci iz drugih občin 9
1.4.4 Izpisi 9
1.4.5 Rezervacije 10
1.4.6 Sprejem otrok 10
1.4.7 ZAPOSLENI DELAVCI 10
1.5 POSLANSTVO VRTCA 10
1.6 VIZIJA VRTCA 10
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 11
2.1 POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV 11
2.1.1 PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI 12
2.1.2 DODATNE DEJAVNOSTI 14
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 15
2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE 15
2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV 16
2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA 17
2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 18
2.2.5 NASTANEK NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI DELU 27

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET 28
2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA 28
2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA 29
2.2.9 SISTEM ZUNANJE KONTROLE 29
2.2.10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ 29
3 RAČUNOVODSKO POROČILO 30
3.1 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020 30
3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA 31
4 ZAKLJUČEK 41

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj skrajšano ime Vrtec Črnomelj je javni vrtec. Ustanoviteljica vrtca je Občina Črnomelj.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Črnomelj
Sedež zavoda: Kidričeva ulica 18b, 8340 Črnomelj, od 1. 9. 2020 je začasni sedež zavoda Čardak 1, Črnomelj.
spletna stran: www.vrtec-crnomelj.si
elektronski naslov: info@vrtec-crnomelj.si

Ravnateljica vrtca: Petra Pezdirc Stopar (do 31. 12. 2020)

V sestavo vrtca sodijo:

- enota vrtca v Loki, Kidričeva ulica 18/b - stari del (do 23. 10. 2020) in novi del,
- enota vrtca Čardak,
- enota vrtca Majer,
- enota pri Dijaškem domu, Župančičeva ul. 7.

Vrtec Črnomelj je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje po javno veljavnem programu Kurikulu za vrtce. Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

Vrtec je izvajal dnevni, poldnevni in krajši program, in sicer:

- **CELODNEVNI PROGRAM** v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.
- **KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE** v trajanju od 7.45 do 11.00 ure, v KS Griblje. Izvajanje krajšega programa do 12. 3. 2020. Z 12. 3. smo prenehali izvajati krajši program, ker ne moremo zagotoviti vseh priporočil NIJZ in ostalih zakonskih normativov.

Poleg omenjenih programov je bila velika pozornosti pri vzgojnem delu namenjena obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem. Zaradi razglasitve epidemije 12. 3. 2020 je bil vrtec dva meseca zaprt. Po ponovnem odprtju, 18. 5. 2020 smo izvajali načrtovane dejavnosti ob upoštevanju priporočil NIJZ in MIZŠ.

1.1.2 POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je javni vzgojno-varstveni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Črnomelj. Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program Kurikulum za vrtce je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Od 1. 9. 2020 je uprava vrtca začasno v enoti Čardak (Čardak 1). Selitev je bila potrebna, zaradi rušitve starega dela vrtca v Loki in graditev novega vrtca. Vrtec dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, Odloka o ustanovitvi, Pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte vrtca sprejema svet zavoda vrtca in ravnatelj.

Ravnateljica Petra Pezdirc Stopar je mandat nastopila s 1. 1. 2016 in ga zaključila z 31. 12. 2020. Pri delu ji je pomagala pomočnica ravnateljice Irena Veselič Kos (do 31. 12. 2020), ki je opravlja naloge po navodilu ravnateljice in so opisane v aktu o sistemizaciji.

V vrtec je bilo s 1. 9. 2020 vključenih 343 otrok.

V času od 26. 10. 2020 do 31. 12. 2020 je bil vrtec zaprt oz. odprt le za nujno varstvo otrok, zaradi razglašene epidemije korona virusa.

1.1.3 POROČILO SVETA ZAVODA

Člani Sveta zavoda v obdobju 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 (mandatno obdobje 24.2. 2017 do 23. 2. 2021) so:

3 predstavniki ustanovitelja: Janez Stepan, Katarina Veselič, Maja Pucelj (od 11. 9. 2020, zaradi odstopa Jake Birkelbacha),

5 predstavnikov delavcev vrtca: Katarina Domitrovič, Simona Miljavac Štrucelj, Martina Ilc, Monika Fajfar, Tina Mužar

3 predstavniki staršev: Irena Cindrič, Petra Vrščaj, Blaž Papež (od 10. 12. 2019, zaradi odstopa Janeza Stepana

Predsednik sveta zavoda: Janez Stepan.
Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

V letu 2020 je bilo 7 sej Sveta zavoda (od tega 1 korespondenčna in ena preko aplikacije ZOOM).

Obravnavali, potrjevali, sprejemali so:

- Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31.12. 2019,
- Volitve vodstva (predsednik) Sveta zavoda, 18. 2. 2020,
- Sprejem Poslovnega poročila za leto 2019, Programa dela za leto 2020, Finančnega plana za leto 2020, Kadrovskega načrta za leto 2020 in Razvojnega načrta vrtca 2019/2020 do 2023/2024,
- Soglasje za odprtje novega oddelka I. starostnega obdobja s 1. 3. 2020 v Dijaškem domu,
- Delovno uspešnost ravnateljice za leto 2019,
- Sprejeli sklep o razpisu za prosto delovno mesto ravnatelja Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,
- Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2019/2020 ter Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021,
- Pregled in obravnava prispelih vlog na razpis za prosto delovno mesto ravnatelja/ice,
- Predstavitev kandidatk za ravnateljico vrtca,
- Glasovanje o izbiri ravnateljice na prosto delovno mesto - imenovanje ravnatelja vrtca,
- Sprejem Pravil Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,
- Spremembi Poslovnika o delu sveta zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,
- Ugotovitev o prenehanju mandata svetu zavoda s 23. 2. 2021, zaprosilo lokalne skupnosti, sveta staršev in predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- Imenovanje Volilne komisije za 4-letni mandat.

1.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

1.2.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor je strokovni organ vrtca, v katerem so vključeni vsi pedagoški delavci. Naloge so opredeljene v 61.čl. ZOFVI.
V letu 2020 so bili izvedeni štiri obsežni vzgojiteljski zbori, na katerem so bile podane analize oziroma evalvacije spremljanja pedagoškega dela, sodelovanja s starši, z okoljem, poročilo o izobraževanju. Podano je bilo poročilo LDN za šol. leto 2019/2020 in predlog novega LDN za šol. leto 2020/2021, smernice za delo v poletnem času ter seznanitev delavcev z razporeditvijo otrok po skupinah in s sistemizacijo za novo šolsko leto, potrditev mnenja za napredovanje strokovnih delavk v naziv, predstavitev kandidatk za ravnateljico vrtca (predstavitev Programa dela). En vzgojiteljski zbor je bil sklican preko aplikacije ZOOM, ena korespondenčna seja preko elektronske pošte. Po ponovnem odprtju, 18. 5. 2020 smo upoštevali priporočila NIJZ in MIZŠ za izvedbo skupnih srečanj.

1.2.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji - pomočniki vzgojiteljev. Njihove naloge so

opredeljene v 64. čl. ZOFVI.
Strokovni aktivi se sklicujejo po enotah na dva meseca. V letu 2020 je vsaka enota izvedla 3 srečanja (Loka in Čardak; februar, maj in september), na katerem so načrtovali, evalvirali in se dogovarjali o svojem strokovnem delu, sodelovanju v projektih, natečajih, izvajanju obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, sodelovanju z lokalno skupnostjo in o delu oz. organizaciji posamezne enote, usmeritve in smernice iz področja ZHR in prehrane, ob upoštevanju priporočil NIJZ in MIZŠ. Na kakovost izvedbe vzgojnega programa vpliva tudi timsko načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela v paru in timsko načrtovanje, kjer sodelujejo strokovne delavke iz več oddelkov iste starosti.

1.2.3 STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorka prehrane in ZHR, vodje enot in tajnica. Na svojih sejah so obravnavali pedagoško, organizacijsko in poslovno problematiko vrtca.

1.3 DRUGI ORGANI

1.3.1 SVET STARŠEV

Pristojnosti Sveta staršev so opredeljene v 66.čl. ZOFVI in v Poslovniku Sveta staršev Otona Župančiča Črnomelj. Svet staršev šteje toliko članov kot je število oddelkov, saj ima vsak oddelek po enega predstavnika staršev. V letu 2020 so bile 4 seje Sveta staršev (februar, oktober, november, december 2020). Na februarski seji je Svet obravnaval razvojni načrt vrtca. Na oktobrski seji so bili člani seznanjeni s pristojnostmi Sveta in Poslovnikom Sveta staršev, izvolili so predsednika, namestnika predsednika, obravnavan je bil osnutek LDN za leto 2020/21 in Poročilo o uresničitvi LDN za šolsko leto 2019/20, imenovali so predstavnika staršev za Komisijo za sprejem otrok v vrtec. Na novembrski seji so se starši seznanili s predstavitvijo kandidatk za ravnateljico vrtca, oblikovali so mnenja o kandidatkah za ravnateljico vrtca. Na decembrski seji so se člani Sveta seznanili z razpisom volitev za predstavnike Sveta staršev v Svet zavoda. Oktobrska, novembrska in decembrska seja Sveta staršev so potekale preko aplikacije ZOOM.

1.3.2 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Komisijo sestavljalo (mandat komisije od 23. 5. 2017): predstavnika vrtca (Liljana Andrejašič, Barbara Mikložič), predstavnika staršev (Urška Jakobčič, Borut Korošec (2019/2020), Tadeja Binder (2020/2021), predstavnik ustanovitelja (Jože Migalič). Komisija se je v letu 2020 sestala štirikrat, za vključitev s 1. 3. 2020, 1. 4. 2020 ter v šolskem letu 2020/21 v mesecu novembru in decembru za vključitev s 1. 12. 2020 in 1. 1. 2021.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Petra Pezdirc Stopar
Pomočnica ravnateljice: Irena Veselič Kos
Pomočnico ravnateljice Ireno Veselič Kos je na porodniškem dopustu v času od 12. 1. 2019 do 12. 1. 2020 nadomeščala Vesna Žarkovič.

Tajnik VIZ VI: Karmen Ambrožič
Administrator: Zdenka Birkelbach
OPZHR: Janja Bajt Smrekar
Svetovalna delavka: Ivana Leko

ENOTE: Enota Loka

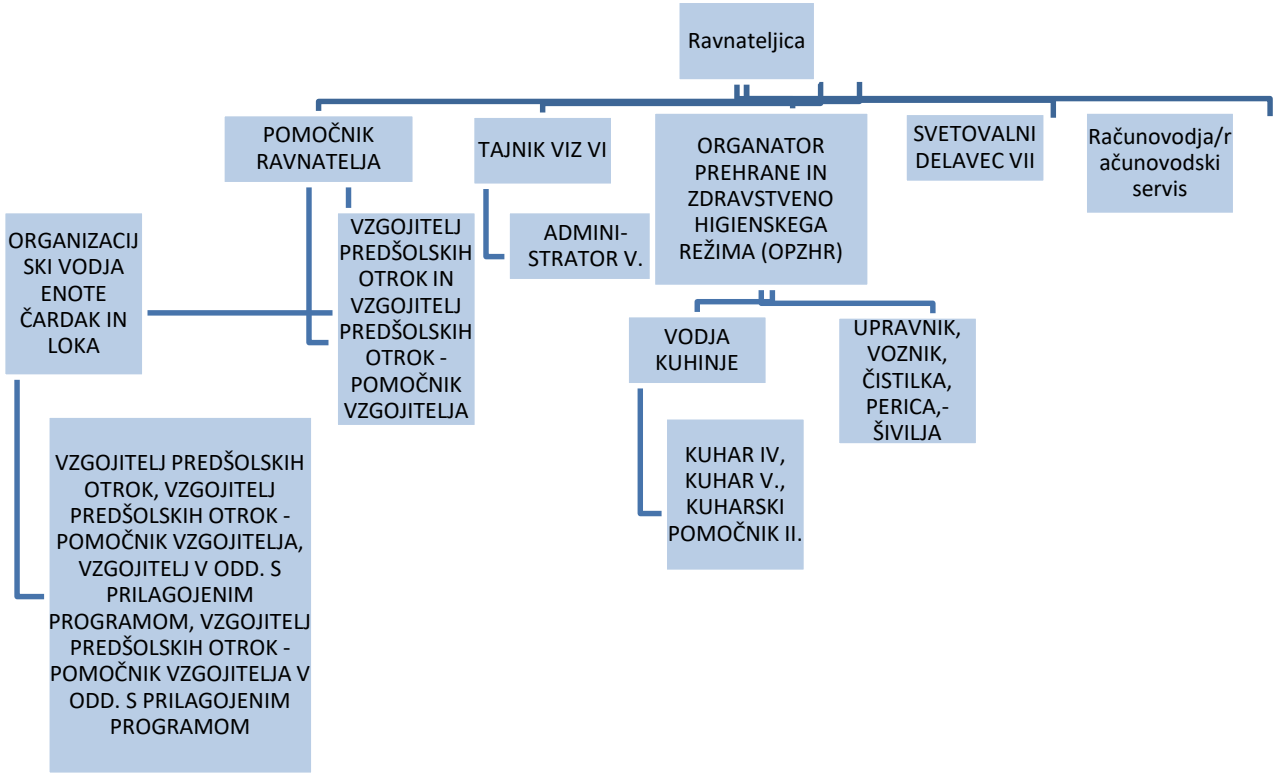
Vodja enote Loka: Vesna Žarkovič, dipl. vzg. predš. otrok, pomočnica ravnateljice (od 12. 1. 2020 do 31. 8. 2020), od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020 dipl. vzg. predš. otrok Simona Miljavac Štrucelj

Enota Čardak
Vodja enote Čardak: Simona Miljavac Štrucelj, dipl. vzg. predš. otrok (od 1. 1. 2020 do 31. 8. 2020),
Vesna Žarkovič dipl. vzg. predš. otrok od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020

Enota Majer
Vodja enote: Vesna Žarkovič, dipl. vzg. predš. otrok do 30. 6. 2020.

Enota Dijaški dom
(delovanje; od 1. 3. 2020 do 30. 6. 2020; 1. 9. 2020 naprej)
Vodja: Vesna Žarkovič dipl. vzg. predš. otrok do 12. 3. 2020

Oddelek v OŠ Griblje – CICIBANOVE URICE Griblje 38, Črnomelj



Slika 1: Organigram vrtca

1.4.1 PODATKI O POSLOVANJU, POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je bil 11.5 ur, od 5.30 do 17.00, od ponedeljka do petka od 1. 1. 2020 do 31. 8. 2020. Od 1. 1. 2020 do 16. 3. 2020 je vrtec deloval od 5.30 do 17.00 (Čardak in Loka), Majer in DD do 16.00. 9-urni bivalni čas otrok v vrtcu smo upoštevali skladno z zakonodajo.

Delovni čas zaposlenih se je vodil z evidenco prihodov in odhodov na delovno mesto. Oblikovali smo urnike delovnega časa vseh zaposlenih, ki smo jih prilagajali glede na bolniške in druge odsotnosti delavcev in z njimi sledili cilju optimalne in racionalne organizacije dela. Posluževali smo se tudi študentskega dela.

Dokaj uspešno smo usklajevali organizacijsko vodenje, načrtovanje, spremljanje in koordiniranje urnikov strokovnega osebja, kljub temu pa smo se srečevali s problemi zagotavljanja sočasnosti dveh delavk v oddelku in nadomeščanja bolniške, dopustov, karantene, starševskega varstva zaradi višje sile. Usklajevanje delavnikov je bilo oteženo zaradi upoštevanja priporočil NIJZ in MIZŠ (oblikovani mehurčki, menjava delavcev samo matični oddelek glede na prihod prvega in odhod zadnjega otroka domov). Organizacijo dela smo prilagajali tudi glede števila prisotnih otrok v času počitnic, med prazniki, v času nujnega varstva, karantene.

V letu 2020 se je v Vrtcu Otona Župančiča izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka – stari del, Loka – novi del, Čardak 1, Čardak 2, Majer, Dijaški dom (od 1. 3. – 30. 6. 2020) in v Gribljah (do 12. 3. 2020). V letu 2020 je vrtec izvajal delo v 22 oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek) in 1 oddelek krajši program (Cicibanove urice do 12. 3. 2020). S 1. 3. 2020 smo odprli medletni oddelek starosti otrok 1-2 let, tako da se je število oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok povečalo na 23 oddelkov. S 1. 9. 2020 je število oddelkov 23 - celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek).

Iz spodnjih tabel je razvidno, da je bilo na dan **1. 1. 2020 vključenih 349 otrok v 22 rednih oddelkih in 8 otrok v krajšem programu Cicibanove urice** do 12. 3. 2020 (izvajanje smo prekinili zaradi neustreznih higienskih in prostorskih pogojev, ki so bili zahtevani zaradi Covida 19). S 1. 3. 2020 je bilo **vključenih 363 otrok v 23 rednih oddelkih**. Na dan **1. 9. 2020 je bilo vključenih 343 otrok v 23 rednih oddelkih.** Na dan 31. 12. 2020 je bilo vključenih 358 otrok v 23 rednih oddelkih. Krajšega program Cicibanovih uric nismo izvajali.

NOTA 1. 1. 2020	**ODDELEK I. ST OBDOBJA**		**ODDELEK II. ST OBDOBJA**		**RAZVOJNI ODDELEK**		**CICIBANOVE URICE krajši program**	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	4	57	1	22	1	4	/	/
ČARDAK 2	/	/	4	79	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	40	2	34	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	83	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	8
skupaj	10	127	11	218	1	4	1	8

ENOTA 1. 3. 2020	**ODDELEK I. ST OBDOBJA**		**ODDELEK II. ST OBDOBJA**		**RAZVOJNI ODDELEK**		**CICIBANOVE URICE krajši program**	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	4	55	1	22	1	4	/	/
ČARDAK 2	/	/	4	79	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	42	2	34	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	84	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	1	13	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	8
skupaj	11	140	11	219	1	4	1	8

ENOTA 1. 9. 2020	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	4	51	1	23	1	3	/	/
ČARDAK 2	1	12	5	94	/	/	/	/
LOKA – stari del	/	/	2	39	/	/	/	/
LOKA – novi del	2	27	2	39	/	/	/	/
MAJER	3	21	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	2	34	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	/	/
skupaj	10	111	12	229	1	3	/	/

ENOTA 31. 12. 2020	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	4	53	1	23	1	4	/	/
ČARDAK 2	1	12	4	93	/	/	/	/
LOKA – stari del	/	/	2	40	/	/	/	/
LOKA – novi del	2	28	2	41	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	2	34	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	/	/
skupaj	10	123	11	231	1	4	0	/

1.4.2 Otroci s posebnimi potrebami

S 1. 1. 2020 je bilo v vrtec vključenih 13 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 4 v razvojnem oddelku, 9 pa v rednih oddelkih. En otrok v rednem oddelku je imel znižan normativ (-2), 1 otrok ima spremljevalca. Vsi imajo odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo oziroma Zapisnik tima iz Razvojne ambulante Novo mesto.

S 1. 12. 2020 je bilo v vrtec vključenih 12 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 3 v razvojnem oddelku, 9 v rednih oddelkih. 2 otroka imata zapisnika z znižanim normativom (-2 otroka na oddelek), 2 otroka imata spremljevalca. 1 otrok ima odločbo o usmeritvi izdano na Zavodu RS za šolstvo, ostali pa zapisnike multidisciplinarnih timov iz Razvojne ambulante Novo mesto (na podlagi Zakona o zgodnji obravnavi otrok s pp).

1.4.3 Otroci iz drugih občin

Na dan **1. 1. 2020** je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 21 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (13), Občine Semič (4), Občina Ptuj (1), Celje (1), Kočevje (2).

Na dan **1. 3. 2020** je bilo vključenih 20 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (14), Občine Celje (1), Občine Ptuj (1), Občine Semič (4).

Na dan **31. 12. 2020** je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 20 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (12), Občine Semič (4), Občina Kočevje (2), Občine Šmarješke Toplice (1) in Občine Ptuj (1).

1.4.4 Izpisi

V letu 2020 je bilo izpisanih 96 otrok, predvsem zaradi odhoda v šolo, selitev, previsokega plačila, bolezni.

1.4.5 Rezervacije

Poletne rezervacije za obdobje med 1. 7. 2020 in 31. 8. 2020 so starši uveljavljali za 160 otrok. Rezervacijo zaradi bolezni otroka so starši uveljavljali 18-krat.

1.4.6 Sprejem otrok

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17) in 3. členom Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Črnomelj (Ur.l. RS št. 9/2014) smo objavili javni razpis za vpis novincev za šolsko leto 2021, ki je bil objavljen na spletni strani Vrtca Črnomelj in v lokalnem časopisu Belokranjec. Javni razpis je potekal od 2. 3. 2020 do 16. 3. 2020. V razpisnem času smo prejeli 44 vlog za redne oddelke in 6 vlog za krajši program Cicibanove urice. Izven razpisa 34 vlog.

S 1. 9. 2020 smo imeli vključenih 343 otrok, od tega 69 otrok novincev. V 1. starostnem obdobju je bilo 111 otrok v 10 oddelkih, in 229 otrok, 2. starostnega obdobja v 12 oddelkih in 3 otroci v razvojnem oddelku vrtca. Skupaj smo imeli 23 oddelkov. CU nismo izvajali zaradi ukrepov povezani z Covid-19 in so bili otroci vključeni v redne oddelke.

Sprejeli smo vse otroke prijavljene na razpis in tiste, ki so oddali vlogo po razpisu za vpis s 1. 9. 2020.

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov (število otrok v posameznem oddelku) po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08,77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 27/14) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

1.4.7 ZAPOSLENI DELAVCI

Na dan 31. 12. 2020 je bilo zaposlenih skupaj **72 delavcev** (16 za določen delovni čas), od tega 2 delavki na porodniškem dopustu. Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

1.5 POSLANSTVO VRTCA

Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje otrok s poudarkom na kakovosti dela na vseh segmentih predšolske dejavnosti in se v celoti ujema s temeljnimi nalogami vrtca. Naš vrtec je varno zavetje, iz katerega odmeva smeh, kjer uživajo otroci in vzgojitelji, ki se trudijo za zaupanje staršev. Pri nas domuje igra in veselje, čuti se varnost za male in velike. Zaposleni smo odgovorne osebe, ki delamo z dušo in srcem za otroke, jim znamo prisluhniti, jih razumemo, jim nudimo podporo, smo njihovi prijatelji in učitelji.

1.6 VIZIJA VRTCA

- pripravljati otroke na svet, ki nastaja, pa še ne vemo kakšen bo;
- ohranjati našo kulturo in ustvarjanje uravnoteženosti s sodobnim pristopom do vsebin med preteklostjo in sedanjostjo;
- iskanje zanimivih, sodobnih poti k doseganju ciljev;
- polni oddelki pod dvema strehama na Čardaku in Loki s primernimi prostori, okolico, pripomočki in materiali.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV

V Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj izvajamo:
CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrano.
Na dan 1. 1. 2020 je bilo 21 oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok, od 1. 3. 2020 22 oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok (DD). S 1. 9. 2020 pa 23 oddelkov, od tega 10 oddelkov prvega starostnega obdobja in 12 oddelkov drugega starostnega obdobja in 1 razvojni oddelek.

KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE v trajanju 3 ur (izvajanje do 12. 3. 2020)
V krajši vzgojni program so bili vključeni predšolski otroci iz KS Griblje. V oddelek je bilo vključenih 8 otrok (v šol. letu 2019/2020) v starosti od 3-5 let. Program se je izvajal v prostorih Turističnega društva Griblje v neposredni bližini OŠ, izvajala ga je vzgojiteljica predšolskih otrok, in sicer od 8 do 11 ure. Program se je izvajal do uradne razglasitve epidemije COVID 19. Stroške dela vzgojiteljice je v celoti krila ustanovitelja Občina Črnomelj in Občina Metlika, prehrano in prostor pa starši. Poleg omenjenih programov smo veliko pozornosti pri našem vzgojnem delu namenili obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

NAZIV DEJAVNOSTI	CILJ	VSEBINA	REALIZACIJA PLANA - ČARDAK	REALIZACIJA PLANA - LOKA	POVPREČJE
PRIREDITVE ZA OTROKE Teden otroka, Veseli december, Pustovanje Mesec kulture Praznovanje pomladi Teden športa Nočitev v vrtcu (silvestrovanje in zabava v pižamah) Zaključki vrtčevskih dni Praznovanje rojstnih dni.	Spodbujanje otrokove ustvarjalnosti na različnih področjih dejavnosti.	Izdelovanje dekoracije, okraskov, glasbeni in plesni nastopi otrok….	10 na oddelek	10 na oddelek	10 na oddelek
ŠPORTNO DOPOLDNE	Usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.	Orientacijski pohodi, gibalne igre, sprehodi in izleti, aktivnosti »MS«, Mini olimpijada, aktivnosti TVU,...	12 na oddelek	10 na oddelek	11 na oddelek
OBISKI GOSTUJOČIH UMETNIKOV	Doživljanje in spoznavanje različnih umetniških vsebin za otroke.	Glasbeni, plesni in drugi nastopi odraslih za otroke	2 na oddelek	2 na oddelek	2 na oddelek
GOSTUJOČE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Razvijanje estetskega zaznavanja in	Predstave (lutkovne in dramske) za otroke	2 na oddelek	2 na oddelek	2 na oddelek

	umetniške predstavljivosti.				
INTERNE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Doživljanje otrok v umetnostnih vsebinah in predstavitvah strokovnih delavk.	Predstave za otroke po znanih literarnih predlogah	5 predstav na oddelek	4 na oddelek	4,5 na oddelek
IZLETI Z VLAKOM ali AVTOBUSOM	Spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja.	Izleti po bližnji širši okolici.	0	0	0
OBISKI KULTURNIH IN DRUGIH USTANOV	Spoznavanje ožjega in širšega kulturnega okolja.	Kiparske, slikarske in druge razstave	2 obiska na oddelek II.st.obd.	2 obiska na oddelek v II.st.obd.	2 obiska na oddelek II.st.obd.

Navedene dejavnosti smo izvajali kolikor je bilo to dovoljeno oz. smo jih lahko izpeljali ob potrebnih ukrepih za preprečevanje širjenja virusa COVID 19 in v okviru priporočil MIZŠ ter NIJZ.

2.1.1 PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Pedagoški delavci so v šol. l. 2019/20 izvedli obogatitvene dejavnosti, največ je bilo športnih dejavnosti, ki se navezujejo na prednostno nalogo vrtca, projekt Simbioza giba in naloge Malega sončka.
V mesecu septembru smo sodelovali v Dnevu turizma, kjer smo se sprehodili po mestu Črnomelj z maskoto Prestarico. V sklopu Dneva turizma je DPM Črnomelj za naš vrtec organiziral dobrodelno prireditev na kateri so nastopali otroci vrtca Loka v starosti 5-6 let obe skupini in strokovne delavke so zaigrale lutkovno predstavo Kako je Črnomelj dobil svoje ime? Zbrana sredstva na dobrodelnem koncertu smo porabili za nabavo avdio video tehnike (tv, zvočniki, mikrofoni, radii).

V mescu Evropskega športa (v oktobru) smo se pridružili Akciji Simbioza giba. Vsi otroci starejših oddelkov (3-6 let) so izvedli pohode v okolici domačega kraja, se razgibali in družili.

V mesecu decembru je v starem mestnem jedru Črnomlja potekal dogodek Zabavaj se v mestu. Vrtec se je predstavljal s stojnico, kjer smo obiskovalcem ponudili pestro kulinarično ponudbo izdelkov. Ponujali smo namaze, sladke kroglice, topel čaj, poleg tega pa tudi novoletne voščilnice, ki so jih izdelali otroci.

Prebujanje pomladi in praznik Dan žena, smo obeležili v petek, 6. 3. 2020, na parkirišču pred gradom v Črnomlju, kjer je potekal dogodek Razvajaj se v mestu. Na dogodku so otroci zapeli in zaplesali. V sklopu dogodka je potekala tudi Tržnica ob dnevu žena, na kateri so bile prodajno razstavne stojnice z gostinsko, kulinarično in ostalo ponudbo. Tudi naš vrtec je imel svojo stojnico s ponudbo tradicionalnih belokranjskih sladkih jedi. Obiskovalce smo razvajali z jabolčnim in skutnim zavitkom, prosto potico in polnozrnatimi keksi. Vse dobrote so bile pripravljen v vrtčevski kuhinji.

Izletov z avtobusom in vlakom nismo izvedli zaradi epidemije Korona virusa.

IZVAJANJE PROJEKTOV IN NATEČAJEV

NAZIV **PROJEKTA**	**Tradicionalni slov. zajtrk**	**Varno s soncem**	**Mali sonček**	**Pravljični potujoči kovček**	**Sobivanje**	**Teden Vseživljenjskega učenja**	**Ci-ci Vesela šola**
ORGANIZATOR PROJEKTA	MKGP, Čebelarska zveza Slovenije	NIJZ	Zavod za šport RS Planica	Knjižnica Črnomelj	Društvo za trajnostni razvoj	MIZŠ – ZIK Črnomelj	Mladinska knjiga in Cicido
ŠTEVILO VKLJULČENIH ODDELKOV	23 oddelkov	23 oddelkov	17 oddelkov	23 oddelkov	7 oddelkov	18 oddelkov	4 oddelki

% VKLJUČENIH ODDELKOV glede na primernost	**100%**	**100%**	**100%** Vsi oddelki od 2. leta naprej	**100%**	**30%**	**0**	**100%** (vsi oddelki 5 do 6. let)

NAZIV **PROJEKTA**	**Pasavček**	**Evropski teden mobilnosti**	**Simbioza giba 2019**	**Pomahajmo Sloveniji**	**Vizo in Slon**
ORGANIZATOR PROJEKTA	Javna agencija RS za varnost prometa	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor – Občina Črnomelj	Simbioza Genesis, socialno podjetje LJ	Fini zavod Radeče, Delo za mlade Radeče	Zavod Vizo, Filmski projekti v republiki Sloveniji Vzgojno IP animiranega filma Slon
ŠTEVILO VKLJULČENIH ODDELKOV	4 oddelki	17 oddelkov	23 oddelkov	1 oddelek	2 oddelka
% VKLJUČENIH	**100%** (vsi oddelki 5 do 6 let)	**100%** Vsi oddelki od 2. leta naprej.	**100%**	**4,3%**	**50%** (2 oddelka od 4 v starosti 5-6 let)

NAZIV **PROJEKTA**	**Bralna značka**	**Projekt »Srčna pisma za male borce«**	**Mednarodni dan strpnosti**	**Mladi športnik**
ORGANIZATOR PROJEKTA	Društvo bralna značka Slovenije - ZPMS	Društvo Viljem Julijan skupaj z Zasebnim vrtcem Viljem Julijan	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Specialna olimpijada Slovenije
ŠTEVILO VKLJULČENIH ODDELKOV	4 oddelki	1 oddelek	0 oddelkov	1 oddelek
% VKLJUČENIH	**100% (od 5 do 6. let)**	**4,3%**	**0**	**100% (razvojni oddelek)**

Vrtec Otona Župančiča je sodeloval v 14. različnih projektih. Vsi otroci so bili vključeni v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in Varno s soncem. V sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka smo v enoti Čardak pripravili kulturni program, na katerem so se predstavili otroci z različnimi plesi, pesmicami in deklamacijami. Enoti Čardak in Loka sta sodelovali pri ustvarjanju najštevilnejšega pevskega zbora, kjer so otroci zapeli pesem Čebelar (Lojze Slak) ob spremljavi harmonikarjev Roka Simčiča in Tine Pavšič.
V gibalnem projektu Mali sonček so sodelovali otroci od 2. leta naprej in ob koncu šolskega leta prejeli priznanja za sodelovanje ter medalje za otroke. V bralnem projektu Potujoči kovček so sodelovali vsi otroci od 1. leta naprej, vendar projekta nismo izpeljali do konca, zaradi korona virusa. V projektu Sobivanje je sodelovalo 7 oddelkov. Vzgojitelji so skupaj z otroki raziskovali Varno pot v vrtec, Živimo zdravo in Spodbujanje prijateljstva. Vzgojiteljice so v projekt vključile tudi otroke 1-2 let starosti. V Evropskem tednu mobilnosti smo izpeljali različne dejavnosti na temo promet. Udeležili so se dogodka »Igraj se v mestu - Dan brez avtomobila« in si ogledali dramsko predstavo Jaka v prometu v izvedbi gledališča Makarenko. V projektu Vizo in Slon otroci spoznavajo kako nastaja risani film in tudi sami v delavnici izdelajo optično igračo in animirani film. Tako s prvimi koraki spoznavajo filmsko animirano dejavnostjo. Izpeljani sta bili delavnici v enoti Loka in Čardak, ki sta bili brezplačni. V šolskem letu 2019/20 so se skupine 5-6 let vključile v bralni projekt Bralna značka, katerega cilj je prisluhniti zgodbici in jo obnoviti vzgojiteljici ali celotni skupini. V Vrtcu Črnomelj smo se letos prvič odločili za sodelovanje v Simbiozi giba, v sklopu katerega smo za skupine 3-6 let načrtovali pohode s starši v mesecu septembru in oktobru 2019. Pohoda in skupnega druženja se je udeležilo veliko otrok s svojimi družinskimi člani. S fotografijo, ki je bila izbrana ob druženju otrok na pohodu in zasedla 3 . mesto smo si prislužili Interaktivno predstavo Simbioza giba in poliaridni fotoaparat. V mesecu januarju in februarju pa smo izvedli gibalne urice s starši za otroke I. starostnega obdobja, v 6 izvedbah. Udeležba v januarju je bila velika, v februarju pa manjša, zaradi velike odsotnosti otrok zaradi bolezni. Starši so bili nad dejavnostmi zadovoljni, še bolj pa otroci, kateri bi si tovrstnih

aktivnostih želeli še več. V mesecu marcu in aprilu smo načrtovali dejavnosti skupaj s starši, vendar smo izvedli le eno. V mesecu maju pa različna druženja: s starimi starši, Šolo zdravja, društvi, ki jih nismo izvedli zaradi epidemije.

29. februarja obeležujemo svetovni dan redkih bolezni. Ob tej priložnosti Društvo Viljem Julijan skupaj z Zasebnim vrtcem Viljem Julijan izvaja projekt »Srčne pisma za male borce«. Srčna pisma so sporočila podpore in solidarnosti, namenjena otrokom z redkimi boleznimi in njihovim družinam. Letos so se projektu pridružili tudi otroci iz dveh skupin. Pogovarjali smo se o različnih boleznih ter spoznavali otroke , ki so zboleli. Zanj smo izdelali srčna pisma (nekaj smo narisali, vzgojiteljica pa je napisala sporočila podpore).
Projekti, ki so potekali v spomladanskem času nismo izvajali, ker je bil vrtec zaprt zaradi epidemije COVID–19. Nekatere smo predčasno zaključili.

NAZIV NATEČAJA	ORGANIZATOR	ŠTEVILO VKLJUČENIH SKUPIN	% SODELUJOČIH SKUPIN
Naravne in druge nesreče: »Bolje biti pripravljen kot poplavljen«	Ministrstvo RS za obrambo in zaščito	10	43%
HOFFER: »Moj nasmeškotek«	Medex in Hoffer	2	8,7%
Raziskujemo senzoriko 2020 – Zvoki tradicije	Vrtec Zarja, Kamnik	2	8,7%
BODI UMETNIK: Igraj se z mano	Društvo za kulturo inkluzije	4	17,4%
Mali sončki	Zavod za šport RS Planica	5	21,7%
Božičkova pošta – Božiček in poštar Pavli	Pošta Slovenije	7	30,4%
Likovni svet otrok: Uporaba barvnih kontrastov na različnih področjih likovnega ustvarjanja	OŠ Karla Destovnika Kajuha Šoštanj	1	4,3%
Sobivanje: Živim zdravo, Varna pot v vrtec, Medgeneracijsko učenje, Spodbujamo prijateljstvo	Društvo za trajnostni razvoj	4	17,4%
Varen voznik je trezen voznik	Policija	1	4,3%

V šolskem letu 2019/20 so vzgojitelji z otroki sodelovali na različnih natečajih, ki so si jih izbirali sami, glede na spretnosti in starost otrok. Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je tudi letos sodeloval na natečaju »Naravne in druge nesreče – Bolje pripravljen, kot poplavljen« in dobil priznanje za najuspešnejši vrtec. Za likovno delo je dobil priznanje otrok iz skupine Mravljice pod mentorstvom vzgojiteljic Marjete Kobetič in Mateje Kristl in otrok iz skupine Levčki pod mentorstvom Liljane Andrejašič in Biserke Babič. Posamezne skupine Vrtca Otona Župančiča so sodelovale na mednarodnem natečaju »Raziskujemo senzoriko 2020 – Zvoki tradicije.« Mentorici Marjeta Kobetič in Mateja Kristl sta prejeli priznanje za otroka iz skupine Mravljice, ki je dobili bronasto priznanje na mednarodnem likovnem natečaju Vrtca Zarja Kamnik. Suzana Vidic je bila mentorica 4 otrokom, ki so dobili bronasto priznanje na omenjenem natečaju. Skupina Čebelice je sodelovala na mednarodnem likovnem natečaju Bodi umetnik, kjer je sodelovalo 7176 avtorjev iz devetih držav. Šest otrok je prejelo priznanje za likovno delo pod mentorstvom Mateje Kristl in Tine R. Mihelič, otrok iz skupine Pingvinčki pod mentorstvom Anite Ilenič ter otrok iz CU Griblje pod mentorstvom Andreje Janež. Natečaji, ki so bili razpisani v spomladanskem času nismo izvedli zaradi zaprtja vrtca.

2.1.2 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, mala šola športa, telovadimo skupaj z otroki, angleščina, gledališki krožek …), ki potekajo v prostorih vrtca ali zunaj njega. Vse dodatne dejavnosti so se zaključile v mesecu marcu ob razglasitvi epidemiologije covid-19.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javni uslužbencih,
- ZUJF,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj ,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Akt o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Črnomelj,
- Kurikulum za vrtce,
- Letni delovni načrt vrtca za leto 2018/19 ter 2019/20,
- Sklep o določitvi cene programov,
- Pravilnik o sprejemu otrok,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Črnomelj za leto 2016,
- Pogodba o zagotavljanju sredstev za sofinanciranje nakupa opreme ter investicijskega vzdrževanja v Vrtcu Črnomelj v proračunskem letu 2018,
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavce in druga zakonodaja, ki ureja delovno in finančno področje javnega zavoda oz. vrtca
- Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP) Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP)
- Odlok o omejitvah in načinu izvajanja javnega prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/21)
- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 20/21)
- Odlok o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/21)
- Sklep o podaljšanju ukrepov iz 67. in 68. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 199/20)
- Sklep o podaljšanju veljavnosti določenih ukrepov iz Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 ter Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 195/20)
- Odlok o začasni delni omejitvi gibanja ljudi in prepovedi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 193/20, 196/20, 204/20, 2/21, 5/21, 9/21, 12/21, 15/21 in 20/21)
- Sklep o podaljšanju ukrepa delnega subvencioniranja skrajšanja polnega delovnega časa (Uradni

list RS, št. 190/20)
- Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 188/20, 193/20, 198/20, 2/21, 5/21, 9/21, 12/21, 15/21 in 20/21)
- Pravilnik o postopku in rokih za uveljavljanje zahtevkov iz 123. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 187/20)
- Sklep o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov (Uradni list RS, št. 182/20)
- Sklep o začasni obliki izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 181/20)
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPDVE in 15/21 – ZDUOP)
- Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE)
- Sklep o podaljšanju ukrepa delnega povračila nadomestila plače delavcem na začasnem čakanju na delo (Uradni list RS, št. 104/20)
- Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/20 in 152/20 – ZZUOOP)
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE in 15/21 – ZDUOP)
- Odlok o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 68/20)
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP)
- Zakon o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov (Uradni list RS, št. 36/20, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)
- Odlok o začasni prepovedi izvajanja nadzora vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in rednega tehničnega nadzora hidrantnega omrežja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 32/20)
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu
- Higienska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v vrtcih

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Za uresničitev sistema kakovostnega dela smo upoštevali cilje kurikula in cilje predšolske vzgoje.
Pri uresničevanju zastavljenih ciljev upoštevamo izbrane vrednote:

- strokovnost
- odgovornost
- zaupanje v ljudi in delo
- spoštovanje otrok in odraslih
- dobro počutje vseh udeležencev

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Cilji in naloge so v šolskem letu 2019/20 so bili glede na kazalnike doseženi.

SKUPNO NAČRTOVANJE PO STAROSTNIH OBDOBJIH:

- izhodišče: poenotenje vsebin med oddelki istega starostnega obdobja;
- cilj: vključitev vseh strokovnih delavcev v skupno načrtovanje in povečanje njihovega aktivnega sodelovanja.

Skupnega načrtovanja se udeležujejo v veliki večini vse strokovne delavke, zato so tudi načrtovane vsebine v vseh oddelkih istega starostnega obdobja poenotene. Zaradi razglasitve epidemije COVID 19 se je skupno načrtovanje nekoliko spremenilo, saj ni bilo izvedeno v fizični obliki, ampak na daljavo (elektronska pošta, telefonski pogovori).

SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE V PROJEKTE:

- izhodišče: vpeljevanje novosti in izboljšav v strokovno delo;
- cilj: povečanje števila vključenosti oddelkov iz 2 na 3 projekte na oddelek;

Ugotovili smo, da preveliko število projektov v oddelku ni vedno nujno tudi boljše oz. kvalitetnejše delo v oddelku, saj se je potrebno vsakemu projektu podrobno posvetiti, poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme pri izvedbi, za kar pa je potrebno veliko časa in vztrajnosti, predvsem pa sodelovanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Projektov so se lotile tudi strokovni delavci v 1. starostnem obdobju in dokazali, da se poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme tudi pri najmlajših.

KOMUNIKACIJA IN INFORMIRANJE
Sledili smo izboljšanju obveščanja preko oglasne deske, e-pošte in spletne strani vrtca. Vse strokovne delavce smo vključili v sistem obveščanja preko e-pošte. Povečali smo število prispevkov na spletni strani vrtca. Vsi strokovni delavci so dobili službene elektronske naslove preko sistema Arnes in vsi strokovni delavci so se izobraževali v povezavi z Zikom Črnomelj na delavnicah Uporaba digitalnega znanja ZOOM.

ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VIZ
Po izvedeni anketi v letu 2019 smo začutili želje staršev po nadstandardnih programih in jim tudi to ponudili v naslednjem šolskem letu. Starši so imeli možnost na roditeljskih sestankih izbrati eno od nadstandardnih dejavnosti (angleščina, plavanje, smučanje in kulturni abonma). Največ prijav je bilo za Kulturni abonma. Organizirali smo ga skupaj z Zik-om Črnomelj, vendar si otroci niso ogledali vseh predstav in risanih filmov, zaradi razglašene epidemije Covid 19. V sklopu Kulturnega abonmaja je ZIK za otroke organiziral tudi gledališki krožek. Prijav za smučanje in plavanje ni bilo veliko. Starši so imeli možnost vključiti otroka v Malo šolo angleščine.

Veliko zanimanja pri starših je bilo tudi za različne bazarje in tržnice, kjer bi se zbirali prostovoljni prispevki. Izvedeli smo dve tržnici (december in marec). DPM Črnomelj je za vrtec pripravil dobrodelno razstavo z naslovom Društvo prijateljev mladine za vrtec, kjer so nam podarili vse zbrane prostovoljne prispevke.

Zaposleni menijo, da so dejavnosti pestre, bogate, zanimive, dopuščajo jim ustvarjalnost in strokovnost. Izvedene prireditve so bile dobre, kvalitetne in zanimive za otroke. Projekti so bili skrbno pripravljeni, strokovno načrtovani in izvedeni.

RAZVOJ ZAPOSLENIH

Usposobljenost zaposlenih delavcev je bilo v skladu z racionalnostjo in finančnimi sredstvi. Strokovnim delavcem smo omogočili strokovno izobraževanje v okviru zmožnosti, predvsem so se udeležili brezplačnih izobraževanj. V času razglašene epidemije so ponudniki začeli ponujati svoja izobraževanja preko spletnih aplikacij. Strokovni delavci so se teh izobraževanj udeležili v veliki meri. Spletna izobraževanja so dobrodošla, saj ne potrebuješ večje logistike strokovnih delavcev (prevoz, čas, ni menjav v oddelkih, večino so brezplačna).

2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA v šolskem letu 2019/20 so bile:

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	CILJI:	NAČIN IZVEDBE
Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite 	• Omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok ter razvijanje gibalnih spretnosti in veselja do športa. • Načrtovanje gibalnih dejavnosti v povezavi z drugimi področji (med disciplinarno povezovanje)	• izvajanje naravnih oblik gibanja, gibalne, rajalne in elementarnih iger, gibalne minutke, gibalno-športne ure, športni dopoldnevi, kineziološke vaje s kineziologom, ples in plesne igre, ustvarjalni gib, vožnja z različnimi otroškimi vozili, sprostitvene dejavnosti (joga, tibetančki, masaže), spoznavanje osnovnih prvin različnih športov v zaprtem prostoru in v naravi, pohodi, pohod s starši, spoznavanje in uporaba športne opreme in obutve, spoznavanje kulture v gibanju in športnih dejavnostih • vključitev v projekt Mali sonček, Simbioza gibanja, Evropski teden

		športa, ETM – Gremo peš, Gibalna mala šola – ZD Črnomelj
Razvijanje govorne zmožnosti in bralne pismenosti 	• Spodbujanje in razvijanje govorno-jezikovnih veščin (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija) • ugotavljanje, zagotavljanje ter dvig kakovosti dejavnosti s področja jezika in vsakodnevne komunikacije na ravni otrok-odrasli	• jezikovne igrice, vaje za razgibavanje govoril, poslušanje pravljic, zgodbic, ugank, pesmic, rim, bibank…, spodbujanje samostojnega verbalnega in neverbalnega komuniciranja, igra z glasovi in črkami, ogled in ustvarjanje gledaliških predstav, kino predstav, obisk knjižnice, spodbujanje pred pisalnih in pred bralnih sposobnosti. • vključitev v projekt Pravljični potujoči kovček, Slon, VIZO (filmska vzgoja), Bralna značka, Cici vesela šola, Kulturni abonma
Načrtovano življenje in delo v vrtcu 	• Temeljno in sistematično načrtovanje ter smiselne strokovne med disciplinarne povezave.	• V načrtovanje, izvajanje in evalviranje smiselno vključujemo otroke, starše, zunanje izvajalce in lokalno skupnost. • Sistematično sodelovanje strokovnih delavcev pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojnih dejavnosti. • Vrtec in starši z roko v roki in sodelovanjem ustvarjajo pogoje za srečno, zdravo in ustvarjalno otroštvo otrok.

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilji posameznih prednostnih nalogah so se med seboj povezovali in prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci razširjali in bogatili z različnimi projekti in natečaji. Vendar pa zaradi zaprtja vrtca ob razglasitvi epidemije covid-19 nismo mogli realizirati vseh načrtovanih dejavnosti. Odločili smo se, da prednostne naloge prenesemo v naslednje šolsko leto, da jih bolje realiziramo in nadgradimo.

Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite

Prednostno nalogo z naslovom Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite smo si v tem šolskem letu zadali prvič. Opazili smo, da so nekateri otroci gibalno manj spretni, da je pri otrocih opaziti prekomerno telesno težo. Celotna družba nas spodbuja k tem, da se premalo gibamo ter da se naše vsakodnevne navade spremenijo. Poudarjajo tudi, da je potrebo po gibanju in navado za gibanje potrebno osvojiti čim prej že v otroštvu. V tem šolskem letu smo kot vrtec bili prijavljeni v projekt Simbioza, v sklopu katerega smo v jeseni realizirali pohode s starši za II. starostno skupino. v mesecu januarju, februarju in marcu smo za otroke in starše I. starostne skupine pripravili gibalne urice v telovadnici na Čardaku. Odziv otrok in staršev je bil velik v mesecu januarju, potem pa je obisk vse bolj padal, zaradi različnih bolezni in odsotnosti otrok. Strokovni delavci so v različne dejavnosti vnašali gibanje in na različne načine spoznavali pomen gibanja za zdravje. Z zdravstvenim domom smo sodelovali s Centrom za krepitev zdravja, kjer so nam predstavili gibalne vaje. Vsak otrok je dobil spodbudni list za gibanje doma in skupinski za gibanje v vrtcu. Prednostno nalogo s cilji in dejavnosti smo si zastavili široke, z nekaterimi novostmi in razširjenimi aktivnostmi. Žal vseh zaradi zaprtja vrtca in varnostnih ukrepov v zvezi z širjenjem virusa, nismo mogli izvesti, zato smo se odločili, da prednostno nalogo prenesemo v naslednje šolsko leto, kjer bomo nekatere dejavnosti lahko izvedli in še kakšno dodali.

Razvijanje govorne zmožnosti in bralne pismenosti

V zgodnjem otroštvu je ena izmed osnovnih otrokovih nalog, da razvije jezikovno zmožnost, torej zmožnost tvorjenja in razumevanja besedil v različnih govornih položajih in za različne potrebe. Jezikovna zmožnost seveda ne pomeni le otrokove zmožnosti sporazumevati se z okoljem, ampak še mnogo več. Zato otrok potrebuje spodbudno učno okolje, da pridobi pred bralne in pred pisalne spretnosti. Zato v našem vrtcu strmimo k temu, da so knjige, slikanice in revije ter časopisi otroku vedno na voljo v za to določenih kotičkih. V tem šolskem letu smo tudi obogatili knjižnice in oddelke v vseh enotah z otroško literaturo, katero smo skrbno in premišljeno izbrali in nabavili. V pomoč pri nabavi so nam bili prostovoljni prispevki, ki smo jih zbrali na Miklavževi tržnici in na tržnici ob dogodku v mesecu marcu Razvajaj se v mestu. Zelo pomemben je tudi govor odraslih – vzgojiteljice, kajti otroci se učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanja literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, opisovanjem, ob rabi jezika v domišljijskih igrah, dramatizacijah, izmišljanju zgodbic in pesmic, ob učenju otrok od otrok, in sicer v različnih socialnih igrah, pravljicah, izštevankah, rimah, šaljivkah, ugankah itn.,
Strokovni delavci vrtca so skozi vse šolsko leto vpeljevali v svoje delo vsebine s področja jezika, bralne pismenosti, govornih vaj, predstav, iger .. in razvijali zastavljeno prednostno nalogo. Vse skupine so bile vključene v Pravljični potujoči kovček, najstarejše skupine pa tudi v Bralno značko. Starejše skupine so sodelovale v Cici veseli šoli. Strokovne delavke so za otroke pripravile razne dramske in lutkovne predstave. Spodbujanje razvoja govora pri otroku poteka tudi tako, da ga peljemo v gledališče, na razstavo, mu omogočimo ogled filma ali risanke. V tem šolskem letu smo tudi v našem vrtcu otrokom še obogatili razvoj govornih zmožnosti in jim v sodelovanju s starši omogočili Kulturni abonma, ki je ponujal lutkovne predstave in risane filme. Ob tej priložnosti so imeli možnost stopiti v stik z igro, umetnostjo, ritmom, glasbo, gibanjem in ostalimi področji.

Načrtovano življenje in delo v vrtcu

Prednostno nalogo vrtca, katero pojmujemo kot Načrtovano življenje in delo v vrtcu, strokovni delavci izvajajo od prihoda do odhoda zadnjega otroka. Vzgojno delo načrtujejo v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca in enote ter letnim delovnim načrtom posameznega oddelka. Prav tako smiselno bogatijo svoje vsebine še preko različnih projektov in natečajev, ki sovpadajo z našimi prednostnimi nalogami vrtca ali oddelka. V tem šolskem letu smo se vključili tudi v nekatere nove projekte, ki so od nas zahtevali novo načrtovanje, vnašanje novih dejavnosti v vsakodnevno pedagoško prakso. Pri vsem tem smo strokovno sledijo interesu otrok in njihovi razvojni stopnji ter materialnim pogojem, ki jih imajo na voljo. Vzgojiteljica in vzgojitelji – pomoč. vzg. vzgojno delo načrtujeta tedensko ali dnevno. Dane vsebine po dogovoru izvajata in ovrednotita. Pri načrtovanju se strokovni delavci povezujejo, saj poteka načrtovanje posameznih dejavnosti tudi med oddelki, med oddelki v isti starosti, med enotami in v samem vrtcu. O samem delu strokovni delavci obveščajo starše na oglasnih panojih pri igralnicah, na spletni strani vrtca, na roditeljskih sestankih in na individualnih pogovorih o napredku in razvoju otroka ter sprotno informirajo starše ob prihodu in odhodu otrok. Ob načrtovanju dela v vrtcu se strokovni delavci zavedajo pomena prikritega kurikula, saj tudi ta zajema elemente vzgojnega vplivanja na otroka. Posredna vzgoja je pogosteje učinkovitejša od neposrednih vzgojnih dejavnosti, saj gre za rabo pohvale in graje, različna pravila, rutinske dejavnosti ter komunikacijo.
V mesečne načrtovane tematske sklope in izvedbo dejavnosti skozi vse šolsko leto vpletajo tudi zunanje obiskovalce, stare starše in starše. Zavedajo se, da je sodelovanje vrtca s starši potrebno, saj predstavlja dopolnjevanje institucionalne vzgoje ter predstavlja pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Ob upoštevanju avtonomnosti vrtca se starši, stari starši, zunanji izvajalci in lokalna skupnost po dogovoru s strokovnimi delavci vključujejo z različnimi oblikami v vzgojno-izobraževalni proces. Staršem je ob začetku šolskega leta na voljo publikacija vrtca, prav tako imajo starši novincev možnost poglobljenega pogovora s strokovno delavko pred otrokovim prihodom v vrtec in postopno uvajanje otroka v vrtec. Razglasitev epidemije in ponovna vrnitev v vrtec je od strokovnih delavcev zahtevalo drugačen način dela. Situacija je od nas zahtevala drugačen način dela. Pred tem smo težili k sodelovanju, druženju, medsebojnimi stiki, po epidemiji, pa smo bili primorani upoštevati priporočila NIJZ in MIZŠ ter se izogibati stikom. Vzgojiteljice so vodile dnevne priprave, saj je bil izbor uporabnih didaktičnih sredstev, materialov in igrač manjši. Pri načrtovanem življenju in delu v vrtcu je pomembno vodilo: medsebojno spoštovanje, zaupanje in sodelovanje, saj je vrtec ustanova, ki spoštuje jezik, identiteto, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, kulturo, običaje, navade staršev in območje zasebnosti.

POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2020

ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	DATUM in KRAJ	ŠT. UR	IZVAJALEC	UDELEŽENCI
1.	Sočutno starševstvo	8.1.2020, Kulturni dom Črnomelj	1,5	Organiziraj se z Niko in ZIK Črnomelj	20 strokovnih delavcev
2.	Zakaj in kako se igrati s svojim otrokom, predavateljica	6.2. 2020, Vrtec Črnomelj	2	Urška Smolič, spec. Ped.	pedagoški delavci vrtca
3.	Ker je življenje lahko enostavneje	12.2.2020,Kulturni dom, Črnomelj	1,5	Organiziraj se z Niko in ZIK Črnomelj	pedagoški delavci vrtca
4.	1 delavnica Otroci s SAM /NM	29.1.2020 OŠ Dragotina Kette	3	Gabriela Maček	pedagoški delavci vrtca
5.	2. delavnica Otroci s SAM /NM	4.2. 2020 Vrtec Čardak	3	Gabriela Maček	pedagoški delavci vrtca
6.	3. delavnica Otroci s SAM /NM	20.2. 2020, Vrtec Čardak	3	Gabriela Maček in Nataša Jakša	pedagoški delavci vrtca
7.	Izobraževanje za projekt Mali sonček	28.1.2020, na Igu	6	Mateja Reberšak Cizelj	4 strokovne delavke
8.	Le z drugimi smo	4.3. 2020	3		pedagoški delavci vrtca
9.	Spletno izobraževanje za prijavljene v razvojno nalogo "Ustvarjanje učnih okolij za 21.stoletje."	21.10.2020, Zavod za šolstvo	3	Edita bah Berglez	6 strokovnih delavk
10.	Usposabljanje za koordinatorje, Trajna mobilnost v šolah in vrtcih – ZOOM izobraževanje	3.11. 2020 in 4.11.	3 3,5	Ministrstvo za infrastrukturo	1 strokovni delavki
11.	Spletni seminar: Kam se je skrilo nasilje?	9.11. 2020	2	Unicef, Neja Čopi	Pedagoški delavci vrtca
12.	Uporaba digitalnega znanja-ZOOM	Od 9.11. do 23. 11./7 srečanj	3	Zik Črnomelj, Tomaž Čurk	Vsi pedagoški delavci vrtca
13.	mali Sam "Zveza avtizem,,- ZOOM	2 in 3. 12. 2020	8		3 strokovne delavke
14.	Vpliv skupnega branja na zgodnjo pismenost otrok"- webinar	9.12. 2020	2	Ljubica M. Umek	Pedagoški delavci vrtca
15.	Čustvena in socialna komponenta učenja in poučevanja. Socialna interakcija skozi glasbo, ples, gib.- ZOOM	11. in 12.12. 2020	16	Albinca Pesek	Pedagoški delavci vrtca

16.	Holističen vzgojno-izobraževalni proces in krepitev duševnega zdravja -ZOOM	4.12.2020	5	dr. Sebastjan Kristovič	Pedagoški delavci vrtca

Pedagoški delavci so se v letu 2020 udeležili različnih brezplačnih seminarjev in predavanj. Večinoma so se izvajali v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj, v Knjižnici Črnomelj, KC Semič in po ostalih krajih in vrtcih po Sloveniji. Veliko izobraževanj v jesenskem času je potekalo preko aplikacij ZOOM, zaradi trenutnih razmer, ki vladajo v državi. Vsi strokovni delavci so imeli možnost strokovnega izpopolnjevanja.

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Otroci s Sam 21. 1. 2020, 4.2. 2020, 20. 2. 2020	3x6 18 ur	OŠ Dragotin Kette Črnomelj	Brezplačno
2.	Izzivi sodobne družbe, 4. 3. 2020	8 ur	Pedagoški inštitut	brezplačno
3.	Poti za izboljšanje učnih dosežkov – sodelujoči vrtec, 13. 7. 2020, spletno izobraževanje	8 ur	Zavod RS za šolstvo	brezplačno
4.	Konferenca za ravnatelje, 30. 9. 2020	8 ur	Zavod RS za šolstvo	brezplačno
5.	XXVI. srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev, splet, 13. 7. 2020	8 ur	Šola za ravnatelje	brezplačno
6.	Izplačevanje redne delovne uspešnosti, 20. 11. 2020	2 uri	Ravnateljski servis	24,40 evrov
7.	Uporaba digitalnega znanja, spletni seminar, nov – dec. 2020	10 ur	Zik Črnomelj	Brezplačno
8.	Spletna strokovna razprava, dec. 2020	2 uri	Šola za ravnatelje	brezplačno

IZOBRAŽEVANJE POMOČNICE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov: Izzivi sodobne družbe in vrtec	4 ure	MIZŠ, Pedagoški inštitut /Asja Samec	brezplačno
2.	Usposabljanje za koordinatorje Trajna mobilnost v šolah in vrtcih	8 ur	Ministrstvo za infrastrukturo	brezplačno
3.	Uporaba digitalnega znanja	20 ur	Zik Črnomelj: Tomaž Čurk	brezplačno
4.	Vplivi skupnega branja na zgodnjo pismenost otrok	1,5 ure	Ljubica Marjanovič Umek	brezplačno
5.	Čustvena in socialna komponenta učenja in poučevanja. Socialna interakcija skozi glasbo, ples in gib.	16 ur	Albinca Pesek	Kortizacija: 6,8 €
6.	Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	4 ure	ZZRSŠ: Edita Bach- Berglez	brezplačno

IZOBRAŽEVANJE SVETOVALNE DELAVKE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT.UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Aktiv svetovalnih delavcev	16 ur	Vrtec Trebnje, Vrtec Brežice	brezplačno

2.	Sočutno starševstvo	2 uri	Janja Urbančič	brezplačno
3.	Duševno zdravje otrok	2 uri	ZZRS, Peter Janjuševič	brezplačno
4.	Uporabna digitalna znanja,	16 ur	Čurk Tomaž, ZIK Črnomelj	brezplačno
5.	Arhiviranje gradiva za svetovalne delavce	2 uri	Vesna Hočevar in Hana Habjan	brezplačno
6.	Konferenca iz področja vzgoje, izobraževanja in duševnega zdravja »HOLISTIČNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES IN KREPITEV DUŠEVNEGA ZDRAVJA«	4,5 ur	Sebastjan Kristovič	brezplačno
7.	Novi otroci, novi starši	1,5 ur	Mojca O. in Katarina L.	brezplačno
8.	Iskreno o odnosih	1,5 ur	Melita Kuhar	brezplačno

IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR TER TEHNIČNEGA KADRA

Št.	Naziv izobraževanja	Št. ur	IZVAJALEC	Udeleženci	Opombe
1.	Izobraževanje s področja VPD in požarne varnosti	3	Julijan Stopar Drago Borštner	Vsi tehnični in novo zaposleni delavci	
2.	Celostni pristop k delu z otroki z alergijskim in atopijskim dermatitisom	1	Špela Novak	Janja B. Smrekar	SAMOPLAČNIŠKO
3.	Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov: Izzivi sodobne družbe in vrtec	4	Šola za ravnatelje /Asja Samec	Janja B. Smrekar	
4.	Obnovitev znanj s področja higiene živil Natančna obravnava Smernic za obravnavo klicenoscev pri delu z živili	3	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni v kuhinji	
5.	Seznanitev s priporočili NIJZ v času epidemije COVID 19	2	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni na področju čiščenja in pralnice	

6.	Seznanitev s priporočili NIJZ v času epidemije COVID 19	2	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni v kuhinji	
7.	Predstavitev farme nojev ter nojevega mesa in izdelkov iz nojevega mesa	4	Aktiv OPZHR	Janja Bajt Smrekar	
8.	Praktična delavnica o funkcionalnosti portala e-Revizija	4	Uradni list – izvajalka Maja Marinček	Janja Bajt Smrekar	SAMOPLAČNIŠKO

IZOBRAŽEVANJE POSLOVNE SEKRETARKE IN ADMINISTRATORKE

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Opombe
1.	Izplačevanje redne delovne uspešnosti« -webinar	2	Ravnateljski servis	November 2020, brezplačno

SODELOVANJE S STARŠI

ŠT.	**OBLIKA SODELOVANJA**	**IZVEDBA NA ODDELEK**
1.	INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI NOVINCEV	100%
2.	ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI	1 - 2x na oddelek
3.	INDIVIDUALNI POGOVORI O OTROKU	6 - 7x na oddelek
4.	DRUGE OBLIKE SREČANJ S STARŠI	3 - 5x na oddelek

Strokovni delavci so mesečno izvajali individualne pogovore s starši o razvoju in napredku otroka. Prav tako so s starši otrok, ki so njihovi otroci prvič prestopili prag vrtca izvedli pogovor pred vstopom v vrtec. Na začetku leta so pripravili roditeljski sestanek. Starejše skupine, ki so izvedle silvestrovanje v vrtcu so imele dva roditeljska sestanka.
Zaradi epidemije COVID-19, zaključnega sestanka in zaključkov nismo izvedli. Tudi govorilne ure so potekale po telefonu.

Druge oblike sodelovanja s starši:

- popoldanske in dopoldanske delavnice za starše,
- različna dodatna praznovanja s starši,
- predstavitve najrazličnejših poklicev staršev,
- športno dopoldne ali popoldne s starši, dobrodelni pohodi,
- silvestrovanje, zabava v pižamah,
- obveščanje staršev preko plakatov in oglasnih panojev,
- pomoč staršev pri prinašanju najrazličnejšega materiala,
- vsakodnevna komunikacija s starši ob sprejemanju in oddajanju otrok,
- prisotnost staršev pri uvajanju novincev.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje strokovnih delavcev in otrok z različnimi institucijami:

Sodelovanje z Občino Črnomelj

- Teden evropske mobilnosti, projekt Pasavček,
- Sodelovanje na kulturni prireditvah,
- Krasitev smreke v mestnem jedru Črnomlja,
- Obisk župana in sodelavcev na Tradicionalnem slovenskem zajtrku,
- Prireditev Zabavaj se v mestu,
- Prireditev Razvajaj se v mestu.

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS in OE Novo mesto (posvet v času epidemije, izobraževanje na daljavo)

Sodelovanje s Šolskim centrom Novo mesto (Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo in enoto za izobraževanje odraslih)

Sodelovanje s:
Pedagoško fakulteto Maribor, Pedagoško fakulteto Koper, Pedagoško fakulteto Ljubljana, CŠOD – Ljudska univerza Kočevje, ZIK Črnomelj, Gimnazija Črnomelj
V šolskem letu 2019/20 smo nudili mentorstvo 7 dijakom Srednje gradbene, lesarske in vzgojiteljske šole NM. Od tega so štiri dijaki 2. letnika, eden dijak 3. letnika in dva dijaka 4. letnika, ki sta opravljala nastope za poklicno maturo. Šestim študentkam Pedagoške fakultete, Univerze na primorskem (3. letnik, izredni študij) smo omogočili praktično usposabljanje, od tega so trije delavke zaposlene pri nas. V sodelovanju s Srednjo šolo Črnomelj sta dve dijakinji opravljali prostovoljno delo v skupini otrok in pomagali strokovnim delavcem. V času jesenskih in zimskih počitnicah sta dve delavki – romski pomočnici, ki sta zaposleni preko CŠOD Kočevje, v našem vrtcu opravljala svoje obveznosti. Spremljevalki otroku s posebnimi potrebami smo omogočili mentorstvo pri izvajanju nastopov za strokovni izpit.

Sodelovanje s Centrom za socialno delo; problematika posameznih otrok in njihovih družin, vključevanje romskih otrok v vrtec.

Sodelovanje z OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Loka, OŠ Griblje, OŠ Milke Šober Nataše, Srednjo šolo Črnomelj, Glasbena šola Črnomelj

- Predstavitev Kamišibaja v izvedbi učiteljice iz OŠ Loka in učencev.
- Obisk strokovnih delavk, nudenje pomoči otrokom s težavami v razvoju.
- Obisk in bivanje v senzorni sobi OŠ MŠN.
- Obisk glasbenikov in predstavitev glasbil.
- Turistično društvo Griblje: Cicibanove urice.
-

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj
Sodelovali smo s pediatrinjo in psihologinjo. Zaposleni iz Centra za krepitev zdravja so za otroke pripravili različne delavnice na temo zdravja in izvajali preglede zobkov otrok. Ob dnevu odprtih vrat ZD Črnomelj so si nekatere skupine otrok ogledale zobozdravstveno ordinacijo, zdravstveni dom, reševalno vozilo. Prav tako je bilo staršem ponujeno predavanje Nalezljive otroške bolezni v predšolskem obdobju in prva pomoč otroku s praktičnim prikazom na lutki za vse udeležence. V sklopu promocije zdravja je bila zaposlenim omogočena telovadba z kineziologom Maticem Saškom.

Sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj
S policisti so strokovni delavci sodelovali ob Tednu mobilnosti z obiskom policista v skupini, kjer so otroci spoznavali prometne predpise in se učili varnega prečkanja ceste.

Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj
Sodelovanje v projektu Pravljični potujoči kovček in večkratni obisk skupin v Knjižnici Črnomelj.
Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj in Kulturni dom Črnomelj (zeliščarske delavnice, razstava likovni izdelkov otrok, kulturni abonma).
Dom starejših občanov Črnomelj (projekt Simbioza giba)

ZPM Metlika, Črnomelj, Ljubljana, Karitas (projekt Botrstvo, darila za dedka mraza, zbiranje zamaškov)

Sodelovanje z DRUŠTVI V BELI KRAJINI

- ČEBELARSKO DRUŠTVO: Slovenski tradicionalni zajtrk in obisk čebelarjev, ogled čebelnjaka.
- TURISTIČNO DRUŠTVO: Svetovni dan turizma
- PGD ČRNOMELJ: evakuacijska vaja (ogled gasilskega avtomobila)
- SADJARSKO DRUŠTVO BELA KRAJINA: Dnevi zeliščarstva, ogled razstave, delavnica
- DPM Črnomelj
- Društvom upokojencev Črnomelj (FS Lepa Anka Črnomelj)
- Šola zdravja (jutranja telovadba)
-

Sodelovanje s podjetji in trgovinami; Donacije (Hofer)

Sodelovanje z mediji; RADIO ODEON, TV Novo mesto, Vaš kanal

Sodelovanje z zunanjimi izvajalci:
Obisk dedka Mraza (G. Vidic), Foto studio ASJA – fotografiranje otrok, Kamišibaj z učiteljico Barbaro Hlebec.

SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA VZGOJITELJEV – hospitacije in spremljanje zaposlenih

S spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega in drugega dela smo zagotavljali, ohranjali in pospeševali kvaliteto bivanja in učenja, razvijali in spodbujali smo ustvarjalnost in skušali zagotavljati zadovoljstvo vseh udeležencev v vrtcu. Spremljanje strokovnih delavcev sta opravljali ravnateljica in pomočnica ravnateljica. Ocenjujemo, da zastavljenih ciljev v letnem delovnem načrtu nismo v celoti uresničili in smo jih prenesli v naslednje šolsko leto, saj se zavedamo, če ne bi bilo izrednih razmer, bi izvedli še mnogo različnih dejavnosti na področju gibanja in razvoju govora. Aktivnosti načrtujemo v letnem delovnem načrtu usklajeno znotraj vrtca in s planiranimi proračunskimi sredstvi Občine Črnomelj, kurikulumom, potrebami staršev in neposrednega okolja ter vsebinami, ki optimalno omogočajo vsestranski otrokov razvoj. Pri spremljanju vzgojnega procesa je ugotovljeno, da delo poteka kakovostno, da so vključeni elementi prednostne naloge. S krajšimi obiski (v času, ko so to dovoljevale razmere) je bil spremljan vzgojni proces, počitek otrok, igre na igrišču, oglasne deske vhodov in igralnic, kotičkov s sredstvi za igro v igralnici, urejenost drugih zunanjih in notranjih prostorov ter pregled HACCP mape v igralnici. Sprotno smo vnašali izboljšave in popravke. Po ponovnem odprtju vrtca, 18. 5. 2020, in nato za vse otroke, ki so potrebovali varstvo od 1. 6. 2020 smo pedagoško dokumentacijo dopolnili z dnevnimi pripravami na posamezni oddelek otrok, saj so otroci bivali v mehurčkih, strokovni delavki sta bili prisotni od prihoda prvega otroka do odhoda zadnjega otroka in tako sta lahko dnevno delo načrtovali in evalvirali. Večina strokovnih delavk je posvetila igralnemu okolju dovolj pozornosti ravno tako urejenosti in vsebinam na oglasnih deskah. Potrebno je izboljšati odnos do skupne lastnine. V tem šolskem letu so bile strokovne delavke primorane delati tudi na daljavo v času zaprtja vrtca zaradi epidemioloških razmer od 16. 3. do 15. 5. 2020. Strokovne delavke so vsaka na svoj način preko elektronske pošte in telefonskih pogovor s starši vzdrževale stik med vrtcem in domom. Z otroke in starše so pripravljale različne dejavnosti in jim jih posredovale.
Spremljana in pregledana je bili tudi naslednja pedagoška dokumentacija:
- Letni delovni načrt oddelka in evalvacija LDN oddelka 2019/2020
- Zapisi priprav na vzgojno delo
- Dnevnik z imenikom otrok
- Zapisniki sestankov
- Zapisniki roditeljskih sestankov in srečanj oddelkov
- Načrti in evalvacije projektov
- Dnevne priprave z vsakodnevno evalvacijo (po ponovnem odprtju vrtca)

Spremljanje prednostne naloge in evalvacije letnih ciljev po oddelkih – samoevalvacije, spremljanje praznovanj, prireditev, obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti po oddelkih, cilje trajnostnega razvoja in razvojnega načrta. Vsa dokumentacija je bila vzorno in dosledno vodena ter oddana v dogovorjenih rokih.
Cilje predšolske vzgoje smo uresničevali na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljene v Kurikulumu za vrtce, s sodelovanjem z okoljem, sodelovanjem s starši, v projektih, z izobraževanjem in s sodelovanjem v strokovnih organih in organih vrtca ter drugih področij.

V vrtcu opažamo, da nam že vrsto let primanjkuje sredstev za nakup vzgojnih in ostalih sredstev za dejavnost, zato smo tudi v letu 2020 prosili za donatorstvo in s temi sredstvi nabavili didaktične pripomočke za igralnice. Pripravili smo tudi dve tržnici (december, marec), kjer smo zbirali prostovoljne prispevke za nabavo otroške literature in potrošnega ter didaktičnega materiala.

V šolskem letu 2019/2020 je bilo vrtcu zbranih nekaj prostovoljnih prispevkov, ki smo jih pridobili v sodelovanju z DPM Črnomelj, ki je organiziralo dobrodelno prireditev na kateri so bila zbrana sredstva v višini 1.200 € (sredstva so bil porabljena za nabavo LCD televizorja in ostalih audio naprav) Z Miklavževo tržnico v mesecu decembru, kjer smo zbrali znesek v višini 348,20 €, sredstva so bila namenjena nakupu otroške literature za obogatitev knjižnic in knjižnih kotičkov, S tržnico ob dogodku Razvajaj se v mestu v mesecu marcu, kjer smo zbrali 229 €, sredstva so bila namenjena nabavi didaktičnega in likovnega materiala, prodajo novoletnih voščilnic, donacija (70€), 2020, Trgovina Hofer je vsem otrokom vrtca ob novoletnih praznikih podarila simbolična darila, Občina Črnomelj je ob ETM podarila igrače, Za osvojeno 3 mesto na Simbiozi giba smo dobili – poliaridni fotoaparat.

POROČILO O REALIZACIJI DELA OPZHR ZA LETO 2020

V letu 2020 smo imeli na področju prehrane prednostni nalogi, ki smo ju delno opravili, delno pa ju bomo prenesli v leto 2021. Prednostno nalogo, aktivno vključevanje v oddelke s poudarkom na izvajanju načel dobre higienske prakse in HACCPa v oddelkih smo delno izvedli. Prednostno nalogo teoretično in praktično pristopiti k internemu projektu **RECITE NE ZAVRŽENI HRANI** (zmanjšati količino zavrženih živil in poiskati odjemalce, ki bi prevzeli in razdelili hrano, ki ostane v kuhinji pomoči potrebnim). V letu 2020 smo živila podarili Župnijski Karitas Črnomelj ter Hiši sadeži družbe Črnomelj. Pričeli smo s pogovori o možnosti delitve viškov hrane, ki ostane čista v kuhinji s Hišo sadeži družbe.

Prednostni nalogi na področju ZHR sta delno realizirani:

S prednostno nalogo vrtca Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite smo pridobili kvantitativne in kvalitativne podatke o bivanju na prostem. Zaradi aktualnih zadev (Covid 19) v Sloveniji naloge nismo realizirali. Prizadevamo si, da bi strokovni delavci izvajali dejavnosti, ki bi časovno namenili več bivanja v naravi (npr. na travniku, gozdu …) v vsakih vremenskih razmerah (več dejavnosti na snegu, dežju (skakanje po lužah), na vetru …).

Zmanjšati uporabo plastike v našem vrtcu (zamenjava vrečk za enkratno uporabo z okolju prijaznejšimi izdelki (npr. nosilne vrečke za pribor zamenjati za trajnejšo embalažo, poiskati ter poskusno uvesti biorazgradljive vrečke za smeti …). Nalogo smo delno opravili, saj smo v letu 2020 poiskali dobavitelje bio razgradljivih vrečk in s tem še dodatno vplivali na varovanje okolja.

Realizacija nalog zdravstvenega nadzora in preventive otrok in delavcev vrtca ter epidemiološke naloge v vrtcu

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev ter Izjavo o varnosti z oceno tveganja smo v skladu z navodili prijavili na zdravniške preglede zaposlene delavce. Izvedli smo obravnavo lažjih nezgod zaposlenih. V letu 2020 smo pripravili različna obvestila za starše in zaposlene s področja epidemiologije. Velik poudarek smo posvetili zajezitvi širjenja notranjih zajedavcev ter sprejeli nekaj dodatnih, strožjih ukrepov v preprečevanju širjenja le teh.

Realizacija poglavitnih nalog s področja sanitarno higienskega nadzora nad prostori vrtca ter epidemiološke naloge (legionella)

Vse leto smo opravljali nadzor nad kakovostjo čiščenja in spremljali izvajanje Načrta preprečevanja legionele. Opravljali smo tudi letni pregled igrišč v vseh enotah vrtca.

Naloge s požarne varnosti

V letu 2020 smo opravili pregled hidrantov in gasilnikov, pregled varnostne razsvetljave, plinske inštalacije v enoti Loka in Čardak, strelovodno napeljavo v enoti Čardak – stari ter kurilnih naprav v obeh enotah. Vse novo zaposlene delavce, študente, dijake … smo seznanili z izvlečkom požarnega reda ter evakuacijskim načrtom. Organizirali smo sposabljanje s področja požarne varnosti za tehnični kader (hišnika, kuharje, čistilke, perice) ter novo zaposlene.

Naloge s področja VPD

Pripravili smo predlog promocije zdravja za leto 2021 ter realizacijo nalog v letu 2020. Z oceno tveganja smo seznanili vse novo zaposlene delavce, študente, dijake na praksi …

Naloge s področja prehrane

Vse leto smo opravljali načrtovanje jedilnikov (sezonsko). Pri prehrani upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter Praktikum jedilnikov. Ustrezno biološko in hranilno sestavo obrokov smo zagotavljali s pomočjo metode štetja enot. Vse leto smo ugotavljali prehranjevalne navade otrok. Pri spremljanju odpadkov ugotavljamo, da je količina zaužitih živil v oddelku v veliki meri odvisna od prehranjevalnih navad strokovnih delavk, od tega v kateri kuhinji je živilo pripravljeno ter od sestave jedilnika.

Vzdrževanje sistema HACCP

Letos smo opravili verifikacijo sistema HACCP v obeh kuhinjah. Pri pregledu smo ugotovili nekaj pomanjkljivosti. Redno smo opravljali nadzor nad nalogami zaposlenih v kuhinji, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP. Velik poudarek smo posvetili nadzoru nad sledljivostjo živil.

Ostale aktivnosti

- Izvajanje evidenčnih naročil s področja prehrane in ZHR. Izvedba postopkov zbiranja ponudb, za čistila, sanitarni material, elektrika, plenice,
- Izračunavanje kadrovskih normativov za kuharski kader, čistilke, perice šivilje, upravnika in voznika
- Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj; snemanje filma o zdravih sladicah,
- Nadzor nad izvajanjem nalog s področja prehrane in ZHR strokovnih delavcev,
- Izvedba internega predavanja za strokovne delavce na temo obvladovanja bolezenskih stanj pri otrocih,
- Seznanitev s priporočili NIJZ v času epidemije COVID 19 tehničnih in strokovnih delavcev,
- Sodelovanje pri pripravi protokolov ravnanja v času epidemije Covid19,
- Sodelovanje v strokovnih skupinah otrok s posebnimi potrebami (predvsem v primerih, ko je otrok dolgotrajno bolan ali pa je potrebna posebna prehrana).
-

Poročilo o delu svetovalne službe v letu 2019/20

Program dela vsebuje dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacija v skladu s programskimi smernicami za svetovalno delo. Poleg dela na osnovnem področju svetovalne službe (sprejem otrok, sodelovanje strokovnim kadrom, koordiniranje strokovnih skupin, spremljanje oddelkov in otrok) še vedno poteka tesno sodelovanje z zunanjimi institucijami, in sicer Centrom za socialno delo Črnomelj, kje smo sodelovali kot pomoč pri reševanju družinske problematike in pri vključevanju romskih otrok v vrtec. Romski otroci so bili vključeni v redne oddelke, 7 novincev, skupaj 10 otrok. Še vedno se pojavljajo težave z obiskovanjem vrtca in plačilom oskrbnin. Velika težavo predstavlja tudi izpis otroka, saj zakonsko nimamo vzvoda za izpis, starši pa otroka ne izpišejo in s tem tečejo obveznosti.

S centrom smo sodelovali pri vključiti socialno ogroženega otroka. Otrok je bil vključen po 4. odstavku 27. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 27/14, 47/17, 43/18), saj so bila vsa mesta prvega starostnega obdobja zasedena. Sodelovanje s starši in vzgojitelji je potekalo v obliki individualnih pogovorov, spremljanj otrok, napotitve v zunanje institucije. Med letom so bili opravljeni obiski po skupinah, kjer smo spremljali dinamiko skupine. V tem letu je bilo realizirano manj spremljanj v primerjavi z prejšnjim letom, saj smo po navodilih NIJZ-ja omejili vključevanje v oddelke.

Sodelovali smo z Inštitutom za avtizem in sorodne motnje zaradi otrok, ki so vodeni v njihovi ambulanti. Sodelovanje je potekalo prek konzultacij in skupnega srečanja ter se je pokazalo kot dobra praksa, saj je poglobilo sodelovanje s starši. V sklopu projekta Botrstvo, ki ga Izvaja Društvo prijateljev mladine Ljubljana Moste, imamo vključene 4 otroke, od tega smo za 3 otroke podali podaljšanje vloge zaradi nespremenjenega socialnega stanja družine. Denar je bil namenjen za plačilo oskrbnine. V času obdarovanj smo s pomočjo Zimskih botrov, obdarovali 9 otrok iz našega vrtca. Otroci so bili izbrani glede na socialni status. 2 otroka smo obdarovali preko Gordane Piljić Marinović »Naredimo nekaj dobrega«.

V razvojnem oddelku imamo vključene 4 otroke. V tem letu je bilo veliko usklajevanja in sodelovanja s starši in strokovnima delavkama v vrtcu ter vodjo OPZHR. Javni razpis za vpis z novim šolskim letom 2020/21 smo imeli od 2. 3. 2020 do 16. 3. 2020. V razpisnem času smo prejeli 44 vlog za redne oddelke in 6 vlog za krajši program Cicibanove urice. Izven razpisa 34 vlog.

2.2.5 NASTANEK NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI DELU

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nepričakovanih posledic, saj nam je razglašena epidemija COVID, prinesla zaprtje vrtca in popolno neizvajanje dejavnosti ter izvajanje v manjšem obsegu, kar je bil vzrok, da nekaterih načrtov, nismo izvedli, kar smo tudi zajeli v Poročilu o realizaciji LDN. V letu 2020 se je pojavila nepredvidljiva situacija, ki je okrnila naše delo. Izvajanje vzgojno pedagoškega dela v letu 2020 je bilo odvisno od ukrepov za omejitev širjenja epidemije virusa COVID-19, saj je v obdobju od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 sledilo popolno zaprtje vrtca in v obdobju od 26. 10. 2020 do konca leta, je bil vrtec odprt samo za otroke, ki so nujno potrebovali varstvo. Tako je bilo v oktobru prisotnih 23%, v novembru 21% in v decembru 35% otrok od vseh vpisanih otrok. Glede na situacijo in obisk otrok v vrtcu so delavci koristili čakanje na delo, čakanje zaradi višje sile – varstva otrok.

Nekatere nedopustne okoliščine, ki se pojavljajo že vrsto let so: dotrajanost objektov in opreme vrtca. Že vrsto let pa se srečujemo s finančnimi težavami, ki onemogočajo nabavo pripomočkov in materiala, ki bi še bolj uspešno vplivali na kakovost posrednega in neposrednega dela v oddelku. Vrtec se srečuje tudi s plačilno nedisciplino staršev, ki se je v tem letu izboljšala. Kljub večjim prizadevanjem uprave vrtca in uporabi vseh razpoložljivih sredstev za izterjavo dolgov, pogosto pri nekaterih, ne pride do ustreznega

poplačila. Nepričakovane situacije smo premostili z odgovornostjo do dela in angažiranostjo zaposlenih. Vrsto let je težava vrtca likvidnost.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil strokovnih delavcev, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja…, je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v letu 2020. K temu je prinesla racionalna analiza pedagoškega dela v okviru izvajanja prednostnih nalog, analiza refleksij pedagoškega dela kot osnova nadaljnjega načrtovanja. Letošnje leto je bilo polno izzivov. S 1. 9. 2020 je vrtec po daljšem obdobju ponovno imel v začetku šolskega leta 23 oddelkov. Prav tako je vrtec s 1. 9. 2020 preselil in delno izpraznil enoto Loka – stari del, v prostore, s katerimi razpolaga. Nekaj nejevolje je bilo iz strani nekaterih staršev, saj smo vse dodatne prostore, zbornico in telovadnico, preuredili v oddelke, prav tako smo preselili upravo vrtca v enoto Čardak. Trudili smo se, da poiščemo prostore in s 1. 9. 2020 omogočimo vpis v vrtec vsem otrokom. Zaradi nenehne prilagoditve proračunu Občine, pa smo velikokrat prikrajšani za izboljšave, bodisi v smislu pedagoških, organizacijskih, investicijskih in materialnih dobrin. V letu 2019 je bila spremenjena EC vrtca in se omenjeno stanje izboljšuje, kar je vidno tudi pri računovodskem poročilu za leto 2020. Vrtec se že vrsto let spopada z likvidnostjo, kar nenehno vpliva tudi na kakovost dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu se trudijo za racionalno razporeditev sredstev, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo zahtevam za želeno kakovostno delo.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica, Občina Črnomelj. Ekonomsko ceno sestavljajo stroški plače zaposlenih, vzgoje, varstva, prehrane ter ostalih materialnih stroškov.

Dejavnost vzgoje in izobraževanja je bila financirana iz:

Prispevka staršev, ki je določen v skladu s PRAVILNIKOM o plačilih staršev za program v vrtcih v letu 2011 (Ur. l RS št.129/06. 79/08) in v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ ZUJF v letu 2012 (Ur. L. RS, št. 40/12). Višino plačila staršev za leto določi CSD na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen.

Državnega proračuna: sofinanciranje plačil staršev, ki imajo vključenega več kot enega otroka v vrtec. Za drugega otroka starši od 1. 6. 2012 plačajo 30% njihove cene, tretjega imajo zastonj – celoten delež (100%) gre iz državnega proračuna.

Dotacije lokalne skupnosti (subvencija do polne ekonomske cene).

Cena storitev (EC) je za I. starostno obdobje 564,53 € in za II. starostno obdobje 372,62 €, ki velja od 1. 11. 2019.

S sredstvi ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo. Zastavljene naloge temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). S sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je ogromno novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva. V letu 2020 smo ravnali varčno in gospodarno predvsem v času zaprtja in zmanjšanega obsega dela, glede porabe nekaterih stroškov, na katere smo lahko vplivali. V primeru možne prerazporeditve sredstev se dogovorimo z občino ustanoviteljico. Pri svojem poslovanju smo upoštevali vse za naše področje določene predpise. Večina enot je starih in grajenih v skladu s prejšnjimi predpisi, ki zahtevajo ogromno vzdrževalnih investicij. V planu je gradnja novega vrtca v enoti Loka.

Pojavlja se problem slabe likvidnosti vrtca. Vrtec namreč nima dovolj visokega priliva za izplačilo plač na 5. dan v mesecu in ker zaradi sistema financiranja tudi nima na razpolago sredstev iz presežne razlike v ceni iz preteklih mesecev, si za namen izplačila plač rezervira denarna sredstva, ki so sicer namenjena pokrivanju stroškov blaga in storitev iz preteklega obdobja, zato ne more tekoče poplačati obveznosti do dobaviteljev ob njihovi zapadlosti.

Pri gospodarnem ravnanju s finančnimi sredstvi se pojavlja vprašanje, v kolikšni meri lahko vrtec omejuje porabo na nekaterih stroškovnih postavkah, ne da bi bila okrnjena kvaliteta njegovih storitev. Gospodarno ravnanje s sredstvi je sicer ugodno z vidika racionalizacije, nima pa ugodnih neposrednih posledic za izboljšanja materialnega stanja vrtca.

V letu 2020 vrtec beleži veliko prihodkov nad odhodki, kar je posledica prihrankov, zaradi zaprtja vrtca.

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranji finančni nadzor poslovanja vrtca spremlja nadzorni organ lokalne skupnosti. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine. V decembru 2020 smo imeli notranjo revizijo, ki jo je izvedla revizorka Jožica Barbo Hrastar. Pregledovala je področje plač. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.
Računovodstvo in knjigovodstvo za vrtec vodi podjetje Vizija računovodstvo d.d. na podlagi pravilnika o računovodstvu. Vsak račun se predhodno pregleda, nato ga potrdi ravnateljica. Za javna naročila v vrtcu skrbi Janja Bajt Smrekar. Naročila smo oddali po enostavnem oz. tako imenovanem evidenčnem postopku. To so vsa naročila blaga in storitev do 20.000,00 EUR brez DDV ter 40.000,00 EUR brez DDV za gradnjo. Za naročila, ki so bila višja od 2.500,00 EUR smo obvezno sklenili pogodbo oz. okvirni sporazum. Za ostala naročila smo izdali naročilnico. V skladu z zakonom smo tudi pri t.i. evidenčnih naročilih upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:
- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevoza in prehrane delavcem ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja;
- preverjanju dobavnic in računov ob popisu izplačila;
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Inventurna komisija je izvedla ob koncu poslovnega leta popis inventure v skladu z zakoni. Ugotovila je neskladnosti. Predlagala je sredstva za odpis in ureditev dejanskih nahajališč osnovnih sredstev ter vpis dejanskih osnovnih sredstev, ki se nahajajo v vrtcu, v register osnovnih sredstev.

2.2.9 SISTEM ZUNANJE KONTROLE

V letu 2020 nismo imeli pregledov inšpekcije. Izvedena je bil revizija poslovanja zavoda (pregled plač).

2.2.10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

KADROVSKA STRUKTURA:

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v vrtcu zaposlenih 72 delavcev. 16 s pogodbo sklenjeno za določen čas.

V letu 2020 smo beležili 6,81 % odstotno delavcev zaradi bolniške, od tega 4,67 % pedagoških delavcev in 2,14 % odsotnost tehničnega kadra, čakanje na delo (19,60 %), čakanje zaradi višje sile (2,3 %). Bolezensko odsotnost vzgojiteljic in vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic smo reševali s prerazporeditvijo oseb in študentskim delom. Zaradi odsotnosti zaradi porodniške, bolniške ali koriščenja starševskega varstva smo zaposlili delavce za določen čas s polnim ali krajšim delavnim časom in prerazporedili obstoječi kader.

Solidarnostna pomoč zaposlenim je znašala 578 €. V obravnavanem obdobju smo izplačali jubilejne nagrade za delovno dobo v znesku 2.830 €. V letu 2020 se je upokojila 1 vzgojiteljica, 1 kuharska pomočnica in 1 čistilka, katerim je bila izplačana odpravnina v skupnem znesku 25.183 € . V letu 2020 je 6 zaposlenih napredovalo v višji plačni razred, prav tako je bilo splošno povišanje plač zaposlenim od 26. plačnega razreda naprej.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NABAVA

	Vrsta investicije	Vrednost	opombe
1.	Zamenjava luči v Loki	1.985,77 €	Občina Črnomelj
2.	Čiščenje prezračevalnega sistema v enoti na Čardaku	2.702,00 €	Občina Črnomelj
3.	Ureditev prostorov na Čardaku (sanitarije, menjava sifonov, spuščanje umivalnikov, enoročne pipe…)	807,40 €	Občina Črnomelj

4.	2 prenosna računalnika	1.331,02 €	Občina Črnomelj
5.	2 tiskalnika	304,90 €	Občina Črnomelj
6.	2x peskovnik, tobogan	185,36 €	Občina Črnomelj
7.	2x tobogan	293,89 €	Občina Črnomelj
8.	Otroška igrala , peskovnik, hiška	359,34 €	Občina Črnomelj
9.	3x prenosni radio, indukcijska kuhalna plošča	138,75 €	Občina Črnomelj
10.	Obrez dreves Čardak	595,91 €	Občina Črnomelj
11.	Demontaža klima naprav iz Loka in montaža v enoto Čardak	522,00 €	Občina Črnomelj
12.	Zapiranje odprtin v napušču v enoti Čardak	341,60 €	Občina Črnomelj
13.	Palični mešalnik, namizni kalkulator	188,13 €	Občina Črnomelj
14.	Dobava in zamenjava luči v telovadnici na Čardaku	1.146,31 €	Občina Črnomelj
15.	Prenos IKT opreme iz Loke na Čardak (selitev)	678,25 €	Občina Črnomelj
16.	Plastifikator	112,22 €	Občina Črnomelj
29.	Celotna ureditev kuhinje (nadomestna za Loko) predelava garaže na Čardaku	28.280,23 €	Občina Črnomelj
30.	Zamenjava dotrajanih ploščic v pralnici	610,00 €	Iz donacij - toča

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Računovodski izkazi zavoda za leto 2020 so pripravljeni v skladu:
- Zakonom o računovodstvu, ki določa uporabo slovenskega računovodskega standarda 36 (2006), ki obravnava računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.
Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

Poleg tega moramo izkazovati vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu so računovodski izkazi določenih uporabnikov:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

Prikazani so podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu predhodnega obračunskega obdobja in po stanju na dan 31. 12. 2020

DOLOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Nepremičnine, oprema in druga OSS	**31.12.2019**	**31.12.2020**
Neopredmetena OS	1.756	1.756
PV neopredemetena OS	1.756	1.756
Nepremične	2.401.671	2.429.289
PV nepremičnin	793.031	841.827
Oprema in druga OOS	357.555	359.094
PV opreme in drugih OOS	323.757	332.105
Skupaj	**1.642.438**	**1.614.451**

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020 je bilo naslednje (v EUR):

	Neopred.	**Nepremičnine**	**Oprema**
Nabavna vrednost			
Stanje na dan 31.12.2019		2.401.671	357.555
Povečanje – nove nabave	1.756	28.127	2.343
Zmanjšanje-odpis, uskladitev		509	804
Stanje na dan 31.12.2020	1.756	2.429.289	359.094
Popravek vrednosti			
Stanje na dan 31.12.2019	1.756	793.031	323.757
Amortizacija v breme obvez.		49.305	9.152
Zmanjšanje, odpisi		509	804
Stanje na dan 31.12.2020	1.756	841.827	332.105
Neodpisana vrednost			
Stanje na dan 31.12.2019	**0**	**1.608.640**	**33.798**

Stanje na dan 31.12.2020	**0**	**1.587.462**	**26.989**

Povečanje nabavne vrednosti nepremičnine v letu 2020 je iz naslova investicijskih vzdrževalnih del, in sicer se je preuredilo garažo na Čardaku v kuhinjo v vrednosti 28.127 €, kar je bilo financirano s strani ustanovitelja Občine Črnomelj. Povečanje popravka vrednosti je amortizacija nepremičnin po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2020 v vrednosti 49.305 €.

Povečanje nabavne vrednosti opreme izhaja iz novih nabav v letu 2020 v skupni vrednosti 2.343 €, nabavljena sta bila dva prenosna računalnika in dva tiskalnika, namizni kalkulator in plastifikator ter igrala za potrebe opreme zunanjih igrišč. Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme je odpis opreme katero je predlagala inventurna komisija po opravljeni inventuri na dan 31. 12. 2020. Povečanje popravka vrednosti opreme predstavlja obračunana amortizacija po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2020. Vir financiranja nove nabave so sredstva proračuna Občine Črnomelj.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2019 so naslednje:

Sredstvo	v %
Gradbeni objekti	1,5 – 3
Računalniki in računalniška oprema	12
Računalniški programi	12
Oprema kuhinje	15
Druga oprema	10-20
Drobni inventar	33

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah

	31.12.2019	31.12.2020
Denarna sredstva na računih	162,60	61,88

Postavko predstavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev

	31.12.2019	31.12.2020
Kratkoročne terjatve do kupcev	79.002	23.363,31

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve za prispevek staršev za oskrbnino otrok in terjatve za prehrano do zaposlenih. V letu 2020 je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev v znesku 13.722,81 €, kar predstavlja terjatve za prispevek staršev za oskrbnine, katere so na dan 31. 12. 2020, starejše od 5 let. Za zapadle neporavnane terjatve se redno izdajajo opomini in opravljajo izvršbe na denarne prejemke. Kratkoročne terjatve do kupcev so se v letu 2020 zmanjšale zaradi razglasitve epidemije in posledično zaprtja vrtca za več mesecev v letu, ko so bili starši oproščeni plačila oskrbnine, če otrok ni bil vključen v vrtec.

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN

	31.12.2019	31.12.2020

Kratkoročne terjatve do občin	145.637	219.081
Kratkoročne terjatve do državnega proračuna	14.358	14.354
Kratkoročne terjatve do drugih	0	0
Skupaj	**159.995**	**233.435**

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov enotnega kontnega načrta, v največji meri predstavljajo terjatve do Občine Črnomelj v višini 209.882 €. Terjatve v višini 9.198 € so terjatve do ostalih občin. Vse terjatve so bile na stanje na dan 31. 12. 2020 usklajene z izpisom odprtih postavk.

Druge kratkoročne terjatve

	31.12.2019	31.12.2020
Terjatve za refundacije	1.729	13.383
Vstopni DDV	90	611
Skupaj	**1.819**	**13.994**

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo izplačana nadomestila plač zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ter terjatve do Zavoda za zaposlovanje za nadomestilo plače za čakanje na delo zaradi višje sile, varovanje otrok, kar je bilo omogočeno po sprejetih ukrepih za blažitev posledic vpliva Covid-19, ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

Zaloge

	31.12.2019	31.12.2020
Zaloge	10.061	4.292

Zaloge predstavljajo zalogo živil v višini 1.982 € in zalogo kurilnega olja v višini 1.907 €, zaloga plina 191 € in zaloga pisarniškega materiala v višini 212 €.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

	31.12.2019	31.12.2020
Obveznosti za plače	102.412	148.260
Druge obveznosti do zaposlenih	12.822	3.764
Skupaj	**115.234**	**152.024**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo bruto plače za mesec december 2020, izplačilo redne delovne uspešnosti in izplačilo za dodatek za delo v izrednih razmerah. Druge obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za prehrano v višini 2.796 €, za prevoz v višini 796 €, in ostale obveznosti do zaposlenih za 172€.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

	31.12.2019	31.12.2020
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	163.577	37.143

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti za material in opravljene storitve. Zapadle neporavnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu. V letu 2020 je bilo poravnanih večina zapadlih neplačanih obveznosti še iz leta 2019, saj se je zelo izboljšala likvidnostna situacija.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

	31.12.2019	31.12.2020
Prispevki delodajalca	21.958	25.460
Obveznosti za odtegljaje	3.497	2.822
Obveznosti za članarino sindikata	414	596
Obveznosti za premijo pokojninskega zavarovanja	217	
Obveznost za obračunani DDV	798	223
Skupaj	**26.884**	**29.101**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

	31.12.2019	31.12.2020
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	5.197 €	2.658 €

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami v višini 1.670 € so izkazane razmejitve za nadomeščanje stroškov amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

	31.12.2019	31.12.2020
Obveznosti za opred. osnov. sredstva	1.607.044	1.579.573

Postavko predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest (upravljanje), ki ostajajo v lastništvu Občine Črnomelj in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe. V letu 2020 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev v višini 57.940 € in povečala za nabavo opreme in vlaganje v nepremičnino za znesek 30.470 €.

Presežek prihodkov nad odhodki

	31.12.2019	31.12.2020
Presežek prihodkov obračunskega obdobja	0	87.401
Presežek odhodkov obračunskega obdobja	25.644	

Presežek odhodkov nad prihodki se je v letu 2020 zmanjšal za znesek 25.644 € s presežkom prihodkov nad odhodki iz leta 2020.

POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2020 smo izvajali vzgojno – varstveno dejavnost za predšolske otroke prvega in drugega starostnega obdobja na 4 lokacijah: Loka, Čardak, Majer, Dijaški dom. Izvajanje vzgojno pedagoškega dela v letu 2020 je bilo odvisno od ukrepov za omejitev širjenja epidemije virusa COVID-19, saj je v obdobju od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 sledilo popolno zaprtje vrtca in v obdobju od 26. 10. 2020 do konca leta, je bil vrtec odprt samo za otroke, ki so nujno potrebovali varstvo. Tako je bilo v oktobru prisotnih 23%, v novembru 21% in v decembru 35% otrok od vseh vpisanih otrok. Programi predšolske vzgoje se v skladu s 25. členom Zakona o vrtcih, financirajo iz sredstev proračuna, plačil staršev, donacij in drugih virov. Osnove za ugotavljanje prihodkov so ekonomske cene vzgojno – varstvenih programov za I. in II. starostno obdobje, katere so do 30. 4. 2019 veljale od leta 2008. Od 1. 5. 2019 je bila sprejeta nova ekonomska cena in sicer za I. starostno obdobje 564,53 € in za II. starostno obdobje 372,62 €.

ANALIZA PRIHODKOV

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2019	realizacija 1-12/20	NAČRT 2020	REAL. 2020/ NAČRT 2020	REAL.2020 / REAL.2019
1	2	3	4	5=4/3	6=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	**2.044.323**	**2.118.925**	**2.085.500**	**102**	**104**
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	**2.038.710**	**2.116.104**	**2.080.000**	**102**	**104**
Občina Črnomelj	1.377.060	1.371.398	1.380.000	99	100
ostale občine	84.001	69.836	85.000	82	83
Ministrstvo za izobraževanje in šport	77.772	118.704	100.000	119	153
prihodki od staršev	446.744	289.758	460.000	63	65
prihodki od tržne dejavnosti	53.133	36.791	55.000	67	69
prih. Iz sred. javnih financ zaradi COVID-19		229.617			
FINANČNI PRIHODKI	**464**	**481**	**500**	**96**	**104**
Prihodki od obresti	464	481	500	96	104
Drugi finančni prihodki	0				
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	**5.149**	**2.340**	**5.000**	**47**	**45**
Drugi prihodki	5149	2.340	5.000	47	45

Skupni prihodki v letu 2020 znašajo 2.118.925 €, kar je za 4% več kot v letu 2019 in presegajo načrtovane prihodke za 2%. Povečanje prihodkov je v največji meri, zaradi sprejete nove ekonomske cene oskrbnine. Največji del predstavljajo prihodki Občine Črnomelj, in sicer iz naslova razlike do ekonomske cene in za pokrivanje odhodkov izven ekonomske cene. Prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so v letu 2020 večji, ker po novem razliko pri oskrbnini za otroke vključene v razvojni oddelek, krije Ministrstvo za izobraževanje in šport.
Zaradi razglasitve epidemije COVID-19 v letu 2020, so nastali izredni prihodki iz naslova prihodkov iz sredstev javnih financ za COVID-19 in sicer za:

- plačilo oskrbnin zaradi zaprtja vrtca 168.334 €,
- sredstva za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah 50.368 €
- za zaščitna sredstva 1.127 €,
- izplačilo nadomestila za višjo silo, varstvo otrok 9.788 €

Drugi prihodki predstavljajo:

- Finančne prihodke v višini 481 €, so obresti od izvršb oskrbnin.
- Ostali prihodki v višini 1.859 €, predstavljajo prihodke od tradicionalni zajtrk, donacij, najemnin, prihodki od prevozov.

ANALIZA ODHODKOV

Stroški materiala

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2019	realizacija 1-12/20	NAČRT 2020	REAL. 2020/ NAČRT 2020	REAL.2020 / REAL.2019
1	2	3	4	5=4/3	6=3/2
STROŠKI MATERIALA	**290.232**	**229.595**	**296.350**	**77**	**79**
prehrambeni artikli	165.244	123.360	170.000	73	75
električna energija	23.506	19.140	25.000	77	81
plin	3.441	4.029	3.500	115	117
gorivo	3.813	2.513	4.000	63	66
stroški ogrevanja	49.663	38.834	50.000	78	78
material za vzdrževanje	3.905	2.638	4.000	66	68
Odpis drobnega inventarja	2.965	741	1.000	74	25
pisarniški material	2.703	2.739	2.800	98	101
likovni materila in drugi pripomočki	3.317	2.372	3.500	68	72
strokovna literatura, časopisi, revije	335	430	350	123	128
otroška literatura	1.394	1.647	1.500	110	118
didaktični pripomočki, igrače	1.013	1.187	1.000	119	117
plenice in material za nego, posteljno perilo	9.833	8.816	10.000	88	90
sanitarni material	8.022	9.302	8.500	109	116
lekarniški material	481	326	500	65	68
čistilna sredstva	7.005	7.552	7.000	108	108
službena obleka	925	1.187	1.000	119	128
stroški drugega materiala	2.667	2.782	2.700	103	104

Stroški materiala v letu 2020 znašajo skupaj 229.595 € in so v letu 2020 za 23% manjši glede na stroške materiala v letu 2019 in za 21% manjši od planiranih za leto 2020. To je posledica razglasitve epidemije COVID-19, ko je bil vrtec zaprt v spomladanskem času in v jesenskem času, ko je bil vrtec odprt samo za otroke staršev, kateri so bili zaposleni in so nujno potrebovali varstvo. Zaradi zaprtja vrtca in posledično zmanjšanega števila otrok vključenih v vzgojno-varstvene programe je posledica manjše porabe artiklov za prehrano, manjša je bila poraba električne energije, stroškov ogrevanja.
Povečana poraba je bila pri sanitarnem materialu in čistilnih sredstvih, kar je posledica ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije, kot je razkuževanje, pranje rok, dodatno vzdrževanje čistoče v igralnicah, kuhinji, pisarniških prostorih ter ostalih pripadajočih prostorih vrtca. Drugi material predstavljajo nabava vreč, folije, pomožnega materiala v kuhinji.

Stroški storitev

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2019	realizacija 1-12/20	NAČRT 2020	REAL. 2020/ NAČRT 2020	REAL.2020 / REAL.2019
1	2	3	4	5=4/3	6=3/2
STROŠKI STORITEV	**118.627**	**107.526**	**120.200**	**89**	**91**
komunalne storitve	41.491	34.580	42.000	82	83
telefon in poštne storitve	5.201	5.736	5.200	110	110
Stroški vzdrževanja opreme	11.850	14.778	12.000	123	125
vzdrževanje -motorna vozila	886	1.052	1.000	105	119
Stroški zavarovanje-motorna vozila	610	452	650	70	74
Stroški plačilnega prometa	143	122	150	81	85
varstvo pri delu	2.694	3.115	2.700	115	116
zdravstvene storitve	1.331	649	1.400	46	49
Računovodske in revizijske storitve	17.473	17.473	17.500	100	100
najemnine programov	6.225	5.831	6.300	93	94
strokovno izobraževanje	39	36	100	36	92
sanitarno higienski nadzor	1.451	1.949	1.500	130	134
stroški specialnega pedagoga, logopeda	8.475	10.008	8.500	118	118
Povračila stroškov v zvezi z delom	1.206	505	1.300	39	42
Stroški dela študentov	10.427	3.184	10.500	30	31
računalniške storitve	1.807	588	2.000	29	33
Druge storitve	2.118	2.382	2.200	108	112
strošek podjemna pogodba	5.200	5.086	5.200	98	98

Stroški storitev so v letu 2020 znašali skupaj 107.526€ kar je za 9% manj kot v letu 2019 in za 11% manjše od planiranih za leto 2020. Povečan strošek je nastal pri stroških sanitarno higienskega nadzora, zaradi dodatne deratizacije v enoti Loka in Čardak. Študentsko delo zajema nadomeščanje zaposlenih, zaradi bolniške in sočasnost v oddelku, ker za te potrebe nismo zaposlovali delavcev. Stroški specialnega pedagoga, logopeda predstavljajo dopolnjevanje učne pomoči, katero izvaja OŠ Milke Šobar Nataše in Logo svet. Povečanje pri stroških vzdrževanja opreme je posledica selitve iz prostorov starega vrtca v Loki, v enoto Čardak. Druge storitve zajemajo strošek opravljene notranje revizije v letu 2020 ter ostale storitve. Strošek podjemnih pogodb predstavlja opravljanje dela voznika kombija, katerega nadomeščamo s pogodbo za delo upokojenca.

Stroški dela

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2019	realizacija 1-12/20	NAČRT 2020	REAL. 2020/ NAČRT 2020	REAL.2020 / REAL.2019
1	2	3	4	5=4/3	6=3/2
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	**1.629.372**	**1.650.660**	**1.662.200**	**99**	**101**
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.210.601	1.256.540	1.250.000	101	104
Stroški prevoza na delo in iz dela	25.915	17.729	26.500	67	68
prehrana med delom	54.693	42.697	56.000	76	78
Regres za letni dopust	68.443	70.786	69.000	103	103
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	197.090	206.013	202.000	102	105
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	28.468	28.304	30.000	94	99
jubilejne nagrade	7.161	2.830	3.000	94	40
odpravnine ob upokojitvi	36.308	25.183	25.000	101	69
solidarnostne pomoči	693	578	700	83	83

Skupni stroški dela v letu 2020 so znašali 1.650.660 € in so za 1% večji kot v letu 2019. Povečanje stroškov dela v letu 2020 glede na leto 2019 je zaradi sprejetega Aneksa k kolektivni pogodbi vzgoje in izobraževanja, kateri predvideva povečano izplačilo plač s povečanje plač s 1. 12. 2020 zaradi napredovanja v nazive in plačne razrede ter postopno povečanje plač s 1. 9. 2020. Za leto 2020 je bila obračunana redna delovna uspešnost za obdobje od junija do decembra 2020, katere izplačilo je bilo

izvršeno v februarju 2021. Sredstva za povečano izplačilo plač je zagotovila Občina Črnomelj. Ostali stroški predstavljajo strošek nadomestila za stavbno zemljišče v višini 1070 €. Finančni odhodki predstavljajo obresti do dobaviteljev v znesku 1.256 € in obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov 1.702 €, kar je posledica nelikvidnosti v prvi polovici leta 2020. Drugi odhodki predstavljajo stroške članarine skupnosti vrtcev, opomini v znesku 348 €. V letu 2020 je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev za oskrbnino staršev, katerih zapadlost je starejša od 5 let v breme prevrednotovalnih odhodkov v znesku 13.723 €. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 znaša 113.045 €.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH

UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	JAVNO REALIZACIJA 2020	NAČRT 2020 JAVNO	REAL. 2020/ NAČRT 2020	TRG REALIZACIJA 2020	NAČRT 2020 TRŽNO	REAL. 2020/ NAČRT 2020
1	5			6		
PRIHODKI OD POSLOVANJA	**2.082.134**	**2.030.500**	**103**	**36.791**	**55.000**	**67**
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	**2.079.313**	**2.025.000**	**103**	**36.791**	**55.000**	**67**
Občina Črnomelj	1.371.398	1.380.000	99			
ostale občine	69.836	85.000	82			
Ministrstvo za izobraževanje in šport	118.704	100.000	119			
prihodki od staršev	289.758	460.000	63			
prihodki od tržne dejavnosti				36.791	55.000	67
prih. Iz sred. javnih financ zaradi COVID-19	229.617					
FINANČNI PRIHODKI	**481**	**500**	**96**	**0**	**0**	
Prihodki od obresti	481	500	96	0		
Drugi finančni prihodki	0					
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	**2.340**	**5.000**	**47**	**0**	**0**	
Drugi prihodki	2.340	5.000	47	0		
ODHODKI OD POSLOVANJA	**1.971.699**	**2.029.061**	**97**	**34.181**	**54.289**	**63**
STROŠKI MATERIALA	**225.852**	**288.909**	**78**	**3.743**	**7.441**	**50**
prehrambeni artikli	121.214	165.512	73	2.146	4.488	48
električna energija	18.807	24.340	77	333	660	50
plin	3.959	3.408	116	70	92	76
gorivo	2.469	3.894	63	44	106	41
stroški ogrevanja	38.158	48.680	78	676	1.320	51
material za vzdrževanje	2.592	3.894	67	46	106	43
Odpis drobnega inventarja	728	974	75	13	26	50
pisarniški material	2.691	2.726	99	48	74	64
likovni materila in drugi pripomočki	2.372	3.500	68	0	0	0
strokovna literatura, časopisi, revije	430	341	126	0	9	0
otroška literatura	1.647	1.460	113	0	40	0
didaktični pripomočki, igrače	1.187	1.000	119	0	0	0
plenice in material za nego, posteljno perilo	8.816	10.000	88	0	0	0
sanitarni material	9.140	8.276	110	162	224	72
lekarniški material	320	487	66	6	13	44
čistilna sredstva	7.421	6.815	109	131	185	71
službena obleka	1.166	974	120	21	26	79
stroški drugega materiala	2.734	2.629	104	48	71	68
STROŠKI STORITEV	**105.885**	**117.528**	**90**	**1.641**	**2.672**	**61**
komunalne storitve	33.978	40.891	83	602	1.109	54
telefon in poštne storitve	5.636	5.063	111	100	137	73
Stroški vzdrževanja opreme	14.521	11.683	124	257	317	81
vzdrževanje -motorna vozila	1.034	974	106	18	26	70
Stroški zavarovanje-motorna vozila	444	633	70	8	17	46
Stroški plačilnega prometa	120	146	82	2	4	53
varstvo pri delu	3.061	2.629	116	54	71	76
zdravstvene storitve	638	1.363	47	11	37	31
Računovodske in revizijske storitve	17.169	17.038	101	304	462	66
najemnine programov	5.730	6.134	93	101	166	61
strokovno izobraževanje	35	97	36	1	3	21
sanitarno higienski nadzor	1.915	1.460	131	34	40	85
stroški specialnega pedagoga, logopeda	10.008	8.500	118	0	0	0
Povračila stroškov v zvezi z delom	496	1.266	39	9	34	26
Stroški dela študentov	3.184	10.500	30	0	0	0
računalniške storitve	578	1.947	30	10	53	19
Druge storitve	2.341	2.142	109	41	58	71
strošek podjemna pogodba	4.998	5.063	99	88	137	65
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	**1.621.939**	**1.618.145**	**100**	**28.721**	**44.055**	**65**
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.234.676	1.217.000	101	21.864	33.000	66
Stroški prevoza na delo in iz dela	17.421	25.800	68	308	700	44
prehrana med delom	41.954	54.488	77	743	1.512	49
Regres za letni dopust	69.554	67.178	104	1.232	1.822	68
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	202.428	196.546	103	3.585	5.454	66
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	27.812	29.190	95	492	810	61
jubilejne nagrade	2.781	2.921	95	49	79	62
odpravnine ob upokojitvi	24.745	24.340	102	438	660	66
solidarnostne pomoči	568	682	83	10	18	56
DRUGI STROŠKI	**1.051**	**974**	**108**	**19**	**26**	**72**
Ostali stroški	1.051	974	108	19	26	72
FINANČNI ODHODKI	**2.907**	**2.726**	**107**	**51**	**74**	**70**
Odhodki za obresti davkov in prispevkov	1.234	1.947	63	22	53	41
Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev, banka	1.672	779	215	30	21	141
DRUGI ODHODKI	**342**	**779**	**44**	**6**	**21**	**29**
popravek vred. Terjatev	**13.723**	**0**		0		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**110.435**	**1.439**	**0**	**2.610**	**711**	**0**

Realizacija prihodkov od tržne dejavnosti je znatno zmanjšana glede na leto 2019, saj se je z razglasitvijo epidemije COVID-a, prenehalo pripravljati kosila za zunanje uporabnike in zaposlene ter oddajati prostorov vrtca zunanjim uporabnikom. Prihodki od tržne dejavnosti predstavljajo 1,74 % celotnih prihodkov. Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki od prodanih kosil zunanjim uporabnikov v znesku 2.262 € in prihodki od prehrane zaposlenim v znesku 34.529 €. Delež odhodkov za tržno dejavnost smo uporabili razmerje med cel-otnimi prihodki in prihodki od tržne dejavnosti.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

NAZIV	realizacija 2019	NAČRT 2020	realizacija 2020	REAL.2020/ NAČRT 2020
1	2	3	4	5=4/3
I. SKUPAJ PRIHODKI	**2.076.526**	**2.107.200**	**2.115.297**	**100**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**2.022.005**	**2.052.200**	**2.075.283**	**101**
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**1.556.778**	**1.580.000**	**1.627.368**	**103**
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	67.665	100.000	128.897	**129**
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	1.100			**0**
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.455.440	1.470.000	1.459.968	**99**
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	32.573	10.000	38.503	**385**
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**465.227**	**472.200**	**447.915**	**95**
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	463.965	470.000	447.668	**95**
Prejete obresti	0	200		**0**
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi nedavčni prihodki	0	0	157	
Prejete donacije iz domačih virov	1.262	2.000	90	**5**
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**54.521**	**55.000**	**40.014**	**0**
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	54.521	55.000	40.014,00	**0**
Prejete obresti				
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanje javne službe				
II. SKUPAJ ODHODKI	**2.075.389**	**2.106.190**	**2.112.762**	**100**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**2.021.699**	**2.051.690**	**2.073.654**	**101**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.372.170**	**1.395.000**	**1.376.175**	**99**
Plače in dodatki	1.194.767	1.220.000	1.211.132	**99**
Regres za letni dopust	66.807	68.000	69.448	**102**
Povračila in nadomestila	77.255	78.000	62.256	**80**
Drugi izdatki zaposlenim	33.341	29.000	33.340	**115**
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**231.892**	**237.780**	**221.572**	**93**
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	114.336	118.000	107.137	**91**
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	87.611	89.000	84.315	**95**
Prispevek za zaposlovanje	1.042	1.060	1.162	**110**
Prispevek za starševsko varstvo in drugi prispevki	1.201	1.220	1.189	**97**
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	27.702	28.500	27.769	**97**
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**383.709**	**388.650**	**432.343**	**111**
Pisarniški in splošni material in storitve	201.947	204.000	234.758	**115**
Posebni material in storitve	2.181	2.200	3.057	**139**
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacuje	123.157	125.000	137.547	**110**
Prevozni stroški in storitve	6.361	6.500	4.141	**64**
Izdatki za službena potovanja	1.413	1.450	590	**41**
Tekoče vzdrževanje	18.173	18.500	23.143	**125**
Poslovne najemnine in zakupnine	5.996	6.000	8.081	**135**
Drugi operativni odhodki	24.481	25.000	21.026	**84**
D. Plačila domačih obresti	**255**	**260**	**55**	**21**
E. Plačila tujih obresti				
F. Subvencije				
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
I. Drugi tekoči domači transferji				
J. Investicijski odhodki	**33.673**	**30.000**	**43.509**	**145**
Nakup zgradb in prostorov				
Nakup prevoznih sredstev				
Nakup opreme	10.006	10.000	9.282	**93**
Nakup drugih osnovnih sredstev				
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije				
Investicijsko vzdrževanje in obnove	23.667	20.000	34.227	**171**
Nakup zemljišč in naravnih bogastev				
Nakup nematerialnega premoženja				
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring				
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog				
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**53.690**	**54.500**	**39.108**	**100**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	37.063	37.600	26.511	**71**
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.263	6.400	4.268	**67**
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.364	10.500	8.329	**79**
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**1.137**	**1.010**	**2.535**	**251**
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		**0**		

Podatki izkazani po načelu denarnega toka temeljijo na dinamiki prilivov iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom in se razlikujejo od izkazov po načelu poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki so izkazani posebej iz naslova izvajanja javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2020 znašali 2.075.283 €, večji del predstavljajo prilivi iz občinskih proračunov v višini 1.459.968 € za tekočo porabo in 38.503 € za investicije. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 447.668 €, predstavljajo plačila staršev za programe predšolske vzgoje. V letu 2020 je bilo zaradi ukrepov za omilitev posledic epidemije COVID-19, ko so bili starši oproščeni plačila oskrbnine, če otrok ni obiskoval vrtca, razliko oskrbnin je poravnala Občina Črnomelj v znesku 122.036 €. Prejeta sredstva iz državnega proračuna se večina nanaša na subvencioniranje plačila oskrbnin v višini 128.897 €. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 40.014 € predstavljajo plačila kosil zunanjih strank in prehrana zaposlenih. Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2020 znašali 2.073.654 €. Največji del predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 1.376.175€, delež v skupnih odhodkih je 66,36%. Drugi izdatki zaposlenim predstavljajo izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in solidarnostne pomoči. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 432.343 € v največji meri predstavljajo izdatki za živila, električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve, izdatki za tekoče vzdrževanje, čistila. Drugi operativni odhodki zajemajo izdatke za izplačila podjemnih pogodb, za delo študentov, strokovno izobraževanje zaposlenih, stroški plačilnega prometa, sodnih taks. Investicijski odhodki v višini 43.509 € predstavljajo odhodke za nakup opreme v višini 9.282 € in investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 34.227 €. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 39.108 € predstavljajo odlive za plače ter izdatke za blago in storitve iz opravljanja tržne dejavnosti.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu. Zavod ni zavezan k reviziji letnega poročila.

Pripravila: Karmen Ivanetič, računovodkinja

4 ZAKLJUČEK

Datum sprejetja letnega poročila: Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2020 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 25. seji, 23. 2. 2021.
Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Stanka Kure.
Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Karmen Ivanetič.

Računovodkinja Karmen Ivanetič	Štampiljka	Ravnateljica Stanka Kure

Pri pripravi poročila so sodelovale še:
Ravnateljica vrtca: Petra Pezdirc Stopar (do 31. 12. 2020)
Pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič
Organizator prehrane in ZHRJ: Janja Bajt Smrekar
Svetovalna delavka: Ivana Leko
Tajnica VIZ VI: Karmen Ambrožič

Ime uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika
63428

Sedež uporabnika
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.1.

Matična številka
5057019000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**1.614.451**	**1.642.438**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.756	1.756
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.756	1.756
02	NEPREMIČNINE	004	2.429.289	2.401.671
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	841.827	793.031
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	359.094	357.555
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	332.105	323.757
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**270.854**	**242.902**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	62	163
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	23.363	79.002
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	63
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	233.435	159.995
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	13.994	1.819
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1.860
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**4.293**	**10.061**

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.293	10.061
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**1.889.598**	**1.895.401**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**220.954**	**311.211**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	100
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	152.024	115.234
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	37.143	163.577
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	29.101	27.103
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.686	5.197
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**1.668.644**	**1.584.190**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.670	2.790
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.579.573	1.607.044
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	87.401	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	25.644
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**1.889.598**	**1.895.401**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Ime uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika
63428

Sedež uporabnika
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.1.

Matična številka
5057019000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**2.115.297**	**2.076.526**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**2.075.283**	**2.022.005**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**1.626.659**	**1.556.778**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**128.897**	**68.765**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	128.897	67.665
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	1.100
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**1.497.762**	**1.488.013**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.459.259	1.455.440
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	38.503	32.573
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	**420**	**448.624**	**465.227**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	709	2.694
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	447.825	461.271
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	90	1.262
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0

786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**40.014**	**54.521**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	40.014	54.521
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**2.112.762**	**2.075.389**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**2.073.654**	**2.021.699**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**1.376.175**	**1.372.170**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.211.131	1.194.767
del 4001	Regres za letni dopust	441	69.448	66.807
del 4002	Povračila in nadomestila	442	62.256	77.255
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	33.340	33.341
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**221.572**	**231.892**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	107.137	114.336
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	84.315	87.611
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.162	1.042
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.189	1.201
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	27.769	27.702
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**432.343**	**383.709**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	234.758	201.947
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.057	2.181
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	137.547	123.157
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.141	6.361
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	590	1.413
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	23.143	18.173
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.081	5.996
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	21.026	24.481
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**55**	**255**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**43.509**	**33.673**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	9.282	10.006

4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	34.227	23.667
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**39.108**	**53.690**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**26.511**	**37.063**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**4.268**	**6.263**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**8.329**	**10.364**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**2.535**	**1.137**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**0**	**0**

Ime uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika
63428

Sedež uporabnika
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.1.

Matična številka
5057019000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	**525**	**0**	**0**

Ime uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika
63428

Sedež uporabnika
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.1.

Matična številka
5057019000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	**550**	**0**	**45.000**
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	45.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	45.000
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	**560**	**0**	**45.000**
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	45.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	45.000
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	**572**	**2.535**	**1.137**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	**573**	**0**	**0**

Ime uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika
63428

Sedež uporabnika
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.1.

Matična številka
5057019000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**2.079.313**	**36.791**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.079.313	36.791
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**481**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**2.340**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**2.082.134**	**36.791**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**331.737**	**5.384**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	225.852	3.743
461	STROŠKI STORITEV	674	105.885	1.641
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**1.621.939**	**28.721**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.234.676	21.864
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	202.428	3.585
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	184.835	3.272
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**1.051**	**19**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**2.907**	**51**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**342**	**6**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**13.723**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	13.723	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**1.971.699**	**34.181**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**110.435**	**2.610**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**0**	**0**

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	110.435	2.610
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

4AJPES evidence in storitve

Ime uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika
63428

Sedež uporabnika
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.1.

Matična številka
5057019000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.760.982	1.118.544	30.469	0	1.312	1.312	58.456	1.614.451	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.756	1.756	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	2.401.671	793.031	28.127	0	509	509	49.304	1.587.463	0	0
F. Oprema	706	357.555	323.757	2.342	0	803	803	9.152	26.988	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ime uporabnika
VRTEC ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika
63428

Sedež uporabnika
Kidričeva ulica 18B, 8340 ČRNOMELJ

Podskupina prorač. uporabnika
3.1.

Matična številka
5057019000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9 (3+5-7)**	**10 (4+6-8)**	**11 (9-10)**	**12**
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ
Kidričeva ulica 18/b, 8340 ČRNOMELJ

Datum: 23. 2. 2021
Štev.: 900-25/2017-1

Svet Vrtca Otona Župančiča Črnomelj je na 25. seji, 23. 2. 2021 sprejel naslednji

S K L E P št. 25/130

Svet zavoda je soglasno sprejel Poslovno poročilo za leto 2020.

.

Predsednik Sveta zavoda

Janez Stepan

OBČINA ČRNOMELJ K točki 15
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO GLASBENE ŠOLE ČRNOMELJ ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Glasbene šole Črnomelj.
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Glasbene šole Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-5/2020

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje odbora za družbene dejavnosti: bo poslano naknadno po seji odbora za družbene dejavnosti.

LETNO POROČILO ZA LETO 2020

Glasbena šola Črnomelj

1. Splošni del

1.1. Predstavitev

Glasbena šola Črnomelj je javni zavod s sedežem v Črnomlju, v ulici Mirana Jarca 2, Črnomelj. Ustanovljena je bila s sklepom Občinske skupščine št. 61-57/74 z dne 30.9.1964. Z dne 1.9.1968 je šola ustanovila oddelek v Metliki. S soglasjem ustanovitelja in občinske skupščine Metlika, z dne 28.9.1984 pa je šola ustanovila tudi oddelek v Semiču s soglasjem Občinske izobraževalne skupnosti Črnomelj. Na podlagi zakona o zavodih (Ur.l.RS št.:12/91) sta skupščini občin Črnomelj in Metlika ustanovili GŠ Črnomelj z O.E. Metlika z odlokom št.: 022-1/92 z dne 5.3. 1992.

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 12/96) je Občina Črnomelj sprejela Odlok o ustanovitvi JVIZ Glasbena šola Črnomelj (Ur.l.RS št. 6/97), s podružnicama v Metliki in Semiču. Obe občini sta podali tudi predhodno soglasje k omenjenemu Odloku.

Glasbena šola Črnomelj zajema šolski okoliš občin Črnomelj, Metlika in Semič. Šola je vpisana v sodni register v Novem mestu pod št.:1/00044/00. Nazadnje je bila verificirana dne 23.11.1987 pod št.:022-4/73. Šola ima sprejeta Pravila Glasbene šole Črnomelj z dne 7.7.1997.

1.2. financiranje

a) Ministrstvo za šolstvo in šport RS po odločbi o sistemizaciji na osnovi organizacijskega poročila za šolsko leto 2019/2020.
b) Občine - Črnomelj, Metlika in Semič za materialne in programsko odvisne stroške.
c) Administrativni strošek šolanja

1.3. Opis razvoja

Glasbena šola Črnomelj z svojima podružnicama Metlika in Semič dosega raven kakovosti glasbenih šol v Republiki Sloveniji in jo celo presega, kar dokazujemo na tekmovanju mladih glasbenikov Republike Slovenije in mednarodnih tekmovanjih. Zanimanje za vpis v glasbeno šolo je bilo vsako leto večje in ker je bila zgradba matične šole premajhna za tolikšno število učencev se je Občina Črnomelj odločila rekonstruirati zgradbo na Ulici Mirana Jarca 2, za potrebe glasbene šole. Preselitev v novo šolo je bila realizirana v mesecu januarju 2009.

Šola je bila ustanovljena iz razloga, da se belokranjskim otrokom omogoči

osnovno glasbeno izobraževanje in boljši psihofizični razvoj, ki ga glasbeni pouk nedvomno prinaša. Z glasbenim znanjem, ki ga učenci pridobijo tekom šolanja lahko kasneje sodelujejo v kulturno umetniških društvih (npr. godba na pihala, tamburaške skupine in orkestri, godalni orkester....) ali pa preprosto uporablja svoje znanje za osebne potrebe.

1.4. Predstavitev vodstva

Od 1.9.2020 je ravnatelj Glasbene šole Črnomelj za obdobje 5. let prof. Silvester Mihelčič, ki je že do sedaj opravljal funkcijo ravnatelja. Silvester Mihelčič ima strokovni naziv akademski glasbenik kontrabasist in profesor kontrabasa. Pridobljen ima tudi naziv svetovalec.

1.5. Organi upravljanja zavoda

1. Svet zavoda je sestavljen iz 11. članov in sicer:
   - 3 predstavniki ustanovitelja,
   - 3 predstavniki staršev,
   - 5 predstavnikov delavcev šole.

2. Svet staršev je sestavljen iz 11 članov. 8 predstavnikov prihaja iz matične šole, 2 iz podružnice Metlika in 1. predstavnik iz podružnice Semič.

2. Učiteljski zbor

2.1. Dejavnosti šole

Glasbena šola ima naslednje predmete:
-pihala (flavte, klarineti, saksofoni, oboa),
-trobila (rogovi, trobente, pozavne, tube in druga trobila),
-brenkala (kitara) ,
-godala (violina, violončelo , kontrabas),
-instrumenti s klaviaturo (klavir in klavirska harmonika),
-tolkala,
-petje,
-elektronski instrumenti (elektronske klaviature-nadstandard),
-ljudski instrumenti (tamburice in diatonična harmonika),
-nauk o glasbi,
-predšolska glasbena vzgoja,
-glasbena pripravnica

Dopolnilni predmeti:
- pevski zbor,

- komorna igro,
- orkestri (godalni, pihalni, tamburaški in big band).

2.2. Vplivi na delovanje zavoda

Gospodarski, monetarni in fiskalni dejavniki neposredno na delovanje zavoda pretirano ne vplivajo. Posredno na delovanje zavoda vpliva stanje v gospodarstvu, kar se kaže pri prilivih sredstev iz naslova administrativnega stroška šolanja (šolnine).

3. Posebni del

3.1. Zakonske in druge pravne podlage

Delovno področje pojasnjujejo:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v republiki Sloveniji,
- Drugi podzakonski akti predpisani za vzgojo in izobraževanje.

3.2. Dolgoročni cilji zavoda

Šola dosega raven kakovosti slovenskih glasbenih šol. Zakon o glasbenih šolah in podzakonski akti urejajo življenje, kvaliteto, delo in medsebojne odnose med učenci, starši in učitelji. Po prenovi slovenskega glasbenega šolstva so v vsakdanjem delu že globoko zakoreninjene nove metode in cilji, ki jih predpisuje predmetnik za področje glasbenega šolstva.

Poglavitni dolgoročni cilj šole je povečevanje vpisa mladih glasbenikov, kvalitetni razvoj orkestrske in komorne igre in nadaljnji razvoj individualnega pouka. Šola bo poskušala čim več učencev usmerjati v glasbeni poklic.

Šola bo izvajala gospodarski in tehnični razvoj zavoda ter skrbela za povezavo vseh treh enot s ciljem realizacije letnega delovnega načrta.

3.3. Letni cilji iz programa dela

a) Pregled števila učencev

b) Predmet–oddelki	Črnomelj	Metlika	Semič	Skupaj	Št. ur na teden.
1. Klavir	22	10	4	36	48,55
2. Harmonika	6	4	5	15	19,95
3. D. harmonika	4	/	/	4	5,33

4. Flavta	10	5	3	18	24,61
5. Klarinet	6	7	7	18	24,61
6. Oboa	/	/	/	/	/
7. Saksofon	13	3	1	17	25.33
8. Trobenta	11	4	3	18	25,28
9. Rog	/	/	1	1	1.33
10. Bariton	3	/	/	3	4
11. Pozavna	3	/	/	3	4
12. Tuba	/	/	/	/	/
13. Kitara	16	10	6	32	43,99
14. Violina	19	5	2	26	35,92
15. Viola	1	/	/	1	1.33
16. Violončelo	8	1	/	9	11.92
17. Kontrabas	2	1	/	3	5,33
18. Petje	10	2	3	15	21,29
19. Tolkala	10	2	2	14	19,29
20. Tamburice	10	4	2	16	21,29
21. Električne kl. (nadstandard)	12	3	3	18	18
22. Godalni orkester (mlajši)	(17)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(17)	2
23. Komorni Godalni orkester	(23)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(23)	2
24. Pihalni orkester	(32)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(32)	3
25. Tamburaški orkester	(13)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(13)	2
26. Big band	(20)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(20)	2
27. Pevski zbor	(23)	V ČRNOMLJU	V ČRNOMLJU	(23)	2
28. Trio violin	(1)	/	/	(1)	1
29. Trio kontrabasov	(1)	/	/	(1)	1
29. Kvartet	(1)	/	/	(1)	1

klarinetov					
30. Trio Harmonik (2x)	(2)	/	/	(2)	2
31. Kvartet saksofonov	(1)	/	/	(1)	1
32. Kvartet flavt Trio flavt	(1)	(1)	/	(2)	2
33. Trobilni Kvartet	(1)	/	/	(1)	1
34. Brass band	(1)	/	/	(1)	1
35. Kitarski Duo (3x)	(2)	(1)	/	(3)	3
38. Pevski duo P. kvintet	(1)	/	(1)	(2)	2
40. Tolkalni ansambel	(1)	/	/	(1)	1
41. Nog	(131)	(58)	(38)	(227)	26,31
42. Solfeggio I	(6)	(1)	(/)	(7)	1
43. Solfeggio II	(5)	(2)	(1)	(8)	1
44. Pripravnica	19	9	1	29	2.66
45. Predšolska glasbena vzgoja	5	2	/	7	1
46. Korepeticije	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	/	7
Skupaj	190	72	43	305	429,32

V šolskem letu 2019/2020 bo iz naslova nadstandardnega programa organiziran pouk električnih klaviatur in tečaj kitare. Nadstandardni program ni financiran s strani Ministrstva za šolstvo ali lokalne skupnosti zato bodo za izvedbo le tega veljale tržne cene.

*Števila v oklepajih niso šteta pri skupnem seštevku učencev, ker so učenci vpisani na posamezne instrumente. Nauk o glasbi je obvezen stranski predmet za vse vpisane učence v rednem programu glasba.

b) Kazalniki učinkovitosti šolanja

Informacijo o učinkovitosti šolanja dobimo iz šolskega okoliša, ki ga glasbena šola

pokriva. Vsako leto šolanje konča približno 30 učencev, ki se po želji vključujejo v delo kulturnih društev ali nadaljujejo šolanje na srednji stopnji glasbenega izobraževanja. Pokazatelj učinkovitosti so tudi tekmovanja mladih slovenskih glasbenikov pod okriljem TEMSIG-a in ostalih organizatorjev.

23. regijsko tekmovanje mladih glasbenikov Dolenjske in Bele krajine so v poslovnem letu 2020 organizirale glasbene šole štajerske regije. Tekmovanje je potekalo v mesecu februarju 2020. 48. državno tekmovanje je potekalo v mesecu marcu, prav tako na glasbenih šolah štajerske regije.

Rezultati učencev Glasbene šole Črnomelj

23. PREDTEKMOVANJE MLADIH GLASBENIKOV SLOVENIJE

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Vid Radovanović	trobenta	I.a	Februar 2020	GŠ Laško	Priznanje za udeležbo	Uroš Vegelj	Andrej Kunič
Azra Perko Luka Plut	Kitarski duo	I.a	Februar 2020	GŠ Vrhnika	Priznanje za udeležbo	Aljoša Vrščaj	/
Domen Aš Tim Bahor	Kitarski duo	I.a	Februar 2020	GŠ Vrhnika	Priznanje za udeležbo	Aljoša Vrščaj	/
Manca Horvat	Tolkala	I.a	Februar 2020	GŠ Krško	Priznanje za udeležbo	Nicolas Sinković	Andrej Kunič
Gaber Filej	Tolkala	I.a	Februar 2020	GŠ Krško	Priznanje za udeležbo	Nicolas Sinković	Andrej Kunič
David Kopač	Pozavna	I.a	Februar 2020	GŠ Laško	Uvrstitev na državno tekmovanje	Uroš Vegelj	Andrej Kunič
Leon Pavlinič	Trobenta	I.c	Februar 2020	GŠ Laško	Uvrstitev na državno tekmovanje	Tone Kralj	Andrej Kunič
Zala Gornik	Tamburica	I.b	Februar 2020	GŠ Cerknic	Uvrstitev na državno	Tone Grahek	Andrej

				a	tekmovanj e		Kunič
Aleksandra Marentič	Tamburica	I.a	Februa r 2020	GŠ Cerknic a	Uvrstitev na državno tekmovanj e	Tone Grahek	Andre j Kunič

49. DRŽAVNO TEKMOVANJE

UČENEC	DISCIPLINA	KAT.	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Aleksandra Marentič	Tamburica	I.a	Marec 2020	GŠ Murska Sobota	Zlata plaketa I. nagrada	Tone Grahek	Andrej Kunič
Leon Pavlinič	Trobenta	I.c	Marec 2020	GŠ Ormož	Srebrna plaketa	Tone Kralj	Andrej Kunič
Zala Gornik	Tamburica	I.b	Marec 2020	GŠ Murska Sobota	Srebrna plaketa	Tone Grahek	Andrej Kunič
David Kopač	Pozavna	I.a	Marec 2020	KGBL Maribor	Bronasta plaketa	Uroš Vegelj	Andrej Kunič

TEKMOVANJA JSKD (REGIJSKA IN DRŽAVNA)

SKUPINA	VRSTA TEKMOVANJA	DATUM	KRAJ	REZULTAT	MENTOR	KOR.
Tamburaški orkester	Regijsko	Februar 2020	Brežice	Zlato priznanje	Anton Grahek	/

Vsa ostala mednarodna in domača tekmovanja, ki se jih udeležujejo učenci naše šole so odpadla zaradi pandemije.

Druga dejavnost in projekti

Glasbena šola Črnomelj se aktivno vključuje v kulturno življenje Bele krajine preko številnih glasbenih prireditev, ki jih organizira ali je na njih povabljena.

Pregled nastopov in koncertov

Dogodek	Datum	Kraj	Nastopajoči	Mentorji	Korepetitor	Organizator
TALENTI – razstave mladih likovnikov v knjižnici – odprtje razstave Nuše Štukelj	22. 10. 2019	Knjižnica Črnomelj	Ema Franko, 7. r. flavte in Anka Pezdirc, 6. r.	Mojca Rebolj		Knjižnica Črnomelj v sodelovanju z R. Lozarjem, Š. Vraničar in J. Strugar
Razstava v počastitev 70 let delovanja belokranjskega muzejskega društva	10. 11. 2019	Grad Metlika	Kvartet flavt: Ema Franko, Sara Majerle, Živa Veselič, Mojca Rebolj	Mojca Rebolj		
Zaključna prireditev Bralna značka za odrasle	19. 11. 2019	Ljudska knjižnica Metlika	Trio klarinetov (Hana Rus, Vid Nemanič Dulmin, Maja Hranilovič) in duet flavta-klarinet (Tjaša in Hana Rus)	Mojca Rebolj, Katja Draginc		Ljudska knjižnica Metlika
Bilo je....	13. 12. 2019	Gostišče Veselič, Podzemelj	Azra Perko, Luka Plut	Aljoša Vrščaj	/	Ljudska knjižnica Metlika, Gostišče Veselič
Praznični koncert	19.12.2019	Dvorana glasbene	Po koncertnem	Po koncertn	Po koncertn	GŠ Črnomelj

solistov		šole v Črnomlju	listu	em listu	em listu	
Šolska prireditev ob državnem prazniku	20. 12. 2019	Telovadnica OŠ Mirana Jarca	Trio flavt: E. Franko, Ž. Veselič, M. Rebolj	Mojca Rebolj		OŠ Mirana Jarca
Novoletno srečanje podjetnikov Občine Metlika	19. 12. 2019	Galerija Kambič	Duet flavta-klarinet: Tjaša in Hana Rus, Bojan Muc (kontrabas)	Mojca Rebolj, Katja Draginc, Silvester Mihelčič	A. Kunič	
Otvoritev razstave Slovenci, začenjajo se novi časi	21. 11. 2019	Avla KC Semič	Kvartet flavt: Ema Franko, Sara Majerle, Živa Veselič, Anka Pezdirc	Mojca Rebolj		
Koncert orkestrov, komornih skupin in pevskega zbora	21.1.2020	Kulturni dom Črnomelj	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	Po koncertnem listu	GŠ Črnomelj
Prireditev ob prazniku KS Vinica	31. 01. 2020	KD Vinica	Klara Gašperič, 3. r. flavte	Mojca Rebolj	/	
Odprtje likovne razstave v Galeriji Kambič	5. 02. 2020	Galerija Kambič Metlika	Kvartet flavt: Jana Molek, Nina Kavčič, Tjaša Rus, Mojca Rebolj; duet flavta/klari	Mojca Rebolj		

			net: Tjaša in Hana Rus			
Prireditev občine Črnomelj ob slovenskem kulturnem prazniku	6. 02. 2020	Športna dvorana OŠ Mirana Jarca	Kvartet flavt: Ema Franko, Sara Majerle, Živa Veselič, Anka Pezdirc	Mojca Rebolj		

3.4. Ocena uspeha

Ocenjujem, da je glasbena šola Črnomelj na pedagoškem in finančnem področju dosegla vse predpisane cilje, ki si jih je zastavila v letu 2020.

3.5. Ocena gospodarnosti

Ocena gospodarnosti je razvidna iz računovodskega poročila za leto 2020.

3.6. Notranji nadzor

Delovanje slovenskih glasbenih šol nadzira šolska inšpekcija, ki z rednimi pregledi nadzoruje kvaliteto šolanja. Delovanje zavoda preverjajo tudi druge inšpekcijske službe, ki so pristojne za posamezne nadzore.

3.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Glasbena šola Črnomelj z svojim delovanjem vpliva na razvoj prebivalstva v smislu kvalitetnega glasbenega izobraževanja, ki je pomemben segment razvoja kulture v Beli krajini.

3.8. Analiza kadrovanja in investicijska vlaganja

a) **Kadri**

Učitelji za nedoločen čas:

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
SILVESTER MIHELČIČ	VII/2	DA	Svetovalec	26	Ravnatelj Kontrabas Komorna igra

MIRO DIZDAR	VII/2	DA	Svetovalec	32	Harmonika Kom. igra
GALINA TUBEISHAT	VII/2	DA	Svetovalec	4	Petje Komorna igra
TINA VRŠČAJ	VII/2	DA	Svetovalec	7	Violina Orkester Kom. igra
BERNARD PREŠERN	VII/2	DA	Svetovalec	18	Nog Solfeggio Klavir
JANEZ OSTRELIČ	VII/2	DA	Mentor	16	Kitara
MOJCA REBOLJ	VII/2	DA	Svetovalec	8	Flavta Komorna igra
ALJOŠA VRŠČAJ	VII/2	DA	Svetovalec	7	Kitara Komorna igra
RUDI JAVORNIK	VII/2	DA	Brez naziva	11	Saksofon Kom. igra
JERINA LOKMER	VII/2	DA	Mentor	8	Violončelo
PETER JUD	VII/2	DA	Svetovalec	7	Violina Godalni Orkester Komorna igra
KATJA DRAGINC	VII/2	DA	Svetovalec	7	Klarinet Komorna igra
JUDITA ILENIČ	VII/2	DA	Svetovalec	20	Nog, prip. Pevski zbor
TVRTKO SARIČ	VII/2	DA	Svetnik	16	Kitara Komorna igra
UROŠ VEGELJ	VII/2	DA	Svetovalec	5	Trobila Komorna igra
ANTON GRAHEK	VII/2	DA	Svetovalec	22	Tamburice tamburaški orkester
NICOLAS SINKOVIĆ	VII/2	DA	Svetovalec	6	Tolkala Komorna igra
URŠKA RISTIČ	VII/2	DA	Brez naziva	7	Klavir

Učitelji za določen čas

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
TONE KRALJ	V	NE	Brez naziva	36	Trobila Pihalni orkester Big band Komorna igra
ALEKSANDER RIZNIČ	V	NE	Brez naziva	26	Klavir El. klav. Nadstandard
ANDREJ KUNIČ	V	NE	Brez naziva	30	Klavir Korepeticije

Drugi delavci

DELAVEC	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	DELOVNA DOBA	DELOVNO MESTO
TANJA VIDIC	VI	DA	29	Poslovni sekretar
MARJAN CINDRIČ	VI	DA	33	Vzdrževalec VI
SBM, d. o. o	/	/	/	Računovodske storitve
BELTANE, d. o .o.	/	/	/	Storitve čiščenja

Pogodbeni sodelavci

UČITELJ	IZOBRAZBA	STROKOVNI IZPIT	NAZIV	DELOVNA DOBA	PREDMET
DUŠAN ŠUŠTAR	V	NE	Brez naziva	S.P.	El. Klav. Nadstandard

b) investicije in investicijska vlaganja

Investicije in investicijska vlaganja so razvidna iz računovodskega poročila za leto 2020.

4. Zaključni del

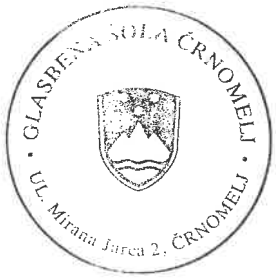
Svet Glasbene šole Črnomelj je na svoji 9. seji z dne 25.2.2021 sprejel zgoraj

napisano poslovno poročilo za leto 2020.

Črnomelj, 11.2.2021

Ravnatelj
Prof. Silvester Mihelčič

Priloge:
Računovodsko poročilo za leto 2020



GLASBENA ŠOLA
ULICA MIRANA JARCA 2
ČRNOMELJ

RAČUNOVODSKO POROČILO za l. 2020

Glasbena šola Črnomelj sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna.
Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi.

1.BILANCA STANJA

1.1.SREDSTVA

1.1.1.Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Na povečanje oz . zmanjšanje vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev je vplivala amortizacija, nakup in odpis osnovnih sredstev.
Nove nabave osnovnih sredstev znašajo 6 032,46 EUR. Vir navedenih nabav so bila sredstva šolnin učencev.

V EUR

TABELA 1:NABAVLJENA OSNOVNA SREDSTVA v 2020

	1 BAS KITARA FENDER	1 950,00
	1 PICCOLO PEARL	1 100,00
1	HARMONIKA	2 270,50
-	1 RAČUNALNIK	711,96

Amortizacijo osnovnih sredstev smo opravili v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev / Ur.l. RS ŠT. 45/05,138/06,114/06-ZUE, 120/07,48/09,112/09,58/10,108/13 in 100/15 /. Skupaj obračunana amortizacija za l. 2020 je znašala 17 088,23 EUR. Amortizacija je knjižena v breme Obveznosti za sredstva v upravljanju, razen del amortizacije na trgu glede na delež v znesku 254,61 EUR, kolikor ostaja v odhodkih šole.
Drobni inventar je nabavljen v znesku 730,38 EUR, vrednost se ob nabavi odpiše 100%
Inventurna komisija je popisala osnovna sredstva na dan 31.12.2020 .

TABELA 2: STANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

V EUR

	2019	2020	indeks
Nabavna vrednost	293 317	294 516	100,4
Odpisana vrednost	233 531	245 786	105,2
Neodpisana vrednost	59 786	48 730	81,5

1.1.2.Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva na podračunu UJP na dan 31.12.2020 znašajo 20 780,58 EUR , 15% več kot po stanju na dan 31.12.2019 , to pa predvsem zaradi tega, ker so bile v l.2020 planirane določene nabave novih osnovnih sredstev , ki še niso bile realizirane .

Kratkoročne terjatve do kupcev in uporabnikov enotnega kontnega načrta –Ministrstva za šolstvo in šport ter občin Črnomelj, Metlika in Semič so znašale 71 869 EUR. Računi in zahtevki so bili izdani v decembru z valuto v januarju 2021.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1.2.1.Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih in prispevki od plač izkazujejo izplačane bruto plače , stroške prevoza na delo in prehrane za mesec december 2020, ki so bile izplačane v skladu z zakonom v januarju 2021 in sicer v višini 39 346 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so prejeti računi l.2020 z rokom plačila v l. 2021 in so znašale 7 748 EUR . Vse obveznosti do dobaviteljev se plačujejo v valutnih rokih .

1.2.2.Lastni viri in dolgoročne obveznosti

TABELA 3:

Vrste sredstev	znesek	delež v %
Sredstva prejeta v upravljanj	72 502	97,81
Presežek prihodkov	1 621	2,19
Skupaj	74 123	100, 00

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znašajo na dan 31.12.2020 72 502 EUR.
Čisti presežek prihodkov nad odhodki je 1 621 EUR.

Dolgoročnih obveznosti zavod nima.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda. Izkaz je sestavljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. Členitev podatkov v izkazu je po podskupinah kontov izkazanih v kontnem načrtu tako, da lahko te izkaze izpolnimo.

Tabela 4 : PRIHODKI, ODHODKI

v EUR

1	2	3	4
ELEMENT	**REAL. 1-12/2019**	**REAL. 1-12/2020**	**INDEKS 4=2/3**
PRIHODKI	**733 065**	**776 217**	**106**
PRORAČUN RS	575 220	629 406	109
OBČINA ČRNOMELJ	49 980	59 033	118
OBČINA METLIKA	9 578	6 841	71
OBČINA SEMIČ	6 575	4 248	65
ŠOLNINE	71 632	57 181	80
VPISNINE,IZPOSOJA , TEČAJNINE	19 877	19 508	98
IZREDNI PRIHODKI,DONACIJE	203		
ODHODKI	**731 155**	**774 442**	**106**
I. STROŠKI DELA	**619 816**	**666 428**	**107**

Bruto plače s prisp.in davki	555 528	608 556	109
Regres za letni dopust	20 070	21 350	106
Regres za prehrano	13 001	13 522	104
Prevoz na delo	23 115	13 196	57
Premije SPIZ- Kapitalska družba+PPD	8 102	8 628	106
Jubilejne nagrade		1176	
II. PROGRAMSKI STROŠKI	**89 675**	**88 621**	**99**
Pisarniški material in storitve	24 977	24414	98
strokovna literatura,material za pouk	5 872	3 408	58
Str. drobnega inventarja	871	731	84
Promocija dej.,oglaševanja,snemanja	5 298	1 946	37
stroški storitev,tekmov.,konferenc	896	629	70
Reprezentanca	4 230	4 255	100
PTT storitve,poštnine	4 524	4 928	109
dnevnice,kilometrine,nočnine,prevozne stor.	1 690	239	14
vzdrževanje objekta, opreme	9 444	14 041	149
strokovno izobraževanje	3 116	868	28
drugi stroški storitev, taks,zdr.storitve	982	683	70
Bančne provizije, članarine	969	760	78
storitve AD Šuštar	6 149	7 281	118
drugi operativni odhodki	9 208	13 751	149
Čistilni servis	11 449	10 687	93
III. NEPROGRAMSKI STALNI STROŠKI	**21 256**	**19 138**	**90**
električna energija	5 236	5 658	108
stroški ogrevanja	7 197	8 794	122
komunalne storitve	2 764	2 505	91
varovanje G-7	1 938	2 181	112
Zavarov.premije	4 121	0	
IV. AMORTIZACIJA	**408**	**255**	**62**
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**1 910**	**1 775**	**93**
Davek od dohodkov pravnih oseb	154	154	100
ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV nad ODHODKI	**1 756**	**1 621**	**92**

POVZETEK:

V l. 2020 je bilo pridobljeno skupaj 776 217 EUR prihodkov, kar je 6 % več kot v preteklem letu . Skupni odhodki so znašali 774 442 EUR , oziroma 6% več kot v l. 2019. Najvišja porast 7 % je bila v skladu z zakonom pri stroških dela , ki predstavljajo 86% vseh odhodkov zavoda . Zaradi dela od doma v epidemiji so nižji stroški prevoza na delo za 43 %, nižji so tudi stroški tekmovanj, snemanj, in strokovnega izobraževanja, drobnega inventarja. Drugi stroški so v okviru planiranih za to obdobje.

GŠ Črnomelj je v l. 2020 poslovala uspešno, po pokritju vseh odhodkov je bil ugotovljen **neto presežek prihodkov nad odhodki v višini 1 621 EUR, kar je v okviru planiranega presežka.**

Prihodki iz naslova proračuna, iz katerih pokrivamo predvsem stroške dela, so bili višji za 9%. Občine pokrivajo stroške prevoza na delo, regresa za prehrano in delno tudi stroške strokovnega izobraževanja tistih zaposlenih, ki poučujejo v posameznih enotah teh občin, zato je tudi višina teh sredstev odvisna od naših zahtevkov . Občina Črnomelj pokriva tudi neprogramske stalne stroške : stroške elektrike, kurjave in komunale.
Stroški plač skupaj z davki in prispevki so bili za 6 % višji, programski in neprogramski stroški so bili realizirani v skladu z načrti, saj je bil tudi izobraževalni program kljub epidemiji realiziran v celoti. Ostali odhodki so bili realizirani v okviru planiranih.

Nabavljeno je bilo za 6 032 EUR novih osnovnih sredstev in sicer iz vira šolnin.
GŠ Črnomelj nima nobenih kratkoročnih ali dolgoročnih finančnih obveznosti ali zadolžitev. Vse obveznosti, tako do zaposlenih, države in dobaviteljev so bile poravnane v valutnih rokih plačil, brez zamud.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.
V prihodke za izvajanje javne službe so vključeni vsi prihodki, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja in uporabnike javne službe. To so prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Črnomelj, Občine Metlika in Občine Semič ter prihodki iz naslova šolnin.
Prihodki od poslovanja z izvajanjem javne službe so pridobljeni v višini 764 647 EUR .

Prihodki tržne dejavnosti so prihodki iz naslova izposoje instrumentov , prihodki iz naslova tečajnin synt. ter izredni tržni prihodki . Navedeni prihodki so v l. 2020 znašali skupaj 11 570 EUR , kar je za 5,8 % manj glede na predhodno leto..

Odhodke tržne dejavnosti smo razmejili v enakem deležu kot prihodke.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu uporabljamo naslednjo metodo : prihodke za tržno dejavnost kamor sodijo tečajnine, izposoja inštrumentov in drugi izredni prihodki knjižimo na konte 760-300, 760-203 in 760-900. Le te primerjamo s skupnimi prihodki in po dobljenem ključu razdelimo še odhodke .

Delež pridobitne dejavnosti , osnova katerega je obračun davka od dohodkov, znaša v letu 2020 2,51 %.

4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v l. 2020 ni dajal posojil in tudi ne prejemal vračil danih dolgoročnih posojil.

5. POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Na osnovi obrazca prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo ugotovljeno povečanje sredstev sredstev na računih 2 712 EUR.
Zavod nima najetih posojil.

6.POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB

Obrazec je prazen, ker zavod v svojih evidencah nikoli ni imel in tudi trenutno nima dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

7. POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje prilive in odlive v obračunskem obdobju.
Po načelu denarnega toka se prihodek oz. odhodek prizna ,ko je poslovni dogodek nastal in denar prejet oz. izplačan.
Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupni prihodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka so bili v letu 2020 776 217 EUR, skupni odhodki pa 774 442 EUR. Zvišanje sredstev se izkazuje kot zvišanje denarnih sredstev na TR . Sredstva bomo porabili za nabavo opreme.

Šola ima v letu 2020 presežek po denarnem toku, zato izračunava presežek po fiskalnem pravilu. Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka za leto 2020 znaša 2 712 EUR.

8. REZULTATI POPISA

Inventurna komisija šole je popisala sredstva in vire sredstev- osnovna sredstva , drobni inventar, stanje terjatev in obveznosti do kupcev in dobaviteljev, stanje na podračunu UJP.
Komisija je podala predlog za odpis naslednjo poškodovano neuporabno opremo :

inv. št.	naziv	kos

252	kotrabas 1/4	1
142	violina 3/4	1
458	violina andreja 3/4	1
173	podstavek za fotok. stroj	1
487	os. računalnik	1
312	tiskalnik hp	1
419	kopirni stroj sharp	1
403	cl claves studio	8
87	stol usnjen	1
221	šolski stol	1
412	računalnik spire	1
309	monitor philips	1
459	klarinet kcl	1

Odpisa terjatev do kupcev ali obveznosti do dobaviteljev ni bilo.

9. DAVČNI OBRAČUN

Davek od dohodka pravnih oseb šola izračuna pred sestavitvijo računovodskih izkazov. Po davčnih predpisih šola opravlja tako nepridobitno kot pridobitno dejavnost. Kot sodilo za razmejevanje prihodkov iz nepridobitne dejavnosti in prihodkov doseženih pri opravljanju pridobitne dejavnosti šola uporablja razmerja med posameznimi prihodki. Ugotovljeno razmerje je podlaga za ugotavljanje pridobitnih odhodkov , od vseh odhodkov šola izvzame sorazmerni del odhodkov.

10. DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE NA PODLAGI 26.ČL PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA

10.a. Sodila :

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti je bilo uporabljeno sodilo, tako, da smo odhodke razmejili v enakem deležu kot ustvarjene prihodke.

Presežek prihodkov v višini 1 621 EUR bo porabljen za nabavo opreme.

10.b. Ocena uspeha pri doseganju ciljev

Ugotavljamo, da smo letne cilje, ki smo jih planirali v finančnem načrtu in programu dela, dosegli.

10.c. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno, ker je novih nalog in potreb, ki zahtevajo finančna sredstva vedno več.

10.d. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu ter Pravilnika o javnih naročilih malih vrednosti. Pri izplačevanju plač upoštevamo kolektivno pogodbo in druge z zakonom določene predpise.
Sproti spremljamo in nadzorujemo prejeta in porabljena sredstva. Upoštevamo roke plačila in terjamo plačilo neporavnanih računov. Notranjo revizijo vsake tri leta opravlja revizijska hiša, v letu 2019 je to bila IJPF d.o.o. Ljubljana.

10.e. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Poslovanje šole vpliva tudi na druga področja, na kulturo okolja v katerem deluje, regionalni razvoj, posredno pa tudi na gospodarstvo .
Skrbimo za zdravje učencev, zaposlenih, zdravo delovno okolje, racionalizacijo stroškov in čisto okolje.
V skladu z Zakonom o oceni tveganja in Zakonom o varstvu pri delu ter požarnem varstvu šola poskrbi za sprotne preglede aparatov in opreme.

11. ZAKLJUČEK

Zavod je v l. 2020 realiziral zastavljene naloge in cilje na področju vzgojno-izobraževalnega procesa in posloval v skladu z možnostmi, ki so jih omogočale okoliščine.
Navedeni poslovni rezultat je dosežen v okviru planiranega . Je posledica skrbnega gospodarjenja z razpoložljivimi sredstvi ter varčevanja na vseh področjih, na katere je poslovodstvo s svojimi odločitvami lahko vplivalo.
Posodobljena je bila oprema za pouk v okviru finančnih zmožnosti.
V prihodnjem letu bomo skrbno spremljali poslovanje in se pri izvedbi plana in s tem povezanimi izboljšavami delovnih in drugih materialnih pogojev dela, obnašali skrajno gospodarno .
Prizadevali si bomo, da bo naše poslovanje tudi v l. 2021 uspešno tako na vzgojno izobraževalnem, kakor tudi na ekonomskem področju. Glasbena šola Črnomelj je strokovno odlična in ustvarjalna šola ,vpeta v okolje predvsem zato, ker glasba ne pomeni le dela temveč način življenja.
To je naše poslanstvo in naš cilj.

Črnomelj 22.2.2021

Računovodja :
Sladič Marina

GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ
Ul. Mirana Jarca 2, Črnomelj

Ravnatelj:
Silvester Mihelčič,prof.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	70971
Šifra dejavnosti	85.520
Matična številka	5084725000
Ime poslovnega subjekta	GŠ ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Mirana Jarca 2, 8340 ČRNOMELJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	BRIGITA JAKLIČ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	3569341
Elektronski naslov kontaktne osebe	brigita.sbm@siol.net
Elektronski naslov uporabnika portala	
Vodja poslovnega subjekta	SILVESTER MIHELČIČ
Kraj	ČRNOMELJ

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**48.730**	**59.786**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	294.516	296.123
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	245.786	236.337
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**94.207**	**109.715**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	20.780	18.069
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.293	29.917
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	63.576	61.729
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.558	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**142.937**	**169.501**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**68.814**	**70.937**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	39.346	31.089
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	7.748	18.034
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	21.663	21.638
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	57	176
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**74.123**	**98.564**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	72.502	96.808
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.621	1.756
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**142.937**	**169.501**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 26.02.2021	BRIGITA JAKLIČ	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**806.926**	**730.203**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**795.356**	**718.267**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**699.418**	**633.503**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**620.046**	**569.825**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	620.046	569.825
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**79.372**	**63.678**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	79.372	63.678
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**95.938**	**84.764**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	95.938	84.631
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	133
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**11.570**	**11.936**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	11.570	11.936
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**804.214**	**747.081**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**792.684**	**735.300**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**571.587**	**520.098**
del 4000	Plače in dodatki	440	517.146	462.084
del 4001	Regres za letni dopust	441	21.350	20.070
del 4002	Povračila in nadomestila	442	33.091	37.944
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**92.255**	**82.497**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	46.600	40.894
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	36.200	32.762
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	310	277
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	517	462
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.628	8.102
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**118.586**	**119.965**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	29.127	28.058
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.514	21.653
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	20.433	22.932
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	319	764
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.329	2.654
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.108	14.795
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.198	5.589
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	23.558	23.520
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**10.256**	**12.740**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	10.256	12.740
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**11.530**	**11.781**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**8.515**	**8.600**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**1.370**	**1.300**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**1.645**	**1.881**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**2.712**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**16.878**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 26.02.2021	BRIGITA JAKLIČ	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 26.02.2021	BRIGITA JAKLIČ	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**2.712**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**16.878**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 26.02.2021	BRIGITA JAKLIČ	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**764.647**	**11.570**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	764.647	11.570
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**764.647**	**11.570**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**106.397**	**1.361**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	28.968	438
461	STROŠKI STORITEV	674	77.429	923
	F) STROŠKI DELA	**675**	**656.498**	**9.930**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	514.341	7.780
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	81.944	1.239
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	60.213	911
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**255**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**1**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**762.896**	**11.546**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**1.751**	**24**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**152**	**2**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**1.599**	**22**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 26.02.2021	BRIGITA JAKLIČ	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**296.123**	**236.337**	**6.763**	**731**	**8.370**	**8.370**	**17.088**	**48.730**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	296.123	236.337	6.763	731	8.370	8.370	17.088	48.730	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 26.02.2021	BRIGITA JAKLIČ	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 26.02.2021	BRIGITA JAKLIČ	SILVESTER MIHELČIČ

Ime uporabnika:
GŠ ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Mirana Jarca 2, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
70971

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5084725000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**776.217**	**732.862**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	776.217	732.862
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**203**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**776.217**	**733.065**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**107.758**	**109.750**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	29.406	23.540
461	STROŠKI STORITEV	874	78.352	86.210
	F) STROŠKI DELA	**875**	**666.428**	**619.816**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	522.121	475.603
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	83.183	76.833
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	61.124	67.380
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**255**	**408**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**0**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**1**	**26**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**1.155**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**774.442**	**731.155**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**1.775**	**1.910**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	154	154
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.621	1.756
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	21	21
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 26.02.2021	BRIGITA JAKLIČ	SILVESTER MIHELČIČ

OBČINA ČRNOMELJ K točki 16
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj.
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Številka: 160-1/2021

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ ZA LETO 2020«.**
Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

ZAVOD: **ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ**

Naslov: **DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ**



Slikovni vir: www.freepik.com

LETNO POROČILO
ZA LETO 2020
ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Odgovorna oseba: ***Eva Čemas, univ.dipl.ekon.***
Kraj in datum: ***Črnomelj, 17.2.2021***

KAZALO

UVOD 4
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA 7
PREDSTAVITEV ZAVODA 8
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA 8
VODSTVO ZAVODA 9
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020 11
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA 13
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA 14
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV 16
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 18
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV 18
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA 29
4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE 36
4.4. POSLOVNI IZID 37
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA 37
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP 37
7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 40
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA 41
8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA 41
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC 42
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI 48
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA 49
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH 51
12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA 51
12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike 51
12.1.2. Ostale oblike dela 53
12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva 53
12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem 54
12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020 54
12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020 56
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020 58
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA 60
1.1. SREDSTVA 60
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV 63
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 66
2.1. ANALIZA PRIHODKOV 66
2.2. ANALIZA ODHODKOV 67
2.3. POSLOVNI IZID 69
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 69
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov 70
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov 70
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti 70
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA 71
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2020 71
4.1. IZRAČUN presežka prihodkov 71
4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU 71

UVOD

Beseda direktorice

Beseda epidemija izhaja iz grške besede *epidemios* Sestavljena je iz predpone "epi", kar pomeni "na", in besede "demos", kar pomeni ljudje. Pomeni izbruh in hitro širjenje nalezljivih bolezni. Pandemija (predpona »pan« v stari grščini pomeni vse) je epidemija nalezljive bolezni, ki zajame človeško populacijo na velikem geografskem področju.

Leto 2020 je minilo v znamenju pandemije koronavirusne bolezni COVID-19. Življenje se nam je vsem v trenutku postavilo na glavo.

V Zdravstvenem domu Črnomelj smo se že januarja začeli pripravljati na morebiten izbruh okužbe z virusom Sars-CoV-2. Nabavili smo večje količine zaščitne opreme, dodatne aparature za razkuževanje, posodobili protokole in načrte in z njimi seznanili zaposlene. Kljub temu, nam nekateri datumi ne bodo šli iz spomina:

- 4. marec – prvi primer okužbe z virusom Sars-CoV-2 v Sloveniji;
- 6.marec – prvi primer v Metliki;
- 12. marec – razglasitev epidemije v Sloveniji.

6. marca 2020 je Minister za zdravje z odredbo zaprl Zdravstveni dom Metlika zaradi okužbe zaposlenega s koronavirusom. Direktorica nas je zvečer poklicala in prosila za pomoč pri zagotavljanju nujnega zdravstvenega varstva za občane Metlike. Takoj smo se odzvali, strnili vrste in vzpostavili izvajanje naslednjih aktivnosti:

- dve ekipi NMP sta zagotavljali nujno medicinsko pomoč za celotno Belo krajino;
- dodatno smo opravljali hišne obiske na področju občine Metlika;
- sprejemali paciente občine Metlika, ki smo jih glede na epidemiološka merila gledali v izolacijskih prostorih (skupaj s CZ Črnomelj smo že v nedeljo 8.3.2020, glede na povečan obisk iz Metlike postavili izolacijski šotor, v torek 10.3.2020 postavili dva kontejnerja in dodatni šotor za inhalacije, zunanje WC-je);
- okrepljene ekipe sanitetnih voznikov so dodatno opravljale dializne prevoze in nenujne prevoze za občane Metlike ter prevoze pacientov s sumom na COVID-19 iz občine Metlika v SB Novo mesto;
- zagotavljali smo patronažno varstvo na področju občine Metlika.

Oskrbo za Metliko smo izvajali do 26.3.2020, ko je ZD Metlika dokončno prevzel zdravstveno varstvo za občino Metlika. Ves ta čas smo izredno dobro sodelovali s Sektorjem za katastrofalno medicino MZ, posebna zahvala velja g. Čandru, ki nam je bil vseskozi na razpolago.

V prvem in drugem valu epidemije smo zagotavljali nemoteno zdravstveno oskrbo za občane občin Črnomelj in Semič v skladu z izdanimi vladnimi odloki. Zdravstvene in zobozdravstvene ekipe so se dodatno vključevale v delovanje COVID ambulante v SB Novo mesto in nujne zobozdravstvene ambulante v ZD Novo mesto in v delo DSO Metlika. Psihologinji ZD Črnomelj sta izvajali telefonsko psihosocialno pomoč za prebivalce celotne Bele krajine, ekipa CKZ se je vključevala v triažo na vhodih v zavod, on line izvajala zdravstveno vzgojo in preventivne delavnice. Decembra smo začeli z izvajanjem množičnih testiranj in v nedeljo, 27.12.2020 izvedli cepljenje v DSO Črnomelj. Bili smo del zgodovinskega trenutka, ko se je cepljenje začelo v celotni EU.

Po prvem valu, ko so se poleti epidemiološke razmere umirile, smo na podlagi izkušenj naredili Načrt obvladovanja v primeru nalezljivih bolezni, pregledali zaloge zaščitne opreme in le-te dopolnili, nabavili dodatne aparature za razkuževanje, merjenje temperature,…, zagotovili dodaten kontejner za vzpostavitev rdeče cone in s pomočjo Občine Črnomelj in CZ Črnomelj postavili šotor, ki je nadkril celotno »Covid delovišče«. Drugi val smo pričakali pripravljeni.

Kot kolektiv, smo v teh razmerah dokazali, da smo najprej in predvsem ljudje in smo nesebično, takoj in brez kakršnegakoli negodovanja prevzeli zdravstveno oskrbo občanov občine Metlika. Istočasno smo se v teh izrednih razmerah čez noč reorganizirali in vzpostavili nov, uspešen način organizacije. S tem smo dokazali, da smo resna, kvalitetna in visoko organizirana zdravstvena organizacija. V tem smo bili uspešni in lahko smo ponosni nase. V takih razmerah je stresno delati, v obvladovanje situacije smo bili vključeni vsi, zdravstveni delavci na prvih linijah, podporne službe pa v ozadju. Bili smo pozitivni, kolegialni, strpni in razumevajoči, saj smo se zavedali, da le ta način lahko obvladujemo te razmere.

Istočasno z vzpostavitvijo spremenjene organizacije dela, smo naredili analizo vpliva izrednih razmer na izpolnjevanje pogodbeno dogovorjenih obveznosti z ZZZS in izvajanje samoplačniških dejavnosti in s tem povezan izpad prihodka, ki smo ga pričakovali, če, država ne bi javnih zdravstvenih zavodov vključila v interventne zakone. Poleg tega smo pričakovali finančne težave zaradi izplačila dodatkov zaposlenim in sicer v primeru, če ti dodatki ne bi bili kriti s strani države. V kolikor bi morali ta sredstva kriti iz lastnih virov, bi bilo ogroženo uravnoteženo poslovanje in likvidnost zavoda. Naknadno so bili javni zdravstveni zavodi vključeni v interventno zakonodajo in so bili stroški, ki so nastali zaradi ukrepov v zvezi z obvladovanjem epidemije, povrnjeni s strani proračuna.

V Zdravstvenem domu Črnomelj smo v danih razmerah nadaljevali uspešno poslovanje. Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v vrednosti 323.844€. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležimo pozitiven rezultat v vrednosti 216.278€. Smo likvidni in tekoče poravnavamo obveznosti. Uspešno investiramo in posodabljamo opremo v zavodu. V letu 2020 smo izvedli za 523.309€ investicij, kar je za 46% več kot v letu 2019. Pozitiven poslovni rezultat smo ustvarili z medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem. Od začetka leta smo svoje delovanje prilagajali dejanskim možnostim. Trudili smo se na vseh nivojih poslovati tako, da bi bil učinek vloženih sredstev in našega delovanja čim večji.

Osnovi predpogoj, ki vodi k pozitivnemu poslovanju je izpolnitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti v pogodbi z ZZZS. V izrednih razmerah, ko smo morali po odredbi MZ ustaviti izvajanje določenih dejavnosti, je bilo izpolnjevanje tega pogoja ogroženo. Kljub temu smo na vseh področjih dosegli načrtovani program (glede na čas delovanja) in na številnih področjih tudi presegli in na osnovi teh podatkov predlagali širitve programov. Velik problem vidimo v neplačilu presežno opravljenih storitev s strani plačnika.

Uspešni smo bili pri širitvah obstoječih programov in pridobivanju novih programov. Pridobili smo sredstva za izvajanje dejavnosti v okviru Integriranega centra za krepitev zdravja (ki je bil do 31.12.2019 financiran preko projekta), kar pomeni, da bodo storitve preventive našim prebivalcem nemoteno dostopne tudi naprej. Pridobljen program pomeni boljši dostop naših uporabnikov do teh storitev. Istočasno to pomeni tudi stalne zaposlitve za sodelavke, ki so bile preko projekta zaposlene za določen čas, kar je pomembno za širšo lokalno skupnost. Poleg tega smo pridobili še 0,50 tima patronažne službe, dejavnost vodenja strokovne skupine za preventivo in preventivnih timov posameznih šol/vrtcev in 0,30 psihologa.

Vsako leto povečujemo sredstva za izobraževanje zaposlenih in delamo na napredku v strokovnih znanjih. V letu 2020 nam je epidemija prekrižala načrte in se izobraževanj nismo mogli udeleževati po programu, saj je bila večina izobraževanj odpovedana. Glede na situacijo pa so se naši zaposleni udeleževali številnih on line izobraževanj povezanih z obvladovanjem bolezni COVID-19, ki so jih brezplačno organizirale zdravniške organizacije, bolnišnice, strokovne sekcije,…

Na kadrovskem področju smo nadaljevali uspešno zastavljeno proaktivno kadrovsko politiko. V dogovoru s strokovnim svetom zavoda iščemo nove kadre z namenom, da bi se čim bolj približali standardom Modre knjige (ki sicer niso financirani s strani ZZZS), vendar smatramo, da je to potrebno. Kadre iščemo tudi v tujini in v juniju se nam je pridružila zdravnica, specialistka družinske medicine iz Srbije in začela opravljati tri mesečno prilagoditveno obdobje. Trenutno čakamo, da nas MZ obvesti o datumu izpita, po katerem bo pridobila licenco za delo v Sloveniji. V juniju se je kolektivu pridružila specializantka družinske medicine, ki se bo po končani specializaciji zaposlila kot specialistka v zavodu. Imamo tudi dve specializantki pediatrije, od tega eno, ki specializira za ZD Črnomelj in se bo tako po zaključeni specializaciji zaposlila kot specialistka v zavodu. Del te proaktivne politike ni samo iskanje kadrov, ampak tudi delo s potencialnimi bodočimi kadri. Tako smo v septembru organizirali že drugo srečanje s študenti medicine in dentalne medicine s področja Bele krajine. Veseli smo, da se nam pridružijo. Imamo štipendistko – študentko medicine, ki želi ostati v domačem kraju. Tudi v letu 2020 smo razpisali štipendije, vendar se ni nihče od študentov odločil za prijavo na štipendijski razpis.

Kljub vsem izvedenim aktivnostim v našem zavodu in trenutno dokaj dobri kadrovski situaciji, pa moram opozoriti, da pomanjkanje zdravnikov v Sloveniji predstavlja veliko tveganje za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni. Zavedati se moramo, da neodločanje mladih zdravnikov za specializacijo družinske medicine in številne upokojitve v prihodnjih letih, niso dobra popotnica za nadaljevanje dobro zastavljenega primarnega zdravstva. Gre za sistemski problem, ki so ga v letu 2019 zaznali tudi zdravstveni domovi v osrednji Sloveniji in velikih mestih, ne samo zdravstveni domovi na obrobju, ki že več let opozarjamo na ta problem.

Zadovoljni smo, da smo s skupnimi močmi vseh zaposlenih uspešno zaključili izredno poslovno leto in prebivalcem nudili vso potrebno zdravstveno oskrbo.

Zahvaljujem se vsem sodelavkam in sodelavcem za uspešno delo in konstruktivno sodelovanje. Skupaj smo dosegli zadane cilje. Še posebej hvala pa vsem tistim, ki so sodelovali pri pripravi letnega poročila.

Za dobro sodelovanje se moramo zahvaliti občini Črnomelj in občini Semič.

Prav posebna zahvala pa velja županu Občine Črnomelj, g. Kavšku in poveljniku štaba CZ Občine Črnomelj, g. Weissu, ki sta nam v izrednih razmerah epidemije ves čas stala ob strani in nam nudila potrebno pomoč in podporo.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
SEDEŽ	DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ
MATIČNA ŠTEVILKA	5054605
DAVČNA ŠTEVILKA	21020442
ŠIFRA UPORABNIKA	27987
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	01217-6030279824
TELEFON, FAX	07 30 61 700, 07 30 61 711
SPLETNA STRAN	www.zd-crnomelj.si
USTANOVITELJ	OBČINA ČRNOMELJ
DATUM USTANOVITVE:	1996

DEJAVNOSTI:
Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Opravljamo zdravstveno varstvo prebivalcev občin Črnomelj in Semič na primarni ravni v okviru mreže javne zdravstvene službe. Poleg nas skrbijo za zdravstveno varstvo prebivalcev naših občin zasebniki - koncesionarji. Temeljno poslanstvo zdravstvenega doma je: nuditi občanom čim boljšo oskrbo v primeru poškodb in bolezni, izvajati učinkovito nujno medicinsko pomoč, omogočiti zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju vsem, ki jo potrebujejo ter vztrajati in motivirati ljudi za zdrav način življenja. Delovanje zavoda temelji na načelu enakosti, ne glede na nacionalnost, vero, spol in drugačnost.

Dejavnost, ki jo opravlja zavod je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

- Q86.210 – splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q86.220 – specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q86.230 – zobozdravstvena dejavnost,
- Q86.909 – druge zdravstvene dejavnosti,
- L68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

ORGANI ZAVODA:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zavod na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi ZD Črnomelj (Ur.list.RS, štev. 29/2012) opravlja naslednje dejavnosti:

a) osnovno in specialistično zdravstveno dejavnost, ki se izvaja v:
   - splošnih ambulantah,
   - referenčni ambulanti,
   - antikoagulantni ambulanti,
   - otroškem dispanzerju,
   - šolskem dispanzerju,
   - dispanzerju za medicino dela, prometa in športa,
   - fizioterapiji,
   - dispanzerju za mentalno zdravje (psiholog),
   - patronažni službi,
   - laboratoriju.

b) zobozdravstveno dejavnost, ki se izvaja v:
   - zobozdravstvenih ambulantah za odrasle,
   - zobozdravstvenih ambulantah za mladino,
   - ambulanti za ortodontijo.

c) reševalno službo
   - nujni reševalni prevozi,
   - sanitetni prevozi bolnikov (nenujni, dializni in onkološki).

d) izvajanje neprekinjenega 24 urnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči

e) izvajanje zdravstveno vzgojnih programov v okviru Zdravstveno vzgojnega centra:
   - za odraslo populacijo,
   - programa zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
   - programa zobozdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
   - programa šole za starše.

f) oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.. Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

Zavod ima organizirano primarno zdravstveno varstvo na sledečih lokacijah in sicer:

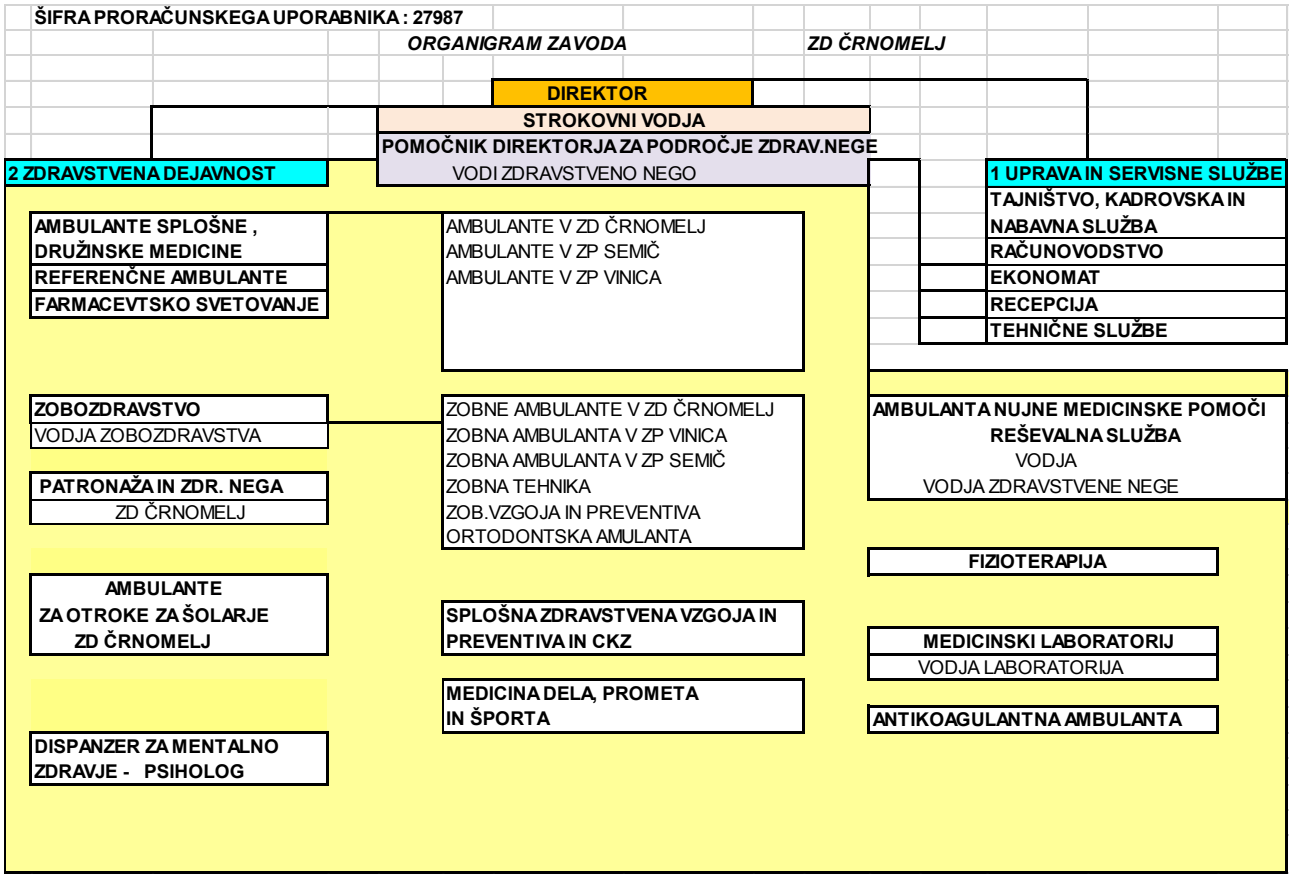
- Črnomelj – Delavska pot 4,
- Semič – ZP Semič, Vajdova ulica 9,
- Vinica – ZP Vinica ,Vinica 49a.

Tabela 1: Organizacija zdravstvenega varstva po lokacijah

LOKACIJA	TIMI	NAZIV DEJAVNOSTI
ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	5,43	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE (od tega 3,36 referenčna amb)
	0,25	FARMACEVTSKO SVETOVANJE
	0,37	ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA
	1,90	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – KURATIVA
	0,69	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – PREVENTIVA
	3,00	ZOBOZDRAVSTVO - ODRASLI
	2,02	MLADINSKO ZOBOZDRAVSTVO
	0,60	ORTODONTIJA (delni prenos program s 1.9.2019)
		ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ
	0,89	ZDRAVSTVENA VZGOJA
	0,85	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

	3,96	FIZIOTERAPIJA
	3,85	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
	1,00	NMP –dežurna služba 3a
	1,00	NMP- dežurna služba 4
	1,00	NMP-MOE NRV
	0,68	NENUJNI REŠEVALNI PREVOZI S SPREMLJEVALCEM
	1,87	SANITETNI PREVOZI
	2,99	SANITETNI PREVOZI NA/Z DIALIZE
	0,50	DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA
		DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ
	1,00	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE (PSIHOLOG)
	1,00	INTEGRIRANI CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA - SREDNJI
ZDRAVSTVENA POSTAJA SEMIČ	1,58	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE – referenčna ambulanta
	0,41	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,59	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
		LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)
ZDRAVSTVENA POSTAJA VINICA	0,52	AMBULANTA SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE –referenčna ambulanta
	0,40	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,60	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
	1,00	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
		LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)

Slika 1: Organigram Zdravstvenega doma Črnomelj



VODSTVO ZAVODA

Direktorica zavoda je Eva Čemas, univ.dipl.ekon.
Zavod zastopa in predstavlja direktorica zavoda, ki je odgovorna za zakonitost dela in poslovanje zavoda.

Strokovna vodja zavoda je Gabrijela Plut, dr.med., spec.druž.med..
Strokovno delo medicinske stroke v zavodu vodi strokovna vodja, ki je odgovorna za strokovnost dela zavoda. Odgovorna je za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji zavoda. Mandat strokovne vodje je vezan na mandat direktorice.

Pomočnica direktorice za zdravstveno nego je Danica Milkovič, DMS.

ZAVOD: **ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ**
NASLOV: **DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ**

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

Odgovorna oseba: ***Eva Čemas, univ.dipl.ekon.***
Kraj in datum: ***Črnomelj, 17..2.2021***

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2020 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),

- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)

c) Interni akti zavoda *(navedite npr. statut, interni akti…)*

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZD Črnomelj (Ur. list RS 71-13/1996, 3/2011, 29/2012),
- Statut ZD Črnomelj,
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o obračunavanju in izplačevanju dela plače za delovno uspešnost zaradi povečanega obsega dela v zavodu,
- Program za izvajanje, preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Pravilnik o osebni varovalni opremi,
- Pravilnik o postopku za reševanje zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v ZD Črnomelj,
- Pravilnik o internem izvajanju kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psiho aktivnih substanc.
- Pravilnik o izobraževanju.
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnem mestu,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov / odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba / tržna dejavnost) in knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov / odhodkov po stroškovnih mestih,
- Načrt ravnanja v primeru množičnih nesreč,
- Načrt aktivnosti na področju promocije zdravja
- Smernice za nudenje psihološke pomoči v enoti NMP ZD Črnomelj,
- Register tveganj,
- Poslovnik kakovosti,
- Dokumenti sistema kakovosti.
- Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda ZD Črnomelj
- Poslovnik o volitvah v svet zavoda in o imenovanju volilnih organov za izvedbo volitev v svet zavoda
- Pravilnik o izločanju osnovnih sredstev
- Načrt pripravljenosti ZD Črnomelj za nalezljive bolezni

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji Zdravstvenega doma Črnomelj izhajajo iz:

- zdravstvene zakonodaje, ki določa osnove za delovanje zdravstvenega sistema v Sloveniji,

- iz ustanovitvenega akta zavoda,
- poslanstva zavoda in
- vizije zavoda.

Zavod ima v Strateškem načrtu ZD Črnomelj 2019 - 2023 zastavljene temeljne strateške usmeritve in cilje:

1. zagotoviti **dostopnost** čim širšega nabora zdravstvenih storitev vsem prebivalcem Občine Črnomelj in Občine Semič; razvoj in širitev vseh obstoječih dejavnosti in prizadevanje, v skladu s potrebami prebivalcev, za uveljavitev novih dejavnosti (pridobitev novih programov) v okviru finančnih zmožnosti;
2. **kakovost**
    a. zagotoviti čim bolj kakovostno zdravstveno in zobozdravstveno oskrbo v primeru bolezni in poškodb;
    b. dodatno izboljšati kakovost dela, zlasti pri odnosih s pacienti;
    c. pridobitev standarda kakovosti.
3. zagotavljati in podpirati **strokovni, kadrovski in organizacijski razvoj** zavoda. Tu velja posebni poudarek na ustrezni kadrovski zasedbi delovnih mest;
4. stremeti je treba k čim boljšemu **poslovnemu rezultatu** in uresničevanju načrtovanega oz. dogovorjenega **programa zdravstvenih storitev** in na področjih, kjer je to povečevanje deleža tržne dejavnosti;
5. **pridobivanje finančnih sredstev** iz državnih razpisov, razpisov EU in s strani ustanovitelja, kar bo izboljšalo delovanje zavoda;
6. ustvarjanje pogojev za izvajanje **potrebnih investicij in nabavo potrebne opreme**;
7. doseganje najvišje možne ravni zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih;
8. sodelovanje z ustanoviteljico, Ministrstvom za zdravje in ZZZS;
9. sodelovanje s koncesionarji;
10. izvajati je potrebno revizije poslovanja in notranje strokovne nadzore;
11. aktivno sodelovanje zavoda z deležniki lokalnega okolja.

Poslanstvo ZD Črnomelj je opravljanje zdravstvenih storitev vsem uporabnikom na najvišji kakovostni ravni v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije, stalno zagotavljati nujno medicinsko pomoč v okviru rednega delovnega časa in dežurstva ter oskrbo uporabnikov s storitvami specialističnih ambulant. ZD je središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. ZD vzdržuje, razvija in poglablja dobro sodelovanje z vsemi zdravstvenimi ustanovami in koncesionarji v dobrobit in zadovoljstvo uporabnikov.

Vrednote zavoda:

- **kakovost** – spodbujanje aktivnosti in uvajanje sprememb, ki bodo prispevale k varnejši in visoko kakovostni zdravstveni obravnavi.
- **učinkovitost** – iskanje novih sodobnih oblik dela na področju dvigovanja ravni kakovosti zdravstvenih storitev ob upoštevanju optimalnih stroškov pri izvajanju programov dela.
- **ustvarjalnost** – motiviranje sodelavcev, da povedo svoje ideje kako izboljšati delo za povečanje zadovoljstva naših uporabnikov.
- **zaupanje** – izvajanje kakovostnih zdravstvenih storitev in s tem upravičiti zaupanje uporabnikov.
- **upoštevanje etičnih norm** – pri opravljanju zdravstvene dejavnosti je potrebno ravnati skladno s sprejetimi etičnimi normami.

VIZIJA - Zaposleni smo v zdravstvenem domu zaradi uporabnikov. Če bo temu tako, nam bodo uporabniki zaupali in verjeli, da smo naredili vse za njihovo zdravje.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni program dela je usmerjen v izpolnjevanje ciljev, vizije in poslanstva ter ohranitev in nadaljnji razvoj javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj ter zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča kar največjo možno korist posamezniku in skupnosti.

Osrednja in najpomembnejša cilja zavoda, ki omogočata doseganje vseh ostalih zastavljenih ciljev sta **izpolnjevanje programa dela in pozitivno poslovanje zavoda.**

Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:

- 100% realizacija dogovorjenega programa ZZZS
- ohraniti dejavnost zavoda, širitev obstoječih programov, prizadevanje za pridobitev novih programov
- ustrezna kadrovska pokritost
- samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov

Kazalniki (finančni, opisni): redno mesečno spremljanje realizacije na ravni vodstva in vodij, pripraviti predloge za širitve in pridobitvi novih programov, proaktivno iskanje kadrov, priprava cenikov za samoplačniške storitve, obveščanje javnosti o izvajanju samoplačniških storitev.

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:

- priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni
- širitev preventivnih programov
- vzpostaviti izobraževanje prvih posredovalcev
- zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev

Kazalniki (opisni): realizacija predpisanih standardov, uspešna realizacija programa, realizacija izobraževanj v skladu z načrtom izobraževanja, vzpostavljen sistem izobraževanj prvih posredovalcev.

Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:

- spremljanje napotitev na sekundarni in terciarni nivo – analiza podatkov
- nadaljnje delo na projektu e-zdravje
- uvedba vrstomata v diagnostičnem laboratoriju 1. del
- spremljanje napotitev v laboratorij in fizioterapijo ter ukrepanje v primeru prekomernega napotovanja
- kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave ter omogočanje čim manjšega izpada.

Kazalniki: (finančni, fizični, opisni): skrajšanje čakalnih vrst, večje zadovoljstvo.

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti

- spremljaje in posodabljanje sistema SUVI – *kazalniki: delovanje sistema SUVI*
- seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679 – *kazalniki: izvedene ponovne predstavitve vsebin uredbe po oddelkih, delovanje v skladu z uredbo*
- sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovost v skladu s standardi ISO 9001:2015 – *kazalniki: uspešna zunanja presoja*

- merjenje klime, anketiranje
    - ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov
    - ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih
    - družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime

  kazalniki (fizični, opisni): rezultati anket, analiza pritožb, pohval in ukrepi
- priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda
    - vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
    - vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila, ki se nanašajo na ne zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
    - pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela

  kazalniki (fizični, opisni): realizacija pravilnikov, predpisov, navodil, postopkov dela, dopolnitev registra tveganja in načrta integritete na podlagi ukrepov
- izvesti preglede dela po letnem planu– *kazalniki (fizični, opisni): analiza rezultatov in ugotovitve pregledov ter realizacija ukrepov*
- eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije – *kazalniki (opisni, fizični): ažurirane vsebine intraneta – organizacijska znanja, sestanki z zaposlenimi, druženje z zaposlenimi, izdaja internega časopisa, obvestila pacientom na spletni strani in v medijih, obveščanje zaposlenih preko intraneta, komunikacija zaposlenih preko elektronske pošte, oglasne deske*
- posodabljanje intraneta – *kazalniki: izboljšano obveščanje zaposlenih*
- komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila, izdaja zbornika o zgodovini zdravstva,… ,… - *kazalniki: realizacija projekta*

Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja

- notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem
- zunanji finančni nadzori ZZZS, analiza in ukrepi
- notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom
- dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj
- dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete
- analiza in ukrepi izvedenih inšpekcijskih nadzorov

Kazalniki (fizični, opisni, finančni): ukrepi revizijske hiše, izvajanje ukrepov, spremljanje dejavnikov tveganja

Cilji na področju informatizacije

- nadaljnje izvajanje in uvajanje projekte e-Zdravje, s poudarkom na e-naročanju
- posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom
- vzpostavitev enotnega kartičnega sistema, ki bo zagotavljal večjo varnost (dostop do ambulant, računalnikov in registratorja delovnega časa)

Kazalniki (fizični, opisni): zmanjšanje tveganj izpadov komunikacijskih povezav, večja dostopnost, večje zadovoljstvo, večja varnost, izvedeni projekti

Cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja

- stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike
- stalno sodelovanje z MZ, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in ZZZS.

Kazalniki (fizični, opisni): udeležba na sestankih, aktivno seznanjanje o problematiki, podajanje informacij za potrebe analiz

Cilji na področju prostorske ureditve in opreme

- realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti
- zaključena izgradnja južnega prizidka - investitor občina Črnomelj
- priprava dokumentacije za izgradnjo prizidka k ZD Črnomelj (urgenca, laboratorij)

Kazalniki (fizični, opisni, finančni): realizacija, izvedeni projekt

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 2: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3 *(priporočilo so vrednostni kazalci, sicer opisni)*

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Doseganje kazalnika
Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:			
• 100% realizacija dogovorjenega programa ZZZS	Realizirano	/	V poročilu o realizaciji delovnega programa. Številčni, finančni kazalnik.
• ohraniti dejavnost zavoda	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• širitev obstoječih programov	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• prizadevanje za pridobitev novih programov	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• ustrezna kadrovska pokritost	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov	Realizirano	/	V računovodskem poročilu. Finančni kazalnik
Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:			
• priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• širitev preventivnih programov	Realizirano	/	Opisni kazalni
• vzpostaviti izobraževanje prvih posredovalcev	Delno realizirano	Vzpostavitev se nadaljuje v 2021.	Opisni kazalnik
• zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev	Delno realizirano	/	Indeks 27
Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:			
• spremljanje napotitev na sekundarni in terciarni nivo – analiza podatkov	Realizirano	/	% napotitev na nivoju preteklih let.
• nadaljnje delo na projektu e-zdravje	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• uvedba vrstomata v diagnostičnem laboratoriju – 1. del	Realizirano	Se nadaljuje realizacija v 2021.	Opisni kazalnik
• spremljanje napotitev v laboratorij in fizioterapijo ter ukrepanje v primeru prekomernega napotovanja	Realizirano	/	Številčni kazalnik

• kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave ter omogočanje čim manjšega izpada.	Realizirano	/	Opisni kazalnik
Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti			
• spremljaje in posodabljanje sistema SUVI	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovost v skladu s standardi ISO 9001:2015	Realizirano	/	Uspešno opravljena zunanja presoje
• merjenje klime, anketiranje ▪ ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov	Realizirano	/	Številčni kazalnik
▪ ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih	Realizirano	/	Številčni kazalnik
▪ družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime	Nerealizirano	/	Izvedene aktivnosti
• priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda ▪ vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi	Realizirano	/	Opisni kazalnik. Izvedene aktivnosti.
▪ vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila, ki se nanašajo na ne zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi	Realizirano	/	Opisni kazalnik. Izvedene aktivnosti.
▪ pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela	Realizirano	/	Opisni kazalnik
• izvesti preglede dela po letnem planu	Realizirano	/	Opisni kazalnik zapisniki sestankov
• eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja	Realizirano	/	Opisni kazalnik – delovni nalogi, liste prisotnosti, organizacijska znanja na intranetu

zaposlenih s področja komunikacije • posodabljanje intraneta • komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila, izdaja zbornika o zgodovini zdravstva,…	Realizirano Realizirano	/ /	Opisni kazalniki – posodobljen intranet Opisni kazalniki – realizirani projekti
Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja			
• notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem • zunanji finančni nadzori ZZZS • notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom • dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj • dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete • analiza in ukrepi izvedenih inšpekcijskih nadzorov	Realizirano Realizirano Delno realizirano Realizirano Realizirano Realizirano	/ / / / / /	Opisni kazalnik Opisni kazalnik Opisni kazalnik Opisni kazalnik Opisni kazalnik Opisni kazalnik
Cilji na področju informatizacije			
• nadaljnje izvajanje in uvajanje projekte e-Zdravje, s poudarkom na e-naročanju • posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom • vzpostavitev enotnega kartičnega sistema, ki bo zagotavljal večjo varnost (dostop do ambulant, računalnikov in registratorja delovnega časa)	Realizirano Realizirano V realizaciji	/ / Dokončati izvedbo v 2021	Opisni kazalnik Opisni kazalnik Fizični, opisni kazalnik
Cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja			
• stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike • stalno sodelovanje z MZ, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in ZZZS.	Realizirano Realizirano	/ /	Opisni kazalnik Opisni kazalnik
Cilji na področju prostorske ureditve in opreme			
• realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti • zaključena izgradnja južnega prizidka - investitor občina Črnomelj • priprava dokumentacije za izgradnjo prizidka k ZD Črnomelj (urgenca, laboratorij)	Realizirano Realizirano Realizirano	/ / Aktivnosti se nadaljujejo v 2021	V poročilu o investicijah.

Zastavljene naloge in cilji za leto 2020 so bili v večini realizirani. Nerealizirane so bile aktivnosti za dvig organizacijske klime zaposlenih in sicer organizacija družabnih srečanj, razlog je epidemija in ukrepi povezani z obvladovanjem širjenja okužbe. Delno realizirane pa so bile naslednje aktivnosti, katerih nadaljevanje in zaključek realizacije načrtujemo v letu 2021. To so:

- vzpostavitev izobraževanje prvih posredovalcev – v občini Semič izvedeno, v občini Črnomelj zaradi epidemije zaustavljeno. Izvedbo načrtujemo v 2021

- zagotavljanje rednega strokovnega izobraževanja delavcev – ni potekalo v skladu z programom zaradi epidemije in ukrepov v zvezi z obvladovanjem širjenja okužb. Izvedbo načrtujemo v 2021.
- izvedeni notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom – nadzora nismo izvedli na področju dela zdravnikov, zaradi velike obremenjenosti z delom v zvezi z epidemijo. Izvedbo načrtujemo v prvem četrtletju 2021.

Podrobna realizacija nalog in zastavljenih ciljev je navedena v nadaljevanju.

Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:

- 100% realizacija dogovorjenega programa ZZZS

V zavodu smo redno mesečno spremljali realizacijo programa na ravni vodstva in vodij oddelkov s pregledom realizacije na rednih mesečnih sestankih vodij. Cilj v letu 2020 ni bil v celoti realiziran zaradi proglašene epidemije in ustavljenega izvajanja določenih dejavnosti z uredbo MZ v prvem valu (zobozdravstvo, ortodontija, medicina dela, preventiva, fizioterapija) ter ponovno v drugem valu (preventiva). V prvem valu smo kader preusmerili na vstopne točka, določene smo dali na čakanje. V drugem valu pa ta kader opravlja delo na vstopnih točkah, izvaja množično testiranje in cepljenje. Kljub ustavitvi teh dejavnosti smo v poletnem času skušali nadoknaditi izpad, pri čemer smo bili uspešni. Izpad programa smo dobili financiran v višini 80% (sredstva iz OZZ, sredstva iz PZZ pa ne). Program pa smo presegli v dejavnosti splošne ambulante, patronaže, dispanzerja za mentalno zdravje ter sanitetni in onkološki prevozi. Natančnejšo razlago podajamo pod točko 4.2 Realizacija delovnega programa.

- ohraniti dejavnost zavoda, širitev obstoječih programov, prizadevanje za pridobitev novih programov

Dejavnosti zavoda v letu 2020 nismo samo ohranili, ampak smo pridobili nove programe in sicer dejavnost integriranega Centra za krepitev zdravja - srednji, 0,50 tima patronažne službe, dejavnost vodenja strokovne skupine za preventivo in preventivnih timov posameznih šol/vrtcev in 0,30 psihologa.

- ustrezna kadrovska pokritost

Delali in poslovali smo zadovoljivo in z ustrezno kadrovsko pokritostjo. Na področju splošne/družinske medicine in pediatrije smo kadrovsko pokriti.. V nadurnem delu se izvaja 0,39 programa dejavnosti antikoagulantne ambulante. Da bi lahko zagotovili ločeno delo v ambulanti NMP in redni ambulanti imamo razpisano prosto delovno mesto zdravnika družinske medicine in zdravnika z opravljenim strokovnim izpitom, na katere pa žal ni prijave. Smo pa s 1.6.2020 zaposlili specializantko družinske medicine, ki se bo po opravljeni specializaciji zaposlila v ZD Črnomelj. Ravno tako smo zaposlili zdravnico, specialistko družinske medicine iz Srbije, ki je 16.9.2020 opravila 3-mesečno prilagoditveno obdobje in čaka na izpit za priznavanje poklicne kvalifikacije. Po opravljenem izpitu in pridobitvi licence bomo zdravnico zaposlili v ZD Črnomelj.
V zobozdravstvu smo nadomeščali porodniško odsotnost z nadomestno zobozdravnico.
Dejavnost ortodontije smo izvajali s pogodbenim ortodontom.
Na področju zdravstvene nege smo z nadomestnimi zaposlitvami kadrovsko pokrivali porodniške odsotnosti in daljše bolniške staleže.
Ponovno moramo opozoriti na veliko tveganje za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki je v pomanjkanju družinskih zdravnikov, zdravnikov pediatrov. Problem se povečuje z majhnim vpisom zdravnikov na razpisane specializacije družinske medicine. Na področju specialistične zobozdravstvene dejavnosti se soočamo s problemom pomanjkanja ortodontov v Sloveniji. V vseh primerih gre za sistemski problem, ki ga zaznavajo zdravstveni domovi po vsej Sloveniji, vendar je ta problem še večji na ruralnih področjih.

- samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov

V letu 2020 smo izvajali samoplačniške storitve in sicer na področju nadstandarnih storitev v zobozdravstvu za odraslo populacijo, v laboratorijski diagnostiki in na področju medicine dela, prometa in športa.

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:

- priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni

V letu 2020 smo nadaljevali s povečanjem preventivne dejavnosti v bolj ogroženih populacijskih skupinah. S sistemskim financiranjem Centrov za krepitev zdravja smo za stalno zaposlili kader, ki je delal na projektu Krepitev zdravja za vse in na ta način zagotovili za kontinuirano izvajanje preventivnih dejavnosti za prebivalce našega področja. Referenčne ambulante paciente aktivno presejajo za posamezne vrste kroničnih obolenj in jim nudijo okrepljeno zdravstveno vzgojno obravnavo. Zaradi epidemije je bilo izvajanje teh dejavnosti po uredbi MZ začasno prekinjeno. Smo pa izvajali po potrebi on line svetovanje, telefonsko svetovanje,…
Z nabavami novih aparatur, novih kontrol in uvedbo novih zdravil na različnih področjih dejavnosti, smo prispevali k boljšemu obvladovanju bolezni.
Zaradi epidemije bolezni Covid-19 smo pripravili nabor navodil, nabavili zaščitno opremo, naprave za razkuževanje avtov, prostorov, merilnike temperature,… Pripravili smo Načrt za obvladovanje v primeru nalezljivih bolezni.

- širitev preventivnih programov

V letu 2020 so vsebine projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«, ki se je končal 31.12.2019, sistemsko financirane s strani ZZZS. S tem je zagotovljeno nemoteno kadrovsko in finančno izvajanje aktivnosti, ki prispevajo k zmanjšanju neenakosti v zdravju, k boljšemu zdravju in z zdravjem povezani kakovosti življenja na področju Bele krajine.
Nadaljevali smo z izvajanjem projekta »Razvoj kadrov v športu 2016-2022 – sklop D – kineziolog, specialist vadbe v zdravstvu. V okviru projekta ima Zdravstveni dom Črnomelj sklenjeno pogodbo o sodelovanju s kineziologom. Sredstva za financiranje kineziologa so zagotovljena iz projekta (ZD Črnomelj konzorcijski partner Olimpijskega komiteja Slovenije – projekt je financiran v okviru ESS). Z izvajanjem programa prispevamo k širitvi preventivnih programov v lokalni skupnosti in s tem vplivamo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posamezni bolezni ali populacijski skupini.

- vzpostaviti izobraževanje prvih posredovalcev

Zdravstveni dom Črnomelj ima vzpostavljen sistem izobraževanj z vsebinami, izvajalcem in potrebno opremo za izvajanje izobraževanj. Načrtovano je bilo, da se sredstva za kritje stroškov izobraževanj pridobijo iz projekta LAS (prijavitelj Občina Črnomelj) in se potem začnejo izobraževanja. Občina se je prijavila na razpis, vendar sredstva niso bila pridobljena. V občini Semič smo izvedli izobraževanje v začetku leta 2020. Dogovori z občino Črnomelj so bili zaradi epidemije začasno ustavljeni.

- zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev

V letu 2020 smo pripravili načrt izobraževanj v skladu s potrebami zavoda in je stremel k nadgradnji strokovnega znanja posameznika ter zavoda v celoti. Do marca 2020 so izobraževanja potekala nemoteno. Poleg načrtovanih izobraževanj smo dodatno izvedli izobraževanja v zvezi z uporabo zaščitne opreme in predstavitve vseh protokolov na ravni države v primeru epidemije. Razglasitev epidemije ter vse aktivnosti v zvezi z obvladovanjem le-te so izpolnjevanje načrta izobraževanja ustavila. Izvajalci izobraževanj so načrtovana

izobraževanja preklicali. V zavodu smo se situaciji prilagodili. Zaposlenim smo omogočili on line izobraževanja.

Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:

- spremljanje napotitev na sekundarni in terciarni nivo – analiza podatkov

Že več let spremljamo napotitve na sekundarni in terciarni nivo. Primerjava napotitev v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 kaže na zmanjšano število napotenih pacientov na sekundarni in terciarni nivo. Rezultat je posledica ukrepov sprejetih v prvem valu epidemije, ko se na sekundarnem nivoju morali prenehati izvajati določene specialistične ambulantne dejavnosti. Verjetno je razlog tudi v tem, da pacienti zaradi epidemije niso obiskali zdravnika, ki bi jih napotil na drugi nivo obravnave. Zaradi podatka o zmanjšanem številu napotenih pacientov, smo podrobno pregledali še število obiskov v ambulantah družinske medicine in otroškem ter šolskem dispanzerju. Število vseh obiskov je za 4% manjše kot v letu 2019. V strukturi obiskov so se povečali kratki obiski in sicer za 30%, zmanjšali pa prvi in drugi kurativni pregledi in sicer za 36%. V teh podatkih niso všteti obiski oz. pregledi v COVID ambulantah. V letu 2020 je bilo obravnavanih 1924 (2502 obiskov)bolnikov s Covid-19.

- nadaljnje delo na projektu e-zdravje

V letu 2020 smo nadaljevali delo na projektu e-zdravje, ki ga koordinira MZ in NIJZ. V zavodu so dobro sprejete e-Napotnica in e-Recept, v 2020 se je uveljavil e-Bolniški list.
Obnovili smo računalniško opremo v skladu z načrtom nabav in v skladu s sprotnimi potrebami (nove ambulante, nova delovišča).
Posodobili smo spletno naročanje in dali pacientom podrobna navodila za uporabo spletne aplikacije. Posodobljeno spletno naročanje omogoča pacientom:

- naročanje 24/7
- naročijo se lahko, ko sta ambulanta in program zaprta,
- rezervacijo termina lahko opravijo diskretno,
- hitreje dostopajo do prostih terminov, saj jim ni treba klicati v času delovanja ambulante,
- manj čakanja pred ambulanto,
- pacient ima možnost, da ločeno od pregleda naroči recept in s tem ne zaseda termina.

Na naslovu
https://www.gospodar-zdravja.si/reservation/patients/service_provider/102/details/
so dane vse ambulante / zdravniki in laboratoriji, k katerim se lahko naročite na proste termine.
Iz ankete o zadovoljstvu uporabnikov je razvidno, da največ informacij o delovnem času, naročanju in naših storitvah uporabniki pridobijo na spletni strani (43%), temu sledi telefon (42%) in pridobitev informacij z osebnim obiskom zdravstvenega doma. Način pridobivanja informacij se je v 2020 spremenil v primerjavi s preteklimi leti. Predvsem se je zmanjšalo iskanje informacij osebno v ambulantah (7%), kar je odraz trenutne situacije in vse večje digitalne pismenosti ljudi. Anketa je pokazala, da se je v letu 2020 približno 90% pacientov naročilo na pregled (več kot v letu 2019 – 84%). 90% naročenih pacientov je opravilo pregled v manj kot eni uri, kar kaže da se čakalne dobe zmanjšujejo. Nenaročeni pacienti niso imeli izkušnje s predolgim čakanjem na obravnavo. V večini primerov se čakalne vrste upoštevajo (93%). Ta odstotek je v primerjavi z letom 2019 narasel, kar je pozitivno, je pa tudi odraz trenutne situacije, ker se pacienti naročajo in prihajajo točno na pregled, tako da je tudi red pri obravnavi večji. Kot najpogostejši razlog za čakanje anketiranci navajajo vrsto ljudi njimi in dolge obravnave pacientov.

- uvedba vrstomata v diagnostičnem laboratoriju 1. del

Pripravili smo vse potrebno za uvedbo vrstomata. Projekt smo razdelili na dva dela zaradi porodniške odsotnosti vodje v letu 2020. Drugi del – uvedbo načrtujemo v 2021.

- spremljanje napotitev v laboratorij in fizioterapijo ter ukrepanje v primeru prekomernega napotovanja

Spremljali smo napotovanja v laboratorij in fizioterapijo po oddelkih. Izrazitih odstopanj nismo zaznali. Se je pa v 2020 zmanjšalo napotovanje v laboratorij iz referenčnih ambulant, ker je MZ z uredbo začasno prekinilo izvajanje te dejavnosti. Poleg tega je seveda prišlo do podaljšanje čakalnih dob na fizioterapiji in sicer kot posledica prekinitve izvajanja te dejavnosti v prvem valu epidemije.

- kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave ter omogočanje čim manjšega izpada.

S kakovostno informacijsko tehnologijo smo možnost izpadov zaradi okvar računalnikov in omrežja zmanjšali na minimum. Posamični izpadi se še vedno pojavljajo in jih rešujemo sproti. Uvedene so poti reševanja, s katerimi so zaposleni seznanjeni in so se pokazale kot dobre in učinkovite. Kakovost obvladovanja tega področja se je povišala tudi z zaposlitvijo računalničarke, ki sistematično dela na tem področju, v primeru težav pa je takoj na voljo zaposlenim.

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti

- spremljaje in posodabljanje sistema SUVI

Spremljali in posodabljali smo sistem SUVI.

- seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679

Zaposlene seznanjamo s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov na sestankih oddelkov. Novo zaposlene na uvodnih predstavitvenih predavanjih seznanjamo s politiko informacijske varnosti. Posodobili smo predstavitvene vsebine.

- sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovost v skladu s standardi ISO 9001:2015

V letu 2020 je bila s strani zunanjih presojevalcev izvedena obnovitvena presoja, katere cilja sta bila ugotoviti izpolnjevanje zahtev standarda ISO 9001:2015, poslovnika kakovosti in ugotoviti izpolnjevanje zahtev Certifikacijskega pravilnika za sisteme vodenja ter ugotoviti priložnosti za izboljšave. Presoja je bila zaradi epidemioloških razmer in v skladu z ukrepi za obvladovanje širjenja okužb z virusom Sars-CoV-2 izvedena na daljavo. Presoja ni ugotovila nobenih neskladnosti, presojevalci so ugotovili niz pozitivnih ugotovitev in sicer:

- vodstvo se je dobro odzvalo na epidemijo in ažurno ukrepalo, kjer je bilo potrebno,
- med zaposlenimi v prvem valu ni bilo primera okuženega zdravstvenega delavca,
- dobro sodelovanje v lokalnem okolju,
- angažirano pridobivanje sredstev (tudi evropskih) iz razpisov in projektov,
- uspešno vzpostavljeno telefonsko svetovanje psihologov v času epidemije,
- izjemno organizirana NMP,
- spodbudno delovanje vodstva in močna podpora izobraževanju zaposlenim,
- zaposlitev računalničarke,
- javna objava kazalnikov kakovosti v letnem poročilu,
- podrobna analiza kazalnika kakovosti Odzivnost pacientov v referenčnih ambulantah.

Presojevalci so podali nekaj priporočil, ki jih lahko organizacija upošteva. Podali smo poročilo o izpolnitvi priporočil. Presoja je ugotovila, da zavod izvaja, vzdržuje in razvija sistem vodenja ustrezno zahtevam standarda ISO 9001:2015. Med zaposlenimi je večinoma sprejeto zavedanje o pomenu standarda za zagotavljanje zdravstvene oskrbe.

- merjenje klime, anketiranje
    - ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov

Zadovoljstvo pacientov od leta 2014 preverjamo z anketo, ki jo je pripravilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije in je enotna za vse zdravstvene ustanove. Pacienti so svoje splošno zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 4,56 (lestvica 1-5), izmerjena – zaznana kakovost zdravstvenih storitev pa je 4,65 (lestvica 1-5). Obe oceni kakovosti sta višji kot v letu 2019. Iz ankete ugotavljamo tudi, da je ocena zadovoljstva uporabnikov z delovanjem zavoda (odgovor na eno vprašanje) nižja od zaznane – izmerjene kakovosti zdravstvenih storitev, katero oceno dobimo iz odgovorov na celoten nabor vprašanj.

Število anketiranih se je v primerjavi z letom 2019 zmanjšalo in sicer je anketo izpolnilo 138 uporabnikov (393 letu 2019). Smatramo, da je tako majhno število izpolnjenih anket posledica celotne situacije glede epidemije oziroma posledica drugačnega načina dela (na preglede prihajajo točno na naročeno uro, nimajo veliko časa v čakalnici, da bi izpolnili anketo). Na razpolago je tudi spletna anketa, vendar se število izpolnjenih anket na spletu vsako leto manjša. V letih od 2017 do 2019 je bilo izpolnjenih samo 17 anket. V letu 2020 ni bila izpolnjena nobena anketa.

Število nepopolno izpolnjenih anket, ko anketiranci odgovarjajo le na posamezna vprašanje, je vsako leto večje. Podanih je malo predlogov in pobud. V letu 2019 sta MZ in NIJZ na portalu e zdravje uvedli anketo zadovoljstva z zdravstveno obravnavo. Za Zdravstveni dom Črnomelj v letu 2020 ni bila izpolnjena niti ena anketa. Resnično se nam poraja vprašanje relevantnosti rezultatov teh anket in smiselnosti ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov s to metodo.

Vodimo evidenco pohval. V letu 2020 smo prejeli 27 pohval, ker je v primerjali z letom 2019, ko smo prejeli 17 pohval, občuten porast. Veseli smo, da uporabniki prepoznajo naše dobro delo in temu izrečejo tudi pohvalo.

V skladu z Zakonom o pacientovih pravicah obravnavamo tudi zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. Vse zahteve skrbno pregledamo, podamo odgovore in v primeru upravičenih pritožb na izvajanje zdravstvene oskrbe in/ali na odnos zdravstvenega delavca oziroma zdravstvenega sodelavca izvedemo razgovore z zaposlenimi in sprejmemo ukrepe, da do takšnih situacij ne bi več prišlo. V letu 2020 smo obravnavali 11 pritožb. Sedem pritožb je bilo neupravičenih in po dodatnem pojasnilu so bili pritožniki zadovoljni. Tri pritožbe so se nanašale na neprimerno komunikacijo s pacienti. V postopku reševanja pritožbe smo ugotovili, da je ena pritožba upravičena in smo se ustno in pisno opravičili in opozorili zaposlene na primerno komunikacijo – izveden ukrep. Pri dveh pritožbah pa je bilo ugotovljeno, da je bila komunikacija s strani zaposlenih primerna, da pa so bili pacienti izredno žaljivi. Dve pritožbi sta se nanašali na neprimerno zdravstveno obravnavo, v postopku reševanja pritožbe je bilo ugotovljeno, da je bila zdravstvena obravnava v obeh primerih ustrezna. Pritožnika sta bila v obeh primerih v postopku obravnave pritožbe izredno žaljiva, izrekala sta grožnje, v enem primeru smo postopek v skladu z ZPacP ustavili, zaradi neopravičene neudeležbe na obravnavi. V letu 2020 smo imeli načrtovano izobraževanje na temo komunikacije, vendar je epidemija te načrte preprečila. Sicer sta bili v letu 2020 dve pritožbi več kot v letu 2019, vendar je bilo manj pritožb na neprimeren odnos zaposlenih in na neprimerno zdravstveno obravnavo. Več je bilo pritožb, ki je izviralo v nerazumevanju administrativnih postopkov v zdravstvu in so bile dejansko neupravičene. Lahko smo zadovoljni, vendar pa se na temu ne moremo ustaviti. Delo z zaposlenimi na primerni komunikaciji s pacienti mora biti naša stalna naloga.

Zaznavamo naraščanje agresivnega obnašanja pacientov in njihovih spremljevalcev. Uvedeno imamo evidenco agresivnih situacij. V letu 2020 so v ambulanti NMP klicali policijo petkrat in sicer, trikrat za spremljanje psihiatričnega pacienta do bolnišnice (pacienti so bili agresivni, eden še pod vplivom alkohola in eden pod vplivom nedovoljenih drog), enkrat so potrebovali pomoč v NMP ambulanti in enkrat za spremstvo NMP ekipe na pacientov dom. Zaradi fizičnega napada na zaposleno v ZP Semič, smo podali prijavo na policijo.

Tabela 3: Ocena zadovoljstva uporabnikov (2017-2020)

Leto	2017	2018	2019	2020
Ocena kakovosti zdravstvenih storitev	3,86	4,05	4,16	4,56
Izmerjena – zaznana kakovost zdravstvenih storitev	4,11	4,27	4,29	4,65

- ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih

V letu 2020 smo izvedli Anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Ker smo v letu 2018 v skladu s priporočili zunanjih presojevalcev spremenili anketo, je primerljivost zagotovljena samo z oceno iz leta 2018 in iz leta 2019, z ocenami predhodnih leto pa primerljivost ni zagotovljena. V letu 2019 smo na predlog zunanjih presojevalcev želeli uvesti elektronsko anketo za zaposlene, vendar smo to po posvetu z informatiki opustili, saj nismo mogli istočasno zagotoviti popolno anonimnost zaposlenih pri izpolnjevanju ankete in pa kriterij, da lahko en zaposleni izpolni samo eno anketo. Zaposleni so svoje zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno **4,28** (lestvica 1-5). Iz ankete je razvidno, da je velika večina zaposlenih, ki so izpolnili anketo, zadovoljna z motivacijo, organizacijo, vodstvom, informiranostjo, medsebojnimi odnosi in delovnimi pogoji zavoda. Skupna povprečna samoocena posamičnega anketiranca znaša 4,26, kar nam pove, da se v zavodu kaže visoka samozavest med zaposlenimi. Povprečja kažejo zelo dobro poslovanje in organizacijo dela, kar bo potrebno ohraniti ali pa še izboljšati navedene dejavnike z motivacijo, ki jo lahko dosežemo z upoštevanjem navedenih kritik, pobud in ostalih negativnih navedb. Vsekakor bomo aktivno delali na ohranjanju zadovoljstva zaposlenih, predvsem na ozaveščanju zaposlenih, da dobro vzdušje v zavodu delajo vsi zaposleni, ne pa samo vodstvo**.**

Tabela 4: Ocena zadovoljstva zaposlenih po letih

Leto	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ocena	3,28	3,68	3,54	3,60	3,79	3,61	4,17	4,21	4,28

- družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime

Običajni načini za dvig organizacijske klime v zavodu v letu 2020 niso bili mogoči. Epidemija je postavila nova pravila in druženja, ki smo jih organizirali pretekla leta, niso bila izvedljiva. Za dvig motivacije je direktorica uvedla tedenska obvestila za zaposlene, v katerih je motivirala zaposlene. Prejeli smo ogromno pohval, ki so tudi delovale motivacijsko in smo jih bili veseli.

Kljub vsem omejitvam druženja, smo pripravili darila za otroke zaposlenih in jih predali staršem. Jubilantom smo posamično predali priznanje za obletnico dela v javnem sektorju. Športno in rekreativno udejstvovanje ni bilo mogoče, smo pa organizirali on line vadbo za zaposlene in pa tečaj nordijske hoje in teka za zaposlene.

- priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda
  - vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
  - vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila, ki se nanašajo na ne zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
  - pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela

Izdali smo pravilnike, načrte in navodila, ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljavili v praksi. Objavili smo jih na intranetu, do katerega imajo dostop vsi zaposleni. Pomembnejši: Načrt pripravljenosti ZD Črnomelj za nalezljive bolezni, nabor navodil COVID-19, Načrt rednih strokovnih nadzorov, Pravila glede beleženja in obračunavanja na novo uvedenih storitev, uvedba e-Bol, navodila za paciente glede spletnega naročanja, posodobljena navodila za cepljenje, Navodilo za ravnanje z odpadki v patronažnem varstvu, Strokovna navodila zobozdravstva za pediatrijo in urgenco,….
Na ne zdravstvenem področju smo pripravili pravilnike, navodila in načrte in jih uveljavili v praksi, med pomembnejšimi so Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda ZD Črnomelj, Poslovnik o volitvah v svet zavoda in o imenovanju volilnih organov za izvedbo volitev v svet zavoda, Pravilnik o izločanju osnovnih sredstev, Načrt izobraževanj, Načrt promocije zdravja, Navodilo za uporabo alarmnega sistema, Navodilo za dostavo in prevzem materiala in pošte v/iz ZP Semič,.. Vsi dokumenti so objavljeni na intranetu, do katerega imajo dostop vsi zaposleni.
Na sestankih vodij in na sestankih oddelkov ter na zborih delavcev smo pridobili predloge za izboljšanje poslovanja. Predloge smo analizirali in uvedli spremembe, kjer je bilo potrebno in možno.

- izvesti preglede dela po letnem planu

Mesečno smo spremljali realizacijo pogodbenih obveznosti do ZZZS in finančne realizacije ter sprotno uvajali potrebne ukrepe. Na mesečnih sestankih vodij smo rezultate analizirali in sprejemali potrebne ukrepe. Potekali so tedenski sestanki ožjih timov (direktorica – strokovna vodja – PDZN; direktorica – nabava – računovodstvo). Mesečni oz. obdobni sestanki oddelkov se odvijajo na področju zdravstvene nege, urgence, zobozdravstva, CKZ. Obdobno se odvijajo sestanki direktorice in vodje laboratorija. Odvijajo se redni mesečni sestanki direktorice z zdravniki, kjer se obravnava realizacija pogodbenih obveznosti in ostala aktualna problematika. Zaradi epidemioloških razmer smo uvedli on line sestanke (preko aplikacije zoom). Uvedena so tedenska obvestila za zaposlene, ki jih pripravlja direktorica.

- eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije

V letu 2020 zaradi epidemioloških razmer nismo mogli izvajati izobraževanja v skladu z načrtom izobraževanj. Glede na nastale potrebe po izobraževanju o okužbi z virusom Sars-CoV-2 smo se zaposleni teh izobraževanj udeleževali on line. V skladu z načrtom so se izvajala izobraževanja za diplomirane sestre v referenčnih ambulantah (izvajalec NIJZ). Organizacijsko znanje pridobljeno na izobraževanjih je objavljeno za vse zaposlene na intranetu. Po potrebi se poročanje izvede tudi za ožje strokovne time.
V okviru projektne pisarne občine Črnomelj so se tri zaposlene iz uprave vključile v izobraževanje o pridobivanju evropskih sredstev.

- posodabljanje intraneta

Zaposleni v zavodu smo komunicirali na on line sestankih, sestankih v manjših skupinah upoštevaje epidemiološke ukrepe, preko elektronske pošte, z objavo na oglasni deski in na intranetu. Na intranetu imajo zaposleni na razpolago vse potrebne informacije. Še vedno ugotavljamo, da se vsi ne poslužujejo intraneta kot vira informacij, zato na sestankih poudarjamo pomen uporabe intraneta. Intranet smo sprotno posodabljali. Posodabljanje intraneta je postopno prevzemala računalničarka.

- komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila, izdaja zbornika o zgodovini zdravstva,…

Komunicirali smo z javnostmi z objavami na spletni strani Radia Odeon, na spletni strani Zdravstvenega doma Črnomelj in na facebook strani Centra za krepitev zdravja.
V letu 2020 je bila večina objav povezana z epidemijo.

V septembru je potekala otvoritev južnega prizidka k Zdravstvenemu domu Črnomelj. Ob otvoritvi smo pripravili predstavitev dejavnosti Centra za krepitev zdravja in izdali interno glasilo https://zd-crnomelj.si/interno-glasilo/ .

Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja

- notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem (v točki 9)
- zunanji finančni nadzori ZZZS, analiza in ukrepi (v točki 4.2)
- notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom

V letu 2020 smo v skladu s Pravilnikom o internem strokovnem nadzoru in v skladu s Programom rednih strokovnih nadzorov za leto 2020 delno opravili strokovne nadzore. Predvideni strokovni nadzor – zdravniki ni bil opravljen zaradi velike obremenjenosti zdravnikov z obvladovanjem epidemije. Strokovna vodja je predlagala, da se nadzor opravi v prvem četrtletju 2021. Ostali strokovni nadzori so bili opravljeni v skladu z načrtom. Pri nadzorih niso bile ugotovljene nobene nepravilnosti in niso bili potrebni nobeni ukrepi.

- dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj (v točki 9)
- dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete

ZD ima izdelan načrt integritete v skladu s 47. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. Načrt je bil posredovan Komisiji za preprečevanje korupcije. Imenovana je delovna skupina, ki spremlja načrt, z njim seznanja svoje podrejene in v primeru zaznanih tveganj predlagajo spremembe in dopolnitve.

- analiza in ukrepi izvedenih inšpekcijskih nadzorov

V letu 2020 nismo imeli inšpekcijskih nadzorov.

Ugotovitve v zvezi z realizacijo preostalih ciljev so navedene v točki 9 tega poslovnega poročila.

Cilji na področju informatizacije

- nadaljnje izvajanje in uvajanje projekte e-Zdravje, s poudarkom na e-naročanju

Izvajali smo aktivnosti uvedene s projektom e-Zdravje. Uvedli smo e-Bolniški list. V primerih izpadov sistema (portal zvem – eZdravje) se velikokrat pojavi nezadovoljstvo, ki je sicer razumljivo, vendar takšnih izpadov ne moremo povsem preprečiti. Vzpostavljene so poti sporočanja napak, zaposleni so seznanjeni z dostopom do portala zvem, kjer so podatki o stanju sistema. Velik napredek smo dosegli z zaposlitvijo računalničarke.
Na področju e-naročanje smo v letu 2020 naredili nov korak in sicer smo posodobili spletno naročanje in dali pacientom podrobna navodila za uporabo spletne aplikacije.
Včasih se med zaposlenimi soočamo z odporom do digitalnih rešitev, ki pa se uvajajo sistemsko in krovno s strani MZ. Zavedati se moramo, da ne moramo delati korake nazaj, ampak samo naprej in digitalizacija sistema je vsekakor korak naprej. Tudi v drugih evropskih državah so zdravstveni sistemi digitalizirani in takšne spremembe moramo sprejeti.

- posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom

Informacijska tehnologija se je posodabljala v skladu z načrtom. Informacijska tehnologija v zavodu je sprotno posodabljana, nova in v skladu s strokovnimi smernicami s področja informacijske varnosti. Nabavljena informacijska tehnologija je tudi zaposlenim prijazna in ergonomsko prilagojena. Tudi na ta način skrbimo za promocijo zdravja.

- vzpostavitev enotnega kartičnega sistema, ki bo zagotavljal večjo varnost (dostop do ambulant, računalnikov in registratorja delovnega časa)

Projekt je v realizaciji. Pripravljeni so načrti postavitve, načrti povezav z obstoječimi informacijskimi sistemi, pregledane ponudbe. Za montažo se pripravlja načrt elektro instalacij

Istočasno se bo pripravil tudi načrt in montaža požarnih javljalnikov v starem delu zdravstvenega doma.

Cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja

- stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike
- stalno sodelovanje z MZ, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in ZZZS.

Sodelovanje z občinama, MZ, ZZZS in ZdrZZS je bilo dobro in uspešno. Pri obvladovanju epidemije je bilo izredno dobro sodelovanje z občino Črnomelj in štabom CZ občine Črnomelj ter v prvem valu s Sektorjem katastrofne medicine MZ.

Cilji na področju prostorske ureditve in opreme

- realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti

Letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja je bil realiziran. Izvedli smo tudi določene nabave, ki niso bile vključene v letni plan in so se potrebe pojavile tekom leta. V letu 2020 smo izvedli za 523.309,00€ investicij, kar je za 193.309,00€ več kot je planirano in 165.204,00€ več kot v letu 2019.

- zaključena izgradnja južnega prizidka - investitor občina Črnomelj

V septembru 2020 smo uradno odprli južni prizidek.

- priprava dokumentacije za izgradnjo prizidka k ZD Črnomelj (urgenca, laboratorij)

Občina Črnomelj je začela pripravljati DIIP za severni prizidek k ZD Črnomelj.

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Obrazec 1: Delovni program 2020 - ZD

Poglavitni cilj zavoda je dosledna in kvalitetna realizacija zdravstvenih programov, ki jih pogodbeno dogovorimo z ZZZS. V kolikor programi niso realizirani, prihaja do negativnih poračunov in posledično do zmanjšanja programov in sredstev.
Realizacijo pogodbenih obveznosti spremljamo mesečno, tako da lahko takoj reagiramo na morebitna odstopanja realiziranih storitev od načrtovanih. Veliko tveganje za doseganje cilja je v letu 2020 predstavljala epidemija, saj nekatere programe na letnem nivoju nismo realizirali. Gre za programe, katerih izvajanje je bilo po navodili MZ ustavljeno (preventiva, referenčne ambulante in center za krepitev zdravja v obeh valih, v prvem valu pa zobozdravstvena dejavnosti in dejavnost fizioterapije).
Preseženi programi v splošnih ambulantah , v patronažni dejavnosti in psihološki ambulanti, kažejo na to, da trditev, da zdravstvene storitve na primarnem nivoju niso bile dostopne zaradi epidemije, ne drži. Pacienti so bili v dejavnostih, kjer se je lahko delalo (pod posebnimi epidemiološkimi ukrepi), primerno in zadostno oskrbljeni. Problem je lahko pri pacientih, ki se zaradi epidemije sploh niso odločili za obisk zdravnika in pa v nedelovanje ambulantnih specialističnih dejavnosti na sekundarnem nivoju in je zaradi tega zmanjšano napotovanje na sekundarni nivo.
Seveda pa je bila dostopnost zmanjšana v dejavnostih, katerih izvajanje je bilo po navodilih MZ ustavljeno. Ko so se omejitve izvajanja dejavnosti sprostile, smo takoj začeli izvajati dejavnost in na vseh področjih smo za čas, ko smo delali, 100% dosegali pogodbene vrednosti.

Z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije smo 17.8.2020 podpisali Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z veljavnostjo od 1.1.2020 dalje. S pogodbo je še naprej dogovorjen začasni prenos programa ortodontije v obsegu 0,40 tima k individualni koncesionarki Smiljki Ferlež. S 1.1.2020 smo pridobili še 0,50 tima patronažne službe in Integriran center za krepitev zdravja – srednji.

Z Aneksom št. 1 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2019, ki je bil podpisan 6.2.2020 smo pridobili še 0,30 psihologa v dejavnosti centra za krepitev zdravja in uvedbo nove dejavnosti »vodenje strokovne skupine za preventivo in preventivnih timov posameznih šol/vrtcev« s 1.2.2020

Na podlagi Splošnega dogovora oz. aneksov so bile sprejete spremembe, ki so vplivale na višino prejetih prihodkov s strani ZZZS:

- Izveden je bil trajni dvig cen zdravstvenih storitev, prav tako je bilo izvedenih vrsto ukrepov za omilitev posledic COVID-19, ki so vplivali tudi na prihodke in odhodke javnih zdravstvenih zavodov.
- Podaljšan je ukrep dodatnega nagrajevanja tistih timov splošnih ambulant, OD in ŠD, ki imajo več kot 1.895 količnikov iz opredeljenih oseb.
- V letu 2020 smo pridobili še 0,50 tima patronažne službe.
- Pridobili smo Integriran center za krepitev zdravja – srednji.
- Pridobili smo nove dejavnosti »vodenje strokovne skupine za preventivo in preventivnih timov posameznih šol/vrtcev«.
- Dobili smo še 0,3 psihologa.
- ZZZS je dodatno plačal preseženo realizacijo v določenih programih, vendar zaradi epidemije nismo presegli pogodbeno določeno realizacijo v teh dejavnostih.

Plačilo programov s strani ZZZS (obvezno zdravstveno zavarovanje) je odvisno od realizacije pogodbeno dogovorjenega programa, pri čemer so upoštevana določila Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2020. Od vrednosti in realizacije programov za obvezno zdravstveno zavarovanje je odvisen tudi prihodek iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in doplačil občanov, ki predstavljajo doplačila do polne vrednosti storitev. Če je program narejen več kot 100 %, ZZZS plača 100 % dogovorjeni program, razen posebej določenih v splošnem dogovoru, iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja pa so plačane vse opravljene storitve. Veliko prihodkov smo letos pridobili iz Proračuna RS za omilitev epidemije, tako za dodatke zaposlenim za delo v epidemiji, za zaščitno opremo, teste in cepiva.

Del prihodka v ZD Črnomelj pridobimo tudi iz tržne dejavnosti. To dejavnost, poleg storitev dispanzerja za medicino dela, prometa in športa, predstavljajo še nadstandardne in samoplačniške storitve laboratorija in zobozdravstva za odrasle.

Nadzori in pogodbene kazni s strani ZZZS

ZZZS je ob posredovanju mesečnih poročil oz. obračunskih dokumentov v on-line sistem izvajal redne kontrole dokumentov. V letu 2020 je poleg rednih mesečnih kontrol opravil še **2** nadzora:

- prvi redni nadzor se je izvajal 20.08.2020. ZZZS je opravil nadzor nad uresničevanjem pogodbe v splošnih ambulantah. Osnova za nadzor je bil izpis fakturiranih storitev izbranega vzorca zavarovanih oseb za obdobje 1.9.2019 do 30.9.2019

- drugi redni nadzor se je izvajal 3.12.2020 in je zajemal dejavnost fizioterapije, patronaže, nenujnih in ostalih sanitetnih prevozov za obdobje 1.72020 do 31.8.2020.

V nadzorih ni bilo ugotovljenih pomembnih nepravilnosti.

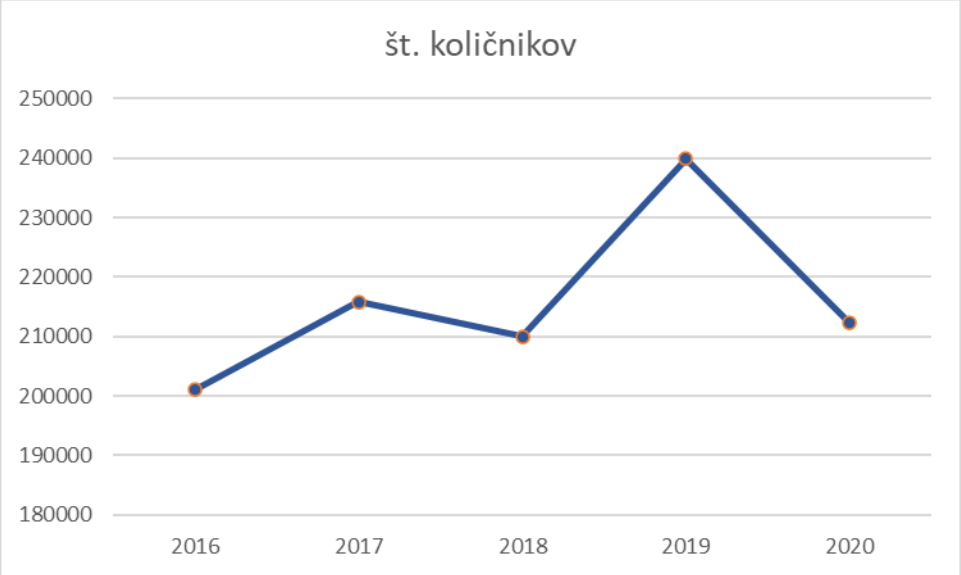
Tabela 5: Realizacija pogodbenih obveznosti po letih

	št. timov	Realizacija I - XII / 17	Realizacija I - XII / 18	Realizacija I - XII / 19	Realizacija I - XII / 20
1	2	3	4	5	6
AMBULANTE NA KOLIČNIKIH					
splošne amb.(prev.+kur.)	6,53	215.765	210.018	239.882	212.229
preventivni pregledi-št.primerov		266	147	158	66
otroška - kurativa	0,89	28.640	28.293	30.027	18.835
ambulanta - preventiva	0,38	18.080	17.976	18.409	15.405
šolska - kurativa	1,06	29.365	27.330	26.864	19.720
ambulanta - preventiva	0,26	12.597	13.055	14.599	13.461
SKUPAJ: - KURATIVA	1,90	58.005	55.623	56.852	38.555
SKUPAJ: - PREVENTIVA	0,69	30.677	31.031	32.987	28.866
Spl.amb.v DSO do 30.9.2017	0,53	13706	0	0	0
AMBULANTE NA TOČKAH					
Fizioterapija	3,96	2.373	2.473	2.676	2.112
Patronaža	5,35	6.547	7.398	7.326	8.508
Disp.za ment.zdravje	1	23.006	23.558	23.069	24.347
Antikoagulantna amb.	0,37	18.737	19.970	18.975	17.990
ZOBOZDRAVSTVO					
odrasli – nega	1,68	68.258	86.071	95.859	85.861
- protetika	2,51	71.261	119.378	123.510	96.597
Skupaj zobna za odrasle	4,19	139.519	205.449	219.369	182.458
mladinsko zobozdravstvo	2,83	88.412	87.279	97.283	81.968
Ortodontija od 2019 0,6 tima	1	62.290	62.294	42.986	31.642
REŠEVALNA SLUŽBA					
nenujni prevozi s spremlj.	0,68	68.440	63.559	54.027	57.763
Dializni prevozi od 1.7.2018			73.088	189.773	210.152
sanitetni, onkol.prevozi	1,87	189.879	316.545	275.070	211.573

SPLOŠNE IN REFERENČNE AMBULANTE

V letu 2020 se je nadaljeval večletni trend preseganja plana storitev v splošnih ambulantah. Plan količnikov v letu 2020 je bil v splošnih ambulantah presežen za 14,1%. Realiziranih je bilo 212.229 količnikov iz obiskov, od tega za preventivo odraslih 865 količnikov, kar predstavlja 33,9 % letnega plana iz preventive. V splošnih ambulantah beležimo 76.384 obiskov pacientov, kar je manj kot leta 2019, ko je bilo obiskov 84.531 in na nivoju leta 2018, ko je bilo obiskov 76.702.

Slika 2: Število količnikov v splošnih ambulantah po letih

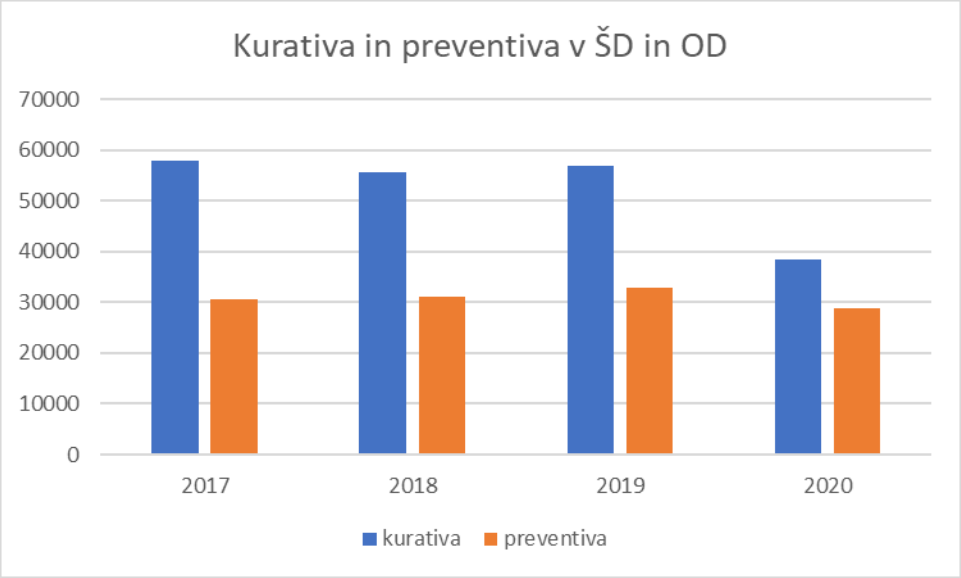


Priznanih imamo tudi 5,39 tima referenčne ambulante, 3,39 tima v Črnomlju, 1 tim v Semiču ter 1 tim na Vinici. Referenčne ambulante v skladu s smernicami vodijo registre obravnave bolnikov za bolnike z dejavniki tveganja in izvajajo preventivne aktivnosti. Realizacija v 2020 je 62,7 %. Razlog za manjšo realizacijo je v ustavitvi izvajanja dejavnosti v prvem in drugem valu epidemije s strani MZ in preusmeritvi kadra na druga delovišča za obvladovanje epidemije.

OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER

V ambulantah otroškega in šolskega dispanzerja je bil plan količnikov iz obiskov v kurativi dosežen 70,7 %, v preventivni dejavnosti pa je bil dosežen 87,7 %. Razlog za manjšo realizacijo je v ustavitvi izvajanja dejavnosti preventive (razen izjem) v prvem in drugem valu epidemije s strani MZ. Razlog za manjšo realizacijo v kurativi pa je v tem, da so bile v obdobju, ko med otroci in mladostniki razhajajo respiratorni virusi, šole zaprte in ni bilo toliko akutno obolelih otrok.

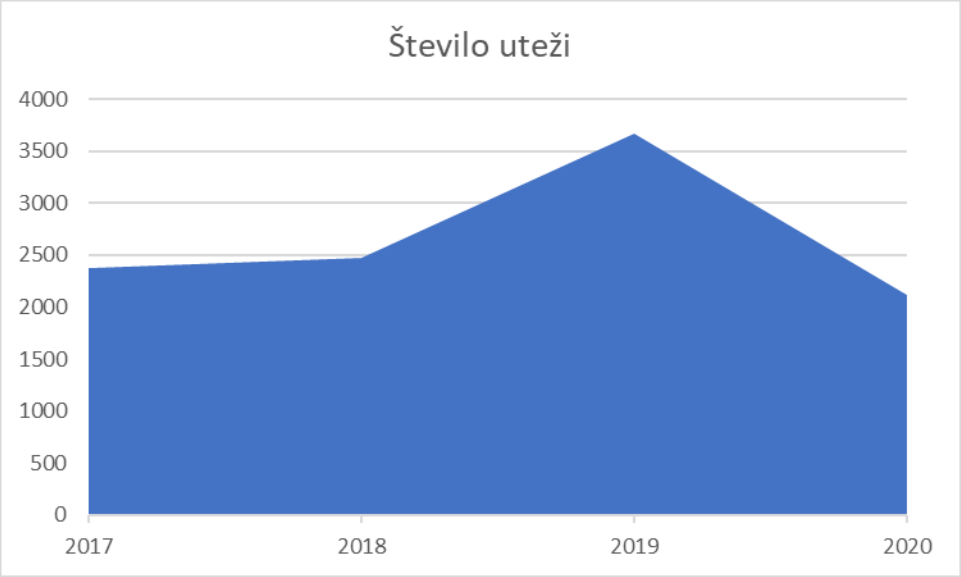
Slika 3: Preventiva in kurativa v količnikih v otroškem in šolskem dispanzerju po letih



FIZIOTERAPIJA

Tudi v fizioterapiji v 2020 nismo dosegli načrtovanega programa do ZZZS, saj smo realizirali 2.112 uteži oz. 90,4 % programa. Fizioterapijo je obiskalo 985 pacientov. V obdobju v katerem smo lahko delali, smo dosegli 100% pogodbene vrednosti.

Slika 4: Realizacija programa fizioterapije po letih



PATRONAŽA

V letu 2020 so patronažne sestre realizirale 8.508 točk. To je bistveno več kot v letu 2019 (7.330 točk). Opravljenih je bilo 8.571 obiskov pri 766 pacientih (v letu 2019 7.314 obiskov pri 767 pacientih). Podatki kažejo, da so bili pacienti, ki so jih obiskovale patronažne sestre

težje oboleli, saj so pri skoraj istem številu pacientov opravile bistveno več obiskov in obravnav. Večina obiskov je opravljenih pri starostnikih. Realizacija je dosežena 117,8 %.

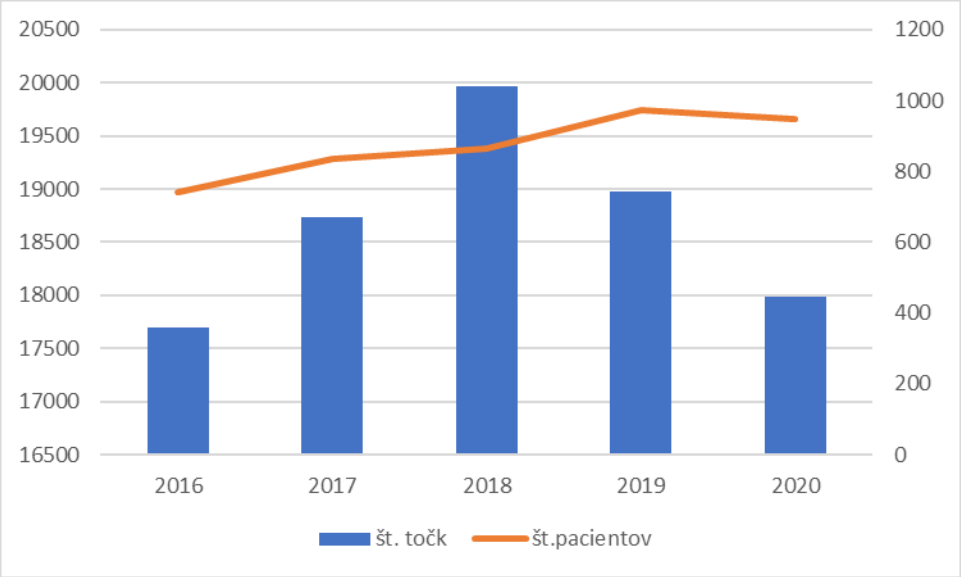
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE – PSIHOLOŠKA AMBULANTA

V dejavnosti dispanzerja za mentalno zdravje je bilo opravljenih 24.347 točk, kar je 13,1 % več od načrtovanega obsega programa in 5,5 % več kot v letu 2019 (23.069 točk). Ambulanta dela za potrebe šolskega in otroškega dispanzerja, ambulant splošne medicine, v 2020 pa sta psihologinji zaradi stisk v času epidemije nudile telefonsko strokovno pomoč prebivalcem Bele krajine in po urniku tudi v celotni Sloveniji.

ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA

Plan storitev v letu 2020 ni bil dosežen, saj ga ne dosegamo že nekaj let zaradi uvedbe novih zdravil. Program je bil realiziran v višini 93,4 %. Število pacientov v antikoagulantni ambulanti je iz leta v leto večje (v 2015 688 pacientov, v 2020 946 pacientov). Število pacientov v letu 2020 je enako kot v letu 2019. Čeprav je zaradi učinka novih zdravil manj kontrolnih pregledov, še vedno beležimo 7.499 obiskov. Tudi v antikoagulantni ambulanti smo bili dostopni ves čas epidemije in ni bila zmanjšana dostopnost do zdravstvene storitve, kar je vidno tudi v številu obiskov in številu pacientov.

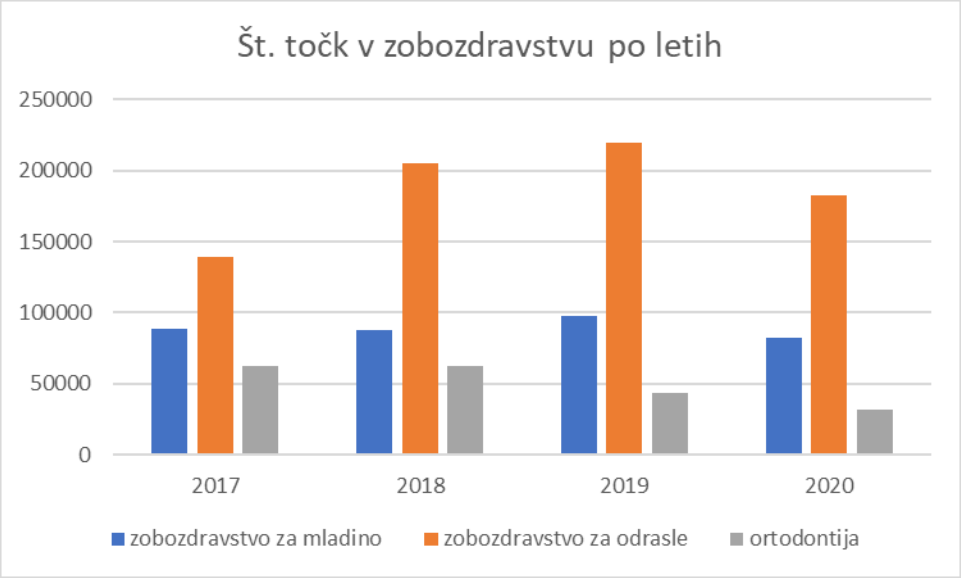
Slika 5: Število pacientov in obiskov v antikoagulantni ambulanti po letih



ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA

Pogodbeno dogovorjenega obsega zobozdravstvenih programov do ZZZS v 2020 nismo realizirali, saj v času prvega vala epidemije od 12.3. do 11.5.2020 zobne ambulante niso izvajale dejavnosti. Kadre smo prerazporedili v dežurno ambulanto v zdravstvenem domu, ki je bila namenjena telefonskemu svetovanju, po urniku so se zobozdravstvene ekipe vključevale v delo Covid zobozdravstvene ambulante v ZD Novo mestu, zobozdravstvene asistentke so se vključevale v triažo na vhodu. Preostali čas so bili zaposleni napoteni na čakanje. V zobozdravstvu za mladino smo plan dosegli 86 % in v zobozdravstvu za odrasle 94,5 %. V ortodontiji je bil program dosežen 84,7 %. Relativno gledano, so v času, ko so zobozdravstvene ambulante lahko delali, dosegle načrtovani program.

Slika 6: Realizacija programa v zobozdravstvu po letih



REŠEVALNI PREVOZI

V letu 2020 je bilo opravljenih 57.763 km nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem (v letu 2019 54.027 km), kar pomeni 85,4% izpolnitve plana, medtem ko smo pri sanitetnih prevozih presegli plan za 13,8%. Veliko preseganje programa je predvsem na račun onkoloških prevozov. Povečuje se tudi število dializnih prevozov. Od 1.7.2018 do konca 2018 smo naredili 73.088 km dializnih prevozov, v letu 2019 189.773 km, v letu 2020 pa 210.152 km. V letu 2020 so se vozniki reševalci vključevali v izvajanje nujnih odložljivih Covid prevozov. Izvajanje teh prevozov je koordiniral Dispečerski center Maribor.

LABORATORIJ

V letu 2020 smo izvajali storitve za interne naročnike, zdravnike koncesionarje, ZD Metlika in samoplačnike. Narejenih je bilo 170.138 točk, kar je 24 % manj kot lansko leto. Manj točk v laboratorijski dejavnosti gre predvsem na račun ustavitve izvajanja dejavnosti referenčnih ambulant s strani MZ in posledično manj napotitev v laboratorij.

DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA

V ambulanti za medicino dela, prometa in športa opravlja delo zunanja sodelavka, specialistka medicine dela, promet in športa. V letu 2020 je bilo opravljenih 25.227 točk, kar je 24 % manj kot lani. Opravljenih je bilo še 96 ocen tveganja in 45 priprav delovne dokumentacije in delovnih anamnez za IK, opravljenih je bilo 422 pregledov za voznike in izdanih 89 potrdil o karanteni. Razlog za zmanjšano realizacijo je v ustavitvi izvajanja dejavnosti s strani MZ.

CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA, ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

Integrirani CKZ - srednji, dejavnost zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje so organizirani tako, da se izvajajo v ZD in izven ZD, to je v vrtcih, osnovnih šolah in srednji šoli Črnomelj in varstveno delovnih centrih ter ostali lokalni skupnosti. V letu 2020 je bilo realiziranih 536,5 ur zdravstvene vzgoje in 435 ur zobozdravstvene vzgoje. V okviru programa integriranega CKZ - srednji smo izvedli skupno 118 delavnic:

- 2 delavnici **Zdravo hujšanje**

- 6 delavnic **Zdravo jem**
- 8 delavnic **Individualno svetovanje za opuščanje kajenja**
- 1 delavnice **Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja**
- 20 delavnic **Življenjski slog/ Živim zdravo**
- 6 delavnic **Sladkorna bolezen**
- delavnice S**poprijemanje z depresijo**
- delavnice S**poprijemanje s tesnobo**
- 5 delavnic **Spoprijemanje s stresom**
- 16 delavnic **Tehnika sproščanja**
- 16 delavnic **Ali sem fit**
- 4 delavnice **Gibam se**
- 5 delavnic **Test telesne pripravljenosti za odrasle**
- 5 delavnic **Zvišan krvni sladkor**
- 8 delavnic **Zvišane maščobe v krvi**
- 9 delavnic **Zvišan krvni tlak**

V okviru ZD deluje tudi Šola za starše. V letu 2020 je bilo opravljenih 138 ur šole za starše. Dejavnost integriranega CKZ je bila s strani MZ ustavljena tako v prvem kot v drugem valu epidemije. Določene dejavnosti smo izvajali on – line. Psihologinji sta se vključevali v telefonsko svetovanje pod okriljem NIJZ. Zobozdravstvena in zdravstvena vzgoja sta se lahko odvijali on – line. Kader smo morali v skladu z usmeritvami pristojnih prerezporediti na druga delovišča v zavodu in izven zavoda. Zaposlene so se vključevale v triažo na vhodih, v prvem valu so bile prerazporejene na delovišča Covid ambulante v SB Novo mesto in na delovišče zdravstvene nege v DSO Metlika. V drugem valu še vedno delajo na triaži, izvajajo množično testiranje v ZD Črnomelj in na lokacijah v lokalni skupnosti in izvajajo cepljenje.

4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Poročajte o vključevanju in uporabi storitev:
- eNapotnica
- eNaročanje

Tabela 6: Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2020:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	Če pacient izrecno izrazi, mu omogočimo e-naročanje v ambulanti
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	Nimamo dejavnosti, za katere bi pošiljali izvide drugim izvajalcem

4.4. POSLOVNI IZID

Tabela 7: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2019	FN 2020	LETO 2020	INDEKS Real. 2020 / Real. 2019	INDEKS Real. 2020 / FN 2020
CELOTNI PRIHODKI	5.299.333	5.491.600	6.441.167	121,6	117,3
CELOTNI ODHODKI	5.223.776	5.486.900	6.104.656	116,9	111,3
POSLOVNI IZID	75.557	4.700	336.511	445,4	7.159,8
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	12.667		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	75.557	4.700	323.844		
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	1.43	0.09	5.22		

*Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v **obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 - ZD.***

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2020 je epidemija predstavljala veliko tveganje za odstopanje pri izvajanju načrtovanega programa dela. Na morebiten izbruh okužb z virusom Sars-CoV-2 smo se začeli pripravljati že v januarju 2020. Izvedli smo izobraževanja za zaposlene in jih seznanili z navodili in protokoli ter ponovili postopek uporabe zaščitne opreme. Naročili smo večje količine zaščitne opreme. S pojavom prvega primera v ZD Metlika in s prevzemom izvajanja zdravstvene dejavnosti za občane Metlike in z razglasitvijo epidemije smo morali delovanje zavoda prilagoditi v skladu z navodili in odredbami MZ. V skladu z odredbo MZ smo ustavili izvajanje določenih dejavnosti. Kader smo prerazporedili na druga delovišča v zavodu, v DSO Metlika, v nujno zobozdravstveno ambulanto v ZD Novo mesto in v Covid ambulanto v SB Novo mesto. Posamezne zaposlene smo napotili na čakanje. Po sprostitvi dejavnosti smo začeli z izvajanjem teh dejavnosti in jih 100% realizirali glede na mesece dela oziroma celo presegli.
Lahko rečemo, da kljub izrednim razmeram večjih ali nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.
Pojasnila v zvezi z izvajanjem programa dela so podana v točki 4.1 in 4.2.

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Izvajalci službe NMP moramo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP (37. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči Uradni list RS, št. 83/2015).

V letu 2016 se je preoblikovala služba NMP. V ZD Črnomelj imamo od 1.1.2016:

- 1 tim dežurne službe 3 a
- 1 tim dežurne službe 4
- 1 tim mobilne enote nujnih reševalnih prevozov

Izvajanje NMP službe je financirano s strani ZZZS. Odhodki v službi NMP so v letu 2020 znašali skupno 875.750€. Sestavljeni so iz:

- stroškov materiala, kjer so največji stroški zdravil, sanitetnega materiala in porabljenega pogonskega goriva za nujne reševalne prevoze;
- stroški storitev - največji med njimi so stroški za popravila in vzdrževanje osnovnih sredstev in avtomobilov ter zavarovalne premije za reševalna vozila
- amortizacije za OS;
- drugi stroški, v katerih so zajeti skupni stroški, ki so po ključu razdeljeni tudi na službo NMP.

V letu 2020 smo za urgenco nabavili:

- klančine za 2 reševalna vozila v vrednosti 6.300€ iz sredstev amortizacije;
- EKG aparat v vrednosti 3.733€ in opremo manjše vrednosti v skupnem znesku 1.398€;
- za zaščitno obleko in obutev smo v letu 2020 porabili 2.220€.

V službi NMP smo imeli v 2020 deset zaposlenih, od tega šest diplomiranih zdravstvenikov in štiri zdravstvene tehnike -reševalce. Za plače za zaposlene v službi NMP smo porabili 307.811€, od tega za diplomirane zdravstvenike 248.116€ in za ostale 59.695€. V službi NMP nimamo stalno zaposlenih zdravnikov, ampak v njej sodeluje osem pri nas zaposlenih zdravnikov splošne / družinske medicine, ki so del rednega delovnega časa prerazporejeni v službo NMP in dve specializantki. Sredstva za plače zdravnikov za delo v NMP znašajo 280.487€. V službi NMP sodeluje še enajst medicinskih sester, ki občasno prav tako delajo v urgentni ambulanti in sodelujejo tudi v pripravljenosti na domu. Znesek sredstev za plače za delo medicinskih sester v NMP v letu 2020 znaša 44.649€.

V urgentni službi sta v letu 2020 sodelovala še dva zdravnika, koncesionarja, ki sta nam za svoje storitve izdala račune. Strošek dela zasebnih zdravnikov je znašal 53.843€. Med stroške dela pa je zajet še strošek dela administrativno tehničnega kadra v višini 6,24 %, kar znaša 26.538€. V stroških plač niso zajeti stroški dodatkov Covid, ki so knjiženi na stroške ambulante Covid.

Tabela 8: Enota Dežurna služba 3 A

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019	**POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2020**	**REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020**
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	**318.588**	**316.448**	**340.626**
Prihodki od MZ,občin in donacij	**0**	**0**	**0**
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	**350.312**	**316.448**	**354.599**
- Strošek dela	227.461	307.726	255.588
- Materialni stroški	23.807	7.761	21.444
Od tega stroški za laboratorij	94	0	159
- Stroški storitev	90.035	0	67.589
Od tega za stroške podjemnih pogodb	74.313	0	1.515
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Amortizacija	0	0	0
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	0	961	0

Drugi stroški (opis) – skupni stroški	9.009	0	9.978
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	**-31.724**	**0**	**-13.973**

Tabela 9: Enota Dežurna služba 4

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019	**POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2020**	**REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020**
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	**147.401**	**148.095**	**157.916**
Prihodki od MZ,občin in donacij	**0**	**0**	**0**
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	**128.087**	**148.095**	**119.513**
- Strošek dela	78.824	113.653	72.658
- Materialni stroški	11.080	18.114	9.981
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Stroški storitev	7.317	0	6.397
Od tega za stroške podjemnih pogodb	0	0	0
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Amortizacija	26.672	15.367	25.833
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo		961	
Drugi stroški (opis) – skupni stroški	4.194	0	4.644
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	**19.314**	**0**	**38.403**

Tabela 10: Mobilna enota nujnega reševalnega vozila

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019	**POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2020**	**REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020**
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	**381.696**	**379.329**	**407.068**
Prihodki od MZ,občin in donacij	**0**	**0**	**0**
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	**377.274**	**379.329**	**401.638**
- Strošek dela	285.367	332.931	304.702
- Materialni stroški	28.429	25.878	25.608
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Stroški storitev	18.774	0	26.533
Od tega za stroške podjemnih pogodb	1.489	0	0
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Amortizacija	33.947	19.559	32.879
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	0	961	0
Drugi stroški (opis)-skupni stroški	10.757	0	11.916
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	**4.421**	**0**	**5.430**

Tabela 11: NMP SKUPAJ

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2020	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	**847.685**	**843.872**	**905.610**
Prihodki od MZ,občin in donacij	**0**	**0**	**0**
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	**855.673**	**843.872**	**875.750**
- Strošek dela	591.652	754.310	632.948
- Materialni stroški	63.316	51.753	57.033
Od tega stroški za laboratorij	95	0	159
- Stroški storitev	116.126	0	100.519
Od tega za stroške podjemnih pogodb	75.802	0	1.515
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Amortizacija	60.619	34.926	58.712
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	0	2.883	0
Drugi stroški (opis) – skupni stroški	23.960	0	26.538
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	**-7.989**	**0**	**29.860**

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilje na področju doseganja pogodbenih obveznosti in področju doseganja pozitivnega finančnega poslovanja zavoda v celoti dosegamo, kar dokazuje tudi večletno preteklo poslovanje zavoda (v letu 2013 smo poslovali z izgubo zaradi izplačila ¾ plačnih nesorazmerij, ki niso bila pokrita s prilivom iz strani ZZZS). Pogodbene obveznosti dosegamo skoraj 100%, na številnih področjih jih presegamo. Presežene pogodbene obveznosti niso plačane s strani ZZZS, na kar tudi stalno opozarjamo.
Soočeni z zunanjimi dejavniki na katere nimamo vpliva, pa je doseganje pozitivnega finančnega poslovanja oteženo zaradi nepredvidljivosti. Dogovori vlade z reprezentativnimi sindikati na področju plač predstavljajo veliko tveganje za doseganje cilja pozitivnega finančnega poslovanja. Ker smo zdravstveni domovi posredni proračunski uporabnik in nismo financirani iz državnega proračuna, ampak je naš financer ZZZS, prihaja do problema, da med vlado in ZZZS ni dogovorjeno upoštevanje dviga plač in ostanemo brez potrebnih sredstev. V zvezi s tem smo s skupino zdravstvenih domov v letu 2018 vložili tožbo proti vladi in ZZZS zaradi neizplačanih sredstev za višje plače, ki so bile dogovorjene z aneksi h kolektivnim pogodbam v letu 2017. Postopek še ni zaključen, vendar je v 2020 prišlo do predloga ZZZS za poravnavo, tako da pričakujemo v 2021 poplačilo sredstev.
Težavno je načrtovati poslovanje, saj končna izhodišč za finančni načrt dobimo v februarju tekočega leta. Splošni dogovor se običajno sklepa v maju, juniju, kar seveda pomeni podpis pogodbe z ZZZS konec polletja tekočega leta, ko že pol leta poslujemo.

Tabela 12: Finančno poslovanje zavoda v obdobju 2012 – 2020

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Presežek prihodkov nad odhodki	+3.791	-180.940	+135.519	+182.265	+90.975	+31.943	+22.641	+75.557	+323.844

Ocena trendov pri poslovanju:
Trend finančnega poslovanja zavoda bo v primeru uresničevanja ciljev in ob nespremenjenih pogojih poslovanja (obstoječih programih in sredstvih) na nivoju predhodnih let. Predvsem morajo biti morebitni dogovori vlade s sindikati na področju stroškov dela vkalkulirani v cene zdravstvenih storitev. Izvajalci pričakujemo najmanj izpolnitev vseh obveznosti, ki so določene z obstoječo zakonodajo.
Ravno tako moramo vztrajati pri spremembi vrednotenja zdravstvenih programov po implementaciji prenovljenih aktivnosti in kompetenc v dejavnosti zdravstvene nege in aktivnosti diplomiranih medicinskih sester. Spremembo vrednotenja je potrebno izvesti tudi na področju laboratorijske dejavnosti.
Na poslovanje pa lahko, kot vidimo, izredno vpliva tudi izredna zdravstvena situacija. V zavodu imamo pripravljen načrt ravnanja v takih primerih. Mora pa biti tudi na nivoju države pripravljen načrt ravnanj v takšnih primerih ter vnaprej pripravljeni scenariji financiranja izvajalcev, ki se morajo prilagoditi uredbam odločevalcev.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 13: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020
1. Kazalnik gospodarnosti	1,055	1,025	1,008	1,0005	1,007	1,055
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,043	0,042	0,043	0,041	0,039	0,032
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,819	0,799	0,807	0,784	0,765	0,792
4. Dnevi vezave zalog materiala	17	7	6	5	4,71	14,55
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,031	0,019	0,05	0,04	0,067	0,093
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1	1	1	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,03	0,03	0,07	0,11	0,023	0,022
8. Kazalnik zadolženosti	0,13	0,14	0,2	0,21	0,21	0,23
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,768	1,798	1,19	1,21	1,34	1,50
10. Prihodkovnost sredstev	0,87	0,88	0,92	1,003	1,084	2,75

1. **Kazalnik gospodarnosti** = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
   V letu 2020 kazalnik gospodarnosti kaže na uspešno poslovanje ZD, saj vrednost nad 1 pomeni pozitivni rezultat. V primerjavi z letom 2019 se je kazalnik gospodarnosti zvišal, saj je presežek prihodkov večji od lanskega.
2. **Delež amortizacije v celotnem prihodku** = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)

Delež amortizacije se je glede na lansko leto znižal, saj se je cena zdravstvenih storitev zvišala in je s tem tudi delež vrednosti priznane amortizacije v cenah nižji.

3. **Stopnja odpisanosti opreme** = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
   Kazalec kaže na izrabljenost osnovnih sredstev. V primerjavi z letom 2019 se je stopnja odpisanosti opreme zvišala in sicer znaša 0,792. Še vedno smo izpod povprečja odpisanosti opreme v panogi, ki je znaša preko 90.
4. **Dnevi vezave zalog materiala** = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
   Dnevi vezave zalog so se v letošnjem letu povečali zaradi večje vrednosti zalog zaščitnega materiala zaradi epidemije
5. **Delež terjatev v celotnem prihodku** = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
   Delež terjatev se je glede na leto 2019 povečal zaradi večjih terjatev do ZZZS.
6. **Koeficient plačilne sposobnosti** (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
   Koeficient v vrednosti 1 pove, da je zavod plačilno sposoben in da svoje obveznosti poravnava brez zamud.
7. **Koeficient zapadlih obveznosti** = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
   Ciljna vrednost koeficienta je 0. Koeficient znaša 0,22 zaradi salda zapadlih obveznosti do dobaviteljev, za katere smo račune prejeli prepozno oziroma šele po uskladitvi obveznosti.
8. **Kazalnik zadolženosti** = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
   Vrednost kazalnika 0,23 pomeni, da imamo zelo malo obveznosti glede na vire sredstev.
9. **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
   Ustrezen indeks je okoli 1. Indeks 1,5 pomeni, da imamo več gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti, kar kaže na visoko stopnjo likvidnosti.
10. **Prihodkovnost sredstev** = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
    Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Vrednost kazalnika je višja od predhodnih let, kar kaže na dobro zasedenost obstoječih kapacitet.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ temelji na predpostavki, da je doseganje ciljev izpostavljeno tveganju. Zavodi smo dolžni opredeliti cilje, ki jih želimo doseči in na drugi strani opredeliti možna tveganja. Tveganja so dogodki in okoliščine, ki lahko nastopijo in imajo posledice na doseganje ciljev. Zavodi sprejemamo ukrepe za obvladovanje tveganj s pomočjo funkcije notranjega nadzora.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD ČRNOMELJ
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra: 27987
Matična številka: 5054605000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD ČRNOMELJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

-pregled obstoja in sistema vodenja splošnih internih aktov

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

samoocenitev direktorice zavoda

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na ZD ČRNOMELJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	REVISA, Marjan Gazvoda s.p., Dolnja Težka Voda 10A, Novo mesto
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	8037400000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	● DA NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	30.12.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- posodobljen in razširjen register tveganj

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov - ukrep: izobraževanje na temo "Komunikacija"

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Eva Černas, univ.dipl.ekon.

Datum podpisa predstojnika:

15.02.2021

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Direktorica je na koncu poslovnega leta podala izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjava o oceni notranjega nadzora je dokument, s katerim se predstavi vzpostavljen sistem notranjega nadzora. Izvaja se poda na podlagi samoocenitvenega vprašalnika.

Ocena notranjega nadzora javnih financ predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Zdravstvenem domu Črnomelj.
Ocenjujemo, da se tveganja, da splošni in posebni cilji ne bodo doseženi, obvladujejo na sprejemljivi ravni in se tudi rezultati obvladovanja tveganj po posameznih področjih iz leta v leto izboljšujejo.

Največje tveganje na katerega nimamo velikega vpliva je pomanjkanje zdravnikov družinske medicine. Gre za sistemski problem, na katerega opozarja večina zdravstvenih domov.

Veliko tveganje predstavlja tudi, da v primeru dogovorov vlade in reprezentativnih sindikatov na področju plač, le-ti niso posledično dogovorjeni tudi s plačnikom ZZZS in nam povečanega stroška plač ne priznajo v ceni zdravstvenih storitev.

Revizija

Lastne revizijske službe nimamo, ker bi bilo to glede na velikost zavoda neracionalno. Notranji nadzor izvajajo delavci, ki so odgovorni za podpisovanje naročilnic, pogodb, finančnih listin in nalogov. Poleg tega se vsako leto izvede revizija za posamezno področje poslovanja. V letu 2020 je bila izvedena notranja revizija, ki jo je opravil zunanji izvajalec REVISA Marjan Gazvoda s.p., mag. posl. ved, državni notranji revizor in preizkušeni notranji revizor, ki ima ustrezna strokovna znanja in metodološki pristop, ki zagotavlja profesionalno izvajanje dodeljenih pooblasti.
Opravljeni so bili postopki notranjega revidiranja, ki so bili osredotočeni predvsem na pregled obstoja in sistema vodenja splošnih internih aktov. Cilj notranje revizijskega posla je podati poslovodstvu mnenje o obvladovanju tveganj povezanih z ustreznostjo in delovanjem sistema vodenja splošnih aktov ter ugotoviti ali ima zavod na poslovnem področju sprejeto potrebno interno regulativo. Načrtovani pregled je bil izveden v celoti. Revizor je podal mnenje, da je stanje sistema notranjih kontrol in njihovega delovanja za preprečevanje uresničitve tveganj nepravilnega delovanja pri urejanju sistema delovanja in notranjih kontrol s splošnimi akti delno zadovoljivo. V postopku niso bile ugotovljene nepravilnosti. Ugotovljene so bile določene pomanjkljivosti, ki pa ne povečujejo tveganj za nepravilnosti v takšnem obsegu, da bi imele pomembne vplive na doseganje ciljev zavoda. Z namenom izboljšanja sistema delovanja je revizor podal priporočila za odpravo pomanjkljivosti ter predloge izboljšav. Pripravili smo odzivno poročilo na Končno in letno poročilo o notranjem revidiranju za leto 2019, v katerem smo poročali o odpravi pomanjkljivosti.

Register tveganj

V letu 2020 smo posodobili register tveganj. Z visoko stopnjo tveganja smo ocenili naslednje cilje:

- uravnoteženo poslovanje zavoda - kot možno posledico neuravnoteženega poslovanja smo navedli negativno poslovanje zavoda. Izhajali smo predvsem iz pod financiranih zdravstvenih programov. Kot zelo uspešen predlagan ukrep se je pokazal ukrep, ki je narekoval sprotno spremljanje realizacije programov. Programe smo kljub epidemiji, ki je močno omejila naše poslovanje v veliki meri realizirali.

- precepljenost otrok in mladostnikov - opozorili smo na širjenje nalezljivih bolezni, ki jih lahko zajezimo s cepljenjem, ki ga lahko vzpodbudimo s pravilno promocijo.
- učinkovitost zaposlovanja deficitarnega kadra - kot ukrepe obvladovanja tveganja smo uvedli sodelovanje s študenti medicine in specializanti ter pri njih vzpodbuditi interes za zaposlitev v našem zavodu. Razpisali smo tudi štipendijo.
- gospodarnost na področju nabavnega področja - kot možno posledico negospodarne nabave smo zaznali neupravičene nabave opreme in materiala. Za obvladovanje tega tveganja smo vpeljali obrazec za naročila. Vsak predlagatelj mora izpolniti obrazec z obrazložitvijo potrebe po naročilu.

Tabela št. 14: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za zadnja 3 leta

2018	2019	2020
Ocena notranjega nadzora javnih financ je bila podana na podlagi		
Revizijsko poročilo za leto 2017 Samoocenitev direktorice	Revizijsko poročilo za leto 2018 Samoocenitev direktorice	Revizijsko poročilo za leto 2019 Samoocenitev direktorice
1. V ZD Črnomelj je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
2. Vzpostavljeno je upravljanje s tveganju 2.1. Cilji so realni in merljivi, določeni so indikatorji za merjenje doseganja ciljev		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
3. Vzpostavljen je na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
4. Vzpostavljen je ustrezen sistem informiranja in komuniciranja		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
5. Vzpostavljen je ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo		

Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
6. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ		
Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja	Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja	Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja
7. Na področju notranjega nadzora sem izvedel naslednje pomembne izboljšave		
Posodobljen in razširjen register tveganj Uvedba uvodnega izobraževanja za novo zaposlene (predstavitev zavoda, uporaba intraneta, kakovost, varstvo podatkov)	Posodobljen in razširjen register tveganj	Posodobljen in razširjen register tveganj
8. Tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri		
Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: delavnica Komunikacija.	Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: izobraževanje na temo komunikacije.	Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: izobraževanja na temo komunikacije.

10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Dosegli smo praktično vse cilje iz 4. poglavja. Poglavitna cilja pozitivno poslovanje in realiziran pogodbeno dogovorjeni program z ZZZS sta dosežena. Ponosni smo lahko na dobro kadrovsko situacijo na področju družinske medicine in pediatrije in na zaposlitev zdravnice iz tujine, ki se bo po opravljenem prilagoditvenem obdobju zaposlila v ambulanti družinske medicine.

Tabela 15: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
AKTIVNOSTI ZA DVIG ORGANIZACIJSKE KLIME	NISO POTREBNI. REALIZACIJE NI BILO ZARADI UKREPOV V ZVEZI Z PEIDEMIJO. CILJ JE DAN TUDI V LETO 2021 – REALIZACIJA ODVISNA OD EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE	2021
VZPOSTAVITEV IZOBRAŽEVANJA PRVIH POSREDOVALCEV – DELNO NEREALIZIRANO	KOT ZGORAJ	2021
ZAGOTAVLJANJE REDNEGA STORKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV – DELNO NEREALIZIRANO	KOT ZGORAJ	2021
IZVEDENI NOTRANJI STROKOVNI NADZORI – DELNO NEREALIZIRANO	KOT ZGORAJ	PRVO ČETRTLETJE 2021

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zdravstveni dom Črnomelj je s svojim delovanjem vpet v lokalno okolje na različnih področjih. Prva in poglavitna naloga zavoda je izpolnjevanje poslanstva, ki je opravljanje zdravstvenih storitev vsem uporabnikom na najvišji kakovostni ravni v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije, stalno zagotavljati nujno medicinsko pomoč v okviru rednega delovnega časa in dežurstva ter oskrbo uporabnikov s storitvami specialističnih ambulant. ZD je središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. ZD vzdržuje, razvija in poglablja dobro sodelovanje z vsemi zdravstvenimi ustanovami in koncesionarji v dobrobit in zadovoljstvo uporabnikov.

Kot osrednji nosilec zagotavljanja zdravstvenega varstva smo z vsemi aktivnostmi, ki smo jih izvajali v času epidemije, vplivali na obvladovanje okužbe v lokalni skupnosti.

V Zdravstvenem domu Črnomelj od leta 2014 poslujemo uspešno. Izvajamo investicije v opremo, poslovne prostore in izobraževanje kadrov. Trend takšnega delovanja se je nadaljeval tudi v letu 2020. Povečali smo število zdravstvenih programov in izvajali evropski projekt Razvoj kadrov v šport 2016-2022, kjer smo konzorcijski partner Olimpijskega komiteja Slovenije). S širitvijo obstoječih programov in pridobitvijo novih ter s projekti povečujemo nabor zdravstvenih storitev, ki jih nudimo našim uporabnikom in na ta način zagotavljamo boljšo in bolj enakovredno dostopnost do zdravstvenih storitev. Istočasno s tem pridobimo tudi dodatna finančna sredstva in rezultat tega delovanja so seveda tudi nova delovna mesta. V večini gre za delovna mesta, ki zahtevajo fakultetno izobraženo delovno silo, kar je za Belo krajino, kjer takih delovnih mest primanjkuje, seveda zelo dobrodošlo. Posredno na ta način prispevamo k projektu »Mladim prijazna občina«.

Zavedamo se, da moramo poleg opravljanja osnovnih dejavnosti, razmišljati tudi o temu, kaj več lahko naredimo za zdravje v lokalni skupnosti. Vzpostavljamo nove dejavnosti na področju preventive, ki dolgoročno pomenijo bolj zdrave občane in prispevamo k prizadevanjem, da bi bila kakovost življenja povezana z zdravjem v občinah, ki jih pokrivamo višja. Z izvajanjem aktivnosti zaznavamo ranljive skupine in si s predlogi lokalni skupnosti prizadevamo vzpostaviti okolje prijazno do invalidov, starejših, osamljenih, socialno prezrtih (dostopne poti za invalide, spodbujanje ideje o javnem prevozu, organiziranje aktivnosti v oddaljenih vaseh,…). Na našo pobudo je bila ustanovljena Lokalna skupina za krepitev zdravja, v kateri so povezani različni deležniki, ki skrbijo za potrebe ljudi. Upamo, da bomo s svojimi aktivnostmi in s svojim lastnim zgledom (v zavodu zaposlenim omogočamo aktivnosti telesne vadbe, vzpodbujamo zaposlene, da pridejo v službo peš ali s kolesom,…) v okolju prepoznani kot nosilci zavedanja o lastni skrbi za zdravje.

Zavedamo se, da je zdravje povezano s skrbjo za okolje, zato že tri leta postopno zamenjujemo svetila v zavodu z energetsko varčnimi svetili, s čimer prispevamo k varnejši rabi z energijo. Skrbno ravnamo z odpadki. S skrbjo za okolico naših stavb ohranjamo naše mesto zeleno in prispevamo k manjšemu toplotnemu segrevanju.

Zavedamo se, da moramo svoje znanje deliti, zato je Zdravstveni dom Črnomelj odprt tudi za dijake in študente. Smo učna baza za področje poklicev zdravstvene stroke. Imamo mentorici za specializante družinske medicine in specializante pediatrije. Imamo pooblastilo za izvajanje programa pripravništva doktorjev dentalne medicine. Omogočamo praktično usposabljanje dijakom srednje zdravstvene šole. Na fizioterapiji opravljajo študentsko prakso študenti fizioterapije in kineziologije. Vsako leto se srečamo s študenti medicine in dentalne medicine

iz Bele krajine in jim na ta način omogočimo, da se seznanijo z delom zavoda, da z nami podelijo ideje in predloge in jim damo možnost, da se nam pridružijo pri delu in na ta način spoznajo kolektiv. Štipendiramo študente medicine.

Vključujemo se tudi v projekte, ki jih vodijo drugi zavodi, društva in nevladne organizacije v lokalni skupnosti. Del načrtovanih aktivnosti je zaradi epidemije v posameznih okoljih odpadel, veliko smo jih nadomestili z on line izvedbo dejavnosti.

Tabela 16: Seznam aktivnosti ZD Črnomelj v lokalnem okolju

LOKACIJA / ZAVOD, PODJETJE, DRUŠTVO,…	IZVEDENE AKTIVNOSTI
KS Črnomelj	Aktivno sodelovanje pri obnovi trim steze Vražji kamen, izdelava knjižice Varna vadba na vadbenih napravah trim steze Vražji kamen.
Občina Semič	Aktivno sodelovanje v pogovorni oddaji na TV Vaš kanal (vodja CKZ in županja občine Semič).
ZZZS OE Črnomelj	Odprta vrata za zdravje (februar, julij, september, oktober)
CSOD Črnomelj	Odprta vrata za zdravje (januar, september)
Urad za delo	Odprta vrata za zdravje (februar)
VNRC Črnomelj	Vsak tretji petek v mesecu ZV vsebine za romske otroke.
Ozara Črnomelj	Delavnica Spoprijemanje s kriznimi situacijami, Tehnike sproščanja.
VDC Črnomelj, enota Vinica	Mesečni obiski s prilagojenimi ZV vsebinami
Društvo Srečanje	Vsak tretji ponedeljek Svetovalnica za odvisnosti od. 8. do 14. ure v prostorih CKZ.
Knjižnica Črnomelj	Delavnice za otroke na igrišču v Dobličah pri Črnomlju (v okviru projekta RIC Črnomelj)
Komunala Črnomelj	ZV delavnica za zaposlene: Preprečimo prenos okužbe
KC Semič	ZV delavnice za otroke v času poletnih počitnic
Podjetniški inkubator Črnomelj	Delavnica Prehrana na delovnem mestu
ZD Črnomelj	Vadba za zaposlene, v času epidemije on-line. Tečaj nordijske hoje in teka za zaposlene.
NIJZ OE Ljubljana in Novo mesto	Stojnica na testu hoje na 2 km: predstavitev projekta SOPA, kolo sreče.

S svojim delovanjem se aktivno vključujemo v prizadevanje za izboljšanje socialnega in gospodarskega okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.

12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2020 - ZD

31.12.2020 je bilo v zavodu zaposlenih 115 delavcev. Takšno število zaposlenih je bilo tudi načrtovano v kadrovskem načrtu za leto 2020, ki je del sprejetega Finančnega načrta in programa dela za leto 2020. Od 115 delavcev je 15 delavcev, ki imajo delovno razmerje sklenjeno za določen čas. To so delavci, ki nadomeščajo porodniške odsotnosti, pripravniki, specializanti, delavci, ki so zaposleni zaradi povečanega obsega dela, zdravnica, ki v zavodu opravlja prilagoditveno obdobje in direktorica.

Kadrovska problematika

Pomanjkanje zdravnikov je vsakodnevna tema dnevnih oddaj in časopisov. V Zdravstvenem domu Črnomelj zadnja leta vodimo proaktivno kadrovsko politiko in rezultati teh aktivnosti so dobri.

V juniju 2020 se nam je pridružila zdravnica iz tujine, ki je začela opravljati prilagoditveno obdobje. Po opravljenem izpitu jo bomo zaposlili kot zdravnico specialistko družinske medicine. Trenutno imamo v skladu z dodeljenim programom in normativi ZZZS kadrovsko pokrite ambulante družinske medicine in otroškega / šolskega dispanzerja. V dogovoru s strokovnim svetom zavoda pa iščemo nove kadre z namenom, da bi se čim bolj približali standardom Modre knjige (ki sicer niso financirani s strani ZZZS), vendar smatramo, da je to potrebno. Zaradi razbremenitve zdravnikov družinske medicine in zdravnikov v otroških in šolskih ambulantah, ki poleg svojega rednega dela v ambulanti delajo tudi v urgenci in dežurstvu, imamo odprte razpise za zdravnika pediatra, zdravnika specialista splošne medicine in zdravnika brez specializacije s strokovnim izpitom. Na te razpise se nam v letu 2020 ni javil nobeden kandidat.

V zavodu s kadrom nimamo pokritega programa ortodontije. Razpis za zobozdravnika specialista zobne in čeljustne ortopedije – ortodonta imamo odprt že od leta 2017, vendar do konca leta 2020 nismo prejeli nobene prijave. Ministrstvo za zdravje je v letu 2020 razpisalo koncesijo za zobno in čeljustno ortopedijo za naše področje. Prijavila se je ena kandidatka, kateri smo tudi izdali potrdilo o nameri oddaje prostorov v primeru odobrene koncesije, vendar je Ministrstvo za zdravje njeno vlogo zavrnilo.

Imamo tudi dve specializantki pediatrije in specializantko družinske medicine, ki se bodo po zaključeni specializaciji zaposlile v zavodu.

Del proaktivne kadrovske politike ni samo iskanje kadrov, ampak tudi delo s potencialnimi bodočimi kadri. Tako smo v septembru organizirali že tretje srečanje s študenti medicine in dentalne medicine s področja Bele krajine. Veseli smo, da se nam pridružijo. Imamo štipendistko, ki želi ostati v domačem kraju. Za šolsko leto 2020/2021 smo razpisali štipendije za študente medicine in na ta način skušali privabiti mlade v naš kolektiv. Na razpis nismo prejeli prijav.

Razmerje zdravstveni/ne zdravstveni delavci

Razmerje med zdravstvenimi in ne zdravstvenimi delavci v letu 2020 je 87 : 13, v letu 2019 88,4 : 11,6. Razmerje se je spremenilo zaradi zaposlitve računalničarke.

Upokojitve

V letu 2020 so se upokojile štiri delavke, dve medicinski sestri, zobna asistentka in čistilka. Nobeden delavec ni odpovedal pogodbo o zaposlitvi . Zavod so zapustili delavci, ki so imeli pogodbe za določen čas.

Nove zaposlitve
V zavodu smo v skladu z načrtom zaposlili računalničarko. Z ostalimi novimi zaposlitvami smo nadomestili upokojene delavke.

Odsotnosti
V letu 2020 so bili delavci zaradi bolezni, nege in spremstva, poškodb, čakanja na delo in izolacije zaradi obolelosti Covid in odrejene karantene odsotni 20.532 ur. V letu 2019, ko ni bilo epidemije in s tem ne odsotnosti povezane z njo so bili delavci odsotni 7.107 ur. Odsotnost v letu 2020 je skoraj za 300% večja kot v letu 2019. Skupni strošek boleznin je znašal 124.823,73€, od tega je strošek ZD Črnomelj 59.761,73€, strošek ZZZS pa 65.062,00€.

Tabela 17: Odsotnosti glede na razlog v urah

Razlog odsotnosti	**Ure**
Bolniške odsotnosti, ki so posledica bolezni in poškodb	10.742
Bolniške odsotnosti zaradi obolelih Covid	1.496
Bolniške odsotnosti zaradi nege /spremstva	1.143
Odsotnosti zaradi nujnega varstva otrok	272
Karantena -zaradi stika z okuženo osebo	988
Čakanje na delo -zaradi nemožnosti opravljanja	5.891

Povprečni izgubljeni koledarski dnevi na zaposlenega zaradi bolniške odsotnosti v Sloveniji v letu 2019 so 22 dni za ženske in 14 dni za moške (vir: Zdravstveni statistični letopis Slovenije, NIJZ). V povprečju torej 18 dni. V ZD Črnomelj je zaradi bolezni, poškodb, nege in spremstva družinskih članov na zaposlenega v letu 2020 izgubljenih 14 koledarskih dni, kar je več kot v letu 2019 (7,9 koledarskih dni).
Vsako leto bolniške odsotnosti analiziramo po oddelkih, da bi ugotovili ali so se pojavili kakršnikoli dejavniki (neprimerni delovni pogoji, slabi odnosi,…), ki bi vplivali na povečanje bolniškega staleža in bi zahtevali vključitev vodstva v reševanje te problematike. V letu 2020 je prišlo do povečanja bolniške odsotnosti zaradi obolelosti z boleznijo Covid-19. V 2020 je bolezen prebolelo 23 zaposlenih. V postavki »bolniške odsotnosti, ki so posledica bolezni in poškodb« je zaznano povečanje, ki gre na račun daljših bolniških odsotnosti nosečnic pred nastopom porodniške in sicer 2252 ur, kar je povezano tudi z usmeritvami glede dela nosečnic ob razglasitvi epidemije. Nekaj zaposlenih je bilo na načrtovanih operativnih posegih z dalj časa trajajočimi rehabilitacijami. Drugih dejavnikov za povečanje odsotnosti nismo zaznali. Tudi anketa zadovoljstva zaposlenih ni nakazala teh dejavnikov. V zavodu aktivno skrbimo za promocijo zdravja zaposlenih (omogočamo telesne aktivnosti, zaposleni se lahko vključijo v delavnice spoprijemanja s stresom in sproščanja, ….), v letu 2020 smo se glede na omejitve prilagodili in aktivnosti zagotovili na prostem v poletnem času in on line.
V letu 2020 so bile zaposlene zaradi porodniškega dopusta odsotne 11.952 ur (v letu 2019 8.296 ur), očetovskega dopusta zaposleni v letu 2020 niso koristili.

Delovni invalidi:
Glede na število vseh zaposlenih delavcev bi morali v zavodu imeti zaposlenih 7 invalidov. Ker kvote nismo dosegli, smo bili dolžni za manjkajoče invalide, plačati prispevek za

vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 70% vsakokrat veljavne minimalne plače. V celotnem letu 2020 smo v sklad nakazali 12.509,77€.

12.1.2. Ostale oblike dela

V letu 2020 smo imeli sklenjene pogodbe o **poslovnem sodelovanju** za opravljanje zdravstvenih storitev na področjih, kjer nismo uspeli zaposliti ustreznega kadra in z zdravniki koncesionarji, ki se v skladu z zakonodajo morajo vključevati v zagotavljanje službe NMP:

- čeljustna in zobna ortopedija v višini 0,60 tima;
- storitve medicina dela, prometa in športa;
- nujna medicinska pomoč - vključevanje zdravnikov koncesionarjev v službo NMP;
- zobozdravstvo za odrasle – delno nadomeščanje porodniške odsotnost (do marca 2020).

Strošek omenjenih storitev na letnem nivoju znaša 144.006,50€.

Po **podjemni pogodbi** so z zavodom sodelovali:

- psiholog - za delo v ambulanti za medicino dela, prometa in športa in
- srednja medicinska sestra - za delo v urgenci.

Strošek omenjenih storitev na letnem nivoju znaša 5.867,60€.
V zavodu imamo vse od leta 2019 v skladu z navodili Ministrstva za zdravje sklenjene podjemne pogodbe z lastnimi zdravstvenimi delavci, z namenom nagrajevanja zdravstvenih timov, ki presegajo 1895 glavarinskih količnikov. Strošek izplačil nagrajevanja v letu 2020 je 77.525,00€.

Študentsko delo
Zavod se je v letu 2020 posluževal študentskega dela za pomoč pri delu triaže na vhodu v prostore zavoda in zdravstvenih postaj. Skupaj je osem študentov opravili 2.017 ur. Do začetka epidemije smo se tudi v laboratoriju posluževali pomoči študentke, ki je opravila 303 ure. Skupni strošek študentskega dela v letu 2020 je 17.030€.

12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Specializacije, pripravništva
V zavodu imamo zaposlene tri specializantke in sicer dve specializantki pediatrije in eno specializantko družinske medicine, ki je s specializacijo začela v letu 2020. Specializantki pediatrije sta v drugem oziroma tretjem letniku.
Pripravništva s strokovnim izpitom so v letu 2020 opravile tri srednje medicinske sestre. Pripravništvo v zavodu opravlja tudi ena zobozdravnica.

Tabela 18: Stanje specializantov in pripravnikov konec koledarskega leta

	2017	2018	2019	2020
Zdravniki specializanti pediatrije	1	1	2	2
Zdravnik specializant družinske med.	/	/	/	1
Zdravnik pripravnik/sekundarij	/	1	/	/
Zdravnik v prilagoditvenem obdobju	/	/	/	1
Pripravniki s področja zdravstvene nege	2	4	3	3
Pripravnik psiholog	1	/	1	/

Pripravnik zobozdravnik	1	/	1	1
Pripravnik v laboratoriju -analitik	/	/	1	/

Navedeno pripravništva in specializacije finančno krije ZZZS.

Učne baze
Zdravstveni dom Črnomelj je registriran tudi kot učna baza za študente in dijake zdravstvene nege. Zavod ima podpisano pogodbo s Srednjo zdravstveno in kemijsko šolo Novo mesto in Fakulteto za zdravstvene vede Novo mesto. Dijaki in študenti v zavodu pod vodstvom mentorjev opravljajo klinično prakso iz področja zdravstvene nege. V letu 2020 je v zavodu opravljalo obvezno prakso 9 dijakov in 5 rednih in 2 izredna študentov zdravstvene nege. Na fizioterapiji je obvezno prakso opravljal 1 študent. V zavodu so študenti medicine opravljali vaje in prakso.

Izobraževanje
V letu 2020 je bilo zaradi epidemije Covid in sprejetih omejevalnih ukrepih zelo zmanjšano število dni, ki smo jih namenili izobraževanju. V primerjavi z letom 2019, ko smo izobraževanju namenili 323 dni plus dodatnih 100 dni za delavce v CKZ (izobraževanje v okviru projekta Krepitev zdravja za vse), je bilo v letu 2020 za ta namen namenjenih samo 93 dni. Ker se kot delodajalec zavedamo, da moramo delavcem zagotoviti izobraževanje in usposabljanje, če tako zahtevajo potrebe delovnega procesa, smo vsem zainteresiranim zagotovili izobraževanje na daljavo.

12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zunanjim izvajalcem so oddane dejavnosti:

- Področje varstva pri delu in požarne varnosti. S podjetjem Lero d.o.o. iz Šentjerneja imamo sklenjeno pogodbo za izvajanje varstva pri delu in požarne varnosti. Celoletni strošek storitve znaša 3.089€. Podjetje skrbi za usposabljanje delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva ter izvaja periodične kontrole in nadzor nad ustreznostjo delovnih prostorov in opreme.

- Farmacevtsko svetovanje: Zavod ima s pogodbo z ZZZS dogovorjeno izvajanje farmacevtskega svetovanje v višini 0,25 tima. Ker zavod nima zaposlenega magistra farmacije, ki ima kompetence za izvajanje kognitivne storitve farmakoterapijskega pregleda, je za izvajanje storitve sklenil pogodbo z Dolenjskimi lekarnami. Farmacevt po razporedu prihaja v ZD, kjer opravlja farmacevtsko svetovanje. Strošek farmacevta v letu 2020 je 10.648€.
- Čeljustna in zobna ortopedija. Zaradi kadrovske nepokritosti programa čeljustne in zobne ortopedije je bil sprejet dogovor med ZZZS in ZD Črnomelj, da se program v višini 0,40 tima prenese na koncesionarko v Novem mestu.

12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020 – ZD

VRSTE INVESTICIJ	REALIZACIJA 2019	PLAN 2020	REALIZACIJA 2020
NEOPREDM.SREDSTVA	**14.731**	**0**	**4.825**
NEPREMIČNINE	**0**	**130.000**	**365.125**
OPREMA	**343.374**	**200.000**	**153.359**
Medicinska oprema	198.992	39.000	35.801
Nemedicinska oprema	144.382	161.000	117.558
INVESTICIJE SKUPAJ:	**358.105**	**330.000**	**523.309**

VIRI FINANCIRANJA	REALIZACIJA 2019	PLAN 2020	REALIZACIJA 2020
NEOPREDM.SREDSTVA	**14.731**	**0**	**4.825**
amortizacija	4.349	0	4.825
sredstva ustanovitelja	0	0	0
donacije	10.382	0	0
NEPREMIČNINE	**0**	**130.000**	**365.125**
amortizacija	0	45.000	170.515
Lastni viri (del presežka)	0	85.000	0
Sredstva ustanovitelja		0	194.610
MEDICINSKA OPREMA	**198.992**	**39.000**	35.801
amortizacija	108.664	39.000	33.501
sredstva ustanovitelja	75.816	0	0
donacije	14.512	0	**2.300**
NEMEDICINSKA OPREMA	**144.382**	**161.000**	**117.558**
amortizacija	36.775	156.100	117.558
sredstva ustanovitelja	8.400	4.900	0
donacije	99.207	0	0
VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ	**358.105**	**330.000**	**523.309**
amortizacija	**149.788**	**240.100**	**326.399**
Lastni viri (del presežka)	**0**	**85.000**	**0**
sredstva ustanovitelja	**84.216**	**4.900**	**194.610**
donacije	**124.101**	**0**	**2.300**

AMORTIZACIJA	REALIZACIJA 2019	PLAN 2020	REALIZACIJA 2020
priznana AM v ceni storitev	206.964	212.000	207.915
obračunana AM	260.683	277.000	303.687
razlika med priznano in obrač.	53.719	65.000	98.472
Porabljena AM	149.789	240.100	326.399

V letu 2020 smo izvedli za 523.309€ investicij. Povečanje predstavlja južni prizidek k zdravstvenemu domu v Črnomlju za potrebe Centra za krepitev zdravja v nadstropju, v spodnjih prostorih pa so prostori dodatne ambulante ter tehnični prostori - pralnica, hišniški prostori in garderobe. Investicijo v stavbo so financirale občine ustanoviteljice skupaj s

sredstvi MZ in sredstvi ESS (evropska sredstva). ZD je prispeval 160.000€. Opremo v novem prizidku v vrednosti 38.234€ je financiral zdravstveni dom iz sredstev amortizacije.

V skladu z načrtom investicij smo:

- v ZP Semič zamenjali strešna okna, dodatno uredili ambulanto zdravnice Plut Gabrijele;
- kupili patronažni avto v vrednosti 11.076€
- stavbe zdravstvenega doma in zdravstvenih postaj opremili z videonadzorom in alarmi v vrednosti 27.046€;
- kupili EKG aparat za urgenco v vrednosti 3.733€;
- kupili peskalnik za zobno tehniko v vrednosti 2.237€;
- za referenčno ambulanto v ZP Vinica kupili spirometer in merilec gleženjskega indeksa v vrednosti 3.144€;
- kupili dve klimatski napravi za ZP Vinica v vrednosti 2.044€;
- kupili računalniško opremo v vrednosti 11.720€.

Zaradi potreb ambulant in služb so bila izven načrta nabavljena naslednja osnovna sredstva:

- dva industrijska pralna stroja v vrednosti 8.645€;
- licenco za program za vodenje kontrol v laboratoriju v vrednosti 2.220€ ter programsko opremo eBol v znesku 2.604€;
- klanične za dva reševalna vozila v vrednost 6.300€;
- obtočno črpalko v ZP Semiče v vrednosti 1.635€.

Za potrebe Covid ambulante pa smo nabavili:

- merilec temperature v vrednosti 2.544€;
- UZ komoro v vrednost 2.184€;
- aparat za dezinfekcijo rešilcev in prostorov v vrednosti 3.477€;
- 5 aparatov za filtracijo prostorov v vrednosti 3.575€;
- 6 svetilk za dezinfekcijo za patronažo v vrednosti 1.043€;
- pulzne oksimetre in termometre v vrednosti 950€.

12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2020 - ZD

NAMEN VLAGANJ	PLAN STROŠKOV VZDRŽEVANJA	CELOTNA VREDNOST VZDRŽEVALNIH DEL 2020
vzdrž. telekom.opreme in račun.	**34.500**	**32.085**
vzdrževanje avtomobilov	**38.000**	**17.012**
druge storitve in popravila	**52.000**	**57.435**
Stroški vzdrževanja objektov	**35.000**	**19.863**
SKUPAJ	**159.500**	**126.395**

V letu 2020 smo planirali stroške vzdrževalnih del v višini 159.500€, realizacija pa znaša 126.395€. Stroški so se bistveno zmanjšali pri popravilih in vzdrževanju avtomobilov, saj smo naš vozni park že dodobra obnovili. Manjši so tudi stroški vzdrževanja objektov glede na planirana sredstva, ker smo v letu 2020 predvsem investirali v novogradnjo prizidka.

ZAVOD: **ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ**

Naslov: **DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ**

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Polonca Bahor, dipl.ekon.

Odgovorna oseba zavoda:
Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

Kraj in datum: ***Črnomelj, 17.2.2021***

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
    a) Bilanca stanja (priloga 1)
    b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
    c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
    d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
    e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
    f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
    g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
    h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

    Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
    - **Obrazec 1**: Delovni program 2020 - ZD
    - **Obrazec 2**: Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 - ZD
    - **Obrazec 3**: Spremljanje kadrov 2020 - ZD
    - **Obrazec 4**: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020 - ZD
    - **Obrazec 5**: Poročilo o vzdrževalnih delih 2020 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
    2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
    2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
    2.3. Analiza poslovnega izida
        2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
        2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
        2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
        2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2019 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v €, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	92.309	97.134	105
005	Druga neopredmetena sredstva	297	297	100
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	92.606	97.431	105
01	Popravek vrednosti AOP 003	62.547	69.521	111
00-01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev**	**30.059**	**27.910**	**93**

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih premoženjskih pravic se je v letu 2020 povečala za 4.825 €, sedanja vrednost znaša 27.910 €.
(ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020)

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v €, brez centov

konto	Naziv konta	2019	**2020**	Indeks
020	Zemljišča	4.401	4.401	100
021	Zgradbe	1.728.498	2.238.295	129
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	36.402	0	
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	1.769.301	2.242.696	127
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	472.219	517.879	110
02-03	**Sedanja vrednost nepremičnin**	**1.297.082**	**1.724.817**	**133**

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2020 povečala za 509.797 € in znaša 2.238.295 €. Odpisana vrednost znaša 517.879 €, sedanja vrednost nepremičnin pa 1.724.817 € in je večja glede na leto 2019 za 427.735 €.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Stavba ZD Črnomelj, sedanja vrednost 31.12.2020 znaša 1.369.332,29 €
- Stavba ZP Semič, sedanja vrednost 31.12.2020 znaša 82.734,26 €

- Stavba ZP Vinica, sedanja vrednost 31.12.2020 znaša 223.482,97 €

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je odložena v dokumentaciji ustanovitve zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v €, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
040	Oprema	2.644.785	2.585.342	98
041	Drobni inventar	328.308	352.070	107
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	51	59	116
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	2.973.144	2.937.471	99
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.273.603	2.327.512	102
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	**Sedanja vrednost opreme**	**699.541**	**609.959**	**87**

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2020 znižala za 59.443 € in znaša 2.985.342 €. Znižana je na račun izknjiženih dveh rešilcev, katere smo prodali. Odpisana vrednost znaša 2.327.512 €, sedanja vrednost pa 609.959 €, amortizacija je obračunana v višini 218.614 €. Ker smo nabavili manj opreme in drobnega inventarja, kot je znašala amortizacija, se je zmanjšala tudi sedanja vrednost opreme.

Na kontih skupin 06, 07 in 08 ne izkazujemo salda.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12.2020 199 €.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu pri UJP znašajo na dan 31.12.2020 501.950 €. Pri drugih bankah in finančnih institucijah nimamo odprtih računov.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 99.711 €. Stanje teh terjatev predstavlja 1,55 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnavajo v skladu z pogodbenimi roki.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.
Neplačane terjatve predstavljajo podjetja, ki imajo zaprte oz. blokirane račune ali imamo za njih izvršbe pri sodišču. Pri terjatvah do fizičnih oseb neplačila predstavljajo pacienti, ki

nimajo prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ali so socialno ogroženi in nimajo zdravstvenega zavarovanja.

Največje stanje terjatev po partnerjih je sledeče:

- Vzajemna d.d. 56.912,12 €
- Adria dom 11.619,11 €
- Triglav d.d. 10.864,91 €
- Generali d.d. 8.655,42 €
- Ginek.ord. dr.Grulović 1.880,35 €
- Esol d.o.o 1.668,50 €

Izkazane terjatve so v večini poravnane v mesecu januarju in februarju 2021.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Danih predujmov in varščin na dan 31.12.2020 ne izkazujemo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2020 477.170,60 €.

Največje stanje terjatev po partnerjih je sledeče:

- Občina Črnomelj 291.486,74 €
- ZZZS 168.672,23 €
- Ministrstvo za zdravje 13.706,58 €
- ZD Metlika 2.348,29 €
- DSO Črnomelj 402,64 €

Izkazane terjatve so bile v večini poravnane v mesecu januarju in februarju 2021.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018) in
Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih finančnih naložb in terjatev iz financiranja na dan 31.12.2020 ne beležimo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2020 20.661 € in so naslednje:

v €, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	3.793	19.985	527
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost			
175	Ostale kratkoročne terjatve	85	676	795
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	**SKUPAJ**	**3.878**	**20.661**	**533**

Terjatve na kontih 170 predstavljajo terjatev do ZZZS za refundacijo boleznin, na kontu 175 pa so knjižene terjatve za zaračunana, vendar še ne oddana sredstva v blagajnah po

ambulantah za plačane račune pacientov. Terjatve do ZZZS so bistveno porasle predvsem zaradi refundacije za izolacijo zaposlenih zaradi epidemije.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31.12.2020 1.185 € in so naslednje:

v €, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	23.742	1.185	5
191	Prehodno nezaračunani prihodki			
192	Vrednotnice			
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
19	**SKUPAJ**	**23.742**	**1.185**	**5**

Znesek na časovnih razmejitvah predstavljajo zaračunana naročnina za doubleback za prvo polletje 2021, naročnino za plačilne terminale za januar 2021 in GSM naročnine za januar 2021 ter strošek aparata za filtracijo, katerega smo vrnili in zanj v januarju dobili dobropis.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2020 znaša 22.381 €. Večino zalog predstavlja sanitetni material v znesku 11.386 € (predvsem zaščitna sredstva), pisarniški material v znesku 5.541 € in laboratorijski material v znesku 3.584 €. Material je vrednoten po metodi povprečnih cen. Zaloga materiala zadošča za 14 dni.

v €, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
30	Obračuna nabave materiala			
31	Zaloge materiala	8.349	22.381	268
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže			
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga			
37	Druge zaloge namenjene prodaji			

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Na kontih skupine 20 na dan 31.12.2020 ne izkazujemo salda.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2020 376.663 € in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2020. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana v januarju 2021. Obveznost se je glede na lansko leto povečala za

123.098 € zaradi večjega števila zaposlenih, največ pa zaradi izplačila dodatkov Covid zaposlenim.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2020 173.713 €. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih. Na dan 31.12.2020 smo imeli neporavnane zapadle obveznosti v znesku 2.786 €. Dolg je nastal bodisi zaradi prepozno dobljenih računov oziroma smo dolg do dobaviteljev ugotovili šele z usklajevanjem obveznosti, ker prej nismo dobili računov oz. so bili računi neusklajeni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2020 91.868 € in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v €, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	42.093	73.457	175
231	Obveznosti za DDV			
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	16.050	16.332	102
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	1.345	2.079	155
23	**SKUPAJ**	**59.488**	**91.868**	**154**

Obveznosti se nanašajo na obračunane prispevke od plač, ki so bile poravnani v januarju 2021 in na obveznost plačila prispevka za invalide pod kvoto. Letos imamo prvič obveznost plačila davka od dohodkov v višini 12.665 €, saj lahko uveljavljamo olajšave le v višini 63%. Obveznosti so se povečale glede na lansko leto za 32.380 €.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2020 105.997 € in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v €, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	38	382	1005
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin			
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	5.574	99.867	1792
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	20.055	5.748	29
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ			
24	**SKUPAJ**	**25.667**	**105.997**	**413**

Obveznosti so se bistveno povečale na kontih skupine 242. Povečanje predstavlja predvsem obveznost do NLZOH zaradi PCR preiskav na koronavirus.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)
Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Za kratkoročne obveznosti iz naslova financiranja na dan 31.12.2020 ne beležimo salda.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih skupine 29 na dan 31.12.2020 ne izkazujemo salda.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite

Na kontu 920 - dolgoročno odloženi prihodki ne izkazujemo salda.

Na kontih podskupine 922 – so knjižene prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v €, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2019	88.968
+ prejete donacije	2.300
- amortizacija	19.631
stanje na dan 31. 12. 2020	**71.637**

Donacije v znesku 71.637 € se nanašajo na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva. V znesku 54.255 € so na tej postavki knjižena sredstva iz projekta CKZ.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Salda na kontih skupine 93 ne izkazujemo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti
Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Na kontih skupine 96 in 97 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2020 2.001.388 €.
Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v €, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2019	1.765.081 €
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	308.648 €
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	4.500 €
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	76.841 €
stanje na dan 31. 12. 2020	**2.001.388 €**

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 361.298 € nižji od stanja sredstev v upravljanju.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe nimamo.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v €, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2019	340.834 €
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- €
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 323.844 €
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	- €
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	- €
+/- ----------	+/- €
stanje na dan 31. 12. 2020	**664.678 €**

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 znaša 323.844 €.

Stanje sredstev v upravljanju je usklajeno z obema občinama ustanoviteljicama.

V izvenbilančni evidenci imamo knjižene odpisane terjatve v znesku 3.131 €.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 - ZD

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2020 so znašali 6.441.167 € in so bili za 21,55 % višji od doseženih v letu 2019 in za 17,3 % višji od načrtovanih za leto 2020.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,91 %, finančni, izredni in prevrednotovalni prihodki pa 0,09 % glede na celotne prihodke za leto 2020.

v €, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2019	FN 2020	Realizacija 2020	IND real. 2020 / FN 2020	STRUKTURA 2020
- iz obveznega zavarovanja	3.611.167	3.960.600	3.817.393	96,38	59,27
- iz dodatnega prost.zavarovanja	867.894	911.300	815.464	89,48	12,66
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	429.609	413.000	1.649.617	399,42	25,61
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	371.601	201.000	153.070	76,15	2,38
- finančni prihodki	154	200	420	210,00	0,00
-drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	18.908	5.500	5.203	94,6	0,08

SKUPAJ PRIHODKI	**5.299.333**	**5.491.600**	**6.441.167**	**117,29**	

Prihodki so sestavljeni iz prihodkov od obveznega zdravstvenega zavarovanja, kateri predstavljajo tudi največji del prihodkov (59,27 %), dodatnega prostovoljnega zavarovanja, ki znaša 12,66 % v strukturi prihodkov. Prihodki od samoplačnikov, doplačil, prihodkov od DMD, laboratorijskih storitev za zasebnike in konvencij znašajo 25,61 % vseh prihodkov. V teh prihodkih so zajeti tudi prihodki iz proračuna za pokrivanje stroškov in dodatkov Covid. Drugi prihodki pa predstavljajo prihodke iz naslova najemnin, prihodkov za specializante in pripravnike. Finančni prihodki so znašali 420 €, prejeli smo jih iz naslova prejetih stroškov izvršbe in prihodkov iz prejšnjih let (prejet dobropis za leto 2019). V znesku 5.203 € so zajete odškodnine od zavarovalnice in prihodki od prodaje dveh rešilcev.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2020 so znašali 6.104.656 € in so bili za 16,86 % višji od doseženih v letu 2019 in 11,26 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2020 znašali 1.513.538€ in so bili za 3,33 % višji od doseženih v letu 2019 in tudi za 4,38 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 24,8 %.

Največ se je povečala poraba sanitetnega materiala in zaščitnih sredstev in zdravil. Povečali so se tudi stroški čistilnega in toaletnega materiala, stroški cepiv. Povečali so se stroški laboratorijskih preiskav (testi PCR) , dela preko študentskega servisa zaradi zagotovljene triaže, odvoza infektivnih odpadkov ter stroški podjemnih pogodb za zaposlene v splošnih ambulantah, ki presegajo 1.895 glavarinskih količnikov na tim. Ta ukrep je bil z 31.7.2020 podaljšan.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 561.599 € in so bili za 13 % nižji od doseženih v letu 2019 in za 12 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 9,2 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 951.939 € in so bili za 16,4 % višji od doseženih v letu 2019 in za 17,5 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 15,6 %.

Stroški in storitve za izvajanje **zdravstvenih storitev** preko podjemnih in avtorskih pogodb, pogodb o začasnem delu upokojencev ter preko s.p. in d.o.o.:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2020	Število izvajalcev
lastni zaposleni	Nagrajevanje - št.glavar.količnikov nad 1895	77.525	18
zunanji izvajalci	Dežurstvo	66.375	3
zunanji izvajalci	DMD	42.100	2
zunanji izvajalci	Zobna protetika	128.000	3
zunanji izvajalci	Ortodontske storitve	35.612	1
zunanji izvajalci	Zobozdr. storitve	5.787	1

- največji zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2020	Število zunanjih izvajalcev
Petrol d.d.	pogonsko gorivo	43.553	1
Avto Mali d.o.o., Berus d.o.o., Avto Slak d.o.o.	popravila avtomobilov	25.299	3
Medic sistemi d.o.o., List d.o.o., Saop d.o.o., Kobis d.o.o.	Vzdrž.računal.programov	30.780	4
Komunala Črnomelj, d.o.o.	voda in komunala	35.844	1
Elektro Ljubljana, GEN-i	elektrika	26.026	2
Petrol d.d., Eko-toplota d.o.o.	Stroški ogrevanja	38.876	2

2.) STROŠKI DELA so v letu 2020 znašali 4.350.956 € in so bili za 23,7 % višji od doseženih v letu 2019 in za 14,9 % večji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 71,3 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 je znašalo 114 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2019 povečalo za 6 zaposlenih.

Povprečna bruto plača je znašala 2.647 € in se je zvišala v primerjavi s preteklim letom za 23,2 % . Zvišanje predstavljajo predvsem dodatki Covid in izplačevanje redne delovne uspešnosti od 1.7.2020 dalje.

V preteklem letu je bilo izplačano povprečno 940 € regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 7.236 delovnih ur, v breme ZZZS pa za 6.009 delovnih ur. Za karanteno in varstvo otrok v času epidemije je bilo izplačano nadomestilo za 7.287 ur. Boleznine skupaj predstavljajo 8,62 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2020 znašali 207.215 € in so bili za 0,12 % večji od doseženih v letu 2019 in za 2,2 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,39 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 303.687 €:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 207.215 € (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 76.841 € (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 19.631 € (podskupina 922).

Delež odpisa drobnega inventarja v stroških amortizacije je 14,3 %.

4.) REZERVACIJE v letu 2020 niso bile oblikovane.

5.) OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2020 obračunani v znesku 17.610 €. Večino teh stroškov predstavlja prispevek za invalide pod kvoto, saj bi morali imeti na število zaposlenih zaposlene dodatno še 3 invalide. (dve invalidki sta se letos upokojili).

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2020 znašali 11 €.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2020 znašali 15.140 € in predstavljajo pogodbene kazni ZZZS, druge davčno nepriznane odhodke in sredstva dana sindikatu ter športnemu društvu na osnovi Pogodbe o zagotavljanju pogojev za delo sindikata v zavodu, Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter Zakona o promociji zdravja na delovnem mestu.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2020 znašali le 186 € in so nastali zaradi oslabitve težko izterljivih terjatev (pacienti brez zavarovanja in socialno ogroženi pacienti)

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 323.844€.

Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2020 znaša 12.665€.

Doseženi poslovni izid je za 248.287€ višji od lanskega ter za 306.144€ višji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika izhaja iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 216.278€ in je od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) manjši za 107.566€.
Na dan 31.12.2020 smo imeli neporavnane zapadle obveznosti do dobaviteljev v znesku 2.786€. Dolg ni nastal zaradi nelikvidnosti, ampak zaradi prepozno dobljenih računov dobaviteljev ali pa smo obveznosti do dobaviteljev ugotovili šele pri usklajevanjem obveznosti.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31.12.2020
zapadle do 30 dni	2.609		**2.609**
zapadle od 30 do 60 dni	177		**177**
zapadle od 60 do 120 dni			
zapadle nad 120 dni			
Skupaj	**2.786**		**2.786**

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V ZD Črnomelj nimamo niti danih niti prejetih posojil.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V ZD Črnomelj je v letu 2020 nismo zadolževali, povečanje sredstev na računu je skladno s presežkom prihodkov, izkazanim v Izkazu prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020) in Dopolnitev Navodil (št. dokumenta 024-17/2016/33 z dne 3.2.2020). Sprejeli smo Pravilnik o razmejevanju prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost ter izdelali sodila. Prihodke smo delili glede na navodila ministrstva, stroške in odhodke pa po posameznih ključih.

v €, brez centov

	LETO 2019				LETO 2020			
	Prihodki	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**	**Prihodki**	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**
Javna služba	4.899.367	4.860.331	0	20.501	6.106.678	5.785.995	12.006	308.677
Tržna dejavnost	399.966	363.445	0	36.521	334.489	318.661	661	15.167
Skupaj zavod	**5.299.333**	**5.223.776**	**0**	**75.557**	**6.441.167**	**6.104.656**	**12.667**	**323.844**

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 308.677€, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 15.167€.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

a) prihodki medicine dela, prometa in športa,

b) prihodki od samoplačniških zdravstvenih storitev,

c) prihodki od opravljenih storitev za druge koncesionarje (laboratorijske storitve),

d) prihodki od rabatov in provizij

Za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost smo upoštevali sodila, ki smo jih sprejeli v letu 2019.

V letu 2020 nismo izplačevali delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Sredstva poslovnega izida 2018 v višini 22.641€, ki smo jih s sklepom Sveta zavoda pri obravnavi letnega poročila za leto 2018 namenili za pokritje stroškov tekočega vzdrževanja osnovnih sredstev in računalniških programov, v letu 2019 nismo porabili. Prav tako nismo porabili sredstev poslovnega izida 2019 v višini 75.557€, ki so prav tako namenjena za investicije v zavodu.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2020

4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah

Presežek izračunan po denarnem toku za leto 2020 je pozitiven in znaša 216.278€. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2020 je negativen, zato presežka v skladu z ZIPRS1819 ne izkazujemo.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Presežek ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2020, ki se ne zmanjša za presežek izračunan v skladu z ZIPRS1819, znaša 323.844€

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2020

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek v znesku 323.844€ iz prejšnje točke nameni za investicije v nepremičnine in opremo zdravstvenega doma.

Datum: 17.2.2021

Podpis računovodje:
Polonca Bahor, dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe:
Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**2.362.686**	**2.026.682**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	97.431	92.606
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	69.521	62.547
02	NEPREMIČNINE	004	2.242.696	1.769.301
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	517.879	472.219
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.937.471	2.973.144
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.327.512	2.273.603
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**1.100.877**	**649.244**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	199	113
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	501.950	295.101
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	99.711	103.094
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	477.171	223.316
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	20.661	3.878
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.185	23.742
	C) ZALOGE	**023**	**22.381**	**8.349**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	22.381	8.349
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	**3.485.944**	**2.684.275**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	3.131	3.131
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	748.241	489.392
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	376.663	253.565
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	173.713	150.672
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	91.868	59.488
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	105.997	25.667
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	**2.737.703**	**2.194.883**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	71.637	88.969
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.001.388	1.765.081
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	664.678	340.833
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**3.485.944**	**2.684.275**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	3.131	3.131

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 15.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

POLONCA BAHOR

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Odgovorna oseba

Eva Čemas

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.162.576	5.296.259
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	5.841.649	4.897.619
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.994.223	3.969.055
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	862.196	18.435
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	862.196	18.435
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	7.622	118.482
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	3.122	4.266
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	4.500	114.216
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	4.088.613	3.607.936
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	4.088.613	3.607.936
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	35.792	224.202
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	847.426	928.564
del 7102	Prejete obresti	422	96	154
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	13.338	11.212
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	826.112	892.150
72	Kapitalski prihodki	425	5.080	21.948
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.800	3.100
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**320.927**	**398.640**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	320.927	398.640
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**5.946.298**	**5.336.675**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**5.654.625**	**4.965.423**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**3.427.531**	**2.771.268**
del 4000	Plače in dodatki	440	2.782.319	2.190.482
del 4001	Regres za letni dopust	441	100.996	88.207
del 4002	Povračila in nadomestila	442	127.536	122.139
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	10.926	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	373.127	360.250
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	32.627	10.190
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**545.333**	**450.815**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	271.834	225.882
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	223.514	180.961
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.540	2.053
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.152	2.552
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	44.293	39.367
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**1.344.582**	**1.343.525**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	99.716	104.933
del 4021	Posebni material in storitve	455	810.153	797.087
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	120.240	121.610
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	78.508	109.141
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.439	6.694
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	77.968	78.361
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.009	8.304
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	139
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	147.549	117.256
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	11.600	11.400
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	325.579	388.415
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	20.414	192.819
4202	Nakup opreme	473	125.901	182.396
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.839	7.017
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	173.425	6.183
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	291.673	371.252
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	188.008	225.345
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	29.912	36.658
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	73.753	109.249
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	216.278	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	40.416

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 15.02.2021	POLONCA BAHOR	Eva Čemas

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 15.02.2021	POLONCA BAHOR	Eva Čemas

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	216.278	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	40.416

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 15.02.2021	POLONCA BAHOR	Eva Čemas

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	6.101.475	334.069
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	6.101.475	334.069
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	420
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.851	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	2.352	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	2.300	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	52	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	6.106.678	334.489
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.434.532	79.006
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	532.284	29.315
461	STROŠKI STORITEV	674	902.248	49.691
	F) STROŠKI DELA	675	4.123.838	227.118
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.433.680	189.108
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	518.276	28.544
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	171.882	9.466
462	G) AMORTIZACIJA	679	196.398	10.817
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	16.691	919
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	10	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	14.350	790
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	176	10
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	176	10
	N) CELOTNI ODHODKI	687	5.785.995	318.661
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	320.683	15.828
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	12.006	661
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	308.677	15.167
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 15.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

POLONCA BAHOR

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Odgovorna oseba

Eva Čemas

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.506.692	2.480.061	607.243	0	188.467	197.145	279.927	2.362.625	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	92.309	62.250	4.825	0	0	0	6.975	27.909	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	297	297	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	4.401	0	0	0	0	0	0	4.401	0	0
E. Zgradbe	705	1.764.900	472.219	473.394	0	0	8.678	54.338	1.720.415	0	0
F. Oprema	706	2.644.785	1.945.295	129.024	0	188.467	188.467	218.614	609.900	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 15.02.2021	POLONCA BAHOR	Eva Čemas

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
ČRNOMELJ, 15.02.2021	POLONCA BAHOR	Eva Čemas

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
27987

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5054605000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.435.544	5.280.271
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6.435.544	5.280.271
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	420	154
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.851	16.188
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	2.352	2.720
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	2.300	2.720
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	52	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	6.441.167	5.299.333
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.513.538	1.464.822
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	561.599	647.059
461	STROŠKI STORITEV	874	951.939	817.763
	F) STROŠKI DELA	875	4.350.956	3.518.390
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.622.788	2.891.982
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	546.820	449.316
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	181.348	177.092
462	G) AMORTIZACIJA	879	207.215	206.964
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	17.610	15.732
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	11	31
468	L) DRUGI ODHODKI	883	15.140	16.244
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	186	1.593
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	186	1.593
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**6.104.656**	**5.223.776**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**336.511**	**75.557**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	12.667	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	323.844	75.557
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	114	108
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 15.02.2021

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

POLONCA BAHOR

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Odgovorna oseba

Eva Čemas

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	239.882	186.073	212.289	88,50	114,09
- od tega: preventiva (prvi pregled):	1.890	2.044	672	35,56	32,88
- od tega: preventiva (ponovni pregled):	171	504	193	112,87	38,29
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 003 Centri za preprečevanje zdravljenje odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	18.975	19.257	17.990	94,81	93,42
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)				#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega preventiva (samo 0153)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	56.852	54.589	38.555	67,82	70,65
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	32.987	32.918	28.866	87,51	87,69
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnav oz. obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	1.597	1.135	535	33,56	47,22
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic ali efektivnih ur)	3	7	6	200,00	85,71
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	1	2		0,00	0,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	2	7	8	400,00	114,29
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali efektivnih ur)	0			#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic ali efektivnih ur)	9	21	20	222,22	95,24
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic ali efektivnih ur)	8			0,00	#DIV/0!
- šola za starše (št. delavnic ali efektivnih ur)				#DIV/0!	#DIV/0!
- podpora pri spopnjemanju z depresijo (št. delavnic)	2	4	4	200,00	100,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	2	4	4	200,00	100,00
- spopnjemanje s stresom (št. delavnic)	3	5	5	166,67	100,00
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	6	18	16	266,67	88,89
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	2	4	2	100,00	50,00
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)	8	24	16	200,00	66,67
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)	3	6	4	133,33	66,67
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število utež)	2.676	2.335	2.112	78,92	90,45
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	7.330	7.224	8.508	116,07	117,77
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	23.069	21.522	24.347	105,54	113,13
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizialrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava bolezni dojk				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okulistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pulmologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	219.369	193.000	182.458	83,17	94,54
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	97.283	95.266	81.978	84,27	86,05
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija	42.986	37.365	31.642	73,61	84,68
- 402 111 Pedontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Paradontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	1.312	892	434	33,08	48,65
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	54.027	67.833	57.762	106,91	85,41
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	189.773	297.290	210.152	110,74	70,69
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	275.070	185.990	211.573	76,92	113,76

Opombe: Od 1.1.2020 imamo priznan integriran CKZ-srednji.

Izpolnil: Polonca Bahor

Tel. št.: 07 3061 708

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Podpis odgovorne osebe
Eva Černas, univ.dipl.ekon.

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 - ZD

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeksi	
						Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
760	1	**Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	**5.280.271**	**5.485.900**	**6.435.544**	**121,88**	**117,31**
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	3.611.167	3.960.600	3.817.393	105,71	96,38
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	162.486	170.000	122.674	75,5	72,16
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	867.894	911.300	815.464	93,96	89,48
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	429.609	413.000	1.649.617	383,98	399,42
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	209.115	31.000	30.396	14,54	98,05
762	7	**Finančni prihodki**	**154**	**200**	**420**	**272,73**	**210**
761, 763, 764	8	**Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki**	**18.908**	**5.500**	**5.203**	**27,52**	**94,6**
76	9	**PRIHODKI (1 + 7 + 8)**	**5.299.333**	**5.491.600**	**6.441.167**	**121,55**	**117,29**
460	10	**Stroški materiala (11 + 23)**	**647.059**	**640.000**	**561.599**	**86,79**	**87,75**
	11	**PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)**	**390.246**	**406.000**	**354.721**	**90,9**	**87,37**
	12	**ZDRAVILA**	**68.990**	**69.000**	**61.360**	**88,94**	**88,93**
	13	**MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)**	**148.654**	**162.000**	**164.138**	**110,42**	**101,32**
	14	Razkužila				#DIV/0!	#DIV/0!
	15	Obvezilni in sanitetni material	66.225	72.000	101.757	153,65	141,33
	16	RTG material				#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Zobozdravstveni material	82.429	90.000	62.381	75,68	69,31
	19	**OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)**	**172.602**	**175.000**	**129.223**	**74,87**	**73,84**
	20	Laboratorijski testi in reagenti				#DIV/0!	#DIV/0!
	21	Laboratorijski material	157.356	160.000	117.153	74,45	73,22
	22	Drugi zdravstveni material	15.246	15.000	12.070	79,17	80,47
	23	**PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)**	**256.813**	**234.000**	**206.878**	**80,56**	**88,41**
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	130.023	132.000	110.700	85,14	83,86
	25	Voda	13.750	14.000	14.835	107,89	105,96
	26	Pisarniški material	31.314	30.000	24.364	77,81	81,21
	27	Ostali nezdravstveni material	81.726	58.000	56.979	69,72	98,24
461	28	**Stroški storitev (29 + 32)**	**817.763**	**810.000**	**951.939**	**116,41**	**117,52**
	29	**ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)**	**516.475**	**489.900**	**666.070**	**128,96**	**135,96**
	30	Laboratorijske storitve	29.152	30.000	248.024	850,8	826,75
	31	Ostale zdravstvene storitve	487.323	459.900	418.046	85,78	90,9
	32	**NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)**	**301.288**	**320.100**	**285.869**	**94,88**	**89,31**
	33	Storitve vzdrževanja	141.452	161.500	134.967	95,42	83,57
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	36.252	39.000	16.640	45,9	42,67
	35	Ostale nezdravstvene storitve	123.584	119.600	134.262	108,64	112,26
462	36	**Amortizacija**	**206.964**	**212.000**	**207.215**	**100,12**	**97,74**
464	37	**Stroški dela (od 38 do 40)**	**3.518.390**	**3.786.500**	**4.350.956**	**123,66**	**114,91**
	38	Plače zaposlenih	2.891.982	3.116.500	3.622.788	125,27	116,25
	39	Dajatve na plače	449.316	479.000	546.820	121,7	114,16
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	177.092	191.000	181.348	102,4	94,95
467	41	**Finančni odhodki**	**31**	**100**	**11**	**35,48**	**11**
465, 466, 468, 469	42	**Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki**	**33.569**	**38.300**	**32.936**	**98,11**	**85,99**
46	43	**ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)**	**5.223.776**	**5.486.900**	**6.104.656**	**116,86**	**111,26**
	44	**PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)**	**75.557**	**4.700**	**336.511**		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	12.667	#DIV/0!	#DIV/0!
	46	**Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)**	**75.557**	**4.700**	**323.844**		

Opombe:

Izpolnil: Polonca Bahor

Tel. št.: 07 3061 708

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Podpis odgovorne osebe:
Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

	Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo [1]	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov [2]	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja [3]	Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	**ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)**	73	74	69	2	0	71	3	5	97,26	95,95
A	**E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)**	20	21	19	1	0	20	2	0	100,00	95,24
1	***Zdravniki (skupaj)***	*12*	*14*	*12*	*1*	*0*	*13*	*2*	*0*	*108,33*	*92,86*
1.1.	Višji zdravnik specialist	6	6	6			6			100,00	100,00
1.2.	Specialist	2	3	2			2			100,00	66,67
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	2	2	1	1		2			100,00	100,00
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.5	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.6.	Specializant	2	3	2			2	2		100,00	66,67
1.7.	Pripravnik / sekundarij			1			1			#DEL/0!	#DEL/0!
2	***Zobozdravniki skupaj***	*8*	*7*	*7*	*0*	*0*	*7*	*0*	*0*	*87,50*	*100,00*
2.1.	Višji zobozdravnik specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.2.	Specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.3.	Zobozdravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	6	6	6			6			100,00	100,00
2.6.	Specializant						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.7.	Pripravnik	1					0			0,00	#DEL/0!
3	***Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)***						*0*			*#DEL/0!*	*#DEL/0!*
B	**E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj**	53	53	50	1	0	51	1	5	96,23	96,23
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Diplomirana medicinska sestra	23	24	23			23		2	100,00	95,83
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku II' III						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	5	5	5			5			100,00	100,00
6	Srednja medicinska sestra / babica	22	22	21	1		22		3	100,00	100,00
7	Bolničar						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege	3	2	1			1	1		33,33	50,00
II.	**E2 - Farmacevtski delavci skupaj**	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Inženir farmacije						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Pripravniki						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
III.	**E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj**	21	22	20	0	0	20	0	0	95,24	90,91
1	Konzultant (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Medicinski biokemik specialist	1					0			0,00	#DEL/0!
4	Klinični psiholog specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Socialni delavec						0			#DEL/0!	#DEL/0!
7	Sanitarni inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Radiološki inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
9	Psiholog	2	3	3			3			150,00	100,00
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DEL/0!	#DEL/0!
11	Logoped						0			#DEL/0!	#DEL/0!
12	Fizioterapevt	5	5	5			5			100,00	100,00
13	Delovni terapevt						0			#DEL/0!	#DEL/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini		1	1			1			#DEL/0!	100,00
15	Inženir laboratoriske biomedicine	1	1	1			1			100,00	100,00
16	Sanitarni tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
17	Zobotehnik	2	2	2			2			100,00	100,00
18	Laboratorijski tehnik	3	3	3			3			100,00	100,00
19	Voznik reševalec	1	1	1			1			100,00	100,00
20	Pripravnik	2	2				0			0,00	0,00
21	Ostali	4	4	4			4			100,00	100,00
IV.	**Ostali delavci iz drugih plačnih skupin [4]**	2	2	2			2			100,00	100,00
V.	**J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj [5]**	13	13	14	0	0	14	0	0	107,69	107,69
1	Administracija (J2)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Področje informatike		1	1			1			#DEL/0!	100,00
3	Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5	Področje nabave						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Področje prehrane						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Oskrbovalne službe	6	5	6			6			100,00	120,00
9	Ostalo	2	2	2			2			100,00	100,00
VI.	**Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)**	109	111	105	2	0	107	3	5	98,17	96,40
VII.	**Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)**	3	4	8			8	8		266,67	200,00
VIII.	**Zaposleni preko javnih del**						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IX.	**SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)**	112	115	113	2	0	115	11	5	102,68	100,00

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: MAJDA SPREICER

Tel. št. 07 3061-702

Podpis odgovorne osebe: EVA CZMAS

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2020	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2021 - izdano soglasje občine ob FN 2020	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2021 / Real. 1. 1. 2020	Real. 1. 1. 2021 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2021
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZZS in ZPIZ	103,00	107,00	107,00	3,88	0,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu				#DEL/0!	#DEL/0!
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	7,00	5,00	3,00	-57,14	-40,00
9. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO)				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	**110,00**	**112,00**	**110,00**	**0,00**	**-1,79**
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	**103,00**	**107,00**	**107,00**	**3,88**	**0,00**
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	**7,00**	**5,00**	**3,00**	**-57,14**	**-40,00**

Opombe:

Izpolnil: MAJDA SPREICER

Tel. št.:07 3061-702

ČRNOMELJ (01)

Podpis odgovorne osebe: EVA ČEMAS

	VRSTE INVESTICIJ [1]	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
					Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	14.731	0	4.825	32,75	#DIV/0!
1	Programska oprema (licence, rač. programi	14.731		4.825	32,75	#DIV/0!
2	Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	0	130.000	365.125	#DIV/0!	280,87
1	Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zgradbe		130.000	365.125	#DIV/0!	280,87
III.	OPREMA (A + B)	343.374	200.000	153.359	44,66	76,68
A	Medicinska oprema	198.992	39.000	35.801	17,99	91,80
1	Ultrazvok				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Drugo [2]	198.992	39.000	35.801	17,99	91,80
B	Nemedicinska oprema	144.382	161.000	117.558	81,42	73,02
1	Informacijska tehnologija	19.422	11.000	19.740	101,64	179,45
2	Drugo	124.960	150.000	97.818	78,28	65,21
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	358.105	330.000	523.309	146,13	158,58

	VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
					Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	14.731	0	4.825	32,75	#DIV/0!
1	Amortizacija	4.349		4.825	110,95	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	10.382			0,00	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	0	130.000	365.125	#DIV/0!	280,87
1	Amortizacija		45.000	170.515	#DIV/0!	378,92
2	Lastni viri (del presežka)		85.000		#DIV/0!	0,00
3	Sredstva ustanovitelja			194.610	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	343.374	200.000	153.359	44,66	76,68
A	Medicinska oprema	198.992	39.000	35.801	17,99	91,80
1.	Amortizacija	108.664	39.000	33.501	30,83	85,90
2.	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja	75.816			0,00	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	14.512		2.300	15,85	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	144.382	161.000	117.558	81,42	73,02
1.	Amortizacija	36.775	156.100	117.558	319,67	75,31
2.	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja	8.400	4.900		0,00	0,00
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	99.207			0,00	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	358.105	330.000	523.309	146,13	158,58
1.	Amortizacija	149.788	240.100	326.399	217,91	135,94
2.	Lastni viri (del presežka)	0	85.000	0	#DIV/0!	0,00
3.	Sredstva ustanovitelja	84.216	4.900	194.610	231,08	3.971,63
4.	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	124.101	0	2.300	1,85	#DIV/0!
7.	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
					Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev [3]	206.964	212.000	207.215	100,12	97,74
II.	Obračunana amortizacija	260.683	277.000	303.687	116,50	109,63
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	53.719	65.000	96.472	183,31	151,50
IV.	Porabljena amortizacija	149.789	240.100	326.399	217,91	135,94

Opombe:

Izpolnil: Polonca Bahor

Tel. št.: 07 3061 708

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (02) ČRNOMELJ

Podpis odgovorne osebe:
Eva Černas, univ.dipl.ekon.

Naziv ZD: ZD ČRNOMELJ

Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2020 - ZD

	Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2020	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2020	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2020 / FN 2020
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	**159.500**	**126.395**	**116.161**	**10.234**	**79,24**
1	vzdrževanje telekom. opreme in računalnikov	34.500	**32.085**	32.085		93,00
2	vzdrževanje avtomobilov	38.000	**17.012**	17.012		44,77
3	druge storitve in popravila	52.000	**57.435**	57.435		110,45
4	stroški vzdrževanja objektov	35.000	**19.863**	9.629	10.234	56,75
5			0			#DIV/0!
6			0			#DIV/0!
7			0			#DIV/0!
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Polonca Bahor

Tel. št.: 07 3061 708

Podpis odgovorne osebe:
Eva Čemas, univ.dipl.ekon.

ZDRAVSTVENI DOM
ČRNOMELJ

Številka:14-2/2021
Datum: 24.2.2021

Na podlagi 20. člena Statuta Zdravstvenega doma Črnomelj je Svet zavoda na 2. seji , dne 23.2.2021 sprejel naslednji

S K L E P

- Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2020 se sprejme v predlagani vsebini.
- Presežek prihodkov nad odhodki v višini 323.844 EUR se nameni za investicije v nepremičnine in opremo zdravstvenega doma.

ČRNOMELJ
Delavska pot 3
(01)

Predsednica sveta zavoda:
Katja Pezdirc

OBČINA ČRNOMELJ K točki 17
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA LETO 2020**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2021 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2020, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj.
Original podpisane dokumente ima občinska uprava v svojem arhivu.

Predlog sklepa:
Letno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Številka: 410-84/2020

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 14. redni seji dne, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »**LETNO POROČILO ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA LETO 2020«.**
Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Letno poročilo Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2020 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna FABJAN, l.r.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ

ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1, p. p. 294

telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 392

e-naslov: info@zik-crnomelj.si

www.zik-crnomelj.eu

LETNO POROČILO
ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
ZA LETO 2020

Črnomelj, februar 2021

KAZALO

1 POSLOVNO POROČILO 4
1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 4
1.1.1 Poročilo direktorice 4
1.1.2 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda 5
1.1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb 6
1.1.4 Glavni podatki o poslovanju 6
1.1.5 Vizija 9
1.1.6 Poslanstvo 9
1.1.7 Vrednote 9
1.1.8 Skrb za kakovost 9
1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 10
1.2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov 10
1.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih 14
1.2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika 14
1.2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov 15
1.2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela 16
1.2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih 17
1.2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa 17
1.2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let 18
1.2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja 18
1.2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 19
1.2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj . 19

1.2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. 19

1.2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj ... 20

1.2.2.11.1 Kadri 20

1.2.2.11.2 Investicije 21

2 RAČUNOVODSKO POROČILO 22

2.1 RAZKRITJA K IZKAZOM 22

3 ZAKLJUČNI DEL 26

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 POROČILO DIREKTORICE

Leto 2020 je bilo za Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (v nadaljevanju ZIK) uspešno leto, kljub temu, da sta bili razglašeni dve epidemiji z namenom preprečitve širjenja bolezni Covid 19. Ukrepi Vlade RS so močno vplivali na spremembe v načrtovanju, organizaciji dela in izvedbi dejavnosti. ZIK se je dobro odzval na spremenjene okoliščine, saj je vzpostavil pogoje za delo od doma za zaposlene, izobraževanje na daljavo za udeležence, usposabljanje za delo na daljavo za učitelje in odmevne e-kulturne prireditve.

Leto 2020 je bilo zgodovinsko za obe ZIK-ovi enoti, Ljudsko univerzo in Kulturni dom, ki sta pridobili boljše pogoje za delo in razvoj dejavnosti. Izobraževanje odraslih je prvič v svoji zgodovini pridobilo primerne prostore v skladu z zakonom in s standardi in normativi, kulturni spomenik državnega pomena pa razstavo »Domovina je kultura«, s katero bo predstavljal začetke slovenske državnosti in delovanje slovenskega narodnega gledališča na osvobojenem ozemlju ob koncu druge svetovne vojne. Občina Črnomelj, ustanoviteljica ZIK-a, je zagotovila sredstva za zgodovinski premik na obeh področjih, izobraževanja odraslih in promocije kulturnega spomenika.

Dobro sodelovanje je bilo tudi z Ministrstvom za kulturo, oddelkom za investicije, in z odgovorno konservatorko na Zavodu za varstvo kulturne dediščine (ZVKD). Rezultat sodelovanja je bila rekonstrukcija stropa zgornje avle Kulturnega doma Črnomelj, ki je predstavljala požarno ogroženost. Ministrstvo je tudi naročilo pri Restavratorskem centru ZVKD nalogo kot podlago za projekt celovite obnove kulturnega spomenika. Slednje še ni bilo realizirano.

Kljub spremenjenim razmeram je ZIK uspešno zaključil poslovno leto 2020, tako vsebinsko kot finančno. Celotni prihodki v letu 2020 so bili 1.118.777,55 EUR in so v primerjavi z letom 2019 višji za 11,1 %. Delež občin v ZIK-ovih prihodkih za leto 2020 je bil slabih 25 % (Občina Črnomelj 23,97 % in občini Metlika in Semič 0,86 %), ostala sredstva v obsegu dobrih 75 % si je ZIK pridobil iz drugih virov (sredstva domačih ministrstev in evropskih skladov, 2 % pa od udeležencev in podjetij). Presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka znaša 70.580,13 EUR.

Presežek je nastal večinoma zaradi drugačne organizacije dela v spremenjenih razmerah dveh razglašenih epidemij. ZIK je imel manj stroškov zunanjih sodelavcev, saj so redno zaposleni delavci opravili večino pedagoškega dela v izobraževalnih programih in kulturnih projektih. Dodaten prihranek je bil zaradi manjših materialnih stroškov (za delavnice, ogrevanje, najemnine filmov) v obeh enotah. Po drugi strani pa je ZIK imel nenačrtovani prihodek iz naslova Covid dodatkov in sredstev za IKT opremo od MIZŠ.

Poročilo sveta zavoda

Svet ZIK Črnomelj je imel v letu 2020 štiri redne seje. Člani sveta so odločali o zadevah, ki so v pristojnosti sveta zavoda na podlagi veljavne zakonodaje, ustanovitvenega akta in pravil zavoda.

Člani sveta so sprejeli poročilo o popisu in letno poročilo za leto 2019, potrdili so program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2020 po enotah, posebej za Kulturni dom in posebej za Ljudsko univerzo. Seznanili so se z izvajanjem dveh pogodb o upravljanju za Kulturni dom in za Ljudsko univerzo, sprejeli so poročilo o delu za šolsko leto 2019-2020, letni delovni načrt za leto 2020-2021, cenike izobraževanj, uporabe prostorov in urnih postavk zunanjih sodelavcev. Svet zavoda je sprejel vse potrebne sklepe, ki se nanašajo na delovnopravno razmerje direktorice ZIK-a.

1.1.2 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj je ustanovila Občina Črnomelj (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, UL RS štev. 14/1997, spremembe in dopolnitve odloka UL RS štev. 114/2004 in 92/2015). Je pravni naslednik Ljudske univerze, ki je bila ustanovljena leta 1959 in je v letu 2019 praznovala 60 let. Namen ustanovitve ZIK Črnomelj je pospeševanje razvoja izobraževanja odraslih, kinematografske in kulturniške dejavnosti.

ZIK Črnomelj je enovita pravna oseba, ki ima dve enoti, ZIK-enoto Ljudska univerza in ZIK-enoto Kulturni dom. Enoti nimata pooblastil v pravnem prometu. Sedež zavoda je v stavbi Kulturnega doma Črnomelj na Ulici Otona Župančiča 1, ki je kulturni spomenik državnega pomena in je v lasti Republike Slovenije (Ministrstvo za kulturo). ZIK-enota Ljudska univerza od leta 2017 dalje deluje na naslovu Kolodvorska cesta 32 c v Črnomlju.

ZIK Črnomelj je v letu 2014 izdelal razvojni načrt za obdobje 2014-2020, v letu 2015 ga je uskladil z razvojnimi dokumenti, predvsem z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020. V letu 2020 je ZIK na osnovi razvojnega načrta strokovno razvijal področja, ki so pomembna za njegov nadaljnji razvoj: dostopnost in odprtost izobraževanja odraslih, enake možnosti in spodbujanje socialne vključenosti, partnersko sodelovanje v okolju, strokovni razvoj zaposlenih, razvoj novih programov in projektov, ugotavljanje in izboljševanje kakovosti dela na vseh področjih, svetovanje in informiranje, ugotavljanje in potrjevanje predhodno pridobljenih znanj, raziskave in razvojne analize, promocija svojega dela in utrjevanje ugleda organizacije v okolju, vse v okviru omejitev, ki jih je terjala razglasitev dveh epidemij in upoštevanje vladnih ukrepov in Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ).

Poseben poudarek je dal ZIK doseganju stabilnega financiranja in urejanju prostorske problematike, tako za področje izobraževanja odraslih kot kulture.

1.1.3 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

ZIK Črnomelj vodi direktorica Nada Žagar. Njen mandat traja od 20. 5. 2019 do 20. 5. 2024.

Svet Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj je najvišji organ upravljanja v zavodu, ki ga sestavlja šest članov: dva predstavnika delavcev zavoda, dva predstavnika ustanovitelja in po en predstavnik uporabnikov kulturnih dejavnosti ter udeležencev izobraževanja odraslih.

Novi Zakon o izobraževanju odraslih (UL RS štev. 6/2018) določa, da andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci v programu osnovne šole za odrasle in v javno veljavnih izobraževalnih programih za odrasle, strokovni delavci v dejavnostih in izobraževalci v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle kakor tudi drugi delavci, ki opravljajo strokovne naloge. To so zaposleni v javni organizaciji in zunanji sodelavci, če v tekočem koledarskem letu izvedejo najmanj 100 ur organiziranega izobraževalnega dela oziroma dejavnosti. V letu 2020 je imel andragoški zbor dva srečanja.

Strokovne aktive sestavljajo strokovni delavci iz posameznega izobraževalnega programa za odrasle oziroma dejavnosti. V letu 2020 je redno deloval strokovni aktiv za osnovno šolo za odrasle (3 srečanja), aktiv slovenščina in tuji jeziki (7 srečanj), aktiv svetovanje (5 srečanj) in aktiv računalništvo (1 srečanje).

Spremenjene razmere zaradi razglašene epidemije so terjale prilagoditve pri organizaciji dela, zato smo v letu 2020 uvedli delovne time po področjih (osnovna šola za odrasle 11 srečanj, socialna aktivacija 53 srečanj, svetovanje 5 srečanj, kultura 11 srečanj, temeljne in poklicne kompetence (TPK) 3 srečanja, koordinacija in finance po dva srečanja), skupaj 87 srečanj timov. Okrepljeno delo strokovnih timov je prispevalo k boljšemu pretoku informacij in večji učinkovitosti dela.

V okviru projektov delujejo partnerska srečanja (konzorcijiska), ki jih je bilo v letu 2020 skupaj 20, in sicer svetovanje (5 srečanj, na ravni regije za Festival ZaTe pa 3 srečanja), temeljne in poklicne kompetence 2 srečanja in socialna aktivacija 10 srečanj.

1.1.4 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Prilagoditev na razglasitev epidemije Covid 19

ZIK se je pravočasno in uspešno odzval na razglasitev epidemije Covid 19, tehnično in vsebinsko. Uvedel je aplikacije za delo na daljavo: ZOOM, MS Teams, FB skupine in Messenger in aplikacije za podporo dela na daljavo: MS Teams, Canva, WireGuard (oddaljeni dostop).

Izvedel je 61 ur usposabljanja za zaposlene, 53 ur za učitelje in 168 ur za udeležence.

Takoj po razglasitvi epidemije je ZIK v skladu z vladnimi ukrepi, navodili NIJZ in usmeritvami pristojnega ministrstva za izobraževanje organiziral izobraževanje na daljavo v javnoveljavnem programu osnovna šola za odrasle. Postopoma je pričel pripravljati in izvajati ostale izobraževalne in kulturne aktivnosti na daljavo: del teoretičnega programa

turističnega vodnika, 3 programi gibanja, 19 delavnic (na Festivalu ZaTe, v programih za starejše in socialni aktivaciji), 7 prireditev na področju kulture (najbolj odmevne kiparska kolonija, Župančičeva frulica in glas mladih), 363 ur samostojnega učenja na daljavo.

Zaposleni, udeleženci in podporniki programa socialne aktivacije so zašili 200 zaščitnih obraznih mask (100 za Rdeči križ in 100 za Hišo sadežev družbe) na začetku epidemije, ko jih je primanjkovalo na ravni države.

Enota Ljudska univerza

V letu 2020 je ZIK imel 2.013 udeležencev, od tega 1.751 (87 %) takšnih, ki so imeli izobraževanje oziroma usposabljanje brezplačno. V primerjavi z letom 2019 gre za 18,7 % upad števila udeležencev kot posledica ukrepov povezanih s preprečevanjem širjena bolezni Covid 19.

Enota Kulturni dom

Na področju kulture je bilo 489 aktivnih udeležencev (nastopajočih), 2.185 obiskovalcev v živo in 16.860 ogledov na spletu. V primerjavi z letom 2019 gre za 30 % upad števila aktivnih udeležencev, kar je posledica strogih vladnih ukrepov povezanih s prepovedjo izvajanja kulturnih prireditev in zbiranja ljudi. Pozitiven učinek pa pomeni 16.860 spletnih ogledov, česar nismo beležili v letu 2019.

V kinu je bilo 3.647 obiskovalcev na 128 predstavah. Gre za 56 % upad števila obiskovalcev in predstav v primerjavi z letom 2019, kar sovpada s polletnim zaprtjem kina (prepoved dela zaradi vladnih ukrepov tri mesece spomladi in tri mesece konec leta 2020).

Finančno poslovanje

ZIK je javni zavod, ki deluje kot podjetje, saj je v zelo visokem deležu odvisen od projektne naravnanosti in pridobivanja sredstev na podlagi uspešnih prijav projektov. ZIK Črnomelj je v letu 2020 dosegel 70,74 % prihodkov na podlagi uspešnih prijav na javne razpise oziroma pozive (iz drugih virov pa 4,43 %). Iz proračuna občin je prejel 24,83 % prihodkov, od tega od občine Črnomelj 23,97 % (ostalo od občin Metlika in Semič).

Glede na vire financiranja je imel v letu 2020 97,99 % sredstev iz javnih virov in 2,01 % sredstev iz nejavnih virov za opravljanje javne službe. ZIK šteje za javne vire vse tiste, ki so prišli iz javnih institucij in ustanov, četudi jih je pridobil na tržni način, to je preko prijav na javne razpise.

ZIK je edini javni zavod v občini Črnomelj, ki je v zadnjih 15 letih pridobil več kot 3,4 milijone EUR na podlagi uspešnih prijav na domačih in mednarodnih javnih razpisih.

Promocija

Ker ZIK pridobiva večino svojih sredstev na tržni način, preko javnih razpisov, mora dati veliko poudarka promociji svoje dejavnosti. ZIK je poleti 2020 objavil Katalog izobraževalne in kulturne ponudbe, kjer je predstavil svojo dejavnost v celoti. Podrobne informacije o izobraževalnih in kulturnih projektih in programih kakor tudi vse pomembne informacije objavi ZIK na svoji spletni strani www.zik-crnomelj.eu in na Facebook-u. Ostale oblike promocije so bile: zloženke o izobraževalnih programih, oglasne table v stavbi Kulturnega doma in enoti Ljudska univerza, transparenti, predstavitve učne pomoči, središče za samostojno učenje, svetovalna dejavnost brezposelnim ter drugim udeležencem, sporočanje javnostim preko medijev o vseh pomembnih dogodkih in izobraževalnih programih ter predstavitve ZIK-ove dejavnosti strokovni, politični in notranji javnosti. ZIK je v letu 2019 začel bolj intenzivno promovirati svojo dejavnost preko družbenih omrežij Facebook in Instagram. V sklopu promocije je tako preko elektronskih medijev objavil 738 promocijskih vsebin, doseg oziroma obiskov spletne strani pa je bilo 387.698. Preko tiskanih medijev je bilo objavljenih 84 vsebin. ZIK ima svoj Novičnik (40 objav) s 614 podpisniki in domači časopis ZiikOPIS, ki je imel 2 izdaji, tematsko vezani na čas epidemije in pokorona čas.

Analitika Facebook ZIK Črnomelj kaže, da je bilo 322 objav z dosegom 242.767 ljudi, analitika Facebook glas mladih, filmski tabor Kolpa, mednarodna kiparska kolonija in kino (115 objav z dosegom 67.858 ljudi), analitika Instagram (138 objav z dosegom 6.504 ljudi), analitika Youtube (97 objav in 29.169 ogledov) in analitika spletna stran (obiski spletne strani: 32.648, doseg pa 18.465 različnih uporabnikov).

Za udeležence v različnih programih in projektih je ZIK ob zaključku usposabljanja organiziral slavnostni dogodek, kjer smo udeležencem predstavili evalvacijo njihovega usposabljanja, ponudbo novih izobraževalnih programov in projektov ter pomen izobraževanja odraslih v okolju s poudarkom na virih financiranja. V letu 2020 je bilo 12 slavnostnih zaključkov izobraževanja in usposabljanja kot dela ZIK-ove promocijske dejavnosti. Zaključni dogodki so priložnost za bolj poglobljeno evalvacijo zadovoljstva udeležencev.

Za različne programe in projekte (OŠO, svetovalna dejavnost, ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenih znanj, študijski krožki, šola za starše, izobraževalni programi za brezposelne, filmska vzgoja, jezikovno izobraževanje) je ZIK organiziral 10 informacijsko motivacijskih srečanj, kjer je bil poudarek na predstavitvi programa kakor tudi izobraževalne ponudbe z viri financiranja. Sodelovali smo z mediji (Dolenjski list, Televizija Vaš kanal, Belokranjec, in drugi), ki so spremljali in predstavljali ZIK-ove projekte in programe.

Prostore kulturnega doma (veliko dvorano, malo dvorano, učilnice, avlo, ploščad in vrt) smo oddali v uporabo 70 krat, od tega brezplačno 29 krat (skoraj trikrat manj kot v letu 2019, kot posledica zaprtja kulturnega doma zaradi epidemije). Kriteriji za brezplačno oddajo prostorov v uporabo so naslednji: nepridobitnost organizacije, dobrodelnost prireditev, nepridobitnost dogodka, jubilejnost, poslovno sodelovanje. Prosilec je moral izpolnjevati vsaj enega od teh kriterijev.

1.1.5 VIZIJA

ZIK Črnomelj utrjuje položaj osrednje belokranjske ustanove za izobraževanje odraslih, ki nudi svetovanje in pestro ponudbo izobraževalnih in kulturnih programov. Vključuje se v evropske projekte, ki spodbujajo razvoj človeških virov in zagotavljajo pridobivanje novih znanj v našem okolju. Ustvarja takšno organizacijsko klimo, ki spodbuja zaposlene za razvoj socialnih programov in enakih možnosti za učenje.

Velik poudarek daje sodelovanju in povezovanju z vsemi partnerji. Prizadeva si za večjo kakovost na vseh področjih svojega delovanja.

1.1.6 POSLANSTVO

Poslanstvo ZIK je vseživljenjsko učenje za vse in vsakogar, ki se rad uči in spreminja. Ustvarjamo spodbudno okolje za učenje, razvoj kulturnih programov in projektov ter razvoj lastne gledališke ustvarjalnosti. Smo osrednji kinematograf v Beli krajini.

1.1.7 VREDNOTE

Pripadnost organizaciji, strokovnost, odprtost do okolja, povezovanje s partnerji, strpnost do različnosti.

1.1.8 SKRB ZA KAKOVOST

ZIK Črnomelj je v letu 2020 presojal in razvijal kakovost po modelu Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, ki ga je razvil Andragoški center Slovenije. Pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti ima organizacija do 31. 3. 2021.

Na ZIK-u deluje komisija za kakovost, ki jo sestavljajo predstavniki zaposlenih, udeležencev, učiteljev in partnerjev. Njene pristojnosti so določene v Pravilniku o komisiji za kakovost. Komisija za kakovost načrtuje in koordinira presojanje ter razvijanje kakovosti v organizaciji. Skrbi za vzpostavitev in nemoteno ter učinkovito delovanje notranjega sistema kakovosti organizacije. Članica komisije za kakovost je tudi svetovalka za kakovost, ki opravlja svetovalno delo pri načrtovanju in izvedbi aktivnosti na področju razvoja kakovosti. Aktivna je v omrežju svetovalcev na nacionalni ravni, ki ga vodi Andragoški center Slovenije.

V letu 2019 so bila izbrana področja kakovosti, kjer se izvaja poglobljena samoevalvacija. Poteka na področju izpeljave izobraževanja in podpore posamezniku pri izobraževanju in učenju. Pri izpeljavi samoevalvacije sodelujejo zaposleni, člani komisije za kakovost in člani andragoškega zbora. Celoten cikel samoevalvacije traja tri leta. V letu 2020 izvajamo zadnjo fazo izvedbe samoevalvacijskega procesa. V začetku leta 2020 je bil pripravljen načrt aktivnosti za razvoj kakovosti, ki se je začel uresničevati z vpeljavo izboljšav v izobraževalni proces in podporo pri učenju.

Opravljene so bile aktivnosti na področju presojanju kakovosti: spremljanje zadovoljstva udeležencev, zbiranje podatkov o udeležencih in svetovancih ter priprava analiz, spremljanje zadovoljstva zaposlenih in učiteljev, merjenje učinkov izobraževanj ter priprava analiz. Vpeljali smo izboljšave na področju promocije, usposabljali zaposlene s področij učinkovite promocije, urejanja spletne strani in arhiviranja, uvajali izboljšave v izobraževalnem procesu (izobraževanje na daljavo), okrepili svetovalno dejavnost in začeli z urejanjem prostorov (pisarne, učilnice, prostori za podporno dejavnost pri učenju).

Na podlagi letnih razgovorov zaposlenih v letu 2020 je nastal načrt aktivnosti za razvoj kakovosti. Izvedene so bile naslednje aktivnosti: okrepitev dela timov, usposabljanje zaposlenih (promocija, izobraževanje na daljavo, arhiviranje), ureditev komunikacije in vodenja evidenc preko aplikacije MS Teams, urejanje prostorskih pogojev na področju izobraževanja, spremljanje strokovnega razvoja kadra.

1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (ZIK) je izdelal za leto 2020 dve poročili: eno vsebinsko, ki se nanaša na šolsko leto 2019-2020 in pričujočega (vsebinsko, finančno in kakovost), ki se nanaša na koledarsko leto 2020.

Poročilo o delu ZIK Črnomelj za šolsko leto 2019-2020 je obravnaval Svet ZIK-a na svoji redni 13. seji 15. oktobra 2020. Vsebinsko poročilo o delu zajema čas šolskega leta od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020. V poročilu so zajeti vsi pomembni vsebinski in statistični podatki, ki se nanašajo na programe in projekte. Poročilo za obdobje šolskega leta 2019-2020 logično sledi dinamiki vpisa udeležencev v izobraževanje in usposabljanje in prav tako strukturi Letnega delovnega načrta za isto obdobje, kar je smiselno za področje izobraževanja odraslih. Podatki, ki se zbirajo za obdobje šolskega leta, so točni in verodostojni, ker upoštevajo udeležence le enkrat (če bi zbirali podatke o številu udeležencev v koledarskem letu, bi enega udeleženca statistično lahko šteli dvakrat, v spomladanskem semestru šolskega leta 2019-2020 in v zimskem semestru šolskega leta 2020-2021, kar ni smiselno). ZIK je poročilo za šolsko leto 2019-2020 poslal ustanoviteljici Občini Črnomelj 5. 11. 2020.

Letno poročilo za koledarsko leto izdela Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, kjer predstavi poslovno poročilo, računovodsko poročilo in poročilo o kakovosti.

V nadaljevanju sledi opisno poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov.

Izobraževanje odraslih

Na področju izobraževanja se je ZIK najbolj osredotočil na izvajanje osnovne šole za odrasle (OŠO) in svetovanja odraslim, kar sodi na podlagi zakona o izobraževanju odraslih v javno službo.

V koledarskem letu 2020 sta bila dva semestra programa OŠO, spomladanski in jesenski. Spomladi smo imeli 8 oddelkov, 5 v Črnomlju in 3 v Metliki, jeseni pa smo imeli 6 oddelkov, 3 v Črnomlju in 3 v Metliki. V spomladanskem semestru je bilo skupaj 70 udeležencev, 50 v črnomaljskih oddelkih in 20 v metliških. Jeseni je bil manjši vpis kot posledica epidemioloških ukrepov, in sicer skupaj 53 udeležencev, 29 v Črnomlju in 24 v Metliki. Ob spomladanski razglasitvi epidemije smo takoj pričeli izvajati izobraževanje na daljavo, kar je za nekatere udeležence predstavljalo vsebinsko in tehnično oviro, ker bodisi niso imeli ali niso obvladovali IKT tehnologije. Zanje smo organizirali dopisno izobraževanje, saj so prejemali vsa navodila in gradiva za delo po navadni pošti.

Svetovalno središče Pokolpje je še zadnje leto delovalo kot združitev dveh projektov: »Informiranje in svetovanje ter ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022«, ki je namenjen zaposlenim in »Dejavnost informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih (ISIO)«, ki je namenjen brezposelnim, starejšim odraslim in drugim ranljivim osebam. Od leta 2021 dalje bo svetovanje del javne službe za izobraževanje odraslih. ZIK je imel v obeh projektih vlogo poslovodečega v konzorciju (partnerski organizaciji sta Ljudska univerza Kočevje in Center za izobraževanje in kulturo Trebnje). V svetovalnem središču na področju Bele krajine, kjer izvaja svetovalno dejavnost ZIK Črnomelj, je bilo v letu 2020 skupaj 445 svetovancev: 57 zaposlenih, 277 brezposelnih (od tega 88 Romov), 76 starejših odraslih in 35 drugih. Strateški svet Svetovalnega središča Pokolpje je imel eno sejo.

Na ZIK-u deluje od leta 1999 Središče za samostojno učenje (SSU). V letu 2020 se je v SSU učilo 381 udeležencev (12,9 % manj kot v letu 2019). Realiziranih je bilo 3.545 ur učenja, kar je za 65,7 % manj kot v letu 2019. Razlog za upad števila ur je epidemija koronavirusa, ker udeleženci niso mogli priti fizično v središče, ker potrebujejo osebno pomoč svetovalca. Od leta 2021 dalje bo pomoč pri samostojnem učenju del svetovanja odraslim.

Pomemben projekt, ki ga financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) in Evropski socialni sklad (ESS), je »Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022«. Ta projekt je namenjen tako zaposlenim kot brezposelnim s poudarkom na starejših od 45 let in manj izobraženih. ZIK je tudi v tem projektu poslovodeči v konzorciju za področje Pokolpja, kjer sta še dve partnerski organizaciji: Ljudska univerza Kočevje in Srednja šola Črnomelj. V letu 2020 je ZIK izvedel 10 izobraževalnih programov, v katere se je vključilo 132 udeležencev, od katerih je bilo 101 oz. 82 % starejših od 45 let.

Brezplačni tečaji tujih jezikov so potekali razpršeno po Beli krajini, na Suhorju pri Metliki, v Metliki in Semiču. Te programe sofinancirata občini Metlika in Semič.

ZIK Črnomelj v sodelovanju s Centrom za slovenščino kot drugi in tuji jezik (Oddelek za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani) izvaja izpite iz znanja slovenščine na

osnovni ravni po javno veljavnem izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik (49 udeležencev v letu 2020). Izpiti so namenjeni vsem, ki potrebujejo javno veljavno listino o znanju slovenščine za uradne namene (na primer za delo, za pridobitev slovenskega državljanstva).

Naslednja ZIK-ova pomembnejša projekta sta programa socialne aktivacije, ki prispevata k izboljšanju socialne vključenosti udeležencev in k povečanju njihovih zaposlitvenih možnosti. Pri prvem projektu »Motivacija – Odgovornost – Spremembe – Trajnost (MOST)« je ZIK poslovodeči s partnerjem Območno združenje Rdečega križa (OZRK) Novo mesto, katerega ciljna skupina so brezposelne osebe, prejemniki denarne socialne pomoči ter neaktivne osebe s kompleksno socialno problematiko. Pri drugem projektu »Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju« je ZIK partner Razvojno izobraževalnemu centru Novo mesto, katerega ciljna skupina so polnoletne romske ženske. V letu 2020 je bilo v projektu MOST 30 udeležencev, v projektu ROŽE pa 30 romskih žensk.

ZIK Črnomelj je bil s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje izbran za izvajanje dveh programov neformalnega izobraževanja in usposabljanja brezposelnih: Računovodja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode in Osnovno opismenjevanje za etnično skupino Romov. V oba programa je bilo vključenih 21 udeležencev, to je brezposelnih oseb, ki so prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje in jih je območna služba Novo mesto napotila na izobraževanje.

V letu 2020 so na ZIK-u potekali štirje študijski krožki: Divje rastoče orhideje, Tradicionalne belokranjske igre, Zgodbe o Kolpi in Zelišča v kulinariki. Krožkov se je udeležilo skupaj 40 udeležencev, od tega 33 udeležencev iz občine Črnomelj, 4 udeleženci iz občine Metlika in 3 udeleženci iz občine Semič.

Univerza za III. življenjsko obdobje (UTŽO) deluje na ZIK-u od leta 1999. V UTŽO je bilo v letu 2020 izvedenih 27 programov, delavnic in predavanj, v katera se je vključilo 234 udeležencev. Za mlade družine smo razvili projekt Starši staršem, ki je imel 4 dogodke in skupaj 132 udeležencev.

Edino področje v letu 2020, kjer je bilo večje število udeležencev (dobrih 30 %) v primerjavi z letom 2019, so programi gibanja. ZIK Črnomelj je izvedel 11 programov gibanja, od tega 3 na daljavo, prek aplikacije ZOOM. Vključenih je bilo 195 udeležencev, 158 udeležencev iz občine Črnomelj, 19 iz občine Metlika in 18 iz občine Semič. Programi gibanja so razpršeni po vseh belokranjskih občinah, so se pa hitro prilagodili spremenjenim razmeram (vadba na daljavo), tudi zanimanje je bilo večje, ker so ljudje bili več časa doma.

ZIK organizira Teden vseživljenjskega učenja (TVU) od leta 1996. V letu 2020 je bilo v TVU skupno 88 dogodkov, ki jih je organiziralo 31 podizvajalcev. Na vseh dogodkih je bilo 650 udeležencev. Promocijska dogodka sta bila še Hojte k nam po znanje (6 aktivnih udeležencev in 100 obiskovalcev) in Dnevi svetovalnih središč (7 delavnic z 69 udeleženci).

Spodbujanju podjetništva in povezovanju ponudnikov so bili namenjeni Dnevi zeliščarstva v Beli krajini. V dnevih zeliščarstva so se zvrstile zeliščarske delavnice za predšolske in šolske

otroke ter delavnice za odrasle. Skupaj so bili izvedeni 4 dogodki, ki jih je obiskalo 170 obiskovalcev.

Program Turistični vodnik turističnega območja Bela krajina je potekal na podlagi dogovora z vsemi tremi belokranjskimi občinami, ki so ga sofinancirale. V izobraževalni program, ki so ga potrdile Občine Črnomelj, Metlika in Semič ter Društvo lokalnih turističnih vodnikov Bele krajine, se je vključilo 18 udeležencev.

Kino

ZIK Črnomelj vodi filmski program za Kino Črnomelj, Kino Metlika in Kulturni center Semič. Leto 2020 je bilo zaradi koronavirusa eno najslabših za črnomaljski kino, ker smo ga morali zapreti za pol leta. K sreči smo lahko organizirali poletni kino (13 predstav v Črnomlju in na Vinici), kar je vsaj delno zmanjšalo škodo zaradi izpada predvajanja filmov. Na 128 predstavah je bilo 3.647 obiskovalcev, ki jih je bilo 56 % manj kot v letu 2019.

ZIK je s svojim črnomaljskim kinom član evropske zveze Europa Cinemas, ki sofinancira filmske predstave s pogojem, da kinematograf predvaja evropske filme s kakovostnimi vsebinami za obiskovalce iz ranljivih ciljnih skupin. Zaradi pojava COVID-a 19, začasnega zaprtja kin in omejitev NIJZ, nam je Europa Cinemas nakazala avans za delovanje v znesku 1.619,77 EUR.

V letu 2020 smo praznovali 90 let sokolskega kina, e-prireditev je imela 955 ogledov. V času Slovenskega tedna filma je bila spletna povezava do ogleda brezplačnih slovenskih filmov po izboru Slovenskega filmskega centra.

V času zaprtja kina je ZIK Črnomelj obiskovalcem FB pripravljal razne zanimivosti o zgodovini kina Črnomelj, na spletni strani jih je redno obveščal o filmski ponudbi slovenskih filmov, ki jih je brezplačno na ogled postavljal Slovenski filmski center.

Kultura

Na področju kulture se je ZIK prilagajal epidemiološkim razmeram, zato so bili trije tradicionalni projekti za spodbujanje ustvarjalnosti mladih zaključeni v obliki e-prireditev: Mednarodna kiparska kolonija mladih, Župančičeva frulica in Glas mladih. Filmski tabor Kolpa je bil edini projekt, ki nam ga je uspelo organizirati v živo na Vinici konec avgusta 2020.

Na 10 dogodkih je bilo 489 aktivnih udeležencev (nastopajočih), 2.185 obiskovalcev v živo in 16.860 ogledov na spletu. Na Glasu mladih je bilo izpolnjenih preko 15.000 glasovnic, kar kaže na izjemen doseg gledalcev v slovenskem prostoru.

Novost v letu 2020 je bil sklop prireditev Kultura pod krošnjami, ki se je odvijal na Medgeneracijskem vrtu za kulturnim domom. Dogodki so bili v poletnem času pod strogimi epidemiološkimi ukrepi, ki se jih je udeležilo 85 nastopajočih in 601 obiskovalec.

Zanimiva programska popestritev sta bila dva večera belokranjskih družabnih iger, ki se ju je udeležilo 39 obiskovalcev.

ZIK poudarja pomen dobrodelnosti s tradicionalno, v letu 2020 je izvedel že štirinajsto, dobrodelno prireditvijo Jasna. Osnovni namen je pomoč društvom in skupinam, ki s svojo dejavnostjo prispevajo k razvoju in kakovosti življenja v domačem okolju. Temeljni koncept dobrodelne prireditve je učenje, ozaveščanje in prosvetljenje, na prireditvi pa se predstavijo domači ustvarjalci. Prejemnik dobrodelnih prispevkov v letu 2020 je bil KUD Božo Račič iz Adlešičev. Bilo je 80 nastopajočih in 217 obiskovalcev.

Prostovoljstvo

ZIK spodbuja prostovoljstvo, v obdobju poročanju je imel 11 prostovoljcev, ki so opravili 36 ur prostovoljstva. Na ZIK-u je možno opravljati delo v splošno korist kot način izvršitve kazni zapora do dveh let ali denarne kazni, ki jo sodišče določi pod pogoji iz kazenskega zakonika; večkrat pa gre za izvrševanje dela v splošno korist ali korist samoupravne lokalne skupnosti, s katerim sodišče nadomesti plačilo globe, izrečene v postopku o prekršku. V letu 2020 so 4 osebe opravile 1.065 ur družbeno koristnega dela (v letu 2019 je bilo skupaj opravljenih 178 ur). Šlo je za pomoč pri urejanju notranjščine in zunanjščine dveh stavb, ki jih ima ZIK v upravljanju, in pomoč pri izvajanju dejavnosti.

Članstvo v združenjih

ZIK je član Zveze ljudskih univerz Slovenije (ZLUS), kjer je bil aktiven pri pripravi pripomb v zvezi s protikoronsko zakonodajo kakor tudi v komunikaciji z MIZŠ in MDDSZ glede urejanja področja zaradi posledic epidemije. Direktorica se je udeležila 10 kolegijev direktorjev in dveh razvojnih konferenc.

1.2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o izobraževanju odraslih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja, Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o javnem naročanju, Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja in drugi zakoni, Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih, Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ, Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence in druge uredbe, Odredba o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v

izobraževalnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle, Odredba o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu za odrasle Slovenščina za tujce, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS, Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS in druge pravne podlage.

1.2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

ZIK Črnomelj je sprejel Razvojni načrt (RN) za področje izobraževanja odraslih za obdobje 2014-2020, ki je bil usklajen z Resolucijo o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji od 2013 do leta 2020 (ReNPIO 2013–2020). ZIK-ova dejavnost izobraževanja odraslih je potekala v skladu z razvojnim načrtom, kakor tudi urejanje prostorskih pogojev za izvajanje kulturne dejavnosti in izobraževanja odraslih. V letu 2017 sta bili namreč podpisani dve pogodbi o upravljanju, in sicer z Ministrstvom za kulturo za Kulturni dom Črnomelj in z Občino Črnomelj za stavbo na Kolodvorski ulici 32 c v Črnomlju.

V skladu z razvojnim načrtom je bilo ustanovljeno samostojno Svetovalno središče Pokolpje.

V skladu z razvojnim načrtom so bile realizirane nekatere načrtovane aktivnosti v zvezi s pravnim urejanjem razmerja med lastnikom in upraviteljem in načrt zagotavljanja sredstev za vzdrževanje kulturnega doma. Lastnik Ministrstvo za kulturo je v času od 2014 do 2020 zagotovil sredstva za preprečevanje vdora vode iz severne strani stavbe (zunanja drenaža), v dvorani za zasilno razsvetljavo in notranje hidrante, v mali dvorani za prezračevanje, elaborat statike balkona v dvorani, energetski pregled stavbe, posodobitev kotlovnice, obnovo avle kulturnega doma, sanacijo strehe in rekonstrukcijo stropa v zgornji avli, vse v skupnem znesku 261.803 EUR.

V ZIK-ovem razvojnem načrtu 2014-2020 je bilo tudi načrtovano sistemsko urejanje statusa organizacij za izobraževanje odraslih, kar se je uresničilo s sprejetjem Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS štev. 46/2016), ki je vzpostavil javno mrežo javnih organizacij za izobraževanje odraslih. V letu 2018 je bil sprejet še Zakon o izobraževanju odraslih (UL RS štev. 6/2018), ki pa je določil javno službo in način financiranja izobraževanja odraslih.

Za potrebe razvojnega načrtovanja Občine Črnomelj je ZIK izdelal »Predlog programa dela ZIK Črnomelj za naslednjih 5 let«, ki ga je sprejel Svet ZIK (poslan na občino 24. 10. 2016), in je usklajen z resolucijo o nacionalnem programu izobraževanja odraslih in z nacionalnim programom za kulturo.

Dosežen je bil tudi pomemben razvojni cilj ZIK-a, to je uspešnost projektnih prijav na javne razpise in izvajanje projektov, ki so financirani iz domačih ali tujih virov (70,74 % vseh prihodkov v letu 2020).

ZIK bo v letu 2021 pripravil nov razvojni načrt za obdobje 2021-2027.

1.2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Svet ZIK-a je sprejel za leto 2020 šest dokumentov, ki so določali načrt izvajanja dejavnosti izobraževanja odraslih in kulture, vsebinsko in finančno: Letni delovni načrt ZIK Črnomelj za 2019-2020 (številka: 013-0004/2019/3, dne 1. 10. 2019), Letni delovni načrt ZIK Črnomelj za 2020-2021 (številka: 6007-0001/2017/12, dne 15. 10. 2020), Program izvajanja kulturnih dejavnosti v Kulturnem domu Črnomelj za leto 2020 (številka 610-0003/2019/3 dne 30. 3. 2020), Program izvajanja izobraževanja odraslih ZIK-Ljudska univerza za leto 2020 (številka 6007-0002/2019/2 dne 30. 3. 2020), Finančni načrt za leto 2020 po načelu denarnega toka (številka 450-0002/2019/4-5) in Finančni načrt za leto 2020 po načelu poslovnega dogodka, (številka 450-0002/2019/6), oba 8. 4. 2020. Vse dokumente je ZIK poslal ustanoviteljici Občini Črnomelj. Načrtovane naloge za leto 2020 so bile usklajene z dolgoročnimi cilji, ki so bili določeni v razvojnem načrtu in predstavljeni v prejšnji točki 2.2.2. tega poročila.

Na podlagi izkušenj spomladanske epidemije, ki je bila razglašena 12. 3. 2020 in preklicana 31. 5. 2020, se je ZIK dobro pripravil na morebitni napovedani novi val okužb s Covid 19. Ob ponovni razglasitvi epidemije 18. 10. 2020 je bil pripravljen na upoštevanje vladnih ukrepov.

Z namenom uresničevanja določil pogodbe o upravljanju črnomaljskega kulturnega doma (8. člen pogodbe) je ZIK pripravil in poslal Ministrstvu za kulturo Program izvajanja kulturnih dejavnosti v Kulturnem domu Črnomelj za leto 2020. Redno je opozarjal na 9. člen pogodbe o upravljanju, s katerim se je MK zavezalo k projektu celovite obnove kulturnega spomenika (pisno opozorilo in sestanek direktorice in župana z državno sekretarko). Ministrstvo za kulturo kot lastnik stavbe Kulturnega doma Črnomelj je zagotovilo sredstva za sanacijo strehe in rekonstrukcijo stropa zgornje avle kulturnega doma.

Občina Črnomelj je v letu 2020 zagotovila sredstva za projekt celovite obnove ljudske univerze in za obsežna obnovitvena dela, s čimer je izobraževanje odraslih prvič v zgodovini dobilo primerne prostore.

Ker se ZIK financira dobrih 70 % na podlagi uspešnih prijav na javne razpise, je zelo pomembna promocija dejavnosti izobraževanja odraslih in kulture. S tem namenom je ZIK v letu 2020 nadaljeval aktivnosti glede urejanja spletne strani, priprave promocijskega materiala v skladu s celostno grafično podobo, kar je prispevalo k večji prepoznavnosti in urejenosti sporočil ter gradiv za javnost in udeležence. Promocijsko so bili najbolj učinkoviti dogodki, s katerimi je ZIK predstavil svojo vlogo in pomen izobraževanja odraslih, kulture in vseživljenjskega učenja v okolju. Gre za tradicionalna projekta Teden vseživljenjskega učenja in Parado učenja, ki se jima je pridružil dogodek Hojte k nam po znanje z namenom, da bo postal tradicionalen in namenjen predstavitvi dejavnosti izobraževanja odraslih širši javnosti.

V letu 2020 je ZIK nadaljeval prizadevanja za vzpostavljanje sistema vodenja upravnega poslovanja z aplikacijo ODOS, kar je prispevalo k ustreznemu klasificiranju dokumentov in arhiviranju. Prav tako je ZIK okrepil uporabo aplikacije SNIPI za vodenje podatkov o udeležencih. Pomembna pridobitev je bila vzpostavljanje novih evidenc za spremljanje dela

zaposlenih, kar je bilo posledica dela od doma zaradi epidemije Covid 19. Uskladili smo tudi skupne mesečne evidence dela in spremljanje prihodov in odhodov, slednje ponovno zaradi vladnih ukrepov.

1.2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

ZIK Črnomelj je dosegel zastavljene cilje tako vsebinsko kot finančno. Izvedel je načrtovane programe in projekte. Poslovno leto 2020 je zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 70.580,13 EUR, ki ga bo razporedil za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja za plače, lahko pa ostane tudi nerazporejen zaradi nestabilnih virov financiranja zavoda za pokrivanje morebitnih presežkov odhodkov nad prihodki v naslednjih letih poslovanja.

Presežek je nastal večinoma zaradi drugačne organizacije dela v spremenjenih razmerah dveh razglašenih epidemij. ZIK je imel manj stroškov zunanjih sodelavcev, saj so redno zaposleni delavci opravili večino pedagoškega dela (2063 pedagoških ur, kar predstavlja skoraj 70 % več kot v letu 2019) v izobraževalnih programih in kulturnih projektih. Dodaten prihranek je bil zaradi manjših materialnih stroškov (za delavnice, ogrevanje, najemnine filmov) v obeh enotah. Po drugi strani pa je ZIK imel nenačrtovani prihodek iz naslova Covid dodatkov in sredstev za IKT opremo od MIZŠ.

Celotni prihodki v letu 2020 v višini 1.118.777,55 EUR so višji od celotnih prihodkov v letu 2019 za 11,1 % in višji od finančnega načrta za leto 2019 za 10,7 %.

Celotni odhodki v letu 2020, ugotovljeni v višini 1.048.197,42 EUR so višji od celotnih odhodkov v letu 2019 za 10,7 % in manjši od načrtovanih odhodkov za leto 2019 za 1 %. Stroški dela zaposlenih so v letu 2020 višji v primerjavi z letom 2019 za 12,2 % zaradi povečanja števila zaposlenih in zaradi povečanega obsega dela na projektih. V letu 2020 so bili v primerjavi z letom 2019 programski stroški (stroški, neposredno povezani z dejavnostjo) nižji za 8,8 % predvsem zaradi zmanjšanja stroškov, ki so nastali zaradi epidemije korona virusa. Stalni neprogramski stroški (stroški energije, varovanja, komunalnih storitev, zavarovanja) pa so v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 manjši za 8,9 %. ZIK svojo dejavnost izvaja v dveh stavbah in od 1. 1. 2018 plačuje neprogramske stalne stroške za obe stavbi.

1.2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Kljub razglašeni epidemiji zaradi širitve koronavirusa ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.

Redno zaposleni so opravili povečan obseg dela, s čimer so se hitro odzvali na spremenjene razmere pedagoškega procesa in poslovanja zavoda.

Nedopustne in nepričakovane posledice za ZIK nastanejo tudi v primeru, ko ni objavljenih ustreznih javnih razpisov, na katere bi se lahko prijavljal s svojimi projekti. Odvisnost od

uspešnosti prijav na javnih razpisih najbolj ogroža stabilnost poslovanja zavoda. Naslednja ovira in negativna posledica se pojavi, ko ZIK na javnem razpisu ni izbran. Prijava terja veliko strokovnega dela, časa in stroškov, ki se finančno nikoli ne povrne. Primeroma, v letu 2020 so trije sodelavci po dva tedna pripravljali prijavo na en javni razpis iz področja kulture, s katerim nismo bili uspešni. Negativne posledice lahko povzročijo zamiki pri preverjanju in izplačilu zahtevkov.

Če bi ZIK Črnomelj posloval negativno, bi tvegal neuspešnost svojih projektnih prijav na javne razpise, s čimer bi ogrožal pridobivanje sredstev iz naslova javnih razpisov, ki je predstavljalo v letu 2019 več kot dve tretjini vseh prihodkov (70,74 %). To je razlog, da mora ZIK zagotavljati pozitivno poslovanje. Če pozitivnega poslovanja ne more zagotoviti, je ustanoviteljica Občina Črnomelj dolžna na podlagi 36. in 39. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (UL RS štev. 14/1997, 114/2002 in 92/2015) zagotoviti manjkajoča sredstva in preprečiti negativno poslovanje svojega javnega zavoda.

1.2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Občina Črnomelj je v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 povečala pogodbene vrednosti sofinanciranja izobraževanja in kulture za 71.041,00 EUR (za razstavo Domovina je kultura in sofinanciranje izobraževalnega programa Turistični vodnik), medtem ko sta občini Metlika in Semič povečali obseg sredstev sofinanciranja izobraževalnih programov za njihove občane, prav tako v obliki sofinanciranja programa Turistični vodnik. ZIK je tako v letu 2020 prejel sredstva iz Občine Semič v znesku 3.500 EUR in iz Občine Metlika v znesku 6.100 EUR. Občini Semič in Metlika sta na podlagi sklenjenih pogodb sofinancirali tiste stroške, ki niso bili financirani iz projektov (ZIK zagotavlja, da ne prihaja do dvojnega financiranja).

Zaradi razglasitve epidemije je ZIK imel dodatne stroške za zaščitno opremo (obrazne maske, razkužila, pleksi pregradne stene, termometri) v znesku 2.000,47 EUR in Covid dodatke za zaposlene zaradi preobremenitev z delom v času epidemije, boleznine in višje sile, ki je bila posledica obveznosti varstva otrok, v znesku 6.890,41 EUR, kar je dobil povrnjeno od države.

1.2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Kazalnik gospodarnosti izrazimo kot razmerje med celotnimi prihodki (1.118.777,55 EUR) in celotnimi odhodki (1.048.197,42 EUR) in znaša 106,73 %, kar pomeni, da so celotni prihodki višji od celotnih odhodkov za 6,73 %. Kazalnik učinkovitosti izrazimo kot razmerje med presežkom prihodkov nad odhodki in seštevkom sredstev v upravljanju + ugotovljenim poslovnim izidom + dolgoročnimi rezervacijami, in znaša 4,12 %.

Nujno je opozoriti, da je narava dela na področju izobraževanja odraslih in kulture takšna, da je nemogoče zagotoviti stabilnost izvajanja programov in projektov in posledično stabilnost financiranja. Razlog je v odvisnosti od uspešnosti na javnih razpisih in sploh

njihove objave. To realno pomeni, da je eno leto poslovno in finančno zelo uspešno, naslednje pa lahko prinese pomanjkanje izvajanja programov in projektov, posledično finančne težave in odpuščanje delavcev.

1.2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

ZIK je v letu 2020 sprejel štiri nova pravilnika, in sicer Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o popisu, Pravilnik o blagajniškem poslovanju in Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin. Sprejeto ima še Pravilnik o oddaji evidenčnih javnih naročil in Navodila o oddaji naročil.

ZIK redno spremlja finančno poslovanje, prihodke in odhodke. V obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 9. 2020 je pripravil vsake tri mesece izkaz prihodkov in odhodkov. Zadnje trimesečje, od 1. 10. 2020 do 31. 12. 2020 je pripravil izkaz prihodkov in odhodkov vsak mesec. Redno spremljanje finančnega poslovanja je nujno zaradi finančno nestabilnega okolja in napovedi finančnega rezultata. V primeru, ko se je nakazovala možnost negativnega poslovanja, je ZIK o tem sprotno obveščal ustanoviteljico Občino Črnomelj.

ZIK je imel notranjo revizijo aprila 2019, ki je preverila splošno poslovanje in notranje kontrole, pravilnost uvrstitev javnih uslužbencev v plačne razrede, in sicer glede na s kolektivnimi pogodbami dogovorjene dvige izhodišč, pregledano pa je bilo tudi področje evidenčnih javnih naročil. Namen notranje revizije je bil predvsem v preverjanju, ali ima zavod na revidiranih področjih vzpostavljeno ustrezno kontrolno okolje. Revizijsko poročilo je ugotovilo, da je bilo poslovanje zavoda na revidiranih področjih zgledno in ustrezno urejeno. Naslednja notranja revizija je načrtovana spomladi 2022.

1.2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V letu 2018 bi moralo Ministrstvo za kulturo (MK), lastnik stavbe kulturnega doma, na podlagi 9. člena pogodbe o upravljanju, naročiti in zagotoviti sredstva za projekt celovite prenove kulturnega doma. Čeprav je ZIK v sodelovanju z Občino Črnomelj in z Zavodom za varstvo kulturne dediščine pravočasno oddal programsko nalogo kot predpogoj za izdelavo načrta celovite prenove, Ministrstvo za kulturo svojega dela obveznosti še ni izpolnilo. Razlog je v tem, da Restavratorski center pri ZVKD še ni pripravil ustrezne naloge kot podlage projektu, čeprav jo je MK naročilo.

1.2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

ZIK Črnomelj ima pomembno vlogo v okolju, ker je edina organizacija za izobraževanje odraslih v Beli krajini. Večina izobraževanja je za udeležence brezplačna (osnovna šola za odrasle, računalniško opismenjevanje, učenje tujih jezikov, splošno neformalno izobraževanje), ker pridobi ZIK sredstva na podlagi uspešnih prijav na javne razpise iz domačih ministrstev in Evropskih socialnih skladov (ESS) kakor tudi vključevanje javnih delavcev v pedagoško delo (predvsem brezplačno učenje angleščine in računalništva za odrasle). To prispeva k dvigu kakovosti življenja prebivalcev Bele krajine. Ob tem, da

udeležencem ni potrebno plačevati izobraževanja, je druga pomembna korist dostopnost izobraževanja v fizičnem smislu, ker se izobraževanje razpršeno izvaja po vsej Beli krajini. Tretji pomembni element je, da progami in projekti sledijo razvojni strategiji Bele krajine, in imajo poudarek na razvoju ključnih kompetenc, osebni rasti, varovanju okolja in medsebojnem povezovanju.

1.2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

1.2.2.11.1 Kadri

Na ZIK-u je bilo v začetku leta 2020 redno zaposlenih devetnajst delavcev, na koncu pa 18. Sedem oseb je bilo zaposlenih za nedoločen čas, ostali pa za določen čas (delo na projektih).

Razglasitev epidemije je vplivala na fluktuacijo kadra in odsotnosti z dela zaradi varstva otrok. Spremenjene razmere so terjale več medsebojne komunikacije (33 kolegijev, dva razvojna sestanka), vzpostavljanja in vzdrževanja pozitivne klime v organizaciji v okviru promocije zdravja na delovnem mestu (6 aktivnosti s področja gibanja, kulture, druženja) ter na spoznavanju in razumevanju vrednot organizacije.

ZIK že več let ugotavlja pomanjkanje strokovnega kadra, motiviranega za delo in z ustreznimi sposobnostmi. Na podlagi zakona morajo imeti ZIK-ovi organizatorji izobraževanja odraslih univerzitetno izobrazbo (na drugi stopnji), pedagoško andragoško izobrazbo in strokovni izpit iz področja vzgoje in izobraževanja. Financerji posameznih projektov postavljajo še dodatne pogoje za sodelovanje strokovnih delavcev v projektih, kot so: število let delovne dobe, število let delovnih izkušenj s posamezno ciljno skupino, specifične kompetence in licence, in drugo.

ZIK ugotavlja, da na trgu delovne sile praviloma ni kadra, ki bi izpolnjeval vse zakonske pogoje in bi bil brezposeln ali pa bi bil pripravljen opustiti svoje redno delo ter sprejeti zaposlitev na delovnem mestu za določen čas tajanja projekta. To je tudi razlog za zaposlovanje sodelavcev, ki ne izpolnjujejo vseh zakonskih pogojev, saj jim praviloma manjka strokovni izpit, ki ga lahko opravljajo po preteku določene delovne dobe in pridobitve ustreznih delovnih izkušenj.

Zaposlovanje in nenehno iskanje novega kadra ima dva neugodna učinka: prvi, preobremenjenost redno zaposlenih strokovnih delavcev, ki morajo nuditi mentorstvo mlajšim, in drugi, prerazporejanje starejših delavcev na bolj zahtevne projekte, kjer pa financerji pogosto omejujejo sredstva za plače. Prihaja do nedopustnih situacij, ko financer zahteva izpolnjevanje vseh pogojev pri zaposlenih (izobrazba, strokovni izpit, delovne izkušnje, kompetence), istočasno pa ne zagotavlja sredstev za stroške plač teh delavcev v celoti. Takšna praksa predstavlja negativne finančne posledice za poslovanje ZIK-a, ki pa je močno odvisen od projektnih sredstev.

ZIK-ovi strokovni delavci opravljajo poleg nalog vodenja in koordiniranja projektov tudi zahtevno strokovno delo. Zaradi novega oziroma mlajšega kadra, manj referenc in strokovnih

izkušenj, je manj prevzemanja pomembnih nalog v telesih in komisijah na državni ravni v primerjavi z desetletjem poprej. Mlajši strokovni delavci so manjkrat nosilci referatov na nacionalnih in mednarodnih srečanjih in konferencah, manj je tudi mentorstva študentom na obvezni študijski praksi. Se je pa povečalo število ur izvajanja predavanj in drugih strokovnih nalog v programih in projektih, ki jih izvaja ZIK, kar pomeni racionalizacijo v smislu manjšega najemanja zunanjih strokovnjakov. V letu 2020 so tako redno zaposleni opravili 2.063 neposrednih pedagoških ur v razredu z udeleženci. Direktorica je spremljala delo predavateljev in učiteljev (4 hospitacije).

Zaposleni so se v obdobju poročanja v veliki meri vključevali v izobraževanje. V letu 2020 so se vključili v 1671 ur izobraževanja.

ZIK je imel še 72 pogodbenih delavcev, od tega 33 oseb na podlagi avtorskih pogodb, 12 oseb na podlagi podjemnih pogodb, 1 osebo s študentsko napotnico in 26 samostojnih podjetnikov. Zunanji pogodbeni delavci so opravljali pedagoško delo oziroma so bili projektni sodelavci.

Po upokojitvi čistilke in hišnika v letu 2014 se je ZIK na podlagi finančnih analiz in programa dela poslovno odločil, da tehničnega kadra ne zaposluje, ampak odda delo tehnične koordinacije in čiščenja zunanjim izvajalcem. S strani revizije smo bili pozvani, da vsako leto oddamo javno povabilo za tehnični kader. Na podlagi javnega povabila sta bili sklenjeni dve pogodbi o poslovnem sodelovanju z dvema samostojnima podjetnikoma, ki sta prevzela dela tehnične koordinacije in čiščenja.

Spremenjene razmere so pokazale potrebo po redni zaposlitvi tehničnega koordinatorja - kinooperaterja, zato je ZIK javno objavil prosto delovno mesto tako na Zavodu za zaposlovanje kot v družbenih medijih. Ustreznega tehničnega koordinatorja še nismo izbrali.

1.2.2.11.2 Investicije

V letu 2020 je Občina Črnomelj zagotovila sredstva za dve pomembni investiciji v ljudski univerzi (obsežna obnovitvena dela) in v kulturnem domu (razstava Domovina je kultura in integrirani medijski strežnik za kinoaparaturo). Podlaga za investicijo v ljudski univerzi je bilo upoštevanje zakonskih določil Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o izobraževanju odraslih in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Namen investicije je bil zagotavljanje primernih prostorov za izobraževanje odraslih in pridobitev uporabnega dovoljenja za prostore na Kolodvorski cesti 32 c (nujno zaradi spremembe namembnosti prostorov).

Pomembno je zagotavljanje primernih prostorov za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih po standardih in normativih, ki so bili sprejeti konec leta 2020 (dvigalo, dostopnost za invalide, potrebna kvadratura, dnevna svetloba). Če ZIK teh normativov ne bi izpolnjeval, ne bi mogel biti del javne mreže organizacij za izobraževanje odraslih in opravljati javno službo. Zagotavljanje primernih prostorskih pogojev in dvigala za projekte (dostopnost gibalno oviranim osebam) je tudi pogoj financerjev projektov (domačih ministrstev in evropskih socialnih skladov). Tako je bila urejena Ljudska univerza, na lokaciji Kolodvorska cesta 32 c, urejen je bil del stavbe, ki je v lasti Občine Črnomelj, kvadratura uporabnih prostorov je 980 m2 (5 učilnic, računalniška učilnica, gospodinjska učilnica, večnamenski

prostor-telovadnica, središče za samostojno učenje, svetovalno središče, vhod v stavbo, ureditev dostopa). Skupna investicija bo okvirno 621.000 (še ni dokončana), od tega je Občina Črnomelj sofinancirala 551.000 EUR, ostalo je/bo zagotovil ZIK Črnomelj iz lastnih sredstev.

V kulturnem domu je Občina Črnomelj sofinancirala razstavo Domovina je kultura znesku 40.000 EUR in integrirani medijski strežnik skoraj 10.000 EUR. Slednji predstavlja del kinoaparature, ki ga je predvidoma potrebno menjati na sedem let zaradi posodabljanja tehnologije.

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo za javni zavod je sestavljeno iz naslednjih obrazcev, ki so predpisani v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja,
  - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov,
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

2.1 RAZKRITJA K IZKAZOM

a) Razkritja po postavkah

b) Razkritja od točke 1 do 12

1. **Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

V preteklih letih smo kot sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, uporabljali odstotek prihodkov iz prodaje blaga in storitev od vseh prihodkov. Na podlagi odgovorov Direktorata za javni sektor na vprašanja v zvezi z viri financiranja in na podlagi mnenja revizije za leto 2015, smo sredstva, prejeta za izvajanje izobraževalnih in kulturnih dejavnosti, ki jih plačajo udeleženci sami, uvrstili med nejavna sredstva za opravljanje javne službe, in ne več med sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.

2. **Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

Nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.

3. **Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov**

V letu 2020 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki.

4. **Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje**

Nimamo zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.

5. **Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila**

Med kratkoročnimi terjatvami na dan 31. 12. 2020 v višini 39.175,49 EUR večji del terjatev predstavljajo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, in sicer: terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v višini 13.348,11 EUR), terjatve do Občine Črnomelj na podlagi pogodb o financiranju dejavnosti (v višini 20.253,86 EUR), terjatve do projektnih partnerjev (v višini 2.100,00 EUR), terjatve do Arnes-a (v višini 3.098,00 EUR) in terjatve do Ministrstva za pravosodje uprave Republike Slovenije (v višini 375,52 EUR). Vse terjatve so zapadle v leto 2021. Večina terjatev je do nastanka tega poročila že poravnanih.

Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan 31. 12. 2020 v višini 280.509,29 EUR so:

- kratkoročne obveznosti za prejete predujem ESS višini 1.543,76 EUR,
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plače za december 2020 v višini 46.012,50 EUR,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 68.881,85 EUR in
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (obveznosti za plačila prispevkov delodajalca na plače za december 2020 v višini 7.195,58 EUR, obveznosti za DDV) v skupni višini 48.988,41 EUR in kratkoročne obveznosti za izplačila po avtorskih pogodbah, obveznosti iz poslovanja v višini 873,59 EUR,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupni višini 107.013,60 EUR.

Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev so le tiste obveznosti, za katere smo račune prejeli v začetku leta 2021, vendar se stroški zaradi opravljenih dobav blaga in storitev nanašajo na koledarsko leto 2020. Večino kratkoročnih obveznosti smo do nastanka tega poročila že poravnali.

6. **Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe**

Sredstva za vlaganja v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva je ZIK za leto 2020 pridobil iz proračuna občine Črnomelj. Kupili smo naslednja osnovna sredstva: programska oprema za interaktivne zaslone na dotik, računalnike, projektor, zavese, oder in portal za potrebe stalne razstave Domovina je kultura, za potrebe kina smo posodobili kino aparaturo. Prav tako smo kupili prenosno platno, projektor, zunanji oder in panoje za letni kino in letne prireditve. Za potrebe osnovne šole za odrasle pa smo kupili računalnik, interaktivni zaslon in licenco za informacijski sistem Odos.

Investicijska vlaganja v letu 2020 smo podrobneje obrazložili v točki 8.

Na podlagi sprejetega sklepa številka 900-0001/2021/1 z dne 11. 2. 2021 so se zaradi obrabljenosti, splošne neuporabljivosti in ekonomske zastarelosti odpisala osnovna sredstva v vrednosti 8.156,49 EUR in drobni inventar v vrednosti 3.944,53 €.

Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli.

7. Naložbe prostih denarnih sredstev

Na dan 31. 12. 2020 smo imeli na podračunu enotnega zakladniškega računa sredstva v višini 402.692,72 EUR. Posledica sredstev na računu so nakazila Občine Črnomelj 30. 12. 2020 v znesku 406.983,65 EUR. Prostih denarnih sredstev nismo vezali, ker so bila ta sredstva namenjena za izplačilo plače za december 2020, za plačilo kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja in proračunske uporabnike. Sredstva so namenjena tudi za pokrivanje stroškov projektov, ki morajo biti poravnani, preden se oddajo zahtevki za povračilo.

8. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Na podlagi pogodbe med Občino Črnomelj in ZIK Črnomelj je s 1. 1. 2018 ZIK Črnomelj v upravljanje za nedoločen čas dobili del stavbe na Kolodvorski cesti 32c. Stanje stalnih sredstev se je zaradi investicijskih vlaganj v letu 2020 zvečalo, saj je Občina Črnomelj v letu 2020 za investicije za del obnove stavbe na Kolodvorski cesti 32c namenila sredstva v višini 551.000,00 EUR. Na podlagi pogodbe smo sredstva knjižili med sredstva prejete v upravljanje. Ker so bile investicije večje od pričakovanih je Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj iz presežkov preteklih let pokril razliko investicij v vrednosti 15.516,26 EUR.

9. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence nimamo izkazanih sredstev.

10. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že odpisana pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti nimamo.

11. Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

Od 1. julija 2017 ZIK vodi ločeno knjigovodstvo za enoti Kulturni dom in Ljudska univerza. Ključ za razdelitev splošnih (posrednih, skupnih) stroškov, ki so povezani s celotnim poslovanjem in ne morejo v celoti obremeniti posamezne enote, je odstotni delež prihodkov enote Kulturni dom med celotnimi prihodki ZIK-a, zaokrožen na eno decimalno mesto. V začetku koledarskega leta se ključ za tekoče koledarsko leto izračuna na podlagi podatkov o prihodkih v preteklem koledarskem letu. Sklep o določitvi ključa je sprejel sveta zavoda na 2. seji dne 27. septembra 2017.

Neusklajenost med vrednostjo sredstev in viri sredstev je nastala v daljšem časovnem obdobju iz več razlogov: predvsem zaradi tržnega dela amortizacije, ki se je v preteklih letih prenašal v izkaz uspeha, netržni del pa v breme sredstev v upravljanju (zato se sedanja vrednost opreme zmanjšuje v večjem znesku kot se zmanjšuje vrednost sredstev v upravljanju) in zaradi presežkov iz preteklih let, ki niso bili sproti razporejeni za nabavo osnovnih sredstev.

V letu 2020 smo odpisali dve sporni terjatvi v skupni vrednosti 271,80 €. Prva terjatev je do podjetja Globalne tehnologije d.o.o., nad katerim je bilo dne 3. 3. 2017 uveden stečajni postopek in zaključen 17. 8. 2017. Naša terjatev v višini 136,80 € izvira iz januarja 2016. Ker terjatev ni bila priznana v stečajnem postopku je neizterljiva, zato predlagamo odpis. Druga terjatev je do podjetja Inštitut za afriške študije v vrednosti 135,00 € iz leta 2018. Kupec terjatve ne želi priznati kljub večkratnim opominom za poplačilo. Ker stroški izvršbe presegajo vrednost terjatve smo znesek odpisali.

V letu 2020 je Ministrstvo za kulturo za tekoče investicijsko vlaganje v stavbo Kulturnega doma namenilo 27.924,65 EUR za potrebe sanacije strehe in potrebe prenove zgornje avle.

Zaradi posledic epidemije Covid smo za potrebe dodatka za nevarne in posebne obremenitve in dodatka za delo v tveganih razmerah, boleznine in višje sile, ki je bila posledica obveznosti varstva otrok, preko posrednikov od države prejeli sredstva v višini 6.890,41 EUR.

V oktobru 2020 smo imeli kontrolo na kraju samem iz Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za projekt Medgenaracijski vrt, ki je ugotovila, da ni bilo nobenih nepravilnosti in da je projekt uspešno zaključen.

Na podlagi 9. i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (UL RS št. 13/2018) in 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (UL RS, št. 55/15) javni zavodi izračunavajo presežke po načelu denarnega toka. Na podlagi tega načela ZIK Črnomelj nima presežka prihodkov nad odhodki.

3 ZAKLJUČNI DEL

Datum sprejetega letnega poročila: 24. 2. 2020, 15. redna seja Sveta ZIK, številka 6007-0001/2019/7

Predsednica Sveta ZIK mag. Irena Bohte

Odgovorne za sestavo letnega poročila:

Poslovno poročilo: mag. Nada Žagar, direktorica

Računovodsko poročilo: Zdenka Lunar, glavna računovodkinja

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	71447
Šifra dejavnosti	85.590
Matična številka	5052467000
Ime poslovnega subjekta	ZIK ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Otona Župančiča 1, 8340 ČRNOMELJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Zdenka Lunar
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07 30 61 381
Elektronski naslov kontaktne osebe	zdenka.lunar@zik-crnomelj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	zdenka.lunar@zik-crnomelj.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. NADA ŽAGAR
Kraj	Črnomelj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**1.431.212**	**851.372**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	11.662	9.473
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.931	8.029
02	NEPREMIČNINE	004	1.405.832	839.316
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	30.895	19.664
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	414.160	361.031
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	360.616	330.755
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**566.358**	**314.514**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	38	51
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	402.693	180.065
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	859
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	39.175	125.271
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	272
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	124.452	7.996
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.997.570**	**1.165.886**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	2.464
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**284.852**	**95.349**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.544	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	46.012	41.058
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	68.882	12.718
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	61.400	14.568
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	107.014	27.005
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**1.712.718**	**1.070.537**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.570.232	998.631
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	142.486	71.906
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.997.570**	**1.165.886**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	2.464

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 25.02.2021	Zdenka Lunar	mag. NADA ŽAGAR

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**1.788.889**	**936.754**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**1.788.889**	**936.754**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**1.760.182**	**897.412**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**371.722**	**321.963**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	371.722	321.963
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**868.820**	**265.272**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	311.020	226.157
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	557.800	39.115
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**40.147**	**35.451**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	40.147	35.451
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**479.493**	**274.726**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**28.707**	**39.342**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	23.535	35.606
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	5.172	3.736
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**0**	**0**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**1.559.335**	**953.860**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**1.559.335**	**953.860**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**467.905**	**372.843**
del 4000	Plače in dodatki	440	431.634	343.361
del 4001	Regres za letni dopust	441	17.398	14.020
del 4002	Povračila in nadomestila	442	17.585	14.958
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.288	504
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**76.789**	**61.579**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	37.573	30.385
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	30.636	24.348
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	697	552
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	432	343
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.451	5.951
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**479.275**	**459.529**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	101.219	130.937
del 4021	Posebni material in storitve	455	246.785	156.449
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	17.159	24.257
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.548	6.354
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.729	13.561
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	32.004	6.710
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.271	12.444
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	63.560	108.817
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**535.366**	**59.909**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	75.670	20.744
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	39.052	800
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	221.031	29.250
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	191.191	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	119	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	8.303	9.115
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**0**	**0**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**0**	**0**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**229.554**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**17.106**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 25.02.2021	Zdenka Lunar	mag. NADA ŽAGAR

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 25.02.2021	Zdenka Lunar	mag. NADA ŽAGAR

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**229.554**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**17.106**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 25.02.2021	Zdenka Lunar	mag. NADA ŽAGAR

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**1.118.777**	**0**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.118.777	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**1.118.777**	**0**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**441.189**	**0**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	47.470	0
461	STROŠKI STORITEV	674	393.719	0
	F) STROŠKI DELA	**675**	**550.526**	**0**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	437.278	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	70.071	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	43.177	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**35.575**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**20.051**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**0**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**856**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	856	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**1.048.197**	**0**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**70.580**	**0**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**0**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**70.580**	**0**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 25.02.2021	Zdenka Lunar	mag. NADA ŽAGAR

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**1.209.820**	**358.447**	**633.934**	**0**	**12.101**	**21.844**	**63.838**	**1.431.212**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	9.473	8.029	2.189	0	0	0	902	2.731	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	839.316	19.664	566.515	0	0	0	11.231	1.374.936	0	0
F. Oprema	706	361.031	330.754	65.230	0	12.101	21.844	51.705	53.545	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 25.02.2021	Zdenka Lunar	mag. NADA ŽAGAR

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 25.02.2021	Zdenka Lunar	mag. NADA ŽAGAR

Ime uporabnika:
ZIK ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Ulica Otona Župančiča 1, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
71447

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5052467000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**1.118.777**	**1.008.426**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.118.777	1.008.426
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**1.118.777**	**1.008.426**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**441.189**	**497.466**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	47.470	81.526
461	STROŠKI STORITEV	874	393.719	415.940
	F) STROŠKI DELA	**875**	**550.526**	**452.211**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	437.278	357.470
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	70.071	58.028
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	43.177	36.713
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**35.575**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**20.051**	**29.841**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**0**	**2**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**856**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	856	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**1.048.197**	**979.520**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**70.580**	**28.906**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	70.580	28.906
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	19	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 25.02.2021	Zdenka Lunar	mag. NADA ŽAGAR

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Ulica Otona Župančiča 1
telefon 07 30 61 390, 07 30 61 392
e-naslov info@zik-crnomelj.si

SVET ZIK Črnomelj

Datum: 24. 2. 2021
Številka: 6007-0001/2019/8

Svet ZIK Črnomelj na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (UL RS št. 14/97, 114/2004) in 20. člena Pravil Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj (štev. 219-97 z dne 9. maja 1997) izdaja na svoji petnajsti (15.) seji dne 24. februarja 2021

naslednji

SKLEP
O SPREJETJU LETNEGA POROČILA
ZIK ČRNOMELJ ZA LETO 2020

Svet zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj je na svoji 15. seji dne 24. februarja 2021 obravnaval Letno poročilo ZIK Črnomelj za leto 2020.

Letno poročilo vsebuje poslovno in računovodsko poročilo ter poročilo o kakovosti. Po obravnavi je Svet ZIK Črnomelj sprejel Letno poročilo za leto 2020 v predloženi obliki.

Mag. Irena Bohte
predsednica
Sveta ZIK Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ K točki 18
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA ZA LETO 2020**

Na podlagi 27. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09, 98/13, 36/14, 23/15, 27/17, 4/18-UPB1, 36/19 in 145/20-UPB2), občina ustanoviteljica daje soglasje k zaključnemu poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu. S tem namenom je javni zavod RIC Bela krajina dne 26. 2. 2021 predložil Občini Črnomelj LETNO POROČILO za leto 2020, ki ga posredujemo v obravnavo Občinskemu svetu Občine Črnomelj.

Letno poročilo javnega zavoda za leto 2020 je predhodno na svoji 15. redni seji dne 25. 2. 2021 obravnaval Svet javnega zavoda RIC Bela krajina. Sklep sveta javnega zavoda je priložen h gradivu.

PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da predloženo gradivo Letno poročilo Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2020 kot zaključno poročilo o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu obravnava in ga kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

Obrazložitev pripravila:
Tanja Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 14. redni seji, dne 8. 3. 2021 obravnaval gradivo »Letno poročilo in zaključni račun Javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2020«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predlagani vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, OU

Predsednik
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:
Odbor za turizem in varstvo okolja se je na svoji 6. redni seji dne 8.3.2021 seznanil z Letnim poročilom Javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2020. Odbor na gradivo »Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2020« ni imel pripomb in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja
Zalka Bosanac, l.r.

JAVNI ZAVOD
RAZVOJNO
INFORMACIJSKI
CENTER
BELA KRAJINA

LETNO POROČILO ZA LETO 2020

Črnomelj, februar 2021

Proračunski uporabnik:	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA
Skrajšano ime:	RIC BELA KRAJINA
Sedež:	Trg svobode 3, Črnomelj
Šifra proračunskega uporabnika:	36609
Šifra dejavnosti (SKD):	75.130
Matična številka:	1518399000
Davčna številka:	SI71124101
Ustanovitelj:	Občina Črnomelj
Odgovorna oseba:	Barbara Papež Lavrič, direktorica
Poslovno poročilo pripravili:	Barbara Papež Lavrič, direktorica s sodelavkami in sodelavci
Računovodsko poročilo pripravila:	Breza-plus d.o.o.
Sedež:	Ulica Mirana Jarca 13, Črnomelj
Odgovorna oseba za sestavo:	Jernej Svetič, direktor

KAZALO

POSLOVNO POROČILO

I. SPLOŠNI DEL 4
1. POROČILO DIREKTORICE 4
2. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA 5
3. OPIS RAZVOJA JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA 6
4. ORGANI JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA 6
4.1. SVET ZAVODA 6
4.2. DIREKTORICA 6
4.3. PROGRAMSKI SVET 7
II. POSEBNI DEL 8
1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV 8
1.1. PODPORA PODJETNIŠTVU 8
1.2. PODJETNIŠKI INKUBATOR BELA KRAJINA 9
1.3. TURIZEM 9
1.4. KRAJINSKI PARK LAHINJA 11
1.5. MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA ČRNOMELJ 11
1.6. PROJEKTI 12
1.6.1. TOČKA SPOT – SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA ZA JV SLOVENIJO 12
1.6.2. INTERREG: KULTURA 13
1.6.3. RAZVOJ TURISTIČNIH PRODUKTOV IN DIGITALIZACIJA KULTURNE DEDIŠČINE V BELI KRAJINI 14
1.6.4. PROMOCIJA BELE KRAJINE NA DOMAČEM IN TUJIH TRGIH 15
1.6.5. LAS DBK – LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA DOLENJSKE IN BELE KRAJINE 15
1.6.5.1. ČRNA ČLOVEŠKA RIBICA 16
1.6.5.2. IGRIŠČE ZNANJA IN DRUŽENJA V DOBLIČAH 16
1.6.5.3. VZPOSTAVITEV IN INTERPRETACIJA UČNE POTI NERAJSKI LUGI 17
1.6.5.4. INTERPRETACIJA VODNIH VIROV IN EKSTENZIVNIH PAŠNIKOV V POLJANSKI DOLINI 17
1.7. DRUGE AKTIVNOSTI PO POOBLASTILU OBČINE ČRNOMELJ 18
2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 18
2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE 18
2.2. DOLGOROČNI CILJI 19
2.3. LETNI CILJI 20
2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH PODROČJIH 20
2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA 21
2.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET 21
2.7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA 21
2.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA 21
2.9. POJASNILA PO PODROČJH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI 21
2.10. OCENA POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA NA DRUGA PODROČJA 22
2.11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ 22
2.11.1. KADRI 22
2.11.2. INVESTICIJE 23

RAČUNOVODSKO POROČILO

I. BILANCA STANJA 23
1. SREDSTVA 23
2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV 25
3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 26
4. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV 26
5. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV 26
II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 26
1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI 26
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA 27
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 28
III. RAZKRITJA POSTAVK PO SRS 30
1. SODILA 30
2. NAMENI, ZA KATERE SO BILE OBLIKOVANE DOLGOROČNE REZERVACIJE TER OBLIKOVANJE IN PORABA DOLGOROČNIH REZERVACIJ 30
3. VZROKI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V BILANCI STANJA IN IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 30
4. METODE VREDNOTENJA ZALOG GOTOVIH PROIZVODOV IN ZALOG NEDOKONČANE PROIZVODNJE 31
5. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPIH ZA NJIHOVO PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGIH NEPLAČILA 31
6. PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO TER O VZROKIH NEPLAČILA 31
7. VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE 31
8. NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV 31
9. RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV 31
10. VRSTE POSTAVK, KI SO ZAJETE V ZNESKU, IZKAZANEM NA KONTIH IZVENBILANČNE EVIDENCE 31
11. PODATKI O POMEMBNEJŠIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDVIH, KI SO ŽE V CELOTI ODPISANA, PA SE ŠE VEDNO UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI 31
12. DRUGO, KAR JE POMEMBNO ZA POPOLNEJŠO PREDSTAVITEV POSLOVANJA IN PREMOŽENJSKEGA STANJA UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA 31
IV. DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE 31
V. IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU 32

POSLOVNO POROČILO

I. SPLOŠNI DEL

1. POROČILO DIREKTORICE

Leto 2020 je v vseh pogledih močno zaznamovala situacija zaradi novega koronavirusa. Situacija, katere ni bilo moč predvideti in na katero ni mogel biti nihče pripravljen. Na začetku leta 2020 začrtani plani in sprejete aktivnosti zavoda RIC Bela krajina so se, želeč približati in doseči cilje, morale praktično čez noč prilagoditi razmeram. Ne samo, da je bilo pri tem potrebno pokazati veliko mero prilagodljivosti in iznajdljivosti zaposlenih za uspešno izvedbo aktivnosti, potrebno je bilo sprejeti tudi kar nekaj smernic za zaposlene in obiskovalce, ki so sledile napotkom Nacionalnega inštituta za javno zdravje in so v ustrezni meri zagotavljale varno delo zaposlenim na zavodu. Z razglasitvijo epidemije je zavod omogočil zaposlenim delo od doma, kasneje pa tudi organizacijo dela na delovnem mestu v t.i. 'mehurčku'. Lokaciji zavoda (TIC Črnomelj in Mestna muzejska zbirka Črnomelj), ki sta namenjeni obiskovalcem oz širši javnosti, sta bili s skupno skoraj pet mesečnim zaprtjem soočeni z nezmožnostjo opravljanja temeljne dejavnosti.

Navkljub situaciji se je zavod odlično odzval na drugačen, prilagojen način dela ter z nekaj redkimi izjemami, na katere ni imel vpliva, dosegel vse planirane cilje, zastavljene v Programu dela za leto 2020. Nekatere prvotno zastavljene cilje je zavod ravno spričo epidemioloških razmer celo nadgradil. Z oblikovanjem delovne skupine za turizem, sestavljene iz predstavnikov lokalnih turističnih ponudnikov na področju Bele krajine in predstavnikov belokranjskega turizma javnega sektorja smo dodatno realizirali ukrep iz dokumenta Strategija razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018 – 2022. V projektu Razvoj turističnih produktov in digitalizacija kulturne dediščine v Beli krajini se je zaradi epidemije Covid-19 preoblikovalo in dopolnilo aktivnosti, povezanimi z vsebinami Covid-19. Zaradi 'nove normalnosti', ki jo je s seboj prinesla epidemija smo dodatno pozornost namenili varnosti in zdravju v vsebinah projekta. Za potrebe ažurnega obveščanja lokalnih turističnih ponudnikov in podjetnikov v Beli krajini smo vzpostavili dodatno tedensko obveščanje o ukrepih za zajezitev širjenja korona virusa za turistično panogo, opravili mnenjsko anketo med lokalnimi turističnimi ponudniki o vplivu korona virusa na poletno turistično sezono v Beli krajini ter izdelali interni destinacijski priročnik za lažjo in učinkovitejšo komunikacijo ponudnikov na socialnih omrežjih ter samopromocijo ponudnikov. RIC Bela krajina je bil uspešen tudi na prijavi na javni razpis Slovenske turistične organizacije, ki je namenila dodatna promocijska sredstva za vodilne destinacije, namenjene za ublažitev padca turističnega povpraševanja. Vsa sredstva za promocijo turistične destinacije Bela krajina, vpeljava turističnih bonov in ne nazadnje dodatni napori vseh akterjev turizma v Beli krajini so rezultirali v odlični poletni turistični sezoni in dokazu, da je oz bo destinacija Bela krajina, gledano iz vidika turista, lahko turistična destinacija prihodnosti. Za uspešen in pravilen razvoj turizma v Beli krajini je zato še naprej nujno potrebno stalno sodelovanje vseh akterjev na področju turizma, ustrezna finančna sredstva ter enovito in usklajeno promocijsko pojavljanje destinacije.

S koncem leta 2020 se je zaključil 10-letni program Pokolpje za implementacijo katerega je med drugim na območju Bele krajine skrbel RIC Bela krajina. Ker območje Pokolpja trenutno ne izpolnjuje pogojev za nadaljevanje programa se je angažma zavoda preusmeril v pripravo izhodišč za obmejna problemska območja oziroma v aktivnosti in ukrepe za občine na področju Pokolpja. Po opravljeni mnenjski anketi med belokranjskimi podjetniki je bila potrjena domneva zavoda, da je tovrstna podpora v lokalnem okolju še naprej potrebna, zato zavod nadaljuje z aktivnostmi tovrstne podpore podjetnikom Bele krajine. Z letom 2020 se je tudi zaključilo obdobje financiranja MGRT-ja za nakup opreme za potrebe delovanja prostora naprednih tehnologij ter prototipnega laboratorija znotraj Podjetniškega inkubatorja Bela krajina. Z nabavo opreme se omogoča pridobivanje novih znanj ter na ta način poveča možnost za uspešno rast mladih podjetij. Ob vzpostavljeni opremljenosti pa se pojavi vprašanje ustreznosti trenutnih prostorov Podjetniškega inkubatorja Bela krajina saj le sodobno opremljeni in privlačni prostori inkubatorja mladim lahko zagotavljajo stičišče, kjer lahko izmenjujejo svoje znanje, ustvarjajo nove poslovne ideje in na ta način prispevajo k razvoju lokalnega okolja.

2. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA

Javni zavod Razvojno informacijski center (RIC) Bela krajina je ustanovljen za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti, spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami. V letu 2020 je zavod dopolnil šestnajst let delovanja v področni organiziranosti, kot je zastavljena danes. V tem času se je zavod izkazal kot učinkovita in fleksibilna organizacijska oblika izvajanja aktivnosti, zaradi katerih je bil ustanovljen.

RIC Bela krajina je v letu 2020 s strani ustanoviteljice prejel v upravljanje poslovno stavbo, v katero je v mesecu septembru preselil upravne prostore zavoda. Tako svoje dejavnosti opravlja na naslednjih lokacijah:

- Upravni prostori Javnega zavoda RIC Bela krajina (Na utrdbah 18)
- TIC Črnomelj (Trg svobode 3)
- Mestna muzejska zbirka Črnomelj (Ulica Mirana Jarca 3)
- Primožičeva hiša (Ulica Mirana Jarca 20)
- Podjetniški inkubator Bela krajina (Enota Stratus - Ulica heroja Starihe 19, Enota Stara Lekarna – Kolodvorska cesta 23a, Enota TRIS Kanižarica – Kanižarica 41)
- Info center Krajinskega parka Lahinja (Veliki Nerajec, 8343 Dragatuš)

RIC Bela krajina pri svojem delu upošteva sledečo veljavno zakonodajo:

- Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Bela krajina (Ur. l. RS, št. 2/2002 z dne 11.1.2002)
- Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi lokalne turistične organizacije Bela krajina oz. Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur. l. RS, št. 23/2004 z dne 12.3.2004)
- Sklep o izstopu iz soustanoviteljstva RIC Bela krajina (Ur. l. RS, št. 79/2009)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi RIC Bela krajina (Ur. l. RS, št. 98/2013 z dne 29.11.2013)

- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi RIC Bela krajina (Ur. l. RS, št. 36/2014 z dne 23.5.2014)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi RIC Bela krajina (Ur. l. RS, št. 23/2015 z dne 3.4.2015)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi RIC Bela krajina (Ur. l. RS, št. 27/2017 z dne 2.6.2017)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi RIC Bela krajina (Ur. l. RS, št. 36/2019 z dne 7.6.2019)
- Odlok o ustanovitvi RIC Bela krajina – uradno prečiščeno besedilo – UPB2 (Ur. l. RS, št. 145/2020 z dne 16.10.2020)

3. OPIS RAZVOJA JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA

Z namenom pospeševanja razvoja turizma na območju Bele krajine je bila konec leta 2001 s strani občine Črnomelj in občine Semič ustanovljena Lokalna turistična organizacija (LTO) Bela krajina, Zavod za razvoj in promocijo turizma Bele krajina (skrajšano: Zavod za turizem Bela krajina). V začetku leta 2004 je organizacija LTO Bele krajine, Zavod za turizem Bela krajina, prevzel še področje podjetništva in se s sprejetim sklepom preimenoval v Razvojno informacijski center Bela krajina (skrajšano: RIC Bela krajina), kateri je v taki obliki deloval do septembra leta 2009. S sklepom Občine Semič o izstopu iz soustanoviteljstva javnega zavoda RIC Bela krajina oktobra leta 2009, deluje RIC Bela krajina z enim ustanoviteljem, občino Črnomelj. Zavod je s strani občine Črnomelj v letu 2013 v upravljanje prejel Mestno muzejsko zbirko Črnomelj. Od leta 2004 je javni zavod RIC Bela krajina upravljavec Krajinskega parka Lahinja (po sklepu Občinskega sveta občine Črnomelj št. 352-08-1/2004 z dne, 30. septembra 2004) ter ima v upravljanju Primožičevo hišo v starem mestnem jedru Črnomlja. Zadnjo večjo notranjo organizacijsko spremembo zavod beleži v letu 2015, ko je bil ustanovljen Podjetniški inkubator Bela krajina. V letu 2020 je zavod s strani ustanoviteljice v upravljanje prejel poslovno stavbo v ulici Na utrdbah 18, kamor je septembra 2020 preselil svoje upravne prostore.

4. ORGANI JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina in Statuta javnega zavoda so organi javnega zavoda RIC Bela krajina naslednji:

- Svet zavoda
- Direktorica
- Programski svet

4.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v javnem zavodu. Svet sestavlja 7 članov, njihov mandat traja od 27. 2. 2019 do 26. 2. 2023.

Danijela Nedič Orešič (predstavnica Občine Črnomelj) - predsednica	
Jaka Birkelbach (predstavnik Občine Črnomelj)	Tomaž Kordiš (predstavnik GZDBK)

Ana Marija Blažič (predstavnica Občine Črnomelj)	Janez Štajdohar (predstavnik OOZ Črnomelj)
Zvonko Ivanušič (predstavnik Občine Črnomelj)	Vesna Fabina (predstavnica zaposlenih)

Poročilo dela Sveta zavoda za leto 2020

Svet zavoda je imel v letu 2020 pet rednih sej. Člani Sveta zavoda so na svojih sejah obravnavali in sprejeli:

- Letno poročilo RIC Bela krajina za leto 2019
- Program dela RIC Bela krajina za leto 2020
- Imenovanje Programskega sveta RIC Bela krajina za obdobje 17.4.2020 – 16.4.2024
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda RIC Bela krajina
- Predlog za odpis osnovnih sredstev
- Strateški načrt Javnega zavoda RIC Bela krajina za obdobje 2020 – 2024
- Računovodsko poročilo o poslovanju Javnega zavoda RIC Bela krajina za prvi kvartal leta 2020
- Novelacijo IP za investicijo 'Prostor naprednih tehnologij in Prototipni laboratorij Bela krajina'
- Pravilnik o vstopnini Krajinskega parka Lahinja
- Pravilnik o vstopnini Mestne muzejske zbirke Črnomelj
- Polletno finančno poročilo za leto 2020 za Javni zavod RIC Bela krajina
- Rebalans finančnega plana Javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2020

4.2. DIREKTORICA

Vodenje zavoda je v letu 2019 prevzela Barbara Papež Lavrič. Njen mandat traja 5 let, in sicer od 20. 11. 2019 do 19. 11. 2024. V skladu z 22. členom Statuta RIC Bela krajina direktorica predstavlja in zastopa zavod. Vodi strokovno delo zavoda in je odgovorna za strokovno delo in zakonitost dela zavoda.

4.3. PROGRAMSKI SVET

Programski svet v Javnem zavodu RIC Bela krajina predstavlja strokovno posvetovalno telo. V letu 2020 se je iztekel mandat prejšnji sestavi Programskega sveta. Na predlog direktorice je bila oblikovana nova sestava Programskega sveta in 25.2.2020 s strani Sveta zavoda tudi potrjena. Nova sestava Programskega sveta s štiriletnim mandatom se je konstituirala na seji dne 19.5.2020.

Saša Malerič (predsednik)	
Vesna Fabina	Roman Žunič
mag. Andrej Beličič	Manja Novak

Vsi predstavniki Programskega sveta so hkrati člani Komisije za sprejem članov v Podjetniški inkubator Bela krajina. Kot šesta članica Komisije za sprejem članov v Podjetniški inkubator Bela krajina je tudi direktorica. V letu 2020 je Programski svet imel štiri redne seje, na katerih so bile obravnavane vloge za sprejem v Podjetniški inkubator Bela krajina.

II. POSEBNI DEL

1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

1.1. PODPORA PODJETNIŠTVU

RIC Bela krajina je v letu 2020 izvajal aktivnosti, predvidene za izvajanje ukrepov programa Pokolpje, ki se je s koncem leta 2020 zaključil. Naloge so se izvajale na podlagi pogodbe za implementacijo programa Pokolpje 2020 in za izvedbo vseh potrebnih aktivnosti.

DOSEGANJE PLANIRANIH CILJEV

KAZALNIKI	PLAN	REAL.	I
Izvedene aktivnosti in kazalniki določeni v pogodbi	28	27	*96*
Višina odobrenih sredstev iz naslova 8. JR za belokranjske podjetnike	60%	ni podatka*	/
Uspešna prijava na razpis in zapiranje finančne konstrukcije za začetne investicije izven JR za Pokolpje	2	6	*300*
Izdelane Informacije o poslovanju GD in s.p. v letu 2019	3	3	*100*
Priprava podatkov za potencialne investitorje	3	8	*267*
Število udeležencev na mednarodnem dogodku SeeMeet iz območja Bele krajine	4	10	*250*
Dosežen dogovor za financiranje obdobja november-december 2020 (po izteku programa)	1	1	*100*
Dosežen dogovor za pripravo programa in nadaljnjih ukrepov za obmejno problemsko območje	1	1**	*100*

**Do priprave Letnega poročila za leto 2020 uradnega podatka s strani MGRT še nismo prejeli.*

***V okviru finančnih načrtov MGRT pripravlja posebne ukrepe in sheme državnih pomoči na področjih priprave razvojnih projektov in krepitve razvojnega managementa ter ustvarjanja novih delovnih mest s spodbujanjem investicij.*

Vsi planirani cilji za leto 2020 so bili doseženi, nekateri od njih celo močno preseženi. Edini cilj, ki ni bil realiziran v celoti je bila organizacija dogodka, ki je bil zaradi epidemiološke situacije odpovedan. Vse ostale aktivnosti so bile uspešno prilagojene trenutnim razmeram. Tako je izvedba mednarodnega dogodka SeeMeet potekala preko spleta, prav tako smo se sejma MOS udeležili preko spleta.

Za opisane aktivnosti je imel RIC Bela krajina na razpolago 62.500 EUR sredstev po pogodbi do konca oktobra 2020 ter dodatno financiranje aktivnosti za november - december in sodelovanje pri pripravi Letnega poročila v začetku leta 2021. Iz naslova pogodbe je bilo črpanih 59.786,70 EUR oz 95,66% sredstev. Od tega iz naslova splošnih nalog 50.668,55 EUR oz 96,51% in iz naslova investicij 9.118,15 EUR oz 91,18%. Na področju privabljanja investicij smo zaradi zmanjšanja stroškov, ki so nastali zaradi spremenjenega načina izvedbe dogodkov SeeMeet 2020 in MOS prenesli sredstva v sofinanciranje promocijskega gradiva za grad Gradac

(vizualizacija in video) za namene privabljanja potencialnih investitorjev. Iz naslova opravljanja aktivnosti v novembru in decembru bo izvedeno črpanje iz dodatnih sredstev za zaključek Programa Pokolpje v vrednosti 8.944,94 EUR od razpoložljivih 11.000 EUR. Za preostanek sredstev je predvideno črpanje v letu 2021 za sodelovanje pri pripravi Letnega poročila o izvajanju programa Pokolpje za leto 2020.

1.2. PODJETNIŠKI INKUBATOR BELA KRAJINA

Podjetniški inkubator Bela krajina, ki deluje znotraj zavoda RIC Bela krajina, zagotavlja podporno okolje, ki prispeva k povečanju števila novoustanovljenih podjetij ter prispeva k povečevanju stopnje preživetja novoustanovljenih podjetij. Nudi podporo tako v predinkubacijski fazi (podpora procesu poslovne ideje – preverba in plan uresničitve poslovne ideje) kot tudi v inkubacijski fazi (podpora rasti in razvoj 'start up' podjetij). V letu 2020 je Podjetniški inkubator Bela krajina deloval in opravljal svoje aktivnosti skozi projekt SIO-RIC BK 2020—2022 in projekt Prostor naprednih tehnologij in Prototipni laboratorij Bela krajina. Projekt je financiran s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije.

DOSEGANJE PLANIRANIH CILJEV

KAZALNIKI	PLAN	REAL.	I
Nova inkubirana podjetja	4	7	*175*
Novi predinkubiranci	6	9	*150*
Prepoznanih 10 inovativnih poslovnih idej oz posameznikov	10	29	*290*
Posamezniki, vključeni v aktivnosti PI BK in bodo na novo ustanovili podjetje	5	9	*180*
Sodelovanje pri razvoju prototipov	4	6	*150*

Zastavljeni cilji za leto 2020 so bili ne samo doseženi, temveč tudi močno preseženi. Znotraj plana aktivnosti za dosego zastavljenih ciljev za leto 2020 so bile realizirane vse planirane aktivnosti, razen ene. Aktivnost vzpostavitev interne baze poslovnih kontaktov je bila zaradi trenutne situacije prestavljena na leto 2021, ko se predvideva možnost realizacije organiziranja večjih poslovnih dogodkov.

1.3. TURIZEM

Kot je opredeljeno v Strategiji razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018 – 2022, RIC Bela krajina nadaljuje s pospešenim, usklajenim in učinkovitim razvojem področja destinacijskega managementa, turistične ponudbe ter promocijo turistične destinacije Bela krajina. RIC Bela krajina v destinaciji deluje kot vodilna destinacijska organizacija za management in promocijo (DMMO) ter koordinator med različnimi turističnimi ponudniki v destinaciji ter belokranjskimi zavodi na področju turizma.

V letu 2020 se je RIC Bela krajina odzval na vseslovensko kampanjo STO in z ambasadorji belokranjskega turizma izvedel niz dogodkov. Ob podpori vseh treh belokranjskih občin ter v sodelovanju z obema

belokranjskima zavodoma na področju turizma (Zavod Metlika in KC Semič) je RIC Bela krajina uspešno kandidiral na javnem razpisu Slovenske turistične organizacije za promocijo vodilnih turističnih destinacij.
Kljub situaciji z epidemiološko krizo je Bela krajina zabeležila rast nočitev v obdobju 2019/2020 za 42%, k čemur je doprinesla karakteristika sezonskosti poslovanja v poletni sezoni ter ukrep unovčenja turističnih bonov. V destinaciji Bela krajina je bilo tako do oktobra 2020 unovčeno 15.729 turističnih bonov v skupnem znesku 1.711.475 EUR.



Vir: občina Črnomelj, občina Semič, SURS

Izvajanje Strategije razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018 - 2022

Promocijske aktivnosti destinacije smo v letu 2020 izvajali skladno s sprejetim Programom dela javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2020 in ukrepi iz Strategije razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018 – 2022. V letu 2020 je bilo realiziranih večina zadanih ciljev. Cilji, ki zaradi epidemiološke situacije niso mogli biti realizirani, so prestavljeni v letu 2021. Med temi je organizacija dogodka Dan Belokranjske kulinarike. Enako bomo zaradi obsežnosti dela aktivnost redefiniranja pohodniških in kolesarskih poti, ki bodo vključevale novo Belokranjsko pohodniško in kolesarsko pot, nadaljevali v letu 2021.

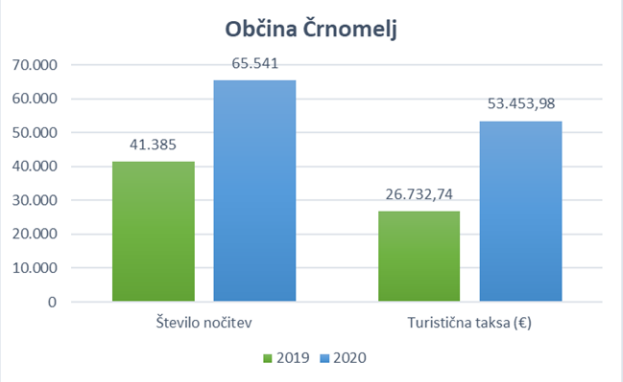
Promocija destinacije se je izvajala v sklopu turističnega sejma v Ljubljani, digitalnega oglaševanja na domačem in tujem trgu, obiskom blogerjev in novinarjev ter zakupom oglasnega prostora. Z dobrim sodelovanjem smo nadaljevali s Slovensko turistično organizacijo v sklopu vseslovenske kampanje Moja Slovenija – Zdaj je čas, konzorcijem Slovenia Green ter z Slovenia Outdoor GIZ.

Promocija turizma občine Črnomelj

Promocijske aktivnosti na področju turizma občine Črnomelj smo v letu 2020 izvajali tako v sklopu promocije turistične destinacije Bela krajina kot tudi s posameznimi aktivnostmi občine Črnomelj, pri čemer smo bili zaradi epidemiološke krize omejeni v izvedbi vseh začrtanih aktivnosti. Večino aktivnosti smo sicer opravili, pri čemer smo organizacijo študijskih tur za tuje novinarje, izvedbo decembrske razstave v Primožičevi hiši in dogodka Zabavaj se v mestu morali odpovedati.

Namesto nerealiziranih aktivnosti smo planirana sredstva prenesli za nakup IT opreme vključno z instalacijo potrebne programske rešitve in vsebinami na lokaciji, ki je namenjena aktivnostim promocije oziroma izvajanju

slednjih v Zakladnici. Aktivnost krožne pohodniško-tekaške poti Črnomelj smo opredelili kot trenutno manj aktualne, zato smo sredstva namenili načrtovanju družinske kolesarske poti v okolici Črnomlja, vključno z .gpx zapisom in zanimivimi lokacijami ob poti ter fotografiranju vseh lokacij na pohodniških poteh občine Črnomelj.
V občini Črnomelj je zabeležena rast nočitev v obdobju 2019/2020 za 58% in povečanje zneska turistične takse za 100%.



Vir: TTAKSA, občina Črnomelj, februar 2021

1.4. KRAJINSKI PARK LAHINJA

V letu 2020 je bilo za upravljanje KP Lahinja ustanoviteljica namenila 38.625 EUR sredstev, s katerimi je bilo omogočeno veliko lažje in kvalitetnejše delo na področju parka:

- pričeli smo s prvo fazo urejanja izvira Okno v Malem Nerajcu,
- zamenjanih je bilo večina markacijskih tablic,
- začela se je izdelava aplikacije AR,
- izdelana je bila spletna stran KP Lahinja,
- posodobljena celostna grafična podoba parka,
- izdelana CŠOD misija,
- pripravljena je dokumentacija za ureditev nove pohodne poti,
- oblikovana je projektna skupina za namen posodobitve Upravljavskega načrta KP Lahinja.

V vrhuncu poletne turistične sezone je bilo vpeljano redno dežurstvo v Info centru, ki je bil v letošnjem letu izjemno obiskan. Zaradi ukrepov, povezanih z epidemiološko situacijo nam ni uspelo izvesti planiranih delovnih akcij ter začeti z ureditvijo izvira Dobreč.

1.5. MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA ČRNOMELJ

Delovanje Mestne muzejske zbirke Črnomelj je v letu 2020 izredno zaznamoval izbruh pandemije Covid-19 ter na ta način prisilil muzej, da močno prilagodi svoje delovanje. V tem stanju je bil zavod soočen z nezmožnostjo opravljanja vrste temeljnih dejavnosti Mestne muzejske zbirke Črnomelj. Obiski so bili z izjemo januar – marec ter maj – september praktično onemogočeni, onemogočene so bile dejavnosti za mlajše in redna predavanja. Spričo situacije in siceršnjih finančnih negotovosti je zavod iz naslova Mestne muzejske zbirke Črnomelj črpal skrajno previdno. Zaradi prilagojenega načina dela v času epidemije je bilo potrebno tudi prilagajanje dela.

V letu 2020 je bilo iz naslova temeljnega poslanstva opravljen prevzem del knjižničnega gradiva Okrajnega sodišča v Črnomlju in nekaj manjših predmetov občanov Črnomlja iz naslova dodatnih dejavnosti in planiranih ciljev je bila sledeča realizacija:

DOSEGANJE PLANIRANIH CILJEV

KAZALNIKI	PLAN	REAL.	I
organizacija začasnih razstav	1	1	*100*
organizacija predavanj o zgodovini Črnomlja, Bele krajine	10	0*	*0*
organizacija otroških delavnic	6	0*	*0*
izdaja publikacij	1	1**	*100*
obisk v MMZ Črnomelj	1.800	685***	*38*

** zaradi pandemije SARS Cov19 po navodilih in usmeritvah vlade RS aktivnost ni bila izvedeno*
*** zaradi pandemije SARS Cov19 preložena izdaja pripravljene publikacije v leto 2021*
**** zaradi pandemije SARS Cov19, ob spoštovanju navodil vlade RS, je bilo obiskovanje muzeja močno omejeno; muzej ni mogel izvajati rednega programa, onemogočena je bila tudi večina šolskih obiskov*

1.6. PROJEKTI

1.6.1. TOČKA SPOT – SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA ZA JV SLOVENIJO

RIC Bela krajina je s konzorcijskimi partnerji RC Novo mesto d.o.o., RC Kočevje Ribnica, d.o.o. in OOZ Novo mesto leta 2017 uspešno kandidiral na Javnem razpisu za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk SPOT za obdobje od 2018 do 2022 (SPOT regije) javne agencije SPIRIT Slovenije. Namen projekta je podpora in pomoč potencialnim podjetnikom in mikro, malim in srednje velikim podjetjem iz celotne regije, ki se srečujejo s podjetniškimi izzivi ter izboljšanje podjetniške kulture. Z delom na projektu smo začeli s 1. 3. 2018. Sedež spot Svetovanja JZ Slovenije je v prostorih RC Novo mesto, Podbreznik 15, Novo mesto. Storitve svetovanja se izvajajo na sedežu SPOT Svetovanja, na sedežih konzorcijskih partnerjev in v podjetjih na terenu.

V okviru SPOT Svetovanje JV Slovenija opravljamo naslednje storitve:

- Informiranje o regionalnih podjetniških aktivnostih preko e-biltena Moj spletni priročnik za SPIRIT Slovenia in objavljanje člankov na temo podjetništva v lokalnih in regionalnih medijih in na spletni strani SPOT Svetovanje JV Slovenija.
- Osnovno podjetniško svetovanje potencialnim podjetnikom in mikro, malim in srednjim podjetjem o razvoju poslovnih idej, ustanavljanju in zagonu ter rasti in razvoja podjetij; opravljamo registracijo novih podjetij in sprememb podjetij preko portala eVEM.
- Organizacija različnih podjetniških delavnic in usposabljanj o različnih podjetniških temah, ki so organizirana v sodelovanju z različnimi strokovnjaki.

- Animiranje in povezovanje regionalnega okolja preko mreženja subjektov podpornega okolja, kot so šole, zbornice, združenja, društva, izvajanja osebnih obiskov pri podjetnikih in spodbujanja podjetništva v regiji v sodelovanju z občinami in sorodnimi institucijami v sosednjih državah.
- Izmenjava dobrih praks in odpiranje poslovnih priložnosti za mikro, mala in srednja podjetja, izvedena v obliki podjetniških srečanj znotraj Slovenije ali v tujini.
- Sooblikovanje podpornega okolja (showroom regije) v obliki srečanja podpornega okolja v regiji, predstavitve produktov regijskih podjetij na sedežu SPOT Svetovanje JV Slovenije ter usposabljanja in informiranja svetovancev.

DOSEGANJE PLANIRANIH CILJEV

KAZALNIKI	PLAN KONZORCIJA			PLAN RIC BELA KRAJINA		
	PLAN	REAL.	I	PLAN	REAL.	I
Svetovanja	845	1162	*138*	200	200	*100*
Delavnice in usposabljanja	29	43	*148*	8	8	*100*
Izmenjava dobrih praks	3	3	*100*	1	1	*100*
Odpiranje poslovnih priložnosti	3	1	*33*	1	1	*100*
Showroom regije	48	48	*100*	12	12	*100*
Članki	20	20	*100*	6	8	*133*
Animiranje in povezovanje regionalnega okolja	15	16	*107*	4	4	*100*
Srečanja s predstavniki občin	21	20	*95*	5	5	*100*
Informiranje za SPIRIT	45	45	*100*	11,25	11,25	*100*
Udeležba na dogodkih čezmejnega povezovanja	8	2	*25*	2	2	*100*
Udeležba na usposabljanjih SPIRIT	16	16	*100*	16	16	*100*
Srečanje podpornega okolja v regiji	1	1	*100*	0,25	0,25	*100*

Navkljub epidemiološki situaciji so bili doseženi vsi planirani cilji za leto 2020.

1.6.2. INTERREG: KulTura (Tudi dediščina Jaske in Črnomlja je lahko 'cool' za vse)

Čas izvajanja: 1.7.2018 – 31.12.2020

Vrednost projekta: Skupna vrednost operacije je 1.316.243 EUR, od tega RIC Bela krajina prejme 109.980 EUR.

Vrednost sofinanciranja: 85% upravičenih stroškov

Vodilni partner: Občina Jastrebarsko

Partnerji projekta: Občina Črnomelj, Turistička zajednica grada Jastrebarskog, Univerza v Ljubljani, Libertas međunarodno sveučilište ter RIC Bela krajina.

Namen projekta: Uporabiti kulturno dediščino, ki predstavlja neizkoriščen potencial za oživitev starega mestnega jedra Črnomlja ter oblikovati turistični produkt, ki bo privabljal nove obiskovalce, predstavljal zgodbe mesta in javnim površinam v starem mestnem jedru vdahnil življenje in nov pomen.

Vloga JZ RIC Bela krajina v projektu: Poleg razvoja novega turističnega produkta bo RIC Bela krajina poskrbel tudi za vsebinsko zasnovo in postavitev razstave 'Črnomaljska zakladnica', ki bo v mestu predstavljala novo turistično točko.

DOSEGANJE PLANIRANIH CILJEV

KAZALNIKI	PLAN	REAL.	I
Začetek izvajanja novega turističnega produkta KulTura	1	1	*100*
Vzpostavitev in odprtje razstave Zakladnica Črnomlja	1	1*	*100*
Priprava mobilne aplikacije, digitalne bonitetne kartice	1	1	*100*
Izvedba promocije in oglaševanja	1	1	*100*

**Razstava Zakladnica Črnomlja je vzpostavljena v skladu s planom, medtem, ko je odprtje razstave zaradi epidemiološke situacije preložena na prvo polovico leta 2021.*

V skladu s prijavljeno časovnico projekta so bile uspešno izvedene vse aktivnosti (finalizacija razvoja koncepta in scenarija vodene ture po Črnomlju – Presta pot, izdelava replik arheoloških najdb in etnoloških elementov, koordinacija izobraževanja za vodnike v sklopu projekta, testiranje produkta (2x fam trip) ter izvedbe študijske ture preko webinarja.

1.6.3. RAZVOJ TURISTIČNIH PRODUKTOV IN DIGITALIZACIJA KULTURNE DEDIŠČINE V BELI KRAJINI

Čas izvajanja: 1. 1. 2020 – 15. 10. 2021

Vrednost projekta: Skupna vrednost je 329.974,61 EUR, od tega RIC Bela krajina prejme 258.255,00 EUR.

Vrednost sofinanciranja: 90%

Vodilni partner: RIC Bela krajina

Partnerji projekta: Občina Črnomelj, občina Metlika, občina Semič, Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika, Kulturni center Semič.

Namen projekta: Projekt je namenjen dvigu kompetenc in razvoju vodilnih turističnih destinacij, ki ga je razpisal MGRT. S pridobljenim projektom bomo izboljšali kompetence zaposlenih na področju gostinstva in turizma v destinaciji Bela krajina ter s pomočjo digitalnega inoviranja v turistično ponudbo vključili kulturno dediščino Bele krajine. Skozi obogatitev turistične ponudbe v sodobnem konceptu želimo prispevati k povečanem številu tujih in domačih obiskovalcev ter dvigu ravni zadovoljstva ter konkurenčnosti destinacije Bela krajina.

Cilj projekta: dvigniti kompetence zaposlenih na področju gostinstva in turizma v destinaciji Bela krajina, digitalizirati 3 kulturne enote nepremične kulturne dediščine in jih vključiti v 2 pet zvezdična turistična produkta ter ustvariti 3 nove integralne turistične produkte in posodobiti enega od obstoječih v skladu z izvajanjem v razmerah Covida-19.

DOSEGANJE PLANIRANIH CILJEV

KAZALNIKI	PLAN	REAL.	I
Izvedba strokovnih izobraževanj za gostinske in nastanitvene ponudnike	2	2	*100*
Izvedba strokovne ekskurzije za lokalne turistične ponudnike	1	1	*100*

V letu 2020 smo poleg zgoraj navedenih ciljev planirali še pripravo, dogovor in vodenje zunanjih izvajalcev za digitalno inoviranje nepremične materialne kulturne dediščine ter zasnovo in izdelavo dveh novih turističnih produktov ter zasnovo dveh 5* produktov. Ker se ta dva cilja navezujeta na celotno obdobje trajanja projekta bo ocena realizacije predstavljena v Letnem poročilu za leto 2021.

1.6.4. PROMOCIJA BELE KRAJINE NA DOMAČEM IN TUJIH TRGIH

Spomladi leta 2020 je Slovenska turistična organizacija objavila javni razpis za sofinanciranje promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2020. RIC Bela krajina se je ob podpori vseh treh belokranjskih občin in zavodov na področju turizma uspešno prijavil s projektom 'Promocija Bele krajine na domačem in tujih trgih.'

Čas izvajanja: januar 2020 – december 2020

Vrednost projekta: 28.909,80 EUR

Vrednost sofinanciranja STO: 80%

Namen projekta: Promocija turistične destinacije Bela krajina

S sredstvi, pridobljenimi iz javnega razpisa smo:

- Oblikovali in natisnili destinacijskega kataloga v treh jezikovnih različicah (italijanski, nemški in francoski jezik),
- Izvedli digitalno oglaševanje na domačem in dveh tujih trgih
- Pridobili 100 novih fotografij destinacije in kulinarike ter novi destinacijski promo video
- Izvedli tri kampanje z digitalnimi vplivneži (blogerji).

Z zgoraj navedenimi aktivnostmi smo povečali število obiskov na spletni strani (9.000 novih obiskov), naraslo je število všečkov in sledilcev FB profila Bela krajina za 1000 in dosegli približno 700.000 uporabnikov digitalnega oglaševanja na vseh treh trgih (Slovenija, Avstrija, Nemčija).

1.6.5. LAS DBK – LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

RIC Bela krajina kot partnerska institucija skupaj z vodilnim partnerjem RC Novo mesto izvaja vse naloge, povezane z vodenjem in upravljanjem LAS-a v skladu z Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost ter drugimi predpisi, ki zavezujejo LAS ali vodilnega partnerja ter partnersko institucijo. V skladu z dogovorom RIC Bela krajina opravlja dogovorjene naloge predvsem na območju Bele krajine. Gre za naloge povezane z izvajanjem strategije lokalnega razvoja, operacij na območju LAS ter ostale naloge po dogovoru z vodilnim partnerjem.

1.6.5.1. ČRNA ČLOVEŠKA RIBICA

Čas izvajanja: april 2018 – oktober 2020

Vrednost projekta: Skupna vrednost operacije je 118.181,56 EUR, sredstva, ki jih prejmemo s strani CLLD-ja znašajo 83.491,09 EUR, lastna sredstva, ki jih morajo prispevati partnerji v operaciji znašajo 20.872,77 EUR. RIC Bela krajina, kot partner projekta, je izvedel aktivnosti projekta v višini 13.749,54 EUR. S strani CLLD-ja bo prejel 9.535,68 EUR, lastna sredstva pa znašajo v višini 4.213,86 EUR.

Vrednost sofinanciranja: 80% upravičenih stroškov

Vodilni partner: podjetje Zupančič, d.o.o., Črnomelj

Partnerji projekta: Občina Črnomelj, Zavod RS za varstvo narave, Društvo Proteus, okoljsko gibanje Bele krajine in RIC Bela krajina.

Cilj projekta: informiranje javnosti o fenomenu črne človeške ribice iz Bele krajine ter zmanjšati njeno lokalno ogroženost. Ključni cilj je razvoj nove turistične lokalitete doživljajskega zelenega turizma in sicer ureditev »Info centra črna človeška ribica« na domačiji Zupančič ob izviru Jelševnik. V njem bo vsebina predstavljena na interaktivnih interpretacijskih točkah: »Bela krajina, zapis v kamninah, plitvi kras, kraška podtalnica, belokranjske ekološke grožnje, jamski živi svet«.

Vloga zavoda RIC Bela krajina v projektu: kot partner v projektu RIC Bela krajina sodeluje predvsem v promociji projekta.

Doseženi rezultati: navkljub situaciji zaradi koronavirusa je zavod uspel realizirati vse planirane aktivnosti in s tem doseči vse cilje za leto 2020, na podlagi katerih je bil projekt uspešno zaključen.

1.6.5.2. IGRIŠČE ZNANJA IN DRUŽENJA V DOBLIČAH

Čas izvajanja: marec 2019 – november 2020

Vrednost projekta: Skupna vrednost operacije je 109.859,27 EUR, sredstva, ki smo jih prejeli s strani CCLD-je znašajo 76.750,56 EUR, lastna sredstva, ki smo jih morali prispevati partnerji v operaciji znašajo 19.187,64 EUR. RIC Bela krajina, kot partner projekta je izvedel aktivnosti projekta v višini 12.419,34 EUR. S strani CCLD-ja je oz. bo prejel 9.658,82 EUR, lastna sredstva pa znašajo 2.414,70 EUR.

Vrednost sofinanciranja: 80% upravičenih stroškov

Vodilni partner: RIC Bela krajina

Partnerji projekta: Občina Črnomelj, Knjižnica Črnomelj, Krajevna skupnost Dobliče, Športno društvo Dobliče, Prostovoljno gasilsko društvo Dobliče

Cilj projekta: Obogatiti raznolikost podeželja in ohranjati kvaliteto življenja za dolgoročno korist vseh prebivalcev na podeželju, ter ustvariti pogoje za večjo socialno vključenost skupin z manj priložnostmi.

Vloga JZ RIC Bela krajina v projektu: Kot vodilni partner v projektu RIC Bela krajina pri projektu skrbi za koordinacijo in vodenje projekta, kar pomeni, da so vsi kazalniki doseženi in, da sledijo projektni dokumentaciji. Poleg tega pripravlja poročilo in zbira dokazila za vse izvedene aktivnosti.

Doseženi rezultati: navkljub situaciji zaradi koronavirusa je zavod uspel realizirati vse planirane aktivnosti in s tem doseči vse cilje za leto 2020, na podlagi katerih je bil projekt uspešno zaključen.

1.6.5.3. VZPOSTAVITEV IN INTERPRETACIJA UČNE POTI NERAJSKI LUGI

Čas izvajanja: januar 2019 – december 2020

Vrednost projekta: Skupna vrednost operacije II. faze je 27.016,75 EUR, sredstva ki jih projekt prejme s strani CCLD-je znašajo 20.546,66 EUR, lastna sredstva, ki jih morajo prispevati partnerji v operaciji znašajo 6.470,09 EUR. RIC Bela krajina, kot partner projekta bo izvedel aktivnosti projekta v višini 17.526,45 EUR. S strani CCLD-ja bo prejel 13.798,72 EUR, lastna sredstva pa znašajo 3.727,73 EUR.

Vrednost sofinanciranja: 80% upravičenih stroškov

Vodilni partner: RIC Bela krajina

Partnerji projekta: Občina Črnomelj, Folklorna skupina Dragatuš

Cilj projekta: obiskovalcem približati vsebino mokrišč na individualni ravni oz. jim dati možnost bogatega individualnega ogleda z inovativnim pristopom na terenu ter povečati povezanost in zavedanje lokalnega prebivalstva o pomenu njihovega območja za varovanje narave.

Vloga JZ RIC Bela krajina v projektu: Kot vodilni partner v projektu RIC Bela krajina pri projektu skrbi za koordinacijo in vodenje projekta, kar pomeni, da so vsi kazalniki doseženi in, da sledijo projektni dokumentaciji. Poleg tega pripravlja poročilo in zbira dokazila za vse izvedene aktivnosti.

Doseženi rezultati: realizirani so bili vsi cilji, zastavljeni v Programu dela 2020. Zaradi situacije povezane z ukrepi proti širjenju koronavirusa ni bilo možno izvesti dogodka 'Pokosimo Nerajske luge', novinarsko konferenco pa smo preoblikovali v Izjavo za javnost, ki je bila posredovana medijem.

1.6.5.4. INTERPRETACIJA VODNIH VIROV IN EKSTENZIVNIH PAŠNIKOV V POLJANSKI DOLINI – 'ČREDNIŠKA POT'

Čas izvajanja: januar 2020 – september 2021

Vrednost projekta: Vrednost aktivnosti v letu 2020 znašajo 5.861,96 EUR, sredstva ki jih projekt prejme s strani CCLD-je znašajo 4.567,03 EUR, lastna sredstva, ki jih morajo prispevati partnerji v operaciji znašajo 1.294,93 EUR.

Vrednost sofinanciranja: 80% upravičenih stroškov

Vodilni partner: RIC Bela krajina

Partnerji projekta: KP Kolpa, Kulturno društvo Stari trg ob Kolpi in občina Črnomelj

Cilj projekta: Glavni cilj operacije je vzpostavitev turistične infrastrukture (tematska pot, večnamenska športna površina, prenova izvira Peč in korit) ter pridobivanje pomembnih podatkov o čredništvu, vodnih virih in žuželkah na tem območju. Druga faza bo namenjena interpretaciji tematske poti. Z različnimi vsebinami in dogodki bomo privabili lokalne in tuje goste v Poljansko dolino. Po končanem projektu je zagotovljeno izvajanje trajnostnega turizma, kjer se vključujejo lokalni prebivalci, lokalne šole in lokalna društva.

Vloga JZ RIC Bela krajina v projektu: Kot vodilni partner v projektu RIC Bela krajina pri projektu skrbi za koordinacijo in vodenje projekta, kar pomeni, da so vsi kazalniki doseženi in, da sledijo projektni dokumentaciji. Poleg tega pripravlja poročilo in zbira dokazila za vse izvedene aktivnosti.

Doseženi rezultati: realizirani so bili vsi cilji, za leto 2020.

1.7. DRUGE AKTIVNOSTI PO POOBLASTILU OBČINE ČRNOMELJ

57. Jurjevanje v Beli krajini – najstarejši folklorni festival v Sloveniji

V letu 2020 bi obeležili že 57. Jurjevanje. Med 17. in 21. junijem 2020 bi nadaljevali dolgoletno tradicijo organizacije najstarejšega folklornega festivala v Sloveniji s prikazom plesne, glasbene in pevske dediščine Bele krajine, drugih delov Slovenije ter sveta. Zaradi epidemiološke situacije in ukrepov za zajezitev širjenja okužb zaradi koronavirusa, sprejetih s strani Vlade Republike Slovenije organizacija festivala v letu 2020 ni bila izvedena. Planirana sredstva s strani Občine Črnomelj za organizacijo festivala v letu 2020 niso bila črpana.

Register lokalnih turističnih vodnikov

Občina Črnomelj je za organizacijo in vodenje lokalne turistične vodniške službe za območje Črnomlja pooblastila JZ RIC Bela krajina. Register lokalnih turističnih vodnikov je vzpostavljen od leta 2013. V letu 2020 smo v sodelovanju z izobraževalcem ZIK Črnomelj in ob podpori vseh treh belokranjskih občin organizirali ponovno izobraževanje za nove turistične vodnike in tako usposobili 18 novih lokalnih vodnikov. V register je na dan 31. 12. 2020 je vpisanih 46 oseb, od tega je v TIC-u Črnomelj 29, v TIC-u Metlika 12 in TIC-u Semič 5. Lokalni turistični vodniki, ki so se vpisali v register lokalnih turističnih vodnikov so po Odloku o turističnem vodenju na turističnem območju Bela krajina (Uradni list št.: 51/12, v nadaljevanju Odlok) dolžni oddajati redna poročila (dnevnike) o vodenju po Beli krajini. Na podlagi zbranih poročil, poslanih s strani turističnih vodnikov je bilo v letu 2020 izvedenih 60 krajših vodenj skupin, kar znaša 646 obiskovalcev. V ta podatek so vključena vsa vodenja, tudi krajša vodenja, zgolj uro ali dve, izvedena na eni lokaciji.

Vodenje v letu 2020

KAZALNIKI	2019	2020	I
Število vodenj	151	60	*40*
Število obiskovalcev	7135	646	*9*

Podatki iz tabele odražajo sliko, ko je zaradi epidemiološke situacije (prepoved zbiranja ljudi, prepoved prehajanja občinskih mej itn.) povpraševanje po skupinskem vodenju drastično upadlo. Pri vodenju gre običajno za skupino ljudi, kjer se težje zagotavlja ustrezno upoštevanje ukrepov za zajezitev širjenja korona virusa. V bodoče je moč pričakovati, da se bo število vodenj ustalilo, zmanjšalo pa se bo povprečno število oseb na skupino, kar nakazujejo že podatki iz tabele – v letu 2019 je bilo v povprečju 47 oseb na skupino, medtem, ko je bilo v letu 2020 v povprečju 11 oseb na skupino.

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Letno poročilo javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2020 smo pripravili po naslednjih pravnih aktih:

- Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur. l. RS, št. 79/09, 98/13, 36/14, 23/15, 27/17, 4/18 – UPB1, 36/19, 145/20 – UPB2),

- Statut Razvojno informacijskega centra Bela krajina ter Spremembe in dopolnitve Statuta,
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 13/18)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Strategija razvoja slovenskega turizma 2017-2021,
- Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja (Ur .l. RS, št. 73/98, 80/20),
- Sklep o upravljanju KP Lahinja (Ur. l. RS, št. 112/04),
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. l. RS, št. 96/04 – UPB, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14, 21/18-ZNOrg, 31/18 in 82/20),
- Zakon o gospodarskih družbah - ZGD-1 (Ur. l. RS, št. 55/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS in 158/20 – ZintPK - C)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19),
- Sklep Občinskega sveta Občine Črnomelj soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno zaokroženo turistično območje (turistična destinacija) – sklep sprejet na 5. redni seji dne 25. 4. 2007,
- Sklep Občinskega sveta Občine Semič soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno zaokroženo turistično območje (turistična destinacija) – sklep sprejet na 5. redni seji dne 26. 4. 2007,
- Sklep Občinskega sveta Občine Metlika soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno in zaokroženo turistično območje – sklep sprejet na 5. redni seji dne 12. 4. 2007,
- Partnerske pogodbe, ki so sklenjene za izvajanje projektov in ostalih dejavnostih,
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Ur. l. RS št. 20/2011, 57/12 in 46/16),
- Program spodbujanja konkurenčnosti in ukrepi razvojne podpore v Pokolpju v obdobju 2011 – 2016,
- Sklep o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16 in 64/16),
- Spremenjen program spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju od 2011 do 2020, sprejetega na Vladi RS dne 23. 6. 2016,
- Sklep o prenosu nepremičnega premoženja (Mestna muzejska zbirka Črnomelj) v upravljanje RIC Bela krajina – sklep sprejet s strani županje Občine Črnomelj, dne 30. 12. 2013.
- Pogodba o upravljanju premoženja poslovne stavbe na naslovu: Kanižarica 41, Črnomelj, z dne 2. 3. 2016.
- Pogodba o upravljanju premoženja za poslovno stavbo na naslovu: Na utrdbah 18, Črnomelj, z dne 28. 12. 2020 in Aneks k pogodbi z dnem 19. 2. 2021.
- Pogodba o upravljanju premoženja za Mestno muzejsko zbirko Črnomelj in Primožičevo hišo z dne 18. 1. 2021.

2.2. DOLGOROČNI CILJI

VIZIJA

Postali bomo osrednja razvojna institucija na področju turizma in institucija, ki zagotavlja podporno okolje za učinkovit razvoj in rast novih podjetij na območju Bele krajine.

POSLANSTVO

Naša osnovna naloga je prepoznavanje potencialov regije ter spodbujanje razvoja na področju turizma in podjetništva v Beli krajini s ciljem dviga kakovosti življenja v regiji. Uresničujemo jo s povezovanjem in sodelovanjem različnih deležnikov v lokalnem, regionalnem in mednarodnem okolju.

VREDNOTE

- Povezovanje
- Sodelovanje
- Inovativnost
- Učinkovitost

STRATEŠKI CILJI

Glavni strateški cilj zavoda RIC Bela krajina je, skozi aktivno participacijo, prispevati k hitrejšemu in trajnostnemu razvoju Bele krajine na ključnih področjih delovanja zavoda – podjetništva in turizma.

Ostali strateški cilji:

- usposobiti vse poslovne funkcije zavoda k ustvarjanju in implementaciji novih idej in projektov,
- izvesti usmerjeno specializacijo Podjetniškega inkubatorja Bela krajina in
- utrditi vlogo RIC-a Bela krajina kot DMMO v destinaciji Bela krajina.

2.3. LETNI CILJI

V dokumentu javnega zavoda RIC Bela krajina Program dela za leto 2020 so bili postavljeni letni cilji, ki so bili zastavljeni na način, da bi ob izpolnitvi omogočali kontinuiteto delovanja RIC-a Bela krajina tudi v letu 2020:

- uspešna izvedba vseh pridobljenih projektov in črpanje vseh planiranih sredstev,
- prijava enega projekta na program CLLD,
- uspešna prijava na STO javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2020,
- pozitivno poslovanje javnega zavoda RIC Bela krajina in
- organizacijsko-procesna optimizacija zavoda.

2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH PODROČJIH

Zavod je v letu 2020 realiziral zastavljene letne cilje, navedene v točki 2.3.. Zaradi kompleksnosti in izredne situacije zaradi koronavirusa se letni cilj 'organizacijsko-procesna optimizacija zavoda' nadaljuje v letu 2021.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka:

Leto	2016	2017	*17/16*	2018	*18/17*	2019	*19/18*	2020	*20/19*
Celotni prihodki ***(v EUR)***	466.657	542.074	*116*	815.874	*151*	987.852	*121*	891.545	*90,25*
Celotni odhodki ***(v EUR)***	456.352	539.043	*118*	788.453	*146*	985.649	*125*	845.005	*85,73*

2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Javni zavod RIC Bela krajina v letu 2020 ni zaznal nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa. Zaradi širokega in obsežnega področja delovanja javnega zavoda, ki zajema med seboj zelo različne dejavnosti, geografsko ločene enote zavoda in ob pridobivanju novih projektov je zaznati pomanjkanje dovolj usposobljenega kadra. Upoštevajoč nadaljevanja trenda širjenja zavoda (tako kadrovsko kot tudi področno), trenutne situacije na trgu delovne sile ter potenciala je najbolj smotrna dolgoročna rešitev v razvoju lastnega kadra, za kar pa je potrebno zagotoviti stalno in stabilno financiranje. Ravno nihanje v finančnih prilivih predstavlja največjo oviro za dolgoročno planiranje aktivnosti zavoda. Posebej izpostavljeno k tveganju kadrovskega nihanja predstavlja prelom finančnih perspektiv, kjer se programi in projekti zaključijo, novi pa še niso aktivirani.

2.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zavod je pri doseganju zastavljenih ciljev uspešen. Finančno poslovanje ostaja, kljub novo prejetim objektom v upravljanje in sorazmerno visokim vlaganjem oz nabavo osnovnih sredstev, pozitivno.

2.7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Osnovno vodilo je gospodarnost pri poslovanju, v skladu z vsemi zakonskimi osnovami. Z aktivnostjo optimizacije poslovanja je zavod, ob smernicah gospodarnosti in večji učinkovitosti poslovanja, nadaljeval tudi v letu 2020. Pri izvedbi naročil ali pri sklepanju pogodb z zunanjimi izvajalci se je zavod v vsakem posamičnem primeru pogajal z izvajalci in dosegel znižanje cene ali ugodnejšo izvedbo storitev.

2.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Zavod je po zakonu dolžan izpeljati revizijo poslovanja zavoda na vsake tri leta. Zadnja redna revizija poslovanja je bila opravljena v letu 2019. V okviru notranje revizije je bilo podrobneje pregledanih 5 področij. V Poročilu o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja je bilo ugotovljeno, da je imel zavod na revidiranih področju vzpostavljen ustrezen in učinkovit sistem notranjih kontrol. Večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je pripravljena na osnovi samoocenitvenega vprašalnika in bo v skladu z veljavno zakonodajo v zakonsko določenem roku posredovan na AJPES.

2.9. POJASNILA PO PODROČJH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V sprejetem dokumentu Program dela 2020 je zapisan letni cilji: organizacijsko-procesna optimizacija zavoda. Uvodne aktivnosti v zvezi z optimizacijo so bile že izvedene (prerazporeditev delovnih nalog), vendar se zastavljeni cilj zaradi svoje kompleksnosti in hkrati izredne situacije v letu 2020 v zvezi s koronavirusom in posledično organiziranjem in vzpostavljanjem drugačnega načina dela (delo od doma) prenaša v leto 2021.

2.10. OCENA POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA NA DRUGA PODROČJA

Zavod RIC Bela krajina ostaja edina organizacija v Beli krajini, ki se neposredno in načrtno ukvarja z razvojem podjetništva in turizma, hkrati pa opravlja še nekatere druge naloge sorodnih področij – upravljanje Krajinskega parka Lahinja in Mestne muzejske zbirke Črnomelj. V tem smislu predstavlja 'unikum' v slovenskem prostoru, saj so drugod po državi te naloge porazdeljene na več vzporednih organizacij. Taka organiziranost na en način lahko prinese boljši vpogled v splošne razmere v regiji in hitrejšo prepoznavo potreb regije ter s tem omogoča učinkovitejšo vzpostavitev potrebnih aktivnosti, po drugi strani pa, tudi upoštevajoč kadrovsko podhranjenost, otežuje osredotočanje in poglobljeno poznavanje posameznih področij dela.

Učinki delovanja zavoda na druga področja oziroma na lokalno okolje so predvsem opazni na področju informiranja in podpore malim in srednjim podjetjem Bele krajine pri črpanju sredstev iz javnih razpisov oz programov ter na področju promocije turistične destinacije Bela krajina in povezovanju lokalnih turističnih ponudnikov. Skozi delovanje Podjetniškega inkubatorja Bela krajina se zrcalijo neposredni učinki poslovanja zavoda RIC Bela krajina. Ukrepi in aktivnosti Podjetniškega inkubatorja Bela krajina posebej nagovarjajo mlado aktivno prebivalstvo in tiste mlade, ki bodo oz šele vstopajo na trg delovne sile, kar je ob demografski sliki regije in problemu bega možganov iz Bele krajine še posebej pomembno.

Z zavezanostjo zavoda RIC Bela krajina k trajnostnemu razvoju, h kateri smo se zavezali tudi v viziji, se delovanje v sklopu smernic Zelene sheme in Zero Waste izkazuje v dvigu zavesti prebivalcev regije o pomembnosti trajnostnega pristopa k razvoju regije. Z delovanjem v smeri razvoja turističnih produktov s trajnostno naravnanostjo želimo doseči ne samo pozitivne finančne učinke turističnim subjektom v regiji, temveč tudi prispevati k večjem zanimanju za zaposlovanju v turizmu. S projekti LAS in CLLD zavod ključno prispeva k urejanju prostora in ruralnem razvoju regije. Infrastruktura, vzpostavljena skozi projekte CLLD pomembno prispeva k bolj avtentičnem poistovetenjem s Krajinskim parkom Lahinja, kar na daljši rok prinaša bolj pristno sodelovanje in možnost napredka lokalnega okolja ter dvig kvalitete življenja lokalnega prebivalstva.

2.11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

2.11.1. KADRI

Ob koncu leta 2020 je bilo v javnem zavodu zaposlenih 16 oseb, od tega 8 za nedoločen čas, ostali so za določen čas oziroma za čas izvajanja projektov. Med redno zaposlenimi ima ena oseba doktorat, pet zaposlenih magisterij, devet univerzitetno izobrazbo ali visokošolsko oz. višješolsko izobrazbo ter ena oseba tehnično šolo. Zaposleni so se tudi ustrezno izobraževali.

Število zaposlenih na dan 31.12.2019 in 31.12.2020

	31.12.2019	31.12.2020
Število zaposlenih	14	16

S pridobitvijo MGRT projekta Razvoj turističnih produktov in digitalizacija kulturne dediščine v Beli krajini sta bili v skladu s prijavljenim projektom v letu 2020 opravljeni 2 novi zaposlitvi za določen čas.

2.11.2. INVESTICIJE

V letu 2020 je bilo nabavljenih in aktiviranih za 399.998,00 EUR opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja. S pogodbama o upravljanju je bil s strani ustanoviteljice opravljen prenos Primožičeve hiše in poslovne stavbe na naslovu Na utrdbah 18, Črnomelj. Ostale investicije zavoda so bile financirane iz državnih sredstev za Podjetniški inkubator Bela krajina, iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU za sredstva iz projektov CLLD in SVRK ter iz občinskih sredstev za projekte in obnovo poslovne stavbe Na utrdbah 18, Črnomelj.

RAČUNOVODSKO POROČILO

I. BILANCA STANJA

1. SREDSTVA

Zavod ima po stanju na dan 31.12.2020 **1.534.373** EUR sredstev. V zunajbilančni evidenci sredstev zavod ne izkazuje podatkov.

Struktura sredstev je sledeča:

Vrsta sredstev	**Vrednost v EUR na dan 31.12.2020**	**Vrednost v EUR na dan 31.12.2019**	**Indeks**
Dolgoročna	1.249.184	954.733	130,84
Kratkoročna	278.310	221.836	125,46
Zaloge	6.879	9.403	73,16
Skupaj	**1.534.373**	**1.185.972**	**129,38**

Na dan 31.12.2020 ima zavod 1.249.184 EUR dolgoročnih sredstev v sledeči strukturi:

Vrsta dolgoročnih sredstev	**Nabavna vrednost v EUR na 31.12.2020**	**Popravek vrednosti v EUR na 31.12.2020**	**Neodpisana vrednost na 31.12.2020**
Neopred. dolg. sredstva	148.967	34.874	114.093
Nepremičnine	1.267.014	353.670	913.344
Oprema in druga opredmetena osnov. sred.	509.714	287.967	221.747
Skupaj	**1.925.695**	**676.511**	**1.249.184**

Opredmetena osnovna sredstva v znesku 509.714 EUR so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 287.967 EUR; nepremičnine v znesku 1.267.014 EUR so zmanjšane za popravek vrednosti v znesku 353.670 EUR in neopredmetena sredstva v znesku 148.967 EUR, ki so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 34.874 EUR.

Nabavna vrednost izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2020 je 2.110 EUR. Sedanja vrednost izločenih osnovnih sredstev je 0 EUR. Neodpisana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je

221.747 EUR, nepremičnin 913.344 EUR in neopredmetenih osnovnih sredstev 114.093 EUR. Skupna neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2020 znaša 1.249.184 EUR.

V letu 2020 je bilo nabavljenih in aktiviranih za 399.998 EUR opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja. Zavod je prejel v upravljanje od občine Črnomelj Primožičevo hišo v višini 42.022 EUR, ki se vodi pod druga neopredemetena osnovna sredstva ter poslovno stavbo z zemljiščem na naslovu Ulica na Utrdbah 18 v skupni višini 182.282 EUR (cenitev). Ostale nabave v višini 175.694 EUR so bile financirane iz državnih sredstev podjetniškega inkubatorja v višini 58.903 EUR, iz državnega proračuna ter iz sredstev proračuna EU (CLLD, SVRK) v višini 48.032 EUR, iz občinskih sredstev za projekte v višini 44.030 EUR ter za investicijo stavbe Ulica na Utrdbah v višini 18.598 EUR; ostala sredstva za nabavo osnovnih sredstev ter za razliko poračuna vstopnega DDV-ja je zavod financiral iz presežka prihodkov preteklih let v znesku 6.131 EUR.

Na dan 31.12.2020 je v višini 53.936,76 EUR neaktiviranih neopredemetenih sredstev iz naslova digitalizacije treh kulturnih enot v Beli krajini (Zakladnica) ter mobilna aplikacija v KPL, ki tudi še ne deluje. Amortizacija je obračunana v skladu z aplikativnimi predpisi 1. točke III. poglavja tega poročila (sodila). Obračunana amortizacija se v celoti prenese v breme sredstev v upravljanju R-9, kjer so oblikovani viri za nabavljena opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva.

Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2020 znašajo 278.310 EUR in so po sestavi naslednja:

Vrsta kratkoročnih sredstev	**Vrednost na dan 31.12.2020**	**Vrednost na dan 31.12.2019**	**Indeks**
Denarna sredstva	94.080	53.265	176,63
Terjatve do kupcev	12.252	19.001	64,48
Terjatve do uporabnikov EKN	22.572	20.686	109,12
Druge terjatve	54	2.204	2,45
Aktivne časovne razmejitve	149.352	126.680	117,90
Skupaj	**278.310**	**221.836**	**125,46**

Kratkoročna sredstva v skupnem znesku 278.310 EUR so:
denarna sredstva na podračunu pri UJP v znesku 94.020 EUR, denarna sredstva v blagajni v znesku 60 EUR, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 22.572 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v državi v znesku 12.252 EUR, ostale kratkoročne terjatve v znesku 54 EUR in aktivne časovne razmejitve v višini 149.352 EUR, od tega iz naslova predhodno ne zaračunanih prihodkov od projekta SIO in SPOT v znesku 37.251 EUR, od projekta Pokolpje v znesku 8.945 EUR, od projekta KulTura program Interreg v znesku 53.223 EUR, od projekta Izid-Dobliče v znesku 5.291 EUR, od projekta KPL-Nerajski lugi v znesku 13.799 EUR, od projekta Turistični produkti BK v znesku 7.183 EUR, od projekta Promocija-destinacije in aktivnosti v znesku 7.139 EUR, od projekta Človeška ribica v znesku 5.990 EUR, od projekta Čredniška pot v znesku 3.513 EUR, od

občine Črnomelj (strošek MMZ ter podjetniškega inkubatorja) v znesku 6.168 EUR ter kratkoročno odloženi stroški za zavarovanje in telefonijo v znesku 850 EUR.

V letu 2020 je zavod oblikoval popravek vrednosti terjatev na kontu 12900 v višini 3.668 EUR – stanje na dan 31.12.2020 je 11.600 EUR za zastarane terjatve. V znesku 4.170 EUR je bilo odpisanih terjatev za kupce (31.12.2020), ki so izbrisani iz sodnega/poslovnega registra oz. terjatev ni izterljiva.
Na dan 31.12.2020 je znesek kratkoročnih terjatev do kupcev 12.252 EUR od tega je zapadlih 747 EUR, kar predstavlja 6,1% ter nezapadlih terjatev 11.505 EUR kar predstavlja 93,9 % terjatev. Znesek kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta je 22.572 EUR od tega terjatev do ustanovitelja občine Črnomelj v znesku 22.452 EUR, ki v celoti zapade v letu 2021. Razlika v znesku 120 EUR je zapadla terjatev (valuta 15.07.2020) do Osnovne šole Dragatuš. Zavod zapadle terjatve do kupcev ureja s predpisanimi postopki obveščanja in opominjanja. Terjatve za katere zavod smatra, da so neizterljive oziroma bi strošek izterjave presegal višino terjatve se letno predlagajo v odpis, v kolikor je to potrebno se pridobi še dodatna mnenja o smotrnosti izterjavi pri pravnih službah ipd.
Zaloge trgovskega blaga znašajo 6.879 EUR in so vrednotene po nabavni vrednosti.

2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti sestavljajo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne obveznosti in lastni viri zavoda v skupnem znesku 1.534.373 EUR.

Vrsta obveznosti	**Vrednosti na dan 31.12.2020**	**Vrednosti na dan 31.12.2019**	**Indeks**
Dolgoročne obv.	1.406.370	1.071.622	131,24
Kratkoročne obv.	128.003	114.350	111,94
Skupaj	**1.534.373**	**1.185.972**	**129,38**

Kratkoročne obveznosti zavoda znašajo skupaj 128.003 EUR v naslednji sestavi:

Vrsta kratkoročne obveznosti	**Vrednost na dan 31.12.2020**	**Vrednosti na dan 31.12.2019**	**Indeks**
Obveznosti za predujme	20	0	-
Obv. do zaposlenih	32.773	26.636	123,04
Obveznosti do dobaviteljev	32.877	26.778	122,78
Druge obveznosti iz poslov.	16.434	5.298	310,19
Obveznosti do uporab. EKN	45.899	55.410	82,84
Obveznosti iz financiranja	0	228	0,00
Skupaj	**128.003**	**114.350**	**111,94**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 32.773 EUR predstavljajo obveznosti iz naslova plač, redne delovne uspešnosti in povračil stroškov december 2020, izplačanih v januarju 2021.

Na dan 31.12.2020 je znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev 32.877 EUR od tega je zapadlih 263 EUR, kar predstavlja 0,8 % ter nezapadlih obveznosti 32.614 EUR kar predstavlja 99,2% obveznosti. Znesek kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta je 45.899 EUR z zapadlostjo v letu 2021. Od tega je ne zapadla obveznost do ustanoviteljice občine Črnomelj v znesku 45.561 EUR iz naslova sofinanciranja stroškov za izvajanje projekta KulTura.

Dolgoročne obveznosti zavoda za prejeta sredstva v upravljanje znašajo 1.249.184 EUR od tega za Mestno muzejsko zbirko 682.643 EUR, za TRIS Kanižarica 56.663 EUR, za Primožičevo hišo 42.022 EUR, za stavbo Ulica na Utrdbah 182.282 EUR, za podjetniški inkubator 156.565 EUR ter za ostala sredstva v upravljanju 129.009 EUR.

Lastni viri so kumulativni presežek prihodkov nad odhodki, v znesku 157.186 EUR.

3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Izkaz nima postavk.

4. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz nima postavk

5. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računu zavoda v letu 2020 znaša 34.805 EUR.

V letu 2020 se je zavod zadolžil v skupnem znesku za 350.000 EUR pri Deželni banki Slovenije d.d. Namen črpanja kreditov je za obratna sredstva - zalaganje stroškov projektov oziroma za nemoteno tekoče poslovanje.

Zavod je najel naslednja kratkoročna kredita:

- po pogodbi 32/20-KK/NM z dne 4.3.2020 v znesku 220.000 EUR in
- po pogodbi 151/20-KK/NM z dne 6.11.2020 v znesku 130.000 EUR.

V decembru 2020 sta bila oba kredita odplačana. Na dan 31.12.2020 je zavod poravnal vse obveznosti (glavnico in obresti) do banke.

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Celotni prihodki znašajo 891.545 EUR, od tega 884.970 EUR prihodkov iz naslova opravljanja javne službe. Zavod je ustvaril 6.575 EUR lastnih prihodkov iz prodaje trgovskega blaga, uporabnine poslovnega prostora ter iz naslova promocije.

Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu so sledeča. Pod tržno dejavnost so upoštevani vsi prihodki iz naslova prodaje trgovskega blaga, prihodek iz uporabnine poslovnih prostorov s poslovnim partnerjem Kompasom ter promocija oz. reklamiranje naročnika (Comark d.o.o.) na internetnih straneh.

Vrsta prihodkov	Prihodki tekočega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Presežek
Prihodki /odhodki za izvajanje javne služ.	884.970	843.947	41.023
Prihodki/odhodki od prodaje na trgu	6.575	1.058	5.517
Skupaj	**891.545**	**845.005**	**46.540**

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA

Zavod izkazuje v Izkazu prihodkov in odhodkov prihodke v višini 891.545 EUR, odhodke v višini 845.005 in presežek v višini 46.540 EUR.

Prihodki zavoda so v letu 2020 znašali 891.545 EUR, v sledeči strukturi:

Vrsta prihodkov	Prihodki tekočega obdobja	Prihodki preteklega obdobja	Indeks
Prihodki iz poslovanja	891.459	984.208	90,58
Drugi prihodki	0	2	0,00
Prevrednotovalni pos.prih.	86	3.642	2,36
Skupaj	**891.545**	**987.852**	**90,25**

Struktura prihodkov iz poslovanja po virih :

Vrsta prihodkov - vir	Prihodki tekočega obdobja	Prihodki preteklega obdobja	Indeks	Delež celote
Prihodki iz proračunov za redno dejavnost	866.971	901.461	96,17	97,24
Prihodki od prodaje storitev in blaga za opr. javne službe	17.999	83.579	21,54	2,02
Prihodki pridobljeni na trgu	6.575	2.812	233,82	0,74
Skupaj	**891.545**	**987.852**	**90,25**	**100,00**

Odhodki zavoda so v letu 2020 znašali 845.005 EUR, v sledeči strukturi:

Vrsta odhodkov	Odhodki tekočega obdobja	Odhodki preteklega obdobja	Indeks	Delež
Stroški blaga, materiala in storitev	414.953	588.537	70,51	49,11
Stroški dela	421.432	380.384	110,79	49,87
Drugi stroški	383	365	104,93	0,05
Finančni odhodki	1.084	2.563	42,29	0,13
Prevrednotovalni poslovni odh.	7.149	13.800	51,80	0,85
Drugi odhodki	4	0	-	-

Skupaj	**845.005**	**985.649**	**85,73**	**100,00**

Od tega je zavod za izvajanje javne službe ustvaril 843.947 EUR stroškov in odhodkov, za izvajanje tržne dejavnosti pa 1.058 EUR – nabavna vrednost prodanega blaga.

Stroški storitev znašajo 343.854 EUR, stroški dela 421.432 EUR, stroški materiala 70.041 EUR, finančni odhodki 1.084 EUR, stroški nabavne vrednosti prodanega blaga 1.058 EUR, drugi stroški 383 EUR, drugi odhodki 4 EUR in prevrednotovalni poslovni odhodki iz naslova oslabitev kratkoročnih terjatev do kupcev v državi ter poračuna dokončnega deleža vstopnega DDV-ja za leto 2020 v skupnem znesku 7.149 EUR.

Med stroške storitev predstavljajo največji delež stroški, ki so nastali pri izvajanju projektov - neposredni stroški projektov v višini 163.490 EUR. Ostali večji stroški so: stroški vzdrževanja - investicije v višini 29.780 EUR (KPL, poslovna stavba Na utrdbah, Tris,..), stroški najema v višini 26.066 EUR, stroški intelektualnih storitev v višini 36.348 EUR, stroški reklamiranja in sejmov v višini 44.938 EUR, stroški telefonije, uporaba spletne strani v višini 10.722 EUR, potni stroški zaposlenim v višini 6.683 EUR.

Stroški materiala predstavljajo predvsem stroški tiskarskih storitev, oblikovanja, fotografiranja v višini 41.042 EUR, stroški električne energije in ogrevanja v višini 11.576 EUR, odpisi drobnega materiala v višini 10.319 EUR, pisarniškega materiala ter drugih materialov v višini 7.104 EUR.

Plače in drugi stroški deli so obračunani v višini, ki jo določajo ustrezni predpisi. V stroških dela je v letu 2020 obračunana redna delovna uspešnost za obdobje od julij do decembra 2020 za zaposlene po KPJS na podlagi številka doseženih točk – ocena direktorice. V letu 2020 so bile tri nove zaposlitve ter ena prekinitev za določen čas. Na dan 1.1.2021 je zaposlenih v zavodu 15 oseb.

Amortizacijskih stroškov v odhodkih zavod ne izkazuje. V poslovnih knjigah jih sicer najprej izkaže kot strošek, toda ker se pokrijejo neposredno v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, z zmanjšanjem konta stroškov amortizacije, jih v izkazu prihodkov in odhodkov ne prikaže.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnih dogodkov za leto 2020 znaša 46.540 EUR, ki ga zmanjšamo za davek od dohodka pravnih oseb v višini 120 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 46.420 EUR.

Presežek prihodkov je rezultat določenih projektov, kjer se izstavljajo zahtevki v pavšalnih zneskih za stroške dela, a dejanski stroški so pa nižji. Prav tako je tudi del ostalih stroškov povrnjeno v pavšalu. Največji presežek je na projektu SIO in sicer v višini 27.008 EUR, na projektu Spot v višini 3.577 EUR. Presežek je tudi iz naslova podjetniškega inkubatorja za članstvo oz. najemnino v višini 5.691 EUR ter iz tržne dejavnosti v višini 5.528 EUR.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Skupni prihodki ugotovljeni po načelu denarnih tokov za leto 2020 znašajo 1.071.800 EUR. Skupne prihodke predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje na trgu.

Vrsta prihodkov	**Prihodki tekočega obračunskega obd.**	**Prihodki preteklega obračunskega obd.**	**Indeks**	**Delež celote**
Prihodki za izvajanje javne službe	1.064.020	1.064.281	99,98	99,27
Prihodki od prodaje na trgu	7.780	2.976	261,42	0,73
Skupaj	**1.071.800**	**1.067.257**	**100,43**	**100**

Prihodki za izvajanje javne službe se delijo na:

Prihodki za izvajanje javne službe	Prihodki tekočega obdobja	Prihodki preteklega obdobja	Indeks	Delež celote
Državni proračun	133.131	130.328	102,15	12,51
Občinski proračun	539.972	474.957	113,69	50,75
Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. EU	328.723	382.894	85,85	30,90
Drugi prihodki za izv.j.služ.	21.732	76.102	28,56	2,04
Prejeta sred. drugih evropskih inst.in držav	40.462	0		3,8
Skupaj	**1.064.020**	**1.064.281**	**99,98**	**100**

Skupni odhodki ugotovljeni po načelu denarnih tokov za leto 2020 znašajo 1.036.955 EUR. Skupne odhodke predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe in odhodki od prodaje na trgu.

Vrsta odhodkov	Odhodki tekočega obdobja	Odhodki preteklega obdobja	Indeks	Delež celote
Odhodki za izvajanje javne službe	1.036.835	1.115.726	92,93	99,98
Odhodki iz prodaje na trgu	160	1.611	9,93	0,02
Skupaj	**1.036.995**	**1.117.337**	**92,81**	**100,00**

Odhodki/izdatki iz naslova javne službe se delijo na:

Odhodki za izvajanje javne službe	Odhodki tekočega obdobja	Odhodki preteklega obdobja	Indeks	Delež celote
Plače in izdatki zaposlenim	413.782	375.740	110,12	39,91
Izdatki za blago in storitve	421.031	582.998	72,22	40,61
Plačila domačih obresti	800	1.201	66,61	0,08
Investicijski odhodki	201.222	155.787	129,16	19,41
Skupaj	**1.036.835**	**1.115.726**	**92,93**	**100,00**

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelo denarnega toka izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 34.805 EUR. Prav tako je tudi povečanje denarnih sredstev na podračunu v višini 40.815 EUR. Zneska nista v celoti primerljiva, zaradi delno priznanega vstopnega DDV-a.

III. RAZKTITJA POSTAVK PO SRS

1. SODILA

Javni zavod RIC Bela krajina (v nadaljnjem besedilu : zavod) je posredni uporabnik državnega proračuna in je razvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Zavod je dolžan voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriterij za razkritja v izkazih zavoda:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in nadaljnje spremembe),
- Zakon o javnih financah (Ur. List RS št. 79/99 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 54/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 46/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa ne opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti 117/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o opredeljevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07 in sprememb),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list. Št. 117/06 s spremembami),
- Slovenski računovodski standardi.

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov zavod uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem zavod ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka, kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

2. NAMENI, ZA KATERE SO BILE OBLIKOVANE DOLGOROČNE REZERVACIJE TER OBLIKOVANJE IN PORABA DOLGOROČNIH REZERVACIJ

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. VZROKI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V BILANCI STANJA IN IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Presežek prihodkov je rezultat določenih projektov, kjer se izstavljajo zahtevki v pavšalnih zneskih za stroške dela, a dejanski stroški so pa nižji. Prav tako je tudi del ostalih stroškov povrnjeno v pavšalu. Največji presežek je na projektu SIO in sicer v višini 27.008 EUR, na projektu Spot v višini 3.577 EUR. Presežek je tudi iz naslova podjetniškega inkubatorja za članstvo oz. najemnino v višini 5.691 EUR ter iz tržne dejavnosti v višini 5.528 EUR.

4. METODE VREDNOTENJA ZALOG GOTOVIH PROIZVODOV IN ZALOG NEDOKONČANE PROIZVODNJE

Zavod nima zalog gotovih proizvodov ali nedokončane proizvodnje.

5. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPIH ZA NJIHOVO PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGIH NEPLAČILA

Zavod zapadle terjatve do kupcev ureja s predpisanimi postopki obveščanja in opominjanja. Terjatve za katere zavod smatra da so neizterljive oziroma bi strošek izterjave presegal višino terjatve se letno predlagajo v odpis, v kolikor je to potrebno se pridobi še dodatna mnenja o smotrnosti izterjavi pri pravnih službah ipd.

6. PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO TER O VZROKIH NEPLAČILA

Zavod nima bistvenih zapadlih obveznosti (manj kot 1% oz. manj kot 300 eur).

7. VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Viri sredstev za nabave osnovnih sredstev so podrobneje že opisani v postavki SREDSTVA.

8. NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV

Zavod nima naložb prostih denarnih sredstev.

9. RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV

Podrobneje že opisano v postavki SREDSTVA.

10. VRSTE POSTAVK, KI SO ZAJETE V ZNESKU, IZKAZANEM NA KONTIH IZVENBILANČNE EVIDENCE

Podjetje ne izkazuje izvenbilančnih postavk.

11. PODATKI O POMEMBNEJŠIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTVIH, KI SO ŽE V CELOTI ODPISANA, PA SE ŠE VEDNO UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

/

12. DRUGO, KAR JE POMEMBNO ZA POPOLNEJŠO PREDSTAVITEV POSLOVANJA IN PREMOŽENJSKEGA STANJA UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

/

IV. DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

/

V. IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU

V skladu s 5. členom Zakona o fiskalnem pravilu je potrebno izračunavati presežke institucionalnih enot sektorja države po postopku, ki ga določa Zakon o javnih financah. Javni zavodi izračunavajo presežke po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, in neporabljena sredstva za investicije.

Zavod izkazuje negativen rezultat, kar pomeni, da ne razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki na podlagi 5. člena ZFisP, ki bi se morali evidentirati in izkazovati na posebnem kontu.

Poslovni izid po fiskalnem pravilu	**Podatki tekočega obračunskega obdobja**	**Podatki preteklega obračunskega obdobja**	**Indeks**
Denarni tok – prihodki	1.071.800	1.067.257	100,43
Denarni tok – odhodki	1.036.995	1.117.337	92,81
Presežek po den.toku	**34.805**	**-50.080**	-69,50
Obveznosti (razred 2)	128.003	114.350	111,94
Neporabljena namenska sredstva (razred 9)	0		-
Skupaj presežek po ZFisP	**-93.198**	**-164.430**	**56,68**

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	36609
Šifra dejavnosti	84.130
Matična številka	1518399000
Ime poslovnega subjekta	RIC BELA KRAJINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Jernej Svetič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	073569250
Elektronski naslov kontaktne osebe	info@breza-plus.si
Elektronski naslov uporabnika portala	info@breza-plus.si
Vodja poslovnega subjekta	Barbara Papež Lavrič
Kraj	Črnomelj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
RIC BELA KRAJINA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
36609

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
1518399000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**1.249.184**	**954.733**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	148.967	80.302
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	34.874	18.915
02	NEPREMIČNINE	004	1.267.014	1.084.732
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	353.670	321.128
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	509.714	362.772
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	287.967	233.030
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**278.310**	**221.836**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	60	60
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	94.020	53.205
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	12.252	18.738
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	263
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	22.572	20.686
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	54	2.204
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	149.352	126.680
	C) ZALOGE	**023**	**6.879**	**9.403**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	6.879	7.690
37	DRUGE ZALOGE	031	0	1.713
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.534.373**	**1.185.972**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**128.003**	**114.350**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	20	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	32.773	26.636
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	32.877	26.778
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	16.434	5.298
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	45.899	55.410
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	228
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**1.406.370**	**1.071.622**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.249.184	954.733
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	157.186	116.889
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.534.373**	**1.185.972**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Jernej Svetič	Barbara Papež Lavrič

Ime uporabnika:
RIC BELA KRAJINA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
36609

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
1518399000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**1.071.800**	**1.067.257**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**1.064.020**	**1.064.281**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**1.001.826**	**988.179**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**133.131**	**130.328**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	74.228	63.163
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	58.903	67.165
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**539.972**	**474.957**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	461.203	446.789
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	78.769	28.168
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**328.723**	**382.894**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**62.194**	**76.102**
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	21.732	74.352
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	1.750
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	40.462	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**7.780**	**2.976**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	7.780	2.976
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**1.036.995**	**1.117.337**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**1.036.835**	**1.115.726**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**355.903**	**323.109**
del 4000	Plače in dodatki	440	320.893	284.611
del 4001	Regres za letni dopust	441	14.657	13.448
del 4002	Povračila in nadomestila	442	18.135	16.666
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.094	8.095
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.124	289
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**57.879**	**52.631**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	28.496	25.896
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	22.829	20.746
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	551	464
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	322	293
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.681	5.232
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**421.031**	**582.998**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	140.358	139.850
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.886	3.549
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	23.434	28.662
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.696	2.430
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.331	20.219
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	4.554	10.414
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	25.545	34.651
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	208.227	343.223
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**800**	**1.201**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**201.222**	**155.787**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	101.302	104.966
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	28.666	5.892
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	71.254	44.929
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**160**	**1.611**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0**	**0**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0**	**0**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**160**	**1.611**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**34.805**	**0**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**50.080**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Jernej Svetič	Barbara Papež Lavrič

Ime uporabnika:
RIC BELA KRAJINA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
36609

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
1518399000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Jernej Svetič	Barbara Papež Lavrič

Ime uporabnika:
RIC BELA KRAJINA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
36609

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
1518399000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**350.000**	**320.000**
500	Domače zadolževanje	551	350.000	320.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	350.000	320.000
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**350.000**	**320.000**
550	Odplačila domačega dolga	561	350.000	320.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	350.000	320.000
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**34.805**	**0**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**50.080**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Jernej Svetič	Barbara Papež Lavrič

Ime uporabnika:
RIC BELA KRAJINA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
36609

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
1518399000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**884.884**	**6.575**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	884.884	5.282
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	1.293
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**86**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	86	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**884.970**	**6.575**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**413.895**	**1.058**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	1.058
460	STROŠKI MATERIALA	673	70.041	0
461	STROŠKI STORITEV	674	343.854	0
	F) STROŠKI DELA	**675**	**421.432**	**0**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	328.200	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	58.970	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	34.262	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**383**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**1.084**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**4**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**7.149**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	7.149	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**843.947**	**1.058**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**41.023**	**5.517**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**119**	**1**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**40.904**	**5.516**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Jernej Svetič	Barbara Papež Lavrič

Ime uporabnika:
RIC BELA KRAJINA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
36609

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
1518399000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**1.527.806**	**573.073**	**399.998**	**0**	**2.110**	**2.110**	**105.547**	**1.249.184**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	80.302	18.915	68.665	0	0	0	15.959	114.093	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	15.074	0	0	0	0	15.074	0	0
E. Zgradbe	705	1.084.732	321.128	167.208	0	0	0	32.542	898.270	0	0
F. Oprema	706	357.129	233.030	103.990	0	2.110	2.110	57.046	171.043	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	5.643	0	45.061	0	0	0	0	50.704	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Jernej Svetič	Barbara Papež Lavrič

Ime uporabnika:
RIC BELA KRAJINA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
36609

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
1518399000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Jernej Svetič	Barbara Papež Lavrič

Ime uporabnika:
RIC BELA KRAJINA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
36609

Podskupina prorač. uporabnika:
3.10.

Matična številka:
1518399000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**891.459**	**984.208**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	890.166	982.432
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.293	1.776
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**2**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**86**	**3.642**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	86	3.642
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**891.545**	**987.852**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**414.953**	**588.537**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	1.058	1.615
460	STROŠKI MATERIALA	873	70.041	45.743
461	STROŠKI STORITEV	874	343.854	541.179
	F) STROŠKI DELA	**875**	**421.432**	**380.384**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	328.200	296.836
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	58.970	53.336
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	34.262	30.212
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**0**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**383**	**365**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**1.084**	**2.563**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**4**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**7.149**	**13.800**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	7.149	13.800
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**845.005**	**985.649**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**46.540**	**2.203**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	120	138
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	46.420	2.065
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	14
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj	Jernej Svetič	Barbara Papež Lavrič

SVET JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Župan
Občina Črnomelj
Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Črnomelj, 25. 2. 2021

Številka: 03/21-SJZ/15

Na podlagi 12. in 27. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur. l. RS, št. 79/09, 98/13, 36/14, 23/15, 27/17, 4/18 -UPB1, 36/19, 145/2020-UPB2) in 16., 18., in 42. člena Statuta Razvojno informacijskega centra Bela krajina ter 15. redne seje sveta zavoda, ki se je odvijala dne 25. 2. 2021, Svet javnega zavoda RIC Bela krajina sprejme naslednji

S K L E P

Svet Javnega zavoda RIC Bela krajina je obravnaval Letno poročilo Javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2020 in ga sprejema v predloženi obliki.

Danijela Nedič Orešič
predsednica Sveta javnega zavoda
RIC Bela krajina

Dostaviti:
1x župan občine Črnomelj
1x RIC Bela krajina
1x spis, tu

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
ČRNOMELJ

K točki 19

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu marcu 2021

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2020

Februar 2021

Na podlagi 98.člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 16.člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet na _____. seji, dne _____ sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2020

1.člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2020.

2.člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi obrazložitev letnega načrta razvojnih programov v letu 2020 in obrazložitve splošnega in posebnega dela proračuna.

3.člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:		EUR
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Prihodki skupaj	15.319.445,68
II.	Odhodki skupaj	17.044.514,83
III.	Proračunski primanjkljaj	-1.725.069,15
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapital.deležev	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	3.223.226,75
VIII.	Odplačila dolga	678.385,03
IX.	Povečanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	819.772,57
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	2.544.841,72
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	1.725.069,15
XII.	Stanje sredstev na računih 31.12.	71.789,48

4.člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 410-378/2019
Datum:

Župan
Andrej Kavšek

1. UVOD

Zaključni račun občinskega proračuna je akt občine, ki je pripravljen v skladu z 98.členom Zakona o javnih financah in ob upoštevanju strukture proračuna prikazuje predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine za preteklo leto. Zaključni račun sestavljajo splošni del, posebni del in obrazložitve.

2. PRAVNE PODLAGE

Pripravo zaključnega računa občinskega proračuna in zaključnih računov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna ter letnih poročil urejajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl.US); v nadaljevanju ZJF,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št.12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 79/12, 100/15, 75/17 in 82/18);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- drugi računovodski predpisi in računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

3. OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA

3.1. Opredelitev makroekonomskih izhodišč

Občina Črnomelj je pri pripravi proračuna upoštevala navodila Ministrstva za finance in Jesensko napoved gospodarskih gibanj Urada RS za makroekonomske analize in razvoj. Pri načrtovanju so bila upoštevana prejeta izhodišča, pri izvrševanju proračuna pa veljavni predpisi. Bistven podatek v prejetih podatkih je bil izračun primerne porabe. Povprečnina za leto 2020 je znašala 589,11 EUR na prebivalca.

Proračun za leto 2020 je bil sprejet na 11.redni seji Občinskega sveta dne 28.1.2020, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št.7/20. Sprejeti proračun je predvideval skupne prihodke v višini 16.928.699 EUR in skupne odhodke v višini 20.906.242 EUR. Kritje presežka odhodkov nad prihodki je bilo planirano z najemom dolgoročnega kredita v skupni višini 4.534.141 EUR in stanjem na računih konec preteklega leta.

V času izvajanja proračuna so nastopile nove okoliščine , kar smo uredili s prerazporeditvami, vendar je bilo zaradi upoštevanja novih dejstev (predvsem glede izvajanja investicij in sofinanciranja le-teh) ter uveljavitve Zakona o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije

COVID-19. Na podlagi navedenega zakona je bila spremenjena višina povprečnine, ki je bila določena v višini 623,96 EUR in na osnovi katere je bila ponovno izračunana višina primerne porabe za leto 2020 (povečanje sredstev iz tega naslova za 543.219 EUR). Na osnovi upoštevanja vseh sprememb so bili prejemki in izdatki ponovno uravnoteženi in predlagani v rebalansu. Občinski svet je na svoji 15.redni seji dne 1.10.2020 sprejel Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2020, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št.133/20. S sprejetim rebalansom so bili določeni skupni prihodki v višini 16.387.306 EUR in skupni odhodki v višini 20.721.135 EUR. V računu financiranja je bil določen še obseg višine zadolževanja v višini 4.940.427 EUR in odplačilo dolga v višini 678.388 EUR.

Tabela 1: Planirani prihodki in odhodki proračuna za leto 2020

	Proračun 2020	**Rebalans 2020**
A. Bilanca prihodkov in odhodkov		
- Prihodki	16.928.699	16.387.306
- Odhodki	20.906.242	20.721.135
- Proračunski primanjkljaj	-3.977.543	-4.333.829
B. Račun finančnih terjatev in naložb	0	0
C. Račun financiranja		
- Zadolževanje	4.534.141	4.940.427
- Odplačilo dolga	628.388	678.388

Občina je s sprejetim proračunom za leto 2020 opredelila financiranje z zakonom določenih nalog, ki so v pristojnosti občine, kot prednostno nalogo. Ravno tako pa je kot prednostno nalogo pri izvrševanju proračuna opredelila čim bolj tekoče poravnavanje obveznosti, čemur je med letom sledila. V investicijski del proračuna so bile uvrščene tiste investicije, kjer je bilo predvideno sofinanciranje s strani države in s tem zagotavljanje čim nižjega zneska lastne udeležbe.

Pri pripravi proračuna so bila upoštevana kvantitativna izhodišča za pripravo predloga na osnovi globalnih makroekonomskih okvirov razvoja Slovenije. Sestavni del Odloka o proračunu so bili načrti razvojnih programov za obdobje 2020 - 2023, v katerih so bili začrtani cilji razvoja občine po posameznih investicijah.

3.2. Poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskem presežku oziroma primanjkljaju

V skladu s 5.točko 3.člena Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, je proračun Občine Črnomelj neposredni uporabnik in se uvršča med druge uporabnike proračuna.
Zaključni račun je sestavljen v skladu z navodili in metodologijo, kjer je izkazan sprejeti proračun, veljavni proračun (proračun s spremembami) in realizacija posameznih postavk za leto 2020. Prihodki in odhodki se priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka oziroma plačane realizacije, proračunsko leto pa je enako koledarskemu. Upoštevana je struktura proračuna, ki vsebuje:

a) splošni del zaključnega računa proračuna,
b) posebni del zaključnega računa proračuna in
c) obrazložitve zaključnega računa proračuna.

V primerjavi s preteklimi leti je prikaz v bilancah v prenovljeni obliki. Pripravljen je s pomočjo aplikacije APPrA, ki omogoča prikazovanja indeksa zaokroženo na eno decimalno mesto, v obrazložitvah pa je izražen na dve decimalni mesti.

Prihodki

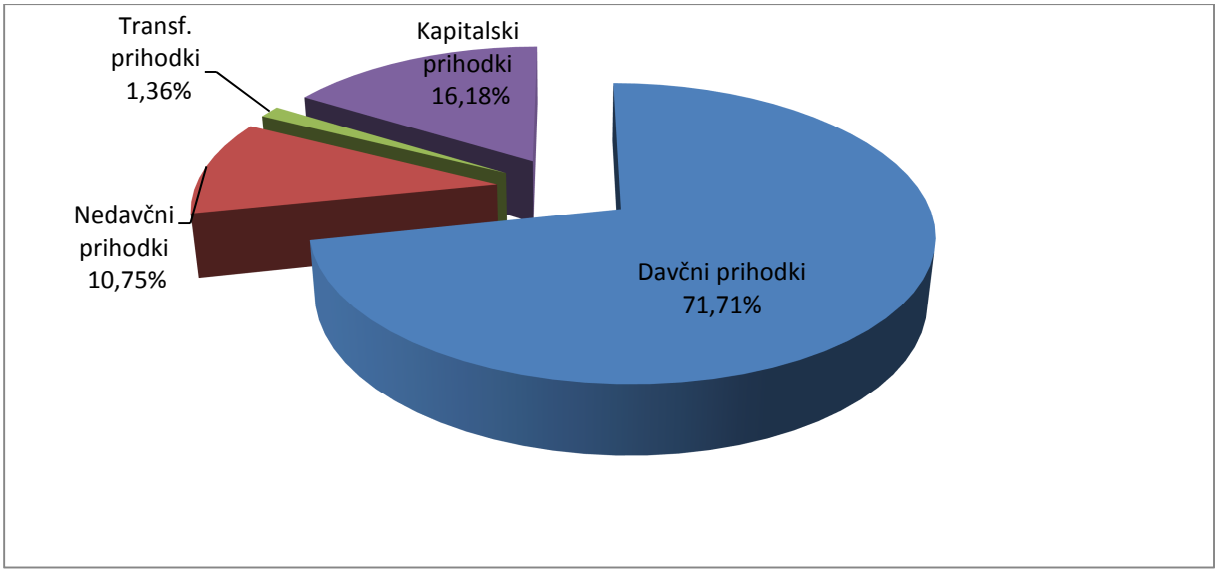
Načrtovani prihodki iz Bilance prihodkov in odhodkov so bili v letu 2020 realizirani v višini

15.319.445,68 EUR oz. 93,48%-no, odhodki pa v višini 17.044.514,83 EUR ali 82,26%-no.
Iz posebnega dela je razvidno, da so bili najvišje realizirani davčni prihodki, kamor so vključeni davki na premoženje, domači davki na blago in storitve in drugi davki. Najvišji delež predstavlja dohodnina – odstopljeni vir občinam, ki jo občine prejmemo na podlagi izračuna primerne porabe. Ostali davki so bili planirani na osnovi višine prejetih sredstev v preteklem letu, na samo višino teh prihodkov pa nimamo vpliva.

Tabela 2: Realizacija prihodkov po kategorijah

Kategorija	**Sprej. proračun**	**Realizacija**	**Ind.**
Davčni prihodki	11.090.883	10.985.745,83	99,05
Nedavčni prihodki	2.210.124	1.646.721,33	74,51
Kapitalski prihodki	419.957	207.831,04	49,49
Transferni prihodki	2.666.342	2.479.147,48	92,98
SKUPAJ	**16.387.306**	**15.319.445,68**	**93,48**

Graf 1: Struktura prihodkov proračuna



70 - Davčni prihodki
V skupini davčnih prihodkov so uvrščeni vsi prihodki iz naslova obveznih dajatev in sicer so tu vključene vse vrste davkov: davki na dohodke in dobiček (dohodnina-odstopljeni vir občinam), davki na premoženje, domači davki na blago in storitve).
Realizacija davčnih prihodkov je znašala 10.985.745,83 EUR ali 99,05% glede na sprejeti plan. Najvišji delež predstavlja dohodnina – odstopljeni vir občinam, ki jo občine prejemamo na podlagi izračuna primerne porabe. Med davki na premoženje največji del prejetih prihodkov predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, katerega realizacija je bila 89,84% glede na plan, ostala prejeta sredstva v tej skupini pa sestavljajo še: davek na nepremičnine, davek na dediščine in darila, davek na promet nepremičnin in finančno premoženje in davek od premoženja na promet plovnih objektov. Realizacija je odvisna od dejanskega obsega prometa nepremičnin, zaradi česa je prihodke iz tega naslova težko planirati vnaprej in na višino realizacije nimamo vpliva.

71 - Nedavčni prihodki
V primerjavi s sprejetim planom je bila realizacija te skupine prihodkov 74,51%-na, kar predstavlja sredstva v višini 1.646.721,33 EUR. Poleg virov, ki so zajeti v primerni porabi je to pomembna skupina prihodkov, s katerimi občina razpolaga, obsega pa prihodke od premoženja, kamor so vključeni

prihodki od najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo, prihodki od najemnin za stanovanja in poslovne prostore, prihodke od upravnih taks, prihodki od denarnih kazni, prihodki od prodaje (prodaja lesa v višini 101.224,66 EUR in prodaja knjig v višini 152,55 EUR) in druge nedavčne prihodke.
V kategoriji drugih nedavčnih prihodkov so izkazana prejeta sredstva za doplačila v socialno varstvenih domovih, sredstva komunalnih prispevkov, prejeta sredstva sofinanciranj s strani občanov za investicije (urejanje cestne infrastrukture), sredstva za sofinanciranje ureditve neprometne signalizacije, lastna sredstva KS, sredstva sofinanciranja projekta Clarinet (s strani občine Lampedusa), sredstva sofinanciranja s strani ZD Črnomelj za projekt Center za krepitev zdravja, sredstva vračila založenih sredstev za projekt kulTura s strani RIC Bela krajina Črnomelj in drugi nedavčni prihodki (odškodnine zaradi prijave poškodb zavarovanih stvari, vračilo družinskega pomočnika za preveč izplačana sredstva, vračilo preveč zaračunanih stroškov JP Komunala d.o.o. na podlagi ugotovitve Računskega sodišča in provizija zaradi izvedbe verižnih kompenzacij).

72 – Kapitalski prihodki

Na kontih skupine 72 so izkazani prihodki, pridobljeni iz naslova prodaje premoženja in sicer so to prihodki od prodaje stavbnih in kmetijskih zemljišč. Prihodki so bili realizirani v višini 207.831,04 EUR ali 49,49%-no. Prodaja stvarnega premoženja je odvisna od številnih okoliščin, ki v določenem trenutku prevladajo na trgu nepremičnin in vplivajo na prodajo. Realizacije *Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2020* je v prilogi.

74 – Transferni prihodki

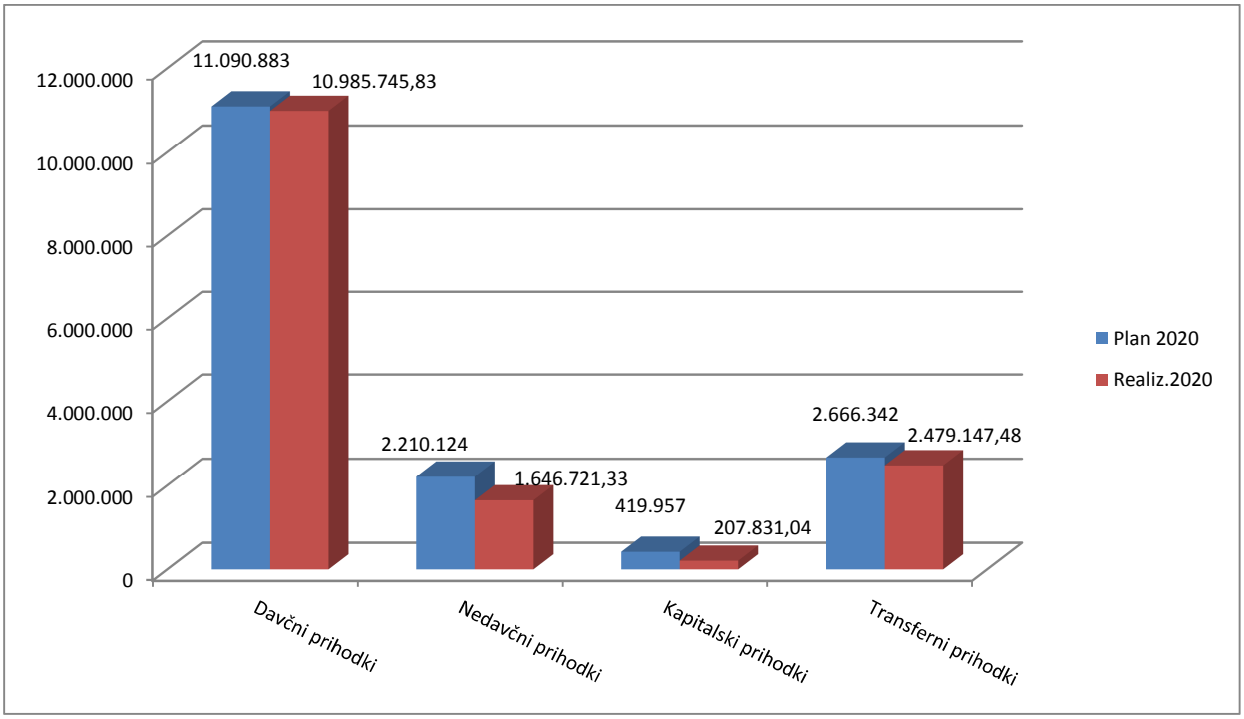
Ta skupina kontov izkazuje vsa prejeta sredstva, prejeta iz drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti in drugih javnih izvenproračunskih skladov.
Predstavljajo transfer sredstev od drugega proračunskega uporabnika ali iz drugih blagajn javnega financiranja in niso izvirni javnofinančni prihodki. Skupna višina realiziranih transfernih prihodkov znaša 2.479.147,48 EUR ali 92,98% v primerjavi s sprejetim proračunom.

Iz državnega proračuna je bilo za sofinanciranje investicij prejeto skupno 1.283.060,81 EUR in sicer smo prejeli sredstva za sofinanciranje projektov Center za krepitev zdravja, Obnova črnomaljskega gradu, Ureditev ekonomsko poslovne infrastrukture v TRIS Kanižarica, Igrišče znanja in druženja Dobliče, Vzpostavitev in interpretacija učne poti Nerajski lugi in sofinanciranje investicij po 23.členu ZFO-1. Za ta namen smo prejeli 800.853,00 EUR nepovratnih sredstev in sicer 423.000,00 EUR za projekt Center za krepitev zdravja, 279.460,00 EUR za projekt Izgradnja sekundarnih vodovodov in 98.393,00 EUR za projekt Dograditev OŠ Dragatuš. Na osnovi sklepa Vlade RS smo prejeli tudi 272.510,29 EUR za povrnitev dela stroškov, ki so nastali zaradi povečanega nadzora državne meje, potrebnega zaradi povečanega števila nedovoljenih prehodov državne meje (za ureditev JR v Gribljah, Preloki in Ziljah, ureditev javne poti Učakovci-Vukovci in Otok ter ureditve nekategoriziranih poti). V okviru teh prihodkov v preteklem letu nismo prejeli planiranih sredstev s strani Fundacije za šport za ureditev vadbenega parka na prostem. Na podlagi pravočasno posredovanega zahtevka z dokazili, smo sredstva prejeli v letu 2021 (v času priprave gradiva). Med prihodke investicijskega značaja je uvrščena tudi prejeta požarna taksa, ki smo jo prejeli v višini 51.470,21 EUR in jo kot namenski prihodek prenakazali Gasilski zvezi Črnomelj.
Med drugimi prejetimi sredstvi iz državnega proračuna za tekočo porabo so izkazana prejeta sredstva za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo za leto 2019, sofinanciranje subvencij tržnih najemnin, sofinanciranje stroškov čiščenja odpadkov za migranti in druga sredstva. Med drugimi prejetimi sredstvi iz državnega proračuna za tekočo porabo so izkazana prejeta sredstva za sofinanciranje družinskega pomočnika za leto 2019 v višini 9.543,62 EUR, prejeta sredstva s strani MKGP za upravljanje z državnimi gozdovi na območju občine v višini 48.023,47 EUR in vzdrževanje gozdnih cest v višini 21.060,04 EUR, sredstva za sofinanciranje vzdrževanja vojnih grobišč v višini 2.343,82 EUR, sredstva s strani Uprave RS za zaščito in reševanje za izvajanje nalog, nastalih kot posledica COVID-19 v višini 44.314,96 EUR in sredstva s strani Ministrstva za finance za povračilo

dodatka po 71.členu Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in 39.člena Kolektivne pogodbe za javni sektor v višini 17.973,20 EUR (za marec in april 2020). V skladu z navodili in zaradi uskladitve evidentiranja prihodkov z državnim proračunom, so v tej kategoriji izkazana tudi prejeta sredstva za sofinanciranje ureditve ekonomsko poslovne infrastrukture v TRIS Kanižarica-2.del (slovenski del). V isti kategoriji prihodkov se v skladu s klasifikacijo izkazujejo tudi prejeta sredstva s strani občinskih proračunov. Izkazana so prejeta sredstva s strani občin soustanoviteljic (Semič in Metlika) za sofinanciranje skupnega organa MIR v višini 51.354,28 EUR, prejeta sredstva za sofinanciranje projekta Center za krepitev zdravja s strani občine Semič in prejeta sredstva s strani grada Jastrebarsko za sofinanciranje projekta Interreg kulTura v višini 354.306,02 EUR (razliko do planiranih sredstev bomo prejeli v letu 2021). Prejeli smo tudi 26,13 EUR za sofinanciranje projekta Hitro, kar je le 0,04% planiranih prihodkov. Zaradi epidemioloških razmer se je izvajanje projekta podaljšalo do 31.1.2021, zaradi česar bomo tudi sredstva prejeli v letu 2021. S strani drugih javnih skladov smo v letu 2020 prejeli 22.663,36 EUR za sofinanciranje stroškov prenove kotlovnice v OŠ Stari trg s strani Eko sklada j.s., za stroške prenove kotlovnice v PŠ Griblje pa bomo planirana sredstva prejeli v letu 2021.

S strani državnega proračuna iz sredstev proračuna EU smo v preteklem letu prejeli skupno 523.207,43 EUR, kar predstavlja 89,06% planiranih prihodkov iz tega naslova. Prejeli smo sredstva sofinanciranja za projekt Vzpostavitev in interpretacija učne poti Nerajski lugi, Igrišče znanja in druženja Dobliče, Ureditev ekonomsko poslovne infrastrukture v TRIS Kanižarica-2.del in Center za krepitev zdravja. Za projekt Skupaj za varni jutri sredstev nismo prejeli, saj se projekt še ni pričel izvajati, ravno tako nismo prejeli planiranih sredstev za sofinanciranje projekta Kolesarska veriga na podeželju, saj so se aktivnosti šele začele izvajati v drugi polovici leta 2020. Skladno z navodili Ministrstva za finance so prejeta sredstva s strani državnega proračuna ustrezno evidentirana in usklajena z državnim proračunom. Zaradi usklajenega izkazovanja je sofinanciranje nekaterih projektov izkazano v dveh ali treh skupinah kontov oz.so prvotno planirani prihodki iz ene skupine kontov uvrščeni v drugo skupino.

Graf 2: Realizacija prihodkov po kategorijah glede na sprejeti plan



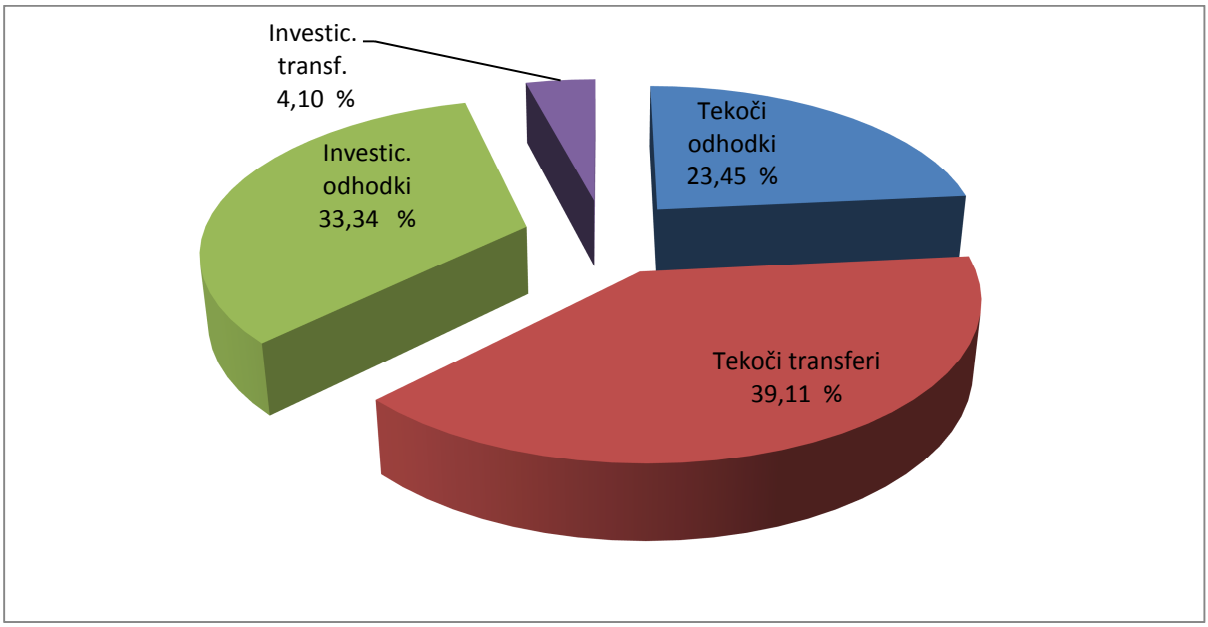
Odhodki

Skupni odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov so bili planirani v višini 20.721.135 EUR, realizacija pa je znašala 17.044.514,83 EUR oziroma 82,26%, obsegajo pa tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere. Odhodki so prikazani po namenu in po uporabnikih (posamezna področja) in skladno z ekonomsko klasifikacijo so razvrščeni v skupine, podskupine in konte. Realizacija je prikazana po načelu denarnega toka, kar pomeni, da je odhodek evidentiran ob izvedenem plačilu.

Tabela 3: Realizacija odhodkov po kategorijah

Kategorija	Sprej. proračun	Veljavni pror.	Realizacija	Ind.
Tekoči odhodki	4.896.244	4.906.500	3.997.391,42	81,47
Tekoči transferi	6.910.493	6.928.650	6.666.364,80	96,21
Investicijski odhodki	8.113.648	8.095.112	5.682.549,92	70,20
Investicijski transferi	800.750	790.873	698.208,69	88,28
SKUPAJ	**20.721.135**	**20.721.135**	**17.044.514,83**	**82,26**

Graf 3: Struktura odhodkov po kategorijah



40 – Tekoči odhodki

Tekoči odhodki vključujejo tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (plače in drugi izdatki zaposlenim ter prispevki delodajalca za socialno varnost), stroške materiala in druge izdatke za blago in storitve za potrebe neposrednih proračunskih uporabnikov, plačila domačih obresti in sredstva izločena v rezerve. Skupna višina realizacije tekočih odhodkov je znašala 3.997.391,42 EUR ali 81,64% glede na sprejeti plan in 81,47% glede na veljavni plan (plan s prerazporeditvami). V strukturi odhodkov ta kategorija odhodkov predstavlja 23,45%. Posamezni nameni tekočih odhodkov so podrobno, po posameznih nosilcih in dejavnostih izkazani v posebnem delu proračuna. Za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalca za socialno varstvo v občinski upravi (skupaj z zaposlenimi skupnega organa MIR) je bilo v letu 2020 namenjeno 1.106.901,84 EUR. Plače zaposlenim so bile izplačane redno in sicer do 10. v mesecu za pretekli mesec in sicer skladno s sprejetim kadrovskim načrtom in veljavno zakonodajo. Ravno tako so bili redno (ob izplačilu neto

plač) poravnani tudi prispevki za socialno varnost in izplačani drugi izdatki (stroški prehrane, stroški prevoza na delo).

Največji delež te kategorije odhodkov predstavljaj izdatki za blago in storitve, kamor so vključeni izdatki za pisarniški material in storitve, izdatki za energijo, komunalne storitve, stroške službenih potovanj, stroške tekočega vzdrževanja in druge operativne odhodke po posameznih področjih porabe. Za izdatke za blago in storitve je bilo v preteklem letu porabljeno 2.829.180,37 EUR ali 78,65% planiranih odhodkov za tovrstne izdatke.

V skupino tekočih odhodkov se uvrščajo še izdatki za plačila obresti, katerih realizacija v preteklem letu je znašala 26.309,21 EUR in sredstva rezerv. Realizacija teh sredstev je bila 35.000,00 EUR, nanaša pa se na oblikovanje proračunske rezerve.

41 – Tekoči transferi

Na kontih te skupine se izkazujejo plačila oz. subvencije, transferi posameznikom in gospodinjstvom, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam in drugi tekoči domači transferi. Skupno je bilo za kategorijo tekočih transferov porabljeno 6.666.364,80 EUR. Največji delež tekočih transferov predstavljajo transferi v javne zavode in sicer so to doplačila do ekonomske cene v vrtcih, doplačila v socialno varstvene zavode in tekoči transferi posrednim proračunskim uporabnikom.

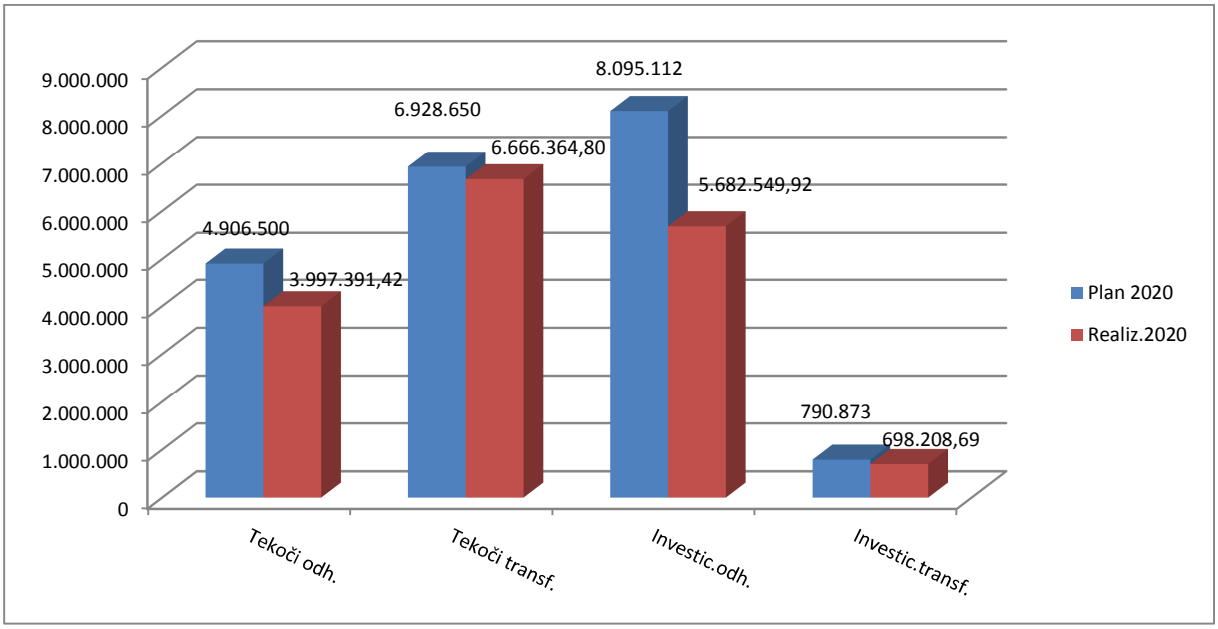
42 – Tekoči odhodki

Na kontih skupine 42 je izkazana poraba sredstev v višini 5.682.549,92 EUR, kar pomeni 70,04%-no realizacijo glede na sprejeti plan oz.70,20% glede na plan s prerazporeditvami. Plačila pa so bila namenjena pridobitvi oz. nakupu prostorov (nakup dela stavbe v Dragatušu – skupaj s KS Dragatuš), nakupu avtomobila za izvajanje prostovoljnih prevozov starostnikov, nakupu opreme, plačilu stroškov novogradenj in rekonstrukcij, plačilu stroškov investicijskega vzdrževanja in obnov, nakupu zemljišč (stavbnih in kmetijskih), nakupu stavb (stavbe v ulici Na utrdbah, ulici Staneta Rozmana 2, Kolodvorska 6 in stavba Stoničev grad), nematerialnega premoženja ter plačilu stroškov študij, projektne dokumentacije in investicijskega nadzora. Investicijski odhodki predstavljajo vlaganja v premoženje občine.

43 – Investicijski transferi

Realizacija te skupine kontov je znašala 698.208,69 EUR in predstavljajo nepovratna sredstva, ki so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev (za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo). Skoraj vsa sredstva so bila namenjena javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, del sredstev pa je bil namenjen družbam, ki so v lasti občine (CERO-DBK – 4.126,21 EUR).

Graf 4: Realizacija odhodkov po kategorijah glede na veljavni plan



Odstopanja med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki

Večja odstopanja med planiranimi prihodki in odhodki ter realizacijo so bila predvsem na področju investicijskih odhodkov, saj se nekatere planirane investicije (npr. Regionalna kolesarska povezava Črnomelj-Kanižarica, Obnova ulice Na pristavah, Ureditev infrastrukture v PC TRIS Kanižarica-1.del (2.faza), Kolesarska veriga na podeželju, Ureditev prireditvenega prostora v Jurjevanjski dragi, Obnova izvoznega stolpa TRIS Kanižarica, Nova stavba vrtca Črnomelj, Nadomestna gradnja OŠ Loka) niso izvajale ali so se izvajale v manjšem obsegu od prvotno predvidenega. Zaradi navedenega tudi ni bilo realizacije planiranih sredstev sofinanciranja s strani države za posamezne projekte.

Proračunski presežek/primanjkljaj

Proračunski presežek oziroma primanjkljaj je razlika med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki proračuna. Bilanca prihodkov in odhodkov izkazuje proračunski primanjkljaj v višini 1.725.069,15 EUR.

Račun finančnih terjatev in naložb

V računu finančnih terjatev in naložb v letu 2020 ni bilo realizacije.

Račun financiranja

Račun financiranja v letu 2020 izkazuje dolgoročno zadolževanje v skupni višini 3.223.226,75 EUR. Občina je v mesecu juniju 2020 za izvrševanje proračuna najela dolgoročni kredit v višini 3.000.000,00 EUR. Na osnovi izdanega soglasja k zadolžitvi s strani ministrstva za finance je kredit najet pri Banki Intesa Sanpaolo d.d., z odplačilno dobo 15 let in višino obrestne mere 6M EURIBOR + 0,65 odstotnih točk letno. Realizirano je bilo tudi načrtovano zadolževanje pri državnem proračunu za sofinanciranje investicij po 23.členu ZFO-1 v skupni višini 223.226,75 EUR in sicer za sofinanciranje projekta Dograditev OŠ Dragatuš v višini 171.067,00 EUR in Obnova ulice Na pristavah v višini 52.159,75 EUR. Najeti kredit predstavlja povratna sredstva po 23.členu ZFO-1, z odplačilno dobo 10 let, je brezobresten in se ne vključuje v izračun dovoljenega obsega zadolževanja.

V drugem delu račun financiranja izkazuje odplačilo dolga in sicer je bilo v letu 2020 odplačano 528.913,28 EUR kreditov poslovnim bankam in 149.471,75 EUR drugim domačim kreditodajalcem: 10.360,31 Eko skladu j.s. in 139.111,44 državnemu proračunu (za odplačilo najetih kreditov, kot

sofinanciranje investicij po 23.členu ZFO-1 – povratni del).

Tabela 4: Realizacija Računa financiranja

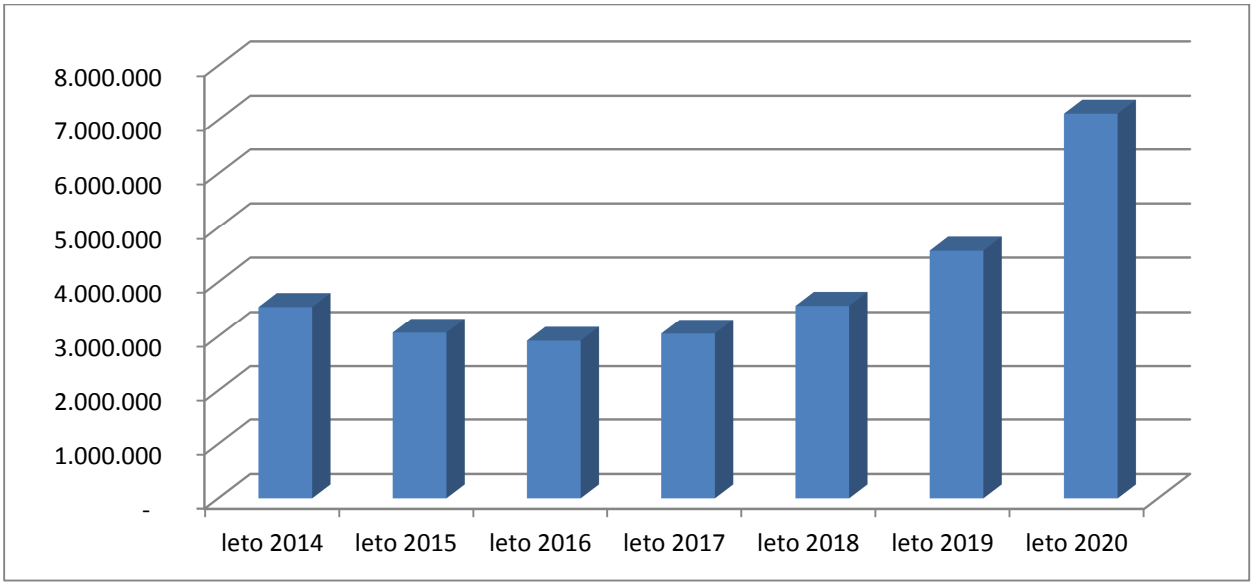
	Sprej.proračun	Realizacija	Ind.
Domače zadolževanje	4.940.427	3.223.226,75	65,24
Odplačilo dolga	678.388	678.385,03	100,00
Neto zadolževanje	4.262.039	2.544.841,72	59,71

Tabela 5: Odplačilo dolga in stanje zadolženosti občine

Leto zadolž.	Namen najema kredita	Znesek odpl. glavn.v letu 2020	Ročnost kredita	Stanje zadolž. 31.12.2020	Kreditodajalec
1993	Gradnja CČN Črnomelj	10.360,31	2021	5.218,81	EKO sklad j.s.
2017	Upravlj. obč.dolga	303.913,28	2024	1.139.674,71	BKS Bank AG
2018	Invest.v proračunu	75.000,00	2026	431.250,00	BKS Bank AG
2019	Invest.v proračunu	100.000,00	2034	1.400.000,00	Banka Intesa Sanpaolo d.d.
2020	Invest.v proračunu	50.000,00	2035	2.950.000,00	Banka Intesa Sanpaolo d.d.
2016	Kanaliz.Griblje	20.422,68	2026	122.535,96	Državni proračun
2016	Izgradnja sekund.vodov.	21.662,78	2026	129.976,66	Državni proračun
2017	Rekonst.Kidričeve ulice	57.814,78	2027	404.703,44	Državni proračun
2018	Invest.vzdr.LC v občini	34.363,68	2028	274.909,32	Državni proračun
2018	Rekonst.ul.Mirana Jarca	4.847,52	2028	38.780,05	Državni proračun
2020	Obnova Ul.Na pristavah	0	2030	52.159,75	Državni proračun
2020	Dograditev OŠ Dragatuš	0	2030	171.067,00	Državni proračun
	SKUPAJ	**678.385,03**		**7.120.275,70**	

Dolgoročna zadolžitev pri državnem proračunu predstavlja povratni del sredstev po 23.členu ZFO-1 za sofinanciranje investicij.

Graf 5: Stanje zadolženosti občine po letih



Skupna zadolženost občine je konec leta 2020 znašala 7.120.275,70 EUR, brez zadolževanja po 23.členu ZFO-1 pa 5.926.143,52 EUR. Po zadnjih podatkih Statističnega urada RS je imela na dan

1.7.2020 občina Črnomelj 14.318 prebivalcev, kar pomeni povprečni dolg na prebivalca 497,30 EUR (brez upoštevanja kredita pri državnem proračunu pa 413,89 EUR).

Poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu s 40.členom ZJF

V času izvajanja proračuna so nastopile nov okoliščine, kar smo reševali s prerazporeditvami med proračunskimi postavkami, vendar je bilo zaradi upoštevanja novih dejstev (določen nov znesek povprečnine in nove okoliščine glede izvajanja investicij) potrebno prejemke in izdatke ponovno uravnovesiti. Občinski svet je na svoji 15. redni seji dne 1.10.2020 sprejel Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2020, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št.133/20. S sprejetim rebalansom so bili določeni skupni prihodki v višini 16.387.306 EUR in skupni odhodki v višini 20.721.135 EUR. V računu financiranja je bil določen še obseg višine zadolževanja v znesku 4.940.427 EUR in odplačilo dolga v višini 678.388 EUR.

3.3. Obrazložitev sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47.členom ZJF

Med proračunskim letom 2020 ni bilo sprememb delovnega področja oz. pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

3.4. Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 47.členom ZJF

V letu 2020 teh sprememb ni bilo.

3.5. Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve

Splošna proračunska rezerva je bila na podlagi 9.člena Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2020, oblikovana v višini 35.000 EUR. Sredstva so bila porabljena v višini 23.522,96 EUR in sicer so bila vsa namenjena poravnavi izdatkov za nakup zaščitne opreme (zaščitne maske, dozirniki, stojala), izdajo publikacij in drugih stroškov, nastalih zaradi epidemije COVID-19.

3.6. Poročilo o porabi sredstev proračunske rezervacije

Porabe sredstev proračunske rezervacije v letu 2020 ni bilo.

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2020

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	**16.387.306,00**	**16.387.306,00**	**15.319.445,68**	**93,5**	**93,5**
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**13.301.007,00**	**13.301.007,00**	**12.632.467,16**	**95,0**	**95,0**
70 DAVČNI PRIHODKI	**11.090.883,00**	**11.090.883,00**	**10.985.745,83**	**99,1**	**99,1**
700 Davki na dohodek in dobiček	**9.725.883,00**	**9.725.883,00**	**9.725.883,00**	**100,0**	**100,0**
7000 Dohodnina	9.725.883,00	9.725.883,00	9.725.883,00	100,0	100,0
703 Davki na premoženje	**956.000,00**	**956.000,00**	**844.187,23**	**88,3**	**88,3**
7030 Davki na nepremičnine	750.000,00	750.000,00	679.483,92	90,6	90,6
7031 Davki na premičnine	1.000,00	1.000,00	449,85	45,0	45,0
7032 Davki na dediščine in darila	50.000,00	50.000,00	34.842,09	69,7	69,7
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	155.000,00	155.000,00	129.411,37	83,5	83,5
704 Domači davki na blago in storitve	**409.000,00**	**409.000,00**	**415.675,60**	**101,6**	**101,6**
7044 Davki na posebne storitve	125.000,00	125.000,00	122.828,86	98,3	98,3
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	284.000,00	284.000,00	292.846,74	103,1	103,1
71 NEDAVČNI PRIHODKI	**2.210.124,00**	**2.210.124,00**	**1.646.721,33**	**74,5**	**74,5**
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	**1.145.600,00**	**1.145.600,00**	**1.020.662,28**	**89,1**	**89,1**
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	2.000,00	2.000,00	1.833,00	91,7	91,7
7102 Prihodki od obresti	500,00	500,00	1,65	0,3	0,3
7103 Prihodki od premoženja	1.143.100,00	1.143.100,00	1.018.827,63	89,1	89,1
711 Takse in pristojbine	**18.000,00**	**18.000,00**	**15.166,53**	**84,3**	**84,3**
7111 Upravne takse in pristojbine	18.000,00	18.000,00	15.166,53	84,3	84,3
712 Globe in druge denarne kazni	**40.000,00**	**40.000,00**	**38.060,08**	**95,2**	**95,2**
7120 Globe in druge denarne kazni	40.000,00	40.000,00	38.060,08	95,2	95,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	**150.000,00**	**150.000,00**	**101.377,21**	**67,6**	**67,6**
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	150.000,00	150.000,00	101.377,21	67,6	67,6
714 Drugi nedavčni prihodki	**856.524,00**	**856.524,00**	**471.455,23**	**55,0**	**55,0**
7141 Drugi nedavčni prihodki	856.524,00	856.524,00	471.455,23	55,0	55,0
72 KAPITALSKI PRIHODKI	**419.957,00**	**419.957,00**	**207.831,04**	**49,5**	**49,5**
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	**219.957,00**	**219.957,00**	**100.797,96**	**45,8**	**45,8**
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	219.957,00	219.957,00	100.797,96	45,8	45,8
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	**200.000,00**	**200.000,00**	**107.033,08**	**53,5**	**53,5**
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	50.000,00	50.000,00	17.986,98	36,0	36,0
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	100.000,00	100.000,00	88.397,90	88,4	88,4
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	50.000,00	50.000,00	648,20	1,3	1,3
74 TRANSFERNI PRIHODKI	**2.666.342,00**	**2.666.342,00**	**2.479.147,48**	**93,0**	**93,0**
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	**2.078.870,00**	**2.078.870,00**	**1.955.940,05**	**94,1**	**94,1**
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.443.276,00	1.443.276,00	1.462.053,56	101,3	101,3
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	608.930,00	608.930,00	471.223,13	77,4	77,4
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	26.664,00	26.664,00	22.663,36	85,0	85,0
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	**587.472,00**	**587.472,00**	**523.207,43**	**89,1**	**89,1**
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	79.682,00	79.682,00	70.286,78	88,2	88,2
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	507.790,00	507.790,00	452.920,65	89,2	89,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	**20.721.135,00**	**20.721.135,00**	**17.044.514,83**	**82,3**	**82,3**
40 TEKOČI ODHODKI	**4.896.244,00**	**4.906.500,00**	**3.997.391,42**	**81,6**	**81,5**
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.019.875,00**	**1.019.875,00**	**951.610,79**	**93,3**	**93,3**
4000 Plače in dodatki	934.586,00	934.586,00	875.204,96	93,7	93,7
4001 Regres za letni dopust	35.763,00	35.763,00	34.096,02	95,3	95,3
4002 Povračila in nadomestila	45.080,00	45.080,00	41.225,75	91,5	91,5
4004 Sredstva za nadurno delo	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	3.446,00	3.446,00	1.084,06	31,5	31,5
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**165.460,00**	**165.460,00**	**155.291,05**	**93,9**	**93,9**
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	82.855,00	82.855,00	77.177,62	93,2	93,2
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	66.335,00	66.335,00	62.052,03	93,5	93,5
4012 Prispevek za zaposlovanje	562,00	562,00	525,07	93,4	93,4
4013 Prispevek za starševsko varstvo	938,00	938,00	875,17	93,3	93,3
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	14.770,00	14.770,00	14.661,16	99,3	99,3
402 Izdatki za blago in storitve	**3.597.392,00**	**3.607.648,00**	**2.829.180,37**	**78,7**	**78,4**
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	211.798,00	210.108,00	164.616,10	77,7	78,4
4021 Posebni material in storitve	134.278,00	142.328,00	141.999,07	105,8	99,8
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	181.844,00	178.084,00	168.007,31	92,4	94,3
4023 Prevozni stroški in storitve	12.234,00	12.339,00	5.645,62	46,2	45,8
4024 Izdatki za službena potovanja	9.010,00	9.010,00	4.483,38	49,8	49,8
4025 Tekoče vzdrževanje	2.104.333,00	2.122.528,00	1.762.143,15	83,7	83,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	7.500,00	7.705,00	7.122,87	95,0	92,4
4027 Kazni in odškodnine	5.500,00	5.500,00	2.846,26	51,8	51,8
4029 Drugi operativni odhodki	930.895,00	920.046,00	572.316,61	61,5	62,2
403 Plačila domačih obresti	**28.517,00**	**28.517,00**	**26.309,21**	**92,3**	**92,3**
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	28.387,00	28.387,00	26.179,54	92,2	92,2
4033 Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	130,00	130,00	129,67	99,8	99,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
409 Rezerve	**85.000,00**	**85.000,00**	**35.000,00**	**41,2**	**41,2**
4090 Splošna proračunska rezervacija	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
4091 Proračunska rezerva	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0	100,0
41 TEKOČI TRANSFERI	**6.910.493,00**	**6.928.650,00**	**6.666.364,80**	**96,5**	**96,2**
410 Subvencije	**274.212,00**	**274.212,00**	**227.942,66**	**83,1**	**83,1**
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	274.212,00	274.212,00	227.942,66	83,1	83,1
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	**3.174.500,00**	**3.192.600,00**	**3.137.314,32**	**98,8**	**98,3**
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	13.000,00	13.000,00	11.300,00	86,9	86,9
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	12.000,00	15.000,00	13.411,18	111,8	89,4
4119 Drugi transferi posameznikom	3.149.500,00	3.164.600,00	3.112.603,14	98,8	98,4
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	**821.517,00**	**826.067,00**	**789.332,03**	**96,1**	**95,6**
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	821.517,00	826.067,00	789.332,03	96,1	95,6
413 Drugi tekoči domači transferi	**2.640.264,00**	**2.635.771,00**	**2.511.775,79**	**95,1**	**95,3**
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	200.000,00	200.000,00	199.359,73	99,7	99,7
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.413.424,00	2.408.931,00	2.285.578,96	94,7	94,9
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	26.840,00	26.840,00	26.837,10	100,0	100,0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	**8.113.648,00**	**8.095.112,00**	**5.682.549,92**	**70,0**	**70,2**
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	**8.113.648,00**	**8.095.112,00**	**5.682.549,92**	**70,0**	**70,2**
4200 Nakup zgradb in prostorov	79.229,00	79.229,00	79.228,80	100,0	100,0
4201 Nakup prevoznih sredstev	7.000,00	7.000,00	7.000,04	100,0	100,0
4202 Nakup opreme	110.056,00	110.056,00	65.724,00	59,7	59,7
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	5.203.061,00	5.004.042,00	4.069.649,50	78,2	81,3
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	757.023,00	944.023,00	547.614,45	72,3	58,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	628.401,00	628.401,00	464.231,61	73,9	73,9
4207 Nakup nematerialnega premoženja	17.000,00	17.000,00	6.838,22	40,2	40,2
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.311.878,00	1.305.361,00	442.263,30	33,7	33,9

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	**800.750,00**	**790.873,00**	**698.208,69**	**87,2**	**88,3**
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	**3.750,00**	**4.130,00**	**4.126,21**	**110,0**	**99,9**
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	3.750,00	4.130,00	4.126,21	110,0	99,9
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	**797.000,00**	**786.743,00**	**694.082,48**	**87,1**	**88,2**
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	797.000,00	786.743,00	694.082,48	87,1	88,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKL	**-4.333.829,00**	**-4.333.829,00**	**-1.725.069,15**	**39,8**	**39,8**
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)					
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**-4.305.812,00**	**-4.305.812,00**	**-1.698.761,59**	**39,5**	**39,5**
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)					
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**1.494.270,00**	**1.465.857,00**	**1.968.710,94**	**131,8**	**134,3**
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)					

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**
750 Prejeta vračila danih posojil	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---	---
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	**4.940.427,00**	**4.940.427,00**	**3.223.226,75**	**65,2**	**65,2**
50 ZADOLŽEVANJE	**4.940.427,00**	**4.940.427,00**	**3.223.226,75**	**65,2**	**65,2**
500 Domače zadolževanje	**4.940.427,00**	**4.940.427,00**	**3.223.226,75**	**65,2**	**65,2**
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	4.540.000,00	4.540.000,00	3.000.000,00	66,1	66,1
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	400.427,00	400.427,00	223.226,75	55,8	55,8
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	**678.388,00**	**678.388,00**	**678.385,03**	**100,0**	**100,0**
55 ODPLAČILA DOLGA	**678.388,00**	**678.388,00**	**678.385,03**	**100,0**	**100,0**
550 Odplačila domačega dolga	**678.388,00**	**678.388,00**	**678.385,03**	**100,0**	**100,0**
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	528.915,00	528.915,00	528.913,28	100,0	100,0
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	149.473,00	149.473,00	149.471,75	100,0	100,0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**-71.790,00**	**-71.790,00**	**819.772,57**	**---**	**---**
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**4.262.039,00**	**4.262.039,00**	**2.544.841,72**	**59,7**	**59,7**
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	**4.333.829,00**	**4.333.829,00**	**1.725.069,15**	**39,8**	**39,8**
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET	**71.790,00**	**71.790,00**	**71.789,48**		

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Sprejeti prorač.2020	Veljavni pror.2020	Realiz.31.12.2020	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
	I. S K U P A J P R I H O D K I	**16.387.306**	**16.387.306**	**15.319.445,68**	**93,5**	**93,5**
	(70+71+72+73+74)					
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**13.301.007**	**13.301.007**	**12.632.467,16**	**95,0**	**95,0**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**11.090.883**	**11.090.883**	**10.985.745,83**	**99,1**	**99,1**
	(700+703+704+706)					
700	**DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**9.725.883**	**9.725.883**	**9.725.883,00**	**100,0**	**100,0**
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*9.725.883*	*9.725.883*	*9.725.883,00*	*100,0*	*100,0*
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**956.000**	**956.000**	**844.187,23**	**88,3**	**88,3**
7030	*Davki na nepremičnine*					
	Davek od premoženja	*100.000*	*100.000*	*95.496,01*	*95,5*	*95,5*
	Nadom.za uporabo stavb.zemljišča	*650.000*	*650.000*	*583.987,91*	*89,8*	*89,8*
7031	*Davek od premož.na promet plovnih objektov*	*1.000*	*1.000*	*449,85*	*45,0*	*45,0*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*50.000*	*50.000*	*34.842,09*	*69,7*	*69,7*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*155.000*	*155.000*	*129.411,37*	*83,5*	*83,5*
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**	**409.000**	**409.000**	**415.675,60**	**101,6**	**101,6**
7044	*Davki na posebne storitve*					
	Davek na dobiček od iger na srečo	*125.000*	*125.000*	*122.828,86*	*98,3*	*98,3*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opravlj.stor.*					
	Turistična taksa	*48.000*	*48.000*	*53.314,42*	*111,1*	*111,1*
	Pristojbina za vzdržev.gozdnih cest	*55.000*	*55.000*	*70.868,71*	*128,9*	*128,9*
	Kom.takse za taksam zavez.predmete	*1.000*	*1.000*	*9,44*	*0,9*	*0,9*
	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja	*180.000*	*180.000*	*168.654,17*	*93,7*	*93,7*
	zaradi odvajanja odpadnih voda					
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**2.210.124**	**2.210.124**	**1.646.721,33**	**74,5**	**74,5**
	(710+711+712+713+714)					
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI**	**1.145.600**	**1.145.600**	**1.020.662,28**	**89,1**	**89,1**
	OD PREMOŽENJA					
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.ter presežkov*	*2.000*	*2.000*	*1.833,00*	*91,7*	*91,7*
	prihodkov nad odhodki					
7102	*Prihodki od obresti*	*500*	*500*	*1,65*	*0,3*	*0,3*
7103	*Prihodki od premoženja*					
	Prih.od najemnin za posl.prostore	*25.000*	*25.000*	*17.220,09*	*68,9*	*68,9*
	Prih.od najemnin za stanovanja	*120.000*	*120.000*	*109.229,58*	*91,0*	*91,0*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-vodooskrba	*532.000*	*532.000*	*521.962,61*	*98,1*	*98,1*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-odvaj.in čišč.komun.odpad.vod	*327.500*	*327.500*	*298.170,63*	*91,0*	*91,0*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki-CeROD	*33.100*	*33.100*	*31.466,71*	*95,1*	*95,1*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki	*25.500*	*25.500*	*21.978,32*	*86,2*	*86,2*
	Prih.od drugih najemnin in zakupnin	*30.000*	*30.000*	*13.370,02*	*44,6*	*44,6*

Konto	Naziv	Sprejeti prorač.2020	Veljavni pror.2020	Realiz.31.12.2020	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
	Prih.iz naslova podelj.koncesij	*50.000*	*50.000*	*5.429,67*	*10,9*	*10,9*
711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**18.000**	**18.000**	**15.166,53**	**84,3**	**84,3**
7111	*Upravne takse*	*18.000*	*18.000*	*15.166,53*	*84,3*	*84,3*
712	**DENARNE KAZNI**	**40.000**	**40.000**	**38.060,08**	**95,2**	**95,2**
7120	*Globe in druge denarne kazni*					
	Kršitve predpisov občine	*20.000*	*20.000*	*9.992,36*	*50,0*	*50,0*
	Nadom.za degradacijo in uzurp.prostora	*20.000*	*20.000*	*28.067,72*	*140,3*	*140,3*
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.**	**150.000**	**150.000**	**101.377,21**	**67,6**	**67,6**
7130	*Drugi prih.od prodaje*	*150.000*	*150.000*	*101.377,21*	*67,6*	*67,6*
714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**856.524**	**856.524**	**471.455,23**	**55,0**	**55,0**
7141	*Drugi nedavčni prihodki*					
	- doplač.v domove starejših občanov	*20.000*	*20.000*	*8.917,45*	*44,6*	*44,6*
	- prih.od komunalnih prispevkov	*160.000*	*160.000*	*151.239,40*	*94,5*	*94,5*
	- taksa za obremenit.obč.cest	*500*	*500*	*18,00*	*3,6*	*3,6*
	- prisp.krajanov za invest.na podr.cestne in komun.infr.	*40.000*	*40.000*	*35.782,00*	*89,5*	*89,5*
	- občina Lampedusa - sof.projekta Snapshots from the borders	*6.722*	*6.722*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
	- sof.projekta Clarinet	*5.090*	*5.090*	*5.090,03*	*100,0*	*100,0*
	- prih.poslovnega sektorja za ureditev neprometne signalizacije	*1.500*	*1.500*	*364,88*	*24,3*	*24,3*
	- lastna sredstva KS	*42.382*	*42.382*	*39.034,79*	*92,1*	*92,1*
	- RIC-vračilo sredstev za projekte	*55.330*	*55.330*	*40.461,93*	*73,1*	*73,1*
	- GZ Črnomelj-vrač.sred.za projekt Hitro	*330.000*	*330.000*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
	- ZD Črnomelj - sof. Centra za krepitev zdravja	*160.000*	*160.000*	*160.000,00*	*100,0*	*100,0*
	- drugi nedavčni prihodki	*35.000*	*35.000*	*30.546,75*	*87,3*	*87,3*
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)**	**419.957**	**419.957**	**207.831,04**	**49,5**	**49,5**
720	**PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SREDSTEV**	**219.957**	**219.957**	**100.797,96**	**45,8**	**45,8**
7200	*Prihodki od prod.zgradb, prostorov in stanovanj*	*219.957*	*219.957*	*100.797,96*	*45,8*	*45,8*
7201	*Prihodki od prodaje prevoznih sredstev*					
722	**PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN**					
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	**200.000**	**200.000**	**107.033,08**	**53,5**	**53,5**
7220	*Prihodki od prodaje kmet.zemljišč*	*50.000*	*50.000*	*17.986,98*	*36,0*	*36,0*
7221	*Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč*	*100.000*	*100.000*	*88.397,90*	*88,4*	*88,4*
7222	*Prihodki od prodaje prem.pravic in drugih*					
	neopredmetenih dolgoročnih sredstev	*50.000*	*50.000*	*648,20*	*1,3*	*1,3*
74	**TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)**	**2.666.342**	**2.666.342**	**2.479.147,48**	**93,0**	**93,0**
740	**TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.**	**2.078.870**	**2.078.870**	**1.955.940,05**	**94,1**	**94,1**
7400	*Prejeta sredstva iz državnega proračuna*	*1.443.276*	*1.443.276*	*1.462.053,56*	*101,3*	*101,3*
740001	*Prej.sred.iz držav.prorač.za investicije*	*1.024.128*	*1.024.128*	*1.283.060,81*	*125,3*	*125,3*
	Fundacija za šport -sof.ureditve vadbene parka na prostem	*14.572*	*14.572*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
	Ministrstvo za kulturo - obnova gradu Črnomelj	*5.417*	*5.417*	*5.289,60*	*97,6*	*97,6*
	Min.za zdravje-Center za krepitev zdravja	*40.000*	*40.000*	*40.000,01*	*100,0*	*100,0*

Konto	Naziv	Sprejeti prorač.2020	Veljavni pror.2020	Realiz.31.12.2020	Ind.5/3	Ind.5/4
1	2	3	4	5	6	7
	MGRT - ureditev ekon.posl.infrastr.v TRIS Kanižarica-2.del	*95.366*	*95.366*	*95.365,99*	*100,0*	*100,0*
	AKTRP -vzpost.in interpret.učne poti Nerajski lugi	*9.616*	*9.616*	*8.251,86*	*85,8*	*85,8*
	-izgrišče znanja in druženja Dobliče	*9.504*	*9.504*	*8.703,88*	*91,6*	*91,6*
	-izgrišče znanja in druženja Dobliče - KS Dobliče	*800*	*800*	*615,97*	*77,0*	*77,0*
	- sof.investicij po 23. členu ZFO-1 - nepovratna sredstva	*800.853*	*800.853*	*800.853,00*	*100,0*	*100,0*
	MNZ - ured.infrastrukture zaradi varovanja meje	*0*	*0*	*272.510,29*	*0,0*	
	Požarna taksa	*48.000*	*48.000*	*51.470,21*	*107,2*	*107,2*
740004	*Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.*	*419.148*	*419.148*	*178.992,75*	*42,7*	*42,7*
	Min.za javno upr.-sof.skupnega organa	*27.212*	*27.212*	*27.211,16*	*100,0*	*100,0*
	MOP - sof.subvencij tržnih najemnin	*2.152*	*2.152*	*2.151,66*	*100,0*	*100,0*
	MNZ - ured.infrastrukture zaradi varovanja meje	*272.510*	*272.510*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
	Urad Vlade RS za osk.in integr.migrantov	*15.000*	*15.000*	*4.096,62*	*27,3*	*27,3*
	MGRT - ureditev ekon.posl.infrastr.v TRIS Kanižarica-2.del	*2.274*	*2.274*	*2.274,22*	*100,0*	*100,0*
	Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.	*100.000*	*100.000*	*143.259,09*	*143,3*	*143,3*
7401	*Prejeta sred.iz občinskih proračunov*	*608.930*	*608.930*	*471.223,13*	*77,4*	*77,4*
	Obč.Semič,Metlika - medobč.inšpektorat in redarstvo	*57.000*	*57.000*	*46.949,11*	*82,4*	*82,4*
	Obč.Semič - sofinanc.Centra za krepitev zdravja	*65.537*	*65.537*	*65.536,70*	*100,0*	*100,0*
	Grad Duga Resa - projekt Hitro	*64.757*	*64.757*	*26,13*	*0,0*	*0,0*
	Grad Jastrebarsko-ured.v mest.jedru-Interreg-projekt kulTura	*416.830*	*416.830*	*354.306,02*	*85,0*	*85,0*
	Obč.Semič,Metlika - sof.admin.tehn.nalog OU	*4.806*	*4.806*	*4.405,17*	*91,7*	*91,7*
7403	*Eko sklad j.s.-prenova kotlovnice v OŠ Stari trg*	*22.664*	*22.664*	*22.663,36*	*100,0*	*100,0*
	-prenova kotlovnice v PŠ Griblje	*4.000*	*4.000*	0,00	0,0	*0,0*
741	**PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROP. UNIJE**	**587.472**	**587.472**	**523.207,43**	**89,1**	**89,1**
7411	*Prejeta sred. iz državn.prorač.iz sredstev prorač.EU za izvajanje kmet.in ribiške politike*	79.682	79.682	70.286,78	88,2	*88,2*
	- vzpostav.in interpretac.učne poti Nerajski lugi	*38.465*	*38.465*	*33.007,42*	*85,8*	*85,8*
	- igrišče znanja in druženja Dobliče	*38.017*	*38.017*	*34.815,50*	*91,6*	*91,6*
	- igrišče znanja in druženja Dobliče - KS Dobliče	*3.200*	*3.200*	*2.463,86*	*77,0*	*77,0*
7412	*Prejeta sred. iz državn.prorač.iz sredstev prorač.EU iz strukt.skladov*	*507.790*	*507.790*	*452.920,65*	*89,2*	*89,2*
	- Sof.izvajanja praktičnega uspos.mladih (ESS)	*1.000*	*1.000*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
	- projekt Skupaj za varni jutri	*17.417*	*17.417*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
	- kolesarska veriga na podeželju	*25.640*	*25.640*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
	- Center za krepitev zdravja	*160.000*	*160.000*	*159.999,99*	*100,0*	*100,0*
	- ureditev ekon.posl.infrastr.v TRIS Kanižarica-2.del	*292.921*	*292.921*	*292.920,66*	*100,0*	*100,0*
	- predstav.in varstvo človeške ribice v Beli krajini	*10.812*	*10.812*	*0,00*	*0,0*	*0,0*

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2020

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine za leto 2020 po proračunskih uporabnikih

A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1000	**Občinski svet**	**93.889,00**	**93.889,00**	**69.528,04**	**74,1**	**74,1**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**67.456,00**	**67.456,00**	**52.187,66**	**77,4**	**77,4**
0101	**Politični sistem**	**67.456,00**	**67.456,00**	**52.187,66**	**77,4**	**77,4**
01019001	***Dejavnost občinskega sveta***	***67.456,00***	***67.456,00***	***52.187,66***	***77,4***	***77,4***
0100101	*Plač.za nepoklicno opravljanje funkcije*	*33.000,00*	*33.000,00*	*24.499,24*	*74,2*	*74,2*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	33.000,00	33.000,00	24.499,24	74,2	74,2
0100102	*Izdatki za reprezentanco*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*	*100,0*
402009	Izdatki za reprezentanco	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0	100,0
0100103	*Drugi operativni odhodki*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
0100104	*Izobraževanje članov OS*	*700,00*	*700,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	700,00	700,00	0,00	0,0	0,0
0100301	*Pisarniški material in storitve*	*400,00*	*400,00*	*319,00*	*79,8*	*79,8*
402000	Pisarniški material in storitve	400,00	400,00	319,00	79,8	79,8
0100302	*Sejnine udeležencem odborov*	*6.000,00*	*6.000,00*	*3.479,78*	*58,0*	*58,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	6.000,00	6.000,00	3.479,78	58,0	58,0
0100303	*Prejemki zunanjih sodelavcev*	*11.000,00*	*11.000,00*	*8.033,64*	*73,0*	*73,0*
402938	Prejemki zunanjih sodelavcev	11.000,00	11.000,00	8.033,64	73,0	73,0

1000 - Občinski svet *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0100602 Financiranje političnih strank	*14.856,00*	*14.856,00*	*14.856,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.856,00	14.856,00	14.856,00	100,0	100,0
03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
03029001 Članarine mednarodnim organizacijam	***2.000,00***	***2.000,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
0300201 Mednarodno sodelovanje	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	**22.133,00**	**22.133,00**	**15.108,48**	**68,3**	**68,3**
0403 Druge skupne administrativne službe	**22.133,00**	**22.133,00**	**15.108,48**	**68,3**	**68,3**
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	***13.000,00***	***13.000,00***	***5.976,26***	***46,0***	***46,0***
0400401 Objava občinskih predpisov	*6.000,00*	*6.000,00*	*3.703,77*	*61,7*	*61,7*
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	6.000,00	6.000,00	3.703,77	61,7	61,7
0400601 Videodokumentiranje dogodkov v občini	*1.000,00*	*1.000,00*	*194,00*	*19,4*	*19,4*
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	194,00	19,4	19,4
0400701 Izdelava in vzdrževanje spletnih strani in sistema	*6.000,00*	*6.000,00*	*2.078,49*	*34,6*	*34,6*
402999 Drugi operativni odhodki	6.000,00	6.000,00	2.078,49	34,6	34,6
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	***9.133,00***	***9.133,00***	***9.132,22***	***100,0***	***100,0***
0400901 Občinski praznik	*6.783,00*	*6.783,00*	*6.782,35*	*100,0*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	6.783,00	6.783,00	6.782,35	100,0	100,0
0400902 Plakete in priznanja	*2.350,00*	*2.350,00*	*2.349,87*	*100,0*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.350,00	2.350,00	2.349,87	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.231,90**	**97,0**	**97,0**
0601	**Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni**	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.231,90**	**97,0**	**97,0**
06019002	***Nacionalno združenje lokalnih skupnosti***	***2.300,00***	***2.300,00***	***2.231,90***	***97,0***	***97,0***
0600301	*Članarina*	*2.300,00*	*2.300,00*	*2.231,90*	*97,0*	*97,0*
402922	Članarine v domačih neprofitnih institucijah	2.300,00	2.300,00	2.231,90	97,0	97,0

2000 - Nadzorni odbor *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
2000	**Nadzorni odbor**	**6.000,00**	**6.000,00**	**2.750,12**	**45,8**	**45,8**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**6.000,00**	**6.000,00**	**2.750,12**	**45,8**	**45,8**
0203	**Fiskalni nadzor**	**6.000,00**	**6.000,00**	**2.750,12**	**45,8**	**45,8**
02039001	***Dejavnost nadzornega odbora***	***6.000,00***	***6.000,00***	***2.750,12***	***45,8***	***45,8***
0200401	*Revizorske storitve*	*2.500,00*	*2.500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.500,00	2.500,00	0,00	0,0	0,0
0200402	*Nadomest. za nepoklicno opravljanje funkcije - NO*	*3.500,00*	*3.500,00*	*2.750,12*	*78,6*	*78,6*
402999	Drugi operativni odhodki	3.500,00	3.500,00	2.750,12	78,6	78,6

3000 - Župan *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
3000	**Župan**	**118.712,00**	**118.712,00**	**106.554,14**	**89,8**	**89,8**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**93.712,00**	**93.712,00**	**84.740,14**	**90,4**	**90,4**
0101	**Politični sistem**	**93.712,00**	**93.712,00**	**84.740,14**	**90,4**	**90,4**
01019003	***Dejavnost župana in podžupanov***	***93.712,00***	***93.712,00***	***84.740,14***	***90,4***	***90,4***
0101001	*Osnovne plače*	*38.000,00*	*38.122,00*	*38.121,47*	*100,3*	*100,0*
400000	Osnovne plače	38.000,00	38.122,00	38.121,47	100,3	100,0
0101002	*Regres za letni dopust*	*941,00*	*941,00*	*940,58*	*100,0*	*100,0*
400100	Regres za letni dopust	941,00	941,00	940,58	100,0	100,0
0101003	*Povračilo str. prehrane med delom*	*780,00*	*780,00*	*770,88*	*98,8*	*98,8*
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	780,00	780,00	770,88	98,8	98,8
0101005	*Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje*	*3.790,00*	*3.790,00*	*3.779,76*	*99,7*	*99,7*
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.790,00	3.790,00	3.779,76	99,7	99,7
0101006	*Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje*	*2.813,00*	*2.813,00*	*2.801,69*	*99,6*	*99,6*
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.813,00	2.813,00	2.801,69	99,6	99,6
0101007	*Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni*	*228,00*	*228,00*	*226,36*	*99,3*	*99,3*
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	228,00	228,00	226,36	99,3	99,3
0101008	*Prispevki za zaposlovanje*	*26,00*	*26,00*	*25,60*	*98,5*	*98,5*
401200	Prispevek za zaposlovanje	26,00	26,00	25,60	98,5	98,5
0101009	*Prispevek za starševsko varstvo*	*43,00*	*43,00*	*42,71*	*99,3*	*99,3*
401300	Prispevek za starševsko varstvo	43,00	43,00	42,71	99,3	99,3
0101010	*Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja*	*370,00*	*370,00*	*365,10*	*98,7*	*98,7*
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	370,00	370,00	365,10	98,7	98,7
0101011	*Plačilo za nepokl.opravlj.funkcije župana in podžupanov*	*13.000,00*	*13.000,00*	*10.782,55*	*82,9*	*82,9*
402999	Drugi operativni odhodki	13.000,00	13.000,00	10.782,55	82,9	82,9

3000 - Župan *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0101012 Dodatek na delovno dobo	*3.200,00*	*3.078,00*	*3.076,62*	*96,1*	*100,0*
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.200,00	3.078,00	3.076,62	96,1	100,0
0101015 Solidarnostna pomoč	*580,00*	*580,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
400902 Solidarnostne pomoči	580,00	580,00	0,00	0,0	0,0
0101016 Dodatek za delo v posebnih pogojih	*1.511,00*	*1.511,00*	*1.510,87*	*100,0*	*100,0*
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	1.511,00	1.511,00	1.510,87	100,0	100,0
0101101 Izdatki za reprezentanco	*16.000,00*	*16.000,00*	*13.857,10*	*86,6*	*86,6*
402009 Izdatki za reprezentanco	16.000,00	16.000,00	13.857,10	86,6	86,6
0101102 Dnevnice za službena potovanja v državi	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
0101103 Stroški prevoza v državi	*3.300,00*	*3.300,00*	*3.192,90*	*96,8*	*96,8*
402402 Stroški prevoza v državi	3.300,00	3.300,00	3.192,90	96,8	96,8
0101104 Drugi izdatki za službena potovanja	*130,00*	*130,00*	*120,50*	*92,7*	*92,7*
402499 Drugi izdatki za službena potovanja	130,00	130,00	120,50	92,7	92,7
0101106 Dnevnice za službena potovanja v tujini	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
0101107 Hotelske storitve v državi	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
0101201 Stroški oglaševalskih storitev	*7.000,00*	*7.000,00*	*5.125,45*	*73,2*	*73,2*
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	7.000,00	7.000,00	5.125,45	73,2	73,2

3000 - Župan *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**25.000,00**	**25.000,00**	**21.814,00**	**87,3**	**87,3**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**25.000,00**	**25.000,00**	**21.814,00**	**87,3**	**87,3**
04039002	***Izvedba protokolarnih dogodkov***	***25.000,00***	***25.000,00***	***21.814,00***	***87,3***	***87,3***
0400801	*Pokroviteljstva občine*	*25.000,00*	*25.000,00*	*21.814,00*	*87,3*	*87,3*
402999	Drugi operativni odhodki	25.000,00	25.000,00	21.814,00	87,3	87,3

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
4000	**Občinska uprava**	**20.019.180,00**	**20.019.180,00**	**16.546.505,80**	**82,7**	**82,7**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**61.375,00**	**61.375,00**	**58.826,78**	**95,9**	**95,9**
0202	**Urejanje na področju fiskalne politike**	**61.375,00**	**61.375,00**	**58.826,78**	**95,9**	**95,9**
02029001	***Urejanje na področju fiskalne politike***	***61.375,00***	***61.375,00***	***58.826,78***	***95,9***	***95,9***
0200201	*Plačilo storitev organizac. pooblašč. za plačilni promet*	*8.120,00*	*9.420,00*	*9.352,46*	*115,2*	*99,3*
402930	Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	8.120,00	9.420,00	9.352,46	115,2	99,3
0200202	*Plačilo bančnih storitev*	*155,00*	*155,00*	*100,96*	*65,1*	*65,1*
402931	Plačila bančnih storitev	155,00	155,00	100,96	65,1	65,1
0200301	*Stroški zbrane takse-odlaganje odpadkov*	*1.400,00*	*1.400,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1.400,00	1.400,00	0,00	0,0	0,0
0200302	*Stroški zbrane takse - odpadne vode*	*1.900,00*	*600,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1.900,00	600,00	0,00	0,0	0,0
0200303	*Stroški izdaje proj.pogojev in soglasij*	*21.000,00*	*26.450,00*	*26.425,57*	*125,8*	*99,9*
402999	Drugi operativni odhodki	21.000,00	26.450,00	26.425,57	125,8	99,9
0200305	*Vračila preveč vplač.dajatev*	*6.000,00*	*550,00*	*208,97*	*3,5*	*38,0*
402999	Drugi operativni odhodki	6.000,00	550,00	208,97	3,5	38,0
0200306	*Vodenje evidenc komunalne infrastrukture*	*22.800,00*	*22.800,00*	*22.738,82*	*99,7*	*99,7*
402999	Drugi operativni odhodki	22.800,00	22.800,00	22.738,82	99,7	99,7
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**15.000,00**	**15.000,00**	**14.702,70**	**98,0**	**98,0**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**15.000,00**	**15.000,00**	**14.702,70**	**98,0**	**98,0**
04039003	***Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem***	***15.000,00***	***15.000,00***	***14.702,70***	***98,0***	***98,0***
0401201	*Sodni stroški, stor. odvetnikov,notarjev in drugo*	*15.000,00*	*15.000,00*	*14.702,70*	*98,0*	*98,0*
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	15.000,00	15.000,00	14.702,70	98,0	98,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	**1.672.304,00**	**1.672.304,00**	**1.472.035,98**	**88,0**	**88,0**
0603 Dejavnost občinske uprave	**1.672.304,00**	**1.672.304,00**	**1.472.035,98**	**88,0**	**88,0**
06039001 Administracija občinske uprave	***1.493.304,00***	***1.493.304,00***	***1.353.114,70***	***90,6***	***90,6***
0600701 Osnovne plače	*770.000,00*	*767.200,00*	*710.622,00*	*92,3*	*92,6*
400000 Osnovne plače	770.000,00	767.200,00	710.622,00	92,3	92,6
0600702 Dodatek na delovno dobo	*36.600,00*	*39.400,00*	*39.328,44*	*107,5*	*99,8*
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	36.600,00	39.400,00	39.328,44	107,5	99,8
0600703 Regres za letni dopust	*32.000,00*	*32.000,00*	*30.333,70*	*94,8*	*94,8*
400100 Regres za letni dopust	32.000,00	32.000,00	30.333,70	94,8	94,8
0600704 Povračilo stroškov prehrane med delom	*28.000,00*	*28.000,00*	*26.553,98*	*94,8*	*94,8*
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	28.000,00	28.000,00	26.553,98	94,8	94,8
0600705 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*11.300,00*	*11.300,00*	*9.539,29*	*84,4*	*84,4*
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	11.300,00	11.300,00	9.539,29	84,4	84,4
0600708 Jubilejne nagrade	*870,00*	*870,00*	*866,26*	*99,6*	*99,6*
400900 Jubilejne nagrade	870,00	870,00	866,26	99,6	99,6
0600709 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*72.800,00*	*72.800,00*	*67.339,62*	*92,5*	*92,5*
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	72.800,00	72.800,00	67.339,62	92,5	92,5
0600710 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*53.900,00*	*53.900,00*	*50.121,14*	*93,0*	*93,0*
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	53.900,00	53.900,00	50.121,14	93,0	93,0
0600711 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*4.365,00*	*4.365,00*	*4.049,45*	*92,8*	*92,8*
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	4.365,00	4.365,00	4.049,45	92,8	92,8
0600712 Prispevek za zaposlovanje	*493,00*	*493,00*	*458,40*	*93,0*	*93,0*
401200 Prispevek za zaposlovanje	493,00	493,00	458,40	93,0	93,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0600713 Prispevek za starševsko varstvo	*823,00*	*823,00*	*764,03*	*92,8*	*92,8*
401300 Prispevek za starševsko varstvo	823,00	823,00	764,03	92,8	92,8
0600714 Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*13.100,00*	*13.100,00*	*13.002,76*	*99,3*	*99,3*
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	13.100,00	13.100,00	13.002,76	99,3	99,3
0600715 Solidarnostne pomoči	*1.200,00*	*1.200,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
400902 Solidarnostne pomoči	1.200,00	1.200,00	0,00	0,0	0,0
0600727 Položajni dodatek	*2.500,00*	*2.500,00*	*2.366,01*	*94,6*	*94,6*
400003 Položajni dodatek	2.500,00	2.500,00	2.366,01	94,6	94,6
0600728 Drugi dodatki	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.149,47*	*76,6*	*76,6*
400004 Drugi dodatki	1.500,00	1.500,00	1.149,47	76,6	76,6
0600735 Dodatek za delo v posebnih pogojih	*10.580,00*	*10.580,00*	*10.575,83*	*100,0*	*100,0*
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	10.580,00	10.580,00	10.575,83	100,0	100,0
0600750 Odpravnina	*218,00*	*218,00*	*217,80*	*99,9*	*99,9*
400901 Odpravnine	218,00	218,00	217,80	99,9	99,9
0600901 Pisarniški material in storitve	*14.200,00*	*12.850,00*	*9.424,73*	*66,4*	*73,3*
402000 Pisarniški material in storitve	14.200,00	12.850,00	9.424,73	66,4	73,3
06009010 Plačilo udeležbe na doseženih prihrankih	*20.607,00*	*21.957,00*	*21.951,60*	*106,5*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	20.607,00	21.957,00	21.951,60	106,5	100,0
0600902 Čistilni material in storitve	*20.000,00*	*19.050,00*	*18.415,70*	*92,1*	*96,7*
402001 Čistilni material in storitve	20.000,00	19.050,00	18.415,70	92,1	96,7
0600903 Storitve varovnja zgradb in prostorov	*24.000,00*	*24.950,00*	*24.919,34*	*103,8*	*99,9*
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	24.000,00	24.950,00	24.919,34	103,8	99,9
0600904 Založniške in tiskarske storitve	*4.000,00*	*4.000,00*	*300,00*	*7,5*	*7,5*
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	4.000,00	4.000,00	300,00	7,5	7,5

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0600905 Časopisi, revije, knjige in strok.literatura	*8.000,00*	*8.000,00*	*7.050,85*	*88,1*	*88,1*
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	8.000,00	8.000,00	7.050,85	88,1	88,1
06009050 Objave v medijih	*25.000,00*	*25.000,00*	*21.470,59*	*85,9*	*85,9*
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	25.000,00	25.000,00	21.470,59	85,9	85,9
0600906 Drugi splošni material in storitve	*9.500,00*	*9.500,00*	*8.232,21*	*86,7*	*86,7*
402099 Drugi splošni material in storitve	9.500,00	9.500,00	8.232,21	86,7	86,7
0600907 Električna energija	*8.000,00*	*8.000,00*	*7.034,90*	*87,9*	*87,9*
402200 Električna energija	8.000,00	8.000,00	7.034,90	87,9	87,9
0600908 Stroški ogrevanja	*7.000,00*	*7.000,00*	*6.172,75*	*88,2*	*88,2*
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	7.000,00	7.000,00	6.172,75	88,2	88,2
0600909 Voda in komunalne storitve	*700,00*	*700,00*	*656,22*	*93,8*	*93,8*
402203 Voda in komunalne storitve	700,00	700,00	656,22	93,8	93,8
0600910 Odvoz smeti	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402204 Odvoz smeti	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
0600911 Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	*11.000,00*	*11.000,00*	*10.257,25*	*93,3*	*93,3*
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	11.000,00	11.000,00	10.257,25	93,3	93,3
0600912 Poštnina in kurirske storitve	*9.000,00*	*9.000,00*	*8.358,46*	*92,9*	*92,9*
402206 Poštnina in kurirske storitve	9.000,00	9.000,00	8.358,46	92,9	92,9
0600913 Druge storitve komunikacij in komunale	*250,00*	*250,00*	*243,48*	*97,4*	*97,4*
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	250,00	250,00	243,48	97,4	97,4
0600914 Goriva za prevozna sredstva	*2.000,00*	*2.000,00*	*1.118,25*	*55,9*	*55,9*
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.000,00	2.000,00	1.118,25	55,9	55,9
0600915 Vzdrževanje in popravila vozil	*2.000,00*	*2.000,00*	*1.268,91*	*63,5*	*63,5*
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	2.000,00	2.000,00	1.268,91	63,5	63,5

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0600916 Pristojbine in registracije vozil	*400,00*	*400,00*	*284,10*	*71,0*	*71,0*
402304 Pristojbine za registracijo vozil	400,00	400,00	284,10	71,0	71,0
0600917 Dnevnice za službena potovanja v državi	*800,00*	*800,00*	*16,00*	*2,0*	*2,0*
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	800,00	800,00	16,00	2,0	2,0
0600918 Hotelske storitve v državi	*200,00*	*200,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
0600919 Stroški prevozov v državi	*1.000,00*	*1.000,00*	*681,72*	*68,2*	*68,2*
402402 Stroški prevoza v državi	1.000,00	1.000,00	681,72	68,2	68,2
0600920 Drugi izdatki za službena potovanja	*700,00*	*700,00*	*358,20*	*51,2*	*51,2*
402499 Drugi izdatki za službena potovanja	700,00	700,00	358,20	51,2	51,2
06009207 Plačila po podjemnih pogodbah	*3.000,00*	*3.000,00*	*1.925,45*	*64,2*	*64,2*
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	3.000,00	3.000,00	1.925,45	64,2	64,2
0600921 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov in stavb	*75.000,00*	*90.000,00*	*86.113,83*	*114,8*	*95,7*
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	75.000,00	90.000,00	86.113,83	114,8	95,7
0600923 Tekoče vzdrževanje druge opreme	*16.000,00*	*16.000,00*	*10.874,87*	*68,0*	*68,0*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	16.000,00	16.000,00	10.874,87	68,0	68,0
0600924 Zavarovalne premije	*50.185,00*	*50.185,00*	*50.183,60*	*100,0*	*100,0*
402512 Zavarovalne premije za opremo	50.185,00	50.185,00	50.183,60	100,0	100,0
0600929 Str. konferenc, seminarjev in simpozijev	*20.000,00*	*20.000,00*	*14.031,82*	*70,2*	*70,2*
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	20.000,00	20.000,00	14.031,82	70,2	70,2
0600930 Plačilo za delo preko ŠS	*6.500,00*	*6.500,00*	*6.191,34*	*95,3*	*95,3*
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	6.500,00	6.500,00	6.191,34	95,3	95,3
0600931 Varstvo pri delu	*4.000,00*	*4.000,00*	*100,15*	*2,5*	*2,5*
402999 Drugi operativni odhodki	4.000,00	4.000,00	100,15	2,5	2,5

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0600933 Drugi operativni odhodki	*48.500,00*	*33.500,00*	*11.823,21*	*24,4*	*35,3*
402999 Drugi operativni odhodki	48.500,00	33.500,00	11.823,21	24,4	35,3
0600934 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	*40.000,00*	*40.000,00*	*39.097,57*	*97,7*	*97,7*
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	40.000,00	40.000,00	39.097,57	97,7	97,7
0600935 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	*12.000,00*	*12.000,00*	*10.211,73*	*85,1*	*85,1*
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	12.000,00	12.000,00	10.211,73	85,1	85,1
0600936 Izdatki za strok.izobraževanje zaposlenih	*4.000,00*	*4.000,00*	*3.145,00*	*78,6*	*78,6*
402942 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih (po pogodbah o izobraževanju)	4.000,00	4.000,00	3.145,00	78,6	78,6
0600963 Kazni in odškodnine	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402799 Druge odškodnine in kazni	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
06009640 Prisp.za vzpodb.zaposlov.invalidov po ZZRI	*3.913,00*	*3.913,00*	*3.912,69*	*100,0*	*100,0*
402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	3.913,00	3.913,00	3.912,69	100,0	100,0
06009641 Dnevnice za službena potovanja v tujini	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	***179.000,00***	***179.000,00***	***118.921,28***	***66,4***	***66,4***
0601303 Nakup pisarniškega pohištva	*23.000,00*	*23.000,00*	*19.933,17*	*86,7*	*86,7*
420200 Nakup pisarniškega pohištva	23.000,00	23.000,00	19.933,17	86,7	86,7
0601305 Nakup strojne računalniške opreme	*16.000,00*	*16.000,00*	*15.973,03*	*99,8*	*99,8*
420202 Nakup strojne računalniške opreme	16.000,00	16.000,00	15.973,03	99,8	99,8
0601306 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*4.000,00*	*4.140,00*	*4.132,87*	*103,3*	*99,8*
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	4.000,00	4.140,00	4.132,87	103,3	99,8
0601307 Nakup telekomunikacijske opreme	*2.000,00*	*1.860,00*	*246,85*	*12,3*	*13,3*
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	2.000,00	1.860,00	246,85	12,3	13,3
0601308 Nakup druge opreme in napeljav	*5.000,00*	*5.000,00*	*3.710,98*	*74,2*	*74,2*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	5.000,00	5.000,00	3.710,98	74,2	74,2

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0601309 Nakup licenčne programske opreme	*17.000,00*	*17.000,00*	*6.838,22*	*40,2*	*40,2*
420703 Nakup licenčne programske opreme	17.000,00	17.000,00	6.838,22	40,2	40,2
0601602 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov	*112.000,00*	*112.000,00*	*68.086,16*	*60,8*	*60,8*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	112.000,00	112.000,00	68.086,16	60,8	60,8
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	**818.306,00**	**818.306,00**	**755.400,08**	**92,3**	**92,3**
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	**818.306,00**	**818.306,00**	**755.400,08**	**92,3**	**92,3**
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	***158.010,00***	***158.010,00***	***108.200,46***	***68,5***	***68,5***
0700101 Redna dejavnost	*31.500,00*	*31.500,00*	*25.730,48*	*81,7*	*81,7*
402099 Drugi splošni material in storitve	31.500,00	31.500,00	25.730,48	81,7	81,7
0700102 Prejemki zunanjih sodelavcev	*4.100,00*	*4.100,00*	*3.923,68*	*95,7*	*95,7*
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	4.100,00	4.100,00	3.923,68	95,7	95,7
0700105 Sofinanc.delovanja Enote reševalnih psov	*550,00*	*550,00*	*550,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	550,00	550,00	550,00	100,0	100,0
0700106 Projekt Interreg -Hitro	*77.160,00*	*77.160,00*	*61.031,00*	*79,1*	*79,1*
402999 Drugi operativni odhodki	77.160,00	77.160,00	61.031,00	79,1	79,1
0700107 Projekt "Skupaj za varni jutri"	*25.000,00*	*25.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	25.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0
0700109 Str.vzdrževanja AED naprav	*3.000,00*	*3.000,00*	*549,00*	*18,3*	*18,3*
402099 Drugi splošni material in storitve	3.000,00	3.000,00	549,00	18,3	18,3
0700301 Nakup opreme za potrebe CZ	*16.700,00*	*16.700,00*	*16.416,30*	*98,3*	*98,3*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	16.700,00	16.700,00	16.416,30	98,3	98,3
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	***660.296,00***	***660.296,00***	***647.199,62***	***98,0***	***98,0***
0700701 Tekoče vzdrževanje opreme	*50.000,00*	*50.800,00*	*50.796,09*	*101,6*	*100,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	50.000,00	50.800,00	50.796,09	101,6	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0700702 Sredstva za požarno varnost (redna dejavnost)	*42.485,00*	*42.485,00*	*42.481,93*	*100,0*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	42.485,00	42.485,00	42.481,93	100,0	100,0
0700703 Prostovoljna gasilska društva	*35.000,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0	100,0
0700704 Izobraževanje za mlade gasilce	*8.000,00*	*8.000,00*	*8.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0	100,0
0700717 Sof.obnove in dograditve gasilskih domov	*48.500,00*	*48.500,00*	*48.500,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	48.500,00	48.500,00	48.500,00	100,0	100,0
0700718 Prejemki zunanjih sodelavcev	*200,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	---
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	200,00	0,00	0,00	0,0	---
0700727 Drugi odhodki	*600,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	---
402999 Drugi operativni odhodki	600,00	0,00	0,00	0,0	---
0700741 110 let PGD Dragatuš	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	500,00	100,0	100,0
0700801 Sredstva za delovanje GZ	*55.500,00*	*55.500,00*	*55.500,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	55.500,00	55.500,00	55.500,00	100,0	100,0
0700802 Sr.za delovanje GZ - projekti	*119.521,00*	*119.521,00*	*102.962,67*	*86,2*	*86,2*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	119.521,00	119.521,00	102.962,67	86,2	86,2
0700901 Nakup gasilske opreme	*116.990,00*	*116.990,00*	*116.988,72*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	116.990,00	116.990,00	116.988,72	100,0	100,0
0700902 Uresničevanje Uredbe	*135.000,00*	*135.000,00*	*135.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,0	100,0
0700903 Sredstva požarne takse	*48.000,00*	*48.000,00*	*51.470,21*	*107,2*	*107,2*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	48.000,00	48.000,00	51.470,21	107,2	107,2

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.482,13**	**99,5**	**99,5**
0802	**Policijska in kriminalistična dejavnost**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.482,13**	**99,5**	**99,5**
08029001	***Prometna varnost***	***3.500,00***	***3.500,00***	***3.482,13***	***99,5***	***99,5***
0800101	*Stroški SPVCP*	*3.500,00*	*3.500,00*	*3.482,13*	*99,5*	*99,5*
402999	Drugi operativni odhodki	3.500,00	3.500,00	3.482,13	99,5	99,5
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**	**36.000,00**	**36.000,00**	**30.720,98**	**85,3**	**85,3**
1003	**Aktivna politika zaposlovanja**	**36.000,00**	**36.000,00**	**30.720,98**	**85,3**	**85,3**
10039001	***Povečanje zaposljivosti***	***36.000,00***	***36.000,00***	***30.720,98***	***85,3***	***85,3***
1000101	*Javna dela - komunalna dejavnost*	*21.500,00*	*21.500,00*	*17.976,94*	*83,6*	*83,6*
402999	Drugi operativni odhodki	21.500,00	21.500,00	17.976,94	83,6	83,6
1000103	*Javna dela s področja družbenih dejavnosti*	*14.500,00*	*14.500,00*	*12.744,04*	*87,9*	*87,9*
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	14.500,00	14.500,00	12.744,04	87,9	87,9
11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**	**444.118,00**	**444.118,00**	**367.684,12**	**82,8**	**82,8**
1102	**Program reforme kmetijstva in živilstva**	**313.089,00**	**313.089,00**	**264.808,16**	**84,6**	**84,6**
11029001	***Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu***	***86.800,00***	***86.800,00***	***80.472,53***	***92,7***	***92,7***
1100201	*Podp.živin.proiz.-pokriv.dodatnih str.transp.iz odročn.krajev*	*8.000,00*	*8.000,00*	*6.402,26*	*80,0*	*80,0*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	8.000,00	8.000,00	6.402,26	80,0	80,0
1100304	*Ukrepi za prestrukt.in prenovo kmet.proizvodnje*	*78.800,00*	*78.800,00*	*74.070,27*	*94,0*	*94,0*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	78.800,00	78.800,00	74.070,27	94,0	94,0
11029002	***Razvoj in prilagajanje podeželskih območij***	***192.089,00***	***192.089,00***	***165.370,40***	***86,1***	***86,1***
1100401	*Urejanje kmetijskih zemljišč in kmet. Infrastruktura*	*25.000,00*	*25.000,00*	*19.907,49*	*79,6*	*79,6*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	25.000,00	25.000,00	19.907,49	79,6	79,6

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1100403 Razvojni projekti LAS Dol.in Bele krajine (Leader/CLLD)	*13.278,00*	*13.278,00*	*13.278,00*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	13.278,00	13.278,00	13.278,00	100,0	100,0
1100415 Izvedba projektov Leader in CLLD	*6.000,00*	*4.817,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	6.000,00	4.817,00	0,00	0,0	0,0
1100424 Drugi stroški - Čredniška pot	*2.600,00*	*2.600,00*	*839,41*	*32,3*	*32,3*
402999 Drugi operativni odhodki	2.600,00	2.600,00	839,41	32,3	32,3
1100426 Projekt Čredniška pot	*75.000,00*	*75.000,00*	*71.315,53*	*95,1*	*95,1*
420401 Novogradnje	75.000,00	75.000,00	71.315,53	95,1	95,1
1100428 Invest.nadzor - projekt Čredniška pot	*1.220,00*	*1.220,00*	*1.220,00*	*100,0*	*100,0*
420801 Investicijski nadzor	1.220,00	1.220,00	1.220,00	100,0	100,0
1100431 Priprava proj.Leader in CLLD	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
1100432 Druge stor.in dok.-igrišče znanja in druženja Dobliče	*1.381,00*	*2.564,00*	*2.495,15*	*180,7*	*97,3*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.381,00	2.564,00	2.495,15	180,7	97,3
1100433 Drugi stroški - Uršek raziskuje	*610,00*	*610,00*	*610,00*	*100,0*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	610,00	610,00	610,00	100,0	100,0
1100434 Vzdr.poti zaradi varovanja meje	*35.000,00*	*35.000,00*	*31.569,96*	*90,2*	*90,2*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	35.000,00	35.000,00	31.569,96	90,2	90,2
1100501 Str. delovanja tržnice	*7.000,00*	*7.000,00*	*1.134,98*	*16,2*	*16,2*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	7.000,00	7.000,00	1.134,98	16,2	16,2
1100505 Ukrepi s področja razvoja dopolnilnih dejavnosti	*15.000,00*	*15.000,00*	*14.999,90*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	15.000,00	15.000,00	14.999,90	100,0	100,0
1100601 Sofinanciranje programov društev	*8.000,00*	*8.000,00*	*7.999,98*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	7.999,98	100,0	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
11029003 Zemljiške operacije	***34.200,00***	***34.200,00***	***18.965,23***	***55,5***	***55,5***
1100701 Urejanje kmetijskih zemljišč-male agromelioracije	*16.200,00*	*16.200,00*	*6.095,40*	*37,6*	*37,6*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	16.200,00	16.200,00	6.095,40	37,6	37,6
1100712 Izvedba agromelioracije-Dragatuško polje	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420400 Priprava zemljišča	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
1100717 Vzdrževanje komasacijskega območja Cerkvišče, Griblje	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.499,70*	*100,0*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.500,00	1.500,00	1.499,70	100,0	100,0
1100718 Vzdrževanje komasacijskega območja Dragatuško polje	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.500,00*	*100,0*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0	100,0
1100719 Vzdrževanje agromeliorac.območja Cerkvišče, Griblje	*5.000,00*	*5.000,00*	*4.947,43*	*99,0*	*99,0*
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.000,00	4.947,43	99,0	99,0
1100720 Vzdrževanje agromeliorac.območja Dragatuško polje	*5.000,00*	*5.000,00*	*4.922,70*	*98,5*	*98,5*
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.000,00	4.922,70	98,5	98,5
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	**26.000,00**	**26.000,00**	**17.075,75**	**65,7**	**65,7**
11039001 Delovanje služb in javnih zavodov	***2.000,00***	***2.000,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1100902 Drugi odhodki	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	***24.000,00***	***24.000,00***	***17.075,75***	***71,2***	***71,2***
1101001 Stroški oskrbe živali, zaradi nevarnosti okužbe	*24.000,00*	*24.000,00*	*17.075,75*	*71,2*	*71,2*
402999 Drugi operativni odhodki	24.000,00	24.000,00	17.075,75	71,2	71,2
1104 Gozdarstvo	**102.029,00**	**102.029,00**	**82.800,21**	**81,2**	**81,2**
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	***102.029,00***	***102.029,00***	***82.800,21***	***81,2***	***81,2***
1101201 Vzdrževanje gozdnih cest	*85.000,00*	*85.000,00*	*79.165,21*	*93,1*	*93,1*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	85.000,00	85.000,00	79.165,21	93,1	93,1

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1101202 Stroški sečnje lesa in vzdr. gozdnih parcel	*4.415,00*	*4.415,00*	*1.464,00*	*33,2*	*33,2*
402999 Drugi operativni odhodki	4.415,00	4.415,00	1.464,00	33,2	33,2
1101205 Zagotavljanje tehnične podpore	*585,00*	*585,00*	*585,00*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	585,00	585,00	585,00	100,0	100,0
1101206 Vlag.konces.dajatve v nar.vire-trajn.gosp.z divjadjo	*7.029,00*	*7.029,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	7.029,00	7.029,00	0,00	0,0	0,0
1101207 Načrti in druga PD-gozdna cesta Zilje-Adlešiči	*5.000,00*	*5.000,00*	*1.586,00*	*31,7*	*31,7*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	1.586,00	31,7	31,7
1105 Ribištvo	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,0**	**100,0**
11059001 Program razvoja ribištva	***3.000,00***	***3.000,00***	***3.000,00***	***100,0***	***100,0***
1101301 RD Črnomelj - izvajanje nadzora	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**1.912.073,00**	**1.912.073,00**	**1.394.417,87**	**72,9**	**72,9**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**1.898.419,00**	**1.898.419,00**	**1.394.417,87**	**73,5**	**73,5**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***322.500,00***	***322.500,00***	***253.508,98***	***78,6***	***78,6***
1300101 Vzdrževanje lokalnih cest	*280.000,00*	*280.000,00*	*217.735,78*	*77,8*	*77,8*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	280.000,00	280.000,00	217.735,78	77,8	77,8
1300102 Vzdrževanje javnih poti - sol za posip	*8.000,00*	*8.000,00*	*3.861,06*	*48,3*	*48,3*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	8.000,00	8.000,00	3.861,06	48,3	48,3
1300301 Sanacija mostov	*32.500,00*	*32.500,00*	*31.912,14*	*98,2*	*98,2*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	32.500,00	32.500,00	31.912,14	98,2	98,2
1300303 Urejanje kolesarske infrastrukture	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	***968.679,00***	***968.679,00***	***714.564,83***	***73,8***	***73,8***
1300401 Občinske ceste	*645.000,00*	*645.000,00*	*570.173,33*	*88,4*	*88,4*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	645.000,00	645.000,00	570.173,33	88,4	88,4
1300424 Projekti	*115.000,00*	*115.000,00*	*50.549,47*	*44,0*	*44,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	115.000,00	115.000,00	50.549,47	44,0	44,0
1300484 Obvoznica Črnomelj (Kajuhova ul,Ul.21.okt.)	*12.000,00*	*12.000,00*	*11.007,76*	*91,7*	*91,7*
420401 Novogradnje	12.000,00	12.000,00	11.007,76	91,7	91,7
1300488 Načrti in druga proj.dok.-ured.avtobus.postajal.Butoraj-JTO	*5.714,00*	*5.714,00*	*5.714,00*	*100,0*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.714,00	5.714,00	5.714,00	100,0	100,0
1300492 Obnova ul. Na pristavah	*175.000,00*	*175.000,00*	*73.960,47*	*42,3*	*42,3*
420501 Obnove	175.000,00	175.000,00	73.960,47	42,3	42,3
1300493 Investicijski nadzor- Obnova ul. Na pristavah	*5.000,00*	*5.000,00*	*3.159,80*	*63,2*	*63,2*
420801 Investicijski nadzor	5.000,00	5.000,00	3.159,80	63,2	63,2
1300494 Načrti in druga proj.dok. - Obnova ul. Na pristavah	*2.440,00*	*2.440,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.440,00	2.440,00	0,00	0,0	0,0
1300495 Prom.ured.RT-919/1343 OŠ - Vinica	*8.525,00*	*8.525,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420401 Novogradnje	8.525,00	8.525,00	0,00	0,0	0,0
13029003 Urejanje cestnega prometa	***302.737,00***	***302.737,00***	***122.820,11***	***40,6***	***40,6***
1301101 Prometni znaki in druge ureditve	*25.000,00*	*24.795,00*	*21.257,77*	*85,0*	*85,7*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	25.000,00	24.795,00	21.257,77	85,0	85,7
1301102 Ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih	*7.500,00*	*7.500,00*	*5.200,00*	*69,3*	*69,3*
420401 Novogradnje	7.500,00	7.500,00	5.200,00	69,3	69,3
1301103 Neprometna signalizacija-turistična in dr.obvestilna signaliz.	*5.000,00*	*5.000,00*	*3.523,41*	*70,5*	*70,5*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.000,00	5.000,00	3.523,41	70,5	70,5

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1301105 Ulično označevanje-izvedba	*5.000,00*	*4.000,00*	*941,35*	*18,8*	*23,5*
420401 Novogradnje	5.000,00	4.000,00	941,35	18,8	23,5
1301108 Elaborat - turistična in druga obvestilna signalizacija	*500,00*	*1.500,00*	*1.464,00*	*292,8*	*97,6*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	500,00	1.500,00	1.464,00	292,8	97,6
1301109 Evropski teden mobilnosti	*2.000,00*	*2.000,00*	*889,45*	*44,5*	*44,5*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	889,45	44,5	44,5
1301110 Najemnina za parkirišča	*6.900,00*	*7.105,00*	*7.101,41*	*102,9*	*100,0*
402602 Najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore	6.900,00	7.105,00	7.101,41	102,9	100,0
1301116 ETM - sofin.koordinatostva projekta	*366,00*	*366,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	366,00	366,00	0,00	0,0	0,0
1301117 Izdelava prometne študije	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
1301118 Nakup zemljišč - ured.pločnikov in kolesarskih stez v Črnomlju	*6.809,00*	*6.809,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420600 Nakup zemljišč	6.809,00	6.809,00	0,00	0,0	0,0
1301119 Načrti in PD -ured.pločnikov in kolesarskih stez v Črnomlju	*939,00*	*939,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	939,00	939,00	0,00	0,0	0,0
1301121 Invest.nadzor-ured.odseka "Črne točke" Črmošnjice-Črnomelj3	*421,00*	*421,00*	*420,90*	*100,0*	*100,0*
420801 Investicijski nadzor	421,00	421,00	420,90	100,0	100,0
1301123 Ureditev pločnikov in kolesarskih stez v Črnomlju	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420401 Novogradnje	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
1301124 Invest.nadzor-ured.pločn.in koles.steze v Črnomlju	*1.230,00*	*1.230,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	1.230,00	1.230,00	0,00	0,0	0,0
1301125 Načrt in PD-regional.kolesar.povezava Črn.-Kanižarica	*38.226,00*	*38.226,00*	*31.887,75*	*83,4*	*83,4*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	38.226,00	38.226,00	31.887,75	83,4	83,4

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1301128 Brv na Majer	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420401 Novogradnje	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
1301129 Nakup zemljišč - reg.koles.povezava Črnomelj-Kanižarica	*20.749,00*	*20.749,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420600 Nakup zemljišč	20.749,00	20.749,00	0,00	0,0	0,0
1301130 Načrti in PD - brv na Majer	*100.000,00*	*100.000,00*	*22.223,52*	*22,2*	*22,2*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	100.000,00	100.000,00	22.223,52	22,2	22,2
1301131 Dr.stor.in dok.-brv na Majer	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1301132 Nakup zemljišč - reg.koles.povezava Livar Črn.-TRIS Kanižarica	*20.749,00*	*20.749,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420600 Nakup zemljišč	20.749,00	20.749,00	0,00	0,0	0,0
1301133 Načrti in PD - reg.kolesar.povezava Livar Črn.-TRIS Kanižarica	*40.348,00*	*40.348,00*	*27.910,55*	*69,2*	*69,2*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	40.348,00	40.348,00	27.910,55	69,2	69,2
13029004 Cestna razsvetljava	***304.503,00***	***304.503,00***	***303.523,95***	***99,7***	***99,7***
1302001 Javna razsvetljava - tokovina	*58.000,00*	*55.000,00*	*55.040,19*	*94,9*	*100,1*
402200 Električna energija	58.000,00	55.000,00	55.040,19	94,9	100,1
1302002 Vzdrževanje javne razsvetljave	*28.000,00*	*35.000,00*	*34.903,65*	*124,7*	*99,7*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	28.000,00	35.000,00	34.903,65	124,7	99,7
1302004 Ureditev JR v občini	*155.828,00*	*151.828,00*	*150.909,55*	*96,8*	*99,4*
420401 Novogradnje	155.828,00	151.828,00	150.909,55	96,8	99,4
1302017 Posodobitev JR v občini	*62.675,00*	*62.675,00*	*62.670,56*	*100,0*	*100,0*
402200 Električna energija	62.675,00	62.675,00	62.670,56	100,0	100,0
1306 Telekomunikacije in pošta	**13.654,00**	**13.654,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	***13.654,00***	***13.654,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1302103 Načrti in dr.proj.dokum.-izgr. Širokopasovn.omrežja	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1302106 Wi-Fi točke-str.upravljanja in vzdrževanja	*2.654,00*	*2.654,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	2.654,00	2.654,00	0,00	0,0	0,0
1302107 Pametna infrastruktura	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420401 Novogradnje	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
14 GOSPODARSTVO	**1.150.254,00**	**1.150.254,00**	**899.979,75**	**78,2**	**78,2**
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	**876.348,00**	**876.348,00**	**773.305,84**	**88,2**	**88,2**
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	***876.348,00***	***876.348,00***	***773.305,84***	***88,2***	***88,2***
1400307 Sred. za delovanje štipendijske sheme	*4.280,00*	*4.280,00*	*4.280,00*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	4.280,00	4.280,00	4.280,00	100,0	100,0
1400309 RIC - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*104.788,00*	*103.723,00*	*96.961,57*	*92,5*	*93,5*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	104.788,00	103.723,00	96.961,57	92,5	93,5
1400311 RIC - sredstva za prispevke delodajalca	*14.963,00*	*14.963,00*	*14.270,69*	*95,4*	*95,4*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	14.963,00	14.963,00	14.270,69	95,4	95,4
1400312 RIC - Materialna stroški	*100.752,00*	*101.817,00*	*101.814,10*	*101,1*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	100.752,00	101.817,00	101.814,10	101,1	100,0
1400313 RIC - premije kolekt. dod. pokojn. zavarov.	*1.460,00*	*1.460,00*	*1.397,95*	*95,8*	*95,8*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.460,00	1.460,00	1.397,95	95,8	95,8
1400317 Promocija podjetništva	*3.800,00*	*3.800,00*	*3.800,00*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.800,00	3.800,00	3.800,00	100,0	100,0
1400320 Sofin.dejavn.spodbujanja reg.razvoja	*5.800,00*	*5.800,00*	*5.682,27*	*98,0*	*98,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	5.800,00	5.800,00	5.682,27	98,0	98,0
1400329 RIC -str.delovanja podjetniškega inkubatorja	*35.800,00*	*35.800,00*	*35.027,19*	*97,8*	*97,8*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	35.800,00	35.800,00	35.027,19	97,8	97,8

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1400338 Sofin.podjetniških inovacij	*5.950,00*	*5.950,00*	*4.376,69*	*73,6*	*73,6*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	5.950,00	5.950,00	4.376,69	73,6	73,6
1400339 Str.za delovanje projekta podjetniških inovacij	*1.050,00*	*1.050,00*	*700,00*	*66,7*	*66,7*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	1.050,00	1.050,00	700,00	66,7	66,7
1400340 Dogovor za razvoj regije in skupne aktivnosti	*4.412,00*	*4.412,00*	*3.411,93*	*77,3*	*77,3*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	4.412,00	4.412,00	3.411,93	77,3	77,3
1400345 Koordinacija projektov	*3.412,00*	*3.412,00*	*3.412,00*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.412,00	3.412,00	3.412,00	100,0	100,0
1400348 CRRI - Center razvoja, raziskav in inovacij JV Slovenije	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0
1400349 Izvajanje garancijske sheme	*3.200,00*	*3.200,00*	*3.028,50*	*94,6*	*94,6*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.200,00	3.200,00	3.028,50	94,6	94,6
1400360 Obnova infrastrukture v poslovnih conah	*20.000,00*	*20.000,00*	*10.017,58*	*50,1*	*50,1*
420501 Obnove	20.000,00	20.000,00	10.017,58	50,1	50,1
1400361 RIC - sred.za investicijsko vzdržev.stavb	*47.100,00*	*47.100,00*	*45.667,81*	*97,0*	*97,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	47.100,00	47.100,00	45.667,81	97,0	97,0
1400362 Ureditev ekon.poslov.infrastr.v PC TRIS Kanižarica - 2.del	*369.438,00*	*369.438,00*	*369.437,86*	*100,0*	*100,0*
420401 Novogradnje	369.438,00	369.438,00	369.437,86	100,0	100,0
1400363 Invest.nadzor-ekon.posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-2.del	*9.438,00*	*9.438,00*	*9.437,14*	*100,0*	*100,0*
420801 Investicijski nadzor	9.438,00	9.438,00	9.437,14	100,0	100,0
1400365 Dr.stor.in dok.-ekon.posl.infrastr.v PC TRIS Kanižarica-2.del	*1.307,00*	*1.307,00*	*1.306,58*	*100,0*	*100,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.307,00	1.307,00	1.306,58	100,0	100,0
1400370 Modernizacija Dolenjske železnice	*6.050,00*	*6.050,00*	*4.700,00*	*77,7*	*77,7*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	6.050,00	6.050,00	4.700,00	77,7	77,7

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1400371 Vplačila v garancijsko shemo	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0
1400372 Ured.infr.v PC TRIS Kanižarica-1.del (2.faza)	*30.000,00*	*23.361,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420401 Novogradnje	30.000,00	23.361,00	0,00	0,0	0,0
1400373 Inv.nadzor-ured.infr.v PC TRIS Kanižarica-1.del (2.faza)	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1400374 Načrti in dr.proj.dok.-ured.infr.v PC TRIS Kanižarica-1del (2.faza)	*8.898,00*	*8.898,00*	*8.452,01*	*95,0*	*95,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	8.898,00	8.898,00	8.452,01	95,0	95,0
1400375 Druge stor.in dok.-ured.infr.v PC TRIS Kanižarica-1.del (2.faza)	*250,00*	*250,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	250,00	250,00	0,00	0,0	0,0
1400401 Pospeševanje podjetništva	*25.000,00*	*25.000,00*	*24.537,97*	*98,2*	*98,2*
410201 Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom	25.000,00	25.000,00	24.537,97	98,2	98,2
1400406 Drugi odhodki	*48.200,00*	*54.839,00*	*1.586,00*	*3,3*	*2,9*
402999 Drugi operativni odhodki	48.200,00	54.839,00	1.586,00	3,3	2,9
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	**273.906,00**	**273.906,00**	**126.673,91**	**46,3**	**46,3**
14039001 Promocija občine	***117.055,00***	***117.055,00***	***99.602,34***	***85,1***	***85,1***
1400501 Promocijske dejavnosti	*15.000,00*	*15.000,00*	*11.173,48*	*74,5*	*74,5*
402099 Drugi splošni material in storitve	15.000,00	15.000,00	11.173,48	74,5	74,5
1400502 RIC - promocijske dejavnosti	*15.170,00*	*15.170,00*	*14.000,02*	*92,3*	*92,3*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	15.170,00	15.170,00	14.000,02	92,3	92,3
1400507 RIC - ostali projekti	*64.385,00*	*64.385,00*	*51.928,84*	*80,7*	*80,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	64.385,00	64.385,00	51.928,84	80,7	80,7
1400509 RIC - izvajanje strateg.razvoja turizma Bele krajine	*22.500,00*	*22.500,00*	*22.500,00*	*100,0*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,0	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	***156.851,00***	***156.851,00***	***27.071,57***	***17,3***	***17,3***
1400801 Turistični programi - sofinanciranje	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0
1400902 Martinovanje	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
1400904 Pustovanje	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0	100,0
1401136 Vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture	*35.000,00*	*35.000,00*	*10.209,25*	*29,2*	*29,2*
402999 Drugi operativni odhodki	35.000,00	35.000,00	10.209,25	29,2	29,2
1401137 Vodno povračilo za vstopno izstopna mesta	*750,00*	*750,00*	*419,52*	*55,9*	*55,9*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	750,00	750,00	419,52	55,9	55,9
1401145 Proj.Koles.veriga na podeželju-dobava in montaža opreme	*32.501,00*	*32.501,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	32.501,00	32.501,00	0,00	0,0	0,0
1401147 Urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420501 Obnove	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
1401149 Inv.nadzor-urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
1401150 Načrti in dr.proj.dokum.-urej.tur.infr.v starem mestnem jedru	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
1401151 Načrti in dr.proj.dokum.-Kolesarska veriga na podeželju	*800,00*	*800,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	800,00	800,00	0,00	0,0	0,0
1401152 Načrti in dr.proj.dokum.-urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*40.000,00*	*40.000,00*	*7.000,00*	*17,5*	*17,5*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	40.000,00	40.000,00	7.000,00	17,5	17,5
1401153 Druge stor.in dok.-urej.tur.infr.v starem mestne jedru	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1401154 Druge stor.in dok.-urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*10.000,00*	*10.000,00*	*2.442,80*	*24,4*	*24,4*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	10.000,00	10.000,00	2.442,80	24,4	24,4
1401155 Druge stor.in dok.-Kolesarska veriga na podeželju	*3.500,00*	*3.500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	3.500,00	3.500,00	0,00	0,0	0,0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	**1.339.179,00**	**1.339.179,00**	**728.664,51**	**54,4**	**54,4**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	**1.339.179,00**	**1.339.179,00**	**728.664,51**	**54,4**	**54,4**
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	***94.615,00***	***94.615,00***	***46.722,75***	***49,4***	***49,4***
1500105 Obnovitvene in razširitvene investicije-CeROD	*23.250,00*	*22.470,00*	*7.052,91*	*30,3*	*31,4*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	23.250,00	22.470,00	7.052,91	30,3	31,4
1500106 Ured.EKO otokov.nabava posod za BIO odpadke	*50.615,00*	*50.615,00*	*18.153,76*	*35,9*	*35,9*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	50.615,00	50.615,00	18.153,76	35,9	35,9
1500107 Subvencije omrežnin	*17.000,00*	*17.400,00*	*17.389,87*	*102,3*	*99,9*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	17.000,00	17.400,00	17.389,87	102,3	99,9
1500108 CERO DBK - MBO Dolenjske in Bele krajine	*3.750,00*	*4.130,00*	*4.126,21*	*110,0*	*99,9*
431100 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	3.750,00	4.130,00	4.126,21	110,0	99,9
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	***1.140.556,00***	***1.140.556,00***	***610.346,52***	***53,5***	***53,5***
15007002 Načrti in dr.proj.dok.odv.in čišč.odp.voda na obm.habitata črne člov.ribice	*35.000,00*	*35.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	35.000,00	35.000,00	0,00	0,0	0,0
1500746 Rekonstr.kanalizacijskega omrežja	*641.168,00*	*460.968,00*	*125.585,03*	*19,6*	*27,2*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	641.168,00	460.968,00	125.585,03	19,6	27,2
1500747 Investicijsko vzdrž.kanalizacijske opreme	*142.205,00*	*322.205,00*	*247.014,09*	*173,7*	*76,7*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	142.205,00	322.205,00	247.014,09	173,7	76,7
1500765 Subvenc.malih čistilnih naprav	*15.000,00*	*15.000,00*	*9.000,00*	*60,0*	*60,0*
410201 Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom	15.000,00	15.000,00	9.000,00	60,0	60,0

4000 - Občinska uprava ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1500766 Subvencije omrežnin	*92.500,00*	*92.700,00*	*92.689,21*	*100,2*	*100,0*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	92.500,00	92.700,00	92.689,21	100,2	100,0
1500767 Dr.stor. in dokum.-Odv.in čišč.odpad.vode v poreč. Kolpe-obč.Črn.	*21.873,00*	*21.873,00*	*17.649,98*	*80,7*	*80,7*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	21.873,00	21.873,00	17.649,98	80,7	80,7
1500770 Načrti in dr.proj.dok.-kanalizacija Dobliče	*21.554,00*	*21.554,00*	*19.240,00*	*89,3*	*89,3*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	21.554,00	21.554,00	19.240,00	89,3	89,3
1500787 Druge storitve in dokum.-kanalizacije in ČN v občini	*5.000,00*	*5.000,00*	*2.964,60*	*59,3*	*59,3*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	5.000,00	5.000,00	2.964,60	59,3	59,3
1500788 Invest.nadzor - kanalizacija Vinica-nas.Drenovec (vklj.z romskim nas.)	*818,00*	*818,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	818,00	818,00	0,00	0,0	0,0
1500789 Načrti in dr.proj.dok.-kanalizacija Vinica-2.del	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
1500791 Kanalazacija Vinica - naselje Drenovec (vklj.z romskim naseljem)	*90.696,00*	*90.696,00*	*90.695,31*	*100,0*	*100,0*
420401 Novogradnje	90.696,00	90.696,00	90.695,31	100,0	100,0
1500794 Načrti in druga PD-odvaj.in čišč.odpad.vode v poreč.Kolpe-obč.Črnomelj	*63.742,00*	*63.742,00*	*5.508,30*	*8,6*	*8,6*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	63.742,00	63.742,00	5.508,30	8,6	8,6
1500795 Meteorna kanalizacija Kvasica	*6.000,00*	*6.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420401 Novogradnje	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
15029003 Izboljšanje stanja okolja	***104.008,00***	***104.008,00***	***71.595,24***	***68,8***	***68,8***
1501901 Varstvo okolja	*30.000,00*	*30.000,00*	*13.381,95*	*44,6*	*44,6*
402999 Drugi operativni odhodki	30.000,00	30.000,00	13.381,95	44,6	44,6
1501902 Odvoz odpadkov v času turisitčne sezone	*5.000,00*	*5.000,00*	*4.540,00*	*90,8*	*90,8*
410200 Subvencioniranje cen privatnim podjetjem in zasebnikom	5.000,00	5.000,00	4.540,00	90,8	90,8
1501906 RIC - upravljanje KP Lahinja	*40.475,00*	*40.475,00*	*38.624,66*	*95,4*	*95,4*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	40.475,00	40.475,00	38.624,66	95,4	95,4

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1501938 Upravljanje z vodnimi viri	*8.000,00*	*8.000,00*	*2.750,00*	*34,4*	*34,4*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.000,00	8.000,00	2.750,00	34,4	34,4
1501951 Projekt Črna človeška ribica	*5.633,00*	*5.633,00*	*4.501,84*	*79,9*	*79,9*
402999 Drugi operativni odhodki	5.633,00	5.633,00	4.501,84	79,9	79,9
1501952 Projekt Life W-partner	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
1501955 Druge stor.in dok.-vzpostavitev in interpet.učne poti Nerajski lugi	*9.400,00*	*9.400,00*	*7.796,79*	*82,9*	*82,9*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	9.400,00	9.400,00	7.796,79	82,9	82,9
1501980 Sanacija Radenskega kala	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	**2.739.745,00**	**2.739.745,00**	**2.215.309,92**	**80,9**	**80,9**
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	**109.840,00**	**109.840,00**	**68.119,32**	**62,0**	**62,0**
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	***30.840,00***	***30.840,00***	***26.837,10***	***87,0***	***87,0***
1600206 Vodenje katastra GJI	*26.840,00*	*26.840,00*	*26.837,10*	*100,0*	*100,0*
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	26.840,00	26.840,00	26.837,10	100,0	100,0
1600209 Vzpostavitev evidence dejanske rabe zemljišč	*4.000,00*	*4.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	4.000,00	4.000,00	0,00	0,0	0,0
16029003 Prostorsko načrtovanje	***79.000,00***	***79.000,00***	***41.282,22***	***52,3***	***52,3***
1600401 Izvedbeni prostorski akti	*21.000,00*	*21.000,00*	*3.525,38*	*16,8*	*16,8*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	21.000,00	21.000,00	3.525,38	16,8	16,8
1600402 Strateški prostorski akti	*37.000,00*	*37.000,00*	*34.756,84*	*93,9*	*93,9*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	37.000,00	37.000,00	34.756,84	93,9	93,9
1603201 Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči	*17.000,00*	*17.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	17.000,00	17.000,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1603214 Rekonstr.Ul.Mirana Jarca	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*100,0*	*100,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0
1603216 Druge stor. In dokum.-rekonstr.Ul.Mirana Jarca	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1603 Komunalna dejavnost	**1.853.911,00**	**1.853.911,00**	**1.558.399,97**	**84,1**	**84,1**
16039001 Oskrba z vodo	***1.278.665,00***	***1.278.665,00***	***1.057.205,39***	***82,7***	***82,7***
1600606 Plač. drugih stor. in dokument.-vodovodi v občini Črnomelj	*5.000,00*	*5.000,00*	*1.076,04*	*21,5*	*21,5*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	5.000,00	5.000,00	1.076,04	21,5	21,5
1600620 Subvencija omrežnine	*231.000,00*	*231.500,00*	*231.435,64*	*100,2*	*100,0*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	231.000,00	231.500,00	231.435,64	100,2	100,0
1600621 Rekonstrukcije vodovodnega omrežja	*527.707,00*	*527.707,00*	*407.579,67*	*77,2*	*77,2*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	527.707,00	527.707,00	407.579,67	77,2	77,2
1600622 Inv.vzdr.opreme in objektov	*117.222,00*	*117.222,00*	*99.092,12*	*84,5*	*84,5*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	117.222,00	117.222,00	99.092,12	84,5	84,5
1600642 Drugi odhodki s področja oskrbe z vodo	*500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*---*
402099 Drugi splošni material in storitve	500,00	0,00	0,00	0,0	---
1600643 Načrti in dr.proj.dokument.-vodovod Špeharska dolina	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
1600651 Izgradnja sekundarnih vodovodov v občini-2.del	*357.524,00*	*357.524,00*	*295.335,38*	*82,6*	*82,6*
420401 Novogradnje	357.524,00	357.524,00	295.335,38	82,6	82,6
1600652 Invest.nadzor-sek.vodovodi v občini Črnomelj-2.del	*7.660,00*	*7.660,00*	*5.682,76*	*74,2*	*74,2*
420801 Investicijski nadzor	7.660,00	7.660,00	5.682,76	74,2	74,2
1600653 Načrti in dr.proj.dokument.-sek.vodovodi v občini Črnomelj-2.del	*5.734,00*	*5.734,00*	*2.324,23*	*40,5*	*40,5*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.734,00	5.734,00	2.324,23	40,5	40,5

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1600654 Plač.dr.storitev in dokum.-sek. vodovodi v občini Črnomelj-2.del	*1.318,00*	*1.318,00*	*1.171,20*	*88,9*	*88,9*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.318,00	1.318,00	1.171,20	88,9	88,9
1603301 Sofinanciranje prevoza pitne vode	*15.000,00*	*15.000,00*	*13.508,35*	*90,1*	*90,1*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	15.000,00	15.000,00	13.508,35	90,1	90,1
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	***1.100,00***	***1.100,00***	***1.100,00***	***100,0***	***100,0***
1603401 Vzdrževanje grobišč	*1.100,00*	*1.100,00*	*1.100,00*	*100,0*	*100,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,0	100,0
16039005 Druge komunalne dejavnosti	***574.146,00***	***574.146,00***	***500.094,58***	***87,1***	***87,1***
1603501 Vzdrževanje mesta	*335.000,00*	*335.000,00*	*283.916,01*	*84,8*	*84,8*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	335.000,00	335.000,00	283.916,01	84,8	84,8
1603503 Vzdrževanje zelenih površin	*237.146,00*	*237.146,00*	*216.178,57*	*91,2*	*91,2*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	237.146,00	237.146,00	216.178,57	91,2	91,2
1603802 Oglasne table po KS	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	**122.900,00**	**122.900,00**	**76.913,67**	**62,6**	**62,6**
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	***3.600,00***	***3.600,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1602205 Drugi odhodki	*3.600,00*	*3.600,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	3.600,00	3.600,00	0,00	0,0	0,0
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	***119.300,00***	***119.300,00***	***76.913,67***	***64,5***	***64,5***
1602201 Tekoče vzdrževanje stanovanj	*90.000,00*	*90.000,00*	*51.294,45*	*57,0*	*57,0*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	90.000,00	90.000,00	51.294,45	57,0	57,0
1602202 Vplačila v rezervni sklad	*26.000,00*	*26.000,00*	*25.619,22*	*98,5*	*98,5*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	26.000,00	26.000,00	25.619,22	98,5	98,5

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1602203 Obratovalni str.ob izselitvi	*2.800,00*	*2.800,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	2.800,00	2.800,00	0,00	0,0	0,0
1603602 Odpravnine po zakonu o denacionalizaciji	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**653.094,00**	**653.094,00**	**511.876,96**	**78,4**	**78,4**
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	***75.000,00***	***75.000,00***	***47.645,35***	***63,5***	***63,5***
1602601 Drugi str. urejanja zemljišč - stavbna zemljišča	*30.000,00*	*30.000,00*	*16.028,58*	*53,4*	*53,4*
402999 Drugi operativni odhodki	30.000,00	30.000,00	16.028,58	53,4	53,4
1602602 Drugi str. urejanja zemljišč - kmetijska zemljišča	*30.000,00*	*30.000,00*	*22.456,79*	*74,9*	*74,9*
402999 Drugi operativni odhodki	30.000,00	30.000,00	22.456,79	74,9	74,9
1602604 Odškodnine zaradi urejanja zemljišč	*4.000,00*	*4.000,00*	*2.846,26*	*71,2*	*71,2*
402799 Druge odškodnine in kazni	4.000,00	4.000,00	2.846,26	71,2	71,2
1602606 Str.urejanja in vzdrževanja občinskih zemljišč	*11.000,00*	*11.000,00*	*6.313,72*	*57,4*	*57,4*
402999 Drugi operativni odhodki	11.000,00	11.000,00	6.313,72	57,4	57,4
16069002 Nakup zemljišč	***578.094,00***	***578.094,00***	***464.231,61***	***80,3***	***80,3***
1602701 Nakup kmetijskih zemljišč	*16.894,00*	*16.894,00*	*4.175,75*	*24,7*	*24,7*
420600 Nakup zemljišč	16.894,00	16.894,00	4.175,75	24,7	24,7
1602901 Nakup stavbnih zemljišč in stavb	*561.200,00*	*561.200,00*	*460.055,86*	*82,0*	*82,0*
420600 Nakup zemljišč	561.200,00	561.200,00	460.055,86	82,0	82,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**	**1.136.035,00**	**1.136.035,00**	**1.131.082,71**	**99,6**	**99,6**
1702	**Primarno zdravstvo**	**914.035,00**	**914.035,00**	**910.138,76**	**99,6**	**99,6**
17029001	***Dejavnost zdravstvenih domov***	***914.035,00***	***914.035,00***	***910.138,76***	***99,6***	***99,6***
1700224	*Energetsko knjigovodstvo*	*244,00*	*244,00*	*243,19*	*99,7*	*99,7*
402099	Drugi splošni material in storitve	244,00	244,00	243,19	99,7	99,7
1700236	*Drugi odhodki*	*600,00*	*2.600,00*	*2.492,45*	*415,4*	*95,9*
402999	Drugi operativni odhodki	600,00	2.600,00	2.492,45	415,4	95,9
1700238	*Udeležba na doseženih prihrankih*	*9.641,00*	*10.361,00*	*10.355,08*	*107,4*	*99,9*
402199	Drugi posebni materiali in storitve	9.641,00	10.361,00	10.355,08	107,4	99,9
1700240	*Investicijski nadzor - "Center za krepitev zdravja"*	*23.161,00*	*23.161,00*	*23.160,65*	*100,0*	*100,0*
420801	Investicijski nadzor	23.161,00	23.161,00	23.160,65	100,0	100,0
1700241	*Druge stor.in doku. - "Center za krepitev zdravja"*	*13.196,00*	*10.476,00*	*6.695,10*	*50,7*	*63,9*
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	13.196,00	10.476,00	6.695,10	50,7	63,9
1700243	*Dozidava ZD Črnomelj-"Center za krepitev zdravja"*	*797.193,00*	*797.193,00*	*797.192,29*	*100,0*	*100,0*
420401	Novogradnje	797.193,00	797.193,00	797.192,29	100,0	100,0
1700245	*Izgradnja parkirišča pri ZD Črnomelj*	*70.000,00*	*70.000,00*	*70.000,00*	*100,0*	*100,0*
420401	Novogradnje	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0	100,0
1707	**Drugi programi na področju zdravstva**	**222.000,00**	**222.000,00**	**220.943,95**	**99,5**	**99,5**
17079001	***Nujno zdravstveno varstvo***	***200.000,00***	***200.000,00***	***199.359,73***	***99,7***	***99,7***
1700701	*Prispevek ZZZS za zdrav.zavarov.oseb,ki ga plačujejo občine*	*200.000,00*	*200.000,00*	*199.359,73*	*99,7*	*99,7*
413105	Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	200.000,00	200.000,00	199.359,73	99,7	99,7
17079002	***Mrliško ogledna služba***	***22.000,00***	***22.000,00***	***21.584,22***	***98,1***	***98,1***
1700801	*Mrliško - ogledna služba*	*22.000,00*	*22.000,00*	*21.584,22*	*98,1*	*98,1*
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	22.000,00	22.000,00	21.584,22	98,1	98,1

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**2.269.121,00**	**2.269.121,00**	**1.885.367,94**	**83,1**	**83,1**
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	**1.195.954,00**	**1.195.954,00**	**927.641,29**	**77,6**	**77,6**
18029001 Nepremična kulturna dediščina	***1.164.669,00***	***1.164.669,00***	***909.372,92***	***78,1***	***78,1***
18002010 Obnova spominskih obeležij	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*	*100,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0	100,0
180020101 Načrti in dr.proj.dokum. - ured.večnam.površ.ob hiši O.Žup.Vinica	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
18002013 RIC-sred.za plače in druge izdatke zaposlenim v MMZ	*26.405,00*	*26.405,00*	*26.405,00*	*100,0*	*100,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	26.405,00	26.405,00	26.405,00	100,0	100,0
18002014 RIC-sred.za prisp.delodajalca-MMZ	*3.939,00*	*3.939,00*	*3.939,00*	*100,0*	*100,0*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	3.939,00	3.939,00	3.939,00	100,0	100,0
18002015 RIC-premije kol.dod.pokojn.zavarovanja-MMZ	*365,00*	*365,00*	*365,00*	*100,0*	*100,0*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	365,00	365,00	365,00	100,0	100,0
18002016 Ureditve v mestn.jedru-Interreg-projekt kulTura	*360.000,00*	*360.000,00*	*356.978,73*	*99,2*	*99,2*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	360.000,00	360.000,00	356.978,73	99,2	99,2
18002017 Invest.nadzor-ured.v mest.jedru-Interreg-projekt kulTura	*5.000,00*	*5.000,00*	*4.684,80*	*93,7*	*93,7*
420801 Investicijski nadzor	5.000,00	5.000,00	4.684,80	93,7	93,7
18002018 Stroški vzdrž.objektov kulturne dediščine	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1800202 Sofinanc. ured. streh in fasad v mestnem jedru ter drug.ured.	*20.000,00*	*13.000,00*	*9.303,03*	*46,5*	*71,6*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	20.000,00	13.000,00	9.303,03	46,5	71,6
18002024 Prenova KD Dragatuš	*10.000,00*	*3.600,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	3.600,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18002025 Obnova izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica	*80.000,00*	*80.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420501 Obnove	80.000,00	80.000,00	0,00	0,0	0,0
18002027 Ureditev platoja in okolice KD Črnomelj	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420501 Obnove	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1800203 Sof.str.obratov.- uporaba prost.v Pastoralnem c.	*2.100,00*	*2.100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.100,00	2.100,00	0,00	0,0	0,0
18002030 Str.aktivnosti za oživljanje mestnega jedra	*6.000,00*	*6.000,00*	*4.246,67*	*70,8*	*70,8*
402999 Drugi operativni odhodki	6.000,00	6.000,00	4.246,67	70,8	70,8
18002033 Obnova črnom.gradu	*25.000,00*	*32.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420501 Obnove	25.000,00	32.000,00	0,00	0,0	0,0
18002034 Načrti in dr.PD-obnova črnom.gradu	*21.500,00*	*21.500,00*	*4.880,00*	*22,7*	*22,7*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	21.500,00	21.500,00	4.880,00	22,7	22,7
18002041 ZIK Črnomelj - obratovalni str. KD Črnomelj in str.stalne razstave	*92.470,00*	*98.870,00*	*94.509,15*	*102,2*	*95,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	92.470,00	98.870,00	94.509,15	102,2	95,6
18002048 Invest.nadzor-prenova KD Dragatuš	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1800222 Ureditev v mestnem jedru	*386.000,00*	*386.000,00*	*349.262,13*	*90,5*	*90,5*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	386.000,00	386.000,00	349.262,13	90,5	90,5
1800230 Obnova Lisičeve kašče	*10.000,00*	*10.000,00*	*463,60*	*4,6*	*4,6*
420501 Obnove	10.000,00	10.000,00	463,60	4,6	4,6
1800231 Obnova - Grad Črnomelj (restavrat.dela)	*18.240,00*	*18.240,00*	*18.240,00*	*100,0*	*100,0*
420501 Obnove	18.240,00	18.240,00	18.240,00	100,0	100,0
18002561 Str.obratovanja Mestne muzejske zbirke	*18.650,00*	*18.650,00*	*17.283,78*	*92,7*	*92,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	18.650,00	18.650,00	17.283,78	92,7	92,7

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18002564 Načrti in dr.proj.dokum.-prenova KD Dragatuš	*33.500,00*	*33.500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	33.500,00	33.500,00	0,00	0,0	0,0
18002566 Dr.stor.in dok.-ured. V mest.jedru-Interreg-projekt kulTura	*15.000,00*	*15.000,00*	*9.559,36*	*63,7*	*63,7*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	15.000,00	15.000,00	9.559,36	63,7	63,7
1800257 Drugi str.-ureditve v mest.jedru - Interreg-proj.kulTura	*25.000,00*	*25.000,00*	*8.252,67*	*33,0*	*33,0*
402999 Drugi operativni odhodki	25.000,00	25.000,00	8.252,67	33,0	33,0
1800279 Invest.nadzor-obnova Lisičeve kašče	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
18029002 Premična kulturna dediščina	***31.285,00***	***31.285,00***	***18.268,37***	***58,4***	***58,4***
1801001 Belokr. muzej Metlika - sred.za plače in dr.izdatke zaposl.	*16.100,00*	*16.100,00*	*10.343,40*	*64,2*	*64,2*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	16.100,00	16.100,00	10.343,40	64,2	64,2
1801003 Belokr. muzej Metlika - sred.za prisp.delod.	*1.800,00*	*1.800,00*	*628,78*	*34,9*	*34,9*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	1.800,00	1.800,00	628,78	34,9	34,9
1801004 Belokr. muzej Metlika - materialni str.	*6.020,00*	*6.020,00*	*5.340,65*	*88,7*	*88,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	6.020,00	6.020,00	5.340,65	88,7	88,7
1801005 Belokr. muzej Metlika - premije kolekt.dod.pok.zavarov.	*365,00*	*365,00*	*242,98*	*66,6*	*66,6*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	365,00	365,00	242,98	66,6	66,6
1801008 Rudniški muzej - stroški	*4.000,00*	*4.000,00*	*1.712,56*	*42,8*	*42,8*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	4.000,00	4.000,00	1.712,56	42,8	42,8
1801015 Belokranjski muzej Metlika - izvajanje programskih vsebin v hiši O.Ž.	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
1803 Programi v kulturi	**721.867,00**	**721.867,00**	**644.635,70**	**89,3**	**89,3**
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	***374.988,00***	***374.988,00***	***325.690,71***	***86,9***	***86,9***
1801301 Knjižnica - sreds. za plače in dr.izd.zaposlenih	*155.000,00*	*155.180,00*	*155.176,80*	*100,1*	*100,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	155.000,00	155.180,00	155.176,80	100,1	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1801303 Knjižnica Črn. - sred. za prisp. delod.	*27.000,00*	*27.000,00*	*26.276,61*	*97,3*	*97,3*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	27.000,00	27.000,00	26.276,61	97,3	97,3
1801304 Knjižnica Črnomelj - materialni str.	*64.000,00*	*63.820,00*	*60.389,84*	*94,4*	*94,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	64.000,00	63.820,00	60.389,84	94,4	94,6
1801305 Knjižnica - premije dod.kol.pok.zav.	*3.355,00*	*3.355,00*	*3.334,30*	*99,4*	*99,4*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	3.355,00	3.355,00	3.334,30	99,4	99,4
1801306 Knjižnica Črn.-strok.izobr.zaposlenih	*2.500,00*	*2.500,00*	*1.499,17*	*60,0*	*60,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.500,00	2.500,00	1.499,17	60,0	60,0
1801307 Nabava opreme za Knjižnico	*0,00*	*2.243,00*	*1.302,14*	*---*	*58,1*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	2.243,00	1.302,14	---	58,1
1801311 Udeležba na doseženih prihrankih	*29.240,00*	*29.240,00*	*29.239,78*	*100,0*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	29.240,00	29.240,00	29.239,78	100,0	100,0
1801312 Načrt.in dr.proj.dok.-sanac. Knjižnice in stavbe bivšega DD	*58.000,00*	*58.000,00*	*22.144,27*	*38,2*	*38,2*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	58.000,00	58.000,00	22.144,27	38,2	38,2
1801313 Invest.vzdrževanje Knjižnice Črn.	*6.000,00*	*6.000,00*	*4.809,96*	*80,2*	*80,2*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	6.000,00	6.000,00	4.809,96	80,2	80,2
1801401 Nabava knjig	*14.000,00*	*14.000,00*	*14.000,12*	*100,0*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	14.000,00	14.000,00	14.000,12	100,0	100,0
1801601 Sofinanc.projektov	*9.413,00*	*7.170,00*	*6.917,72*	*73,5*	*96,5*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	9.413,00	7.170,00	6.917,72	73,5	96,5
1801701 Založništvo	*5.000,00*	*5.000,00*	*600,00*	*12,0*	*12,0*
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.000,00	600,00	12,0	12,0
1801702 Revija Rast	*1.480,00*	*1.480,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.480,00	1.480,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18039002 Umetniški programi	***151.050,00***	***151.050,00***	***143.837,70***	***95,2***	***95,2***
1801808 ZIK Črn. - sred. za plače in dr.izd.zaposl.	*96.000,00*	*96.350,00*	*96.345,79*	*100,4*	*100,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	96.000,00	96.350,00	96.345,79	100,4	100,0
1801810 ZIK Črn. - sred. za prisp.delodajalca	*14.000,00*	*14.000,00*	*13.857,94*	*99,0*	*99,0*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	14.000,00	14.000,00	13.857,94	99,0	99,0
1801817 ZIK Črn. - premije kolekt.dod.pokojn.zav.	*1.550,00*	*1.550,00*	*1.526,96*	*98,5*	*98,5*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.550,00	1.550,00	1.526,96	98,5	98,5
1801819 Sofin.projektov ZIK	*20.000,00*	*20.000,00*	*20.000,00*	*100,0*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0
1801820 Festival "Črnfest"	*4.500,00*	*4.500,00*	*4.500,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,0	100,0
1801827 Druge prireditve	*10.000,00*	*9.650,00*	*5.007,01*	*50,1*	*51,9*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	9.650,00	5.007,01	50,1	51,9
1801828 Osrednje prireditve ob državnih praznikih	*5.000,00*	*5.000,00*	*2.600,00*	*52,0*	*52,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	5.000,00	2.600,00	52,0	52,0
18039003 Ljubiteljska kultura	***85.000,00***	***85.000,00***	***75.200,01***	***88,5***	***88,5***
1802001 JSKD - sofinanc. dejavn. in programi	*15.000,00*	*15.000,00*	*11.000,00*	*73,3*	*73,3*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	15.000,00	15.000,00	11.000,00	73,3	73,3
1802002 JSKD - Špeličeva hiša in sofinanc.uporabe prostorov	*5.000,00*	*5.000,00*	*3.257,79*	*65,2*	*65,2*
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.000,00	3.257,79	65,2	65,2
1802004 Sof.ljubitelj.kult.dej.na obm.obč.Črn.-plača strok.delavca	*18.000,00*	*18.000,00*	*17.617,30*	*97,9*	*97,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	18.000,00	18.000,00	17.617,30	97,9	97,9
1802006 JSKD-sof.programov in projektov s področja ljubiteljske kult.	*30.000,00*	*30.000,00*	*29.740,84*	*99,1*	*99,1*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	30.000,00	30.000,00	29.740,84	99,1	99,1

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1802302 Godba na pihala	*8.000,00*	*8.000,00*	*8.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0	100,0
1802303 Drugi odhodki	*9.000,00*	*9.000,00*	*5.584,08*	*62,1*	*62,1*
402999 Drugi operativni odhodki	9.000,00	9.000,00	5.584,08	62,1	62,1
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	***36.600,00***	***37.870,00***	***37.827,38***	***103,4***	***99,9***
1802801 Sofin.lokalnih medijev in glasil	*29.600,00*	*31.470,00*	*31.463,03*	*106,3*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	29.600,00	31.470,00	31.463,03	106,3	100,0
1802802 Poštnina in kurirske stor. - Belokranjec	*7.000,00*	*6.400,00*	*6.364,35*	*90,9*	*99,4*
402206 Poštnina in kurirske storitve	7.000,00	6.400,00	6.364,35	90,9	99,4
18039005 Drugi programi v kulturi	***74.229,00***	***72.959,00***	***62.079,90***	***83,6***	***85,1***
1802901 Stroški vzdrževanja hiše O.Župančiča in drugi str.	*25.000,00*	*23.730,00*	*12.851,10*	*51,4*	*54,2*
402999 Drugi operativni odhodki	25.000,00	23.730,00	12.851,10	51,4	54,2
1802908 Nakup dela stavbe - KS Dragatuš	*49.229,00*	*49.229,00*	*49.228,80*	*100,0*	*100,0*
420000 Nakup poslovnih stavb	49.229,00	49.229,00	49.228,80	100,0	100,0
1804 Podpora posebnim skupinam	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**100,0**	**100,0**
18049004 Programi drugih posebnih skupin	***6.000,00***	***6.000,00***	***6.000,00***	***100,0***	***100,0***
1806002 Sof.drugih društev, neprof.org.in ustanov	*6.000,00*	*6.000,00*	*6.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**345.300,00**	**345.300,00**	**307.090,95**	**88,9**	**88,9**
18059001 Programi športa	***305.700,00***	***305.700,00***	***272.490,95***	***89,1***	***89,1***
1804304 Sofinanc. šolske lige mini rokometa	*1.300,00*	*1.300,00*	*1.300,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100,0	100,0
1804309 Sofinanciranje nogometne šole	*1.300,00*	*1.300,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.300,00	1.300,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1804310 Sofinanciranje šole košarke	*1.300,00*	*1.300,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.300,00	1.300,00	0,00	0,0	0,0
1805001 Sofinanciranje športnih programov	*105.000,00*	*105.000,00*	*105.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0	100,0
1805201 Str.vzdrževanja ŠRC Loka in Vražji kamen	*28.000,00*	*28.000,00*	*25.960,78*	*92,7*	*92,7*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	28.000,00	28.000,00	25.960,78	92,7	92,7
1805202 Vzdr. trim steze na Vražjem kamnu	*3.000,00*	*3.000,00*	*2.970,21*	*99,0*	*99,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.000,00	3.000,00	2.970,21	99,0	99,0
1805203 Vzdrževanje igrišč	*18.900,00*	*18.900,00*	*16.578,19*	*87,7*	*87,7*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	18.900,00	18.900,00	16.578,19	87,7	87,7
1805210 Sanac.klimatov v telovadnici OŠ Mirana Jarca	*20.000,00*	*15.600,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	20.000,00	15.600,00	0,00	0,0	0,0
1805302 Sofinanc. uporabe telovadn.pri OŠ MJ	*20.000,00*	*17.300,00*	*15.892,02*	*79,5*	*91,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	20.000,00	17.300,00	15.892,02	79,5	91,9
1805303 Sofinanc. uporabe športne dvorane pri SŠ	*44.000,00*	*46.700,00*	*46.610,43*	*105,9*	*99,8*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	44.000,00	46.700,00	46.610,43	105,9	99,8
1805402 Nakup opreme za igrišča	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
1805430 Ureditev vadbenega parka na prostem	*54.900,00*	*54.900,00*	*48.799,32*	*88,9*	*88,9*
420401 Novogradnje	54.900,00	54.900,00	48.799,32	88,9	88,9
1806101 Drugi odhodki za šport	*5.000,00*	*9.400,00*	*9.380,00*	*187,6*	*99,8*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	9.400,00	9.380,00	187,6	99,8
18059002 Programi za mladino	***39.600,00***	***39.600,00***	***34.600,00***	***87,4***	***87,4***
1805501 Mladinski center BIT Črnomelj	*32.000,00*	*32.000,00*	*32.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,0	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1805601 DPM Črnomelj	*2.600,00*	*2.600,00*	*2.600,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.600,00	2.600,00	2.600,00	100,0	100,0
1805605 Drugi odhodki	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1805607 Ureditve otroških igrišč	*4.000,00*	*4.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420501 Obnove	4.000,00	4.000,00	0,00	0,0	0,0
19 IZOBRAŽEVANJE	**5.678.159,00**	**5.678.159,00**	**4.956.022,02**	**87,3**	**87,3**
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	**2.647.840,00**	**2.647.840,00**	**2.257.178,00**	**85,3**	**85,3**
19029001 Vrtci	***2.647.840,00***	***2.647.840,00***	***2.257.178,00***	***85,3***	***85,3***
1900101 Razlika med ekon.ceno in plačili staršev-v občini	*1.840.000,00*	*1.862.500,00*	*1.862.292,39*	*101,2*	*100,0*
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	1.840.000,00	1.862.500,00	1.862.292,39	101,2	100,0
1900102 Razlika med ekon. ceno in plačili staršev-izven občine	*163.000,00*	*164.500,00*	*164.006,73*	*100,6*	*99,7*
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	163.000,00	164.500,00	164.006,73	100,6	99,7
1900104 Novoletna obdaritev otrok	*6.000,00*	*6.000,00*	*6.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0
1900105 Str. VVD, ki niso zajeti v ekon.ceni	*158.000,00*	*146.500,00*	*141.250,78*	*89,4*	*96,4*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	158.000,00	146.500,00	141.250,78	89,4	96,4
1900106 Varovanje vrtcev	*1.500,00*	*1.500,00*	*817,40*	*54,5*	*54,5*
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	1.500,00	1.500,00	817,40	54,5	54,5
1900107 Zavarovanje vrtcev	*8.000,00*	*8.000,00*	*7.071,57*	*88,4*	*88,4*
402512 Zavarovalne premije za opremo	8.000,00	8.000,00	7.071,57	88,4	88,4
1900108 Drugi odhodki	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1900110 Stroški bolnišnične vzgojiteljice	*3.000,00*	*3.000,00*	*2.120,79*	*70,7*	*70,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.000,00	3.000,00	2.120,79	70,7	70,7
1900402 Nabava opreme za vrtce	*20.000,00*	*7.000,00*	*6.725,48*	*33,6*	*96,1*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	20.000,00	7.000,00	6.725,48	33,6	96,1
1900403 Invest.vzdržev.vrtcev	*35.000,00*	*35.500,00*	*34.901,41*	*99,7*	*98,3*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	35.000,00	35.500,00	34.901,41	99,7	98,3
1900412 Načrti in druga proj.dok.- Nova stavba Vrtca Črnomelj, enota Loka	*224.300,00*	*224.300,00*	*4.270,00*	*1,9*	*1,9*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	224.300,00	224.300,00	4.270,00	1,9	1,9
1900415 Nova staba Vrtca Črnomelj, enota Loka	*150.000,00*	*150.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420401 Novogradnje	150.000,00	150.000,00	0,00	0,0	0,0
1900417 Plač.drugih stor.in dokum.-Nova staba Vrtca Črn., enota Loka	*28.040,00*	*28.040,00*	*27.721,45*	*98,9*	*98,9*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	28.040,00	28.040,00	27.721,45	98,9	98,9
1900418 Inv.nadzor-Nova stavba Vrtca Črnomelj,enota Loka	*10.500,00*	*10.500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	10.500,00	10.500,00	0,00	0,0	0,0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	**2.024.084,00**	**2.024.084,00**	**1.725.546,92**	**85,3**	**85,3**
19039001 Osnovno šolstvo	***1.954.104,00***	***1.954.104,00***	***1.658.482,27***	***84,9***	***84,9***
1900601 Materialni str.	*520.000,00*	*522.500,00*	*514.705,52*	*99,0*	*98,5*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	520.000,00	522.500,00	514.705,52	99,0	98,5
1900604 Posvetovalnica za otroke in starše	*8.300,00*	*8.300,00*	*8.297,50*	*100,0*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	8.300,00	8.300,00	8.297,50	100,0	100,0
1900619 Drugi odhodki	*8.500,00*	*6.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	8.500,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
1900701 Sred. za plače in dr. izdatke zaposlenim	*185.100,00*	*185.100,00*	*177.603,36*	*96,0*	*96,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	185.100,00	185.100,00	177.603,36	96,0	96,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1900703 Sred. za prisp. delodajalca	*26.600,00*	*26.600,00*	*24.874,88*	*93,5*	*93,5*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	26.600,00	26.600,00	24.874,88	93,5	93,5
1900704 Premije kolekt. dod. pokojn. zavarov.	*3.814,00*	*3.814,00*	*3.634,87*	*95,3*	*95,3*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	3.814,00	3.814,00	3.634,87	95,3	95,3
1901010 Nabava opreme za šole	*90.000,00*	*90.000,00*	*65.162,31*	*72,4*	*72,4*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	90.000,00	90.000,00	65.162,31	72,4	72,4
1901012 Invest. vzdržev. šol	*95.000,00*	*95.000,00*	*30.181,18*	*31,8*	*31,8*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	95.000,00	95.000,00	30.181,18	31,8	31,8
1901024 Načrti in druga PD-nadomestna gradnja OŠ Loka	*150.000,00*	*150.000,00*	*23.092,18*	*15,4*	*15,4*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	150.000,00	150.000,00	23.092,18	15,4	15,4
1901064 Dograditev OŠ Dragatuš	*700.000,00*	*700.000,00*	*669.941,72*	*95,7*	*95,7*
420401 Novogradnje	700.000,00	700.000,00	669.941,72	95,7	95,7
1901066 Invest.nadzor-dograditev OŠ Dragatuš	*13.000,00*	*13.000,00*	*10.537,14*	*81,1*	*81,1*
420801 Investicijski nadzor	13.000,00	13.000,00	10.537,14	81,1	81,1
1901069 Plač.dr.stor.in dokum.-dograditev OŠ Dragatuš	*30.000,00*	*30.000,00*	*21.801,40*	*72,7*	*72,7*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	30.000,00	30.000,00	21.801,40	72,7	72,7
1901070 Plač.dr.stor.in dokum.-nadom.gradnja OŠ Loka	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
1901084 Udeležba na doseženih prihrankih	*73.790,00*	*79.770,00*	*79.755,99*	*108,1*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	73.790,00	79.770,00	79.755,99	108,1	100,0
1901092 Načrti in dr.PD-sanac.prvega nadstropja "Dij. Doma"	*10.000,00*	*4.020,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	4.020,00	0,00	0,0	0,0
1901094 Prenova kotlovnice v PŠ Griblje	*31.000,00*	*31.000,00*	*27.094,22*	*87,4*	*87,4*
420501 Obnove	31.000,00	31.000,00	27.094,22	87,4	87,4

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1901095 Plač.dr.stor.in dokum.-prenova kotlovnice v PŠ Griblje	*3.000,00*	*3.000,00*	*1.800,00*	*60,0*	*60,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	3.000,00	3.000,00	1.800,00	60,0	60,0
1901096 Invest.nadzor-prenova kotlovnice v PŠ Griblje	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
19039002 Glasbeno šolstvo	***69.180,00***	***69.180,00***	***66.948,07***	***96,8***	***96,8***
1901101 Materialni stroški	*39.000,00*	*39.600,00*	*39.558,82*	*101,4*	*99,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	39.000,00	39.600,00	39.558,82	101,4	99,9
1901201 Dr.izdatki zaposlenim (prevoz,prehrana)	*24.000,00*	*23.400,00*	*21.268,56*	*88,6*	*90,9*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	24.000,00	23.400,00	21.268,56	88,6	90,9
1901301 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*5.300,00*	*5.300,00*	*5.250,62*	*99,1*	*99,1*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	5.300,00	5.300,00	5.250,62	99,1	99,1
1901302 Sredstva za prispevke delodajalca	*780,00*	*780,00*	*771,81*	*99,0*	*99,0*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	780,00	780,00	771,81	99,0	99,0
1901303 Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*100,00*	*100,00*	*98,26*	*98,3*	*98,3*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	100,00	100,00	98,26	98,3	98,3
19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju	***800,00***	***800,00***	***116,58***	***14,6***	***14,6***
1901801 Izobraževanje učiteljev GŠ	*800,00*	*800,00*	*116,58*	*14,6*	*14,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	800,00	800,00	116,58	14,6	14,6
1905 Drugi izobraževalni programi	**646.235,00**	**646.235,00**	**640.337,50**	**99,1**	**99,1**
19059001 Izobraževanje odraslih	***646.235,00***	***646.235,00***	***640.337,50***	***99,1***	***99,1***
1902201 Sred.za plače in druge izd.zaposl.	*19.500,00*	*19.500,00*	*19.359,66*	*99,3*	*99,3*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	19.500,00	19.500,00	19.359,66	99,3	99,3
1902203 Sred.za prisp. delodajalca	*3.000,00*	*3.000,00*	*2.878,42*	*96,0*	*96,0*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	3.000,00	3.000,00	2.878,42	96,0	96,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1902204 Materialni stroški	*43.715,00*	*43.715,00*	*39.223,10*	*89,7*	*89,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	43.715,00	43.715,00	39.223,10	89,7	89,7
1902205 Premije kolekt.dod.pokojn.zavarov.	*210,00*	*210,00*	*202,17*	*96,3*	*96,3*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	210,00	210,00	202,17	96,3	96,3
1902211 Projekt Snapshots from the borders	*7.500,00*	*7.500,00*	*7.226,34*	*96,4*	*96,4*
402999 Drugi operativni odhodki	7.500,00	7.500,00	7.226,34	96,4	96,4
1902212 Projekt Clarinet	*1.500,00*	*1.500,00*	*637,81*	*42,5*	*42,5*
402999 Drugi operativni odhodki	1.500,00	1.500,00	637,81	42,5	42,5
1902214 Investicijsko vzdr.prostorov	*551.000,00*	*551.000,00*	*551.000,00*	*100,0*	*100,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	551.000,00	551.000,00	551.000,00	100,0	100,0
1902301 Sof.programov izobraževanja odraslih	*19.810,00*	*19.810,00*	*19.810,00*	*100,0*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	19.810,00	19.810,00	19.810,00	100,0	100,0
1906 Pomoči šolajočim	**360.000,00**	**360.000,00**	**332.959,60**	**92,5**	**92,5**
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	***360.000,00***	***360.000,00***	***332.959,60***	***92,5***	***92,5***
1902801 Regresiranje prevozov v šolo	*360.000,00*	*360.000,00*	*332.959,60*	*92,5*	*92,5*
411900 Regresiranje prevozov v šolo	360.000,00	360.000,00	332.959,60	92,5	92,5
20 SOCIALNO VARSTVO	**629.194,00**	**629.194,00**	**570.209,10**	**90,6**	**90,6**
2002 Varstvo otrok in družine	**13.000,00**	**13.000,00**	**11.300,00**	**86,9**	**86,9**
20029001 Drugi programi v pomoč družini	***13.000,00***	***13.000,00***	***11.300,00***	***86,9***	***86,9***
2000201 Pomoč staršem ob rojstvu otrok	*13.000,00*	*13.000,00*	*11.300,00*	*86,9*	*86,9*
411103 Darilo ob rojstvu otroka	13.000,00	13.000,00	11.300,00	86,9	86,9

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	**616.194,00**	**616.194,00**	**558.909,10**	**90,7**	**90,7**
20049001 Centri za socialno delo	***16.090,00***	***16.090,00***	***12.871,63***	***80,0***	***80,0***
2000401 Sred. za plače in druge izd.zaposl	*11.000,00*	*11.000,00*	*8.325,64*	*75,7*	*75,7*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	11.000,00	11.000,00	8.325,64	75,7	75,7
2000403 Sredstva za prisp.delodajalca	*1.550,00*	*1.550,00*	*1.283,84*	*82,8*	*82,8*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	1.550,00	1.550,00	1.283,84	82,8	82,8
2000404 Materialni str.	*3.360,00*	*3.360,00*	*3.110,42*	*92,6*	*92,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.360,00	3.360,00	3.110,42	92,6	92,6
2000405 Premije kolekt.dod.pokojn.zavarov.	*180,00*	*180,00*	*151,73*	*84,3*	*84,3*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	180,00	180,00	151,73	84,3	84,3
20049002 Socialno varstvo invalidov	***55.500,00***	***55.500,00***	***48.278,62***	***87,0***	***87,0***
2000501 Domsko varstvo	*36.000,00*	*36.000,00*	*32.872,64*	*91,3*	*91,3*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	36.000,00	36.000,00	32.872,64	91,3	91,3
2000601 Zavodi za usposabljanje	*17.500,00*	*17.500,00*	*15.405,98*	*88,0*	*88,0*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	17.500,00	17.500,00	15.405,98	88,0	88,0
2000701 Družinski pomočnik	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
411922 Izplačila družinskemu pomočniku	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
20049003 Socialno varstvo starih	***461.704,00***	***461.704,00***	***427.786,93***	***92,7***	***92,7***
2000801 Splošni zavodi	*220.000,00*	*220.000,00*	*218.235,98*	*99,2*	*99,2*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	220.000,00	220.000,00	218.235,98	99,2	99,2
2000901 Posebni zavodi	*88.500,00*	*88.500,00*	*87.746,03*	*99,2*	*99,2*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	88.500,00	88.500,00	87.746,03	99,2	99,2
2001101 Pomoč družini na domu	*134.000,00*	*134.000,00*	*114.111,14*	*85,2*	*85,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	134.000,00	134.000,00	114.111,14	85,2	85,2

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
2001103 Izvajanje prostov.prevozov starostnikov	*10.000,00*	*10.000,00*	*93,26*	*0,9*	*0,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	10.000,00	10.000,00	93,26	0,9	0,9
2001104 Str.izvajanja prostov.prevozov starostnikov	*500,00*	*395,00*	*362,12*	*72,4*	*91,7*
402999 Drugi operativni odhodki	500,00	395,00	362,12	72,4	91,7
2001105 Vzdr.in popravila vozil	*800,00*	*800,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	800,00	800,00	0,00	0,0	0,0
2001106 Pristojbine in reg.vozil	*134,00*	*239,00*	*238,36*	*177,9*	*99,7*
402304 Pristojbine za registracijo vozil	134,00	239,00	238,36	177,9	99,7
2001107 Zavarovalne premije	*770,00*	*770,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402512 Zavarovalne premije za opremo	770,00	770,00	0,00	0,0	0,0
2001108 Nakup avtomobila za izv.prostov.prevozov starostnikov	*7.000,00*	*7.000,00*	*7.000,04*	*100,0*	*100,0*
420101 Nakup avtomobilov	7.000,00	7.000,00	7.000,04	100,0	100,0
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	***51.000,00***	***51.000,00***	***45.418,87***	***89,1***	***89,1***
2001403 Denarna socialna pomoč	*12.000,00*	*15.000,00*	*13.411,18*	*111,8*	*89,4*
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	12.000,00	15.000,00	13.411,18	111,8	89,4
2001501 Subvencije stanarin	*32.000,00*	*32.000,00*	*29.629,53*	*92,6*	*92,6*
411920 Subvencioniranje stanarin	32.000,00	32.000,00	29.629,53	92,6	92,6
2001601 Plačila pogrebnin	*7.000,00*	*4.000,00*	*2.378,16*	*34,0*	*59,5*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.000,00	4.000,00	2.378,16	34,0	59,5
20049005 Socialno varstvo zasvojenih	***1.500,00***	***1.500,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
2001801 Terapevtska skupnost TAV	*1.500,00*	*1.500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0	0,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	***30.400,00***	***30.400,00***	***24.553,05***	***80,8***	***80,8***
2001901 LAS	*6.500,00*	*6.500,00*	*2.400,00*	*36,9*	*36,9*
402999 Drugi operativni odhodki	6.500,00	6.500,00	2.400,00	36,9	36,9

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
2001902 Sof.društev s podr.soc.varstva	*8.000,00*	*8.000,00*	*7.617,44*	*95,2*	*95,2*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	7.617,44	95,2	95,2
2001904 OZ RK Črn.-sof.dejavnosti	*8.500,00*	*8.500,00*	*8.500,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,0	100,0
2001905 OZ RK Črn.-sof.letovanja soc.in zdr.ogroženih otrok	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0	100,0
2001906 Drugi odhodki	*2.000,00*	*1.500,00*	*135,61*	*6,8*	*9,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	1.500,00	135,61	6,8	9,0
2001907 Sof. centra Hiša sadeži družbe Črnomelj	*1.000,00*	*1.500,00*	*1.500,00*	*150,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.500,00	1.500,00	150,0	100,0
2001909 Projekti na romsko tematiko in ureditev prostorov	*2.400,00*	*2.400,00*	*2.400,00*	*100,0*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,0	100,0
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	**29.817,00**	**29.817,00**	**27.599,21**	**92,6**	**92,6**
2201 Servisiranje javnega dolga	**29.817,00**	**29.817,00**	**27.599,21**	**92,6**	**92,6**
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	***28.517,00***	***28.517,00***	***26.309,21***	***92,3***	***92,3***
2200201 Plač. obresti od dolgoročn. kred.-javn.skl.	*130,00*	*130,00*	*129,67*	*99,8*	*99,8*
403305 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - javnim skladom	130,00	130,00	129,67	99,8	99,8
2200204 Plač.obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	*28.350,00*	*28.350,00*	*26.142,87*	*92,2*	*92,2*
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	28.350,00	28.350,00	26.142,87	92,2	92,2
2200301 Plač.obresti od kratkoročnih kreditev	*37,00*	*37,00*	*36,67*	*99,1*	*99,1*
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	37,00	37,00	36,67	99,1	99,1
22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	***1.300,00***	***1.300,00***	***1.290,00***	***99,2***	***99,2***
2200401 Stroški povezani z zadolževanjem	*1.300,00*	*1.300,00*	*1.290,00*	*99,2*	*99,2*
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	1.300,00	1.300,00	1.290,00	99,2	99,2

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	**85.000,00**	**85.000,00**	**35.000,00**	**41,2**	**41,2**
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,0**	**100,0**
23029001 Rezerva občine	***35.000,00***	***35.000,00***	***35.000,00***	***100,0***	***100,0***
2300101 Proračunska rezerva	*35.000,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	*100,0*	*100,0*
409100 Proračunska rezerva	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0	100,0
2303 Splošna proračunska rezervacija	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
23039001 Splošna proračunska rezervacija	***50.000,00***	***50.000,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
2300601 Splošna proračunska rezervacija	*50.000,00*	*50.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
409000 Splošna proračunska rezervacija	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0

5001 - KS Adlešiči *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5001	**KS Adlešiči**	**43.209,00**	**43.209,00**	**17.029,28**	**39,4**	**39,4**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**15.300,00**	**15.300,00**	**7.220,21**	**47,2**	**47,2**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**15.300,00**	**15.300,00**	**7.220,21**	**47,2**	**47,2**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***14.300,00***	***14.300,00***	***6.300,21***	***44,1***	***44,1***
06009090	*Reprezentanca*	*1.000,00*	*1.000,00*	*117,90*	*11,8*	*11,8*
402009	Izdatki za reprezentanco	1.000,00	1.000,00	117,90	11,8	11,8
06009197	*Invest. vzdržev.Doma krajanov*	*9.000,00*	*9.000,00*	*3.646,21*	*40,5*	*40,5*
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	9.000,00	9.000,00	3.646,21	40,5	40,5
0600965	*Pisarniški material in storitve*	*100,00*	*100,00*	*22,87*	*22,9*	*22,9*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	22,87	22,9	22,9
0600967	*Električna energija*	*1.000,00*	*1.000,00*	*823,27*	*82,3*	*82,3*
402200	Električna energija	1.000,00	1.000,00	823,27	82,3	82,3
0600968	*Voda in komunalne storitve*	*500,00*	*500,00*	*421,64*	*84,3*	*84,3*
402203	Voda in komunalne storitve	500,00	500,00	421,64	84,3	84,3
0600971	*Poštnina in kurirske storitve*	*200,00*	*200,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
0600972	*Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov*	*500,00*	*500,00*	*337,94*	*67,6*	*67,6*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	500,00	500,00	337,94	67,6	67,6
0600973	*Zavarovalne premije*	*500,00*	*500,00*	*315,23*	*63,1*	*63,1*
402512	Zavarovalne premije za opremo	500,00	500,00	315,23	63,1	63,1
0600975	*Drugi opreativni odhodki*	*1.500,00*	*1.500,00*	*615,15*	*41,0*	*41,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1.500,00	1.500,00	615,15	41,0	41,0
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***1.000,00***	***1.000,00***	***920,00***	***92,0***	***92,0***
0601322	*Nakup druge opreme in napeljav*	*1.000,00*	*1.000,00*	*920,00*	*92,0*	*92,0*
420299	Nakup druge opreme in napeljav	1.000,00	1.000,00	920,00	92,0	92,0

5001 - KS Adlešiči *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**7.500,00**	**7.500,00**	**2.832,50**	**37,8**	**37,8**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**7.500,00**	**7.500,00**	**2.832,50**	**37,8**	**37,8**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***7.500,00***	***7.500,00***	***2.832,50***	***37,8***	***37,8***
1300103	*Vzdr. Krajevnih cest*	*7.500,00*	*7.500,00*	*2.832,50*	*37,8*	*37,8*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	7.500,00	7.500,00	2.832,50	37,8	37,8
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**13.909,00**	**13.909,00**	**4.576,57**	**32,9**	**32,9**
1603	**Komunalna dejavnost**	**6.909,00**	**6.909,00**	**4.576,57**	**66,2**	**66,2**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***6.909,00***	***6.909,00***	***4.576,57***	***66,2***	***66,2***
1603702	*Vzdr. Pokopališč*	*6.909,00*	*6.909,00*	*4.576,57*	*66,2*	*66,2*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	6.909,00	6.909,00	4.576,57	66,2	66,2
1606	**Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**	**7.000,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
16069001	***Urejanje občinskih zemljišč***	***7.000,00***	***7.000,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1602605	*Drugi str.urejanja zemljišč*	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
1602608	*Nakup stavbnih zemljišč*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420600	Nakup zemljišč	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**6.500,00**	**6.500,00**	**2.400,00**	**36,9**	**36,9**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**6.500,00**	**6.500,00**	**2.400,00**	**36,9**	**36,9**
18059001	***Programi športa***	***6.500,00***	***6.500,00***	***2.400,00***	***36,9***	***36,9***
1805209	*Vzdr.igrišč - KS Adlešiči*	*6.500,00*	*6.500,00*	*2.400,00*	*36,9*	*36,9*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	6.500,00	6.500,00	2.400,00	36,9	36,9

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS Adlešiči *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)

5002 - KS Butoraj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5002	**KS Butoraj**	**7.625,00**	**7.625,00**	**7.110,63**	**93,3**	**93,3**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**2.590,00**	**2.590,00**	**2.219,68**	**85,7**	**85,7**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**2.590,00**	**2.590,00**	**2.219,68**	**85,7**	**85,7**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***2.590,00***	***2.590,00***	***2.219,68***	***85,7***	***85,7***
06009061	*Str.ureditve večnam.objekta*	*1.100,00*	*1.100,00*	*1.100,00*	*100,0*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,0	100,0
0600976	*Pisarniški material in storitve*	*100,00*	*100,00*	*63,66*	*63,7*	*63,7*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	63,66	63,7	63,7
0600977	*Reprezentanca*	*400,00*	*400,00*	*104,70*	*26,2*	*26,2*
402009	Izdatki za reprezentanco	400,00	400,00	104,70	26,2	26,2
0600978	*Električna energija*	*850,00*	*850,00*	*850,00*	*100,0*	*100,0*
402200	Električna energija	850,00	850,00	850,00	100,0	100,0
0600980	*Drugi operativni odhodki*	*140,00*	*140,00*	*101,32*	*72,4*	*72,4*
402999	Drugi operativni odhodki	140,00	140,00	101,32	72,4	72,4
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**4.235,00**	**4.235,00**	**4.189,18**	**98,9**	**98,9**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**4.235,00**	**4.235,00**	**4.189,18**	**98,9**	**98,9**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***4.235,00***	***4.235,00***	***4.189,18***	***98,9***	***98,9***
1300104	*Vzdr.krajevnih cest*	*4.235,00*	*4.235,00*	*4.189,18*	*98,9*	*98,9*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.235,00	4.235,00	4.189,18	98,9	98,9

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS Butoraj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**800,00**	**800,00**	**701,77**	**87,7**	**87,7**
1603	**Komunalna dejavnost**	**800,00**	**800,00**	**701,77**	**87,7**	**87,7**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***800,00***	***800,00***	***701,77***	***87,7***	***87,7***
1603703	*Vzdr.pokopališč*	*800,00*	*800,00*	*701,77*	*87,7*	*87,7*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	800,00	800,00	701,77	87,7	87,7

5003 - KS Črnomelj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5003	**KS Črnomelj**	**50.000,00**	**50.000,00**	**44.888,85**	**89,8**	**89,8**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**30.160,00**	**30.160,00**	**26.828,91**	**89,0**	**89,0**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**30.160,00**	**30.160,00**	**26.828,91**	**89,0**	**89,0**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***26.505,00***	***26.505,00***	***23.514,39***	***88,7***	***88,7***
0600981	*Pisarniški material in storitve*	*640,00*	*640,00*	*632,10*	*98,8*	*98,8*
402000	Pisarniški material in storitve	640,00	640,00	632,10	98,8	98,8
0600986	*Reprezentanca*	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.297,58*	*86,5*	*86,5*
402009	Izdatki za reprezentanco	1.500,00	1.500,00	1.297,58	86,5	86,5
0600990	*Voda in komunalne storitve*	*380,00*	*380,00*	*367,80*	*96,8*	*96,8*
402203	Voda in komunalne storitve	380,00	380,00	367,80	96,8	96,8
0600991	*Telefon,teleks,faks,elektronska pošta*	*700,00*	*700,00*	*699,85*	*100,0*	*100,0*
402205	Telefon, faks, elektronska pošta	700,00	700,00	699,85	100,0	100,0
0600992	*Poštnina in kurirske storitve*	*150,00*	*150,00*	*121,54*	*81,0*	*81,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	150,00	150,00	121,54	81,0	81,0
0600996	*Drugi operativni odhodki*	*5.985,00*	*5.985,00*	*4.960,57*	*82,9*	*82,9*
402999	Drugi operativni odhodki	5.985,00	5.985,00	4.960,57	82,9	82,9
06009960	*Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS*	*650,00*	*650,00*	*393,75*	*60,6*	*60,6*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	650,00	650,00	393,75	60,6	60,6
06009961	*Praznik KS Črnomelj*	*7.000,00*	*7.000,00*	*5.584,79*	*79,8*	*79,8*
402999	Drugi operativni odhodki	7.000,00	7.000,00	5.584,79	79,8	79,8
06009962	*Druge prireditve*	*9.500,00*	*9.500,00*	*9.456,41*	*99,5*	*99,5*
402999	Drugi operativni odhodki	9.500,00	9.500,00	9.456,41	99,5	99,5
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***3.655,00***	***3.655,00***	***3.314,52***	***90,7***	***90,7***
0601351	*Nakup strojne računalniške opreme*	*1.855,00*	*1.855,00*	*1.851,34*	*99,8*	*99,8*
420202	Nakup strojne računalniške opreme	1.855,00	1.855,00	1.851,34	99,8	99,8

5003 - KS Črnomelj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0601352 Nakup druge opreme	*1.800,00*	*1.800,00*	*1.463,18*	*81,3*	*81,3*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	1.800,00	1.800,00	1.463,18	81,3	81,3
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**1.640,00**	**1.640,00**	**634,40**	**38,7**	**38,7**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**1.640,00**	**1.640,00**	**634,40**	**38,7**	**38,7**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***1.640,00***	***1.640,00***	***634,40***	***38,7***	***38,7***
1300105 Vzdr.krajevnih cest	*1.640,00*	*1.640,00*	*634,40*	*38,7*	*38,7*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.640,00	1.640,00	634,40	38,7	38,7
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,0**	**100,0**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,0**	**100,0**
15029003 Izboljšanje stanja okolja	***2.000,00***	***2.000,00***	***2.000,00***	***100,0***	***100,0***
1501979 Varstvo okolja - ozelenitev mesta - KS Črnomelj	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0	100,0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	**200,00**	**200,00**	**179,06**	**89,5**	**89,5**
1603 Komunalna dejavnost	**200,00**	**200,00**	**179,06**	**89,5**	**89,5**
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	***200,00***	***200,00***	***179,06***	***89,5***	***89,5***
1603704 Vzdr. Pokopališč	*200,00*	*200,00*	*179,06*	*89,5*	*89,5*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	200,00	200,00	179,06	89,5	89,5

A. Bilanca odhodkov

5003 - KS Črnomelj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**16.000,00**	**16.000,00**	**15.246,48**	**95,3**	**95,3**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**16.000,00**	**16.000,00**	**15.246,48**	**95,3**	**95,3**
18059001	***Programi športa***	***16.000,00***	***16.000,00***	***15.246,48***	***95,3***	***95,3***
1805429	*KS ČRNOMELJ-ureditev otroških igrišč*	*16.000,00*	*16.000,00*	*15.246,48*	*95,3*	*95,3*
402999	Drugi operativni odhodki	16.000,00	16.000,00	15.246,48	95,3	95,3

5004 - KS Dobliče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5004	**KS Dobliče**	**27.774,00**	**27.774,00**	**20.460,15**	**73,7**	**73,7**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**4.034,00**	**4.034,00**	**2.872,73**	**71,2**	**71,2**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**4.034,00**	**4.034,00**	**2.872,73**	**71,2**	**71,2**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***4.034,00***	***4.034,00***	***2.872,73***	***71,2***	***71,2***
06009164	*Električna energija*	*900,00*	*900,00*	*638,83*	*71,0*	*71,0*
402200	Električna energija	900,00	900,00	638,83	71,0	71,0
06009167	*Drugi operativni odhodki*	*1.790,00*	*1.790,00*	*1.150,71*	*64,3*	*64,3*
402999	Drugi operativni odhodki	1.790,00	1.790,00	1.150,71	64,3	64,3
0600997	*Pisarniški material in storitve*	*194,00*	*194,00*	*129,92*	*67,0*	*67,0*
402000	Pisarniški material in storitve	194,00	194,00	129,92	67,0	67,0
06009972	*Poštnina in kurirske storitve*	*50,00*	*50,00*	*3,72*	*7,4*	*7,4*
402206	Poštnina in kurirske storitve	50,00	50,00	3,72	7,4	7,4
06009973	*Stroški prevozov v državi*	*100,00*	*100,00*	*99,06*	*99,1*	*99,1*
402402	Stroški prevoza v državi	100,00	100,00	99,06	99,1	99,1
06009974	*Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS*	*500,00*	*500,00*	*498,75*	*99,8*	*99,8*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	500,00	500,00	498,75	99,8	99,8
0600998	*Reprezentanca*	*500,00*	*500,00*	*351,74*	*70,4*	*70,4*
402009	Izdatki za reprezentanco	500,00	500,00	351,74	70,4	70,4
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**4.000,00**	**4.000,00**	**3.338,96**	**83,5**	**83,5**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**4.000,00**	**4.000,00**	**3.338,96**	**83,5**	**83,5**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***4.000,00***	***4.000,00***	***3.338,96***	***83,5***	***83,5***
1300106	*Vzdr.krajevnih cest*	*4.000,00*	*4.000,00*	*3.338,96*	*83,5*	*83,5*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.000,00	4.000,00	3.338,96	83,5	83,5

5004 - KS Dobliče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**19.590,00**	**19.590,00**	**14.213,86**	**72,6**	**72,6**
1603	**Komunalna dejavnost**	**19.590,00**	**19.590,00**	**14.213,86**	**72,6**	**72,6**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***9.090,00***	***9.090,00***	***5.611,19***	***61,7***	***61,7***
1603705	*Vzdr. Pokopališč*	*9.090,00*	*9.090,00*	*5.611,19*	*61,7*	*61,7*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	9.090,00	9.090,00	5.611,19	61,7	61,7
16039005	***Druge komunalne dejavnosti***	***10.500,00***	***10.500,00***	***8.602,67***	***81,9***	***81,9***
1603807	*Str.sečnje lesa*	*6.080,00*	*6.080,00*	*6.071,03*	*99,9*	*99,9*
402999	Drugi operativni odhodki	6.080,00	6.080,00	6.071,03	99,9	99,9
1603808	*Načrti in proj.dok. (Grič, Jerneja vas)*	*4.420,00*	*4.420,00*	*2.531,64*	*57,3*	*57,3*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	4.420,00	4.420,00	2.531,64	57,3	57,3
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**150,00**	**150,00**	**34,60**	**23,1**	**23,1**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**150,00**	**150,00**	**34,60**	**23,1**	**23,1**
18059001	***Programi športa***	***150,00***	***150,00***	***34,60***	***23,1***	***23,1***
1805211	*Vzdr.igrišč - KS Dobliče*	*150,00*	*150,00*	*34,60*	*23,1*	*23,1*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	150,00	150,00	34,60	23,1	23,1

5005 - KS Dragatuš *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5005	**KS Dragatuš**	**49.956,00**	**49.956,00**	**38.038,41**	**76,1**	**76,1**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**7.156,00**	**7.156,00**	**2.521,48**	**35,2**	**35,2**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**7.156,00**	**7.156,00**	**2.521,48**	**35,2**	**35,2**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***7.156,00***	***7.156,00***	***2.521,48***	***35,2***	***35,2***
06009100	*Pisarniški material in storitve*	*200,00*	*200,00*	*78,39*	*39,2*	*39,2*
402000	Pisarniški material in storitve	200,00	200,00	78,39	39,2	39,2
06009101	*Čistilni material in storitve*	*80,00*	*80,00*	*22,11*	*27,6*	*27,6*
402001	Čistilni material in storitve	80,00	80,00	22,11	27,6	27,6
06009104	*Drugi splošni material in storitve*	*300,00*	*300,00*	*53,40*	*17,8*	*17,8*
402099	Drugi splošni material in storitve	300,00	300,00	53,40	17,8	17,8
06009105	*Električna energija*	*1.300,00*	*1.300,00*	*1.045,46*	*80,4*	*80,4*
402200	Električna energija	1.300,00	1.300,00	1.045,46	80,4	80,4
06009107	*Voda in komunalne storitve*	*200,00*	*200,00*	*172,08*	*86,0*	*86,0*
402203	Voda in komunalne storitve	200,00	200,00	172,08	86,0	86,0
06009110	*Poštnina in kurirske storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
06009111	*Zavarovalne premije*	*350,00*	*350,00*	*345,75*	*98,8*	*98,8*
402512	Zavarovalne premije za opremo	350,00	350,00	345,75	98,8	98,8
06009112	*Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme*	*400,00*	*400,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402515	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	400,00	400,00	0,00	0,0	0,0
06009114	*Drugi operativni odhodki*	*3.226,00*	*3.226,00*	*804,29*	*24,9*	*24,9*
402999	Drugi operativni odhodki	3.226,00	3.226,00	804,29	24,9	24,9
06009178	*Tekoče vzdrž.poslovnih objektov*	*600,00*	*600,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	600,00	600,00	0,00	0,0	0,0

5005 - KS Dragatuš *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06009204 Reprezentanca	*400,00*	*400,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402009 Izdatki za reprezentanco	400,00	400,00	0,00	0,0	0,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**10.500,00**	**10.500,00**	**3.216,93**	**30,6**	**30,6**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**10.500,00**	**10.500,00**	**3.216,93**	**30,6**	**30,6**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***10.500,00***	***10.500,00***	***3.216,93***	***30,6***	***30,6***
1300107 Vzdr.krajevnih cest	*10.500,00*	*10.500,00*	*3.216,93*	*30,6*	*30,6*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	10.500,00	10.500,00	3.216,93	30,6	30,6
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.300,00**	**100,0**	**100,0**
1603 Komunalna dejavnost	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.300,00**	**100,0**	**100,0**
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	***2.300,00***	***2.300,00***	***2.300,00***	***100,0***	***100,0***
1603706 Vzdr.pokopališč	*2.300,00*	*2.300,00*	*2.300,00*	*100,0*	*100,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.300,00	2.300,00	2.300,00	100,0	100,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0**	**100,0**
1803 Programi v kulturi	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0**	**100,0**
18039005 Drugi programi v kulturi	***30.000,00***	***30.000,00***	***30.000,00***	***100,0***	***100,0***
1802909 Nakup dela stavbe - KS Dragatuš	*30.000,00*	*30.000,00*	*30.000,00*	*100,0*	*100,0*
420000 Nakup poslovnih stavb	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0

5006 - KS Griblje *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5006	**KS Griblje**	**20.867,00**	**20.867,00**	**14.226,89**	**68,2**	**68,2**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**2.150,00**	**2.150,00**	**1.647,42**	**76,6**	**76,6**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**2.150,00**	**2.150,00**	**1.647,42**	**76,6**	**76,6**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***2.150,00***	***2.150,00***	***1.647,42***	***76,6***	***76,6***
06009115	*Pisarniški material in storitve*	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
06009118	*Električna energija*	*400,00*	*400,00*	*262,82*	*65,7*	*65,7*
402200	Električna energija	400,00	400,00	262,82	65,7	65,7
06009122	*Drugi operativni odhodki*	*1.700,00*	*1.700,00*	*1.384,60*	*81,5*	*81,5*
402999	Drugi operativni odhodki	1.700,00	1.700,00	1.384,60	81,5	81,5
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**13.717,00**	**13.717,00**	**8.059,17**	**58,8**	**58,8**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**13.717,00**	**13.717,00**	**8.059,17**	**58,8**	**58,8**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***8.000,00***	***8.000,00***	***7.709,17***	***96,4***	***96,4***
1300108	*Vzdr.krajevnih cest*	*8.000,00*	*8.000,00*	*7.709,17*	*96,4*	*96,4*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	8.000,00	8.000,00	7.709,17	96,4	96,4
13029004	***Cestna razsvetljava***	***5.717,00***	***5.717,00***	***350,00***	***6,1***	***6,1***
1302020	*Ureditev JR v KS - KS Griblje*	*5.717,00*	*5.717,00*	*350,00*	*6,1*	*6,1*
420401	Novogradnje	5.717,00	5.717,00	350,00	6,1	6,1

5006 - KS Griblje *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**5.000,00**	**5.000,00**	**4.520,30**	**90,4**	**90,4**
1603	**Komunalna dejavnost**	**5.000,00**	**5.000,00**	**4.520,30**	**90,4**	**90,4**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***5.000,00***	***5.000,00***	***4.520,30***	***90,4***	***90,4***
1603707	*Vzdr. Pokopališč*	*5.000,00*	*5.000,00*	*4.520,30*	*90,4*	*90,4*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.000,00	5.000,00	4.520,30	90,4	90,4

5007 - KS Petrova vas *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5007	**KS Petrova vas**	**17.201,00**	**17.201,00**	**3.507,38**	**20,4**	**20,4**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1.375,00**	**1.375,00**	**566,85**	**41,2**	**41,2**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1.375,00**	**1.375,00**	**566,85**	**41,2**	**41,2**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***1.375,00***	***1.375,00***	***566,85***	***41,2***	***41,2***
06009096	*Reprezentanca*	*200,00*	*200,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402009	Izdatki za reprezentanco	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
06009123	*Električna energija*	*200,00*	*200,00*	*138,48*	*69,2*	*69,2*
402200	Električna energija	200,00	200,00	138,48	69,2	69,2
06009125	*Voda in komunalne storitve*	*215,00*	*215,00*	*158,76*	*73,8*	*73,8*
402203	Voda in komunalne storitve	215,00	215,00	158,76	73,8	73,8
06009126	*Drugi operativni odhodki*	*10,00*	*10,00*	*1,80*	*18,0*	*18,0*
402999	Drugi operativni odhodki	10,00	10,00	1,80	18,0	18,0
06009181	*Pisarniški material in storitve*	*150,00*	*150,00*	*82,59*	*55,1*	*55,1*
402000	Pisarniški material in storitve	150,00	150,00	82,59	55,1	55,1
06009182	*Odvoz smeti*	*600,00*	*600,00*	*185,22*	*30,9*	*30,9*
402204	Odvoz smeti	600,00	600,00	185,22	30,9	30,9
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**5.826,00**	**5.826,00**	**1.122,40**	**19,3**	**19,3**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**5.826,00**	**5.826,00**	**1.122,40**	**19,3**	**19,3**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***5.826,00***	***5.826,00***	***1.122,40***	***19,3***	***19,3***
1300109	*Vzdr.krajevnih cest*	*5.826,00*	*5.826,00*	*1.122,40*	*19,3*	*19,3*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.826,00	5.826,00	1.122,40	19,3	19,3

A. Bilanca odhodkov

5007 - KS Petrova vas *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**10.000,00**	**10.000,00**	**1.818,13**	**18,2**	**18,2**
1603	**Komunalna dejavnost**	**10.000,00**	**10.000,00**	**1.818,13**	**18,2**	**18,2**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***10.000,00***	***10.000,00***	***1.818,13***	***18,2***	***18,2***
1603709	*Vzdr.pokopališč*	*10.000,00*	*10.000,00*	*1.818,13*	*18,2*	*18,2*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	10.000,00	10.000,00	1.818,13	18,2	18,2

5008 - KS Sinji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5008	**KS Sinji vrh**	**17.360,00**	**17.360,00**	**7.437,62**	**42,8**	**42,8**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**3.200,00**	**3.200,00**	**1.210,94**	**37,8**	**37,8**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**3.200,00**	**3.200,00**	**1.210,94**	**37,8**	**37,8**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***3.200,00***	***3.200,00***	***1.210,94***	***37,8***	***37,8***
06009128	*Reprezentanca*	*1.300,00*	*1.300,00*	*797,79*	*61,4*	*61,4*
402009	Izdatki za reprezentanco	1.300,00	1.300,00	797,79	61,4	61,4
06009132	*Drugi operativni odhodki*	*100,00*	*100,00*	*1,60*	*1,6*	*1,6*
402999	Drugi operativni odhodki	100,00	100,00	1,60	1,6	1,6
06009169	*Pisarniški material in storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
06009206	*Tekoče vzdrževanja poslovnega prostora*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
06009832	*Druge prireditve*	*1.600,00*	*1.600,00*	*411,55*	*25,7*	*25,7*
402999	Drugi operativni odhodki	1.600,00	1.600,00	411,55	25,7	25,7
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**13.000,00**	**13.000,00**	**5.905,12**	**45,4**	**45,4**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**13.000,00**	**13.000,00**	**5.905,12**	**45,4**	**45,4**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***13.000,00***	***13.000,00***	***5.905,12***	***45,4***	***45,4***
1300110	*Vzdr.krajevnih cest*	*13.000,00*	*13.000,00*	*5.905,12*	*45,4*	*45,4*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	13.000,00	13.000,00	5.905,12	45,4	45,4

A. Bilanca odhodkov

5008 - KS Sinji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**1.160,00**	**1.160,00**	**321,56**	**27,7**	**27,7**
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.160,00**	**1.160,00**	**321,56**	**27,7**	**27,7**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***1.160,00***	***1.160,00***	***321,56***	***27,7***	***27,7***
1603710	*Vzdr.pokopališč*	*1.160,00*	*1.160,00*	*321,56*	*27,7*	*27,7*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.160,00	1.160,00	321,56	27,7	27,7

5009 - KS Stari trg *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5009	**KS Stari trg**	**11.823,00**	**11.823,00**	**4.324,03**	**36,6**	**36,6**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**6.906,00**	**6.906,00**	**1.344,98**	**19,5**	**19,5**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**6.906,00**	**6.906,00**	**1.344,98**	**19,5**	**19,5**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***6.906,00***	***6.906,00***	***1.344,98***	***19,5***	***19,5***
06009133	*Pisarniški material*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
06009134	*Reprezentanca*	*1.000,00*	*1.000,00*	*234,22*	*23,4*	*23,4*
402009	Izdatki za reprezentanco	1.000,00	1.000,00	234,22	23,4	23,4
06009136	*Električna energija*	*300,00*	*300,00*	*258,07*	*86,0*	*86,0*
402200	Električna energija	300,00	300,00	258,07	86,0	86,0
06009137	*Stroški ogrevanja*	*200,00*	*200,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
06009138	*Voda in komunalne storitve*	*600,00*	*600,00*	*584,00*	*97,3*	*97,3*
402203	Voda in komunalne storitve	600,00	600,00	584,00	97,3	97,3
06009140	*Poštnina in kurirske storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
06009141	*Drugi operativni odhodki*	*1.000,00*	*1.000,00*	*102,75*	*10,3*	*10,3*
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	102,75	10,3	10,3
06009171	*Zavarovalne premije*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402512	Zavarovalne premije za opremo	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
06009172	*Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč*	*100,00*	*100,00*	*21,46*	*21,5*	*21,5*
402605	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	100,00	100,00	21,46	21,5	21,5
06009185	*Odvoz smeti*	*150,00*	*150,00*	*144,48*	*96,3*	*96,3*
402204	Odvoz smeti	150,00	150,00	144,48	96,3	96,3

5009 - KS Stari trg *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06009186 Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
06009199 Plač.za nepokl.opr.funkcije-svet KS	*200,00*	*200,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
06009985 Invest.vzdržev.poslovnega objekta	*2.356,00*	*2.356,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	2.356,00	2.356,00	0,00	0,0	0,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**4.917,00**	**4.917,00**	**2.979,05**	**60,6**	**60,6**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**4.917,00**	**4.917,00**	**2.979,05**	**60,6**	**60,6**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***4.917,00***	***4.917,00***	***2.979,05***	***60,6***	***60,6***
1300111 Vzdr.krajevnih cest	*4.917,00*	*4.917,00*	*2.979,05*	*60,6*	*60,6*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.917,00	4.917,00	2.979,05	60,6	60,6

5010 - KS Talčji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5010	**KS Talčji vrh**	**34.113,00**	**34.113,00**	**4.653,83**	**13,6**	**13,6**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1.000,00**	**1.000,00**	**236,29**	**23,6**	**23,6**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1.000,00**	**1.000,00**	**236,29**	**23,6**	**23,6**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***1.000,00***	***1.000,00***	***236,29***	***23,6***	***23,6***
06009142	*Pisarniški material in storitve*	*200,00*	*200,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
06009143	*Reprezentanca*	*500,00*	*500,00*	*119,60*	*23,9*	*23,9*
402009	Izdatki za reprezentanco	500,00	500,00	119,60	23,9	23,9
06009144	*Poštnina in kurirske storitve*	*200,00*	*200,00*	*113,64*	*56,8*	*56,8*
402206	Poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	113,64	56,8	56,8
06009173	*Drugi operativni odhodki*	*100,00*	*100,00*	*3,05*	*3,1*	*3,1*
402999	Drugi operativni odhodki	100,00	100,00	3,05	3,1	3,1
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**28.713,00**	**28.713,00**	**3.037,67**	**10,6**	**10,6**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**28.713,00**	**28.713,00**	**3.037,67**	**10,6**	**10,6**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***28.713,00***	***28.713,00***	***3.037,67***	***10,6***	***10,6***
1300112	*Vzdr.krajevnih cest*	*28.713,00*	*28.713,00*	*3.037,67*	*10,6*	*10,6*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	28.713,00	28.713,00	3.037,67	10,6	10,6
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**4.350,00**	**4.350,00**	**1.330,42**	**30,6**	**30,6**
1603	**Komunalna dejavnost**	**4.350,00**	**4.350,00**	**1.330,42**	**30,6**	**30,6**
16039001	***Oskrba z vodo***	***1.350,00***	***1.350,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1600655	*Drugi odh.s področja oskrbe z vodo-postavitev hid.omaric*	*1.350,00*	*1.350,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402099	Drugi splošni material in storitve	1.350,00	1.350,00	0,00	0,0	0,0

5010 - KS Talčji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	***3.000,00***	***3.000,00***	***1.330,42***	***44,4***	***44,4***
1603712 Vzdr.pokopališč	*3.000,00*	*3.000,00*	*1.330,42*	*44,4*	*44,4*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.000,00	3.000,00	1.330,42	44,4	44,4
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**50,00**	**50,00**	**49,45**	**98,9**	**98,9**
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**50,00**	**50,00**	**49,45**	**98,9**	**98,9**
18059001 Programi športa	***50,00***	***50,00***	***49,45***	***98,9***	***98,9***
1805207 Vzdrževanje igrišč - KS Talčji vrh	*50,00*	*50,00*	*49,45*	*98,9*	*98,9*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	50,00	50,00	49,45	98,9	98,9

5011 - KS Tribuče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5011	**KS Tribuče**	**10.319,00**	**10.319,00**	**4.511,38**	**43,7**	**43,7**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1.000,00**	**1.000,00**	**553,26**	**55,3**	**55,3**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1.000,00**	**1.000,00**	**553,26**	**55,3**	**55,3**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***1.000,00***	***1.000,00***	***553,26***	***55,3***	***55,3***
06009146	*Pisarniški material in storitve*	*40,00*	*40,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	40,00	40,00	0,00	0,0	0,0
06009148	*Električna energija*	*200,00*	*200,00*	*168,58*	*84,3*	*84,3*
402200	Električna energija	200,00	200,00	168,58	84,3	84,3
06009150	*Poštnina in kurirske stor.*	*100,00*	*100,00*	*57,25*	*57,3*	*57,3*
402206	Poštnina in kurirske storitve	100,00	100,00	57,25	57,3	57,3
06009175	*Drugi operativni odhodki*	*660,00*	*660,00*	*327,43*	*49,6*	*49,6*
402999	Drugi operativni odhodki	660,00	660,00	327,43	49,6	49,6
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**7.319,00**	**7.319,00**	**2.491,24**	**34,0**	**34,0**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**7.319,00**	**7.319,00**	**2.491,24**	**34,0**	**34,0**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***7.319,00***	***7.319,00***	***2.491,24***	***34,0***	***34,0***
1300113	*Vzdr.krajevnih cest*	*7.319,00*	*7.319,00*	*2.491,24*	*34,0*	*34,0*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	7.319,00	7.319,00	2.491,24	34,0	34,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.466,88**	**73,3**	**73,3**
1603	**Komunalna dejavnost**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.466,88**	**73,3**	**73,3**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***2.000,00***	***2.000,00***	***1.466,88***	***73,3***	***73,3***
1603713	*Vzdr.pokopališč*	*2.000,00*	*2.000,00*	*1.466,88*	*73,3*	*73,3*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.000,00	2.000,00	1.466,88	73,3	73,3

A. Bilanca odhodkov

5011 - KS Tribuče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)

5012 - KS Vinica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5012	**KS Vinica**	**50.000,00**	**50.000,00**	**42.389,67**	**84,8**	**84,8**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**6.400,00**	**6.400,00**	**4.973,67**	**77,7**	**77,7**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**6.400,00**	**6.400,00**	**4.973,67**	**77,7**	**77,7**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***6.400,00***	***6.400,00***	***4.973,67***	***77,7***	***77,7***
06009151	*Pisarniški material in storitve*	*500,00*	*500,00*	*491,43*	*98,3*	*98,3*
402000	Pisarniški material in storitve	500,00	500,00	491,43	98,3	98,3
06009155	*Električna energija*	*300,00*	*300,00*	*260,08*	*86,7*	*86,7*
402200	Električna energija	300,00	300,00	260,08	86,7	86,7
06009156	*Zavarovalne premije*	*200,00*	*200,00*	*198,56*	*99,3*	*99,3*
402512	Zavarovalne premije za opremo	200,00	200,00	198,56	99,3	99,3
06009158	*Drugi operativni odhodki*	*1.100,00*	*1.100,00*	*743,90*	*67,6*	*67,6*
402999	Drugi operativni odhodki	1.100,00	1.100,00	743,90	67,6	67,6
06009174	*Reprezentanca*	*500,00*	*500,00*	*433,57*	*86,7*	*86,7*
402009	Izdatki za reprezentanco	500,00	500,00	433,57	86,7	86,7
06009191	*Voda in komunalne storitve*	*300,00*	*300,00*	*254,64*	*84,9*	*84,9*
402203	Voda in komunalne storitve	300,00	300,00	254,64	84,9	84,9
06009192	*Odvoz smeti*	*2.000,00*	*2.000,00*	*1.777,74*	*88,9*	*88,9*
402204	Odvoz smeti	2.000,00	2.000,00	1.777,74	88,9	88,9
06009202	*Najemnina za poslovne prostore*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
06009203	*Plač.za nepoklic.opr.funkcije - svet KS*	*1.000,00*	*1.000,00*	*813,75*	*81,4*	*81,4*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	1.000,00	1.000,00	813,75	81,4	81,4

5012 - KS Vinica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**28.000,00**	**28.000,00**	**28.000,00**	**100,0**	**100,0**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**28.000,00**	**28.000,00**	**28.000,00**	**100,0**	**100,0**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***28.000,00***	***28.000,00***	***28.000,00***	***100,0***	***100,0***
1300114	*Vzdr.krajevnih cest*	*28.000,00*	*28.000,00*	*28.000,00*	*100,0*	*100,0*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,0	100,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**14.600,00**	**14.600,00**	**8.852,07**	**60,6**	**60,6**
1603	**Komunalna dejavnost**	**14.600,00**	**14.600,00**	**8.852,07**	**60,6**	**60,6**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***14.600,00***	***14.600,00***	***8.852,07***	***60,6***	***60,6***
1603714	*Vzdr. Pokopališč*	*14.100,00*	*14.100,00*	*8.575,31*	*60,8*	*60,8*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	14.100,00	14.100,00	8.575,31	60,8	60,8
1603716	*Invest.vzdrževanje mrliške vežice*	*500,00*	*500,00*	*276,76*	*55,4*	*55,4*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	500,00	500,00	276,76	55,4	55,4
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**1.000,00**	**1.000,00**	**563,93**	**56,4**	**56,4**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**1.000,00**	**1.000,00**	**563,93**	**56,4**	**56,4**
18059001	***Programi športa***	***1.000,00***	***1.000,00***	***563,93***	***56,4***	***56,4***
1805265	*Vzdr.igrišč - KS Vinica*	*1.000,00*	*1.000,00*	*563,93*	*56,4*	*56,4*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.000,00	1.000,00	563,93	56,4	56,4

5014 - KS Kanižarica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5014	**KS Kanižarica**	**13.760,00**	**13.760,00**	**399,35**	**2,9**	**2,9**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**10.260,00**	**10.260,00**	**333,16**	**3,3**	**3,3**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**10.260,00**	**10.260,00**	**333,16**	**3,3**	**3,3**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***10.260,00***	***10.260,00***	***333,16***	***3,3***	***3,3***
06009179	*Pisarniški material in storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
06009194	*Reprezentanca*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402009	Izdatki za reprezentanco	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
06009196	*Drugi operativni odhodki*	*9.430,00*	*9.430,00*	*333,16*	*3,5*	*3,5*
402999	Drugi operativni odhodki	9.430,00	9.430,00	333,16	3,5	3,5
06009551	*Stroški prevozov v državi*	*230,00*	*230,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402402	Stroški prevoza v državi	230,00	230,00	0,00	0,0	0,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**1.700,00**	**1.700,00**	**66,19**	**3,9**	**3,9**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**1.700,00**	**1.700,00**	**66,19**	**3,9**	**3,9**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***1.700,00***	***1.700,00***	***66,19***	***3,9***	***3,9***
1300115	*Vzdr.krajevnih cest*	*1.700,00*	*1.700,00*	*66,19*	*3,9*	*3,9*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.700,00	1.700,00	66,19	3,9	3,9
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***200,00***	***200,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1501936	*KS KANIŽARICA- varstvo okolja-čišč.in urej.površin v KS*	*200,00*	*200,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0

5014 - KS Kanižarica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**1.600,00**	**1.600,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**1.600,00**	**1.600,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
18059001	***Programi športa***	***1.600,00***	***1.600,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1805206	*Vzdr. Igrišč - KS Kanižarica*	*1.200,00*	*1.200,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.200,00	1.200,00	0,00	0,0	0,0
1805414	*KS Kanižarica - nakup opreme za igrišča*	*400,00*	*400,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420241	Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	400,00	400,00	0,00	0,0	0,0

6000 - Medobčinska inšpekcija in redarstvo *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
6000	**Medobčinska inšpekcija in redarstvo**	**129.347,00**	**129.347,00**	**110.199,26**	**85,2**	**85,2**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
04039003	***Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem***	***2.000,00***	***2.000,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
0401203	*Sodni stroški., stor.odvetnikov, notarjev in drugo*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**127.347,00**	**127.347,00**	**110.199,26**	**86,5**	**86,5**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**127.347,00**	**127.347,00**	**110.199,26**	**86,5**	**86,5**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***124.547,00***	***124.547,00***	***109.122,98***	***87,6***	***87,6***
0600716	*Osnovne plače*	*63.000,00*	*63.000,00*	*61.232,39*	*97,2*	*97,2*
400000	Osnovne plače	63.000,00	63.000,00	61.232,39	97,2	97,2
0600717	*Regres za letni dopust*	*2.822,00*	*2.822,00*	*2.821,74*	*100,0*	*100,0*
400100	Regres za letni dopust	2.822,00	2.822,00	2.821,74	100,0	100,0
0600718	*Povrčilo stroškov prehrane med delom*	*2.500,00*	*2.500,00*	*2.198,85*	*88,0*	*88,0*
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	2.500,00	2.500,00	2.198,85	88,0	88,0
0600719	*Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela*	*2.500,00*	*2.500,00*	*2.162,75*	*86,5*	*86,5*
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.500,00	2.500,00	2.162,75	86,5	86,5
0600721	*Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje*	*6.265,00*	*6.265,00*	*6.058,24*	*96,7*	*96,7*
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	6.265,00	6.265,00	6.058,24	96,7	96,7
0600722	*Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje*	*4.653,00*	*4.653,00*	*4.490,58*	*96,5*	*96,5*
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	4.653,00	4.653,00	4.490,58	96,5	96,5
0600723	*Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni*	*376,00*	*376,00*	*362,81*	*96,5*	*96,5*
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	376,00	376,00	362,81	96,5	96,5

6000 - Medobčinska inšpekcija in redarstvo *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0600724 Prispevek za zaposlovanje	*43,00*	*43,00*	*41,07*	*95,5*	*95,5*
401200 Prispevek za zaposlovanje	43,00	43,00	41,07	95,5	95,5
0600725 Prispevek za starševko varstvo	*72,00*	*72,00*	*68,43*	*95,0*	*95,0*
401300 Prispevek za starševsko varstvo	72,00	72,00	68,43	95,0	95,0
0600726 Premije kolektivnega dod.pokojn. Zavarovanja	*1.300,00*	*1.300,00*	*1.293,30*	*99,5*	*99,5*
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.300,00	1.300,00	1.293,30	99,5	99,5
0600729 Dodatek na delovno dobo	*4.300,00*	*4.300,00*	*3.827,79*	*89,0*	*89,0*
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	4.300,00	4.300,00	3.827,79	89,0	89,0
0600731 Sredstva za nadurno delo	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
400400 Sredstva za nadurno delo	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
0600736 Dodatek za delo v posebnih pogojih	*3.395,00*	*3.395,00*	*3.394,07*	*100,0*	*100,0*
400002 Dodatki za delo v posebnih pogojih	3.395,00	3.395,00	3.394,07	100,0	100,0
0600760 Solidarnostna pomoč	*578,00*	*578,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
400902 Solidarnostne pomoči	578,00	578,00	0,00	0,0	0,0
06009161 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	*600,00*	*600,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	600,00	600,00	0,00	0,0	0,0
06009162 Zavarovalne premije	*1.573,00*	*1.573,00*	*1.571,12*	*99,9*	*99,9*
402512 Zavarovalne premije za opremo	1.573,00	1.573,00	1.571,12	99,9	99,9
0600937 Pisarniški material in storitve	*1.000,00*	*1.000,00*	*14,32*	*1,4*	*1,4*
402000 Pisarniški material in storitve	1.000,00	1.000,00	14,32	1,4	1,4
0600938 Čistilni material in storitve	*1.200,00*	*1.200,00*	*1.096,80*	*91,4*	*91,4*
402001 Čistilni material in storitve	1.200,00	1.200,00	1.096,80	91,4	91,4
0600939 Storitve varovanja zgradb in prostorov	*2.500,00*	*2.500,00*	*2.333,28*	*93,3*	*93,3*
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.500,00	2.500,00	2.333,28	93,3	93,3

6000 - Medobčinska inšpekcija in redarstvo ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0600940 Založniške in tiskarske storitve	*250,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	250,00	100,00	0,00	0,0	0,0
0600942 Drugi splošni material in storitve	*3.500,00*	*3.810,00*	*3.805,84*	*108,7*	*99,9*
402099 Drugi splošni material in storitve	3.500,00	3.810,00	3.805,84	108,7	99,9
0600943 Uniforme in službena obleka	*1.000,00*	*1.000,00*	*696,62*	*69,7*	*69,7*
402100 Uniforme in službena obleka	1.000,00	1.000,00	696,62	69,7	69,7
0600944 Električna energija	*700,00*	*700,00*	*442,70*	*63,2*	*63,2*
402200 Električna energija	700,00	700,00	442,70	63,2	63,2
0600945 Stroški ogrevanja	*500,00*	*340,00*	*177,59*	*35,5*	*52,2*
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	500,00	340,00	177,59	35,5	52,2
0600946 Voda in komunalne storitve	*70,00*	*70,00*	*62,49*	*89,3*	*89,3*
402203 Voda in komunalne storitve	70,00	70,00	62,49	89,3	89,3
0600948 Telefon,teleks,faks,elektronska pošta	*1.000,00*	*1.000,00*	*755,99*	*75,6*	*75,6*
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	1.000,00	1.000,00	755,99	75,6	75,6
0600949 Poštnina in kurirske storitve	*600,00*	*600,00*	*262,43*	*43,7*	*43,7*
402206 Poštnina in kurirske storitve	600,00	600,00	262,43	43,7	43,7
0600950 Goriva za prevozna sredstva	*2.600,00*	*2.600,00*	*2.034,47*	*78,3*	*78,3*
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.600,00	2.600,00	2.034,47	78,3	78,3
0600951 Vzdrževanje in popravila vozil	*3.800,00*	*3.800,00*	*456,74*	*12,0*	*12,0*
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	3.800,00	3.800,00	456,74	12,0	12,0
0600952 Pristojbine in registracija vozil	*500,00*	*500,00*	*244,79*	*49,0*	*49,0*
402304 Pristojbine za registracijo vozil	500,00	500,00	244,79	49,0	49,0
0600953 Dnevnice za službena potovanja v državi	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0

6000 - Medobčinska inšpekcija in redarstvo ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0600954 Hotelske storitve v državi	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
0600955 Stroški prevozov v državi	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402402 Stroški prevoza v državi	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
0600956 Drugi izdatki za službena potovanja	*150,00*	*150,00*	*15,00*	*10,0*	*10,0*
402499 Drugi izdatki za službena potovanja	150,00	150,00	15,00	10,0	10,0
0600957 Tekoče vzdrževanje licenčne prog.opreme	*7.000,00*	*7.000,00*	*6.441,60*	*92,0*	*92,0*
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	7.000,00	7.000,00	6.441,60	92,0	92,0
0600958 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	*600,00*	*600,00*	*526,41*	*87,7*	*87,7*
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	600,00	600,00	526,41	87,7	87,7
0600960 Stroški konferenc,seminarjev in simpozijev	*800,00*	*800,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	800,00	800,00	0,00	0,0	0,0
0600962 Drugi oprativni odhodki	*1.500,00*	*1.500,00*	*232,77*	*15,5*	*15,5*
402999 Drugi operativni odhodki	1.500,00	1.500,00	232,77	15,5	15,5
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	***2.800,00***	***2.800,00***	***1.076,28***	***38,4***	***38,4***
0601302 Nakup računalniške in prog. Opreme	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420202 Nakup strojne računalniške opreme	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
0601310 Nakup pisarniške opreme	*600,00*	*600,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420200 Nakup pisarniškega pohištva	600,00	600,00	0,00	0,0	0,0
0601311 Nakup telekomunikacijske opreme	*500,00*	*500,00*	*422,92*	*84,6*	*84,6*
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	500,00	500,00	422,92	84,6	84,6
06013141 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*700,00*	*700,00*	*653,36*	*93,3*	*93,3*
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	700,00	700,00	653,36	93,3	93,3
0601330 Nakup druge opreme	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

6000 - Medobčinska inšpekcija in redarstvo *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)

C. Račun financiranja

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2020 (1)	VELJVNI PRORAČUN 2020 (2)	REALIZACIJA 31.12.2020 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
4000	**Občinska uprava**	**678.388,00**	**678.388,00**	**678.385,03**	**100,0**	**100,0**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**	**678.388,00**	**678.388,00**	**678.385,03**	**100,0**	**100,0**
2201	**Servisiranje javnega dolga**	**678.388,00**	**678.388,00**	**678.385,03**	**100,0**	**100,0**
22019001	***Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje***	***678.388,00***	***678.388,00***	***678.385,03***	***100,0***	***100,0***
2200101	*Odplač.kred.drugim javnim skladom-dolgoročni*	*10.361,00*	*10.361,00*	*10.360,31*	*100,0*	*100,0*
550305	Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni krediti	10.361,00	10.361,00	10.360,31	100,0	100,0
2200103	*Plačilo kreditov poslovnim bankam - dolgoročni*	*528.915,00*	*528.915,00*	*528.913,28*	*100,0*	*100,0*
550101	Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	528.915,00	528.915,00	528.913,28	100,0	100,0
2200105	*Odplač.kred.državnim prorač.-dolgoročni krediti*	*139.112,00*	*139.112,00*	*139.111,44*	*100,0*	*100,0*
550307	Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	139.112,00	139.112,00	139.111,44	100,0	100,0

Funkcionalna klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2020

COFOG2/COFOG3/COFOG4		Sprejeti proračun 2020	Veljavni proračun 2020	Realizacija 31.12.2020	Indeks Realizacija/Sprejeti proračun 2020	Indeks Realizacija/Veljavni proračun 2020
01	**JAVNA UPRAVA**	**2.928.069,00**	**2.928.069,00**	**2.426.602,77**	**82,87**	**82,87**
011	**Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov, ter**	**1.935.270,00**	**1.935.270,00**	**1.709.037,44**	**88,31**	**88,31**
0111	Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov	1.865.895,00	1.865.895,00	1.647.460,54	88,29	88,29
0112	Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev	67.375,00	67.375,00	61.576,90	91,39	91,39
0113	Dejavnosti s področja zunanjih zadev	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
013	**Splošne zadeve**	**897.682,00**	**897.682,00**	**681.757,96**	**75,95**	**75,95**
0133	Druge splošne zadeve in storitve	897.682,00	897.682,00	681.757,96	75,95	75,95
016	**Druge dejavnosti javne uprave**	**65.300,00**	**65.300,00**	**8.208,16**	**12,57**	**12,57**
0160	Druge dejavnosti javne uprave	65.300,00	65.300,00	8.208,16	12,57	12,57
017	**Servisiranje javnega dolga**	**29.817,00**	**29.817,00**	**27.599,21**	**92,56**	**92,56**
0171	Servisiranje javnega dolga občine	29.817,00	29.817,00	27.599,21	92,56	92,56
02	**OBRAMBA**	**158.010,00**	**158.010,00**	**108.200,46**	**68,48**	**68,48**
022	**Civilna zaščita**	**158.010,00**	**158.010,00**	**108.200,46**	**68,48**	**68,48**
0220	Civilna zaščita	158.010,00	158.010,00	108.200,46	68,48	68,48
03	**JAVNI RED IN VARNOST**	**663.796,00**	**663.796,00**	**650.681,75**	**98,02**	**98,02**
031	**Policija**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.482,13**	**99,49**	**99,49**
0310	Policija	3.500,00	3.500,00	3.482,13	99,49	99,49
032	**Protipožarna varnost**	**660.296,00**	**660.296,00**	**647.199,62**	**98,02**	**98,02**
0320	Protipožarna varnost	660.296,00	660.296,00	647.199,62	98,02	98,02
04	**GOSPODARSKE DEJAVNOSTI**	**4.004.097,00**	**4.004.097,00**	**2.996.276,78**	**74,83**	**74,83**
041	**Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih**	**1.029.403,00**	**1.029.403,00**	**903.629,16**	**87,78**	**87,78**
0411	Dejavnosti s področja spl.gosp. in trgovskih zadev	993.403,00	993.403,00	872.908,18	87,87	87,87
0412	Dejavnosti s področja spl.zadev, povezanih z delom	36.000,00	36.000,00	30.720,98	85,34	85,34
042	**Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov**	**444.118,00**	**444.118,00**	**367.684,12**	**82,79**	**82,79**
0421	Kmetijstvo	339.089,00	339.089,00	281.883,91	83,13	83,13
0422	Gozdarstvo	102.029,00	102.029,00	82.800,21	81,15	81,15
0423	Ribištvo in lov	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
045	**Promet**	**1.719.266,00**	**1.719.266,00**	**1.156.416,73**	**67,26**	**67,26**
0451	Cestni promet	1.719.266,00	1.719.266,00	1.156.416,73	67,26	67,26
046	**Komunikacije**	**13.654,00**	**13.654,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0460	KOMUNIKACIJE	13.654,00	13.654,00	0,00	0,00	0,00
047	**Druge gospodarske dejavnosti**	**156.851,00**	**156.851,00**	**27.071,57**	**17,26**	**17,26**
0473	Turizem	156.851,00	156.851,00	27.071,57	17,26	17,26
049	**Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev**	**640.805,00**	**640.805,00**	**541.475,20**	**84,50**	**84,50**
0490	Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	640.805,00	640.805,00	541.475,20	84,50	84,50
05	**VARSTVO OKOLJA**	**1.341.379,00**	**1.341.379,00**	**730.664,51**	**54,47**	**54,47**
051	**Zbiranje in ravnanje z odpadki**	**94.615,00**	**94.615,00**	**46.722,75**	**49,38**	**49,38**
0510	Zbiranje in ravnanje z odpadki	94.615,00	94.615,00	46.722,75	49,38	49,38
052	**Ravnanje z odpadno vodo**	**1.140.556,00**	**1.140.556,00**	**610.346,52**	**53,51**	**53,51**
0520	Ravnanje z odpadno vodo	1.140.556,00	1.140.556,00	610.346,52	53,51	53,51
053	**Zmanjševanje onesnaževanja**	**106.208,00**	**106.208,00**	**73.595,24**	**69,29**	**69,29**
0530	Zmanjševanje onesnaževanje	106.208,00	106.208,00	73.595,24	69,29	69,29
06	**STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI**	**1.822.975,00**	**1.822.975,00**	**1.506.112,33**	**82,62**	**82,62**
061	**Stanovanjska dejavnost**	**122.900,00**	**122.900,00**	**76.913,67**	**62,58**	**62,58**
0610	Stanovanjska dejavnost	122.900,00	122.900,00	76.913,67	62,58	62,58
062	**Dejavnost na področju prostorskega načrtovanja**	**109.840,00**	**109.840,00**	**68.119,32**	**62,02**	**62,02**
0620	Dejavnost na področju prostorskega načrtovanja in	109.840,00	109.840,00	68.119,32	62,02	62,02
063	**Oskrba z vodo**	**1.280.015,00**	**1.280.015,00**	**1.057.205,39**	**82,59**	**82,59**
0630	Oskrba z vodo	1.280.015,00	1.280.015,00	1.057.205,39	82,59	82,59
064	**Cestna razsvetljava**	**310.220,00**	**310.220,00**	**303.873,95**	**97,95**	**97,95**
0640	Cestna razsvetljava	310.220,00	310.220,00	303.873,95	97,95	97,95
07	**ZDRAVSTVO**	**936.035,00**	**936.035,00**	**931.722,98**	**99,54**	**99,54**

Funkcionalna klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2020

COFOG2/COFOG3/COFOG4		Sprejeti proračun 2020	Veljavni proračun 2020	Realizacija 31.12.2020	Indeks Realizacija /Sprejeti proračun 2020	Indeks Realizacija /Veljavni proračun 2020
072	**Izvenbolnišnične zdravstvene storitve**	**936.035,00**	**936.035,00**	**931.722,98**	**99,54**	**99,54**
0721	Splošne zdravstvene storitve	936.035,00	936.035,00	931.722,98	99,54	99,54
08	**REKREACIJA,KULTURA IN DEJ.NEPROF.ORG.,**	**2.354.821,00**	**2.354.821,00**	**1.958.215,45**	**83,16**	**83,16**
081	**Dejavnosti na področju športa in rekreacije**	**331.000,00**	**331.000,00**	**290.785,41**	**87,85**	**87,85**
0810	Dejavnosti na področju športa in rekreacije	331.000,00	331.000,00	290.785,41	87,85	87,85
082	**Kulturne dejavnosti**	**1.904.741,00**	**1.903.471,00**	**1.563.849,61**	**82,10**	**82,16**
0820	Kulturne dejavnosti	1.904.741,00	1.903.471,00	1.563.849,61	82,10	82,16
083	**Dejavnosti radia in televizije ter založništva**	**43.080,00**	**44.350,00**	**38.427,38**	**89,20**	**86,65**
0830	Dejavnosti radia in televizije ter založništva	43.080,00	44.350,00	38.427,38	89,20	86,65
084	**Dejavnosti neprofitnih org., društev, združenj in**	**76.000,00**	**76.000,00**	**65.153,05**	**85,73**	**85,73**
0840	Dejavnosti neprofitnih org., društev, združenj in	76.000,00	76.000,00	65.153,05	85,73	85,73
09	**IZOBRAŽEVANJE**	**5.678.159,00**	**5.678.159,00**	**4.956.022,02**	**87,28**	**87,28**
091	**Predšolska vzgoja in osnovnošolsko**	**4.671.924,00**	**4.671.924,00**	**3.982.724,92**	**85,25**	**85,25**
0911	Predšolska vzgoja	2.647.840,00	2.647.840,00	2.257.178,00	85,25	85,25
0912	Osnovnošolsko izobraževanje	2.024.084,00	2.024.084,00	1.725.546,92	85,25	85,25
095	**Izobraževanje, ki ga ni mogče opred.po stopnjah**	**646.235,00**	**646.235,00**	**640.337,50**	**99,09**	**99,09**
0950	Izobraževanje, ki ga ni mogče opred.po stopnjah	646.235,00	646.235,00	640.337,50	99,09	99,09
096	**Podporne storitve pri izobraževanju**	**360.000,00**	**360.000,00**	**332.959,60**	**92,49**	**92,49**
0960	Podporne storitve pri izobraževanju	360.000,00	360.000,00	332.959,60	92,49	92,49
10	**SOCIALNA VARNOST**	**833.794,00**	**833.794,00**	**780.015,78**	**93,55**	**93,55**
101	**Varstvo obolelih in invalidnih oseb**	**55.500,00**	**55.500,00**	**48.278,62**	**86,99**	**86,99**
1012	Varstvo invalidnih oseb	55.500,00	55.500,00	48.278,62	86,99	86,99
104	**Varstvo otrok in družine**	**13.000,00**	**13.000,00**	**11.300,00**	**86,92**	**86,92**
1040	Varstvo otrok in družine	13.000,00	13.000,00	11.300,00	86,92	86,92
107	**Zagotavljanje soc.varnosti soc.ogroženih in**	**714.204,00**	**714.204,00**	**672.565,53**	**94,17**	**94,17**
1070	Zagotavljanje soc.varnosti soc.ogroženih in	714.204,00	714.204,00	672.565,53	94,17	94,17
109	**Druge dejavnosti na področju socialnega varstva**	**51.090,00**	**51.090,00**	**47.871,63**	**93,70**	**93,70**
1090	Druge dejavnosti na področju socialnega varstva	51.090,00	51.090,00	47.871,63	93,70	93,70
SKUPAJ:		**20.721.135,00**	**20.721.135,00**	**17.044.514,83**	**82,26**	**82,26**

Programska klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2020

PPP/GPR/PPR		Sprejeti proračun 2020	Veljavni proračun 2020	Realizacija 31.12.2020	Indeks Realizacija /Sprejeti proračun 2020	Indeks Realizacija /Veljavni proračun 2020
01	**POLITIČNI SISTEM**	**161.168,00**	**161.168,00**	**136.927,80**	**84,96**	**84,96**
0101	**Politični sistem**	**161.168,00**	**161.168,00**	**136.927,80**	**84,96**	**84,96**
01019001	Dejavnost občinskega sveta	67.456,00	67.456,00	52.187,66	77,37	77,37
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	93.712,00	93.712,00	84.740,14	90,43	90,43
02	**EKONIMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**67.375,00**	**67.375,00**	**61.576,90**	**91,39**	**91,39**
0202	**Urejanje na področju fiskalne politike**	**61.375,00**	**61.375,00**	**58.826,78**	**95,85**	**95,85**
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	61.375,00	61.375,00	58.826,78	95,85	95,85
0203	**Fiskalni nadzor**	**6.000,00**	**6.000,00**	**2.750,12**	**45,84**	**45,84**
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	6.000,00	6.000,00	2.750,12	45,84	45,84
03	**ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0302	**Mednarodno sodelovanje in udeležba**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03029002	Mednarodno sodelovanje občin	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN**	**64.133,00**	**64.133,00**	**51.625,18**	**80,50**	**80,50**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**64.133,00**	**64.133,00**	**51.625,18**	**80,50**	**80,50**
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	13.000,00	13.000,00	5.976,26	45,97	45,97
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	34.133,00	34.133,00	30.946,22	90,66	90,66
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim	17.000,00	17.000,00	14.702,70	86,49	86,49
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1.893.482,00**	**1.893.482,00**	**1.636.996,72**	**86,45**	**86,45**
0601	**Delovanje na področju lokalne samouprave ter**	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.231,90**	**97,04**	**97,04**
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	2.300,00	2.300,00	2.231,90	97,04	97,04
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1.891.182,00**	**1.891.182,00**	**1.634.764,82**	**86,44**	**86,44**
06039001	Administracija občinske uprave	1.704.727,00	1.704.727,00	1.510.532,74	88,61	88,61
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem,	186.455,00	186.455,00	124.232,08	66,63	66,63
07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**	**818.306,00**	**818.306,00**	**755.400,08**	**92,31**	**92,31**
0703	**Civilna zaščita in protipožarna varnost**	**818.306,00**	**818.306,00**	**755.400,08**	**92,31**	**92,31**
07039001	Usposabljanje in delovanje sistema za	158.010,00	158.010,00	108.200,46	68,48	68,48
07039002	Protipožarna varnost	660.296,00	660.296,00	647.199,62	98,02	98,02
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.482,13**	**99,49**	**99,49**
0802	**Policijska in kriminalistična dejavnost**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.482,13**	**99,49**	**99,49**
08029001	Prometna varnost	3.500,00	3.500,00	3.482,13	99,49	99,49
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**	**36.000,00**	**36.000,00**	**30.720,98**	**85,34**	**85,34**
1003	**Aktivna politika zaposlovanja**	**36.000,00**	**36.000,00**	**30.720,98**	**85,34**	**85,34**
10039001	Povečanje zaposljivosti	36.000,00	36.000,00	30.720,98	85,34	85,34
11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**	**444.118,00**	**444.118,00**	**367.684,12**	**82,79**	**82,79**
1102	**Program reforme kmetijstva in živilstva**	**313.089,00**	**313.089,00**	**264.808,16**	**84,58**	**84,58**
11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	86.800,00	86.800,00	80.472,53	92,71	92,71
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	192.089,00	192.089,00	165.370,40	86,09	86,09
11029003	Zemljiške operacije	34.200,00	34.200,00	18.965,23	55,45	55,45
1103	**Splošne storitve v kmetijstvu**	**26.000,00**	**26.000,00**	**17.075,75**	**65,68**	**65,68**
11039001	Delovanje služb in javnih zavodov	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	24.000,00	24.000,00	17.075,75	71,15	71,15
1104	**Gozdarstvo**	**102.029,00**	**102.029,00**	**82.800,21**	**81,15**	**81,15**
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	102.029,00	102.029,00	82.800,21	81,15	81,15
1105	**Ribištvo**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00**	**100,00**
11059001	Program razvoja ribištva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN**	**2.043.140,00**	**2.043.140,00**	**1.460.290,68**	**71,47**	**71,47**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**2.029.486,00**	**2.029.486,00**	**1.460.290,68**	**71,95**	**71,95**
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	447.850,00	447.850,00	319.031,79	71,24	71,24
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	968.679,00	968.679,00	714.564,83	73,77	73,77
13029003	Urejanje cestnega prometa	302.737,00	302.737,00	122.820,11	40,57	40,57
13029004	Cestna razsvetljava	310.220,00	310.220,00	303.873,95	97,95	97,95
1306		**13.654,00**	**13.654,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Programska klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2020

PPP/GPR/PPR		Sprejeti proračun 2020	Veljavni proračun 2020	Realizacija 31.12.2020	Indeks Realizacija/Sprejeti proračun 2020	Indeks Realizacija/Veljavni proračun 2020
13069001	Investic.vlaganja v telekomunik.in pošto	13.654,00	13.654,00	0,00	0,00	0,00
14	**GOSPODARSTVO**	**1.150.254,00**	**1.150.254,00**	**899.979,75**	**78,24**	**78,24**
1402	**Pospeševanje in podpora gospodarski**	**876.348,00**	**876.348,00**	**773.305,84**	**88,24**	**88,24**
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	876.348,00	876.348,00	773.305,84	88,24	88,24
1403	**Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**	**273.906,00**	**273.906,00**	**126.673,91**	**46,25**	**46,25**
14039001	Promocija občine	117.055,00	117.055,00	99.602,34	85,09	85,09
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	156.851,00	156.851,00	27.071,57	17,26	17,26
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**1.341.379,00**	**1.341.379,00**	**730.664,51**	**54,47**	**54,47**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**1.341.379,00**	**1.341.379,00**	**730.664,51**	**54,47**	**54,47**
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	94.615,00	94.615,00	46.722,75	49,38	49,38
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	1.140.556,00	1.140.556,00	610.346,52	53,51	53,51
15029003	Izboljšanje stanja okolja	106.208,00	106.208,00	73.595,24	69,29	69,29
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO**	**2.813.654,00**	**2.813.654,00**	**2.255.590,54**	**80,17**	**80,17**
1602	**Prostorsko in podeželsko planiranje in**	**109.840,00**	**109.840,00**	**68.119,32**	**62,02**	**62,02**
16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	30.840,00	30.840,00	26.837,10	87,02	87,02
16029003	Prostorsko načrtovanje	79.000,00	79.000,00	41.282,22	52,26	52,26
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.920.820,00**	**1.920.820,00**	**1.598.680,59**	**83,23**	**83,23**
16039001	Oskrba z vodo	1.281.115,00	1.281.115,00	1.058.305,39	82,61	82,61
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	55.059,00	55.059,00	31.677,95	57,53	57,53
16039005	Druge komunalne dejavnosti	584.646,00	584.646,00	508.697,25	87,01	87,01
1605	**Spodbujanje stanovanjske gradnje**	**122.900,00**	**122.900,00**	**76.913,67**	**62,58**	**62,58**
16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje	122.900,00	122.900,00	76.913,67	62,58	62,58
1606	**Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno**	**660.094,00**	**660.094,00**	**511.876,96**	**77,55**	**77,55**
16069001	Urejanje občinskih zemljišč	82.000,00	82.000,00	47.645,35	58,10	58,10
16069002	Nakup zemljišč	578.094,00	578.094,00	464.231,61	80,30	80,30
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**	**1.136.035,00**	**1.136.035,00**	**1.131.082,71**	**99,56**	**99,56**
1702	**Primarno zdravstvo**	**914.035,00**	**914.035,00**	**910.138,76**	**99,57**	**99,57**
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	914.035,00	914.035,00	910.138,76	99,57	99,57
1707	**Drugi programi na področju zdravstva**	**222.000,00**	**222.000,00**	**220.943,95**	**99,52**	**99,52**
17079001	Nujno zdravstveno varstvo	200.000,00	200.000,00	199.359,73	99,68	99,68
17079002	Mrliško ogledna služba	22.000,00	22.000,00	21.584,22	98,11	98,11
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**2.324.421,00**	**2.324.421,00**	**1.933.662,40**	**83,19**	**83,19**
1802	**Ohranjanje kulturne dediščine**	**1.197.154,00**	**1.197.154,00**	**927.641,29**	**77,49**	**77,49**
18029001	Nepremična kulturna dediščina	1.165.869,00	1.165.869,00	909.372,92	78,00	78,00
18029002	Premična kulturna dediščina	31.285,00	31.285,00	18.268,37	58,39	58,39
1803	**Programi v kulturi**	**751.867,00**	**751.867,00**	**674.635,70**	**89,73**	**89,73**
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	374.988,00	374.988,00	325.690,71	86,85	86,85
18039002	Umetniški programi	151.050,00	151.050,00	143.837,70	95,23	95,23
18039003	Ljubiteljska kultura	85.000,00	85.000,00	75.200,01	88,47	88,47
18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	36.600,00	37.870,00	37.827,38	103,35	99,89
18039005	Drugi programi v kulturi	104.229,00	102.959,00	92.079,90	88,34	89,43
1804	**Podpora posebnim skupinam**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**100,00**	**100,00**
18049004	Programi drugih posebnih skupin	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**369.400,00**	**369.400,00**	**325.385,41**	**88,08**	**88,08**
18059001	Programi športa	329.800,00	329.800,00	290.785,41	88,17	88,17
18059002	Programi za mladino	39.600,00	39.600,00	34.600,00	87,37	87,37
19	**IZOBRAŽEVANJE**	**5.678.159,00**	**5.678.159,00**	**4.956.022,02**	**87,28**	**87,28**
1902	**Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**	**2.647.840,00**	**2.647.840,00**	**2.257.178,00**	**85,25**	**85,25**
19029001	Vrtci	2.647.840,00	2.647.840,00	2.257.178,00	85,25	85,25
1903	**Primarno in sekundarno izobraževanje**	**2.024.084,00**	**2.024.084,00**	**1.725.546,92**	**85,25**	**85,25**
19039001	Osnovno šolstvo	1.954.104,00	1.954.104,00	1.658.482,27	84,87	84,87
19039002	Glasbeno šolstvo	69.180,00	69.180,00	66.948,07	96,77	96,77

Programska klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2020

PPP/GPR/PPR		Sprejeti proračun 2020	Veljavni proračun 2020	Realizacija 31.12.2020	Indeks Realizacija/Sprejeti proračun 2020	Indeks Realizacija/Veljavni proračun 2020
19039004	Podporne storitve v primarnem in sekundarnem	800,00	800,00	116,58	14,57	14,57
1905	**Drugi izobraževalni programi**	**646.235,00**	**646.235,00**	**640.337,50**	**99,09**	**99,09**
19059001	Izobraževanje odraslih	646.235,00	646.235,00	640.337,50	99,09	99,09
1906	**Pomoči šolajočim**	**360.000,00**	**360.000,00**	**332.959,60**	**92,49**	**92,49**
19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu	360.000,00	360.000,00	332.959,60	92,49	92,49
20	**SOCIALNO VARSTVO**	**629.194,00**	**629.194,00**	**570.209,10**	**90,63**	**90,63**
2002	**Varstvo otrok in družine**	**13.000,00**	**13.000,00**	**11.300,00**	**86,92**	**86,92**
20029001	Drugi programi v pomoč družini	13.000,00	13.000,00	11.300,00	86,92	86,92
2004	**Izvajanje programov socialnega varstva**	**616.194,00**	**616.194,00**	**558.909,10**	**90,70**	**90,70**
20049001	Centri za socialno delo	16.090,00	16.090,00	12.871,63	80,00	80,00
20049002	Socialno varstvo invalidov	55.500,00	55.500,00	48.278,62	86,99	86,99
20049003	Socialno varstvo starih	461.704,00	461.704,00	427.786,93	92,65	92,65
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	51.000,00	51.000,00	45.418,87	89,06	89,06
20049005	Socialno varstvo zasvojenih	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	30.400,00	30.400,00	24.553,05	80,77	80,77
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**	**29.817,00**	**29.817,00**	**27.599,21**	**92,56**	**92,56**
2201	**Servisiranje javnega dolga**	**29.817,00**	**29.817,00**	**27.599,21**	**92,56**	**92,56**
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja	28.517,00	28.517,00	26.309,21	92,26	92,26
22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	1.300,00	1.300,00	1.290,00	99,23	99,23
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**	**85.000,00**	**85.000,00**	**35.000,00**	**41,18**	**41,18**
2302	**Posebna proračunska rezerva in programi**	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,00**	**100,00**
23029001	Rezerva občine	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00
2303	**Splošna proračunska rezervacija**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23039001	Splošna proračunska rezervacija	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:		**20.721.135,00**	**20.721.135,00**	**17.044.514,83**	**82,26**	**82,26**

Prerazporeditve postavk proračuna

Od-do datuma: 01.01.2020 - 31.12.2020

Leto: 2020

PU/PPP/GPR/PPR		Postavka	Naziv postavke	Konto	Naziv konta		**Znesek**
3000	**ŽUPAN**						
01	POLITIČNI SISTEM						
0101	Politični sistem						
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	0101012	Dodatek za delovno dobo	40000101	FUNKC.-dodatek za delovno dobo	0101012	**-122,00**
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	0101001	Osnovne plače	40000001	FUNKC.-osnovne plače	0101001	**122,00**
Opis:							
4000	**OBČINSKA UPRAVA**						
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA						
0202	Urejanje na področju fiskalne politike						
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	0200302	Stroški zbrane takse - odpadne vode	40299921	Str.zbrane takse - odpadne vode	0200302	**-1.300,00**
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	0200201	Plač. stor. organizac. pooblašč. za plač.promet	402930	Plačila stor.org.,poobl.za plač.promet	0200201	**1.300,00**
Opis:							
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	0200305	Vračila preveč vplač.dajatev	40299939	Vračila preveč vplač.dajatev	0200305	**-5.450,00**
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	0200303	Stroški izdaje proj.pogojev in soglasij	40299920	Stroški izdaje proj.pogojev in soglasij	0200303	**5.450,00**
Opis:							
06	LOKALNA SAMOUPRAVA						
0603	Dejavnost občinske uprave						
06039001	Administracija občinske uprave	0600701	Osnovne plače	40000002	OU- osnovne plače	0600701	**-2.800,00**
06039001	Administracija občinske uprave	0600702	Dodatek za delovno dobo	40000102	OU-dodatek za delovno dobo	0600702	**2.800,00**
Opis:							
06039001	Administracija občinske uprave	0600901	Pisarniški material in storitve	40200002	OU-pisarniški material in storitve	0600901	**-1.350,00**
06039001	Administracija občinske uprave	06009010	Plačilo udeležbe na doseženih prihrankih	40219901	Plačilo udeležbe na doseženih prihrankih	06009010	**1.350,00**
Opis:							
06039001	Administracija občinske uprave	0600902	Čistilni material in storitve	40200101	OU- čistilni material in storitve	0600902	**-950,00**
06039001	Administracija občinske uprave	0600903	Storitve varovnja zgradb in prostorov	40200201	OU- storitve varovanja zgradb in prostorov	0600903	**950,00**
Opis:							

Prerazporeditve postavk proračuna

Od-do datuma: 01.01.2020 - 31.12.2020

Leto: 2020

PU/PPP/GPR/PPR		Postavka	Naziv postavke	Konto	Naziv konta		Znesek
06039001	Administracija občinske uprave	0600933	Drugi operativni odhodki	40299901	OU-drugi operativni odhodki	0600933	**-15.000,00**
06039001	Administracija občinske uprave	0600921	Tekoče vzdržev. posl. objektov	40250001	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0600921	**15.000,00**
Opis:							
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem,...	0601307	Nakup telekomunikacijske opreme	42023801	Nakup telekomunikacijske opreme	0601307	**-140,00**
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem,...	0601306	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	42022401	OU- nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	...	**140,00**
Opis:							
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH						
0703	Civilna zaščita in protipožarna varnost						
07039002	Protipožarna varnost	0700718	Požar.varnost - prejemki zunanjih sodelavcev	40293805	Požar.var.- prejemki zunanjih sodelavcev	0700718	**-200,00**
07039002	Protipožarna varnost	0700701	Tekoče vzdrževanje opreme	40259970	Tekoče vzdrževanje gasilske opreme	0700701	**200,00**
Opis:							
07039002	Protipožarna varnost	0700727	Drugi odhodki	402999070	Drugi odhodki - gasilska društva	0700727	**-600,00**
07039002	Protipožarna varnost	0700701	Tekoče vzdrževanje opreme	40259970	Tekoče vzdrževanje gasilske opreme	0700701	**600,00**
Opis:							
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO						
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva						
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	1100415	izvedba projektov Leader in CLLD	40299947	izvedba projektov Leader in CLLD	1100415 - ...	**-1.183,00**
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	1100432	Druge stor. in dokum. -igrišče znanj.in druž. Dobliče	420899154	Druge stor. in dokument.-igrišče znanja in druženja...		**1.183,00**
Opis:							
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE						
1302	Cestni promet in infrastruktura						
13029003	Urejanje cestnega prometa	1301101	Prometni znaki in druge ureditve	40259904	Prometni znaki in druge ureditve		**-205,00**
13029003	Urejanje cestnega prometa	1301110	najemnina za parkirišče - Kolodvorska ulica	40260201	Najemnina za parkirišča	1301110	**205,00**
Opis:							
13029003	Urejanje cestnega prometa	1301105	Izvedba - ulično označevanje	42040157	Izvedba - ulično označevanje	1301105	**-1.000,00**
13029003	Urejanje cestnega prometa	1301108	elaborat - turistična in dr.obvestilna signalizacija	420804672	elaborat - turistična in dr.obvestilna signalizacija	...	**1.000,00**
Opis:							
13029004	Cestna razsvetljava	1302001	Javna razsvetljava - tokovina	40220002	Javna razsvetljava - tokovina	1302001	**-3.000,00**
13029004	Cestna razsvetljava	1302002	Vzdrževanje javne razsvetljave	40259908	Vzdrževanje javne razsvetljave	1302002	**3.000,00**
Opis:							

PU/PPP/GPR/PPR		Postavka	Naziv postavke	Konto	Naziv konta		Znesek
13029004	Cestna razsvetljava	1302004	Ureditev JR v občini	42040158	Ureditev JR v občini	1302004	**-4.000,00**
13029004	Cestna razsvetljava	1302002	Vzdrževanje javne razsvetljave	40259908	Vzdrževanje javne razsvetljave	1302002	**4.000,00**
Opis:							
14	GOSPODARSTVO						
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti						
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	1400309	RIC - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	413300009	Plača- RIC	1400309	**-1.065,00**
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	1400312	RIC - Materialna stroški	41330290	RIC - mat.str.	1400312	**1.065,00**
Opis:							
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	1400372	Ured.infr.v PC TRIS Kanižarica-1.del (2.faza)	420401039	Ured.infr.v PC TRIS Kanižarica-1.del (2.faza)	1400372	**-6.639,00**
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	1400406	Drugi odhodki - MG	40299948	Drugi odhodki -malo gosp.	1400406	**6.639,00**
Opis:							
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE						
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor						
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	1500105	CeROD - obnovitvene in razširitvene investicije	42040270	CeROD - obnovitvene in razširit.investicije	1500105	**-380,00**
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	1500108	CEROD - MBO Dolenjske in Bele krajine	43110003	CERO DBK - MBO Dolenjske in Bele krajine	...	**380,00**
Opis:							
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	1500105	CeROD - obnovitvene in razširitvene investicije	42040270	CeROD - obnovitvene in razširit.investicije	1500105	**-400,00**
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	1500107	subvencije omrežnin	41199917	Subvencije omrežnin (komunalni odpadki)	1500107	**400,00**
Opis:							
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	1500746	Rekonstrukcija kanalizacijskega omrežja	42040271	Rekonstrukcija kanalizacijskega omrežja	1500746	**-180.000,00**
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	1500747	Inv.vzdrž.kanalizacijske opreme	42050015	Inv.vzdrž.kanalizacijske opreme	1500747	**180.000,00**
Opis:							
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	1500746	Rekonstrukcija kanalizacijskega omrežja	42040271	Rekonstrukcija kanalizacijskega omrežja	1500746	**-200,00**
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	1500766	subvencije omrežnin (čistilne naprave)	41199929	subvencije omrežnin (čistilne naprave)	1500766	**200,00**
Opis:							
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST						
1603	Komunalna dejavnost						
16039001	Oskrba z vodo	1600642	drugi odhodki s področja oskrbe z vodo	40209906	Drugi odhodki s področja oskrbe z vodo	1600642	**-500,00**
16039001	Oskrba z vodo	1600620	Subvencija omrežnine	41199916	Subvencija omrežnine (vodovodi)	1600620	**500,00**
Opis:							

Prerazporeditve postavk proračuna

Od-do datuma: 01.01.2020 - 31.12.2020

Leto: 2020

PU/PPP/GPR/PPR		Postavka	Naziv postavke	Konto	Naziv konta	**Znesek**
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO					
1702	Primarno zdravstvo					
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	1700241	Druge stor.in dokument. "Center za krepitev zdravja"	420899153	Druge stor.in dokum. "Center za krepitev zdravja " …	**-2.000,00**
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	1700236	Drugi odhodki	402999017	Drugi odhodki 1700236	**2.000,00**
Opis:						
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	1700241	Druge stor.in dokument. "Center za krepitev zdravja"	420899153	Druge stor.in dokum. "Center za krepitev zdravja " …	**-720,00**
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	1700238	Udeležba na doseženih prihrankih	40219917	Udeležba na doseženih prihrankih 1700238	**720,00**
Opis:						
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE					
1802	Ohranjanje kulturne dediščine					
18029001	Nepremična kulturna dediščina	1800202	Sofinanc. ured. streh in fasad v mestnem jedru	41199906	Sof.ured.streh in fasad v mestnem jedru ter druge…	**-7.000,00**
18029001	Nepremična kulturna dediščina	18002033	Obnova črnom.gradu	42050132	Obnova črnom.gradu 18002033	**7.000,00**
Opis:						
18029001	Nepremična kulturna dediščina	18002024	prenova KD Dragatuš	420402204	Prenova KD Dragatuš 18002024	**-6.400,00**
18029001	Nepremična kulturna dediščina	18002041	ZIK - Črnomelj - obratovalni stroški KD Črnomelj	413302081	ZIK Črnomelj-obratovalni stroški KD Črnomelj in…	**6.400,00**
Opis:						
1803	Programi v kulturi					
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	1801304	Knjižnica Črn. - materialni str.	41330249	Knjižnica Črn.-mat.str. 1801304	**-180,00**
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	1801301	Kjižnica - plače in dr.izd.zaposlenih	413300007	Plače-kult.-Knjižnica Črn. 1801301	**180,00**
Opis:						
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	1801601	Sofinanc.projektov	41330245	Sof.projektov Knjižnice 1801601	**-2.243,00**
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	1801307	nakup opreme za Knjižnico	43230050	Nakup opreme za Knjižnico 1801307	**2.243,00**
Opis:						
18039002	Umetniški programi	1801827	Druge prireditve	412000029	Druge prireditve 1801827	**-350,00**
18039002	Umetniški programi	1801808	ZIK Črn. - sred. za plače in dr.izd.zaposl.	413300001	Plače-kult.-ZIK 1801808	**350,00**
Opis:						
18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	1802802	Poštne in kurirske storitve - Belokranjec	40220602	Poštnina in kurirske stor.- Belokranjec …	**-600,00**
18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	1802801	Sofinanciranje lokalnih medijev in glasil	402999013	Sofinanciranje lokalnih medijev in glasil 1802801	**600,00**
Opis:						

PU/PPP/GPR/PPR		Postavka	Naziv postavke	Konto	Naziv konta	**Znesek**
18039005	Drugi programi v kulturi	1802901	Stroški vzdrževanja hiše O.Župančiča in drugi str.	402999007	Stroški vzdrževanja hiš O. Župančiča in drugi stroški …	**-1.270,00**
18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	1802801	Sofinanciranje lokalnih medijev in glasil	402999013	Sofinanciranje lokalnih medijev in glasil 1802801	**1.270,00**
Opis:						
1805	Šport in prostočasne aktivnosti					
18059001	Programi športa	1805210	Sanac.klimatov v telovadnici OŠ Mirana Jarca	40259934	Sanac.klimatov v telovadnici OŠ Mirana Jarca 1805210	**-4.400,00**
18059001	Programi športa	1806101	Drugi odhodki za šport	41200006	Drugi odhodki za šport 1806101	**4.400,00**
Opis:						
18059001	Programi športa	1805302	Sofinanc. uporabe telovadn.pri OŠ MJ	41330210	Sof.uporabe telovadnice pri OŠ M.Jarc 1805302	**-2.700,00**
18059001	Programi športa	1805303	Sofinanc. uporabe športne dvorane pri SŠ	41330211	Sof.uporabe šport.dvorane pri SŠ 1805303	**2.700,00**
Opis:						
19	IZOBRAŽEVANJE					
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok					
19029001	Vrtci	1900105	Str. VVD, ki niso zajeti v ekon.ceni	41330255	Str. VVD, ki niso zajeti v EC 1900105	**-9.000,00**
19029001	Vrtci	1900101	Razlika med EC in plačilo staršev-v občini	4119212	Razl.med EC in plač.staršev-v občini 1900101	**9.000,00**
Opis:						
19029001	Vrtci	1900105	Str. VVD, ki niso zajeti v ekon.ceni	41330255	Str. VVD, ki niso zajeti v EC 1900105	**-1.000,00**
19029001	Vrtci	1900101	Razlika med EC in plačilo staršev-v občini	4119212	Razl.med EC in plač.staršev-v občini 1900101	**1.000,00**
Opis:						
19029001	Vrtci	1900105	Str. VVD, ki niso zajeti v ekon.ceni	41330255	Str. VVD, ki niso zajeti v EC 1900105	**-1.500,00**
19029001	Vrtci	1900102	Razlika med EC in plačili staršev-izven občine	4119211	Razl.med EC in plač.staršev-VVZ izven občine …	**1.500,00**
Opis:						
19029001	Vrtci	1900402	Nabava opreme za vrtce	43230021	Oprema za vrtce 1900402	**-500,00**
19029001	Vrtci	1900403	Invest.vzdržev.vrtcev	43230022	Inv.vzdrževanje vrtcev 1900403	**500,00**
Opis:						
19029001	Vrtci	1900402	Nabava opreme za vrtce	43230021	Oprema za vrtce 1900402	**-12.500,00**
19029001	Vrtci	1900101	Razlika med EC in plačilo staršev-v občini	4119212	Razl.med EC in plač.staršev-v občini 1900101	**12.500,00**
Opis:						
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje					
19039001	Osnovno šolstvo	1900619	Drugi odhodki	402999019	Drugi odhodki 1900619	**-2.500,00**
19039001	Osnovno šolstvo	1900601	Materialni str.	413302	Tek.transf.v javne zavode-za izd.za blago in stor.	**2.500,00**
Opis:						

PU/PPP/GPR/PPR		Postavka	Naziv postavke	Konto	Naziv konta	Znesek
19039001	Osnovno šolstvo	1901092	Načrti in druga PD-sanac.1.nadstropja Dijašk.doma	420804026	Načrti in druga PD-sanac.1.nadstropja Dijašk.doma …	**-5.980,00**
19039001	Osnovno šolstvo	1901084	Udeležba na doseženih prihodkih	40219919	Udeležba na doseženih prihodkih 1901084	**5.980,00**
Opis:						
19039002	Glasbeno šolstvo	1901201	Dr.izdatki zaposlenim (prevoz,prehrana)	413300008	Glasbena šola-prevoz,prehrana 1901201	**-600,00**
19039002	Glasbeno šolstvo	1901101	Materialni stroški	41330236	Glasbena šola Črn. 1901101	**600,00**
Opis:						
20	SOCIALNO VARSTVO					
2004	Izvajanje programov socialnega varstva					
20049003	Socialno varstvo starih	2001104	Str.izvaj.prost.prevozov starostnikov	402999022	Str.izvaj.prost.prevozov starostnikov 2001104	**-105,00**
20049003	Socialno varstvo starih	2001106	Pristoj.in registracije vozil	40230404	Pristoj.in registracije vozil 2001106	**105,00**
Opis:						
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	2001601	Plačila pogrebnin	41199920	Plačila pogrebnin 2001601	**-3.000,00**
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	2001403	Denarna socialna pomoč	41129903	Denarna socialna pomoč 2001403	**3.000,00**
Opis:						
20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	2001906	Drugi odhodki na področju soc.varstva	402999010	Drugi odhodki 2001906	**-500,00**
20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	2001907	Sof.vzpostavitve centra Hiša sadeži družbe Črn.	412000967	Sof.centra HIŠA SADEŽI DRUŽBE Črn. 2001907	**500,00**
Opis:						
6000	**MEDOBČ.INŠPEKCIJA IN REDARSTVO**					
06	LOKALNA SAMOUPRAVA					
0603	Dejavnost občinske uprave					
06039001	Administracija občinske uprave	0600940	Založniške in tiskarske storitve	40200303	MIR-založniške in tiskarske storitve 0600940	**-150,00**
06039001	Administracija občinske uprave	0600942	Drugi splošni material in storitve	40209905	MIR-drugi spl.material in storitve 0600942	**150,00**
Opis:						
06039001	Administracija občinske uprave	0600945	Stroški ogrevanja	40220103	MIR-stroški ogrevanja 0600945	**-160,00**
06039001	Administracija občinske uprave	0600942	Drugi splošni material in storitve	40209905	MIR-drugi spl.material in storitve 0600942	**160,00**
Opis:						

Sklep odobren: _____

4. OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA

V posebnem delu proračuna so izkazane posamezne vrste izdatkov, sprejeti plan, veljavni plan in realizacija ter primerjava. Poraba javnofinančnih sredstev je izkazana po področjih proračunske porabe, glavnih programih, podprogramih, postavkah in kontih.
Odhodki so prikazani v skladu s 1.in 3.členom ZJF po naslednjih proračunskih uporabnikih:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinska uprava,
- Medobčinska inšpekcija in redarstvo Bele krajina in
- Krajevne skupnosti – posamezno (13).

V skladu z navodili je obrazložitev letnega načrta razvojnih programov sestavni del obrazložitve (v nadaljevanju), zaradi česar v primerjavi s preteklimi leti realizacije posameznih projektov ne opredeljujemo v posameznem področju porabe.

PU 1000 – OBČINSKI SVET

V preteklem letu je realizacija uporabnika znašala skupno 69.528,04 EUR oziroma 74,05% v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva so bila porabljena za stroške delovanja občinskega sveta in sicer so bila izplačana nadomestila članom občinskega sveta, sejnine udeležencem odborov in komisij, izkazana pa je tudi poraba sredstev za stroške pisarniškega materiala in reprezentanco. Višina porabljenih sredstev je bila odvisna od števila sej občinskega sveta in delovnih teles. Izkazana je tudi poraba sredstev za financiranje političnih strank v višini 14.856,00 EUR. V drugem GPR-0302 so bili planirani izdatki za stroške mednarodnega sodelovanja, ki pa v letu 2020 niso bili realizirani. Za druge skupne administrativne službe je bilo porabljeno skupno 15.108,48 EUR in sicer za stroške objav občinskih predpisov, stroške video dokumentiranja dogodkov v občini, stroške vzdrževanje spletnih strani občine, stroške izvedbe dogodkov ob občinskem prazniku in stroške izdelave plaket in priznanj. V sklopu zadnjega GPR je bila poravnana članarina Skupnosti občin Slovenije za leto 2020 v višini 2.231,90 EUR.

PU 2000 – NADZORNI ODBOR

Za PU Nadzorni odbor je bilo v letu 2020 porabljeno 2.750,12 EUR ali 45,84% planiranih sredstev. Sredstva so bila namenjena izplačilu nadomestil članom Nadzornega odbora za udeležbe na seji in izvedene nadzore v skladu s sprejetim letnim načrtom.

PU 3000 – ŽUPAN

Realizacija proračunskega uporabnika 3000 – Župan je bila v primerjavi s sprejetim proračunom 89,76%-na, kar predstavlja porabo sredstev v višini 106.554,14 EUR. Sredstva so bila porabljena za izplačilo plače in drugih izdatkov županu. Skupaj z izplačilom plače so bili poravnani tudi prispevki delodajalca in izplačano povračilo stroškov prehrane med delom, plačane so bile premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in v mesecu juniju izplačan regres za letni dopust. Skladno z zakonodajo (Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP)) je bil na podlagi 71. člena izplačan dodatek za delo v posebnih pogojih za marec in april 2020. Znesek je bil občini s strani državnega proračuna povrnjen – prejeta sredstva so izkazana med prihodki in sicer med drugimi prejetimi sredstvi s strani državnega proračuna. Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana je bilo v preteklem letu porabljeno 10.782,55 EUR. V okviru materialnih stroškov so bila sredstva porabljena za stroške reprezentance, stroške prevozov župana in druge izdatke za službena potovanja. Ravno tako so v isto skupino izdatkov uvrščeni stroški oglaševalskih storitev, za kar je bilo namenjeno 5.125,45 EUR. Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj, je bilo za namen pokroviteljstva v preteklem letu porabljeno 21.814,00 EUR. Sredstva so bila dodeljena na osnovi

razpisa, pogoj za nakazilo pa je bil pravilno oddan zahtevek s priloženimi dokazili oz. izpolnjene pogodbene obveznosti.

4000 – OBČINSKA UPRAVA

Realizacija PU 4000 je za leto 2020 znašala skupno 16.546.505,80 EUR. Poraba sredstev je prikazana po posameznih področjih porabe:

02-Ekonomska in fiskalna administracija

Za PPP 02 je bilo v preteklem letu namenjeno 58.826,78 EUR, kar predstavlja 95,85%-no realizacijo glede na sprejeti plan. Sredstva so bila porabljena za stroške plačilnega prometa (provizija Banki Slovenije in UJP), plačilo bančnih storitev za vodenje gotovinskega računa in najemnina POS terminala, stroške izdaje projektnih pogojev in soglasij, stroške vodenja evidenc komunalne infrastrukture in vračila že vplačanih dajatev (vračilo upravne takse in napačno usmerjenega plačila turistične takse). Za stroške zbrane takse za odlaganje odpadkov in odpadne vode za preteklo leto nismo prejeli računa.

04-Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

Porabljena sredstva za to področje so znašala 14.702,70 EUR ali 98,02% glede na sprejeti plan. Sredstva so bila namenjena stroškom notarjev za storitve pri urejanju premoženjskih razmerij (lastninska pravica, služnostne pravice) in stroškom odvetnikov pri zastopanju v sodnih postopkih.

06-Lokalna samouprava

V tem področju je izkazana poraba sredstev za delovanje občinske uprave, za kar je bilo porabljeno skupno 1.472.035,98 EUR. V prvem podprogramu, ki se nanaša na administracijo občinske uprave so bila sredstva namenjena stroškom plač zaposlenih v občinski upravi in materialne stroške za delovanje. Sredstva so bila izplačana v skladu z veljavno zakonodajo s področja plač v javnem sektorju in kadrovskim načrtom. Plače so bile izplačane redno, do 10.v mesecu za pretekli mesec, ravno tako so bili z neto izplačilom zaposlenim povrnjeni tudi stroške prehrane in stroški prevoza na delo in z dela ter plačani prispevki delodajalca. V mesecu juniju je bil zaposlenim izplačan regres za letni dopust v višini 940,58 EUR bruto na zaposlenega. Na osnovi 71.člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) in navodil Ministrstva za javno upravo, je bil zaposlenim izplačan dodatek za delo v posebnih pogojih za mesec marec in april 2020. Izplačana sredstva so bila občini povrnjena in so izkazana na prihodkovni strani proračuna med drugimi prejetimi sredstvi s strani državnega proračuna. V letu 2020 zaposlenim ni bila izplačana redna delovna uspešnost (izplačan je bil le dodatek za povečan obseg dela), ravno tako ni bilo izplačila nadur. Realizirano je bilo izplačilo dveh jubilejnih nagrad za dopolnjenih 20 let delovne dobe v javnem sektorju ter odpravnina zaradi prekinitve delovnega razmerja za določen čas. V letu 2020 je bilo v občinski upravi na podlagi delovnih ur povprečno 34,04 zaposlenih (skupaj s skupnim organom Medobčinska inšpekcija in redarstvo). Na dan 31.12.2020 je bilo v občinski upravi zaposlenih 36 zaposlenih (skupaj z MIR), od tega je bila ena oseba na starševskem dopustu.

Izkazana je tudi poraba sredstev za materialne stroške občinske uprave in sicer se nanašajo na poravnavanje obveznosti za tekoče stroške (elektrika, komunalne storitve, stroški ogrevanja, poštnina, tekoče vzdrževanje objektov in opreme, stroške izobraževanja, stroške službenih potovanj, stroške vzdrževanja službenih vozil, pisarniški material, stroške čiščenja in varovanja in druge operativne odhodke.

V skladu z zakonodajo smo v letu 2020 do meseca maja mesečno plačali prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRI zaradi neizpolnjevanja kvote zaposlitve invalidov, od meseca junija do konca leta 2020 pa smo obveznost izpolnili s sklenjeno pogodbo z invalidskim podjetjem za nadomestno izpolnitev kvote (za nabavo, dodelavo in popravilo pisarniškega pohištva). Na osnovi sprejetega Letnega načrtam pridobivanja premičnega premoženja, je v drugem podprogramu izkazana poraba sredstev za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov. V letu

2020 je bil realiziran nakup pisarniškega pohištva v višini 19.933,17 EUR, računalniške opreme (10 računalnikov) v višini 15.973,03 EUR, opreme za tiskanje in razmnoževanje (dva tiskalnika in skener) v višini 4.132,87 EUR, telekomunikacijske opreme v višini 246,85 EUR (zamenjava 5 mobilnih telefonov) in druge opreme v višini 3.710,98 EUR (registracijska terminala v 1.in 2.nadstropju, klimatske naprave, oprema prostora za varnostnika). Za nemoteno delo občinske uprave je bil realiziran tudi nakup licenčne programske opreme v skupni višini 6.838,22 EUR (program za vodenje delovne evidence in odsotnosti ter antivirusni program). Za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov je bilo v letu 2020 porabljeno 68.086,16 EUR in sicer za stroške izdelave inštalacij za vratarnico in pisarne, stroške obnove parketa v pisarnah, odstranitve kaminov iz pisarn, stroške beljenja, stroške izdelave in montaže pregradnih stekel zaradi epidemije, stroške sanacije kanalizacijskih vodov v stavbi, stroške popravila fasade zaradi vandalizma in stroške ureditve sanitarij v 2.nadstropju občinske stavbe.

07-Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih

Za področje obrambe in ukrepov ob izrednih dogodkih je bilo v letu 2020 namenjeno 755.400,08 EUR, kar pomeni 92,31%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva v skupni višini 97.965,55 EUR so bila porabljena za redno dejavnost, nakup opreme za potrebe civilne zaščite (zaščitna oprema za člane CZ, dekontaminacijska kabina, potapljaška reševalna oprema, pozivniki), stroške vzdrževanja AED naprav, izplačilo sejnin članom štaba CZ in sofinanciranje stroške delovanja Enote reševalnih psov. Realizirana je bila tudi postavka za projekt Interreg – Hitro v višini 61.031,00 EUR, katerega izvajanje se je zaradi epidemioloških razmer podaljšalo do konca meseca januarja 2021. Izkazana je poraba sredstev na nakup in vzpostavitev opreme za projekt (zložljiva ležišča, defibrilatorji, geofon, šotori z razsvetljavo in ogrevalnim sistemom in sistem za satelitski internet) in administrativne stroške koordinacije projekta. Ostala sredstva v okviru tega področja v višini 647.199,62 EUR so bila namenjena delovanju sistema za zaščito, reševanje in pomoč in sicer za delovanje gasilskih društev, tekoče vzdrževanje gasilske opreme, delovanje Gasilske zveze, stroške izobraževanja mladih gasilcev, redne stroške za požarno varnost in sofinanciranje ob praznovanju 110-letnice PGD Dragatuš. Iz postavke za sofinanciranje obnove gasilskih domov so bila sredstva namenjena gasilskim društvom za ureditev, sanacijo in nabavo opreme za gasilske domove in sicer PGD Rožič Vrh, PGD Črnomelj, PGD Butoraj, PGD Sinji Vrh, PGD Talčji Vrh, PGD Žuniči, PGD Adlešiči in PGD Rodine. V okviru postavke za dejavnost Gasilske zveze smo v letu 2020 namenili 102.962,67 EUR Gasilski zvezi za projekt Interreg – Hitro in sicer na podlagi zahtevkov za nakazilo. Sredstva bo GZ vrnila v občinski proračun v letu 2021, ko bo vodilni partner (Grad Duga Resa) prejel sredstva sofinanciranja s strani proračuna EU. Realizacija nakupa gasilske opreme je bila v letu 2020 realizirana v višini 116.988,72 EUR in sicer je bila nabavljena oprema za gasilska društva v občini. Iz postavke »uresničevanje uredbe« so bila sredstva v skupni višini 135.000,00 EUR namenjena plačilu kredita na nakup gasilskega vozila PGD Črnomelj in sofinanciranje nakupa vozil za PGD Adlešiči, Dragatuš in Stari trg. Sredstva požarne takse, kot namenski prihodek v višini 51.470,21 EUR, so bila prenakazana Gasilski zvezi Črnomelj.

08-Notranje zadeve in varnost

Za namene prometne varnosti je bilo v letu 2020 namenjeno 3.482,13 EUR, kar predstavlja 99,49%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva pa so bila porabljena za izvedbo programa JUMICAR v osnovnih šolah ter nakup odsevnih rutic in pobarvank.

10-Trg dela in delovni pogoji

Za izvajanje javnih del, ki so se izvajala na področju družbenih in komunalnih dejavnosti je bilo v preteklem letu porabljeno skupno 30.720,98 EUR ali 85,34% glede na sprejeti plan. Sredstva so bila dodeljena izvajalcem javnih del na osnovi podpisanih pogodb o izvajanju in prejetih zahtevkov za nakazilo.

11-Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo

Področje kmetijstva obsega štiri glavne programe za kar je bilo v letu 2020 realizirano skupno 367.684,12 EUR ali 82,79% v primerjavi s sprejetim planom. V okviru GPR 1102 so bila sredstva namenjena za stroške prevoza mleka, stroške delovanja tržnice in stroške urejanja nekategoriziranih poti. Na podlagi javnega razpisa so bila razdeljena sredstva za posamezne ukrepe s področja kmetijstva: ukrepi za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje, ukrepi s področja razvoja dopolnilnih dejavnosti in male agromelioracije. Ravno tako so bila na podlagi razpisa dodeljena sredstva društvom s področja kmetijstva. V okviru podprograma zemljiških operacij je izkazana poraba sredstev za stroške vzdrževanja komasacijskega in agromelioracijskega območja Cerkvišče, Griblje in Dragatuško polje. Izkazana je tudi poraba sredstev za izvedbo projekta Čredniška pot in sredstev za stroške vzdrževanja poti zaradi varovanja meje. V drugem GPR, ki se nanaša na splošne storitve v kmetijstvu je izkazana poraba sredstev za stroške oskrbe živali zaradi nevarnosti okužb, v GPR 1104 – Gozdarstvo pa stroški vzdrževanja gozdnih cest in sofinanciranje ukrepa s področja gozdarstva (zagotavljanje tehnične podpore), na osnovi javnega razpisa ter stroški ureditve dostopa do gozdnih parcel. V letu 2020 ni bila realizirana razdelitev koncesijske dajatve v naravne vire – trajnostno gospodarjenje z divjadjo. Na osnovi sprejetega plana bo le-ta razdeljena v letu 2021. V zadnjem programu so bila na osnovi podpisane pogodbe in poročila dodeljena Ribiški družini Črnomelj sredstva za stroške izvajanja spremljanja, evidentiranja in poročanja o stanju na in ob reki Kolpi za leto 2020.

13- Promet, prometna infrastruktura in komunikacije

Področje obsega dva glavna programa, realizacija področja za leto 2020 pa je znašala skupno 1.394.417,87 EUR ali 72,93% glede na sprejeti plan. Vsa sredstva so bila porabljena za GPR 1302-Cestni promet in infrastruktura in sicer za podprogram upravljanja in tekoče vzdrževanje cest je bilo namenjeno 253.508,98 EUR in sicer za vzdrževanje lokalnih cest, sol za posip javnih poti in sanacijo mostov (popravilo mostu čez Lahinjo Žagarci-Pavičiči, popravilo lesenega mostička Podlog – Golek in obnova mostu čez Dobličico v Kanižarici). V sklopu investicijskega vzdrževanja in gradnje cest so bila sredstva namenjena dokončnemu poplačilu dokončanega projekta Obvoznica Črnomelj (Kajuhova ul.in ulica 21.oktobra), gradnji in obnovi občinskih cest, stroškom obnove ulice Na pristavah. Poravnani so bili tudi stroški investicijskega nadzora in stroški drugih storitev in dokumentacije ob izvedbi projektov. Na osnovi sklepa KS Butoraj o porabi namenskih sredstev vračil v JTO je izkazana poraba sredstev v višini 5.714,00 EUR za stroške izdelave dokumentacije za ureditev avtobusnega postajališča na Butoraju. Za stroške izdelave projektov je bilo v letu 2020 porabljeno 50.549,47 EUR in sicer za stroške izdelave dokumentacije za brv na Majer, obnovo ulice Na pristavah, OPPN Pod gozdom, ureditev območja Drage in stroške izdelave banke cestnih podatkov. V okviru podprograma, ki je namenjen urejanju cestnega prometa smo v preteklem letu zagotovili sredstva za prometne znake in druge ureditve (namestitev prometnih znakov, ogledal, nakup in postavitev prikazovalnika hitrosti na Vranovičih, postavitev označevalnih tabel, nakup in postavitev aktivne prometne signalizacije BUSko v Ziljah in druge ureditve), sredstva za najemnino za parkirišče na Kolodvorski ulici in parkirišče bivšega »Belsada«, stroške postavitve pokrite čakalnice na avtobusnem postajališču Gornji Suhor in sanacije postajališča pri OŠ Vinica in Naklo, stroške neprometne signalizacije (postavitev lamel in znakov ter popravilo poškodovane signalizacije), stroške izvedbe evropskega tedna mobilnosti in stroške izdelave ulične označbe za Podklanec.

Realizacija na ostalih postavkah se nanaša na izvedbo planiranih projektov, realizacija pa je podrobneje opredeljena v poglavju 10. Poročilo o izvedbi letnega načrta razvojnih programov za leto 2020. Za podprogram, namenjen cestni razsvetljavi je bilo namenjeno skupno 303.523,95 EUR. Sredstva so bila namenjena poravnavi stroškov tokovine JR v višini 55.040,19 EUR, plačilo koncesionarju na podlagi pogodbe za posodobitev JR v občini v višini 62.670,56 EUR, stroške vzdrževanja JR v višini 34.903,65 EUR in stroške ureditve JR v občini v višini 150.909,55 EUR (podrobneje je postavka za ureditve JR opisana v poglavju 10). V zadnjem GPR, ki je namenjen investicijskim vlaganjem v telekomunikacijsko omrežje v letu 2020 ni bilo planirane porabe sredstev.

14-Gospodarstvo

Področje gospodarstva obsega dva glavna programa, za kar je bilo porabljeno skupno 899.979,75 EUR, kar je 78,24% glede na sprejeti proračun.

Realizacija GPR-1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti je bila 88,24%-na, kar pomeni porabo sredstev v višini 773.305,84 EUR. Sredstva v skupni višini 49.591,39 so bila na podlagi sklenjenih pogodb namenjena RC Novo mesto in sicer za sofinanciranje dejavnosti spodbujanja regionalnega razvoja, izvajanju garancijske sheme, sofinanciranju podjetniških inovacij, delovanju Centra razvoja, raziskav in inovacij JV Slovenije (CRRI), stroškom delovanja štipendijske sheme, stroškom koordinacije projektov in dogovora za razvoj regij ter stroškom projekta Modernizacija Dolenjske železnice. V skladu s sprejetim proračunom in na podlagi pogodbe so bila namenjena tudi sredstva Območni obrtni zbornici Črnomelj za promocijo podjetništva, zagotavljala pa so se tudi sredstva RIC-u Bela krajina za stroške plač in drugih izdatkov zaposlenim, materialne stroške, stroške delovanja in investicijskega vzdrževanja stavb podjetniškega inkubatorja. Na podlagi javnega razpisa in podpisanih pogodb so bila dodeljena sredstva za sofinanciranje podjetništva (za najemnine poslovnih prostorov in subvencioniranje obrestne mere). Za projekt Ureditev ekonomsko poslovne infrastrukture v TRIS Kanižarica-2.del je bilo v letu 2020 namenjeno skupno 380.181,58 EUR, sredstva sofinanciranja pa smo pridobili s strani države, kar je razvidno iz prihodkovne strani proračuna. Poravnani so bili tudi stroški izdelave projektne dokumentacije za projekt Ureditev infrastrukture v PC TRIS Kanižarica – 1.del (2.faza) v višini 8.452,01 EUR, planirana izvedba pa v letu 2020 ni bila realizirana. Podrobnejša realizacija projektov je opredeljena v poglavju 10. Za drugi GPR, ki se nanaša na promocijo Slovenije, razvoj turizma in gostinstva je bilo v preteklem letu porabljeno 126.673,91 EUR, kar pomeni 46,25%-no realizacijo planiranih izdatkov za te namene. Sredstva so bila porabljena za promocijske dejavnosti (objava v reviji Glas gospodarstva in Lipov list, objava v časopisu Svet 24, stroški snemanja oddaje Dobro jutro, sofinanciranje programa Turistični vodnik), vzdrževane in upravljanje turistične infrastrukture, vodno povračilo za vstopno izstopna mesta na reki Kolpi, sofinanciranje prireditve Pustovanje in sofinanciranje projektov, ki jih je izvajal RIC Bela krajina (strategija razvoja turizma Bele krajine, promocijske dejavnosti in ostali projekti). Iz postavke za sofinanciranje ostalih projektov so bila sredstva namenjena za projekt kulTura RIC-u (kot partnerju projekta). Del sredstev, ki jih je RIC prejel s strani države, je bil že v letu 2020 vrnjen v občinski proračuna, razlika pa bo vrnjena v letu 2021 (takoj po nakazilu s strani države). Na osnovi javnega razpisa in sklenjenih pogodb so bila dodeljena tudi sredstva v višini 5.000,00 EUR za sofinanciranje turističnih društev. Za namene urejanja kolesarske verige na podeželju in urejanje prireditvenega prostora v Jurjevanjski dragi, v preteklem letu ni bilo realizacije v predvidenem obsegu, podrobneje sta oba projekta opredeljena v poglavju 10.

15-Varovanje okolja in naravne dediščine

Realizacija področja, ki se nanaša na varovanje okolja in naravne dediščine je bila v letu 2020 realizirana v višini 728.664,51 EUR ali 54,41% v primerjavi s sprejetim proračunom. Za podprogram zbiranja in ravnanja z odpadki je bilo porabljeno 46.722,75 EUR, vključuje pa stroške subvencije omrežnin v višini 17.389,87 EUR, stroške ureditve EKO otokov in druge ureditve v višini 18.153,76 EUR, stroške obnovitvenih in razširitvenih investicij-CeROD v višini 7.052,91 EUR (namenska poraba najemnine) in stroške projekta CEROD DBK-MBO Dolenjska in Bela krajina v višini 4.126,21 EUR. V podprogramu ravnanja z odpadno vodo so bila sredstva v skupni višini 610.346,52 EUR porabljena za subvencije malih čistilnih naprav (na podlagi javnega razpisa), subvencije omrežnin, stroške rekonstrukcije kanalizacijskega omrežja v občini, vzdrževanje kanalizacijske opreme (vzdrževalna in obnovitvena dela na čistilnih napravah Dragatuš, Griblje, Vinica, Radenci in sofinanciranje nabave traktorja s cisterno za fekalije), poplačilo stroškov investicije Kanalizacija Vinica – naselje Drenovec, stroške izdelave dokumentacije za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Kolpe – občina Črnomelj in stroške izdelave dokumentacije za projekt Kanalizacija Dobliče. V okviru zadnjega podprograma so se sredstva zagotavljala za stroške varstva okolja (stroški čiščenja odpadkov za migranti, stroški odstranitve podrtega drevja, stroški ureditve in postavitve košev ob cesti Vinica-Stari trg, postavitev opozorilnih tabel, stroški deratizacije), stroške odvoza odpadkov v času turistične

sezone, stroške upravljanja KP Lahinja in stroške projekta Črna človeška ribica (stroški dela, stroški izvedbe dogodka in monitoringa) ter Nerajski lugi (stroški dela, stroški izdaje promocijskega gradiva in vodnika, izdelava filma). Oba projekta sta podrobneje opredeljena v realizaciji letnega načrta razvojnih programov.

16-Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost

Področje obsega štiri glavne programe, za kar je bilo v letu 2020 porabljeno skupno 2.215.309,92 EUR.

Za GPR 1602, ki se nanaša na prostorsko in podeželsko planiranje in administracijo je bilo namenjeno 68.119,32 EUR oz. 62,02% v primerjavi s sprejetim planom. Poravnani so bili stroški vodenja katastra GJI, stroški izvedbenih (dopolnitev geodetskega načrta za PC Majer, projektna naloga za sanacijski OPPN) in strateških prostorskih aktov (izdelava strateških in strokovnih podlag, idejnih konceptov in analiza stanja za OPN KS Petrova vas). Realizirano je bilo tudi dokončno plačilo izvršenih del na projektu rekonstrukcije Ulice Mirana Jarca (obveznost iz preteklega leta). Na planirani postavki za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči v preteklem letu ni bilo realizacije, saj je imel račun za izvršena dela zapadlost v letu 2021. Drugi GPR, ki se nanaša na komunalno dejavnost je bil realiziran v višini 1.558.399,97 EUR ali 84,06%-no, obsega pa dejavnost oskrbe z vodo in druge komunalne dejavnosti. Zagotovljena so bila sredstva za subvencije omrežnin, stroške izgradnje sekundarnih vodovodov v občini – 2.del (vodovod Pobrežje, vodovod Doblička gora – Rodine), rekonstrukcije vodovodnega omrežja in investicijsko vzdrževanje opreme (vzdrževanje hidrantov, obnova vodovoda v Dobličah, Kočevju, Ručetni vasi, dela na magistralnem vodovodu, obnova NPPU Grič). Poravnani so bili tudi stroški investicijskega nadzora, projektne dokumentacije in drugi stroški, ki se nanašajo na izvedbo projekta Izgradnja sekundarnih vodovodov v občini. V okviru istega GPR so se zagotavljala tudi sredstva za sofinanciranje prevoza pitne vode, vzdrževanje grobišč, vzdrževanje mesta in vzdrževanje zelenih površin. Za GPR 1605, ki se nanaša na spodbujanje stanovanjske gradnje je bilo v preteklem letu porabljeno skupno 76.913,67 EUR, sredstva pa so bila namenjena poravnavi stroškov tekočega vzdrževanja stanovanj in mesečnim vplačilom v rezervni sklad. Na ostalih planiranih postavkah v tem GPR ni izkazane realizacije. Za urejanje in razpolaganje z zemljišči je bilo v preteklem letu porabljeno skupno 511.879,96 EUR in sicer 47.645,35 EUR za odškodnine in stroške urejanja zemljišč (geodetske storitve, zemljiško-knjižne storitve), 464.231,61 EUR pa je bilo namenjeno za nakupe stavb, stavbnih in kmetijskih zemljišč. Nakupi so bili izvedeni v skladu s sprejetim Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2020, posamezni nakupi in prodaje pa so navedeni v Letnem poročilo o ravnanju z nepremičnim in premičnim premoženjem (v prilogi).

17-Zdravstveno varstvo

Za področje zdravstvenega varstva je bilo v letu 2020 namenjeno skupno 1.131.082,71 EUR oz.99,56% v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva so bila namenjena poravnavi stroškov energetskega knjigovodstva ZD Črnomelj, stroškov udeležbe na doseženih prihrankih koncesionarju (zaradi izvedbe energetske sanacije ZP Vinica) in poravnavi stroškov izvedbe projekta Center za krepitev zdravja in ureditvi parkirišča pri ZD. Izkazana je realizacija postavke, ki se nanašajo na gradnjo, investicijski nadzor, dokumentacijo in druge stroške investicije. Projekt je bil sofinanciran s stani Ministrstva za zdravje, Občine Semič in Zdravstvenega doma Črnomelj, kar je razvidno iz prihodkovne strani proračune. Iz drugega glavnega programa so bili plačani prispevki ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb brez prihodkov, določenih v 21.točki 15.člena Zakona o zdravstvenem varstvu v višini 199.359,73 EUR in stroški mrliško ogledne službe v višini 21.584,22 EUR

18-Kultura, šport in nevladne organizacije

V področje so po klasifikaciji vključeni štiri glavni programi, za kar je bilo skupno porabljeno 1.885.367,94 EUR.

Za prvi program, ki se nanaša na ohranjanje kulturne dediščine je bilo porabljeno 927.641,29 EUR ali 77,56% planiranih sredstev. Sredstva so bila namenjena ureditvam v mestnem jedru (ureditev in rekonstrukcija kletnih prostorov in dostopa ob gradu, projekt ureditve trga pred zakladnico,

instalacijska dela na zakladnici, izdelava opornega zidu ob gradu, ureditev klančine ob gradu, postavitev pitnika, ureditev pločnikov ob cerkvi in na Trgu svobode…), obnovi spominskih obeležij, stroškom aktivnosti za oživljanje mestnega jedra (dogodek Razvajaj se v mestu), sofinanciranju ureditve streh in fasad v mestnem jedru (na podlagi javnega razpisa), sofinanciranju obnove objektov kulturne dediščine (na osnovi javnega razpisa in zahtevkov), sofinanciranju obratovalnih stroškov v KD Črnomelj in stroškom stalne razstave, ter stroškom plač, prispevkov in drugih izdatkov ter materialnih stroškov zaposlenega v Mestni muzejski zbirki. V kategoriji investicijskih odhodkov je izkazana realizacija oz. poraba sredstev za projekt Ureditve v mestnem jedru – Interreg – projekt kulTura in sicer za gradbena dela, investicijski nadzor, dokumentacijo in druge stroške (kamor so vključeni tudi stroški dela na projektu). Sredstva sofinanciranja projekta so razvidna iz prihodkovne strani proračuna in sicer je izkazan prihodek grada Jastrebarsko, ki je vodilni partner projekta. Izkazana je še poraba sredstev v višini 18.240,00 EUR za izvedena restavratorska dela na stavbi gradu in 463,60 EUR za obnovitvena dela na objektu Lisičeve kašče. Na planiranih postavkah, ki se nanašajo na obnovo izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica in prenovo KD Dragatuš v letu 2020 ni bilo predvidene realizacije, razlogi pa so navedeni v poročilu o izvedbi letnega načrta razvojnih programov (v točki 10). Iz podprograma Premična kulturna dediščina so se zagotavljala sredstva za plačo in druge prejemke, prispevke delodajalca in materialne stroške Belokranjskem muzeju v Metliki za zaposleno v spominski hiši Otona Župančiča na Vinici in sredstva za stroške obratovanja Rudniškega muzeja v Kanižarici (elektrika, komunalne storitve, ogrevanje, čiščenje).

Za programe v kulturi je bilo namenjeno skupno 644.635,70 EUR, kar predstavlja realizacijo 89,30% predvidenih izdatkov za te programe. V skladu z zakonodajo so bila zagotovljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca in materialne stroške v Knjižnici Črnomelj. Na osnovi sprejetega plana smo zagotovili tudi sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, sofinancirali projekte, ki jih je izvajala Knjižnica Črnomelj, sofinancirali nakup opreme in investicijskega vzdrževanja ter poravnali stroške udeležbe na doseženih prihrankih koncesionarju za izvedbo energetske sanacije knjižnice (bivši Dijaški dom). Na podlagi pogodbe so bila zagotovljena tudi sredstva, ki se nanašajo na stroške bibliobusa. Planirana postavka za stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije za sanacijo Knjižnice in bivšega dijaškega doma, je bila realizirana 38,18%-no, del stroškov pa bo poravnan v letu 2021. Na planirani postavki za stroške založništva je izkazana poraba v višini 600,00 EUR za tisk knjižice o črnem močerilu, na postavki za sofinanciranje revije Rast pa realizacija ni izkazana, saj v letu 2020 nismo prejeli računa za sofinanciranje. V nadaljevanju istega GPR je izkazana še poraba sredstev za stroške prireditev ob državnih praznikih, stroške drugih prireditev, stroške sofinanciranja festivala Črnfest in stroške plač, prispevkov delodajalca, materialnih stroškov in sofinanciranje projektov ZIK. Za namen ljubiteljske kulture je bilo v letu 2020 porabljeno 75.200,01 EUR in sicer za stroške obratovanja Špeličeve hiše, sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti na območju občine Črnomelj (sofinanciranje plače strokovnega delavca) in sofinanciranje dejavnosti in programov JSKD ter druge odhodke s področja kulture (varovanje spomenika Griček in objekta na Majeru, stroški elektrike in ogrevanje cerkve Sv.Duha, tisk zgibank za Rudniški muzej, sanacija MKK). Na osnovi sklenjene pogodbe so bila sredstva dodeljena tudi KUD Godba na pihala. Iz podprograma namenjenega medijem in avdiovizualni kulturi smo sofinancirali regionalni TV program Vaš kanal in izdajo časopisa Belokranjec ter poravnali stroške raznosa časopisa. V zadnjem podprogramu je izkazana poraba sredstev za stroške vzdrževanja hiše Otona Župančiča in sicer za stroške energije, komunalnih in komunikacijskih storitev, stroške varovanja, ogrevanja, ureditve okolice in druge stroške vzdrževanja. Za sofinanciranje programov drugih društev je bilo na podlagi javnega razpisa v skladu s sprejetim proračunom dodeljeno društvom 6.000 EUR.
Za šport in prostočasne dejavnosti je bilo v letu 2020 porabljeno 307.090,95 EUR, kar predstavlja 88,93%-no realizacijo glede na sprejeti plan. Na osnovi razpisa so bila sredstva v višini 105.000,00 EUR razdeljena za sofinanciranje športnih programov, 1.300,00 EUR pa je bilo namenjeno sofinanciranju šolske lige mini rokometa. Za sofinanciranje nogometne šole in šole košarke v letu 2020 zaradi epidemioloških razmer ni bilo sklenjenih pogodb. Za poravnavo stroškov oz. sofinanciranje uporabe telovadnice pri OŠ Mirana Jarca in športne dvorane pri Srednji šoli je bilo

namenjeno 62.502,45 EUR, za stroške vzdrževanja ŠRC Loka in Vražji kamen 25.960,78 EUR, za vzdrževanje trim steze pri Vražjem kamnu 2.970,21 EUR in za vzdrževanje igrišč 16.578,19 EUR (dodatna dela na igrišču v Dobličah in sanacija ograje na igrišču ŠRC Loka). V skladu s sprejetim proračun je bila izvedena ureditev vadbenega parka na prostem, za kar so bila odobrena sredstva sofinanciranja s strani Fundacije za šport, vendar sredstev v letu 2020 nismo prejeli (nakazilo je bilo realizirano v letu 2021 – v času priprave gradiva). Na osnovi sprejetega plana in sklenjenih pogodb je bilo v okviru programov za mladino realizirano sofinanciranje dejavnosti Mladinskega centra BIT in DPM Črnomelj.

19-Izobraževanje

Za področje izobraževanja je bilo v letu 2020 porabljeno skupno 4.956.022,02 EUR, ki obsega štiri glavne programe.

Prvi GPR, ki se nanaša na varstvo in vzgojo predšolskih otrok je bil realiziran 85,25%-no, kar pomeni porabo sredstev v višini 2.257.178,00 EUR. Največ sredstev je bilo namenjeno doplačilu razlike med ekonomsko ceno in plačilo staršev vrtcem v občini in izven občine, ostala sredstva pa so bila porabljena še za plačilo stroškov VVD, ki niso zajeti v ekonomski ceni, plačilo stroškov zavarovanja in varovanja vrtcev, stroškov bolnišnične vzgojiteljice in novoletni obdaritvi otrok. Med investicijskimi odhodki in transferi je izkazana poraba sredstev za stroške izdelave IP za gradnjo vrtca v Loke, stroške geomehanskih raziskav, projektne naloge in projektne dokumentacije. Na postavki, planirani za stroške izvedbe investicije, v letu 2020 ni bilo realizacije, saj se bo z izvedbo pričelo v letu 2021 po pridobitvi gradbenega dovoljenja. Na osnovi izkazanih potreb in podpisanih pogodb so bila zagotovljena sredstva za nabavo opreme za vrtce (vrtec Stari trg in Črnomelj) in investicijsko vzdrževanje vrtcev (vrtec Črnomelj in vrtec Vinica).

Za primarno in sekundarno izobraževanje je bilo v preteklem letu porabljeno 1.725.546,92 EUR, kar predstavlja 85,25%-no realizacijo plana za to področje. Zagotovila so se sredstva za materialne stroške in sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalca šolam za izvajanje dodatnega programa. Poravnani so bili tudi stroški udeležbe na doseženih prihrankih koncesionarju (v skladu s pogodbo) za izvedene energetske sanacije šol. V okviru investicijskih odhodkov je bilo največ sredstev porabljeno za projekt Dograditev OŠ Dragatuš (izvedba, investicijski nadzor, dokumentacija in drugi stroški), ostala sredstva pa so bila porabljena za stroške prenove kotlovnice v PŠ Griblje, stroškom načrtov in dokumentacije za projekt Nadomestna gradnja OŠ Loka. Na osnovi izkazanih potreb s strani šol je bilo realizirano tudi sofinanciranje nabave opreme in investicijsko vzdrževanje šol. Za podprogram glasbenega šolstva je bilo namenjeno skupno 66.948,07 EUR, zagotavljali pa smo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke za hišnika (za del, ki ga ne pokriva ministrstvo), materialne stroške in stroške izobraževanja učiteljev. V okviru drugih izobraževalnih programov so bila sredstva realizirana v skupni višini 640.337,50 EUR, ki so bila namenjena dejavnosti izobraževanja odraslih (plače in drugi izdatki ter materialni stroški), ki ga izvaja ZIK Črnomelj in sofinanciranju programov izobraževanja odrasli in plačilu stroškov, ki se nanašajo na projekt Snapshots from the borders (promocijski material, stroški dela na projektu, stroški udeležbe strokovnega delavca na delavnicah) in projekt Clarinet (stroški dela na projektu). Za investicijsko vzdrževanje stavbe na Kolodvorski je bilo namenjeno 551.000,00 EUR (obnavljanje učilnic, središča za samostojno učenje, svetovalno središče, večnamenski prostor, dostop, vhod v stavbo). Za zadnji podprogram, ki vključuje regresiranje prevozov v šolo je bilo porabljeno v preteklem letu 332.959,60 EUR za regresiranje prevozov osnovnošolskih otrok v šolo in nazaj.

20-Socialno varstvo

Področje socialnega varstva obsega dva glavna programa, za kar je bilo porabljeno skupno 570.209,10 EUR ali 90,63% v primerjavi s sprejetim proračunom

Na osnovi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Črnomelj in prejetih vlog, je bilo dodeljeno 11.300,00 EUR pomoči. Večina porabljenih sredstev iz GPR, ki se nanaša na izvajanje programov socialnega varstva je bila namenjena poravnavi stroškov doplačila za bivanje v splošnih in posebnih zavodih, stroškov bivanja invalidov v zavodih za usposabljanje in stroškov

domskega varstva. Na osnovi sprejetega plana smo zagotavljali tudi sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim in materialne stroške za izvajanje programa CSD in sredstva za pomoč družini na domu. V okviru podprograma za socialno varstvo materialno ogroženih je bila izplačana denarna socialna pomoč na osnovi Pravilnika o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Črnomelj in prejetih vlog v višini 13.411,18 EUR in subvencije stanarin v višini 29.629,53 EUR. V sklopu te kategorije odhodkov je bilo izvedeno tudi plačilo nabavljenega vozila za izvajanje prostovoljnih prevozov starostnikov, poravnani pa so bili tudi stroški registracije in ureditve zunanjega izgleda avtomobila. Zaradi epidemioloških razmer se večino leta prevozi niso opravljali, zaradi česar so izkazana tudi minimalna sredstva za izvajanje le-teh DSO Črnomelj. Na osnovi javnega razpisa so bila dodeljena tudi sredstva društvom, s področja socialnega varstva, sofinancirana dejavnost centra Hiša sadeži družbe Črnomelj, dejavnost delovanja Večnamenskega romskega centra in projekt LAS (Življenje brez drog je lepše). Iz postavke drugih odhodkov je bilo realizirano vračilo sredstev CSD za preveč nakazan denarno pomoč v višini 135,61 EUR.

22-Servisiranje javnega dolga

Področje servisiranja javnega dolga izkazuje realizacijo plačanih obresti od najetih dolgoročnih kreditov. Za plačilo obresti od najetih dolgoročnih posojil smo v letu 2020 namenili skupno 26.272,54 EUR in sicer so znašale plačane obresti poslovnim bankam 26.142,8754 EUR in javnim skladom (EKO sklad j.s.) 129,67 EUR. Obresti so bile poravnane redno, ob dnevu zapadlosti. Za plačilo obresti iz naslova likvidnostnega zadolževanja v letu 2019 je bilo porabljeno 36,67 EUR, izkazani pa so tudi stroški najema dolgoročnega kredita v letu 2020 v višini 1.290,00 EUR.

23 Intervencijski programi in obveznosti

Področje, ki se nanaša na intervencijske programe in obveznosti za leto 2020 izkazuje porabo sredstev v skupni višini 35.000,00 EUR. V skladu z odlokom so bila oblikovana sredstva proračunske rezerve, poraba pa je opredeljena v točki 3.6. Na postavki splošne proračunske rezervacije ni bilo porabe sredstev.

PU 5001 – KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

Krajevna skupnost Adlešiči je v letu 2020 pridobila sredstva s strani proračuna občine Črnomelj. Sem spadajo dotacije za redno delovanje, vzdrževanje krajevnih cest in vzdrževanje pokopališč. Ostala sredstva, ki so bila pridobljena, so bili prihodki od grobarin, najema poslovnih prostorov za volitve ter prenos prejetih in neporabljenih sredstev iz leta 2019. Na strani odhodkov je bilo porabljenih 6.300,21 EUR za materialne stroške, 920,00 EUR je bilo namenjeno za nakup opreme v Domu krajanov Adlešiči. 2.832,50 EUR je bilo porabljeno za stroške pluženja krajevnih cest, 4.576,57 EUR pa za urejanje in vzdrževanje pokopališč, kamor spadajo košnja in urejanje pokopališč ter komunalne storitve in odvoz kontejnerja. V preteklem letu je bilo 2.400,00 EUR realizirano za vzdrževanje igrišč.

PU 5002 – KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ

Skupni prihodki za leto 2020 so znašali 7.216,00 EUR, od tega prejeta sredstva za grobarine v višini 1.099,00 EUR in dotacije s strani občine za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje krajevnih poti v skupni višini 6.117,00 EUR. Za razporeditev med odhodke pa so bila tudi sredstva na računu konec leta 2019 v višini 354,46 EUR.

Prihodki so bili porabljeni v skladu s sprejetim planom. Skupna realizacija odhodkov je znašala 7.110,63 EUR, kar predstavlja 93,25 % realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. V okviru materialnih stroškov so bila sredstva v skupni višini 2.219,68 EUR porabljena za pisarniški material, stroške reprezentance, električno energijo, poštne stroške in druge operativne odhodke (plačila storitev UJP in BS).

Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo porabljeno 4.189,18 EUR in sicer za stroške pluženja in mulčenje vaških poti. Za stroške vzdrževanja pokopališč je bilo namenjeno 701,77 EUR (komunalne storitve, urejanje bankin). Stanje na računu konec leta je znašalo 459,83EUR.

PU 5003 – KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ

V letu 2020 so bili za porabo namenjeni prihodki, prejeti iz naslova sofinanciranja projektov za ureditev in vzdrževanje otroških igrišč in sofinanciranje prireditev s strani Občine Črnomelj in s prihodki s strani redne letne dotacije Občine Črnomelj za delovanje KS, vzdrževanje cest in vzdrževanje pokopališč. Poraba sredstev je bila v skladu z načrtovanimi aktivnostmi. Sredstva so bila porabljena za stroške reprezentance, poštne stroške, stroške pisarniškega materiala, stroške projekta ozelenitve mesta Črnomelj, stroške prireditve ob prazniku KS Črnomelj in stroške, ki so nastali ob drugih prireditvah. Za stroške vzdrževanja krajevnih cest je bilo namenjeno 634,40 EUR (pluženje, posipavanje in prevoz gramoza – zimsko in letno vzdrževanje krajevnih cest), za vzdrževanje pokopališč pa 179,06 EUR. Za potrebe vzdrževanja in ureditve otroških igrišč so bila porabljena sredstva v višini 15.246,48 EUR, tj. največja investicijska postavka, kjer je zajeta prenova trim steze Vražji kamen (nakup novih vadbenih elementov, postavitev novih počivalnikov, nasutje lesnih sekancev, nove informacijske table z opisom postopkov vadb, nakup pozdravnega slavoloka, ureditev parkirišča, …). V sklopu prenove trim steze je bil obnovljen še bližnji kal pri Vražjem kamnu (zamenjava dotrajane ograje, postavitev klopic, ureditev brežine in odvodnjavanja). V jesenskem času je potekalo nadaljevanje akcije »ozelenitev mesta Črnomelj«. Za projekt je bilo porabljenih 2.000,00 EUR, od tega so donatorji prispevali 150,00 EUR. Na dan 31. 12. 2020 je znašalo stanje sredstev na računu 270,31 EUR.

PU 5005 – KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ

V skupnih prihodkih so zajeta prejeta sredstva s strani Občine Črnomelj v višini 37.298,00 EUR in lastna sredstva od uporabe poslovilne vežice in grobarin v višini 3.980,00 EUR. Med prihodki so zajeta tudi sredstva na računu konec leta 2019 v višini 308,21 EUR. Sredstva namenjena za vzdrževanje cest v višini 3.216,93 EUR so bila porabljena za zimsko vzdrževanje, pluženje in posipavanje cest po vaseh KS Dragatuš. Finančna sredstva v višini 2.300,00 EUR za vzdrževanje pokopališč so bila namenjena za odvoz smeti in odpadnih sveč iz sedmih pokopališč v krajevni skupnosti ter plačilo porabljene vode na pokopališčih Dragatuš, Tanča Gora in Dragovanja vas. Najvišja porabljena sredstva v letu 2020 predstavljajo sredstva za nakup dela stavbe, in sicer 30.000,00 EUR. Ostala sredstva so bila namenjena za stroške porabljene električne energije poslovilne vežice Dragatuš, Kulturni dom Dragatuš in pisarno KS Dragatuš in komunalne storitve.

PU 5006 – KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE

Prihodki, s katerimi je KS razpolagala v letu 2020, so znašali 11.422,00 EUR in so bili pridobljeni s strani prihodkov krajanov (najemnine za grobove in prispevki za mrliško vežico) v znesku 1.320,00 EUR in z dotacijo s strani občinskega proračuna v višini 10.102,00 EUR. Stanje na računu konec leta 2019, ki je bilo razporejeno med odhodke, je znašalo 2.890,74 EUR.

Skupna poraba sredstev je bila v višini 14.226,89 EUR, kar predstavlja 68,18%-no realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. V letu 2020 je bilo za ureditev javne razsvetljave v krajevni skupnosti namenjeno 350,00 EUR, in sicer za geodetski načrt JR. Za materialne stroške je bilo porabljeno 1.647,42 EUR (za električno energijo za mrliško vežico in druge operativne stroške, iz katere je bil poravnan nakup žalnih paketov sveč, stroški UJP, stroški prireditve in ureditev nadstreška). Za letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest je bilo porabljeno 7.709,17 EUR, za vzdrževanje pokopališč pa 4.520,30 EUR. Stanje sredstev na računu na dan 31. 12. 2020 je znašalo 85,85 EUR in bo skupaj z ostalimi prihodki porabljeno za planirane odhodke v letu 2021.

PU 5007 – KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS

V letu 2020 je znašala realizacija odhodkov 3.507,38 EUR, kar pomeni 20,39% v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva so bila porabljena za stroške pisarniškega materiala, stroške električne energije, stroške vode in komunalnih storitev ter odvoza smeti in druge operativne odhodke. Planirana postavka za vzdrževanje krajevnih cest je bila realizirana v višini 1.122,40 EUR, in sicer za popravilo ceste od Mitreja do Sv. Jurija, za ureditev ceste in bankin v Petrovi vasi ter avtobusne postaje v Mihelji vasi. Manj od planiranih sredstev je bilo porabljeno za stroške vzdrževanja pokopališč in mrliške

vežice, v kateri e bila obnovljena kuhinja, ostala sredstva pa so bila namenjena vzdrževanju pokopališča. Planirana dela, ki v letu 2020 niso bila realizirana, bodo izvedena v letu 2021, za kar so predvideni odhodki v sprejetem finančnem načrtu.

PU 5008 – KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH

KS Sinji Vrh je v letu 2020 razpolagala s sredstvi, ki so bila pridobljena kot dotacije s strani proračuna Občine Črnomelj v višini 7.054,00 EUR in s strani JP Komunala za vzdrževanje pokopališč v višini 849,76 EUR. Prav tako so med prihodki uvrščena sredstva na računu konec leta 2019 v višini 57,49 EUR.

Največ sredstev je bilo namenjenih stroškom vzdrževanja krajevnih cest, kjer je bila realizacija v višini 5.905,12 EUR, kar pomeni 45,42 % realizacijo omenjene postavke. Sredstva so bila porabljena za pluženje krajevnih cest, za ureditev poti v krajevni skupnosti, skupaj z razvozom gramoza, mulčenjem in plačilom strojnih ur. Za materialne stroške je bilo porabljeno 1.210,94 EUR, za vzdrževanje pokopališč pa 321,56 EUR. Na vseh postavkah je bila realizacija v okviru načrtovane porabe. Neporabljena sredstva dotacije in stanje na računu konec leta 2020 so upoštevana pri sprejetem finančnem načrtu za leto 2021.

PU 5009 – KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG OB KOLPI

V letu 2020 je KS razpolagala s prihodki, prejetimi z oddajanem poslovnega prostora v najem (Telekom) v višini 1.170,00 EUR, s prihodki s strani redne letne dotacije Občine Črnomelj za delovanje KS, vzdrževanje cest in pokopališč v višini 3.320,00 EUR in stanjem na računu konec leta 2019 v višini 101,19 EUR.

Sredstva so bila porabljena za električno energijo, vodarino, odvoz smeti s pokopališč, stroške reprezentance, stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter druge odhodke. Za stroške zimske službe - vzdrževanje krajevnih cest (pluženje in posipavanje) je bilo realizirano 2.979,05 EUR. V letu 2020 članom Sveta KS niso bila izplačana nadomestila za opravljanje funkcije.

PU 5010 – KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH

V letu 2020 je KS pridobila sredstva s strani dotacije Občine Črnomelj v višini 4.860,00 EUR, razpolagala pa je tudi s stanjem na računu konec leta 2019 v višini 131,67 EUR. Skupna poraba sredstev v letu 2020 je znašala 4.653,83 EUR, skupna realizacija je 13,64 odstotna. Sredstva za materialne stroške so bila v skupni višini 236,29 EUR porabljena za reprezentanco, poštne storitve in druge operativne odhodke. Za pisarniški material in storitve uporabljamo osebne stvari. Za vzdrževanje igrišča je bilo namenjeno 49,45 EUR, postavka je bila 98,90%-no realizirana. Za stroške vzdrževanja krajevnih cest je bilo v preteklem letu porabljeno skupno 3.037,67 EUR, in sicer za stroške zimske službe, stroške mulčenja bankin na cestah v krajevni skupnosti, čiščenje posledic neurja, sečnjo vej ob cesti in ureditev poti v Naklem. Krajevna skupnost vzdržuje tri pokopališča, za kar so bila porabljena sredstva v višini 1.330,42 EUR in sicer za stroške porabljene vode in odvoza odpadkov. Na dan 31. 12. 2020 je stanje na računu znašalo 337,84 EUR.

PU 5011 – KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE

Prihodki v letu 2020 obsegajo prejeta sredstva dotacije s strani proračuna občine in prispevkov krajanov za urejanje pokopališč v skupni višini 5.241,00 EUR. Krajevna skupnost je razpolagala tudi s sredstvi na računu iz leta 2019 v višini 275,01 EUR. Skupna realizacija odhodkov je znašala 4.511,38 EUR, kar predstavlja 43,72% porabe sredstev glede na sprejeti plan. Sredstva so bila porabljena za stroške električne energije, stroške poštnih in kurirskih storitev in druge operativne odhodke - skupaj 553,26 EUR. Za urejanje pokopališč je bilo porabljeno 1.466,88 EUR. Na postavki vzdrževanje krajevnih cest pa je KS porabila 2.491,24 EUR. Pri pripravi finančnega načrta za leto 2021 je bilo upoštevano stanje na računu na dan 31. 12. 2020 v višini 1.004,63 EUR, prav tako pa so upoštevana tudi sredstva dotacije s strani Občine Črnomelj, ki v letu 2020 niso bila v celoti izplačana.

PU 5012 – KRAJEVNA SKUPNOST VINICA

V letu 2020 je KS Vinica pridobila prihodke dotacij s strani Občine Črnomelj, od najemnin za grobove, najemnin za uporabo mrliške vežice ter od najemnin zemljišč v lasti KS v skupni višini 42.106,66 EUR. Prav tako so bila za razporeditev med odhodke upoštevana sredstva na računu konec leta 2019 v višini 2.155,85 EUR.

Prejeta sredstva so bila porabljena za stroške administracije oziroma delovanje krajevne skupnosti v višini 4.973,67 EUR. Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo namenjeno 28.000,00 EUR, postavka je bila glede na sprejet finančni načrt 100%-no realizirana. Velik del sredstev je bil namenjen za urejanje vaških poti, dobavo gramoza in tampona (urejanje poti na drenovcu, Ladrovici, Bojancih, Grdunih, Učakovcih – Breško selo, Zilje - Maretiči), manjši del pa glede na vremenske razmere zimski službi. Za urejanje pokopališč in vzdrževanje mrliške vežice je bilo porabljeno skupaj 8.852,07 EUR. 276,76 EUR je bilo porabljeno za dela na mrliški vežici, ostala sredstva so bila namenjena za vzdrževanje pokopališča, kjer je bil v letu 2020 saniran oporni zid in tlakovano pokopališče. Za zdrževanje športnega igrišča je bilo poraljeno 563,93 EUR. Na zadnji dan leta je znašalo stanje na računu 1.872,84 EUR, kar je bilo upoštevano pri planiranju izdatkov za leto 2021.

PU 5013 – KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE

Skupna realizacija odhodkov za leto 2020 je znašala 20.460,15 EUR oz. 73,67 % v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Prihodke v skupni višini 20.685,11 EUR so sestavljala prejeta sredstva dotacij občine, prispevki krajanov za grobarine, prispevek Agencije za kmetijske trge za igrišče v Dobličah in stanje na računu konec leta 2019. Sredstva so bila v skladu s sprejetim finančnim načrtom za leto 2020 porabljena za kritje stroškov delovanja krajevne skupnosti. 2.872,73 EUR (oz. 71,21% glede na sprejeti načrt) so znašali materialni stroški (pisarniški material, reprezentanca, električna energija, poštnina, str. prevozov, sejnine ter drugi operativni odhodki). 3.338,96 EUR oz. 83,47 odstotna realizacija je bila na postavki upravljanja in vzdrževanja cest, in sicer so bila sredstva porabljena za zimsko službo in ureditev krajevnih cest. Za vzdrževanje in urejanje pokopališča je bilo porabljenih 5.611,19 EUR (komunalne storitve za pokopališče in mrliško vežico, odvoz smeti, vzdrževalna dela in projektna dokumentacija za mrliško vežico). Realizirana je bila tudi planirana postavka za stroške sečnje lesa v višini 6.071,03 EUR, za stroške izdelave načrtov in projektne dokumentacije za Grič in za Jernejo vas pa je bilo namenjeno 2.531,64 EUR. Stanje sredstev na računu na dan 31. 12. 2020 je znašalo 224,96 EUR, kar bo porabljeno za poravnavo odhodkov v letu 2021.

PU 5014 – KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA

Krajevna skupnost Kanižarica je v preteklem letu razpolagala s sredstvi, ki jih je imela na računu konec leta 2019 v višini 4.025,01 EUR. Dotacij s strani Občine Črnomelj v letu 2020 ni prejela, ker je stanje na računu zadostovalo za pokrivanje odhodkov. Dotacija za leto 2020 se je tako prenesla oziroma upoštevala pri predlogu finančnega načrta za leto 2021 . Skupna realizacija odhodkov je znašala 399,35 EUR oz. 2,90 % v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Sredstva so bila porabljena za dobavo gramoza za krajevne ceste, dobavo in zamenjavo panelov na igrišču ter za bančno provizijo. Konec leta 2020 je bilo stanje na računu 3.625,66 EUR.

PU 6000 – MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

Realizacija odhodkov skupnega organa za leto 2020 je znašala 110.199,26 EUR, kar predstavlja 85,20% planirane porabe. Vsa realizirana sredstva so bila porabljena za GPR, ki se nanaša na dejavnost občinske uprave. V skladu z veljavno zakonodajo in kadrovskim načrtom so bila zagotovljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v skupnem organu (inšpektor in dva redarja), prispevke delodajalca in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Plače zaposlenim so bile izplačane redno, do 10.dne v mesecu za pretekli mesec, skupaj z izplačilom pa so bili izplačani tudi drugi prejemki (regres za prehrano, stroški prevoza na delo in z dela). V mesecu juniju je bil zaposlenim izplačan regres za letni dopust v višini 940,58 EUR bruto. Na osnovi 71. člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) in navodili Ministrstva za javno upravo, je bil zaposlenim

izplačan dodatek za delo v posebnim pogojih za mesec marec in april 2020. Redna delovna uspešnost v preteklem letu ni bila izplačana, ravno tako ni bilo izplačano nadurno delo. Med materialnimi stroški je izkazana poraba sredstev za delovanje organa in sicer stroški pisarniškega materiala, stroški čiščenja, varovanja, stroški električne energije, komunalnih storitev, stroški telefona, poštnine, goriva, zavarovalne premije, stroški tekočega vzdrževanja licenčne programske opreme in strojne računalniške opreme, stroški vzdrževanja in popravila službenih vozil in drugi stroški, ki so potrebni za nemoteno delo. Iz postavke drugih operativnih odhodkov so bili poravnani stroški vzdrževanja HKOM, stroški izdanega potrdila o karanteni na domu in članarina Društvu mestnih, občinskih in medobčinskih inšpektorjev in nadzornikov Slovenije za leto 2020. V okviru investicijskih odhodkov je bil v skladu s sprejeti planom opravljen nakup dveh prenosnih tiskalnikov in zamenjava dveh mobilnih telefonov za občinska redarja. Na ostalih planiranih postavkah za nakup opreme v letu 2020 ni bilo realizacije.

5. PRERAZPOREJANJE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Vse prerazporeditve so bile opravljene v skladu s 23. in 24. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021) in 5. členom Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2020. Prerazporeditve se izvedejo, če se v teku izvajanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo možno predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. O prerazporeditvah odloča župan, o prerazporeditvah v finančnem načrtu KS pa predsednik posamezne KS. V vseh treh bilancah proračuna so izkazane v stolpcu 4 – Veljavni proračun. Tabela opravljenih prerazporeditev v letu 2020 je v prilogi.

6. PRENOS NEPORABLJENIH NAMENSKIH SREDSTEV IZ PRETEKLEGA LETA V SKLADU S 44.ČLENOM ZJF

V leto 2021 se prenašajo finančna sredstva, ki so ob koncu proračunskega leta ostala na računu Občine Črnomelj, kakor tudi neporabljena sredstva na računih krajevnih skupnosti na dan 31.12.2020, ki so neposredni uporabniki občinskega proračuna in se konec leta vključijo v proračun občine.

7. PLAČILA NEPORAVNANIH OBVEZNOSTI IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S 46. ČLENOM ZJF

V zaključnem računu so bile evidentirane na dan 31.12.2019 obveznosti do dobaviteljev in proračunskih uporabnikov v skupnem znesku 1.527.268,13 EUR, od katerih je bilo zapadlih in neporavnanih na dan 31.12.2019 za 291.098,40 EUR. Vse obveznosti za leto 2019 so bile v letu 2020 poravnane.

8. VKLJUČITVE NOVIH OBVEZNOSTI V FINANČNI NAČRT NEPOSREDNEGA UPORABNIKA V SKLADU Z 41.ČLENOM ZJF

V prvi polovici leta so bile v proračun vključene nove postavke, ki so se nanašale na izplačilo dodatka za delo v posebnih pogojih pri PU Župan, Občinska uprava in Medobčinska inšpekcija in redarstvo. Šlo je za analitičen prikaz kontov, ki se v splošnem delu uvrščajo v skupino kontov 4000-plače in dodatki. Postavke so bile v proračun uvrščene na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo in 39.člena Kolektivne pogodbe za javni sektor. Pri pripravi rebalansa proračuna so bile te postavke uvrščene v Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2020, ki je bil sprejet 1.10.2020.

9. VIŠINA IZDANIH IN UNOVČENIH POROŠTEV TER IZTERJANIH REGRESNIH ZAHTEVKOV IZ NASLOVA POROŠTEV IZ PRISTOJNOSTI NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

V letu 2020 Občina Črnomelj ni izdajala poroštev. Ravno tako tudi ni unovčila poroštev javnih podjetij in javnih zavodov.

10. POROČILO O IZVEDBI LETNEGA NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV V LETU 2020

Letni cilji Občine Črnomelj kot neposrednega uporabnika so bili določeni s sprejetim Odlokom o proračun Občine Črnomelj za leto 2020. Realizacija investicij v letu 2020 je razvidna iz posebnega dela proračuna, podrobneje pa je opredeljena v poročilu po nosilnih podprogramih:

07039001 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

- SKUPNI RAZVOJ IN IZBOLJŠANJE SISTEMA CZ – INTERREG SLO-HR; projekt HITRO

V okviru Programa čezmejnega sodelovanja Interreg SLO-HR, prednostna os 3: Zdrava, varna in dostopna obmejna območja, je bil odobren projekt »HITRO« - Skupna čezmejna operativna enota zaščite in reševanja. Izvedba projekta traja dve leti in sicer od 1.10.2018 do 30.9.2020. Vodilni partner projekta je Grad Duga Resa, Občina Črnomelj pa je skupaj z Gasilsko zvezo Črnomelj in Vatrogasno zajednico Grada Duga Resa projektni partner. Način financiranja je predviden v deležu 85% s strani evropskih sredstev in 15% lastni delež, vračilo sredstev je z osem mesečnim zamikom ali več od plačila obveznosti izvajalcem. Glavni cilj celotnega projekta je skupni razvoj in izboljšanje sistema civilne zaščite zaradi večje varnosti na čezmejnem območju. S skupnim načrtovanjem in intervencijsko pripravljenostjo se bo povečala kakovost sil za zaščito in reševaje v primeru naravnih in drugih večjih nesreč na čezmejnem območju med gradom Duga Resa in občino Črnomelj, s posebnim poudarkom na tveganjih poplav in potresov. Glavni rezultati projekta bodo uskladitev in izdelava potrebnih dokumentov, ki bodo omogočali hitro in učinkovito nudenje pomoči na čezmejnem območju in ustanovljena, usposobljena in opremljena skupna čezmejna enota zaščite in reševanja, ki bo zagotavljala izvajanje nalog zaščite in reševanja na čezmejnem območju v primeru poplav in potresov. Zaradi splošne situacije s širjenjem okužbe z virusom SARS CoV-2, nekaterih aktivnosti v projektu ni bilo mogoče izvesti kot je bilo načrtovano, zato je bil projekt podaljšan do 31.1.2021, ko je bil tudi zaključen.

- POVEČANJE ŠTEVILA JAVNO DOSTOPNIH AED NAPRAV IN USPOSABLJANJE LAIKOV ZA NJIHOVO UPORABO – Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja; Projekt SKUPAJ ZA VARNI JUTRI -WEISS

Projekt Skupaj za varni jutri je program sodelovanja Lokalnih akcijskih skupin (LAS) z območja Slovenije. Prijavitelj za območje Dolenjske in Bele krajine je LAS Dolenjska in Bela krajina. Partnerji v okvirju LAS Dolenjska in Bela krajina so: MO Novo mesto, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Mirna, Občina Šentrupert in Občina Mokronog Trebelno. Projekt ob prvi prijavi ni bil odobren pričakuje pa se, da bo ponovni razpis objavljen konec leta 2019 ali v začetku prihodnjega leta. Partnerstvo LAS bo na javni razpis za podukrep 19.3, ponovno podalo prijavo, ko ga bo razpisalo Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano. Predvidena stopnja sofinanciranja aktivnosti iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja je 85% upravičenih stroškov projekta. Zaradi srčnega zastoja v Sloveniji vsak dan umre 5-6 ljudi. Največkrat se srčni zastoj zgodi v pričo ljudi, ki bi lahko takoj priskočili na pomoč, če bi seveda vedeli kako. S poznavanjem temeljnih postopkov oživljanja in usposobljenostjo za uporabo AED naprave, bi bila možnost preživetja občanov s srčnim zastojem bistveno večja. V okviru projekta kandidiramo za večje število AED naprav in ustrezno število usposabljanj za uporabo AED naprav. Projekt je bil na prvi stopnji odločanja zavrnjen, zaradi česar smo partnerji v projektu podali pritožbo na odločitev. Trenutno še nismo prejeli končne odločitve o odobritvi ali zavrnitvi projekta.

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

- CLLD IN PRIPRAVA RAZVOJNIH PROGRAMOV NA PODEŽELJU

Na osnovi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 se je za navedeno programsko obdobje oblikovala Lokalna akcijska skupina Dolenjske in Bele krajine (LAS DBK). Upravljavec le te je Razvojni center Novo mesto v sodelovanju z RIC Bela krajina za območje Bele krajine. Sredstva predvidena za leto 2020 so bila namenjena za aktivnosti na področju razvoja podeželja, usmerjene v izvajanje pristopa CLLD in ostalih razvojnih vsebin na podeželju, ki jih izvaja RC Novo mesto in niso sofinancirana iz evropskih skladov. Načrtovana sredstva so bila porabljena skladno s planom.

- IZVEDBA DRUGIH PROJEKTOV CLLD

Sredstva so namenjena za začetek izvajanja partnerskih projektov (za pripravo potrebe projektne dokumentacije) s katerimi smo se nameravali prijavili še na zadnje javne pozive upravljavca LAS DBK za odobritev sredstev sofinanciranja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) oz. Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) za programsko obdobje 2014-2020. Sredstva, ki so bila namenjena za te namene so bila delno koriščena tako, da smo jih delno prerazporedili na posamezni projekt v sklopu CLLD, ki so že v izvajanju (npr. Nerajski lugi). Ker v letu 2020 novih razpisov ni bilo je bil del sredstev neizkoriščen.

- PRIPRAVA PROJEKTOV LEADER IN CLLD

Za namene priprave predlogov prej omenjenih projektov moramo za oddajo popolne vloge za pridobitev sredstev sofinanciranja iz prej omenjenih skladov zagotoviti dokument identifikacije investicijskega projekta. Za pripravo potrebne dokumentacije moramo zagotoviti lastna sredstva, gre za pripravljalne stroške projekta, ki pa se ob oddaji vloge vključijo kot upravičen strošek sofinanciranja. Sredstva, ki so bila namenjena za prej navedene namene so bila delno koriščena na ta način, da smo jih prerazporedili na posamezni projekt v sklopu CLLD. Del sredstev je bil zaradi manjših potreb kot so bile načrtovane neizkoriščen.

- IGRIŠČE ZNANJA IN DRUŽENJA V DOBLIČAH

Vodilni partner projekta je bil RIC Bela krajina, partnerji pa Občina Črnomelj, Krajevna skupnost Dobliče, Knjižnica Črnomelj, Prostovoljno gasilsko društvo Dobliče in Športno društvo Dobliče. Namen projekta je bil povečanje števila urejenih skupnih površin in dvig kakovosti življenja prebivalcev z izvajanjem programov za vse generacije na javnih površinah. Projekt se je izvajal v sklopu izbranih operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS DBK 2014–2020, na problemskem območju (Občina Črnomelj, Metlika, Semič). Projekt se je izvajal od marca 2019 in je bil zaključen novembra 2020. Projekt je bil sofinanciran v višini 80% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del kot lastna sredstva zagotavljamo partnerji projekta. Skupna vrednost projekta je 109.859,27 EUR, v NRP pa je zajet samo del projekta za aktivnosti, ki jih izvedba občina. Projekt je bil zaključen skladno s predvidenim planom aktivnosti in porabe sredstev.

- PROJEKT CLLD – ČREDNIŠKA POT

Občina Črnomelj je skladno z vsebino skupne prijavo projekta s skupino partnerjev (RIC Bela krajina – vodilni partner, Občina Črnomelj, Javni zavod Krajinski park Kolpa in Kulturno društvo Stari trg ob Kolpi) v marcu 2020 pridobila odločbo za sofinanciranje projekta iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP). V okviru projektnih aktivnosti I. faze je Občina v letu 2020 izvedla investicije ureditev na športnem igrišču v Starem trgu in obnove vodnih korit z dostopno potjo. Zaradi podaljšanje izvedbe 1. faze projekta je bil zahtevek za pridobitev sredstev sofinanciranja oddan v letu 2021. Projektne aktivnosti II. faze bodo zaključene v letu 2021.

- PROJEKT CLLD – URŠEK RAZISKUJE

Občina Črnomelj je k projektu pristopila kot partner na osnovi pobude Kulturno umetniškega društva Stari trg. V letu 2020 smo s projektom kandidirali na 5. javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolenjska in Bela krajina vendar pri prijavi nismo bili uspešni.

11029003 Zemljiške operacije

- IZVEDBA AGROMELIORACIJ

V letu 2015 je bil zaključen projekt agromelioracije Dragatuško polje, katere namen je bila tudi ureditev funkcionalne infrastrukture na komasiranem območju. Glede na to, da so bili na izdano odločbo o novi razdelitvi zemljišč na tem območju sproženi upravni spori smo z določenimi načrtovanimi deli še počakali. Po potrditvi pravnomočnosti odločbe v delu, ki zadeva občino Črnomelj smo tudi v letu 2020 načrtovali pristopili k izvedbi načrtovanih agromelioracijskih del vendar do načrtovane realizacije ni prišlo zaradi nestrinjanja enega od lastnikov sosednjih zemljišč.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

- PROMETNA UREDITEV RT-919/1343 OŠ - VINICA

Sporazum o sofinanciranju z Direkcijo RS za infrastrukturo za prometno ureditev s trapezno grbino na prehodu za pešce s pločniki in javno razsvetljavo na lokaciji med OŠ in vrtcem v Vinici je bil podpisan 24. 9. 2020. Izvedbo smo zato morali prestaviti v l. 2021, naveden je samo strošek za občino Črnomelj, ker je investitor DRSI.

- OBVOZNICA ČRNOMELJ (KAJUHOVA UL. - UL. 21. OKTOBRA)

V letu 2019 je plačana končna situacija za »Spremembo poteka R1-218 Metlika – Vinica v Črnomlju« in vsi računi za gradbeni nadzor. Projekt je bil spomladi leta 2019 zaključen in predan v uporabo.
Iz leta 2019 je v leto 2020 zapadla v plačilo še nabava in postavitev prometne signalizacije za preusmeritev tranzitnega in tovornega prometa, kar smo naročili skupaj z Direkcijo RS za infrastrukturo. Po preusmeritvi smo ponovno zaprosili za prekategorizacijo cest, kljub zagotovilu, da bo januarja 2021 pripravljena in poslana na Ministrstvo za infrastrukturo in na Vlado RS, to še ni izvedeno.

- OBČINSKE CESTE

Na tej postavki vsako leto predvidimo sredstva za nujna investicijska vzdrževalna dela na občinskih cestah, predvsem na javnih poteh. Največkrat gre za asfaltiranja cest ali pa sanacije dotrajanih asfaltnih površin in dodatne ureditve odvodnjavanj cest ter ukrepov za varnost prometa.
Zaradi dodatnih sredstev, ki smo jih za urejanje infrastrukture ob zunanji meji prejeli po sklepu Vlade RS, smo morali izvedbo del na javnih poteh prilagoditi tako, da smo izvedli dela na javnih poteh ob meji, tako so bile v skupni vrednosti 188.591 EUR asfaltirane JP v zaselek Grduni (Balkovci), 1,2 km razširjene ceste med Učakovci in Vukovci ter 520 m JP v najbolj strmem klancu v zaselek Otok. Kjer je bilo le mogoče, smo izvedli dogovorjena dela na javnih poteh v posameznih KS kot smo jih zastavili na začetku leta. Kjer smo imeli težave z urejanjem lastništev (npr. JP v Jankoviče, odvodnjavanje Kovača vas, JP Fučkovci) ali sofinanciranjem (JP Pusti Gradec), se dela niso še izvedla. V leto 2021 se prenaša širitev klanca od Damlja proti kopališču in obnova JP Mihelja vas.

- OBNOVA ULICE NA PRISTAVAH

Lokalna krajevna cesta 054300 – Ulica na Pristavah je bila v celotni dolžini 320 m v zelo slabem stanju, zato smo v letu 2018 pripravili projektno dokumentacijo, v letu 2019 in 2020 pa smo uredili odkupe potrebnih zemljišč za obnovo ceste in infrastrukture v ulici. Vse instalacije in asfalti so na ulici izvedeni v l. 2020, spomladi 2021 se samo še sanira poškodbe na dovozih in zelenih površinah (zatravitev). Ob sofinanciranju stanovalcev po 300 EUR/stanovanjski objekt je bila dograjena javna razsvetljava. Celotna investicija je po izvedenih javnih naročilih ocenjena na 168.428 EUR, od tega smo pridobili 52.160 EUR kredita po 21. členu ZFO-1 iz proračuna RS.

- PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA OBČINSKE CESTE IN PROMETNE UREDITVE NA DRŽAVNIH CESTAH

V letu 2020 in tudi v naslednjih letih so predvidena sredstva za izdelavo projektnih dokumentacij za modernizacije in obnove občinskih cest ter prometne ureditve v naseljih ob državnih cestah.
V letu 2020 so realizirana plačila za že prej naročene projektne dokumentacije (Rekonstrukcija Grajske ulice, dokončanje izgradnje gospodarske javne infrastrukture (GJI) v ZN Drage II. in v ZN Pod gozdom ter avtobusno postajališče Butoraj (ki ga je sofinancirala s 5.714 EUR tudi KS iz sredstev JTO), v nadaljevanju pa še za rušitev objekta Sodevci 20 (PZI) ter deloma za prometno ureditev ob regionalni cesti v naselju Grič pri Dobličah. Izdelani so tudi investicijski dokumenti za investicije v gospodarsko infrastrukturo ter projektna dokumentacija za manjše prometne ureditve (šolski postajališči v Ziljah, prehodi za pešce v Črnomlju – 2 x, elaborat za vpis v evidence BCP za »črno točko« oz. semafor na podvozu pod železnico na Ul. 21. oktobra).

13029003 Urejanje cestnega prometa

- UREDITEV POKRITIH ČAKALNIC NA AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČIH

V letu 2020 je bilo na področju postavitev/sanacij avtobusnih postajnih hišk v Občini Črnomelj, realizirano naslednje:

- postavitev avtobusne postajne hiške v naselju Gornji Suhor pri Vinici
- sanacija obstoječe avtobusne postajne hiške pri OŠ Vinica
- sanacija obstoječe avtobusne postajne hiške v Naklem

- IZVEDBA ULIČNEGA OZNAČEVANJA

V letu 2020 se je konec leta z elaboratom pridobilo soglasje Direkcije RS za infrastrukturo za postavitev uličnega sistema na državni cesti v Podklancu. Sama postavitev uličnega sistema Podklanec pa se zaradi razglasitve epidemije in ukrepov za zajezitev širjenja Korona virusa ni več mogla izvesti v letu 2020. Le to smo izvedli v februarju 2021.

- TURISTIČNA IN DRUGA OBVESTILNA SIGNALIZACIJA – ELABORAT

Elaborati za turistično in drugo obvestilno signalizacijo (TOS) so predpogoj za pridobitev naloga za izvedbo postavitve TOS-a. V letu 2020 smo pripravili elaborat/projekt za kolesarsko povezavo v naselju Črnomelj z navezavo na državno kolesarsko povezavo na R1218/1212 iz LC054161 na LK054351 ter LC054411. Sama izvedba označitve kolesarske povezave pa se planira v letu 2021 po pridobitvi soglasja DRSI.

- IZDELAVA PROMETNE ŠTUDIJE

V sprejeti Celostni prometni strategiji – CPS občine Črnomelj je predvidena izdelava prometne študije mesta Črnomelj do leta 2018. Glede na novo zgrajeno obvoznico in letos predvideno preusmeritev regionalne ceste Metlika – Črnomelj – Vinica izven mestnega jedra ter drugačne trende v mobilnosti (poudarek na trajnostni mobilnosti) je potrebna nova prometna študija, ki bo zamenjala izdelano iz leta 1996/97, ki je utemeljila gradnjo obvoznice. Prometna študija se bo oddala po izdelanem konceptu razvoja mesta Črnomelj, ki še ni dokončno izdelan, zato se prenaša v naslednje leto.

- UREDITEV ODSEKA »ČRNE TOČKE« ČRMOŠNJICE – ČRNOMELJ 3

V skladu z ukrepi celostne prometne strategije - CPS občine Črnomelj je bila izvedena semaforizacija prehoda za pešce na območju podvoza pod železnico na Ul. 21. oktobra. Po popravkih načrtov, ki smo jih prejeli od DRSI (prej je bila ta cesta regionalna!), smo po razpisu za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti prejeli 77.854 EUR sofinancerskih sredstev iz EU in proračuna RS. V okviru projekta se je poleg semaforiziranega prehoda za pešce pri podvozu ceste pod železnico uredi še pločnik pod njim z naizmeničnim prometom, sočasno je izvedena tudi zamenjava in dograditev infrastrukture pod podvozom. V leto 2020 je zapadlo samo plačilo 10 % nadzora . Skupaj je

investicija, brez sočasne zamenjave vodovoda iz postavke Rekonstrukcij vodovodnega omrežja, vredna 224.539 EUR.

Projekt ureditve semaforiziranega prehoda za pešce pod podvozom pod železnico in preko lokalne ceste za njim je v letu 2019 zaključen, pridobljeno je bilo sofinanciranje iz Kohezijskih sredstev EU in proračuna RS v višini 76.573 EUR (po 1. razpisu za ukrepe trajnostne mobilnosti).

- REGIONALNA KOLESARSKA POVEZAVA ČRNOMELJ – KANIŽARICA

Preko JV regije se v obdobju obeta možnost sofinanciranja iz sredstev EU in RS za izgradnje regionalnih kolesarskih povezav, ki pa morajo potekati iz naselja v naselje in morajo omogočati dnevne migracije na delo ali po opravkih. V nabor teh projektov smo prijavili podaljšanje kolesarskih povezav od konca obvoznice pri AH Renault Vrtin do centra Kanižarice in naprej do TRIS Kanižarica in od POLYCOM d.o.o. do odcepa za LIVAR d.d. ob Ul. heroja Starihe. Ker je po izdelani projektni dokumentaciji za izvedbo investicija v 1,5 km dvosmernih kolesarskih stez ocenjena na 1,9 MIO EUR, od tega je po dogovoru za razvoj regij predvideno sofinanciranje iz sredstev kohezijskega sklada EU v višini 400.000 EUR in proračuna RS v višini 100.000 EUR, smo obseg projekta skrčili na odsek 2 dolžine 615 m (od obvoznice do križišča v Kanižarici) in odsek 3 (80 m naprej proti Blatniku). Vloga za sofinanciranje je na Ministrstvo za infrastrukturo oddana do roka 31. 1. 2021, čakamo na odobritev projekta. V letu 2020 so sredstva porabljena za projektiranje, za odkupe zemljišč se prenašajo v l. 2021. Stroški gradnje, nadzora in obveščanja javnosti so predvideni od septembra 2021 do junija 2022.

- UREDITEV PLOČNIKOV IN KOLESARSKIH STEZ V ČRNOMLJU

Po javnem razpisu za ukrepe trajnostne mobilnosti, ki ga je Ministrstvo za infrastrukturo objavilo konec septembra 2017, imamo (ob upoštevanju predvidenega sofinanciranja ureditve »črne točke«) na voljo še 23.397 EUR. V ta namen smo na drugi rok za prijavo do 6. marca 2018 pripravili projekt dokončne ureditve šolske pešpoti od Ločke ceste in velikega mostu čez Dobličico proti OŠ Loka in SŠ Črnomelj. Dela naj bi se izvedlo v času šolskih počitnic v letu 2019, vendar smo zaprosili za prenos v leto 2020, za tem po pandemiji korona virusa COVID-19 še v leto 2021, ker je pred tem potrebno obnoviti povsem dotrajano glavno kanalizacijo od Kidričeve ulice do mostu čez Dobličico. Za spremenjeno dinamiko izvajanja projekta imamo sklenjene anekse z ministrstvom in izvajalcem del, dela so se pričela izvajati marca 2021, ko se je pričela tudi obnova mešane kanalizacije v isti trasi. V letu 2020 je bila izvedena parcelacija potrebnih zemljišč in sklenjeni dogovori z lastniki zemljišč za odkupe. Skupaj je investicija ocenjena na 60.766 EUR.

- REGIONALNA KOLESARSKA POVEZAVA LIVAR ČRNOMELJ - TRIS KANIŽARICA

Ker smo iz kohezijskega projekta Regionalna kolesarska povezava Črnomelj – Kanižarica izločili kolesarski stezi ob lokalni cesti Ul. heroja Stariha (Od Polycom do LIVAR) in od centra Kanižarice do odcepa za PC TRIS Kanižarica, smo za to odprli novo postavko v proračunu. Projektna dokumentacija je izdelana in recenzirana, izdano je soglasje Direkcije RS za infrastrukturo. Zaradi težav pri pridobivanju zemljišč je projekt začasno ustavljen, potrebno bo tudi poiskati sofinancerja.

- BRV NA MAJER

Za umestitev in oblikovanje brvi na Majer je bila pripravljena idejna rešitev. Ker ni bil z lastnikom zemljišča, kjer naj bi brv potekala sklenjen dogovor o za javnost najbolj primerni varianti poteka brvi, se ostale aktivnosti niso izvajale.

13029004 Cestna razsvetljava

- POSODOBITEV JR V OBČINI

V oktobru 2016 je bila podpisana koncesijska pogodba za posodobitev, upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije v celotni občini. Koncesionar je že izvedel

zamenjavo vseh neustreznih svetilk, skladno z uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Iz dela prihrankov za električno energijo javne razsvetljave se bo v naslednjih dvanajstih letih poplačal vložek koncesionarja v posodobitev, del prihrankov pa ostane občini. Glede na planirane prihranke v letu 2020 smo za akontacijami (po dvanajstinah) plačali delež prihrankov, ki po pogodbi pripadajo koncesionarju, v začetku leta 2021 pa bo še izveden poračun glede na dejanske prihranke.

- UREDITEV JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI

V letu 2020 smo tudi zaradi dodatnih sredstev po sklepu Vlade RS za opremljanje območij ob zunanji meji nekoliko prilagodili in povečali obseg del na tej postavki. Tako je bila dograjena JR v Sodevcih, postavljeni dve solarni svetilki v Dečini in dokončana JR Preloka (za strnjeni del naselja ob regionalni cesti), skupaj v vrednosti 53.790 EUR. Že pred tem je bila v letu 2020 dokončana 1. faza JR Bojanci, ob izvedbi optičnega omrežja Telekom Slovenije v podzemnem delu zastavljena JR Preloka, podobno smo ob izvedbi podzemnih elektroenergetskih vodov zagotovili JR za del Gornjih Gribelj. Izvedena je še JR v Mali ulici, delno v Jurjevanjski dragi in na Železničarski ulici ter dograditev v PC Majer v Črnomlju.

13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje

- GRADNJA ODPRTEGA ŠIROKOPASOVNEGA OMREŽJA ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ

Občina se je uspešno prijavila na evropski poziv za pridobitev vrednostnega bona za stroške nakupa in namestitve opreme za javno dostopna Wi-Fi omrežja in sicer v vrednosti 15.000 EUR. Sredstva so bila s strani EU komisije neposredno nakazana izbranemu izvajalcu po zaključku projekta v septembru 2020. Namenska sredstva v proračunu pa so bila predvidena za kritje neupravičenih stroškov, potrebnih dodatnih ureditev oz. za dodatne točke. Ti stroški še niso bili obračunani.

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

- VPLAČILA ZA INOVATIVNE NAMENE

Občina Črnomelj je tudi v letu 2020 sodelovala pri projektu »Sofinanciranje inovativnih podjetniških predlogov«, ki ga vsako leto razpisuje Razvojni center Novo mesto d.o.o. Finančna sredstva za inovativne namene so bila zagotovljena v skladu s finančnimi možnostmi proračuna Občine Črnomelj in se upoštevala kot državna pomoč. Za izvedbo projekta so bila namenjena lastna proračunska sredstva v višini 7.000,00 EUR (za sofinanciranje podjetniških inovacij in kritje stroškov za delovanje samega projekta).

- POSPEŠEVANJE PODJETNIŠTVA

Navedena podpora sodi pod državno pomoč, ki jo Občina iz sredstev proračuna dodeljuje posameznim upravičencem na osnovi javnega razpisa in sprejetega Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 23/15, 36/19 in 61/20) ter na osnovi odobrene priglasitve državne pomoči s strani Ministrstva za finance. Sredstva (v skupni višini 25.000,00 EUR) so bila v letu 2020 razpisana za naslednje ukrepe: subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje posojil, subvencioniranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije in sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj.

- EKONOMSKO-POSLOVNA INFRASTRUKTURA V PC TRIS KANIŽARICA 2. DEL (cesta B1, G3 in G)

V letu 2020 je bil projekt v celoti izveden. Izvedena je bila cesta B1 v dolžini 195 m, cesta G3 v dolžini 100 m ter del ceste G v dolžini 180 m. Sočasno se je uredila tudi meteorna kanalizacija, vodovod, fekalna kanalizacija in javna razsvetljava.

- EKONOMSKO-POSLOVNA INFRASTRUKTURA V PC TRIS KANIŽARICA 1. DEL - 2. FAZA

Predmet te operacije je dokončanje ceste F v dolžini 190 m, ceste E1 v dolžini 73 m ter ceste E2 v dolžini 78 m. Izvede se tudi manjkajoča GJI – fekalna kanalizacija, meteorna kanalizacija, vodovod in javna razsvetljava. Meteorna kanalizacija na obravnavanem območju je že delno izvedena, vendar ni ustrezna. Na novo je potrebno povezati širše območje.
V letu 2020 je bila izdelana novelacija DGD in PZI dokumentacije in vložena vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja. Gradnja se še ni pričela, ker ni bilo pridobljeno gradbeno dovoljnje. V letu 2021 se bo začaela gradnja vodovoda, meteorne in fekalne kanalizacije. Ostalo pa bo izvedeno v letu 2022.

- OBNOVA INFRASTRUKTURE V POSLOVNIH CONAH

V letu 2020 se je na južnem delu poslovne cone uredilo križišče cest A in B1, sanacija lukenj in asfalta na delu ceste A, čiščenje obstoječe ponikovalnice ob cesti B1, ureditev kamnite zložbe zaradi drsenja zemlje na cesto in izvedba ograje zaradi varnosti pešcev na pločniku.

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

- UREJANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE V STAREM MESTNEM JEDRU

Za začetek aktivnosti smo v letu 2020 glede na spremembo prvotnih ureditev predvideli sedaj samo minimalna sredstva za pripravo investicijske in druge dokumentacije. Na osnovi pridobljene investicijske dokumentacije in novih ugotovitev smo finančni del projekta za naprej uskladili ob sprejemu proračuna za leto 2021. Predvidene projektne aktivnosti nismo realizirali, ker smo vse ureditve v starem mestnem jedru združili z drugimi projekti v mestnem jedru, konkretno v projekt ureditve turistične infrastrukture nismo pristopili zaradi drugih prioritet ureditve v mestnem jedru.

- UREJANJE PRIREDITVENEGA PROSTORA - JURJEVANJSKA DRAGA

Za namene ureditve Jurjevanjske drage kot prireditvenega prostora smo v letu 2020 pristopili k izdelavi potrebne projektne dokumentacije. V zaključni fazi je izdelana idejnega načrta, v nadaljevanju pa bo naročen tudi projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekt za izvedbo. Projekt je bil izveden in izdelan je bil idejni načrt v skladu s predvidenim planom. K nadaljevanju projektiranja pa bomo pristopili v letu 2021.

- KOLESARSKA VERIGA NA PODEŽELJU

Občina Črnomelj je še z posameznimi drugimi občinami oziroma institucijami na območju Lokalne akcijske skupine Dolenjske in Bele krajine pristopila k projektu sodelovanja s ciljem vzpostavitve kolesarske verige na podeželju. Oddali smo skupno vloge na 5. javni razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano iz naslova podukrepa 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine iz Programa razvoja podeželja RS 2014-2020. Predvideno je sofinanciranje stroškov projekta v višini 85% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del bodo zagotavljali partnerji projekta. Vloga ni bila odobrena. Glede na popolnost vloga je vodilni partner ocenil, da so bile v postopku obravnave nepravilnosti je vložil pritožbo in s pritožbo uspel.
Namen projekta je postaviti postaje z električnimi kolesi in narediti kolesarsko povezavo na podeželju od Gorenjske do Bele krajine. Partnerji projekta: 11 Lokalnih akcijskih skupin (LAS) in posamezne občine znotraj njih. Ciljni uporabniki bodo dnevni kolesarji in turisti.
Projekt zajema investicijski del to je dobavo in montažo sistema za izposojo koles (po posamezni občini 1 polnilna postaja). S ciljem oblikovanja skupnega turistične produkta pa je bilo v sklopu t.i. mehkih vsebin predvidena izdelana enotna celostna grafična podoba kot osnova za vse promocijske aktivnosti in izdelava spletne stran ter izvedba drugih promocijskih aktivnosti (skupni zemljevid in večjezična zloženka). Z namenom povezovanja omrežja je bila predvidena tudi izvedba izobraževalne delavnice za upravljavce sistema.
Zaradi zamika odobritve projekta se je projekt začel izvajati šele konec leta 2020 in se nadaljuje v letu 2021 in 2022.

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

- UREDITEV EKO OTOKOV, NABAVA POSOD ZA BIO ODPADKE

Iz dela sredstev omrežnin oz. najemnin za infrastrukturo na področju ravnanja z odpadki, predvidevamo v naslednjih letih poleg najnujnejših popravil na PCRO Vranoviči, še ureditve EKO otokov. Pogodba za prvi del ureditve EKO otokov je bila z JP Komunala Črnomelj podpisana že v letu 2019 in se bodo po njej ureditve lahko nadaljevale. Za naslednja leta je potrebno načrtovati zamenjavo stiskalnice za odpadke na PCRO Vranoviči.
V letu 2020 je bilo stroškov za urejanje EKO otokov 12.192 EUR, ostalo so stroški vzdrževanja objektov in naprav na PCRO Vranoviči.

- CeROD – MBO Dolenjske in Bele krajine

Vsako leto so posebej predvidena sredstva za obnovitvene in razširitvene investicije v CeROD iz najemnin za infrastrukturo, v letu 2020 je bila realizacija manjša, bo pa v naslednjih letih več vloženo v ureditev ploščadi na CeROD Leskovec pri Novem mestu.
V letu 2017 se je zaključilo sofinanciranje 2. etape CeROD, ki je poleg že zgrajene čistilne naprave v letu 2012, zajemalo predvsem mehansko biološko obdelavo odpadkov – MBO pred odlaganjem preostanka odpadkov, kot to zahteva zakonodaja od 1. 1. 2016 naprej. Projekt, ki naj bi bil sofinanciran do leta 2015 iz sredstev kohezijskega sklada EU in RS, je propadel. Možno je, da bo v naslednjih letih potrebno zagotavljati še odškodnine za propadel posel, saj je bila pogodba za projektiranje in gradnjo že podpisana.
Na projektu CeROD – MBO, ki je pomanjšana različica 2. etape CeROD (brez posavskih oblin in občine Šentjernej) je v letu 2020 izvedeno javno naročilo izbire izvajalca del in izdelan investicijski program (pripravljalna dela na projektu). V letih 2021, 2022 in 2023 bo treba zagotoviti sredstva za izgradnjo in nadzor ter poskusno obratovanje MBO, kar je predvideno v NRP za obdobje 2021-2023.

- CEROD – UREDITEV PLOŠČADI

Iz sredstev najemnine za infrastrukturo na CEROD Leskovec pri Novem mestu je predvidena dograditev ploščadi za pretovor odpadkov, kar je del 1. faze investicije v CEROD in to ureditev sofinancira 15 občin družbenic. Na občino Črnomelj odpade po deležu 3,98 % znesek 32.891 EUR. Ker je strošek povezan z investicijo v MBO so tudi ta sredstva prenesla v leto 2021.
Vsako leto so posebej predvidena sredstva za obnovitvene in razširitvene investicije v CeROD iz najemnin za infrastrukturo, v letu 2020 je bila realizacija manjša, bo pa v naslednjih letih več vloženo v ureditev ploščadi na CeROD Leskovec pri Novem mestu.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

- ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA IZ POREČJA KOLPE – OBČINA ČRNOMELJ

Projekt upošteva možnost sofinanciranja dograditve kanalizacij v mestu Črnomelj, ki ima nad 2.000 prebivalcev oz. populacijskih enot (PE). Za dokončanje kanalizacije v aglomeraciji 5838 Črnomelj smo preko regije JV Slovenija za kohezijska sredstva EU in proračunska sredstva RS pripravili projekt dograditve kanalizacij v mestu. Projekt, ki je po izdelanih idejnih zasnovah ocenjen na dobre 3 MIO EUR in se bo izvajal do leta 2022. Predvideva vsaj 98 % pokritost mesta s kanalizacijo, kar je pogoj sofinanciranja, ki je predvideno v višini do 1.863.730 EUR. V letu 2019 je izdelana investicijska dokumentacija (študija izvedljivosti, predinvesticijska zasnova, investicijski program), izdelana je projektna dokumentacija za pridobitev gradbenih dovoljenj ter pridobljena vsa pravnomočna gradbena dovoljenja. 1. 9. 2020 smo oddali popolno vlogo na Ministrstvo za okolje in prostor in oktobra smo bili seznanjeni z odobritvijo pomoči.
Realizirana sredstva so bila namenjena za projektiranje in usklajevanje investicijske dokumentacije ter delno pripravo razpisnih dokumentacij.
V letu 2021 se po izvedenih javnih naročilih za gradnjo in nadzor prične izgradnja kanalizacij, ki bo zaključena v l. 2022. Pred tem pričakujemo še sklep in pogodbo z Ministrstvom za okolje o sofinanciranju.

- ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJU HABITATA ČRNE ČLOVEŠKE RIBICE

Zaradi varovanja izjemne črne človeške ribice, ki po do sedaj znanih podatkih živi samo v majhnem območju med Jernejo vasjo, Dobličami, Jelševnikom, Svibnikom, Črnomljem, Kanižarico in Blatnikom (okoli 5 km2) smo pričeli z aktivnostmi na novem projektu. Predvidevamo, da bo v nadaljevanju možno kandidirati za sofinancerska sredstva EU in RS, ker gre za izjemno naravno vrednoto, ki presega občinske in državne meje. Navedena je groba ocena projekta, ker projektna dokumentacija še ni izdelana. V leti 2020 ni bilo še stroškov na tem projektu, je pa izdelava idejnih zasnov, geodetskega posnetka in študije izvedljivosti že naročena.

- REKONSTRUKCIJE KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

Med investicije smo vključili tudi rekonstrukcije kanalizacijskih omrežij, ki se bodo iz zbranih sredstev omrežnin za odvodnjavanje in čiščenje, izvajale v naslednjih letih, predvsem na območju mesta, kjer je kanalizacijsko omrežje najstarejše in že dotrajano. Pri obnovi se upošteva prioriteto JP Komunala d.o.o., kot vzdrževalca kanalizacije in poznavalca okvar kakor tudi naše planirane investicije.
V letu 2020 je bila delno dograjena kanalizacija v Vinici (od centra proti vrtcu) ter priprava za obnovo mešane kanalizacija Grajska – Kidričeva ulica, ki se je pričela izvajati konec februarja 2021.
Del najemnin je bil namenjen za obnovo in dograditev opreme na čistilnih napravah in črpališčih. V skladu s sprejetim akcijskim načrtom za 100 % priključitev uporabnikov v aglomeraciji 5838 oz. mestu Črnomelj, seveda ob sočasni izvedbi kohezijskega projekta, je izvedenih še nekaj manjših posegov na kanalizaciji, ki so omogočili priključitev 5 objektov.

- KANALIZACIJA IN ČN DOBLIČE

Iz celovitega regionalnega projekta Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine«, ki je bil sofinanciran iz Kohezijskega sklada EU, so bili izločeni kanalizacijski sistemi na vodovarstvenih območjih, kjer je obremenitev pod 2.000 PE.
Izdelana je bila idejna zasnova sistema kanalizacij za Grič pri Dobličah, Dobliče, Jernejo vas in del Blatnika s čistilno napravo ob Dobličici pod Dobličami. V pri fazi smo oddali izdelavo projektne dokumentacije in gradnjo kanalizacije in ČN za Dobliče in Grič pri Dobličah, ki se (delno) nahajata v prvem vodovarstvenem območju vodnega vira Dobličica, kjer ni priporočljivo izpuščati tudi prečiščenih voda v podtalje. V letu 2019 smo zagotovili del sredstev za projektiranje, ker pa se mora projektna dokumentacija prilagajati pogojem lastnikov zemljišč, v letu 2020 še ni dokončana. Preostanek bo zagotovljen v začetku leta 2021, iz drugih postavk proračuna pa se še za preostali del ureja služnosti za kanalizacije. Izvedba te investicije bo odvisna od možnosti kandidiranja na razpise, saj gre za večji projekt, po katerem je potrebno zgraditi 4 km kanalizacij, črpališče in ČN za 2 x 300 PE, kasneje pa skladno z možnostmi še dograditi kanalizacije za Jernejo vas, del Blatnika in morda tudi Jelševnik.

- KANALIZACIJA VINICA – NASELJE DRENOVEC (VKLJUČNO Z ROMSKIM NASELJEM)

Za dokončanje kanalizacijskega sistema Vinica je potrebno zgraditi še kanalizacije Ogulinu in Sečjem Selu ter delu same Vinice (še zadnjih 100 m proti vrtcu, kjer urejanje služnosti zaradi lastnic v tujini poteka bolj počasi). S tem bi se sistem zaključil in zgrajena ČN polno obremenila.
V letu 2019 je zgrajeno 1.860 m kanalizacije s tremi črpališči in 324 m tlačnih vodovod od Vinice do romskega naselja Drenovec (delno). Ker razpisa za opremljanje romskih naselij leto ni bilo, smo uspešno prijavili to investicijo za sofinanciranje po 21. členu ZFO-1 iz nepovratnih sredstev proračuna RS, prejeli smo 400.000 EUR nepovratnih sredstev. Kanalizacija je v začetku leta 2020 predana v upravljanje JP Komunala in je v uporabi, delno so plačila za ta dela in nadzor zapadla v l. 2020.

- METEORNA KANALIZACIJA KVASICA

Zaradi velikega problema meteornih voda na Kvasici – spodnji del je izdelana projektna dokumentacija za meteorno kanalizacijo, ki bo rešila poplavljanje cestišč in privatnih površin, hkrati pa služila tudi odvodu prečiščenih odplak iz hišnih malih komunalnih ČN do Selskega potoka. Na projekt je pridobljeno gradbeno dovoljenje, urejene so služnosti. Izvedba je predvidena po letu 2020,

tudi za del meteorne kanalizacije na desni strani državne ceste, ker je bila ponudba nesprejemljiva (nismo mogli zagotoviti zadosti sredstev v l. 2020 za izvedbo). V celoti se gradnja prenaša v l. 2021 in 2022.

- KANALIZACIJA VINICA – 2.DEL

Kot smo navedli pri kanalizaciji Drenovec, so ostale manjkajoče kanalizacije na sistemu Vinica (Sečje selo, Ogulin, del Vinice) predvidene za izgradnjo v letih 2020 - 2022. Izvedbo je težko napovedati, ker ni zagotovljenega vira za sofinanciranje, kot je bil v prejšnjih letih npr. Evropski sklad za regionalni razvoj - ESRR. Za leto 2021 se že pripravlja dokončanje kanalizacije v Vinici in za naselje Ogulin.

- KANALIZACIJA V DELU RN DRENOVEC – POD R1-218

Za priključevanje na v letu 2019 zgrajeno kanalizacijo smo predvideli projekt kanalizacije s črpališčem in tlačnim vodom, za kar bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo in pridobiti gradbeno dovoljenje. Ključna pa bo pridobitev služnosti, za kar se je angažirala tudi KS Vinica.

15029003 Izboljšanje stanja okolja

- PROJEKT: ČRNA ČLOVEŠKA RIBICA

Na Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina (LAS DBK) v letu 2016 je uspešno kandidirala skupina partnerjev: Zupančič Črnomelj d.o.o. (vodilni partner), Društvo Proteus, okoljsko gibanje Bela krajina, Zavod RS za varstvo narave, Razvojno informacijski center Bela krajina in Občina Črnomelj s projektom PREDSTAVITEV IN VARSTVO ČLOVEŠKE RIBICE, NA PRIMERU ČRNE ČLOVEŠKE RIBICE V BELI KRAJINI (akronim projekta: ČRNA ČLOVEŠKA RIBICA). Cilj projekta je seznanitev javnosti s fenomenom človeške ribice, s poudarkom na črni podvrsti iz Bele krajine, ter zmanjšanje njene lokalne ogroženost. Projekt se je začel izvajati po prejemu odločbe MKGP – AKTRP izdane 29.3.2018. Celotna vrednost projekta je 118.380,46 EUR, v NRP pa so zajete samo aktivnosti občine, ki jih je oz. jih bo še izvedla občina. Projekt je sofinanciran v višini 80% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del kot lastna sredstva zagotavljamo partnerji projekta. Vodilni partner Zupančič Črnomelj d.o.o., ki zagotavlja v sodelovanju s partnerji administrativno pomoč je v okviru projekta izvedel izgradnjo turistične infrastrukture na domačiji Zupančič - ureditev dostopne pot do izvira in opazovalnega šotora, kjer je možno opazovati črno človeško ribico v naravi. Zaključena je ureditev sodobne predstavitve v manjšem kletnem prostoru ob objektu, ki nas po posameznih vsebinskih sklopih seznanjala o pomenu in varstvu črne človeške ribice. Projektni partner Zavod RS za varstvo narave v sodelovanju s projektnim partnerjem Društvo Proteus zagotavlja strokovne vsebine predstavitev. V sodelovanju sta partnerja izdelala tudi program izvajanja naravoslovnih dni za učence osnovnih in srednjih šol. Izvedeno je bilo tudi izobraževanje in osveščanje javnosti o občutljivosti človeške ribice in kraške podtalnice ter šolanje vodnikov za izvajanje predstavitve. RIC Bela krajina zagotavlja promocijo izvajanje projekta in nastajajočega novega turističnega produkta. Občina je prevzela pripravo in izvedbo monitoringa vpliva obiska na črno človeško ribico ter prikaz izdelave skulpture črne človeške ribice ter v sodelovanju z projektnimi partnerji organizirala za izbrane ciljen skupine predstavitev za širšo javnost o ogroženosti kraške podtalnice in človeške ribice. Projekt se je v skladu s planiranimi aktivnostmi uspešno zaključil v letu 2020.

- VZPOSTAVITEV IN INTERPRETACIJA UČNE POTI NERAJSKI LUGI

Občina Črnomelj je k projektu pristopila kot partner na osnovi pobude RIC Bela krajina kot upravljavca KP Lahinja. Namen projekta je izdelati novi turistični produkt – učno pot na kateri bodo obiskovalci spoznali pomen Nerajskih lugov v tem okolju. Pot se prične in konča v info centru – v vstopni točki KP Lahinja. Obiskovalcem smo v okviru projekta zagotovili lažji dostop do Nerajskih lugov. Vodilni partner projekta je RIC Bela krajina, projektni partnerji pa: Občina Črnomelj in Folklorna skupina Dragatuš. Projekt se izvaja v sklopu izbranih operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS DBK 2014–2020, na problemskem območju (Občina Črnomelj,

Metlika, Semič). Projekt se je začel izvajati januarja 2019 in bo zaključen v septembru 2020. Celotna vrednost projekta je 133.906,63 EUR, v NRP pa je vključen samo del projekta za aktivnosti, ki jih bo izvedla občina. Projekt je sofinanciran v višini 80% upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek) iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), preostali del kot lastna sredstva zagotavljamo partnerji projekta. Občina Črnomelj je v letu 2019 kot projektni parter prevzela izgradnjo lesenega podesta in opazovalnice za ptice ter nakup opreme za ureditev info centra v Velikem Nerajcu ter popis in kartiranje rastlinskih vrst in habitatnih tipov in živalskih vrst in njihovih habitatov. Prevzela je tudi izdelavo posameznih promocijskih materialov in promocijskega filma. RIC Bela krajina kot vodilni partner je predhodno zagotovil čiščenje zaraščenega terena in zagotavljal oblikovanje turističnih produktov ter promocijo projekta in turističnih produktov. Projektni partner Folklorna skupina Dragatuš je izdelal scenarij za izvedbo igre kot del turističnega produkta in zagotovil izdelavo kostumov za namene predstavitev življenja prebivalcev in njihovih običajev ter navad. Projekt se je v skladu s planiranimi aktivnostmi uspešno zaključil v letu 2020.

16029003 Prostorsko načrtovanje

- IZVEDBENI PROSTORSKI AKTI

Planirana sredstva za izdelavo OPPN-jev ter stroški izdelave strokovnih podlag in drugih prostorskih ureditev so le delno porabljena, saj izvedba predvidenih sprememb in dopolnitev prostorskih aktov ni bila izvedena. Izvedba se premakne v leto 2021.

- STRATEŠKI PROSTORSKI AKTI

Načrtovane aktivnosti so delno izvedene, zaključijo se v leto 2021

- REKONSTRUKCIJA ULICE MIRANA JARCA

Rekonstrukcija Ulice Mirana Jarca in del Ul. Lojzeta Fabjana v Črnomlju, ki je bila začeta v letu 2018 z odstranitvijo zgornjega ustroja cest, arheološkimi raziskavami in rekonstrukcijo infrastrukture v delu Ul. Lojzeta Fabjana, je bila dokončana v 2019. Del izplačil se je prenesel še v leto 2020 zaradi končnega obračuna izvedbe gradbenih del.

16039001 Oskrba z vodo

- VODOVOD ŠPEHARSKA DOLINA

V regionalni projekt Trajnostna oskrba prebivalstva s pitno vodo in varovanje vodnih virov Bele krajine ni bilo mogoče vključiti lokalnega vodovoda za območje Sinji Vrh, saj se s kohezijskimi sredstvi lahko sofinancira samo večje, skupne projekte. Zato v posebni postavki predvidevamo projektiranje in izvedbo vodovoda za naselja Špeharji, Hrib in Selce pri Špeharjih tako, da se iz Gorice podaljša lokalni vodovod območja Sinji Vrh do navedenih naselij. Začetek projektiranja je bil jeseni 2020, vendar bodo stroški zapadli v naslednje leto. Po izdelani projektni dokumentaciji se bo urejalo služnosti in pridobilo gradbeno dovoljenje, izvedba bi bila možna v l. 2022.

- SEKUNDARNI VODOVODI – 2. DEL

Za dokončanje oskrbe s pitno vodo, predvsem na Višinskem vodovodu Doblička gora – Rodine, smo predvideli 800.000 EUR za gradnje v letih 2018 do 2021. V letu 2018 je bilo zgrajeno 540 m vodovoda v Stražnjem Vrhu (krak 14), v letu 2019 je zgrajeno 1 km vodovoda za naselje Pobrežje, v letu 2020 pa 1,6 km vodovodov v Rodinah (odseki 2, 3 in 4) ter dokončanje kraka 2 v Doblički gori. Iz proračuna RS smo po 23. členu ZFO-1 prejeli sofinanciranje v višini 94.092 EUR v l. 2018, v letu 2019 še 160.287 EUR ter v l. 2020 dodatnih 279.460 EUR nepovratnih sredstev.
Do leta 2022 je naš cilj zaključiti vse gradnje že projektiranih vodovodov (projektirano, a neizvedeno je še dobra 2 km vodovodov in prečrpalnica Mavrlen) na Višinskem vodovodu Grič – Rodine.

- REKONSTRUKCIJE VODOVODNEGA OMREŽJA

Med investicije smo vključili tudi rekonstrukcije vodovodnih omrežij, ki se bodo iz zbranih sredstev omrežnin za infrastrukturo za oskrbo s pitno, izvajale v naslednjih letih. V letu 2020 so delno zapadla

plačila za obnovo vodovoda za naselje Dolnja Paka, v mestu Črnomelj smo obnovili vodovode v ulici Na pristavah, na Trgu svobode, na Ločki cesti in starem delu Metliške ceste, zamenjali smo tudi 75 m vodovoda v regionalni cesti v Vinici (vzporedno s fekalno kanalizacijo), zgradili nove sekundarne vodovode na Višinskem vodovodu Grič – Rodine (2 x Male Rodine, Naklo, Stražnji Vrh in 2 x Doblička gora), obnove so izvedene še v naseljih Blatnik, Dobliče, Dragovanja vas, Mihelja vas in Ručetna vas.
Pri obnovi smo upoštevali prioriteto JP Komunala d.o.o., ki kot vzdrževalec vodovodnega sistema najbolje pozna okvare in izgube, upoštevane pa bodo tudi naše investicije.

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

- CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Investicija je bila izvedena v celoti in je zajemala izgradnjo t.i. južnega prizidka k Zdravstvenemu domu Črnomelj. Investicijo so poleg Občine Črnomelj, Ministrstva za zdravje in EU, financirala še Zdravstveni dom Črnomelj in Občina Semič. Namen investicije je bil izboljšanje pogojev za delovanje Zdravstvenega doma Črnomelj s poudarkom na preventivni dejavnosti in servisno/splošnih službah zavoda. Cilj investicije je bil dosežen saj je bila izvedena dozidava zdravstvenega doma in s tem pridobitev novih delovnih prostorov za CKZ in izgradnja servisnih / splošnih prostorov. Izvedba investicijske naložbe je bila pomembna in opravičljiva z vidika zagotavljanja kakovostne zdravstvene oskrbe, saj zagotavlja nadgradnjo obstoječega preventivnega programa za odraslo populacijo in z novimi vsebinami, orodji in pristopi omogoča Centru za krepitev zdravja izvajanje aktivnosti, ki izboljšujejo zdravje in počutje ljudi. Z izvedbo projekta se je dvignil splošni življenjski standard občanov, za Zdravstveni dom Črnomelj pa pomeni ta investicija korak naprej v prostorskem urejanju objekta ter nadaljnjem razvoju javnega zavoda.

- IZGRADNJA PARKIRIŠČA PRI ZDRAVSTVENEM DOMU ČRNOMELJ

Investicija je bila izvedena v celoti v sklopu izgradnje Centra za krepitev zdravje in se je z njo pridobilo skupno 43 novih parkirišč v neposredni bližini Zdravstvenega doma Črnomelj.

18029001 Nepremična kulturna dediščina

- UREDITVE V MESTNEM JEDRU – INTERREG SLO - HR - PROJEKT kulTura

Projekt kulTura je zaključen. Prihodki so predvideni še v letu 2021.

- UREDITVE V MESTNEM JEDRU

Večina načrtovanih del je izvedena: ureditev prostora za Zakladnico, ureditve glavnega trga, dela na izvedbi klančine, projekt ureditve trga pred zakladnico ter druga dela, preostanek zapadlih obveznosti se dokonča v letu 2021.

- OBNOVA KULTURNEGA DOMA V DRAGATUŠU

Glede na potrebe društev in ostalih institucij na območju KS Dragatuš je Občina Črnomelj v letu 2018 pristopila k pridobivanju projektne dokumentacija za objekt Kulturni dom Dragatuš, Dragatuš 19 in dela stavbe Dragatuš 19A, ki je v lasti Občine Črnomelj. Izdelava projektne dokumentacije po fazah se je pričela v letu 2018, ko so bili izdelani: arhitekturni posnetek objekta in dve variantni rešitvi.
V letu 2020 je Občina Črnomelj uredila lastništvo na delu stavbe Dragatuš 19A.
V letu 2021 se bo izvedlo javno naročilo za izdelavo projektne dokumentacije še za del stavbe Dragatuš 19A. V letu 2021 je predvideno nadaljevanje izdelave projektne dokumentacije za stavbi Dragatuš 19 in 19A (DGD, PZI, PID) in nujna sanacija strehe na stavbi Dragatuš 19A. Izvedba obnove KD Dragatuš je predvidena po fazah, po pridobitvi gradbenega dovoljenja, v letih 2022 – 2024.

- OBNOVA IZVOZNEGA STOLPA V TRIS KANIŽARICA

Sredstva za obnovo rudniškega izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica so bila planirana v letu 2018, prav tako je bilo izvedeno javno naročilo, žal pa so bile vse prejete ponudbe nedopustne, ker so presegale naročnikova zagotovljena sredstva.

V letu 2020 je bilo izvedeno javno naročilo za obnovo stolpa, podpisana pogodba ter opravljena so bila pripravljalna dela. Zaključek obnove je predviden v prvi polovici leta 2021.

- RESTAVRATORSKA DELA – GRAD ČRNOMELJ

Restavratorska dela v gradu so bila zaključena.

- OBNOVA LISIČEVE KAŠČE

Obnova Lisičeve kašče ni bila realizirana, zato se predvidena sredstva prenesejo v leto 2021.

- NAČRTI IN PD – GRAD ČRNOMELJ

Zaradi povezanosti izgradnje klančine ter povezanih ureditev v gradu je bil poudarek na iskanju parcialnih rešitev zato projekt še ni zaključen. Predvidena sredstva se prenesejo v leto 2021.

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE KNJIŽNICE ČRNOMELJ

V letošnjem letu je bila v sklopu investicijskega vzdrževanja izvedena planirana postavitev toplotne zavese v vetrolovu Knjižnice Črnomelj.

- NAČRTI IN DRUGA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – SANACIJA KNJIŽNICE ČRNOMELJ IN STAVBE BIVŠEGA DD

Zaradi iskanja najboljši rešitev, ki jih bo izkazal seizmični načrt za statično sanacijo stavbe bivšega Dijaškega doma Črnomelj, ki zajema tudi postavitev novih sten v notranjosti objekta, do konca leta 2020 nismo pridobili vse potreben dokumentacije za sanacijo stavbe. Projektno dokumentacijo bomo pridobili v letu 2021.

18039005 Drugi programi v kulturi

- NAKUP DELA STAVBE V KS DRAGATUŠ

Glede na potrebe društev in ostalih institucij na območju KS Dragatuš je bil opravljen nakup dela stavbe na naslovu Dragatuš 19a in pripadajočega zemljišča ob stavbi. Z nakupom bodo društva pridobila dodatne prostore, katere nujno potrebujejo, predvidena pa je tudi celovita obnova stavbe, z možnostjo prijave na razpis za energetsko sanacijo javnih stavb.

18059001 Programi športa

- UREDITEV VADBENGA PARKA NA PROSTEM

Cilj investicije je zadovoljitev potreb po športnem udejstvovanju oz. izvajanju športnih dejavnosti – rekreacije na prostem. Postavljene vadbe na prostem so na voljo vsem, ki bi želeli svoj prosti čas preživljati v športnem duhu ter postoriti tudi nekaj za svoje zdravje. Zadevno investicijo je občina prijavili na javni razpis Fundacije za šport za gradnjo športnih objektov za leto 2020 in prejela pogodbo o odobritvi sredstev sofinanciranja v višini 14.572 EUR.
Postavljen in zgrajen je bil vadbeni park na prostem v Jurjevanjski dragi. Investicija je zajemala ureditev ponikovalnice s Semiške ceste, obrez dreves ter postavitev vadbenega parka z osmimi fitnes napravami, veliko vadbeno napravo za prosti slog in plezalno piramido za otroke. V nadaljevanju se bosta postavili še dve klopci, koš za smeti in javno razsvetljavo ter uredilo okolico okrog vadbenega parka.

18059002 Programi za mladino

- UREDITEV OTROŠKIH IGRIŠČ

Nakup opreme ni bil realiziran, ker za ta namen ni bilo izkazane potrebe po nakupu in ureditvi.

19029001 Vrtci

- IZGRADNJA NOVE STAVBE VRTCA ČRNOMELJ, ENOTA LOKA

V letu 2020 je bil izbran izvajalec za projektiranje in gradnjo vrtca. V decembru 2020 se je pričelo projektiranje vrtca. V času projektiranja potekajo stalna usklajevanja med naročnikom in projektanti ter izvajalcem gradnje. Po pridobitvi gradbenega dovoljenja (predvidoma julij 2021) se bo pričela gradnja vrtca, ki se bo zaključila v letu 2022. Sočasno s projektiranjem in gradnjo bodo potekale spremljajoče aktivnosti (gradbeni nadzor, koordinacija varstva in zdravja pri delu ter pregled dokumentacije IZP, DGD, PZI, tehnična obravnava sprememb, spremljanje izpolnjevanja zahtev EKO sklada, pregled dokumentacije ob primopredaji, pregled delovanja vgrajenih sistemov in sodelovanje pri poskusnem zagonu, svetovanje pri optimizaciji).

19039001 Osnovno šolstvo

- NADOMESTNA GRADNJA OŠ LOKA

Investicija pomeni pridobitev sodobnih površin za namene izobraževanja in reševanje že več let trajajoče prostorske stiske. Situacijo je namreč poslabšalo še neurje leta 2018, ki je že tako dotrajano stavbo dodatno poškodovalo. Z različnimi internimi organizacijskimi ukrepi je šola izčrpala vse možnosti za reševanje tovrstne problematike. Za izvajanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja je pomanjkanje ustreznih prostorov temeljna pomanjkljivost obstoječega stanja v stavbi. Šola potrebuje poleg dodatnih učilnic še kabinete, prostornejšo jedilnico s sodobno kuhinjo ipd.
Cilj investicije je izboljšanje prostorskih možnosti in delovnih, bivalnih in učnih pogojev v OŠ Loka, kjer se že leta soočajo s prostorsko stisko in izvajanje osnovnošolskega pouka v prostorih, ki ne dosegajo prostorskih normativov. Dolgoročni cilj omenjene investicije je zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti devetletne osnovne šole. Dolgoročno se bo izboljša funkcionalnost obstoječe stavbe, višja kakovost izvajanja izobraževanja, boljše delovne, bivalne in učne pogoje v stavbi.
Razpis za izbiro izvajalca za projektiranje in gradnjo je v teku.
Predviden zaključek investicije je do leta 2023. Pričakujemo, da bo sredstva za gradnjo zadevne šole v večinskem deležu zagotovljen iz državnega proračuna, razliko sredstev pa bi zagotovil EKO sklad j.s. in občina.

- OBNOVA IN DOGRADITEV OŠ DRAGATUŠ

Konec leta je bila dograditev in rekonstrukcija kuhinje s spremljajočimi prostori in jedilnice ter dograditev dvigala zaključena. S povečanjem in preureditvijo obstoječe kuhinje je šola pridobila funkcionalno in sodobno kuhinjo s spremljajočimi prostori, povečana jedilnica omogoča lažjo organizacijo izvedbe malic in kosil za učence, dograjeno dvigalo pa omogoča neoviran dostop tudi gibalno oviranim osebam do vseh nadstropij šole, kar je pripomoglo k izboljšanju delovnih pogojev v šoli in vrtcu. V okviru investicije se je izvedla tudi rekonstrukcija vodovoda ter sanitarne in meteorne kanalizacije.

- PRENOVA KOTLOVNICE V PŠ GRIBLJE

Investicija je bila izvedena v celoti. V PŠ Griblje je bila odstranjena kotlovnica na ELKO in postavljena nova toplotna črpalka za ogrevanje stavbe in sanitarne vode. Prav tako je bila postavljena manjša toplotna črpalka za ogrevanje objekta zraven podružnične šole – »mala šola« in vzpostavljeno talno gretje za potrebe Vrtca Črnomelj – Cicibanove urice.

- SANACIJA I. NADSTROPJA DIJAŠKEGA DOMA ZA OŠ MŠN

Zaradi iskanja najboljši rešitev, ki jih bo izkazal seizmični načrt za statično sanacijo stavbe bivšega Dijaškega doma Črnomelj, ki zajema tudi postavitev novih sten v notranjosti objekta, do konca leta 2020 nismo pridobili vse potreben dokumentacije za sanacijo stavbe. Projektno dokumentacijo bomo pridobili v letu 2021.

19059001 Izobraževanje odraslih

- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PROSTOROV – LJUDSKA UNIVERZA

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj obnavlja del stavbe na Kolodvorski cesti 32c, prostori Ljudske univerze, zaradi upoštevanja zakonskih določil, zagotavljanja primernih prostorov za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, pridobitve uporabnega dovoljenja (sprememba namembnosti prostorov) ter zagotavljanja razpisnih prostorskih pogojev, ki se nanašajo na zagotavljanje dostopnosti gibalno oviranim osebam. Obseg del zajema obnavljanje učilnic, središča za samostojno učenje, svetovalno središče, večnamenski prostor, dostop, vhod v stavbo. Realizirana so bila vsa sredstva.

11. OBRAZLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk se uporabljajo Zakon o javnih financah; v nadaljevanju: ZJF, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in Pojasnila, usklajena s sektorjem za javno računovodstvo v Ministrstvu za finance. Podzakonski predpisi, ki so upoštevani pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk so: Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava in Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu zakona o računovodstvu. Vsebina kontov za izkazovanje posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov je določena s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz. Kot sestavni del računovodskega poročila mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Podrobnejša vsebina, razčlenitev in oblika bilance stanja za leto 2020 pa so predpisane s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja, t.j.na dan 31.12.2020. Podatki so izkazani v EUR, brez centov in sicer za tekoče in predhodno leto oz. obračunsko obdobje.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« in »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.
Obrazci bilance stanja in njenih prilog se v primerjavi s preteklim letom, za leto 2020 niso spreminjali.

SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Zajeta so sredstva, ki se izkazujejo v skupinah kontov 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 in 09. Skupina kontov 00 izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, kamor so po klasifikaciji uvrščene avtorske pravice v višini 5.615 EUR in licenčna programska oprema v višini 48.180 EUR. Skupina kontov 02 izkazuje stanje nabavne vrednosti nepremičnin, ki obsega nabavno vrednost gradbenih objektov in objektov komunalne infrastrukture, ki se od 1.10.2010 izkazujejo v občinskem proračunu in ne več kot sredstva, dana v upravljanje javnemu podjetju. Skupina kontov 03 izkazuje njihov popravek vrednosti. Iz priloge »stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« je razvidno začetno stanje (1.1.2020) posamezne kategorije

sredstev, povečanje in zmanjšanje le-teh, amortizacija in končno stanje na dan 31.12.2020. Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (investicije v teku). V letu 2020 je evidentirana pridobitev zemljišč v višini 216.517 EUR, prenos infrastrukture v uporabo v višini 6.315.0532 EUR in evidentiranje nepremičnin v izgradnji v višini 3.118.715,29 EUR. V letu 2020 je bil realiziran nakup stavb v višini 414.907 EUR (stavba v ulici Na utrdbah, stavba na Kolodvorski, stavba na ulici Staneta Rozmana), izločeni iz uporabe pa so bili objekti v skupni višini 130.377 EUR (konjačija Vranoviči in stavba na ulici Na utrdbah - prenos v upravljanje RIC-u Bela krajina).

Usklajena je tudi evidenca stanovanj, ki so v lasti občine. Od nepremičnin (vključena je tudi komunalna infrastruktura) je bila v letu 2020 obračunana amortizacija v skupnem znesku 962.767 EUR. V skupini kontov 04 je v poslovnih knjigah evidentirana nabava opreme v višini 236.745 EUR (računalniki, pisarniško pohištvo, zamenjava mobilnih telefonov, oprema CZ, oprema za projekt Hitro, projekt Igrišče znanja in druženja Dobliče, projekt Nerajski lugi, projekt Učilnice v naravi, projekt kulTura Interreg in drobni inventar, ki se ob nabavi odpiše). Na osnovi predloga popisne komisije smo izločili dotrajano oz. neuporabno opremo v skupni višini 65.973 EUR. Za leto 2020 je bila obračunana amortizacija v višini 66.469 EUR. Iz evidence drugih opredmetenih osnovnih sredstev je bila v letu 2020 izločena vrednost objekta Primožičeva hiše, ki je bila predana RIC-u Bela krajina v upravljanje. Vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v lastni občine na dan 31.12.2020 znaša 33.225.815 EUR.

Med dolgoročnimi finančnimi naložbami so izkazana sredstva v višini 858.289 EUR, predstavljajo pa kapitalske naložbe v TV Vaš kanal, CeROD d.o.o. Novo mesto, JP Komunala d.o.o. Črnomelj, CERO-DBK d.o.o. Novo mesto in naložbe v delnice. V letu 2020 je izkazano zmanjšanje finančnih naložb v višini 395 EUR in sicer uskladitve stanja vrednostnih papirjev na dan 31.12.2020.

KTO		**Stanje na dan 31.12.2020**	**Delež kapital. naložbe v %**
0620	JP Komunala d.o.o., Črnomelj	744.163,56	75,83
0620	CeROD d.o.o., Novo mesto	54.142,64	4,99
0620	CERO-DBK d.o.o., Novo mesto	3.217,40	16,087
0620	Televizija Novo mesto d.o.o.	1.548,12	0,68
0620	Naložbe v delnice v državi	55.217,65	

V skupini kontov 07-Dolgoročno dana posojila in depoziti so izkazana sredstva v višini 122.015 EUR, ki predstavljajo povratna sredstva vplačil za izvajanje garancijske sheme za Dolenjsko pri RC Novo mesto. Na osnovi navodil, ki smo jih občine – partnerice projekta prejele s strani Ministrstva za finance o izkazovanju teh sredstev, ki ne smejo biti izkazane med terjatvami za sredstva dana v upravljanje drugim, so na podlagi uskladitve z RC Novo mesto in ostalimi občinami izkazane kot dolgoročno dana posojila. Za nepovratni del sredstev pa so se sredstva iz skupine kontov 093 stornirala, za kar se je zmanjšal poslovni sklad.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje so izkazana v skupni višini 12.628.056 EUR in vključujejo samo sredstva, dana v upravljanje posrednim uporabnikom proračuna: OŠ Dragatuš, OŠ Vinica, OŠ Loka Črnomelj, OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Milke Šobar-Nataše Črnomelj, OŠ Stari trg, Glasbena šola Črnomelj, VVZ Otona Župančiča Črnomelj, Knjižnica Črnomelj, ZIK Črnomelj, RIC Bela krajina Črnomelj, Zdravstveni dom Črnomelj in Belokranjski muzej Metlika. večnamenskem domu Vinica. V primerjavi s preteklim letom, so se na podlagi posredovanih podatkov s strani prejemnikov sredstev, le-ta povečala.

KTO	Sredstva v upravljanju	Stanje na dan 31.12.2019	Znesek povečanja oz. zmanjšanja v letu 2020	Stanje na dan 31.12.2020
0910	OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	255.728,62	472.671,37	728.399,99
0910	OŠ Vinica	918.469,53	-53.190,58	865.278,95
0910	OŠ Loka Črnomelj	860.588,15	-27.309,42	833.278,73
0910	OŠ Milke Šobar-Nataše Črnomelj	214.091,17	431.274,16	645.365,33
0910	OŠ Mirana Jarca Črnomelj	1.933.857,10	-98.314,17	1.835.542,93
0910	OŠ Stari trg ob Kolpi	218.305,41	14.021,61	232.327,02
0910	Glasbena šola Črnomelj	98.563,33	-24.440,26	74.123,07
0910	VVZ Otona Župančiča Črnomelj	1.581.399,49	85.574,34	1.666.973,83
0910	Knjižnica Črnomelj	640.702,97	-8.011,57	632.691,40
0910	ZIK Črnomelj	608.681,40	642.180,53	1.250.861,93
0910	RIC Bela krajina Črnomelj	1.083.078,86	323.291,17	1.406.370,03
0910	Zdravstveni dom Črnomelj	1.851.977,77	478.341,28	2.330.319,05
0930	Belokranjski muzej Metlika	113.625,80	12.897,63	126.523,43
0930	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim - Garancijska shema	201.899,83	-201.899,83	0,00
0930	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim - PGD Vinica	1.478,70	-1.478,70	0,00

B) Kratkoročna sredstva

Sredstva so izkazana v skupini kontov od 10 do 19 v skupni višini 3.520.709 EUR.
Izkazano je dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah v višini 874.143 EUR, kar predstavlja stanje na računih na dan 31.12.2020 in sicer kot sredstva na depozitnem računu v višini 250 EUR in denarna sredstva na podračunu EZR v višini 872.893 EUR.

Sredstva na depozitnem računu predstavljajo minimalni stalni znesek, ki je pogoj za lastništvo depozitnega računa. Depozitni račun je bil v preteklosti odprt z namenom deponiranja namenskih sredstev vračil v JTO. V letu 2020 so bila ta sredstva dokončno porabljena. V skupini kontov 12 so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev v višini 252.208 EUR na podlagi izstavljenih računov fizičnim osebam za nakup nepremičnin, zakupnine, in najemnino za sredstva komunalne infrastrukture (JP Komunala d.o.o.).

Skupina 13 izkazuje sredstva v višini 3.800 EUR, ki predstavljajo dani predujem na osnovi pozivov sodišč Okrožnega sodišča v Novem mestu v postopkih, v katerih je občina udeležena kot stranka.

V skupini 14 so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 584.190 EUR. V ta znesek so vključene terjatve do občine Semič in občine Metlika za izstavljene zahtevke za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo, terjatve do RIC-a Bela krajina za založena sredstva za projekt Interreg kulTura, terjatve do Knjižnice Črnomelj za založena sredstva za projekt Igrišče znanja in druženja Dobliče, terjatev do MJU za najemnino

poslovnih prostorov in terjatve do Ministrstva za finance (471.084,52 EUR) in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (23.941,40 EUR) na podlagi izstavljenih zahtevkov iz 123.člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19. Zahtevki se nanašajo na obdobje od 19.10.2020 do 31.12.2020, ki jih je občina pripravila na podlagi prejetih zahtevkov s strani posrednih proračunskih uporabnikov. Občina v razmerju do posrednih uporabnikov nastopa kot agent in v svojih poslovnih knjigah evidenco izkaže le na kontih stanja 14 (terjatve do MF) in 24 (obveznosti do končnih prejemnikov). Terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport pa predstavljajo zahtevek za pokritje stroškov izpada plačil storitev v vrtcih. Skladno z navodili se v tej skupini izkazujejo tudi terjatve za presežek sredstev EZR krajevnih skupnosti. Skupina kontov 17 je izkazana v višini 220.847 EUR, vključuje pa terjatev za vstopni davek na dodano vrednost v višini 20.642 EUR, terjatve do ZZZS za refundacijo boleznine nad 30 dni in poškodbe v višini 6.587 EUR ter terjatve iz naslova JFP v višini 193.619 EUR. Terjatve iz naslova JFP so evidentirane na podlagi podatkov, prejetih s strani UJP. Največji delež terjatev iz naslova JFP predstavljajo terjatve za nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč in terjatve za davek od premoženja od stavb – od fizičnih oseb.

Naziv terjatve	**Stanje 31.12.2020**
Davek na prem.od stavb-fiz.osebe	36.726,78
Davek od prem.od prostorov za počitek	2.704,44
NUSZ-od pravnih oseb	46.369,79
NUSZ-od fizičnih oseb	62.285,56
Zamudne obresti od NUSZ	9.253,86
Davek na dediščine in darila	3.902,25
Davek na promet nepremičnin	2.225,69
Okoljska dajatev za onesnažev.okolja	19.214,11
Pristojbina za vzdržev.gozdnih cest	2.825,40
Nadom.za degrad.in uzurpac.prostora	4.959,56
Davek na vodna plovila	151,22

Neplačani odhodki so izkazani v višini 1.585.521 EUR, nastali pa so v obračunskem obdobju.
Skupna višina sredstev aktive je izkazana v višini 50.354.884 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Zajeta so sredstva na kontih 20 do 29 v skupnem znesku 2.625.096 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – skupina kontov 21 - predstavljajo obveznosti do zaposlenih za plače in druge prejemke za mesec december 2020:

Kratk.obvezn.do zaposlenih	**Stanje 31.12.2020**
- za čiste plače in nadom.plač	53.609,23
- za prisp.iz kosm.plač in doh.	29.621,96
- za druge obv.do zaposlenih	3.969,79

Skupina kontov 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so evidentirane v višini 446.815 EUR in so v primerjavi s preteklim letom nižje (za 54,83%). Stanje obveznosti predstavljajo prejete obveznosti, ki se nanašajo na leto 2020, zapadlost pa je v letu 2021. Na dan 31.12.2020 so bile poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

Skupina kontov 23 – Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so evidentirane v višini 102.387 EUR, obsegajo pa kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij in sicer obveznosti za prispevke delodajalca (od plač), prispevek za zdravstveno zavarovanje nezaposlenih oseb, ki ga plačujejo občine, obveznosti za DDV, obveznosti za RTV prispevek in obveznosti iz naslova JFP za nerazporejena plačila (na osnovi obvestila UJP).

Skupina kontov 24 izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 940.622 EUR, kar je več kot v preteklem letu. Vzrok povečanja so prejeti zahtevki in računi s strani proračunskih uporabnikov, ki se nanašajo na mesec december 2020, zapadlost pa je v letu 2021. Od izkazanega zneska 458.797,30 EUR predstavljajo obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov za izplačilo pripadajočega dodatka COVID za obdobje od 19.10.2020 do 31.12.2020 (na podlagi prejetih zahtevkov, ki jih občina kot agent izkazuje med obveznostmi in terjatvami). Vse zapadle obveznosti na dan 31.12.2020 do uporabnikov EKN so bile poravnane.

Kratk. obveznosti	**Obveznosti na dan 31.12.2019**	**Zapadle obveznosti na dan 31.12.2019**	**Obveznosti na dan 31.12.2020**	**Zapadle obveznosti na dan 31.12.2020**
- do dobaviteljev	989.183,97	248.800,71	446.814,73	0,00
- do posred.uporabn.občine	435.743,01	34.183,65	839.821,64	0,00
- do posred.uporabn.države	101.034,76	8.114,04	96.797,77	0,00
- do neposred.uporabn.države	1.306,39	0,00	1.167,73	0,00
-do neposred.uporabn.občine	0,00	0,00	2.835,25	0,00

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Podatki zajemajo sredstva na kontih skupine 90, 91 in 96. Skupino kontov 90 sestavljajo: splošni sklad za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, splošni sklad za finančne naložbe, splošni sklad za terjatve za sredstva dana v upravljanju in splošni sklad za drugo. Skupna višina sredstev, evidentiranih v skupini kontov 90 znaša 40.595.889 EUR. V skupini kontov 91 je izkazano stanje rezerve – neporabljen del v višin 13.623 EUR in v skupini kontov 96 dolgoročne finančne obveznosti v višini 7.120.276 EUR, kar predstavlja stanje dolgoročnih posojil na dan 31.12.2020.

Skupna višina sredstev pasive je izkazana v višin 50.354.884 EUR.

12. OBRAZLOŽITEV UPRAVLJANJA LIKVIDNOSTI (DENARNIH SREDSTEV) SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA

Vodenje EZR poteka na podlagi Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št.120/07 in 104/09).

Upravljanje denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine evidentira denarna sredstva EZR tako, da jih konec leta vključi oz. evidentira v poslovne knjige EZR občine s podatki o stanju na računih proračunskih uporabnikov EZR občine na dan 31.12.2020. Zaradi zmanjšanja prihodkov od obresti in zvišanja stroškov plačilnih storitev iz naslova upravljanja denarnih sredstev, je bilo z letom 2014 ukinjeno izvajanje nočnih depozitov. Zaradi navedenega so v skladu s predpisi denarna sredstva proračunskih uporabnikov EZR evidentirana le na dan 31.12.2020.

EZRO (enotni zakladniški račun občine) je poseben transakcijski račun občine, odprt pri Banki Slovenije, preko katerega se evidentira denarni tok proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu:

PU), vključenih v sistem EZRO. V sistem EZRO so vključeni neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna. Informacijski tok poteka preko podračunov, odprtih v Upravi RS za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP). Za namene upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO je v UJP odprt zakladniški podračun občine. Na podlagi zakona, ki ureja plačilne storitve in sisteme, imajo podračuni PU status transakcijskih računov pri poslovnih bankah.

V sistem EZR znotraj Občine Črnomelj so vključeni naslednji podračuni EZR občinskih posrednih in neposrednih uporabnikov in sicer:
- podračun EZR proračuna Občine Črnomelj,
- podračun EZR Knjižnice Črnomelj,
- podračun EZR Zdravstvenega doma Črnomelj,
- podračun EZR VVZ Otona Župančiča Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Mirana Jarca Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Komandanta Staneta Dragatuš,
- podračun EZR OŠ Stari trg ob Kolpi,
- podračun EZR OŠ Vinica,
- podračun EZR OŠ Loka Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Milke Šobar-Nataše Črnomelj,
- podračun EZR Glasbene šole Črnomelj,
- podračun EZR ZIK-a Črnomelj,
- podračun EZR RIC-a Bela krajina Črnomelj in
- podračuni EZR vseh Krajevnih skupnosti v občini Črnomelj (13 KS).

Na podlagi Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št.120/07 in 104/09) so za upravljavca EZRO (PU02178) za leto 2020 izdelani samostojni računovodski izkazi.

V letu 2020 se ni izvajalo nočno deponiranje sredstev, zaradi česar v poslovnih knjigah ni izkazanih tokov prihodkov in odhodkov.

Bilanca stanja izkazuje dobroimetje pri bankah v skupni višini 1.211.955 EUR in se nanašajo na proračunske uporabnike v naslednjih višinah:

Naziv PU	**Šifra PU**	**Stanje 31.12.2020**
Proračun Občine Črnomelj	75167	873.892,55
Knjižnica Črnomelj	38202	14.455,11
Zdravstveni dom Črnomelj	27987	501.950,11
Vrtec Črnomelj	63428	61,88
OŠ Mirana Jarca	64785	16.370,53
OŠ Dragatuš	64793	1.845,40
OŠ Stari trg	64807	10.085,27
OŠ Vinica	64815	56.642,58
OŠ Loka	64823	54.993,33
OŠ Milke Šobar-Nataše	68888	19.867,64
Glasbena šola Črnomelj	70971	20.780,58
ZIK Črnomelj	71447	402.692,72
RIC Bela krajina Črnomelj	36609	94.019,77
KS Adlešiči	78972	4.408,79
KS Dobliče	78980	224,96
KS Petrova vas	78999	1.560,94
KS Talčji Vrh	79006	337,84

KS Tribuče	79014	1.004,63
KS Butoraj	79022	459,83
KS Črnomelj	79030	270,31
KS Dragatuš	79049	3.547,80
KS Griblje	79057	85,85
KS Stari trg	79065	267,16
KS Vinica	79073	1.872,84
KS Sinji Vrh	79081	523,63
KS Kanižarica	89141	3.625,66

ZP nima zapadlih neplačanih terjatev ter obveznosti.

Občinskemu svetu predlagamo da:

1. Predloženo gradivo obravnava in sprejme **Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2020** skupaj s prilogami, v predloženi obliki in vsebini.

Predlagatelj
Župan
Andrej Kavšek

Obrazložitev pripravili:
Marina Klevišar,
Poročilo o izvedbi letnega načrta razvojnih programov v letu 2020:
Vinko Kunič, Anita Jamšek, Vladka Kostelec Peteh, Jože Migalič, Jože Weiss, Greta Auguštin, Marija Prašin Kolbezen, Mojca Črnič, Žaljka Karin Biličič, Tanja Peteh, Kristina Zajc
Obrazložitve finančnih načrtov KS:
Erika Popit v sodelovanju s predsedniki KS

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
75167

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5880254000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	46.834.175	42.980.024
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	53.795	46.957
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	48.018.293	45.516.884
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	15.881.522	14.931.944
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.709.567	1.538.795
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	674.318	631.800
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	858.289	858.684
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	122.015	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	12.628.056	10.582.448
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.520.709	2.331.457
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	874.143	52.673
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	252.208	318.360
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.800	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	584.190	101.327
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	220.847	168.023
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	1.585.521	1.691.074
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**50.354.884**	**45.311.481**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**2.625.096**	**2.267.187**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	2.335
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	87.201	79.807
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	446.815	989.184
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	102.387	122.986
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	940.622	538.084
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	1.041.155	534.242
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.916	549
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**47.729.788**	**43.044.294**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	40.595.889	38.466.714
91	REZERVNI SKLAD	046	13.623	2.146
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	7.120.276	4.575.434
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	50.354.884	45.311.481
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Marina Klevišar	ANDREJ KAVŠEK, ŽUPAN

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
75167

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5880254000

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**101**	**15.319.446**	**13.018.986**
	TEKOČI PRIHODKI	**102**	**12.632.467**	**11.632.673**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**103**	**10.985.746**	**10.026.069**
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104	9.725.883	8.826.237
7000	Dohodnina	105	9.725.883	8.826.237
7001	Davek od dohodka pravnih oseb	106	0	0
7002	Drugi davki na dohodek in dobiček	107	0	0
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108	0	0
7010	Prispevki zaposlenih	109	0	0
7011	Prispevki delodajalcev	110	0	0
7012	Prispevki samozaposlenih	111	0	0
7013	Ostali prispevki za socialno varnost	112	0	0
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113	0	0
7020	Davek na izplačane plače	114	0	0
7021	Posebni davek na določene prejemke	115	0	0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116	844.187	928.145
7030	Davki na nepremičnine	117	679.484	742.583
7031	Davki na premičnine	118	450	981
7032	Davki na dediščine in darila	119	34.842	52.089
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	120	129.411	132.492
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121	415.676	247.376
7040	Davek na dodano vrednost	122	0	0
7041	Drugi davki na blago in storitve	123	0	0
7042	Trošarine (akcize)	124	0	0
7043	Dobički fiskalnih monopolov	125	0	0
7044	Davki na posebne storitve	126	122.829	3.755
7045	Dovoljenja za poslovanje in opravljanje dejavnosti	127	0	0
7046	Letna povračila za uporabo cest	128	0	0
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	129	292.847	243.621
7048	Davki na motorna vozila	130	0	0
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131	0	0
7050	Carine	132	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7051	Druge uvozne dajatve	133	0	0
7052	Izvozne dajatve	134	0	0
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov	135	0	0
7054	Dobički od menjave tujih valut	136	0	0
7055	Davki na menjavo tujih valut	137	0	0
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije	138	0	0
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139	0	24.311
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140	1.646.721	1.606.604
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141	1.020.663	1.227.927
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	1.833	410
7102	Prihodki od obresti	143	2	1
7103	Prihodki od premoženja	144	1.018.828	1.227.516
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	145	15.166	16.713
7110	Sodne takse	146	0	0
7111	Upravne takse in pristojbine	147	15.166	16.713
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	38.060	31.698
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	101.377	48.689
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150	471.455	281.577
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost	151	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	152	471.455	281.577
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153	207.831	54.344
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	154	100.798	0
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	100.798	0
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0	0
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0	0
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159	0	0
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv	160	0	0
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog	161	0	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162	107.033	54.344
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	17.987	12.022
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	88.398	42.322
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	648	0
73	PREJETE DONACIJE	166	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	167	0	0
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	0	0
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	170	0	0
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0	0
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0	0
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0	0
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0	0
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	175	0	0
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**	176	2.479.148	1.331.969
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	177	1.955.940	1.233.249
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	1.462.054	1.170.544
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	471.223	62.705
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0	0
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	22.663	0
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	182	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	183	523.208	98.720
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije	184	0	0
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	185	70.287	22.079
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	186	452.921	11.554
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	187	0	65.087
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	188	0	0
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	189	0	0
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	190	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav	191	0	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	192	0	0
780	PREDPRISTOPNA IN POPRISTOPNA SREDSTVA EVROPSKE UNIJE	193	0	0
7800	Prejeta sredstva PHARE	194	0	0
7801	Prejeta sredstva ISPA	195	0	0
7802	Prejeta sredstva SAPARD	196	0	0
7803	Popristopna pomoč	197	0	0
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198	0	0
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	199	0	0
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)	200	0	0
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)	201	0	0
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	202	0	0
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike	203	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204	0	0
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)	205	0	0
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	206	0	0
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)	207	0	0
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega Instrumenta za usmerjanje ribištva (FIFG)	208	0	0
7824	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Pobude za zaposlovanje mladih (YEI)	933	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7825	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim	934	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210	0	0
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo	211	0	0
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranje politike	212	0	0
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje	213	0	0
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica	214	0	0
785	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ NASLOVA PAVŠALNIH POVRAČIL	215	0	0
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka	216	0	0
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo	217	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	218	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219	0	0
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	220	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	221	17.044.515	14.096.010
40	**TEKOČI ODHODKI**	222	3.997.391	3.465.649
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223	951.611	853.765
4000	Plače in dodatki	224	875.205	772.447
4001	Regres za letni dopust	225	34.096	31.697
4002	Povračila in nadomestila	226	41.226	42.567
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	0	0
4004	Sredstva za nadurno delo	228	0	0
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0	0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	1.084	7.054
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	231	155.291	138.420
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	77.178	68.362
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	62.052	54.766
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	525	463

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	875	772
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	14.661	14.057
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237	2.829.180	2.446.528
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	164.616	146.795
4021	Posebni material in storitve	239	141.999	132.453
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	168.007	171.968
4023	Prevozni stroški in storitve	241	5.646	9.686
4024	Izdatki za službena potovanja	242	4.483	4.744
4025	Tekoče vzdrževanje	243	1.762.143	1.441.799
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	7.123	6.711
4027	Kazni in odškodnine	245	2.846	959
4028	Davek na izplačane plače	246	0	0
4029	Drugi operativni odhodki	247	572.317	531.413
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248	26.309	16.936
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	249	0	0
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	250	26.179	16.704
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	251	0	0
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	252	130	232
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domačem trgu	253	0	0
4035	Plačila obresti subjektom vključenim v sistem EZR	931	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	254	0	0
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	255	0	0
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam	256	0	0
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	257	0	0
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	258	0	0
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0	0
405	Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja sistema EZR preteklega leta	932	0	0
409	REZERVE	260	35.000	10.000
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0	0
4091	Proračunska rezerva	262	35.000	10.000
4092	Druge rezerve	263	0	0
4093	Sredstva za posebne namene	264	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0	0
41	**TEKOČI TRANSFERI**	266	6.666.365	6.362.168
410	SUBVENCIJE	267	227.943	189.511
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	0	0
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0	0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	227.943	189.511
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	271	3.137.314	3.028.557
4110	Transferi nezaposlenim	272	0	0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	11.300	12.500
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	13.411	6.689
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0	0
4114	Pokojnine	276	0	0
4115	Nadomestila plač	277	0	0
4116	Boleznine	278	0	0
4117	Štipendije	279	0	0
4119	Drugi transferi posameznikom	280	3.112.603	3.009.368
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	789.332	847.237
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	282	2.511.776	2.296.863
4130	Tekoči transferi občinam	283	0	0
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	199.360	176.393
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0	0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	2.285.579	2.103.601
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0	0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	26.837	16.869
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	0	0
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	290	0	0
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0	0
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0	0
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0	0
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0	0
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	295	5.682.550	3.931.549
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	296	5.682.550	3.931.549
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	79.229	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	7.000	0
4202	Nakup opreme	299	65.724	50.568
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	0	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	4.069.650	2.925.789
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	547.614	522.708
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903	464.232	149.141
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	6.838	10.084
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	442.263	273.259
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0	0
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	907	698.209	336.644
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	908	4.126	5.378
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	0	5.000
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	4.126	378
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0	0
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0	0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	0	0
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0	0
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	916	694.083	331.266
4320	Investicijski transferi občinam	917	0	0
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	918	0	0
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0	0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	694.083	331.266
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	921	0	0
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije	922	0	0
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0	0
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka	924	0	0
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - drugih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist drugih držav	926	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	927	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	928	1.725.069	1.077.024
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	34	33
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Marina Klevišar	ANDREJ KAVŠEK, ŽUPAN

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
75167

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5880254000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	301	0	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	302	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	309	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	310	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	311	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	313	0	0
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0	0
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	315	0	0
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	316	0	0
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	317	0	0
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0	0
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenih v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	321	0	0
440	DANA POSOJILA	322	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	0	0

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0	0
4405	Dana posojila občinam	328	0	0
4406	Dana posojila v tujino	329	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	331	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	333	0	0
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0	0
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0	0
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0	0
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	337	0	0
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0	0
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	340	0	0
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0	0
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	342	0	0
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	344	0	0
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0	0
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0	0
444	Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	347	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	348	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	349	0	0

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Marina Klevišar	ANDREJ KAVŠEK, ŽUPAN

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
75167

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5880254000

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	351	3.223.227	1.500.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	352	3.223.227	1.500.000
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	354	3.000.000	1.500.000
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	223.227	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	358	0	0
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0	0
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0	0
5012	Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah	361	0	0
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0	0
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	364	678.385	489.071
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	365	678.385	489.071
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	367	528.913	378.913
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	149.472	110.158
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	371	0	0
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0	0
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0	0
5512	Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	374	0	0
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0	0
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	377	2.544.842	1.010.929

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	378	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	379	819.773	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	380	0	66.095

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Marina Klevišar	ANDREJ KAVŠEK, ŽUPAN

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
75167

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5880254000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	47.102.635	15.563.744	8.408.617	0	5.729.597	37.141	1.029.237	33.225.815	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	46.957	0	6.838	0	0	0	0	53.795	0	0
D. Zemljišča	712	489.725	0	216.517	0	0	0	0	706.242	0	0
E. Zgradbe	713	43.725.187	14.931.944	1.633.464	0	130.377	13.190	962.768	29.346.752	0	0
F. Oprema	714	1.538.795	631.800	236.745	0	65.973	23.951	66.469	1.035.249	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	1.301.971	0	6.315.053	0	5.533.247	0	0	2.083.777	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Marina Klevišar	ANDREJ KAVŠEK, ŽUPAN

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
75167

Podskupina prorač. uporabnika:
2.1.

Matična številka:
5880254000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	858.684	0	363	0	758	0	858.289	0	858.289	0
A. Naložbe v delnice	801	55.613	0	363	0	758	0	55.218	0	55.218	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	55.613	0	363	0	758	0	55.218	0	55.218	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	803.071	0	0	0	0	0	803.071	0	803.071	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	801.523	0	0	0	0	0	801.523	0	801.523	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	1.548	0	0	0	0	0	1.548	0	1.548	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	122.015	0	0	0	122.015	0	122.015	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	122.015	0	0	0	122.015	0	122.015	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	122.015	0	0	0	122.015	0	122.015	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	858.684	0	122.378	0	758	0	980.304	0	980.304	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 26.02.2021	Marina Klevišar	ANDREJ KAVŠEK, ŽUPAN

ZADEVA: Letno poročilo o realizaciji letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem v letu 2020

Obrazložitev:
Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18, 61/20-ZDLGPE, 175/20-ZIUPDVE) predloži organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine Črnomelj, torej župan, Občinskemu svetu občine Črnomelj poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj, skupaj z zaključnim računom proračuna.

V letu 2020 so bili, v skladu z Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2020, sklenjeni in realizirani pravni posli, ki so navedeni v Poročilu o realizaciji letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem v letu 2020. O pravnih poslih, ki so bili sklenjeni v letu 2020, vendar v letu 2020 rok za izplačilo ni zapadel, bomo poročali v letu, ko bodo ti pravni posli realizirani.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek l.r.
župan

Pripravili:
Katarina Plut, OU
Tanja Ramuta, OU

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18, 61/20-ZDLGPE, 175/20-ZIUPDVE) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

Poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2020

1. PRODAJA NEPREMIČNEGA IN PREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2020

1.1 PRODAJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

Sklenjeni pravni posli v letu 2020 ali prej, realizirani v letu 2020									
zap. št.	**Ime in priimek**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**površina (m2)**	**datum sklenitve pog.**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
1.	Fizična oseba	478-133/2019	2218/1 k.o. Bedenj	223	11.11.2019	2.223,00	13.7.2020	zbiranje ponudb po ZKZ	
2.	Fizična oseba	478-499/2017	306 k.o. Radenci	532	11.11.2019	532,00	2.3.2020	zbiranje ponudb po ZKZ	
3.	Fizična oseba	478-108/2019	1661/3 k.o. Preloka	1.000	18.11.2019	1.000,00	29.6.2020	zbiranje ponudb po ZKZ	
4.	Fizična oseba	478-297/2017	parc. št. 1184/7 k.o. Butoraj	224	12.12.2019	224,00	10.2.2020	zbiranje ponudb po ZKZ	
5.	Fizična oseba	478-83/2018	2777, 2750, 2821, 2812, 2778, 2838 k.o. Adlešiči; delež 1/2-ica	7636; 1/2-ica	12.12.2019	2463,20	27.1.2020	zbiranje ponudb po ZKZ	
6.	Pravna oseba	478-341/2019	2601/3 k.o. Dobliče	2123	20.12.2019	25.100,00	7.1.2020	javno zbiranje ponudb	
7.	Pravna oseba	478-139/2017	3603/11, 3603/17 k.o. Dobliče	9148	20.12.2019	18.296,00	13.2.2020	neposredna pogodba	
8.	Fizična oseba	478-187/2018	1126/53 k.o. Črnomelj	15	3.2.2020	450,00	10.2.2020	neposredna pogodba	
9.	Fizična oseba	478-172/2019	1576, 1577/2, 1577/5, 1577/9, 1577/1, 1658/6	862	13.2.2020	3.223,49	31.3.2020	neposredna pogodba	
10.	Fizična oseba	478-172/2019	1660/3 k.o. Golek	901	13.2.2020	199,60	31.3.2020	neposredna pogodba	

11.	Pravna oseba	478-235/2019	1256/38 k.o. Loka (delež do 1/2)	4725	25.2.2020	122.607,51	11.3.2020	neposredna pogodba	prodaja solastniku po stanju in namembnosti objektov iz leta 1992; pobot
12.	Fizična oseba	478-366/2018	1178/16 k.o. Golek	36	5.3.2020	360,00	9.4.2020	neposredna pogodba	
13.	Fizična oseba	478-87/2009	3047/5 k.o. Butoraj	299	5.3.2020	2.455,10	27.3.2020	neposredna pogodba	
14.	Pravna oseba	478-319/2018	2601/7, 3603/22 in 3603/23 k.o. Dobliče	1.527	12.3.2020	11.299,80	25.3.2020	neposredna pogodba	
15.	Fizična oseba	478-139/2017	3047/4 k.o. Butoraj	809	19.3.2020	145,62	13.7.2020	neposredna pogodba	
16.	Fizična oseba	478-146/2018	4971/11 k.o. Tanča Gora	101	31.3.2020	1.010,00	8.6.2020	neposredna pogodba	
17.	Fizična oseba	478-194/2007	1645/2 k.o. Tribuče	714	6.5.2020	4.354,00	21.5.2020	neposredna pogodba	
18.	Fizična oseba	478-12/2019	496/16, 496/18 k.o. Žuniči	161	9.6.2020	1.771,00	18.6.2020	neposredna pogodba	
19.	Fizična oseba	478-48/2020	1781 in 1779/2 k.o. Bedenj	932; 10.376	24.6.2020	311,00 + 7699,00	11.3.2020; 17.8.2020	zbiranje ponudb po ZKZ; javna dražba	
20.	Fizična oseba	478-44/2020	146/10 k.o. Marindol	7	2.7.2020	77,00	8.7.2020	neposredna pogodba	
21.	Pravna oseba	478-251/2015	2342/346, 2342/348, 2342/351 k.o. Dobliče	5; 12; 497	15.7.2020	3.803.61	3.9.2020	neposredna pogodba	
22.	Fizična oseba	478-61/2020	845/9 k.o. Črnomelj	94	22.7.2020	470,00	28.7.2020	neposredna pogodba	
23.	Fizična oseba	478-67/2016	1244/9 k.o. Učakovci	301	29.7.2020	204,86	4.8.2020	neposredna pogodba	
24.	Fizična oseba	478-219/2019	2131/3 k.o. Hrast pri Vinici	3.745	10.9.2020	1.580,00	1.10.2020	zbiranje ponudb po ZKZ	
25.	Fizična oseba	478-304/2020	3564/8 k.o. Dobliče	122	15.9.2020	1.220,00	25.9.2020	neposredna pogodba	
26.	Fizična oseba	478-187/2019	1986/1, 4524, k.o. Tanča Gora	370	9.10.2020	2.960,00	15.10.2020	neposredna pogodba	

27.	Fizična oseba	478-244/2013	2694/172 k.o. Učakovci	172	29.10.2020	1.715,70	10.12.2020	neposredna pogodba	
28.	Fizična oseba	478-273/2014	3200/3 k.o. Talčji Vrh	58	11.11.2020	1.769,00	11.12.2020	neposredna pogodba	
29.	Pravna oseba	478-383/2020	3603/12, 3603/13, obe k.o. Dobliče	616	16.12.2020	3.589,00	18.12.2020	neposredna pogodba	
Obročna plačevanja:									
30.	Fizična oseba	478-349/2017	2588/3 k.o. Dobliče	455	25.10.2019	1.719,90	29.4.2020	neposredna pogodba	
31.	Fizična oseba	478-178/20174	2205/12, 2198/12 k.o. Dobliče	559	29.9.2017	95,00	20.1.2020	neposredna pogodba	
32.	Fizična oseba	478-180/2019	2198/13 k.o. Dobliče	335	30.5.2019	300,00	9.4.2020	neposredna pogodba	
33.	Fizična oseba	478-188/2019	2198/37 k.o. Dobliče	255	17.7.2019	675,00	31.7.2020	neposredna pogodba	
34.	Fizična oseba	478-452/2013	2588/2 k.o. Dobliče	414	26.2.2020	1100,00	18.12.2020	neposredna pogodba	
35.	Fizična oseba	478-377/2019	prostori v stavbi na naslovu Vinica 3		10.3.2020	300,00	29.6.2020	neposredna pogodba	
36.	Fizična oseba	478-07/2020	2198/24 k.o. Dobliče	543	18.3.2020	800,00	23.11.2020	neposredna pogodba	
37.	Fizična oseba	478-385/2013	2588/6 k.o. Dobliče	474	25.10.2020	1500,00	18.12.2020	neposredna pogodba	

1.2 PRODAJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA (les)

Sklenjeni in realizirani pravni posli v letu 2020									
zap. št.	**Ime in priimek**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**količina (m3)**	**datum sklenitve pog.**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
1.	Pravna oseba	478-274/2020	604 k.o. Sinji Vrh	30,26 m3	29.7.2020	401,33	13.8.2020	neposredna pogodba	
2.	Pravna oseba	478-371/2020	604 k.o. Sinji Vrh	34,4 m3	2.12.2020	401,33	18.12.2020	neposredna pogodba	

3.	Pravna oseba	478-266/2020	19/2 k.o. Zastava in 2006 k.o. Marindol	3.578,9 m3	15.6.2020	100.111,00	23.7.2020	javno zbiranje ponudb	

2. NAKUP NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V OBČINI ČRNOMELJ, V LETU 2020

Sklenjeni pravni posli v letu 2020 ali prej, realizirani v letu 2020									
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**površina (m2)**	**datum sklenitve pog.**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
1.	Fizična oseba	478-282/2019	1793/4, 1793/5 in 1793/7 k.o. Mavrlen	29; 33; 72	21.11.2019	70,00	15.1.2020	neposredna pogodba namesto razlastitve	
2.	Fizična oseba	478-145/2018	3401/7 k.o. Talčji Vrh	16.1.1900	11.12.2019	160,00	12.2.2020	neposredna pogodba namesto razlastitve	
3.	Fizična oseba	478-144/2018	2404/20, 3401/4, 3428/4 k.o. Talčji Vrh	129; 182; 111	13.1.2020	4.220,00 + 48,00 DPN	20.3.2020	neposredna pogodba namesto razlastitve	
4.	Pravna oseba	478-347/2019	307/8 in 1158/8 k.o. Črnomelj	561; 19	30.1.2020	833,00 + 16,66 DPN	12.2.2020; 29.4.2020;	javno zbiranje ponudb	
5.	Pravna oseba	478-344/2019	27/1 in 28/1 k.o. Črnomelj	842 m2 zemljišče; stavba 329 m2; oprema	11.2.2020	115.200,00 + 2.304,00 DPN + 3.500,00 oprema	7.2.2020; 8.5.2020	Javna dražba	
6.	Pravna oseba	478-149/2019	1218 k.o. Tribuče, 1583/5 k.o. Adlešiči	81; 58	25.2.2020	1.193,00	26.3.2020	neposredna pogodba	pobot
7.	Pravna oseba	478-149/2019	del stavbe 39 k.o. Dragatuš, pripadajoči del parc. št. *292/2 in *292/3 k.o. Dragatuš, parc. št. 399/5 k.o. Dragatuš	267,90; 186; 167; 408	25.2.2020	62.264,25	26.3.2020	neposredna pogodba	pobot
8.	Pravna oseba	478-149/2019	1276/2 k.o. Dragatuš, s stavbami 363 in 349 - delež 33/100-in	907;154; 221	25.2.2020	14.469,75	26.3.2020	neposredna pogodba	pobot
9.	Pravna oseba	478-386/2019	452/6, 452/7 k.o. Loka	496; 61	5.5.2020	12.370,80	30.6.2020	neposredna pogodba	

10.	Pravna oseba	478-18/2019	23/18 k.o. Črnomelj, s stavbo 479	119	1.6.2020	90.000,00 + 1.500,00	1.7.2020; 7.8.2020	neposredna pogodba	
11.	Fizična oseba	478-158/2018	289/40 in 290/4 k.o. Črnomelj - 1/6-ina, 287/7 in 287/5 k.o. Črnomelj	54m2 - 1/6-ina; 91 m2 - 1/6-ina; 30m2; 62m2	31.8.2020	2.942,50	26.11.2020	neposredna pogodba namesto razlastitve	
12.	Fizična oseba	478-165/2018	289/40 in 290/4 .o. Črnomelj - 5/6-in	54m2-5/6-in; 91m2; 5/6-in	31.8.2020	3.060,71	26.11.2020		
13.	Pravna oseba	478-167/2020	Več zemljišč ter objekt rudniškega muzeja		28.9.2020	41.496,00 +664,00 DPN	1.12.2020; 17.11.2020;	neposredna pogodba	
14.	Fizična oseba	478-343/2020	del parc. št. *77 k.o. Sodevci	cca 135	29.10.2020	4.500,00	30.11.2020	neposredna pogodba	del kupnine
15.	Fizična oseba	478/409/2020	36/1 s stavbo 481 k.o. Črnomelj in 36/2, s stavbo 345 k.o. Črnomelj; delež 1/2-ica	465 m2 zemljišča; 195,66m2 stavbe; 55,63m2 stavbe	2.11.2020	70.000,00 + 1.400,00 DPN	2.12.2020; 17.11.2020	ponudba predkupnemu upravičencu; neposredna pogodba	
16.	Fizična oseba	478-319/2019	90/13 k.o. Črnomelj, s stavbo 69	134; 188,70	26.11.2020	48.800,64 + 976,02 DPN	28.12.2020; 11.12.2020	neposredna pogodba	

Ostalo: Plačilo davka na promet nepremičnin v 2020 za ostale pravne posle								
zap. št.	**Prejemnik**	**št. zadeve**	**DPN**	**datum sklenitve listine**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**Metoda/ opomba**	**Opomba**
1.	RS, Ministrstvo za finance, FURS	478-101/2020	Plačilo DPN za pravni posel št. 478-101/2020	7.4.2020	DPN: 22,40	23.4.2020	Neposredna pogodba, plačilo DPN	

3. NAKUP ZEMLJIŠČ STRANI KRAJEVNE SKUPNOSTI DRAGATUŠ

Sklenjeni in realizirani pravni posli v letu 2020									
zap. št.	**Pogodbena stranka**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**površina (m2)**	**datum sklenitve pog.**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
1.	Pravna oseba	478-149/2019	1276/2 k.o. Dragatuš, s stavbami 363 in 349 - delež 67/100-in	907;154; 221	25.2.2020	30.000,00	26.3.2020	neposredna pogodba	pobot

4. IZPLAČILO ODŠKODNIN V LETU 2020

Odškodnine po pravnih poslih, sklenjenih in realiziranih v letu 2020									
zap. št.	**Ime in priimek**	**št. zadeve**	**parc. št., k.o.**	**površina (m2)**	**datum sklenitve pog.**	**znesek v EUR**	**datum plačila**	**metoda**	**Opomba**
1.	Pravna oseba	478-65/2020	1187/1 k.o. Črnomelj	85,62	12.3.2020	1.616,38	30.3.2020	služnostna pogodba	
2.	Fizična oseba	478-175/2019	293/32 k.o. Črnomelj	50	30.7.2020	300,00	31.8.2020	služnostna pogodba	
3.	Fizična oseba	478-117/2017	1613/2 k.o. Adlešiči	410	22.7.2020	852,82	21.8.2020	razlastitev	
4.	Pravna oseba	478-279/2010	117/10 k.o. Črnomelj	Cca 350	27.9.2010	77,06	14.4.2020	pogodba o stavbni pravici	Letno plačilo

Predlagatelj:
Andrej Kavšek l.r.
župan

OBČINA ČRNOMELJ
8340 Črnomelj, Trg svobode 3
tel. (07) 306-11-00
e-pošta: :obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 450-1/2021
Datum:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Ur.l. RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) in Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) v zadevi inventurnega popisa na dan 31.12.2020 je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Odpišejo se naslednja osnovna sredstva:

Inventarna številka	Naziv osnovnega sredstva
0000023	PISALNA MIZA HRAST
0000042	STENSKI OBEŠALNIK
0000222	DVODELNA OMARA
0000225	DVODELNA OMARA
0000473	DVOKRILNA OMARA
0000474	VISOKA OMARA
0000689	OKROGLA KONFERENČ. MIZA
0000955	DVOKRILNA OMARA
0000999	DVOKRILNA OMARA
0001044	PISALNA MIZA
0001135	KONJAČIJA VRANOVIČI
0001202	OMARA Z VITRINO
0001203	NIZKA OMARICA
0001213	KONFERENČNA MIZA
0001232	MIZA
0001243	OMARICA DVOKRILNA
0001244	OMARICA DVOKRILNA
0001247	OMARA
0001249	MIZA
0001250	CVETLIČNO KORITO
0001366	PISALNA MIZA
0001388	DVOKRILNA OMARA
0001426	PISARNIŠKI PULT
0001475	NASTAVEK OMARE
0001477	NASTAVEK OMARE
0001478	NASTAVEK OMARE
0001479	NASTAVEK OMARE
0001485	MIZA ZA RAČUNALNIK
0001619	DVOKRILNA OMARA
0001620	STEKLENA VITRINA
0001621	NIZKA DVOKRILNA OMARA
0001622	NIZKA DVOKRILNA OMARA
0001623	ODPRTA VITRINA
0001624	PISALNA MIZA
0001626	PREDALNIK
0001627	PREDALNIK

0001628	STENSKI OBEŠALNIK
0001661	KONFERENČNA MIZA
0001788	PISALNA MIZA
0001795	OBEŠALNIK
0001817	STOL MENEGER
0001837	OMARA ZA REGISTRATORJE
0001840	PISARNIŠKI PULT
0001856	STOL - KONFERENČNI
0001857	STOL-KONFERENČNI
0001858	STOL KONFERENČNI
0001860	STOL KONFERENČNI
0001861	STOL KONFERENČNI
0001863	STOL KONFERENČNI
0001901	STOL
0001902	STOL
0001903	STOL
0001904	STOL
0001919	PISALNA MIZA
0001920	STENSKI OBEŠALNIK
0001923	PISALNA MIZA
0001926	STENSKI OBEŠALNIK
0001932	PISALNA MIZA
0001940	OMARA DVOKRILNA
0001941	OMARA DVOKRILNA
0001951	PULT
0002024	STOL LIFTOMAT
0002054	STOLI ZELENI-33 KOM. + 32 KOM. V SOBI 00016
0002109	REGISTRATOR DELOVNEGA ČASA
0002114	RAČ. STROJ OLYMPIA CPD 3212
0002152	PROTIVLOMNI TEHN. SISTEM
0002227	TISKALNIK HP 1320 LASER
0002235	KLIM. NAPRAVA RIELLO 3500
0002243	RAČ. STROJ OLYMPIA CPD
0002264	PISARNIŠKI STOL XS SIN EKSKLUZIV
0002280	PISARNIŠKI STOL DO 10 NRV
0002281	PISARNIŠKI STOL DO 10 NRV
0002282	PISARNIŠKI STOL DO 10 NRV
0002283	PISARNIŠKI STOL DO 10 NRV
0002284	PISARNIŠKI STOL DO 10 NRV
0002285	PISARNIŠKI STOL DO 10 NRV
0002286	PISARNIŠKI STOL DO 10 NRV
0002287	PISARNIŠKI STOL DO 10 NRV
0002288	PISARNIŠKI STOL DO 10 NRV
0002289	PISARNIŠKI STOL DO 10 NRV
0002294	PISARNIŠKI STOL XS SIN EKSKLUZIV
0002295	PISARNIŠKI STOL XS SIN EKSKLUZIV
0002321	TISKALNIK HP PSC 1510
0002459	PREDALNIK TEMPO
0002478	STOL KONF.-ČRN
0002479	STOL KONF.-ČRN
0002480	STOL KONF.-ČRN
0002481	STOL KONF.-ČRN

0002482	STOL KONF.-ČRN
0002483	STOL KONF.-ČRN
0002530	PIS. STOL D10016
0002693	SCANJET FUJITSU
0002745	MONITOR LED AOC 21,5
0002900	KLOP (GRIB,POBR,FUČK,SEČ.S,UČAK,DAM,BREG,RADENCI,P
0003790	TISKALNIK BROTHER HL 4150 CDN
0004109	RAČUNALNIK ASUS
0004110	PRENOSNI RAČ. HP PRO BOOK 470
0004132	MOBITEL NOKIA LUMIA 535
0004380	LAS. TISKALNIK KYOCERA P6021
0004491	MOBITEL HUAWEI MATE
0004492	MOBITEL HUAWEI MATE
0004552	MOBITEL SAMSUNG GALAXY S9
0004858	STAVBA-UL.NA UTRDBAH 18 (ARHA)

OBRAZLOŽITEV:
Komisija za popis osnovnih in denarnih sredstev, ki je bila imenovana s sklepom št. 032-1/2021, z dne 5. 1. 2021 je opravila popis osnovnih in denarnih sredstev na dan 31.12.2020.
Komisija predlaga Občinskemu svetu občine Črnomelj odpis predlaganih sredstev zaradi dotrajanosti, poškodovanosti, neuporabnosti in zastarelosti.

PREDLOG SKLEPA:
Sklep o odpisu osnovnih sredstev za leto 2020 se sprejme v predloženi vsebini.

Pripravila:
Antonija Hiti, predsednica komisije

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

OBČINA ČRNOMELJ K točki 20
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA**

Občina Črnomelj je skupaj z Občino Metlika in Občino Semič soustanoviteljica javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika, katerega delovanje trenutno ureja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Uradni list RS, št. 47/2009).

S strani Občine Metlika smo prejeli predlog novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika. Sedežna občina je v sodelovanju z zunanjo sodelavko, pripravila nov odlok, saj je veljavni odlok iz leta 2009 vseboval nekatere določbe, ki niso več aktualne. Odlok je zaradi spremembe zakonodaje in deloma tudi zaradi dejanskih okoliščin potrebno prenoviti, poleg tega pa je bilo potrebno poenotiti tudi posamezne določbe, predvsem na relaciji občina – zavod.

Pri pripravi novega odloka se je izhajalo iz določbe 8. člena Zakona o zavodih, ki določa, da mora akt o ustanovitvi zavoda vsebovati:
- ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

Nov odlok je bilo potrebno pripraviti, ker:
- v njem do sedaj ni bilo ustrezno in jasno razmejeno, kaj je javna in kaj tržna dejavnost, kaj je pomembno tako z vidika financiranja zavoda kot tudi z davčnega vidika. V tem delu dosedanji odlok niso bili v celoti skladni z določbo 17. člena Zakona o računovodstvu, ki določa (cit.): »Pravne osebe izkazujejo prihodke po vrstah in namenih iz naslova opravljanja javne službe, iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in drugih virov.« V novem odloku je razmejitev javne in tržne dejavnosti nakazana. Ker se javni zavod ves čas soočajo z novimi izzivi in novimi dejavnostmi, se predvideva tudi izdaja posebnih sklepov Sveta ustanoviteljic, s katerimi se bi jasno opredelilo, katere dejavnosti sme zavod opravljati kot tržno dejavnost;
- se je spremenil zakon, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem občine, in sicer je potrebno nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, jasno navesti že v odloku. Ni več predvideno, da bi se to področje urejalo z dvostranskimi pogodbami, pač pa je v 19. členu Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) določeno (cit.): »Upravljavci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti so samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, ki jih za upravljavca določa ustanovitveni akt ali akt organa, odgovornega za izvrševanje proračuna.«;
- do sedaj ni bil enotno urejen postopek odpisovanja terjatev in premoženja, ki je sicer last občine in je bila pristojnost za to praviloma prenesena na svete zavodov, čeravno to v ustanovitvenih aktih ni bilo določeno;

- je bilo potrebno enotno in na novo določiti odločanje o presežku prihodkov nad odhodki ter odločanje o presežku odhodkov nad prihodki. V tem delu smo sledili določbi 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 s spr.), ki določa, da je to v pristojnosti ustanovitelja, in torej ne v pristojnosti Sveta zavoda. Po novem bo odločanje o presežku javnega zavoda, prešlo v pristojnost Sveta ustanoviteljic;
- postopek imenovanja direktorja zavoda ni bil povsem jasno opredeljen, zato je v novem odloku dosledno opisan postopek imenovanja direktorja;

vnesena je bila določba prvega odstavka 42. člena ZUJIK, ki določa: »Javni zavod ima svet, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj, in predstavniki delavcev zavoda, ki imajo najmanj enega člana in največ do ene tretjine članov v svetu zavoda.«;

vnesena je bila določba tretjega odstavka 42. člena ZUJIK, ki določa: »Član sveta se mora v šestih mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister. Če je oseba kasneje ponovno imenovana za člana sveta istega ali drugega javnega zavoda, se šteje, da ima usposabljanje opravljeno. Člana sveta, ki se programa usposabljanja v skladu s tem členom ne udeleži, se razreši oziroma odpokliče«.

Pri pripravi odloka je bilo prav tako potrebno upoštevati tudi naslednje:
- ureditev, kot jo določata Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB) ter določila drugega odstavka 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 s spr.),
- okoliščino, da gre za zavod v skupni lasti treh občin, zaradi česar je potrebno (skladno z določbo četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB s spr.) oblikovati tudi poseben organ, t.i. »svet ustanoviteljic«,
- pri določanju financiranja skupnega organa »svet ustanoviteljic« je dosedanji odlok v 32. členu predvideval, da se stroški delijo med tri občine po ključu števila prebivalcev. Ustanoviteljice so se uskladile, da se sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotavljajo v enakem deležu kot znašajo njihove ustanoviteljske pravice, in sicer Občina Metlika 50 %, Občina Črnomelj 39 %, Občina Semič 11 %. Nov ključ bi stopil v veljavo s 01.01.2022,
- druge nejasnosti in nedoslednosti, na katere je opozoril javni zavod.

Predlog novega odloka je v celoti usklajen z veljavnimi predpisi ter zavodu omogoča nemoteno izvajanje poslanstva, zaradi katerega je bil ustanovljen.

Z dnem uveljavitve novega odloka bo prenehal veljati dosedanji odlok, bistvenih sprememb pa novi odlok v delovanje zavoda ne bo vnesel. Večinoma se namreč popravki nanašajo le na uskladitev dejanskega stanja z zapisanim, v manjši meri pa gre za uskladitev zapisanega stanja z novimi predpisi in zakoni. Vsi organi nadaljujejo z delom do konca mandata, posodobiti bo potrebno le obstoječa pravila oziroma statut, če se bo vodstvo zavoda odločilo, da pravila oziroma statut potrebuje.

Pri oblikovanju besedila novega akta je bil vključen tudi zavod, s katerimi je besedilo novega odloka v celoti usklajeno.

Predlog sklepa:

- Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika, se sprejme v predloženi obliki.

Pripravili:
Dr. Metka Cerar, zunanja sodelavka
Tamara Potočar, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti: bo posredovano po seji odbora

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l.r.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spr.), četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB s spr.), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB s spr., v nadaljevanju: ZUJIK), drugega odstavka 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 s spr.) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 s spr.) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 s spr.) so Občinski sveti Občine Metlika na ..... seji dne ……., Občine Črnomelj na ….. seji dne …… in Občine Semič na …… seji dne …… sprejeli

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič uskladijo delovanje javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (v nadaljevanju: ***zavod***) z ZUJIK, urejajo njegov status, razmerja med ustanoviteljicami in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

S tem odlokom se ustanavlja in določa tudi naloge in pristojnosti skupnega organa ustanoviteljic (v nadaljevanju: ***Svet ustanoviteljic***).

V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen
(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

Ustanoviteljice zavoda so Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič. Če ni s tem odlokom ali z medsebojno pogodbo drugače urejeno, se ustanoviteljske pravice izvršujejo v naslednjem razmerju:

- Občina Metlika v deležu 50 %,
- Občina Črnomelj v deležu 39 % in
- Občina Semič v deležu 11 %.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti občin v skladu s tem odlokom ter za usklajevanje odločitev ustanoviteljic v zvezi z delovanjem zavoda se sklene posebna pogodba, v kateri se skladno z določbo 9. člena Zakona o zavodih podrobneje uredi medsebojne pravice ter obveznosti in odgovornosti v delu, ki jih ta odlok ne ureja.

3. člen
(dosedanja organizacija)

Belokranjski muzej Metlika je ustanovilo Muzejsko društvo 1. maja 1951.

Zavod je pravni naslednik Belokranjskega muzeja Metlika, ki je bil ustanovljen z Odločbo o ustanovitvi muzeja, ki jo je izdal Okrajni ljudski odbor Novo mesto 9. februarja 1956. Leta 1958 so bile pravice ustanovitelja prenesene z okraja Novo mesto na Občino Metlika. Leta 1973 je bil Belokranjski muzej Metlika registriran pri registracijskem sodišču v Ljubljani. Leta 1982 sta Občini Metlika in Občina Črnomelj sprejeli odlok o ustanovitvi Belokranjskega muzeja Metlika, na podlagi delitvene bilance pa so se v letu 1996 ustanoviteljske pravice razdelile med tri občine, to so Metlika, Črnomelj in Semič.

Zavod je bil vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Novo mesto dne 18. 6. 1996, pod vl. št. 1/00037/00.

4. člen
(poslanstvo zavoda)

Poslanstvo Belokranjskega muzeja je skrb za belokranjsko premično kulturno dediščino. Muzej izvaja javno službo evidentiranja, zbiranja, dokumentiranja, raziskovanja, varovanja, hranjenja, konserviranja in restavriranja, predstavljanja in populariziranja premične kulturne dediščine na območju Bele krajine oziroma treh belokranjskih občin Metlike, Črnomlja in Semiča.

Belokranjski muzej kot splošni regionalni muzej predstavlja vez med preteklostjo in sedanjostjo zlasti v izobraževalnih procesih, ko s stalnimi in občasnimi razstavami, založniško dejavnostjo ter pedagoškimi, andragoškimi in popularizacijskimi programi prispeva k utrjevanju narodne zavesti in regionalne identitete. Njegova skrb za dediščino je v obmejni pokrajini še toliko pomembnejša.

Belokranjski muzej ima štiri stalne razstave na štirih lokacijah (v metliškem gradu, v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici, v Muzejski hiši v Semiču ter v Galeriji Kambič v Metliki) ter občasne razstave v Ganglovem razstavišču v metliškem gradu in v pritličju Galerije Kambič.

Zavodu je Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 62100-1/2013/24, z dne 19. 3. 2013, za obdobje od 1. 1. 2013 do preklica, za območje občin Metlika, Črnomelj in Semič za področje arheologije, etnologije, likovne umetnosti in zgodovine, podelila pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev.

II. SVET USTANOVITELJIC

5. člen

(ustanovitev sveta ustanoviteljic)

Zaradi zagotavljanja javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine na območju občin Metlika, Črnomelj in Semič ter gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih

pravic in obveznosti do zavoda, Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič ustanovijo Svet ustanoviteljic.

6. člen

(sestava in sedež sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Sedež skupnega organa je v Metliki, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

Svet ustanoviteljic predstavlja župan Občine Metlika.

7. člen

(pristojnosti sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic v imenu in za račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov in
- izvaja druge naloge v skladu s tem odlokom ter z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

8. člen

(strokovna pomoč)

Administrativno-tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja občinska uprava Občine Metlika.

9. člen

(sprejem sklepov)

Za sprejem sklepov na Svetu ustanoviteljic je potrebno soglasje vseh županov.

10. člen

(sredstva za delovanje Sveta ustanoviteljic)

Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotavljajo občine ustanoviteljice v enakem deležu, kot znašajo njihove ustanoviteljske pravice, in sicer:

- Občina Metlika: 50 %,
- Občina Črnomelj: 39 %,
- Občina Semič: 11 %.

11. člen

(stroški)

Med stroške za delo Sveta ustanoviteljic sodijo stroški poslovanja skupnega organa, in sicer:

- materialni stroški,

- sorazmerni stroški plače javnega uslužbenca občinske uprave Občine Metlika, ki opravlja administrativne in strokovne naloge za potrebe delovanja Sveta ustanoviteljic.

Občini Črnomelj in Semič refundirata svoj delež stroškov Občini Metlika na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

III. STATUSNE DOLOČBE

12. člen
(ime, sedež in pravni status zavoda)

Ime:	Belokranjski muzej Metlika
Skrajšano ime:	BMM
Sedež:	Trg svobode 4, 8330 Metlika.

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata ZUJIK in ta odlok.

Zavod deluje enovito in nima dislociranih enot.

13. člen
(pečat – žig zavoda)

Zavod pri poslovanju uporaba pečat – žig. Pečat – žig je okrogle oblike s premerom 35 mm. Na sredini pečata je lahko logotip zavoda. Na obodu pečata je napis Belokranjski muzej Metlika.

14. člen
(zastopanje in predstavljanje zavoda)

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

V času odsotnosti direktorja nadomešča javni uslužbenec, zaposlen v zavodu, ki ga pooblasti direktor.

IV. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI ZAVODA

15. člen

Glavna dejavnost zavoda je izvajanje javne službe, ki je v Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), v Prilogi II: Pojasnila k standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008, vodena pod šifro R91.020 - Dejavnost muzejev. V okviru te dejavnosti zavod:

- evidentira, zbira, dokumentira, inventarizira, hrani, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda ter jo predstavlja javnosti;
- varuje, konservira, restavrira in hrani zbirke, ki so v upravljanju zavoda ter jih dopolnjuje v skladu z zbiralno politiko in poslanstvom zavoda;

- strokovno svetuje in prevzema arheološka raziskovanja in izkopavanja v skladu z določili in pooblastili pristojnega upravnega organa in pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine;
- pripravlja in posreduje tematske razstave (stalne in občasne) ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav;
- aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami;
- redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine;
- posoja muzejsko gradivo za razstavno dejavnost in posebne potrebe;
- razvija vlogo osrednjega muzeja na območju Bele krajine za strokovna področja svojih zbirk na način, da prevzema vrsto nalog za in v sodelovanju z mrežo muzejev, kar poteka v obliki tekočega dialoga z uporabniki zavoda in muzejskimi partnerji;
- ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost ter pripravlja strokovne osnove, potrebne za razglasitev;
- posreduje podatke o dediščini v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti;
- daje strokovno mnenje o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine;
- daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine ter sodeluje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo;
- razvija zavest o pomenu dediščine, s popularizacijskimi programi širi vedenje o dediščini in kulturi v širšem smislu;
- obvešča javnost o programih in aktivnostih, ki jih pripravlja;
- organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja ter izobraževanja, predvsem s področja kulturne dediščine v skladu s poslanstvom zavoda;
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, društvi in lokalnimi skupnostmi pri pedagoškem in promocijskem delu na področju kulturne dediščine;
- sodeluje s strokovnimi ustanovami s področja kulture doma in v tujini;
- skuša dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti zavoda na način, da skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev;
- vodi in vzdržuje knjižnico za področje svoje dejavnosti in skrbi za izvajanje muzejske dejavnosti po zahtevanih standardih;
- izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne publikacije, kataloge in drugo pisno in tiskano besedo, nosilce zvoka ter ostale izdelke, ki izhajajo iz dejavnosti in poslanstva zavoda;
- prodaja in izdaja replike in spominke, vezane na dejavnost zavoda in občin ustanoviteljic;
- izdaja prepise dokumentov, potrdila na podlagi dokumentov, daje strokovna mnenja ter posreduje gradiva iz muzejskih fototek;
- opravlja gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev razstav, ki jih organizira;
- oddaja prostore za razstave, poroke in druge kulturne prireditve;
- opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb;
- opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo muzejsko dejavnost in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

Zavod lahko opravlja tudi naslednje dejavnosti iz Priloge II Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti:

- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine;
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- I/56.300 Strežba pijač;
- J/58.110 Izdajanje knjig;
- J/58.130 Izdajanje časopisov;
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- J/58.190 Drugo založništvo;
- C/18.120 Drugo tiskanje;
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- C/31.090 Proizvodnja drugega pohištva;
- C/32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti;
- G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
- G/47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami;
- G/47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami;
- G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki;
- G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti in internetu;
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- I/56.103 Dejavnost slaščičarne in kavarne;
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin;
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- M/71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanj;
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- M/74.200 Fotografska dejavnost;
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje;
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- R/91.011 Dejavnost knjižnic;
- R/91.012 Dejavnost arhivov.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnosti ter lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja, ki ga lahko ponudi zavod.

16. člen
(razmejevanje javne in tržne dejavnosti)

Zavod kot javno službo opravlja dejavnosti, navedene v prvem in drugem odstavku prejšnjega člena. Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo iz javnih virov ter iz morebitnega ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki. Za javne vire se štejejo vsa prejeta sredstva iz državnega, občinskega in evropskega proračuna.

Poleg nalog iz prejšnjega člena opravlja zavod kot javno službo tudi naslednje naloge:
- prodaja publikacije, vezanih na dejavnost;
- organizira seminarje, delavnice, posvetovanja in strokovna srečanja;
- prodaja umetniška dela, publikacije vseh vrst s svojega delovnega področja ter dejavnosti izdelovanja in prodaje fotografske dokumentacije, vseh vrst reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva;
- soorganizira prireditve v prostorih zavoda v sodelovanju z drugimi muzeji ali izvajalci, ki imajo status samostojnega kulturnega delavca, javnega zavoda s področja kulture ali neprofitne organizacije in
- organizira ali soorganizira prireditve v sodelovanju z ustanoviteljem.

Sredstva za te dejavnosti se zagotavljajo iz nejavnih virov, kamor se uvrščajo tudi prihodki iz naslova prodanih vstopnic.

Poleg dejavnosti javne službe opravlja zavod tudi tržno dejavnost, ki obsega:
- nudenje strokovne pomoči in izdelavo strokovnih mnenj s področja kulturne dediščine zainteresiranim pravnim in fizičnim osebam;
- organizacijo prireditev, kot so izvedba porok, rojstnih dni ter ostalih dogodkov, ki niso neposredno povezani z izvajanjem javne službe;
- komisijsko prodajo umetnin;
- muzejsko trgovino in
- gostinske storitve za lastne potrebe ter potrebe udeležencev ter obiskovalcev.

Sredstva za te dejavnosti se zagotavljajo iz tržnih virov.

Ne glede na določbe predhodnega in tega člena Svet ustanoviteljic za potrebe razmejevanja javne in tržne dejavnosti zavoda lahko izda sklep, s katerim se posamezne dejavnosti še podrobneje opredelijo.

Zavod je dolžan prednostno izvajati javno službo, druge dejavnosti ne smejo ogrožati izvajanja javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

17. člen

(povezovanje in združevanje)

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze in druga strokovna združenja. O tovrstnih združevanjih na predlog direktorja odloča Svet zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

18. člen
(organi zavoda)

Organa zavoda sta:
- direktor in
- Svet zavoda.

1. Direktor

19. člen
(naloge direktorja)

Direktor opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Naloge direktorja so, da:
- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema pravilnik o organizaciji dela,
- sprejema kadrovski načrt in akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge splošne akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljicam in Svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- organizira in vodi strokovno delo,
- skrbi za promocijo zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje zavoda z okoljem,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- izvršuje sklepe in odločitve, ki jih sprejema Svet zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko delovnega časa,
- seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezane z delovanjem zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in desete alineje mora direktor pridobiti predhodno soglasje Sveta zavoda.

Akt iz druge alineje mora direktor v roku 90 dni po sprejemu v seznanitev posredovati vsem trem občinskim svetom občin ustanoviteljic.

20. člen
(pooblastila direktorja)

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:
- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta;
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, h katerim je potrebno pridobiti soglasje lastnika;
- pogodb, s katerimi se oddaja del objekta v najem za opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta in
- v primerih, ko zakon določa omejeno razpolaganje z muzejskim gradivom.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

21. člen
(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki pozna področje dela zavoda in ima vodstvene sposobnosti ter izpolnjuje naslednje pogoje:
- je državljan Republike Slovenije;
- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih;
- ima opravljen strokovni izpit iz muzejske stroke,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu in
- aktivno obvlada slovenski jezik in vsaj en svetovni jezik.

Ob prijavi na razpis morajo kandidati za direktorja priložiti življenjepis, program dela zavoda za mandatno obdobje ter dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ne glede na določbo četrte alineje je lahko za direktorja imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz muzejske stroke pod pogojem, da poda pisno izjavo, da bo ta izpit opravil v roku enega leta po nastopu mandata. Če izpita v tem roku ne opravi, je to razlog za predčasno razrešitev.

22. člen
(postopek imenovanja direktorja)

Direktorja imenujejo občinski sveti Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič na predlog Sveta ustanoviteljic. Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Javni razpis za direktorja objavi Občina Metlika, ki vodi tudi izbirni postopek. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja v roku šest mesecev pred iztekom mandata. Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljice zavoda povabijo posamezne kandidate tudi neposredno.

Izbirni postopek za imenovanje direktorja vodi Občina Metlika, ki preveri tudi izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov. Vloge kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje za direktorja, Občina posreduje Svetu zavoda.

Svet zavoda pregleda prejete vloge ter o kandidatih poda svoje mnenje Svetu ustanoviteljic. Svet zavoda lahko od kandidatov zahteva, da predstavijo sebe in svoje programe.

Na podlagi prejetega mnenja Sveta zavoda Svet ustanoviteljic izbere najustreznejšega kandidata in ga predlaga v imenovanje vsem trem občinskim svetom. Svet ustanoviteljic lahko od kandidatov zahteva, da predstavijo sebe in svoje programe.

Za imenovanje je potrebno soglasje vseh treh občin ustanoviteljic. Posamezna občina lahko od kandidata zahteva, da občinskem svetu predstavi sebe in svoj program.

Uslužbenca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu Sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. S vsebino sklenjene pogodbe mora predsednik Sveta zavoda seznaniti ostale člane Sveta zavoda ter ustanoviteljice. V pogodbi je treba določiti tudi osebo, ki odloča o posameznih pravicah in obveznostih direktorja, ki izhajajo iz delovnega razmerja.

23. člen
(prenehanje mandata direktorja)

Direktorju mandat preneha po izteku obdobja, za katerega je bil imenovan.
Direktor je lahko razrešen pred iztekom obdobja, za katerega je bil imenovan. Postopek za predčasno razrešitev direktorja se prične na podlagi predloga, ki ga lahko podajo:
– direktor sam,
– Svet zavoda ali
– posamezna ali vse občine ustanoviteljice.

Direktorja se razreši pred iztekom obdobja, za katerega je bil imenovan, v naslednjih primerih:

- na lastno željo;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov Sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda;
- če se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali se prenese ustanoviteljstvo, v skladu z zakonom in
- v primerih, kot jih predvidevajo drugi zakoni.

V primerih predčasne razrešitve iz tretje, četrte ali pete alineje prejšnjega odstavka, je treba pred razrešitvijo seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi. Na podlagi tega morata svoje mnenje podati še Svet zavoda ter Svet ustanoviteljic. Če Svet zavoda ne poda svojega mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

Direktorja razrešujejo občinski sveti Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič. Za razrešitev je potrebno soglasje vseh treh občin ustanoviteljic. Direktor je razrešen z dnem, ko zadnji od treh občinskih svetov sprejme sklep o razrešitvi.

2. Vršilec dolžnosti direktorja

24. člen
(imenovanje vršilca dolžnosti)

Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje v primeru, če:
- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja ali
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje Svet ustanoviteljic za največ eno leto.

V roku 30 dni po imenovanju vršilca dolžnosti direktorja mora Občina Metlika objaviti javni razpis za prosto delovno mesto direktorja zavoda.

3. Svet zavoda

25. člen
(sestava sveta zavoda)

Svet zavoda sestavlja enajst članov, in sicer:
- šest predstavnikov ustanoviteljev;
- dva predstavnika delavcev zavoda;
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti iz območja Občine Metlika;
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti iz območja Občine Črnomelj in
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti iz območja Občine Semič.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev občinski sveti Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič, in sicer Občina Metlika tri, Občina Črnomelj dva in Občina Semič enega predstavnika.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen.

Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujejo po enega Občinski sveti Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič na predlog društev oziroma drugih organizacij s področja dela zavoda.

Član sveta se mora v šestih mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister, pristojen za kulturo. Če je oseba kasneje ponovno imenovana za člana sveta istega ali drugega javnega zavoda, se šteje, da ima usposabljanje opravljeno.

26. člen
(imenovanje predsednika in namestnika)

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Mandat članov Sveta zavoda traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja Sveta zavoda.

Direktor je dolžan pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata članom Sveta zavoda.

Prvo, konstitutivno sejo Sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov Sveta zavoda.

27. člen
(sklepčnost)

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov Sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Podrobnejše delovanje uredi Svet zavoda s poslovnikom. Poslovnik se javno objavi na spletnih straneh zavoda.

28. člen
(razrešitev članov)

Član Sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:
– sam zahteva razrešitev;
– umre;

– se neopravičeno ne udeleži sej trikrat zaporedoma;
– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi;
– predstavniki ustanoviteljic ne ravnajo v skladu z navodili ustanoviteljic;
– mu preneha delovno razmerje, ki je osnova za članstvo ali če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom ali
– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

29. člen
(pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Sveta zavoda so, da:
– nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda;
– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja;
– predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja;
– ocenjuje delo direktorja;
– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in investicijskega vzdrževanja ter k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje;
– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;
– daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja;
– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja;
– razpisuje volitve članov sveta – predstavnikov delavcev;
– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
– daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in
– opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi določene zadeve.

VI. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen
(financiranje zavoda)

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz:
- občinskih proračunov ustanoviteljic;
- državnega proračuna;
- evropskega proračuna;
- donacij;
- prodaje blaga in storitev na trgu in

- drugih virov.

31. člen
(premoženje za potrebe delovanja zavoda)

Premoženje, ki je potrebno za delovanje zavoda, zagotavljajo občine ustanoviteljice.

Zavod premično in nepremično premoženje lahko pridobiva tudi z donacijami fizičnih in pravnih oseb. O pridobljenih donacijah mora zavod poročati v okviru letnega poročila.

32. člen
(upravljanje s premoženjem)

Zavod upravlja s premično in nepremično dediščino, ki mu je bila izročena v upravljanje od ustanovitve dalje.

Zavod upravlja s premičnim premoženjem, ki je evidentirano v registru osnovnih sredstev zavoda na dan 31. 12. 2020.

Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem, ki je last Občine Metlika:
- stavba št. 519 na Trgu svobode 4, Metlika, stoječa na parc. št. 6/1, 1515 k. o. Metlika (metliški grad), v kateri se nahajajo osrednji razstavni in upravni prostori zavoda in
- pripadajoča zemljišča na parc. št. 6/2, 6/3, 6/4, 1515 k. o. Metlika ter
- stavbi št. 572 in 2071 na Cesti bratstva in enotnosti 51, Metlika, stoječi na parc. št. 4311, 1515 k.o. Metlika (Galerija Kambič).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občina s sklepom župana:
- svojo nepremičnino kadarkoli izvzame iz upravljanja zavodu ali
- na zavod prenese v upravljanje tudi druge nepremičnine, a le pod pogojem, da zavodu zagotovi potrebna finančna sredstva ter druge pogoje za upravljanje.

Na podlagi pisnega dogovora med zavodom in posamezno občino ustanoviteljico zavod skrbi za lastne stalne razstave v prostorih, ki so last posamezne občine ustanoviteljice, ne glede na to, da te nepremičnine niso prenesene v upravljanje zavodu.

33. člen
(pravila upravljanja s premoženjem)

Zavod mora pri upravljanju s premoženjem spoštovani načela zakonitosti, smotrnosti in transparentnosti.

Vsi prihodki, ki jih zavod ustvari z oddajanjem ali uporabo stvarnega premoženja, navedenega v prejšnjem členu, so prihodki občine, ki je lastnica premoženja. Ne glede na navedeno se lahko občina

in zavod dogovorita, da se ta sredstva vrnejo zavodu, ki pa mora zagotoviti, da se bodo sredstva namenila za nakup ali vzdrževanje stvarnega premoženja te iste občine.

O odpisu terjatev, ki jih iz kakršnegakoli razloga ni smiselno ali ni mogoče izterjati po pravilih zakona, ki ureja izvršbo, odloča Svet zavoda. O odpisih terjatev, katerih višina po poslovnem partnerju presega 500,00 EUR, mora Svet zavoda seznaniti tudi Svet ustanoviteljic.

O odpisu osnovnih sredstev odloča Svet zavoda. O odpisih osnovnega sredstva, katerega nabavna vrednost je bila enaka ali višja od 1.000,00 EUR in je bilo pridobljeno iz javnih sredstev, mora Svet zavoda seznaniti tudi Svet ustanoviteljic.

34. člen
(premično premoženje in inventarizirane muzejske zbirke)

Lastništvo nad premičnim premoženjem in inventariziranimi muzejskimi zbirkami je sorazmerno z upravljavskimi pravicami, razen če se z medsebojno pogodbo ustanoviteljice ne dogovorijo drugače.

35. člen
(financiranje dejavnosti zavoda)

Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:
- splošni stroški delovanja;
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom;
- programski materialni stroški in
- stroški vzdrževanja in nakupa opreme.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin zagotavljajo lastnice nepremičnin.

Sredstva za vzdrževanje in nakup opreme, zavarovanje, notranji nadzor poslovanja, najemnine za depoje in druge stroške, ki so povezani z delovanjem zavoda in katere ne financira država, se zagotavljajo v naslednjih deležih:
- Občina Metlika v višini 50%;
- Občina Črnomelj v višini 39% in
- Občina Semič v višini 11%.

Skupni znesek, ki ga bo za delovanje zavoda namenila posamezna občina, se uredi z medsebojno pogodbo, ki jo zavod sklene z vsako občino ustanoviteljico posebej.

36. člen
(računovodsko evidentiranje)

Zavod ločeno izkazuje ustvarjene prihodke in odhodke iz dejavnosti javne službe in iz sredstev tržne dejavnosti. Znotraj javne službe se ločeno izkazujejo prihodki in odhodki z naslova javnih in nejavnih virov.

Zavod poslovni izid ugotavlja ločeno za javno službo in ločeno za tržno dejavnost.

Sodila za razmejevanje stroškov in prihodkov, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti, sprejme Svet zavoda na predlog direktorja.

37. člen
(presežek prihodkov nad odhodki)

Zavod mora v letnem poročilu razkriti razloge za nastanek presežka prihodkov nad odhodki. Presežek se nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti zavoda, del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari na trgu, pa se lahko nameni za delovno uspešnost na način in pod pogoji, kot to določajo področni predpisi.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Svet ustanoviteljic na predlog direktorja po predhodnem mnenju Sveta zavoda. Predlog direktorja in mnenje Sveta zavoda za Svet ustanoviteljic nista zavezujoča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se Svet ustanoviteljic lahko odloči, da o presežku ne bo odločal ter odločanje o tem prepusti občinskim svetom občin ustanoviteljic. Če občinski sveti ne potrdijo predloga direktorja soglasno, se šteje, da presežek prihodkov nad odhodki do nadaljnjega ostaja nerazporejen.

38. člen
(presežek odhodkov nad prihodki)

Direktor zavoda je odgovoren za uravnoteženje prihodkov in odhodkov na način, da odhodki posameznega leta niso višji od prihodkov. Če to ni mogoče, mora direktor v letnem poročilu jasno navesti razloge, zaradi katerih so v posameznem letu odhodki višji od prihodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki se pokriva iz presežkov preteklih let. Če ti ne zadoščajo, mora direktor zavoda do konca februarja, skupaj z letnim poročilom, predložiti tudi sanacijski načrt, iz katerega je razvidno, na kakšen način naj bi se presežek odhodkov pokril.

Če iz sanacijskega načrta izhaja, da bo za pokrivanje negativnega poslovnega rezultata treba zagotoviti dodatna sredstva ustanoviteljic, Svet zavoda imenuje neodvisnega revizorja, ki se mora opredeliti o razlogih za nastanek presežka odhodkov nad prihodki ter o tem, ali je pripravljen sanacijski načrt ustrezen. Stroški revizije bremenijo zavod. Z vsebino revizijskega poročila je treba seznaniti Svet ustanoviteljic, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

VII. ZAVOD V PRAVNEM PROMETU

39. člen
(nastopanje zavoda v pravnem prometu)

Zavod je samostojna pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Ne glede na navedeno:

- se zavod ne sme zadolževati brez predhodnega pisnega soglasja ustanoviteljic;
- sme zavod oddajati nepremično premoženje, ki je last ustanoviteljic, le v imenu in za račun občine ustanoviteljice, ki je lastnica premoženja.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

40. člen
(odgovornost za obveznosti zavoda)

Za obveznosti zavoda iz naslova izvajanja javne službe subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljic za delovanje zavoda. Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja.

41. člen
(obveščanje občin ustanoviteljic)

Zavod je dolžan občine ustanoviteljice obveščati o izvrševanju letnega programa dela in o rezultatih poslovanja, skladno s predpisi o javnih financah in računovodstvu. Če s posameznimi akti ni določeno drugače, mora zavod svojim ustanoviteljicam v vednost poslati:

- letno poročilo najkasneje zadnji dan februarja tekočega leta za preteklo leto in
- polletno poročilo najkasneje do 31. 8. tekočega leta

42. člen
(nadzor nad poslovanjem zavoda)

Poleg Sveta zavoda in pristojnih organov (Nadzorni odbor občine, Računsko sodišče RS, Urad za nadzor proračuna, itd.), lahko nadzor nad poslovanjem zavoda opravlja tudi Svet ustanoviteljic. Zavod je dolžan Svetu ustanoviteljic posredovati vso dokumentacijo, ki jo ta od njega zahteva.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(mandati članov Sveta zavoda)

Mandati članov Sveta zavoda se ne spreminjajo in veljajo do izteka mandatnega obdobja, za katerega so bili imenovani. Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom tudi direktor, ki delo opravlja do izteka mandatnega obdobja, za katerega je bil imenovan.

44. člen
(uskladitev splošnih aktov)

Vodstvo zavoda mora poskrbeti, da se vsi splošni akti, ki so izdani na podlagi tega akta uskladijo z določbami tega akta, in sicer najkasneje v roku šestih mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

45. člen
(financiranje stroškov dela)

Nov ključ financiranja stroškov dela Sveta ustanoviteljic, ki je naveden v 10. členu tega odloka, se prične uporabljati s 1. 1. 2022.

46. člen
(vpis zavoda v razvid upravljavcev stvarnega premoženja)

Občine ustanoviteljice morajo v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka pričeti s postopki za vpis zavoda v razvid upravljavcev stvarnega premoženja, kot to določa Uredba o načinu vpisa upravljavcev nepremičnin v zemljiški kataster in kataster stavb (Uradni list RS, št. 121/06 s spr.).

47. člen
(prenehanje veljavnosti predhodno veljavnega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Uradni list RS, št. 47/09).

48. člen
(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Datum:

Občina Metlika
Občina Črnomelj
Občina Semič

OBČINA ČRNOMELJ K točki 21
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA**

Uvodno in obrazložitev:

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina ja ustanoviteljico Občini Črnomelj zaprosil, da mu izda soglasje za spremembo sedeža zavoda in sicer iz sedanjega naslova Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, kjer ima prostore samo še TIC, na nov naslov Ulica na Utrdbah 18, 8340 Črnomelj.

V preteklem letu je občina za poslovanje navedenega zavoda odkupila poslovno stavbo na naslovu Ulica na Utrdbah 18, 8340 Črnomelj in stavba je bila tudi predana v upravljanje in uporabo zavodu, tako da zavod tam dejansko tudi že posluje. V sled navedenega se občinskemu svetu predlaga, da poda soglasje k spremembi sedeža zavoda in v nadaljevanju v tem delu tudi sprejme spremembo odloka o ustanoviti.

Predlog sklepov:

1. Javnemu zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina se izda soglasje za spremembo sedeža zavoda in sicer iz dosedanjega naslova: Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, na nov naslov: Ulica na Utrdbah 18, 8340 Črnomelj.

2. Občinskemu svetu se predlaga, da Odlok o spremembi Odloka o ustanoviti Razvojno informacijskega centra Bela krajina obravnava kot predlog za izdajo in ga sprejem v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo ne bo imel pripomb, se predlaga, da na isti seji odlok obravnava kot predlog in ga sprejme.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 14. redni seji, dne 8. 3. 2021 obravnaval gradivo »Predlog za izdajo Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga naslednje:

- da Javnemu zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina izda soglasje za spremembo sedeža zavoda, in sicer iz dosedanjega naslova: Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, na naslov: Ulica na Utrdbah 18, 8340 Črnomelj in
- da predlog za izdajo odloka sprejme in v kolikor nanj ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

RIC bela krajina

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

Črnomelj, 28. 1. 2021

Zadeva: Pobuda za soglasje za spremembo sedeža javnega zavoda RIC Bela krajina

Spoštovani,

v mesecu septembru 2020 se je javni zavod RIC Bela krajina preselil v nove upravne poslovne prostore, samostojno poslovno stavbo. Poslovna stavba je v lasti Občine Črnomelj, ki je ustanoviteljica javnega zavoda RIC Bela krajina. V želji, da se pravno formalno uredi sprememba, vlagamo pobudo za soglasje k spremembi naslova sedeža javnega zavoda iz obstoječega naslova: Trg svobode 3, Črnomelj (kjer ima sedaj trenutno svoje prostore samo še TIC Črnomelj) na nov naslov Na utrdbah 18, Črnomelj.

Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (uradno prečiščeno besedilo) (Ur. l. RS št. 4/2018, spremembe 36/2019, 145/2020) določa v prvem odstavku 4. člena, da *»Javni zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice«.*

V kolikor se strinjate z našim predlogom in nam izdate soglasje za spremembo sedeža javnega zavoda, bo potrebno tudi spremeniti tretji odstavek 3. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina, in sicer: *»Sedež zavoda je: Na utrdbah 18, Črnomelj.«*

V upanju na ugodno rešeno prošnjo se vam že v naprej zahvaljujemo.

Lep pozdrav.

Pripravila:

Lidija Balkovec
Področni svetovalec I

RIC bela krajina
TRG SVOBODE 3 | SI-8340 ČRNOMELJ

Barbara Papež Lavrič
direktorica

PREDLOG ZA IZDAJO

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, 83/2011, 24/2014 in 66/2016) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____ sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina - uradno prečiščeno besedilo – UPB2 (Ur.l. RS, št. 145/2020) se spremeni 3. odstavek 3. člena, tako da po novem glasi:
» Sedež zavoda je: Ulica na Utrdbah 18, 8340 Črnomelj.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Zavod mora svoje akte in vpis v poslovni register uskladiti s tem odlokom v roku 6 mesecev od njegove uveljavitve.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 322-33/2009
Datum:

Župan
Andrej Kavšek

OBČINA ČRNOMELJ K točki 22
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU FINANČNIH SREDSTEV IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRNOMELJ**

OBRAZLOŽITEV:
Občinski svet Občine Črnomelj je na svoji 5. redni seji dne, 26. 3. 2015 obravnaval in sprejel nov Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 23/2015), na 7. redni seji dne, 29. 5. 2019 in na 12. redni seji dne, 16. 4. 2020 je Občinski svet sprejel še Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj, ki sta bila objavljena v Uradnem listu št. 36/19 in 61/20).
Na podlagi omenjenega pravilnika, strokovne službe občinske uprave vsako leto izvedejo Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj.

Razlog za podajo tega predloga Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj, ki je predmet obravnave je predvsem v vključitvi dveh novih ukrepov, na podlagi katerih se finančna sredstva dodeljujejo podjetnikom, in sicer:

a) sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na območju občine Črnomelj, ki so zunaj območij poslovnih con in
b) sofinanciranje stroškov samozaposlovanja.

Ukrep »Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj« se iz pravilnika črta, medtem ko ostali ukrepi ostajajo nespremenjeni.

Ukrep a):
Gre za ukrep, ki je za podjetnike bolj ugoden kot do sedaj, saj so do povračila dela stroškov plačane najemnine upravičena ne samo podjetja iz mesta Črnomelj, temveč iz območja cele občine Črnomelj. Z namenom, da na pogladi omenjenega ukrepa spodbudimo razvoj podjetniških dejavnosti v (obstoječih stavbah) v vaških središčih, so iz pravilnika izločena območja poslovnih con.

Ukrep b):
Za ukrep »Sofinanciranje stroškov samozaposlovanja? Pa smo se odločili na podlagi prejetih pobud s strani podjetnikov, ki so glede takšne vrste pomoči zanimali neposredno pri občinski upravi.

Pravilnik z vsemi spremembami in dopolnitvami smo pred obravnavo na seji Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo (8. 3. 2021) posredovali v pregled na Območno obrtno-podjetniško zbornico Črnomelj, s katero smo ga tudi dokončno uskladili.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu se predlaga, da Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Pripravila: Predlagatelj:
Tanja Peteh, OU Andrej Kavšek, župan

Priloga:

- Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj – NPB in
- Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 14. redni seji, dne 8. 3. 2021 obravnaval gradivo »Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel bistvenih pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in sprejme v predloženi vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik
Odbora za gospodarstvo in
komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 in 30/18 – ZSPDSLS-1) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na ___. redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 23/15, 36/19 in 61/20), se zadnja alineja drugega odstavka 1. člena spremeni, tako da se po novem glasi:
»- zmanjševanja brezposelnosti in odpiranja novih delovnih mest.«.

V četrtem odstavku 1. člena se dosedanja točka b) spremeni, tako da se po novem glasi:
»b) sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na območju občine Črnomelj, ki so zunaj območij poslovnih con,«.

V četrtem odstavku 1. člena se za točko e) doda nova točka f), ki glasi:
»f) sofinanciranje stroškov samozaposlovanja,«.
Dosedanje točke od f) do i) postanejo točke od g) do j).

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni, tako da se po novem glasi:
»(1) Pomoči iz tega pravilniku se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ter Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami« (Uradni list EU L 215/3, 7. 7. 2020, v nadaljevanju Uredba št. 2020/972), ki določa podaljšanje njene veljavnosti do 31. 12. 2023)«.

Za prvim odstavkom 3. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:
»(2)Dodeljena sredstva po tem pravilniku pomenijo pomoč »de minimis«.

3. člen

V prvem odstavku 13. člena se dosedanja šesta alineja spremeni, tako da se po novem glasi:
»- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti,«.

4. člen

Dosedanji 16. člen pravilnika se spremeni, tako da se po novem glasi:
»(ukrep B: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na območju občine Črnomelj, ki so zunaj območij poslovnih con)

(1) Namen ukrepa:
Spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja in ustvarjanje novih delovnih mest ter zapolnitev praznih poslovnih prostorov.

(2) Predmet ukrepa:
- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov, ki so v zasebni lasti in v lasti občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- pomoč se dodeli za najem poslovnih prostorov na območju občine Črnomelj, in sicer za tiste dejavnosti, kot so za posamezne območje opredeljene kot dovoljene v prostorskih aktih občine Črnomelj,
- pomoč se ne dodeli za najem poslovnih prostorov na območju poslovnih con v občini Črnomelj,
- pomoč se ne dodeli za najem poslovnih prostorov v Podjetniškem inkubatorju Bele krajine,
- upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem ukrepu, mora opravljati dejavnost ter ohraniti število in strukturo zaposlenih, predvidenih v prijavi na javni razpis, vsaj še dve leti po zadnji pridobitvi subvencije. V primeru kršenja tega določila, je upravičenec dolžan vrniti dodeljeno pomoč, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve do dneva plačila,
- najemnik in najemodajalec ter njihovi zakoniti zastopniki ne smejo biti v nobenem primeru lastniško in sorodstveno povezani (če je upravičenec z lastnikom nepremičnine v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega drugega kolena ali če je z njo v zakonski zvezi, ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala, ali če z njo živi ali je živel v izvenzakonski skupnosti).

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- del stroškov najemnine.

(7) Višina pomoči:
Maksimalna možna višina pomoči je lahko do 50% vrednosti osnove za dodelitev pomoči, ki izhaja iz višine ekonomske cene izračunane na velikost uporabnih površin poslovnega prostora.

Višina osnove za dodelitev pomoči se lahko izračuna bodisi z vsakoletno določitvijo cene poslovnega prostora na m^2, ali na podlagi izračunane višine najemnine za vsak poslovni prostor posebej po veljavnem Sklepu o določanju izhodiščne višine najemnine za poslovne prostore, garaže in skladišča v lasti Občine Črnomelj«

(8) Obvezna dodatna dokazila:
- najemno pogodbo za poslovni prostor in
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.«.

5. člen

V osmem odstavku 17. člena se črta druga alineja.
Dosedanja tretja alineja, postane druga alineja.

6. člen

Za 19. členom se doda novi 19.a člen, ki se glasi:
»(Ukrep F: Sofinanciranje stroškov samozaposlovanja)

(1) Namen ukrepa:
Namen ukrepa je spodbujanje samozaposlovanja ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine Črnomelj.

(2) Predmet ukrepa:
- sofinanciranje samozaposlovanja na območju občine Črnomelj

(3) Upravičenci:
- osebe, ki so se samozaposlile v obdobju, določenim z javnim razpisom in izpolnjujejo pogoje iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:
Oseba, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- dejavnost mora imeti registrirano na podlagi Zakona o gospodarskih družbah,
- gospodarski subjekt mora imeti sedež in dejavnost na območju občine Črnomelj,
- ji registrirana dejavnost predstavlja njen edini in glavni poklic,
- oseba mora biti samozaposlena za polni delovni čas,
- oseba še ni prejela subvencije Občine za samozaposlitev,

Samozaposlitev mora biti realizirana v tekočem koledarskem letu, oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu.

Oseba mora ostati samozaposlena vsaj dve leti po podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-te vrniti, in sicer v sorazmernem delu glede na trajanje samozaposlitve, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- stroški plačanih prispevkov za socialno varstvo

(7) Višina pomoči:
- pomoč se lahko dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov.

Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

(8) Obvezna dodatna dokazila:
- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti,,
- dokazila o poravnanih prispevkih za obvezno socialno varnost in
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.«.

7. člen

V 20. členu se v naslovu besedilo »Ukrep F« nadomesti z besedilom »Ukrep G«.

8. člen

V 21. členu se v naslovu besedilo »Ukrep G« nadomesti z besedilom »Ukrep H«.

9. člen

V 22. členu se v naslovu besedilo »Ukrep H« nadomesti z besedilom »Ukrep I«.

10. člen

V 23. členu se v naslovu besedilo »Ukrep I« nadomesti z besedilom »Ukrep J«.

V četrtem odstavku 23. člena se besedilo »Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj in Pravilnikom o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za Območje Občine Črnomelj.« nadomesti z novim besedilom, ki glasi: »Odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Črnomelj.«.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0001/2015
Črnomelj, dne _____

Župan občine Črnomelj
Andrej Kavšek

ČISTOPIS

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2. 76/08, 79/09, 51/10 IN 40/12 – ZUJF), ~~določil Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013)~~ ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 5. redni seji dne 26.03.2015 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

(Predlog sprememb – Neuradno prečiščeno besedilo, Ur. l. RS, št. 23/15, 36/19 in 61/20)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračun za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj.

(2) Občina Črnomelj s tem pravilnikom usmerja finančna sredstva za posamezne ukrepe z namenom uresničevanja ciljev pospeševanja razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj, ki so spodbujanje:

- naložb v dejavnosti podjetništva in obrti, ki ustvarjajo nove proizvodne in storitvene kapacitete ter povečujejo konkurenčnost gospodarstva;
- uvajanja novih in posodobljenih tehnologij (produktivnejših, racionalnih, energetsko varčnih, ekološko varnejših);
- večanja kakovosti proizvodov in storitev;
- ohranjanja in razvijanja gospodarstva;
- rasti malih podjetij ter samostojnih podjetnikov;
- zmanjševanja brezposelnosti in odpiranja novih delovnih mest.

(3) Finančna sredstva, ki jih prištevamo med državne pomoči, je možno podeliti v primeru, kadar ta predstavlja potrebno vzpodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativni učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja ter takrat, ko pozitivni učinki prevladujejo nad negativnimi.

(4) Sredstva za razvoj in pomoč ter upravičeni stroški za dodelitev pomoči so namenjena za naslednje ukrepe:

a) subvencioniranje obrestne mere,
b) ~~sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj,~~
b) sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na območju občine Črnomelj, ki so zunaj območij poslovnih con,
~~b)~~c) sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju občine Črnomelj,
~~c)~~d) sofinanciranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije,

e) spodbujanje socialnega podjetništva,
~~d)~~f) sofinanciranje stroškov samozaposlovanja,
~~e)~~g) brezplačna uporaba nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj
~~f)~~h) prodaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo
~~g)~~i) oddaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo
~~h)~~j) odmera komunalnega prispevka za zemljišča, ki niso zajeta v 21. členu tega pravilnika

2. člen
(pomen izrazov)

(1) Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. **»Upravičeni stroški«** so stroški za katere se lahko dodeljuje pomoči.
2. **»Enotno podjetje«** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
   a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
   b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
   c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
   d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

   Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od (a) do (d) 2. točke 1. odstavka tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. člen
(skladnost z veljavno zakonodajo)

(1) Pomoči iz tega pravilniku se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ter Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami« (Uradni list EU L 215/3, 7. 7. 2020, v nadaljevanju Uredba št. 2020/972), ki določa podaljšanje njene veljavnosti do 31. 12. 2023).

(2) Dodeljena sredstva po tem pravilniku pomenijo pomoč »de minimis«.

4. člen
(viri financiranja)

(1) Sredstva za razvoj gospodarstva, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna.

5. člen
(upravičenci)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

a) samostojni podjetniki posamezniki,
b) mikro gospodarske družbe,
c) majhne gospodarske družbe,
d) srednje gospodarske družbe,

e) velike gospodarske družbe,
f) socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
g) nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena,
h) drugi subjekti, registrirani po drugih predpisih, s sedežem v občini Črnomelj, če je to v posameznem ukrepu posebej navedeno

glede na določila posameznega ukrepa.

(2) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij navedena v veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah.

(3) Navedeni upravičenci iz prvega odstavka tega člena morajo imeti sedež, dejavnost in kraj investicije na območju občine Črnomelj. Do sredstev je opravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Črnomelj, v kolikor ima poslovno enoto v občini Črnomelj, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas s stalnim bivališčem v občini Črnomelj in investira na območju Občine Črnomelj. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Črnomelj, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Črnomelj.

(4) Pomoč se prednostno dodeli prosilcem, ki vlagajo v proizvodne in storitvene dejavnosti, ki so energetsko varčne in ne onesnažujejo okolja.

6. člen
(omejitve)

(1) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:
a) so iz sektorjev:
- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
    - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
    - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) so na dan oddaje vloge v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in je zoper prijavitelja tak postopek začet oz. je prijavitelj kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem ter v primeru če je prijavitelj kaznovan oz. je zoper njega začet kazenski postopek,
c) so na dan oddaje vloge v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju, oz. je začet tak postopek zoper prijavitelja,
d) so na dan oddaje vloge opredeljeni kot podjetja v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje. Podjetje je v težavah, če tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta ali če podjetje dobiva državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje.
e) so za isti namen že prejeli sredstva bodisi iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

f) na dan oddaje vloge nimajo poravnanih obveznosti do Občine Črnomelj in do države iz naslova davkov in prispevkov.

Neizpolnjevanje katerega koli od navedenih pogojev je razlog za zavrnitev vloge. Če se ugotovi, da prijavitelj, na dan oddaje vloge ni izpolnjeval vseh navedenih pogojev, se vloga kot nepopolna zavrne oz. je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vročitve sklepa o njihovem vračilu.

(2) Pomoč ni dovoljena pri izvozu oz. za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(5) Skupna vrednost dodeljene pomoči, enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

(6) Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovora in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči do 200.000,00 EUR, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 EUR za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora ne presega 100.000,00 EUR v dovoljenem obdobju.

7. člen
(obveznosti dajalca pomoči)

(1) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika o višini pomoči ter da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013).

(2) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen
(oblike in kumulacija pomoči)

(1) Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne ukrepe v obliki dotacij oziroma subvencij.

(2) Zagotavljanje integriranih storitev, pri čemer je dejanski prevoz le element, kot so selitvene storitve, poštne ali kurirske storitve, se ne štejejo za prevoz storitev.

(3) V primeru združitev ali pripojitev podjetij se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

(4) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

(5) Pri kumulaciji pomoči je potrebno upoštevati naslednje:

- pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kmulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.
- pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo ''de minimis'', dodeljeno v skladu z drugimi uredbami ''de minimis'' do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oz. 100.000,00 EUR).

II. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA

9. člen
(višina in razdelitev sredstev po ukrepih)

(1) Višina sredstev za izvedbo vseh ukrepov skupaj se za vsako leto določi s proračunom občine Črnomelj.

(2) Razdelitev sredstev po posameznem ukrepu se določi z javnim razpisom.

10. člen
(način in obdobje dodeljevanja pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, ki ga pripravijo strokovne službe Občine Črnomelj, v skladu s tem pravilnikom in s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji in merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Župan Občine Črnomelj s sklepom imenuje komisijo za obravnavo prispelih vlog na javni razpis. Komisija, ki jo predlaga župan, šteje tri člane:

- en predstavnik pristojnega Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,
- en predstavnik območne obrtno-podjetniške zbornice Črnomelj in
- en predstavnik občinske uprave, zadolžen za področje malega gospodarstva.

(3) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa obravnava pravočasno prispele popolne vloge in pripravi predlog o dodelitvi sredstev, na podlagi katerega občinska uprava s sklepom odloči o dodelitvi sredstev.

(4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(5) Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

(6) Obdobje porabe sredstev se določi v javnem razpisu.

11. člen
(javni razpis za ukrepe za pospeševanje razvoj malega gospodarstva)

(1) Javni razpis objavi Občina Črnomelj na svojih uradnih spletnih straneh in na drug krajevno običajen način skladno s pogoji in po postopkih, določenih v veljavnih predpisih. Javni razpis pred objavo obravnava in potrdi pristojni Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov določene v tem pravilniku.

(3) Javni razpis mora vsebovati vse elemente kot jih določajo veljavni predpisi, ki določajo postopek izvrševanja proračuna Republike Slovenije.

(4) Z javnim razpisom se lahko določi maksimalna oz. minimalna vrednost pomoči za posameznika.

(5) V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev namenjenih za posamezen ukrep za pospeševanje razvoja malega gospodarstva, se le-ta prerazporedijo na druge ukrepe, določene v skladu z določbami tega pravilnika. O prerazporeditvi odloči župan s sklepom.

(6) Z vsakoletnim javnim razpisom se za posamezni ukrep določijo tudi:
- podrobnejši pogoji, merila, prioritete in ostala zahtevana dokumentacija ter
- ostale omejitve in prednosti pri obravnavanju vlog.

12. člen
(pogodba)

(1) Na podlagi sklepa o dodeljenih sredstvih upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

(2) V pogodbi se natančnejše opredelijo:
- višina in namen za katera so sredstva dodeljena,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,
- možnost za preverjanje namenske porabe sredstev,
- način zavarovanja,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

13. člen
(zahtevana obvezna dokazila)

(1) Upravičenci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku z izpolnjeno razpisno dokumentacijo, kateri priložijo obvezna dokazila kot so:
- pisna izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- pisna izjava o vseh drugih pomočeh ''de minimis'', ki jih je upravičenec prejel na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb ''de minimis'' v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- pisna izjava oz. zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči ''de minimis'', ne bo presežena zgornja meja ''de minimis'' pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- pisna izjava, da organizacija ne posluje z žigom, v kolikor kot pravna oseba ne posluje z žigom,

- ~~odločbo pristojnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (npr. obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so navedene v Uredbi o obrtnih dejavnostih),~~
- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti,
- dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih,
- finančni izkazi o poslovanju.

14. člen
(splošna določila za dodelitev sredstev)

(1) Splošna določila, na osnovi katerih se dodeljujejo sredstva za ukrepe iz tega (III.) poglavja:

a) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
b) Pomoč se dodeli na podlagi vloge vlagatelja. Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
c) Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu.
d) Upravičeni prejemnik mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.
e) DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.
f) Ukrep subvencioniranje obrestne mere sodi v instrument – Subvencioniranje obrestne mere, ostali ukrepi pa v instrument – Dotacije
g) Upravičeni prejemnik pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.
h) Vlagatelj mora ob prijavi na razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oziroma ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.
i) Vlagatelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

15. člen
(ukrep A: subvencioniranje obrestne mere)

(1) Namen ukrepa:
Subvencioniranje obrestnih mer je namenjeno za namenske dolgoročne kredite ter finančne najeme - leasing (krediti za obratna sredstva niso predmet financiranja) najete za osnovna sredstva (razen osebnih avtomobilov in luksuzne opreme poslovnih objektov) za dobo najmanj treh let.

(2) Predmet ukrepa:
- subvencioniranje obrestne mere za najeta posojila (investicijski krediti in finančni najemi).

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe ter
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v občini Črnomelj vsaj 3 (tri) leta po končani investiciji oziroma se lahko nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

(5) Merila:

Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- stroški materialnih investicij, kot so stroški nakupa zemljišč za poslovne prostore, stroški nakupa, graditve, prenove oziroma adaptacije poslovnih prostorov, stroški nakupa opreme za opravljanje dejavnosti in stroški nakupa opreme, ki je povezana z uvajanjem sodobnih tehnologij v enote malega gospodarstva;
- stroški nematerialnih investicij z namenom odpiranja novih delovnih mest.

(7) Višina pomoči:
Obrestna mera se lahko subvencionira v višini 50% izhodiščne obrestne mere za posamezen kredit oz. najem.

(8) Obvezna dodatna dokazila, ki jih mora upravičenec priložiti k vlogi oziroma z vložitvijo vloge pooblasti občinski organ za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc:
- s strani posojilodajalca overjeno fotokopijo ali original kreditno pogodbo oz. finančni najem,
- kratek opis namena najema kredita ali finančnega najema, če le ta ni razviden iz priloženih pogodb,
- amortizacijski načrt za odobreni kredit oz. finančni najem, ki je predmet vloge,
- kopije dokazil ali potrdila posojilodajalca o že plačanih obrestih v obravnavnem letu,
- kupoprodajno pogodbo, predračune ali račune če gre za nakup zemljišč, prostorov ali opreme,
- gradbeno dovoljenje oziroma drugo ustrezno dovoljenje za nameravano izvedbo investicije (gradnja ali adaptacijo poslovnih prostorov),
- fotokopije obrazcev prijav delavcev v zavarovanje če gre za odpiranje novih delovnih mest,
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

16. člen

~~(ukrep B: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestu Črnomelj)~~

~~(1) Namen ukrepa:~~
~~Povečati gospodarsko moč in s tem zaposlitvene možnosti v občini, s ciljem zaustavitve demografskega praznjenja tako mestnega središča, kot tudi celotnega mesta Črnomelj. Namen ukrepa je tudi večanje konkurenčnosti gospodarstva ter večanje števila delovnih mest z višjo dodano vrednostjo in delovnih mest za visoko izobražen kader.~~

~~(2) Predmet ukrepa:~~
~~- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov, ki niso v lasti občine Črnomelj.~~

~~(3) Upravičenci:~~
~~- samostojni podjetniki posamezniki,~~
~~- mikro in majhne gospodarske družbe,~~
~~- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo) ter~~
~~- v skladu s točko h) 5. člena tega pravilnika tudi druge osebe zasebnega prava, ki svojo dejavnost opravljajo v mestu Črnomelj.~~

~~(4) Pogoji za pridobitev sredstev:~~
~~- pomoč se dodeli za najem poslovnih prostorov v mestu Črnomelj, in sicer za tiste dejavnosti, kot so za posamezne območje opredeljene kot dovoljene v prostorskih aktih občine Črnomelj,~~

- ~~pomoč se ne dodeli za najem poslovnih prostorov na območju poslovnih con, ki se nahajajo v mestu Črnomelj,~~
- ~~upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem ukrepu, mora opravljati dejavnost ter ohraniti število in strukturo zaposlenih, predvidenih v poslovnem načrtu, vsaj še tri leta po zadnji pridobitvi subvencije. V primeru kršenja tega določila, je upravičenec dolžan vrniti dodeljeno pomoč, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve do dneva plačila,~~
- ~~najemnik in najemodajalec ter njihovi zakoniti zastopniki ne smejo biti v nobenem primeru lastniško povezani..~~

~~(5) Merila:~~
~~Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.~~

~~(6) Upravičeni stroški:~~
~~- del stroškov najemnine.~~

~~(7) Višina pomoči:~~
~~Maksimalna možna višina pomoči je lahko do 50% vrednosti osnove za dodelitev pomoči, ki izhaja iz višine ekonomske cene izračunane na velikost uporabnih površin poslovnega prostora.~~
~~Višina osnove za dodelitev pomoči se lahko izračuna bodisi z vsakoletno določitvijo cene poslovnega prostora na m², ali na podlagi izračunane višine najemnine za vsak poslovni prostor posebej po veljavnem Odloku o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem.«~~

~~(8) Obvezna dodatna dokazila:~~
~~- najemno pogodbo za poslovni prostor in~~
- ~~poslovni načrt, ki mora vsebovati točne podatke o upravičencu, podjetju, dosedanjem in bodočem poslovanju, ipd.,~~
- ~~druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.~~

(ukrep B: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na območju občine Črnomelj, ki so zunaj območij poslovnih con)

(1) Namen ukrepa:
Spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja in ustvarjanje novih delovnih mest ter zapolnitev praznih poslovnih prostorov.

(2) Predmet ukrepa:
- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov, ki so v zasebni lasti in v lasti občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo)~~.~~

4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- pomoč se dodeli za najem poslovnih prostorov na območju občine Črnomelj, in sicer za tiste dejavnosti, kot so za posamezne območje opredeljene kot dovoljene v prostorskih aktih občine Črnomelj,
- pomoč se ne dodeli za najem poslovnih prostorov na območju poslovnih con v občini Črnomelj,

- pomoč se ne dodeli za najem poslovnih prostorov v Podjetniškem inkubatorju Bele krajine,
- upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem ukrepu, mora opravljati dejavnost ter ohraniti število in strukturo zaposlenih, predvidenih v prijavi na javni razpis, vsaj še dve leti po zadnji pridobitvi subvencije. V primeru kršenja tega določila, je upravičenec dolžan vrniti dodeljeno pomoč, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve do dneva plačila,
- najemnik in najemodajalec ter njihovi zakoniti zastopniki ne smejo biti v nobenem primeru lastniško in sorodstveno povezani (če je upravičenec z lastnikom nepremičnine v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega drugega kolena ali če je z njo v zakonski zvezi, ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala, ali če z njo živi ali je živel v izvenzakonski skupnosti).

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- del stroškov najemnine.

(7) Višina pomoči:
Maksimalna možna višina pomoči je lahko do 50% vrednosti osnove za dodelitev pomoči, ki izhaja iz višine ekonomske cene izračunane na velikost uporabnih površin poslovnega prostora.

Višina osnove za dodelitev pomoči se lahko izračuna bodisi z vsakoletno določitvijo cene poslovnega prostora na m^2, ali na podlagi izračunane višine najemnine za vsak poslovni prostor posebej po veljavnem **Sklepu o določanju izhodiščne višine najemnine za poslovne prostore, garaže in skladišča v lasti Občine Črnomelj**«

(8) Obvezna dodatna dokazila:
- najemno pogodbo za poslovni prostor in
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

17. člen
(ukrep C: sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju občine Črnomelj)

(1) Namen ukrepa:
Povečati gospodarsko moč in s tem zaposlitvene možnosti v poslovnih conah na območju občine, s ciljem spodbujanja zasedenosti poslovnih con. Namen ukrepa je spodbujanje selitev posameznih podjetij iz stanovanjskih območij, ki nakazujejo razvoj in potrebe po večjih poslovnih prostorih.

(2) Predmet ukrepa:
- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe ter
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- Pomoč se dodeli za najem poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju občine Črnomelj, in sicer za dejavnosti, kot so v posamezni poslovni coni opredeljene kot dovoljene v prostorskih aktih občine Črnomelj,
- Upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem ukrepu, mora opravljati dejavnost ter ohraniti število in strukturo zaposlenih, predvidenih v poslovnem načrtu, vsaj še tri leta po zadnji pridobitvi pomoči. V primeru kršenja tega določila, je upravičenec dolžan vrniti dodeljeno pomoč, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva pridobitve do dneva plačila,
- najemnik in najemodajalec ter njihovi zakoniti zastopniki ne smejo biti v nobenem primeru lastniško povezani.

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- stroški dela najemnine.

(7) Višina pomoči:
Maksimalna možna višina pomoči je lahko do 50% vrednosti osnove za dodelitev pomoči, ki izhaja iz višine ekonomske cene izračunane na velikost uporabnih površin poslovnega prostora.
Višina osnove za dodelitev pomoči se lahko izračuna bodisi z vsakoletno določitvijo cene poslovnega prostora na m^2, ali na podlagi izračunane višine najemnine za vsak poslovni prostor posebej po veljavnem Odloku o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem.

(8) Obvezna dodatna dokazila:
- najemno pogodbo za poslovni prostor in
- ~~poslovni načrt, ki mora vsebovati točne podatke o upravičencu, podjetju, dosedanjem in bodočem poslovanju, ipd.,~~
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

18. člen
(ukrep D: sofinanciranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije)

(1) Namen ukrepa:
Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov priprave in izdelave projektne in investicijske dokumentacije lokalnega in regionalnega značaja za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma tehnološke posodobitve.

(2) Predmet ukrepa:
- sofinanciranje dela upravičenih stroškov investicijske in razpisne dokumentacije.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe ter
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- izdelana investicijska in razpisna dokumentacija, ki je predmet prijave na državni oziroma mednarodni javni razpis.

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- Stroški za pripravo projektov, ki so predmet prijave na državne ali mednarodne razpise.

(7) Višina pomoči:
Pomoč se lahko dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov priprave investicijske in razpisne dokumentacije, vendar ne več kot 2% od celotne vrednosti investicije.

(8) Obvezna dodatna dokazila:
- investicijska in razpisna dokumentacija, ki je predmet vloge za sofinanciranje in dokazila o plačilu stroškov priprave le te,
- predstavitev projekta, ki je predmet prijave na razpis,
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

19. člen
(ukrep E: spodbujanje socialnega podjetništva)

(1) Namen ukrepa:
Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih socialnih podjetij.

(2) Predmet ukrepa:
- sofinanciranje materialnih investicij (stroškov za adaptacijo oz. prenovo poslovnih prostorov in nakup opreme za opravljanje osnovne dejavnosti)

(3) Upravičenci:
- socialna podjetja, registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo).

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:
- socialno podjetje mora imeti pridobljen status socialnega podjetja (vpisano v evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- socialno podjetje mora vsaj 3 leta po opravljeni adaptaciji oz. nakupu opreme uporabljati (prostore ali opremo) in jo ne sme prodati ali oddati v najem,
- ureditev prostorov oz. nakup opreme, morajo biti v uporabi na območju občine Črnomelj,
- socialno podjetje mora začeti uporabljati prostore oz. nabavljeno opremo najkasneje 6 mesecev po adaptaciji oz. nakupu opreme in prejemu sredstev.

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:
- stroški prenove oziroma adaptacije poslovnih prostorov in
- stroški nakupa opreme za opravljanje osnovne dejavnosti podjetja.

(7) Višina pomoči:
- pomoč se lahko dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov.

(8) Obvezna dodatna dokazila:

- dokazilo o obstoju pravne osebe (npr. fotokopija odločbe o registraciji socialnega podjetja oz. akta o ustanovitvi);
- dokazilo o nastanku upravičenih stroškov in njihovem plačilu.

19.a člen
(Ukrep F: Sofinanciranje stroškov samozaposlovanja)

(1) Namen ukrepa:
Namen ukrepa je spodbujanje samozaposlovanja ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine Črnomelj.

(2) Predmet ukrepa:

- sofinanciranje samozaposlovanja na območju občine Črnomelj

(3) Upravičenci:

- osebe, ki so se samozaposlile v obdobju, določenim z javnim razpisom in izpolnjujejo pogoje iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:
Oseba, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- dejavnost mora imeti registrirano na podlagi Zakona o gospodarskih družbah,
- gospodarski subjekt mora imeti sedež in dejavnost na območju občine Črnomelj,
- ji registrirana dejavnost predstavlja njen edini in glavni poklic,
- oseba mora biti samozaposlena za polni delovni čas,
- oseba še ni prejela subvencije Občine za samozaposlitev,

Samozaposlitev mora biti realizirana v tekočem koledarskem letu, oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu.

Oseba mora ostati samozaposlena vsaj dve leti po podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-te vrniti, in sicer v sorazmernem delu glede na trajanje samozaposlitve, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(5) Merila:
Merila za določanje prednosti morajo biti sestavni del razpisne dokumentacije, v kateri se opredelijo tudi prednostni kriteriji za dodelitev sredstev.

(6) Upravičeni stroški:

- stroški plačanih prispevkov za socialno varstvo

(7) Višina pomoči:

- pomoč se lahko dodeli v višini do 50% upravičenih stroškov.

Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

(8) Obvezna dodatna dokazila:

- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti,,
- dokazila o poravnanih prispevkih za obvezno socialno varnost in
- druga dokazila, ki so zahtevana v okviru razpisne dokumentacije.

III. DRUGI UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI ČRNOMELJ

20. člen
(ukrep GF: brezplačna uporaba nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj)

(1) Namen ukrepa:
Ustvarjanje podpornega okolja, omogočanje delovanja ter zmanjševanje stroškov socialnim podjetjem, pri zagotavljanju prostorov za svoje delovanje.

(2) Predmet ukrepa:
- brezplačna uporaba nepremičnega premoženja (zemljišče ali poslovni prostor) v lasti Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:
- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena,

(4) Oddaja v brezplačno uporabo se izvede skladno z določbami veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in določbami veljavne Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Odloka o oddajanju poslovnih stavb in poslovnih prostorov Občine Črnomelj v najem.

21. člen
(ukrep HG: prodaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo)

(1) Namen:
Namen ukrepa je zagotavljanje podpornega in poslovnega okolja pod ugodnejšimi pogoji in s tem spodbujanje posameznih podjetij, da svoje proizvodne in poslovne dejavnosti načrtujejo na lokacijah poslovnih con. Ukrep je namenjen podjetjem, ki na novo načrtujejo odpiranje dejavnost ali širijo obseg dejavnosti v občini Črnomelj in podjetjem, ki imajo prostorske omejitve na obstoječih lokacijah svoje dejavnosti z namenom spodbujanje preselitve le te v primeru načrtovanja razširitve ali spremembe dejavnosti.

(2) Predmet ukrepa:
- znižanje kupnine oziroma prodaja pod ocenjeno vrednostjo za nepremičnine v lasti Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- srednje in velike gospodarske družbe,
- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z

zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

(4) Pogoji za nakup nepremičnega premoženja:
Nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj se lahko proda pod ocenjeno vrednostjo samo v primerih, kadar gre za prodajo nepremičnin v lasti Občine Črnomelj, ki so skladno s prostorskimi akti Občine Črnomelj namenjene razvoju ali dejavnosti industrijsko obrtnih con ter ob izpolnjevanju pogojev določenih v objavi javnega zbiranja ponudb zaradi uresničevanja razvojnega programa samoupravne lokalne skupnosti.

(5) Upravičeni stroški
- stroški nakupa nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj.

(6) Višina pomoči:
- znižanje kupnine v višini do 50% ocenjene vrednosti nepremičnega premoženja.

(7) Nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj se lahko proda ali menja pod ocenjeno vrednostjo skladno z določili veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

22. člen
(ukrep IH: oddaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj pod ocenjeno vrednostjo)

(1) Namen:
Namen ukrepa je zagotavljanje podpornega in poslovnega okolja pod ugodnejšimi pogoji in s tem spodbujanje posameznih podjetij, da svoje proizvodne in poslovne dejavnosti načrtujejo na lokacijah poslovnih con. Ukrep je namenjen podjetjem, ki na novo načrtujejo odpiranje dejavnost ali širijo obseg dejavnosti v občini Črnomelj in podjetjem, ki imajo prostorske omejitve na obstoječih lokacijah svoje dejavnosti z namenom spodbujanje preselitve le te v primeru načrtovanja razširitve ali spremembe dejavnosti.

(2) Predmet ukrepa:
- znižanje najemnine za nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj.

(3) Upravičenci
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- srednje in velike gospodarske družbe,
- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

(4) Pogoji za najem nepremičnega premoženja:
Nepremično premoženje občine, ki je namenjeno poslovni dejavnosti domače in umetnostne obrti ter kulturni dejavnosti in ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem pod ocenjeno vrednostjo, pri čemer je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba, skladna z razvojnim programom samoupravne lokalne skupnosti.

(5) Upravičeni stroški

- stroški najema za nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj.

(6) Višina pomoči:
- znižanje najemnine v višini do 50 % ocenjene vrednosti najema nepremičnega premoženja.

(7) Nepremično premoženje v lasti Občine Črnomelj se lahko odda pod ocenjeno vrednostjo na podlagi določil veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

23. člen
(ukrep J~~I~~: odmera komunalnega prispevka za zemljišča, ki niso zajeta v 21. členu tega pravilnika)

(1) Namen:
Večanje gospodarske moči občine in s tem zaposlitvenih možnosti, s ciljem preprečiti demografsko praznjenje podeželja ter vzpostaviti ugodnejše okolje za pritegnitev investitorjev in razvoj podjetništva.

(2) Predmet ukrepa:
- delna oprostitev plačila komunalnega prispevka.

(3) Upravičenci:
- samostojni podjetniki posamezniki,
- mikro in majhne gospodarske družbe,
- srednje in velike gospodarske družbe,
- socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

(4) Pogoji, merila za delno oprostitev plačila komunalnega prispevka, višina pomoči ter način izvajanja ukrepa so določeni neposredno z veljavnim Odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Črnomelj. ~~Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj in Pravilnikom o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj.~~

(5) Zemljišča, ki jih imajo v lasti upravičenci do znižanja komunalnega prispevka, morajo biti z občinskimi prostorskimi akti opredeljena kot zemljišča za poslovno dejavnost, na območju Občine Črnomelj, ki pa ne smejo biti pridobljena na način opredeljen v 21. členu tega pravilnika.

(6) Upravičeni strošek:
- delna oprostitev plačila komunalnega prispevka

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

24. člen
(namenska poraba sredstev)

(1) Upravičeni prejemnik, za katerega se ugotovi, da je sredstva porabil nenamensko, oziroma del ni izvršil v skladu z vlogo in podpisano pogodbo, je dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani občine do dneva vračila. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more kandidirati na javnih razpisih, ki jih bo po ugotovitvi dejstev iz prvega odstavka tega člena, objavila Občina Črnomelj v naslednjih treh proračunskih letih.

25. člen
(nadzor)

(1) Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika preverja pristojni občinski organ.

(2) Upravičenec je dolžan občini Črnomelj povrniti nenamensko porabljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma je preskočil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke na vlogi,
- da je upravičenec odtujil (prodal) investicijsko opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 2 let in je ni nadomestil s sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

(3) Upravičenec, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

V. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen
(obvezujoča določba)

(1) Zgornje višine intenzivnosti pomoči za posamezni ukrep, določene po tem pravilniku, veljajo ne glede na to iz katerih javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

(2) Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

27. člen
(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 89/07, 31/08, 48/12 in 73/12).

28. člen
(začetek veljavnosti)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-0001/2015
Črnomelj, dne: 27. marec 2015

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič

OBČINA ČRNOMELJ K točki 23
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VIŠINE PARKIRNINE NA OBMOČJU OB REKI KOLPI ZA LETO 2021**

OBRAZLOŽITEV:

Na osnovi določil 7. člena Odloka o režimu na območju ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 53/2008 in 47/2013, v nadaljevanju »odlok«) Občinski svet občine Črnomelj vsakoletno s sklepom določi višino parkirnine za poletno turistično sezono v tekočem letu. Parkirnina v skladu z določili 8. člena odloka obsega plačilo uporabe parkirišč, najemnine v primeru najema in stroškov urejanja in vzdrževanja parkirišč.

Besedilo neuradnega prečiščenega besedila navedenega odloka je dostopno na spletnih straneh Lex-localis na povezavi*:* *http://www.lex-localis.info/KatalogInformacij/PodrobnostiDokumenta.aspx?SectionID=d71daac4-48b9-45cc-abe2-f00966ff475f*

PREDLOG SKLEPA:

Na osnovi določil 7. člena Odloka o režimu na območju ob reki Kolpi občinskemu svetu predlagamo, da sprejme naslednji sklep:

Sprejme se predlog Sklepa o določitvi višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2021 in se ga posreduje v objavo v Uradni list RS.

Gradivo pripravila: Predlagatelj:
Tanja Peteh, OU Andrej Kavšek, župan

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:

Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 6. redni seji, dne 8. 3. 2021 obravnaval gradivo »Predlog sklepa o določitvi višine parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2021«. Odbor na samo gradivo ni imel bistvenih pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava, sprejme predlog sklepa o določitvi višine parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2021 ter ga posreduje v objavo v Uradni list RS.

Odbor v povezavi z obravnavanim gradivom podaja predlog strokovnim službam Občine, da ob izdaji soglasja in vročitvi le-tega (zainteresiranim) za ureditev začasnega travnatega parkirišča in pobiranje parkirnine, stranki zagotovijo enotno označitev parkirišča (npr. plastificiran A3 format z obvestilom o možnosti uporabe parkirišča). Označitev naj se uredi tudi na parkirnih prostorih, kjer je parkiranje vozil brezplačno.

Predsednica Odbora za turizem in
varstvo okolja
Zalka Bosanac, l.r.

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Ur. l. RS, št. 53/2008, 47/2013) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji __. redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P
o višini parkirnine za leto 2021

1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2021 določi najvišja dnevna parkirnina v znesku:

- 3,00 EUR za osebne avtomobile (razen bivalnih in večnamenskih vozil) in vozila iz kategorije dvo- in trikolesnih motornih vozil;
- 6,00 EUR za bivalna in večnamenska vozila v kategoriji osebni avtomobil, kolesne traktorje in avtobuse za prevoz do 22 potnikov;
- 12,00 EUR za avtobuse za prevoz več kot 22 potnikov, druga štiri in več kolesna vozila ter priklopna vozila.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezonske parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.

Najvišja dnevna parkirnina je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

- 70% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;
- 50% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezonske parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 354-0081/2021
Črnomelj dne, _____

Andrej Kavšek,
župan

OBČINA ČRNOMELJ K točki 24
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **IZDAJA MNENJA O UTEMELJENOSTI POKRIVANJA OBMOČJA OBČINE ČRNOMELJ S PROGRAMOM RADIA VESELJAK IN RADIA CENTER**

Občina Črnomelj je prejela dve prošnji za izdajo mnenja občinskega sveta o utemeljenosti pokrivanja območja občine Črnomelj, in sicer s programom Radia Veseljak in Radia Center. Oba se prijavljata na javni razpis Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS) za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiofuzijo. Za prijavo na razpisu potrebujeta pozitivno mnenje občinskega sveta.

Prošnji za mnenje sta priloženi v gradivu.

PREDLOG SKLEPA:

1. Občinski svet Občine Črnomelj izdaja pozitivno mnenje o utemeljenosti pokrivanja območja občine Črnomelj s programom Radia Veseljak.
2. Občinski svet Občine Črnomelj izdaja pozitivno mnenje o utemeljenosti pokrivanja območja občine Črnomelj s programom Radia Center.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Priloga:
- Prošnja za mnenje Radia Veseljak
- Prošnja za mnenje Radia Center

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 4. dopisni seji, ki je trajala od torka dne, 16. 3. 2021 do četrtka dne, 18. 3. 2021 obravnaval gradivo »IZDAJA MNENJA O UTEMELJENOSTI POKRIVANJA OBMOČJA OBČINE ČRNOMELJ SPROGRAMOM RADIA VESELJAK IN RADIA CENTER«. Odbor je s 4 glasovi »ZA« in 0 glasovi »PROTI« sprejel naslednji sklep:

Odbor Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da sprejme naslednji sklep:

1. **Občinski svet Občine Črnomelj izdaja pozitivno mnenje o utemeljenosti pokrivanja območja občine Črnomelj s programom Radia Veseljak.**

2. **Občinski svet Občine Črnomelj izdaja pozitivno mnenje o utemeljenosti pokrivanja območja občine Črnomelj s programom Radia Center.**

Zapisala:
Tanja Peteh, l.r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l.r.

Ljubljana, 15.3.2021

Spoštovani!

V želji, da smo slišni tudi v vaši občini vas lepo pozdravljamo in vam na kratko predstavljamo našo radijsko postajo.

Radio Veseljak je edina radijska postaja na svetu, ki 24 ur na dan predvaja samo slovensko glasbo. Prav letos praznuje že 25 let svojega obstoja. Delež narodno-zabavne glasbe je okoli 70%, 30% pa je slovenske zabavne glasbe.

Gre za komercialno radijsko postajo, ki je nastala v želji, da ugodi številnim poslušalcem, ki obožujejo slovensko glasbo. Namenjena je tistim, ki podpirajo slovensko glasbo, slovenske glasbene ustvarjalce in se ob poslušanju počutijo kot pravi pripadniki krasne in raznolike dežele v kateri živijo. Veseljak je nastal tudi zato, da bi lahko vsaj na eni radijski frekvenci kateri koli del dneva poslušali domačo glasbo in se seznanjali z domačimi šegami, navadami, slovenskimi pokrajinskimi posebnostmi.

V teh letih se je izjemno razvil svetovni splet in s pomočjo spleta Veseljak poslušajo tudi Slovenci, ki so razseljeni po svetu. Tako jim radio predstavlja vez z domovino, ki jo s pomočjo glasbe in slovenske besede lahko v svojem domu pričarajo kadarkoli in kjerkoli. Na geografskem območju Slovenije bi si Radio Veseljak zagotovo zaslužil priložnost celotne pokritosti z FM frekvenco, a temu žal še vedno ni tako. Kljub temu, da Radio Veseljak z FM frekvencami ne pokriva niti 1/3 slovenskega geografskega ozemlja, je po raziskavah (Mediatrija Media pool, januar 2021) osma najbolj poslušana radijska postaja pri nas in se enakovredno kosa z nacionalnimi ter ostalimi komercialnimi radijskimi postajami, ki dosegajo nacionalno pokritost. To dejstvo priča o tem, da so ljudje željni te glasbe, mi pa si želimo, da bi jim jo z vašo pomočjo lahko omogočili tudi v vaši regiji. Ozirajoč se na izjemno uspešne prireditve, ki jih prirejate že vrsto let; Vinska vigred (Metlika), Jurjevanje (Črnomelj), Pridi zvečer na grad (Metlika), Poletje v Črnomlju, smo prepričani, da bi lahko skupaj naredili še večjo zgodbo, še večjo promocijo teh dogodkov in glasbe, ki prihaja iz Bele krajine.

Nenazadnje od tam prihaja veliko izjemnih glasbenikov in ansamblov, ki že vrsto lest sodelujejo z nami. Ansambel Tonija Verderberja, Mladi Belokranjci, Vasovalci, Mladi Belokranjci, Ansambel Andreja Bajuka, pevka Ansambla Petra Finka Urška Klobučar, harmonikar Fantov z vseh vetrov Vlado Matkovič, člani Ansambla Slavka Pluta, Zlatih muzikantov, pevka Ansambla Blaža Hutevca, …

Ansambli z našo televizijsko ekipo pogosto obiskujejo prekrasno belokranjsko pokrajino med Gorjanci in Kolpo, kjer snemajo videospote. Našim poslušalcem bi na podlagi sodelovanja z vami z veseljem še bolj približali deželo belih brez, njene lepote in kulinarične posebnosti te deželice. **V primeru, da bi bili slišani tudi na območju Občine Metlika in Občine Črnomelj bomo aktualno dogajanje iz vaših občin, od življenja in dela lokalne lokalne skupnosti, projektov občin, do prireditev, kulturnih in športnih dogodkov vključili tudi v naše lokalne novice.**

V želji po dobrem in uspešnem sodelovanju z Vami in Občino, ki Vam je bila zaupana v uspešno vodenje, Vas lepo pozdravljamo,

Uredništvo Radia Veseljak

Odgovorna urednica, Janja Ulaga

Radio Center d.o.o.
Železna cesta 14
1000 Ljubljana

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Župan občine, g. Andrej Kavšek

Ljubljana, 11.3.2021

ZADEVA: MNENJE OBČINSKEGA SVETA O UTEMELJENOSTI POKRIVANJA OBMOČJA OBČINE ČRNOMELJ S PROGRAMOM RADIO CENTER SLOVENIJA

Spoštovani,

prijavljamo se na javni razpis za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiofuzijo, in sicer želimo slišnost radijskega programa Radio Center Slovenija razširiti tudi na območje vaše občine, kar bo v veliki meri prispevalo k pluralnosti medijskega prostora na tem področju.

Ker je uspeh na razpisu odvisen tudi od pozitivnega mnenja občinskega sveta o utemeljenosti pokrivanja območja občine s ponujenim programom, vas prosimo za potrditev priložene izjave ter vračilo le-te na naš naslov:

RADIO CENTER d.o.o.
Železna cesta 14
1000 Ljubljana

Rok z prijavo na razpis poteče z dnem 9.4.2021, zato vas prosimo, da nam potrjeno izjavo vrnete najkasneje do 31.3.2021.

Že vnaprej se vam zahvaljujemo za sodelovanje in izkazano podporo.

Z odličnim spoštovanjem,

RADIO CENTER d.o.o.
Direktor:
Gregor Memedović

RADIO CENTER d.o.o., Železna cesta 14, 1000 Ljubljana -1-

RADIO CENTER D.O.O., Železna cesta 14, 1000 Ljubljana; Vpis v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani; datum vpisa subjekta v register: 16. 10. 2000, Srg vpisa subjekta: 11091400; Osnovni kapital: 8.763,00 EUR DAVČNA ŠTEVILKA: SI 45083223; MATIČNA ŠTEVILKA: 1563459000; IBAN: SI56 0451 5000 0690 178 (NOVA KBM d.d.); BIC: KBMASI2X

Mnenje občinskega sveta o utemeljenosti pokrivanja območja z novim programom

Uvodno pojasnilo:

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije je v Uradnem listu RS dne 5. 3. 2021 objavila sklep o uvedbi javnega razpisa za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo – splošni 2021/1. Območje pokrivanja predmeta javnega razpisa Črnomelj 1 99,6 MHz in Metlika 95,1 MHz sega na območje Občine Črnomelj.

Pozitivno mnenje občinskega sveta Občine Črnomelj o utemeljenosti pokrivanja območja občine s ponujenim programom je namenjeno ocenjevanju ponudbe za posamezen program, s katerim se je ponudnik prijavil na navedeni predmet javnega razpisa.

Izjava:

Občinski svet Občine Črnomelj meni, da je utemeljeno, da je območje Občine Črnomelj pokrito s signalom radijskega programa Radio Center Slovenija.

_____ _____

(kraj in datum) (žig in podpis)

_____

(ime in priimek podpisnika)

OBČINA ČRNOMELJ K točki 25
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **IZDAJA SOGLASIJ K DELOVNI USPEŠNOSTI RAVNATELJEV ZA LETO 2020 NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA**

1. Pravni temelj

Za sprejem soglasij k delu plače za delovno uspešnost ravnateljev so pravni temelj naslednji predpisi:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18);

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18);

- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Uredba v prvem odstavku 7. člena določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu. Direktorjem iz prejšnjega odstavka pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor. Redna delovna uspešnost se jim lahko določi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s kolektivno pogodb za javni sektor, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev, in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju so javni uslužbenci lahko upravičeni do:
- redne delovne uspešnosti,
- delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in
- delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev s področja vzgoje in izobraževanje se izvaja skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Pravilnik določa, da del plače za delovno uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači ravnatelja (kot osnova se upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta), dvakratnik osnovne plače pa se mu lahko izplača le, če ta hkrati ne presega obsega sredstev, ki se lahko nameni za plačilo redne delovne uspešnosti. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju v 22. členu določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Redna delovna uspešnost za leto 2020 se obračuna in izplača za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020.

O višini dela plače za redno delovno uspešnost odloča organ, pristojen za imenovanje direktorja, t. j. svet zavoda, pri tem pa si mora pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano

tudi soglasje pristojnega ministra. Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano

Občinska uprava je s strani svetov zavodov prejela naslednje popolne vloge za izdajo soglasja ustanovitelja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost:

- ravnatelja OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj, g. Matjaža Bariča:
  - ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2020, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% polletne mase njihove osnovne plače;
- ravnatelja OŠ Mirana Jarca Črnomelj, g. Borisa Mužarja:
  - ravnatelj je dosegel 94% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2020, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% polletne mase njihove osnovne plače;
- ravnatelja OŠ Dragatuš, g. Staneta Dražumeriča:
  - ravnatelj je dosegel 95% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2020, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% polletne mase njihove osnovne plače;
- ravnatelja Glasbene šole Črnomelj, g. Silvestra Mihelčiča:
  - ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2020, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% polletne mase njihove osnovne plače.

Sveti zavodov so ravnatelje ocenili skladno z merili, navedenimi v prej omenjenem pravilniku in skladno s priporočili pristojnega ministrstva, ki je svetom zavoda priporočalo, da sprejmejo sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljev nameni 5% polletne mase njihove osnovne plače.

3. Ocena finančnih in drugih posledic na občinski proračun

Izdaja soglasja nima neposrednih finančnih posledic na proračun lokalne skupnosti, sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti bo za šole zagotavljalo pristojno ministrstvo, ki v skladu z zakonodajo zagotavlja sredstva za plače.

PREDLOGI SKLEPOV:

1. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Matjaža Bariča za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020. Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2020, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% polletne mase njihove osnovne plače.
2. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Mirana Jarca Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Borisa Mužarja za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020. Ravnatelj je dosegel 94% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2020, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% polletne mase njihove osnovne plače.
3. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Dragatuš soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Stanislava Dražumeriča za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020. Ravnatelj je dosegel 95% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2020, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% polletne mase njihove osnovne plače.

4. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Glasbena šola Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Silvestra Mihelčiča za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020. Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2020, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% polletne mase njihove osnovne plače.

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti bo posredovano po seji odbora.

OBČINA ČRNOMELJ K točki 26
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K DELOVNI USPEŠNOSTI DIREKTORICE KNJIŽNICE ČRNOMELJ ZA LETO 2020**

1. Pravni temelj

Za sprejem soglasja k delu plače za delovno uspešnost direktorice Knjižnice Črnomelj so pravni temelj naslednji predpisi:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18);

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18);

- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17).

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Uredba v prvem odstavku 7. člena določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu. Direktorjem iz prejšnjega odstavka pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor. Redna delovna uspešnost se jim lahko določi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s kolektivno pogodb za javni sektor, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev, in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju so javni uslužbenci lahko upravičeni do:
- redne delovne uspešnosti,
- delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in
- delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorice s področja kulture se izvaja skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture. Pravilnik določa, da del plače za delovno uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači direktorja (kot osnova se upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta), dvakratnik osnovne plače pa se mu lahko izplača le, če ta hkrati ne presega obsega sredstev, ki se lahko nameni za plačilo redne delovne uspešnosti. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju v 22. členu določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Redna delovna uspešnost za leto 2020 se obračuna in izplača za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020.

O višini dela plače za redno delovno uspešnost odloča organ, pristojen za imenovanje direktorja, t. j. svet zavoda, pri tem pa si mora pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra. Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano

Občinska uprava je s strani sveta zavoda Knjižnice Črnomelj prejela popolno vlogo za izdajo soglasja ustanovitelja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Knjižnice Črnomelj, ga. Anje Panjan Trgovčić:

- direktorica je dosegla 86% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2020, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% polletne mase njene osnovne plače;

Svet zavoda je direktorico ocenil skladno z merili, navedenimi v prej omenjenem pravilniku.

3. Ocena finančnih in drugih posledic na občinski proračun

Izdaja soglasja ima finančne posledice na proračun lokalne skupnosti, saj se sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti zagotavljalo s strani lokalne skupnosti. Višina redne delovne uspešnosti direktorice za leto 2020 znaša 861,48 EUR.

PREDLOG SKLEPA:
Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Knjižnica Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ga. Anje Panjan Trgovčić za obdobje od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020. Direktorica je dosegla 86% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2020, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% polletne mase njene osnovne plače.

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti: bo posredovano po sej odbora

OBČINA ČRNOMELJ K točki 27
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K DODELITVI DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021 IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA**

1. Pravni temelj

Za sprejem predloga Sklepa o soglasju k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice Javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 iz naslova povečanega obsega dela so pravni temelj naslednji predpisi:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18); Izplačevanje dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela kot določa 22.e člen ZSPJS, se lahko javnemu uslužbencu izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog uporabnika proračuna. Pisno odločitev o povečanem obsegu dela in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sprejme predstojnik oziroma direktor uporabnika proračuna za posamezni mesec na podlagi pisnega dogovora med javnim uslužbencem in predstojnikom oziroma direktorjem ali javnim uslužbencem, pooblaščenim za organizacijo dela, ki ga lahko skleneta za daljše obdobje. Upoštevaje navedeno namen uporabe tovrstnega nagrajevanja ni poviševanje plač, ampak plačilo dela, ki ga je bilo treba zaradi poslovnih procesov delodajalca opraviti v povečanem obsegu. Za izplačilo tega dela plače mora obstajati dogovor med javnim uslužbencem in predstojnikom, iz katerega izhaja vrsta in tudi obseg konkretnih nalog, ki jih je treba opraviti v povečanem obsegu. Te naloge lahko javni uslužbenec opravi v okviru redne delovne obveznosti ali pa kot delo preko polnega delovnega časa. Pisni dogovor o opravljanju povečanega obsega dela je možno skleniti za daljše časovno obdobje, obseg opravljenega dela in višino plačila za ta namen pa je treba ugotavljati in določati vsak mesec posebej. Višina plačila se določi s sklepom *(ali drugim aktom delodajalca)* in je odvisna od dejansko opravljenih nalog iz dogovora. V zvezi s tem je treba opozoriti, da je podlaga za določanje višine plačila dejansko opravljeno delo (rezultati dela) in ne prisotnost oziroma odsotnost javnega uslužbenca in zato višina plačila ne more biti odvisna od števila dni prisotnosti javnega uslužbenca v mesecu, za katerega se ugotavlja obseg opravljenega dela;
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), določa pogoje, merila in obseg dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela tako za javne uslužbence, kakor tudi za direktorje. Odstotek delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za direktorje izenačuje s preostalimi javnimi uslužbenci. Uredba v 4. člena določa, da se direktorjem lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe največ v višini 20 odstotkov njihove osnovne plače in iz 2. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe največ v višini 30 odstotkov njihove osnovne plače; skladno s 1. točko prvega odstavka 2. člena uredbe se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v posameznem mesecu pod pogoji, ki jih določa zakon, če opravi povečan obseg dela pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna; 5. člen uredbe pa določa, da o delu plače za delovno uspešnost iz

naslova povečanega obsega dela za direktorje odloči s sklepom organ, pristojen za njihovo imenovanje, s soglasjem pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri je sedež uporabnika proračuna.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

O dodelitvi dela plače iz naslova povečanega obsega dela odloča organ, pristojen za imenovanje direktorja. Svet Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj je na svoji 15. seji sveta zavoda sprejel Sklep o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za Nado Žagar za obdobje od 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021, št. 100-0033/2019/29 z dne, 24. 2. 2021. Povečan obseg dela direktorice se nanaša predvsem na izvajanje dveh operacij, in sicer:

- *Socialna aktivacija MOST, Motivacija – Odgovornost – Spremembe – Trajnost (12. 11. 2019 – 30. 9. 2022),*
- *Aktiviraj se v Novem mesto in Črnomelj – Socialna aktivacija za Romske ženske (13. 11. 2019 – 30. 9. 2022).*

Upravičenost do dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela se bo ugotavljala mesečno s sklepom predsednice sveta zavoda in sicer največ do 20% osnovne plače.

Podrobnejša obrazložitev in informacije se nahajajo v prilogi *(sklep in dogovor)*.

3. Ocena finančnih in drugih posledic na občinski proračun

Sprejetje sklepa ne bo imelo finančnih posledic na proračun Občine Črnomelj, saj se bo plača za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za omenjeno obdobje, iz naslova povečanega obsega dela, izplača direktno iz namenskih sredstev zagotovljenih v okviru projektov.

PREDLOG SKLEPA:
Izda se soglasje k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021 iz naslova povečanega obsega dela.

Številka: 603-7/2021

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Mnenje odbora za družbene dejavnosti:
Na svoji 14. redni seji, 15. 3. 2021, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Izdaja soglasja k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 iz naslova povečanega obsega dela«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:
Izda se soglasje k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021 iz naslova povečanega obsega dela.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l.r.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Ulica Otona Župančiča 1
SVET ZIK Črnomelj
telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 392
e-naslov: info@zik-crnomelj.si

Datum: 24. 2. 2021
Številka: 100-0033/2019/29

Svet ZIK Črnomelj na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (UL RS št. 14/97, 114/2004), 20. člena Pravil Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj (štev. 219-97 z dne 9. maja 1997) in 4. in 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/2008, 89/2008 in 175/20) na svoji petnajsti (15.) seji dne 24. februarja 2021,
sprejme naslednji

SKLEP
O DELOVNI USPEŠNOSTI IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA
ZA NADO ŽAGAR
za obdobje od 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021

Svet Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj je ugotovil, da direktorica ZIK-a, Nada Žagar, izpolnjuje pogoje za dodelitev dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v višini 20 % osnovne plače.

Obrazložitev: Direktorici Nadi Žagar se zaradi dodatnega dela na projektih socialne aktivacije, v času od 1.1. 2021 do 31. 12. 2021 izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela največ v višini 20 % osnovne plače. Svet ZIK zaprosi ustanoviteljico ZIK-a Občino Črnomelj, da poda soglasje k temu sklepu.

Povečan obseg dela se ugotavlja mesečno s sklepom predsednice sveta zavoda.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ • ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1 • ČRNOMELJ

Mag. Irena Bohte
predsednica
Sveta ZIK Črnomelj

Priloga:
- Predlog dogovora o povečanem obsegu dela v obdobju 1. 1. 2021 - 31. 12. 2021

Na podlagi 22. e člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 23/17 - ZDOdv, 67/17 in 84/18) in Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20)

skleneta

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 1, Črnomelj (v nadaljnjem besedilu delodajalec), ki ga zastopa predsednica Sveta ZIK mag. Irena Bohte, matična številka iz PRS: 5052467000, davčna številka: SI 92914730
in
Nada ŽAGAR, s stalnim bivališčem na Kidričevi ulici 3 v Črnomlju, na delovnem mestu direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj (v nadaljnjem besedilu direktorica)

D O G O V O R
o povečanem obsegu dela
v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

1. člen

Direktorici Nadi Žagar se v času od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v višini do 20 % osnovne plače.

Direktorica bo zaradi kadrovskega stanja v zavodu poleg nalog s svojega delovnega področja opravljala dodatne strokovne in organizacijske naloge v okviru dveh projektov, in sicer:

- Socialna aktivacija MOST, Motivacija-Odgovornost-Spremembe-Trajnost, kot odgovorna oseba upravičenca, informiranje in promocija operacije, priprava dokumentov iz naslova delovno-pravnih razmerij delavcev na operaciji, sodelovanje pri izvedbi programa,
- Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju, Socialna aktivacija za romske ženske, kot odgovorna oseba upravičenca, informiranje in promocija operacije, priprava dokumentov iz naslova delovno-pravnih razmerij delavcev na operaciji, sodelovanje pri izvedbi programa.

2. člen

Direktorici pripada plačilo v času izvajanja dveh projektov, kar je določeno z naslednjima pogodbama:

- MOST, Motivacija-Odgovornost-Spremembe-Trajnost, pogodba številka: C2611-19-591205, datum podpisa pogodbe: 12. 11. 2019, zaključek operacije: 30. 9. 2022,

- Aktiviraj se v Novem mestu in Črnomlju, Socialna aktivacija za romske ženske, pogodba številka C2611-19-591212, datum podpisa pogodbe 13. 11. 2019, zaključek operacije: 30. 9. 2022.

3. člen

O delu plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate in ki znaša največ 20 % osnovne plače direktorice, odloči Svet Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, ki ga zastopa predsednica, s sklepom.

4. člen

Vse spremembe tega dogovora se uredijo z aneksom k dogovoru.

5. člen

Dogovor o povečanem obsegu dela prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Direktorica je v tem času upravičena do izplačila do 20 % delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

Svet ZIK zaprosi ustanoviteljico ZIK-a Občino Črnomelj, da poda soglasje k temu dogovoru.

Dogovor je sklenjen v dveh izvodih, od katerih prejme enega delodajalec, enega pa direktorica.

Datum: 24. 2. 2021
Številka: 100-0033/2019/28

Mag. Nada Žagar
direktorica

Mag. Irena Bohte
predsednica Sveta ZIK

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
ULICA OTONA ŽUPANČIČA 1 • ČRNOMELJ

OBČINA ČRNOMELJ K točki 29
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **MNENJE K PREDLOGU ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PLANINSKIH POTEH**

OBRAZLOŽITEV:

V Državni zbor RS je bil vložen predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o planinskih poteh (v prilogi).

Predlog sprememb zakona prinaša pomembne popravke aktualnega Zakona o planinskih poteh (Ur.l.RS 61/07). Vzdrževanje, označevanje in opremljanje planinskih poti še vedno temelji na prostovoljstvu. Za Planinsko zvezo oz. planinska društva, ki so skrbniki planinskih poti, je ključna vzpostavitev sistemskega sofinanciranja vzdrževanja planinskih poti za nastale materialne stroške. Sedaj se vzdrževanje in označevanje planinskih poti sofinancira iz javnih sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij, ministrstva za obrambo in notranje zadeve, ki za to namenita določeno število ur letenja s helikopterjem, do ostalih javnih sredstev pa Planinska zveza pride samo, če uspe na posameznih razpisih. Predlagatelji z novelo zakona pričakujejo, da bo ministrstvo pristojno za turizem, na letni ravni preko neposredne pogodbe namenilo tudi sredstva za vzdrževanje in označevanje planinskih poti. Pričakujejo pa tudi, da bodo sredstva za te namene poleg državnih organov zagotovile vsaj občine na turističnih območjih. S spremembo zakona se občini omogoča, da ta za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti ali delov planinskih poti sklene neposredno pogodbo s pristojno planinsko nevladno organizacijo na način, da ta sredstva lahko v obliki nadomestila iz tega zakona nameni skrbniku planinske poti, ki opravlja skrbništvo za planinske poti ali dela planinske poti na njenem območju. Sprememba zakona nedvoumno določa tudi, da pristojna nevladna planinska organizacija občinska sredstva lahko nameni zgolj skrbniku, ki skrbi za vzdrževanje planinskih poti na območju občine. Poleg tega se omogoča tudi, da lokalna skupnost lahko za sofinanciranje, vzdrževanje in označevanje planinskih poti mimo pristojne nevladne planinske organizacije sklene pogodbo neposredno kar s skrbniki planinskih poti, ki opravljajo skrbništvo za planinske poti ali dele planinskih poti na njenem območju. Ker sredstva v že prejetih proračunih države in lokalnih skupnosti za leti 2021 in 2022 za namene vzdrževanja in označevanja planinskih poti niso zagotovljena, se uporaba določb zakona zamika na začetek proračunskega leta, za katerega proračuni še niso sprejeti.

Skladno z zakonodajnim postopkom je Državni zbor pozval občine za podajo mnenja glede predloga zakona in sicer do 29. 3. 2021.

Tudi Planinska zveza Slovenije je svojim planinskim društvom poslala pobudo, da v svojem lokalnem okolju apelirajo na svojo občino, da podpre predlog zakona, saj prinaša pozitivne učinke za planinstvo in možnost za nadaljnjo ohranjanje in nadgradnjo urejenosti planinskih poti na želenem nivoju, kar prinaša učinke tako za lokalno prebivalstvo in možnost rekreacije, kot za razvoj lokalnega turizma.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet občine Črnomelj izdaja pozitivno mnenje in podpira sprejetje Predloga Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o planinskih poteh.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Pripravila: Mojca Črnič, OU

Priloga:
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o planinskih poteh ZPlanP_uradni predlog za obravnavo (2).pdf

REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana
t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si

DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE

Prejeto:	26-02-2021
Šifra:	327-04/21-5/1
Povezava:	
EPA: 1713-VIII	EU:
Sign. zn.:	
Kratica:	

Skupina poslank in poslancev (prvopodpisana Mateja Udovč)

Ljubljana, 26. februar 2021

Igor Zorčič
predsednik Državnega zbora

Spoštovani!

Na podlagi 88. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 69/04, 68/06 in 47/13), 19. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 - uradno prečiščeno besedilo, 20/06 - ZNOJF-1, 109/08, 39/11 in 48/12), 114. in 142. člena Poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) vlagamo spodaj podpisane poslanke in poslanci

PREDLOG ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O PLANINSKIH POTEH,

ki vam ga pošiljamo v obravnavo in sprejem po skrajšanem postopku na podlagi 114. in 142. člena Poslovnika Državnega zbora.

Državnemu zboru predlagamo, da Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o planinskih poteh obravnava po skrajšanem postopku, saj gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve zakona.

Pri obravnavi predloga zakona v Državnem zboru in pri delu njegovih delovnih teles bo sodelovala poslanka Mateja Udovč.

Prilogi:
- Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o planinskih poteh,
- podpisi poslank in poslancev:
  - Mateja Udovč
  - Janja Sluga

- Monika Gregorčič
- Gregor Perič
- mag. Branislav Rajić
- mag. Dušan Verbič
- Igor Zorčič
- Mojca Žnidarič

- Danijel Krivec
- Anja Bah Žibert
- Franc Breznik
- Nada Brinovšek
- Boris Doblekar
- Jure Ferjan
- mag. Karmen Furman
- mag. Branko Grims
- Eva Irgl
- Lidija Ivanuša
- Alenka Jeraj
- mag. Dejan Kaloh
- Franci Kepa
- Jožef Lenart
- Suzana Lep Šimenko
- Tomaž Lisec
- Leon Merjasec
- Janez Moškrič
- Bojan Podkrajšek
- mag. Marko Potočnik
- Marijan Pojbič
- Franc Rosec
- Mojca Škrinjar
- Jože Tanko
- mag. Elena Zavadlav Ušaj
- Ljubo Žnidar

- Jožef Horvat
- Aleksander Reberšek
- Iva Dimic
- Blaž Pavlin
- Tadeja Šuštar
- Mihael Prevc
- Andrej Černigoj

- Felice Žiža
- Ferenc Horvath

PREDLOG ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PLANINSKIH POTEH

I. UVOD

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM ZAKONA

Slovenija je gorata država: alpski svet obsega 42 % površja, kar 72 % vzpetega površja Slovenije pa sodi v območja z omejitvenimi dejavniki kmetijstva. Samo visokogorski del Julijskih Alp, Karavank in Kamniško-Savinjskih Alp (območja z višino nad 1.600 m nadmorske višine) obsega 11 % ozemlja države. Zato ni presenetljivo, da je obiskovanje gora priljubljena prostočasna aktivnost Slovencev. Planinstvo/gorništvo je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno-reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo. Organizirano planinstvo se je začelo uveljavljati že v 19. stoletju, danes pa ima neprecenljiv pomen za ohranjanje kulturnega in etičnega odnosa ljudi do narave. Poleg tega lahko bistveno prispeva k trajnostnemu razvoju gorskih območij, saj je za lokalno prebivalstvo eden izmed pomembnih dejavnikov turističnega razvoja. Ob domačih obiskovalcih gora se predvsem v zadnjih letih močno povečuje tudi obisk tujih obiskovalcev, saj v Slovenijo zaradi njenih naravnih lepot in neokrnjene narave prihaja vedno več turistov. Zaradi večjega števila obiskovalcev se povečuje tudi število nesreč v gorah. Planinske poti so eden ključnih dejavnikov varnosti v gorah.

Zaradi pokrajinskih značilnosti, doživljanja narave kot vrednote, zdravega naravnega okolja, aktivnega preživljanja prostega časa oziroma množične rekreativne dejavnosti je planinstvo postalo identiteta in vrednota slovenske nacije kot tudi prebivalcev in prebivalk Republike Slovenije. Mnogi Slovenci so sprejeli planinstvo kot temeljno dejavnost ob vikendih. Planinarjenje kot oblika telesne dejavnosti je namreč povezana z zdravjem, omogoča druženje in nasploh povečuje zadovoljstvo z življenjem. Omogoča ohranjanje stika z naravo, kakovostno preživljanje prostega časa, zmanjševanja učinkov stresa, doživljanja tišine in miru.

V skoraj 130 letih organiziranega planinstva v Sloveniji je bilo vloženo veliko dela in truda v gradnjo in vzdrževanje ter označevanje in opremljanje planinskih poti. Dobro označene in vzdrževane planinske poti so nujne za varnejši in brezskrbnejši obisk obiskovalcev planinskega sveta, ki jih je vsako leto več. Vzdrževane in označene planinske poti zagotavljajo varnost vseh tistih, ki po teh poteh hodijo, kar je še posebej pomembno, ko ti zaidejo s poti, se znajdejo v megli, jih prehiti noč ali pa ujame neurje. Zato je po oceni predlagateljev novele zakona ta dejavnost planinskih nevladnih organizacij (Planinske zveze Slovenije in vanjo vključenih planinskih društev) v javnem interesu. Še posebej, če se zavedamo, da imamo 10.045 km planinskih poti, za katere skrbi malo manj kot 200 planinskih društev. Planinska društva skrbijo za več kot 2.000 planinskih poti in 62 planinskih veznih poti – obhodnic. Planinske poti urejajo in označujejo člani planinskih društev – markacisti: v letu 2020 je bilo registriranih 820 markacistov in markacistk. Ti planinske poti vzdržujejo, označujejo, čistijo in urejajo prostovoljno. En markacist skrbi približno za dobrih 12 kilometrov planinskih poti. Na leto pa opravijo preko 30.000 ur prostovoljnega dela.

Kakovostno delo markacistov je rezultat strokovnega usposabljanja, ki ga izvaja Planinska zveza Slovenije. Markacisti z rednimi obhodi stalno pregledujejo poti, za katere skrbijo. Osnovno vzdrževanje planinskih poti zajema izvajanje ukrepov za njihovo primerno prehodnost ter risanje ali obnavljanje markacij in drugih pripadajočih oznak, obnavljanje napisov ali postavljanje usmerjevalnih tabel na križiščih planinskih poti, na izhodiščih in drugje na poteh. Planinske poti se označuje z markacijo (rdeč kolobar z belo piko v sredini). Pri Planinski zvezi Slovenije ocenjujejo, da jih je na vseh poteh ročno narisanih okoli 150.000. Poleg markacije so še oznake z lomljenimi črtami, puščicami, napisi in oznake zahtevnosti planinske poti ter smer in čas na križiščih, izhodiščih, pri planinskih kočah. Napisi na usmerjevalnih tablah, lahko tudi na drevesih ali skalah, pomenijo informacijo, kam vodi planinska pot. Če je odsek poti zahteven ali zelo zahteven, je to posebej označeno z dogovorjenim znakom zahtevnosti. Na usmerjevalni tabli je običajno še informacija z imenom mesta postavitve in nadmorske višine, navedeno je planinsko društvo, ki je skrbnik poti in podatek o času do predvidenega cilja.

Urejanje planinskih poti v slovenskih gorah se je začelo v 19. stoletju, leta 1922 pa je sledilo poenotenje označevanja planinskih poti s Knafelčevo markacijo in smernimi tablami. Leta 1933 je bila sprejeta posebna uredba Dravske banovine o markacijah poti. Po desetletjih prizadevanj je bil leta 2007 na predlog poslancev sprejet Zakon o planinskih poteh. Z njim je bila zaščitena tudi Knafelčeva markacija, ki je takrat označevala okrog 7.000 kilometrov planinskih poti. Kot že omenjeno, jih je danes preko 10.000 kilometrov. (To ne pomeni, da je po sprejetju zakonov nastalo veliko število novih planinskih poti. To pomeni, da se je izboljšala skrb in vzpostavila digitalna informacijska infrastruktura, ki omogoča pregled planinskih poti.) S sprejetjem Zakona o planinskih poteh so planinske poti v pravni ureditvi dobile poseben status, ki je prinesel veliko obveznosti planinskim nevladnim organizacijam, ni pa zagotovil sistemskega vira financiranja za vzdrževanje planinskih poti.

Vzdrževanje, označevanje in opremljanje planinskih poti še vedno temelji na prostovoljstvu. Skrbniki poti oziroma planinska društva so upravičena do povračila materialnih stroškov za vzdrževanje, označevanje in opremljanje planinskih poti, zakon pa določa, da sredstva zagotavlja pristojna planinska zveza oziroma Planinska zveza Slovenije. Finančno breme torej v celoti nosijo nevladne organizacije same oziroma osebe zasebnega prava. Pri tem se je treba zavedati posrednih ekonomskih učinkov, ki izhajajo iz vplivov, ki jih ima obstoj planinske infrastrukture in možnost planinarjenja, na turizem v Sloveniji in učinke v drugih povezanih dejavnostih.

Po Študiji ekonomskih in družbenih učinkov planinskih poti in planinskih koč ter planinstva, ki jo je leta 2018 pripravil Inštitut za ekonomska raziskovanja, je mogoče planinstvu pripisati 21,3 milijona EUR neposrednih ekonomskih učinkov, z upoštevanjem multiplikativnih učinkov pa med 34 in 37 milijonov evrov. Obstoju planinske infrastrukture in možnosti planinarjenja pa omenjeni inštitut pripisuje 131 milijonov EUR (219 milijonov EUR, če upoštevamo še multiplikativne učinke) ustvarjenega BDP oziroma 121 milijonov EUR potrošnje turistov posrednih ekonomskih učinkov. Neposredni ekonomski učinki izhajajo tako iz opravljanja gostinske dejavnosti in nočitev v planinskih kočah kot tudi iz izvajanja drugih aktivnosti. Po velikosti večji pa so posredni ekonomski učinki, ki izhajajo iz vplivov, ki jih ima obstoj planinske infrastrukture in možnost planinarjenja na turizem v Sloveniji. Največ jih je na področju gorskih občin. Največ turističnih prenočitvenih zmogljivosti se namreč

nahaja v gorskih občinah na območju Julijskih Alp in Zahodnih Karavank. Izstopajo zlasti občine Bled, Bohinj, Kranjska gora in Bovec. V to območje pa se uvrščajo še občine Kobarid, Tolmin, Gorje in Jesenice. Enako velja tudi za mrežo planinskih poti, ki je na državnem nivoju najbolj gosto posejana prav na območju Julijskih Alp s predgorjem in Zahodnih Karavank, kar nazorno pokaže zemljevid gostote planinskih poti v Sloveniji. Iz podatkov o prihodu in nočitvah tujih in domačih turistov je razvidno, da odpade v letu 2018 skupno kar 82,32 % vseh prihodov na tuje turiste, v letu 2019 pa že 83,19 %. Še posebej je ta podatek izrazit pri nočitvah saj je bil delež tujih turistov v letu 2018 kar 85,06 %, v letu 2019 pa celo 87,97. Glede obiska turistov v obravnavanih gorskih občinah je zelo nazoren prikaz primerjave deleža števila obiskovalcev med celotnim letom in obdobjem od maja do oktobra, ko traja poletna planinska oziroma pohodniška sezona. Ti podatki nam jasno kažejo, da je pretežen delež domačih in tujih turistov na območju gorskih občin v delu leta, ko izrazito izstopajo naslednje prostočasne aktivnosti: planinarjenje in pohodništvo, turno in klasično kolesarjenje, plezanje, kopanje in sončenje ter ostale vrste poletnih aktivnosti kot sta kanjoning in ostali vodni športi. Število prihodov vseh turistov na območju gorskih občin v obdobju od maja do oktobra prestavlja v letu 2018 kar 77,28 % skupnega števila turistov v celotnem letu, v letu 2019 pa 76,89 %. Ocene posrednih učinkov planinstva na dejavnost trgovine s športno opremo pa kažejo, da zaradi planinarjenja v Sloveniji nastane za 28,5 milijona evrov prihodkov v omenjeni dejavnosti.

Opozoriti velja tudi na zaključke omenjene študije, ki vsebuje celostno oceno ekonomskih in družbenih učinkov planinstva v Sloveniji. Avtorji (dr. Matjaž Črnigoj, dr. Tjaša Bartolj, dr. Andrej Srakar) so uspeli pokazati na znatne ekonomske in družbene učinke planinstva in s tem potrditi njihova izhodiščna pričakovanja: da torej tovrstne aktivnosti predstavljajo pomemben temelj "slovenstva" (ljudje se z njimi močno identificirajo), poleg tega imajo tudi velike širše učinke na gospodarstvo in družbo. Zato avtorji pozivajo, da se planinske dejavnosti v prihodnje močno podpira in da se resno razmisli o dodatnih ukrepih za njihovo spodbuditev.

Študija kaže, da bi na večjo (ne) pogostost obiskovanja gora vplivale tudi urejene poti oziroma primerna infrastruktura. Avtorji so na podlagi opravljene ankete ugotovili, da se večina ne bi odpravila na izbrano pot, če bi bila infrastruktura slaba, kar pomeni, da v kolikor bi se stanje infrastrukture poslabšalo, bi obisk slovenskih gora najverjetneje doživel padec.

Zato je še toliko pomembneje, da je slednje prepoznano tudi zakonodajalcu in da zato upošteva potrebe planinskih nevladnih organizacij, ki izrazito delujejo v javnem interesu in za širšo družbeno korist. Obisk planinskih poti in slovenskih gora narašča, s tem pa tudi obremenitev planinskih poti in potreba po temeljitejšem vzdrževanju in označevanju in s tem povezanimi sredstvi. Dobro vzdrževane planinske poti zagotavljajo varnost obiskovalcem gora, zmanjšujejo tveganje in preprečujejo nesreče v gorah.

Planinske poti je treba ves čas vzdrževati, od najbolj preprostih del kot so čiščenje vegetacije, ki preraste pot, do najzahtevnejše nadelave in popravil ob neurjih ali poškodb zaradi strele. Pogosta so utrjevanja planinskih poti zaradi preprečevanja erozije ter označevanje in usmerjanje oziroma obnova markacij in drugih oznak, postavljanje oziroma nadomeščanje usmerjevalnih tabel in nameščanje dodatne varovalne opreme. Vse večje število ljudi v gorah in vpliv podnebnih sprememb dnevno

uničuje planinske poti. Planinske nevladne organizacije za enkrat še zagotavljajo, da so planinske poti varne, a če se bodo država in lokalne skupnosti še naprej izogibali zagotavljanju finančnih sredstev, obstaja velika verjetnost, da bodo začeli posamezni skrbniki planinskih poti oziroma planinska društva zaradi nevarnosti, ki bodo grozile na neurejenih in slabo označenih planinskih poteh, zapirati posamezne odseke.

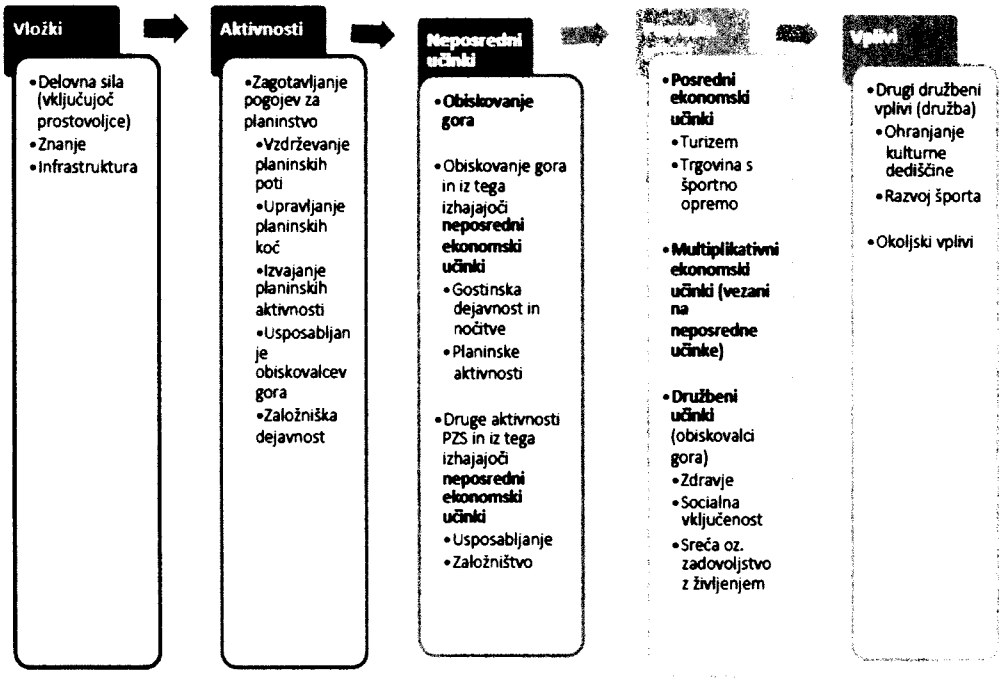
2. CILJI, NAČELA IN POGLAVITNE REŠITVE PREDLOGA ZAKONA

2.1. Cilji in načela

Predlog zakona ne odstopa od načel, ki so bila upoštevana že ob pripravi veljavnega zakona, ki je bil sprejet konec leta 2007.

S predlaganimi rešitvami se kaže odnos države do planinstva in Planinske zveze Slovenije, ki se je razvila v prostovoljno, nepridobitno, civilnodružbeno organizacijo, ki skupaj s skoraj 290 planinskimi društvi, široko razpredenemi po vsej državi, ki imajo okoli 60.000 članov, skrbi za planinske poti, ki jih redno uporablja najmanj 350.000 prebivalcev Slovenije in občasno tudi tuji turisti. Planinska infrastruktura po podatkih Planinske zveze Slovenije privabi v slovenske gore kar 1,4-1,5 milijona obiskovalcev letno, po nekaterih drugih ocenah pa do celo 1,7 milijona.

Veriga vrednosti učinkov in vplivov izvajanja aktivnosti PZS



Vir: IER

Na podlagi navedenega je cilj novele zakona, da se pristopi k oblikovanju dodatnih ukrepov za podporo Planinski zvezi Slovenije in planinskim društvom kot skrbnikom planinskih poti.

Omenjena Študija ekonomskih in družbenih učinkov planinskih poti in planinskih koč ter planinstva opozarja, da je za to, da bi preprečili padec obiska slovenskih gora, potrebno ohraniti trenutno dobro stanje infrastrukture v gorah, označevanja poti in informiranja o njih.

Predlagatelji opozarjajo, da je uporaba oziroma hoja po planinskih poteh povezana s tveganji. Nekatera so subjektivne narave in so povezana z nezadostno telesno pripravljenostjo ali pomanjkljivo opremo uporabnikov poti, druga pa so povezana z stanjem planinskih poti, na katero pa uporabniki nimajo vpliva. Na prvo lahko vplivajo planinske organizacije s ti. mehkimi pristopi kot so planinske šole, tabori, druge vzgojne in učne vsebine, medijski prispevki in druge oblike ozaveščanja javnosti. Na drugo pa vplivati ne morejo, če za vzdrževanje planinskih poti ni zagotovljenih zadostnih sredstev. Predlagatelji menijo, da je dejavnost vzdrževanja in označevanja planinskih poti v javnem interesu, saj so označene in zavarovane planinske poti nujno potrebne za varno hojo uporabnikov, ki jih je vsako leto več, predvsem (tujih) turistov. Gorska reševalna služba vseskozi opozarja, da popravnih izpitov v gorah ni. Povodi in vzroki za gorske nesreče pa se prepletajo. Ker so najpogostejše posledice gorskih nesreč poškodbe spodnjih okončin in glave, ki zahtevajo daljše zdravljenje, ker je potrebnih vedno več posredovanj oziroma reševalnih akcij, tudi s pomočjo helikopterja, je treba storiti vse, da se nekateri morebitni vzroki za nesreče kot je slabo stanje neustrezno oziroma premalo vzdrževanih planinskih poti, odpravijo že pred pričetkom planinske sezone.

Sicer pa zagotavljanje uporabe obstoječih planinskih poti ne samo, da zagotavlja varnost vseh tistih, ki po teh poteh hodijo, ampak omogoča dostop do gorskega sveta na način, ki zagotavlja tudi varovanje narave oziroma skrb za ohranitev gorskega rastlinskega in živalskega sveta, saj onemogoča nastanek bližnjic in uporabo brezpotij, ki prečijo planine in gore ter vplivajo na krnitev narave in motijo tam živeče živali.

Zagotovitev (varnejše) uporabe obstoječih ter ustrezno vzdrževanih in označenih planinskih poti in materialna podpora za ustrezno vzdrževanje, označevanje z markacijami, usmerjevalnimi tablami in drugimi že dolgo časa uporabljanimi označbami na planinskih poteh ter nameščanje varovalne opreme, ki zagotavljajo varnost vseh tistih, ki po teh poteh hodijo, in omogočajo ohranitev gorskega rastlinskega in živalskega sveta, je po mnenju predlagateljev nujna. Tudi Planinska zveza Slovenije opozarja na zagotovitev ustreznega standarda naših planinskih poti. Pri tem opozarjajo na vlaganja v planinsko infrastrukturo v Švici in Avstriji, kjer je standard planinskih poti najvišji (ob hkratnem visokem deležu zavarovanih poti), na drugi strani pa na npr. Srbijo, kjer je standard planinskih poti zelo nizek, zavarovanih poti pa sploh nimajo. Kljub dejstvu, da je bilo v Sloveniji v več kot 100 letih organiziranega planinstva vloženega ogromno truda prostovoljcev pri gradnji in vzdrževanju ter označevanju planinskih poti, se je izkazalo, da je redno vzdrževanje in označevanje prevelik finančni zalogaj za Planinsko zvezo Slovenije in planinska

društva, in da je neprimerno, da morajo te organizirati donatorske akcije, kot je bila leta 2018 pobuda Planinske poti za prihodnje generacije, s katero sta Planinska zveza Slovenije in akcija Očistimo naše gore združila moči za podporo delu markacistov.

Zato je ključni cilj tega zakona zagotovitev nemotene uporabe že obstoječih ter solidno vzdrževanih planinskih poti in tudi zaščita Knafelčeve markacije in drugih že dolgo časa uporabljanih označb planinskih poti, ki zagotavljajo varnost vseh tistih, ki po teh poteh hodijo.

2.2. Poglavitne rešitve

Veljavni 12. člen določa pogoje za skrbnike planinskih poti, med katerimi je tudi ta, da ima skrbnik ustrezno usposobljene osebe za označevanje planinskih poti – markaciste. Markacista se po zakonu lahko usposobi tako, da opravi poseben preizkus usposobljenosti po izvedenem programu usposabljanja, ki ga določi minister, pristojen za šport. Do sprejema takšnega programa kljub roku, ki ga je zakon določil v prehodnih določbah 27. člena (9 mesecev) ob sprejemu leta 2007, ni nikoli prišlo. Zakon sicer v 32. členu določa, da do sprejetja takšnega programa velja program, ki ga je leta 2004 potrdil Strokovni svet RS za šport, ki mu je veljavnost prav tako že potekla. Zakon tudi ne določa, kdo naj bi preizkuse usposobljenosti in program usposabljanja sploh izvajal, kar povzroča dodatne težave pri usposabljanju markacistov. Poleg tega zakon ne določa kategorij markacistov, dodatnih pogojev za pridobitev kategorije, kdo vodi evidenco markacistov oziroma trenutno seznam registriranih markacistov Planinske zveze Slovenije in nenazadnje tudi ne določa pogojev za veljavnost kategorije. Po prepričanju predlagateljev te novele je treba določiti tudi standarde za ohranjanje veljavnosti kategorije, saj bo tudi slednje lahko prispevalo k kakovostnejšemu delu markacistov, kar bo posledično vplivalo tudi na označenost, opremljenost, vzdrževanje oziroma stanje planinskih poti. Določitev omenjenih standardov se sicer prepušča pristojni strokovni organizaciji Planinski zvezi Slovenije, pričakuje pa se, da bo ta določila minimalno število rednih obhodov planinskih poti in delovnih akcij, ki jih mora posamezni markacist opraviti letno za obstanek v evidenci, bolj frekventno obnovitveno usposabljanje (potrebno za podaljševanje veljavnosti kategorije) ipd. Kot že omenjeno, novela določitev standardov prepušča internim aktom Planinske zveze Slovenije, predlagatelji pa od slednje pričakujejo, da bo tej zavezi sledila karseda v največji meri, saj je kakovost dela tako v interesu skrbnikov planinskih poti in planinske zveze kot tudi vseh ostalih deležnikov oziroma uporabnikov, obiskovalcev gora, lokalnih skupnosti, države ...

Novela zakona zato jasno in nedvoumno določa, da pristojna planinska zveza določi kategorizacijo markacistov, pogoje za vpis v evidenco markacistov in pogoje za veljavnost kategorije ter da se preizkus usposobljenosti opravi pri pristojni planinski zvezi po izvedbi posebnega programa usposabljanja, ki ga prav tako določi in izvaja pristojna planinska zveza, ki ima že zaradi svojega položaja za vse to potrebna strokovna znanja in praktične izkušnje – trenutno kljub nezadostni pravni podlagi vodi seznam registriranih markacistov, določa kategorije in pogoje za markaciste ter izvaja usposabljanja in preizkus usposobljenosti. In da vodi evidenco markacistov. Ključna rešitev je torej v tem, da se vse pristojnosti glede regulacije markacistov na mesto ministrstvu, pristojnemu za šport in izobraževanje, prepustijo pristojni planinski zvezi.

Prav tako bo pristojna planinska zveza določila tudi osebno opremo in osebno zaščitno tehnično opremo, ki jo bodo uporabljali markacisti določene kategorije, saj se bodo v sklopu vzdrževanja in označevanja planinskih poti zagotavljala tudi sredstva za njihovo nabavo in obnavljanje (pristojna planinska zveza bo določila s tem povezane normative za obrabo). Zato je treba določiti minimalne kriterije za osebno opremo (na primer gojzarji, nahrbtnik, vetrovka, dolge hlače, kapa, rokavice, zavitek prve pomoči z zaščitno (astronavtsko) folijo ...) in osebno zaščitno tehnično opremo (na primer plezalna čelada, plezalni pas, samovarovalni sestav, pomožne vrvice, vponke, kompas, GPS naprava, delovni kombinezon, rokavice ...).

Veljavni 20. člen zakona določa, da pristojna planinska zveza lahko prejema sredstva za vzdrževanje in označevanje planinskih poti iz državnega ali občinskih proračunov na podlagi letnega programa dela zveze. Ne glede na omenjeno diskrecijsko pravico države pa bo ta s predlaganimi spremembami vseeno dolžna pristojni planinski zvezi sofinancirati izvajanje programa usposabljanja in preizkusa usposobljenosti za markaciste in sicer v celoti.

Nadalje se s spremembo tretjega odstavka občini omogoča, da ta za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti ali delov planinske poti sklene neposredno pogodbo s pristojno planinsko nevladno organizacijo na način, da ta lahko ta sredstva v obliki nadomestila iz tega zakona nameni skrbniku planinskih poti, ki opravlja skrbništvo za planinske poti ali dela planinske poti na njenem območju. Sedanji način sofinanciranje glede na pristojnosti občin namreč ni primeren, saj občina lahko sofinancira lokalne zadeve javnega pomena. Sklenitev pogodbe z nevladno planinsko organizacijo slednje onemogoča, saj ta zagotavlja nadomestila skrbnikom planinskih poti na območju celotne Slovenije in sicer sorazmerno, pri čemer se upošteva dolžina in kategorija planinskih poti, za katere skrbniki opravljajo skrbništvo ter obseg potrebnega vzdrževanja in označevanja takšnih planinskih poti in morebitne nove oziroma nadomestne gradnje. Kar pomeni, da bi se občinska sredstva lahko namenila tudi skrbnikom planinskih poti na območjih drugih občin. Zato sprememba nedvoumno določa, da pristojna nevladna planinska organizacija občinska sredstva lahko nameni zgolj skrbniku, ki skrbi za vzdrževanje planinskih poti na območju občine. Poleg tega se omogoča tudi, da lokalna skupnost lahko za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti mimo pristojne nevladne planinske organizacije sklene pogodbo neposredno kar s skrbniki planinskih poti, ki opravljajo skrbništvo za planinske poti ali dele planinskih poti na njenem območju.

Ker je pristojna planinska zveza, kot jo opredeljuje 2. člen zakona, samo ena, ni smiselno, da se javna sredstva za te namene dodelijo na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva. Zato se kot oblika javnega financiranja za te namene predlaga neposredna pogodba o sofinanciranju. Rešitev za financiranje preko neposredne pogodbe že omogočajo predpisi s področja javnih financ (Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije), na podoben način pa se financira tudi npr. Rdeči križ. Temu primerno se popravlja tudi določba tretjega odstavka (s tem je povezana tudi sprememba četrtega odstavka), saj se pri financiranju ni potrebno več sklicevati na potrjene programe: financiranje se namreč po spremembi dogovori z neposredno pogodbo. Tako upravičenec kot tudi namen porabe je že vnaprej znan in določen. Javna sredstva pa se bodo lahko uporabljala zgolj za stroške, ki jih bodo imeli skrbniki z nakupom materiala in orodja za vzdrževanje planinskih poti, risanje markacij in postavljanje usmerjevalnih tabel, skrinjic in varovalne opreme, markacisti pa za nakup osebne opreme, osebne zaščitne tehnične opreme ter za povračilo stroškov za

prehrano, za prevoz materiala, orodja in markacistov do delovišč na planinskih poteh, ki jih bodo vzdrževali, označevali in opremljali, pa tudi za zavarovanje odgovornosti za te poti ... in za druge stroške, določene v neposredni pogodbi.

Ker pa dosedaj v 13-tih letih izvrševanja zakona do neposrednega financiranja vzdrževanja in označevanja planinskih poti neposredno (v to niso všteta sredstva npr. Fundacije za šport ali naleti helikopterjev, s katerimi upravljata MNZ in MORS...) iz državnega proračuna še ni prišlo, se določba 20. člena dopolnjuje z novim odstavkom, ki določa obveznost ministrstva, pristojnega za turizem, da iz državnega proračuna zagotavlja sredstva za vzdrževanje in označevanje planinskih poti, saj zakon o spodbujanju turizma namreč določa, da se lahko planinske poti tretirajo kot javne površine, namenjene turistom, med katere sodijo tudi domačini, pastirji, pohodniki, planinci, gorniki, alpinisti, gorski reševalci, gorski vodniki itd., kar pomeni da je tudi njihovo označevanje in opremljanje v javnem interesu. Ministrstvo bo tako bodisi namenilo ta sredstva pristojni planinski zvezi, da jih ta bo razdelila skladno z zakonom in svojimi prioritetami ali pa bodo z neposredno pogodbo določeni še dodatni pogoji za porabo. Ministrstvo, pristojno za turizem, bo tako lahko določilo, da se morajo prednostno vzdrževati planinske poti na določenem turističnem območju, na območju določene gorske občine ali gorskega centra, pri čemer bo izhajalo iz strategije razvoje turizma Slovenije, lahko pa bo določilo tudi druge pogoje oziroma prednostne naloge glede na število uporabnikov planinskih poti, glede na obstoječe stanje planinskih poti, varovalne opreme in oznak na njih (kot so primeroma spremembe v naravi zaradi podnebnih sprememb, poškodbe zaradi naravnih in drugih nesreč) in drugo.

3. PRIKAZ UREDITVE V DRUGIH PRAVNIH SISTEMIH IN PRILAGOJENOST PREDLAGANE UREDITVE PRAVU EVROPSKE UNIJE

3.1. Prilagojenost predlagane ureditve pravu Evropske unije

Zakon ni predmet usklajevanja s pravnim redom Evropske unije. Vsaka država po svoje ureja to tematiko z zakonskimi, podzakonskimi ali drugimi predpisi.

3.2. Prikaz ureditve v drugih pravnih sistemih

Avstrija
Po avstrijski zakonodaji ima pravico do hoje po gozdu in gorah načeloma vsakdo in to povsod, razen tam, kjer je to izrecno prepovedano. Prepoved sprehajanja velja, na primer, za poti, ki vodijo skozi mlade gozdove, sicer pa lastnik zemljišča lahko v nekaterih primerih postavi ovire oziroma prepove prehod čez njegovo lastnino. Te ovire in prepovedi je mogoče izpodbijati na sodišču. Običajno skrbijo za te poti vaške skupnosti (Agrargemeinde) in lovske zveze. V naravnih parkih je gibanje načeloma prosto, razen na območjih, ki jih je treba posebej varovati; tam hoja ni dovoljena, pa četudi morda obstajajo poti. Avstrijska planinska zveza (Der Österreichische Alpenverein - OeAV) je skupaj z nemško planinsko zvezo (Der Deutsche Alpenverein -DAV) izdala smernice za skupno delo.

Francija
V Franciji omenjajo kot enega mejnikov pohodništva zakon iz leta 1901, ki je dal osnovo za ustanavljanje društev. Pred drugo svetovno vojno pa so prostovoljci iz izletniških društev pričeli z načrtovanjem in označevanjem prvih pešpoti v naravnem okolju. V letu 1978 je iz prejšnjih organizacijskih oblik nastala še dandanes delujoča francoska zveza za sprehode in izlete v naravi (la Fédération Française de la Randonnée Pédestre (FFRP)). Gre za sprehode in izlete, ki so opravljeni peš. Člani te zveze, ki ima lokalne odbore po vsej državi, označujejo in vzdržujejo približno 180.000 kilometrov označenih pešpoti in planinskih poti. Označbe poti se nahajajo na skalah, drevesih, zidovih in drogovih. Ministrstvo za okolje je navedeni zvezi odobrilo in priznalo aktivnosti na področju zaščite in vzdrževanja poti ter varovanja okolja.

V francoskem zakoniku o podeželju (Code rural) se nahaja določba (člen L121-17), ki se nanaša na spreminjanje vseh vrst povezav po kopnem in po vodi. Člen med drugim določa, da je treba v primeru, ko se ukine oziroma odtuji sprehajalna ali izletniška pot, vpisana v načrtu takih poti, ki se vodi pri departmaju, zagotoviti drugo ustrezno pot. Poleg te določbe pa so v zakoniku tudi nekatere določbe, ki se nanašajo na poti na splošno. V členu L162-1 je določeno, da je uporaba poti javna in torej dostopna vsem zainteresiranim, se pa lahko dostop tudi zapre za javnost. Naslednji člen pa določa, da se javna uporaba poti predpostavlja zlasti na podlagi dejanske uporabe poti za prehod oziroma na podlagi določenih aktivnosti lokalnih skupnosti. Namen poti se lahko določi z vpisom v posebni načrt departmaja, v katerem so vpisane sprehajalne oziroma izletniške poti. Pot lahko postane tudi javno dobro (domaine public), če občina na njej pridobi lastninsko pravico. Občina pa lahko odloči, da pot ni več javno dobro in jo lahko odtuji. Obstajajo pa tudi zasebne poti, ki morajo biti odprte za javno uporabo.

Italija
V 44. členu italijanske ustave je določeno, da lahko zakon lastnikom zemljišč naloži nekatere obveznosti in omejitve, in sicer z namenom, da bi se zagotovilo racionalno izkoriščanje ozemlja in da bi se vzpostavili pravični odnosi v družbi. Posebej je določeno, da se z zakonom ščitijo planinska območja.

V Italiji ni nacionalnega zakona o poteh (kot npr. v Švici). Na zvezni ravni velja omeniti samo tri zakone, ki se posredno nanašajo na poti in so v precejšnji meri povezani z dejavnostjo krovne italijanske planinske organizacije Club Alpino Italiano (CAI). Ta si že dlje časa prizadeva za poenotenje oznak planinskih poti po celotni državi. Prvi zakon, ki se nanaša na pešpoti, je zakon, št. 91 z dne 26. januarja 1963 o reformi CAI. Naslednji je zakon, št. 776 z dne 24. decembra 1985, ki vsebuje nove določbe o CAI, omeniti pa je treba še en zakon, in sicer zakon, št. 6 z dne 2. januarja 1989, ki se nanaša na ureditev poklica planinskega vodnika.

Prve označbe planinskih poti je bilo v Italiji mogoče zaslediti že konec 18. stoletja. V provinci Trentino je lokalna planinska zveza (Societa Alpinisti Tridentini (SAT) - več o njej v nadaljevanju) že v letu 1946 pokrila z oznakami vse planinske poti. CAI je leta 1996 izdal poseben priročnik za označevanje in vzdrževanje planinskih poti.

Italijanske dežele so sprejele svoje predpise s področja turizma, gorništva ali varstva okolja, v katerih je mogoče zaslediti tudi določbe v zvezi s sprehajalnimi potmi oziroma pešpotmi v naravi. Te dežele so: Liguria, Piemonte, Emilia Romagna, Toscana,

Benečija, Furlanija-Julijska krajina, Umbria, Campania, Basilicata, Marche in Molise. V nadaljevanju naštevamo nekaj primerov.

Marche
Iz deželnega zakona, št. 35 z dne 20. junija 1997, ki se nanaša na ukrepe za gospodarski razvoj, varstvo in povečanje vrednosti planinskega območja, med drugim izhaja, da obstajajo v tej deželi planinske skupnosti (Comunitŕ montane), ki združujejo več občin in imajo nekatere upravne pristojnosti na področjih, ki so povezana s planinami in gorami. Med drugim so pristojne za gradnjo in opremljanje planinskih poti ter za vzdrževanje gozdnih in planinskih poti. V 9. členu navedenega zakona pa je še določeno, da dežela podpira javno koristne pobude, med drugim tudi v zvezi s izgradnjo, obnavljanjem in vzdrževanjem planinskih poti.

Benečija
Naslednji primer deželne ureditve predstavlja prečiščeno besedilo deželnih zakonov s področja turizma dežele Benečije (Testo unico delle leggi regionali in materia di Turismo). Tudi v tem predpisu je opredeljeno delovanje planinskih skupnosti. Določeno je namreč, da naročajo izdelavo planinskih poti, s kovinskimi pomagali opremljenih poti (vie ferrate) in bivakov. Podana je definicija planinskih poti (sentieri alpini); to so pešpoti, ki omogočajo udobno in varno gibanje alpinistov in izletnikov v planinskem območju izven naselij, pa tudi dostop do planinskih koč in drugih objektov oziroma do naravnih in drugih znamenitosti. Opredeljene so tudi s kovinskimi pomagali opremljene poti; gre za izletniške poti, ki potekajo po skalnatem ali nevarnem območju, njihova prehodnost pa je iz razlogov varnosti olajšana s stalno nameščenimi pomagali, kot so: klini, klinaste lestve, vrvi ipd. V predpisu je še določeno, da Club Alpino Italiano (CAI) poskrbi za trasiranje, izgradnjo in vzdrževanje planinskih poti (v skladu z zgoraj navedenim zakonom, št. 91 z dne 26. januarja 1963). Občine pa dejansko izvajajo dela v zvezi z izdelavo in upravljanjem teh poti. Namesto občin to funkcijo lahko prevzamejo planinske skupnosti.

Izdelovanje novih planinskih poti, nameščanje različnih varnostnih pomagal na njih oziroma izdelovanje s kovinskimi pomagali opremljenih poti mora biti predhodno odobreno s strani posebne deželne komisije. Ta komisija mora tudi poskrbeti za poenotenje oznak poti v vsej deželi, v sodelovanju s pristojnimi organi CAI. Obstaja poseben deželni kataster planinskih poti in s kovinskimi pomagali opremljenih poti, ki jih je odobrila omenjena deželna komisija. Za vsako pot so v posebnem dokumentu vpisane glavne značilnosti. Planinske skupnosti v soglasju s CAI, v posebnih primerih pa tudi občine in planinske skupnosti, so dolžne zagotavljati vzdrževanje vseh navedenih poti, označevanje poti in ustrezno varnost. Planinske skupnosti podeljujejo CAI in občinam sredstva za izgradnjo, upravljanje in vzdrževanje planinskih poti in s kovinskimi pomagali opremljenih poti, in sicer največ v višini 80 % stroškov izvedenih posegov.

Trentino
V pokrajini Trentino se nahaja kakih 800 gorskih poti, za katerih označevanje in vzdrževanje skrbi približno 400 prostovoljcev. Niso pa vse poti označene; nekatere niso posebej označene zaradi ohranjanja nedotaknjenosti posebej občutljivih predelov, druge pa niso označene zaradi tega, da se planincev ne bi prikrajšalo za užitek pri odkrivanju narave.

Pravilnik ureja področje planinskih poti, opremljenih planinskih poti in s kovinskimi pomagali opremljenih poti. Planinske poti (sentieri alpini) so pešpoti, ki omogočajo lažje gibanje v hribovitem področju in vodijo do planinskih koče in bivakov. Opremljene planinske poti (sentieri alpini attrezzati) so pešpoti, ki omogočajo gibanje v gorah, pri čemer je z določenimi posegi deloma olajšana hoja po njih. S kovinskimi pomagali opremljene poti (vie ferrate) pa so poti, ki so narejene za alpinistične namene in se izključno ali pretežno nahajajo v skalnatih oziroma divjih predelih; njihov prehod omogočajo stalno nameščena kovinska pomagala. Za vsako novo označevanje poti je treba pridobiti dovoljenje lokalnih oblasti s področja turizma, razen v primerih, ko gre za nujna vzdrževalna dela in varnost ni ogrožena. Označevanje poti mora biti skladno s tehničnimi pravili, ki jih je izdala lokalna oblast, tej pa jih je predlagala SAT (Societŕ degli Alpinisti Tridentini). Na poteh je prepovedan promet z motornimi vozili, kar mora biti tudi posebej označeno. V kazenskih določbah je navedeno, da se spreminjanje poti brez ustrezne odobritve, poškodovanje oziroma kakršenkoli škodljiv poseg v poti kaznuje z denarno kaznijo.

Med veljavno zakonodajo na Južnem Tirolskem, ki se nanaša na planinske poti, pa je v tem trenutku, do sprejetja novega zakona, treba omeniti samo en pomembnejši predpis: pravilnik o gorskih - smučarskih vodnikih iz leta 1991 (Ordinamento delle guide alpine - Guide sciatori). V 26. členu tega pravilnika je namreč določeno, da svet province podeljuje obema obstoječima planinskima organizacijama (Alpenverein Sudtirol in Club Alpino Italiano, sezione Alto Adige) letno pavšalno subvencijo za stroške osnovnega vzdrževanja planinskih koč in planinskih poti.

Naslednji člen govori o pešpoteh in določa, da pravica pešpoti pomeni, da se lahko hodi preko služečega zemljišča, bodisi prosto ali po označeni pešpoti, vendar pa ta pravica ne obsega jahanja, vožnje in gonjenja živine. V dvomu velja, da je širina pešpoti 50 cm, zračni prostor nad njo pa mora biti prost v višini dveh metrov.

V 256. členu zakonika je določeno, da javnopravnih obveznosti na nepremičninah, med katere spada tudi pravica omogočanja prehoda po javnih poteh, ni treba posebej vpisovati v zemljiško knjigo. V glavno knjigo pa se lahko vpišejo opombe o obstoječih javnih poteh in javnopravnih omejitvah na zemljiščih, po katerih potekajo.

Izvedbeni predpis stvarnopravnega zakonika je vladna uredba iz leta 1924 (Regierungsverordnung vom 1. Mai 1924 zum Sachenrecht). V 29. členu navedene uredbe je posebej predpisano, da mora občinski svet zagotavljati, da lastniki zemljišč, prek katerih potekajo javne poljske poti ali pešpoti, vzdržujejo te poti v takem stanju, da je po njih v vsakem trenutku mogoč prehod.

Švica

Za vse vrste sprehajalnih poti (Wanderwege), torej tako za ravninske tudi za planinske (Bergwanderrouten), z izjemo gorskih, je država sprejela smernice za enotno označevanje sprehajalnih poti (Richtlinien für Markierung der Wanderwege) na celotnem območju države, z nekaterimi majhnimi odstopanji. Smernice sta leta 1992 skupaj sprejela švicarska pohodniška organizacija Schweizerische Gemenischaft für Wanderwege (SAW) in zvezno ministrstvo za okolje, gozdove in pokrajino.(Povzeto po gradivu, ki ga je posredoval g. Peter Gschwend iz organizacije Schweizerische Arbeitsgemeinschaft für Wanderwege (SAW).)

Kar se tiče gorskih poti (Alpinen Routen), pa je treba omeniti priporočila za označevanje (Emfehlung für die Markierung von Alpinen Routen), ki so jih skupaj izdali švicarski planinski klub (Schweizer Alpen-Club (SAC), zvezno ministrstvo za ceste in SAW. Te poti morajo biti označene z drugo barvo kot sprehajalne poti. Švica je skrb za pešpoti oziroma sprehajalne poti povzdignila celo na ustavno raven. V ustavi ima namreč določeno, da zvezna država določa načela za ureditev mrež pešpoti in sprehajalnih poti. Pri tem lahko podpira kantone in koordinira njihovo delo v zvezi z izgradnjo in vzdrževanjem teh mrež.

Nemčija
Nemška planinska zveza je skupaj z avstrijsko planinsko zvezo izdala smernice za skupno delo. Sicer pa je nemška planinska zveza izdala tudi priročnik za področje koč in poti. V njem je navedeno, da stroške postavitve smerokazov krije sama planinska zveza. Določeno je, da mora tisti, ki naredi pot za turiste v visokogorju, tudi označiti to pot tako, da se turisti na njej ne izgubijo. V pravilniku o delovnem področju (Arbeitsgebietsordnung (Argo)) nemške planinske zveze je v bistvu opredeljeno delovanje in razmejena pristojnost med nemško in avstrijsko planinsko zvezo. Vsaka od obeh zvez ima svoj teritorij, na katerem izvaja svoj osnovni program dela. V osnovi je namen delovanja zagotavljanje interesov pohodnikov in planincev, pri čemer gre, med drugim, za aktivno varovanje narave in za vzdrževanje gorskih poti ter koč. Nemška planinska zveza oskrbuje približno 50% poti in vzponov na avstrijskem ozemlju. Nove poti se lahko naredijo samo v primeru, če je dokazana nujnost postavitve nove poti, zagotovljeno financiranje in tudi pridobljeno soglasje prizadetega lastnika. Poti morajo biti enotno in po predpisih označene.

Ugotovimo lahko, da si v načelu vse obravnavane države prizadevajo k poenotenju označevanja različnih poti, pa tudi k poenotenju pravnega režima njihove uporabe. Močno je poudarjeno tudi meddržavno sodelovanje (poseben primer sta Avstrija in Zvezna republika Nemčija) na področju izdelave in vzdrževanja poti. Primera povezovanja sta tudi Združenje planinskih zvez alpskega loka (Club Arc Alpin) in obhodnica Via Alpina, ki se razteza od .

Sicer pa države, kot je razvidno iz njihovih zakonodaj, dokaj natančno ločijo med seboj pešpoti, sprehajalne poti in gorske oziroma planinske poti, kar kaže tudi zakonodajna ureditev. Načeloma pa je na vseh ravneh določena pravica prostega dostopa oziroma hoje v naravi (po gozdu, v planinah in drugje na podeželju), razen v primerih, ko je iz upravičenih razlogov ta pravica omejena.

Švica ima poseben zakon in podzakonski predpis o pešpoteh in sprehajalnih poteh. Že v ustavi je določila načela za ureditev mrež pešpoti in sprehajalnih poti, v civilnem zakoniku pa so predvidene možnosti za omejitev zasebne lastnine oziroma je omogočen prost dostop nanjo. Kantoni skrbijo tudi za to, da so pešpoti in sprehajalne poti zasnovane, vzdrževane in označene, da se jih lahko uporablja prosto in po možnosti brez nevarnosti ter da je pravno zagotovljen javen dostop do njih.

V Avstriji na zvezni ravni o pravici gibanja na tujih zemljiščih govorita zakon o vodnem pravu in zakon o gozdovih s pripadajočo uredbo. Obrambno ministrstvo lahko z uredbo zapre določena območja, na katerih je gibanje posebej urejeno. Sicer pa je uporaba poti v načelu prosta, razen v primeru upravičenih omejitev v korist lastnika oziroma upravičenca. V zveznih deželah pa se določbe o pešpoteh in sprehajalnih poteh

nahajajo v različnih predpisih, ki urejajo, npr.: ceste, varstvo narave in živali, lovstvo, turizem, zdravilišča in zaščitena območja.

Francija je predvsem na državni ravni poskrbela za urejanje pešpoti in sprehajalnih poti, in sicer se določbe v zvezi s temi potmi nahajajo v zakonikih o podeželju, urbanizmu in o varstvu okolja. Pristojnosti v zvezi s sprehajalnimi potmi so bile prenešene na departmaje. Sprehajalne poti so pretežno v lasti občine in so javno dobro, zasebne poti pa morajo biti odprte za javno uporabo.

Italija je že na ustavni ravni opredelila, da se lastnikom zemljišč lahko z zakonom naložijo nekatere obveznosti omejitve, posebej pa je določena tudi zaščita planinskega območja. Na državni ravni je zakonodaja o poteh bolj skromnega obsega in se nanaša predvsem na delovanje krovne planinske organizacije. V cestnem zakoniku so podane definicije posameznih vrst poti. Načeloma je v Italiji sprehajalcem zagotovljen prost prehod preko zasebnih zemljišč, in sicer se ta pravica pridobi po desetih letih mirne uporabe. V deželnih predpisih s področja turizma, gorništva ali varstva okolja so podrobneje opredeljene pravice in obveznosti v zvezi z izdelavo poti in njihovim vzdrževanjem. V avtonomni deželi Trentino-Alto Adige so tradicionalno korak pred ostalo državo, saj so tam prvi pričeli z označevanjem poti in sistematično skrbjo za njihovo vzdrževanje. Gorske planinske poti so različno urejene s predpisi, največkrat z deželnimi zakoni.

Zvezna republika Nemčija je, razen določb zveznega zakona o gozdovih, področje pešpoti in sprehajalnih poti uredila v predpisih zveznih dežel s področja varstva narave in gozdov. Tik pred uveljavitvijo so enotni DIN standardi za oblikovanje kažipotov in za barve ter vsebino smerokazov. Načeloma je v tej državi hoja po tujem zemljišču dovoljena, iz upravičenih razlogov pa jo lahko lastnik tudi omeji ali prepove, pri čemer mora pridobiti ustrezno soglasje pristojne oblasti.

Za planinske poti v obravnavanih državah skrbijo planinske organizacije oziroma zveze. To je posledica tradicije, saj so v preteklosti take poti praviloma nastajale na podlagi zasebne pobude posameznikov ali določenih skupin ljudi, ki so se kasneje organizirali v zveze oziroma društva, iz teh pa so nastale današnje planinske zveze, vključno s Planinsko zvezo Slovenije.

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLOGA ZAKONA ZA DRŽAVNI PRORAČUN IN DRUGA JAVNA FINANČNA SREDSTVA

Sedaj se vzdrževanje in označevanje planinskih poti sofinancira iz javnih sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij (v preteklih letih so na Planinski zvezi Slovenije za te namene dobili do 30.000 evrov), Ministrstva za obrambo in za notranje zadeve, ki za to namenita določeno število ur letenja s helikopterjem (prevozi materiala in prevozi markacistov do delovišč,...), do ostalih javnih sredstev sredstva pa Planinska zveza pride samo, če uspe na posameznih razpisih (v preteklih letih so pridobili do 20.000 evrov). Zato so lahko letos 146 skrbnikom za vzdrževanje in označevanje planinskih poti lahko namenili zgolj 20.000 evrov (oziroma 1,99 evra na kilometer planinske poti). Planinske poti se med seboj močno razlikujejo glede na pokrajinske prvine (površje – naklon in sestava tal; rastje; širina planinske poti; obljudenost oz.

obiskanost poti; dostopnost posameznih odsekov planinskih poti z vidika dostave orodja na delovišče ...). Zato se v Sloveniji in v primerljivih alpskih državah uporablja pavšalna vrednost oziroma cena vzdrževanja na kilometer planinske poti, ki vključuje vse stroške. V predlogu zakona o planinskih poteh leta 2007 je bila ocenjena vrednost vzdrževanja na km poti v višini 3.785 SIT oziroma 15,79 EUR. Na podlagi natančnejših ocen, primerjav s tujino v okviru Združenja planinskih organizacij alpskega loka (Club ARC Alpin) ter dejanskih materialnih stroškov ob obsežni sanaciji poškodovanih 376 planinskih poti po žledolomu februarja 2014 je realnejša ocenjena vrednost vzdrževanja na km poti v višini do 30 EUR.

Na osnovi poročil skrbnikov planinskih poti, analize tehničnih akcij, nabave materiala za leto 2020 je Planinska zveza Slovenije zbrala statistične podatke in ocenila finančne potrebe za vzdrževanje in označevanje planinskih poti. Vključno s stroški programa usposabljanja in obnovitvenega usposabljanja markacistov predvidena ocena stroškov znaša okoli 478.000 EUR.

V Planinski zvezi Slovenije pa opozarjajo tudi na to, da bi moral biti standard vzdrževanja in označevanja planinskih poti, če želimo upoštevati tudi razvoj gorskega turizma, neprimerno višji, kar pomeni tudi višja sredstva za vzdrževanje in označevanje.

Če odmislimo finančno vrednotenje opravljenega prostovoljnega dela markacistov (če bi vrednotili prostovoljske ure po 10 EUR/h za strokovno delo in 13 EUR/h za organizacijsko delo po Zakonu o prostovoljstvu, bi za leto 2020 to znašalo še okoli dodatnih 468.000 EUR vložka), ki skorajda dosega finančne stroške vzdrževanja in označevanja planinskih poti in pomeni prostovoljni prispevek planinskih društev in Planinske zveze Slovenije k razvoju gorskega turizma, predlagatelji menijo, da velja slediti omenjeni oceni Planinske zveze Slovenije. Predlagatelji torej ocenjujejo oziroma pričakujejo, da bo ministrstvo, pristojno za turizem, na letni ravni, torej za vsako leto sklenjene neposredne pogodbe, za te namene zagotovilo okoli 400.000 evrov. Navedeni znesek se bo prilagajal dejanskim razmeram in zahtevam ter drugim okoliščinam. Pričakujejo pa tudi, da bodo sredstva za te namene poleg državnih organov zagotovile vsaj občine na turističnih območjih, saj nenazadnje te pridobivajo tudi prihodke iz naslova pobrane turistične takse za nočitve v planinskih kočah.

Ker sredstva v že sprejetih proračunih države in lokalnih skupnosti za leti 2021 in 2022 za namene vzdrževanja in označevanja planinskih poti niso zagotovljena, se uporaba določb zakona zamika na začetek proračunskega leta, za katerega proračuni še niso bili sprejeti. Zato predlog zakona nima neposrednih posledic na državni proračun v letih 2021 in 2022.

Predlog zakona nima neposrednih posledic na druga javnofinančna sredstva. Tudi v primeru, če se bodo občine na podlagi te novela zakona odločale za sklepanje neposrednih pogodb s skrbniki planinskih za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti na območju občine, se namreč uporaba določb zakona zamika na začetek proračunskega leta, za katerega proračuni še niso bili sprejeti.

5. NAVEDBA, DA SO SREDSTVA ZA IZVAJANJE ZAKONA V DRŽAVNEM PRORAČUNU ZAGOTOVLJENA, ČE PREDLOG ZAKONA PREDVIDEVA PORABO PRORAČUNSKIH SREDSTEV V OBDOBJU, ZA KATERO JE BIL DRŽAVNI PRORAČUN ŽE SPREJET

Zakon ne predvideva dodatnih proračunskih sredstev za izvedbo zakona v letih 2021 in 2022.

6. DRUGE POSLEDICE, KI JIH BO IMEL SPREJEM ZAKONA

Sprejem zakona ne bo imel drugih posledic.

7. RAZLOGI ZA OBRAVNAVO PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve zakona, predlagamo, da se predlog zakona obravnava po skrajšanem postopku.

II. BESEDILO ČLENOV

1. člen

V Zakonu o planinskih poteh (Uradni list RS, št. 61/07) se v 9. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»1) Prostorski prikaz planinskih poti s kategorizacijo posreduje pristojna planinska zveza v potrditev ministrstvu, pristojnemu za prostor.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Planinskim potem v skladu s predpisom iz drugega odstavka 8. člena tega zakona določi ustrezno kategorijo pristojna planinska zveza. Kategorija planinske poti se evidentira v prostorskem prikazu planinskih poti.«.

2. člen

(1) V 12. členu se prvem, tretjem, sedmem, desetem in enajstem odstavku se besedilo »ministrstvo, pristojno za šport« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za turizem« v ustreznih sklonih.

(2) V prvem odstavku se besedilo »najmanj dva izpolnjujeta predpisane pogoje za markacista« nadomesti z besedilom »sta najmanj dva vpisana v evidenco markacistov pri pristojni planinski zvezi«.

(3) Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pristojna planinska zveza vodi evidenco markacistov in določi kategorije markacistov, pogoje za vpis v evidenco, dolžino in pogoje za veljavnost posamezne kategorije markacistov, osebno opremo (kot je primeroma nahrbtnik, planinski čevlji, vetrovka, jakna, bunda, pohodne hlače, dežna oblačila in drugo) in osebno zaščitno tehnično opremo (kot je primeroma plezalna čelada, plezalni pas, samovarovalni sestav, kompas, GPS naprava, delovni kombinezon in drugo), ki se uporablja za posamezno kategorijo, normative za obrabo osebne in osebne zaščitne tehnične opreme pri delovnih akcijah markacistov, program usposabljanja in obnovitvenega usposabljanja s področja vzdrževanja in označevanja planinskih poti oziroma za markaciste in način opravljanja preizkusa usposobljenosti za markaciste in njune spremembe na podlagi evalvacije, ki jo opravlja. V evidenco markacistov se lahko vpiše član planinskega društva, ki izpolnjuje predpisane pogoje za markaciste, ki se je udeležil programa usposabljanja in ki je uspešno opravil preizkus usposobljenosti za markaciste. V evidenci markacistov so vsebovani naslednji podatki: evidenčna številka, ime in priimek markacista, datum rojstva, stalno prebivališče, planinsko društvo, katerega član je markacist, datum udeležbe v programu usposabljanja ali obnovitvenega usposabljanja in opravljanja preizkusa usposabljanja, kategorija in obdobje veljavnosti kategorije.«.

(4) V petem odstavku se na koncu odstavka za piko doda besedilo:

»Skrbnik je dolžan najmanj enkrat letno opraviti ogled planinske poti in oceniti potrebne ukrepe za vzdrževanje in označevanje.«.

3. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(financiranje programa usposabljanja in obnovitvenega usposabljanje, preizkusa usposobljenosti za markaciste in opravljanja skrbništva)

(1) Sredstva za izvedbo programa usposabljanja in obnovitvenega usposabljanja ter preizkusa usposobljenosti za markaciste zagotavlja Republika Slovenija. Republika Slovenija pristojni planinski zvezi zagotavlja kritje stroškov izvedbe programa usposabljanja in obnovitvenega usposabljanja ter preizkusa usposobljenosti za markaciste v celoti. Sredstva iz državnega proračuna zagotavlja ministrstvo, pristojno za turizem

(2) Skrbniki so za vzdrževanje in označevanje planinskih poti v njihovi pristojnosti ter za zagotavljanje njihove nemotene in čim bolj varne uporabe upravičeni do nadomestila za stroške opravljanja skrbništva.

(3) Nadomestilo iz prejšnjega odstavka zagotavlja pristojna planinska zveza, in sicer iz:

1. proračunskih in drugih javnih sredstev, ki jih pridobi za namen svojega delovanja;
2. plačil za storitve, ki jih opravlja;

3. donacij, volil in daril gospodarskih in drugih subjektov oziroma sponzorjev;
4. drugih virov, pridobljenih v skladu z zakonom.

(4) Republika Slovenija sofinancira vzdrževanje in označevanje planinskih poti. Republika Slovenija za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti sklene neposredno pogodbo za prihodnje proračunsko obdobje oziroma prihodnji dve leti, za kateri je bil sprejet državni proračun, s pristojno planinsko zvezo. Občina lahko sofinancira vzdrževanje in označevanje planinskih poti ali delov planinskih poti na območju občine. Občina lahko za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti ali delov planinskih poti sklene neposredno pogodbo s pristojno planinsko zvezo na način, da ta finančna sredstva nameni za nadomestilo skrbnikom planinskih poti, ki opravljajo skrbništvo za planinske poti ali dele planinskih poti na njenem območju. Ne glede na določbe prejšnjega stavka občina lahko za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti ali delov planinskih poti sklene neposredno pogodbo s skrbniki planinskih poti, ki opravljajo skrbništvo za planinske poti ali dele planinskih poti na njenem območju. V neposrednih pogodbah iz tega odstavka se v okviru obveznih sestavin pogodbe določi tudi način nadzora nad namensko porabo sredstev. Sklenjene neposredne pogodbe iz tega odstavka se objavijo na spletni strani pristojne planinske zveze ali skrbnikov planinskih poti.

(5) Sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti kot javnih površin, namenjenih uporabnikom planinskih poti, katerih vzdrževanje in označevanje je v javnem interesu, zagotavlja ministrstvo, pristojno za turizem. Sredstva se zagotavljajo za stroške skrbnikov in njihovih članov markacistov za material in orodje za vzdrževanje planinskih poti, risanje markacij in postavljanje usmerjevalnih tabel, skrinjic in varovalne opreme, zavarovanje za odgovornost skrbnikov iz naslova skrbništva planinskih poti, zagotavljanje in obnavljanje obrabljene osebne opreme in osebne zaščitne tehnične opreme za markaciste, opravljanje tečaja za varno delo z motorno žago za markaciste, povračilo stroškov za prehrano markacistov in prevoza materiala, orodja in markacistov do delovišč na planinskih poteh in za druge stroške, ki so določeni v neposredni pogodbi. Ne glede na določbe šestega odstavka tega člena se lahko v neposredni pogodbi iz prejšnjega odstavka določijo tudi dodatni pogoji za sofinanciranje kot so vzdrževanje in označevanje planinskih poti na ravni določenega turističnega območja ali gorske občine ali gorskega centra glede na strategijo razvoja turizma Republike Slovenije, minimalno število delovnih akcij, ki jih morajo letno opraviti skrbniki oziroma njihovi člani markacisti, prednostne naloge skrbnikov glede na obstoječe stanje planinskih poti, varovalne opreme in oznak na njih (kot so primeroma spremembe v naravi zaradi podnebnih sprememb, poškodbe zaradi naravnih in drugih nesreč in drugo), prednostne naloge skrbnikov glede na število uporabnikov planinskih poti ali drugi pogoji.

(6) Pristojna planinska zveza razporeja finančna sredstva, namenjena za nadomestilo iz tretjega odstavka tega člena, posameznim skrbnikom sorazmerno, razen če neposredna pogodba iz tega člena določa drugače, pri čemer se upošteva dolžina in kategorija planinskih poti, za katere skrbniki opravljajo skrbništvo ter obseg potrebnega vzdrževanja in označevanja takšnih planinskih poti in morebitne nove oziroma nadomestne gradnje.

(7) Način plačevanja nadomestila za skrbništvo ter za vzdrževanje in označevanje planinskih poti se podrobneje uredi s skrbniško pogodbo.

(8) Pristojna planinska zveza vodi finančna sredstva, namenjena za izplačevanje nadomestila za skrbništvo ter za vzdrževanje in označevanje planinskih poti na ločenem računu oziroma na posebnem stroškovnem mestu.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Pristojna planinska zveza najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona:

- preoblikuje Seznam registriranih markacistov v evidenco markacistov iz 12. člena,
- določi kategorizacijo markacistov,
- določi pogoje za vpis v evidenco markacistov;
- določi pogoje za veljavnost in obdobje veljavnosti posamezne kategorije markacistov;
- določi osebno opremo in osebno zaščitno tehnično opremo za posamezno kategorijo markacistov;
- določi normative za obrabo osebne in osebne zaščitne tehnične opreme markacistov pri delovnih akcijah in
- določi program usposabljanja in način opravljanja preizkusa usposobljenosti za markaciste.

5. člen

Ne glede na določbo tretjega odstavka 9. člena Zakona o planinskih poteh (Uradni list RS, št. 61/07) se šteje, da je kategorizacija planinskih poti, ki so ob uveljavitvi tega zakona vpisane v prostorski prikaz planinskih poti, skladna s predpisom iz 8. člena zakona.

6. člen

Določbe 20. člena zakona se pričnejo uporabljati 1. 1. 2023. Do začetka uporabe se uporabljajo določbe 20. člena Zakona o planinskih poteh (Uradni list RS, št. 61/07).

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

III. OBRAZLOŽITEV PO ČLENIH

K 1. ČLENU

Pravilnik o kategorizaciji planinskih poti (Uradni list RS, št. 80/08) je bil sprejet 24. 7. 2008 in je določil način kategoriziranja planinskih poti po zahtevnosti. Planinske poti se glede na tehnično zahtevnost uporabe razvrščajo v naslednje kategorije: 1. lahke planinske poti, 2. zahtevne planinske poti in 3. zelo zahtevne planinske poti. V skladu z veljavnim tretjim odstavkom 9. člena ZPlanP, bi moralo ministrstvo, pristojno za šport, o skladnosti kategorizacije planinskih poti z ZPlanP in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi izdati potrdilo.

Določba se je izkazala za težko izvedljivo, saj ministrstvo, pristojno za šport, nima uradnih oseb, ki bi lahko v naravi preverile skladnost predlagane kategorije planinske poti z zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi. To je še posebej težko izvedljivo v primeru zelo zahtevnih planinskih poti, kjer hojo zamenja ali dopolnjuje plezanje in kjer so za premagovanje težko prehodnih delov vgrajene varovalne naprave.

Da bi se lahko določba tretjega odstavka 9. člena uveljavila, je predlagana sprememba, ki namesto ministrstvu nalaga pristojni planinski zvezi, da v skladu s Pravilnikom o kategorizaciji planinskih poti določi ustrezno kategorijo planinski poti, ki je zavedena v prostorskem prikazu planinskih poti. Po določitvi kategorizacije planinskih poti je planinska zveza dolžna kategorijo posamezne planinske poti ustrezno evidentirati tudi v prostorskem prikazu planinskih poti.

K 2. ČLENU

Veljavni 12. člen določa pogoje za skrbnike planinskih poti, med katerimi je tudi ta, da ima skrbnik ustrezno usposobljene osebe za označevanje planinskih poti - markaciste. Markacista se po zakonu lahko usposobi tako, da opravi poseben preizkus usposobljenosti po izvedenem programu usposabljanja, ki ga določi minister, pristojen za šport. Do sprejema takšnega programa kljub roku, ki ga je zakon določil v prehodnih določbah 27. člena (9 mesecev) ob sprejemu leta 2007, ni nikoli prišlo. Zakon sicer v 32. členu določa, da do sprejetja takšnega programa velja program, ki ga je leta 2004 potrdil Strokovni svet RS za šport, ki mu je veljavnost prav tako že potekla. Zakon tudi ne določa, kdo naj bi preizkuse usposobljenosti in program usposabljanja sploh izvajal, kar povzroča dodatne težave pri usposabljanju markacistov. Poleg tega zakon ne določa kategorij markacistov, dodatnih pogojev za pridobitev kategorije, kdo vodi evidenco markacistov oziroma trenutno seznam markacistov in nenazadnje tudi ne določa pogojev za veljavnost kategorije.

Po prepričanju predlagateljev te novele je treba določiti tudi standarde za ohranjanje veljavnosti kategorije, saj bo tudi slednje lahko prispevalo k kakovostnejšemu delu markacistov, kar bo posledično vplivalo tudi na označenost, opremljenost, vzdrževanje oziroma stanje planinskih poti. Določitev omenjenih standardov se sicer prepušča pristojni planinski zvezi, pričakuje pa se, da bo ta določila minimalno število delovnih

akcij, ki jih mora markacist opraviti letno, bolj frekventno obnovitveno usposabljanje (potrebno za podaljševanje veljavnosti kategorije) ipd. Kot že omenjeno, novela določitev standardov prepušča internim aktom Planinske zveze Slovenije, predlagatelji pa od slednje pričakujejo, da bo tej zavezi sledila karseda v največji meri, saj je kakovost dela tako v interesu skrbnikov planinskih poti in planinske zveze kot tudi vseh ostalih deležnikov oziroma uporabnikov, države ...

Novela zakona zato jasno in nedvoumno določa, da pristojna planinska zveza določi kategorizacijo markacistov, pogoje za vpis v evidenco markacistov in pogoje za veljavnost kategorije ter da se preizkus usposobljenosti opravi pri pristojni planinski zvezi po izvedbi posebnega programa usposabljanja, ki ga prav tako določi in izvaja pristojna planinska zveza, ki ima že zaradi svojega položaja za vse to potrebna strokovna znanja in praktične izkušnje – trenutno kljub nezadostni pravni podlagi vodi seznam registriranih markacistov, določa kategorije in pogoje za markaciste ter izvaja usposabljanja in preizkus usposobljenosti. V evidenci markacistov (trenutno seznamu registriranih markacistov, ki ga vodi Planinska zveza Slovenije) bodo tako vsebovani naslednji podatki: evidenčna številka, ime in priimek markacista, datum rojstva, stalno prebivališče, planinsko društvo, katerega član je markacist, datum udeležbe v programu usposabljanja in opravljanja preizkusa usposabljanja, kategorija in obdobje veljavnosti kategorije.

Ključna rešitev je torej v tem, da se vse pristojnosti glede regulacije markacistov prepustijo pristojni planinski zvezi.

Prav tako bo pristojna planinska zveza določila tudi osebno opremo in osebno zaščitno tehnično opremo, ki jo bodo uporabljali markacisti določene kategorije, saj se bodo v sklopu vzdrževanja in označevanja planinskih poti zagotavljala tudi sredstva za njihovo nabavo in obnavljanje (pristojna planinska zveza bo določila s tem povezane normative za obrabo). Zato je treba določiti minimalne kriterije za osebno opremo (kot je primeroma nahrbtnik, planinski čevlji, vetrovka, jakna, bunda, pohodne hlače, dežna oblačila ipd.) in osebno zaščitno tehnično opremo (kot je primeroma plezalna čelada, plezalni pas, samovarovalni sestav, kompas, GPS naprava, delovni kombinezon ipd.). Omenjena oprema, ki jo pri svojem delu uporabljajo markacisti, je bila dosedaj njihov osebni strošek, strošek Planinske zveze Slovenije pa zgolj, če so bila sredstva zanjo odobrena s strani pristojnega organa zveze. Na osnovi sklepa upravnega odbora Planinske zveze Slovenije pa je Komisija za vzgojo in izobraževanje Planinske zveze Slovenije že leta 2004 sprejela normative za obrabo opreme pri akcijah usposabljanja, na vodenih turah ali delovnih akcijah markacistov, ki pa je do danes ostala žal nespremenjena in tudi večinoma neuporabljena.

Predlagani prvi odstavek 2. člena je posledica nove ureditve spremenjenega 20. člena Zakona o planinskih poteh. Glede na to, da se bodo sredstva za vzdrževanje in označevanje planinskih poti zagotavljala iz državnega proračuna, ki je namenjen za področje turizma, prek sistema skrbnikov, kot ga določa 12. člena Zakona o planinskih poteh, je za spremljanje namenske porabe javnih sredstev nujno, da ima organ, ki zagotavlja sredstva, tudi formalno pristojnost nad izborom izvajalcev-skrbnikov, ki jih sofinancira iz svojih proračunskih sredstev.

Z dopolnitvijo 12. člena se glede na dejstvo, da bo odslej zagotavljala sredstva za vzdrževanje in označevanje planinskih poti tudi država, določa tudi obveznost skrbnika, da najmanj enkrat letno oziroma pred začetkom planinske sezone opravi ogled planinskih poti in oceni potrebne ukrepe za vzdrževanje in označevanje poti, za katere skrbi.

K 3. ČLENU

Veljavni 20. člen zakona določa, da pristojna planinska zveza lahko prejema sredstva za vzdrževanje in označevanje planinskih poti iz državnega ali občinskih proračunov na podlagi letnega programa dela zveze. Ne glede na omenjeno diskrecijsko pravico države pa bo ta s predlaganimi spremembami vseeno dolžna pristojni planinski zvezi sofinancirati izvajanje programa usposabljanja in preizkusa usposobljenosti za markaciste in sicer v celoti.

Nadalje se s spremembo tretjega odstavka občini omogoča, da ta za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti ali delov planinske poti sklene neposredno pogodbo s pristojno planinsko zvezo na način, da ta lahko ta sredstva v obliki nadomestila iz tega zakona nameni skrbniku planinskih poti, ki opravlja skrbništvo za planinske poti ali dela planinske poti na njenem območju. Sedanji način sofinanciranje glede na pristojnosti občin namreč ni primeren, saj občina lahko sofinancira lokalne zadeve javnega pomena. Sklenitev pogodbe s Planinsko zvezo pa slednje onemogoča, saj ta zagotavlja nadomestila skrbnikom planinskih poti na območju celotne Slovenije in sicer sorazmerno, pri čemer se upošteva dolžina in kategorija planinskih poti, za katere skrbniki opravljajo skrbništvo ter obseg potrebnega vzdrževanja in označevanja takšnih planinskih poti in morebitne nove oziroma nadomestne gradnje. Kar pomeni, da bi se občinska sredstva lahko namenila tudi skrbnikom planinskih poti na območjih drugih občin. Zato sprememba nedvoumno določa, da pristojna planinska zveza občinska sredstva lahko nameni zgolj skrbniku, ki skrbi za vzdrževanje planinskih poti na območju občine. Poleg tega se omogoča tudi, da lokalna skupnost lahko za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti mimo pristojne planinske zveze sklene pogodbo neposredno kar s skrbniki planinskih poti, ki opravljajo skrbništvo za planinske poti ali dele planinskih poti na njenem območju.

Ker je pristojna planinska zveza, kot jo opredeljuje 2. člen zakona, samo ena, ni smiselno, da se javna sredstva za te namene dodelijo na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva. Zato se kot oblika javnega financiranja za te namene predlaga neposredna pogodba o sofinanciranju. Rešitev za financiranje preko neposredne pogodbe že omogočajo predpisi s področja javnih financ (Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije), na podoben način pa se financira tudi npr. Rdeči križ. Temu primerno se popravlja tudi določba tretjega odstavka (s tem je povezana tudi sprememba četrtega odstavka), saj se pri financiranju ni potrebno več sklicevati na potrjene programe: financiranje se namreč po spremembi dogovori z neposredno pogodbo. Tako upravičenec kot tudi namen porabe je že vnaprej znan in določen. Javna sredstva pa se bodo lahko uporabljala zgolj za stroške, ki jih bodo imeli skrbniki z nakupom materiala in orodja za vzdrževanje planinskih poti, risanje markacij in postavljanje usmerjevalnih tabel, skrinjic in varovalne opreme, markacisti pa za nakup in kasneje obnavljanje osebne in zaščitne tehnične opreme ter za povračilo stroškov za prehrano, za prevoz materiala, orodja in markacistov do delovišč na

planinskih poteh, ki jih bodo vzdrževali, označevali in opremljali, opravljanje tečaja za varno delo z motorno žago za markaciste pa tudi za zavarovanje odgovornosti za te poti in za druge stroške, ki bodo določeni v neposredni pogodbi.

Ker pa dosedaj v 13-tih letih izvrševanja zakona do neposrednega financiranja vzdrževanja in označevanja planinskih poti neposredno (v to niso všteta sredstva npr. Fundacije za šport ali naleti helikopterjev, s katerimi upravljata MNZ in MORS...) iz državnega proračuna še ni prišlo, se določba 20. člena dopolnjuje z novim odstavkom, ki določa obveznost ministrstva, pristojnega za turizem, da iz državnega proračuna zagotavlja sredstva za vzdrževanje in označevanje planinskih poti, saj zakon o spodbujanju turizma namreč določa, da se lahko planinske poti tretirajo kot javne površine, namenjene turistom, med katere sodijo tudi pohodniki, planinci, gorniki, alpinist itd., kar pomeni da je tudi njihovo označevanje in opremljanje v javnem interesu. Ministrstvo bo tako bodisi namenilo ta sredstva pristojni planinski zvezi, da jih ta bo razdelila skladno z zakonom in svojimi prioritetami ali pa bodo z neposredno pogodbo določeni še dodatni pogoji za porabo. Pogodba bo dveletna in vezana na prihodnje proračunsko obdobje, ki je praviloma dvoletno. Ministrstvo, pristojno za turizem, bo tako lahko določilo, da se morajo prednostno vzdrževati planinske poti na določenem turističnem območju, na območju določene gorske občine ali gorskega centra, pri čemer bo izhajalo iz strategije razvoje turizma Slovenije, lahko pa bo določilo tudi druge pogoje oziroma prednostne naloge glede na število uporabnikov planinskih poti, glede na obstoječe stanje planinskih poti, varovalne opreme in oznak na njih (kot so primeroma spremembe v naravi zaradi podnebnih sprememb, poškodbe zaradi naravnih in drugih nesreč) in drugo.

K 4. ČLENU

Prehodna določba določa rok, v katerem mora pristojna planinska zveza vzpostaviti evidenco markacistov oziroma skladno z določbami tega zakona preoblikovati seznam registriranih markacistov, ki ga je vodila dosedaj, določiti kategorizacijo markacistov, pogoje za vpis v evidenco markacistov, pogoje za veljavnost in obdobje veljavnosti posamezne kategorije, osebno opremo in osebno zaščitno tehnično opremo za posamezno kategorijo markacistov, normative za obrabo osebne in osebne zaščitne tehnične opreme markacistov pri delovnih akcijah, program njihovega usposabljanja in način opravljanja preizkusa usposobljenosti. Glede na to, da slednje v določeni obliki že ima in da že izvaja usposabljanja in preizkus usposobljenosti za markaciste, se določa zelo kratek rok, ki je namenjen predvsem temu, da se planinski zvezi omogoči, da skliče pristojne organe, ki bodo (do sedaj brez ustrezne podlage v zakonu) navedene akte določili skladno z določbami tega zakona.

K 5. ČLENU

Določi se, da se šteje, da je kategorizacija planinskih poti, ki so ob uveljavitvi tega zakona vpisane v prostorski prikaz planinskih poti, skladna s predpisom iz 8. člena zakona in s tem veljavna. Kar pomeni, da za obstoječe poti pristojnemu ministrstvu ne bo potrebno izdati potrdil iz. 9. člena veljavnega zakona (tudi dosedaj jih namreč ni izdajalo), za kategorizacijo novih planinskih poti, ki bodo nastale po uveljavitvi tega zakona, pa bo na podlagi te novele pristojna pristojna planinska zveza.

K 6. ČLENU

Ker sredstva v že sprejetih proračunih države in lokalnih skupnosti za leti 2021 in 2022 za namene iz spremenjenega 20. člena niso zagotovljena, se uporaba omenjenih določb zamika na začetek proračunskega leta, za katerega proračuni še niso bili sprejeti.

K 7. ČLENU

Določa se običajni rok za začetek veljavnosti zakona, torej 15 dni po objavi v Uradnem listu RS.

IV. BESEDILO ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO IN DOPOLNJUJEJO

9. člen
(prostorski prikaz planinskih poti in njihova kategorizacija)

(1) Prostorski prikaz planinskih poti posreduje pristojna planinska zveza v potrditev ministrstvu, pristojnemu za prostor, kategorizacijo planinskih poti pa posreduje pristojna planinska zveza v potrditev ministrstvu, pristojnemu za šport.

(2) O skladnosti prostorskega prikaza planinskih poti s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, se izda potrdilo. To potrdilo izda ministrstvo, pristojno za prostor, če ugotovi, da je prostorski prikaz planinskih poti izdelan v skladu s predpisom iz drugega odstavka 8. člena tega zakona.

(3) O skladnosti kategorizacije planinskih poti s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, se izda potrdilo. To potrdilo izda ministrstvo, pristojno za šport, če ugotovi, da je kategorizacija planinskih poti izdelana v skladu s predpisom iz tretjega odstavka 8. člena tega zakona.

(4) Poti, ki jih opredeljuje prostorski prikaz planinskih poti, pridobijo status planinskih poti po tem zakonu po izdaji potrdila iz drugega odstavka tega člena.

(5) Potrjeni prostorski prikaz planinskih poti in njihova kategorizacija se lahko spremeni, in sicer po postopku, ki je s prejšnjimi odstavki tega člena predpisan za njegovo potrditev.

(6) S potrditvijo predlaganih sprememb se lahko status določene planinske poti odvzame ali spremeni njena kategorija oziroma njen prostorski prikaz, lahko pa tudi določena pot, ki še ni kategorizirana kot planinska pot, pridobi status planinske poti in hkrati določi njena kategorija ter njen prostorski prikaz.

12. člen
(izbor skrbnikov)

(1) Izbor skrbnikov se opravi tako, da pristojna planinska zveza na podlagi seznama planinskih društev, včlanjenih vanjo in z upoštevanjem, da se šteje, da je za skrbnika usposobljeno tisto planinsko društvo, ki ima najmanj 30 polnoletnih članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: član), od teh članov pa najmanj dva izpolnjujeta predpisane pogoje za markacista, pripravi seznam izbranih planinskih društev in ga skupaj s seznamom planinskih poti, na katerih naj bi posamezno planinsko društvo opravljalo skrbništvo, posreduje ministrstvu, pristojnemu za šport, v potrditev.

(2) Šteje se, da izpolnjuje pogoje za markacista tista fizična oseba, ki je uspešno opravila preizkus usposobljenosti s področja vzdrževanja planinskih poti in njihovega označevanja z risanjem markacij, postavljanjem usmerjevalnih tabel, skrinjic

in varovalne opreme, katerega program in način opravljanja podrobneje določi minister, pristojen za šport.

(3) Če ministrstvo, pristojno za šport, ugotovi, da je seznam izbranih planinskih društev v skladu s pogoji iz prvega odstavka tega člena, izda potrdilo o skladnosti.

(4) Po izdaji potrdila iz prejšnjega odstavka pridobijo izbrana planinska društva status skrbnika po tem zakonu in s pristojno planinsko zvezo sklenejo skrbniške pogodbe, in sicer za nedoločen čas.

(5) V skrbniški pogodbi se podrobneje določijo zlasti obveznosti skrbnika v zvezi z opravljanjem skrbništva, višina nadomestila za materialne stroške v zvezi z izvajanjem skrbništva, primeri in vzroki za enostransko prekinitev pogodbe zaradi kršenja določb tega zakona, na njegovi podlagi izdanih predpisov in drugih predpisov, ki urejajo področje ohranjanja narave, kmetijstva in rabe gozdov, in način ureditve medsebojnih razmerij po morebitnem prenehanju veljavnosti pogodbe.

(6) Skrbniška pogodba preneha, če se planinske poti, ki so predmet skrbništva, ukinejo v skladu z določbami tega zakona ali če se ugotovi, da določeno planinsko društvo več kot tri mesece ne izvaja s skrbniško pogodbo določenih nalog ali da ne izpolnjuje več s prvim odstavkom tega člena predpisanih pogojev za skrbnika, in sicer z razdrtjem skrbniške pogodbe ali s sporazumom obeh strank. Razlogi in pogoji za razdrtje skrbniške pogodbe ter medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju se določijo v skrbniški pogodbi.

(7) Če na podlagi seznama planinskih društev ni mogoče predlagati skrbnika določene planinske poti, ali če izbrano planinsko društvo odkloni sklenitev skrbniške pogodbe, ali če se določeno planinsko društvo, ki že ima sklenjeno skrbniško pogodbo, odpove pravici nastopati kot skrbnik, ali če takšna skrbniška pogodba preneha z razdrtjem ali s sporazumom obeh strank, lahko pristojna planinska zveza sklene skrbniško pogodbo za takšno planinsko pot s katerokoli pravno ali fizično osebo, in sicer za določen čas največ sedmih let, vendar samo, če pred sklenitvijo takšne pogodbe pridobi s strani ministrstva, pristojnega za šport, potrdilo, da ima zagotovljeno sodelovanje najmanj dveh fizičnih oseb, ki izpolnjujeta pogoje za markacista.

(8) Po izdaji potrdila iz prejšnjega odstavka pridobi pravna oziroma fizična oseba status skrbnika po tem zakonu in s pristojno planinsko zvezo sklene skrbniško pogodbo, in sicer za določen čas največ sedmih let.

(9) V primeru iz prejšnjega odstavka mora pristojna planinska zveza pred potekom časa, za katerega je bila sklenjena začasna skrbniška pogodba, pridobiti skrbnika za takšno planinsko pot na način iz prvega odstavka tega člena, oziroma če to ni mogoče, veljavnost začasne skrbniške pogodbe podaljšati za naslednjih sedem let, pred podaljšanjem takšne pogodbe pa tudi pridobiti potrdilo iz sedmega odstavka tega člena.

(10) Če se v skladu z zakonom, ki ureja društva, ustanovi nova ali več novih zvez planinskih društev, ki jih je v skladu s tem zakonom tudi mogoče šteti kot pristojno planinsko zvezo in imajo interes, da določena planinska društva, včlanjena vanje, nastopajo kot skrbnik določenih planinskih poti, lahko tudi takšne zveze pripravijo

seznam izbranih planinskih društev in ga skupaj s seznamom planinskih poti, na katerih naj bi posamezno planinsko društvo opravljalo skrbništvo, posredujejo ministrstvu, pristojnemu za šport, v potrditev.

(11) Ministrstvo, pristojno za šport, lahko izda potrdilo o skladnosti izbranih planinskih društev iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena, samo v primeru, če za takšne planinske poti skrbnik še ni določen ali pa, če se planinsko društvo oziroma oseba iz sedmega odstavka tega člena, ki ima sklenjeno skrbniško pogodbo, odpove pravici nastopati kot skrbnik, ali je takšna skrbniška pogodba prenehala z razdrtjem ali s sporazumom obeh strank oziroma je v primeru osebe iz sedmega ali devetega odstavka tega člena od sklenitve začasne skrbniške pogodbe pretekel rok, za katerega je bila sklenjena, pristojna planinska zveza pa ni pravočasno poskrbela za skrbnika.

(12) Potrjeni seznam izbranih planinskih društev ter pravnih in fizičnih oseb, ki lahko nastopajo kot skrbniki, se lahko spremeni, in sicer po postopku, ki je s prejšnjimi odstavki tega člena predpisan za njegovo potrditev.

(13) S potrditvijo predlaganih sprememb se planinskemu društvu oziroma pravni ali fizični osebi status skrbnika določene planinske poti odvzame, s tem da ta status pridobi drugo planinsko društvo, ki izpolnjuje pogoje iz prvega oziroma enajstega odstavka tega člena oziroma druga pravna ali fizična oseba, če so izpolnjeni pogoji iz sedmega odstavka tega člena.

20. člen
(financiranje opravljanja skrbništva)

(1) Skrbniki so za vzdrževanje in označevanje planinskih poti v njihovi pristojnosti ter za zagotavljanje njihove nemotene in čim bolj varne uporabe upravičeni do nadomestila za materialne stroške opravljanja skrbništva.

(2) Nadomestilo iz prejšnjega odstavka zagotavlja pristojna planinska zveza, in sicer iz:
1. proračunskih in drugih javnih sredstev, ki jih pridobi za namen svojega delovanja;
2. plačil za storitve, ki jih opravlja;
3. donacij, volil in daril gospodarskih in drugih subjektov oziroma sponzorjev;
4. drugih virov, pridobljenih v skladu z zakonom.

(3) Finančna sredstva za vzdrževanje in označevanje planinskih poti se lahko pridobijo iz državnega in občinskih proračunov na podlagi finančno ovrednotenega letnega programa dela pristojne planinske zveze, skladno s predpisi, ki urejajo sofinanciranje društev.

(4) Pristojna planinska zveza razporeja finančna sredstva, namenjena za nadomestilo iz prvega odstavka tega člena, posameznim skrbnikom sorazmerno v skladu s potrjenim programom dela iz tretjega odstavka tega člena, pri čemer se upošteva dolžina in kategorija planinskih poti, za katere skrbniki opravljajo skrbništvo ter obseg potrebnega vzdrževanja in označevanja takšnih planinskih poti in morebitne nove oziroma nadomestne gradnje.

(5) Način plačevanja nadomestila za skrbništvo ter za vzdrževanje in označevanje planinskih poti se podrobneje uredi s skrbniško pogodbo.

(6) Pristojna planinska zveza vodi finančna sredstva, namenjena za izplačevanje nadomestila za skrbništvo ter za vzdrževanje in označevanje planinskih poti na ločenem računu oziroma na posebnem stroškovnem mestu.

Podpisi poslank in poslancev PS SMC

Mateja Udovč

Janja Sluga

Monika Gregorčič

Gregor Perič

mag. Branislav Rajić

Mag. Dušan Verbič

Igor Zorčič

Mojca Žnidarič

PODPISI POSLANK IN POSLANCEV SDS

IME IN PRIIMEK	PODPIS
DANIJEL KRIVEC	
ANJA BAH ŽIBERT	
FRANC BREZNIK	
NADA BRINOVŠEK	
BORIS DOBLEKAR	
JURE FERJAN	
MAG. KARMEN FURMAN	
MAG. BRANKO GRIMS	
EVA IRGL	
LIDIJA IVANUŠA	
ALENKA JERAJ	
MAG. DEJAN KALOH	
FRANCI KEPA	
JOŽEF LENART	
SUZANA LEP ŠIMENKO	
TOMAŽ LISEC	
LEON MERJASEC	
JANEZ MOŠKRIČ	
BOJAN PODKRAJŠEK	
MAG. MARKO POGAČNIK	

IME IN PRIIMEK	PODPIS
MARIJAN POJBIČ	
FRANC ROSEC	
MOJCA ŠKRINJAR	
JOŽE TANKO	
MAG. ELENA ZAVADLAV UŠAJ	
LJUBO ŽNIDAR	

REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR
Poslanska skupina Nova Slovenija - krščanski demokrati

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana
t: 01 478 96 70, f: 01 478 98 65, e: ps-nsi@dz-rs.si, www.dz-rs.si

IME IN PRIIMEK	PODPIS
Jožef Horvat	
Aleksander Reberšek	
Iva Dimic	
Blaž Pavlin	
Tadeja Šuštar	
Mihael Prevc	
Andrej Černigoj	

PODPISA POSLANCEV PS IMNS:

Felice Žiža _____

Ferenc Horváth _____

OBČINA ČRNOMELJ K točki 30
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **KADROVSKE ZADEVE**

IMENOVANJE ENEGA PREDSTAVNIKA V SVET JAVNEGA ZAVODA SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ

S strani sveta Srednje šole Črnomelj je bila Občina Črnomelj obveščena, da svetu zavoda v maju 2021 poteče mandat in svet zavoda občino poziva, da imenuje predstavnika za novo mandatno obdobje. Ustanoviteljica Srednje šole Črnomelj je Republika Slovenija. Svet Srednje šole Črnomelj sestavlja 13 članov, od tega:

- tri predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- tri predstavniki staršev dijakov in
- dva predstavnika dijakov.

Trije predstavniki ustanovitelja se imenujejo tako, da Vlada RS imenuje dva predstavnika, enega predstavnika pa imenuje Občina Črnomelj.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je evidentirala kandidate in na 18. seji, 16.3.2021 sprejela sklep, da občinskemu svetu v sprejem predlaga naslednji sklep:

PREDLOG SKLEPA:

V svet javnega zavoda Srednja šola Črnomelj se kot predstavnik ustanovitelja s stani Občine Črnomelj imenuje:

- Janez Stepan, 8340 Črnomelj.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednik Zoran Špec, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

K točki 31

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE LETNEGA NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM IN PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2021**

OBRAZLOŽITEV:

V skladu s 27. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/2018, 79/2018, 61/2020, 175/2020) lahko svet samoupravne lokalne skupnosti zaradi spremenjenih prostorskih potreb in spremenjenih drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja , ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem in zaradi nepredvidljiv oziroma nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, dopolni letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine.

Naknadno, po sprejemu sklepa o letnem načrtu ravnanja z nepremičnin in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2021 v mesecu januarju, smo s strani zainteresiranih oseb prejeli več novih vlog za odkup občinskega stvarnega premoženja zato, predvsem iz načela gospodarnosti, dopolnjujemo prvotni sklep o ravnanju z občinskim stvarnim premoženjem za leto 2021. V program razpolaganja se dodajo tudi nepremičnine, katerih lastnik je občina postala v zapuščinskih postopkih. Iz načrta ravnanja za leto 2021 pa se izvzamejo zemljišča oziroma nepremičnine, za katero je bilo naknadno ugotovljeno, da niso v lasti občine (razdružitev s SKZG) ali pa se, zaradi spremenjenih potreb upravljavcev, ne odprodajo. Prav tako pa se izvzamejo zemljišča, katerih ident. številka, se je spremenila zaradi geodetske izmere, tako da se v program ravnanja vnesejo nove parc. številke oz nove ident. številke nepremičnin.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Črnomelj obravnava predlagani Sklep o spremembah in dopolnitvah letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2021 in ga sprejme v predlagani vsebini.

Pripravila:
Plut Katarina, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Na podlagi prvega odstavka 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018,70/2018, 61/2020, 175/2020) je Občinski svet občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2021

1. člen

Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2021 (v nadaljevanju letni načrt ravnanja) št. 478-446/2020 z dne 4. 2. 2021 se dopolni s spodaj navedenimi nepremičninami.

Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem se dopolni z naslednjim nepremičnim premoženjem, ki je v lasti in upravljanju Občine Črnomelj:

A) Vrsta nepremičnine: ZEMLJIŠČE-kmetijsko in gozdno območje

Parc.št	K.o.	kultura	velikost (m2)	Orientacijska vrednost v EUR	način razpolaganja	delež	Opombe
3315/1	Dobliče -1540	njiva	496	496,00	prodaja	1/1	
1849/1	Hrast pri Vinici-1554	gozd	9127	9.127,00	prodaja	1/2	
1849/2	Hrast pri Vinici-1554	gozd	1248	1.248,00	prodaja	1/2	
1199/2	Črnomelj-1535	gozd	3057	3.057,00	prodaja	1/13	
4938/2	Tanča Gora-1549	travnik	195	195,00	prodaja	1/1	
4939	Tanča Gora-1549	travnik	140	140,00	prodaja	1/1	
2131/1	Hrast pri Vinici -1554	gozd	46300	23.150,00	prodaja	1/1	
4749	Golek-1548	travnik	831	831,00	prodaja	1/1	
1759/3	Marindol-1565	Pašnik/travnik	10.678	10.678,00	prodaja	1/1	
636/79	Marindol-1565	gozd	119528	30.000,00	prodaja	1/2	
636/93	Marindol-1565	gozd	492	500,00	prodaja	1/2	
2349/1	Preloka-1564	gozd	515	103,00	prodaja	1/1	*

B) Vrsta nepremičnine: ZEMLJIŠČA- poselitveno območje

Parc.št	K.o.	kultura	velikost (m2)	Orientacijska vrednost v EUR	način razpolaganja	delež	Opombe
2594/3	Dobliče-1540	neplodno	355	3.195,00	prodaja	1/1	TRIS Kanižarica
748/37	Črnomelj-1535	pozidano	249	1.245,00	prodaja	1/1	RN Lokve
750/12	Črnomelj-1535	pozidano	170	850,00	prodaja	1/1	RN Lokve
748/38	Črnomelj-1535	neplodno	Cca 200	1.000,00	prodaja	1/1	RN Lokve
748/39	Črnomelj-1535	pozidano	651	3.255,00	prodaja	1/1	RN Lokve
1136/1	Črnomelj-1535	neplodno	Cca 100	500,00	prodaja	1/1	RN Lokve
3294/25	Talčji Vrh-1536	pozidano	309	1.545,00	prodaja	1/1	RN Lokve
387/12	Črnomelj-1535	območje proizv.dej.	87	2.610,00	prodaja	1/1	
2342/17	Dobliče-1540	neplodno	Cca 72	720,00	prodaja	1/1	TRIS Kanižarica
*156	Talčji Vrh-1536	Stavbišče/pozidano	65	780,00	prodaja	1/1	
314/22	Črnomelj-1535	pozidano	16	320,00	Prodaja/menjava	1/1	
379/10	Črnomelj-1535	pozidano	103	2.060,00	prodaja	1/1	
2697	Griblje-1544	pozidano	Cca 400	4.000,00	prodaja	1/1	
387/12	Črnomelj-1535	pozidano	87	2.185,00	prodaja	1/1	
1165/3	Črnomelj-1535	neplodno	Cca 300	6.000,00	prodaja	1/1	
1915	Marindol-1565	neplodno	Cca 200	1.600,00	prodaja	1/1	
1126/14	Črnomelj-1535	pozidano	Cca 80	1.600,00	prodaja	1/1	

2. člen

Iz programa ravnanja za leto 2021 se izvzamejo naslednje nepremičnine:

Parc.št	K.o.	kultura	velikost (m2)	Orientacijska vrednost v EUR	način razpolaganja	delež	Opombe
53/6	Stari Trg ob Kolpi-1557	neplodno	116	1.044,00	prodaja	1/1	
53/7	Stari Trg ob Kolpi-1557	pot	101	909,00	prodaja	1/1	
53/4	Stari Trg ob Kolpi-1557	pot	87	783,00	prodaja	1/1	
44/48	Žuniči-1566	travnik	3859	3.859,00	prodaja	1/1	

3. člen

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejema oziroma potrditve tega sklepa s strani Občinskega sveta Občine Črnomelj. Vsa ostala določila sklepa o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2021 št. 478-446/2020 z dne 4.2.2021 ostanejo nespremenjena še naprej v veljavi.

Številka: 478-446/2020

Andrej Kavšek, župan

OBČINA ČRNOMELJ K točki 32
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE**

1. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

S strani lastnikov nepremičnin parc. št. 631/1, parc. št. 631/8 in parc. št. 631/5, vse k.o. 1541 Loka smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča parc. št.2405/8 k.o. 1541 Loka v izmeri cca 500 m2, ki funkcionalno zaokrožuje prej navedene nepremičnine, kot je razvidno iz priloženega PISO posnetka. S strani lastnika nepremičnin parc. št. 552 in parc. št. 2566/6, obe k.o 1541 Loka pa smo prejeli vlogo za odkup dela parc. št. 2405/8 k.o. 1541 Loka v izmeri cca 800 m2, prav tako razvidno iz priloženega posnetka. Novo odmerjeno se zemljišče se bo odprodalo lastniku parc. št. 552 in parc. št. 2566/6, obe k.o 1541 Loka , ko bo slednji postal lastnik zemljišč s parc. št. 559/3 in parc. št. 561/1, obe k.o. 1541 – Loka. Nepremičnina parc. št. 2405/8 k.o. 1541 Loka ima status javnega dobra, tako da se odprodaja predmetnega zemljišča obravnava na OS. Hkrati se bo izvedla tudi parcelacija na zemljišču parc. št. 2566/13 k.o. 1541 Loka, ki je prav tako v lasti občine vendar nima statusa javnega dobra in se bo po opravljeni parcelaciji odprodalo lastnikoma mejnih nepremičnin, kot funkcionalna zaokrožitev slednjih. Izvedba geodetske izmere in odprodaje nepremičnin je bila potrjena na občinski komisiji za vodenje in nadzor postopkov razpolaganja z občinskim stvarnim premoženjem dne 10. marec 2021.

Geodetska odmera na delu nepremičnine parc. št. 2405/8 k.o. 1541 Loka se izvede v skupni izmeri cca 1300 m2; in sicer v delu, ki je razviden na priloženem grafičnem prikazu. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastalih parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet.

Predlog sklepa:

Na delu nepremičnine parc. št. 2405/8 k.o. 1541 Loka se izvede geodetska odmera dela zemljišča, površine cca 1300 m², kot funkcionalna zaokrožitev mejnih nepremičnin, kot je razvidno iz priloženih orto foto posnetkov. Po opravljeni geodetski odmeri se na novo nastalih parc. št. ukine status javnega dobra o čemer bo ponovno odločil OS. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastalih parc. št.bo po pravnomočnosti geodetske odločbe predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

Številka: 478-34/2021
478-316/2019

Pripravila: Predlagatelj:
Katarina Plut, OU Andrej Kavšek, župan

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen grafični prikaz zemljišča (vir: PISO).

Priloga: Prikaz zemljišč (vir: PISO)





2. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Prejeli smo vlogo za odkup dela zemljišča parc. št. 2342/17 k.o. 1540 Dobliče v izmeri 72 m2, ki je označeno na priloženem orto foto posnetku. Interesent za nakup zemljišča je lastnik parc. št. 2342/18 k.o. 1540 – Dobliče. Na delu zemljišča, kjer se bo izvedla geodetska odmera se v naravi že nahaja oporni zid. Nepremičnina parc. št. 2342/17 k.o. 1540 Dobliče ima status javnega dobra in je upravljanju občine. Izvedba geodetske izmere in odprodaje nepremičnine je bila potrjena tudi na občinski komisiji za vodenje in nadzor postopkov razpolaganja z občinskim stvarnim premoženjem dne 10. marec 2021.

Geodetska odmera na delu nepremičnine parc. št. 2342/17 k.o. 1540 - Dobliče se izvede v skupni izmeri cca 72 m2; in sicer v delu, ki je razviden na priloženem grafičnem prikazu. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet.

Predlog sklepa:

Na delu nepremičnine parc. št. 2342/17 k.o. 1540 - Dobliče se izvede geodetska odmera dela zemljišča, površine cca 72 m², kot funkcionalna zaokrožitev mejne nepremičnine parc. št. 2342/18 k.o. 1540 – Dobliče. Po opravljeni geodetski odmeri se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra o čemer bo ponovno odločil OS. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št.bo po pravnomočnosti geodetske odločbe predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

Številka: 478-22/2021

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen grafični prikaz zemljišča (vir: PISO).

Priloga: Prikaz zemljišča (vir: PISO)



3. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Lastnik zemljišča parc. št.903/5 k.o. 1559- Radenci je podal vlogo za odkup dela zemljišča parc. št. 2313/2 k.o. 1559 Radenci v izmeri cca 90 m2, in sicer kot funkcionalno zaokrožitev njemu lastnega zemljišča parc. št. 903/5 k.o. 1557 Radenci. Nepremičnina parc. št. 2313/2 k.o. 1557 Radenci ima status javnega dobra in je v lasti in upravljanju občine. S strani Krajevne skupnosti Radenci smo že dne 14.11.2016 prejeli soglasje k ukinitvi statusa javnega dobra in odprodaji nepremičnine, vendar je bilo potrebno predhodno katastrsko in zemljiškoknjižno urediti občinsko pot, ki poteka v neposredni bližini.

Geodetska odmera na delu nepremičnine parc. št. 2313/2 k.o. 1557 Radenci se izvede v skupni izmeri cca 90 m2; in sicer v delu, ki funkcionalno zaokrožuje zemljišče parc. št. 903/5 k.o. 1559 – Radenci.Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen grafični prikaz zemljišča (vir: PISO).

Predlog sklepa:

Na delu nepremičnine parc. št. 2313/2 k.o. 1557 Radenci se izvede geodetska odmera dela zemljišča, površine cca 90 m², kot funkcionalna zaokrožitev mejne nepremičnine parc. št. 903/5 k.o. 1559 – Radenci. Po opravljeni geodetski odmeri se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra o čemer bo ponovno odločil OS. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastali parc. št.bo po pravnomočnosti geodetske odločbe predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

Številka: 478-250/2016

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen grafični prikaz zemljišča (vir: PISO).

Priloga: Prikaz zemljišča (vir: PISO)



4. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

S strani lastnika nepremičnin parc. št. 2855, parc. št.2863 in parc. št. *90/5, vse k.o. 1549 Tanča Gora smo prejeli vlogo za ureditev katastrskega in zemljiškoknjižnega stanja za nekategorizirano pot, ki poteka po delu zemljišča parc. št. 2855 ko.1549 Tanča Gora, ki je v lasti fizične osebe za del občinskega zemljišča parc. št. 4975 k.o. 1549 Tanča Gora, na katerem v naravi poti ni. Zemljišča parc. št. 4975 k.o. 1547 Tanča Gora ima status javnega dobra in je v lasti in upravljanju občine. Geodetska izmera in menjava nepremičnin dela parc. št. 4975 k.o.1549 Tanča gora v izmeri cca 230 m2 za del parc. št. 2855 k.o.1549 Tanča Gora se izvede v skladu z mnenjem Krajevne skupnosti Dragatuš z dne 28.10.2020, ki je podala soglasje k ukinitvi statusa javnega dobra na delu parc. št. 4975 k.o. 1547 Tanča Gora. Hkrati se katastrsko in zemljiškoknjižno uredi stanje kategorizirane občinske poti, ki poteka v neposredni bližini.

Geodetska odmera na delu nepremičnin parc. št. 4975 in parc. št. 2855 , obe k.o. 1549 Tanča Gora, se izvede v skupni izmeri cca 230 m2, kot je razvidno iz priloženega orto foto posnetka. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet.

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen grafični prikaz zemljišča (vir: PISO).

Predlog sklepa:

Na delu nepremičnin parc. št. 4975 in parc. št. 2855 , obe k.o. 1549 Tanča Gora, se izvede geodetska izmera, kot je označeno na priloženem orto – foto posnetku. Po opravljeni geodetski odmeri se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra o čemer bo ponovno odločil OS. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na novo nastalih parc. št.bo po pravnomočnosti geodetske odločbe predlagan v sprejem Občinskemu svetu.

Številka: 478-297/2019

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Priloga: V prilogi tega gradiva je priložen grafični prikaz zemljišča (vir: PISO).

Priloga: Prikaz zemljišča (vir: PISO)



5. Ukinitev statusa javnega dobra na parc. št. 59/2 k.o. 1535-Črnomelj in menjava nepremičnin

S strani lastnika parc. št. 61/2 k.o. Črnomelj, obstaja interes za pridobitev lastništva parc. št. 59/2 k.o. 1535-Črnomelj, za namen funkcionalne zaokrožitve svojega posestva. Hkrati ima isti lastnik v lasti parc. št. 58/6 k.o. 1535-Črnomelj, kjer v naravi poteka javna infrastruktura in bi to zemljišče, v zameno za parc. št. 59/2 k.o. 1535-Črnomelj, prenesel v last Občine Črnomelj. Zemljišča so razvidna iz grafične priloge.

Zemljišče parc. št. 59/2 k.o. 1535-Črnomelj je last Občine Črnomelj, pri zemljišču pa je v zemljiški knjigi zaznamovan status javnega dobra. V naravi gre za zemljišče, ki se dejansko ne uporablja kot javno dobro. V kolikor se zemljišče parc. št. 59/2 k.o. 1535-Črnomelj odproda oz. na drug način odtuji (npr. menjava), je potrebno pred odtujitvijo tega zemljišča ukiniti status javnega dobra. Soglasje k ukinitvi javnega dobra na parc. št. 59/2 k.o. 1535-Črnomelj in nadaljnji odtujitvi tega zemljišča (to je menjavi za parc. št. 58/6 k.o. 1535-Črnomelj), je podala tudi Krajevna skupnost Črnomelj.

Predlaga se, da se nepremičnini parc. št. 59/2 k.o. 1535-Črnomelj ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj. Predmetno zemljišče se nadalje odtuji tako, da se zamenja za zemljišče parc. št. 58/6 k.o. 1535-Črnomelj, pri čemer parc. št. 59/2 k.o. 1535-Črnomelj preide v last zainteresirane stranke, kot funkcionalna zaokrožitev zemljišč v njeni lasti.

Priloga: V prilogi tega gradiva je geografski prikaz (PISO) nepremičnine parc. št. 59/2 k.o. 1535-Črnomelj, ki je predmet ukinitve statusa javnega dobra ter nadaljnje menjave.

Predlog sklepa:

1. Nepremičnini parc. št. 59/2 k.o. 1535-Črnomelj se ukine status javnega dobra. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 59/2 k.o. 1535-Črnomelj, se nepremičnino zamenja za parc. št. 58/6 k.o. 1535-Črnomelj.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan

Priloga: Prikaz zemljišč



OBČINA ČRNOMELJ K točki 33
OBČINSKI SVET

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2021

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Andrej Fabjan:

1. Na 16. redni seji OS je podal pobudo, na katero do danes ni dobil odgovora. Pobuda se je glasila: Do naslednje seje OS naj občinska uprava pripravi seznam zunanjih pogodbenih izvajalcev (kateri so in za katere projekte).

ODGOVOR:

Občina Črnomelj v skladu z zakonodajo (ZJN-3) vodi seznam oddanih evidenčnih naročil. Statistične podatke o evidenčnih naročilih, oddanih v letu 2020 in seznam oddanih evidenčnih naročil, ki zajema podatke o evidenčnih naročilih, ki so bila v letu 2020 oddana na splošnem in infrastrukturnem področju in katerih vrednost (brez DDV) je enaka ali višja od 10.000 EUR in nižja od mejnih vrednosti iz prvega odstavka 21. člena ZJN-3 in 90. člena ZIUZEOP oziroma 5. člena ZZUOOP, smo objavili na Portalu javnih naročil 26. 2. 2021 (rok: do vključno 28. februarja). V prilogi št.1 so navedeni vsi podizvajalci EV, katerih vrednost presega 1.000 EUR.

Odgovor pripravila: Danijela Nedič Orešič, direktorica OU.

Mira Radojčič:

1. V Miličih se izvaja sečnja lesa na občinskih parcelah. Zaradi težkih strojev in načina dela so gozdne poti okrog teh parcel uničene. Pot proti Kolpi in kopališču, ki so jo vaščani sami nasipali in utrdili je sedaj popolnoma uničena. Dostop do nekaterih parcel je sedaj onemogočen. Se pričakuje, da bo izvajalec za seboj sproti urejal te poti, če ne sproti, pa sigurno ob zaključku sečnje.

ODGOVOR:

V Miličih na zemljišču parc. št. 2006 k.o. Marindol se izvaja sečnja lesa na podlagi pogodbe o prodaji lesa na rastilu, ki smo jo v lanskem letu sklenili z GG Novo mesto. V skladu z določili pogodbe je potrebno sečnjo in spravilo lesa opraviti tako, da se gozd čim manj poškoduje, posebej pa gozdna tla, gozdno mladje, preostalo drevje v gozdu, vlake in morebitne druge gozdne prometnice. Po končani sečnji in spravilu lesa mora izvajalec del na lastne stroške urediti sečišče in sanirati poškodovane ali uničene vlake oziroma gozdne prometnice oziroma jih vzpostaviti v prvotno stanje. Dne 16.2.2021 je bil opravljen tudi nadzor na terenu s strani predstavnikov Zavoda za gozdove, OE Novo mesto, katerega namen je bil izvajalca sečnje opozoriti tudi na izvedbo vseh potrebnih ukrepov po dokončanju del. Po končani izvedbi sečnje lesa na zemljišču, se opravi končni ogled na terenu in v kolikor stanje ni dokončno sanirano, se izvajalca pokliče k vzpostavitvi prvotnega stanja oziroma dokončnega saniranja škode.

Odgovor pripravila: Katarina Plut, OU.

Vesna Fabjan:

1. Vaščani Miličev in Marindola ter KS Adlešiči že več let opozarjajo na neurejeni avtobusni postaji ob državni cesti Žuniči - Marindol, ki je pravkar v obnovi. O zadevi so me obvestili krajani, zadevo pa sem preverila pri KP Kolpa in KS Adlešiči. Obljubljeno jim je bilo, da bosta postaji urejeni sočasno s prenovo ceste, saj bo takrat enkratna priložnost za to. Zdaj, ko poteka obnova, pa so prejeli odgovor, da dokumentacija ni urejena in da denarja ni. V zadnjih letih se končno v obe vasi vračajo tudi mlade družine, trenutno je tu 5 šoloobveznih otrok. Večina prebivalstva je starejšega in pogosto uporablja javni prevoz. Poleg rednih avtobusnih linij na območje Miličev redno prihajajo gostje v JZ

Krajinski park Kolpa, taborniki v Marindolski dom, obiskovalci pravoslavne cerkve sv. Petra in Pavla, ki in ne morejo z avtobusom do cerkve. Avtobusi ostajajo na cesti in s tem predstavljajo varnostno tveganje. V prihodnosti, ko bo v Miličih zgrajen muzej, bo ta problem še večji. Menim, da ni nobenega opravičljivega razloga, da se občina ne potrudi in izpelje potreben postopek za dokumentacijo in izvedbo še v letu 2021. Zanima me, zakaj ni bilo pravočasno poskrbljeno za ustrezno dokumentacijo, kdo je odgovoren za to? Dajem pobudo, da se občina ravna družbeno odgovorno in poskrbi za varnost prebivalcev v omenjenih vasi in postopek izpelje čimprej.

ODGOVOR:
Ker nam je bila poznana želja krajanov po ureditvi avtobusnega postajališča v Miličih, smo po prejemu namere Direkcije RS za ceste o obnovi regionalne ceste R3-660/1342 od Marindola do Žuničev 10. 10. 2018 predlagali, da se v projekt vključi avtobusno postajališče v Miličih v km 7,7 desno. Pobudo za podobno postajališče pri Marindolu (izven prometnih znakov za naselje) v km 5,25 desno smo prejeli v začetku decembra 2020 in jo takoj posredovali investitorju DRSI s prošnjo, da se oba postajališča vključi v investicijo.
Glede na odgovor investitorja in upravljavca regionalnih cest (DRSI z dne 12. 1. 2021) bo lahko izvedena označitev postajališča za šolarje na obeh lokacijah, kot npr. v Ziljah in na precej bolj obremenjeni regionalni cesti od Rožnega dola proti Novemu mestu, dodana bo tudi solarna LED svetilka na čakališču.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Ob poizvedovanju glede avtobusnih postaj, je bil iz več strani izpostavljenih še nekaj problemov, tudi predlog za ureditev ceste do Kolpe na območju Adlešičev. KS Adlešiči o tem pogosto razpravlja, 2008 je bila dana pobuda, izvajalec turistične ponudbe podjetje Kolpas d.o.o. in tudi Javni zavod Krajinski park Kolpa sta Občino Črnomelj večkrat opozorila. Podatki o vseh lastnikih kmetijskih zemljišč in njihovih kontaktih, po katerih teče nevpisana cesta po kateri je edino mogoč dostop do reke Kolpe iz Adlešič, so bili posredovani tudi Občini Črnomelj in KS Adlešiči že vsaj pred 4 leti. Cesta, ki jo vsi uporabljamo za dostop do območja naravnih kopalnih vod ni kategorizirana in ni vrisana v prostorski sistem. Prva od resnih težav je, ki se zaradi tega pojavlja je, da večina garmin sistemov usmerja obiskovalce skozi vas Gornji Adlešiči ali Gorenjci do jezu Tržok po poljskih poteh, ki niso v uporabi že od 30-ih let prejšnjega stoletja. Turisti, ki sledijo elektronski napravi so se že večkrat znašli v hudi stiski, ko so obtičali v nemogočem položaju, prav tako pa vsi ti nepoučeni obiskovalci precej vznemirjajo krajane z vožnjo po neprimernih in hudo nevarnih poteh. Posledično na državni cesti torej stoji tabla za vstopno-izstopno mesto za čolnarje in obiskovalce usmerja na cesto, ki je ni. Cesta je slabo vzdrževana, v sezoni je nenehno obremenjena. Vsa druga območja naravnih kopališč v občini Črnomelj so dostopna po asfaltnih cestah. Samo vprašanje časa je, kdaj bo prišlo tudi do (hude) nesreče, saj poti nista več prevozni niti za terenske avtomobile. Zanima torej me, zakaj se kategorizacija ceste ne ureja? V čigavi pristojnosti je urejanje ceste?

ODGOVOR:
Javna pot, ki iz Adlešičev vodi do slapa na reki Kolpi (Tržok) je kategorizirana pod oznako JP 554981, vendar v celotni dolžini 774 m ni vnesena v zemljiški kataster kot javno dobro. Da bi lahko to cesto asfaltirali (makadamski je večji del dolžine 560 m), je potrebno najprej urediti lastništvo. V ta namen smo se s KS Adlešiči dogovorili, da po predanem seznamu in pripravljenih pogodbah o brezplačnem prenosu zagotovi podpise vseh (so)lastnikov. Očitno je pri tem kar nekaj problemov, sicer bi lahko že naročili odmero oz. parcelacijo ceste in se pogovarjali o sofinanciranju.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

3. Veliko belokranjskih vasi je v skladu s skrbjo za varnost zaradi povečanih migracij že dobilo vsaj osnovno javno razsvetljavo. To se ni zgodilo v vaseh Gorenjci, Vrhovci, Marindol, Miliči, Žuniči in Paunoviči, pa verjetno še kje. Zanima me, kakšen je nadaljnji načrt občine v tej smeri in ali bodo tudi omenjen vasi v bližnji prihodnosti dobile razsvetljavo? Kakšen je postopek, da si to izborijo?

ODGOVOR:
Zaradi varovanja meje smo v letu 2020, ko so bila po sklepu Vlade RS za ta namen zagotovljena dodatna sredstva, postavili dve solarni luči v naselju Dečina, dogradili nekaj svetilk ob novem opornem zidu in lokalni cesti v Sodevcih ter izvedli javno razsvetljavo za strnjeni del naselja Preloka oz. del naselja, ki leži ob državni cesti.
Da bi lahko nadaljevali z urejanjem javnih razsvetljav v naseljih ob meji, bomo spet potrebovali dodatna sredstva, kot npr. lansko leto, pa tudi dogovor s krajevno skupnostjo o prioritetnih investicijah. Za leto 2021 med prioritetami KS Adlešiči ni bilo izpostavljenih javnih razsvetljav v naseljih Gorenjci, Vrhovci, Marindol, Miliči, Žuniči in Paunoviči. Kjer bodo posegi z javno razsvetljavo na zasebna zemljišča, je potrebno zagotoviti brezplačno služnost za vgradnjo in vzdrževanje.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Maja Kocjan:
1. Kdaj bo optika v vasi Butoraj?

ODGOVOR:
Za naselje Butoraj med operaterji do sedaj še ni bil izkazan komercialni interes. Naselje je vključeno v seznam izgradnje pri podjetju RUNE Enia, komunikacijska infrastruktura, d.o.o. Za občino Črnomelj še nimajo izdelane časovnice izgradnje, saj je projekt za območje občine Črnomelj še v fazi projektiranja. Preverili smo še enkrat pri podjetju Telekom Slovenije d.d., če imajo morda v kratkoročnih planih predvideno gradnjo potrebne optične infrastrukture tudi v naselju Butoraj. Njihov odgovor je, da za enkrat naselje ni vključeno v njihove investicijske plane zaradi ocenjenih visokih stroškov same investicije.

Odgovor pripravila: Greta Auguštin, OU.

2. Kar precejšnje razlike je opaziti pri izvajanju pluženja v naši občini. Gre za različne izvajalce zimske službe, zato sprašuje ali le-ti nimajo enotne pogodbe za izvajanje zimske službe? V opravljenem delu prihaja do konkretnih razlik, namreč v enem delu občine je delo opravljeno zelo dobro, v drugem pa zelo slabo. Naj se opozori, da vsi delajo po istem »kopitu«.

ODGOVOR:
V zvezi z vašo pobudo glede opaznih razlik pri izvajanju pluženja, je potrebno poudariti, da pluženje za svoja območja organizirajo krajevne skupnosti. Ker je občina Črnomelj med največjimi občinami v državi in se razprostira na večjem območju, kjer so lahko v istem času tudi različne vremenske razmere je možno, da prihaja do določenih razlik. Verjamemo pa, da je gotovo namen vsake krajevne skupnosti, da je pluženje izvedeno kar se da kvalitetno. V primeru konkretnejših pripomb se je potrebno obrniti na posamezno krajevno skupnost.

Odgovor pripravil: Srečko Janjoš, OU.

Leopold Perko:
1. Že v prejšnjem mandatu je opozarjal na potrebo po izgradnji avtobusne postaje v Velikem in Malem Nerajcu, obnovi le-te v Dragatušu na obeh straneh ceste. Na Kvasici je obstoječa avtobusna postaja problematična z vidika prometne varnosti, saj ni osvetljena.

ODGOVOR:
Na Direkcijo RS za infrastrukturo smo konec novembra 2017 podali predlog za ureditev para avtobusnih postajališč pri Velikem Nerajcu, ker sta izven naselja, ju ureja DRSI. Žal še do danes ni kaj dosti novega, samo ogled lokacije je bil izveden 24. 1. 2018, pridobljeno je tudi mnenje Ministrstva za infrastrukturo za vključitev postajališča v Daljinar linijskega avtobusnega prometa.
V letu 2021 nameravamo po dogovoru s KS Dragatuš zagotoviti oddajo projektne dokumentacije za ureditev avtobusnega obračališča v Malem Nerajcu.
Glede obnove postajnih nadstrešnic se dogovarjamo s krajevnimi skupnostmi, za obnovo le-teh v Dragatušu nismo (še) dogovorjeni.
Prometna ureditev naselja Kvasica s pločniki in prehodom za pešce ter verjetno potrebno prestavitvijo enega avtobusnega postajališča v letu 2021 ni predvidena za projektiranje iz postavke »Projekti« v občinskem proračunu.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Andrej Fabjan:
1. Na cesti pri kmetiji Sever je postavljen prometni znak, ki omejuje promet vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7 ton. Ker kmetija Sever razpolaga s težko kmetijsko mehanizacijo, lastnik kmetije želi, da se zadeva uredi na način, da bo omogočen tudi promet z vozili, katerih največja dovoljena masa presega 7 ton. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu naj zato zadevo prouči in poda rešitev.

ODGOVOR:
Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je na svoji 9. redni seji 3.3.2021 obravnaval svetniško vprašanje g. Andreja Fabjana in glede omejitve dovoljene skupne mase vozil 7t na cesti Vojna vas-Dolenja vas izdal naslednji sklep: Ta znak je bil ob rekonstrukciji odseka ceste obnovljen in je stal tudi že pred ureditvijo tega odseka ceste. Postavljen je bil verjetno z nekim namenom in upravičeno, zato znaka ne bomo odstranjevali, naj pa se popravi dopolnilna tabla k temu znaku tako, da je zapis: » dovoljeno za komunalna vozila in stanovalce«.

Odgovor pripravila: Kristina Zajc, OU.

2. Razvojni center Novo mesto d.o.o., ki vodi projekt revitalizacije dolenjske železnice, naj poda poročilo za zadnji dve leti.

ODGOVOR:
Poročilo Razvojnega centra Novo mesto, d.o.o. o aktivnostih po Pogodbi o medsebojnem sodelovanju v projektu »Revitalizacija dolenjske železnice« je razvidno iz priloge št. 2.

Renata Butala:
1. Ali se že ve kdaj naj bi potekala dela na cesti Vrhgora – Rokan? Opazila je razpis za cesto čez Miklarje. Bo letos od obljub še kaj več? Cesta je v obupnem stanju.

ODGOVOR:
Po naši zadnji urgenci za obnovo regionalne ceste R3-658/1217 od Vrhgore do križišča »Rokan« pred Starim trgom ob Kolpi z dne 5. 1. 2021 smo le dobili zagotovilo, da pogodbenik za Direkcijo RS za infrastrukturo že izdeluje razpisno dokumentacijo za izbiro izvajalca del na obnovi tega 5 km pododseka regionalne ceste, ki vodi v Poljansko dolino. Konec februarja 2021 je DRSI sprejela sklep o pričetku oddaje tega javnega naročila, razpis pričakujemo v roku enega meseca.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Direkcija RS za infrastrukturo izvaja investicijsko vzdrževalna dela na cesti R3-659, odsek 2515 Kot - Sodevci od km 0,000 do km 0,750 (preplastitev in sanacija vozišča). Na gradbišču ceste so krajani KS Stari trg ob Kolpi opazili, da so popolnoma degradirali in zasipali tako imenovano "ladišče" oz. prostor za dostop do skele - broda, ki je služila za prevoz oseb in vozil preko Kolpe do izgradnje mostu Sodevci - Blaževci. Ker je pred časom že bila dana pobuda, da se v turistične namene zadeva ponovno obudi z obeh straneh Kolpe, tako s strani občine Vrbovsko (gradonačelnik Mufič) kot s krajani naše KS, saj bi obudili turistično atrakcijo, ki jo v naši občini ni bilo nikjer drugje. Ljudem pa obuja nostalgično povezovanje obeh narodov, turističnim delavcem pa ideja za povezovanje tudi v naprej, saj vemo da v turizmu ni meja. Prosim vodstvo občine, da se uskladi z investitorjem DRSI, da zadevo vzpostavi v stanje, da lahko predvidevamo obuditev skele oz. splava in prostor ob Kolpi uredi za nemoten dostop.

ODGOVOR:
V obnovo dotrajane regionalne ceste R3-659 na odseku 2515 Kot ob Kolpi – Sodevci, ki smo jo pisno predlagali na Direkcijo RS za infrastrukturo aprila 2018, je bil vključen tudi dvig nivelete ceste, ker jo je bližnja reka Kolpa kar redno poplavljala. Z dvigom ceste nad poplavno koto vode so brežine proti reki postale bolj strme in dostop do vode z vozili otežen ali nemogoč zaradi tega ali pa zaradi varovalne mreže ob meji. Da bi lahko investitorju DRSI predlagali ureditev dostopa do lokacije opuščene »skele« oz. broda,, bi potrebovali vsaj idejno rešitev ureditve tega ozkega območja med cesto in reko Kolpo, ki bi imela soglasje DRSI iz Novega mesta, Zavoda za varstvo narave Slovenije in Direkcije RS za vode ter Ministrstva za notranje zadeve.
Ocenjujemo, da bodo dela na tem gradbišču zaključena takoj, ko bo možno asfaltiranje, torej v roku enega meseca, v tem času pa praktično ne bo mogoče pripraviti dokumentacijo s soglasji in predlagati dodatnih del, pa še ta bi v vsakem primeru bila omejena zgolj na del ureditve. Projekt obnove »skele« kot tehnične znamenitosti zahteva posebno dokumentacijo in financiranje.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

3. Pogrešam poročilo o stanju epidemije v občini Črnomelj. Ali smo tudi mi med tistimi, ki imamo lažne hitre teste? Po medijskih podatkih je občina med najbolj okuženimi v Sloveniji. Občina naj zaprosi NIJZ za podatke kje so žarišča okužb in koliko je bilo okuženih testiranih s hitrimi in koliko s PCR testi.

ODGOVOR:
Epidemiološka slika v občini Črnomelj se je pričela bistveno poslabševati v drugi polovici oktobra 2020, na kar se je postopno stopnjevala in vrhunec dosegla 9. januarja 2021, ko smo beležili 312 aktivno okuženih oseb. Po tem je sledilo umirjanje epidemije in število aktivno okuženih oseb v občini Črnomelj, istočasno je bil opazen trend upadanja števila aktivno okuženih oseb tudi širše v jugovzhodni Sloveniji. Na dan 17.3.2021 beležimo v občini Črnomelj 90 aktivno okuženih oseb.
Občina Črnomelj je dne 2.9.2020 naslovila na NIJZ, Območna enota Novo mesto dopis, v katerem smo jih zaprosili za posredovanje podatkov o žariščih z okužbo SARS CoV2 na območju občine Črnomelj. Odgovora na dopis nismo prejeli.
Glede izvajanja testiranja s HAGT smo vprašanje naslovili na ZD Črnomelj, kjer smo prejeli naslednji odgovor: »V ZD Črnomelj smo 28.12. in 29.12.2020 opravili prvo množično testiranje. Od 5.1.2021 dalje vsak delovni dan od 10. do 14. ure opravljamo splošno množično testiranje in po sprostitvi ukrepov po dogovorjenem urniku še posebno presejalno testiranje (zaposleni v VIZ, storitvenih dejavnostih,….). Do 21.2.2021 smo opravili 2543 HAGT. Tedensko to od začetka testiranja pomeni povprečno 363 testov tedensko. V tednu od 15.2. do 21.2.2021 smo opravili 700 testov. Rezultate HAGT vnesemo preko svojega informacijskega sistema v CRPP.
Od 13.2.2021 v skladu z navodili MZ vsak pozitiven rezultat hitrega antigenskega testiranja preverjamo še s PCR testom. Do 21.2.2021 smo imeli en primer, ko je bila oseba pozitivna na hitrem antigenskem testiranju, na PCR testu negativna. 23.2.2021 smo imeli primer, ko je bilo 23 oseb na

hitrem antigenskem testiranju pozitivnih, potem na PCR testiranju pa samo ena oseba. Takoj smo pristojnim poslali Poročilo za spremljanje ustreznosti postopka testiranja in vrnili komplete testov.
V obdobju od 1.6.2020 do 22.2.2021 smo v ZD Črnomelj odvzeli 2738 PCR testov, od tega 116 samoplačniških.«
Vsak petek občanom preko svojih komunikacijskih kanalov posredujemo in objavimo Županovo izjavo glede trenutnih razmer v zvezi s koronavirusom in jih po tej poti redno obveščamo o stanju v naši občini. Z županovimi poročili smo pričeli že preteklo leto in smo ena izmed redkih občin, ki svoje občane redno obvešča na takšen način in tako pogosto.

Odgovor pripravila: Jože Weiss in Darja Vukčevič, OU.

Leopold Perko:
1. Nikjer ni objavljenih voznih redov avtobusnih prevozov za občino Črnomelj (pobuda iz 15. redne seje OS).

ODGOVOR:
Na spletni strani občine Črnomelj pod zavihkom *občan - uporabne povezave* je objavljena povezava na vozni red avtobusov **http://www.crnomelj.si/obcan/uporabne-povezave**

Odgovor pripravila: Kristina Zajc, OU.

PRILOGA št. 1

Naziv- projekt	Dobavitelj	Vrednost z DDV (EUR)	Vrsta naročila
Vzdrževanje komasacijsko agromelioracijskega območja Dragatuško polje v letu 2020	*AGM Starešinič, avtoprevozi, gradbeništvo in mehanizacija, d.o.o.*	*5.654,70*	*Blago*
Strojna računalniška oprema – računalnik, zaslon in programska oprema (PP)	*BIROTEHNA, servis in vzdrževanje računalniške in pisarniške opreme, d.o.o.*	*6.425,50*	*Blago*
Gramoz za urejanje poti ob državni meji	*AGM Starešinič, avtoprevozi, gradbeništvo in mehanizacija, d.o.o., Hrast pri Vinici 26, 8344, Vinica, 6744940000*	*6.636,80*	*Blago*
LICENCA (2X) ZA ESRI programsko opremo (ArcGIS; ArcMAP) za leto 2020	*GDi GISDATA, proizvodnja, trgovina in storitve, d.o.o., Ljubljana*	*1.756,80*	*Blago*
Investicijsko vzdrževanje prostorov MKK	*TGH, Trgovsko gradbena hiša, d.o.o.*	*2.500,00*	*Blago*
Naročilo gramoza za urejanje poti ob meji-3	*AGM Starešinič, avtoprevozi, gradbeništvo in mehanizacija, d.o.o.*	*6.636,80*	*Blago*
Strojna računalniška oprema – računalnik, zaslon in programska oprema	*BIROTEHNA, servis in vzdrževanje računalniške in pisarniške opreme, d.o.o.*	*2.217,11*	*Blago*
Nakup skenerja	*E-DISTI, poslovne storitve, d.o.o.*	*2.061,80*	*Blago*
Dobava lesnih sekancev za kurilno sezono 2019/20	*Zales, d.o.o.*	*6.350,34*	*Blago*
Nabava smrekovih okroglic za izdelavo klopc za trim stezo Vražji kamen	*CELAREC & CO., D.N.O., HORJUL*	*1.038,46*	*Blago*
Naročilo pisarniških stolov in obešalnikov	*HUTAR trgovina, d.o.o.*	*1.660,68*	*Blago*
Nabava šotorov z razsvetljavo in ogrevanjem - projekt HITRO	*A.D. ACOVIA DESIGN d.o.o.*	*26.194,38*	*Blago*
Nabava dveh defibrilatorjev - projekt HITRO	*MEDICOP d.o.o.*	*3.042,68*	*Blago*
Nabava geofona za iskanje zasutih v ruševinah - projekt HITRO	*WEBO dekontaminacija, oprema in proizvodi, d.o.o.*	*10.284,93*	*Blago*
Nabava sistema satelitskega interneta v kovčku - projket HITRO	*NOVATEL d.o.o.*	*10.973,90*	*Blago*
Nabava ležišč z vzglavniki in odejami - projekt HITRO	*STAMI podjetje za trgovino na debelo in drobno, d.d.*	*7.198,00*	*Blago*
Promocijski material za projekt "kulTura"	*ZERA, marketing in tiskarstvo, d.o.o.*	*1.878,92*	*Blago*
Obvestilne table za prepoved parkiranja ob reki Kolpi	*SIGNACO podjetje za proizvodnjo prometnih, neprometnih znakov in obvestil, d.o.o., Topole 51A, 1234, Mengeš, 5938961000*	*1.028,83*	*Blago*
Izdelava, dodelava in popravilo pisarniškega pohištva	*ŽELVA podjetje za usposabljanje in zaposlovanje invalidov, d.o.o. Ljubljana*	*18.308,54*	*Blago*
Nabava potapljaškega seta za reševanje iz vode (tlačna posoda 3l, z napihljivim jopičem	*CPA d.o.o.*	*2.777,94*	*Blago*
Material za tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme v	*ViDIT, Informacijske Tehnologije, Vladimir Domjan s.p.*	*2.933,10*	*Blago*

server sobi			
Naročilo gramoza za urejanje poti ob meji-4 (avgust 2020)	*AGM Starešinič, avtoprevozi, gradbeništvo in mehanizacija, d.o.o.*	*6.636,80*	*Blago*
Nabava kirurških mask tip IIR (10.000 kosov)	*GROUP 22 d.o.o.*	*2.074,00*	*Blago*
Strojna računalniška oprema – računalnik, zaslon in programska oprema	*BIROTEHNA, servis in vzdrževanje računalniške in pisarniške opreme, d.o.o.*	*3.290,63*	*Blago*
Izdelava in montaža steklenih zaščit na pultih za stranke v OU	*STEKLARSTVO - MIROSLAV KASTELIC S.P.*	*1.677,50*	*Blago*
IR merilec temperature (2 kosa)	*CREATIV d.o.o.*	*3.579,99*	*Blago*
Nabava in postavitev športnih rekvizitov na prostem - Jurjevanjska draga	*Imex Trade d.o.o., trgovsko podjetje*	*48.799,32*	*Blago*
Naročilo gramoza za urejanje poti ob meji-5 (oktober 2020)	*AGM Starešinič, avtoprevozi, gradbeništvo in mehanizacija, d.o.o.*	*6.636,80*	*Blago*
Nujna investicijsko vzdrževalna dela v ZD Črnomelj	*TGH, Trgovsko gradbena hiša, d.o.o.*	*1.955,90*	*Blago*
Nakup opreme na tiskanje in razmnoževanje - tiskalnik (SPZ 1, sprejemna pisarna)	*ANDERWALD Trženje in servisiranje, d.o.o., Ljubljana*	*1.657,49*	*Blago*
Nabava prikazovalnika hitrosti - Vranoviči	*K-BROS, razvoj elektronskih naprav, d.o.o.*	*2.168,55*	*Blago*
Strojna računalniška oprema – računalnik, zaslon in programska oprema	*BIROTEHNA, servis in vzdrževanje računalniške in pisarniške opreme, d.o.o.*	*3.150,53*	*Blago*
Nabava naprav za razkuževanje prostorov Proozone P450 (4 kosi)	*DELOS, trgovina in storitve, d.o.o.*	*3.294,00*	*Blago*
Nabava kirurških mask tip IIR (10.000 kosov)	*NOVELIA d.o.o.*	*1.586,00*	*Blago*
Dobava in dostava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš v letu 2021	*DZS, d.d., PE ČRNOMELJ*	*5.103,48*	*Blago*
Sanacije ograje okrog igrišča za košarko na ŠRC Loka	*Kamnite obloge Muren, Matjaž Muren, s.p.*	*7.702,47*	*Blago*
Nabava aktivnega sistema Busko - Zilje	*ZMAS SI, prometne storitve in signalizacija, d.o.o.*	*7.949,45*	*Blago*
Menjava vseh varnostnih ključavnic in izdelava ključev za ŠRC LOKA	*EXPRES SERVIS STIPO VARDIĆ S.P.*	*1.960,78*	*Blago*
Zamenjava preproge (umetne trave) na stopnišču stavbe Občine Črnomelj	*"REMS" TAPETNIŠTVO, TRGOVINA, TALNE OBLOGE ANDREJ REMS S.P.*	*1.442,97*	*Blago*
Izvedba recenzije projektne dokumentacije za naložbo "Regionalna kolesarska povezava Črnomelj - Kanižarica"	*ACER Prostorsko načrtovanje, projektiranje in varstvo okolja, Novo mesto, d.o.o.*	*5.368,00*	*Storitve*
Izvedba promocije projekta in turističnega produkta "kulTura"	*TSmedia, medijske vsebine in storitve, d.o.o.*	*5.435,10*	*Storitve*
Reambulacija GN za a) odsek 4 Rodine b) odsek 4 in 12 v naselju Mavrlen	*JANEZ RUTAR s.p. Prostor geodetske storitve*	*1.042,00*	*Storitve*
Naročilo gramoza za urejanje poti ob meji - januar 2020	*AGM Starešinič, avtoprevozi, gradbeništvo in mehanizacija, d.o.o.*	*4.148,00*	*Storitve*
Izvedba socialnega pogreba po predračunu št. 5/20 (B.F.)	*JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.*	*1.176,31*	*Storitve*

Izvedba socialnega pogreba po predračunu št. 14/20 (S.I.)	*JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.*	*1.173,00*	*Storitve*
Izdelava Investicijskega programa (IP) za projekt "CKZ"	*ESPRI agencija za podjetništvo in vodenje, d.o.o.*	*1.708,00*	*Storitve*
IZDELAVA DIIP ZA BRV NA MAJER	*EPLAN podjetniško in poslovno svetovanje d.o.o.*	*1.159,00*	*Storitve*
Izvajanje aktivnosti glede na prijavnico projekta Snapshots from the borders za tretje leto izvajanja projekta 2020	*ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ*	*2.465,62*	*Storitve*
Izdelava DIIP za investicije na občinskih cestah v letu 2020	*EPLAN podjetniško in poslovno svetovanje d.o.o.*	*2.318,00*	*Storitve*
Zaprtje oken z ivericami in zazidava vrat na objektu nekdanje vojašnice na Majerju - severna stran objekta	*MBGRAD BOŠTJAN MAJERLE S.P.*	*5.426,80*	*Storitve*
Delni energetski pregled in dopolnitve projektne naloge za OŠ Loka	*ENERGOTECH inženiring d.o.o.*	*1.178,66*	*Storitve*
Zamenjava dotrajanih znakov in postavitev cestnega ogledala	*CGP, družba za gradbeništvo, inženiring, proizvodnjo in vzdrževanje cest, d.d.*	*1.084,03*	*Storitve*
Obnova parketa v pisarni št. 26 in 27	*"REMS" TAPETNIŠTVO, TRGOVINA, TALNE OBLOGE ANDREJ REMS S.P.*	*1.585,69*	*Storitve*
Slikopleskarska dela na Primožičevi hiši	*SLIKOPLESKARSTVO ČERNIČ MITJA S.P.*	*2.187,56*	*Storitve*
Gostovanje v oddaji "Županova ura" in oglaševanje ob občinskem prazniku	*TELEVIZIJA NOVO MESTO d.o.o.*	*1.708,00*	*Storitve*
Osvetlitev in ozvočitev osrednje prireditve ob kulturnem prazniku	*OZVOČEVANJE PLUTON DARKO PLUT S.P.*	*1.950,00*	*Storitve*
Priprava podatkov za potrebe evidence območij javnega vodovoda (7. člen Uredbe o oskrbi s pitno vodo, UL RS št. 88/12)	*REALIS informacijske tehnologije, d.o.o.*	*1.076,04*	*Storitve*
Dopolnitev proj. dok. izgradnja vod. sistema v občini Črnomelj- dodatne gradnje, krak 4, Mavrlen	*PROJEKT INŽENIRING d.o.o. Ljubljana*	*1.460,58*	*Storitve*
Letna revizija skladnosti z GDPR	*Dataofficer d.o.o.*	*1.506,70*	*Storitve*
PZI - prenova kotlovnice v PŠ Griblje	*PSI - projektiranje strojnih inštalacij Saša Aljoša Čič s.p.*	*1.800,00*	*Storitve*
strokovna pomoč pri izvedbi postopka javnega naročila - gradnja OŠ Dragatuš	*Inštitut za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak, PE Ljubljana*	*3.660,00*	*Storitve*
Čiščenje odpadkov za migranti	*JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.*	*8.540,00*	*Storitve*
1. Izračun BDV vzorčnih kmetij za leto 2019 na komasacijskih in agromelioracijskih območjih	*KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVO MESTO*	*1.536,03*	*Storitve*
Nakup in namestitev modulov: Odsotnost, Potni nalogi in Projektno vodenje	*PIA informacijski sistemi in storitve, d.o.o.*	*2.644,35*	*Storitve*
Posnetka obstoječega stanja v OŠ Loka Črnomelj – novi del	*ARHITEKTURA VRŠČAJ JURE VRŠČAJ S.P.*	*1.770,00*	*Storitve*
Sodelovanje pri projektni nalogi OŠ Loka za sonaravno gradnjo	*EUTRIP, komuniciranje, svetovanje, raziskovanje d.o.o.*	*7.306,82*	*Storitve*

Pisarniško pohištvo - nakup, dobava in montaža (Oddelek za družbene dejavnosti)	*MZG podjetje za trgovino, proizvodnjo in inženiring, d.o.o.*	*3.625,17*	*Storitve*
Beljenje pisarn v 1. nadstropju	*SLIKOPLESKARSTVO ČERNIČ MITJA S.P.*	*1.210,84*	*Storitve*
Projekt za izvedbo - dodatno parkirišče ob Centru za krepitev zdravja	*ARHITEKTURA PINTARIČ, ARHITEKTURNO PROJEKTIRANJE MELITA PINTARIČ S.P.*	*2.500,00*	*Storitve*
Nakup smučarskih vozovnic za šolarje - SC Gače (na podlagi pisma o nameri) za leto 2020	*Smučarski center Gače*	*5.244,00*	*Storitve*
DOBAVA, RAZVOZ IN RAZSIP GRAMOZA PO JAVNIH NEKATEGORIZIRANIH POTEH V POSAMEZNIH KRAJEVNIH SKUPNOSTIH V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2020	*AGM Starešinič, avtoprevozi, gradbeništvo in mehanizacija, d.o.o.*	*23.864,42*	*Storitve*
Dodatno projektiranje in geološke raziskave na kolesarski povezavi Črnomelj - Kanižarica	*GPI gradbeno projektiranje in inženiring, d.o.o. Novo mesto*	*7.069,90*	*Storitve*
Nabava nahrbtnikov za prvo pomoč za pripadnike ekip prve pomoči CZ	*STAMI podjetje za trgovino na debelo in drobno, d.d.*	*1.089,46*	*Storitve*
Dobava in montaža sistema za registracijo delovnega časa KRONOS	*JOKKE d.o.o.*	*2.325,32*	*Storitve*
Transport mleka iz odročnih krajev na območju občine Črnomelj za obdobje od 1.4. 2020 do 31.12.2020	*KZ KRKA z.o.o.*	*5.568,40*	*Storitve*
Najem boksov in oskrba zapuščenih živali za obdobje od 1.4.2020 do 31.12.2020	*Meli center Repče d.o.o.*	*7.506,60*	*Storitve*
Nabava zaščitne opreme za primer pojava prenosljivih bolezni	*STAMI podjetje za trgovino na debelo in drobno, d.d.*	*6.709,63*	*Storitve*
Geod. odmera dovoznih poti v OPPN Semiška cesta	*GEA geodetske storitve, računalniške storitve, gradbena dokumentacija, trgovina d.o.o.*	*1.496,50*	*Storitve*
IZDELAVA PZI DOKUMENTACIJE ZA IZVEDBO KLANČINE	*GEA CONSULT, inženiring, projektiranje in svetovanje d.o.o.*	*3.660,00*	*Storitve*
Vzdrževanje vojnih grobov in grobišč v Občini Črnomelj v letu 2020	*JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.*	*2.615,46*	*Storitve*
Letna revizija skladnosti z zahtevami GDPR	*Dataofficer d.o.o.*	*1.262,43*	*Storitve*
izdelava PIZ in IP - Dograditev OŠ Dragatuš	*ESPRI agencija za podjetništvo in vodenje, d.o.o.*	*3.355,00*	*Storitve*
Popis del, gradbeni nadzor in varstvo pri delu za obnovo strehe na objektu Bela hiša	*MARKUS PROJEKTIRANJE, SVETOVANJE IN NADZOR MARKO STOPAR S.P.*	*2.867,00*	*Storitve*
Arheološke raziskave - drenaža in klančina na zahodni strani gradu Črnomelj	*ARHOS, storitve na področju kulture, d.o.o.*	*5.441,20*	*Storitve*
Objava članka v reviji Glas gospodarstva	*DAŠIS, storitve in svetovanje, d.o.o.*	*1.024,80*	*Storitve*
Popis del in nadzor nad izvedbo - Sanacija hiše Kanižarica 37	*3DD STATIKA, PROJEKTIRANJE, NADZORI, SVETOVANJE, ŽIVKO FRANKO S.P.*	*1.891,00*	*Storitve*
Najem licenčnin za programsko opremo E2 Manager - energetsko	*ADESCO menedžment, investicije in marketing za energetsko zanesljivost*	*4.875,22*	*Storitve*

knjigovodstvo za leto 2020	*in konkurenčnost d.o.o.*		
Projektna dokumentacija za vodovod Špeharji in Hrib	*HIDROPROJEKT d.o.o.*	*19.202,80*	*Storitve*
Epidemiološka zaščitna oprema (razkužilo, rokavice, ...)	*STAMI podjetje za trgovino na debelo in drobno, d.d.*	*1.619,04*	*Storitve*
Naprava za hladno razkuževanje z razkužili	*STAMI podjetje za trgovino na debelo in drobno, d.d.*	*1.337,30*	*Storitve*
Zaščitne maske II R	*TGH, Trgovsko gradbena hiša, d.o.o.*	*2.562,00*	*Storitve*
Avtobusna postajna hiška - Gornji Suhor pri Vinici	*JANKO BARIČ - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI*	*2.500,00*	*Storitve*
Dekontaminacijska kabina Sava z opremo	*WEBO dekontaminacija, oprema in proizvodi, d.o.o.*	*4.851,63*	*Storitve*
PROMOCIJSKI FILMI V SKLOPU PROJEKTA CLLD "VZPOSTAVITEV IN INTERPRETACIJA UČNE POTI NERAJSKI LUGI"	*REAL FRAME JERNEJ AUGUŠTIN S.P.*	*1.240,00*	*Storitve*
Ograja na zahodni strani gradu Črnomelj	*STIPANOVIČ, kovaštvo, prodaja in svetovanje d.o.o.*	*3.635,99*	*Storitve*
IZDELAVA PID za Zakladnico	*ATELJE OSTAN PAVLIN, arhitektura, urbanizem, d.o.o.*	*4.453,00*	*Storitve*
Izdelava pralnih mask	*VRANIČAR IN DRUGI, proizvodnja tekstilnih izdelkov d.n.o.*	*11.895,00*	*Storitve*
Kirurške zaščitne maske	*TGH, Trgovsko gradbena hiša, d.o.o.*	*2.013,00*	*Storitve*
Izdelava dokumentacije za gradbeno dovoljenje in projekta za izvedbo del za ekonomsko poslovno infrastrukturo v PC TRIS Kanižarica 1. del, 2. faza	*AMBIENS projektiranje in inženiring, Črnomelj, d.o.o.*	*8.452,01*	*Storitve*
Vzdrževanje hortikulturne ureditve in drugih ureditev zunanjih površin ob spominski hiši Otona Župančiča v letu 2020	*ROŽMAN-TELEKOMUNIKACIJE, d.o.o.*	*3.668,54*	*Storitve*
Elaborat BCP za Ureditev odseka "črne točke" Črmošnjice-Črnomelj 3	*CGP, družba za gradbeništvo, inženiring, proizvodnjo in vzdrževanje cest, d.d.*	*1.433,01*	*Storitve*
Izbira izvajalca za izdelavo SD OPN	*ACER Prostorsko načrtovanje, projektiranje in varstvo okolja, Novo mesto, d.o.o.*	*23.546,00*	*Storitve*
Izdelava PZI za dograditve kanalizacij v aglomeraciji Črnomelj	*AMBIENS projektiranje in inženiring, Črnomelj, d.o.o.*	*24.125,50*	*Storitve*
Priprava podlag za sestavo projektne ideje in projektnega predloga za namene pridobitve sredstev sofinanciranja iz programov LIFE ali drugih finančnih instrumentov EU.	*Zavod Biti Inštitut, Razvojni center za Družbene in Okoljske študije Griže*	*19.240,00*	*Storitve*
Naročilo tiskanja promocijskih gradiv v okviru projekta CLLD "Vzpostavitev in interpretacija učne poti Nerajski lugi"	*BS Team, tisk, svetovanje in prodaja, Srečko Berus s.p.*	*4.562,65*	*Storitve*
ARHEOLOŠKE RAZISKAVE V GRADU ČRNOMELJ	*Skupina Stik*	*3.247,64*	*Storitve*
Izdelava požarne študije za stavbo bivšega Dijaškega doma Črnomelj	*Tutum Ignis, Marko Kastelic s.p.*	*3.050,00*	*Storitve*

Svetovanje v postopku oddaje javnega naročila - dograditev OŠ Dragatuš (ponovitev)	*Inštitut za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak, PE Ljubljana*	*1.830,00*	*Storitve*
Vzdrževanje vstopno izstopnih mest v občini Črnomelj, ki so bila urejena v sklopu projekta CURS COLAPIS - FUČKOVCI, DRAGOŠI, ADLEŠIČI,GORENJCI, ŽUNIČI	*POSREDNIŠTVO PETER VESELIČ S.P.*	*1.930,00*	*Storitve*
Izvajanje storitev - Upravljanje IKT naprav v lasti naročnika (Občine Črnomelj)	*TELEKOM SLOVENIJE, d.d.*	*4.809,24*	*Storitve*
Sanacija avt. postajne hiške pri OŠ Vinica	*JANKO BARIČ - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI*	*1.200,00*	*Storitve*
Strokovna pomoč pri izboru nadzora pri izgradnji nove stavbe Vrtca Črnomelj, enota Loka	*Pravno svetovanje Kunovar Anže s.p.*	*3.272,04*	*Storitve*
Sodelovanje v prilogi Moja regija - Svet 24	*SVET24, informativne vsebine d.o.o.*	*1.830,00*	*Storitve*
Izdelava prenosnih klančin - projekt kulTura	*STIPANOVIČ, kovaštvo, prodaja in svetovanje d.o.o.*	*2.100,00*	*Storitve*
Najem in vzdrževanje večnamenske multifunkcijske naprave Konica Minolta C3320i	*ANDERWALD Trženje in servisiranje, d.o.o., Ljubljana*	*5.343,60*	*Storitve*
Nadzor pri izvajanju del - OŠ Dragatuš	*AMBIENS projektiranje in inženiring, Črnomelj, d.o.o.*	*1.708,00*	*Storitve*
Izdelava investicijske dokumentacije in vloge za sofinanciranje Regionalne kolesarske povezave Črnomelj - Kanižarica	*EPLAN podjetniško in poslovno svetovanje d.o.o.*	*3.977,20*	*Storitve*
Sanacija fasade na Špeličevi hiši	*ALEKSANDER ROŽMARIN S.P.*	*1.639,68*	*Storitve*
Odlok o komunalnem prispevku (v skladu z ZuREP-2, UL RS št. 61/17 in Uredbo UL RS št. 20/19, 30/19, popr. 34/19)	*LJUBLJANSKI URBANISTIČNI ZAVOD d.d.*	*13.420,00*	*Storitve*
Najem in vzdrževanje WC kabin za opremo urejenih vstopno - izstopnih mest in drugih območij rekreacije ob reki Kolpi za poletno sezono 2020	*VIGRAD WC KABINE IN KONSTRUKCIJE, proizvodnja in trgovina, d.o.o.*	*3.354,68*	*Storitve*
Vodoinštalaterska dela za delovanje pitnik na trgu pri banki	*JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.*	*1.479,47*	*Storitve*
Izdelava PZI za izgradnjo fekalne kanalizacije na območju Grajske ulice, ulice Pri mostu, ulice Pri stadionu in v delu območja ZN Drage	*AMBIENS projektiranje in inženiring, Črnomelj, d.o.o.*	*2.964,60*	*Storitve*
Nabava in postavitev košev na avtobusnih postajališčih ob državni cesti Vinica - Stari trg	*CGP, družba za gradbeništvo, inženiring, proizvodnjo in vzdrževanje cest, d.d.*	*4.049,20*	*Storitve*
Izvajanje spremljanja, evidentiranja in poročanja o stanju na in ob reki Kolpi za leto 2020	*RIBIŠKA DRUŽINA ČRNOMELJ*	*3.000,00*	*Storitve*
Organizacija in izvedba petih dogodkov v sklopu projekta "Črna človeška ribica"	*KLUB BELOKRANJSKIH ŠTUDENTOV*	*1.600,00*	*Storitve*

Izdelava Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za projekt UREDITEV PRIREDITVENEGA PROSTORA - JURJEVANSKA DRAGA	*EPLAN podjetniško in poslovno svetovanje d.o.o.*	*1.195,60*	*Storitve*
Javna razsvetljava Sodevci in dodatno Majer	*EVI elektroservis in trgovina, Črnomelj, d.o.o.*	*10.580,94*	*Storitve*
Izvedba talnih označb - zaris pasa za pešce v Vojni vasi	*ZMAS SI, prometne storitve in signalizacija, d.o.o.*	*1.411,97*	*Storitve*
Izdelava idejne zasnove za ureditev prireditvenega večnamenskega prostora - Jurjevanjske drage	*BAZAARHITEKTURA D.O.O.*	*7.808,00*	*Storitve*
Investicijsko - gradbeno nadzorstvo, koordinatorstvo varstva pri delu in izdelavo varnostnega načrta - za investicijo "Dograditev OŠ Dragatuš"	*Urbing gradbeni inžiniring d.o.o.*	*10.309,00*	*Storitve*
Idejna zasnova - brv za pešce in kolesarje	*ARHITEKTURA, atelje za arhitekturo in urbanizem, d.o.o.*	*22.223,52*	*Storitve*
Novelacija Študije izvedljivosti in vloga za potrditev pomoči	*PROJEKT D.D. NOVA GORICA Podjetje za inženiring, geodezijo, urbanizem in projektiranje*	*8.564,40*	*Storitve*
DIIP za ekonomsko poslovno infrastrukturo v PC TRIS Kanižarica - 3. del: del cest G, D1 in G1	*EPLAN podjetniško in poslovno svetovanje d.o.o.*	*1.586,00*	*Storitve*
Javna razsvetljava Preloka; Elektroenergetski vodi-NN priključek CR ter Glavna ulica	*EVI elektroservis in trgovina, Črnomelj, d.o.o.*	*17.044,99*	*Storitve*
Nakup in namestitev modula Odsotnost-napredni in vzpostavitev povezave evidentiranja prisotnosti	*PIA informacijski sistemi in storitve, d.o.o.*	*2.293,60*	*Storitve*
Gradbeni nadzor, koordinatorstvo varnosti in zdravja pri delu ter izdelava varnostnega načrta – Izgradnja kanalizacijskega sistema Vinica - 2. del	*3DD STATIKA, PROJEKTIRANJE, NADZORI, SVETOVANJE, ŽIVKO FRANKO S.P.*	*5.612,00*	*Storitve*
Izdelava prikaza stanja prostora za potrebe SD OPN3	*ACER Prostorsko načrtovanje, projektiranje in varstvo okolja, Novo mesto, d.o.o.*	*2.684,00*	*Storitve*
Izvedba socialnega pogreba po predračunu št. 121/20 (V.M.)	*JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.*	*1.177,26*	*Storitve*
IZDELAVA OKOLJSKEGA POROČILA V POSTOPKU SD OPN3	*AD-POSLOVNO SVETOVANJE, ANES DURGUTOVIĆ, S.P.*	*5.447,30*	*Storitve*
Izdelava mnenja glede idejnih zasnov Vrtca Loka v skladu z zahtevami in Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca	*Arhitektura Jure Kotnik, Jure Kotnik s.p.*	*1.647,00*	*Storitve*
Izdelava nove energetske izkaznice za ZD Črnomelj - prizidek CKZ (za potrebe uporabnega dovoljenja)	*ADESCO menedžment, investicije in marketing za energetsko zanesljivost in konkurenčnost d.o.o.*	*1.159,00*	*Storitve*
Sanacija stopnic na Čardaku - in house naročilo	*JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.*	*5.148,40*	*Storitve*
Prestavitev lamel ter odstranitev polportala pri banki v mestnem jedru Črnomelj	*CGP, družba za gradbeništvo, inženiring, proizvodnjo in vzdrževanje cest, d.d*	*1.706,17*	*Storitve*
Izdelava in dobava prometne signalizacije in opreme	*MEBLO SIGNALIZACIJA, prometna signalizacija d.o.o. Nova Gorica*	*1.662,00*	*Storitve*

Izdelava projektne dokumentacije za prometno ureditev naselja Dobliče	*MARKUS PROJEKTIRANJE, SVETOVANJE IN NADZOR MARKO STOPAR S.P.*	*27.999,00*	*Storitve*
Geod. odmera dela dovoznih poti v OPPN Pod gozdom	*GEOS INŽENIRING Geodetske storitve d.o.o.*	*1.024,80*	*Storitve*
Geod. odmera dela LC v Sodevcih (LC 054121)	*GEA geodetske storitve, računalniške storitve, gradbena dokumentacija, trgovina d.o.o.*	*2.763,54*	*Storitve*
IZDELAVA SD OPPN MAJER IN SD OLN MESTNO JEDRO ČRNOMELJ	*URBI d.o.o., oblikovanje prostora*	*32.940,00*	*Storitve*
Gradbeni nadzor, koordinatorstvo varnosti in zdravja pri delu ter izdelava varnostnega načrta – Obnova Ulice na Pristavah	*MARKUS PROJEKTIRANJE, SVETOVANJE IN NADZOR MARKO STOPAR S.P.*	*4.819,00*	*Storitve*
Postavitev prometne signalizacije in opreme-in house naročilo	*JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.*	*1.313,90*	*Storitve*
Gospodarska javna služba zavetišča za zapuščene živali - svetovalne storitve	*Bonorum, pravno svetovanje d.o.o.*	*4.044,30*	*Storitve*
STORITVE NADZORA PRI IZGRADNJI NOVE STAVBE VRTCA ČRNOMELJ, ENOTA LOKA, PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI	*URBING d.o.o.*	*30.475,60*	*Storitve*
Izdelava projektne naloge za sanacijski OPPN	*SAPO, studio za arhitekturo, planiranje in oblikovanje, d.o.o.*	*1.830,00*	*Storitve*
Javna razsvetljava Dečina	*EVI elektroservis in trgovina, Črnomelj, d.o.o.*	*5.492,44*	*Storitve*
Urejanje dostopa do gozdnih parcel (območje Zapudja)	*Pangra d.o.o.*	*1.171,20*	*Storitve*
Gradbeni nadzor, koordinatorstvo varnosti in zdravja pri delu ter izdelava varnostnega načrta – Izgradnja sekundarnega vodovoda – 2. del	*MARKUS PROJEKTIRANJE, SVETOVANJE IN NADZOR MARKO STOPAR S.P.*	*8.491,20*	*Storitve*
Nadzor nad izvedbo klančine ob gradu Črnomelj	*GN GRADBENI NADZOR IN VODENJE PROJEKTOV ALOJZ MUREN S.P.*	*2.290,60*	*Storitve*
Izvedba programa prometne varnosti Jumicar na OŠ v občini Črnomelj	*JUMICAR - KOLESARČKI, izobraževalne storitve d.o.o.*	*1.683,60*	*Storitve*
Geodetski načrt "Špeharska dolina" za potrebe izgradnje vodovodnega omrežja	*Janez Rutar s.p., Prostor geodetske storitve*	*2.191,00*	*Storitve*
Projektantski nadzor - izvedba klančine	*GEA CONSULT, inženiring, projektiranje in svetovanje d.o.o.*	*3.660,00*	*Storitve*
Obnova vrat, tapiciranje in montaža vrat	*MIZARSTVO JOS JOŽE PRIMC S.P.*	*1.285,00*	*Storitve*
Poročanje o aktualnih projektih in dogodkih v občini	*TELEVIZIJA NOVO MESTO d.o.o.*	*5.000,00*	*Storitve*
Strokovni nadzor na državni cesti za kanalizacijski sistem Vinica-2.del, kanali: K14, K14a, K15, K16, del K17, K18	*DRI upravljanje investicij d.o.o.*	*1.111,91*	*Storitve*
Izdelava projektne dokumentacije - Načrt prometne ureditve za avtobusna postajališča na vozišču državne ceste v naselju Grič, s	*MARKUS PROJEKTIRANJE, SVETOVANJE IN NADZOR MARKO STOPAR S.P.*	*4.453,00*	*Storitve*

pripadajočimi hodniki za pešce ter javno razsvetljavo			
Beljenje pisarn po požaru	*SLIKOPLESKARSTVO ČERNIČ MITJA S.P.*	*3.291,19*	*Storitve*
Izdelava PZI za rušitev objekta Sodevci 20	*MARKUS PROJEKTIRANJE, SVETOVANJE IN NADZOR MARKO STOPAR S.P.*	*1.488,40*	*Storitve*
Vzdrževanje komasacijsko agromelioracijskega območja Griblje - Cerkvišče v letu 2020	*AGM Starešinič, avtoprevozi, gradbeništvo in mehanizacija, d.o.o.*	*5.679,10*	*Storitve*
Objave na spletnem portalu Radio Odeon v letu 2020	*ARTIST D.O.O.*	*3.600,00*	*Storitve*
Svetovanje pri izvedbi javnih naročil za gradnjo, nadzor in obveščanje javnosti na projektu "Odvajanje in čiščenje odpadnih voda iz porečja Kolpe - Občina Črnomelj"	*PROJEKT D.D. NOVA GORICA Podjetje za inženiring, geodezijo, urbanizem in projektiranje*	*17.690,00*	*Storitve*
Zakoličba uradno postavljenih mejnikov-cesta JP555791 Učakovci-Vukovci za potrebe rekonstrukcije cestišča	*GEOS INŽENIRING Geodetske storitve d.o.o.*	*1.818,51*	*Storitve*
Sanacija avtobusne postajne hiške v Naklem	*JANKO BARIČ - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI*	*1.500,00*	*Storitve*
Izdelava elaborata za označitev kolesarske povezave v mestu Črnomelj (DM-SPAR)	*ZMAS SI, prometne storitve in signalizacija, d.o.o.*	*1.464,00*	*Storitve*
Koordinatorstvo varstva in zdravja pri delu ter izdelava varnostnega načrta za investicijo Izgradnje nove stavbe Vrtca Črnomelj, enota Loka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki	*RENOVA storitve, trgovina in proizvodnja d.o.o. Novo mesto*	*3.175,66*	*Storitve*
Preprojektiranje Regionalne kolesarska povezave LIVAR Črnomelj - TRIS Kanižarica	*GPI gradbeno projektiranje in inženiring, d.o.o. Novo mesto*	*3.538,00*	*Storitve*
Naročilo izdelave DIIP-a za projekt izgradnje gozdne ceste Cirnik-Banova rupa	*EPLAN podjetniško in poslovno svetovanje d.o.o.*	*1.586,00*	*Storitve*
Priprava projektne dokumentacije za izgradnjo gozdne ceste Cirnik - Banova rupa	*GOZDNO GOSPODARSTVO NOVO MESTO d.d.*	*5.246,00*	*Storitve*
Novelacija DGD/PZI za izgradnjo-dograditev kanalizacije Ogulin-Vinica	*GPI gradbeno projektiranje in inženiring, d.o.o. Novo mesto*	*4.660,40*	*Storitve*
strokovna pomoč pri izvedbi postopka javnega naročila - dograditev OŠ Dragatuš - 2. faza	*Inštitut za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak, PE Ljubljana*	*2.928,00*	*Storitve*
Fotografiranje znamenitosti občine Črnomelj	*M-S MEASURING SOLUTIONS d.o.o.*	*1.020,00*	*Storitve*
Poročanje o aktualnih dogodkih in projektih v občini Črnomelj - Projekt HITRO in gasilstvo	*TELEVIZIJA NOVO MESTO d.o.o.*	*5.000,00*	*Storitve*
Izdelava Pravil javnih zavodov in Poslovnikov o delu svetov zavodov	*Pravna družba Pavkovič in odvetniki d.o.o.*	*2.818,20*	*Storitve*

Geod. odmera dela ne-kat. javne poti v Tanči Gori	*TRIGEO GEODEZIJA IN INFORMACIJSKI SISTEMI DEJAN BENEDIČIČ S.P.*	*1.159,00*	*Storitve*
Gradbeni nadzor, koordinatorstvo varnosti in zdravja pri delu ter izdelava varnostnega načrta – obnova rudniškega izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica	*MARKUS PROJEKTIRANJE, SVETOVANJE IN NADZOR MARKO STOPAR S.P.*	*3.086,60*	*Storitve*
Dodatno naročena dela za izdelavo SD OPN 3	*ACER Prostorsko načrtovanje, projektiranje in varstvo okolja, Novo mesto, d.o.o.*	*4.148,00*	*Storitve*
Arheološki nadzor ob gradnji - rušenje opornega zidu ob gradnji klančine	*ARHOS, storitve na področju kulture, d.o.o.*	*1.354,20*	*Storitve*
Izvedba dveh Webinar-jev - projekt kulTura	*ARTIST D.O.O.*	*3.401,36*	*Storitve*
Odvoz odpadkov ob Kolpi v času turistične sezone - IN HOUSE	*JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.*	*4.540,00*	*Storitve*
Tisk knjige "Hodil po zemlji sem naši" v angleškem jeziku	*EVROGRAFIS d.o.o.*	*4.809,24*	*Storitve*
Nabava soli za Krajevne skupnosti 2020	*JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.*	*3.861,06*	*Storitve*
Vzdrževanje spominskih obeležij vezanih na čas NOB	*KAMNOSEŠTVO PLUT ROBERT PLUT S.P.*	*1.000,00*	*Storitve*
Izvedba restavratorskih del - grad	*RESTAVRATORSTVO IN ZIDARSTVO KOS d.o.o.*	*2.000,00*	*Storitve*
Obnova parketa v pisarnah 23, 22, 21, 20B	*"REMS" TAPETNIŠTVO, TRGOVINA, TALNE OBLOGE ANDREJ REMS S.P.*	*2.309,28*	*Storitve*
Poročanje o aktualnih dogodkih in projektih v občini Črnomelj	*TELEVIZIJA NOVO MESTO d.o.o.*	*5.000,00*	*Storitve*
Postavitev zaščitne cevi v pločniku- obnova vodovoda na Ločki cesti v Črnomlju IN HOUSE NAROČILO	*JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.*	*2.970,70*	*Storitve*
Izdelava DIIP za prijavo na Fundacijo za šport 2021 (2x)	*Raziskovanje na področju naravoslovja, Simon Starček, s.p.*	*5.900,00*	*Storitve*
Storitve svetovalnega inženirja pri izgradnji nove stavbe Vrtca Črnomelj, enota Loka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki	*EUTRIP, komuniciranje, svetovanje, raziskovanje d.o.o.*	*41.736,20*	*Storitve*
Izdelava DIIP za Vodovod Špeharji in Hrib	*EPLAN podjetniško in poslovno svetovanje d.o.o.*	*1.464,00*	*Storitve*
Odvetniške storitve - priprava pravnega mnenja v zvezi z ureditvijo pravnega varstva občine v primerih varovanja okolja	*Podlipnik Matej - Odvetnik*	*1.220,00*	*Storitve*
Vzdrževanje informacijskega sistema in podpora uporabnikom za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022	*ViDIT, Informacijske Tehnologije, Vladimir Domjan s.p.*	*19.032,00*	*Storitve*
Elektro vzdrževalna dela, ter pregled varnostne razsvetljave za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021	*EMV VRŠČAJ elektroinstalaterstvo - meritve, Črnomelj, d.o.o.*	*12.200,00*	*Storitve*
Notranje revidiranje javnih zavodov in občine za leto 2019 in 2020	*Inštitut za javno finančno pravo*	*10.980,00*	*Storitve*
Čiščenje poslovnih prostorov v letu 2021 (stavba OU občine Črnomelj)	*BELTANE, gradbeništvo in storitve, d.o.o.*	*20.130,00*	*Storitve*

Ureditev sanitarij v pritličju gradu	*MARGRAD, gradbeništvo in posredovanje delovne sile, d.o.o.*	*38.106,09*	*Gradnje*
Izvedba dodatnih elektroinštalacijskih del na Zakladnici	*EMV VRŠČAJ elektroinstalaterstvo - meritve, Črnomelj, d.o.o.*	*2.276,76*	*Gradnje*
Ureditev parkirišča "Belsad"	*TGH, Trgovsko gradbena hiša, d.o.o.*	*4.009,84*	*Gradnje*
Izdelava priključne elektro omarice - grad Črnomelj	*EMV VRŠČAJ elektroinstalaterstvo - meritve, Črnomelj, d.o.o.*	*6.554,93*	*Gradnje*
Izvedba drenaže ob gradu Črnomelj	*MARGRAD, gradbeništvo in posredovanje delovne sile, d.o.o.*	*24.683,58*	*Gradnje*
JR Železničarska cesta pri blokih in pešprehod pod OŠ Mirana Jarca	*EVI elektroservis in trgovina, Črnomelj, d.o.o.*	*8.725,62*	*Gradnje*
JR Mala ulica	*EVI elektroservis in trgovina, Črnomelj, d.o.o.*	*5.292,96*	*Gradnje*
Izdelava elektro omarice pri banki	*EMV VRŠČAJ elektroinstalaterstvo - meritve, Črnomelj, d.o.o.*	*1.100,44*	*Gradnje*
Asfaltiranje dela Trga svobode	*TGH, Trgovsko gradbena hiša, d.o.o.*	*10.399,28*	*Gradnje*
Izvedba sanacijskih del na objektu Mestna muzejska zbirka Črnomelj	*MARGRAD, gradbeništvo in posredovanje delovne sile, d.o.o.*	*1.160,22*	*Gradnje*
Obnova pločnikov in dodatne ureditve trga	*TGH, Trgovsko gradbena hiša, d.o.o.*	*26.059,13*	*Gradnje*
Obnova mostu čez Dobličico v Kanižarici	*MIRABILIS, poslovne dejavnosti in gradbene storitve, d.o.o.*	*22.815,83*	*Gradnje*
Sanacija MKK	*MARGRAD, gradbeništvo in posredovanje delovne sile, d.o.o.*	*1.085,80*	*Gradnje*
Obnova strehe na poslovnem objektu Bela hiša	*STREHCA, d.o.o.*	*33.436,86*	*Gradnje*
Obnova vodnih korit, opornega zidu in dostopne poti v Starem trgu ob Kolpi v okviru projekta CLLD »Interpretacija vodnih virov in ekstenzivnih pašnikov v Poljanski dolini	*Mirabilis d.o.o.*	*40.355,98*	*Gradnje*
»Ureditve na lokaciji športnega igrišča v Starem trgu ob Kolpi v okviru projekta CLLD »Čredniška pot	*MIRABILIS, poslovne dejavnosti in gradbene storitve, d.o.o.*	*33.788,52*	*Gradnje*
Ureditev WC-jev v 2. nadstropju Občine Črnomelj	*ŠENICA - SEN TRGOVINA - INSTALACIJE PAVEL ŠENICA S.P.*	*6.340,88*	*Gradnje*
Postavitev lesene varnostne ograje ob izviru Jelševniščice	*CGP, družba za gradbeništvo, inženiring, proizvodnjo in vzdrževanje cest, d.d.*	*8.198,40*	*Gradnje*
Asfaltiranje trga - dela po končnem obračunu	*TGH, Trgovsko gradbena hiša, d.o.o.*	*1.768,94*	*Gradnje*
Dela na sanaciji kanalizacijskih vodov gradu Črnomelj	*MARGRAD, gradbeništvo in posredovanje delovne sile, d.o.o.*	*8.816,59*	*Gradnje*
Popravilo poškodovane fasade - Ulica Mirana Jarca 5	*SLIKOPLESKARSTVO "BALKOVEC" DUŠAN BALKOVEC S.P.*	*1.262,70*	*Gradnje*
POPRAVILO STOPNIC - ULICA MIRANA JARCA IN GRAD ČRNOMELJ	*GMV GRADNJA gradbeništvo in storitve z gradbeno mehanizacijo d.o.o.*	*3.556,30*	*Gradnje*
Statična sancija WC-ja v 1. nadstropju občinske uprave	*ŠENICA - SEN*	*3.285,46*	*Gradnje*
Ureditev in obnova infrastrukture v poslovni coni TRIS Kanižarica	*TGH, Trgovsko gradbena hiša, d.o.o.*	*10.017,58*	*Gradnje*

IZVEDBA KLANČINE OB GRADU ČRNOMELJ	*GMV GRADNJA gradbeništvo in storitve z gradbeno mehanizacijo d.o.o.*	*83.687,79*	*Gradnje*
Obnova rudniškega izvoznega stolpa v TRIS Kanižarica	*TGH, Trgovsko gradbena hiša, d.o.o.*	*65.413,40*	*Gradnje*
Zamenjava in popravilo oken po požaru	*PORTA MJ, mizarstvo, d.o.o.*	*8.472,17*	*Gradnje*
Sanacija fasade po požaru	*MARGRAD, gradbeništvo in posredovanje delovne sile, d.o.o.*	*8.645,65*	*Gradnje*
sanacija fasade - grad	*MARGRAD, gradbeništvo in posredovanje delovne sile, d.o.o.*	*11.396,02*	*Gradnje*
Javna razsvetljava Preloka - 2. faza	*EVI elektroservis in trgovina, Črnomelj, d.o.o.*	*39.752,49*	*Gradnje*
Asfalterska dela okrog ZD Črnomelj - Partizanska pot	*TGH, Trgovsko gradbena hiša, d.o.o.*	*3.080,78*	*Gradnje*
DODATNO NAROČENA DELA NA ZAKLADNICI	*TGH, Trgovsko gradbena hiša, d.o.o.*	*17.968,03*	*Gradnje*
Nabava in postavitev solarnih luči JR v naselju Preloka in Zilje	*EVI elektroservis in trgovina, Črnomelj, d.o.o.*	*16.836,00*	*Gradnje*
Javna razsvetljava Gornje Griblje	*EVI elektroservis in trgovina, Črnomelj, d.o.o.*	*14.114,60*	*Gradnje*
Izvedba meteorne kanalizacije v Starem trgu ob Kolpi (parc. št. 2678/1 in 2458 k.o. Stari trg ob Kolpi)	*KOGRAD GRADBENIŠTVO d.o.o.*	*9.983,63*	*Gradnje*
RUŠITVENA DELA V KLETNIH SANITARIJAH	*GMV GRADNJA gradbeništvo in storitve z gradbeno mehanizacijo d.o.o.*	*6.962,30*	*Gradnje*
Sanacija dovozne makadamske poti v Ručetni vasi (RN Pretlje in dovoz do ostalih zidanic)	*CGP-CP, vzdrževanje in gradnja cest, d.o.o.*	*6.360,48*	*Gradnje*
RUŠENJE OPORNEGA ZIDU PRI ODEONU	*GMV GRADNJA gradbeništvo in storitve z gradbeno mehanizacijo d.o.o.*	*3.513,60*	*Gradnje*
Javna razsvetljava Bojanci - 2. faza	*EVI elektroservis in trgovina, Črnomelj, d.o.o.*	*38.234,24*	*Gradnje*
Izvedba dodatnih ureditev na igrišču v Dobličah	*TGH, Trgovsko gradbena hiša, d.o.o.*	*8.875,72*	*Gradnje*
Obnova Liščeve kašče	*KROVSTVO GORŠE, postavljanje ostrešij d.o.o.*	*4.379,80*	*Gradnje*
Izvedba gradbenih del za vodovod Rodine (Muhič)	*DIDOGRAD Gregor Didivič s.p.*	*2.392,42*	*Gradnje*
GRADNJA OPORNEGA ZIDU PRI ODEONU	*GMV GRADNJA gradbeništvo in storitve z gradbeno mehanizacijo d.o.o.*	*10.530,06*	*Gradnje*
Prestavitev javne poti v Talčjem Vrhu in ureditev avtobusnega postajališča	*CGP, družba za gradbeništvo, inženiring, proizvodnjo in vzdrževanje cest, d.d.*	*60.745,48*	*Gradnje*
SANACIJA METEORNE KANALIZACIJE V PRITLIČJU GRADU ČRNOMELJ	*MARGRAD, gradbeništvo in posredovanje delovne sile, d.o.o.*	*7.446,09*	*Gradnje*
ODSTRANITEV BETONSKE OGRAJE NA GRAJSKEM DVORIŠČU	*GMV GRADNJA gradbeništvo in storitve z gradbeno mehanizacijo d.o.o.*	*4.679,85*	*Gradnje*
Postavitev plota pri vodnem viru korita v Starem trgu	*MIRABILIS, poslovne dejavnosti in gradbene storitve, d.o.o.*	*1.189,50*	*Gradnje*

Ureditev parkirnega prostora v Gornjem Suhorju	*AGM Starešinič, avtoprevozi, gradbeništvo in mehanizacija, d.o.o.*	*8.497,06*	*Gradnje*

razvojni center
novo mesto

Poročilo o aktivnostih po Pogodbi o medsebojnem sodelovanju v projektu »Revitalizacija dolenjske železnice«

1. Uvodno

Med župani občin Škofljica, Mirna Peč, Ivančna Gorica, Črnomelj, Novo mesto, Grosuplje, Metlika, Semič, Trebnje in županom Karlovačke županije, ob prisotnosti takratnega ministra za infrastrukturo, je bil v maju 2018 podpisan Dogovor o sodelovanju pri revitalizaciji čezmejne železniške infrastrukture Ljubljana – Grosuplje – Trebnje – Novo mesto – Metlika – Karlovac – Zagreb (v nadaljevanju: Dogovor), na podlagi katerega se podpisniki zavzemajo za doseganje ciljev: modernizacija železniške proge, višja potovalna hitrost, okrepitev nosilnosti proge, ureditev postajališč in odprava nivojskih prehodov.

Za samo izvajanje dogovora so junija 2019 župani občin Škofljica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Trebnje, Mirna Peč, Semič, Metlika, Črnomelj, Mestne občine Novo mesto in predstavnik Mestne občine Ljubljana podpisali pogodbo o medsebojnem sodelovanju v projektu »Revitalizacija dolenjske železnice«, za obdobje od 1.7.2019 do 30.6.2021. Z navedeno pogodbo so občine podpisnice Razvojnemu centru Novo mesto naložile koordinacijo Dogovora.

2. Povzetek dosedanjih aktivnosti

Pripravljen je bil osnovni dokument – Idejni koncept projekta, kateri nam bo služil kot osnova za nadaljnje delo.

Z zunanjim sodelavcem, ki bo delal na projektu smo podpisali pogodbo o medsebojnem sodelovanju na projektu.

V tem času smo intenzivno pregledovali zakonodajo iz področja ustanavljanja Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje in pregledovali primerljive prakse drugih združenj.

V novembru 2019 smo se udeležili Urbanega foruma z naslovom: »Celovito urejanje potniškega prometa – pomen železniškega prometa za trajnostni razvoj, mobilnost in mesta«, kateri se je odvijal v Novem mestu.

3. Nadaljnje aktivnosti na projektu

Trenutno smo v pripravi prvega sestanka koordinacijske skupine, na podlagi katerega bomo določili opravila in roke za izvedbo.

Predvidevamo obisk Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje v Novi Gorici.

S spoštovanjem,

razvojni center
novo mesto d.o.o.

Franci Bratkovič, direktor

razvojni center novo mesto

RAZVOJNI CENTER NOVO MESTO
Svetovanje in razvoj, d.o.o.
Podbreznik 15, 8000 Novo mesto
Tel.: +386 (7) 33 72 980
e-pošta: info@rc-nm.si

Novo mesto, 27.10.2020

Poročilo o aktivnostih po Pogodbi o medsebojnem sodelovanju v projektu »Revitalizacija dolenjske železnice«

1. Uvodno

Med župani občin Škofljica, Mirna Peč, Ivančna Gorica, Črnomelj, Novo mesto, Grosuplje, Metlika, Semič, Trebnje in županom Karlovačke županije, ob prisotnosti takratnega ministra za infrastrukturo, je bil v maju 2018 podpisan Dogovor o sodelovanju pri revitalizaciji čezmejne železniške infrastrukture Ljubljana – Grosuplje – Trebnje – Novo mesto – Metlika – Karlovac – Zagreb (v nadaljevanju: Dogovor), na podlagi katerega se podpisniki zavzemajo za doseganje ciljev: modernizacija železniške proge, višja potovalna hitrost, okrepitev nosilnosti proge, ureditev postajališč in odprava nivojskih prehodov.
Za samo izvajanje dogovora so junija 2019 župani občin Škofljica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Trebnje, Mirna Peč, Semič, Metlika, Črnomelj, Mestne občine Novo mesto in predstavnik Mestne občine Ljubljana podpisali pogodbo o medsebojnem sodelovanju v projektu »Revitalizacija dolenjske železnice«, za obdobje od 1.7.2019 do 30.6.2021. Z navedeno pogodbo so občine podpisnice Razvojnemu centru Novo mesto naložile koordinacijo Dogovora.
Razvojni center Novo mesto je pripravil poročili v novembru 2019 in v aprilu 2020, kateri sta bili priloženi izdanim e-računom. Dokument obravnava aktivnosti na projektu od aprila 2020 naprej.

2. Povzetek aktivnosti od aprila 2020 do oktobra 2020

- Po preklicu karantene smo imeli v 2. 7. 2020 sestanek v Karlovcu. Prisotni so bili predstavniki Hrvaških železnic, Karlovške županije, predstavnik gospodarske zbornice in regionalne razvojne agencije. Predstavili smo projekt ustanovitve EZTS. Dogovorjeno je bilo, da bodo do septembra meseca pridobili odgovor njihovega ministrstva ali podpirajo ustanovitev EZTS.
- 21.9.2020 sestanek v Novem mestu, kjer je bil dosežen dogovor, da se v roku enega meseca uskladi vsebina dokumentov. Hrvaška stran v mesecu septembru še ni imela informacije njihovega ministrstva.
- Razvojni center Novo mesto je naročil prevod dokumentov v hrvaški jezik in jih posredoval Karlovški županiji in regionalni razvojni agenciji. Za 12.10.2020 smo imeli sklican sestanek v Karlovcu, pa je bil zaradi bolezni COVID-19 v njihovih kolektivih in splošnega stanja s širitvijo virusa, odpovedan. Sestanek bomo online organizirali v tednu od 26. 10. do 30. 10. 2020.
- Udeležba na dogodku v projektu Crossmoby – Od Julijskih Alp do Jadrana z vlakom, dne 28.9.2020, v Novi Gorici,
- Udeležba na razvojni delavnici o Koroški progi, dne 1. 10. 2020, v Dravogradu,
- Ko gledamo obe progi in jih primerjamo z našo, so cilji na vseh isti – zmanjšati potovalni čas in spraviti več potnikov na železnico. Pri tem je Bohinjska proga zelo turistično naravnana, sama povezava med Novo Gorico in Gorico pa bi imela izreden pomen tako za dnevne migrante, kot tudi za turizem. Koroška proga ima velik pomen tudi za dnevne migrante, pa tudi turistični vidik ni zanemarljiv. Dolenjska proga s povezavo do Karlovca je pomembna iz obeh vidikov enakovredno, tako turističnega kot tudi z vidika dnevnih migrantov. Dejstvo je, da se delež ljudi brez avtomobila povečuje in temu mora slediti javni potniški promet. V študiji regionalnih prog so določene tudi prioritete po katerih naj bi potekale investicije v železnice. Dejstvo je, da so potrebe velike, da so določeni akterji pripravljeni določene aktivnosti in stroške prevzeti (študije), vendar so investitor v železniško infrastrukturo Slovenske železnice.

3. Nadaljnje aktivnosti na projektu

- On-line srečanje s Karlovško županijo dne 28. 10. 2020,
- Uskladitev vsebine dokumentov,

razvojni center
novo mesto

RAZVOJNI CENTER NOVO MESTO
Svetovanje in razvoj, d.o.o.
Podbreznik 15, 8000 Novo mesto
Tel.: +386 (7) 33 72 980
e-pošta: info@rc-nm.si

- Organizacija Delovnega posveta na temo Revitalizacije dolenjske železnice, kamor nameravamo povabiti glavne akterje razvoja železniške infrastrukture. Dogodek bo poskrbel za prepoznavnost projekta v širšem okolju. Dogodek bo organiziran do konca leta 2020 v kolikor bodo razmere povezane s širitvijo virusa COVID-19 to dopuščale,
- Sestanek koordinacijske skupine, kjer bo potrebno doseči soglasje o finančni konstrukciji projekta.
- Priprava gradiv za občinske svete sodelujočih občin.
- Vodenje aktivnosti za prijavo projekta na INTERREG SI-HR (zbiranje partnerjev, vsebina projekta).

S spoštovanjem,

razvojni center
novo mesto d.o.o.

Franci Bratkovič, direktor

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ
Tel.: 07 306 11 00
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net
www.crnomelj.si

Številka: 011-3/2019
Datum: 4.3.2021

POROČILO O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2020

Na podlagi 48. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) podaja Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) Poročilo o delu za leto 2020.

NO je v letu 2020 izvrševal svoje naloge in aktivnosti na podlagi Letnega nadzornega programa za leto 2020, sprejetega na seji 17.2.2020, ter pri nadzoru upošteval veljavno zakonodajo (Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine Črnomelj, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Poslovnik o delu NO, Pravilnik o obveznih sestavinah nadzornega poročila in drugo).

V poročilu navajamo pregled opravljenega dela skladno z veljavnimi predpisi iz katerih sledi, da NO:
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- ugotavlja in nadzoruje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij, ter drugih uporabnikov, sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi sredstvi in premoženjem,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe javnih sredstev.

NO je imel v letu 2020 štiri redne seji in eno dopisno sejo.

Na sejah je NO obravnaval:
1. Letni nadzorni program za leto 2020 in Poročilo o delu NO za leto 2019.
2. Zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 2019 in premoženjsko bilanco Občine Črnomelj na dan 31.12.2019. Pri obravnavi so člani NO na zastavljena vprašanja glede izvrševanja proračuna in premoženjske bilance, dobili ustrezna pojasnila s strani strokovnih služb. Na osnovi odgovorov in pojasnil je NO sprejel sklep, da Zaključni račun za leto 2019 in Premoženjsko bilanco občine na dan 31.12.2019 sprejme v predloženi obliki in vsebini.
3. Pregledal in poročal o poslovanju KS Črnomelj v letu 2019. NO je podal več priporočil KS Črnomelj za izboljšanje transparentnosti in zakonitosti porabe proračunskih sredstev.
4. Načrt in organizacijo izvedbe nadzora v javnih zavodih RIC Bela Krajina in JSKD Območna izpostava Črnomelj. Pregledali zahtevano dokumentacijo obeh zavodov ter določili datume izvedbe nadzora na sedežu zavodov. Do izvedbe obeh nadzorov ni prišlo zaradi poslabšanja epidemiološkega stanja in spremenjenih ukrepov države.
5. Na dopisni seji je NO obravnaval razloge za ne izvedbo napovedanih nadzorov javnega zavoda RIC Bela Krajina in JSKD Območna izpostava Črnomelj in sprejeli odločitev, da se izvede v letu 2021.

Posebnih zahtev s strani župna, članov Občinskega sveta ali ostalih občanov za nadzor porabe javnih sredstev NO ni sprejel.
Delo nadzornega odbora je potekalo po Letnem nadzornem programu dela za leto 2020.
V letu 2021 bo NO delal po sprejetem Letnem nadzornem programu, ki ga bo obravnaval in sprejel na svoji redni seji, dne 4.3.2021.

Predsednica NO
Stanislava Majerle, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ
NADZORNI ODBOR
Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
tel. (07) 306-11-00
e-pošta: obcina.crnomelj@siol.net

Številka: 011-3/2019
Datum: 4.3.2021

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št.94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 8410-odl.US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl.US, 11/18-ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18), 39. in 40.člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.83/11, 24/14 in 66/16) in skladno s 15.členom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.10/18) Nadzorni odbor Občine Črnomelj na 7.redni seji, dne 4.3.2021 sprejema naslednji

LETNI NADZORNI PROGRAM ZA LETO 2021

1. Nadzorni odbor Občine Črnomelj kot najvišji organ nadzora v občini bo v letu 2021 deloval v okviru pristojnosti opredeljenih v Statutu Občine Črnomelj in Poslovniku Nadzornega odbora Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.10/18). Nadzorni odbor bo nadzoroval namenskost in smotrnost porabe sredstev iz občinskega proračuna ter finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Nadzorni odbor bo ugotavljal zakonitost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, odgovornih za javna sredstva in občinsko premoženje ter ocenjeval učinkovitost in gospodarnost porabe javnih sredstev.

2. V skladu z določili 39. člena Statuta občine Črnomelj načrtuje Nadzorni odbor v letu 2021 naslednje aktivnosti:

Zap. št	**Predmet nadzora**	**Naziv nadzorovane osebe**	**Zahtevnost nadzora**	**Obseg**	**Cilj**
1.	Zaključni račun	Občina Črnomelj	zahteven	celoten	zakonitost
2.	Poraba proračunskih sredstev	JSKD Območna izpostava Črnomelj	zahteven	celoten	Zakonitost
3.	Poraba proračunskih sredstev	RIC Bela Krajina	zahteven	celoten	Zakonitost
4.	Poraba proračunskih sredstev	Javno podjetje Komunala Črnomelj, d.o.o	zahteven	celoten	zakonitost
5.	Poraba proračunskih sredstev	Zdravstveni dom Črnomelj	zahteven	celoten	zakonitost

V nadzorni program se bodo na podlagi potreb iz okolja, pobude članov NO ter prejetih predlogov in pobud s strani župana, svetnikov Občinskega sveta Občine Črnomelj, vključeni tudi drugi nadzori.

3. Praviloma bodo nadzor opravljali člani Nadzornega odbora, za zahtevnejši nadzor pa bo, v skladu s 50. členom Statuta Občine Črnomelj povabil k sodelovanju ustrezne strokovne sodelavce.
V letu 2021 bo predvidoma izvedenih 7 sej Nadzornega odbora. Redno se bodo sestajale tudi delovne skupine, ki bodo na osnovi sklepov, sprejetih na sejah Nadzornega odbora, opravljale nadzorne preglede po sprejetem letnem programu dela Nadzornega odbora.

4. Na osnovi 51. člena Statuta Občine Črnomelj bodo sredstva za delo Nadzornega odbora zagotavljana v občinskem proračunu na posebni postavki. Sredstva, potrebna za izvedbo navedenih nalog se zagotovijo v proračunu občine Črnomelj za leto 2021, skladno z določbami Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in sejninah članov delovnih teles Občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Črnomelj.
Program se predloži županu Občine Črnomelj in Občinskemu svetu.

Predsednica NO
Stanislava Majerle, l.r.