OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

Številka: 900-59/2026-2
Datum: 15. 9. 2026

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 30. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 18. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25), 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13, 4/18, 65/19 in 50/25)

SKLICUJEM
30. redno sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj
v torek, 22. septembra 2026, ob 17. uri,
v sejni sobi Občine Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj

DNEVNI RED

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Poročilo župana o izvrševanju sklepov Občinskega sveta Občine Črnomelj in aktivnostih občine
3. Zapisnik 29. redne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj
4. Zapisnik 12. dopisne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj
5. Izdaja predhodnega mnenja k Strateškemu načrtu Belokranjskega muzeja Metlika julij 2026 – junij 2031
6. Informacija o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2025
7. Seznanitev z Akcijskim načrtom trajnostnih ukrepov za destinacijo Bela krajina za obdobje 2026 – 2029
8. Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Črnomelj v obdobju januar – junij 2026
9. Predlog za izdajo Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2027
10. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj
11. Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj
12. Izdaja soglasja k predlogu Pravil Ljudske univerze Črnomelj
13. Predlog Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov v občini Črnomelj
14. Določitev delovne uspešnosti direktorice Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2025
15. Spremembe in dopolnitve letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2026

16. Premoženjsko pravne zadeve
17. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
18. Vprašanja in pobude članov sveta

Andrej Kavšek,
župan občine Črnomelj, l.r.

Vabljeni:
- Kristjan Husič, v.d. direktorja BMM
- Barbara Vraničar, RIC Bela krajina
- Alenka Tomašič, RIC Bela krajina
- Občinska uprava Občine Črnomelj
- Predstavniki medijev

Obveščeni:
- Politične stranke in lista v Občinskem svetu Občine Črnomelj
- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 2

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v septembru 2026

Zadeva: **POROČILO ŽUPANA O IZVRŠEVANJU SKLEPOV OS IN AKTIVNOSTIH OBČINE**

Sklepi 29. redne seje in 12. dopisne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj so realizirani in objavljeni na spletni strani občine Črnomelj, akti pa objavljeni v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Črnomelj.

Tabela, ki prikazuje projekte, investicije ter opisane postopke in aktivnosti le-teh, je priložena gradivu.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU september 2026 Opis za 30. sejo Občinskega sveta
PROMET					
Investicijski projekti na državnih cestah	DRSI			Investitor projektov je DRSI. Občina Črnomelj sodeluje in sugerira dele cest, kjer so nujne prenove in ali nove ureditve. Projekti o katerih se dogovarja z DRSI: - 3. razvojna os - Ureditev para BUS postajališč in prehoda za pešce pri Petrovi vasi - Prometna ureditev Drenovec; Griblje in na Ločki cesti - Prometna ureditev naselja Dobliče - Prometna ureditev v romskem naselju Kanižarica (od TRIS-a proti Vinici) - Sanacija mostu čez Kolpo na Vinici - Preplastitev ceste Rokan - Stari trg ob Kolpi - Ureditev počivališča pri ČN Stari trg ob Kolpi - Prestavitev ceste pod velikim mostom čez Dobličico. Razširitev ceste Kolnik skupaj s parkiriščem in VIM - Obnova mostu čez Kolpo v Žuničih - Obnova ceste Griblje - Fučkovci - Ureditev postajališč pri Velikem Nerajcu - Prometna ureditev Grič - Preplastitev regionalne ceste od Purge do Adlešič - Protidrsna tankoslojna prevleka na cesti Finki - Vrh gora	~ Ureditev počivališča pri ČN Stari trg ob Kolpi - izdeluje se PZI ~ Prestavitev ceste pod velikim mostom čez Dobličico - izbrana je varianta A1. PZI je izdelan in recenziran. Izdelana je cenitev. V teku so odkupi. ~ Ureditev postajališč pri Velikem Nerajcu - PZI je izdelan. Izvedena je recenzijska razprava. Čaka se potrdilo o recenziji. ~ na pobudo DRSI smo prijavili Prometno ureditev Drenovec in ureditev avtobusnih postajališč Petrova vas. Čaka se odločitev. ~ Projektna dokumentacija za Prometno ureditev Griblje je izdelana (PZI). Recenzijska razprava je bila 17.12.2025, izdelana je presoja zaradi odstopanja BUS postajališč od Pravilnika. Soglasje DRSI, Novo mesto je pridobljeno. Na DRSI je poslan dopis za sklenitev Sporazuma o sofinanciranja. ~ Izdelana in potrjena je projektna naloga za izdelavo dokumentacije (PZI) za prometno ureditev Ločke ceste (R3-660 - od Gostilne Muller proti Adlešičem in sicer do konca Črnomlja). Idejna zasnova je poslana soglasodajalcem za projektne pogoje. V izdelavi je PZI.
Kolesarska pot do Kolpe skozi Kočevski rog in Gorjance - Državne kolesarske povezave	DRSI	še ni opredeljena	0,00%	Direkcija RS za ceste pripravlja projektno nalogo za pripravo strokovnih podlag ter v nadaljevanju DGD in PZI za izvedbo kolesarskih povezav po občini Črnomelj. Občina je podala predlog trase, ki ustreza vsem zahtevam iz državnega pravilnika o državnih kolesarskih povezavah.	~ NI SPREMEMB - **Odsek Ručetna vas – Črnomelj**, kot del državne kolesarske povezave D8 – Zdraviliška kolesarska pot. Izdelan je PZI s pridobljenimi soglasji/mnenji. DRSI je Občini Črnomelj naložil pridobivanje služnosti za pravico graditi. Potekajo dogovarjanja - gre za državno kolesarko in obljubljeno je bilo, da bo država izvedla in finiancirala projekt. ~ NI SPREMEMB - **Odsek Črnomelj – Vinica** - V teku je projektiranje. Projekt je bil recenziran, potrebni so popravki. ~ **Odsek Črnomelj - Metlika**, ki je prav tako del državne kolesarske povezave D8 – Zdraviliška kolesarska pot. Izveden je bil ogled trase s predstavnikom DRI. DRSI je avgusta 2026 razpisal javno naročilo za izdelavo študije variant in projektne dokumentacije.
Obnova mostu čez Dobličico na javni poti v Kočevju (Belsad)	NE	371.664,00 €	0,00%	Občina je v letu 2024 izdelala projektno dokumentacijo in v letu 2025 izvedla javno naročilo za gradnjo in izbrala izvajalca. Obnova dotrajanega mostu čez Dobličico dolžine 18 m (pri lokaciji Belsad) se je pričela spomladi 2026. Na obnovljen most se pritrdi tudi 20 kV kablovod, vodovod, tlačni vod kanalizacije, cevi za optiko in za javno razsvetljavo.	Dela so izvedena.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU september 2026 Opis za 30. sejo Občinskega sveta
ZDRAVSTVO					
Laboratorij in urgenca v ZD Črnomelj - dozidava zdravstvenega doma Črnomelj	ESRR; Ministrstvo za zdravje; Urad za nadzor, kakovost in investicije vzdravstvo; EKO SKLAD	4.131.401,00	80,81%	V ZD Črnomelj je predviden Satelitski urgentni center – severni prizidek. Objekt bo zgrajen v treh etažah. V pritličju bodo prostori namenjeni urgenci, v drugem nadstropju bodo prostori namenjeni laboratorijski dejavnosti, tretja etaža pa je trenutno še opredeljena kot pomožni prostor, ki se ga bo dokončno uredilo v prihodnje in je predviden izključno iz razloga, ker se zahteve po dodatnih prostorih in uvajanju dodatnih programov konstantno povečujejo, gradbena parcela pa več nima možnosti dodanih širitev objekta. Vzporedno se bo na spodnjem delu ZD uredila tudi komunalna cestna/parkirna infrastruktura. Ugotovljeno je tudi, da je vhod v obstoječo urgentno ambulanto ZD Črnomelj neprimeren, saj je del glavnega vhoda v ZD, kar povzroča težave – mešanje nujnih pacientov in ostalih pacientov ter dovoz reševalnih avtomobilov ovira vhod v ZD. Nova lokacija bo tako omogočala hitrejše izvoze tudi na račun predvidenega krožnega prometa.	Dela so zaključena. Tehnični pregled je bil 17.9.2026. Uporabno dovoljenje se pričakuje do oktobra 2026.
IZOBRAŽEVANJE					
Dograditev OŠ Dragatuš - 2. faza - dokončanje gradbenih del	Min. za vzgojo in izobraževanje	750.000,00 €	100,00%	S projektom se bo dokončalo OŠ Dragatuš in sicer 2. fazo z zunanjo ureditvijo in opremo.	NI SPREMEMB. Dela so v teku in zaključek investicije se pričakuje konec oktobra 2026.
PRENOVA DIJAŠKEGA DOMA V ČRNOMLJU ZA POTREBE OŠ MŠN – 2. nadstropje in podstrešje	Min. za vzgojo in izobraževanje	1.538.680,09 €	62,22%	Namen investicije je zagotoviti ustrezne prostorske pogoje za izvajanje izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja v širši belokranjski regiji ter na ta način prispevati k dvigu kakovosti izobraževalnega procesa, izboljšanemu celostnemu razvoju otrok in izboljšanju delovnih pogojev zaposlenih. Cilj investicije je rekonstrukcija 2. nadstropja ter podstrešja stavbe bivšega Dijaškega doma v Črnomlju za potrebe OŠ Milke – Šobar – Nataše, kar vključuje: – rekonstrukcijo 833 m2 površin stavbe, – dokončanje statične in potresne sanacije ter ureditev dvigala za gibalno ovirane in dobavo in montažo opreme. Projekt sofinancirata tudi Občini Metlika in Semič.	NI SPREMEMB. Prejet je bil sklep z ministrstva o uspešni prijavi projekta. Z izvedbo se bo pričelo v letu 2027. Razlog za zamik pričetka izvedbe je obvestilo ministrstva o spremembi dimnamike financiranja. Začetek investicije se iz leta 2026 spremeni na 2027 in 2028.
HITRO 2	INTERREG SI-HR	1.179.994,80 €	80,00%	Splošni cilj projekta je vzpostaviti učinkovit sistem zaščite in reševanja za ravnanje v primeru nesreč zaradi podnebnih sprememb in drugih nesreč na čezmejnem območju Občine Črnomelj in Grada Vrbovsko za hitro in učinkovito ukrepanje za pomoč in oskrbo ogroženega prebivalstva in zaščito premoženja ter opolnomočenje lokalnega prebivalstva za pravilno ukrepanje ob nesreči.	Idejna zasnova za Skupna usposabljanja sil zaščite in reševanja na čezmenjem območju na Vražjem kamnu je izdelana. Agregat je dobavljen. Projekt je bil zaključen 31.8.2026.
SPARK	INTERREG SI-HR	1.347.916,21 €	80%	Glavni cilj projekta SPARK je okrepiti kapacitete čezmejnega tima za zaščito in reševanje, omogočiti hitrejši odziv na požare, poplave in druge katastrofe. Projekt bo izboljšal usposabljanja, pridobil specializirano opremo in izboljšal operativno usklajevanje ekip iz Jastrebarskega in Črnomlja. Gasilske, civilno zaščitne ekipe in člani Rdečega križa z obeh strani meje bodo usposobljeni in opremljeni z naprednimi orodji za hitrejši in učinkovitejši odziv v kriznih situacijah. Uporabniki teh izidov bodo lokalne skupnosti občin Jastrebarsko in Črnomelj, katerih varnost in odpornost bodo neposredno izboljšane s krepitvijo služb za zaščito in reševanje. Občina bo nabavila naslednjo opremo, ki je nujna za krepitev zmogljivosti in odpornosti v primeru morebitnih katastrof zaradi podnebnih sprememb: - Napihljiv šotor z osvetlitvijo za triažo poškodovanih v primeru velike nesreče, - Reflektorji za osvetljevanje kraja nesreče, - Nosila z opremo za stabilizacijo in oskrbo večjega, števila poškodovanih oseb, - Defibrilator z omarico, - Šotori za nastanitev evakuiranih oseb, - Vreče za spanje za nastanitev evakuiranih oseb; - Naprave za polnjenje vreč proti poplavam.	NI SPREMEMB. 2. marca 2026 je bil podpis pogodbe z MKRR. Do septembra 2026 so se uredile pravno formalne zadeve s partnerji.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU september 2026 Opis za 30. sejo Občinskega sveta
ŠPORT					
Notranji plezalni balvan v občini Črnomelj	Fundacija za šport	69.857,20 €	50,00%	Občina Črnomelj bo zgradila umetno plezalno steno v objektu Osnovne šole Loka Črnomelj. Investicija predstavlja zadovoljevanje potreb po razvoju okolja z gradnjo nove športne infrastrukture, ki bo kraju in njegovim prebivalcem omogočila zdrav in aktiven življenjski slog. Izvedba investicije bo imela tudi pozitiven vpliv na razvoj športa, aktivno preživljanje prostega časa, izboljšanje bivalnih pogojev in višje kvalitete bivanja. Izvedba obravnavane investicije predvideva - dobavo in montažo plezalne stene v Črnomlju (višina 4,2 m, širina 18,7 m, previs 1,6 m - skupaj 81 m² efektivne plezalne površine), dobavo in montažo plezalnih oprimkov, dobavo in montažo volumskih reliefov, dobavo blazin in dobavo zaščitne mreže.	Dne 24.6.2026 je Občina Črnomelj prejela negativen sklep Fundacije za šport. Projekt je prejel premalo točk.
Vadbeni park pri OŠ Vinica	Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport	75.430,00 €	66,29%	Namen projekta je infrastrukturna in vsebinska novogradnja vadbenega parka na prostem pri OŠ Vinica. S tem se bo dvignila kakovost življenja na podeželju, razvila športna infrastruktura, spodbujal zdrav način življenja in prispevalo k povezovanju lokalne skupnosti.	Dela so v teku in bodo zaključena sredi oktobra 2026.
STAREJŠI					
Gradnja bivalne enote doma starejših občanov Črnomelj - projekt vodi DSO Črnomelj	Načrt za okrevanje in odpornost Republika Slovenija Evropska unija – NextGenerationEU	ocenjena vrednost 6.713.139 €	100,00%	Projekt zajema izgradnjo nove bivalne enote, ureditev parka ter ureditev parkirišč. Projekt predvideva pritličje ter 2 etaži z 12 enoposteljnimi sobami, skupno torej za 24 uporabnikov. V pritličju se uredijo vsi prostori in spremljajoči prostori, ki so potrebni po sedaj veljavnih standardih in pravilnikih. Ti prostori bodo služili celotnemu domu in bodo namenjeni pomožnim in tehničnim prostorom, pisarnam, izvajanju skupnostnih storitev ter zagotavljanju sodelovanja z zunanjimi izvajalci preko večnamenskih prostorov. Zasnova stavbe je sodobna, z uporabo trajnostnih materialov, predvsem lesa. Zgornji 2 etaži bosta v celoti iz lesene konstrukcije, objekt bo imel posledično minimalen ogljični odtis. Bivanje v lesenih objektih ustvarja bolj zdrave mikroklimatske pogoje ne glede na starost uporabnikov in nudijo visoko stopnjo bivalnega ugodja, v notranjosti prostorov pa je ugodnejša mikroklima, saj les uravnava zračno vlažnost. Ob tem se preuredi obstoječi park DSO ob objektu, z ureditvijo naprav namenjenih tako rekreativni kot strokovno fizioterapevtski obravnavi - z gibanjem na njih je možno preprečiti in znatno upočasniti precejšen del upadanja funkcionalnih sposobnosti kot posledice staranja ali zdravstvenega stanja. Ureditev senzoričnega parka, kjer bodo lahko stanovalci in njihovi svojci odkrivali posamezna čutila. Urejene bodo zaznavne cone, ki so namenjene vsaka enemu čutu. V drugi fazi skupaj s senzoričnim parkom se uredijo tudi parkirišča in sončna elektrarna.	Dela so zaključena. Dne 27.8.2026 je potekal tehnični pregled. Čaka se uporabno dovoljenje.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU september 2026 Opis za 30. sejo Občinskega sveta
OKOLJE IN PROSTOR					
Barja in mokrotni travniki	ESRR; Proračun RS	1.526.555,99 € (Občina Črnomelj - 101.550,00 €; RIC BK - 511.501,49 €)	100,00%	V sklopu prednostnega projekta Barja in mokrotni travniki se bodo obravnavala naslednja Natura 2000 območja: - Bled - Podhom (SI3000154), - Češeniške gmajne z Rovščico (SI3000079), - Grad Brdo – Preddvor (SI3000087), - Rašica (SI3000275), - **Lahinja (SI3000075)**, - Radensko polje - Viršnica (SI3000171). Na projektnem območju LAHINJE se bodo naslavljali tri habitatni tipi, dve vrsti in ena dodatna vrsta za katere bo projekt zasledoval cilje obnove in izboljšanja stanja ohranjenosti: • Bazična nizka barja (HT_7230), • Karbonatna nizka barja z navadno reziko (Cladium mariscus) in vrstami zveze Caricion davallianae (HT_7210), • Travniki s prevladujočo stožko (Molinia spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (Molinion caeruleae) (HT_6410), • travniški postavnež (Euphydryas aurinia) (SP_1065), • hribski urh (Bombina variegata) (SP_1193), • močvirska sklednica (Emys orbicularis) (SP 1220) - dodatna vrsta. Skozi projekt je predvideno strokovno opolnomočenje upravljalca KP Lahinja in prenos dobre projektne in upravljavske prakse iz primerljivega KP Radensko polje. Prav tako je predvideno nadaljevanje prizadevanj za doseganje ugodnega ohranitvenega stanja kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov skladno s PUN. Občina Črnomelj bo kot partner v projektu izvedla nakup cca 10 ha zemljišč v KP Lahinja, ki so kot mokrišča pomembna iz vidika ohranjanja narave in prevzela ureditev informacijske točke za KP Lahinja s spremljajočo opremo in infrastrukturo na izbrani lokaciji (na lastniški parceli ob dostopni poti na začetku naselja Veliki Nerajec). RIC BK bo v sklopu projekta vzpostavil vstopno-informacijsko točko Veliki Nerajec; postavitev mobilne hiške s sončnimi paneli in baterijo ter ureditev samostojnega parkirišča, pitnik (urbana oprema), eko-wc, vzpostavitev učne/čutne poti in postavitev treh števcev za spremljanje števila obiskovalcev, interpretacijsko in animacijsko ureditev učne/ čutne poti in promocijo projekta. Iz projekta bo financirana tudi ena nova zaposlitev. Projekt bo trajal 3 leta.	Projekt se je začel izvajati s 1.1.2026, dela tečejo po zastavljeni časovnici.
VODOVOD					
Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj	Kohezijski sklad; Proračun RS	2.280.291,00 €	75,00%	S projektom se zamenja dva neustrezna merilca pretoka na zajetjih, zgradi en nov merilni jašek v mestu Črnomelj, kjer se vgradi še 25 logerjev za ugotavljanje netesnosti vodovodov na podlagi šuma, dogradi se dva kraka sekundarnih vodovodov za boljšo oskrbo s pitno vodo 20 prebivalcev naselja Mavrlen in Stražnji Vrh v dolžini okoli 560 m ter vodovod Knežina – Črešnjevec v dolžini 1,6 km in zamenja dva, z defekti najbolj obremenjena vodovoda skupne dolžine okoli 3,5 km. V letu 2026 se dokonča ureditev služnosti, pridobi še manjkajoče gradbeno dovoljenje (ESOL – Vražji kamen) in odda vlogo za sofinanciranje. Izvedba je predvidena v letih 2026-2028.	Pridobljena so gradbena dovoljenja za vodovod Vojna vas - Dolenja vas, za krak 10 in 12 (Mavrlen, Stražnji vrh, Črešnjevec) ter krak ESOL - Vražji kamen. Občina je pripravila potrebno dokumentacijo in avgusta 2026 oddala vlogo za neposredno potrditev operacije na MNVP in MKRR. Čaka se potrditev. Izvedba je predvidena v letih 2027-2028.
OPN in OPPN-ji					
Sprememba OPPN TRIS - Romski del	NE	stroški še niso v celoti opredeljeni	0,00%	Sprememba območja na levi strani ceste Kanižarica - Vinica iz CD v stanovanjsko območje (del kjer je romsko naselje). Razlog - možnost legalizacije objektov v lasti Romov.	V teku je javno naročilo za izbor izvajalca za izdelavo strokovne podlage za vzpostavitev pogojev za legalizacijo romskega naselja Kanižarica (znotraj OPPN TRIS).
Spremembe SD 4 OPN ČRNOMELJ	NE	čakamo ocenjeno vrednost	0,00%		NI SPREMEMB. Faza evidentiranja pobud je zaključena. V zadnjem pregledu je izdelana obvezna strokovna podlaga - poročilo prostorskega razvoja. V izdelavi je projektna naloga za izvedbo javnega naročila.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU september 2026 Opis za 30. sejo Občinskega sveta
Evidenca stavbnih zemljišč	Sklad za podnebne spremembe	45.998,16 €	100,00%	Projekt zajema vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč za celotno občino Črnomelj, skladno z 323. in 324. členom ZUreP-3. Namen je oblikovati celovite in usklajene podatke o pozidanih in nepozidanih stavbnih zemljiščih ter določiti njihove razvojne stopnje v okviru uradne evidence.	Evidenca stavbnih zemljišč je izvedena in vpisana v javne evidence.
FEKALNA KANALIZACIJA					
Dograditev kanalizacije v aglomeraciji Črnomelj	Kohezijski sklad; Proračun RS	2.326.033,00 €	75,00%	V naselju Svibnik se zgradi novo kanalizacijsko omrežje, ki preko črpališča in tlačnega voda zagotovi priključitev odplak na obstoječo kanalizacijsko omrežje mesta Črnomelj, ki se zaključuje s CČN Črnomelj. Predvidena je izgradnja 1.420 m gravitacijske kanalizacije, dveh črpališč in 870 m tlačnih vodov. S tem se zagotovo priključitev 42 objektov z 111 prebivalci, skupaj z dejavnostmi se priključi 120 PE. Del Ul. Kočevje in delu naselja Blatnik, ki gravitira proti ČN Kanižarica, prav tako v samem naselju Kanižarica, vsi objekti še nimajo možnosti priključitve na ČN Kanižarica. V Ul. Kočevje se zgradi 723 m fekalne kanalizacije, ki se pod konzolno ploščo kolesarske povezave tik ob reki Dobličici priključi na obstoječa fekalno kanalizacijo. Ker sta objekta Ul. Kočevje 26 in 28 nižje in na drugi strani reke Dobličice (sicer izven aglomeracije), se zgradi črpališče in 140 m tlačnega voda za priključitev na obstoječi kanal ob regionalni cesti R1-218 Črnomelj - Kanižarica. Skupaj se v tej ulici zagotovi priključitev 14 objektov z 38 prebivalci, v aglomeraciji je 12 objektov z 27 prebivalci. V delu naselja Blatnik se za 4 objekte dogradi fekalna kanalizacije dolžine okoli 118 m, ki se priključi na obstoječi fekalni kanal ob regionalni cesti R1-217/1209 Brezovica - Kanižarica. V samem naselju Kanižarica se dogradi 4 kanale dolžine 249 m in z njimi zagotovi priključitev še preostalih 10 objektov na ČN Kanižarica.	NI SPREMEMB. Dne 31.3.2026 je bila vloga oddana na MNVP. Čaka se odločitev.
Kanalizacija Ogulin	NE	369.340,00 €	0,00%	Projekt zajema izgradnjo 526 m kanalov v Ogulinu (izvedba v l. 2025 in 2026).	Čaka se uporabno dovoljenje.
TURIZEM					
UTRIP 3	CLLD - EKSRP	208.869,62 €	gradnja - 65 % oz oprema - 80 %	Degradirano območje Majerja (med VDC in nekdanjo vojašnico) nima urejenih, dostopnih in vključujočih javnih površin ter programov za ranljive skupine. Je slabo povezano s sotočjem Lahinje in Dobličice ter ne izkorišča potenciala za medgeneracijski in terapevtski prostor. Projekt bo dogradil obvodno pešpot, uredil terapevtsko-energijski park s 7 točkami, drevoredom sibirske cedre in lesenimi igrali. Partnerja bosta vzpostavila multisenzorno sobo ter izvedela inkluzivne delavnice. Projekt preoblikuje degradirano območje Majerja v terapevtsko zelen javni prostor, ki z delavnicami za zdravje, vključevanjem ranljivih skupin ter trajnostnimi ureditvami krepi kakovost življenja v skupnosti.	Občina Črnomelj je s projektnima partnerjema Aktivni z Zdenko, Zdenka Kavčič s. p. in VDC Črnomelj prijavila projekt UTRIP na 3. javni poziv LAS DBK. Bili smo uspešni. S projektnimi aktivnostmi bomo začeli v letu 2027.
Zeleni kilometer	CLLD - EKSRP	200.860,58 €	gradnja - 65 % oz oprema - 80 %	Namen projekta ureditev bregov Dobličice in Lahinje, ki obliva staro mestno jedro Črnomlja in sta pod varstvom Nature 2000. Projekt Zeleni km bo uredil 4 vstopno-izstopna mesta (VIM) za interpretacijo naravne in kulturne dediščine z naravi prijaznimi ureditvami, ter prispeval k razvoju zelenega in trajnostnega turizma. Omogočal bo novo doživetje dediščine iz vodne gladine ter izboljšal kakovost življenja lokalnega prebivalstva. S čistilnimi akcijami in izobraževanji bodo vključene ciljne skupine, ki bodo pomagale pri ohranjanju ogroženih vrst in njihovih habitatov. Projekt bo imel pozitiven vpliv tudi na občini Metlika in Semič, kjer bo promoviral trajnostno rabo rek, povezano z varstvom narave, ohranjanjem biodiverzitete in razvojem turizma.	Izvedena so dela na vseh 4 lokacijah, razen postavitev informativnih tabel in zasaditev. Projektni partnerji so izvedli tudi vse svoje aktivnosti za leto 2026 (delavnice, izobraževanja in interpretativne ture po Lahinji in Dobličici).

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU september 2026 Opis za 30. sejo Občinskega sveta
KULTURNA DEDIŠČINA					
Urejanje prireditvenega prostora - Jurjevanjska draga	NE	Ocenjena vrednost dokumentacije: 51.700 € Ocenjena vrednost izvedbe: 1.600.000 €	0,00%	Glavni namen investicije je ureditev Jurjevanjske drage, s katero se izboljša kakovost urejenega, privlačnega in z vso potrebno infrastrukturo opremljenega prireditvenega prostora in s tem prispevati h kakovosti izvedbe kulturnih in drugih prireditev in dogodkov za vse skupine prebivalstva in ostale uporabnike. Urejen prireditveni večnamenski prostor bo omogočal izvedbo raznih prireditev in dogodkov, ki bodo zanimivi za Črnomaljce in druge obiskovalce. Zaradi urbanih parkovnih ureditev bo Jurjevanjska draga za Črnomaljce postala tudi mesto za kvalitetno preživljanje prostega časa izven prireditev in dogodkov. Prostor ne bo deloval samo kot prostor za prireditvene namene kot je osrednja kulturna in turistična prireditev Jurjevanje, pač pa bo čez leto služil tudi kot park za druženje, rekreacijo in manjše športne aktivnosti na prostem (letni kino, razstave na prostem, v zimskem času tudi kot drsališče…). V letu 2021 se je pristopilo k izdelavi potrebne projektne dokumentacije. Projekt za izvedbo se bo razdelil na več faz.	NI SPREMEMEB. Gradbeno dovoljenje je pridobljeno. PZI dokumentacija je zaključena. Čaka se na primeren razpis za sofinanciranje. Za leto 2026 so v proračunu predvidena sredstva za izdelavo projektne dokumentacije za glavni oderski objekt.
Obnova Spominske hiše Otona Župančiča: Župančičev svet	Evropski sklad za regionalni razvoj, Ministrstvo za kulturo	1.215.347,45 €	100,00%	Projekt obnove in revitalizacije Spominske hiše Otona Župančiča na Vinici bo izveden s ciljem ohranitve in nadgradnje pomembnega kulturnega spomenika. Z obnovo objekta, ohranitvijo njegovih avtentičnih arhitekturnih elementov ter z vzpostavitvijo novih kulturnih vsebin, projekt utrjuje lokalno identiteto in bogati turistično ponudbo regije. Spominska hiša, ki predstavlja pomemben del literarne in zgodovinske dediščine, bo po obnovi postala osrednje kulturno stičišče, ki bo spodbujalo zanimanje za literarno zapuščino Otona Župančiča. Z izvedbo projekta bo izboljšana dostopnost objekta in njegova funkcionalnost, zlasti za gibalno ovirane osebe. Obnova bo vključevala sanacijo kletnih prostorov, preureditev pritličja, vzpostavitev digitalno interaktivnih vsebin v nadstropju ter sanacijo strehe in oken. Ključni poudarek je na restavratorskih in rekonstrukcijskih delih, ki bodo zagotovila ohranjanje zgodovinske vrednosti spomenika. Projekt vključuje tudi prenovo okolice hiše, kjer bo urejena prireditvena ploščad za izvedbo dogodkov ter nov dostop za gibalno ovirane. Poseben poudarek bo v projektu namenjen implementaciji atraktivnih digitalnih in IKT rešitev za digitalno interpretacijo kulturne dediščine, s katerimi želimo preseči trenutne prakse, ki so v mnogočem tehnološko podhranjene in nekaterim ciljnim skupinam (predvsem mladim) manj zanimive. Digitalizacija in modernizacija vsebin omogočata vzpostavitev novih turističnih produktov, kot sta »Župančičev svet skozi pesnikova očala« in »Čaša opojnosti«, ki bosta obiskovalcem ponudila poglobljeno doživetje pesnikovega življenja in dela.	Uspešno je bila podpisana pogodba z izvajalcem za zasnovo vsebin muzejske razstave v sklopu projekta »Župančičev svet« ter prenova in nadgradnja muzejske razstave »Župančič – mojster besede« (Izvajalec: izr. prof. dr. Marijan Dović). V zaključni fazi so konzervatorsko-restavratorska dela. V teku so gradbeno obrtniška dela, izdelava spletne strani in razvoj dveh turističnih produktov. V teku je tudi izbor izvajalca za digitalizacijo vsebin v hiši.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU september 2026 Opis za 30. sejo Občinskega sveta
STRATEŠKI PROJEKTI					
Regionalna celostna prometna strategija	MOPE, občine JV SLO - Dogovor za razvoj regij	Ocenjena vrednost: 105.719,25 €	80,00%	Regijski CPS bo vzpostavil koordinacijsko strukturo ravni (ki vključuje občine okoliških ozemelj, podjetja za javni prevoz, ponudnike trajnostnih rešitev itd.) z namenom doseganja trajnostnega načrtovanja na tej zahtevni ravni, hkrati pa bo spodbujal boljše notranje usklajevanje. Priprava RCPS bo vključevala naslednje sklope aktivnosti: ureditev pogojev za delo, vzpostavitev procesa, oris želenega stanja, analiza obstoječega stanja, opredelitev smeri ukrepanja, priprava in potrditev strategije.	V juniju in juliju 2026 so bili izvedeni sestanki ožje delovne skupine, kjer se je razpravljalo o viziji in ciljih; izvedena je bila analiza stanja ter delavnice za strokovno in splošno javnost (julij 2026). Trenutno se oblikujejo cilji, ciljne vrednosti ter prednostne naloge prometa v regiji.
Regionalno prostorsko planiranje (RPP)	MOPE, občine JV SLO	Ocenjena vrednost projekta za JV SLO: 416.784,00 €	60,00%	Namen urejanja prostora je doseganje trajnostnega prostorskega razvoja s celovito obravnavo, usklajevanjem in upravljanjem njegovih družbenih, okoljskih in ekonomskih vidikov. Regionalni prostorski plan je prostorski strateški akt, s katerim se država in občine na podlagi Strategije prostorskega razvoja Slovenije, njenega akcijskega programa, drugih razvojnih aktov države in razvojnih ciljev EU dogovorijo in uskladijo o prostorskem razvoju razvojne regije in določijo bistvene razvojne priložnosti. Regionalni prostorski plan vsebuje usmeritve za prostorski razvoj regije, predvsem usmeritve za razvoj poselitve, za razvoj gospodarske javne infrastrukture in za urejanje krajine s poudarkom na ohranjanju krajinske identitete. Usmeritve se prednostno podajo glede na pomembne razvojne možnosti ali probleme v regiji. Občine te usmeritve upoštevajo pri pripravi svojih prostorskih aktov.	NI SPREMEMB. Izdelan je osnutek RPP, osnutek okoljskega poročila ter Krajinske zasnove Gorjanci - Kolpa. Do 31. julija je potekalo javno posvetovanje. V teku je opredelitev izvajalca do podanih pripomb.
Postavitev sončnih elektrarn na javnih objektih in zemljiščih v lasti občine Črnomelj	Načrt za okrevanje in odpornost Republika Slovenija Evropska unija – NextGenerationEU in MOPE	1.045.717,17 €	53,29%	Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništva po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije v javnih objektih v lasti Občine Črnomelj. Objekti, ki so vključeni v naložbo: OŠ Dragatuš, Oš Loka-podružnica Adlešiči, OŠ Milke Šobar Nataše, OŠ Mirana Jarca - šola in telovadnica, OŠ Vinica, OŠ Loka, Vrtec Vinica, Vrtec Loka, Vrtec Čardak, ZD Črnomelj, ZP Vinica, "Bela hiša", DSO Črnomelj, NPPV Grič, PCRO Vranoviči.	Dela so zaključena in izveden je priklop s strani ELEKTRO LJ.

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 3

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v septembru 2026

Zadeva: **ZAPISNIK 29. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 60. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13, 4/18, 65/19 in 50/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne ____ 2026 sprejel

ZAPISNIK
29. redne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj, ki je bila 22. 6. 2026
v sejni sobi Občine Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj, s pričetkom ob 16. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je sklical in vodil župan Andrej Kavšek.

Na seji je bilo prisotnih 16 članov občinskega sveta. Opravičeno odsotni so bili: Mojca Čemas Stjepanovič, Nataša Hudelja, Ivo Ivičić, Maja Kocjan, Anja Luznar, Miha Vardijan in Vesna Fabjan, ki je prišla pri točki 19.

Ostali prisotni: Tina Rupar Kobe, občinska urbanistka in Danijela Kure Kastelc, SAPO d.o.o. (pri točki 6), Jože Vrščaj, Policijska postaja Črnomelj (pri točki 7), Brigita Železnik, SOUODBK (pri točkama 8 in 9). Občinska uprava Občine Črnomelj: Danijela Nedič, direktorica OU, Tamara Potočar, Slavica Novak Janžekovič in Antonija Hiti ter Maša Beličič, Vladka Kostelec Peteh, Nina Tomec in Jože Weiss.

K točki 1:
UGOTOVITEV PRISOTNOSTI IN SPREJEM DNEVNEGA REDA

Prisotnost članov sveta je bila ugotovljena na začetku seje (16 prisotnih članov sveta).

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED:
1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Poročilo župana o izvrševanju sklepov Občinskega sveta Občine Črnomelj in aktivnostih občine
3. Zapisnik 28. redne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj
4. Zapisnik 11. dopisne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj
5. Izdaja soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v občini Črnomelj
6. Predlog Sklepa o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev določenih v Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu kamnolom Suhor, ID št. 7344
7. Varnostne razmere na območju občine Črnomelj v letu 2025 – informacija
8. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2025
9. Poročilo o delu Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine za občino Črnomelj za leto 2025
10. Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna občine Črnomelj za leto 2026

11. Soglasje k Sporazumu o vzajemni pomoči v primeru naravnih in drugih nesreč
12. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj
13. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih
14. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o pohvalah in grajah pri urejanju in varovanju okolja
15. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj za dosežke na področju športa
16. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavod Belokranjski muzej Metlika
17. Predlog Sklepa o odpisu plačila dolga dolžniku
18. Predlog Sklepa o višini stroškov, potrebnih za odstranitev in hrambo nepravilno parkiranega ali zapuščenega vozila
19. Predlog Sklepa o določitvi letne stopnje neprofitne najemnine za stanovanja v lasti občine Črnomelj in višine prosto oblikovanje najemnine
20. Kadrovske zadeve
21. Premoženjsko pravne zadeve
22. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
23. Vprašanja in pobude članov sveta

K točki 2:
POROČILO ŽUPANA O IZVRŠEVANJU SKLEPOV OS IN AKTIVNOSTIH OBČINE

Župan: Sklepi 28. redne seje in 11. dopisne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj so realizirani in objavljeni na spletni strani občine Črnomelj, akti pa objavljeni v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Črnomelj. Tabela, ki prikazuje projekte, investicije ter opisane postopke in aktivnosti le-teh, je priložena gradivu. Od zadnje seje OS ni prišlo do bistvenih sprememb pri izvajanju načrtovanih projektov in aktivnosti.

K točki 3:
ZAPISNIK 28. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 28. redne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 4:
ZAPISNIK 11. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 11. dopisne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 5:
IZDAJA SOGLASJA K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI ČRNOMELJ

Gradivo je obravnaval Odbor za družbene dejavnosti.

Romana Husič, predsednica Odbora za družbene dejavnosti: Na odboru smo obravnavali predlog izdaje soglasja k novi ceni storitve pomoči družini na domu, ki jo izvaja DSO Črnomelj. Predlagana nova cena, ki jo plačuje uporabnik, znaša 9,00 EUR na efektivno uro za delovni dan, kar predstavlja povišanje za 4,6 %. Povišanje cene je posledica višjih stroškov dela, predvsem zaradi zvišanja minimalne plače, višjega regresa ter sprememb v plačnem sistemu. Na odboru glede predloga ni bilo bistvenih pripomb.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet Občine Črnomelj podaja soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v občini Črnomelj.

K točki 6:
PREDLOG SKLEPA O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA INDIVIDUALNO ODSTOPANJE OD PROSTORSKO IZVEDBENIH POGOJEV DOLOČENIH V ODLOKU O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU KAMNOLOM SUHOR, ID ŠT. 7344

Točki sta prisostvovali Danijela Kure Kastelc, SAPO d.o.o. in Tina Rupar Kobe, občinska urbanistka.

Gradivo je obravnaval Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo.

Samo Kavčič, predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo: Pripravljavci gradiva so na seji odbora predstavili predlagana odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v OPPN Kamnolom Suhor ter potrdili, da so ta usklajena z veljavno zakonodajo. Člani odbora so predlog Sklepa o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v OPPN Kamnolom Suhor, podprli. Strinjali so se s predlaganimi rešitvami in ga soglasno potrdili.

Tina Rupar Kobe: Za lokacijsko preveritev so bila pridobljena vsa potrebna mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora. Ugotovljeno je bilo, da je predlagani poseg skladen z veljavno prostorsko zakonodajo ter v javnem interesu.

Alojz Puhek: Kot najbližji sosed kamnoloma bi rad pohvalil lastnika kamnoloma za zgledno urejanje okolice in objektov, celotna ureditev do glavne ceste je vzorno urejena. Krajani Suhorja zaradi delovanja kamnoloma nimamo težav ali pripomb.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o lokacijski preveritvi za odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev določenih v Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu kamnolom Suhor (ID št. 7344) se sprejme v predlagani vsebini. Sklep se objavi v Uradnem listu RS in Državnem prostorskem informacijskem sistemu (PIS).

Sledila je obravnava 10. točke dnevnega reda, saj na seji še nista bila prisotna Jože Vrščaj, komandir Policijske postaje Črnomelj in Brigita Železnik, vodja Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine, ki sta bila poročevalca pri 7., 8. in 9. točki.

K točki 10:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2026

Župan: Namen rebalansa proračuna občine Črnomelj za leto 2026 je predvsem uskladiti denarni tok z dejansko dinamiko izvajanja projektov ter zagotoviti nemoteno izvedbo načrtovanih aktivnosti. Med pomembnejšimi postavkami ostaja financiranje dograditve OŠ Dragatuš, ki mora biti dokončana do 1. septembra. Pri obnovi hiše Otona Župančiča se je dinamika financiranja nekoliko spremenila, saj bo investicija potekala hitreje od prvotnih načrtov, zato bo potrebno predvidena sredstva porabiti v krajšem časovnem obdobju. Pomembne spremembe se nanašajo tudi projekt sončnih elektrarn, pri katerem se zaradi spremenjene dinamike povečujejo tako odhodki kot prihodki. V okviru projekta bo, skladno s pogodbenimi obveznostmi, izvedena tudi dodatna ureditev nekaterih streh. Rebalans proračuna vključuje še več manjših prerazporeditev sredstev med posameznimi

proračunskimi postavkami, s katerimi se zagotavlja ustrezna usklajenost proračuna z dejanskimi potrebami in dinamiko izvajanja načrtovanih aktivnosti.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2026 se sprejme v predlagani vsebini.

Župan: Predlagam, da se Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2026 spremeni v Predlog Odloka o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2026.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2026 se spremeni v Predlog Odloka o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2026.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2026 se sprejme v predlagani vsebini.
2. Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2026 se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 11:
SOGLASJE K SPORAZUMU O VZAJEMNI POMOČI V PRIMERU NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

Gradivo je obravnaval Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo.

Samo Kavčič, predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo: Namen sporazuma, katerega nosilec je Gasilska zveza Črnomelj v sodelovanju z drugimi partnerji, je je okrepiti čezmejno sodelovanje, medsebojno pomoč in usklajeno ukrepanje ob naravnih in drugih nesrečah ter s tem prispevati k večji pripravljenosti in odpornosti lokalnih skupnosti na območju občine Črnomelj in grada Jastrebarsko. V zvezi s sklenitvijo sporazuma na seji odbora ni bilo izraženih pomislekov ali nasprotovanj. Delo GZ in vseh sodelujočih pri izvedbi projekta je bilo pozitivno ocenjeno in podprto.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet Občine Črnomelj podaja soglasje k Sporazumu o vzajemni pomoči v primeru naravnih in drugih nesreč.

K točki 12:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRIZNANJIH OBČINE ČRNOMELJ

Gradivo je obravnaval Odbor za družbene dejavnosti.

Župan: Želim pohvaliti pripravljavce predlogov za njihovo delo in način priprave gradiva. Proces je potekal vključujoče in usklajeno, saj so bile v razpravo vključene vse žirije in njihovi člani, ki so podali pripombe in predloge. Ti so bili v največji možni meri upoštevani pri oblikovanju končnih rešitev, s čimer so bile v predloge odlokov vključene tudi vsebine in usmeritve, ki smo jih že večkrat obravnavali na občinskem svetu. Žirije so gradivo obravnavale in ga v pretežni meri pozitivno ocenile. Menim, da smo z dosedanjim načinom dela pomembno prispevali h kakovosti predlogov in uspešno zaključili proces, ki je zahteval veliko sodelovanja in usklajevanja. Pred nami so tako štirje odloki, ki so rezultat skupnega dela ter konstruktivnega sodelovanja vseh vključenih.

Romana Husič, predsednica Odbora za družbene dejavnosti: Na odboru nam je bilo pojasnjeno, da predlagane spremembe odloka prinašajo posodobitev in jasnejšo ureditev sistema podeljevanja občinskih nagrad. Cilj sprememb je predvsem večja preglednost postopka ter lažje in bolj utemeljeno odločanje žirije. Z novim 2. a členom so natančneje določena merila, ki bodo žiriji pomagala pri odločanju o tem, katero priznanje je najprimernejše. Pomembna novost je tudi možnost, da žirija predlagano priznanje spremeni – posameznemu predlogu lahko na podlagi meril določi višje ali nižje priznanje od prvotno predlaganega. Predlog odloka prinaša tudi uskladitev poimenovanj posameznih priznanj. Na seji odbora je bila izpostavljena možnost, da predlagatelj za določeno osebo ali organizacijo predlaga plaketo, žirija pa bi na podlagi določenih meril ocenila, da je primernejša diploma oziroma nižje priznanje. Pojasnjeno je bilo, da bo v takšnem primeru ustrezna obrazložitev vključena v gradivo razpisa. Tako bo jasno in pregledno razvidno, zakaj je žirija sprejela drugačno odločitev od predlagatelja.

Jaka Birkelbach: Imam pomislek glede določbe, po kateri lahko žirija sama odloči ali bo posamezniku podelila diplomo ali plaketo. Pri tem se postavlja vprašanje, kakšna je vloga predlagatelja in ali mora biti že v predlogu jasno opredeljeno, za katero priznanje se kandidata predlaga. Še pomembnejše se mi zdi vprašanje, kako ravnati v primeru, ko žirija predlagano priznanje spremeni iz višjega v nižje. Menim, da je v takem primeru, še preden je karkoli objavljeno ali dokončno potrjeno, nujno pridobiti soglasje tako predlagatelja kot tudi kandidata, da se s spremembo strinjata. Sprememba iz plakete v diplomo ni zgolj formalna sprememba, ampak lahko pomeni tudi zmanjšanje teže in pomena prvotnega predloga.

Janez Perušič: Diploma je bila v začetku namenjena predvsem priznanju za dosežek v posameznem letu. Šlo je torej za obliko občinskega priznanja, s katerim se je želelo izpostaviti konkreten dosežek oziroma rezultat v določenem obdobju. V zadnjih nekaj letih pa se zdi, da se pri odločanju žirij namen diplome vse bolj odmika od prvotne ideje.

Tamara Potočar, OU: Določba je mišljena tako, da je soglasje kandidata in predlagatelja potrebno v obeh fazah postopka, in sicer najprej ob vložitvi predloga in ponovno v primeru, če žirija predlagano vrsto priznanja spremeni. Takšnih primerov je sicer zelo malo. Možnost, da žirija spremeni vrsto priznanja, so predlagale same žirije.

Župan: Se strinjam, da je potrebno v primeru spremembe predlagane vrste priznanja predhodno vprašati tako predlagatelja kot kandidata ter z njima zadevo uskladiti in razčistiti, še preden je karkoli objavljeno ali dokončno potrjeno.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj se sprejme v predlagani vsebini.

Župan: Predlagam, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 13:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ŽUPANČIČEVIH PRIZNANJIH

Gradivo je obravnaval Odbor za družbene dejavnosti.

Romana Husič, predsednica Odbora za družbene dejavnosti: Na odboru je bilo pojasnjeno, da gre tudi pri tem odloku za spremembe, katerih namen je predvsem jasnejša opredelitev meril za podeljevanje priznanj. Žiriji se s spremembami omogoča tudi, da na podlagi določenih meril predlagano višje priznanje nadomesti z nižjim. Člani odbora smo predlog sklepa soglasno potrdili.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih se sprejme v predlagani vsebini.

Župan: Predlagam, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Župančičevih priznanjih se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 14:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O POHVALAH IN GRAJAH PRI UREJANJU IN VAROVANJU OKOLJA

Gradivo je obravnaval Odbor za družbene dejavnosti.

Romana Husič, predsednica Odbora za družbene dejavnosti: Tudi pri tem odloku je dodan nov, 3. a člen, s katerim se jasneje opredeljujejo merila za podeljevanje pohval in priznanj pri urejanju in varovanju okolja. Do zdaj ta merila v odloku niso bila posebej določena, zato bo nova ureditev žiriji omogočila bolj jasno, enotno in utemeljeno odločanje pri izbiri prejemnikov.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o pohvalah in grajah pri urejanju in varovanju okolja se sprejme v predlagani vsebini.

Župan: Predlagam, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o pohvalah in grajah pri urejanju in varovanju okolja spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o pohvalah in grajah pri urejanju in varovanju okolja.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o pohvalah in grajah pri urejanju in varovanju okolja se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o pohvalah in grajah pri urejanju in varovanju okolja.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pohvalah in grajah pri urejanju in varovanju okolja se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 15:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRIZNANJIH OBČINE ČRNOMELJ ZA DOSEŽKE NA PODROČJU ŠPORTA

Gradivo je obravnaval Odbor za družbene dejavnosti.

Romana Husič, predsednica Odbora za družbene dejavnosti: Gre za dopolnitev odloka, s katero se uvaja nova kategorija priznanj – priznanje za športnika oziroma športnico leta na področju športa invalidov. Namen spremembe je, da se tudi športnike invalide ustrezno vključi v obstoječi sistem podeljevanja športnih priznanj ter jim na ta način zagotovi enakovredno priznanje za njihove športne dosežke.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj za dosežke na področju športa se sprejme v predlagani vsebini.

Župan: Predlagam, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj za dosežke na področju športa spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj za dosežke na področju športa.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj za dosežke na področju športa se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj za dosežke na področju športa.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Črnomelj za dosežke na področju športa se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 16:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVOD BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Gradivo je obravnaval Odbor za družbene dejavnosti.

Romana Husič, predsednica Odbora za družbene dejavnosti: Pri odloku gre predvsem za njegovo uskladitev z veljavno zakonodajo in novo Standardno klasifikacijo dejavnosti. Natančneje opredeljuje izvajanje javne in tržne dejavnosti, pristojnosti direktorja in sveta zavoda, strateško načrtovanje ter postopke imenovanja predstavnikov v svet zavoda. Dopolnjuje tudi določbe glede upravljanja javne kulturne infrastrukture. Temeljna organizacija zavoda, delovanje sveta ustanoviteljic in način izvrševanja ustanoviteljskih pravic občin ostajajo nespremenjeni.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavod Belokranjski muzej Metlika se sprejme v predlagani vsebini.

Župan: Predlagam, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavod Belokranjski muzej Metlika spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavod Belokranjski muzej Metlika.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavod Belokranjski muzej Metlika se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavod Belokranjski muzej Metlika.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavod Belokranjski muzej Metlika se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 17:
PREDLOG SKLEPA O ODPISU PLAČILA DOLGA DOLŽNIKU

Gradivo je obravnaval Odbor za družbene dejavnosti.

Romana Husič, predsednica Odbora za družbene dejavnosti: Predlog sklepa se nanaša na odpis dolga iz naslova prejetih spodbud dijaku Srednje šole Črnomelj. Podlaga za odpis je ugotovljeno slabo socialno-ekonomsko stanje dolžnika. Na odboru smo v zvezi s predlogom opravili razpravo in izrazili določene pomisleke, predvsem glede utemeljenosti predlaganega odpisa. Zato je bila predlagana dopolnitev gradiva z mnenjem Centra za socialno delo Črnomelj, ki smo ga naknadno tudi prejeli. Na podlagi dopolnjenega gradiva in mnenja centra smo predlog sklepa podprli, kar predlagamo tudi občinskemu svetu.

Župan: Glede na predstavljeno socialno stanje dolžnika menim, da je potrebno pri takšnih primerih ravnati predvsem človeško, odgovorno in z občutkom. Pomembno je, da z dodatnim izpostavljanjem mladega človeka ne bi še bolj zaznamovali ali mu povzročili dodatne stiske. Verjamem, da smo kot odgovorna skupnost sposobni prepoznati posebne okoliščine posameznega primera in v takšnih situacijah postopati preudarno, življenjsko in z razumevanjem ter se hkrati izogniti nepotrebnemu zaostrovanju in dodatnemu zapletanju postopkov.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o odpisu dolga dolžniku se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 18:
PREDLOG SKLEPA O VIŠINI STROŠKOV, POTREBNIH ZA ODSTRANITEV IN HRAMBO NEPRAVILNO PARKIRANEGA ALI ZAPUŠČENEGA VOZILA

Gradivo je obravnaval Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo.

Samo Kavčič, predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo: Gre za nadaljevanje postopka, ki smo ga obravnavali že na prejšnji seji, ko smo sprejeli Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v občini Črnomelj. Na podlagi odloka je potrebno urediti tudi cenik. Pripravljavec gradiva je pri pripravi predloga sklepa upošteval vsa priporočila in usmeritve, ki jih je na prejšnji seji podala direktorica Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine. Predlog smo zato na odboru brez večjih pomislekov podprli.

Marko Mravinec: Ob tem se mi postavlja vprašanje glede določbe, ki govori o odstranitvi in hrambi nepravilno parkiranih oziroma zapuščenih vozil. Ali to pomeni, da bo vozilo ob vsaki nepravilni parkiranosti avtomatično odstranjeno? Predvidevam, da temu ni tako in da se ukrep odstranitve uporablja le v primerih, ko so za to izpolnjeni zakonski oziroma predpisani pogoji.

Samo Kavčič: Odlok natančno določa, kdaj se vozilo šteje za zapuščeno. Zato ni mogoče vsakega nepravilno parkiranega vozila avtomatično obravnavati kot zapuščenega vozila. Postopek odstranitve se izvede šele, ko so izpolnjeni pogoji, določeni v odloku, pri čemer je

predvideno tudi, da se pred odstranitvijo poskuša vzpostaviti stik z lastnikom oziroma ugotoviti lastnika vozila.

Alojz Puhek: Postavlja se tudi vprašanje, kako se določbe odloka uporabljajo v primeru, ko ima lastnik na svoji parceli oziroma zemljišču več zapuščenih vozil. Ali se določbe o odstranitvi zapuščenih vozil nanašajo tudi na takšne primere, če so vozila na zasebnem zemljišču, ali pa je v tem primeru ureditev drugačna?

Župan: Odlok ureja odstranjevanje zapuščenih vozil z javnih površin. V primeru zapuščenih vozil na zasebnem zemljišču je pristojnost odvisna od okoliščin konkretnega primera. Pristojna inšpekcija preveri dejansko stanje na terenu in po potrebi ukrepa v skladu z veljavnimi predpisi.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o višini stroškov, potrebnih za odstranitev in hrambo nepravilno parkiranega ali zapuščenega vozila se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 19:
PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI LETNE STOPNJE NEPROFITNE NAJEMNINE ZA STANOVANJA V LASTI OBČINE ČRNOMELJ IN VIŠINE PROSTO OBLIKOVANJE NAJEMNINE

Na sejo je prišla Vesna Fabjan, kar je pomenilo, da je na seji prisotnih 17 članov sveta.

Gradivo je obravnaval Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo.

Samo Kavčič, predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo: Na odboru smo o predlogu sklepa precej razpravljali, saj je vsako zvišanje najemnin razumljivo občutljivo vprašanje. Podrobneje smo obravnavali razloge za predlagano spremembo, pri čemer sta pomembna predvsem dva vidika. Prvi je, da se hkrati spreminja tudi način izračuna najemnine, zato dejanski skupni oziroma kumulativni dvig ne bo enak predlaganemu odstotnemu povečanju. Pri nekaterih najemnikih bo zvišanje minimalno, pri določenih pa se lahko najemnina zaradi spremenjenega načina obračuna celo nekoliko zniža. Drugi vidik je ekonomski. Če upoštevamo amortizacijsko dobo stanovanj ter dejstvo, da je najemnina vezana na njihovo vrednost oziroma amortizacijo, ugotovimo, da se skupna vrednost občinskega stanovanjskega fonda kljub predlaganemu zvišanju še vedno zmanjšuje. Z ekonomskega vidika bi bila najemnina lahko tudi višja, vendar smo pri določanju njene višine vezani na veljavne državne predpise in normative. Na podlagi razprave smo ocenili, da predlagano zvišanje ni pretirano in je glede na okoliščine utemeljeno. Člani odbora smo zato predlog soglasno podprli.

Jože Veselič: Podpiram predlagano zvišanje najemnin. Glede na stanje občinskih stanovanj, ki jih je treba v precejšnji meri obnavljati in vzdrževati, menim, da so najemnine pomemben vir sredstev, ki jih lahko občina ponovno nameni za njihovo obnovo in vzdrževanje. Zavedam se, da lahko višja najemnina za posameznega najemnika predstavlja dodatno finančno breme, vendar menim, da je glede na potrebe in obveznosti občine kot lastnice stanovanj predlagano zvišanje utemeljeno. Menim, da občina za svoja stanovanja dobro skrbi, vendar njihovo redno vzdrževanje in obnova predstavljata velik finančni zalogaj. Zato predlagano zvišanje podpiram in menim, da bi bilo glede na dejanske potrebe upravičeno tudi nekoliko višje.

S 16 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o določitvi letne stopnje neprofitne najemnine za stanovanja v lasti občine Črnomelj in višine prosto oblikovanje najemnine se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 20:
KADROVSKE ZADEVE

Samer Khalil: V 25. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj je zapisano: Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.
V sklicu seje sta bili v okviru točke »Kadrovske zadeve« predvideni dve vsebini, za kateri je bilo članom občinskega sveta gradivo pravočasno posredovano, in sicer »Imenovanje predsednika in članov LAS – Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti na območju občine Črnomelj« ter »Imenovanje Posebne občinske volilne komisije za izvedbo volitev predstavnika romske skupnosti v občinski svet«. Naknadno smo člani sveta prejeli še dve gradivi, in sicer »Predhodno soglasje ustanoviteljice k predčasni razrešitvi direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj« ter »Imenovanje predstavnika Občine Črnomelj v svet javnega zavoda RIC Bela krajina«. Obe vsebini sta sicer povezani s kadrovskimi vprašanji, vendar pa gre za vsebinsko povsem ločeni zadevi, ki nista bili navedeni v prvotnem sklicu in tudi nista nujno potrebni za obravnavo oziroma odločanje o prvotno uvrščenih točkah.

Župan: Do sedaj je bila na dnevnem redu praviloma uvrščena skupna točka »Kadrovske zadeve«, znotraj katere so se po potrebi obravnavale oziroma naknadno dodajale posamezne podtočke. Takšen način obravnave kadrovskih zadev je bil dosedanja praksa.

Samer Khalil: Postavlja se vprašanje ali je mogoče že uvrščeno točko »Kadrovske zadeve« naknadno razširjati z novimi, vsebinsko nepovezanimi zadevami zgolj na podlagi splošnega poimenovanja točke. Po mojem razumevanju določb poslovnika teh dveh dodatnih zadev na današnji seji ne moremo obravnavati.

Slavica Novak Janžekovič, OU: Na sejah OS smo že večkrat dodatno uvrščali posamezne točke na dnevni red tudi po poteku sedemdnevnega roka, če je OS s takšno uvrstitvijo soglašal in potrdil njihovo uvrstitev na dnevni red. Če bi bila predmetna kadrovska zadeva predlagana kot samostojna dodatna točka dnevnega reda, bi jo bilo po mojem mnenju mogoče uvrstiti na dnevni red današnje seje, pod pogojem, da bi župan predlagal njeno uvrstitev v obravnavo in bi OS o uvrstitvi tudi glasoval.

Samer Khalil: To razumem. Vendar smo prejeli gradivo, ki vsebinsko ni povezano s predhodno uvrščenima točkama dnevnega reda. Po mojem razumevanju poslovnik določa, da se lahko naknadno posreduje dodatno gradivo, kadar se nanaša na že uvrščene točke dnevnega reda, ne pa da se pod oznako dodatnega gradiva na sejo vključujejo nove in vsebinsko nepovezane zadeve. Po mojem mnenju bi bilo potrebno na začetku seje jasno opredeliti oziroma razširiti točko »Kadrovske zadeve« s posameznimi podtočkami. Glede na vse navedeno bi predlagal, da teh dveh točk danes ne uvrščamo na dnevni red. Menim, da je v konkretnem primeru bolje ravnati previdno in se izogniti morebitnim kasnejšim zapletom glede postopka in posredovanja gradiva. Posebej me skrbi vprašanje pravnega mnenja odvetniške pisarne, ki je bilo pripravljeno za potrebe zdravstvenega doma in je označeno kot interno in zaupno gradivo, ki ni namenjeno distribuciji tretjim osebam. V mnenju je izrecno navedeno, da je treba pred posredovanjem tretjim osebam pridobiti predhodno pisno soglasje odvetniške družbe. Tega pisnega soglasja v gradivu nisem zasledil, prav tako ni bilo pojasnjeno ali je bilo takšno soglasje pridobljeno. Ker smo kot člani sveta zavoda pri obravnavi teh zadev lahko v položaju, ko nosimo določeno odgovornost za sprejete odločitve, se mi zdi pomembno, da so vsi postopkovni pogoji predhodno jasno razčiščeni. Še posebej to velja za morebitno razrešitev direktorja, kjer bi lahko nezakonita odločitev povzročila tudi odškodninske posledice.

Slavica Novak Janžekovič: Za pridobitev predhodnega pisnega soglasja odvetniške družbe za posredovanje predmetnega pravnega mnenja je pristojen svet javnega zavoda. Občina je pravno mnenje prejela, vendar pri pridobivanju oziroma zagotavljanju navedenega soglasja ni sodelovala in v zvezi s tem ni imela pristojnosti ali odgovornosti.

Župan: Predlagam, da se obe dodatni točki, in sicer »Predhodno soglasje ustanoviteljice k predčasni razrešitvi direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj« ter »Imenovanje predstavnika Občine Črnomelj v svet javnega zavoda RIC Bela krajina« danes ne obravnavata, temveč se uvrstita na dopisno sejo, ki bo predvidoma izvedena prihodnji teden. Do takrat se preveri vsa potrebna dokumentacija, vključno z obstojem ustreznega soglasja za posredovanje pravnega mnenja, da bo odločanje temeljilo na popolnem in ustrezno pridobljenem gradivu.

Zoran Špec: Pri postopkih imenovanj se pogosto pojavlja težava z zagotavljanjem ustrezne časovnice, predvsem glede pravočasne priprave in posredovanja predlogov kandidatur. Zaradi zamud pri predložitvi gradiv prihaja tudi do težav pri pravočasni obravnavi predlogov na KMVI. To je splošna težava, ki jo je treba pri prihodnjih imenovanjih ustrezno urediti.

Župan: Predlagam, da se obe dodatni točki, in sicer »Predhodno soglasje ustanoviteljice k predčasni razrešitvi direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj« ter »Imenovanje predstavnika Občine Črnomelj v svet javnega zavoda RIC Bela krajina«, danes ne obravnavata, temveč se uvrstita na dopisno sejo, ki bo predvidoma izvedena prihodnji teden. Do takrat se preveri vsa potrebna dokumentacija, vključno z obstojem ustreznega soglasja za posredovanje pravnega mnenja, tako da bo odločanje temeljilo na popolnem in ustrezno pridobljenem gradivu. Hkrati menim, da moramo za naprej jasno določiti prakso. Če se po poteku roka za posredovanje gradiva pojavi potreba po obravnavi nove zadeve, predlagam, da se o njeni uvrstitvi na dnevni red glasuje na začetku seje, v okviru sprejemanja oziroma razširitve dnevnega reda. Na ta način bo jasno, da je OS z uvrstitvijo dodatne točke izrecno soglašal in da je ta postala del dnevnega reda.

Člani OS so predlog župana podprli oz. mu niso nasprotovali. O predlogu ni bilo izvedeno formalno glasovanje, zato predlog ni bil formalno potrjen s sklepom.

1. Imenovanje predsednika in članov LAS - Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti na območju občine Črnomelj

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Občinski svet Občine Črnomelj imenuje Lokalno akcijsko skupino za preprečevanje zasvojenosti (v nadaljnjem besedilu: LAS), ki deluje kot strokovno-posvetovalno telo župana in Občinskega sveta Občine Črnomelj ter je pristojna za spremljanje stanja, pripravo predlogov ukrepov ter usklajevanje aktivnosti lokalne skupnosti na področju preprečevanja različnih oblik zasvojenosti in drugih tveganih vedenj.
2. V LAS - Lokalno akcijsko skupino za preprečevanje zasvojenosti na območju občine Črnomelj se imenujejo:
   - Tatjana Gregorič, 8340 Črnomelj (ZD Črnomelj) - za predsednico,
   - Jurij Matkovič, 8343 Dragatuš (Mladinski center BIT) - za člana,
   - Borut Ravnikar, 8343 Dragatuš (PP Črnomelj) - za člana,
   - Vesna Maja Kastelic, 8340 Črnomelj (CSD DBK) - za članico,
   - Krunoslav Bošnjak, 8340 Črnomelj - za člana,
   - Zdenka Vrtin, Kanižarica 18c , 8340 Črnomelj - za članico.
3. Naloge LAS so:
   - spremlja stanje na področju zasvojenosti in drugih tveganih vedenj ter ocenjuje učinkovitost izvedenih ukrepov in programov,

- pripravlja, načrtuje, usklajuje in predlaga ukrepe, programe ter aktivnosti za preprečevanje različnih oblik zasvojenosti in spremlja njihovo izvajanje,
- povezuje in spodbuja sodelovanje med državnimi institucijami, javnimi zavodi, nevladnimi organizacijami, lokalnimi organizacijami in drugimi deležniki na področju preventive, obravnave in zmanjševanja škode zaradi zasvojenosti,
- sodeluje pri pripravi lokalnih strategij, programov in akcijskih načrtov na področju preventive in obravnave različnih oblik zasvojenosti,
- pospešuje in izvaja aktivnosti, ki prispevajo k zdravemu življenjskemu slogu oz. zdravemu načinu življenja,
- spodbuja, načrtuje in usklajuje preventivne programe ter aktivnosti za otroke, mladostnike, starše in širšo javnost, vključno s športnimi, kulturnimi, mladinskimi in drugimi dejavnostmi, ki prispevajo k zdravemu življenjskemu slogu in k preprečevanju zasvojenosti,
- predlaga izobraževanja, strokovna usposabljanja in ozaveščevalne aktivnosti,
- obravnava različne aktualne izzive in potrebe lokalnega okolja na področju zasvojenosti.

LAS opravlja tudi druge naloge s področja preprečevanja zasvojenosti, preventive ter krepitve zdravega življenjskega sloga, ki jih določi ustanovitelj oziroma izhajajo iz potreb lokalnega okolja.

O svojih aktivnostih LAS poroča občinskemu svetu in županu.

4. LAS pri svojem delovanju lahko sodeluje z različnimi ustanovami ter strokovnimi institucijami. Za izvedbo posameznih nalog lahko LAS znotraj svojih članov oblikuje ožjo delovno skupino.
   Administrativno in strokovno-tehnično podporo za delo LAS zagotavlja občinska uprava Občine Črnomelj.
5. Mandat članov LAS traja štiri leta in začne teči z dnem 7. 7. 2026.
   Člani so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

2. Imenovanje Posebne občinske volilne komisije za izvedbo volitev predstavnika v občini naseljene romske skupnosti v občinski svet

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. V Posebno občinsko volilno komisijo za izvedbo volitev predstavnika v občini naseljene romske skupnosti v občinski svet se imenujejo:
   - Alojz Poljšak, 8340 Črnomelj – za predsednika,
   - Jasna Brus Rožman, 8340 Črnomelj – za namestnico predsednika,
   - Frančiška Kocjan, 8340 Črnomelj – za članico,
   - Anton Hudorovac, 8340 Črnomelj – za namestnika članice,
   - Liljana Tudija, 8340 Črnomelj – za članico,
   - Aljoša Golobič, 8340 Črnomelj – za namestnika članice,
   - Katarina Plut, 8340 Črnomelj – za članico,
   - Tatjana Jakša, 8340 Črnomelj – za namestnico članice.
2. Volilna komisija se imenuje za štiri leta in nastopi mandat z dnem imenovanja.

K točki 7: VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2025 – INFORMACIJA

Točki prisostvuje Jože Vrščaj, načelnik Policijske postaje Črnomelj.

Gradivo je obravnaval Odbor za družbene dejavnosti.

Romana Husič, predsednica Odbora za družbene dejavnosti: Na odboru smo nekoliko podrobneje razpravljali o predloženem poročilu oziroma informaciji. Podatki v primerjavi s preteklim letom so spodbudni, saj kažejo na zmanjšanje števila nasilnih dejanj, prometnih nesreč in drugih obravnavanih dogodkov. Ob tem se je pojavilo vprašanje, kaj je razlog za takšen upad. Ali gre za dejansko izboljšanje varnostnih razmer na terenu ali pa morda za to, da občani oziroma krajani posameznih dogodkov ne prijavljajo več v tolikšni meri? Gre za vprašanje, na katerega iz samega poročila ni mogoče podati jasnega odgovora. Informacijo smo ocenili kot pozitivno in jo na odboru podprli.

Jože Vrščaj, komandir PP Črnomelj: Kar zadeva lanskoletno statistiko, je ta v primerjavi s preteklim letom ugodnejša. Vendar sama statistika še ne pomeni nujno, da so varnostne razmere boljše, če se občani v svojem okolju ne počutijo varne. Zato veliko pozornosti namenjamo tudi preventivnemu delu, prisotnosti na terenu ter ozaveščanju občanov o samozaščitnem ravnanju. Na statistiko so vplivale tudi spremembe zakonodaje, zaradi katerih se nekatera dejanja, ki so se prej obravnavala kot kazniva dejanja, zdaj obravnavajo kot prekrški. Zato je letos na nekaterih področjih evidentiranih več prekrškov, kar pa ne pomeni nujno poslabšanja varnostnih razmer. Na področju cestnega prometa opažamo manj kršitev, k čemur prispevajo tudi skupni nadzori z drugimi pristojnimi službami. Pri preventivnem delu in nadzoru sodelujemo tudi s Skupno občinsko upravo, med drugim pri določanju lokacij, kjer občani opozarjajo na potrebo po meritvah hitrosti. Poseben izziv za naše območje trenutno predstavljajo nezakonite migracije. Število obravnavanih oseb se je letos precej povečalo, kar predstavlja dodatno obremenitev za naše kadrovske in druge zmogljivosti. Posledično smo na terenu manj prisotni, kot bi si želeli, saj moramo veliko časa nameniti obravnavi teh primerov. Kljub temu si prizadevamo razpoložljive kadre čim bolj učinkovito razporejati in zagotavljati prisotnost na terenu, v šolah ter drugih ustanovah. Pri tem dobro sodelujemo z občino, centrom za socialno delo, skupno občinsko upravo in drugimi institucijami. Ko se pojavi konkreten varnostni problem, se povežemo in si prizadevamo poiskati skupno rešitev. Naš cilj je, da z razpoložljivimi sredstvi naredimo vse, kar je mogoče, da se prebivalci občine počutijo varne.

Bernarda Kump: Zanima me, kakšni so rezultati pri preiskovanju vlomov. Ko pride do vloma, koliko takšnih primerov policiji uspe preiskati oziroma v koliko primerih se ugotovi storilca? Ali nam lahko poveste, približno v kolikšnem deležu primerov so storilci tudi dejansko odkriti?

Jože Vrščaj: V preteklem letu smo raziskali približno 59 % vseh kaznivih dejanj. Pri tem si prizadevamo, da znane storilce čim prej odkrijemo, zoper njih izvedemo ustrezne postopke in jih predamo pristojnemu tožilstvu. Posebno pozornost namenjamo povratnikom. Kadar so za to izpolnjeni pogoji, si prizadevamo za njihovo privedbo k preiskovalnemu sodniku in odreditev ustreznih ukrepov. Pri takšnih storilcih je namreč pomembno, da jih čim prej umaknemo iz okolja, saj se to neposredno odraža tudi na varnostnih razmerah na terenu. Pri svojem delu se srečujemo tudi z omejitvami, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in nadaljnjih postopkov. Policija lahko storilca odkrije in zbere dokaze, o nadaljnjih ukrepih pa odločajo pristojni organi. V praksi se tako srečujemo tudi s primeri ponavljanja kaznivih dejanj, vendar zaradi zakonskih pogojev ni mogoče vedno takoj odrediti pripora ali drugega strožjega ukrepa. Posebej zahtevna je problematika mladoletnikov. V preteklem letu smo zaznali manj kaznivih dejanj, ki so jih storili mladoletniki, vendar problematika še vedno ostaja. Pogosto se srečujemo s primeri, ko starši nimajo ustreznega nadzora nad otroki oziroma pri vzgoji ne zmorejo več učinkovito opravljati svoje vloge. Menim, da gre pri tem za širši družbeni problem, ki ga policija sama ne more rešiti. Pomembno je sodelovanje staršev, šol, centrov za socialno delo, občine in drugih pristojnih institucij. Pri nekaterih družinah se težave prenašajo iz generacije v generacijo, zato je zelo pomembno, da se ukrepa čim prej. Med mladimi se težave lahko kažejo tudi v potrebi po dokazovanju pred vrstniki, kar lahko vodi v vandalizem, poškodovanje premoženja in druga tvegana ravnanja. Zato poleg sankcioniranja veliko pozornosti namenjamo tudi preventivi, ozaveščanju ter sodelovanju z drugimi institucijami. Zagotavljanje varnosti je skupna

odgovornost. Policija lahko opravi svoj del naloge, vendar so za dolgoročno izboljšanje razmer potrebni tudi ustrezna vzgoja, sodelovanje družine, šolstva in socialnih služb ter pravočasno ukrepanje vseh pristojnih.

Bernarda Kump: Zanima me, kakšno je trenutno stanje glede javnega videonadzora na območju mesta. Katere lokacije oziroma območja so trenutno pokrita z javnimi videonadzornimi kamerami in v kolikšni meri takšen videonadzor pomaga pri preprečevanju in preiskovanju kaznivih dejanj? Zanima me tudi, ali so z videonadzornimi kamerami pokrite druge pomembne lokacije v mestu, na primer območja semaforjev in prometnih križišč, ter ali je predvidena vzpostavitev dodatnih kamer tudi na drugih lokacijah.

Jože Vrščaj: Tržnica je pokrita z videonadzorom. Kar zadeva območje okoli gradu in širšega mestnega jedra, trenutno ne zaznavamo večjih varnostnih težav, ki bi utemeljevale vzpostavitev dodatnega javnega videonadzora. Posamezni dogodki se sicer občasno zgodijo, vendar za zdaj ne ocenjujemo, da bi bilo stanje takšno, da bi bila namestitev dodatnih kamer nujna. Občane ves čas opozarjamo, naj poskrbijo za ustrezno varovanje svojega premoženja, tudi z namestitvijo kamer in alarmnih sistemov. Pri tem ni pomembna le namestitev kamer, temveč tudi pravočasno ukrepanje. Imamo namreč primere zelo kakovostnih posnetkov, vendar policija na kraj dogodka pride z določenim časovnim zamikom, zato je za učinkovito preiskavo pomembno, da se posnetki čim prej zagotovijo. Če bi se varnostne razmere na določenem območju bistveno poslabšale oziroma bi prišlo do večjega števila primerov vandalizma, kršitev ali drugih varnostnih dogodkov, bi bilo smiselno razmisliti tudi o vzpostavitvi dodatnega javnega videonadzora. Trenutno pa na območju mestnega jedra za to ne vidimo potrebe.

Leopold Perko: Glede na to, da velik del vaših zmogljivosti trenutno namenjate obravnavi nezakonitih migracij in pri tem pomagate tudi drugim območjem, predvsem Novemu mestu, me zanima ali se zaradi tega že kažejo posledice pri zagotavljanju redne prisotnosti policije na našem območju. Ob tem se postavlja vprašanje ali bi bilo mogoče določene naloge izvajati še učinkoviteje z večjim številom policistov oziroma z dodatnimi kadrovskimi zmogljivostmi. Ali se na tem področju kažejo kakšne možnosti za izboljšanje, predvsem v smislu zagotovitve dodatnih kadrov, večje prisotnosti policije na terenu in s tem tudi večje preventivne učinkovitosti.

Jože Vrščaj: Danes sem na širšem sestanku ponovno izpostavil, da naš problem ni le pomanjkanje kadrov, temveč tudi njihova starostna struktura. Povprečna starost zaposlenih je namreč več kot 43 let, zato je nujno, da se v policijo vključi več mladih. Kažejo se sicer prvi pozitivni premiki, saj naj bi se nam pridružila dva mlada policista, ki sta zaključila študij, vendar je to za zdaj premalo. Menim, da bo treba na državni ravni poiskati sistemske rešitve, s katerimi bo policijski poklic za mlade postal privlačnejši. Razmisliti bo treba tudi o zmanjšanju administrativnih obremenitev in večji digitalizaciji. Trenutno se namreč dogaja, da podatke obdelujemo v digitalnih sistemih, vendar zaradi neustrezne programske in strojne opreme del postopkov še vedno izvajamo tudi ročno. Tako isto delo opravljamo dvakrat, kar dodatno obremenjuje že tako omejene kadrovske zmogljivosti. Dodatne obremenitve predstavlja tudi povečano število nezakonitih migracij in nove naloge, povezane z njihovim obravnavanjem. Pri tem se pojavljajo tudi organizacijske in infrastrukturne težave, saj so v postopke vključene različne službe, med drugim zdravstveni domovi, ki se že sami soočajo z velikimi kadrovskimi težavami. Zato menim, da bi bilo smiselno obravnavo migrantov čim bolj skoncentrirati na eni lokaciji, kjer bi se postopki lahko izvajali učinkoviteje in z manjšo obremenitvijo posameznih policijskih postaj. Na območju Policijske uprave Novo mesto se sicer že izvajajo določene prilagoditve, vendar so kapacitete omejene. Kadrovska problematika tako ostaja eden naših največjih izzivov. Pri promociji policijskega poklica si prizadevamo, kolikor lahko, vendar moramo hkrati zagotoviti tudi pogoje, zaradi katerih bo ta poklic za mlade dolgoročno zanimiv.

Če bomo dobili dva nova policista, bo to zagotovo dobrodošla pridobitev, vendar bo za dolgoročno izboljšanje kadrovske slike treba storiti še precej več.

Vesna Fabjan: Zanima me ali je v zvezi z dogodkom, ki se je pretekli teden zgodil pod Gričkom, že znan epilog oziroma ali je bilo dogajanje že v celoti razjasnjeno in ali so na območju ob reki Kolpi še vedno nameščene kamere za spremljanje dogajanja?

Jože Vrščaj: Dogodek se trenutno obravnava kot prekršek. Ker pri samem dogodku nisem bil neposredno prisoten, v tem trenutku nimam dovolj informacij, da bi lahko podal podrobnejše pojasnilo oziroma končni epilog. Kamere na območju ob reki Kolpi so še vedno nameščene.

Marko Mravinec: Zakaj je prišlo do spremembe oziroma prilagoditve načina nadzora državne meje. Kaj je bil razlog za to spremembo in kako se ta v praksi odraža pri delu policije?

Jože Vrščaj: Sprememba načina nadzora državne meje na naše delo bistveno ne vpliva. Tudi pred začasno uvedbo nadzora na meji smo na območju celotne policijske postaje izvajali svoje redne naloge in ukrepe.

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo Policijske postaje Črnomelj o stanju varnostnih razmer na območju občine Črnomelj v letu 2025 se sprejme kot informacija.

K točki 8: OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2025

Točki prisostvuje Brigita Železnik, vodja organa – direktorica Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine.

Gradivo je obravnaval Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo.

Samo Kavčič, predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo: O tem gradivu na odboru nismo imeli posebne razprave. Oceno izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Črnomelj za leto 2025 in Poročilo o delu Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine za Občino Črnomelj za leto 2025 smo obravnavali skupaj. Ob koncu je potekala krajša razprava, ki pa se je nanašala predvsem na poročilo o delu skupne občinske uprave.

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Ocena izvajanja občinskega programa varnosti občine Črnomelj za leto 2025 se kot informacija sprejme v predlagani vsebini.

K točki 9: POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN DOLENJSKE IN BELE KRAJINE ZA OBČINO ČRNOMELJ ZA LETO 2025

Točki prisostvuje Brigita Železnik, vodja organa – direktorica Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine.

Gradivo je obravnaval Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo.

Samo Kavčič, predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo: Pri tej točki je Marjan Kastelic, v imenu Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine, predstavil Poročilo o pobiranju turistične takse za leto 2025. Ob obravnavi poročila je bilo izpostavljeno vprašanje učinkovitosti evidentiranja nastanitev in gostov, za katere nastane obveznost plačila turistične takse. Postavlja se namreč vprašanje ali so v sistem prijavljene vse nastanitve in vsi gostje, ki so zavezani k plačilu turistične takse, oziroma ali obstaja možnost, da je dejansko

število nastanitev in gostov višje od uradno evidentiranega. To je pomembno predvsem z vidika zagotavljanja učinkovitega nadzora ter celovitega in pravilnega evidentiranja prihodkov iz naslova turistične takse. Odbor je poročilo sprejel, pri tem pa ocenil, da bi bilo potrebno temu področju v prihodnje nameniti dodatno pozornost ter preveriti možnosti za učinkovitejši nadzor in zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti zavezancev.

Brigita Železnik, SOUODBK: Nadzor se lahko izvaja na različne načine. Preverjanje in identifikacija gostov sta v pristojnosti policije. Na območju drugih občin smo v preteklosti že izvajali skupne nadzore, ki so se izkazali kot učinkoviti, podobna oblika sodelovanja pa je predvidena tudi na območju občine Črnomelj. Pri skupnem nadzoru policija najprej preveri in identificira osebe, ki se nahajajo v posameznem nastanitvenem objektu. Nato se preveri, ali so gostje ustrezno vpisani oziroma prijavljeni v knjigi gostov ter ali je njihovo začasno prebivališče ustrezno prijavljeno. Na podlagi ugotovitev se lahko preveri tudi, ali je bila turistična taksa pravilno obračunana in pravočasno odvedena občini. Takšen način skupnega nadzora omogoča celovitejši pregled nad prijavo gostov ter izpolnjevanjem obveznosti, povezanih s plačevanjem turistične takse.

Bernarda Kump: Kot ponudnica nastanitve, ki pobira turistično takso, lahko povem, da je sodelovanje s policijo zelo dobro. Sama sem imela primer, ko pri prijavi gosta njegovega prihoda nisem pravočasno dokončno evidentirala. Napako sem opazila naslednji dan in jo takoj odpravila, vendar sem že v roku enega tedna prejela obvestilo o prekršku, ker gost ni bil prijavljen v predpisanem roku. To kaže, da so evidence med seboj dobro povezane in da se prijave gostov učinkovito spremljajo. Težave pa imam pri prejemanju obvestil oziroma opominov občine glede turistične takse, saj elektronska sporočila pogosto pristanejo med neželeno pošto. Posledično jih ne opazim pravočasno in se zgodi, da prejmem že pisni opomin. Na to sem že večkrat opozorila, vendar za zdaj še ne vem, kje je težava. Pri tem se mi zdi pomembno opozoriti, da takšen sistem učinkovito spremlja predvsem ponudnike, ki svoje goste ustrezno prijavljajo. Večji izziv predstavljajo neprijavljene nastanitve, saj pristojne službe iz obstoječih evidenc ne morejo ugotoviti, da se gostje v takšnih objektih sploh nahajajo. Zato se mi zdi sodelovanje s policijo zelo pomembno. Policija lahko na določenem območju identificira osebe, nato pa se preveri, kje so nastanjene, ali so ustrezno vpisane v evidence ter ali so bile izpolnjene obveznosti glede turistične takse. Na ta način je mogoče odkriti tudi neprijavljene nastanitve in zagotoviti učinkovitejši nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti.

Brigita Železnik, SOUODBK: Kot je bilo že izpostavljeno, težava praviloma ni pri ponudnikih, ki imajo registrirano dejavnost in svoje goste ustrezno prijavljajo, saj je pri njih mogoče izvajati učinkovit nadzor in je dokumentacija praviloma urejena. Večji izziv predstavljajo neprijavljene oziroma nedovoljene nastanitve, kjer se dejavnost izvaja brez ustreznih prijav. Učinkovito reševanje tega problema zahteva sodelovanje več pristojnih služb. Policija ima pri tem pomembne pristojnosti, vendar ne more sama obravnavati vseh vidikov. Pomembno vlogo imajo tudi občinska inšpekcija ter davčni organi, vsak v okviru svojih pristojnosti. Zato smo se odločili, da bomo letos vzpostavili skupno obliko nadzora s policijo. Takšen usklajen pristop bo omogočil preverjanje dejanskega stanja na terenu, identifikacijo oseb ter nadaljnje preverjanje prijav gostov, registracije dejavnosti in izpolnjevanja drugih zakonskih obveznosti. Na ta način želimo zagotoviti učinkovitejši nadzor in lažje odkrivanje neprijavljenih nastanitev.

Vesna Fabjan: Kot je bilo že večkrat izpostavljeno, težava ni toliko pri nastanitvah, ki imajo registrirano dejavnost in ustrezno urejeno dokumentacijo, saj je pri teh mogoče nadzor izvajati tudi na podlagi predloženih evidenc in drugih dokazil. Večji problem predstavljajo neregistrirane oziroma nedovoljene nastanitve, kjer se gostje nastanijo brez ustrezne prijave, tudi na bolj odmaknjenih območjih, na primer ob Kolpi in v naravi. Menim, da bi bilo treba temu področju nameniti več pozornosti in zagotoviti učinkovitejši nadzor. Pri tem bi bilo smiselno ponovno razmisliti o pristojnostih inšpekcijskih oziroma nadzornih služb, saj policija sama takšnega problema težko učinkovito rešuje

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Poročilo o delu Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine za občino Črnomelj za leto 2025 se kot informacija sprejme v predlagani vsebini.

K točki 21:
PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

1. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra pri delu nepremičnine katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/1

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/1, se izvede geodetska odmera zemljišča, površine cca 110 m², pri čemer je odmero potrebno izvesti tako, da za potrebe poti ostane zadostna površina zemljišča v lasti Občine Črnomelj. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastalem zemljišču, z novo parcelno številko, ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Zemljišče bi se v nadaljevanju odprodalo.

2. Prenos nepremičnin katastrska občina 1539 Mavrlen parcela 2503/2 in parcela 2526/2 v last Občine Črnomelj

S 17 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj pridobi v last zemljišča katastrska občina 1539 Mavrlen parcela 2503/2 in parcela 2526/2, za potrebe za potrebe ne-kategorizirane dostopne poti, pri čemer Občina Črnomelj prevzema stroške v zvezi s sklenitvijo pravnega posla.

K točki 22:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Samo Kavčič: Pri odgovoru oz. prikazu eko otokov v Starem trgu je manjša napaka. Na sliki je namreč še vedno označen tudi eko otok pri gasilskem domu, ki je bil že umaknjen. Na tem območju sta tako trenutno le še dva eko otoka.

Renata Butala: Glede na trenutno visoke temperature bi bilo smiselno razmisliti o ustreznejšem načinu ravnanja z biološkimi odpadki oziroma ostanki hrane, saj se ti v poletnem času hitreje razkrajajo, povzročajo neprijetne vonjave in lahko privabljajo živali. Na tem območju je prisotnost medvedov dodatna okoliščina, ki jo je pri urejanju tega vprašanja treba upoštevati. Pri tem se postavlja tudi vprašanje ali je realno pričakovati, da bi se zabojniki v poletnem času prali vsak teden. V njih se namreč poleg neprijetnih vonjav lahko nabirajo tudi različne snovi in ostanki, ki ob visokih temperaturah hitro razpadajo.

Sledila je razprava, v kateri so sodelovali Vesna Fabjan, Renata Butala, Alojz Puhek, Bernarda Kump, Samo Kavčič in župan. Razpravljavci so izpostavili, da težav z neprijetnimi vonjavami in neustreznim odlaganjem odpadkov ni mogoče reševati zgolj s pogostejšim pranjem zabojnikov in dodatnimi odvozi. Pomemben del rešitve predstavljata tudi odgovorno ravnanje posameznikov ter ozaveščanje občanov in obiskovalcev, zlasti v času turistične sezone. Izpostavljena je bila potreba po učinkovitejšem nadzoru, pravočasnem prijavljanju težav in prilagajanju odvozov na najbolj obremenjenih območjih. Ob tem je bilo opozorjeno na finančne posledice dodatnih odvozov in čiščenja, ki po podatkih izvajalca predstavljajo približno 50.000 evrov letnega stroška. V nadaljevanju je bilo odprto vprašanje števila in lokacij ekoloških otokov. Posamezni, predvsem ob glavnih cestah, so pogosto preobremenjeni, na njih pa se odlagajo tudi odpadki, ki tja ne sodijo. Ker ima občina glede na število prebivalcev že

nadstandardno število ekoloških otokov, je bilo predlagano, da se preveri njihova dejanska potrebnost in ustreznost lokacij. Pri morebitnem zmanjšanju njihovega števila je treba upoštevati lokalne razmere in preprečiti, da bi se odpadki zaradi odstranitve posameznih lokacij začeli odlagati na neprimerna mesta. Kot možni ukrepi so bili izpostavljeni predvsem ciljno usmerjeno ozaveščanje pred turistično sezono, učinkovitejši nadzor, prilagajanje pogostosti odvozov glede na obremenjenost območij ter preveritev ustreznosti posameznih ekoloških otokov. Pri tem je bilo poudarjeno, da je za učinkovito in dolgoročno reševanje problematike potrebno tako ustrezno izvajanje komunalnih storitev kot tudi odgovorno ravnanje občanov in obiskovalcev.

K točki 23:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Janez Perušič:
1. Sanacija občinske ceste Črnomelj–Butoraj–Dragatuš: Že pred približno desetimi leti je bil opravljen ogled kritičnega odseka občinske ceste Črnomelj–Butoraj–Dragatuš v dolžini približno 250 metrov, na relaciji od Butoraja proti Veliki Lahinji. Ogleda smo se udeležili predstavniki krajevne skupnosti, občine in CGP. V vmesnem času je bilo urejeno lastništvo zemljišč na odseku med Butorajem in Veliko Lahinjo, večinoma z brezplačnim prenosom zemljišč lastnikov na občino, ki je nato uredila tudi geodetski prenos. Problematika je bila ponovno izpostavljena na sestankih KS avgusta 2024 in novembra 2025 ter KS redno izpostavlja ob letnih srečanjih. Kljub temu stanje ceste ostaja zelo zaskrbljujoče. Predvsem na približno 250-metrskem odseku se vozišče vidno pogreza, pri vožnji ali hoji pa je prisoten občutek nestabilnosti, saj obstaja bojazen, da bi se del ceste lahko odtrgal in zdrsnil proti mlinu ob reki Lahinji. Po ocenah krajanov je k poslabšanju stanja morda prispevalo tudi kopanje telefonskega jarka pod cesto leta 1992. Predlagamo, da občina pristopi k pripravi projektne dokumentacije ter načrta sanacije in razširitve tega kritičnega odseka ceste.
2. Asfaltiranje odstavnega pasu na avtobusnem postajališču Butoraj: KS Butoraj in Občina Črnomelj sta pred približno dvanajstimi leti odkupili objekt nekdanje mlekarne od KZ Krka. KS je prispevala tudi sredstva za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev avtobusnega postajališča, javne razsvetljave in pločnika. Leta 2023 sta občina in KS skupaj porušili objekt nekdanje mlekarne, uredili plato ter postavili novo avtobusno čakalnico. Ob postajališču je urejen tudi ekološki otok. Za izboljšanje prometne varnosti, predvsem otrok, ki vsakodnevno čakajo na šolski avtobus, predlagamo, da se čim prej asfaltira odstavni pas ob avtobusnem postajališču. S tem bi se bistveno izboljšali varnost in urejenost tega prostora.

Renata Butala:
1. Podajam svetniško vprašanje, ki se nanaša na področje upravljanja in zavarovanja občinskega premoženja: S strani občanov sem prejela pobudo oziroma vprašanje glede sodelovanja Občine Črnomelj z zunanjo zavarovalno-posredniško agencijo s sedežem v Velenju, ki za našo občino ureja in vodi postopke ter zadeve, povezane z zavarovanji. Glede na to, da si moramo kot svetniki vedno prizadevati za transparentno, gospodarno in racionalno porabo proračunskih sredstev ter hkrati spodbujati lokalno podjetništvo v Beli krajini, na župana in pristojne službe občinske uprave naslavljam naslednja vprašanja: Kakšna je pravna podlaga za sodelovanje? Na podlagi katerega postopka in kdaj je bila izbrana omenjena posredniška hiša iz Velenja ter za kakšno obdobje je sklenjena pogodba? Kaj so bili ključni kriteriji za izbiro? Ali je bila ponudba te agencije finančno in strokovno najugodnejša med vsemi prispelimi ponudbami in ali so bili v postopek vključeni tudi lokalni ponudniki ali neposredne zavarovalnice? Kakšni so finančni učinki tega sodelovanja? Kakšne stroške oziroma provizije ima Občina Črnomelj z najemom te posredniške hiše in ali je občina z njenim posredovanjem dejansko dosegla opazno nižje premije ter prihranek pri zavarovanju občinskega premoženja v primerjavi s prejšnjimi leti? Kakšen je bil obseg dela? Katere specifične zadeve in katero premoženje občine (ali njenih javnih zavodov) ureja ta posredniška hiša?

2. Pobuda in vprašanje glede nujne razširitve ceste v Radencih (varnost občanov in pridobljena soglasja): Obračam se na vas v imenu krajanov Radencev. Že v začetku letošnjega leta smo krajani stopili skupaj in občinski upravi predložili vsa potrebna soglasja lastnikov zemljišč za razširitev cestnega odseka, kjer je nujno potrebna razširitev ceste. Večkrat ste javno poudarili, da bo občina takoj pristopila k izvedbi projektov, ko bodo vaščani pokazali pripravljenost in šli občini naproti s soglasji. Krajani smo svoj del dogovora izpolnili hitro in brez oklevanja. Na žalost pa od takrat nismo prejeli nobenega odgovora, kdaj naj bi se dela sploh začela. Stanje na terenu medtem postaja kritično: trkov in bližnjih srečanj z avtomobili je na tem delu vse več, cesta je preozka za avtobuse, ki se redno vgnezdijo in so prisiljeni nevarno vzvratno reševati prometne zagate, kar ogroža tako otroke kot ostale udeležence v prometu. Glede na to, da gre za izrazito prometno-varnostno problematiko, vas sprašujem naslednje: Kdaj natančno bo občina začela s pripravljalnimi oziroma gradbenimi deli za razširitev omenjene ceste? V kateri fazi je trenutno ta projekt in zakaj KS in krajani do danes nismo prejeli nikakršnega pojasnila ali časovnega načrta izvedbe?

Romana Husič:
1. Podajam pobudo, da se letos obeleži 150. obletnica rojstva Nika Zupaniča. V zadnjem času sem se o tem večkrat pogovarjala z zgodovinarjem dr. Janezom Weissom in ugotovila sva, da imamo v Gribljah rojaka, ki je s svojim delom pomembno zaznamoval slovensko zgodovino. Niko Zupanič je bil zgodovinar, etnolog, antropolog, arheolog in politik. Med drugim je pomembno prispeval k temu, da je Bled po prvi svetovni vojni ostal del slovenskega ozemlja, kar je po mojem mnenju premalo znano dejstvo. Predlagam, da občina oziroma pristojni javni zavod (RIC, JSKDi ali druga ustrezna institucija) v decembru pripravi primerno obeležitev oziroma spominsko prireditev ob tej pomembni obletnici. V Krajevni skupnosti Griblje takšnega dogodka sami organizacijsko ne moremo pripraviti, smo pa pripravljeni pri njegovi izvedbi sodelovati. Dr. Janez Weiss pobudo podpira in je pripravljen s svojim strokovnim znanjem sodelovati pri pripravi programa oziroma obeležitve.

Leopold Perko:
1. V rebalansu proračuna sem opazil, da so za ureditev javne razsvetljave še vedno predvidena sredstva, v obrazložitvi pa je navedena tudi prva faza ureditve javne razsvetljave v Dragatušu. Na tej postavki je trenutno zagotovljenih približno 2.000 evrov. Zavedam se, da ta sredstva ne bodo zadostovala za izvedbo celotne investicije, lahko pa predstavljajo začetek projekta. Pred približno dvema letoma smo na pobudo občine zbrali soglasja krajanov. Kar 99 % lastnikov je podalo soglasje in izrazilo pripravljenost sodelovati pri projektu ter po potrebi prispevati tudi svoj delež. Od takrat se zadeva ni bistveno premaknila, zato me zanima, v kateri fazi je projekt, kaj se trenutno dogaja in ali je še predvideno, da se bo v letošnjem letu naredil kakšen konkreten korak.
Menim, da bi bilo smiselno začeti čim prej, saj se lahko z leti zaradi sprememb lastništva oziroma dedovanj ponovno pojavijo težave pri pridobivanju soglasij, kar bi projekt le še dodatno podaljšalo.

Seja Občinskega sveta Občine Črnomelj je bila zaključena ob 17.50.

Zapisala:
Antonija Hiti

Andrej Kavšek,
župan

Številka: 900-44/2026

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 4

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v septembru 2026

Zadeva: **ZAPISNIK 12. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 60. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13, 4/18, 65/19 in 50/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne _____ 2026 sprejel

ZAPISNIK
12. dopisne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj

Dvanajsta dopisna seja Občinskega sveta Občine Črnomelj je bila izvedena v dneh od 29. 6. do 1. 7. 2026 v zadevah:

1. Predhodno soglasje ustanoviteljice k predčasni razrešitvi direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj
2. Imenovanje predstavnika ustanoviteljice Občine Črnomelj v svetu javnega zavoda RIC Bela krajina

K točki 1: Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj je na podlagi prvega odstavka 23. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj zaprosil Občinski svet Občine Črnomelj za izdajo predhodnega soglasja k predčasni razrešitvi direktorja Zdravstvenega doma Črnomelj. Ker do predvidenega odločanja sveta zavoda ni bila sklicana redna seja občinskega sveta, pravočasne izdaje predhodnega soglasja na redni seji ni bilo mogoče zagotoviti, zato je občinski svet o zadevi odločil na dopisni seji.
K točki 2: Zaradi zagotovitve pravočasnega imenovanja predstavnika ustanovitelja v Svet javnega zavoda Razvojno-informacijski center Bela krajina in nemotenega delovanja sveta zavoda ter ker do izteka roka za imenovanje ni bila sklicana redna seja občinskega sveta, je občinski svet o predlaganem sklepu odločil na dopisni seji.

Članom občinskega sveta je bilo dne 29. 6. 2026 k posamezni točki posredovano gradivo s predlogom sklepa in postavljenim vprašanjem (glasovnico) po e-pošti in hkrati objavljeno na Drive (občinski svet-gradivo 12. dopisne seje OS). Člani sveta so morali vrniti izpolnjeni glasovnici na e-naslov: obcina@crnomelj.si, do 1. 7. 2026, do 12. ure.

Predlog sklepa k točki 1 se je glasil:
Na podlagi vloge sveta javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj št. 61/20256 z dne, 2. 6. 2026 ter njenih dopolnitev z dne, 12. 6. 2026 in 17. 6. 2026 Občinski svet Občine Črnomelj, ob ugotovitvi sveta zavoda, da so izpolnjeni zakonski pogoji za predčasno razrešitev direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj, Andreja Matkoviča, 8340 Črnomelj, iz razloga, ker ne izpolnjuje pogoja predpisane izobrazbe, podaja svetu zavoda predhodno soglasje k njegovi razrešitvi.

Vprašanje, na katerega so morali člani sveta odgovoriti, se je glasilo: "Ali glasujete ZA ali PROTI predlaganemu sklepu?"

Predlog sklepa k točki 2 se je glasil:
V svet javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina se kot predstavnica ustanoviteljice, Občine Črnomelj, imenuje Vesna Fabjan, 8340 Črnomelj, in sicer do izteka mandatne dobe sveta zavoda v obstoječi sestavi.

Vprašanje, na katerega so morali člani sveta odgovoriti, se je glasilo: "Ali glasujete ZA ali PROTI predlaganemu sklepu?"

Pri izvedbi dopisne seje in glasovanju so sodelovali naslednji člani občinskega sveta, ki so do zgoraj navedenega roka vrnili glasovnici, in na postavljeno vprašanje odgovorili tako, kot je razvidno iz seznama:

Priimek in ime	Odgovor na vprašanje k točki 1	Odgovor na vprašanje k točki 2
1. Butala Renata	Proti	Za
2. Špec Zoran	Za	Za
3. Kavčič Samo	Za	Za
4. Šmaljcelj Gregor	Za	Za
5. Luznar Anja	Za	Za
6. Veselič Jože	Za	Za
7. Perušič Janez	Proti	Za
8. Banovec Jasna	Za	Za
9. Ivičič Ivo	Proti	Za
10. Husič Romana	Za	Za
11. Vardijan Miha	Za	Za
12. Khalil Samer	Proti	Za
13. Birkelbach Jaka	Proti	Za
14. Kump Bernarda	Za	Za
15. Čengija Dubravko	Za	Za
16. Kocjan Maja	Za	Za
17. Mravinec Marko	Za	Za
18. Puhek Alojz	Za	Za
19. Čemas Stjepanovič	/	Za

Pri izvedbi dopisne seje so sodelovali tudi naslednji člani občinskega sveta, ki glasovnic niso vrnili v roku oziroma na način, kot je bilo določeno v sklicu seje, so pa o predlaganih sklepih glasovali, kar je razvidno iz spodnjega seznama:

Priimek in ime	Odgovor na vprašanje k točki 1	Odgovor na vprašanje k točki 2
Škof Tatjana	Za	Za
Hudelja Nataša	Za	Za
Fabjan Vesna	Za	Izločila

Upoštevaje pravočasno prejete glasovnice (glasovi članov, ki glasovnic niso vrnili v skladu z navodili iz sklica dopisne seje, pri ugotavljanju izida glasovanja niso bili upoštevani) je bil:

K točki 1 s 13 glasovi za in 5 proti sprejet naslednji SKLEP:
Na podlagi vloge sveta javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj št. 61/20256 z dne, 2. 6. 2026 ter njenih dopolnitev z dne, 12. 6. 2026 in 17. 6. 2026 Občinski svet Občine Črnomelj, ob ugotovitvi sveta zavoda, da so izpolnjeni zakonski pogoji za predčasno razrešitev direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj, Andreja Matkoviča, 8340 Črnomelj, iz razloga, ker ne izpolnjuje pogoja predpisane izobrazbe, podaja svetu zavoda predhodno soglasje k njegovi razrešitvi.

K točki 2 z 19 glasovi za in 0 proti sprejet naslednji SKLEP:
V svet javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina se kot predstavnica ustanoviteljice, Občine Črnomelj, imenuje Vesna Fabjan, 8340 Črnomelj, in sicer do izteka mandatne dobe sveta zavoda v obstoječi sestavi.

Zapisala:
Antonija Hiti, OU

Andrej Kavšek,
župan

Številka: 900-58/2026

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 5

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v septembru 2026

Zadeva: **IZDAJA PREDHODNEGA MNENJA K STRATEŠKEMU NAČRTU BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA JULIJ 2026 – JUNIJ 2031**

Belokranjski muzej Metlika je dne 5. 8. 2026 na Občino Črnomelj posredovala Strateški načrt Belokranjskega muzeja Metlika julij 2026 – junij 2031, na katerega mora soustanoviteljica podati predhodno mnenje.

Ravno tako je gradivu priložil predhodno mnenje Ministrstva za kulturo k predlogu Strateškega načrta javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika, kjer ugotavlja, da Strateški načrt sledi namenu, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen. Ministrstvo ugotavlja, da je Strateški načrt skladen z določbami četrtega stavka 35. člena (ZUJIK, Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25). Predhodno mnenje ministrstva, izdano 14. 7. 2026, se nahaja v prilogi.

ZUJIK v 35. členu opredeljuje strateški načrt kot dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

Na podlagi četrtega odstavka 35. člen je potrebno k strateškemu načrtu pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja in večinskega financerja javnega zavoda.

Strateški načrt se sprejme za pet let od datuma sprejetja, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega programske usmeritve in predvideni obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovski načrt, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce. Če direktor ne predloži strateškega načrta v potrditev svetu zavoda do izteka veljavnosti prejšnjega, svet zavoda o tem obvesti ustanovitelja. Nesprejetje strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega strateškega načrta je razlog za razrešitev direktorja.

Če ustanovitelj ali večinski financer iz prejšnjega odstavka ne poda predhodnega mnenja k strateškemu načrtu v 45 dneh od njegovega prejema, se šteje, da je mnenje pozitivno. Za večinskega financerja javnega zavoda se šteje država ali lokalna skupnost, ki zagotavlja največji delež javnih sredstev za izvajanje javne službe oziroma program javnega zavoda in hkrati ni njegova ustanoviteljica. Če je ustanovitelj javnega zavoda država, poda predhodno mnenje k strateškemu načrtu ministrstvo, pristojno za kulturo.

Namen ustanovitve javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika je opredeljen v ZUJIK in v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Ur. l. RS, št. 121/21, 1197/26). Belokranjski muzej Metlika je pooblaščen za opravljanje državne javne službe

muzejev za področje etnologije in zgodovine ter arheologije in likovne umetnosti. Poslanstvo Belokranjskega muzeja Metlika je skrb za belokranjsko premično kulturno dediščino. Muzej izvaja javno službo evidentiranja, zbiranja, dokumentiranja, raziskovanja, varovanja, hranjenja, konserviranja in restavriranja, predstavljanja in populariziranja premične kulturne dediščine na območju Bele krajine.

Vsebinski poudarki Strateškega načrta Belokranjskega muzeja Metlika za obdobje 2026 – 2031 vsebuje ključna področja, in sicer:

Področje 1: **Dolgoročni cilji**

Področje 2: **Programske usmeritve 2026 – 2031**
- Izvajanje javne službe,
- Dopolnjevanje zbirk – ustvarjanje novih zbirk,
- Konserviranje – restavriranje,
- Stalne in občasne razstave ter ostali programi,
- Stalne razstave,
- Terminski načrt stalnih razstav,
- Občasne razstave,
- Delavnice, prireditve, dogodki,
- Izdajateljska dejavnost muzeja,
- Muzej kot povezovalec na področju varstva kulturne dediščine,
- Usmerjenost k občinstvu in razvoj participativnega muzeja,
- Uveljavljeni in uspešni programi,
- Načrtovanje razvojne usmeritve,
- Pedagoški in andragoški programi,
- Dostopnost muzeja za obiskovalce,
- Promocija, komuniciranje in razvoj blagovne znamke.

Področje 3: **Terminski načrt investicij 2026 – 2031**

Področje 4: **Kadrovska struktura Belokranjskega muzeja Metlika**
- Kustodiati,
- Pedagoška in komunikacijska služba,
- Konservatorsko-restavratorska služba,
- Tehnično osebje,
- Uprava,
- Pripravniki – usposabljanje.

Področje 5: **Trajnostne usmeritve Belokranjskega muzeja Metlika**

Področje 6: **Finančna vzdržnost in razvoj**
- Ključni viri financiranja,
- Javni viri,
- Tržna dejavnost,
- Donatorji in sponzorji,
- Povečanje prihodka.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Črnomelj daje pozitivno mnenje k predlaganemu Strateškemu načrtu Belokranjskega muzeja Metlika julij 2026 – junij 2031.

Številka: 621-8/2026

Pripravila:
Tamara Potočar, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l. r.

Priloga:

- Strateški načrt Belokranjskega muzeja Metlika julij 2026 – junij 2031 s predhodnim mnenjem MK

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je dne 14. 9. 2026, na svoji 24. redni seji, obravnaval gradivo »Izdaja predhodnega mnenja k Strateškemu načrtu Belokranjskega muzeja Metlika julij 2026 – junij 2031«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep: Občinski svet Občine Črnomelj daje pozitivno mnenje k predlaganemu Strateškemu načrtu Belokranjskega muzeja Metlika julij 2026 – junij 2031.

Predsednica
Odbora za družbene dejavnosti:
Romana Husič, l. r.

BMM
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
BELA KRAJINA MUSEUM METLIKA

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO - 5. 08. 2026
ŠIFRA ZAD. 621-11/2026-1
SIG. Z. 602
PRIL.
VRED.

Trg svobode 4
8330 Metlika

Številka: 1-7-3/2026
Datum: 03. 08. 2026

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: Predhodno mnenje k predlogu Strateškega načrta javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika 2026 – 2031

Spoštovani!

Četrti odstavek 35. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25) določa, da je k strateškemu načrtu treba pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja in večinskega financerja javnega zavoda.

Ministrstvo za kulturo RS kot večinskega financerja javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika je predhodno mnenje izdalo 17. 07. 2026 (v prilogi!)

Občino Črnomelj kot soustanoviteljico javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika prosimo, da poda mnenje k predloženemu strateškemu načrtu.

S spoštovanjem,

BMM
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
BELA KRAJINA MUSEUM METLIKA

Kristjan Husič
v. d. direktorja Belokranjskega muzeja

Priloga:
- 1 x Strateški načrt Belokranjskega muzeja Metlika 2026 – 2031
- 1 x Predhodno mnenje Ministrstva za kulturo RS

BMM
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
BELA KRAJINA MUSEUM METLIKA

STRATEŠKI NAČRT BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA

julij 2026 – junij 2031

V Metliki, julija 2026

1. Osnovni podatki

Ime: **Belokranjski muzej Metlika**

Skrajšano ime: **BMM**

Naslov sedeža: **Trg svobode 4, 8330 Metlika (Metliški grad)**

Status: **javni zavod s pooblastilom za izvajanje državne javne službe muzejev (sklep Vlade Republike Slovenije št. 62100-1/2003/24 z dne 19. 3. 2013, št. 62100-1/2023/3 z dne 16. 9. 2021 in 621-10/2025-3340-4 z dne 22. 1. 2026)**

Ustanovitelji: **Občina Metlika, Občina Črnomelj, Občina Semič**

Odlok o ustanovitvi: **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Uradni list RS, št. 121/2021); Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Uradni list RS, št. 1197/2026)**

Matična številka: **5052149000**

Davčna številka: **23901233**

Transakcijski račun: **SI56 0127 3603 0378 057**

Število zaposlenih: **8 (7 financiranih iz državnega proračuna, 1 financiran iz proračuna Občine Metlika)**

Število inventariziranih predmetov na dan 31. 12. 2025: **25.017**

Stalne razstave na treh lokacijah:
Metliški grad: *Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij*
Muzejska hiša Semič: *Semič v dvajsetih slikah*
Galerija Kambič Metlika: *Ljubiteljev zaklad*

Upravljanje s premičnim premoženjem, ki je zajeto v inventarnih knjigah in muzejskih zbirkah

Upravljanje z nepremičnimi, ki so last Občine Metlika:
- **Grad Metlika, Trg svobode 4, Metlika, parc. št. 519 k.o. 1515**,
  v katerem se nahajajo osrednji razstavni prostori in upravni prostori Belokranjskega muzeja
- **Galerija Kambič, CBE 51, Metlika, parc. št. 572 k.o. 1515**,
  v kateri se poleg stalnih razstav nahajajo prostori za občasne razstave Belokranjskega muzeja

1.1 Pravne podlage za delovanje Belokranjskega muzeja Metlika

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Ur. l. RS, št. 121/2021)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Ur, l. RS, št. 1197/2026)
- Strateški načrt Belokranjskega muzeja Metlika 2021 – 2026 (24. 08. 2021)
- Pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzeja, sklep Vlade Republike Slovenije z dne 19. 03. 2013, 16. 09. 2021 in 22. 1. 2026
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (23. 05. 2025)
- Pravilnik o računovodstvu Belokranjskega muzeja Metlika (01. 08. 2018)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/08 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 s spremembami in dopolnitvami)
- Icomov kodeks muzejske etike, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005
- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Ur. l. RS, št. 102/10)
- Pravilnik o postopku izdaje dovoljenj za izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 26/11)
- Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Ur. l. RS, št. 47/12)
- Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 32/18)
- Pravilnik o pridobivanju nazivov v dejavnostih varstva kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 47/18)
- Nacionalna strategija za muzeje in galerije, Ministrstvo za kulturo RS, 2024
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2024 – 2031, Ministrstvo za kulturo RS, 2025
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94 s spremembami in dopolnitvami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 s spremembami in dopolnitvami)

1.2 Organi Belokranjskega muzeja Metlika

Organa Belokranjskega muzeja Metlika sta direktor in Svet muzeja. Svet sestavlja enajst članov, in sicer: šest predstavnikov ustanoviteljic, tri predstavniki zainteresirane javnosti in dva predstavnika delavcev muzeja. Predsednik sveta zavoda je Janko Bračika, mandat članov je pet let, do 24. 11. 2029.

Mandat v. d. direktorja: do 24. 12. 2026 do 23. 12. 2027.
Svet javnega zavoda: od 24. 11. 2024 do 24. 11. 2029.

1.3 Lokacije, na katerih deluje muzej

Vrsta objekta oz. prostora	Lokacija - naslov	Namen	Lastnik objekta
Metliški grad	Metlika, Trg svobode 4	Sedež muzeja, stalne in občasne razstave	Občina Metlika
Muzejska hiša Semič	Semič, Štefanov trg 7	Razstava	Občina Semič
Galerija Kambič	Metlika, C.B.E. 51	Stalna in občasne razstave	Občina Metlika
Beti	Metlika, Tovarniška cesta 2	Depo	Občina Metlika

1.4 O muzeju

Ustanovitev in razvoj

Misel, da bi Bela krajina dobila muzej, je bila tu živa že od leta 1910, ko je bil v Črnomlju osnovan odbor Društva za spoznavanje Bele krajine, ki naj bi pripravil vse potrebno za ustanovitev Belokranjskega muzeja. Vendar ideja takrat ni bila uresničena, niti ne leta 1933, ko je bil v Metliki pri Tujskoprometnem društvu osnovan muzejski odsek, ki naj bi ponovno skušal muzej spraviti v življenje. Zanj so namenili opuščeno precej dotrajano Martinovo cerkev na robu Metlike in jo v glavnem tudi obnovili. Dobro zastavljeno delo pa je prekinila druga svetovna vojna. Šele po njej, potem ko je bilo leta 1949 v Metliki ustanovljeno Muzejsko društvo, se je zadeva spet premaknila. Odboru društva, ki mu je predsedoval profesor nižje gimnazije v Metliki Jože Dular, je bila naložena naloga, da ustanovi Belokranjski muzej. Člani so začeli intenzivno zbirati predmete in drugo gradivo, in na občnem zboru v decembru 1950 so sklenili, da bo društvo odprlo muzej že prihodnjo pomlad.

In res, 1. maja 1951 je Muzejsko društvo ob navzočnosti predstavnikov ljudske oblasti in mnogih domačinov odprlo Belokranjski muzej, ki je v dveh proštijskih sobah pokazal obiskovalcem prve zametke arheološke, kulturnozgodovinske in etnološke zbirke, medtem ko so bili v sobi mestne hiše razstavljeni predmeti narodnoosvobodilnega boja.

Bili so torej težavni začetki, prišli pa so boljši časi, ko se je muzej preselil v Metliški grad, od koder so se postopoma izselile razne ustanove in zasebne stranke. V njem so leto za letom obnovili vse prvo nadstropje in ga namenili stalni razstavi. Belokranjski muzej je skrbel tudi za spominsko za zbirko Otona Župančiča v Vinici in krajevno muzejsko zbirko v Semiču. V letu 1981 so v Metliškem gradu odprli še Ganglovo razstavišče za občasne razstave.

Muzeju je prvih trideset let ravnateljeval profesor Jože Dular. Čeprav po izobrazbi slavist, je imel izreden smisel za muzejsko delo. Poleg tega, da je bil ravnatelj, je opravljal dela kustosa, dokumentalista, bibliotekarja, hodil je po terenu, zapisoval, fotografiral. Navezal je stike z mnogimi slovenskimi muzealci, zlasti pa je bila vidna njegova vloga pri strokovnem in prijateljskem povezovanju Belokranjskega muzeja s Posavskim muzejem iz Brežic, Dolenjskim muzejem iz Novega mesta, Galerijo Božidar Jakac iz Kostanjevice na Krki in Knjižnico Mirana Jarca iz Novega mesta.
Tudi delo Dularjevega naslednika profesorja Zvonka Rusa, ki je bil ravnatelj muzeja naslednjih petnajst let, je bilo usmerjeno na vse strani. Bil je kustos in ravnatelj, vodič in avtor razstav. Veliko moči je namenil obnovi metliškega gradu, ki je po njegovi zaslugi začel spreminjati podobo.

Vodstvo Belokranjskega muzeja je leta 1996 prevzela Andreja Brancelj Bednaršek, ki se je zavedala pomembnosti jasnih ciljev in vizije muzeja, zato je začrtala dolgoročni plan, ki so ga delavci muzeja v naslednjih letih bolj ali manj uspešno uresničevali. Najbolj viden uspeh tega obdobja je bil začetek celovite prenove Metliškega gradu, ko so v njem potekala največja obnovitvena dela v zadnjih dvesto letih. Finančno sta projekt podprla Občina Metlika in Ministrstvo za kulturo RS.

Belokranjski muzej se ponaša z državnim odlikovanjem Častni znak svobode Republike Slovenije. Ob petdesetletnici delovanja leta 2001 ga je odlikoval takratni predsednik Republike Slovenije Milan Kučan.

V letih od 2001, ko je muzej sprejel v upravljanje še Galerijo Kambič z bogato donacijo, do 2005 je sledila prenova obsežne stalne razstave v Metliškem gradu, ki pa vse do danes ni bila zaključena, saj ni zajela arheološke in likovne zbirke Belokranjskega muzeja.

Iz Strateškega načrta Belokranjskega muzeja Metlika 2021 – 2026 so bili nekateri cilji uresničeni, nekateri na pol, nekaj pa jih je ostalo na papirju, predvsem tisti, ki bi jih muzeju morali pomagati finančno realizirati drugi (Ministrstvo za kulturo RS, Občina Metlika, …).

Ker v muzeju še vedno niso zasedena vsa delovna mesta, ki jih predvideva Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (23.5.2025), ohranjamo timsko obliko dela, kar pomeni, da ob večjih razstavnih in drugih projektih »stopimo skupaj«. Le tako namreč lahko pridemo do zadovoljivih rezultatov, ki jih ocenjujejo obiskovalci muzeja in drugi uporabniki naših storitev. Da smo zaupanja vredna ustanova, pa gotovo dokazujejo številne, tudi zelo dragocene donacije, ki jih je bilo v zadnjem desetletju res veliko.

Belokranjski muzej je postal prepoznaven tudi po svojih večjih letnih občasnih razstavah, ki jih spremljajo katalogi ter bogat pedagoški in andragoški program. V muzejski knjižni zbirki *Belokranjska dediščina* je do sedaj izšlo devet publikacij, v zbirki *Belokranjski muzej za mlade* pa osem.

V letu 2013 je Vlada Republike Slovenije Belokranjskemu muzeju Metlika podelila pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev za področji etnologije in zgodovine in ga v letu 2021 razširila še na področji arheologije in likovne umetnosti. Za razvoj muzeja je to izjemno pomembno, saj bo kot pristojni muzej lahko samostojno pokrival našteta področja na območju vseh treh belokranjskih občin.

Rezultat dolgoletnih prizadevanj Belokranjskega muzeja pa je tudi zaposlitev kustosa arheologa, ki jo je odobrilo Ministrstvo za kulturo RS v januarju 2021.

V zadnjih letih Belokranjski muzej prenavlja svojo stalno razstavo v Metliškem gradu, ki smo jo poimenovali ***Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij***. V letu 2022 smo odprli prvi del razstave z naslovom ***Arheološko bogastvo Bele krajine***, in v letu 2024 drugi del razstave z naslovom ***»… v deželi, ki se imenuje Metlika …«*** / Bela krajina v srednjem in novem veku. Oba projekta sta bila zahtevna v finančnem in vsebinskem pogledu, zato smo za realizacijo vsakega potrebovali dve leti.

Zbiralna politika

Zbiralna politika Belokranjskega muzeja temelji na poreklu ali kakršni koli drugi povezavi predmetov in arhivskega gradiva z Belo krajino, ki je posebna tako v geografskem, naravoslovnem kot etničnem, kulturološkem in zgodovinskem pogledu.

Kdo vse so bili prebivalci pokrajine med Kolpo in Gorjanci niti ne vemo točno, so pa najstarejši ohranjeni predmeti, ki so jih uporabljali, iz časa kamene dobe. Prva stalna poselitev Bele krajine sega v 5. tisočletje pr. n. št., od takrat so na tem območju prebivala mnoga ljudstva, ki so za seboj pustila zapuščino, ki jo je danes možno videti v Belokranjskem muzeju.

Največ predmetov in drugega gradiva je povezanih z Belokranjci. To so potomci slovenskih srednjeveških naseljencev in južnoslovanskih beguncev (Uskokov), ki so se pred turško nevarnostjo začeli sem priseljevati v začetku 16. stoletja. Ime Beli Kranjci se je pojavilo v prvi polovici 19. stoletja po tedaj tu splošni beli noši in ti prebivalci jugovzhodnega dela nekdanje dežele Kranjske so dali ime celi pokrajini.

Za območje današnje Bele krajine je značilna narodnostna, jezikovna in verska raznorodnost prebivalcev. Tu živijo Slovenci, Hrvati in Srbi, ki govorijo slovenska, hrvaška in srbska narečja, po veroizpovedi pa so rimski katoličani, uniati in pravoslavci. Od 14. stoletja do začetka druge svetovne vojne so na zahodu pokrajine živeli še nemški kolonisti – Kočevarji, prebivalci Bele krajine pa so že nekaj stoletij tudi Romi.

Zbiranje predmetov in drugega gradiva se zato navezuje na vse naštete znane in neznane prebivalce tega območja skozi ves zgodovinski razvoj. Pri tem upoštevamo definicijo iz Statuta mednarodnega muzejskega sveta (ICOM): **"Muzej je stalna neprofitna ustanova, ki deluje v korist družbe, raziskuje, zbira, konservira, interpretira ter razstavlja snovno in nesnovno dediščino. Muzeji so odprti za javnost, dostopni in vključujoči ter spodbujajo raznovrstnost in trajnostni razvoj. Delujejo in komunicirajo etično, profesionalno in v sodelovanju s skupnostmi, pri čemer omogočajo raznovrstne izkušnje za izobraževanje, uživanje, premišljevanje in širjenje znanja."**

V tem istem statutu so muzejske zbirke opredeljene kot pomembna javna dediščina, ki ima poseben pravni status in je zavarovana z mednarodno zakonodajo. Zbirke je treba dokumentirati v skladu z veljavnimi strokovnimi standardi. Dokumentacija mora vsebovati podrobno identifikacijo in opis vsakega muzejskega predmeta, njegove povezave, izvor, stanje, obdelavo in sedanjo lokacijo.

Zbirke Belokranjskega muzeja

a) osnovne zbirke: arheologija, etnologija, kulturna zgodovina, likovna umetnost, novejša zgodovina
b) dodatne zbirke: lapidarij, numizmatika, plakati, razglednice, negativi na steklu, tehnika, diapozitivi, naravoslovje
c) posebna zbirka: donacija Kambič (slike, kipi, pohištvo, ure, slike na steklu, predmeti uporabne umetnosti)

Način zbiranja

a) odkup: izjemno pomemben predmet, ki zapolnjuje vrzel v okviru celotne zbiralne politike muzeja (na predlog strokovnih delavcev muzeja o odkupu odloča direktor)
b) dar: prevladujoči način zbiranja posameznih predmetov in drugega gradiva
c) donacija: pridobivanje zaokroženih zbirk z darilnimi pogodbami

Skrb za predmet

a) dokumentacija predmeta (akcesija, inventarizacija)
b) konserviranje, restavriranje predmeta
c) mesto hrambe predmeta (stalna razstava, depo – občasne razstave)
d) zavarovanje predmeta
e) posojanje predmeta (v skladu s pravilnikom)

V Belokranjskem muzeju, ki skrbi za belokranjsko premično kulturno dediščino, se zavedamo pomena muzealij in odgovornosti za varstvo zbirk, še toliko bolj, ker je bila večina predmetov, ki jih hranimo, muzeju podarjena. Naša dolžnost je, da muzejske predmete ter arhivsko in knjižnično gradivo iz belokranjskega kulturnega okolja z vsem spoštovanjem zapustimo prihodnjim rodovom.

Poslanstvo

Poslanstvo Belokranjskega muzeja je skrb za belokranjsko premično kulturno dediščino. Muzej izvaja javno službo evidentiranja, zbiranja, dokumentiranja, raziskovanja, varovanja, hranjenja, konserviranja in restavriranja, predstavljanja in populariziranja premične kulturne dediščine na območju Bele krajine oziroma treh belokranjskih občin Metlike, Črnomlja in Semiča.

Belokranjski muzej kot kompleksni regionalni muzej predstavlja vez med preteklostjo in sedanjostjo zlasti v izobraževalnih procesih, ko s stalnimi in občasnimi razstavami, založniško dejavnostjo ter pedagoškimi, andragoškimi in popularizacijskimi programi prispeva k utrjevanju narodne zavesti in regionalne identitete. Njegova skrb za dediščino je v obmejni pokrajini še toliko pomembnejša.

Vizija

Vizija Belokranjskega muzeja temelji na profesionalnem in strokovnem delu z jasno opredeljenimi cilji, ki vključujejo drzne ideje, ambiciozne načrte in ustvarjalni nemir, saj brez vsega tega ni razvoja. S skrbnim beleženjem in zanimivo predstavitvijo bogate dediščine želi muzej vzbujati spoštovanje do tega kulturno pestrega in zgodovinsko pomembnega prostora.

Razvojni potencial Bele krajine se gotovo kaže v kulturnem turizmu. Pri poudarjanju vrednot, ki jih je najti v prepoznavni nepremični, premični in nesnovni dediščini, je vloga Belokranjskega muzeja ključna in se je ne sme spregledati.

Čeprav je muzej že postal središče, ki s svojimi informacijami pomaga oblikovati kritično razmišljanje o preteklosti in sedanjosti tako pri strokovnjakih kot tudi pri šolajoči se mladini in drugih vedoželjnih obiskovalcih, si nenehno postavlja nove izzive, širi svoje zbirke in aktivnosti ter ostaja nosilec muzejske dejavnosti v Beli krajini tudi v prihodnje. Dejstva, da Belokranjski muzej deluje v dobrobit širše družbene skupnosti, ne sme zaobiti nobena razvojna vizija lokalnih skupnosti.

2. Analiza obiska, inventarizacije predmetov in prihodkov od leta 2020 do 2025

2.1 Število inventariziranih predmetov

		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	arheologija	3705	5456	5992	6101	6400	6669
2.	etnologija	6068	6072	6103	6147	6148	6148
3.	likovna umetnost	1162	1162	1163	1165	1165	1175
4.	kulturna zgodovina	3648	3681	3761	3761	3774	3774
5.	novejša zgodovina	1555	1619	1621	1621	1625	1625
6.	tehniška dediščina	319	320	329	329	332	332
7	numizmatika	1043	1043	1043	1043	1043	1043
8.	prirodoslovje	47	48	48	48	48	48
9.	lapidarij	22	22	22	22	22	22
10.	razglednice	764	764	784	784	788	788
11.	plakati	838	838	823	838	839	839

12.	donacija Kambič	230	230	230	230	230	230
13.	diapozitivi	2061	2061	2061	2061	2061	2061
14.	negativi na steklu	263	263	263	263	263	263
	Skupaj	**21725**	**23579**	**24258**	**24413**	**24738**	**25017**

V obdobju od leta 2020 do 2025 se skupno število inventariziranih predmetov stalno povečuje. Skupna rast v obravnavanem obdobju znaša **4.356** predmetov, kar predstavlja približno **21**-odstotno povečanje. Najizrazitejši porast je zaznati med letoma 2020 in 2021, ko se je skupno število povečalo za 1.854 predmetov in sovpada z zaposlitvijo kustosa za arheologijo.

Največjo zbirko trenutno obdobju predstavlja arheologija, ki je hkrati tudi najhitreje rastoče področje. Število inventariziranih arheoloških predmetov se je povečalo z 3.750 v letu 2020 na 6.669 v letu 2025. Med večjimi zbirkami izstopata še etnologija, ki se giblje okoli 6.000 predmetov in kaže zmerno rast, ter kulturna zgodovina, kjer je opazno postopno, a stabilno naraščanje.

Zmerno rast beležijo tudi zbirke novejše zgodovine, razglednic ter tehniške dediščine. Po drugi strani so nekatere zbirke v obravnavanem obdobju ostale skoraj nespremenjene, med njimi numizmatika, diapozitivi, negativi na steklu, lapidarij in prirodoslovje. To kaže na zaključene inventarizacijske procese ali minimalen letni prirast gradiva.

Splošni trend kaže na sistematično in kontinuirano inventarizacijo muzejskega gradiva, pri čemer je dinamika rasti med posameznimi zbirkami različna. Največji prispevek k skupnemu povečanju števila predmetov predstavlja področje arheologije, ki je bilo dolga leta zapostavljeno.

S sprejemom novih predmetov pa se odpira vprašanje njihove ustrezne hrambe. Depojski prostori Belokranjskega muzeja so na meji svojih kapacitet. V prihodnjih letih bodo potrebna vlaganja s strani občin ustanoviteljic za reševanje tega problema.

2.2 Število obiskovalcev

2020	2021	2022	2023	2024	2025
11.261 (koronsko leto)	13.147	15.039	17.306	17.800	17.797

Leto 2020 predstavlja izrazit prelom, saj je zaradi epidemije število obiskovalcev padlo na 11.261. V naslednjih letih se obisk postopno povečuje: leta 2021 na 13.147, leta 2022 na 15.039 in leta 2023 na 17.306 obiskovalcev. Rast se nadaljuje tudi v letu 2024 (17.800), medtem ko je v letu 2025 število obiskovalcev skoraj enako kot leto prej (17.797).

2.3 Prihodki

Prihodki	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%	2025	%
Državni proračun	249.459	74,8	265.909	66,5	297.927	64	297.883	72,5	314.930	67,4	322.219	73,1
Občinski proračun občin ustanoviteljic	70.156	21	119.205	29,8	151.782	32,6	93.667	22,8	132.622	28,3	100.384	22,7
Lastni	14.068	4,2	14.638	3,7	15.42	3,4	19.349	4,7	20.050	4,3	18.433	4,2
skupaj	**333.683**		**399.752**		**465.151**		**410.899**		**467.602**		**441.036**	

Kot je razvidno iz tabele se sredstva, ki jih zavod prejema iz državnega proračuna skozi leta postopoma povečuje. Večja odstopanja so pri prihodkih z naslova občinskih proračunov. Te se po posameznih letih razlikujejo, saj so vezani na postavitev večjih stalnih razstav, investicijskih vlaganj, nakupov opreme, zaposlitev itn.

3. Naloge in cilji Belokranjskega muzeja Metlika

V petinsedemdesetih letih delovanja se je Belokranjski muzej razvil v pomembno kulturno ustanovo, edino te vrste v Beli krajini. Za dediščino, ki mu je zaupana v varstvo, skrbi skladno s poslanstvom in zakonodajo. Njegovo javno službo in letne odobrene programe financirajo Ministrstvo za kulturo RS, občine ustanoviteljice in muzej iz lastnih sredstev. Sredstva, namenjena za najemnine, zavarovanja in investicije zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju, opredeljenem v medsebojnem dogovoru.

Belokranjski muzej je vse bolj prepoznaven po svojih razstavah, občasnih in stalnih, ki jih obiskujejo domačini in tujci, odrasli in mladina. Razstav za »vse čase« danes ne poznamo več, čeprav jim še vedno rečemo stalne. Moramo jih dopolnjevati z novimi muzealijami, jih posodabljati in z njimi nagovarjati raznoliko občinstvo. Za postavitev razstav, ki so ogledalo vsakega muzeja, pa je potrebno imeti ideje, veliko znanja in sredstev ter seveda primerne prostore. Zato je pomembno, da bodo financerji, tako Ministrstvo za kulturo RS kot občine ustanoviteljice, Belokranjskemu muzeju tudi v prihodnje stali trdno ob strani, mu pomagali reševati probleme in ga vzpodbujali pri uresničevanju letnih načrtov in dolgoročno zastavljenih ciljev.

Naloge in cilji:

1. nemoteno izvajati javno službo v skladu s poslanstvom

Belokranjski muzej Metlika je pooblaščeni muzej za opravljanje državne javne službe muzeja. To je njegova temeljna in najpomembnejša naloga, ki opravičuje tudi obstoj muzeja.

2. nadaljevati s prenovo in razširitvijo stalne razstave v Metliškem gradu

Gradbena dela izgradnje dvigala, stopnišča in sanitarij se bodo v letu 2026 zaključila. Tako nam bo omogočena nadaljnja razširitev stalne razstave ***Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij,*** ki je v preteklih letih pridobila dva prenovljena dela in sicer arheološko in zgodovinsko razstavo. V prihajajočih letih bo razširjena z novo razstavo ***Poklon umetnosti*** / izbor del iz likovne zbirke Belokranjskega muzeja, prenove pa bodo deležne zgodovinska (19. stoletje), etnološka zbirka in zbirka novejše zgodovine.

3. prenoviti obstoječe depoje in skupaj z ustanovitelji poiskati trajne depojske prostore

Depoji so gotovo eden večjih problemov Belokranjskega muzeja. Trenutno težave rešujemo z najemom prostorov v tovarni Beti, kamor smo lahko spravili večje predmete. Vendar prostori niso opremljeni v skladu s Pravilnikom o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva …
(Ur. l. RS, št. 47/2012). Občina Metlika nam je prisluhnila in nam je pripravljena pomagati. Skrb za depoje in arhive mora biti enako pomembna kot za razstave. Povsod mora biti za predmete dediščine kar najbolje poskrbljeno, saj jih bomo le tako lahko ohranili zanamcem.

4. nadgraditi sistem varovanja in ga vzpostaviti, kjer ga še ni

Žal še vedno nimamo v vseh prostorih vzpostavljenega sistema varovanja, zato stremimo k temu, da ga nadgradimo povsod, kjer potekajo obnovitvena dela, nazadnje na primer v drugem nadstropju Metliškega gradu.

5. nadaljevati z digitalizacijo muzejskih predmetov in drugega gradiva

Za dokumentacijo v Belokranjskem muzeju uporabljamo računalniški program Galis. Odločili smo se, da bomo vse zbirke ponovno inventarizirali in digitalizirali. Delo je zahtevno in zamudno, toda trudimo se, da vsako leto poleg tekoče pridobljenih predmetov obdelamo tudi vsaj eno zbirko za nazaj.

6. povečati število zaposlenih

Belokranjski muzej je bil v vseh letih delovanja kadrovsko »podhranjen«. Zato smo razvili posebno obliko timskega dela, ker le tako lahko dosegamo zastavljene cilje. V skladu s sprejeto sistemizacijo (Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delavnih mest Belokranjskega muzeja Metlika, 23. 5. 2025), ki predvideva **14** delovnih mest, jih **šest** še ni zasedenih. Poleg treh kustosov za različna področja delovanja, bi bila nujna zaposlitev konservatorja-restavratorja in manipulanta).

7. izvajati pedagoške in andragoške programe

Pedagoška dejavnost postaja vse pomembnejša, saj imamo muzeji vidno vlogo v vzgojno izobraževalnih procesih. Poleg delavnic in učnih ur snujemo vedno nove oblike aktivnosti, ki nas bodo še bolj povezale z vsemi obiskovalci od najmlajših do najstarejših, tudi z obiskovalci s posebnimi potrebami.

8. svojo dejavnost še bolj povezati s turizmom, intenzivno delati na področju odnosov z javnostjo in z mediji

Belokranjski muzej je in mora ostati pika na i turistični ponudbi Bele krajine. Kot edini tovrstni muzej v regiji nima konkurence, ampak ga drugi primerljivi ponudniki v turizmu lahko le dopolnjujejo.

4. Strateški cilji za obdobje 2026 –2031

Dolgoročni cilji

Dolgoročna usmeritev je ustvarjanje ustreznih pogojev za kakovostno delovanje, razvoj in trajnostno prihodnost Belokranjskega muzeja, hkrati pa uresničevanje ciljev, ki izhajajo iz javnega interesa varstva kulturne dediščine. Ta zajema sistematično prepoznavanje dediščine, njeno interpretacijo in posredovanje javnosti, krepitev zavedanja o njenem pomenu, spodbujanje sodelovanja in soustvarjanja z javnostjo, zagotavljanje dostopnosti do dediščine ter informacij o njej, vključevanje znanj o dediščini v vzgojno-izobraževalne procese na vseh ravneh ter prepoznavanje njenih razvojnih potencialov na gospodarskem, družbenem in

trajnostnem področju. Pomemben del predstavlja tudi stalno vključevanje muzeja v razvojne pobude na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

Strateški načrt (SN) upošteva v letu 2024 sprejeto *Nacionalno strategijo za muzeje in galerije 2024–2028*, ki razvoj muzejev in galerij opredeljuje skozi več ključnih vsebinskih in razvojnih sklopov:

- **Strokovni trendi**: posodobljeni pristopi k upravljanju in vodenju, razvoj programov in zbirk, sodobni načini komuniciranja, strokovno povezovanje in izmenjava znanj ter vključevanje kadrov z dodatnimi kompetencami.
- **Družbeni trendi**: odzivanje na okolijske in podnebne izzive ter aktivno vključevanje obiskovalcev in lokalnih skupnosti v sooblikovanje muzejskih dejavnosti.
- **Politični trendi**: soočanje z naraščanjem praks, ki spodkopavajo evropske demokratične vrednote ter izkrivljajo ali zlorabljajo zgodovino in kulturno dediščino.
- **Tehnološki trendi**: pospešena digitalizacija in digitalna preobrazba muzejskega delovanja.
- **Regulatorni trendi**: zagotavljanje strokovne avtonomije muzejev.

V okviru strategije so začrtane tudi naslednje ključne usmeritve:

1. Krepitev vloge muzejev kot dejavnih soustvarjalcev trajnostnega razvoja.
2. Učinkovito in celostno upravljanje z namenom izboljšanja fizične in digitalne dostopnosti muzejskih zbirk.
3. Načrtno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih za izvajanje sodobnih in inovativnih programov.
4. Posodobitev sistema delovanja državne javne službe muzejev in galerij.
5. Razvoj sodobnih prostorskih in tehničnih pogojev za celovito doživljanje dediščine.
6. Krepitev muzejske mreže kot temelja za mednarodno kulturno izmenjavo in raziskovalno sodelovanje.

Osrednji cilj obdobja, ki ga določa SN, je nadaljnji razvoj sodobnega muzeja kot prostora srečevanja prebivalcev Bele krajine z lastno preteklostjo, pri čemer se dediščina razume kot pomemben gradnik lokalne identitete in hkrati kot vsebina, namenjena širši javnosti. Poseben poudarek je namenjen celostni skrbi za upravljane prostore in muzejske vsebine, kar vključuje varovanje nepremične, premične in nesnovne dediščine, delovanje v skladu z veljavno zakonodajo, strokovnimi standardi in normativi na področju muzejske dejavnosti ter varstva kulturne dediščine, ob doslednem spoštovanju ICOM-ovega kodeksa etike.

Muzej mora nadaljevati z aktivnim povezovanjem z ustanovami v slovenskem in mednarodnem prostoru, povečati prisotnost v raznovrstnih razvojnih projektih in trajnostno sodelovati z dediščinskimi skupnostmi.

Dolgoročni cilji se opirajo tudi na ugotovitve in usmeritve, zapisane *v Resoluciji o nacionalnem programu za kulturo 2024–2031*, ki za področje kulturne dediščine izpostavlja njen celovit pomen in razvojni potencial. Kulturna dediščina je prepoznana kot vrednota v vseh svojih pojavnih oblikah ter kot neločljiv del lokalne, regionalne, nacionalne in evropske identitete.

Pomembno vpliva na kakovost bivalnega okolja ter prispeva k uravnoteženemu razvoju regij in države kot celote.

Dediščina predstavlja temelj kulturne raznolikosti, ki se povezuje z izjemno krajinsko in biotsko pestrostjo, hkrati pa pomembno sooblikuje privlačnost Slovenije za bivanje, izobraževanje, razvoj, umetniško ustvarjanje, turizem in druge gospodarske dejavnosti. Pravica do dediščine je sestavni del človekovih pravic, saj njeno varovanje in trajnostna raba podpirata družbeno-kulturni razvoj posameznika ter prispevata k višji kakovosti življenja. Obenem ima dediščina pomembno vlogo pri krepitvi povezane in demokratične družbe, spodbuja trajnostni razvoj ter ustvarja prostor za kulturno raznolikost in sodobno ustvarjalnost.

V resoluciji so opredeljeni tudi naslednji razvojni cilji:

- Upoštevanje kulturne dediščine kot razvojnega vira pri snovanju razvojne in sektorske politike, zakonskih in razvojnih dokumentov ter prostorskih aktov na državni, regionalni in občinski ravni.
- Zagotovitev pogojev za morebitne dodatne vire financiranja (zasebni viri, evropska sredstva).
- Izvedba dejavnosti za uveljavitev pomena in vloge kulturne dediščine v družbi ter višja stopnja vključevanja različnih skupin v dediščinske dejavnosti in pridobivanja novih občinstev, še posebej v okviru vzgoje in izobraževanja (KUV).
- Spodbujanje večje vključenosti dediščine v mednarodne okvire in projekte, vključno z nominacijami za mednarodne izbore dediščine. Vključevanje prostorov dediščine v javne prostore in javno dostopne dele objektov.
- Spodbujanje razvoja kulturnega turizma, kulturnega in kreativnega sektorja in drugih novih produktov in storitev z uporabo dediščinskih virov.
- Spodbujanje digitalnega prehoda, razvoja e-storitev (tudi za kulturno-vzgojne namene) ter večje uporabe e-storitev na vseh področjih dediščine.
- Vzpostavitev enotne dediščinske platforme v okviru sredstev za e-Dediščino iz Načrta za okrevanje in odpornost za nacionalno povezovanje dediščinskih ustanov v skupen digitalen uporabniški sistem.
- Priprava natančnejših pravnih podlag in sistemskih sprememb za področje muzealstva v okviru nove strategije za kulturno dediščino.
- Spodbujanje predlogov in postopkov za vpis slovenske kulturne dediščine na Unescov seznam svetovne kulturne dediščine.
- Skrb za sistematično e-hrambo digitalizirane in izvorno digitalne kulturne dediščine.
- Drugi razvojni cilji, ki so podrobneje opredeljeni v *Strategiji kulturne dediščine 2020–2023.*

Program se hkrati opira na *Strategijo kulturne dediščine 2020–2023*, ki v svojih temeljnih ciljih poudarja ključno vlogo dediščine pri izboljševanju kakovosti življenja, krepitvi družbene povezanosti, pospeševanju trajnostnega razvoja Slovenije ter pri oblikovanju odgovornega in spoštljivega odnosa družbe do kulturne dediščine.

Za uresničevanje teh ciljev je bistvenega pomena učinkovito medsektorsko sodelovanje in skupno razumevanje dejstva, da sta varovanje in upravljanje kulturne dediščine na vseh ravneh neločljivo povezana s trajnostnim razvojem. Muzeji kot osrednji deležniki na področju ohranjanja dediščine s svojimi raznolikimi dejavnostmi pomembno prispevajo k višji kakovosti bivanja, večji povezanosti skupnosti ter boljšemu razumevanju skupnih in posamičnih identitet, naravnega in kulturnega okolja ter odnosov med različnimi kulturami. Kot zaupanja vredne institucije imajo muzeji posebno odgovornost in vlogo pri posredovanju verodostojnih zgodb, ki prepletajo preteklost in sedanjost ter ustvarjajo izhodišča za prihodnost.

5. Programske usmeritve 2026 – 2031

Belokranjski muzej Metlika v letu 2026 obeležuje 75 let neprekinjenega delovanja. Njegova umeščenost v historičen objekt, ki je razglašen za spomenik lokalnega pomena, lega v starem mestnem jedru Metlike z dobro dostopnostjo ter obsežen in vsebinsko bogat muzejski fond predstavljajo pomembne razvojne prednosti. Te omogočajo nadaljnji razvoj muzeja in stalno nadgrajevanje njegovega poslanstva, ki temelji na veljavni zakonodaji, hkrati pa se smiselno dopolnjuje s sodobnimi pristopi muzeološke stroke in širšimi družbenimi spremembami.

Programska ponudba v Metliškem gradu se dopolnjuje z razstavno in programsko dejavnostjo v Galeriji Kambič, kar skupaj prispeva k večji raznolikosti in dostopnosti kulturnih vsebin.

5.1 Izvajanje javne službe

Izvajanje državne javne službe v muzeju temelji na celovitem in načrtnem delu na področju dokumentiranja, pridobivanju muzejskega gradiva ter inventarizacije, pri čemer ima ključno vlogo zagotavljanje dostopnosti. Ta se uresničuje prek razstavnih vsebin v prostorih muzeja ter z razvojem spletnih razstav in digitalnih zbirk. Urejena in dostopna muzejska dokumentacija predstavlja tudi osnovo za pripravo projektnih prijav ter uspešno izvajanje projektov v sodelovanju s partnerji na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni.

Pomemben del muzejskega delovanja predstavljajo interpretacija gradiva, njegova vsebinska umestitev v širši kontekst ter posredovanje znanja različnim javnostim. Te dejavnosti se nadgrajujejo z razvojem sodobnih metod dela, z vzpostavljanjem notranjih strokovnih smernic ter z rednim sodelovanjem z zunanjimi strokovnjaki. Kakovostno izvajanje javne službe je neposredno povezano tako z usposobljenostjo zaposlenih kot tudi z ustreznimi prostorskimi, tehničnimi in organizacijskimi pogoji.

Organizacijske usmeritve izhajajo iz dolgoročnega razvoja muzeja in so usmerjene v uravnoteženo razmerje med strokovnimi nalogami ter delom z obiskovalci. Poseben poudarek je namenjen načelom sodelovanja, soustvarjanja in vključevanja ter zagotavljanju kakovostnih pogojev za delo zaposlenih in za obiskovalce. Pri tem je pomembno ohranjati ravnovesje med osnovnim izvajanjem javne službe ter razvojem dodatnih programov in projektov, ki prispevajo k večji prepoznavnosti in dostopnosti muzejskega dela.

Evidentiranje in zbiranje gradiva temeljita na sistematičnem terenskem delu, prilagojenem prostorskim, kadrovskim in finančnim zmožnostim muzeja. Cilj je pravočasno odzivanje na pobude iz okolja, zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za prevzem gradiva ter razpoložljivost strokovnega kadra za njegovo obdelavo in interpretacijo. Muzej si bo tudi v prihodnje prizadeval za zagotavljanje sredstev za odkupe, praviloma vsaj ene večje enote letno, ob nadaljnjem razvoju sodelovanja z donatorji.

Prevzem arhivov arheoloških najdišč predstavlja zakonsko obveznost muzeja v javnem interesu varstva arheološke dediščine. Ob postavitvi nove stalne arheološke razstave je bilo prevzetih več arhivov, vendar to področje še vedno zahteva dodatne prostorske in kadrovske okrepitve. Bela krajina je arheološko izjemno bogata, število raziskav pa se je v zadnjem desetletju povečalo, pri čemer velik del starejših arhivov še vedno ni ustrezno urejen in predan. Nadaljnje delo bo potekalo v tesnem sodelovanju z izvajalci raziskav in pristojnimi enotami ZVKDS, ob nujni kadrovski podpori.

Inventarizacija in digitalizacija ostajata temeljni strokovni področji, ki se stalno vsebinsko in tehnično razvijata. V ospredju je prilagajanje sodobnim zahtevam ter aktivno vključevanje v dejavnosti muzejske skupnosti. Digitalizacija predstavlja eno ključnih nalog sodobnega muzeja in vključuje tudi dolgoročno skrb za digitalno dediščino. Uspešna digitalna preobrazba zahteva ustrezno opremo, stalna izobraževanja ter zadostno število usposobljenih sodelavcev.

Redna inventura muzejskih predmetov je ena izmed zakonsko določenih nalog muzeja. Za njeno redno izvajanje v zakonsko predpisanih petletnih obdobjih je nujna zagotovitev novih depojskih prostorov z ustreznimi pogoji za delo.

Raziskovalna dejavnost in stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih predstavljata osnovo za razvoj kakovostnih muzejskih programov. Muzej bo še naprej spodbujal sodelovanje v več disciplinarnih in medinstitucionalnih projektih ter omogočal dostop do kakovostnih izobraževanj doma in v tujini. Posebna pozornost bo namenjena vključevanju zaposlenih v stanovska združenja ter aktivnemu sodelovanju v strokovnih telesih.

Skrb za muzejsko gradivo je primarna naloga konservatorsko-restavratorske dejavnosti in hkrati odgovornost vseh zaposlenih v Belokranjskem muzeju. V prihodnjem obdobju bo poudarek na izboljševanju delovnih pogojev, zagotavljanju potrebnih usposabljanj in strokovnih izpitov ter spodbujanju strokovnega razvoja zaposlenih.

5.2 Dopolnjevanje zbirk – ustvarjanje novih zbirk

V prihodnjem obdobju bo vsebinski poudarek usmerjen v nadaljnji razvoj in krepitev muzejskih zbirk, ki pomembno prispevajo k prepoznavnosti muzeja na regionalni in širši ravni. Zbirke bomo sistematično dopolnjevali ter hkrati poglabljali raziskovalno delo na tistih področjih, ki najbolj celovito odražajo življenjske prakse in izkušnje prebivalcev Bele krajine. Posebna pozornost bo namenjena temam, pojavom in procesom, ki so v največji meri zaznamovali zgodovinski in družbeni razvoj prostora.

Dopolnjevanje zbirk temelji na zbiralni politiki (glej poglavje zbiralna politika), ta pa je usklajena z ICOMO-vim kodeksom muzejske etike.

5.3 Konserviranje – restavriranje

Belokranjski muzej ima sistemizirano delovno mesto, žal pa nima sredstev za zaposlitev konservatorja – restavratorja. Posledično se vsi predmeti konservirajo in restavrirajo pri drugih izvajalcih, kar predstavlja logistični in finančni zalogaj.

5.4 Stalne in občasne razstave ter ostali programi

Razstavna dejavnost skupaj s spremljevalnimi programi predstavlja temeljni način, s katerim muzej komunicira svoje vsebine javnosti. To se ne uresničuje zgolj v muzejskih prostorih, temveč tudi izven njih, v sodelovanju z drugimi institucijami ter v odprtem javnem prostoru. Razstave tako presegajo fizične meje muzeja in postajajo del širšega kulturnega okolja, v katerem muzej aktivno deluje.

Načrtovanje in izvedba stalnih ter občasnih razstav sta dolgoročen in postopen proces, ki se prilagaja prostorskim danostim ter finančnim zmožnostim muzeja. Prenova stalnih razstav poteka fazno in se bo nadaljevala tudi v prihodnjem obdobju, hkrati pa muzej dosledno uresničuje razstavni program občasnih razstav, ki omogoča odzivnost na aktualne teme, nova raziskovalna spoznanja in potrebe javnosti.

Pri oblikovanju razstav izhajamo iz razumevanja različnih občinstev. Razločujemo med rednimi uporabniki muzeja, ki z ustanovo vzpostavljajo dolgoročnejši odnos, aktivno sodelujejo v programih, jih sooblikujejo ter prispevajo k njihovemu širjenju, ter med občasnimi obiskovalci oziroma turisti, ki muzej obiščejo z namenom spoznavanja območja in njegove dediščine, pri čemer ima posebno vlogo tudi grajsko okolje, v katerem muzej deluje. Razstave je treba približati tako laični kot strokovni javnosti, tako mladim kot odraslim, tako Slovencem kot tujcem.

Z raznolikimi razstavnimi pristopi muzej gradi stalni dialog z javnostmi, zlasti z dediščinskimi skupnostmi. Osrednji cilj je prepoznavanje tem in vprašanj, ki so za skupnosti pomembna, ter njihova skupna obravnava skozi raziskovalno delo in javno predstavitev v obliki razstav, dogodkov, programov in publikacij.

Takšno delovanje krepi vlogo muzeja kot odprtega prostora učenja, izmenjave znanj in izkušenj ter sodelovanja med različnimi skupinami in posamezniki. Muzej se s tem uveljavlja kot prostor, ki spodbuja kulturno in dediščinsko raznolikost, podpira nastajanje novih idej ter prispeva k širšemu razumevanju kulturnega okolja.

5.4.1. Stalne razstave

V prihodnjem obdobju ostaja ključna nadaljnja prenova stalnih razstav, ki temeljijo na jasno zasnovani kronološki strukturi in obiskovalcem omogočajo doživljajski »sprehod skozi čas«. Razstavne vsebine se dopolnjujejo z uporabo sodobnih elektronskih naprav, interaktivnih tehnologij ter raznolikih didaktičnih pripomočkov, prilagojenih različnim starostnim skupinam vseh obiskovalcev, vključno z ljudmi s posebnimi potrebami in invalidnostmi.

Stalna razstava je odprt in razvijajoč se proces, ki ni nikoli dokončan. Omogoča stalno nadgrajevanje, vsebinske popravke in izboljšave ter prilagajanje načinov predstavitve, tako da

so razstave razumljive posameznim obiskovalcem in vodenim skupinam ter odzivne na družbene in kulturne spremembe časa.

Pri pripravi razstav je nujen večplasten interdisciplinaren pristop, ki temelji na vključevanju javnosti ter odprti komunikaciji. Takšen način dela ustvarja ustvarjalno okolje, v katerem nastajajo kakovostne in trajnostne razstavne rešitve. Eden izmed osrednjih ciljev je umeščanje belokranjske dediščine v širši nacionalni in mednarodni okvir.

Dopolnjevanje stalne zbirke ima tudi pomembno vzgojno in družbeno razsežnost, saj spodbuja odgovoren odnos javnosti do varovanja, ohranjanja, dokumentiranja in predstavljanja dediščine. S tem se krepi sodelovanje z okoljem ter zaupanje v muzej kot strokovno in zanesljivo institucijo. Hkrati se razvija povezovanje znotraj regije in širše, nadgrajujejo se vsebine ter ustvarja celostno doživetje Bele krajine.

Stalne razstave zato kljub svoji osrednji vlogi ne smejo biti zasnovane kot zaključene ali statične celote, temveč kot prilagodljiv in »živ« sistem. V zadnjih letih sta bila uspešno izvedena dva dela stalne razstave, in sicer na področjih arheologije in zgodovine. V naslednjem obdobju je predvidena nadaljnja prenova razstav s področij etnologije, 19. stoletja in novejše zgodovine ter postavitev likovne zbirke muzeja. Vse navedene vsebine so povezane v skupno celoto stalne razstave z naslovom ***Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij*** / *Življenje in zapuščina naših prednikov.*

Terminski načrt stalnih razstav:

Stalna razstava je ogledalo vsakega muzeja. Zanjo je potrebno imeti ideje, veliko znanja in sredstev. Slednja so upravičena, če razstava služi svojemu namenu: da izobražuje in krepi regionalno in narodno zavest.

V predlaganem terminskem načrtu lahko pride tudi do zamenjav.

2026 - 2027 *Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij* / *Življenje in zapuščina naših prednikov*

III. del *Poklon umetnosti/ Izbor del iz likovne zbirke Belokranjskega muzeja*

Razstava, ki bo posebej izpostavila metliškega rojaka, izjemnega slovenskega kiparja Alojza Gangla, je po sodobnih merilih zasnovana tudi z multimedijskimi interaktivnimi vsebinami.

2028 Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij/ Življenje in zapuščina naših prednikov

IV. del *Bela krajina v 19. stoletju*
(idejni načrt še ni izdelan)

2029 - 2030 Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij/ Življenje in zapuščina naših prednikov

V. del *Zbirki novejše zgodovine in tehnike*
(načrt še ni pripravljen)

Razstava novejše zgodovine in tehnike že skoraj 30 let v ni doživela spremembe zato je potrebna temeljite vsebinske in muzeološke prenove.

2031 Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij

VI. del *Belokranjske etnološke impresije*
(načrt še ni pripravljen)

Etnološka zbirka, ki je po številu predmetov največja med zbirkami Belokranjskega muzeja, bo deležna delne spremembe tlorisa, zato je bo potrebno v celoti preoblikovati.

Lapidarij
Po ureditvi grajskega atrija in pritličnih arkadnih hodnikov bo potrebno na novo postaviti lapidarij – zbirko kamnitih spomenikov, ki jo hrani Belokranjski muzej.

5.4.2. Občasne razstave

Na področju občasnih razstav izvajamo razstavne projekte različnih vsebinskih in časovnih obsegov – od večjih, dolgoročnih razstav do manjših, krajših predstavitev. Razstave nastajajo bodisi v lastni produkciji bodisi v sodelovanju z drugimi institucijami in partnerji v obliki koprodukcij. Programsko so usmerjene v predstavitev kulturne dediščine, sodobnih interpretacij ter aktualnih tem, pri čemer posebno pozornost namenjamo kakovostni izvedbi in dostopnosti vsebin širši javnosti. Ker je večina predmetov, ki jih hrani Belokranjski muzej, v depojih, so občasne razstave izvrstna priložnost, da se jih pokaže.

Za izvedbo občasnih razstav so na voljo naslednji razstavni prostori:
- Galerija Kambič – pritličje,
- Ganglovo razstavišče v Metliškem gradu,
- vitrina »Novo v naši zakladnici« v prvi sobi stalne arheološke razstave,
- del razstav, predvsem manjših (panojskih), je možno postaviti na arkadne hodnike.

Z občasnimi razstavami sistematično obogatimo programsko ponudbo muzeja ter javnosti predstavljamo raznolike vsebine – od najnovejših strokovnih dognanj in raziskovalnih rezultatov do aktualnih družbenih, kulturnih in umetniških trendov. Občasne razstave omogočajo odzivnost na sodobne teme, poglabljanje stalnih zbirk ter povezovanje dediščine z aktualnim dogajanjem. S tem krepimo vlogo muzeja kot odprtega, dinamičnega prostora dialoga, znanja in izmenjave idej.

5.4.3. Delavnice, prireditve, dogodki

Muzejski prostori omogočajo izvedbo širokega nabora prireditev in dogodkov, ki pomembno prispevajo k povezovanju muzeja z lokalnim, regionalnim ter širšim okoljem. Raznolike dejavnosti krepijo vlogo muzeja kot odprtega kulturnega središča in spodbujajo sodelovanje z različnimi javnostmi ter organizacijami.
V ta programski sklop sodijo razstavni in ob razstavni programi, prireditve, spominski in jubilejni dogodki ter drugi vsebinsko raznoliki dogodki, namenjeni različnim ciljnim skupinam in so izvedeni v sodelovanju z različnimi partnerji. Poseben poudarek je namenjen programom,

ki prispevajo k večji prepoznavnosti muzeja, njegovi dostopnosti ter popularizaciji muzejskih vsebin, vključno s posebnimi in izpostavljenimi dogodki muzeja.
Na ta način muzej razvija kakovostne, ciljno usmerjene programe ter se uveljavlja kot sodobna, prilagodljiva in odzivna institucija, ki se aktivno odziva na potrebe in pričakovanja spreminjajoče se javnosti. Dostop do zbirk in vsebin je zagotovljen na več načinov, z uporabo različnih interpretacijskih pristopov in sodobnih orodij.

Programi vključujejo:

- stalno dostopne vsebine znotraj razstav (npr. interaktivne točke, vključujoče elemente in uporabo informacijskih ter komunikacijskih tehnologij, ki omogočajo izkustveni in delavniški ogled);
- vnaprej načrtovane in najavljene programe za različne ciljne skupine;
- posebej zasnovane programe, ki nastajajo v sodelovanju z uporabniki;
- skupnostno usmerjene programe, izvedene na terenu;
- organizacijo raznovrstnih dogodkov v partnerstvu z drugimi izvajalci, pri čemer je zagotovljena vsebinska in ciljno usmerjena povezanost z poslanstvom muzeja.

Poleg utečenih dogodkov, namenjenih različni ciljni publiki in doseganju ciljev na področju izobraževanja in dostopnosti, muzej oblikuje tudi posebne dogodke in programe:

- ob razstavni programi: javna vodstva, tematska predavanja, posveti in kolokviji, raznovrstne delavnice;
- muzejske dogodivščine: počitniške aktivnosti med zimskimi, poletnimi in jesenskimi počitnicami.

Ob tem se vključuje tudi v skupne stanovske in širše, medsektorske akcije – vseslovenske in mednarodne aktivnosti:

- slovenski kulturni praznik: prost vstop, javna vodstva in prireditve;
- marec / april: Kulturni bazar v Ljubljani: predstavitev muzeja, izvedba delavnic, predavanj idr.;
- 15. maj: dan družin: prost vstop za družine;
- 18. maj: mednarodni muzejski dan: prost vstop, javna vodstva in prireditve;
- tretja sobota v juniju: Poletna muzejska noč: prost vstop, javna vodstva in prireditve; vključitev muzeja v skupno promocijo slovenskih muzejev in galerij;
- zadnji teden septembra: Dnevi evropske kulturne dediščine: vključitev v vsakoletno nacionalno temo;
- 27. september: svetovni dan turizma.
- teden kulture in aktivnosti kulturno-umetnostne vzgoje: vključenost v kataloge in aktivnosti;
- prvi teden oktobra: vključitev v akcijo Skupnosti muzejev Slovenije z naslovom *Z igro do dediščine* v Tednu otroka;
- #naprejvpreteklost: skupna spletna akcija Skupnosti muzejev Slovenije, 2 x letno;
- 3. december: Ta veseli dan kulture: prost vstop, javna vodstva, prireditev;
- trajnostno sodelovanje v skupnih projektih, še posebej s stanovskimi organizacijami, npr. ICOM, SMD, SMS, stanovska društva.

5.5 Izdajateljska dejavnost muzeja

Pomemben segment dejavnosti muzeja predstavlja izdajateljska dejavnost, ki pomembno prispeva k večji dostopnosti in prepoznavnosti zbirk, razstav ter drugih programskih vsebin. Katalogi, strokovne in poljudne publikacije ter druga tiskana in digitalna gradiva omogočajo trajnejšo prisotnost razstavnih projektov, nadgrajujejo njihovo sporočilnost ter širijo učinke programov tudi izven časa in prostora njihove izvedbe.
Izdajateljska dejavnost ima hkrati pomembno izobraževalno vlogo, saj podpira strokovno delo, pedagoške programe in vseživljenjsko učenje ter krepi strokovno avtoriteto muzeja v širšem prostoru.

Cilji:

- kontinuirano izdajanje načrtovanih publikacij – predvsem publikacij s katalogom ob obsežnejših razstavah in manjše brošure ob vseh razstavah – skladno s finančnimi možnostmi;
- spletno publiciranje, dostopnost na spletni strani;
- izdajanje promocijskih brošur/vodnikov v različnih jezikih skladno s potrebami obiskovalcev.

5.6 Muzej kot povezovalec na področju varstva kulturne dediščine

Muzej ima pomembno vlogo povezovalca tudi na področju varstva vseh oblik kulturne dediščine. S svojim strokovnim znanjem, izkušnjami in regionalnim delovanjem lahko prispeva k celovitejšemu in usklajenemu varstvu dediščine ter krepitvi sodelovanja med različnimi nosilci dejavnosti. Muzej se v tem kontekstu uveljavlja kot podporna in koordinativna institucija na območju Bele krajine.

Ključno za uspešno varstvo dediščine je tesno in stalno sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami, zlasti z Zavodom RS za varstvo kulturne dediščine in Zavodom RS za varstvo narave, saj sta naravna in kulturna dediščina pogosto neločljivo povezani in zahtevata usklajene pristope pri obravnavi, varovanju in interpretaciji prostora.

Pomemben vidik delovanja muzeja predstavlja tudi vzpostavljanje in krepitev sodelovanja z lastniki premične kulturne dediščine. Muzej zagotavlja strokovno podporo v obliki svetovanja, nadzora, mentorstva ter pomoči pri ustreznem varovanju, dokumentiranju, evidentiranju in predstavljanju dediščine v zasebni lasti. Lastniki dediščine in muzej se pri tem vzpostavljajo kot strateški partnerji, katerih sodelovanje je ključno za celostno, trajnostno in odgovorno varstvo kulturne dediščine.

5.7 Usmerjenost k občinstvu in razvoj participativnega muzeja

Muzej svoje delovanje načrtno usmerja k obiskovalcem in uporabnikom ter jih postavlja v središče svojega poslanstva. Pri tem postopoma preusmerja poudarek z zgolj predstavljanja vsebin na aktivno vključevanje občinstva v njihovo interpretacijo in soustvarjanje. Prepoznavnost in dolgoročna relevantnost muzeja sta neločljivo povezani z njegovim odnosom do javnosti.

Muzej razvija model participativnega in vključujočega delovanja, v katerem uporabniki aktivno sodelujejo pri oblikovanju programov. Temelj tega pristopa je poglobljeno razumevanje

različnih ciljnih skupin, njihovih potreb, interesov in motivacij. Le s sistematičnim spremljanjem občinstva lahko muzej omogoča večplastne poglede, izkustveno učenje ter doživetja, ki presegajo klasično poučevalno vlogo muzejske institucije.

V skladu s svojim poslanstvom bo muzej še naprej prilagajal in nadgrajeval ponudbo z aktualnimi, vsebinsko relevantnimi in privlačnimi programi ter razstavami. Posebna pozornost bo namenjena kakovosti uporabniške izkušnje: prijaznosti in strokovnosti osebja, jasni in dostopni označenosti prostorov, berljivosti in razumljivosti besedil, vsebinam za otroke in družine, gostoljubnemu okolju ter urejenosti muzeja.
Za krepitev vključevanja in dolgoročne povezanosti z občinstvom muzej izvaja redno spremljanje odzivov obiskovalcev.

Muzej ima aktivno vlogo pri spodbujanju vseživljenjskega učenja, medgeneracijskega sodelovanja ter prenosa znanj in izkušenj. Pri tem izhaja iz načela dela *z* občinstvi in ne za občinstva, saj pri oblikovanju programov upošteva njihove potrebe, pobude in interese. Razstavni programi in projekti so zato sistematično dopolnjeni z obsežnimi ob razstavnimi dejavnostmi.

Uveljavljeni in uspešni programi :

- raznoliki pedagoški programi za različne starostne skupine, ki se sproti prilagajajo razstavni ponudbi; pri tem muzej kontinuirano krepi sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi institucijami ter strokovnimi delavci;
- muzejske delavnice (poletne, počitniške, stalne ...), ki z izkustvenim pristopom povezujejo dediščino, ustvarjalnost in prosti čas;
- tematske delavnice za družine ob izbranih vsebinskih in koledarskih dogodkih (npr. ob dnevu družin, decembrskih prireditvah ipd.);
- predavanja in predstavitve kulturne dediščine Bele krajine, izvedene tako v muzejskih prostorih kot v širšem okolju.

Načrtovane razvojne usmeritve:

- krepitev sodelovanja z osnovnimi in srednjimi šolami, zlasti na področjih, kjer obstajajo možnosti vsebinskih in metodoloških nadgradenj;
- razvoj in poglabljanje sodelovanja s fakultetami vseh slovenskih univerz, predvsem na strokovnih področjih, povezanih z delovanjem muzeja, ter na presečišču kulture, turizma in gospodarstva;
- sistematična širitev programov za tretje življenjsko obdobje ter razvoj kakovostnih oblik medgeneracijskega sodelovanja.

Ciljne skupine:

Otroci, mladostniki in študenti

Nadaljevanje uspešnih pedagoških in izobraževalnih programov ter razvoj novih vsebin v sodelovanju z mladimi in vzgojno-izobraževalnimi ustanovami.

Družine

Stalna nadgradnja družinskih programov, ki spodbujajo medgeneracijsko učenje, ustvarjalnost in skupno doživljanje muzeja.

Turisti

Obiskovalci bližnjih turističnih destinacij (zlasti območja reke Kolpe), ki jih muzej nagovarja z vsebinsko dopolnjujočo in avtentično kulturno ponudbo.

Organizirane domače in tuje skupine

Aktivno sodelovanje v promocijskih in distribucijskih poteh ter razvoj prilagojenih ponudb, ob zagotavljanju kakovostnih strokovnih vodstev v različnih jezikih.

Lokalna publika (prebivalci Bele krajine)

Razvoj programov, namenjenih prebivalcem lokalnega okolja, zlasti ob posebnih dogodkih, dnevih odprtih vrat in v poletni sezoni, z namenom krepitve pripadnosti muzeju.

Strokovna javnost

Raziskovalci, kustosi, pedagogi in drugi strokovnjaki, ki sodelujejo pri raziskovalnih, razstavnih in strokovnih projektih ter prispevajo k prepoznavnosti muzeja v strokovnem prostoru.

Ranljive skupine

Nadaljevanje dobrih praks sodelovanja ter sistematično vključevanje dostopnostnih in prilagoditvenih elementov v razstave in programe.

Prostovoljci

Krepitev sodelovanja s prostovoljci, povečanje njihovega števila ter širitev načinov njihovega aktivnega vključevanja.

Redna muzejska publika – prijatelji muzeja (člani Belokranjskega muzejskega društva)

Zvesti obiskovalci in podporniki muzeja, ki predstavljajo pomembne deležnike. Muzej bo sodelovanje z njimi skrbno negoval in nadgrajeval z razvojem dodatnih oblik sodelovanja, sooblikovanja in komunikacije.

Starejši – tretje življenjsko obdobje

Starejši obiskovalci so pomembna ciljna skupina, ki se po obdobju pandemije v muzej vrača postopno. Poseben poudarek bo namenjen dostopnosti in urejenosti prostorov, kakovostnim vodstvom in programom ter razvoju participativnih oblik vključevanja.

Posamezniki

Posamezni obiskovalci, ki muzej izberejo kot obliko kakovostnega preživljanja prostega časa. Ključnega pomena so dostopnost, prijazna uporabniška izkušnja in raznolika programska ponudba.

Digitalna publika

Uporabniki, ki muzej spremljajo prek digitalnih kanalov in družbenih omrežij (npr. Facebook, Instagram, YouTube). Digitalna prisotnost predstavlja pomembno orodje za obveščanje, vključevanje in vzpostavljanje odnosa z občinstvi.

5.8 Pedagoški in andragoški programi

Pedagoški in andragoški programi predstavljajo enega ključnih načinov vzpostavljanja dialoga muzeja z raznolikimi obiskovalci ter so pomembno orodje za posredovanje kulturne dediščine širši javnosti. Hkrati so bistveni za dolgoročni razvoj občinstev.

Programi so zasnovani kot vsebinsko aktualni in neposredno povezani s stalnimi ter občasnimi razstavami, pri čemer sledijo sodobnim družbenim in izobraževalnim potrebam. Sodobni pedagoški pristopi, tako v splošnem kot v muzejskem prostoru, temeljijo na aktivnem sodelovanju udeležencev in presegajo razumevanje muzejske pedagogike kot dejavnosti, namenjene zgolj mlajšim obiskovalcem. Muzej tako pedagoške in andragoške vsebine razvija za vse starostne skupine in različne oblike učenja.

Ob razstavni programi nastajajo v sodelovanju z različnimi deležniki, zlasti z obiskovalci ter vzgojno-izobraževalnimi strokovnjaki. Njihov cilj je stalno dopolnjevanje in nadgrajevanje pedagoških dejavnosti, andragoških programov in ponudbe za družine. Posebna pozornost je namenjena večji prepoznavnosti posameznih strok znotraj muzeja, izboljšanju didaktične opremljenosti stalnih in občasnih razstav ter doslednemu vključevanju sodobnih pedagoških pristopov pri načrtovanju novih razstavnih projektov.

Za kakovostno izvajanje pedagoških in andragoških programov so nujni tudi ustrezni prostorski pogoji. Ti so bili zagotovljeni leta 2025 s prenovo dela pritličja Metliškega gradu, ki zdaj omogoča primerno, dostopno in funkcionalno okolje za delo pedagoške službe ter izvajanje izobraževalnih dejavnosti muzeja.

5.9 Dostopnost muzeja za obiskovalce

Intelektualna, fizična in virtualna dostopnost predstavljajo temelj kakovostnega delovanja muzeja ter pomemben pogoj za uresničevanje njegovega poslanstva in izvajanje javne službe. Celostno zasnovana podoba in programska ponudba omogočata nagovarjanje raznolikih skupin obiskovalcev, hkrati pa zagotavljata odgovorno in trajnostno skrb za kulturno dediščino.

Muzej si prizadeva za visoko stopnjo fizične dostopnosti prostorov, jasno in razumljivo interpretacijo vsebin ter razvoj digitalnih vsebin, ki omogočajo dostop do zbirk, razstav in programov tudi izven muzejskih prostorov. Posebna pozornost je namenjena intelektualni dostopnosti, ki vključuje prilagojeno posredovanje informacij, uporabo različnih interpretacijskih pristopov ter upoštevanje raznolikih predznanj in interesov obiskovalcev.

Pomemben vidik dostopnosti predstavlja tudi urejen in pregleden sistem vstopnin. Muzej zagotavlja cenovno dostopno in pravično politiko, ki vključuje različne cenovne razrede in ugodnosti za posamezne ciljne skupine, med njimi predšolske in šolske otroke, dijake in

študente, družine, starejše ter osebe z invalidnostmi. S tem muzej spodbuja vključevanje širše javnosti in krepi svojo vlogo odprte in dostopne kulturne ustanove.

5.10 Promocija, komuniciranje in razvoj blagovne znamke

Promocijske dejavnosti muzeja so usmerjene v sistematično obveščanje javnosti o njegovem delovanju, programih, razstavah, projektih in prireditvah ter v dolgoročno krepitev prepoznavnosti muzeja kot zaupanja vredne in prepoznavne kulturne ustanove. Cilj promocije ni zgolj informiranje, temveč tudi privabljanje obiskovalcev, krepitev odnosa z obstoječimi uporabniki ter uvrščanje muzeja kot pomembnega ponudnika kulturnih in turističnih vsebin.

Za področje promocije in komuniciranja sta odgovorna direktor ter Pedagoška in komunikacijska služba, v sodelovanju z vsemi zaposlenimi. Učinkovita promocija zahteva usklajeno notranjo komunikacijo, jasno opredeljena sporočila ter kontinuirano prisotnost v različnih medijih.

Muzej si prizadeva za stalno prisotnost v tradicionalnih in digitalnih medijih. Sodobna digitalna orodja omogočajo širši doseg in neposredno komunikacijo z občinstvi, hkrati pa zahtevajo redno, načrtno in strokovno upravljanje vsebin. Ena temeljnih nalog je sprotno posodabljanje spletne strani z aktualnimi informacijami o dogodkih in projektih ter aktivno upravljanje profilov na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram in druge platforme). Pomemben del digitalne promocije vključuje tudi optimizacijo spletne prisotnosti, upravljanje lokacijskih profilov in spodbujanje pozitivnih ocen obiskovalcev, ki pomembno vplivajo na odločitve sodobnih turistov.

Muzej bo nadaljeval z obstoječimi oblikami obveščanja prek ne plačljivih komunikacijskih kanalov (e-vabila, elektronska pošta, družbena omrežja, letaki, plakati, lokalni mediji) ter jih nadgrajeval z načrtno digitalno promocijo. Pri tem se zaveda, da na področju prostega časa konkurira številnim drugim ponudnikom, zato promocija zahteva specifična znanja, stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in ustrezna finančna sredstva.

Nujno potrebna pa je prenova muzejske spletne strani, ki je zastarela in ne zadostuje standardom po zakonu ZDSMA. Ključno je poiskati vir financiranja, ki bo omogočil prenovo strani.

Promocijske aktivnosti bodo potekale v skladu s strokovnimi smernicami in priporočili nacionalnih in mednarodnih muzejskih združenj, med drugim Skupnosti muzejev Slovenije in NEMO, ki poudarjajo pomen strateškega komuniciranja in razvoja občinstev.

6. Terminski načrt investicij 2026 – 2031

Terminski načrt investicij za opredeljeno petletno obdobje je v celoti odvisen od Občine Metlika, ki je lastnica stavb, s katerimi upravlja Belokranjski muzej.

Metliški grad

V letu 2010 je Občina Metlika pripravila še projekt Metliški grad – nadaljevanje obnovitvenih del, PZI, 2010.

Sredi leta 1999 se je začela velika obnova Metliškega gradu, ki sta jo v enakih deležih financirala Občina Metlika in Ministrstvo za kulturo RS. Zamenjano je bilo celotno ostrešje in kritina gradu, vseh stropov in stavbno pohištvo prvega nadstropja. Delavci muzeja so v glavnem sami, z malo zunanje pomoči, preselili stalno razstavo z nekaj tisoč predmeti, arhiv z nekaj deset tisoč kosi gradiva, knjižnico z nekaj tisoč knjigami, del depojev in upravne prostore muzeja. To je bil zanje velik miselni in fizični napor. Muzej je delal v izjemnih razmerah, saj se je obnova zavlekla do maja 2000, potem pa je bilo treba sanirati še električno napeljavo in del parketa. Metliški grad je z novo streho dobil veliko in uporabno podstrešje, kar je za Belokranjski muzej pomenilo, da bo lahko rešil vsaj del prostorske stiske.

V letu 2025 je Občina Metlika odobrila izvedbo projekta izgradnje stopnišča, dvigala in sanitarij. S tem bo muzej končno postal dostopen tudi gibalno oviranim osebam. Podstrešni prostori, ki smo jih pridobili z obnovami v preteklih letih, bodo z novo komunikacijo lahko zaživeli skladno z načrti, in sicer z večnamenskih prostorom za projekcijo in predavanja ter z novo stalno razstavo likovnih del Belokranjskega muzeja.

2026 izgradnja stopnišča, dvigala in sanitarij
(projekt se izvaja)

2026 – 2027 izvedba montaže notranje opreme recepcije in garderobe
(projekt je pripravljen)

2027 obnova prostora sedanje knjižnice za potrebe stalne razstave »19. stoletje«
(projekt še ni pripravljen)

2028 izvedba notranje in zunanje fasade gradu
(projekt je pripravljen, potrebno ga je revidirati)

2029 ureditev atrija in pritličnih arkadnih hodnikov
(projekt je pripravljen, potrebno ga je revidirati)

2030 – 2031 ureditev vstopnega prostora v gradi in prostorov med gradom in Slovenskim gasilskim muzejem
(projekta še ni, pripraviti ga je potrebno v skladu s pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto)

Galerija Kambič

Galerija Kambič, metliški hram umetnosti, je v petindvajsetih letih delovanja postala prepoznavna v Sloveniji in tujini. Njena stalna razstava donacije akademika prof. dr. Vinka Kambiča in primadone Vilme Bukovec, ki je prav gotovo zbirka nacionalnega pomena, vedno znova navdušuje obiskovalce vseh starosti in narodnosti. Velik odmev pa doživljajo tudi občasne razstave v pritličju galerije, ki jih izbiramo res skrbno in tako sledimo želji donatorjev, da je ponudba Galerije Kambič na najvišjem kulturnem nivoju.

2026 – 2027 ureditev in obnova sistema ogrevanja

2028 sanacija notranjih ometov in hidroizolacije ter postavitev dvigala na dvoriščni strani hiše

2029 obnova fasade Galerije Kambič

2030 – 2031 ureditev večnamenskega prostora »pod kostanji« nasproti Galerije Kambič

7. Kadrovska struktura Belokranjskega muzeja Metlika

Sredstva za sedem zaposlenih zagotavlja Ministrstvo za kulturo, sredstva za eno zaposleno (za potrebe Galerije Kambič) pa Občina Metlika. Vsi so zaposleni za nedoločen čas, s tem, da je zaposlitev direktorja vezana na mandatno obdobje.

Muzej se vsa leta sooča s kadrovsko podhranjenostjo, kar pomembno vpliva na kakovost in obseg izvajanja programov ter podpornih dejavnosti. Zaradi omejenih kadrovskih virov so posamezna delovna mesta združena, pri čemer zaposleni poleg kustodiata opravljajo tudi druge strokovne, organizacijske in administrativne naloge. Takšna obremenitev zmanjšuje možnosti za poglobljeno strokovno delo, razvoj razstavnih projektov, raziskovalno dejavnost ter kakovostno delo z obiskovalci.

Poleg tega v muzeju primanjkuje strokovnega osebja za restavratorsko-konservatorsko delo in za delo na recepciji ter v muzejski trgovini, kar otežuje zagotavljanje stalne prisotnosti, kakovostne komunikacije z obiskovalci ter razvoj dodatne ponudbe. Nezadostno je tudi tehnično osebje, zlasti na področju čiščenja in vzdrževanja prostorov.

Cilj je vzpostaviti stabilno in funkcionalno kadrovsko strukturo, ki bo omogočala strokovni razvoj muzeja, izboljšanje uporabniške izkušnje ter dolgoročno trajnost delovanja ustanove.

7.1 Kustodiati

Osrednji strokovni profil muzeja predstavlja kustos, ki nosi temeljne naloge varovanja in predstavljanja dediščine. V okviru kustodiata se izvajajo ključne strokovne dejavnosti muzeja, ki izhajajo iz njegove javne službe in zakonsko opredeljenega poslanstva (ZVKD-1). Pomoč kustosom izvajajo strokovni muzejski sodelavci.

Muzej kot javna ustanova deluje v korist družbe in njenega razvoja. Njegove naloge obsegajo sistematično pridobivanje, varovanje in raziskovanje dediščine, njeno strokovno obdelavo,

interpretacijo ter predstavitev javnosti. Ob tem muzej skrbi za ustrezno dokumentiranje in upravljanje zbirk ter omogoča dostop do informacij o dediščini. S svojim delovanjem prispeva k razumevanju njenega pomena, utrjuje zavest o kulturnih vrednotah ter ustvarja pogoje za doživljanje in razumevanje dediščine v sodobnem času. Že ves čas delovanja muzeja je praksa, da imajo kustosi dvojne vloge (kustos/direktor; kustos zgodovinar/pedagog). Želja in cilj muzeja je, da se za vsako področje zaposli po en strokovnjak, saj lahko le na ta način kvalitetno opravlja službo varovanja premične dediščine, kar predvideva Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (23. 05. 2025)

Belokranjski muzej je kompleksni muzej, saj mu je Vlada Republike Slovenije podelila Pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev za štiri področja:

- arheologijo,
- etnologijo,
- likovno umetnost in
- zgodovino.

7.2 Pedagoška in komunikacijska služba

Službo za komuniciranje in izobraževanje vodi kustosinja pedagoginja. ki načrtuje, organizira in izvaja pedagoške programe, muzejske delavnice ter projekte popularizacije muzeja. Skrbi za pripravo interpretativnih in didaktičnih gradiv za obiskovalce, za stike z javnostmi, promocijo ter za zagotavljanje čim širše dostopnosti muzeja, hkrati pa se vključuje v različna projektna področja.

V izvajanje vseh aktivnosti Službe za komuniciranje in izobraževanje so vključeni vsi strokovni delavci. Tu se kaže potreba po povečanem številu delavcev, ki so potrebni tako za pripravo raznih dogodkov in delavnic, kot tudi za nemoteno delovanje muzeja. Predvsem bi potrebovali receptorja, ki je opredeljen tudi v Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (23. 05. 2025).

7.3 Konservatorsko-restavratorska služba

Muzej trenutno nima lastnega konservatorja-restavratorja, zato se konservatorsko-restavratorski posegi na muzejskih predmetih izvajajo v zunanjih specializiranih delavnicah. Tak način dela je logistično zahteven, časovno dolgotrajen in finančno obremenjujoč, saj vključuje dodatne postopke transporta, usklajevanja in zunanjega izvajanja storitev.

Z vidika dolgoročnega razvoja muzeja bi bilo smiselno stremeti k zaposlitvi konservatorja-restavratorja, ki bi konservatorsko-restavratorske naloge opravljal znotraj zavoda. S tem bi se zagotovila večja operativna učinkovitost, boljši nadzor nad stanjem zbirk ter postopno zmanjševanje stroškov zunanjih storitev. Delovno mesto je načrtovano v Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (23. 05. 2025), vendar zanj nimamo finančnih sredstev.

Poleg neposrednega izvajanja posegov bi konservator-restavrator deloval tudi v svetovalni vlogi, usmerjal kustose pri vprašanjih ustrezne hrambe, ravnanja in razstavljanja predmetov ter sodeloval pri oblikovanju preventivnih ukrepov za dolgoročno ohranjanje muzejske dediščine.

7.4 Tehnično osebje

Tehnično osebje skrbi za vzdrževanje objekta, prostorov in opreme ter pomaga pri pripravi in izvedbi kulturnih prireditev in drugih programov. Trenutno se čiščenje izvaja pogodbeno, kar glede na velike površine ne zadošča.

7.5 Uprava

Uprava zavoda opravlja finančne, pravne, administrativne in kadrovske naloge. Glede na razvoj muzeja, obseg dela in vedno nove naloge, je pomembna ustrezna kadrovska zasedba.

7.6 Pripravniki - usposabljanja

Glede na vire financiranja in menjavo kadrov in razvoja muzeja je smiselno predvideti kontinuirano omogočanje opravljanja strokovnih izpitov.

8. Trajnostne usmeritve Belokranjskega muzeja Metlika

Muzej je že po definiciji trajnostna ustanova v službi javnosti. Trajnost se izkazuje na vseh področjih delovanja zavoda, še posebej pa v celostnem delovanju na področjih premične, nepremične in nesnovne dediščine, ki je vpeta, povezana in premrežena z drugimi področji družbe. Trajnostni razvoj pomeni razvoj, ki izpolnjuje potrebe sedanjih generacij, ne da bi pri tem ogrozil sposobnost in možnosti prihodnjih generacij za kakovostno življenje in zadovoljevanje njihovih potreb. Te prakse morajo biti vodilo tudi t. i. trajnostnemu upravljanju na vseh področjih delovanja.

Pomembna usmeritev je opredelitev ključne prvine trajnostnega razvoja na področju kulturne dediščine »... celostno ohranjanje dediščine kot vzajemen proces, ki se udejanja v medresorskem sodelovanju in izvajanju z dediščino usklajenih politik na vseh ravneh.« (Strategije kulturne dediščine 2020–2023, Ministrstvo za kulturo RS).

Muzeji v sodobnosti sooblikujemo prostore dialoga, soočanj in srečevanj z namenom zmanjševanja kulturnih razlik in nerazumevanja, poudarjanja pravičnosti ter izvajanja javne službe z visoko stopnjo integritete kot neodvisne javne ustanove.

Trajnostno delovanje vključuje upravljanje, komuniciranje in izobraževanje ter socialno, okolijsko in ekonomsko trajnost, hkrati pa tudi zmanjševanje tveganj nesreč.
Pomembno razumevanje trajnosti vključujemo tudi v osnovno vsakdanje delo, in sicer:

- uporaba naravnih in recikliranih materialov (tudi sanitarnega papirja in brisač),
- zmanjševanje tiskanja,
- skrbno ločevanje odpadkov in prizadevanje za uveljavitev načela »nič odpadkov«,
- ponovna uporaba muzejske opreme, lastna izdelava ter lastna prireditvena oprema brez uporabe plastike,
- racionalna raba energije,
- uporaba pitne vode iz pipe,
- trajnostno načrtovanje programov,

- vključenost v različne projekte, ki spodbujajo ukrepe za ohranjanje okolja ter aktivno oblikovanje programov z okolijskimi in podnebnimi vsebinami,
- skrb za enakost spolov in zmanjševanje neenakosti,
- vzpostavitev modelov merjenja trajnostnega delovanja muzeja (npr. izračun ogljičnega odtisa, skrbno načrtovanje službenih poti ipd.),
- uporaba lokalnih in okolju prijaznih materialov pri delu in obnovah,
- črpanje in uporaba znanj iz dediščine,
- delovanje z zgledom in programi,
- spremljanje klimatskih pogojev v muzejskih prostorih, kar zagotavlja dolgoročno ohranitev predmetov kulturne dediščine,
- uporaba okolju prijaznih materialov, kjer je to mogoče,
- uporaba kondenzirane vode, pridobljene iz razvlažilcev v gradu,
- zaščita razstavljenih predmetov pred mehanskimi poškodbami,
- dostopnost in vključevanje skupnosti z izobraževanjem o pomenu ohranjanja kulturne dediščine prek različnih projektov.

Trajnostni so tudi programi vseživljenjskega učenja ter ponovna uporaba in preoblikovanje odsluženih predmetov, ki z domišljijo in veščinami dobijo novo uporabnost. Na razstavah in s programi opozarjamo na aktualne družbene izzive, predvsem v povezovanju narave in kulture. Trajnostni razvoj ter ustrezni odzivi na okolijsko in podnebno krizo so ključni za nadaljnji razvoj muzeja. Ob skupnem strateškem načrtovanju je pomembno aktivno sodelovanje muzeja pri pridobivanju dodatnih sredstev, zlasti iz regionalnih in strukturnih skladov Evropske unije. V novi finančni perspektivi (2021–2028) se muzej vključuje v raznovrstne aktivnosti na področjih dediščine, turizma, izobraževanja in drugih povezanih področjih. Številni projekti, ki jih občine skupaj s svojimi zavodi že izvajajo ali načrtujejo, temeljijo na razvoju z naslonom na dediščino, pri čemer mora muzej ostati oziroma postati aktiven in nepogrešljiv partner.

Cilji:
- trajnostno upravljanje z objekti,
- vključevanje načel trajnosti in trajnostnih ukrepov na vsa področja dela ter izobraževanje in ukrepanje znotraj muzeja in skupaj z uporabniki,
- pregled in evalvacija obstoječih dejavnosti in rešitev, ki niso trajnostne, ter priprava načrta za njihovo izboljšanje, vključno z imenovanjem odgovorne osebe za spremljanje.

9. Finančna vzdržnost in razvoj

Izvajanje razvojno naravnanega in obsežnega programa zahteva trdno finančno osnovo. Primeri dobrih praks iz domačega in mednarodnega okolja ter dosedanje izkušnje muzeja potrjujejo, da je z jasno zastavljenimi cilji in usklajenim strateškim pristopom mogoče doseči zastavljene rezultate.

9.1 Ključni viri financiranja

Finančni model muzeja temelji na več medsebojno povezanih virih. Jedro financiranja predstavljajo javna sredstva (Ministrstvo za kulturo in občine ustanoviteljice), ki jih dopolnjujejo prihodki iz lastne oziroma tržne dejavnosti ter podpora sponzorjev in donatorjev. V prihodnjem obdobju bo ena ključnih usmeritev usmerjena v dolgoročno zagotavljanje

raznolikih in stabilnih finančnih virov, ki omogočajo kakovostno izvajanje programa ter nadaljnji razvoj muzeja.

Javni viri

Javna sredstva predstavljajo temelj financiranja rednih in zakonsko opredeljenih nalog muzeja. Dodeljujejo se na podlagi prijavljenega in potrjenega letnega programa ter v skladu z veljavno zakonodajo (Pooblastilo za opravljanju državne javne službe muzejev). Ta sredstva omogočajo stabilno, kakovostno in dolgoročno izvajanje javne službe, ki je muzeju zaupana.
Krepiti je potrebno partnersko sodelovanje z Ministrstvom za kulturo, sedežno občino ter občinami soustanoviteljicami, ki s finančno podporo omogočajo izvedbo kakovostnih programov.

Strateške usmeritve:

- Upoštevanje pravice do dostopa do kulturnih dobrin ter odzivanje na potrebe in pričakovanja obiskovalcev z zagotavljanjem dostopnosti muzeja, tudi z ustrezno cenovno politiko in diferenciranimi vstopninami.
- Učinkovito in strokovno delovanje recepcije ter muzejske trgovine kot pomembnega dela obiskovalčeve izkušnje in lastnih prihodkov.
- Razvoj in izvajanje raznolikih programov in dogodkov na različnih prizoriščih muzeja (grajski atrij, podstrešje, razstavni prostori, galerija), tudi z uvedbo vstopnin.
- Aktivno pridobivanje novih obiskovalcev in širitev občinstev z namenom povečevanja prihodkov iz izvajanja javne službe.
- Nadaljnje sodelovanje z drugimi uporabniki muzejskih prostorov in storitev ter spodbujanje sinergij pri uporabi javne kulturne infrastrukture v upravljanju Belokranjskega muzeja.

Tržna dejavnost

Belokranjski muzej Metlika trenutno svoje poslanstvo uresničuje predvsem skozi izvajanje javne službe na področju varovanja, raziskovanja, predstavljanja in popularizacije kulturne dediščine.

Tržna dejavnost ni del rednega poslovanja muzeja, vendar muzej prepoznava njen potencial kot enega izmed možnih virov dodatne podpore izvajanju javne službe v prihodnje.
V strateškem obdobju bo muzej spremljal možnosti za razvoj posameznih oblik tržne dejavnosti, ki bi bile vsebinsko povezane z njegovim poslanstvom, zbirkami in programi ter skladne z veljavno zakonodajo. Pri tem bo posebno pozornost namenjal ohranjanju strokovne integritete in kakovosti javne službe.

Donatorji in sponzorji

Področje donatorstev in sponzorstev ni bilo nikoli obsežno, kar je odraz skromne lokalne gospodarske situacije. Vendar se kaže kot razvojna priložnost za prihodnje obdobje. Sistematično in načrtno delo na tem področju lahko prispeva k večji finančni raznolikosti ter

omogoči podporo posameznim programom, razstavam, publikacijam ali investicijskim projektom.

S premišljenim pristopom, ustrezno promocijo ter aktivnim navezovanjem stikov želi muzej postopno okrepiti ta segment financiranja in ga vključiti kot pomemben dopolnilni vir za razvojne projekte in nadstandardne vsebine.

9.2 Povečanje prihodka

Povečanje prihodkov muzeja temelji na izboljšanju obstoječih virov in razvoju novih priložnosti. Prihodki se lahko povečajo z nadgradnjo muzejske trgovine, razvojem uporabnih in spominskih izdelkov ter s povečanim obiskom muzeja ter krepitvijo prepoznavne blagovne znamke.

Možnosti povečanja prihodkov:

- Zagotavljanje dostopa do kulturnih dobrin ter upoštevanje pričakovanj obiskovalcev, z uporabo ustrezne cenovne politike in diferenciacije vstopnin.

- Krepitev in trajnostni razvoj prepoznavne blagovne znamke BMM (Belokranjski muzej Metlika).

- Širitev sodelovanja s turističnimi agencijami, vzgojno-izobraževalnimi ustanovami in različnimi društvi za povečanje dosega in vpliva muzeja.

- Povečanje ozaveščenosti javnosti o muzejski ponudbi, storitvah in dogodkih z učinkovito in ciljno usmerjeno promocijo.

- Optimizacija in dostopna uporaba javne kulturne infrastrukture za različne namene z namenom povečanja prihodkov od uporabnikov.

- Razvoj, izdelava in prodaja lastnih spominskih predmetov ter izdelkov iz konsignacije, s poudarkom na sodelovanju z regionalnimi dobavitelji.

- Organizacija kulturnih in izobraževalnih dogodkov, tudi z vstopninami, za razširitev obiska in povečanje prihodkov.

- Privabljanje novega občinstva ter povečanje števila obiskovalcev in uporabnikov muzeja.

- Povečanje prihodkov iz nejavnih virov, zlasti z različnimi sodelovanji in sponzorstvi za prepoznavne programske sklope.

- Vključevanje nesnovne dediščine v razvoj novih produktov in znanj, z močnim poudarkom na znanstvenih, tehnoloških in inovativnih pristopih, ki temeljijo na tradicionalnih tehnikah in ustvarjalnem potencialu ter spodbujajo razvoj projektov.

Cilji muzeja so trajnostno zagotavljanje raznolikih virov financiranja, ki omogočajo kakovostno delo in nadaljnji razvoj, ter vzpostavitev pogojev za povečanje prihodkov.

10. Sklep

Strateški načrt opredeljuje jasno in ambiciozno pot nadaljnjega razvoja Belokranjskega muzeja, katere temeljni cilj ostaja oblikovanje sodobnega muzeja kot odprtega prostora srečevanja, dialoga in prepoznavanja lastne identitete. Želimo si, da se v njem prebivalci Bele krajine srečujejo z resničnimi zgodbami iz svoje preteklosti, jih razumejo kot pomemben del svoje istovetnosti ter jih samozavestno posredujejo tudi najširšim javnostim.

V središču našega delovanja ostaja celovita in odgovorna skrb za dediščino – premično in nesnovno – ter za prostore in vsebine, ki so nam zaupani v upravljanje. Svoje poslanstvo uresničujemo v skladu z veljavno zakonodajo, državnimi in mednarodnimi standardi ter normativi za muzejsko dejavnost, ob doslednem spoštovanju etičnih načel, kot jih opredeljuje International Council of Museums (ICOM) v svojem kodeksu etike. Posebej poudarjamo tudi načelo muzejske avtonomije, kot ga izpostavlja ICOM v svoji izjavi o avtonomnosti muzejev – strokovna neodvisnost in institucionalna integriteta sta namreč temelj verodostojnega in odgovornega delovanja.

Doseganje zastavljenih ciljev in nadaljnje uresničevanje poslanstva razumemo kot proces, ki temelji na jasno začrtanem programu in kakovostnem delu izkušenega strokovnega kadra. Gradili bomo na znanju ter medsebojnem sodelovanju in povezovanju z lokalnim, nacionalnim ter mednarodnim okoljem.

Stremeli bomo k visoki ravni strokovne in institucionalne integritete ter predanosti uporabnikom, ki jih uresničujemo z izvajanjem javne službe. Le z ohranjanjem avtonomnosti in zvestobo stroki lahko dolgoročno zagotavljamo verodostojnost in zaupanje javnosti.

Kot osrednja regijska muzejska institucija bo Belokranjski muzej tudi v prihodnje utrjeval svoj položaj prepoznavne in zaupanja vredne blagovne znamke na področju varovanja dediščine ter uspešno izvedenih projektov v sodelovanju s številnimi partnerji. Muzej je eden izmed temeljev razvoja regije, saj lahko dediščino ohranjamo le tako, da ostaja živa, v stiku s sodobnostjo in v »službi« prihodnosti. Celovito, strokovno in odgovorno delovanje na zaupanem območju potrjuje, da je Belokranjski muzej institucija z veljavo in zaupanjem v slovenskem in mednarodnem prostoru – ter z jasno vizijo nadaljnjega razvoja.

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Ignacija Fridl Jarc
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 6A6F18230000000057591
Potek veljavnosti: 09. 06. 2031
Čas podpisa: 16. 07. 2026 17:26
Št. dokumenta: 621-9/2026-3340-2

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00
F: 01 369 59 01
E: gp.mk@gov.si
www.mk.gov.si

G. Kristjan Husić
direktor
Belokranjski muzej Metlika

kristjan.husic@guest.arnes.si

Številka: 621-9/2026-3340-2
Datum: 14. 7. 2026

Zadeva: Predhodno mnenje k predlogu strateškega načrta javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije (v nadaljevanju: ministrstvo) daje skladno s četrtim odstavkom 35. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25; v nadaljevanju: ZUJIK) predhodno mnenje k strateškemu načrtu z naslovom *Strateški načrt Belokranjskega muzeja Metlika 2026 - 2031* (v nadaljevanju: Strateški načrt), ki ga je dne 29. 6. 2026 predložil javni zavod Belokranjski muzej Metlika, Trg svobode 4, Metlika.

Navedena določba ZUJIK zahteva, da mora imeti javni zavod strateški načrt – dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovski načrt, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce. ZUJIK določa, da strateški načrt s soglasjem sveta javnega zavoda, po predhodnem mnenju ustanovitelja in financerja javnega zavoda, sprejme direktor javnega zavoda, in sicer za obdobje petih let, pri čemer lahko strateški načrt vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje.

Ministrstvo ugotavlja, da Strateški načrt sledi namenu, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen, kot izhaja iz Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11, Odl.US: U-I.297/08-19, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Uradni list RS, št. 121/21).

Ministrstvo ugotavlja, da je Strateški načrt skladen z določbami četrtega odstavka 35. člena ZUJIK. Vsebuje podrobneje razdelane programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovski načrt.

Ministrstvo priporoča le manjšo dopolnitev v naslovu. Skladno s četrtim odstavkom 35. člena ZUJIK se strateški načrt sprejema za obdobje petih let od datuma sprejetja. Muzej strateški načrt sprejema za obdobje 2026 – 2031. Glede na termin sprejemanja strateškega načrta predlagamo, da se naslov dopolni tako, da se glasi *Strateški načrt Belokranjskega muzeja Metlika julij 2026 – junij 2031.*

Pripravila:
mag. Marija Brus
SEKRETARKA

dr. Ignacija Fridl Jarc
MINISTRICA

Poslati: e-naslov

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 6

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v septembru 2026

Zadeva: **INFORMACIJA O POSLOVANJU GOSPODARSKIH DRUŽB IN SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2025**

OBRAZLOŽITEV:
V skladu s programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2026 je predvidena obravnava Informacije o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2025.

Informacijo so pripravile strokovne službe Javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu občine Črnomelj predlagamo, da Informacijo o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2025 obravnava in jo sprejme v predlagani vsebini.

Gradivo pripravila:
Barbara Vraničar, RIC Bela krajina

Uvodna obrazložitev:
Tanja Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l. r.

Številka: 302-0006/2026

Priloga:
- Informacija o poslovanju GD in SP v Občini Črnomelj v letu 2025

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 24. redni seji, dne 14. 9. 2026 obravnaval gradivo »Informacija o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2025«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predlagani vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l. r.

Predsednik
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l. r.

INFORMACIJA O POSLOVANJU GOSPODARSKIH DRUŽB IN SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2025

Naročnik:
Občina Črnomelj

Pripravila:
Barbara Vraničar

RIC bela krajina

Viri podatkov:
AJPES – Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
SURS – Statistični urad Republike Slovenije
ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

Avtor fotografije na naslovnici:
Jani Pavlin

Črnomelj, julij 2026

KAZALO

UVOD 1

POVZETEK POSLOVANJA GOSPODARSKIH DRUŽB IN SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV V OBČINI ČRNOMELJ 4

1. Osnovni podatki poslovanja gospodarskih subjektov v letu 2025 6

1.1 Položaj gospodarskih družb občine Črnomelj v letu 2025 v regiji JV Slovenija 6

1.2 Poslovanje gospodarskih subjektov občine Črnomelj v letu 2025 6

1.3 Delovno aktivno prebivalstvo, indeks delovne migracije in brezposelnost 8

2 Poslovanje gospodarskih družb v letu 2025 11

2.1 Število gospodarskih družb 11

2.2 Zaposlovanje v gospodarskih družbah in brezposelnost 12

2.3 Čisti prihodki od prodaje 14

2.4 Sredstva 18

2.5 Čisti dobiček, čista izguba in neto poslovni izid gospodarskih družb 20

2.6 Povprečne plače 22

2.7 Neto dodana vrednost na zaposlenega 23

2.8 Primerjava ključnih kazalnikov po gospodarskih sektorjih 25

3 Poslovanje samostojnih podjetnikov v letu 2025 28

KAZALO TABEL

Tabela 1: Poslovanje gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2025 – 1.del 7

Tabela 2: Poslovanje gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2025 – 2. del 7

Tabela 3: Delovno aktivno prebivalstvo v občini Črnomelj po občini prebivališča in občini delovnega mesta, stanje na dan 31. 12., 2015–2025 8

Tabela 4: Delovno aktivno prebivalstvo brez kmetov, medobčinski delovni migranti in indeks delovne migracije v občini Črnomelj, letno, za obdobje od 2015 do 2025. 9

Tabela 5: Izbrani kazalniki poslovanja gospodarskih družb v občini Črnomelj po gospodarskih sektorjih, 2025 25

Tabela 6: Kazalniki uspešnosti poslovanja gospodarskih družb v občini Črnomelj po gospodarskih sektorjih, 2025 26

Tabela 7: Izbrani kazalniki poslovanja samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj po gospodarskih sektorjih, 2025 32

KAZALO SLIK

Slika 3: Gibanje števila brezposelnih oseb v občini Črnomelj od decembra 2015 10
Slika 1: Gibanje števila gospodarskih družb v občini Črnomelj od leta 2015 11
Slika 2: Gibanje števila zaposlenih v gospodarskih družbah v občini Črnomelj od leta 2015 13
Slika 4: Čisti prihodek od prodaje gospodarskih družb v občini Črnomelj od leta 2015 14
Slika 5: Prihodki od prodaje gospodarskih družb občine Črnomelj leta 2025 po dejavnostih 16
Slika 6: Gibanje prihodkov od prodaje gospodarskih družb občine Črnomelj po trgih od 2015 v mio EUR 16
Slika 7: Delež prihodkov od prodaje na tujih trgih po velikosti gospodarskih družb 17
Slika 8: Delež prihodkov od prodaje na tujih in domačem trgu po velikosti gospodarskih družb za leto 2025 17
Slika 9: Delež sredstev na dan 31. 12. 2025 po velikosti družb v občini Črnomelj 19
Slika 10: Prikaz vrednosti sredstev gospodarskih družb v občini Črnomelj po letih (v mio EUR) 20
Slika 11: Znesek čistega dobička, čiste izgube in neto čistega rezultata gospodarskih družb v občini Črnomelj v letih 2015 - 2025 21
Slika 12: Primerjava povprečnih bruto plač: v občini Črnomelj, regiji JV Slovenija in v Sloveniji 22
Slika 13: Primerjava neto dodanih vrednosti na zaposlenega v 1000 EUR po posameznih letih v občini Črnomelj, regiji JV Slovenija in državi 23
Slika 14: Poslovanje samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letih 2015 - 2025 31
Slika 15: Poslovni izid samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj 32

PRILOGE:

Priloga 1: Podatki o poslovanju GD in s. p. v občini Črnomelj za leto 2025 (AJPES)
Priloga 2: Primerjava NDV na zaposlenega in povprečne plače v letu 2025 med občinami Bele krajine, regijo in državo
Priloga 3: Podatki o poslovanju GD po panogah v občini Črnomelj v letu 2025 (AJPES)
Priloga 4: Podatki o poslovanju s. p. po panogah v občini Črnomelj v letu 2025 (AJPES)
Priloga 5: Gibanje števila brezposelnih oseb in stopnja brezposelnosti v občinah Bele krajine v letu 2025 po mesecih

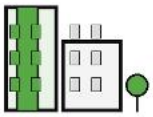
SEZNAM KRATIC:

AJPES - Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
GD – gospodarska družba
NDV – neto dodana vrednost
RIC – Razvojno informacijski center
RS – Republika Slovenija
s. p. - samostojni podjetnik
SURS - Statistični urad Republike Slovenije
ZGD - Zakon o gospodarskih družbah
ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

GOSPODARSKE DRUŽBE

Poslovanje v občini Črnomelj v letu 2025 – primerjava z letom 2024

Število družb
279



-1

Število zaposlenih
1.783

-74

Prihodki od prodaje
281 mio EUR

+ 4,6 %

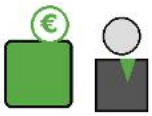
Prihodki od prodaje na tujih trgih
116,6 mio EUR

+ 8,7 %

Sredstva
250,2 mio EUR

+ 6,1 %

Povprečna bruto plača
2.117 EUR



+ 5,6 %

Neto čisti rezultat
16 mio EUR

+ 4,3 %

Neto čisti dobiček
17,9 mio EUR

+ 4,9 %

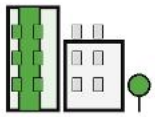
Neto dodana vrednost na zaposlenega
56.027 EUR

+ 8 %

SAMOSTOJNI PODJETNIKI

Poslovanje v občini Črnomelj v letu 2025 – primerjava z letom 2024

Število s. p.-jev
347



-11

Število zaposlenih
334

-22

Prihodki od prodaje
48,7 mio EUR

-1,4 %

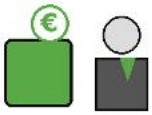
Prihodki od prodaje na tujih trgih
5 mio EUR

-8,5 %

Sredstva
30,6 mio EUR

+ 1,1 %

Povprečna bruto plača
1.664 EUR



+ 6,5 %

Neto čisti rezultat
3,3 mio EUR

-15,8 %

Neto podjetnikov dohodek
3,6 mio EUR

-6 %

Neto dodana vrednost na zaposlenega
22.751 EUR

+ 2,9 %

UVOD

Namen in način zbiranja podatkov

Informacija o poslovanju gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2025 je bila po naročilu Občine Črnomelj pripravljena v Razvojno informacijskem centru (RIC) Bela krajina, kjer že od leta 2010 spremljamo poslovanje gospodarskih subjektov in gibanje brezposelnosti v vseh treh belokranjskih občinah. S predstavitvijo poslovanja gospodarskih subjektov, brezposelnosti in gibanja kazalnikov želimo predstaviti stanje na področju gospodarstva v občini in pristojnim pripraviti podlago za morebitne odločitve in oblikovanje učinkovitejših ukrepov za razvoj gospodarstva.

Podlaga za prikazane podatke so podatki, pridobljeni od AJPES-a. Pridobljeni podatki temeljijo na podatkih iz letnih poročil za leto 2025, ki so jih gospodarske družbe in samostojni podjetniki v skladu z ZGD-1 za namen državne statistike predložili AJPES - u do 31. 3. 2026. Podatki zajemajo poslovni izid in premoženjsko finančni položaj gospodarskih družb (razen tistih, ki so v likvidacijskem ali stečajnem postopku) in samostojnih podjetnikov s **sedežem na območju občine Črnomelj**[1] v letu 2025. Samostojni podjetniki, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov, ne predlagajo letnih poročil AJPES-u, zato njihovi podatki niso vključeni v to informacijo. **Podatki računovodskih izkazov slonijo na nerevidiranih poročilih**, kar pomeni, da se še lahko deloma spremenijo. V poročilu so uporabljeni še podatki ZRSZ o brezposelnosti in podatki SURS-a o delovno aktivnem prebivalstvu, delovnih migracijah, strukturi brezposelnih itd.

Nekaj pomembnejših podatkov za Slovenijo v letu 2025

- obseg industrijske proizvodnje se je znižal za 1,8[2] %
- cene industrijskih izdelkov pri proizvajalcih so se povečale za 0,9 %;
- cene življenjskih potrebščin so se povečale za 2,4 %;
- vrednosti izvoza in uvoza sta se povečali, izvoza za 17,1 %, uvoza pa za 1,9 %[3];
- pokritost uvoza z izvozom se je povečala, v letu 2025 je bila 102,2 %, v letu 2024 pa 88,9 %;
- povprečna temeljna obrestna mera je bila v letu 2025 pozitivna in je na letni ravni znašala 2,54 %;
- stopnja registrirane brezposelnosti je ob koncu leta 2025 znašala 4,8 % in je ostala na ravni leta 2024 (v regiji 5,0 %, 0,3 odstotne točke manj kot ob koncu leta 2024).

[1] V Informaciji tako niso zajeti pomembni zaposlovalci v občini Črnomelj: Družba Akrapovič; Polycom, d. o. o; Livar, d. d. in drugi, ki nimajo sedeža v občini.

[2] Podatek je še začasen.

[3] Podatka sta še začasna.

Poslovanje gospodarskih družb v regiji JV Slovenija

Po predloženih podatkih iz letnih poročil za leto 2025 so gospodarski subjekti vseh pravnoorganizacijskih oblik (družbe, samostojni podjetniki, zadruge) v regiji JV Slovenija:

- skupaj realizirali za **8,9 milijard EUR prihodkov**, od tega 92 % družbe, 6 % podjetniki in 2 % zadruge;
- skupaj v povprečju **zaposlovali 36,9 tisoč oseb**, od tega 91 % družbe, 8 % podjetniki in 1 % zadruge.

V regiji je delovalo **2.939 gospodarskih družb** in **3.510 samostojnih podjetnikov**. V primerjavi z drugimi statističnimi regijami gospodarske družbe regije JV Slovenija izstopajo po:

- **deležu doseženih prihodkov z izvozom, in sicer 59,8 %**,
- **povprečno izplačani plači**, ki je **za leto 2025 znašala 2.680 EUR** (na državni ravni 2.474 EUR),
- **višini neto dodane vrednosti na zaposlenega**, ki je **za leto 2025 znašala 77.983 EUR** (na državni ravni 67.102 EUR) in
- **višini neto čistega dobička na zaposlenega**, ki je **za leto 2025 znašal 22.546 EUR** (na državni ravni 13.667 EUR).

V letu 2025 so bili realizirani skupni prihodki družb za 3 % višji kot v letu 2024. Družbe so realizirale za **8,2 milijard EUR prihodkov**, največ (66,6 %) z opravljanjem predelovalnih dejavnosti in ob močni usmerjenosti v izvoz. Med družbami v predelovalnih dejavnostih imajo največjo težo družbe, ki imajo glavno dejavnost proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov ter proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic (17 družb). Družbe so s prodajo na tujih trgih ustvarile 59,8 % vseh svojih prihodkov, najpomembnejši trg so bile države Evropske unije (EU). Največ prihodkov od prodaje na tujem trgu so ustvarile družbe s področja predelovalnih dejavnosti (88,8 %).

Zvišali so se tudi skupni odhodki, ki so znašali 7,3 milijard EUR. Poslovni izidi iz poslovanja, financiranja in iz drugega delovanja so se izboljšali. **Neto čisti dobiček družb** je za leto 2025 znašal **756 milijonov EUR** oziroma je bil za 14 % višji kot v letu 2024.

Pozitiven rezultat, čisti dobiček, je izkazalo **2.184 družb** (74,3 %) v znesku **786 milijonov EUR**, **negativnega** pa **711 družb** (24,2 %) v znesku **30 milijonov EUR**. V primerjavi z letom poprej se je povečalo število družb, ki so ustvarile čisti dobiček kot tudi število družb, ki so izkazale čisto izgubo. V družbah, ki so izkazale čisto izgubo, je bilo v povprečju 2,1 tisoč zaposlenih, manj kot v letu 2024.

Upoštevajoč velikostne skupine družb so **največji delež neto čistega dobička, 76,9 %, izkazale velike družbe**. Vse velikostne skupine družb, razen srednje velike družbe, ki so zabeležile 4 % zmanjšanje, so izkazale več neto čistega dobička kot v letu 2024. Največja rast neto čistega dobička (32 %) je bila izkazana pri mikro družbah. Upoštevaje kriterij glavne dejavnosti družbe so največ neto čistega dobička izkazale družbe z glavno dejavnostjo proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov ter proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic.

V letu 2025 so družbe povečale neto dodano vrednost. Ustvarile so jo za **2,6 milijarde EUR** oziroma za 6 % več kot v letu 2024. Višja je bila tudi **neto dodana vrednost na zaposlenega**, ki je znašala **78 tisoč EUR** (v letu 2024: 75,3 tisoč EUR).

Število zaposlenih v družbah (63,9 % jih je bilo zaposlenih v družbah predelovalnih dejavnosti) se je v letu 2025 **povečalo** za 838. Upoštevaje indeks rasti, se je število zaposlenih v odstotkih najbolj povečalo v družbah iz občin Novo mesto in Mirna, številčno pa v družbah iz občin Novo mesto (938) in Trebnje (41). V družbah je bilo v povprečju, upoštevaje delovne ure, 33,5 tisoč zaposlenih, 3 % več kot v letu 2024. Zvišale so se tudi povprečne plače (za 88 EUR), in sicer je **povprečna mesečna (bruto) plača** v družbah regije znašala **2.680 EUR** in je bila precej višja (za 206 EUR) od povprečne plače na državni ravni, ki je znašala 2.474 EUR. Na razmeroma visoko povprečje plač so najbolj vplivale družbe s sedežem v občini Novo mesto, ki so v povprečju izplačale plačo v znesku 3.079 EUR. Višje plače od povprečja družb v državi so izplačevale tudi družbe s sedežem v občini Šentjernej (2.531 EUR).

Poslovanje družb v regiji je tradicionalno boljše in bolj stabilno od povprečja družb v državi. Tako je bilo tudi v letu 2025, na kar kažejo vrednosti izbranih kazalnikov gospodarnosti, donosnosti, produktivnosti in financiranja. Vrednosti skoraj vseh kazalnikov, razen prihodkov na zaposlenega, so za družbe v regiji ugodnejše kot za družbe v državi. Stopnja zadolženosti družb v jugovzhodni Sloveniji se je malenkostno zmanjšala, družbe v jugovzhodni Sloveniji so povprečno manj zadolžene kot družbe v državi.

Poslovni rezultati družb v jugovzhodni Sloveniji so bili v letu 2025 boljši kot v letu 2024, in sicer tako po obsegu prihodkov in neto čistega dobička, kot tudi po številu zaposlenih.

POVZETEK POSLOVANJA GOSPODARSKIH DRUŽB IN SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV V OBČINI ČRNOMELJ

V občini Črnomelj je v letu 2025 poslovalo 626 gospodarskih subjektov, kar je 12 manj kot leto prej. Med njimi je bilo **279** gospodarskih družb in **347** samostojnih podjetnikov. Skupaj so zaposlovali **2.117** oseb oziroma 96 manj kot v letu 2024. Kljub zmanjšanju števila subjektov in zaposlenih so ustvarili **329,7 mio EUR prihodkov od prodaje**, kar je 12,1 mio EUR oziroma 3,8 % več kot leto prej. **Prihodki na tujih trgih** so se povečali za 9,3 mio EUR oziroma 8,3 % na **121,6 mio EUR**, vrednost **sredstev** pa za 5,6 % na **280,8 mio EUR**.

Med gospodarskimi družbami je bila sprememba velikostne strukture izrazitejša od spremembe njihovega skupnega števila. Medtem ko se je skupno število družb zmanjšalo le za eno, se je število majhnih družb zmanjšalo za osem, število mikro družb pa povečalo za sedem.

Prerazvrstitev družb se je odražala tudi v podatkih o zaposlenosti in poslovanju posameznih velikostnih razredov. Majhne družbe so zaposlovale 110 oseb manj kot leto prej, njihovi prihodki od prodaje pa so se zmanjšali za 9,2 mio EUR oziroma 7,9 %. Nasprotno se je število zaposlenih v mikro družbah povečalo za 30, njihovi prihodki pa so se povečali za 9,4 mio EUR oziroma 26,0 %. **Del teh sprememb zato ni posledica dejanske rasti mikro družb, temveč prehoda osmih družb med velikostnima razredoma.**

Čisti prihodki od prodaje gospodarskih družb so se povečali za 4,6 % in dosegli 281,0 mio EUR, vendar rast ni bila enakomerno razporejena. Pri majhnih družbah so se prihodki zmanjšali za 9,2 mio EUR oziroma 7,9 %, medtem ko so mikro družbe zabeležile kar 26-odstotno rast in ustvarile 45,6 mio EUR prihodkov. Prihodki srednjih družb so se povečali za 10,5 %, velike družbe pa za 10,8 %. Še izrazitejša je bila rast izvoza mikro družb, saj so se njihovi prihodki na tujih trgih povečali za skoraj 59 %, s 4,6 na 7,3 mio EUR. Skupni prihodki gospodarskih družb na tujih trgih so dosegli 116,6 mio EUR oziroma 8,7 % več kot leto prej.

Poslovni rezultati gospodarskih družb so se izboljšali. **Z dobičkom** je poslovalo **212** družb oziroma 17 več kot leto prej, njihov delež pa se je povečal na **76,0 %.** Ustvarile so **17,9 mio EUR** čistega dobička oziroma **4,9 %** več kot v letu 2024. Čeprav je z izgubo poslovalo manj družb, se je **skupna čista izguba** povečala za **10,5 %** na **1,9 mio EUR**. Neto čisti rezultat je kljub temu dosegel skoraj **16,0 mio EUR** in je bil za **4,3 %** višji kot leto prej. Skoraj štiri petine čistega dobička je ustvaril sekundarni sektor, predvsem predelovalne dejavnosti in gradbeništvo.

Povprečna bruto plača v gospodarskih družbah občine Črnomelj se je povečala za 113 EUR oziroma 5,6 % in je znašala **2.117 EUR**. Kljub rasti je dosegala le **79 %** povprečne plače v regiji JV Slovenija in **85,6 %** slovenskega povprečja. **Neto dodana vrednost na zaposlenega** se je povečala še izraziteje, za **8,0 %** na **56.027 EUR**. **Zaostanek za regijskim povprečjem se je zmanjšal za 2,9 odstotne točke na 28,2 %, zaostanek za državnim povprečjem pa za 2,2 odstotne točke na 16,5 %.**

Sektorska primerjava kaže, da je po številu družb prevladoval storitveni oz. terciarni sektor, vendar je bil osrednji nosilec gospodarske moči občine Črnomelj sekundarni oz. proizvodno-gradbeni sektor. V njem so poslovale 104 družbe, ki so zaposlovale skoraj dve

tretjini vseh zaposlenih v gospodarskih družbah ter ustvarile 58,9 % prihodkov od prodaje, 66,4 % prihodkov na tujih trgih, 60,2 % vseh sredstev in skoraj 80 % neto čistega rezultata. Gospodarska uspešnost občine je zato še vedno močno povezana s predelovalnimi dejavnostmi in gradbeništvom.

Pri **samostojnih podjetnikih** so bila gibanja manj ugodna. Njihovo **število** se je **zmanjšalo** za 11 na **347** (-3,1 %), število zaposlenih pa za 22 na **334**. Čisti prihodki od prodaje so se zmanjšali za 1,4 % na **48,7 mio EUR**, prihodki na tujih trgih pa za 8,5 % na **5,0 mio EUR**. Gradbeništvo je ostalo najpomembnejša dejavnost samostojnih podjetnikov z vidika zaposlovanja, prihodkov in ustvarjenega neto poslovnega rezultata.

Število delovno aktivnih prebivalcev občine Črnomelj se je povečalo za 17 na **6.103** (+ 0,3 %), število delovno aktivnih oseb z delovnim mestom v občini pa se je zmanjšalo za 116 na **4.484** (- 2,5 %). **Indeks delovne migracije** je upadel s 77,2 na **74,6**, kar kaže na povečanje primanjkljaja delovnih mest glede na število delovno aktivnih prebivalcev. Zunaj občine je delalo **47,9 %** delovno aktivnih prebivalcev brez kmetov, kar je 1,4 odstotne točke več kot leto prej.

Pozitivno je bilo **nadaljnje zmanjševanje brezposelnosti**. Decembra 2025 je bilo v občini Črnomelj registriranih 459 brezposelnih oseb oziroma 46 manj kot leto prej, stopnja brezposelnosti pa se je znižala za 0,7 odstotne točke na **7,0 %**. Kljub zmanjšanju skupne brezposelnosti je skoraj 60 % brezposelnih še vedno imelo dokončano največ osnovno šolo, 162 oseb pa je bilo brezposelnih tri leta ali več.

Skupni rezultati kažejo, da se je gospodarska aktivnost v občini Črnomelj v letu 2025 po prihodkih, izvozu, sredstvih, plačah in ustvarjeni dodani vrednosti izboljšala. Hkrati pa zmanjšanje števila zaposlenih, upad zaposlenosti v majhnih družbah, manjše število samostojnih podjetnikov ter zmanjšanje števila delovnih mest v občini nakazujejo, da rast poslovnih rezultatov ni bila povezana tudi z rastjo zaposlenosti. Med pomembnejšimi izzivi tako ostajajo ustvarjanje novih delovnih mest in zmanjševanje odvisnosti prebivalcev občine od zaposlitvenih možnosti zunaj občine. Pomembno je tudi oblikovanje spodbudnega in predvidljivega davčnega ter poslovnega okolja na ravni države, ki bi omogočalo večjo krepitev družb in samostojnih podjetnikov.

1. Osnovni podatki poslovanja gospodarskih subjektov v letu 2025

1.1 Položaj gospodarskih družb občine Črnomelj v letu 2025 v regiji JV Slovenija

V občini Črnomelj je **poslovalo** 9,5 % gospodarskih družb regije (v letu 2024 9,7 %), ki so:
- Zaposlovale 5,3 % **zaposlenih** v gospodarskih družb regije (v letu 2024: 5,6 %).
- Razpolagale s 3,0 % **sredstev** gospodarskih družb regije (v letu 2024: 3,1 %).
- Ustvarile 3,6 % **prihodkov** gospodarskih družb v regiji (v letu 2024: 3,5 %).
- Dosegle 2,4 % **prihodkov** gospodarskih družb regije **na tujih trgih** (v letu 2024: 2,2 %).
- Dosegle 3,8 % **dodane vrednosti** gospodarskih družb regije (v letu 2024: 3,9 %).
- Dosegle 2,3 % **čistega dobička** v regiji (v letu 2024: 2,5 %).

1.2 Poslovanje gospodarskih subjektov občine Črnomelj v letu 2025

V občini Črnomelj je po podatkih AJPES-a v letu 2025 poslovalo **626 gospodarskih subjektov**[4], 12 manj kot predhodno leto. Od tega je bilo **279 gospodarskih družb** (1 manj kot predhodno leto) in **347 samostojnih podjetnikov** (11 manj kot predhodno leto). Skupaj so zaposlovali **2.117 oseb**, kar je 96 oseb manj kot predhodno leto. Ustvarili so **329,7 mio EUR** prihodkov od prodaje, kar je 12,1 mio EUR ali 3,8 % več kot predhodno leto. Na tujih trgih so ustvarili **121,6 mio EUR** prihodkov, kar je 9,3 mio EUR ali skoraj 8,3 % več kot predhodno leto. Delež prodaje na tujih trgih se je povečal za 1,52 odstotne točke in je znašal **36,9 %** od celotnih prihodkov od prodaje. Razpolagali so z **280,8 mio EUR** sredstev, kar je za 5,6 % več kot predhodno leto. Osnovni podatki poslovanja gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2025 ter primerjava z letom 2024 so razvidni v Tabelah 1 in 2.

V občini Črnomelj je v letu 2025 poslovalo **347 samostojnih podjetnikov**, ki predstavljajo 55,4 % vseh poslovnih subjektov v občini. Zaposlujejo **15,8 %** vseh zaposlenih v gospodarskih subjektih ter ustvarijo **14,8 %** vseh prihodkov (0,6 odstotne točke manj od predhodnega leta). Njihovi prihodki na tujih trgih predstavljajo **4,1 %** (0,4 odstotne točke manj kot predhodno leto) od prodaje na tujih trgih vseh poslovnih subjektov oziroma **10,2 %** od prihodkov od njihove celotne prodaje.

[4] Gospodarski subjekti za ta namen so gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti na podlagi zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem dejanskih prihodkov in odhodkov in imajo sedež v občini.

Tabela 1: Poslovanje gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2025 – 1.del

Gospodarske družbe in s.p.	Število 2024	Število 2025	Indeks 25/24	Zaposleni 2024	Zaposleni 2025	Indeks 25/24	Delež v %	Prihodki od prodaje v mio EUR 2024	Prihodki od prodaje v mio EUR 2025	Indeks 25/24	Delež v %
Sp	358	347	96,9	356	334	93,8	15,8	49,5	48,7	98,6	14,8
Mikro	224	231	103,1	373	403	108,0	19,0	36,2	45,6	126,0	13,8
Majhne	50	42	84,0	837	727	86,9	34,3	116,8	107,6	92,1	32,6
Srednje	5	5	100,0	391	393	100,5	18,6	62,0	68,5	110,5	20,8
Velike	1	1	100,0	255	260	102,0	12,3	53,6	59,4	110,8	18,0
Skupaj GD	280	279	99,6	1.857	1.783	96,0	84,2	268,6	281,0	104,6	85,2
Skupaj GD+sp	638	626	98,1	2.213	2.117	95,7	100,0	318,1	329,7	103,7	100,0

Vir: AJPES, Letna poročila za leti 2024 in 2025, preračun RIC Bela krajina.

Tabela 2: Poslovanje gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letu 2025 – 2. del

Gospodarske družbe in s.p.	Prihodki na tujih trgih v mio EUR 2024	Prihodki na tujih trgih v mio EUR 2025	Indeks 25/24	Delež v % (od celotnih prihodkov subjektov)	Delež (%) svojih prihodkov na tujih trgih 2025	Poveč./ zmanj. deleža v odstotnih točkah	Sredstva na dan 31.12.2024 v mio EUR	Sredstva na dan 31.12.2025 v mio EUR	Indeks 25/24	Delež v %
Sp	5,4	5,0	91,5	4,1	10,2	-0,90	30,3	30,6	101,1	10,9
Mikro	4,6	7,3	158,7	6,0	16,0	3,23	43,6	54,0	123,9	19,2
Majhne	31,0	29,7	95,8	24,4	27,6	1,06	99,4	99,6	100,2	35,5
Srednje	20,7	23,0	111,1	18,9	33,6	0,18	48,5	52,2	107,6	18,6
Velike	51,0	56,7	111,2	46,6	95,5	0,30	44,4	44,3	99,8	15,8
Skupaj GD	107,3	116,6	108,7	95,9	41,5	1,54	235,9	250,2	106,1	89,1
Skupaj GD+sp	112,7	121,6	107,9	100,0	36,9	1,38	266,2	280,8	105,5	100,0

Vir: AJPES, Letna poročila za leti 2024 in 2025, preračun RIC Bela krajina.

1.3 Delovno aktivno prebivalstvo, indeks delovne migracije in brezposelnost

Število delovno aktivnih prebivalcev po občini prebivališča se je v letu 2025 glede na predhodno leto povečalo za 17 oseb. Na dan 31. decembra 2025 je v občini Črnomelj **prebivalo 6.103 delovno aktivnih oseb**. Nasprotno se je število delovno aktivnih oseb po občini delovnega mesta zmanjšalo. Na dan 31. 12. 2025 je imelo **delovno mesto v občini Črnomelj 4.484 oseb,** kar je 116 manj kot leto prej. Zmanjšanje je bilo predvsem posledica manjšega števila zaposlenih oseb po občini delovnega mesta, saj se je njihovo število zmanjšalo s 4.019 na 3.874 oziroma za 145 oseb. Število samozaposlenih oseb se je povečalo za 29, med njimi se je število samozaposlenih brez kmetov povečalo za 34, število samozaposlenih kmetov pa zmanjšalo za 6 oseb.

Tabela 3 prikazuje gibanje števila delovno aktivnih prebivalcev občine Črnomelj po dveh vidikih: po občini prebivališča in po občini delovnega mesta. Podatki predstavljajo stanje na dan 31. decembra posameznega leta ter vključujejo zaposlene, samozaposlene in kmete.

Tabela 3: Delovno aktivno prebivalstvo v občini Črnomelj po občini prebivališča in občini delovnega mesta, stanje na dan 31. 12., 2015–2025

Prebivalstvo	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Delovno aktivno prebivalstvo po DM - SKUPAJ	**5.012**	**4.742**	**4.730**	**4.255**	**4.242**	**4.065**	**3.863**	**3.904**	**4.097**	**4.188**	**4.362**	**4.300**	**4.464**	**4.602**	**4.663**	**4.600**	**4.484**
- Zaposlene osebe - SKUPAJ - po DM	4.285	4.059	3.995	3.472	3.444	3.285	3.173	3.276	3.451	3.511	3.708	3.727	3.902	4.034	4.105	4.019	3.874
- Samozaposlene osebe - SKUPAJ	727	683	734	783	798	780	690	628	646	677	655	573	562	569	559	581	610
- Samozaposlene osebe brez kmetov	323	325	321	317	320	338	351	365	372	377	374	383	388	404	409	433	467
- Samozaposlene osebe - kmetje	404	358	414	466	478	442	339	263	274	300	281	190	174	165	150	149	143
Delovno aktivno prebivalstvo po občini prebivališča	**6.098**	**6.043**	**5.851**	**5.456**	**5.539**	**5.478**	**5.332**	**5.597**	**6.031**	**6.199**	**6.110**	**5.955**	**6.102**	**6.169**	**6.081**	**6.086**	**6.103**
Brezposelni	932	912	1.146	1.413	1.483	1.482	1.438	1.080	874	775	745	802	649	578	545	505	459
Aktivno prebivalstvo	7.030	6.955	6.997	6.869	7.022	6.960	6.770	6.677	6.905	6.974	6.855	6.757	6.751	6.747	6.626	6.591	6.562
Stopnja brezposelnosti	13,3	13,1	16,4	20,6	21,1	21,3	21,2	16,2	12,7	11,1	10,9	11,9	9,6	8,6	8,2	7,7	7,0

Vir: SURS, ZRSZ, 2025, preračun RIC Bela krajina.

Tabela 4 podrobneje prikazuje delovne migracije. Za razliko od Tabele 3 vključuje samo delovno aktivno prebivalstvo brez kmetov, saj se kmetje po metodologiji SURS pri analizi delovnih migracij ne upoštevajo. Indeks delovne migracije je razmerje med številom delovno aktivnih oseb brez kmetov po občini delovnega mesta in številom delovno aktivnih prebivalcev brez kmetov po občini prebivališča, pomnoženo s 100.

V letu 2025 je bilo v občini Črnomelj evidentiranih **5.730 delovno aktivnih prebivalcev** brez kmetov, medtem ko je imelo **v občini delovno mesto 4.272 delovno aktivnih oseb** brez kmetov. **Indeks delovne migracije** je zato znašal **74,6.**

To pomeni, da je bilo na vsakih 100 delovno aktivnih prebivalcev občine brez kmetov na območju občine evidentiranih približno 75 delovnih mest. Ker je vrednost indeksa med 56,0 in 75,9, se **občina Črnomelj** po metodologiji SURS **uvršča med zmerno bivalne občine**. Za te občine je značilen izrazitejši primanjkljaj delovnih mest glede na število delovno aktivnih prebivalcev.

Od 5.730 delovno aktivnih prebivalcev občine Črnomelj brez kmetov jih je **2.988** oziroma **52,1 %** delalo v občini prebivališča. V drugih občinah je delalo **2.742** oseb oziroma **47,9 %,** kar je 1,4 odstotne točke več kot leto prej. Najpomembnejša zaposlitvena središča zunaj občine so bila Novo mesto, kjer je delalo 695 prebivalcev občine Črnomelj, Ljubljana s 589

osebami, Metlika s 392, Ivančna Gorica s 388 in Semič z 262 osebami. V navedenih petih občinah je bilo zaposlenih skupaj 84,8 % vseh delovnih migrantov iz občine Črnomelj

Hkrati je v občino Črnomelj na delo prihajalo **1.284** delovno aktivnih oseb iz drugih občin. Število oseb, ki so se na delo vozile iz občine Črnomelj, je tako za 1.458 presegalo število oseb, ki so v občino prihajale na delo.

Največ delovnih migrantov je bilo iz Metlike, od koder je v Črnomelj prihajalo 415 oseb oziroma 32,3 % vseh delovnih migrantov. Sledil je Semič z 218 osebami oziroma 17,0 %. Skupaj je tako iz preostalih dveh belokranjskih občin v Črnomelj na delo prihajalo 633 oseb, kar predstavlja skoraj polovico vseh delovnih migrantov. Večje število delovnih migrantov je v Črnomelj prihajalo tudi iz Ljubljane, in sicer 85, ter iz Novega mesta, od koder je v Črnomelj prihajalo 81 oseb. Iz Dolenjskih Toplic in Kočevja je prihajalo po 30 oseb, iz Straže 18, iz Ivančne Gorice pa 14 oseb. Podatki kažejo, da je občina Črnomelj pomembno zaposlitveno središče predvsem za prebivalce Bele krajine, zlasti za občini Metlika in Semič.

Tabela 4: Delovno aktivno prebivalstvo brez kmetov, medobčinski delovni migranti in indeks delovne migracije v občini Črnomelj, letno, za obdobje od 2015 do 2025.

Kazalnik/leto	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Delovno aktivno prebivalstvo [brez kmetov] po občini prebivališča	4.993	5.314	5.694	5.787	5.720	5.646	5.787	5.805	5.738	5.679	5.730
Delovno aktivno prebivalstvo [brez kmetov] po občini delovnega mesta	3.513	3.668	3.917	3.903	4.183	4.171	4.381	4.511	4.559	4.383	4.272
Delovno aktivno prebivalstvo [brez kmetov], katerih delovno mesto je v občini prebivališča	2.608	2.731	2.819	2.863	2.921	2.909	3.042	3.058	3.050	3.036	2.988
Medobčinski delovni migranti po občini prebivališča	2.385	2.583	2.875	2.924	2.799	2.737	2.745	2.747	2.688	2.643	2.742
Medobčinski delovni migranti po občini delovnega mesta	905	937	1.098	1.040	1.262	1.262	1.339	1.453	1.509	1.347	1.284
Delež delovno aktivnega prebivalstva [brez kmetov], katerih delovno mesto je v občini prebivališča, %	52	51	50	50	51	52	53	53	53	54	52,1
Delovni migranti (brez kmetov), ki delajo zunaj občine prebivališča v %	47,8	48,6	50,5	50,5	48,9	48,5	47,4	47,3	46,8	46,5	47,9
Indeks delovne migracije	70,4	69	68,8	67,4	73,1	73,9	75,7	77,7	79,5	77,2	74,6

Vir: SURS, 2025

Brezposelnost

Stopnja brezposelnosti v občini Črnomelj je **decembra 2025** znašala **7,0 %** ali 0,7 odstotne točke manj kot decembra 2024. Na ZRSZ je bilo prijavljenih **459 brezposelnih oseb** (46 oseb manj kot decembra 2024).

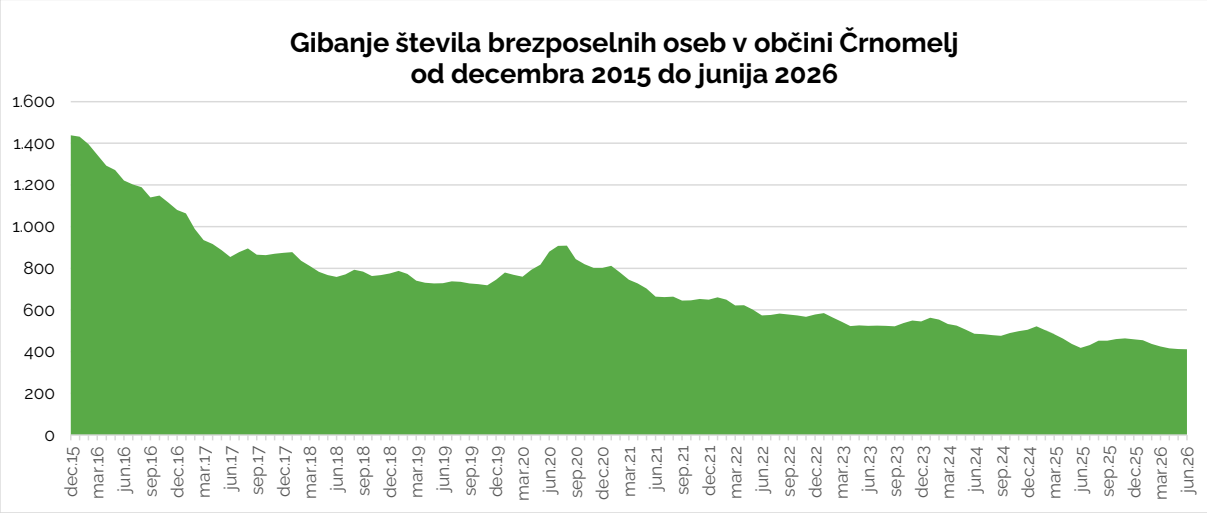
Stopnja brezposelnosti je bila decembra 2025 **večja pri ženskah** – 7,7 % (0,9 odstotne točke manj kot decembra predhodno leto), na ZRSZ je bilo prijavljenih 224 brezposelnih žensk. Pri moških je znašala 6,4 % (0,5 odstotne točke manj od predhodnega leta). Decembra 2025 je bilo na ZRSZ prijavljenih 235 brezposelnih moških.

Na ZRSZ je bilo decembra 2025 prijavljenih **največ brezposelnih oseb s prvo in drugo stopnjo izobrazbe (končana OŠ in manj)**, in sicer 275 oseb oz. 7 oseb manj kot decembra predhodno leto, kar predstavlja **skoraj 60 % vseh brezposelnih oseb**. 86 oseb je imelo dokončano tretjo ali četrto stopnjo oziroma nižje in srednje poklicno izobraževanje, 69 oseb ali 7 oseb manj kot predhodno leto je imelo peto stopnjo izobrazbe in so predstavljali 15 % vseh brezposelnih. 29 iskalcev zaposlitve (6 manj kot preteklo leto) je imelo višjo in visoko izobrazbo, predstavljali so 6,3 % brezposelnih.

Po starosti so decembra 2025 prevladovale brezposelne osebe **v starostni skupini od 15 do 24 let**, v kateri je bilo 107 brezposelnih oseb, kar je 14 več kot leto prej. Sledila je starostna skupina **od 30 do 39 let** z 99 brezposelnimi osebami, kar je 4 manj kot decembra 2024. V starostni skupini **od 40 do 49 let** je bilo 95 brezposelnih oseb oziroma 16 manj kot leto prej. Med **osebami, starimi 55 let ali več**, je bilo registriranih 69 brezposelnih, kar je 37 manj kot v predhodnem letu. V starostni skupini **od 25 do 29 let** je bilo 55 brezposelnih oseb, 3 manj kot leto prej, v skupini **od 50 do 54 let** pa 34, enako kot decembra 2024. Največje zmanjšanje je bilo zabeleženo med osebami, starimi 55 let ali več, medtem ko se je število brezposelnih povečalo le v najmlajši starostni skupini od 15 do 24 let.

Decembra 2025 je bilo med 459 registriranimi brezposelnimi osebami **162 oseb brezposelnih 36 mesecev ali več (dolgotrajno brezposelnih)**, kar je 14 manj kot leto prej. Manj kot dva meseca je bilo brezposelnih 82 oseb oziroma 16 manj kot decembra 2024, od 12 do 23 mesecev pa 69 oseb, kar je 2 manj kot leto prej. Od 3 do 5 mesecev je bilo brezposelnih 66 oseb oziroma 21 več kot v predhodnem letu, od 24 do 35 mesecev 30 oseb oziroma 22 manj, od 9 do 11 mesecev 29 oseb oziroma 12 manj ter od 6 do 8 mesecev 21 oseb, kar je ena oseba manj kot decembra 2024.

Slika 1: Gibanje števila brezposelnih oseb v občini Črnomelj od decembra 2015



Vir: SURS, ZRSZ, 2025.

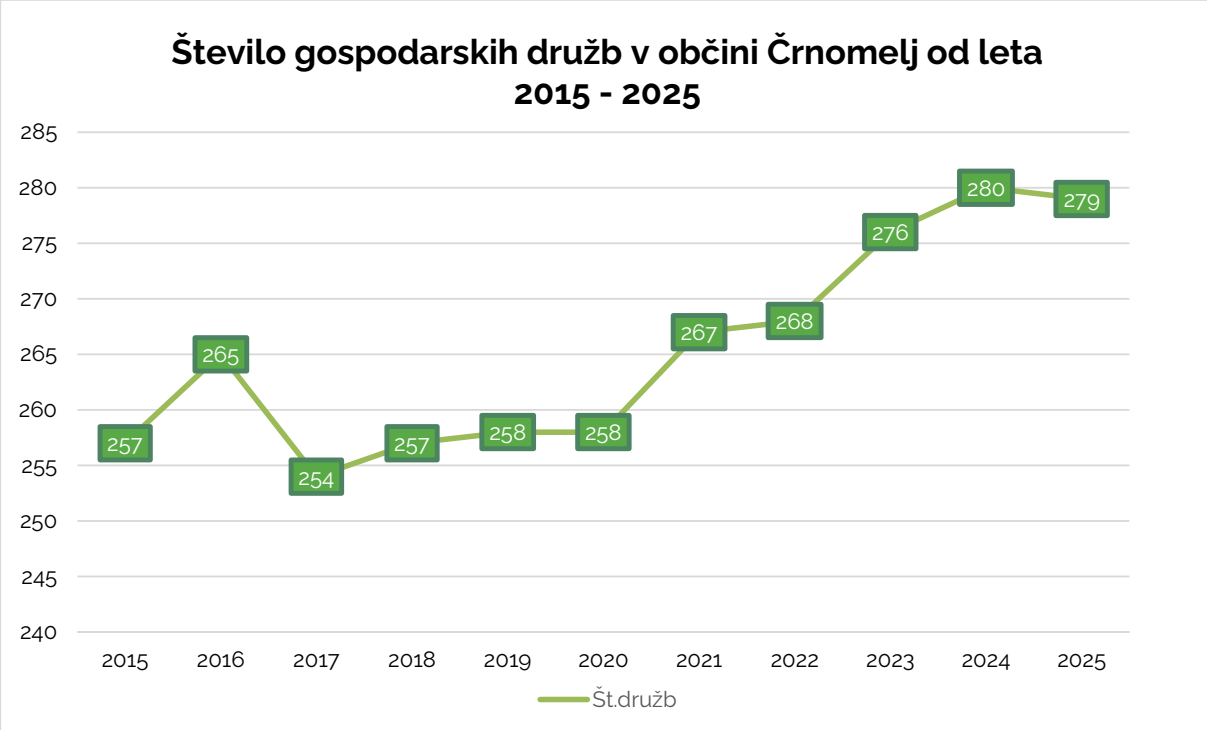
2 Poslovanje gospodarskih družb v letu 2025

V tem poglavju je predstavljeno poslovanje gospodarskih družb s sedežem v občini Črnomelj v letu 2025. Posamezna podpoglavja obravnavajo število družb, zaposlenost, prihodke od prodaje, prihodke na tujih trgih, sredstva, poslovni izid, povprečne bruto plače ter neto dodano vrednost na zaposlenega. Podatki so prikazani glede na velikost družb in posamezna področja Standardne klasifikacije dejavnosti (SKD). Za celovitejši pregled gospodarske strukture občine Črnomelj je v poglavju 2.8 dodana še skupna sektorska primerjava, v kateri so področja SKD dejavnosti za analitične namene združena v primarni, sekundarni oz. proizvodno-gradbeni ter terciarni oz. storitveni sektor.

2.1 Število gospodarskih družb

V občini Črnomelj je leta 2025 poslovalo **279 gospodarskih družb**, 1 manj kot predhodno leto. Prevladujejo mikro družbe. V letu 2025 jih je v občini delovalo **231**, 7 več kot leta 2024. Število majhnih družb se je zmanjšalo za 8 družb in doseglo število **42.** V občini je tako kot v lanskem letu delovalo tudi **5** srednje velikih družb[5] in **1** velika družba[6].

Slika 2: Gibanje števila gospodarskih družb v občini Črnomelj od leta 2015



Vir: AJPES, Letna poročila za leta 2015 - 2025.

[5] V letu 2025 so v občini delovale naslednje po velikosti srednje družbe: ESOL, d.o.o.; GLOBUS, d.o.o,; CVA, d.o.o.; A-SPRINT, d.o.o. in TGH, d.o.o.

[6] ADRIA DOM, d.o.o.

Podrobnejši pregled po posameznih družbah je pokazal, da je vseh osem[7] družb, ki jih leta 2025 ni bilo več med majhnimi družbami, prešlo v razred mikro družb. Sprememba njihove razvrstitve je povezana z doseganjem meril[8] za razvrščanje družb po velikosti. Ker se je skupno število mikro družb povečalo le za sedem, je mogoče sklepati, da je na spremembo njihovega števila vplivalo tudi prenehanje, izbris ali druga sprememba pri eni od družb.

Tudi v letu 2025 je največ gospodarskih družb poslovalo na področju predelovalnih[9] dejavnosti. V dejavnosti **C – Predelovalne dejavnosti** je poslovalo 64 družb, ena manj kot leto prej, kar predstavlja 22,9 % vseh gospodarskih družb. Sledila je dejavnost **G – Trgovina** s 50 družbami, dvema manj kot v letu 2024, njihov delež pa je znašal 17,9 %.

Po številu gospodarskih družb sta sledili dejavnost **N - Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti** s 36 družbami, eno manj kot leto prej, ter dejavnost **F – Gradbeništvo** s 34 družbami, enako kot v predhodnem letu. Več kot 20 družb je poslovalo še v dejavnosti **H – Prevoz in skladiščenje**, kjer je delovalo 23 družb oziroma ena več kot leto prej, ter v dejavnosti **I – Nastanitvene in gostinske dejavnosti** z 22 družbami, kar je tri manj kot v letu 2024. V drugih dejavnostih je poslovalo manj kot deset gospodarskih družb.

Z vidika širše sektorske strukture so v letu 2025 **prevladovale storitvene dejavnosti**, v katerih je poslovalo **173** gospodarskih družb oziroma **62,0 %** vseh družb. V sekundarnem sektorju so poslovale 104 družbe oziroma 37,3 %, v primarnem sektorju pa dve družbi oziroma 0,7 %. Čeprav so po skupnem številu prevladovale storitvene dejavnosti, je bilo med posameznimi področji dejavnosti največ družb v predelovalnih dejavnostih.

2.2 Zaposlovanje v gospodarskih družbah in brezposelnost

V letu 2025 so gospodarske družbe v občini Črnomelj **zaposlovale 1.783**[10] **oseb**, kar je **4,3 %** ali **74** zaposlenih **manj kot leta 2024**. Po velikosti družb so bile **najpomembnejše zaposlovalke majhne družbe**, saj so zaposlovale 727 oseb, 110 oseb oz. 13,1 % manj kot predhodno leto. Zaposleni v majhnih družbah predstavljajo 34,3 % vseh zaposlenih v gospodarskih subjektih občine Črnomelj. Druge najpomembnejše zaposlovalke so bile mikro družbe, ki so v letu 2025 zaposlovale 403 osebe, 30 oseb oz. 8 % več kot v letu 2024.

---

[7] Gre za družbe ABC ČIŠČENJE, d.o.o., ANA, d.o.o., ELCOM, d.o.o., GMV GRADNJA, d.o.o., Hanov, d.o.o., MBA 2B, d.o.o., MITHRAEUM d.o.o. Črnomelj in TIM-TEH, d.o.o.

[8] Po 55. členu ZGD-1 se velikost družbe določa glede na povprečno število zaposlenih, čiste prihodke od prodaje in vrednost aktive, pri čemer mora družba za uvrstitev v posamezni velikostni razred izpolnjevati najmanj dve od treh meril. Prerazvrstitev med velikostnimi razredi se praviloma opravi na podlagi podatkov dveh zaporednih poslovnih let. Mikro družba ima največ 10 zaposlenih, največ 900.000 EUR čistih prihodkov od prodaje in največ 450.000 EUR aktive. Majhna družba, ki ni mikro družba, ima največ 50 zaposlenih, največ 10 mio EUR čistih prihodkov od prodaje in največ 5 mio EUR aktive. Srednja družba, ki ni mikro ali majhna družba, ima največ 250 zaposlenih, največ 50 mio EUR čistih prihodkov od prodaje in največ 25 mio EUR aktive. Družbe, ki ne izpolnjujejo meril za mikro, majhne ali srednje družbe, se uvrščajo med velike družbe.

[9] Področje C – Predelovalne dejavnosti zajema širok nabor proizvodnih dejavnosti, od proizvodnje živil, pijač, tekstila, oblačil, lesa in papirja do proizvodnje kemikalij, farmacevtskih izdelkov, izdelkov iz gume in plastike, kovin in kovinskih izdelkov, elektronske in električne opreme, strojev, motornih vozil, druge transportne opreme in pohištva ter popravil in montaže strojev in naprav. Gre predvsem za dejavnosti, pri katerih se surovine, materiali ali sestavni deli preoblikujejo v nove izdelke.

[10] Število predstavlja povprečno število zaposlenih na podlagi opravljenih delovnih ur v obračunskem obdobju.

Sledijo srednje družbe, ki so zaposlovale 393 oseb, 2 osebi oz. 0,5 % več kot v letu poprej. Velika družba je zaposlovala 260 oseb, 5 oseb oz. 2 % več kot preteklo leto.

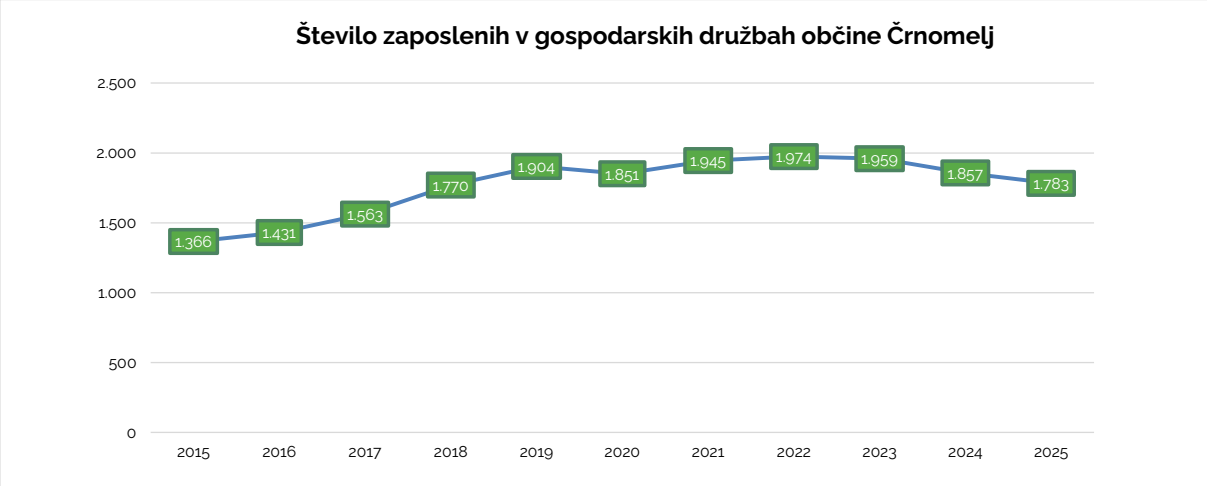
Po dejavnostih so **največ zaposlovale gospodarske družbe s področja C – Predelovalne dejavnosti**, v katerih je bilo leta 2025 zaposlenih **869** oseb oziroma **48,7 % vseh zaposlenih v gospodarskih družbah**. V primerjavi z letom 2024 se je njihovo število zmanjšalo za 36 oseb, kar je bilo največje zmanjšanje med posameznimi področji dejavnosti.

Sledilo je področje **H – Prevoz in skladiščenje** z 276 zaposlenimi oziroma 15,5 % vseh zaposlenih v gospodarskih družbah, kar je šest oseb manj kot leto prej. V dejavnosti **F – Gradbeništvo** je bilo zaposlenih 193 oseb, 20 manj kot leta 2024, enako zmanjšanje pa je bilo zabeleženo tudi v dejavnosti **G – Trgovina**[11], kjer je število zaposlenih upadlo s 181 na 161.

V dejavnosti **E – Oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki ter saniranje okolja** je bilo zaposlenih 70 oseb, ena več kot leto prej, v dejavnosti **I – Nastanitvene in gostinske dejavnosti** pa 68 oseb, dve manj kot leta 2024. Dejavnost **N – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti** je zaposlovala 51 oseb, osem manj kot leto prej, dejavnost **O – Druge raznovrstne poslovne dejavnosti** pa 24 oseb oziroma devet manj.

Največje povečanje števila zaposlenih je bilo zabeleženo v dejavnosti **T – Druge dejavnosti**, kjer se je število zaposlenih povečalo s 5 na 25. V dejavnosti **A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo ter ribištvo** se je število zaposlenih povečalo za tri, na skupno 18 zaposlenih. V drugih dejavnostih je bilo zaposlenih manj kot deset oseb.

Slika 3: Gibanje števila zaposlenih v gospodarskih družbah v občini Črnomelj od leta 2015



Vir: AJPES, Letna poročila za leta 2015 - 2025.

[11] **Zaradi uvedbe nove Standardne klasifikacije dejavnosti SKD 2025 podatki po posameznih področjih niso v celoti neposredno primerljivi s podatki za leto 2024. Popravila in vzdrževanje motornih vozil in motornih koles, ki so bila po SKD 2008 vključena v področje G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil, so bila po SKD 2025 prerazvrščena v področje T – Druge dejavnosti, v oddelek 95 – Popravila in vzdrževanje računalnikov, izdelkov za široko rabo, motornih vozil in motornih koles. Zmanjšanje števila zaposlenih v področju G in povečanje števila zaposlenih v področju T je zato povezano predvsem s prerazvrstitvijo popravil in vzdrževanja motornih vozil in motornih koles iz področja G v T.**

Z vidika sektorske strukture je **največ zaposlenih delalo v sekundarnem sektorju**, in sicer **1.136 oseb** oziroma **63,7 %** vseh zaposlenih v gospodarskih družbah. V storitvenem sektorju je bilo zaposlenih 629 oseb oziroma 35,3 %, v primarnem sektorju pa 18 oseb oziroma 1,0 %. Podatki kažejo, da storitveni sektor vključuje največ družb, vendar imajo dejavnosti sekundarnega sektorja za občino Črnomelj bistveno večji pomen z vidika zaposlovanja.

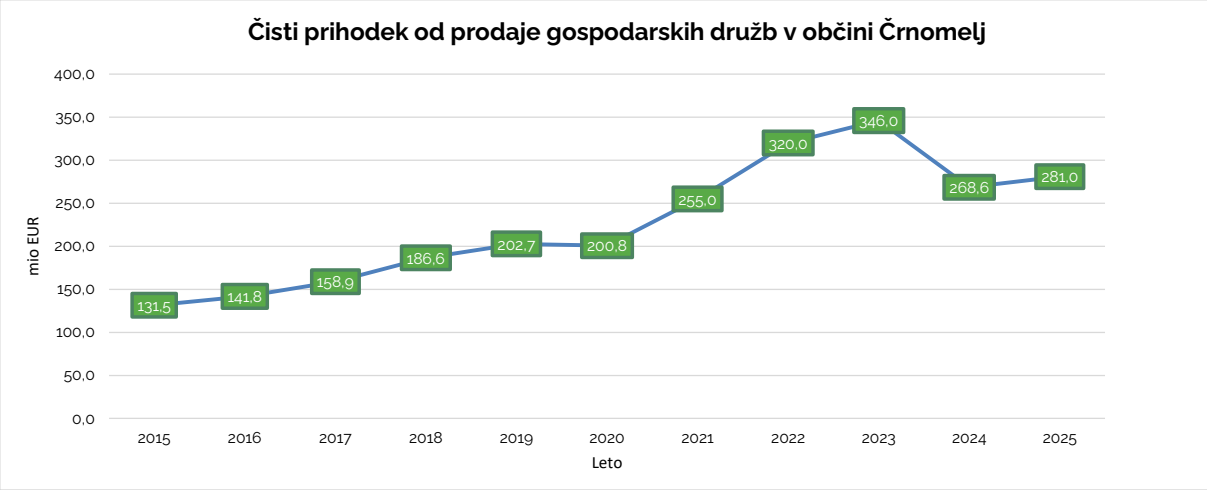
2.3 Čisti prihodki od prodaje

Čisti prihodek od prodaje gospodarskih družb v občini je v letu 2025 narasel, vendar še ne dosega ravni iz let 2022 in 2023. V letu 2025 so družbe občine Črnomelj dosegle **281 mio EUR čistih prihodkov od prodaje**, kar je za 12,4 mio EUR ali 4,6 % več kot predhodno leto.

Znižanje prihodkov po letu 2023 je lahko povezano z upočasnitvijo gospodarske aktivnosti, manjšim obsegom naročil, višjimi stroški poslovanja ter negotovimi zunanjepolitičnimi in mednarodnimi gospodarskimi razmerami. Med možnimi dejavniki so geopolitične napetosti, motnje v dobavnih verigah, nihanje cen energentov in surovin ter šibkejše povpraševanje na tujih trgih. Rast prihodkov v letu 2025 nakazuje izboljšanje prodajnih rezultatov, vendar skupni prihodki še ostajajo pod ravnjo iz let 2022 in 2023.

Slika 4 prikazuje gibanje čistega prihodka od prodaje gospodarskih družb v občini Črnomelj od leta 2015.

Slika 4: Čisti prihodek od prodaje gospodarskih družb v občini Črnomelj od leta 2015



Vir: AJPES, Letna poročila za leta 2015 – 2025.

Največ čistih prihodkov od prodaje so v letu 2025 ustvarile majhne družbe, in sicer **107,6 mio EUR**, kar predstavlja 38,3 % čistih prihodkov od prodaje vseh gospodarskih družb v občini Črnomelj. V primerjavi z letom 2024 so bili njihovi prihodki nižji za 9,2 mio EUR oziroma 7,9 %. Majhne družbe so bile edini velikostni razred gospodarskih družb, pri katerem so se **prihodki od prodaje zmanjšali**, medtem ko so mikro, srednje in velika družba ustvarile več prihodkov kot leto prej.

Srednje družbe so ustvarile **68,5 mio EUR** čistih prihodkov od prodaje, kar je 6,5 mio EUR oziroma 10,5 % več kot v letu 2024. Njihov delež v skupnih prihodkih gospodarskih družb je

znašal 24,4 %. **Velika družba** je ustvarila **59,4 mio EUR** prihodkov, kar je 5,8 mio EUR oziroma 10,8 % več kot leto prej, njen delež pa je znašal 21,1 %.

Najizrazitejšo relativno rast prihodkov so dosegle mikro družbe. Njihovi prihodki so se povečali za 9,4 mio EUR oziroma 26,0 % in dosegli 45,6 mio EUR. V skupnih prihodkih vseh gospodarskih družb so predstavljali 16,2 %.

Največ čistih prihodkov od prodaje so ustvarile gospodarske družbe s področja **C – Predelovalne dejavnosti**, in sicer 112,8 mio EUR, kar je 2,5 mio EUR oziroma 2,3 % več kot leto prej. Njihovi prihodki so predstavljali 40,2 % čistih prihodkov od prodaje vseh gospodarskih družb. Sledila je dejavnost **G – Trgovina**, v kateri so družbe ustvarile 47,2 mio EUR prihodkov, kar je 0,3 mio EUR oziroma 0,7 % več kot v letu 2024. Več kot 40 mio EUR prihodkov so ustvarile še družbe v dejavnosti **F – Gradbeništvo**, in sicer 44,5 mio EUR oziroma 10,2 % več kot leto prej, ter v dejavnosti **H – Prevoz in skladiščenje** z 42,8 mio EUR prihodkov, kar je 3,2 % več kot v predhodnem letu.

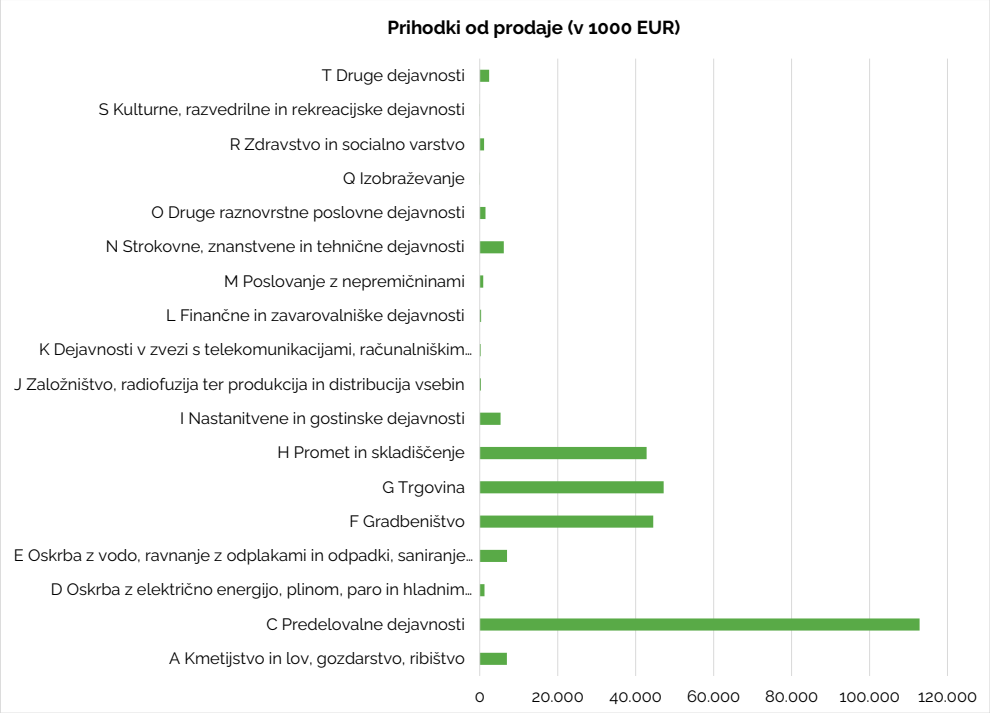
Več kot milijon EUR čistih prihodkov od prodaje so ustvarile še družbe v dejavnostih **E – Oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki ter saniranje okolja** s 7,0 mio EUR, **A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo ter ribištvo** s prav tako približno 7,0 mio EUR, **N – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti** s 6,2 mio EUR, **I – Nastanitvene in gostinske dejavnosti** s 5,3 mio EUR, **T – Druge dejavnosti** z 2,4 mio EUR, **O – Druge raznovrstne poslovne dejavnosti** z 1,5 mio EUR, **D – Oskrba z električno energijo, plinom, paro in hladnim zrakom** z 1,2 mio EUR ter **R – Zdravstvo in socialno varstvo** z 1,1 mio EUR.

Največje absolutno povečanje prihodkov je bilo doseženo v gradbeništvu, kjer so se prihodki povečali za 4,1 mio EUR. **Po relativni rasti je najbolj izstopala dejavnost T – Druge dejavnosti**, v kateri so prihodki narasli z 0,3 mio EUR na 2,4 mio EUR oziroma za 629 %[12]. Visoka rast je bila dosežena tudi v dejavnosti **M – Poslovanje z nepremičninami**, kjer so se prihodki povečali za 74,7 % in dosegli 0,9 mio EUR, ter v dejavnosti **A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo ter ribištvo**, kjer so se povečali za 37,4 % na 7,0 mio EUR. V dejavnosti **O – Druge raznovrstne poslovne dejavnosti** so se prihodki povečali za 21,8 % in dosegli 1,5 mio EUR, v dejavnosti **D – Oskrba z električno energijo, plinom, paro in hladnim zrakom** pa za 17,5 % na 1,2 mio EUR.

Največje zmanjšanje prihodkov je bilo zabeleženo v dejavnosti **N – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti**, kjer so se prihodki zmanjšali za 1,2 mio EUR oziroma 16,4 % in so znašali 6,2 mio EUR. Prihodki so se zmanjšali tudi v dejavnosti **S – Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti**, in sicer za 15,1 % na 79 tisoč EUR, ter v dejavnostih **L – Finančne in zavarovalniške dejavnosti**, **I – Nastanitvene in gostinske dejavnosti** ter **J – Založništvo, radijska produkcija in distribucija vsebin**, vendar so bili ti upadi manjši.

[12] **Zaradi uvedbe nove Standardne klasifikacije dejavnosti SKD 2025 podatki po posameznih področjih niso v celoti neposredno primerljivi s podatki za leto 2024. Popravila in vzdrževanje motornih vozil in motornih koles, ki so bila po SKD 2008 vključena v področje G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil, so bila po SKD 2025 prerazvrščena v področje T – Druge dejavnosti, v oddelek 95 – Popravila in vzdrževanje računalnikov, izdelkov za široko rabo, motornih vozil in motornih koles. Povečanje prihodkov v področju T je zato v pomembnem delu povezano predvsem s prerazvrstitvijo popravil in vzdrževanja motornih vozil in motornih koles v to področje.**

Slika 5: Prihodki od prodaje gospodarskih družb občine Črnomelj leta 2025 po dejavnostih

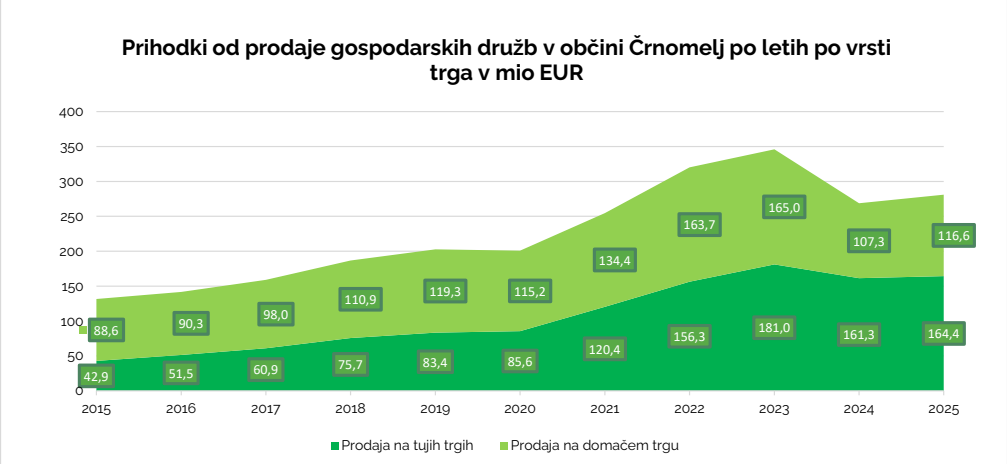


VIR: AJPES, Letna poročila za 2025, preračun RIC Bela krajina.

Največ čistih prihodkov od prodaje je ustvaril sekundarni oz. proizvodno-gradbeni sektor, in sicer **165,6 mio EUR** oziroma **58,9 %** vseh prihodkov gospodarskih družb. Storitveni sektor je ustvaril 108,5 mio EUR oziroma 38,6 %, primarni sektor pa 7,0 mio EUR oziroma 2,5 %. K prevladi sekundarnega sektorja so največ prispevale predelovalne dejavnosti in gradbeništvo.

Na tujih trgih so gospodarske družbe iz občine Črnomelj ustvarile 116,6 mio EUR prihodkov od prodaje, kar je za 9,3 mio EUR ali 8,7 % več kot predhodno leto. Prihodek na tujih trgih vseh družb predstavlja **41,5 %** vseh prihodkov od prodaje, kar je za 1,5 odstotne točke več kot predhodno leto. Slika 6 prikazuje gibanje prihodkov od prodaje gospodarskih družb v občini Črnomelj po trgih od leta 2015.

Slika 6: Gibanje prihodkov od prodaje gospodarskih družb občine Črnomelj po trgih od 2015 v mio EUR

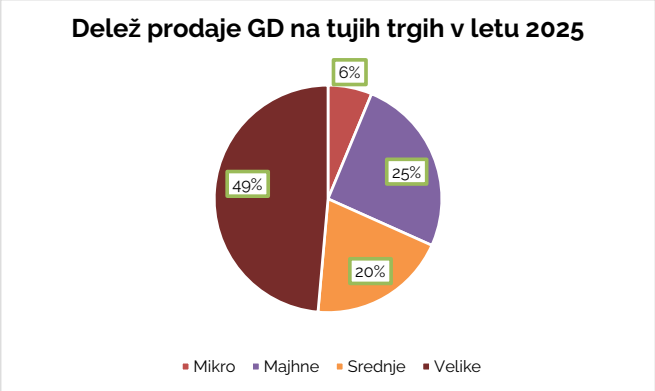


Vir: AJPES, Letna poročila za leta 2015 - 2025, preračun RIC Bela krajina.

Največ prihodkov na tujih trgih je ustvarila **velika družba,** 56,7 mio EUR ali 11,2 % več kot predhodno leto. Na tujih trgih je dosegla 95,5 % vseh svojih prihodkov od prodaje, kar je za 0,3 odstotne točke več kot predhodno leto. Njeni prihodki na tujih trgih predstavljajo skoraj polovico prihodkov od prodaje na tujih trgih vseh gospodarskih subjektov v občini (48,6 %). V **majhnih družbah** se je prodaja na tuje trge zmanjšala za 4,2 %, znašala je 29,7 mio EUR. Na tujih trgih so ustvarile 27,6 % svoje prodaje, kar je za 1 odstotno točko manj kot v predhodnem letu. **Srednje družbe** so ustvarile na tujih trgih 23 mio EUR prihodkov od prodaje ali 11,1 % več kot predhodno leto in dosegle na teh trgih 33,6 % vseh svojih prihodkov od prodaje, kar je 0,2 odstotni točki več kot predhodno leto. **Mikro družbe** so dosegle prihodke od prodaje na tujih trgih v višini 7,3 mio EUR, kar je za 58,7 % več kot predhodno leto in dosegle z izvozom 16 % svoje prodaje, kar je 3,2 odstotne točke več od predhodnega leta.

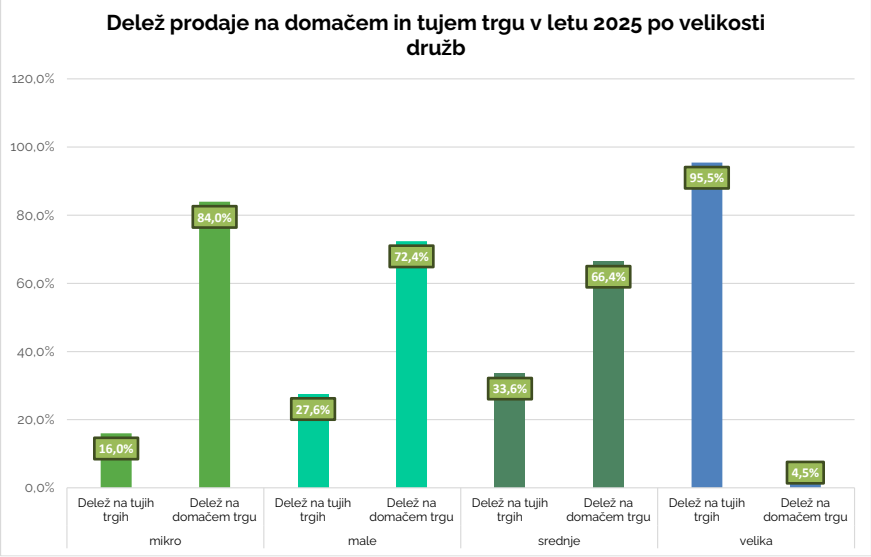
Delež prihodkov gospodarskih družb od prodaje na tujih trgih po velikosti gospodarskih družb za leto 2025 prikazuje Slika 7. Slika 8 pa prikazuje deleže prihodkov od prodaje na tujih in domačem trgu družb glede na velikost.

Slika 7: Delež prihodkov od prodaje na tujih trgih po velikosti gospodarskih družb



Vir: AJPES, Letna poročila za leto 2025, preračun RIC Bela krajina.

Slika 8: Delež prihodkov od prodaje na tujih in domačem trgu po velikosti gospodarskih družb za leto 2025



Vir: AJPES, Letna poročila za 2025, preračun RIC Bela krajina.

Z vidika dejavnosti so največ prihodkov na tujih trgih ustvarile družbe, ki delujejo v dejavnosti **C – Predelovalne dejavnosti,** in sicer 73,5 mio EUR. To je 4,6 mio EUR oziroma 6,6 % več kot leto prej in predstavlja 63,1 % vseh prihodkov gospodarskih družb občine Črnomelj na tujih trgih. Prihodki na tujih trgih so v tej dejavnosti predstavljali 65,2 % vseh ustvarjenih čistih prihodkov od prodaje.

Po obsegu prihodkov na tujih trgih sta sledili dejavnost **H – Prevoz in skladiščenje** s 16,8 mio EUR, kar je 7,3 % manj kot leto prej, ter dejavnost **G – Trgovina** s 16,1 mio EUR oziroma 6,2 % več kot v letu 2024. Družbe v dejavnosti **A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo ter ribištvo** so na tujih trgih ustvarile 4,2 mio EUR, kar je 50,7 % več kot leto prej, družbe v dejavnosti **F – Gradbeništvo** pa 3,8 mio EUR, kar pomeni izrazito povečanje glede na 0,2 mio EUR v letu 2024.

V dejavnosti **N – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti** so prihodki na tujih trgih znašali 1,6 mio EUR oziroma 8,9 % manj kot leto prej. V drugih dejavnostih so bili prihodki na tujih trgih precej nižji, praviloma manjši od 0,3 mio EUR, nekatere dejavnosti pa prihodkov na tujih trgih niso ustvarile.

Prihodki na tujih trgih so bili še **izraziteje skoncentrirani v sekundarnem sektorju**, ki je ustvaril **77,4 mio EUR** oziroma **66,4 %** vseh prihodkov gospodarskih družb na tujih trgih. Storitveni sektor je ustvaril 35,0 mio EUR oziroma 30,0 %, primarni sektor pa 4,2 mio EUR oziroma 3,6 %. K izvozni usmerjenosti sekundarnega sektorja so največ prispevale predelovalne dejavnosti.

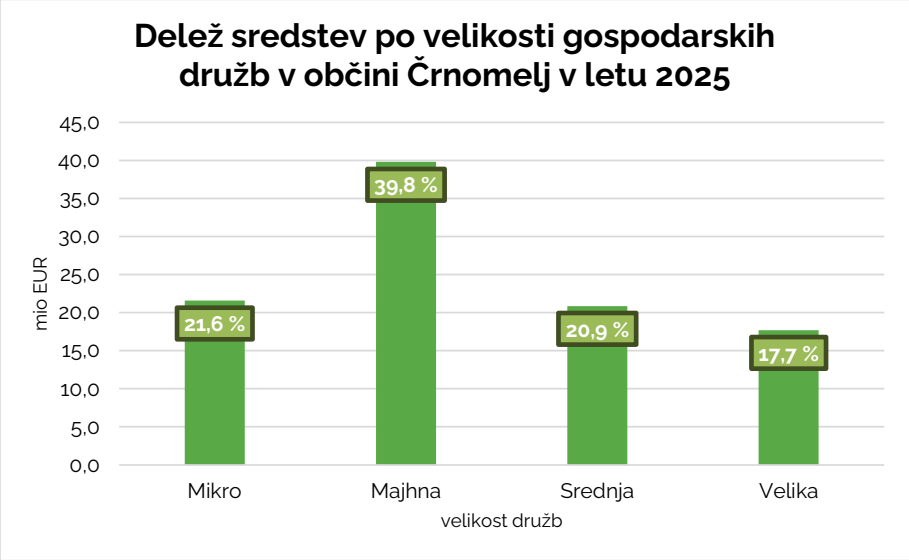
2.4 Sredstva

Ob koncu leta 2025 so gospodarske družbe v občini Črnomelj razpolagale z **250,2 mio EUR sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev** ali za 14,3 mio EUR oziroma 6,1 % več kot leta 2024.

Z največ sredstvi so tudi ob koncu leta 2025 razpolagale **majhne družbe**, in sicer z **99,6 mio EUR**, kar je predstavljalo skoraj 40 % vseh sredstev gospodarskih družb. Njihova sredstva so se glede na leto 2024 povečala za 0,2 mio EUR oziroma 0,2 %. **Srednje družbe** so razpolagale z **52,2 mio EUR** sredstev, kar je 3,7 mio EUR oziroma 7,6 % več kot leto prej. Njihov delež v strukturi sredstev vseh gospodarskih družb je znašal 20,9 %. **Mikro družbe** so imele **54,0 mio EUR** sredstev, kar je 24,0 % več kot v predhodnem letu, **velika družba** pa **44,3 mio EUR** oziroma 0,1 % manj kot leto prej.

Slika 9 prikazuje delež sredstev, ki so jih posedovale gospodarske družbe v občini Črnomelj ob koncu leta 2025 glede na velikost.

Slika 9: Delež sredstev na dan 31. 12. 2025 po velikosti družb v občini Črnomelj



Vir: AJPES, Letna poročila za 2025, preračun RIC Bela krajina.

Z največ sredstvi oziroma obveznostmi do virov sredstev so tudi ob koncu leta 2025 razpolagale gospodarske družbe v dejavnosti **C – Predelovalne dejavnosti**. Njihova sredstva so znašala 103,0 mio EUR, kar je 4,1 mio EUR oziroma 4,1 % več kot leto prej, predstavljala pa so 41,2 % vseh sredstev gospodarskih družb s sedežem v občini Črnomelj.

Po vrednosti sredstev je sledila dejavnost **F – Gradbeništvo** z 42,0 mio EUR, kar je 4,3 mio EUR oziroma 11,3 % več kot ob koncu leta 2024. Družbe v dejavnosti **H – Prevoz in skladiščenje** so razpolagale s 36,2 mio EUR sredstev, 1,5 mio EUR oziroma 4,4 % več kot leto prej, v dejavnosti **G – Trgovina** pa so sredstva znašala 32,1 mio EUR oziroma 0,3 mio EUR manj kot predhodno leto.

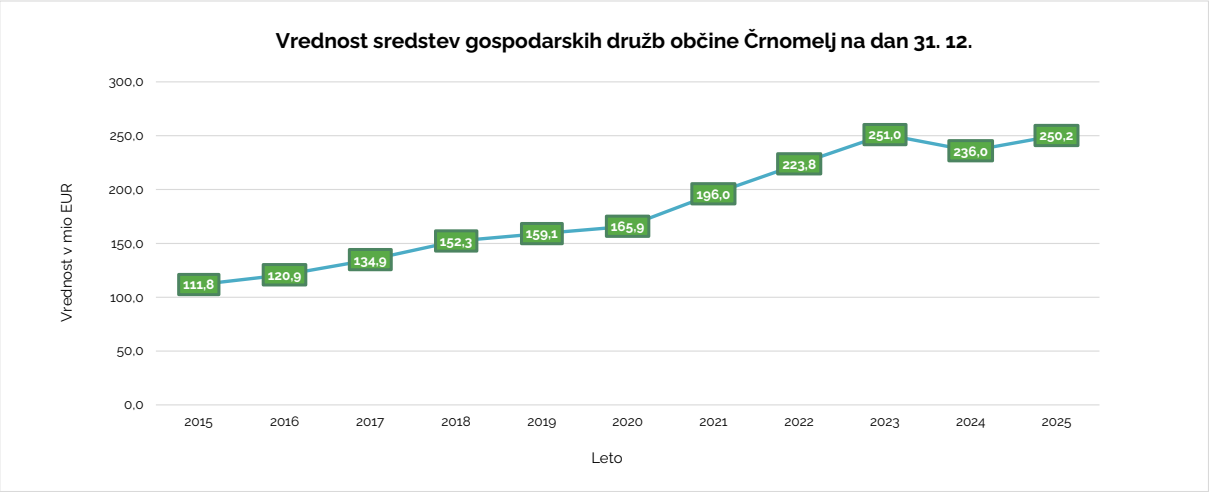
V dejavnosti **N – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti** so sredstva znašala 10,1 mio EUR, kar je 0,7 mio EUR oziroma 7,4 % več kot leto prej. Družbe v dejavnosti **A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo ter ribištvo** so razpolagale s 7,2 mio EUR sredstev, 1,3 mio EUR oziroma 21,4 % več kot konec leta 2024, v dejavnosti **I – Nastanitvene in gostinske dejavnosti** pa s 6,6 mio EUR, kar je 0,4 mio EUR oziroma 5,3 % manj.

V dejavnosti **E – Oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki ter saniranje okolja** so sredstva znašala 3,1 mio EUR in so ostala približno na ravni predhodnega leta. V dejavnosti **M – Poslovanje z nepremičninami** so se povečala na 2,6 mio EUR, kar pomeni povečanje za 0,8 mio EUR oziroma 49,0 %. Druge dejavnosti so razpolagale z manj kot 2,5 mio EUR sredstev. Najmanj sredstev je bilo v dejavnosti **S – Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti**, in sicer 45 tisoč EUR.

Največji absolutni povečanji sta bili zabeleženi **v predelovalnih dejavnostih in gradbeništvu.**

Slika 10 prikazuje vrednost sredstev s katerimi so gospodarske družbe občine Črnomelj razpolagale od leta 2015 do 2025.

Slika 10: Prikaz vrednosti sredstev gospodarskih družb v občini Črnomelj po letih (v mio EUR)



Vir: AJPES, Letna poročila za leta 2015 - 2025.

Največ sredstev so imele gospodarske družbe **v sekundarnem sektorju**, in sicer **150,5 mio EUR** oziroma **60,2 %** vseh sredstev. Družbe v storitvenem sektorju so razpolagale z 92,5 mio EUR oziroma 36,9 %, v primarnem sektorju pa s 7,2 mio EUR oziroma 2,9 %. Tudi pri sredstvih so največjo težo imele predelovalne dejavnosti in gradbeništvo.

2.5 Čisti dobiček, čista izguba in neto poslovni izid gospodarskih družb

Od 279 gospodarskih družb, ki so v letu 2025 poslovale v občini Črnomelj, jih je **212 poslovalo z dobičkom**, kar je 17 več kot leto prej. Družbe z dobičkom so predstavljale **76,0 % vseh gospodarskih družb** v občini Črnomelj, njihov delež pa se je glede na leto 2024 povečal za 6,4 odstotne točke. Skupaj so ustvarile **17,9 mio EUR čistega dobička**, kar je 0,8 mio EUR oziroma 4,9 % več kot v predhodnem letu.

V občini Črnomelj je **z izgubo poslovalo 63 gospodarskih družb**, dve manj kot leto prej. Predstavljale so **22,6 %** vseh gospodarskih družb v občini, kar je približno 0,6 odstotne točke manj kot v letu 2024. Njihova **skupna čista izguba** je znašala **1,9 mio EUR** in je bila za 0,2 mio EUR oziroma 10,5 % višja kot leto prej. 4 družbe niso izkazale niti čistega dobička niti čiste izgube.

Neto čisti rezultat gospodarskih družb v občini Črnomelj je bil v letu 2025 **pozitiven** in je znašal skoraj **16,0 mio EUR**. V primerjavi z letom 2024 se je povečal za približno 0,66 mio EUR oziroma 4,3 %. Gibanje čistega dobička in čiste izgube prikazuje Slika 11. Pri tem je treba opozoriti, da so za leto 2025 uporabljeni nerevidirani podatki.

Največ čistega dobička so ustvarile gospodarske družbe v dejavnosti **C – Predelovalne dejavnosti**, in sicer **9,9 mio EUR**, kar je 23 % več kot leto prej. Njihov čisti dobiček je predstavljal 55,5 % celotnega čistega dobička gospodarskih družb v občini. Od 64 družb v tej dejavnosti jih je 54 oziroma 84,4 % poslovalo z dobičkom, devet oziroma 14,1 % pa z izgubo. Ena družba tako ni izkazala niti dobička niti izgube. Čista izguba družb v predelovalnih dejavnostih je znašala 0,74 mio EUR, kar je 35 % manj kot leto prej. Neto čisti rezultat dejavnosti je bil pozitiven in je znašal 9,2 mio EUR oziroma približno 2,3 mio EUR več kot v predhodnem letu.

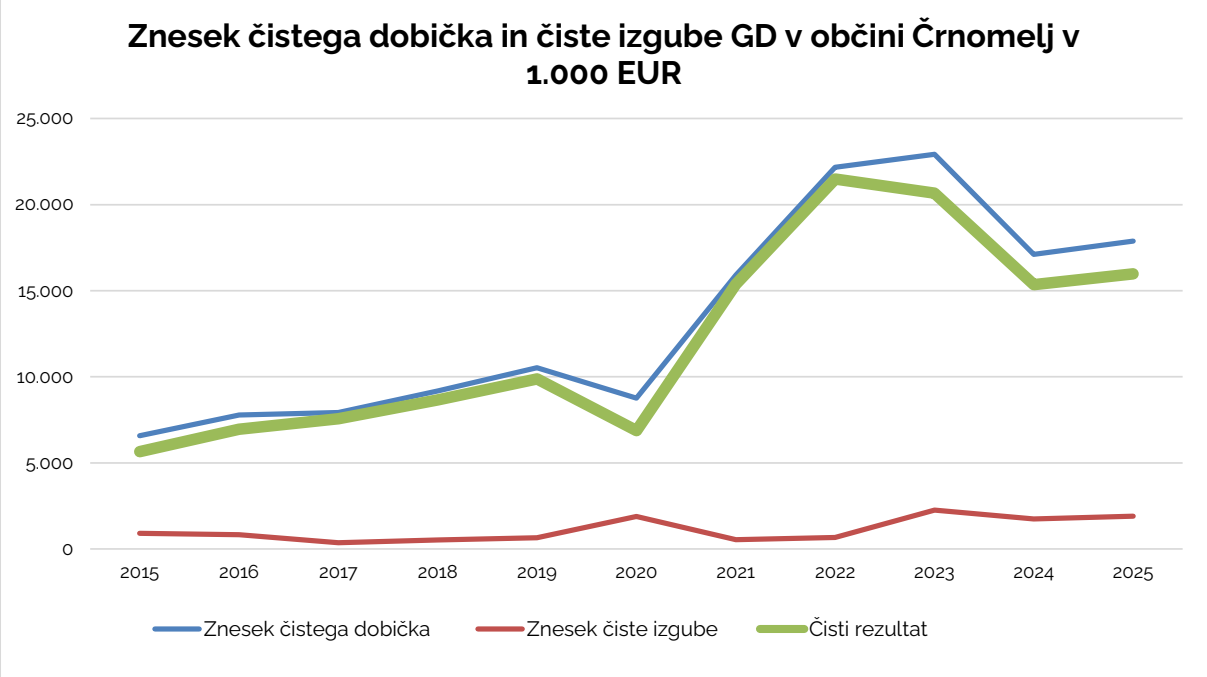
Po višini čistega dobička so sledile družbe v dejavnosti **F – Gradbeništvo** s 3,6 mio EUR čistega dobička in 3,03 mio EUR neto čistega rezultata ter družbe v dejavnosti **H – Prevoz in skladiščenje** z 1,44 mio EUR čistega dobička in 1,43 mio EUR neto čistega rezultata. Družbe v dejavnosti **G – Trgovina** so ustvarile 0,8 mio EUR čistega dobička in 0,6 mio EUR neto čistega rezultata, v dejavnosti **N – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti** pa 0,56 mio EUR čistega dobička in približno 0,5 mio EUR neto čistega rezultata.

V dejavnosti **E – Oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki ter saniranje okolja** je bilo ustvarjenih 0,4 mio EUR čistega dobička. V drugih dejavnostih je čisti dobiček znašal manj kot 0,2 mio EUR.

Negativen neto čisti rezultat je bil zabeležen v dejavnostih **I – Nastanitvene in gostinske dejavnosti** v višini 5 tisoč EUR, **Q – Izobraževanje** v višini 7 tisoč EUR ter **S – Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti** v višini 2 tisoč EUR.

Sekundarni oz. proizvodno-gradbeni sektor je ustvaril 14,1 mio EUR oziroma 78,7 % celotnega čistega dobička gospodarskih družb, njegov neto čisti rezultat pa je znašal 12,8 mio EUR.

Slika 11: Znesek čistega dobička, čiste izgube in neto čistega rezultata gospodarskih družb v občini Črnomelj v letih 2015 - 2025

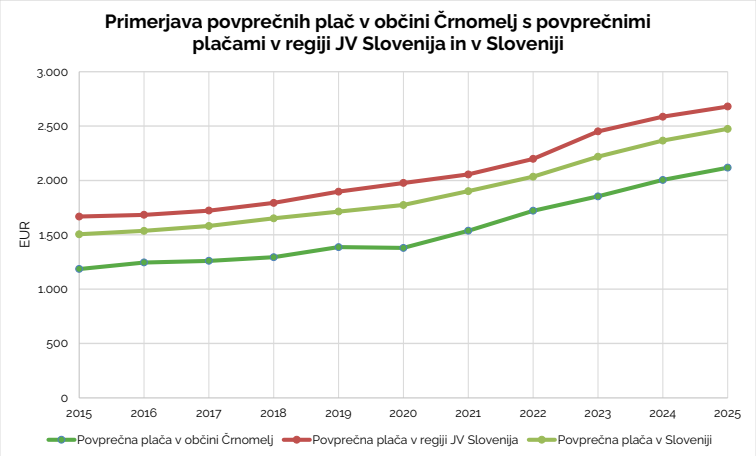


Vir: AJPES, Letna poročila za leta 2015 – 2025, preračun RIC Bela krajina.

2.6 Povprečne plače

V občini Črnomelj je **povprečna bruto plača** v gospodarskih družbah v letu 2025 znašala **2.117 EUR**, kar je 113 EUR ali **5,6 % več kot predhodno leto**. Povprečna bruto plača v občini Črnomelj zaostaja za povprečno bruto plačo v regiji JV Slovenija za 563 EUR ali za 19 EUR manj kot je zaostajala predhodno leto. Dosegla je 79 % povprečne plače v regiji (1,5 odstotne točke več kot predhodno leto). Za povprečno bruto plačo v Sloveniji zaostaja za 357 EUR, oziroma dosega 85,6 % povprečne bruto plače v Sloveniji, kar je za 0,9 odstotne točke manjši zaostanek. Slika 12 prikazuje razkorak med povprečno bruto plačo v občini Črnomelj in povprečnimi bruto plačami v regiji JV Slovenija ter državi v obdobju od leta 2015 do leta 2025.

Slika 12: Primerjava povprečnih bruto plač: v občini Črnomelj, regiji JV Slovenija in v Sloveniji



Vir: AJPES, Letna poročila za leta 2015 - 2025.

Najvišja povprečna bruto plača je bila v letu 2025 dosežena v dejavnosti **L – Finančne in zavarovalniške dejavnosti,** kjer je znašala 3.595 EUR in je bila za 132 % višja kot leto prej. Nad povprečjem občine, ki je znašalo 2.117 EUR, so bile povprečne bruto plače tudi v dejavnosti **R – Zdravstvo in socialno varstvo**, kjer so znašale 2.766 EUR oziroma 4,9 % več kot v letu 2024, ter v dejavnosti **E – Oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki ter saniranje okolja**, kjer so dosegle 2.661 EUR oziroma 3,9 % več kot leto prej.

Višje od občinskega povprečja so bile plače še v dejavnosti **K – Dejavnosti v zvezi s telekomunikacijami, računalniškim programiranjem, svetovanjem, računalniško infrastrukturo in drugimi informacijskimi storitvami**, kjer so znašale 2.604 EUR, v dejavnosti **N – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti** z 2.338 EUR, v dejavnosti **M – Poslovanje z nepremičninami** z 2.307 EUR, v dejavnosti **F – Gradbeništvo** z 2.245 EUR ter v dejavnosti **C – Predelovalne dejavnosti** z 2.208 EUR.

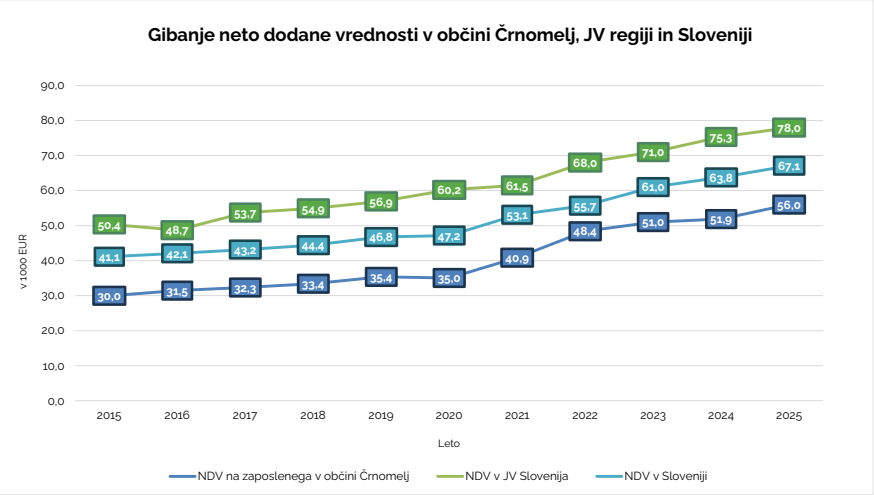
V drugih dejavnostih so bile povprečne bruto plače nižje od povprečja občine. Najnižja povprečna bruto plača je bila v dejavnosti **S – Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti**, kjer je znašala 1.304 EUR in je bila za 3,1 % nižja kot leto prej. To je bila tudi edina dejavnost, v kateri se je povprečna plača glede na leto 2024 zmanjšala. V vseh drugih dejavnostih so se povprečne bruto plače zvišale.

Najvišja povprečna bruto plača je bila dosežena v sekundarnem sektorju, medtem ko je bila v storitvenem sektorju nižja od skupnega povprečja gospodarskih družb.

2.7 Neto dodana vrednost na zaposlenega

V občini Črnomelj je bila v letu 2025 **NDV na zaposlenega v gospodarskih družbah 56.027 EUR**, kar je za 4.150 EUR oziroma 8 % več kot predhodno leto. Zaostanek NDV na zaposlenega v primerjavi z našo regijo se je nekoliko zmanjšal, znaša 28,2 % in je za 2,9 odstotne točke manjši od predhodnega leta. Za državnim povprečjem zaostajamo za 16,5 %, kar je za 2,2 odstotne točke manj kot leta 2024. Slika 13 prikazuje razkorak med NDV na zaposlenega v občini Črnomelj v primerjavi z regijo in državo v posameznih letih.

Slika 13: Primerjava neto dodanih vrednosti na zaposlenega v 1000 EUR po posameznih letih v občini Črnomelj, regiji JV Slovenija in državi



Vir: AJPES, Letna poročila za 2015 - 2025.

V letu 2025 je bila najvišja neto dodana vrednost (NDV) na zaposlenega dosežena v dejavnosti **D – Oskrba z električno energijo, plinom, paro in hladnim zrakom**, kjer je znašala 266.497 EUR oziroma 5 % več kot leto prej. Sledili sta dejavnost **K – Dejavnosti v zvezi s telekomunikacijami, računalniškim programiranjem in drugimi informacijskimi storitvami** z 208.787 EUR ter dejavnost **L – Finančne in zavarovalniške dejavnosti** s 184.764 EUR, kar je 9 % več kot v letu 2024.

Nad občinskim povprečjem je bila poleg navedenih dejavnosti višja neto dodana vrednost dosežena še v dejavnostih **A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo ter ribištvo**, kjer je znašala 87.115 EUR oziroma 5 % manj kot leto prej, **F – Gradbeništvo** s 75.770 EUR oziroma 2 % manj, **R – Zdravstvo in socialno varstvo** s 70.692 EUR oziroma 20 % več ter **M – Poslovanje z nepremičninami** s 64.819 EUR oziroma 1 % manj kot v predhodnem letu.

Največjo rast NDV na zaposlenega je dosegla dejavnost **O – Druge raznovrstne poslovne dejavnosti,** kjer se je povečala za 44 % na 41.033 EUR. Višja rast je bila zabeležena tudi v dejavnosti **T – Druge dejavnosti**, in sicer za 24 % na 36.283 EUR, ter v dejavnostih **R – Zdravstvo in socialno varstvo** in **S – Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti**, kjer se je povečala za 20 %.

V najpomembnejši dejavnosti **C – Predelovalne dejavnosti** je NDV na zaposlenega znašala 55.243 EUR, kar je 12 % več kot leto prej in le nekoliko manj od povprečja občine. Opazno povečanje je bilo doseženo tudi v dejavnostih **H – Prevoz in skladiščenje**, kjer je NDV na zaposlenega znašala 53.823 EUR oziroma 9 % več, ter **E – Oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki ter saniranje okolja** z 51.560 EUR oziroma 8 % več.

Največje zmanjšanje je bilo zabeleženo v dejavnosti **J – Založništvo, radijska produkcija in distribucija vsebin**, kjer je NDV na zaposlenega upadla za 61 % na 37.650 EUR. Najnižja NDV na zaposlenega je bila dosežena v dejavnosti **S – Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti**, kjer je znašala 24.180 EUR. Pod 40.000 EUR je znašala še v dejavnostih **Q – Izobraževanje,** 29.062 EUR, **I – Nastanitvene in gostinske dejavnosti, 31.986 EUR** in **T – Druge dejavnosti,** 36.283 EUR.

NDV na zaposlenega je bila v sekundarnem oz. proizvodno-storitvenem sektorju višja od občinskega povprečja, v storitvenem sektorju pa nižja. Primarni sektor je dosegel najvišjo vrednost, rezultat pa je predvsem odraz majhnega števila zaposlenih v tem sektorju.

2.8 Primerjava ključnih kazalnikov po gospodarskih sektorjih

Za celovitejši prikaz gospodarske strukture občine Črnomelj so posamezna področja SKD dejavnosti za analitične namene **združena**[13] **v primarni, sekundarni oz. proizvodno-gradbeni in terciarni oz. storitveni sektor**[14]. Primerjava pokaže, da imajo posamezni sektorji v lokalnem gospodarstvu zelo različne vloge: storitveni sektor prevladuje po številu družb, medtem ko sekundarni oz. proizvodno-gradbeni sektor nosi največji del zaposlovanja, prihodkov, izvoza, sredstev in ustvarjenega poslovnega rezultata. Tabela 5 prikazuje primerjavo ključnih kazalnikov poslovanja gospodarskih družb po teh sektorjih.

Tabela 5: Izbrani kazalniki poslovanja gospodarskih družb v občini Črnomelj po gospodarskih sektorjih, 2025

Skupina dejavnosti	Število družb	Zaposleni	Prihodki od prodaje	Prihodki na tujih trgih	Sredstva	Neto čisti rezultat
Primarni sektor (SKD področje A)	2	18	6,954 mio EUR	4,205 mio EUR	7,235 mio EUR	0,168 mio EUR
Sekundarni oz. proizvodno-gradbeni sektor (SKD področja C, D, E in F)	104	1.136	165,560 mio EUR	77,418 mio EUR	150,514 mio EUR	12,761 mio EUR
Terciarni oz. storitveni sektor (SKD področja G - T)	173	629	108,498 mio EUR	34,978 mio EUR	92,455 mio EUR	3,052 mio EUR
Skupaj	**279**	**1.783**	**281,012 mio EUR**	**116,601 mio EUR**	**250,204 mio EUR**	**15,981 mio EUR**

Vir: Podatki AJPES za leto 2025, preračun RIC Bela krajina.

Po **številu gospodarskih družb** je v občini Črnomelj prevladoval **storitveni oziroma terciarni sektor**, v katerem je poslovalo **173** družb oziroma **62,0 %** vseh gospodarskih družb. Številčna prevlada storitvenih dejavnosti pa se ni v enaki meri odražala tudi pri drugih kazalnikih poslovanja.

Osrednji nosilec gospodarske dejavnosti v občini Črnomelj je bil sekundarni oz. proizvodno-gradbeni sektor. Čeprav so vanj sodile 104 družbe oziroma 37,3 % vseh družb, je **zaposloval 1.136** oseb oziroma **skoraj dve tretjini vseh zaposlenih** v gospodarskih

[13] **Primarni sektor** zajema področje A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo. **Sekundarni oz. proizvodno-gradbeni sektor** zajema področja C – Predelovalne dejavnosti, D – Oskrba z električno energijo, plinom, paro in hladnim zrakom, E – Oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki ter saniranje okolja in F – Gradbeništvo. **Terciarni oz. storitveni sektor** zajema področja G – Trgovina, H – Prevoz in skladiščenje, I – Nastanitvene in gostinske dejavnosti, J – Založništvo, radijska produkcija ter produkcija in distribucija vsebin, K – Dejavnosti v zvezi s telekomunikacijami, računalniškim programiranjem, svetovanjem, računalniško infrastrukturo in drugimi informacijskimi storitvami, L – Finančne in zavarovalniške dejavnosti, M – Poslovanje z nepremičninami, N – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, O – Druge raznovrstne poslovne dejavnosti, Q – Izobraževanje, R – Zdravstvo in socialno varstvo, S – Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti ter T – Druge dejavnosti.

[14] Združevanje področij SKD v primarni, sekundarni in terciarni sektor je uporabljeno za analitične namene in ne predstavlja uradne ravni Standardne klasifikacije dejavnosti. Zaradi uvedbe nove Standardne klasifikacije dejavnosti SKD 2025 podatki po posameznih področjih niso v celoti neposredno primerljivi s podatki za leto 2024. Popravila in vzdrževanje motornih vozil in motornih koles, ki so bila po SKD 2008 vključena v področje G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil, so bila po SKD 2025 prerazvrščena v področje T – Druge dejavnosti, v oddelek 95 – Popravila in vzdrževanje računalnikov, izdelkov za široko rabo, motornih vozil in motornih koles. Zato se lahko razlike med podatki za leti 2024 in 2025 deloma nanašajo na prerazvrstitev dejavnosti, ne le na dejanske spremembe v poslovanju.

družbah. Ustvaril je **165,6 mio EUR** čistih prihodkov od prodaje, kar predstavlja **58,9 % vseh prihodkov**, ter **77,4 mio EUR** prihodkov na tujih trgih oziroma **66,4 % celotne prodaje na tujih trgih**.

Podobna razmerja se kažejo tudi pri **sredstvih**. Družbe sekundarnega sektorja so razpolagale s **150,5 mio EUR** sredstev oziroma **60,2 % vseh sredstev** gospodarskih družb v občini Črnomelj. K temu so največ prispevale predelovalne dejavnosti in gradbeništvo, ki sta imela pomembno vlogo tako pri zaposlovanju kot pri ustvarjanju prihodkov in izvozu.

Storitveni sektor je zaposloval **629** oseb oziroma **35,3 %** vseh zaposlenih, ustvaril **108,5 mio EUR** čistih prihodkov od prodaje ter **35,0 mio EUR** prihodkov na tujih trgih. Čeprav je v njem poslovalo največ družb, so bile te v povprečju manjše in so ustvarjale manjši delež skupnih prihodkov, izvoza in sredstev kot družbe sekundarnega sektorja.

Primarni sektor je imel v gospodarski strukturi občine Črnomelj razmeroma majhno vlogo. V njem sta poslovali **dve** družbi z **18** zaposlenimi, ki sta ustvarili **7,0 mio EUR** čistih prihodkov od prodaje in razpolagali s **7,2 mio EUR** sredstev.

Tabela 6: Kazalniki uspešnosti poslovanja gospodarskih družb v občini Črnomelj po gospodarskih sektorjih, 2025

Skupina dejavnosti	Čisti dobiček	Čista izguba	Neto čisti rezultat	Povprečna bruto plača	NDV na zaposlenega
Primarni sektor	0,176 mio EUR	0,008 mio EUR	0,168 mio EUR	1.637 EUR	87.115 EUR
Sekundarni oz. proizvodno-gradbeni sektor	14,075 mio EUR	1,314 mio EUR	12,761 mio EUR	2.241 EUR	59.247 EUR
Storitveni oz. terciarni sektor	3,630 mio EUR	0,578 mio EUR	3,052 mio EUR	1.908 EUR	49.455 EUR
Skupaj	**17,881 mio EUR**	**1,900 mio EUR**	**15,981 mio EUR**	**2.117 EUR**	**56.027 EUR**

Vir: Podatki AJPES za leto 2025, preračun RIC Bela krajina

Tudi pri poslovni uspešnosti je najbolj izstopal sekundarni oz. proizvodno-gradbeni sektor. Gospodarske družbe iz tega sektorja so ustvarile **14,1 mio EUR** čistega dobička oziroma **78,7 % celotnega čistega dobička** vseh družb v občini Črnomelj. Hkrati so ustvarile **1,3 mio EUR** čiste izgube, njihov **neto čisti rezultat** pa je znašal **12,8 mio EUR**. To pomeni, da je **sekundarni oz. proizvodno-gradbeni sektor** ustvaril **skoraj štiri petine skupnega neto čistega rezultata** gospodarstva občine Črnomelj.

K tako visokemu rezultatu so največ prispevale predelovalne dejavnosti in gradbeništvo. Njuna poslovna uspešnost dodatno potrjuje, da je **gospodarska moč občine Črnomelj v veliki meri vezana na proizvodne in druge dejavnosti sekundarnega sektorja**.

Storitveni oziroma terciarni sektor je ustvaril **3,6 mio EUR** čistega dobička in **0,6 mio EUR** čiste izgube. Njegov **neto čisti rezultat** je znašal **3,1 mio EUR**, kar predstavlja približno petino skupnega neto čistega rezultata gospodarskih družb v občini. **Primarni sektor** je

prav tako posloval pozitivno, vendar je bil njegov vpliv na skupni rezultat zaradi majhnega števila družb in zaposlenih omejen.

Razlike med sektorji so bile opazne tudi pri plačah. **Najvišja povprečna bruto plača** je bila dosežena v **sekundarnem oz. proizvodno-gradbenem sektorju**, kjer je znašala **2.241 EUR**. S tem je presegala povprečno bruto plačo vseh gospodarskih družb v občini Črnomelj, ki je znašala 2.117 EUR. V **storitvenem sektorju** je povprečna bruto plača znašala **1.908 EUR**, vendar so bile razlike med posameznimi dejavnostmi precejšnje. Nekatere finančne, informacijske, zdravstvene in strokovne dejavnosti so dosegle nadpovprečne plače, medtem ko so bile te v gostinstvu, kulturi in nekaterih drugih storitvah nižje.

Pri **neto dodani vrednosti na zaposlenega** je **najvišjo vrednost dosegel primarni sektor**, in sicer **87.115 EUR**. Pri tem je treba upoštevati, da je bilo v sektorju zaposlenih le 18 oseb, zato lahko poslovanje posamezne družbe močno vpliva na sektorsko povprečje.

V sekundarnem oz. proizvodno-gradbenem sektorju je neto dodana vrednost na zaposlenega znašala **59.247 EUR** in je bila višja od povprečja gospodarskih družb v občini Črnomelj, ki je znašalo 56.027 EUR. V **storitvenem sektorju** je dosegla **49.455 EUR** in je bila nižja od skupnega povprečja.

Skupna sektorska primerjava kaže, da je imel storitveni sektor v občini Črnomelj največ družb, vendar je bil sekundarni oz. proizvodno-gradbeni sektor bistveno pomembnejši z vidika gospodarske moči. Zaposloval je največ ljudi, ustvaril največ prihodkov in izvoza, razpolagal z največ sredstvi ter ustvaril pretežni del neto čistega rezultata. Poleg tega je dosegal nadpovprečno bruto plačo in nadpovprečno neto dodano vrednost na zaposlenega.

3 Poslovanje samostojnih podjetnikov v letu 2025

V občini Črnomelj je v letu 2025 **poslovalo 347 samostojnih podjetnikov**, 11 manj kot v letu 2024. Sedem[15] podjetnikov (2 manj kot leta 2024) spada po velikosti med majhne enote. Noben se ne uvršča med srednje ali velike podjetnike, mnogi izvajajo dejavnost sami, brez zaposlenih.

Največ samostojnih podjetnikov, kar **83**, je delovalo v dejavnosti **F - Gradbeništvo**, 2 manj kot preteklo leto. Sledijo **C - Predelovalne dejavnosti** s 56 s. p. - ji (3 manj kot preteklo leto), **T – Druge dejavnosti** z 48 s. p. – ji (18 več kot preteklo leto), **I – Gostinske in nastanitvene dejavnosti** s 35 s. p. – ji (1 manj kot preteklo leto), **N - Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti** s 33 s. p. - ji (4 več kot predhodno leto) in **G - Trgovina** s 30 s. p.-ji. (23 manj kot predhodno leto). 10 ali več podjetnikov je poslovalo v dejavnostih **O - Druge raznovrstne poslovne dejavnosti** (13 s. p. - jev oz. 2 manj), **A - Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo** (13 s. p. – jev oz. 1 več) in **H - Prevoz in skladiščenje** (12 s. p. – jev oz. 2 manj kot leto poprej). V ostalih dejavnostih je delovalo 7 ali manj s. p.-jev, v nekaterih zgolj eden.

Samostojni podjetniki so zaposlovali so **zaposlovali 334 oseb**, 22 manj kot v letu 2024, kar predstavlja **15,8 % vseh zaposlenih v gospodarskih subjektih** s sedežem v občini Črnomelj.

Dejavnost **F - Gradbeništvo** je nudila zaposlitev največ delavcem, v njej je bilo zaposlenih **122** oseb oziroma 3 manj kot predhodno leto. Sledijo **I - Gostinske in nastanitvene dejavnosti,** v katerih je bilo leta 2025 zaposlenih 51 delavcev, 7 manj kot preteklo leto, **G - Trgovina,** ki je zaposlovala 42 oseb, 25 oseb manj kot leta 2024, **C - Predelovalne dejavnosti** s 40 zaposlenimi osebami, 7 manj kot predhodno leto in **A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo** z 29 zaposlenimi, enako kot v predhodnem letu. 19 oseb je bilo zaposlenih v dejavnosti **T – Druge dejavnosti**, 17 več kot v letu 2024, 13 pa v dejavnosti **H – Prevoz in skladiščenje**, 4 manj kot predhodno leto. V dejavnostih **D - Oskrba z električno energijo, plinom in paro**, **L - Finančne in zavarovalniške dejavnosti, M - Poslovanje z nepremičninami**, ni bilo zaposlenih oseb pri samostojnih podjetnikih. V ostalih dejavnostih je bilo pri samostojnih podjetnikih zaposlenih manj kot 10 oseb.

Samostojni podjetniki so ustvarili **48,7 milijonov EUR prihodkov od prodaje**, kar je za 1,4 % oziroma 0,7 mio EUR manj kot leto poprej. Prihodki od prodaje s. p. v letu 2025 predstavljajo 14,8 % skupne prodaje gospodarskih subjektov, kar je 0,6 odstotne točke manj kot v letu 2024.

Največ prihodkov od prodaje so samostojni podjetniki v letu 2025 ustvarili v dejavnosti **F – Gradbeništvo**, in sicer **14,7 mio EUR**, kar je 0,7 mio EUR oziroma 4,7 % več kot leto prej. Sledila je dejavnost **G – Trgovina** s 7,8 mio EUR prihodkov, kar je 2,8 mio EUR oziroma 26,7 % manj kot v letu 2024.

[15] Gozdar, Staša Šolar, s. p.; King, Niko Ninić, s. p.; Šenica – SEN, Pavel Šenica, s. p.; Sečnja in spravilo lesa, Davor Mušič, s. p.; Prodaja in montaža stavbnega pohištva, Blaž Vranešič, s. p.; Gradbeništvo AEM Muratović, Edina Muratović s. p.; Priprava priložnostnih jedi Špec, Matej Špec, s. p.

V dejavnosti **C – Predelovalne dejavnosti** so prihodki od prodaje znašali 6,1 mio EUR in so bili za 0,6 mio EUR oziroma 9,4 % nižji kot leto prej. Več kot 3 mio EUR prihodkov so ustvarili še samostojni podjetniki v dejavnostih **I – Nastanitvene in gostinske dejavnosti**, kjer so prihodki znašali 5,3 mio EUR oziroma 1,3 % manj kot v letu 2024, **T – Druge dejavnosti** s 4,2 mio EUR, kar je več kot štirikrat toliko kot leto prej, ter **A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo ter ribištvo** s 3,7 mio EUR oziroma 21,7 % manj kot v predhodnem letu.

V dejavnosti **H – Prevoz in skladiščenje** so prihodki znašali 2,8 mio EUR oziroma 13,7 % manj kot leto prej. Več kot milijon EUR prihodkov od prodaje so ustvarili še samostojni podjetniki v dejavnosti **N – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti**, kjer so prihodki dosegli 1,2 mio EUR oziroma 10,1 % več kot v letu 2024. V drugih dejavnostih so bili prihodki od prodaje nižji od enega milijona EUR.

Največje absolutno povečanje prihodkov je bilo doseženo v dejavnosti **T – Druge dejavnosti**[16], kjer so se povečali za 3,3 mio EUR, največje zmanjšanje pa v dejavnosti **G - trgovina**, kjer so upadli za 2,8 mio EUR.

Samostojni podjetniki so v letu 2025 **na tujih trgih** ustvarili skoraj **5,0 mio EUR** prihodkov od prodaje, kar je 0,5 mio EUR oziroma **8,5 % manj** kot leto prej. Prihodki na tujih trgih so predstavljali **10,2 %** vseh prihodkov od prodaje samostojnih podjetnikov, kar je 0,89 odstotne točke manj kot v letu 2024. V skupnih prihodkih gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov na tujih trgih so predstavljali **4,1 %**.

Največ prihodkov na tujih trgih so ustvarili samostojni podjetniki v dejavnosti **F – Gradbeništvo**, in sicer 2,2 mio EUR, kar je 0,1 mio EUR oziroma 6,7 % več kot leto prej. Sledili sta dejavnosti **C – Predelovalne dejavnosti** z 0,9 mio EUR, kar je 2,9 % manj kot v letu 2024, ter **A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo ter ribištvo** z 0,9 mio EUR oziroma 22,0 % manj kot leto prej.

V dejavnosti **T – Druge dejavnosti** so prihodki na tujih trgih narasli z 38 tisoč EUR na 343 tisoč EUR, vendar je povečanje v pomembnem delu povezano tudi s prerazvrstitvijo dejavnosti zaradi uvedbe SKD 2025. V dejavnosti **K – Dejavnosti v zvezi s telekomunikacijami, računalniškim programiranjem in drugimi informacijskimi storitvami** so prihodki znašali 237 tisoč EUR oziroma 58,2 % manj kot leto prej, v dejavnosti **H – Prevoz in skladiščenje** pa 216 tisoč EUR oziroma 39,3 % manj. V drugih dejavnostih so bili prihodki na tujih trgih nižji od 150 tisoč EUR ali jih samostojni podjetniki niso ustvarili.

Ob koncu leta 2025 so samostojni podjetniki v občini Črnomelj razpolagali s **30,6 mio EUR sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev**, kar je 0,3 mio EUR oziroma **1,1 % več** kot leto prej. Njihova sredstva so predstavljala **10,9 %** vseh sredstev gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v občini.

[16] Zaradi uvedbe nove Standardne klasifikacije dejavnosti SKD 2025 podatki po posameznih dejavnostih niso v celoti neposredno primerljivi s podatki za leto 2024. Popravila in vzdrževanje motornih vozil in motornih koles, ki so bila po SKD 2008 vključena v področje G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil, so bila po SKD 2025 prerazvrščena v področje T – Druge dejavnosti, natančneje v oddelek 95 – Popravila in vzdrževanje računalnikov, izdelkov za široko rabo, motornih vozil in motornih koles. Zato je izrazito povečanje prihodkov v področju T ter zmanjšanje prihodkov v področju G v letu 2025 v pomembnem delu posledica metodološke prerazvrstitve dejavnosti in ne nujno dejanske spremembe obsega poslovanja.

Z največ sredstvi so tudi v letu 2025 razpolagali samostojni podjetniki v dejavnosti **F – Gradbeništvo**, in sicer s **7,3 mio EUR**, kar je 88 tisoč EUR oziroma 1,2 % manj kot leto prej. Sledile so **C – Predelovalne dejavnosti** s 6,7 mio EUR sredstev, kar je 33 tisoč EUR oziroma 0,5 % več kot ob koncu leta 2024, ter **G – Trgovina** s 3,5 mio EUR sredstev. V tej dejavnosti so se sredstva zmanjšala za 1,9 mio EUR oziroma 35,0 %, pri čemer je treba upoštevati vpliv prerazvrstitve dejavnosti popravil in vzdrževanja motornih vozil v področje T po uvedbi SKD 2025.

Samostojni podjetniki v dejavnosti **I – Nastanitvene in gostinske dejavnosti** so razpolagali s 3,2 mio EUR sredstev, kar je 127 tisoč EUR oziroma 3,9 % manj kot leto prej. V dejavnosti **T – Druge dejavnosti** so se sredstva povečala z 0,4 mio EUR na 2,3 mio EUR, kar je predvsem posledica spremembe klasifikacije dejavnosti. V dejavnosti **H – Prevoz in skladiščenje** so sredstva znašala 2,0 mio EUR oziroma 16,0 % manj kot leto prej, v dejavnosti **A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo ter ribištvo** pa 1,9 mio EUR oziroma 13,9 % manj.

V drugih dejavnostih so samostojni podjetniki razpolagali z manj kot milijonom EUR sredstev. Poslovanje samostojnih podjetnikov prikazuje Slika 14.

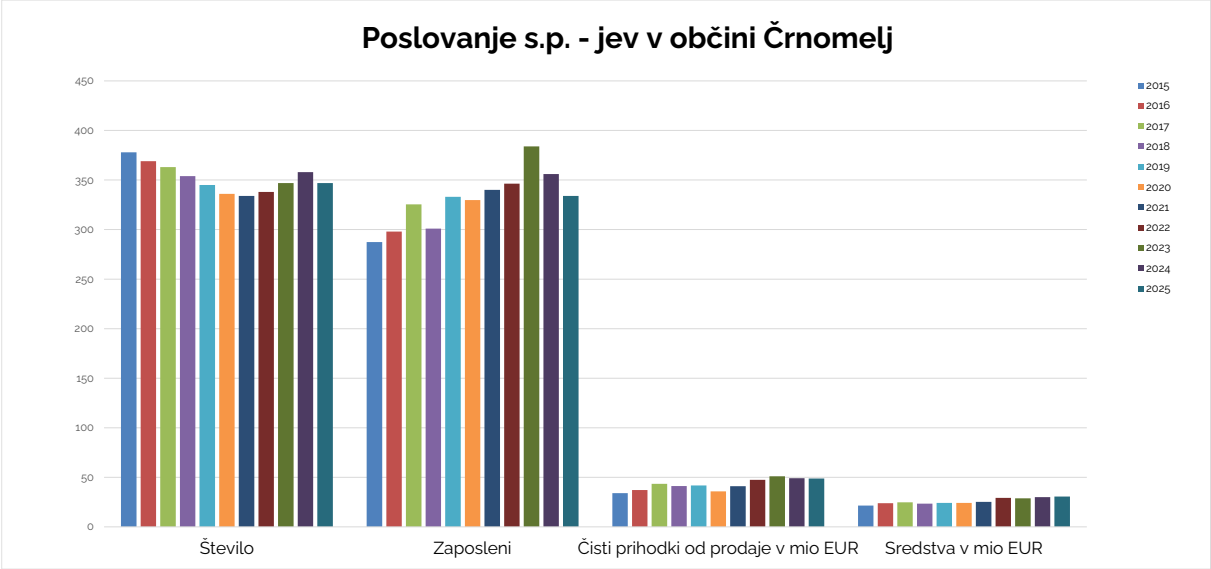
Neto dodana vrednost na zaposlenega pri samostojnih podjetnikih je v letu 2025 znašala **22.751 EUR**, kar je **2,9 %** več kot leto prej.

Najvišja je bila v dejavnosti **D – Oskrba z električno energijo, plinom, paro in hladnim zrakom**, kjer je znašala **51.687** EUR in je bila približno 0,5 % nižja kot v letu 2024. Sledile so dejavnosti **H – Prevoz in skladiščenje** z 35.289 EUR, kar je 14,5 % več kot leto prej, **A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo ter ribištvo** s 30.745 EUR oziroma 3,0 % več ter **F – Gradbeništvo** s 26.548 EUR oziroma 1,1 % več.

Nad povprečjem samostojnih podjetnikov v občini je bila neto dodana vrednost na zaposlenega tudi v dejavnostih **S – Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti**, kjer je znašala 26.230 EUR, **Q – Izobraževanje** s 25.434 EUR ter **G – Trgovina** s 24.970 EUR.

V drugih dejavnostih je bila neto dodana vrednost na zaposlenega nižja od povprečja samostojnih podjetnikov v občini. Najnižja je bila v dejavnosti **N – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti**, kjer je znašala 8.708 EUR, kar je 18,1 % manj kot leto prej. Nizka je bila tudi v dejavnostih **L – Finančne in zavarovalniške dejavnosti** z 10.959 EUR ter **T – Druge dejavnosti** z 12.867 EUR.

Slika 14: Poslovanje samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj v letih 2015 - 2025



Vir: AJPES, Letna poročila za 2015 – 2025, preračun RIC Bela krajina.

Povprečna bruto plača pri samostojnih podjetnikih je v letu 2025 znašala **1.664 EUR**, kar je za 101 EUR ali **6,5 %** več kot leta 2024. Razkorak med povprečnimi plačami v gospodarskih družbah in pri samostojnih podjetnikih se je povečal za **12 EUR**, plače pri s. p. so bile v povprečju **453 EUR** nižje kot v gospodarskih družbah.

Najvišja povprečna bruto plača pri samostojnih podjetnikih je bila v letu 2025 dosežena v dejavnosti **F – Gradbeništvo**, kjer je znašala **1.829 EUR** in je bila za približno 5 % višja kot leto prej. Sledila je dejavnost **G – Trgovina** s povprečno bruto plačo **1.746 EUR**, kar je 12 % več kot v letu 2024, ter dejavnost **H – Prevoz in skladiščenje** z **1.680 EUR** oziroma 11 % več kot leto prej. Nekoliko nad povprečjem vseh samostojnih podjetnikov v občini je bila povprečna bruto plača tudi v dejavnosti **O – Druge raznovrstne poslovne dejavnosti**, kjer je znašala **1.670 EUR** oziroma 15 % več kot v predhodnem letu.

V drugih dejavnostih so bile povprečne bruto plače nižje od tega povprečja. Najnižja je bila v dejavnosti **Q – Izobraževanje**, kjer je znašala **1.281 EUR**, ter v dejavnosti **R – Zdravstvo in socialno varstvo** z **1.318 EUR**, kar je bilo 7 % manj kot leto prej. V dejavnosti **A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo ter ribištvo** je povprečna bruto plača znašala **1.405 EUR** oziroma 4 % več kot v letu 2024.

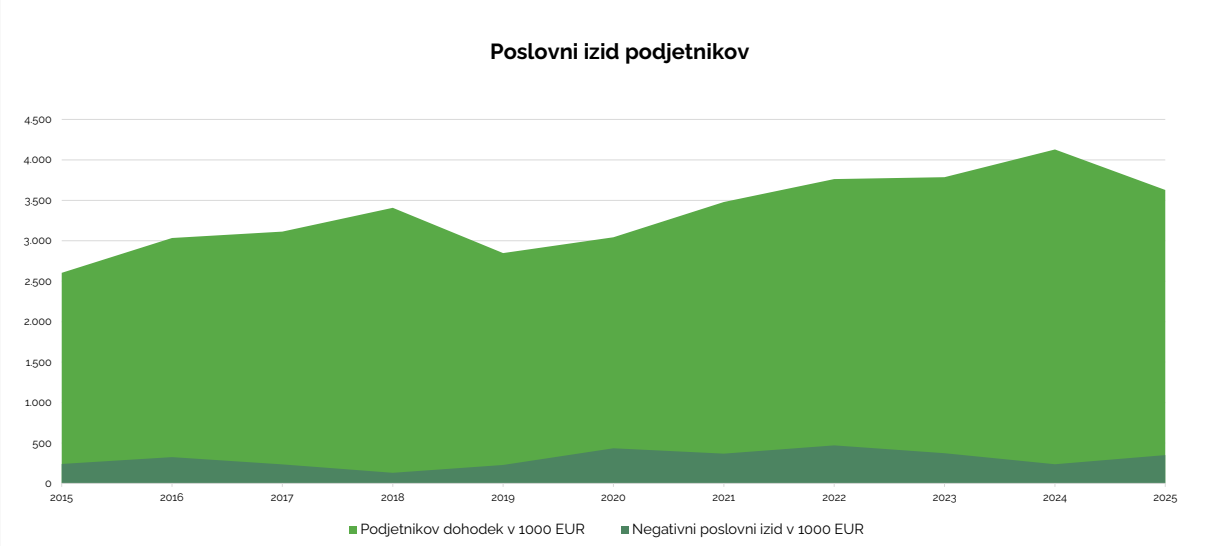
Pozitiven poslovni izid oziroma podjetnikov dohodek je v letu 2025 izkazalo **298** oziroma **85,9 % samostojnih podjetnikov**. Skupaj so ustvarili **3,6 mio EUR** podjetnikovega dohodka, kar je približno 0,2 mio EUR oziroma 6 % manj kot v letu 2024. Z **negativnim poslovnim izidom** je poslovalo **49** oziroma **14,1 % samostojnih podjetnikov**. Njihov negativni poslovni izid je znašal **352 tisoč EUR** in je bil za **87 % višji** kot v letu 2024. **Neto poslovni rezultat** samostojnih podjetnikov je bil **pozitiven** in je znašal skoraj **3,3 mio EUR**, kar je približno 0,4 mio EUR manj kot leto prej.

Najvišji neto poslovni rezultat so ustvarili samostojni podjetniki v dejavnosti **F – Gradbeništvo**, in sicer nekaj več kot **1,0 mio EUR**. V tej dejavnosti je 76 podjetnikov poslovalo s pozitivnim, 7 pa z negativnim poslovnim izidom. Sledile so **C – Predelovalne dejavnosti** z neto poslovnim rezultatom 458 tisoč EUR; pozitivni poslovni izid je izkazalo 45

podjetnikov, negativnega pa 11. Samostojni podjetniki v dejavnosti **G – Trgovina** so ustvarili 366 tisoč EUR neto poslovnega rezultata, pri čemer jih je 24 poslovalo pozitivno, šest pa negativno. V dejavnosti **I – Nastanitvene in gostinske dejavnosti** je neto poslovni rezultat znašal 352 tisoč EUR; s pozitivnim izidom je posloval 31 podjetnikov, z negativnim pa štirje. V dejavnosti **T – Druge dejavnosti** je bil dosežen neto poslovni rezultat v višini 225 tisoč EUR, v dejavnosti **H – Prevoz in skladiščenje** pa 209 tisoč EUR. V drugih dejavnostih je neto poslovni rezultat znašal manj kot 200 tisoč EUR, izjema pa je dejavnost **B – Rudarstvo**, v kateri je bil izkazan negativen neto poslovni rezultat v višini 5 tisoč EUR.

Poslovni izid samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj od leta 2015 do leta 2025 prikazuje Slika 15.

Slika 15: Poslovni izid samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj



Vir: AJPES, Letna poročila za 2015 – 2025, preračun RIC Bela krajina.

Tabela 7: Izbrani kazalniki poslovanja samostojnih podjetnikov v občini Črnomelj po gospodarskih sektorjih, 2025

Skupina dejavnosti	Področja SKD	Število s. p.	Zaposleni	Prihodki od prodaje	Prihodki na tujih trgih	Sredstva	Neto poslovni rezultat
Primarni sektor	A in B	14	31	3,865 mio EUR	0,857 mio EUR	2,070 mio EUR	0,052 mio EUR
Sekundarni oz. proizvodno-gradbeni sektor	C, D, E in F	140	162	20,907 mio EUR	3,115 mio EUR	14,574 mio EUR	1,479 mio EUR
Terciarni oz. storitveni sektor	G–T	193	141	23,970 mio EUR	1,005 mio EUR	13,978 mio EUR	1,746 mio EUR
Skupaj		**347**	**334**	**48,742 mio EUR**	**4,977 mio EUR**	**30,622 mio EUR**	**3,277 mio EUR**

Vir: Podatki AJPES za leto 2025, preračun RIC Bela krajina

Med samostojnimi podjetniki so leta 2025 po številu **prevladovale storitvene dejavnosti**. V storitvenem oziroma **terciarnem sektorju** je poslovalo **193** samostojnih podjetnikov

oziroma **55,6 % vseh** s. p. v občini Črnomelj. Ustvarili so 24,0 mio EUR prihodkov od prodaje, kar predstavlja 49,2 % vseh prihodkov samostojnih podjetnikov, ter razpolagali s 14,0 mio EUR sredstev oziroma 45,6 % vseh sredstev. Njihov neto poslovni rezultat je znašal 1,7 mio EUR, kar predstavlja 53,3 % skupnega neto poslovnega rezultata samostojnih podjetnikov.

V **sekundarnem oz. proizvodno-gradbenem sektorju** je poslovalo **140** samostojnih podjetnikov oziroma **40,3 %** vseh. Zaposlovali so 162 oseb oziroma skoraj polovico vseh zaposlenih pri samostojnih podjetnikih. Ustvarili so 20,9 mio EUR prihodkov od prodaje in razpolagali s 14,6 mio EUR sredstev. Posebej je izstopala njihova usmerjenost na tuje trge, saj je sekundarni sektor ustvaril 3,1 mio EUR oziroma 62,6 % vseh prihodkov samostojnih podjetnikov na tujih trgih. K temu je največ prispevalo gradbeništvo.

V **primarnem sektorju** je poslovalo **14** samostojnih podjetnikov, ki so ustvarili 3,9 mio EUR prihodkov od prodaje in 0,9 mio EUR prihodkov na tujih trgih. Čeprav je predstavljal le **4,0 %** vseh samostojnih podjetnikov, je ustvaril 17,2 % njihovih prihodkov na tujih trgih, kar kaže na razmeroma visoko izvozno usmerjenost tega sektorja. Neto poslovni rezultat primarnega sektorja je bil pozitiven in je znašal 52 tisoč EUR.

Sektorska primerjava kaže, da je imel storitveni sektor največ samostojnih podjetnikov ter največji delež prihodkov od prodaje in neto poslovnega rezultata. Sekundarni oz. proizvodno-gradbeni sektor pa je bil pomembnejši z vidika zaposlovanja, sredstev in zlasti prihodkov na tujih trgih.

PRILOGE:

Priloga 1: Podatki o poslovanju gospodarskih družb in s. p. v občini Črnomelj za leto 2025

OBČINA ČRNOMELJ

Gospodarske družbe in podjetniki	Število	Zaposleni	Prihodki od prodaje v mio EUR	Prihodki na tujih trgih v mio EUR	Sredstva na dan 31.12.2025 v mio EUR
s. p.	**347**	**334**	**48,7**	**5,0**	**30,6**
Mikro	231	403	45,6	7,3	54,0
Majhne	42	727	107,6	29,7	99,6
Srednje	5	393	68,5	23,0	52,2
Velike	1	260	59,4	56,7	44,3
Skupaj GD	**279**	**1.783**	**281,0**	**116,6**	**250,2**
Skupaj GD in s. p.	**626**	**2.117**	**329,7**	**121,6**	**280,8**

Vir podatkov: AJPES, letna poročila za leto 2025.

Priloga 2: Primerjava NDV na zaposlenega in povprečne plače v letu 2025 med občinami Bele krajine, regijo in državo

Občine, regija, Slovenija	NDV/zaposlenega v 1000 EUR (GD)	Indeks glede na Slovenijo, %	Indeks glede na JV Slovenijo, %	Povprečna bruto plača v 2025 v EUR (GD)	Indeks glede na Slovenijo, %	Indeks glede na JV Slovenijo, %	NDV/nosilca dejavnosti in njegove zaposlene v 1000 EUR (S.P.)	Indeks glede na Slovenijo, %	Indeks glede na JV Slovenijo, %	Povprečna plača v 2025 v EUR (S.P.)	Indeks glede na Slovenijo, %	Indeks glede na JV Slovenijo, %
Črnomelj	**56.027**	**83,5**	**71,8**	**2.117**	**85,6**	**79,0**	**22.751**	**101,5**	**96,1**	**1.664**	**102,9**	**103,6**
Metlika	46.966	70,0	60,2	1.988	80,4	74,2	24.186	107,9	102,2	1.551	96,6	96,6
Semič	65.807	98,1	84,4	2.146	86,7	80,1	24.596	109,7	103,9	1.603	99,1	99,8
JV Slovenija	**77.983**	**116,2**	**100,0**	**2.680**	**108,3**	**100,0**	**23.674**	**105,6**	**100,0**	**1.606**	**99,3**	**100,0**
SLOVENIJA	**67.102**	**100,0**	**116,2**	**2.474**	**100,0**	**92,3**	**22.418**	**100,0**	**94,7**	**1.617**	**100,0**	**100,7**

Vir podatkov: AJPES, letna poročila za leto 2025.

Priloga 3: Podatki o poslovanju GD po panogah v občini Črnomelj v letu 2025 (AJPES)

Standardna klasifikacija dejavnosti*	Število GD	Zaposleni	Prihodki od prodaje (v 1000 EUR)	Prihodki na tujih trgih (v 1000 EUR)	Sredstva na dan 31.12. 2025 (v 1000 EUR)	NDV na zaposlenega (v 1000 EUR)	Povprečna plača v 2025	Število družb z dobičkom	Indeks 2025/2024	Znesek čistega dobička v 1000 EUR	Indeks 2025/2024	Število družb z izgubo	Indeks 2025/2024	Znesek čiste izgube v 1000 EUR	Indeks 2025/2024
A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo	2	18	6.954	4.205	7.235	87.115	1.637	1	50	176	111	1	-	8	-
C Predelovalne dejavnosti	64	869	112.846	73.531	102.995	55.243	2.208	54	110	9.932	123	9	75	738	65
D Oskrba z električno energijo, plinom, paro in hladnim zrakom	5	4	1.208	103	2.396	266.497	1.823	5	125	413	245	0	0	0	0
E Oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki, saniranje okolja	1	70	6.991	0	3.082	51.560	2.661	1	100	128	369	0	-	0	-
F Gradbeništvo	34	193	44.515	3.784	42.041	75.770	2.245	29	121	3.602	75	5	71	576	482
G Trgovina	50	161	47.187	16.100	32.074	46.942	1.927	35	106	793	106	14	108	193	150
H Promet in skladiščenje	23	276	42.803	16.770	36.222	53.823	1.867	19	119	1.442	105	4	67	8	34
I Nastanitvene in gostinske dejavnosti	22	68	5.345	35	6.606	31.986	1.552	13	100	161	94	9	100	166	94
J Založništvo, radiofuzija ter produkcija in distribucija vsebin	4	3	320	65	385	37.650	1.587	2	100	46	50	2	200	38	150
K Dejavnosti v zvezi s telekomunikacijami, računalniškim programiranjem, svetovanjem, računalniško infrastrukturo in drugimi informacijskimi storitvami	2	1	231	225	321	208.787	2.604	2	100	128	151	0	-	0	-
L Finančne in zavarovalniške dejavnosti	2	2	358	0	357	184.764	3.595	2	100	109	90	0	-	0	-
M Poslovanje z nepremičninami	9	8	905	144	2.561	64.819	2.307	8	133	106	99	1	-	1	-
N Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti	36	51	6.186	1.576	10.113	54.461	2.338	30	111	559	62	6	75	61	97
O Druge raznovrstne poslovne dejavnosti	8	24	1.480	41	1.943	41.033	1.936	3	60	95	256	4	200	94	**
Q Izobraževanje	3	1	60	0	183	29.062	1.781	1	100	0	157	2	100	7	82
R Zdravstvo in socialno varstvo	5	9	1.124	0	615	70.692	2.766	4	100	154	146	0	-	0	-
S Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti	3	1	79	1	45	24.180	1.304	1	50	1	31	2	200	3	42
T Druge dejavnosti	6	25	2.420	21	1.030	36.283	1.780	2	100	36	63	4	133	7	36
SKUPAJ	**279**	**1.783**	**281.011**	**116.600**	**250.205**	**56.027**	**2.117**	**212**	**109**	**17.881**	**105**	**63**	**97**	**1.901**	**110**

Vir podatkov: AJPES, letna poročila podjetnikov za leto 2025

* V letu 2025 sprememba SKD

** Indeks večji od 1.000

Priloga 4: Podatki o poslovanju s. p. po panogah v občini Črnomelj v letu 2025 (AJPES)

Standardna klasifikacija dejavnosti*	Število podjetnikov	Zaposleni	Prihodki od prodaje (v 1000 EUR)	Prihodki na tujih trgih (v 1000 EUR)	Sredstva na dan 31.12. 2025 (v 1000 EUR)	NDV na nosilca dejavnosti in njegove zaposlene (v 1000 EUR)	Povprečna plača v 2025	Število podjetnikov s podjetnikovim dohodkom	Indeks 2025/2024	Znesek podjetnikovega dohodka 2025 v 1000 EUR	Indeks 2025/2024	Število podjetnikov z negativnim izidom	Indeks 2025/2024	Znesek negativnega izida 2025 v 1000 EUR	Indeks 2025/2024
A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo	13	29	3.744	857	1.883	30.745	1.405	10	100	69	74	3	150	12	61
C Predelovalne dejavnosti	1	2	121	0	187	19.042	1.445	0	0	0	0	1	-	5	-
D Oskrba z električno energijo, plinom, paro in hladnim zrakom	56	40	6.071	880	6.724	20.780	1.578	45	90	529	81	11	220	71	993
E Oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki, saniranje okolja	1	0	113	0	557	51.687	-	1	100	13	234	0	-	0	-
F Gradbeništvo	83	122	14.723	2.235	7.293	26.548	1.829	76	109	1.048	88	7	140	40	174
G Trgovina	30	42	7.814	144	3.490	24.970	1.746	24	96	417	110	6	300	51	201
H Promet in skladiščenje	12	13	2.824	216	2.038	35.289	1.680	11	100	241	91	1	100	32	163
I Nastanitvene in gostinske dejavnosti	35	51	5.343	7	3.163	22.110	1.553	31	103	411	116	4	133	59	117
K Dejavnosti v zvezi s telekomunikacijami, računalniškim programiranjem, svetovanjem, računalniško infrastrukturo in drugimi informacijskimi storitvami	7	1	722	237	445	21.707	1.534	6	150	131	186	1	100	1	53
L Finančne in zavarovalniške dejavnosti	1	0	65	0	5	10.959	-	1	100	10	112	0	-	0	-
M Poslovanje z nepremičninami	4	0	148	0	857	15.869	-	4	400	34	243	0	0	0	0
N Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti	33	6	1.194	46	585	8.708	1.636	26	104	182	126	7	140	51	883
O Druge raznovrstne poslovne dejavnosti	13	1	788	9	424	14.976	1.670	11	100	143	77	2	200	13	**
Q Izobraževanje	4	6	506	1	404	25.434	1.281	3	75	77	79	1	-	2	-
R Zdravstvo in socialno varstvo	3	1	149	0	149	17.594	1.318	3	150	31	60	0	0	0	0
S Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti	3	1	247	2	168	26.230	1.437	2	67	54	99	1	-	1	-
T Druge dejavnosti	48	19	4.170	343	2.250	12.867	1.476	44	116	239	85	4	57	14	55
SKUPAJ	**347**	**334**	**48.742**	**4.978**	**30.621**	**22.751**	**1.664**	**298**	**104**	**3.628**	**94**	**49**	**144**	**351**	**187**

Vir podatkov: AJPES, letna poročila podjetnikov za leto 2025

* V letu 2025 sprememba SKD

** Indeks večji od 1.000

Priloga 5: Gibanje števila brezposelnih oseb in stopnja brezposelnosti v občinah Bele krajine od januarja 2025 do maja 2026

M, L	Črnomelj			Metlika			Semič			Bela krajina			Skupaj JV SLO		Skupaj SLO	
	Št.	Stop.	Št. del. aktiv. prebivalstva	Št.	Stop.	Št. del. aktiv. prebivalstva	Št.	Stop.	Št. del. aktiv. prebivalstva	Število brezposelnih	Št. delovno aktivnega prebivalstva	Stopnja brezposelnosti	Št.	Stop.	Št.	Stop.
jan. 25	521	7,9	6065	321	7,8	3806	93	5,4	1642	**935**	11.513	**7,5**	3.885	5,6	50.148	5,1
feb. 25	502	7,6	6083	309	7,5	3821	88	5,1	1648	**899**	11.552	**7,2**	3.768	5,4	48.278	4,9
mar. 25	484	7,3	6102	294	7,1	3822	88	5,1	1645	**866**	11.569	**7,0**	3.631	5,2	45.851	4,6
apr. 25	462	7,0	6105	282	6,9	3828	88	5,1	1638	**832**	11.571	**6,7**	3.538	5,1	44.355	4,5
maj. 25	437	6,7	6121	283	6,9	3832	82	4,8	1631	**802**	11.584	**6,5**	3.482	5,0	43.196	4,4
jun. 25	418	6,4	6127	276	6,7	3843	78	4,6	1627	**772**	11.597	**6,2**	3.383	4,8	42.398	4,3
jul. 25	431	6,6	6107	275	6,7	3848	78	4,6	1625	**784**	11.580	**6,3**	3.479	5,0	43.799	4,5
avg. 25	452	6,9	6077	278	6,8	3831	82	4,8	1630	**812**	11.538	**6,6**	3.503	5,0	44.307	4,5
sep. 25	452	6,9	6121	289	7	3847	80	4,7	1633	**821**	11.601	**6,6**	3.484	5,0	43.944	4,5
okt. 25	460	7	6143	281	6,8	3853	90	5,3	1622	**831**	11.618	**6,7**	3.485	5,0	45.670	4,6
nov. 25	464	7	6131	275	6,6	3868	89	5,2	1624	**828**	11.623	**6,7**	3.456	4,9	45.796	4,6
dec. 25	459	7	6103	285	6,9	3846	90	5,3	1613	**833**	11.562	**6,7**	3.482	5,0	47.177	4,8
jan. 26	455	7	6063	286	6,9	3834	94	5,6	1598	**835**	11.495	**6,8**	3.571	5,1	49.778	5,0
feb. 26	437	6,7	6055	279	6,8	3828	91	5,4	1599	**807**	11.482	**6,6**	3.445	4,9	48.096	4,9
mar. 26	424	6,5	6075	268	6,5	3832	83	4,9	1614	**775**	11.521	**6,3**	3.369	4,8	45.760	4,6
apr. 26	416	6,4	6086	258	6,3	3821	81	4,7	1630	**755**	11.537	**6,1**	3.303	4,7	44.175	4,5

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 7

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v septembru 2026

Zadeva: **SEZNANITEV Z AKCIJSKIM NAČRTOM TRAJNOSTNIH UKREPOV ZA DESTINACIJO BELA KRAJINA ZA OBDOBJE 2026-2029**

UVOD IN OBRAZLOŽITEV:
Občina Črnomelj je v Zeleno shemo slovenskega turizma vključena od leta 2016. Zelena shema slovenskega turizma je orodje na nacionalni ravni, ki pod krovno znamo »SLOVENIA GREEN« združuje prizadevanja za trajnostni razvoj turizma v Sloveniji. Nadalje Shema pod okriljem Slovenske turistične organizacije spodbuja odgovorno upravljanje destinacij, spremljanje vplivov turizma in izboljševanje trajnostnega delovanja. Po objavljenem seznamu Slovenske turistične organizacije je vanjo vključenih 54 destinacij.

Z vstopom destinacije Bela krajina v Zeleno shemo, svojo trajnostno poslovanje na področju turizma presojamo z uporabo mednarodnega orodja Green Destinations Standard, kar nam omogoča tako nacionalno kot mednarodno primerljivost in vidnost. V letu 2026 smo pridobili znak Slovenia Green Silver.

Za izvajanje aktivnosti v destinaciji Bela krajina skrbi ekipa, ki jo koordinira RIC Bela krajina.

Dokument - Akcijski načrt trajnostnih ukrepov za destinacijo Bela krajina 2026-2029 je pripravil javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina in je del obveznosti destinacije v okviru Zelene sheme.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Črnomelj se je seznanil z vsebino Akcijskega načrta trajnostnih ukrepov za destinacijo Bela krajina 2026-2029.

Gradivo pripravil:
JZ RIC Bela krajina
v sodelovanju z Občino Črnomelj

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l. r.

Številka: 320-0002/2026

Priloga:

- Dopis Seznanitev OS z Akcijskim načrtom trajnostnih ukrepov 2026 - 2029
- Akcijski načrt trajnostnih ukrepov za destinacijo Bela krajina 2026-2029
- Priloga 2 Seznam destinacij vključenih v Zeleno shemo

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:

Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 10. redni seji dne 14. 09. 2026 obravnaval gradivo »Seznanitev z Akcijskim načrtom trajnostnih ukrepov za destinacijo Bela krajina 2026 – 2029«. Na osnovi prejetega gradiva in dodatne obrazložitve na seji odbora le-ta Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da se z gradivom seznani in ga sprejme v obliki in vsebini predlagatelja gradiva.

Zapisal:
Igor Plut, l.r.

Odbor za turizem in varstvo okolja
Predsedujoča po pooblastilu
Bernarda Kump, l.r.

Bela krajina
SRČNIH LJUDI

RIC BELA KRAJINA
Ulica na utrdbah 18
8340 ČRNOMELJ

Občinskim svetom
in pristojnim odborom občin
Črnomelj, Metlika in Semič

Črnomelj, 9. 9. 2026

ZADEVA: SEZNANITEV Z AKCIJSKIM NAČRTOM TRAJNOSTNIH UKREPOV ZA DESTINACIJO BELA KRAJINA 2026–2029

Spoštovani,

v seznanitev vam posredujemo Akcijski načrt trajnostnih ukrepov za destinacijo Bela krajina za obdobje 2026–2029, ki predstavlja okvir za usklajeno izvajanje trajnostnih aktivnosti na območju občin Črnomelj, Metlika in Semič.

Bela krajina je v Zeleno shemo slovenskega turizma vključena od leta 2016, v letu 2026 pa je pridobila znak Slovenia Green Silver. Shema pod okriljem Slovenske turistične organizacije spodbuja odgovorno upravljanje destinacij, spremljanje vplivov turizma in izboljševanje trajnostnega delovanja. Po objavljenem seznamu Slovenske turistične organizacije je vanjo vključenih 54 destinacij, katerih seznam prilagamo dopisu. Posamezne destinacije povezujejo več občin, kot velja tudi za Belo krajino, zato število destinacij ni neposredno primerljivo s skupnim številom 212 slovenskih občin.

Priprava in izvajanje akcijskega načrta sta del obveznosti destinacije v okviru Zelene sheme. Z načrtom trajnostne usmeritve prenašamo v konkretne aktivnosti ter zagotavljamo podlago za spremljanje napredka in sodelovanje med destinacijsko organizacijo, občinami in drugimi lokalnimi deležniki.

V ospredju je predvsem dobrobit prebivalcev Bele krajine. Trajnostni razvoj turizma mora prispevati h kakovostnemu življenjskemu okolju, ohranjanju naravne in kulturne dediščine, odgovorni rabi prostora in virov ter priložnostim za lokalno gospodarstvo. Namen načrtnega upravljanja je, da razvoj turizma

upošteva potrebe lokalne skupnosti, prinaša koristi prebivalcem in ohranja kakovost okolja tudi za prihodnje generacije.

Za izvajanje akcijskega načrta niso predvideni dodatni stroški zunaj rednih programov dela in proračunov destinacijske organizacije (DMO) ter občin. Ukrepi se bodo izvajali v okviru rednih aktivnosti in razpoložljivih sredstev, akcijski načrt pa jih povezuje v skupen okvir za usklajeno izvajanje in spremljanje rezultatov.

Pristojnim odborom in občinskim svetom občin Črnomelj, Metlika in Semič posredujemo priloženi akcijski načrt v obravnavo in seznanitev.

S spoštovanjem,

Digitalno podpisal Barbara Papež Lavrič
Datum: 2026.09.09 14:53:47 +02'00'

Alenka Tomašič
vodja DMO Bela krajina

Digitalno podpisal Alenka Tomašič
Datum: 2026.09.09 14:57:10 +02'00'

Barbara Papež Lavrič
direktorica RIC Bela krajina

Prilogi:

1. Akcijski načrt trajnostnih ukrepov za destinacijo Bela krajina 2026–2029
2. Seznam destinacij v Zeleni shemi slovenskega turizma

Bela krajina
SRČNIH LJUDI

AKCIJSKI NAČRT TRAJNOSTNIH UKREPOV ZA DESTINACIJO BELA KRAJINA 2026 - 2029

SLOVENIA GREEN DESTINATION Silver

www.belakrajina.si

KAZALO VSEBINE

1. UVOD 4

1.1 Izhodišča 4

1.2 Namen akcijskega načrta 4

1.3 Ključne ugotovitve presoje Slovenia Green Destination 2026 5

2. BELA KRAJINA 6

3. KAKO BOMO UPORABLJALI TA AKCIJSKI NAČRT 7

4. AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV 8

4.0 Splošne značilnosti destinacije 9

4.1 Upravljanje destinacije 11

4.2 Narava in krajina 17

4.3 Okolje in podnebje 20

4.3.1 Raba prostora in onesnaževanje 21

4.3.2 Upravljanje z vodnimi viri 22

4.3.3 Ravnanje z odpadki 23

4.3.4 Energija, trajnostna mobilnost in podnebne spremembe 25

4.4. Kultura in tradicija 31

4.5. Družbena klima 34

4.5.1 Človekove pravice in dostopnost 35

4.5.2 Sodelovanje z lokalno skupnostjo 35

4.5.3 Lokalna ekonomija 37

4.5.4 Družbeni vplivi turizma ter zdravje in varnost 38

4.6. Poslovanje turističnih podjetij 40

4. 6.1 Trajnostno upravljanje turističnih podjetij 41

4.6.2 Upravljanje virov v turističnih podjetjih 42

4.6.3 Odgovorno poslovanje in trajnostna komunikacija 44

4.7 Spremljanje izvajanja akcijskega načrta 46

5 ZAKLJUČEK 47

SEZNAM UPORABLJENIH KRATIC

KRATICA	POMEN
ARSO	Agencija Republike Slovenije za okolje
DMO	Organizacija za management destinacije (Destination Mana Organization)
GD	Green Destinations
GSTC	Global Sustainable Tourism Council
KPI	Ključni kazalnik uspešnosti (Key Performance Indicator)
KP Kolpa	Krajinski park Kolpa
KP Lahinja	Krajinski park Lahinja
LEK	Lokalni energetski koncept
MKČN	Mala komunalna čistilna naprava
MOP	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
OPN	Občinski prostorski načrt
RIC Bela krajina	Razvojno informacijski center Bela krajina
SDG	Cilji trajnostnega razvoja Organizacije združenih narodov (Sustainable Development Goals)
STO	Slovenska turistična organizacija
ZSST	Zelena shema slovenskega turizma
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave
ZVN	Zavarovano naravno območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave

1. UVOD

Akcijski načrt izboljšav trajnostnega upravljanja destinacije Bela krajina 2026–2029 predstavlja del izvedbenega dokumenta Strategija razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2024–2029 in priporočil, podanih v okviru presoje Slovenia Green Destination marca 2026. Dokument je namenjen sistematičnemu načrtovanju, izvajanju in spremljanju ukrepov, s katerimi bo destinacija nadgrajevala trajnostno upravljanje turizma ter postopno odpravljala vrzeli, ugotovljene v procesu presoje.

Akcijski načrt je hkrati operativno orodje za delo destinacijskega managementa, občin in drugih partnerjev ter podlaga za pripravo razvojnih projektov, kandidiranje na razpisih in letno spremljanje napredka pri doseganju trajnostnih ciljev.

1.1 Izhodišča

Dokument temelji na naslednjih ključnih izhodiščih:

- Strategija razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2024–2029,
- priporočila in ugotovitve presoje Slovenia Green Destination (marec 2026),
- Green Destinations Standard V2,
- Zelena shema slovenskega turizma,
- nacionalna Strategija slovenskega turizma,
- cilji trajnostnega razvoja Združenih narodov (SDGs).

Poseben poudarek je namenjen ukrepom, ki prispevajo k izboljšanju področij, kjer je presoja pokazala največje razvojne priložnosti, predvsem na področju okolja in podnebja, upravljanja turističnih tokov, trajnostne mobilnosti ter spremljanja vplivov turizma.

1.2 Namen akcijskega načrta

Akcijski načrt zasleduje naslednje cilje:

- sistematično izvajanje priporočil presoje Slovenia Green,
- podporo izvajanju Strategije razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2024–2029,
- izboljšanje kakovosti življenja prebivalcev,
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine,
- zmanjševanje negativnih vplivov turizma,
- krepitev sodelovanja med občinami, ponudniki in drugimi deležniki,
- vzpostavitev sistema rednega spremljanja ključnih kazalnikov uspešnosti,
- ponovno pridobitev znaka **Slovenia Green Destination Gold.**

1.3 Ključne ugotovitve presoje Slovenia Green Destination 2026

Presoja **Slovenia Green Destination**, izvedena marca 2026 po mednarodnem standardu **Green Destinations Standard V2**, je pokazala, da destinacija Bela krajina uspešno uresničuje načela trajnostnega razvoja turizma ter je napredovala v znak **Slovenia Green Destination Silver**. Skupna ocena destinacije znaša **7,8**, stopnja izpolnjevanja zahtev mednarodnega standarda GSTC (GSTC Certified Compliance Level) pa **63,5 %**. Rezultati kažejo, da destinacija največje prednosti dosega na področjih varovanja kulturne dediščine, narave in krajine ter družbene blaginje, največ razvojnih priložnosti pa ostaja na področju okolja in podnebja ter destinacijskega upravljanja.

Pregled rezultatov presoje po področjih

Področje Green Destinations	Ocena	Ocena stanja
🟢 0. Splošne značilnosti destinacije	100 % izpolnjeno	Vsa merila izpolnjena
🟡 1. Destinacijski management	7,1 / 10	Dobro
🟢 2. Narava in krajina	8,8 / 10	Zelo dobro
🔴 3. Okolje in podnebje	4,4 / 10	Prednostno področje izboljšav
🟢 4. Kultura in tradicija	10 / 10	Odlično
🟢 5. Družbena klima	8,1 / 10	Zelo dobro
🟢 6. Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija	8,3 / 10	Zelo dobro

Vir: Audit Report Slovenia Green Destination – Bela krajina, marec 2026.

Ključne razvojne priložnosti

Na podlagi ugotovitev presoje so bile kot prednostna področja izboljšav opredeljene predvsem naslednje vsebine:

- vzpostavitev sistematičnega spremljanja turističnih tokov in upravljanja obiskovalcev,
- učinkovitejše spremljanje vplivov turizma na naravno okolje ter izvajanje ukrepov za njihovo zmanjševanje,
- določitev merljivih okoljskih ciljev ter redno spremljanje njihovega doseganja,
- krepitev ukrepov na področju okolja in podnebja, zlasti ravnanja z odpadki, energije, emisij toplogrednih plinov in trajnostne mobilnosti,
- sistematično spremljanje zadovoljstva obiskovalcev in prebivalcev ter izvajanje izboljšav na podlagi rezultatov,
- krepitev trajnostnega poslovanja turističnih ponudnikov in vključevanja deležnikov v izvajanje trajnostnih ukrepov.

2. BELA KRAJINA

Vizija

Bela krajina SKUPAJ.

Ponosna in povezana destinacija za ohranjeno naravo

in kakovostno avtentično ponudbo.

Poslanstvo

Razvijati turizem, ki ustvarja višjo kakovost življenja prebivalcev, ohranja naravno in kulturno dediščino ter obiskovalcem omogoča pristna doživetja z manjšim okoljskim odtisom.

Ključni razvojni cilji

- → zmanjšanje sezonskosti,
- → podaljšanje dobe bivanja,
- → večje zadovoljstvo prebivalcev,
- → večje zadovoljstvo obiskovalcev,
- → večje zadovoljstvo turističnega gospodarstva,
- → povečanje gospodarskih učinkov turizma,
- → ponovna pridobitev znaka Slovenia Green Gold.

3. KAKO BOMO UPORABLJALI TA AKCIJSKI NAČRT

Akcijski načrt predstavlja živ dokument, ki se redno posodablja glede na:

- rezultate spremljanja kazalnikov,
- letna poročila Slovenia Green,
- izvajanje Strategije razvoja turizma,
- nove razvojne projekte,
- spremembe zakonodaje,
- ugotovitve deležnikov.

Cikel spremljanja in posodabljanja akcijskega načrta

Marec: Prejem rezultatov presoje Slovenia Green (v letu ponovne presoje).

Julij: Priprava, uskladitev in oddaja akcijskega načrta na platformo Slovenia Green. (v letu ponovne presoje).

September: Seznanitev občinskih svetov z akcijskim načrtom ter oddaja dokazila o seznanitvi na platformo Slovenia Green. (v letu ponovne presoje).

Oktober–december: Izvajanje aktivnosti, spremljanje napredka, zbiranje dokazil ter sprotno posodabljanje statusa ukrepov.

Januar: Pregled akcijskega načrta ter vključitev aktivnosti za tekoče leto v Letni akcijski načrt DMO Bela krajina. Po potrebi se akcijski načrt dopolni z novimi ukrepi, ki izhajajo iz razvojnih projektov, zakonodajnih sprememb ali prioritet destinacije.

Februar–junij: Nadaljevanje izvajanja aktivnosti, spremljanje kazalnikov uspešnosti (KPI), zbiranje dokazil ter priprava gradiv za letno poročilo.

Julij: Priprava in oddaja letnega poročila o izvajanju akcijskega načrta ter posodobitev akcijskega načrta za naslednje obdobje.

September: seznanitev občinskih svetov z dosežki zelene sheme oz. izvajanjem akcijskega načrta (letno).

4. AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV

Pristop k pripravi akcijskega načrta

Akcijski načrt izboljšav je pripravljen na podlagi priporočil presoje Slovenia Green Destination, izvedene marca 2026, ter je usklajen s Strategijo razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2024–2029.

Ukrepi so razvrščeni po posameznih kriterijih Green Destinations Standard V2 in predstavljajo aktivnosti, s katerimi bo destinacija odpravljala ugotovljene vrzeli ter nadgrajevala področja trajnostnega upravljanja.

Pri pripravi akcijskega načrta je bilo izhodišče, da se prednostno načrtujejo aktivnosti, ki:

- odpravljajo ugotovljene pomanjkljivosti presoje,
- prispevajo k izvajanju Strategije razvoja turizma,
- izboljšujejo kakovost življenja lokalnega prebivalstva,
- zmanjšujejo vplive turizma na okolje,
- povečujejo odpornost destinacije na podnebne spremembe,
- spodbujajo sodelovanje med občinami, ponudniki in drugimi deležniki.

Akcijski načrt izboljšav trajnostnega upravljanja destinacije Bela krajina 2026–2029 obsega **60 ukrepov**, razdeljenih v skladu s kriteriji Green Destinations Standard V2, za njihovo izvedbo pa je opredeljenih **91 konkretnih aktivnosti**. Aktivnosti predstavljajo operativne korake za odpravo ugotovljenih vrzeli, nadgradnjo trajnostnega upravljanja destinacije ter sistematično spremljanje doseganja zastavljenih ciljev.

Struktura posameznega ukrepa

Akcijski načrt je pripravljen po kriterijih Green Destinations Standard V2. Za vsak ukrep so opredeljene konkretne aktivnosti, nosilci izvajanja, predvideni roki ter kazalniki uspešnosti (KPI), ki omogočajo sistematično spremljanje izvajanja in vrednotenje doseženih rezultatov.

4.0 Splošne značilnosti destinacije

Presoja po standardu Slovenia Green je pokazala, da destinacija Bela krajina v celoti izpolnjuje vsa merila na področju splošnih značilnosti destinacije. Vzpostavljeni so ustrezni organizacijski temelji za izvajanje Zelene sheme slovenskega turizma, osnovni podatki o destinaciji se redno posodabljajo, destinacija pa zagotavlja tudi ustrezno dokumentacijo in organizacijske pogoje za izvajanje trajnostnega managementa. Akcijski načrt je zato usmerjen predvsem v ohranjanje doseženega stanja, zagotavljanje ažurnosti podatkov ter pravočasno izpolnjevanje zahtev standarda Slovenia Green.

Cilji

- → Zagotavljati učinkovito in neprekinjeno izvajanje Zelene sheme slovenskega turizma v destinaciji.
- → Ohranjati ažurne podatke, evidence in dokumentacijo, potrebno za trajnostno upravljanje destinacije.
- → Krepiti organizacijske zmogljivosti destinacijskega managementa za izvajanje trajnostnih aktivnosti.
- → Zagotavljati redno spremljanje in poročanje o doseganju trajnostnih ciljev destinacije.

KRITERIJ SG	UKREP	AKTIVNOSTI	NOSILEC	ROK	KAZALNIK
07. Zeleni DNK	Opredelitev zelenega DNK	Destinacija bo na podlagi rezultatov presoje, novega akcijskega načrta in Strategije razvoja turizma destinacije Bela krajina 2024 - 2029, opredelila nov krovni opis in slogan, zeleni DNK.	RIC Bela krajina - DMO	31. 8. 2026	Posodobljen krovni opis in slogan, oddan obrazec na STO.
0.8 Zelena zaveza	Posodobitev Zelene zaveze	Destinacija bo ob spremembah vodstva občin (nova županja, nov župan) uredila pravočasen podpis Zelene zaveze in zagotovila usklajenost z zahtevami Zelene sheme slovenskega turizma.	DMO Bela krajina - DMO, občine	31. 1. 2027, po potrebi	Podpisana in veljavna Zelena zaveza.

4.1 Upravljanje destinacije

Presoja Slovenia Green je pokazala, da ima destinacija Bela krajina vzpostavljen učinkovit sistem upravljanja trajnostnega razvoja turizma, ki temelji na sodelovanju destinacijskega managementa, občin in drugih ključnih deležnikov. Destinacija redno spremlja razvoj turizma, pripravlja strateške dokumente ter izvaja aktivnosti za izboljšanje trajnostnega upravljanja. Akcijski načrt predvideva nadaljnjo nadgradnjo sistema spremljanja turističnih tokov, trajnostnih kazalnikov, še boljšega vključevanja deležnikov ter izvajanja priporočil presoje Slovenia Green.

Cilji

- → Krepiti učinkovito in pregledno upravljanje trajnostnega razvoja destinacije.
- → Izboljšati spremljanje vplivov turizma ter uporabo podatkov pri načrtovanju razvoja.
- → Krepiti sodelovanje deležnikov pri izvajanju Strategije razvoja turizma in Zelene sheme slovenskega turizma.
- → Zagotavljati redno spremljanje, poročanje in posodabljanje trajnostnih ukrepov ter kazalnikov.

KRITERIJ SG	UKREP	AKTIVNOST	NOSILEC	ROK	KAZALNIK USPEŠNOSTI
1.3 Usposobljen zeleni koordinator z zeleno ekipo	Priprava programa usposabljanja Zelene ekipe	Destinacija bo pripravila letni program usposabljanja članov Zelene ekipe ter zagotovila redno udeležbo na strokovnih usposabljanjih s področja trajnostnega turizma in Zelene sheme slovenskega turizma.	RIC Bela krajina - DMO	31. 1. 2027 letno	Pripravljen program usposabljanj, najmanj 2 izvedeni usposabljanji letno, dokazila o udeležbi.
1.3 Usposobljen zeleni koordinator z zeleno ekipo	Izvedba študijske ture za člane zelene ekipe	Destinacija bo za člane zelene ekipe pripravila in izvedla študijsko turo v primerljivo destinacijo z namenom ogleda dobrih praks	RIC Bela krajina - DMO	31. 12. 2026	Izvedena študijska tura.
1.4 Sodelovanje z deležniki	Letna posodobitev evidence sodelovanja z deležniki	Destinacija bo enkrat letno pregledala, dopolnila in posodobila seznam in evidenco sodelovanja z deležniki.	RIC Bela krajina - DMO	31.12.2026 letno	Posodobljen seznam deležnikov in pregled sodelovanja.
1.5 Popis turističnih zmogljivosti in virov	Letna posodobitev popisa turističnih zmogljivosti in virov	Destinacija bo enkrat letno pregledala in posodobila popis turističnih zmogljivosti in virov ter zagotovila ažurnost podatkov za potrebe upravljanja destinacije in Zelene sheme slovenskega turizma.	RIC Bela krajina - DMO	31. 12. 2026 letno	Posodobljen popis turističnih zmogljivosti in virov.
1.6 Analiza vplivov turizma	Letna posodobitev analize vplivov turizma	Destinacija bo na podlagi aktualnih podatkov, izvedenih aktivnosti in spremljanja kazalnikov enkrat letno, skupaj s strokovnjaki in člani Zelene ekipe, pregledala ter posodobila Analizo vplivov turizma, ki predstavlja podlago za načrtovanje ukrepov trajnostnega razvoja destinacije.	RIC Bela krajina – DMO, občine Bele krajine, komunale, KP Kolpa, RIC Bela krajina - KP Lahinja, zavodi, ZVNRS, ZVKDRS	31. 12. 2026 letno	Posodobljena Analiza vplivov turizma.
1.8 Akcijski načrt trajnostnih ukrepov	Priprava in implementacija Akcijskega načrta trajnostnih ukrepov	Destinacija bo pripravila Akcijski načrta trajnostnih ukrepov za obdobje 2026–2029 na podlagi rezultatov presoje Slovenia Green 2026.	RIC Bela krajina - DMO	16. 7. 2026	Sprejet akcijski načrt.

1.8 Akcijski načrt trajnostnih ukrepov	Priprava in implementacija Akcijskega načrta trajnostnih ukrepov	Destinacija bo predstavila in seznanila ključne deležnike ter občinske svetnike svetov vseh treh občin, z akcijskim načrtom ter njegovo vključitev v izvajanje Strategije razvoja turizma.	RIC Bela krajina - DMO	31. 9. 2026	Izvedene predstavitve ključnim deležnikom in občinskim svetom.
1.10 Spremljanje značilnosti turističnega obiska	Nadgradnja sistema spremljanja turističnega obiska	Destinacija bo nadgradila sistem spremljanja turističnega obiska z vključitvijo podatkov o turističnih tokovih, obisku ključnih znamenitosti in motivov obiskovalcev po obisku.	RIC Bela krajina - DMO	31. 12. 2027	Vzpostavljen sistem spremljanja, letno poročilo o turističnem obisku.
1.11 Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev	Izvedba anketiranja obiskovalcev	Destinacija bo vsako leto izvedla anketiranje obiskovalcev na reprezentativnem vzorcu z vprašanji o kakovosti in trajnostnih vidikih turistične ponudbe.	RIC Bela krajina – DMO, javni zavodi, TIC-i, turistični ponudniki	31. 11. 2026 letno	Izvedeno anketiranje na reprezentativnem vzorcu.
1.11 Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev	Priprava in javna objava analize zadovoljstva obiskovalcev	Na podlagi rezultatov ankete bo destinacija pripravila analizo zadovoljstva obiskovalcev ter jo javno objavila.	RIC Bela krajina – DMO	31. 1. 2027 letno	Pripravljena in javno objavljena analiza zadovoljstva obiskovalcev.
1.11 Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev	Načrtovanje in izvajanje izboljšav na podlagi rezultatov anket	Na podlagi ugotovitev analize bo destinacija pripravila akcijski načrt izboljšav, določil odgovorne nosilce ter spremljala izvedbo ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.	RIC Bela krajina – DMO, javni zavodi, občine	28. 2. 2027 letno	Pripravljen akcijski načrt izboljšav in letno poročilo o izvedenih ukrepih.
1.13 Blaženje pritiska na osrednje znamenitosti	Izvedba pilotnega monitoringa turističnih tokov na reki Kolpi	Destinacija bo izvedla pilotni monitoring turističnih tokov na reki Kolpi z vzpostavitvijo sistema spremljanja obiskovalcev, plovil, prometa ter zasedenosti ključnih vstopno-izstopnih točk in parkirišč.	RIC Bela krajina – DMO, Občina Metlika, Občina Črnomelj, Krajinski park Kolpa	31. 10. 2027	Izveden pilotni monitoring turističnih tokov.
1.13 Blaženje pritiska na	Priprava analize rezultatov	Na podlagi rezultatov monitoringa bo destinacija pripravila analizo turističnih tokov ter opredelila ključna območja in	RIC Bela krajina – DMO, javni zavodi,	31. 01. 2028	Pripravljena analiza turističnih tokov.

osrednje znamenitosti	monitoringa turističnih tokov	obdobja povečanih pritiskov obiskovalcev.	Občina Črnomelj, Občina Metlika		
1.13 Blaženje pritiska na osrednje znamenitosti	Priprava strokovnih podlag za upravljanje obiskovalcev na reki Kolpi	Na podlagi rezultatov monitoringa bo destinacija v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki pripravila strokovne podlage za upravljanje obiskovalcev na reki Kolpi, vključno s študijo nosilne zmogljivosti, ter opredelila ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov turizma.	RIC Bela krajina – DMO, Občina Metlika, Občina Črnomelj, Krajinski park Kolpa, fakulteta za turizem	31. 12. 2028	Pripravljene strokovne podlage za upravljanje obiskovalcev na reki Kolpi, vključno s študijo nosilne zmogljivosti.
1.14 Vedenje obiskovalcev v ranljivih območjih	Posodobitev smernic za vedenje obiskovalcev v ranljivih območjih	Destinacija bo posodobila in poenotila smernice za vedenje obiskovalcev v ranljivih naravnih območjih in ob kulturnih znamenitostih ter jih pripravila v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku.	RIC Bela krajina – DMO, javno zavodi, ZVRSN, KP Kolpa, RIC Bela krajina – KP Lahinja	31. 10. 2026 letno	Posodobljene smernice v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku.
1.14 Vedenje obiskovalcev v ranljivih območjih	Seznanitev turističnih vodnikov in organizatorjev potovanj s smernicami	Destinacija bo smernice predstavila turističnim vodnikom, organizatorjem potovanj in drugim ključnim deležnikom ter jih spodbudila k njihovemu vključevanju v izvajanje turističnih programov.	RIC Bela krajina – DMO	31. 3. 2027 letno	Izvedena predstavitev smernic ključnim deležnikom.
1.14 Vedenje obiskovalcev v ranljivih območjih	Zagotavljanje dostopnosti smernic obiskovalcem	Destinacija bo zagotovila dostopnost smernic obiskovalcem pred obiskom in med njim prek destinacijskih digitalnih kanalov, informacijskih gradiv ter fizičnih označitev na ključnih lokacijah.	RIC Bela krajina – DMO, upravljavci turističnih znamenitosti, TIC-i	31. 12. 2026	Posodobljene spletne vsebine, informacijska gradiva in fizične označitve na ključnih lokacijah.
1.15 Spremljanje trajnostnih kazalnikov	Redno spremljanje trajnostnih kazalnikov	Destinacija bo letno spremljala trajnostne kazalnike in poročilo javno objavila.	RIC Bela krajina – DMO	31. 7. 2026 letno	Izdelava in objava letnega poročila.
1.16 Spremljanje in evalvacija doseganja ciljev	Vzpostavitev letnega spremljanja izvajanja Green akcijskega načrta	Destinacija bo enkrat letno pripravila pregled izvedenih aktivnosti, ocenila doseganje kazalnikov in po potrebi posodobila akcijski načrt. Z dosežki iz	RIC Bela krajina – DMO	letno	Letno poročilo o izvajanju akcijskega načrta. Seznanitev OS z letnim poročilom.

iz akcijskega načrta		Zelene sheme bomo letno seznanili občinske svete.			
1.17 Javno poročanje o trajnostnih dosežkih	Nadgradnja javnega poročanja o trajnostnem razvoju destinacije	Destinacija bo pripravila trajnostno poročilo o dosežkih med letoma 2026 in 2028. Poročilo bo objavljeno na spletni strani www.belakrajina.si v slovenskem in angleškem jeziku.	RIC Bela krajina – DMO	31. 12. 2028	Objavljeno obdobno poročilo o trajnostnem razvoju v dveh jezikih.
1.19 Korupcija	Priprava Načrta integritete RIC Bela krajina	Javni zavod RIC Bela krajina bo pripravil Načrt integritete RIC Bela krajina v skladu z veljavno zakonodajo in smernicami Komisije za preprečevanje korupcije.	RIC Bela krajina	31. 12. 2026	Pripravljen Načrt integritete RIC Bela krajina.
1.19 Korupcija	Spremljanje izvajanja Načrta integritete RIC Bela krajina	RIC Bela krajina bo redno spremljal izvajanje ukrepov iz Načrta integritete ter izvajal aktivnosti za krepitev integritete in preprečevanje korupcijskih tveganj.	RIC Bela krajina	31. 12. 2027 letno	Izvedeni ukrepi iz Načrta integritete.
1.19 Korupcija	Priprava in oddaja letnega poročila o izvajanju Načrta integritete	RIC Bela krajina bo pripravil in oddal letno poročilo o izvajanju Načrta integritete Komisiji za preprečevanje korupcije v zakonsko predpisanem roku.	RIC Bela krajina	31. 12. 2027 letno	Oddano letno poročilo Komisiji za preprečevanje korupcije.
1.20 Zeleno javno naročanje	Vzpostavitev sistema spremljanja zelenega javnega naročanja	Destinacija bo vzpostavila sistem spremljanja zelenega javnega naročanja, ki bo vključeval evidenco vseh postopkov javnega naročanja, pri katerih je obvezna uporaba določil Uredbe o zelenem javnem naročanju.	RIC Bela krajina – DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, javni zavodi	31. 12. 2026	Vzpostavljen sistem spremljanja zelenega javnega naročanja.
1.20 Zeleno javno naročanje	Spremljanje izvajanja zelenega javnega naročanja	Destinacija bo letno pregledala izvedene postopke javnega naročanja ter preverila njihovo skladnost z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju.	RIC Bela krajina – DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, javni zavodi	31. 12. 2026 letno	Izveden letni pregled skladnosti postopkov javnega naročanja.

1.20 Zeleno javno naročanje	Priprava dokazil o izvajanju zelenega javnega naročanja	Destinacija bo pripravila in zbrala dokazila o izvajanju zelenega javnega naročanja za potrebe poročanja v okviru Zelene sheme slovenskega turizma.	RIC Bela krajina – DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, javni zavodi	31. 1. 2027 letno	Zbrana dokazila o izvajanju zelenega javnega naročanja za poročanje v okviru Slovenia Green.

4.2 Narava in krajina

Presoja Slovenia Green je pokazala, da destinacija Bela krajina učinkovito upravlja svoje naravne vrednote ter izvaja aktivnosti za njihovo ohranjanje in varovanje. Destinacija ima vzpostavljene ustrezne pravne podlage za varovanje narave ter sodeluje z upravljavci zavarovanih območij pri izvajanju ukrepov ohranjanja narave. Kljub visoki stopnji izpolnjevanja meril akcijski načrt vključuje ukrepe za nadaljnje izboljšanje spremljanja vplivov turizma na naravno okolje, varovanje občutljivih območij ter krepitev ozaveščanja o pomenu ohranjanja naravne dediščine.

Cilji

- → Ohranjati in izboljševati stanje naravnega okolja, biotske raznovrstnosti ter krajinskih značilnosti destinacije Bela krajina.
- → Zagotavljati sistematično spremljanje vplivov turizma na naravno okolje ter izvajati ukrepe za preprečevanje oziroma zmanjševanje negativnih vplivov.
- → Krepiti sodelovanje s pristojnimi institucijami, upravljavci zavarovanih območij in drugimi deležniki pri varovanju narave ter ohranjanju naravnih vrednot.
- → Spodbujati odgovorno ravnanje obiskovalcev, turističnih ponudnikov in lokalnega prebivalstva pri varovanju naravnega okolja ter ohranjanju biotske raznovrstnosti.

ŠT.	UKREP	AKTIVNOSTI	NOSILEC	ROK	KAZALNIK
2.2 Upravljanje vplivov turizma na naravo	Posodobitev analize vplivov turizma na naravo	Destinacija bo letno posodobila Analizo vplivov turizma z vključitvijo vplivov turizma na naravno okolje.	RIC Bela krajina – DMO, Zavod RS za varstvo narave, Krajinski park Kolpa, RIC Bela krajina - KP Lahinja, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič	31. 1. 2027 letno	Posodobljena analiza vplivov turizma na naravo.
2.2 Upravljanje vplivov turizma na naravo	Spremljanje vplivov turizma na naravo in izvajanje ukrepov	Destinacija bo redno spremljala pozitivne in negativne vplive turizma na naravo, na podlagi ugotovitev opredelila in izvajala ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov ter letno ovrednotila njihovo učinkovitost.	RIC Bela krajina – DMO, Zavod RS za varstvo narave, Krajinski park Kolpa, RIC Bela krajina - KP Lahinja, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič	31. 1. 2027 letno	Pripravljene ugotovitve o vplivih turizma na naravo, opredeljeni in izvedeni ukrepi ter pripravljeno letno vrednotenje njihove učinkovitosti.
2.4 Invazivne tujerodne vrste	Posodobitev pregleda invazivnih tujerodnih vrst	Destinacija bo v sodelovanju s strokovnimi institucijami redno posodabljala pregled invazivnih tujerodnih vrst na območju destinacije ter po potrebi posodobila Priročnik invazivnih tujerodnih vrst Bele krajine.	RIC Bela krajina – DMO, Zavod RS za varstvo narave, Krajinski park Kolpa, RIC Bela krajina – KP Lahinja, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič	31. 3. 2027	Posodobljen pregled invazivnih tujerodnih vrst in po potrebi posodobljen Priročnik invazivnih tujerodnih vrst Bele krajine.
2.4 Invazivne tujerodne vrste	Izvajanje aktivnosti za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih vrst	Destinacija bo izvajala aktivnosti ozaveščanja ponudnikov, prebivalcev in obiskovalcev ter promovirala priporočila za prepoznavanje, preprečevanje širjenja in odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst.	RIC Bela krajina – DMO, Zavod RS za varstvo narave, Krajinski park Kolpa, RIC Bela krajina – KP Lahinja, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič	31. 12. 2026 letno	Izvedene aktivnosti ozaveščanja in promocije priporočil za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih vrst.
2.5 Krajina in slikovitost	Krepitev varovanja krajinske podobe, razgledov in	Destinacija bo skupaj z občinami spremljala izvajanje in pripravo prostorskih dokumentov ter ugotovitve monitoringa	Občine destinacije Bela krajina, RIC Bela krajina - DMO,	31. 12. 2028	Izveden letni pregled, izvedena sodelovanja, vključena priporočila.

	urejenosti naselij v destinaciji Bela krajina.	turističnih vplivov z namenom ohranjanja krajinske podobe, razgledov in kulturne krajine ter spodbuja uporabo ustreznih prostorskih instrumentov (npr. Odloka o urejenosti naselij in krajine).			
2.7 Stik s prostoživečimi živalmi	Priprava priporočil za odgovorno izvajanje turističnih doživetij s prostoživečimi živalmi	Destinacija bo evidentirala turistična doživetja, ki vključujejo stik s prostoživečimi živalmi, ter v sodelovanju s strokovnimi institucijami pripravila priporočila za njihovo odgovorno izvajanje v skladu z veljavno zakonodajo in strokovnimi smernicami.	RIC Bela krajina – DMO, Zavod RS za varstvo narave, izvajalci turističnih doživetij	31. 12. 2026 letno	Evidentirana turistična doživetja in pripravljena priporočila za njihovo odgovorno izvajanje.
2.7 Stik s prostoživečimi živalmi	Ozaveščanje o odgovornem ravnanju s prostoživečimi živalmi	Destinacija bo izvajala aktivnosti ozaveščanja obiskovalcev in izvajalcev turističnih doživetij o odgovornem opazovanju prostoživečih živali, preprečevanju njihovega vznemirjanja ter spremljala morebitne vplive turističnih aktivnosti na njihovo dobrobit.	RIC Bela krajina – DMO, Zavod RS za varstvo narave, izvajalci turističnih doživetij	31.12. 2027 letno	Izvedene aktivnosti ozaveščanja in spremljani vplivi turističnih aktivnosti na prostoživeče živali.
2.8 Dobrobit živali v ujetništvu	Spremljanje turistične ponudbe, ki vključuje živali v ujetništvu	Destinacija bo evidentirala turistične ponudnike, ki v svojo ponudbo vključujejo živali v ujetništvu, ter spremljala razvoj tovrstne turistične ponudbe.	RIC Bela krajina – DMO, javni zavodi, izvajalci turističnih doživetij	31. 12. 2026 letno	Pripravljena in posodobljena evidenca turističnih ponudnikov, ki vključujejo živali v ujetništvu.
2.8 Dobrobit živali v ujetništvu	Spodbujanje zagotavljanja dobrobiti živali v turistični ponudbi	Destinacija bo izvajala aktivnosti ozaveščanja ponudnikov o zakonodaji in standardih s področja dobrobiti živali ter spodbujala izvajanje turistične ponudbe v skladu z veljavnimi smernicami in zakonodajo.	RIC Bela krajina – DMO, javni zavodi, izvajalci turističnih doživetij	31. 12. 2026 Letno	Izvedene aktivnosti ozaveščanja in spodbujanja izvajanja turistične ponudbe v skladu z načeli dobrobiti živali.

4.3 Okolje in podnebje

Presoja Slovenia Green je pokazala, da ima destinacija Bela krajina na področju okolja in podnebja vzpostavljene posamezne pomembne ukrepe, predvsem na področju upravljanja voda, ravnanja z odpadki in trajnostne mobilnosti. Kljub temu ostajajo priložnosti za izboljšanje predvsem na področju sistematičnega spremljanja okoljskih kazalnikov, zmanjševanja emisij toplogrednih plinov, učinkovite rabe energije, rabe obnovljivih virov energije ter prilagajanja podnebnim spremembam. Akcijski načrt zato predvideva ukrepe za okrepitev sodelovanja z občinami in drugimi deležniki, izboljšanje spremljanja doseganja okoljskih ciljev ter nadaljnje ozaveščanje prebivalcev, ponudnikov in obiskovalcev o trajnostnem ravnanju.

Cilji

- → Izboljšati upravljanje okoljskih vplivov turizma ter zmanjševati obremenitve naravnega okolja.
- → Spodbujati učinkovito rabo naravnih virov, zmanjševanje emisij toplogrednih plinov ter prehod v nizko ogljično destinacijo.
- → Krepiti trajnostno mobilnost ter odgovorno ravnanje z vodo, energijo in odpadki.
- → Povečati odpornost destinacije na podnebne spremembe ter ozaveščenost deležnikov o podnebnih izzivih.

4.3.1 Raba prostora in onesnaževanje

Področje zajema ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov turistične dejavnosti na okolje, predvsem na področju hrupa, svetlobnega onesnaženja in trajnostnega prostorskega načrtovanja. Cilj je zagotavljati kakovostno bivalno okolje za prebivalce ter ohranjati privlačno, urejeno in trajnostno destinacijo za obiskovalce.

ŠT.	UKREP	AKTIVNOSTI	NOSILEC	ROK	KAZALNIK
3.1 Hrup	Spremljanje in zmanjševanje hrupa, povezanega s turistično dejavnostjo	Destinacija bo spremljala vire hrupa, povezane s turistično dejavnostjo, po potrebi posodobila priporočila za njegovo zmanjševanje ter izvajala aktivnosti ozaveščanja ponudnikov in obiskovalcev o pomenu zmanjševanja hrupa.	RIC Bela krajina – DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, turistični ponudniki	31. 12. 2026 letno	Spremljani viri hrupa, posodobljena priporočila in izvedene aktivnosti ozaveščanja.
3.2 Svetlobno onesnaženje	Zmanjševanje svetlobnega onesnaženja	Destinacija bo pripravljala in izvajala ukrepe za zmanjševanje svetlobnega onesnaženja, spodbujala uporabo okolju prijazne zunanje razsvetljave ter izvajala aktivnosti ozaveščanja ponudnikov in obiskovalcev o pomenu zmanjševanja svetlobnega onesnaženja.	RIC Bela krajina – DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, turistični ponudniki	31. 12. 2026 letno	Izvedeni ukrepi za zmanjševanje svetlobnega onesnaženja in aktivnosti ozaveščanja.

4.3.2 Upravljanje z vodnimi viri

Voda predstavlja eno ključnih naravnih vrednot destinacije Bela krajina. Ukrepi so usmerjeni v varovanje vodnih virov, spodbujanje učinkovite rabe vode, spremljanje kakovosti voda ter podporo trajnostnemu upravljanju vodne infrastrukture.

Št.	Ukrep	Aktivnosti	Nosilec	Rok	Kazalnik
3.6 Spremljanje kakovosti vode	Spremljanje kakovosti pitne in kopalnih voda	Destinacija bo redno spremljala javno dostopne podatke o kakovosti pitne in kopalnih voda, obveščala obiskovalce o njihovem stanju, sodelovala s pristojnimi institucijami pri obveščanju javnosti ter po potrebi aktivirala Krizni načrt.	RIC Bela krajina – DMO, Agencija Republike Slovenije za okolje (ARSO), Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Krajinski park Kolpa	31. 12. 2026 letno	Redno spremljani podatki o kakovosti pitne in kopalnih voda ter objavljene informacije za obiskovalce.
3.7 Odpadne vode	Vzpostavitev enotnega sistema spremljanja odpadnih voda na ravni destinacije	DMO Bela krajina bo v sodelovanju s Komunalo Črnomelj in Komunalo Metlika pripravila enotno metodologijo spremljanja in letnega poročanja o odvajanju ter čiščenju odpadnih voda za potrebe spremljanja trajnostnega razvoja destinacije. Določijo se enotni kazalniki (npr. delež odpadnih voda, očiščenih najmanj do sekundarne stopnje, priključenost na javno kanalizacijo, število malih komunalnih čistilnih naprav), način zbiranja podatkov ter odgovornosti posameznih deležnikov.	Komunala Črnomelj, Komunala Metlika, občine destinacije Bela krajina, RIC Bela krajina - DMO	31. 12. 2026	Pripravljena enotna metodologija in prvo skupno letno poročilo za destinacijo.
3.7 Odpadne vode	Letni poročilo in opredelitev prioritetnih ukrepov na področju odpadnih voda	Na podlagi zbranih podatkov destinacija enkrat letno pripravi pregled stanja na področju odpadnih voda, v katerem se opredelijo ključni izzivi (npr. območja z nepretočnimi greznicami, sezonske obremenitve zaradi turizma, območja z nizko priključenostjo na javno kanalizacijo) ter določijo prioritetni ukrepi za njihovo postopno zmanjševanje. Pregled se predstavi občinam in komunalnim podjetjem ter predstavlja podlago za nadaljnje razvojne aktivnosti.	RIC Bela krajina - DMO, Komunala Črnomelj, Komunala Metlika, občine Črnomelj, Metlika in Semič	31. 1. 2027 letno	Pripravljen letni pregled stanja z opredeljenimi prioritetnimi ukrepi.

4.3.3 Ravnanje z odpadki

Destinacija spodbuja preprečevanje nastajanja odpadkov, ponovno uporabo, pravilno ločevanje in odgovorno ravnanje z odpadki. S sodelovanjem občin, komunalnega podjetja, turističnih ponudnikov in obiskovalcev si prizadeva ohranjati čisto in urejeno okolje ter zmanjševati vplive turizma na naravo.

ŠT.	UKREP	AKTIVNOSTI	NOSILEC	ROK	KAZALNIK
3.8 Zmanjševanje količin odpadkov	Določitev destinacijskih ciljev za zmanjševanje količin odpadkov	Na podlagi podatkov Komunale Črnomelj, Komunale Metlika ter obstoječih trajnostnih praks destinacije se določijo merljivi cilji zmanjševanja količin odpadkov na ravni destinacije. Cilji vključujejo zmanjševanje nastajanja odpadkov, zmanjševanje uporabe plastike za enkratno uporabo, preprečevanje nastajanja odpadne hrane ter povečanje uporabe izdelkov za večkratno uporabo.	RIC Bela krajina - DMO, Komunala Črnomelj, Komunala Metlika	31.5.2027	Sprejeti destinacijski cilji, določeni kazalniki spremljanja.
3.8 Zmanjševanje količin odpadkov	Posodobitev Belokranjskih smernic za zelene dogodke	Belokranjske smernice za zelene dogodke se posodobijo skladno z zastavljenimi destinacijskimi cilji zmanjševanja količin odpadkov. Dopolnijo se z enotnim obrazcem za poročanje organizatorjev, kazalniki spremljanja ter obveznostjo letnega poročanja o količinah odpadkov, uporabi izdelkov za večkratno uporabo, zmanjševanju plastike za enkratno uporabo in preprečevanju nastajanja odpadne hrane.	RIC Bela krajina - DMO, občine, zavodi, organizatorji dogodkov, Komunala Črnomelj, Komunala Metlika	31. 7. 2027	Sprejete posodobljene smernice, pripravljen enoten obrazec za poročanje.
3.8 Zmanjševanje količin odpadkov	Letno spremljanje doseganja ciljev zmanjševanja količin odpadkov	RIC Bela krajina enkrat letno zbere podatke organizatorjev dogodkov in komunalnih podjetij o količinah nastalih odpadkov ter pripravi pregled doseganja zastavljenih ciljev zmanjševanja količin odpadkov. Na podlagi analize se pripravijo priporočila za izboljšave in po potrebi posodobijo ukrepi ter smernice.	RIC Bela krajina - DMO, Komunala Črnomelj, Komunala Metlika	31.12. 2027	Pripravljeno letno poročilo, število organizatorjev, ki poročajo po enotni metodologiji, pregled doseganja zastavljenih ciljev.

3.9 Ločevanje in predelava odpadkov	Določitev destinacijskih ciljev za povečanje deleža ločeno zbranih odpadkov	Destinacija v sodelovanju s Komunalo Črnomelj, Komunalo Metlika in občinami določi skupne destinacijske cilje za povečanje deleža ločeno zbranih komunalnih odpadkov. Cilji temeljijo na analizi obstoječega stanja ter vključujejo enotne kazalnike spremljanja in način letnega poročanja za celotno destinacijo.	RIC Bela krajina - DMO, Komunala Črnomelj, Komunala Metlika, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič	31. 5. 2027	Sprejeti destinacijski cilji, določeni kazalniki spremljanja
3.9 Ločevanje in predelava odpadkov	Priprava destinacijskega načrta ukrepov za povečanje deleža ločeno zbranih odpadkov	Na podlagi zastavljenih ciljev in analize obstoječega stanja se bo pripravil nabor destinacijskih ukrepov za povečanje deleža ločeno zbranih odpadkov. Ukrepi vključujejo aktivnosti ozaveščanja prebivalcev in obiskovalcev, izboljšanje pogojev za ločeno zbiranje odpadkov na turističnih lokacijah ter spodbujanje pravilnega ločevanja odpadkov pri organizaciji dogodkov in izvajanju turističnih dejavnosti.	RIC Bela krajina - DMO, Komunala Črnomelj, Komunala Metlika, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič	31. 7. 2027	Pripravljen destinacijski načrt ukrepov, vključeni ukrepi v letni akcijski načrt destinacije.
3.9 Ločevanje in predelava odpadkov	Letno spremljanje doseganja ciljev in priprava priporočil za izboljšave	Destinacija Bela krajina v sodelovanju s komunalnimi podjetji enkrat letno pripravi pregled doseganja zastavljenih ciljev povečanja deleža ločeno zbranih odpadkov. Na podlagi analize se pripravijo priporočila za nadaljnje izboljšave ter po potrebi posodobijo destinacijski ukrepi.	RIC Bela krajina - DMO, Komunala Črnomelj, Komunala Metlika, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič	31. 12. 2027 Letno	Pripravljeno letno poročilo, pripravljena priporočila za izboljšave, spremljanje doseganja zastavljenih ciljev.
3.11 Smetenje	Nadaljnje preprečevanje smetenja na turistično obremenjenih območjih	Destinacija nadaljuje z izvajanjem aktivnosti za preprečevanje smetenja na turistično obremenjenih območjih ter spodbuja odgovorno ravnanje obiskovalcev in prebivalcev. V sodelovanju z občinami, komunalnimi podjetji in upravljavci turističnih lokacij se po potrebi pripravijo oziroma	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Komunala Črnomelj, Komunala Metlika, upravljavci turističnih lokacij	31. 12. 2026 Letno	Izvedena najmanj ena ozaveščevalna aktivnost letno, po potrebi posodobljena komunikacijska gradiva za

		posodobijo komunikacijska sporočila in ozaveščevalne aktivnosti za preprečevanje smetenja, pri čemer se posebna pozornost nameni najbolj obremenjenim območjem ter komunikaciji z domačimi in tujimi obiskovalci.			preprečevanje smetenja

4.3.4 Energija, trajnostna mobilnost in podnebne spremembe

Področje zajema ukrepe za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov, učinkovito rabo energije, spodbujanje obnovljivih virov energije ter trajnostne mobilnosti. Poseben poudarek je namenjen prilagajanju destinacije na podnebne spremembe in ozaveščanju vseh deležnikov o pomenu odgovornega ravnanja.

ŠT.	UKREP	AKTIVNOSTI	NOSILEC	ROK	KAZALNIK
3.12 Nižanje emisij toplogrednih plinov	Vzpostavitev enotnega sistema spremljanja podnebnih in energetskih kazalnikov na ravni destinacije	Destinacija Bela krajina v sodelovanju z občinami in Lokalno energetsko agencijo Dolenjske, Posavja in Bele krajine vzpostavi enoten sistem spremljanja energetskih in podnebnih kazalnikov na ravni destinacije. Sistem vključuje zbiranje podatkov o emisijah toplogrednih plinov, rabi energije, deležu obnovljivih virov energije ter spremljanje izvajanja ukrepov iz lokalnih energetskih in podnebnih dokumentov občin.	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, LEAD (Lokalna energetska agencija Dolenjske, Posavja in Bele krajine)	31. 3. 2027	Vzpostavljen enoten sistem spremljanja, določeni skupni kazalniki.
3.13 Nižanje emisij od turističnih potovanj	Določitev ciljev za zmanjšanje emisij iz turističnih potovanj	Na podlagi izračuna ogljičnega odtisa turizma destinacija določi merljive cilje za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov iz turističnih potovanj v destinacijo in znotraj nje. Cilji vključujejo kazalnike spremljanja ter opredelitev izhodiščnega leta in ciljnih vrednosti.	RIC Bela krajina - DMO, občine, turistični ponudniki, javni zavodi	31. 10. 2026	Sprejeti destinacijski cilji, določeni kazalniki spremljanja.

3.13 Nižanje emisij od turističnih potovanj	Posodobitev akcijskega načrta za zmanjševanje emisij iz turističnih potovanj	Na podlagi izračuna ogljičnega odtisa turizma se posodobi Akcijski načrt za zmanjševanje ogljičnega odtisa turizma v destinaciji Bela krajina. Dokument se dopolni z merljivimi cilji, nosilci, roki izvedbe, kazalniki spremljanja ter načinom letnega spremljanja izvajanja posameznih ukrepov. Akcijski načrt se uskladi s Strategijo razvoja turizma in drugimi razvojnimi dokumenti destinacije.	RIC Bela krajina - DMO, občine, turistični ponudniki, javni zavodi	31. 10. 2026	Posodobljen akcijski načrt, opredeljeni nosilci in kazalniki.
3.13 Nižanje emisij od turističnih potovanj	Letno spremljanje izvajanja ukrepov in doseganja ciljev	Destinacija enkrat letno pripravi pregled izvajanja Akcijskega načrta za zmanjševanje ogljičnega odtisa turizma ter spremlja doseganje zastavljenih ciljev. Podatki se pridobivajo iz Nacionalnega informacijskega središča za turizem, monitoringa obiskovalcev, anket med obiskovalci ter drugih razpoložljivih virov. Na podlagi rezultatov se pripravijo priporočila za posodobitev ukrepov.	RIC Bela krajina - DMO, občine, turistični ponudniki, javni zavodi	31. 9. 2027 letno	Pripravljeno letno poročilo, pregled doseganja ciljev, pripravljena priporočila za izboljšave.
3.14 Trajnostna mobilnost	Spremljanje izvajanja ukrepov trajnostne mobilnosti na ravni destinacije	Destinacija v sodelovanju z občinami enkrat letno pripravi pregled izvajanja ukrepov trajnostne mobilnosti, opredeljenih v občinskih celostnih prometnih strategijah in drugih razvojnih dokumentih. Pregled vključuje izvedene aktivnosti, napredek pri uresničevanju ukrepov ter priporočila za nadaljnje izboljšave na ravni destinacije.	Občine destinacije Bela krajina, RIC Bela krajina - DMO	31. 12. 2026 letno	Pripravljeno letno poročilo o izvajanju ukrepov trajnostne mobilnosti.
3.14 Trajnostna mobilnost	Spodbujanje trajnostne mobilnosti med obiskovalci	Destinacija spodbuja uporabo trajnostnih oblik mobilnosti med obiskovalci z razvojem in promocijo kolesarjenja, hoje, javnega potniškega prometa ter drugih okolju prijaznih načinov potovanja. Pri načrtovanju nadaljnjih ukrepov uporablja podatke,	Občine destinacije Bela krajina, RIC Bela krajina - DMO, javni zavodi, turistični ponudniki	31. 12. 2026 letno	Izvedene najmanj 2 aktivnosti letno za spodbujanje trajnostne mobilnosti, podatki monitoringa uporabljeni pri

		pridobljene z monitoringom obiskovalcev, prometnih tokov in turistične mobilnosti, z namenom izboljšanja dostopnosti turističnih območij in zmanjševanja prometnih obremenitev.			načrtovanju ukrepov trajnostne mobilnosti.
3.15 Javni prevoz	Spremljanje dostopnosti javnega prevoza in priprava predlogov za izboljšave	Destinacija v sodelovanju z občinami spremlja dostopnost destinacije z javnim potniškim prometom ter povezanost turističnih krajev znotraj destinacije. Na podlagi pobud obiskovalcev, turističnega gospodarstva, rezultatov monitoringa ter drugih razpoložljivih podatkov pripravi letni pregled dostopnosti javnega prevoza za obiskovalce z opredeljenimi priporočili za izboljšave. Pregled se predstavi pristojnim deležnikom in predstavlja podlago za nadaljnje usklajevanje ter načrtovanje ukrepov za izboljšanje dostopnosti destinacije z javnim prevozom.	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, pristojni prevozniki, pristojna ministrstva in druge institucije	31. 12. 2026 letno	Pripravljeno letno poročilo o dostopnosti javnega prevoza za obiskovalce, izvedeno najmanj eno usklajevanje s pristojnimi deležniki.
3.15 Javni prevoz	Spodbujanje uporabe javnega prevoza med obiskovalci	Destinacija spodbuja uporabo javnega potniškega prometa med obiskovalci z zagotavljanjem ažurnih in večjezičnih informacij o možnostih prihoda v destinacijo ter mobilnosti znotraj nje. Informacije se redno posodabljajo na destinacijskih komunikacijskih kanalih ter vključujejo predloge kombiniranja javnega prevoza z drugimi trajnostnimi oblikami mobilnosti (npr. hoja, kolesarjenje, sistemi izposoje koles, električna kolesa in druge trajnostne mobilnostne storitve). Pri razvoju turističnih produktov in komunikacijskih aktivnosti destinacija spodbuja prihod z javnim	RIC Bela krajina - DMO, občine, turistični ponudniki, upravljavci mobilnostnih storitev	letno	Posodobljene informacije o javnem prevozu in trajnostni mobilnosti na destinacijski spletni strani v slovenskem in najmanj dveh tujih jezikih, izvedena najmanj ena promocijska ali ozaveščevalna aktivnost letno za spodbujanje uporabe javnega prevoza in trajnostne mobilnosti.

		prevozom ter uporabo trajnostnih načinov premikanja po destinaciji.			
3.16 Nižanje rabe energije	Priprava skupnega programa upravljanja z energijo in podnebjem destinacije Bela krajina	Na podlagi lokalnih energetskih in podnebnih dokumentov občin se pripravi skupni Program upravljanja z energijo in podnebjem destinacije Bela krajina. Program opredeli skupne cilje destinacije na področju učinkovite rabe energije, zmanjševanja emisij toplogrednih plinov ter povečanja rabe obnovljivih virov energije, določi kazalnike spremljanja in opredeli skupne razvojne ukrepe na ravni destinacije.	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, LEAD (Lokalna energetska agencija Dolenjske, Posavja in Bele krajine)	31. 3. 2027	Pripravljen Program upravljanja z energijo in podnebjem, določeni skupni cilji in kazalniki.
3.17 Obnovljivi viri energije	Letno spremljanje izvajanja ukrepov ter spodbujanje učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije	Destinacija v sodelovanju z občinami in Lokalno energetsko agencijo Dolenjske, Posavja in Bele krajine enkrat letno pripravi pregled doseganja ciljev s področja zmanjševanja emisij toplogrednih plinov, učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije. Na podlagi ugotovitev se pripravijo priporočila za nadaljnje ukrepe ter v sodelovanju z energetskimi svetovalci in občinami izvajajo aktivnosti ozaveščanja prebivalcev, turističnega gospodarstva in drugih deležnikov o možnostih učinkovite rabe energije, obnovljivih virov energije ter razpoložljivih spodbudah in finančnih mehanizmih.	RIC Bela krajina - DMO, LEAD, ENSVET, občine	30. 4. 2027 letno	Pripravljeno letno poročilo, izvedena najmanj ena informativna ali ozaveščevalna aktivnost letno, pripravljena priporočila za nadaljnje ukrepe.
3.18 Izravnava ogljičnega odtisa	Vzpostavitev programa za vključevanje obiskovalcev v ohranjanje narave in	Destinacija pripravi program, ki obiskovalcem, turističnim ponudnikom in drugim deležnikom omogoča prostovoljno vključevanje v lokalne aktivnosti za ohranjanje narave in blaženje vplivov turizma na podnebje. Program temelji na lokalnih naravovarstvenih projektih (npr.	RIC Bela krajina - DMO, Krajinski park Kolpa, RIC Bela krajina - KP Lahinja, Zavod RS za varstvo narave, občine,	31. 12. 2026 Letno	pripravljen program, vzpostavljena najmanj ena možnost vključevanja obiskovalcev

	blaženje vplivov turizma	odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst, sajenje avtohtonih drevesnih vrst in sadovnjakov, obnova habitatov, urejanje pohodnih poti, prostovoljske naravovarstvene akcije ter druge aktivnosti za ohranjanje naravne dediščine Bele krajine).	turistični ponudniki, javni zavodi		
3.18 Izravnava ogljičnega odtisa	Promocija lokalnih aktivnosti za blaženje vplivov turizma	Destinacija na svojih komunikacijskih kanalih v slovenskem in tujih jezikih promovira možnosti vključevanja obiskovalcev in turističnih ponudnikov v aktivnosti za ohranjanje narave in blaženje vplivov turizma na podnebje. Obiskovalce spodbuja k prostovoljnemu sodelovanju pri lokalnih naravovarstvenih akcijah in drugih trajnostnih pobudah.	RIC Bela krajina – DMO, javni zavodi, TIC-i	30. 4. 2027 Letno	Pripravljene komunikacijske vsebine, izvedena najmanj ena promocijska ali prostovoljska akcija letno.
3.19 Odzivi na podnebna tveganja	Posodobitev dokumenta Podnebne spremembe in turizem v Beli krajini	Dokument *Podnebne spremembe in turizem v Beli krajini* se posodobi z vidika prilagajanja turističnega sektorja na podnebne spremembe. Na podlagi identificiranih podnebnih tveganj se opredelijo konkretni ukrepi prilagajanja za turistični sektor (npr. prilagajanje turistične infrastrukture, zmanjševanje vplivov vročinskih valov, zagotavljanje pitne vode, senčenja, prilagajanje turistične ponudbe, upravljanje obiskovalcev ob ekstremnih vremenskih pojavih ter drugi ukrepi za krepitev odpornosti destinacije).	RIC Bela krajina - DMO, občine, Krajinski park Kolpa, RIC Bela krajina - KP Lahinja, Zavod RS za varstvo narave, turistični ponudniki	30. 4. 2027	Posodobljen dokument z opredeljenimi ukrepi prilagajanja.
3.19 Odzivi na podnebna tveganja	Spremljanje izvajanja ukrepov prilagajanja na podnebne spremembe	Destinacija v sodelovanju z deležniki enkrat letno pripravi pregled izvajanja ukrepov prilagajanja turističnega sektorja na podnebne spremembe. Pregled vključuje izvedene aktivnosti, oceno njihove	RIC Bela krajina, občine, turistični ponudniki, upravljavci zavarovanih območij	31. 4. 2027 letno	Pripravljeno letno poročilo, pripravljena priporočila za nadaljnje ukrepe.

		učinkovitosti ter priporočila za nadaljnje izboljšave pri krepitvi podnebne odpornosti destinacije.			
3.20 Ozaveščanje o podnebnih spremembah	Izvajanje aktivnosti ozaveščanja o podnebnih spremembah za različne ciljne skupine	Destinacija v sodelovanju z občinami in drugimi deležniki izvaja aktivnosti ozaveščanja o vplivih podnebnih sprememb na lokalno okolje, prebivalce in turizem. Aktivnosti so namenjene prebivalcem, turističnim ponudnikom ter obiskovalcem in vključujejo predstavitev podnebnih tveganj, ukrepov prilagajanja ter primerov dobrih trajnostnih praks.	RIC Bela krajina - DMO, občine, turistični ponudniki, Krajinski park Kolpa, RIC Bela krajina - KP Lahinja, javni zavodi	31. 12. 2026 letno	Izvedene najmanj tri aktivnosti ozaveščanja letno za različne ciljne skupine.
3.20 Ozaveščanje o podnebnih spremembah	Priprava večjezičnih informacij o podnebnih spremembah za obiskovalce	Destinacija pripravi in na svojih komunikacijskih kanalih objavlja večjezične vsebine o vplivih podnebnih sprememb na Belo krajino ter priporočilih za odgovorno ravnanje obiskovalcev. Vsebine vključujejo informacije o varčni rabi vode, odgovornem ravnanju v naravi, prilagajanju na vročinske valove, požarni varnosti ter drugih ukrepih za zmanjševanje vplivov turizma in krepitev odpornosti destinacije.	RIC Bela krajina - DMO, občine, turistični ponudniki, Krajinski park Kolpa, RIC Bela krajina - KP Lahinja, javni zavodi	31. 12. 2026 letno	Pripravljene vsebine v najmanj enem tujem jeziku, objava na destinacijski spletni strani in drugih komunikacijskih kanalih.

4.4. Kultura in tradicija

Presoja Slovenia Green je pokazala, da destinacija Bela krajina zelo uspešno ohranja, varuje in promovira svojo kulturno dediščino ter jo vključuje v turistično ponudbo. Destinacija aktivno sodeluje z javnimi zavodi, društvi, lokalnimi skupnostmi in drugimi deležniki pri ohranjanju snovne in nesnovne kulturne dediščine ter spodbuja razvoj avtentičnih doživetij. Akcijski načrt predvideva nadaljnjo krepitev interpretacije kulturne dediščine, podporo lokalnim ustvarjalcem ter spodbujanje odgovorne uporabe kulturne dediščine v turizmu.

Cilji

- → Ohranjati, varovati in predstavljati kulturno dediščino kot pomemben element identitete destinacije.
- → Spodbujati vključevanje kulturne dediščine v trajnostni razvoj turistične ponudbe.
- → Krepiti sodelovanje z ustanovami, društvi in lokalnimi skupnostmi pri ohranjanju kulturne dediščine.
- → Spodbujati avtentičnost turistične ponudbe ter spoštovanje pravic intelektualne lastnine.

ŠT.	UKREP	AKTIVNOSTI	NOSILEC	ROK	KAZALNIK
4.1 Kulturna dediščina	Izvajanje ukrepov za varovanje nepremične kulturne dediščine	Nadaljevanje izvajanja ukrepov za varovanje in ohranjanje nepremične kulturne dediščine, opredeljenih v sprejetih načrtih upravljanja, konservatorskih dokumentih ter občinskih razpisih za obnovo kulturne dediščine.	RIC Bela krajina - DMO, Občine Črnomelj, Metlika in Semič, upravljavci kulturnih spomenikov, ZVKDS OE Novo mesto	31. 12. 2028 letno	Izvajanje ukrepov iz sprejetih načrtov upravljanja, izvedeni občinski razpisi za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine.
4.2 Upravljanje vplivov turizma na kulturo	Spremljanje vplivov turizma na kulturno dediščino	Destinacija redno spremlja vplive turizma na kulturno dediščino, evidentira morebitne negativne vplive ter po potrebi načrtuje ustrezne preventivne oziroma omilitvene ukrepe.	RIC Bela krajina - DMO, Občine Črnomelj, Metlika in Semič, ZVKDS OE Novo mesto, Belokranjski muzej Metlika, upravljavci kulturne dediščine, javni zavodi	31. 12. 2028 letno	Letno izvedeno spremljanje vplivov.
4.2 Upravljanje vplivov turizma na kulturo	Priprava smernic za avtentično interpretacijo kulturne dediščine	Priprava smernic za avtentično predstavljanje belokranjske kulturne dediščine v turistični ponudbi z namenom preprečevanja neustrezne interpretacije kulturne dediščine	RIC Bela krajina - DMO, ZVKDS OE Novo mesto, Belokranjski muzej Metlika, občine, turistični ponudniki, javni zavodi	31. 5. 2027	Pripravljene smernice.
4.2 Upravljanje vplivov turizma na kulturo	Ozaveščanje turističnih ponudnikov	Izvajanje aktivnosti za ozaveščanje turističnih ponudnikov o pomenu avtentičnega predstavljanja belokranjske kulturne dediščine ter uporabe smernic pri razvoju turistične ponudbe	RIC Bela krajina - DMO, ZVKDS OE Novo mesto, Belokranjski muzej Metlika, turistični ponudniki, nosilci KBZ Belokranjsko	31. 12. 2028 letno	Izvedena najmanj ena aktivnost ozaveščanja letno.
4.4 Živa dediščina	Ohranjanje in vključevanje žive kulturne dediščine v turistično ponudbo	Nadaljevanje izvajanja aktivnosti za ohranjanje, promocijo in vključevanje žive kulturne dediščine ter lokalne gastronomije v turistično ponudbo destinacije v sodelovanju z nosilci dediščine, kulturnimi društvi in turističnimi ponudniki.	RIC Bela krajina - DMO, Občine Črnomelj, Metlika in Semič, Belokranjski muzej Metlika, nosilci nesnovne kulturne dediščine, kulturna društva, nosilci KBZ Belokranjsko, turistični ponudniki, javni zavodi	31. 12. 2026 letno	Izvedene aktivnosti za ohranjanje in promocijo žive kulturne dediščine.

4.5 Spoštovanje avtentičnosti	Spodbujanje avtentične ponudbe v okviru KBZ Belokranjsko	Spodbujanje razvoja, certificiranja in promocije turistične ponudbe, ki temelji na avtentični belokranjski kulturni dediščini, lokalnih znanjih in tradiciji v okviru Kolektivne blagovne znamke Belokranjsko.	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, nosilci Kolektivne blagovne znamke Belokranjsko, turistični ponudniki, javni zavodi	31. 12. 2026 letno	Število certificiranih produktov, storitev in doživetij v okviru KBZ Belokranjsko, število promocijskih aktivnosti, ki predstavljajo certificirano avtentično ponudbo, število novih turističnih produktov oziroma doživetij, razvitih na podlagi lokalne kulturne dediščine.

4.5. Družbena klima

Presoja Slovenia Green je pokazala, da destinacija Bela krajina uspešno vključuje lokalno skupnost v razvoj turizma ter spodbuja sodelovanje med javnim, zasebnim in nevladnim sektorjem. Posebna pozornost je namenjena kakovosti življenja lokalnega prebivalstva, podpori lokalnemu gospodarstvu in vključevanju trajnostnih načel v razvoj destinacije. Kljub dobrim rezultatom obstajajo priložnosti za nadaljnjo krepitev vključevanja prebivalcev v razvoj turizma, sistematično spremljanje zadovoljstva lokalne skupnosti ter izboljšanje dostopnosti in vključujočega turizma.

Cilji

- → Krepiti sodelovanje lokalne skupnosti pri razvoju trajnostnega turizma.
- → Prispevati k izboljšanju kakovosti življenja prebivalcev z odgovornim razvojem turizma.
- → Spodbujati vključujočo, dostopno in družbeno odgovorno turistično ponudbo.
- → Krepiti sodelovanje z lokalnim gospodarstvom ter spodbujati uporabo lokalnih izdelkov in storitev.

4.5.1 Človekove pravice in dostopnost

Dostopnost predstavlja pomemben element trajnostne destinacije, saj omogoča enakovredno vključevanje vseh obiskovalcev in prebivalcev ne glede na njihove sposobnosti ali potrebe. Destinacija si prizadeva za postopno izboljševanje dostopnosti turistične infrastrukture, informacij in storitev ter spodbuja razvoj vključujočega turizma.

Št.	Ukrep	Aktivnosti	Nosilec	Rok	Kazalnik
5.6 Dostopnost	Izvajanje ukrepov za zagotavljanje dostopnosti	Nadaljevanje izvajanja ukrepov za izboljšanje dostopnosti javnih storitev, infrastrukture, informacij in turistične ponudbe za vse uporabnike v skladu z dokumentom *Ukrepi za urejanje dostopnosti za vse* ter ob upoštevanju načel univerzalne dostopnosti.	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj , Občina Metlika , Občina Semič, javni zavodi, turistični ponudniki, upravljavci javne infrastrukture	31. 12. 2026 letno	Izvedeni ukrepi iz dokumenta *Ukrepi za urejanje dostopnosti za vse*, število izvedenih izboljšav dostopnosti javne infrastrukture, storitev ali informacij.

4.5.2 Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Trajnostni razvoj turizma temelji na aktivnem sodelovanju lokalnega prebivalstva, turističnih ponudnikov, društev in drugih deležnikov. Destinacija Bela krajina si prizadeva za odprt dialog, vključevanje lokalne skupnosti v načrtovanje razvoja turizma ter redno spremljanje zadovoljstva prebivalcev in drugih deležnikov. S tem želi zagotavljati, da razvoj turizma prispeva h kakovosti življenja in dolgoročnemu razvoju destinacije.

ŠT.	UKREP	AKTIVNOSTI	NOSILEC	ROK	KAZALNIK
5.7 Vključevanje prebivalcev v načrtovanje turizma	Vključevanje prebivalcev v novelacijo Strategije razvoja turizma	V okviru priprave novelacije Strategije razvoja turizma destinacije Bela krajina bo RIC Bela krajina izvedel anketo med prebivalci, javno predstavil njene rezultate ter organiziral **Forum turizma Bele krajine**, na katerem bodo prebivalci lahko podali predloge, pobude in mnenja za nadaljnji razvoj trajnostnega turizma v destinaciji.	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, prebivalci Bele krajine, krajevne skupnosti, lokalna društva, turistični deležniki, javni zavodi	31. 11. 2027	Izvedena anketa med prebivalci, izveden Forum turizma Bele krajine, število prejetih pobud in predlogov prebivalcev, število predlogov, vključenih v novelacijo Strategije razvoja turizma.

5.8 Ozaveščanje prebivalcev o trajnostnem turizmu	Izvedba komunikacijske kampanje »Kaj turizem prinaša Beli krajini«	Priprava in izvedba komunikacijske kampanje **»Kaj turizem prinaša Beli krajini«**, namenjene osveščanju prebivalcev o pomenu trajnostnega turizma ter njegovih gospodarskih, družbenih, kulturnih in okoljskih koristih za lokalno skupnost. Kampanja bo skozi konkretne primere predstavljala prispevek turizma h kakovosti bivanja, ohranjanju kulturne in naravne dediščine, razvoju lokalnega gospodarstva ter izboljšanju kakovosti življenja v Beli krajini.	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, turistični ponudniki, nosilci KBZ Belokranjsko, javni zavodi, lokalna društva, vzgojno-izobraževalne ustanove	31. 12. 2028 letno	Izvedena komunikacijska kampanja »Kaj turizem prinaša Beli krajini«, število objavljenih komunikacijskih vsebin, število doseženih prebivalcev preko komunikacijskih kanalov, število izvedenih predstavitev oziroma dogodkov.
5.9 Prispevki deležnikov	Vzpostavitev iniciative »Podpri Belo krajino«	Destinacija bo vzpostavila iniciativo **»Podpri Belo krajino«**, ki bo domačim in tujim obiskovalcem omogočala prostovoljne finančne prispevke za podporo izbranim družbenim ali okoljskim projektom v destinaciji. Iniciativa bo predstavljena v slovenskem in angleškem jeziku ter vključena v destinacijske komunikacijske kanale in turistično ponudbo.	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, turistični ponudniki, TIC-i, lokalna društva, javni zavodi, organizatorji družbenih in okoljskih iniciativ	31. 5. 2027	Vzpostavljena iniciativa »Podpri Belo krajino«, vzpostavljen sistem za prostovoljne prispevke obiskovalcev, pripravljene informacije v slovenskem in angleškem jeziku, število podprtih družbenih oziroma okoljskih projektov.
5.10 Spremljanje zadovoljstva prebivalcev	Priprava Akcijskega načrta izboljšav na podlagi ankete prebivalcev	Po izvedeni anketi med prebivalci bo destinacija Bela krajina pripravila **Akcijski načrt izboljšav na podlagi ankete prebivalcev**, v katerem bodo predstavljeni ključni rezultati ankete, identificirana področja nezadovoljstva ter konkretni ukrepi destinacije za njihovo izboljšanje. Akcijski načrt bo javno objavljen ter predstavljen na **Forumu turizma Bele krajine**, njegovo	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, prebivalci Bele krajine, krajevne skupnosti, javni zavodi	28. 2. 2027 letno	Izvedena anketa med prebivalci, pripravljen Akcijski načrt izboljšav na podlagi ankete prebivalcev, javno objavljen Akcijski načrt izboljšav, predstavljeni ukrepi na Forumu turizma Bele krajine, število izvedenih ukrepov iz Akcijskega načrta izboljšav.

		izvajanje pa se bo spremljalo v okviru letnega poročanja o izvajanju akcijskega načrta Slovenia Green.			

4.5.3 Lokalna ekonomija

Trajnostni razvoj turizma pomembno prispeva k razvoju lokalnega gospodarstva, ustvarjanju delovnih mest ter ohranjanju lokalne identitete. Destinacija Bela krajina spodbuja vključevanje lokalnih ponudnikov, uporabo lokalnih izdelkov in storitev ter razvoj kakovostnih turističnih doživetij, ki temeljijo na lokalnem znanju, tradiciji in sodelovanju.

Št.	Ukrep	Aktivnosti	Nosilec	Rok	Kazalnik
5.11 Spremljanje ekonomskih učinkov turizma	Priprava letnega poročila o ekonomskih učinkih turizma	Destinacija bo pripravila letno poročilo o ekonomskih učinkih turizma, ki bo vključevalo analizo in interpretacijo podatkov o prihodih, prenočitvah, potrošnji obiskovalcev, zaposlovanju in investicijah v turizem ter oceno prispevka turizma k lokalnemu gospodarstvu. Poročilo bo javno objavljeno.	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, SURS, turistični ponudniki	31. 8. 2026 letno	Pripravljeno letno poročilo o ekonomskih učinkih turizma, interpretirani ekonomski kazalniki, javno objavljeno poročilo.
5.14 Spodbujanje kariere v turizmu	Organizacija Kariernega dneva turizma Bele krajine	Destinacija Bela krajina bo organizirala Karierni dan turizma Bele krajine, namenjen predstavitvi poklicev in kariernih priložnosti v turizmu učencem, dijakom in drugim zainteresiranim prebivalcem. Dogodek bo hkrati omogočal povezovanje turističnih ponudnikov ter izmenjavo dobrih praks in izzivov na področju zaposlovanja v turizmu.	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, osnovne šole, srednje šole, Zavod RS za zaposlovanje, turistični ponudniki, Obrtno-podjetniškI zbornici Bele krajine, LUČ, javni javni zavodi	31. 5. 2028	Izveden Karierni dan turizma Bele krajine, število sodelujočih turističnih ponudnikov, število udeležencev, število predstavljenih poklicev v turizmu.

4.5.4 Družbeni vplivi turizma ter zdravje in varnost

Trajnostni razvoj turizma mora prispevati k dobrobiti lokalne skupnosti ter zagotavljati varno in kakovostno okolje za prebivalce in obiskovalce. Destinacija zato spremlja vplive turizma na družbo, spodbuja odgovorno upravljanje turističnega razvoja ter sodeluje s pristojnimi institucijami pri zagotavljanju varnosti in pripravljenosti na izredne razmere.

ŠT.	UKREP	AKTIVNOSTI	NOSILEC	ROK	KAZALNIK
5.15 Upravljanje vplivov turizma na družbo	Izvajanje ukrepov za zmanjševanje negativnih vplivov turizma na lokalno skupnost	Na podlagi rezultatov anket med prebivalci, analize vplivov turizma ter podatkov monitoringa bo destinacija v okviru **Akcijskega načrta izboljšav na podlagi ankete prebivalcev** pripravila in izvajala ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov turizma na lokalno skupnost. Ukrepi bodo usmerjeni predvsem v področja, kjer prebivalci zaznavajo največje obremenitve (npr. promet, parkiranje, odpadki, obremenjenost najbolj obiskanih območij ter vedenje obiskovalcev).	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Javni zavod Krajinski park Kolpa, Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Policija, krajevne skupnosti, turistični ponudniki, javni zavodi	31. 7. 2027 letno	Pripravljeni ukrepi v okviru Akcijskega načrta izboljšav na podlagi ankete prebivalcev, število izvedenih ukrepov, letno spremljanje izvajanja ukrepov, zmanjšanje zaznanih negativnih vplivov turizma v anketi prebivalcev.
5.16 Izkoriščanje nepremičnin	Priprava Smernic za vlagatelje in razvoj turističnih kapacitet v Beli krajini	Aktivnost predstavlja izvedbo ukrepa **2.2.3 Nove nastanitvene kapacitete** iz **Strategije razvoja turizma destinacije Bela krajina 2024–2029**. Destinacija Bela krajina bo v sodelovanju z občinami pripravil **Smernice za vlagatelje in razvoj turističnih kapacitet v Beli krajini**, ki bodo združevale razvojne usmeritve vseh treh občin, opredelile prednostne tipe nastanitev, predstavile investicijske priložnosti ter vlagateljem nudile osnovne informacije za razvoj	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Razvojni center Novo mesto, SPOT Svetovanje Jugovzhodna Slovenija (PI Bela krajina)	31. 10. 2028	pripravljene Smernice za vlagatelje in razvoj turističnih kapacitet v Beli krajini, pregledane razvojne usmeritve vseh treh občin, število predstavljenih investicijskih priložnosti.

		trajnostnih turističnih nastanitvenih kapacitet v destinaciji.			
5.17 Krizni načrt za turizem	Letni pregled Kriznega načrta za turizem in izvedba krizne vaje	Destinacija Bela krajina bo enkrat letno pregledala in po potrebi posodobila **Krizni načrt za turizem destinacije Bela krajina** glede na nove okoliščine, ugotovitve in tveganja. V sodelovanju s pristojnimi službami bo vsako leto izvedena tudi ena praktična oziroma namizna krizna vaja za preverjanje odzivnosti deležnikov in učinkovitosti predvidenih postopkov.	RIC Bela krajina, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Gasilska zveza Črnomelj, Gasilska zveza Metlika, Gasilska zveza Semič, Civilna zaščita, Policija, Zdravstveni dom Črnomelj, Javni zavod Krajinski park Kolpa, turistični ponudniki, javni zavodi, TIC-i	31. 11. 2026 letno	Pregledan Krizni načrt za turizem, izvedena novelacija Kriznega načrta (po potrebi), izvedena najmanj ena krizna vaja letno, število sodelujočih deležnikov.
5.18 Načrti zaščite in reševanja	Letni pregled in javna objava načrtov zaščite in reševanja	Destinacija bo v sodelovanju z občinami enkrat letno pregledala ažurnost načrtov zaščite in reševanja ter zagotovila njihovo javno objavo oziroma posodobitev objavljenih različic na spletnih straneh vseh treh občin v skladu z veljavno zakonodajo.	Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, RIC Bela krajina - DMO, Civilna zaščita, Uprava RS za zaščito in reševanje,	31. 12. 2026 letno	pregledani načrti zaščite in reševanja, javno objavljeni načrti zaščite in reševanja na spletnih straneh vseh treh občin, število posodobljenih načrtov.

4.6. Poslovanje turističnih podjetij

Presoja Slovenia Green je pokazala, da destinacija Bela krajina aktivno spodbuja trajnostno poslovanje turističnih ponudnikov ter njihovo vključevanje v Zelene sheme slovenskega turizma. Ponudnikom zagotavlja informacije, strokovno podporo in promocijo trajnostnih praks ter spodbuja uporabo lokalnih izdelkov, odgovorno ravnanje z naravnimi viri in vključevanje trajnostnih načel v poslovanje. Akcijski načrt predvideva nadaljnjo krepitev sodelovanja s turističnim gospodarstvom, spodbujanje pridobivanja trajnostnih certifikatov ter razvoj kakovostne komunikacije o trajnosti.

Cilji

- → Krepiti trajnostno poslovanje turističnih podjetij.
- → Povečevati število turističnih ponudnikov s trajnostnimi certifikati.
- → Spodbujati učinkovito rabo naravnih virov in zmanjševanje okoljskih vplivov turističnih podjetij.
- → Zagotavljati odgovorno komunikacijo ter kakovostno interpretacijo trajnostnih vsebin.

4. 6.1 Trajnostno upravljanje turističnih podjetij

Destinacija spodbuja turistična podjetja k uvajanju trajnostnih praks, pridobivanju trajnostnih certifikatov ter promociji trajnostno certificiranih ponudnikov. S strokovno podporo, izobraževanji in promocijo krepi konkurenčnost ter kakovost trajnostne turistične ponudbe.

ŠT.	UKREP	AKTIVNOSTI	NOSILEC	ROK	KAZALNIK
6.1 Spodbujanje trajnosti v turističnem sektorju	Nadgradnja Dneva belokranjskega turizma s trajnostnimi vsebinami	Destinacija Bela krajina bo v okviru vsakoletnega Dneva belokranjskega turizma pripravila strokovne vsebine s področja trajnostnega razvoja turizma, predstavitve dobrih praks, aktualnih razpisov, certifikatov ter drugih tem, ki turistične ponudnike spodbujajo k bolj trajnostnemu poslovanju.	RIC Bela krajina - DMO, , STO, turistični ponudniki, javni zavodi, strokovni predavatelji	31. 1. 2027 letno	Izveden Dan belokranjskega turizma z vključeno trajnostno vsebino, število udeleženih turističnih ponudnikov, število izvedenih strokovnih predavanj oziroma predstavitev dobrih praks.
6.1 Spodbujanje trajnosti v turističnem sektorju	Izvajanje poziva za sofinanciranje vključitve v Zeleno shemo slovenskega turizma	Destinacija bo nadaljevala z izvajanjem letnega poziva za sofinanciranje vključitve turističnih ponudnikov v Zeleno shemo slovenskega turizma ter pridobitve znaka **Slovenia Green**. S sofinanciranjem bo destinacija ponudnike spodbujala k pridobivanju in ohranjanju trajnostnih certifikatov ter k uvajanju trajnostnih praks v svoje poslovanje.	RIC Bela krajina - DMO, STO, turistični ponudniki, javni zavodi	31. 10. 2026 letno	Objavljen letni poziv za sofinanciranje, število podprtih turističnih ponudnikov, število ponudnikov z znakom Slovenia Green.

4.6.2 Upravljanje virov v turističnih podjetjih

Destinacija spodbuja turistična podjetja k učinkoviti rabi naravnih virov ter zmanjševanju vplivov poslovanja na okolje. S svetovanjem, izobraževanjem in promocijo dobrih praks podpira odgovorno rabo vode in energije, zmanjševanje količin odpadkov ter spremljanje in zmanjševanje ogljičnega odtisa turističnih podjetij.

ŠT.	UKREP	AKTIVNOSTI	NOSILEC	ROK	KAZALNIK
6.4 Raba vode v turističnih podjetjih	Letna posodobitev in izvajanje Načrta aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja na področju učinkovite rabe vode	Destinacija Bela krajina bo v okviru **Načrta aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja** izvajal aktivnosti za spodbujanje učinkovite rabe vode v turističnih podjetjih. Aktivnosti bodo usmerjene v ozaveščanje o ukrepih za zmanjševanje porabe vode, spodbujanje spremljanja in javne objave porabe vode ter promocijo pitne vode iz pipe med turističnimi ponudniki in njihovimi gosti.	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Komunala Črnomelj, Komunala Metlika, turistični ponudniki	31. 12. 2026 letno	Izvedene aktivnosti iz Načrta aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja na področju učinkovite rabe vode, število vključenih turističnih ponudnikov, število izvedenih ozaveščevalnih aktivnosti.
6.5 Ravnanje z odpadki v turističnih podjetjih	Letna posodobitev in izvajanje Načrta aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja na področju ravnanja z odpadki	Destinacija bo v okviru **Načrta aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja** izvajala aktivnosti za zmanjševanje nastajanja odpadkov v turističnih podjetjih. Aktivnosti bodo usmerjene v zmanjševanje plastike in izdelkov za enkratno uporabo, zmanjševanje odpadne hrane ter spodbujanje ponovne uporabe, ločenega zbiranja in pravilnega ravnanja z odpadki.	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Komunala Črnomelj, Komunala Metlika, turistični ponudniki	31. 12. 2026 letno	Izvedene aktivnosti iz Načrta aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja na področju ravnanja z odpadki, število vključenih turističnih ponudnikov, število izvedenih ozaveščevalnih aktivnosti.
6.6 Raba energije v turističnih podjetjih	Letna posodobitev in izvajanje Načrta aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja na	Destinacija bo v okviru **Načrta aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja** izvajala aktivnosti za spodbujanje učinkovite rabe energije v turističnih podjetjih. Aktivnosti bodo usmerjene v	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina	31. 12. 2026 letno	Izvedene aktivnosti iz Načrta aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja na področju učinkovite rabe energije, število vključenih turističnih ponudnikov, število

	področju učinkovite rabe energije	ozaveščanje o ukrepih za zmanjševanje porabe energije ter spodbujanje spremljanja in javne objave podatkov o porabi energije.	Semič, turistični ponudniki		izvedenih ozaveščevalnih aktivnosti.
6.7 Ogljični odtis turističnih podjetij	Letna posodobitev in izvajanje Načrta aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja na področju zmanjševanja ogljičnega odtisa	Destinacija bo v okviru **Načrta aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja** enkrat letno pregledala in posodobila aktivnosti na področju zmanjševanja ogljičnega odtisa turističnih podjetij. Aktivnosti bodo usmerjene v ozaveščanje ponudnikov o zmanjševanju ogljičnega odtisa v celotni dobavni verigi, pripravo praktičnih usmeritev in priporočil za spremljanje ter javno objavo podatkov o ogljičnem odtisu, spodbujanje izvajanja ukrepov za njegovo zmanjševanje ter izravnavo.	RIC Bela krajina - DMO, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, STO, turistični ponudniki, strokovni partnerji	31. 12. 2026 letno	Posodobljen Načrt aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja, izvedene aktivnosti na področju zmanjševanja ogljičnega odtisa, število vključenih turističnih ponudnikov, število ponudnikov, ki spremljajo oziroma javno objavljajo podatke o ogljičnem odtisu.

4.6.3 Odgovorno poslovanje in trajnostna komunikacija

Trajnostna destinacija temelji na odgovornem poslovanju turističnih podjetij ter verodostojni komunikaciji z obiskovalci. Destinacija spodbuja enakopravno in odgovorno zaposlovanje, trajnostno izvajanje turističnih vodenj, spoštljivo promocijo destinacije ter kakovostno interpretacijo naravne in kulturne dediščine. Obiskovalcem zagotavlja informacije, ki jih spodbujajo k odgovornemu ravnanju in prispevajo k ohranjanju naravne, kulturne in družbene dediščine Bele krajine.

ŠT.	UKREP	AKTIVNOSTI	NOSILEC	ROK	KAZALNIK
6.8 Pravično zaposlovanje v turističnih podjetjih	Posodobitev Trajnostnega kodeksa destinacije Bela krajina	Destinacija Bela krajina bo pregledala in posodobila **Trajnostni kodeks destinacije Bela krajina** ter ga dopolnila z načeli pravičnega zaposlovanja, enakih možnosti pri zaposlovanju, izobraževanju in napredovanju, zagotavljanja varnega delovnega okolja ter spodbujanja pravičnega plačila za opravljeno delo. Posodobljen kodeks bo predstavljen turističnim ponudnikom in vključen v postopke pristopa k destinacijskim trajnostnim pobudam.	RIC Bela krajina - DMO, turistični ponudniki	31. 12. 2026 letno	Posodobljen Trajnostni kodeks destinacije Bela krajina, število turističnih ponudnikov, seznanjenih s posodobljenim kodeksom, število podpisnikov kodeksa.
6.9 Trajnostni kodeks za turistična vodenja	Letna posodobitev in distribucija Trajnostnega kodeksa za turistična vodenja	Destinacija bo enkrat letno pregledala in po potrebi posodobila **Trajnostni kodeks za turistična vodenja** ter z njim seznanila lokalne turistične vodnike, turistične agencije in organizatorje potovanj, ki izvajajo turistične programe na območju destinacije Bela krajina. Kodeks bo vključen v redno komunikacijo z B2B partnerji ter posredovan vsem novim partnerjem ob vzpostavitvi sodelovanja.	RIC Bela krajina - DMO, lokalni turistični vodniki, turistične agencije, organizatorji potovanj, TIC-i	31. 12. 2026 letno	Posodobljen Trajnostni kodeks za turistična vodenja, število seznanjenih lokalnih turističnih vodnikov, število seznanjenih turističnih agencij in organizatorjev potovanj, število novih B2B partnerjev, ki so prejeli kodeks.
6.11 Obveščanje	Letna posodobitev vsebin Zelene sheme na	Destinacija bo enkrat letno pregledal in posodobil vsebine Zelene sheme na destinacijski spletni strani ter zagotavljal, da	RIC Bela krajina - DMO, javni zavodi, TIC-i	31. 12. 2026	Posodobljene vsebine Zelene sheme na destinacijski spletni strani, posodobljeni trajnostni

obiskovalcev o trajnosti	destinacijski spletni strani	bodo informacije o trajnostnih aktivnostih destinacije, trajnostnih dosežkih in napotkih za odgovoren obisk obiskovalcem dostopne v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku. Vsebine se bodo redno dopolnjevale in vključevale v komunikacijske aktivnosti destinacije.			napotki za obiskovalce, zagotovljene vsebine v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku.

4.7 Spremljanje izvajanja akcijskega načrta

Izvajanje akcijskega načrta bo RIC Bela krajina spremljal **najmanj enkrat letno** na podlagi opredeljenih kazalnikov uspešnosti. Pregled izvajanja ukrepov bo vključeval oceno doseženih rezultatov, pregled izvedenih aktivnosti ter identifikacijo morebitnih odstopanj in priložnosti za izboljšave.

Po potrebi se bodo posamezni ukrepi in aktivnosti dopolnili ali prilagodili glede na ugotovitve spremljanja, razvoj destinacije, rezultate presoje Slovenia Green ter spremembe zakonodaje in strateških usmeritev na področju trajnostnega turizma.

O izvajanju akcijskega načrta bo RIC Bela krajina redno poročal vodstvu organizacije, občinam destinacije in drugim ključnim deležnikom v okviru letnih poročil oziroma koordinacijskih srečanj.

5 ZAKLJUČEK

Akcijski načrt predstavlja operativni dokument za izvajanje ukrepov trajnostnega razvoja destinacije Bela krajina v okviru Zelene sheme slovenskega turizma za obdobje 2026–2028. Temelji na ugotovitvah presoje Slovenia Green ter opredeljuje aktivnosti za ohranjanje in nadgradnjo doseženih rezultatov na vseh področjih trajnostnega upravljanja destinacije.

Izvajanje akcijskega načrta bo temeljilo na sodelovanju RIC Bela krajina, občin destinacije, turističnih ponudnikov, javnih zavodov, društev in drugih razvojnih partnerjev. Posamezni nosilci bodo odgovorni za izvedbo aktivnosti v okviru svojih pristojnosti, RIC Bela krajina pa bo kot upravljavec destinacije skrbel za koordinacijo, spremljanje izvajanja ukrepov ter povezovanje deležnikov.

Napredek pri izvajanju akcijskega načrta se bo redno spremljal na podlagi opredeljenih kazalnikov, rezultati pa bodo uporabljeni za pripravo letnih poročil, posodabljanje razvojnih dokumentov ter pripravo na naslednjo presojo v okviru Zelene sheme slovenskega turizma. Po potrebi se bo akcijski načrt dopolnjeval oziroma posodabljal glede na ugotovitve spremljanja, nove razvojne izzive in spremembe nacionalnih ali mednarodnih smernic trajnostnega razvoja.

S skupnim delovanjem vseh deležnikov bo destinacija Bela krajina nadaljevala razvoj odgovornega, vključujočega in trajnostnega turizma, ki prispeva k ohranjanju naravne in kulturne dediščine, kakovosti življenja lokalnega prebivalstva ter ustvarjanju kakovostnih doživetij za obiskovalce.

Bela krajina

SRČNIH LJUDI

BELA KRAJINA
SKUPAJ

Priloga 2: Seznam destinacij v Zeleni shemi slovenskega turizma

Št.	Destinacija	Št.	Destinacija
1	Ajdovščina	28	Ljutomer
2	Ankaran	29	Logarska dolina Solčavsko
3	**Bela krajina**	30	Maribor
4	Bled	31	Miren Kras
5	Bohinj	32	Moravske Toplice
6	Brežice	33	Nova Gorica
7	Celje	34	Novo mesto
8	Cerklje na Gorenjskem	35	Podčetrtek
9	Cerkno	36	Portorož–Piran
10	Dobrna	37	Ptuj
11	Dolenjske Toplice	38	Radlje ob Dravi
12	Gorenja vas–Poljane	39	Radovljica
13	Idrija	40	Razkriški kot
14	Izola	41	Renče–Vogrsko
15	Jeruzalem Slovenija	42	Ribnica
16	Kamnik	43	Rogaška Slatina
17	Kočevsko	44	Rogla–Pohorje
18	Koper	45	Sevnica
19	Kostanjevica na Krki	46	Slovenj Gradec
20	Kranj	47	Šentjur
21	Kranjska Gora	48	Škofja Loka
22	Kras in Brkini	49	Šmarje pri Jelšah
23	Krško	50	Velenje
24	Laško	51	Vipava
25	Lendava	52	Zeleni kras
26	Litija	53	Žalec
27	Ljubljana	54	Žirovnica

Vir: Slovenska turistična organizacija – Imetniki znaka Slovenia Green, vpogled 9. 9. 2026.

Opomba: Posamezna destinacija lahko vključuje več občin, zato število destinacij ne predstavlja števila vključenih občin.

OBČINA
ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ V OBDOBJU JANUAR – JUNIJ 2026

Avgust 2026

KAZALO VSEBINE

1 UVOD ... 3
2 OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE – SPLOŠNI DEL ... 4
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV ... 4
2.1 POROČILO O REALIZACIJI PREJEMKOV PRORAČUNA ... 4
2.1.1 Davčni prihodki - 70 ... 5
2.1.2 Nedavčni prihodki – 71 ... 5
2.1.3 Kapitalski prihodki - 72 ... 6
2.1.4 Prejete donacije - 73 ... 6
2.1.5 Transferni prihodki - 74 ... 7
2.2 POROČILO O IZDATKIH PRORAČUNA ... 9
2.2.1 Tekoči odhodki – 40 ... 9
2.2.2 Tekoči transferi - 41 ... 10
2.2.3 Investicijski odhodki - 42 ... 11
2.2.4 Investicijski transferi - 43 ... 11
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB ... 12
C. RAČUN FINANCIRANJA ... 12
3 OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE – POSEBNI DEL ... 13
3.1 Izdatki proračuna po programski klasifikaciji ... 13
3.2 Izdatki proračuna po funkcionalni klasifikaciji ... 17
3.3 Izdatki proračuna po proračunskih uporabnikih ... 20
A Bilanca odhodkov ... 20
1000 OBČINSKI SVET ... 20
2000 NADZORNI ODBOR ... 21
3000 ŽUPAN ... 22
4000 OBČINSKA UPRAVA ... 23
KRAJEVNE SKUPNOSTI ... 36
C Račun financiranja ... 37
4 POROČILO O ZADOLŽEVANJU ... 37
5 POROČILO O VKLJUČEVANJU NOVIH OBVEZNOSTI V PRORAČUN – ODPRTJU NOVIH PODKONTOV ... 37
6 POROČILO O PRENOSU NAMENSKIH SREDSTEV IZ PRORAČUNA PRETEKLEGA LETA ... 37
7 PLAČILO NEPORAVNANIH OBVEZNOSTI IZ PRETEKLIH LET ... 37
7.1 Neplačane obveznosti do dobaviteljev ... 37
7.2 Neplačane kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN ... 37
8 POROČILO O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV ... 37
9 SPREMEMBA NEPOSREDNIH UPORABNIKOV MED LETOM ... 40
10 POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE ... 40
11 POROČILO O PORABI SREDSTEV SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE ... 40
12 POROČILO O IZDANIH IN VNOVČENIH POROŠTVIH TER IZTERJANIH REGRESNIH ZAHTEVKIH IZ NASLOVA POROŠTEV ... 40
13 REALIZACIJA NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV ... 40
14 GLAVNA ODSTOPANJA V PRIMERJAVI S SPREJETIM PRORAČUNOM ... 46
15 OCENA REALIZACIJE PRORAČUNA DO KONCA LETA IN PREDLOG POTREBNIH UKREPOV ... 46

1 UVOD

Župan je Sklep o začasnem financiranju Občine Črnomelj v letu 2026 sprejel 1. 12. 2025. Sklep je urejal način in obseg financiranja proračunskih uporabnikov v obdobju od 1. 1. 2026 do največ 31. 3. 2026 oziroma do sprejema proračuna za leto 2026. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2026 je Občinski svet Občine Črnomelj sprejel na 25. redni seji 19. 1. 2026 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, številka 6/2026. V času izvajanja proračuna so nastopile okoliščine, ki so povzročile prilagajanja proračuna. To smo urejali s prerazporeditvami v skladu s 5. členom odloka ter 23. in 24. členom ZIPRS2627 ter s črpanjem sredstev iz naslova splošne proračunske rezervacije. V juniju 2026 smo pripravili Rebalans proračuna Občine Črnomelj, ki ga je Občinski svet Občine Črnomelj obravnaval in sprejel na svoji 29. redi seji 22. 6. 2026, Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2026 pa je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 1046/2026.

V 63. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl.US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 in 112/25) je določeno, da mora župan v mesecu avgustu poročati o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Zakon določa, da poročilo o realizaciji vsebuje realizacijo prejemkov, izdatkov, presežka ali primanjkljaja, zadolževanje in ocenjeno realizacijo do konca leta. Poročilo mora vsebovati tudi podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, porabi sredstev proračunske rezerve, morebitnih poroštvih ter razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom.

Podatki o realiziranih prihodkih in odhodkih so izkazani po plačani realizaciji, kar pomeni, da so vključena vsa vplačila in izplačila v obdobju od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026. Predstavljena je realizacija splošnega in posebnega dela proračuna po posameznih proračunskih postavkah z obrazložitvami.

Poročilo o izvrševanju proračuna zajema naslednje podatke:

- **sprejeti rebalans 2026:** proračun, ki ga je Občinski svet sprejel na 25. redni seji,
- **veljavni proračun 2026:** proračun s prerazporeditvami na osnovi 5. člena Odloka o proračunu**,**
- **realizacijo za obdobje od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026:** predstavlja dejansko realizirane prihodke in druge prejemke in dejansko realizirane odhodke in druge izdatke do 30. 6 2026,
- **indeks:** primerjava med realizacijo in veljavnim proračunom.

2 OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE – SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Splošni del proračuna predstavlja prihodke, odhodke in izdatke z vidika globalnega preseka po ekonomski klasifikaciji, kar pomeni, da so prihodki in odhodki istih kategorij združeni z vseh področij porabe. V skladu z zakonodajo so v proračunu izkazana tudi sredstva krajevnih skupnosti.

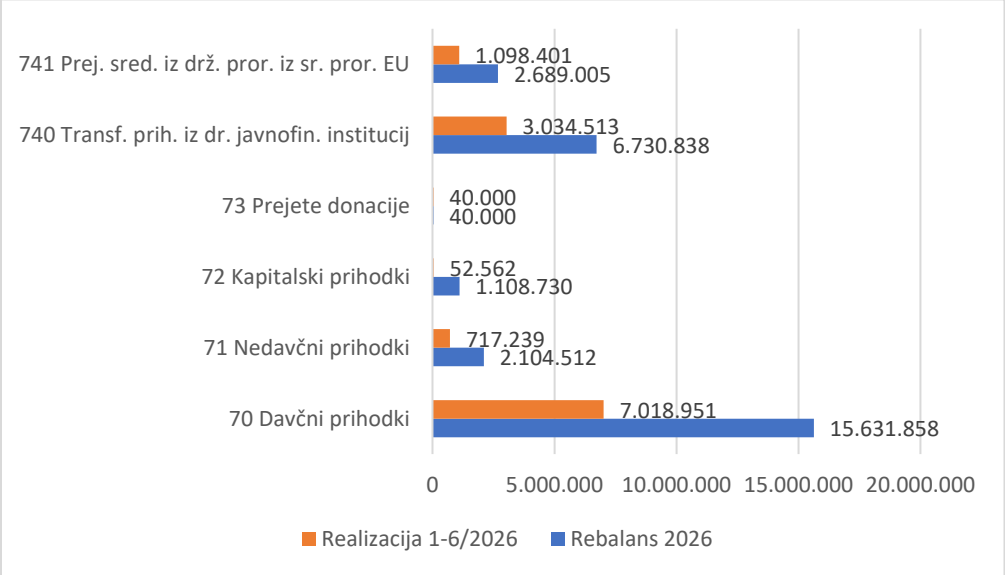
2.1 POROČILO O REALIZACIJI PREJEMKOV PRORAČUNA

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov na prihodkovni strani prikazani davčni, nedavčni, kapitalski in transferni prihodki ter prejeta sredstva iz EU. Skupaj so prihodki do 30. 6. 2026 dosegli 42,3 % planiranih prihodkov sprejetega proračuna za leto 2026, kar znaša 11.961.666,95 EUR.

Tabela 1: Realizacija prihodkov za prvo polletje 2026

Vrsta prihodkov	Veljavni proračun (sprejeti rebalans) 2026	Realizacija 1.1.-30.6.2026	Indeks
70 Davčni prihodki	15.631.858,00	7.018.950,94	44,90
71 Nedavčni prihodki	2.104.512	717.239,28	34,08
72 Kapitalski prihodki	1.108.730	52.562,35	4,74
73 Prejete donacije	40.000,00	40.000,00	100,00
74 Transferni prihodki	9.419.843,00	4.132.914,38	43,87
PRIHODKI SKUPAJ	**28.304.943,00**	**11.961.666,95**	**42,26**

Graf 1: Primerjava med veljavnim proračunom in realizacijo prihodkov v prvem polletju 2026



2.1.1 Davčni prihodki - 70

Davčni prihodki so bili realizirani v skupni višini 7.018.950,94 EUR in obsegajo vsa obvezna nepovratna sredstva v dobro proračuna. Realizacija prihodkov te kategorije je bila 44,9-odstotna.

Na realizacijo davčnih prihodkov so najbolj vplivali prihodki iz skupine 700 – Davki na dohodek in dobiček, predvsem dohodnina kot odstopljeni vir občinam, ki so bili realizirani skladno z načrtom. Povprečnina, to je na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog občin, je v skladu z Zakonom o financiranju občin (ZFO-1) za leti 2026 in 2027 določena v višini 835 EUR. Občina pripadajoči delež dohodnine prejema tedensko. Poleg tega občinam v skladu s prvim odstavkom 13.b člena ZFO-1 pripadajo tudi dodatna sredstva za zmanjševanje objektivnih razlik v višini 1,5 % dohodnine, vplačane v predpreteklem letu. Iz tega naslova je občina v maju prejela še sredstva v višini 215.673,00 EUR.

Prihodki iz skupine 703 – Davki na premoženje so bili v prvem polletju realizirani v višini 346.894,68 EUR in predstavljajo prihodke, realizirane na podlagi odmer in vplačil davčnih zavezancev v obravnavanem obdobju. Med davki na nepremičnine so bili realizirani prihodki iz davka od premoženja od stavb fizičnih oseb, davka od prostorov za počitek in rekreacijo ter nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od pravnih in fizičnih oseb, skupaj z obračunanimi zamudnimi obrestmi. Prihodki iz naslova davkov na premičnine so bili realizirani iz davka na vodna plovila in pripadajočih zamudnih obresti. Med prihodki v tej skupini izstopajo prihodki iz davka na dediščine in darila, katerih realizacija je bila v prvem polletju 70,3-odstotna. Prihodki iz naslova davka na promet nepremičnin so bili realizirani tako od pravnih kot od fizičnih oseb in so skupaj znašali 80.061,61 EUR.

Skupna realizacija prihodkov iz skupine 704 – Domači davki na blago in storitve je v prvem polletju znašala 154.944,59 EUR, kar predstavlja prihodke, realizirane na podlagi obračunov in vplačil zavezancev v obravnavanem obdobju. Med davki na posebne storitve so bili realizirani prihodki iz naslova davka na dobitke od iger na srečo v višini 27.607,08 EUR. V okviru drugih občinskih davkov in dajatev so bili realizirani prihodki iz naslova okoljske dajatve zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 80.623,15 EUR. Iz naslova turistične takse je bilo evidentiranih 6.263,20 EUR, iz naslova komunalnih taks pa skupaj 2.089,58 EUR. Vir prihodkov v tej skupini predstavlja tudi pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, iz katere je bilo v prvem polletju realiziranih 38.361,56 EUR

V skupini kontov 706 - Drugi davki in prispevki je izkazana negativna vrednost v višini -10.661,31 EUR, kar predstavlja nerazporejene davke in prispevke na podlagi poročil s strani UJP.

2.1.2 Nedavčni prihodki – 71

Skupni nedavčni prihodki so v prvem polletju znašali 717.239,28 EUR, kar predstavlja 34,1-odstotno realizacijo v primerjavi z veljavnim proračunom. Prihodki te kategorije so razdeljeni v pet skupin.

V skupini 710 – Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja je bilo v prvem polletju realiziranih 425.829,79 EUR prihodkov ali 34,3 % glede na veljavni proračun. Največji delež predstavljajo prihodki od premoženja, predvsem iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo (vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter ravnanje z odpadki), pomemben delež pa predstavljajo tudi prihodki od najemnin za stanovanja, poslovne prostore

ter druge najemnine in zakupnine. Med prihodki so evidentirani tudi prihodki od podeljenih koncesij in rudarske pravice, prihodki od obresti ter manjši znesek dividend Zavarovalnice Triglav.

V skupini 711 – Takse in pristojbine je bilo realiziranih 15.546,40 EUR, pri čemer celotno realizacijo predstavljajo prihodki iz naslova občinskih upravnih taks.

V skupini 712 – Globe in druge denarne kazni je bilo realiziranih 47.942,18 EUR. Največji delež predstavljajo globe za prekrške, med prihodki pa so evidentirana tudi nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora ter prihodki iz naslova sodnih taks po Zakonu o prekrških.

V skupini 713 – Prihodki od prodaje blaga in storitev je bilo realiziranih 45,01 EUR, kar predstavlja prihodke od prodaje publikacij.

V skupini 714 – Drugi nedavčni prihodki je bilo realiziranih 227.875,90 EUR. Največji delež predstavljajo prihodki iz naslova komunalnih prispevkov, sledijo lastna sredstva krajevnih skupnosti in drugi nedavčni prihodki, doplačila občanov za institucionalno varstvo, prispevki krajanov za cestno infrastrukturo in vodovod ter sredstva za sofinanciranje nakupa vozila urgentnega zdravnika s strani Zdravstvenega doma Črnomelj. Med prihodki so evidentirani tudi manjši zneski iz naslova takse za obremenitev občinskih cest in drugih nedavčnih prihodkov občine.

2.1.3 Kapitalski prihodki - 72

Skupni kapitalski prihodki so v prvem polletju znašali 52.562,35 EUR oziroma 4,7 % glede na veljavni proračun. Večino realizacije predstavljajo prihodki od prodaje zemljišč, medtem ko prihodki od prodaje premičnega premoženja predstavljajo manjši delež skupnih kapitalskih prihodkov.

V skupini 720 – Prihodki od prodaje premoženja je bilo v prvem polletju realiziranih 3.550,00 EUR prihodkov. Celotna realizacija izhaja iz prodaje službenega osebnega vozila Ford Fusion in Citroen Berlingo.

V skupini 722 – Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev je bilo realiziranih 49.012,35 EUR prihodkov. Realizacijo predstavljajo prihodki od prodaje kmetijskih in stavbnih zemljišč, v skladu z letnim načrtom razpolaganja s stvarnim premoženjem občine, pri čemer del realizacije predstavljajo tudi obročna plačila kupnin iz sklenjenih kupoprodajnih pogodb. V primerjavi s sprejetim rebalansom proračuna je bila realizacija v prvem polletju nižja, saj je bilo pri prodaji kmetijskih zemljišč realiziranih 11,8 %, pri prodaji stavbnih zemljišč pa 14,5 % načrtovanih prihodkov. Realizacija je odvisna od dinamike izvedbe postopkov prodaje in sklenjenih kupoprodajnih pogodb.

2.1.4 Prejete donacije - 73

Z rebalansom proračuna je Krajevna skupnost Griblje načrtovala prihodke iz naslova donacij domačih fizičnih oseb v višini 40.000,00 EUR. Načrtovana sredstva so bila v celoti realizirana že v prvi polovici leta 2026, kar pomeni, da je bil letni načrt na tej postavki dosežen v celoti.

2.1.5 Transferni prihodki - 74

Transferni prihodki so bili realizirani v skupni višini 4.132.914,38 EUR ali 43,9 % planiranih tovrstnih prihodkov. Kategorija je sestavljena iz transfernih prihodkov iz drugih javnofinančnih institucij in prejetih sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU.

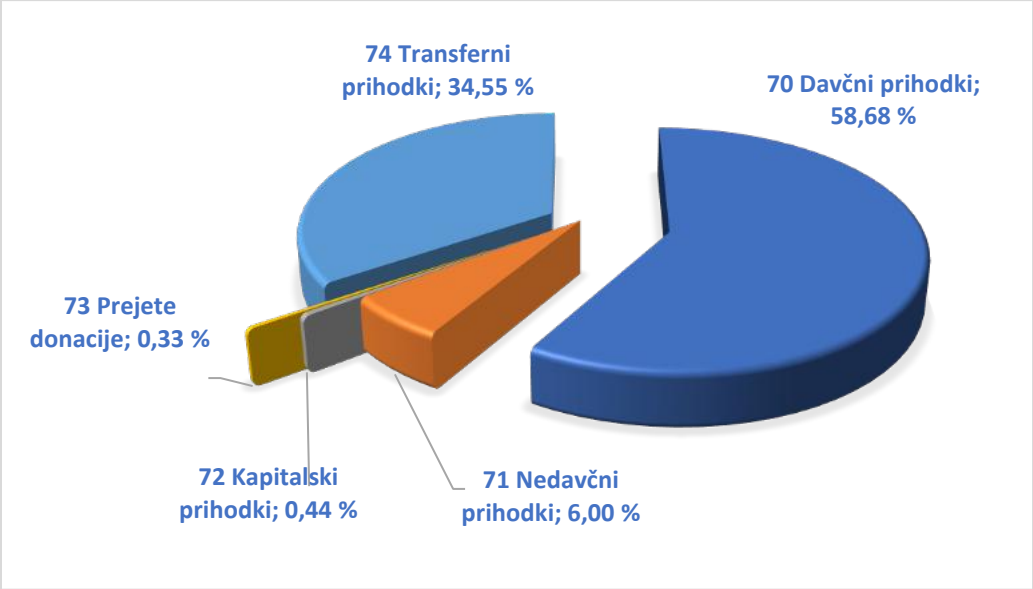
V prvem polletju je Občina Črnomelj prejela sredstva iz državnega in občinskih proračunov, izkazana v kategoriji prihodkov skupine 740 **–** Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij. Skupna realizacija iz tega naslova je v prvem polletju znašala 3.034.513,47 EUR in je bila v primerjavi s veljavnim proračunom 45,1-odstotna. Sredstva so bila prejeta za namenske projekte, izvajanje javnih služb ter zagotavljanje zakonsko določenih nalog občine.

Prihodki iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna (skupina 7400) so bili v prvem polletju realizirani 60,9-ostotno. Med prejetimi sredstvi so bila sredstva požarne takse v višini 32.999,69 EUR, ki so bila prenakazana GZ Črnomelj, sredstva Ministrstva za kulturo za projekt Obnova Spominske hiše Otona Župančiča: Župančičev svet v višini 5.080,30 EUR ter sredstva za dozidavo Zdravstvenega doma Črnomelj, in sicer za urgenco in laboratorij v višini 179.339,96 EUR ter za dozidavo ZD Črnomelj (urgenca in laboratorij) - primarij v višini 1.446.960,00 EUR. Iz državnega proračuna so bila prejeta tudi sredstva za tekočo porabo, nadomestilo za gozdove v višini 77.912,94 EUR in sredstva za Skupno občinsko upravo občin Dolenjske in Bele krajine za leto 2025 v višini 57.289,11 EUR. Za ureditev infrastrukture zaradi varovanja državne meje je bilo prejetih 80.963,00 EUR, za sofinanciranje romske skupnosti, sredstva Urada Republike Slovenije za narodnosti v višini 314.070,00 EUR, iz naslova sredstev za uravnoteženje razvitosti občin pa 822.990,00 EUR. V okviru skupine 7401 – Prejeta sredstva iz občinskih proračunov so bila evidentirana sredstva občin Semič in Metlika v višini 2.048,48 EUR, ki so bila prejeta na osnovi kvartalnih zahtevkov, skladno s 3. členom Sporazuma o zagotavljanju prostorov in pogojev za delo organa Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine – za izpostavo Bela krajina. V skupini 7402 – Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja so bila evidentirana sredstva Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za izvajanje nalog na področju dolgotrajne oskrbe v višini 14.859,99 EUR. Za skupino kontov 7403 – Prejeta sredstva iz javnih skladov v obravnavanem obdobju realizacija ni izkazana.

Prihodki iz naslova prejetih sredstev iz proračuna Evropske unije (skupina 741) so bili v prvem polletju leta 2026 realizirani iz naslova investicijskih projektov, ki se sofinancirajo s sredstvi evropske kohezijske politike in drugih evropskih finančnih mehanizmov. Skupna realizacija prihodkov iz naslova sredstev proračuna Evropske unije v prvem polletju je znašala 1.098.400,91 EUR, kar predstavlja 40,9-odstotno realizacijo glede na veljavni proračun. V okviru skupine 7412 – Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov so bila realizirana sredstva za projekt Obnova Spominske hiše Otona Župančiča: Župančičev svet v višini 28.788,38 EUR ter sredstva za dozidavo Zdravstvenega doma Črnomelj – urgenca in laboratorij (SUC), sofinancirana iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), v višini 1.016.260,05 EUR. V okviru skupine 7416 – Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU so bila prejeta sredstva za nakup vozila za urgentnega zdravnika za Zdravstveni dom Črnomelj iz sredstev Sklada za okrevanje in odpornost (NOO) v višini 53.352,48 EUR. V skupini 7411 – Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike v prvem polletju realizacija ni bila izkazana. Na tej postavki so načrtovana sredstva za projekt Zeleni kilometer. Prav tako v skupini 7413 – Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada v prvem polletju realizacija ni bila izkazana. Na tej postavki so načrtovana sredstva za projekta Barja in mokrotni travniki ter Zmanjšanje vodnih izgub na vodovodnem sistemu Črnomelj.

V nadaljevanju je podan grafični prikaz realiziranih prihodkov do 30. 6. 2026. Graf prikazuje deleže posameznih skupin prihodkov v skupni realizaciji. Največji delež s 58,68 % predstavljajo davčni prihodki, sledijo transferni prihodki in nedavčni prihodki, medtem ko kapitalski prihodki predstavljajo 0,44 %, prejete donacije pa 0,33 % vseh realiziranih prihodkov v prvem polletju.

Graf 2: Delež prihodkov v odstotkih



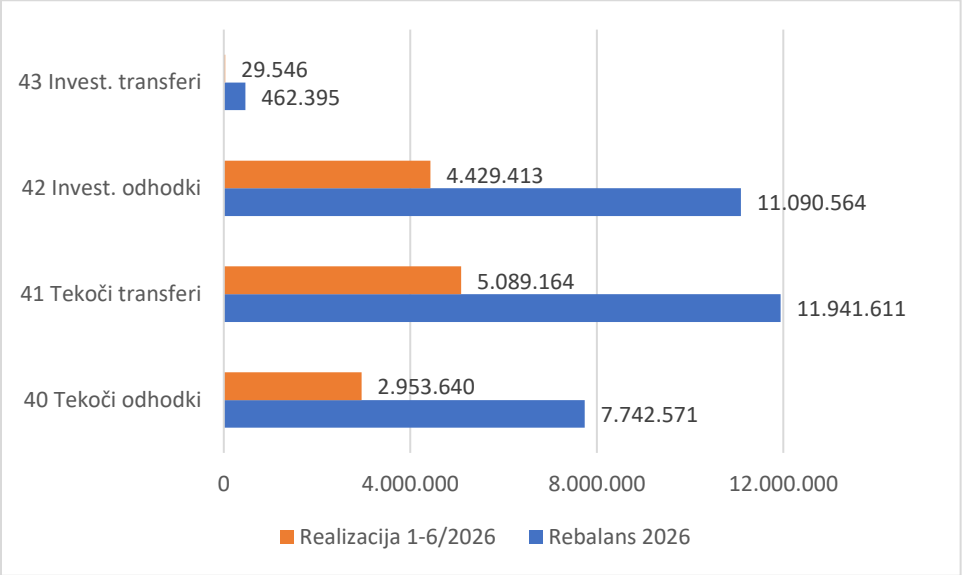
2.2 POROČILO O IZDATKIH PRORAČUNA

Izdatki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere. Skupni odhodki iz bilance prihodkov in odhodkov so v obdobju od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 znašali 12.501.763,83 EUR in so bili realizirani 40,0 % glede na veljavni plan.

Tabela 2: Realizacija odhodkov za prvo polletje 2026

Vrsta odhodkov	Veljavni proračun (sprejeti rebalans) 2026	Realizacija 1.1.-30.6.2026	Indeks
40 Tekoči odhodki	7.742.571,00	2.953.639,95	38,15
41 Tekoči transferi	11.941.611,00	5.089.164,45	42,62
42 Investicijski odhodki	11.090.564,00	4.429.413,04	39,94
43 Investicijski transferi	462.395,00	29.546,39	6,39
ODHODKI SKUPAJ	**31.237.141,00**	**12.501.763,83**	**40,02**

Graf 1: Primerjava med veljavnim proračunom 2026 in realizacijo odhodkov v prvem polletju 2026



2.2.1 Tekoči odhodki – 40

V prvem polletju je realizacija tekočih odhodkov znašala 2.455.491,40 EUR, kar predstavlja 36,3 % planiranih odhodkov. Tekoči odhodki vključujejo plače in druge izdatke za zaposlene, prispevke delodajalca, izdatke za blago in storitve, plačila domačih obresti in porabljena sredstva rezerv.

V okviru skupine 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim so bila realizirana sredstva za plače funkcionarjev in zaposlenih v občinski upravi, dodatke k plačam, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane in prevoza na delo, sredstva za delovno uspešnost ter druge osebne prejemke zaposlenih. Realizacija je skladna s kadrovskim načrtom ter veljavno plačno zakonodajo.

Sredstva v skupini 401 zajemajo zakonsko predpisane prispevke delodajalca za socialno varnost ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za funkcionarje in zaposlene v občinski upravi. Višina realizacije je neposredno povezana z izplačanimi plačami.

V skupini 402 – Izdatki za blago in storitve so zajeti tekoči odhodki za delovanje občinske uprave in izvajanje občinskih nalog, predvsem stroški materiala, energije, komunalnih storitev, komunikacij in drugih administrativnih storitev. Pomemben del realizacije predstavljajo sredstva za vzdrževanje lokalnih cest, javnih površin, zelenih površin, mostov ter drugi operativni odhodki, povezani z upravljanjem občinskega premoženja in zagotavljanjem javnih storitev.

V okviru skupine 403 – Plačila domačih obresti so bila realizirana plačila obresti od dolgoročnih kreditov, najetih pri poslovnih bankah, v skladu s sklenjenimi kreditnimi pogodbami in amortizacijskimi načrti.

V skupini 409 – Rezerve so bila sredstva splošne proračunske rezervacije uporabljena za financiranje nepredvidenih izdatkov, sredstva proračunske rezerve pa za odpravo posledic izrednih dogodkov.

2.2.2 Tekoči transferi - 41

Kategorija tekočih transferjev je bila v prvi polovici leta realizirana v skupni višini 5.089.164,45 EUR ali 42,6-odstotno v primerjavi z veljavnim proračunom.

V okviru skupine 410 – Subvencije so bila sredstva namenjena spodbujanju razvoja na področju kmetijstva, varstva okolja in regionalnega razvoja. Financirane so bile subvencije za male komunalne čistilne naprave, prevoz mleka, delovanje mestne tržnice, izvajanje garancijske sheme ter priprava regionalnega prostorskega plana in druge razvojne naloge.

Realizacija Skupine 411 – Transferi posameznikom in gospodinjstvom obsega sredstva za izvajanje zakonskih nalog občine na področju socialnega varstva, predšolske vzgoje in izobraževanja. Največji delež predstavljajo doplačila razlike do cene programov vrtcev ter regresiranje prevozov osnovnošolskih otrok. Sredstva so bila namenjena tudi socialnim pomočem, doplačilom institucionalnega varstva, subvencioniranju najemnin in omrežnin ter drugim oblikam pomoči posameznikom in gospodinjstvom.

V Skupina 412 – Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam so bila sredstva namenjena sofinanciranju programov in delovanju društev ter drugih nepridobitnih organizacij. Največji delež realizacije v prvem polletju predstavljajo sredstva za gasilsko dejavnost, šport, kulturo, mladinske programe, humanitarne dejavnosti ter financiranje političnih strank v skladu z zakonodajo.

Transferi v Skupini 413 – Drugi tekoči domači transferi so bili namenjeni financiranju javnih zavodov za plače, materialne stroške in izvajanje programov. Sredstva so bila zagotovljena za delovanje skupne občinske uprave, delovanje Zavoda za izobraževanje in kulturo oziroma Ljudske univerze Črnomelj, Knjižnice Črnomelj, Razvojno informacijskega centra Bela krajina, osnovnih šol, Glasbene šole Črnomelj ter vrtcev. Financirane so bile tudi storitve pomoči družini na domu in druge zakonske naloge občine.

Najvišjo realizacijo v prvem polletju 2026 je dosegla skupina 411 – Transferi posameznikom in gospodinjstvom, in sicer 47,4 % načrtovanih sredstev. Sledi skupina 413 – Drugi tekoči domači transferi z 43,7 % realizacijo. Nižjo realizacijo izkazujeta skupini 412 – Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam ter 410 – Subvencije, saj se večina izplačil na podlagi javnih razpisov, pogodb in izvedenih programov pričakuje v drugi polovici leta.

2.2.3 Investicijski odhodki - 42

Realizacija investicijskih odhodkov za prvo polletje znaša 4.429.413,04 EUR, kar predstavlja 39,9 % v primerjavi z veljavnim planom.

V okviru skupine kontov 420 so bila realizirana sredstva za investicije, nakup opreme, vozil, zemljišč, za projektno dokumentacijo ter za investicijsko vzdrževanje občinskega premoženja. V okviru skupine kontov 4201 – Nakup prevoznih sredstev so bila sredstva namenjena nakupu vozila Citroen Berlingo za izvajanje prostovoljnih prevozov starostnikov ter nakupu vozila za urgentnega zdravnika v Zdravstvenem domu Črnomelj. Realizacija kontov skupine 4202 – Nakup opreme vključuje nakup računalniške in pisarniške opreme, urbane opreme, opreme Civilne zaščite, opreme za otroška igrišča ter opreme v okviru projekta Interreg – Hitro 2. Največji delež investicijskih sredstev (86,34 %) je bil namenjen večjim infrastrukturnim projektom v okviru skupine kontov 4204 – Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije. Največja investicija je dozidava urgence in laboratorija v Zdravstvenem domu Črnomelj. Sredstva so bila namenjena tudi gradnji in ureditvam občinskih cest, komunalne infrastrukture, obnovi in dograditvi OŠ Dragatuš, športnim objektom ter drugim ureditvam javne infrastrukture. Sredstva v skupini kontov 4205 – Investicijsko vzdrževanje in izboljšave so bila porabljena za investicijsko vzdrževanje občinskih objektov in infrastrukture, med drugim za sanacijo strehe Vrtca Vinica, obnovo Gradu Črnomelj, vzdrževanje poslovnih prostorov, vodovodne in kanalizacijske infrastrukture, poslovne cone TRIS Kanižarica, pokopališč ter ureditev prireditvenega prostora v Jurjevanjski dragi. V okviru skupin kontov 4206, 4207 in 4208 so bila realizirana sredstva za nakup stavbnih in kmetijskih zemljišč, licenčne programske opreme ter za investicijski nadzor ter pripravo projektne dokumentacije za različne investicije občine. Sredstva so bila namenjena tudi pripravi strateških prostorskih aktov in drugih podlag za nadaljnje investicijske projekte.

2.2.4 Investicijski transferi - 43

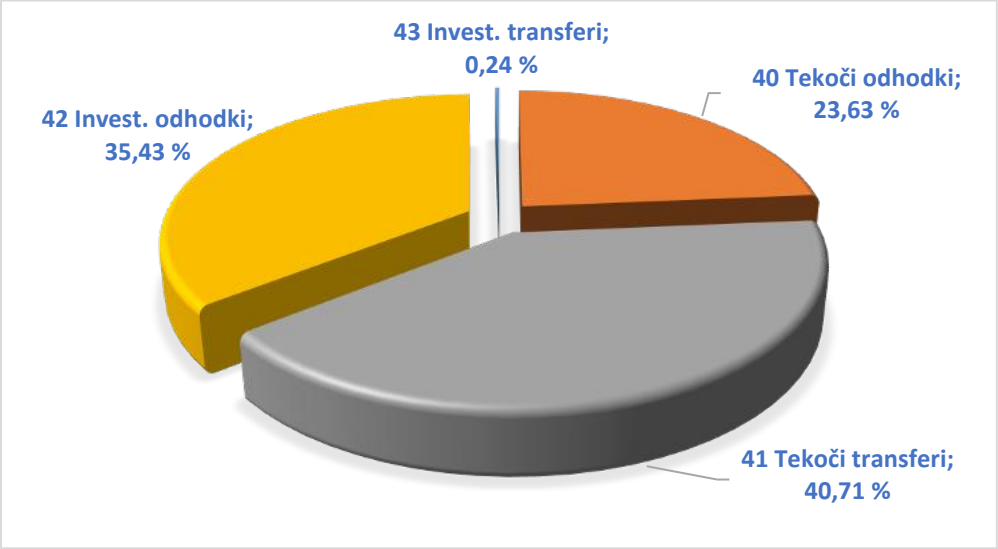
Investicijski transferi predstavljajo nepovratna sredstva pravnim in fizičnim osebam ter proračunskim uporabnikom in so namenjena plačilu investicijskih odhodkov, to je za nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo. Za ta namen je bilo v prvi polovici leta namenjenih skupno 29.546,39 EUR od načrtovanih 462.395,00 EUR. Realizacija do planirane višine se pričakuje do konca leta, ko bodo na osnovi sklenjenih pogodb podani zahtevki in izvedena plačila.

V okviru skupine kontov 431 **–** Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki so bila realizirana sredstva namenjena podpori mladim pri reševanju stanovanjskega problema.

V okviru skupine kontov 432 – Investicijski transferi proračunskim uporabnikom so bila realizirana sredstva za investicijske transfere javnim zavodom za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje. Sredstva so bila namenjena opremi razdelilne kuhinje v Vrtcu Vinica, nakupu opreme za Osnovno šolo Stari trg ter nakupu opreme in izvedbi vzdrževalnih del v Knjižnici Črnomelj.

Iz spodnjega grafa je razviden delež izdatkov v bilanci odhodkov glede na ekonomski namen.

Graf 2: Izdatki do 30. 6. 2026; delež strukturnih odhodkov po ekonomskih namenih



B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev. V sprejetem planu ni bilo predvidenih tovrstnih prihodkov in odhodkov, zato v tabeli ni izkazane realizacije.

C. RAČUN FINANCIRANJA

V prvem polletju je Občina Črnomelj realizirala predvideno zadolževanje pri poslovni banki v višini 4.300.000,00 EUR. Občina je odplačala skupno 745.400,04 EUR glavnic od najetih dolgoročnih posojil, od tega 663.442,84 EUR poslovnim bankam in 81.957,20 EUR državnemu proračunu. Vsi obroki so bili poravnani pravočasno in v skladu z anuitetnimi načrti. V tabeli A je izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 504.096,88 EUR, v tabeli C pa neto odplačilo dolga v višini 745.400,04 EUR. Sprememba stanja na računu je izkazana v višini 3.014.503,08 EUR.

3 OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE – POSEBNI DEL

3.1 Izdatki proračuna po programski klasifikaciji

V skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov se izdatki razvrščajo na tri ravni: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme. Pravilnik določa 21 področij proračunske porabe, 61 glavnih programov in 122 podprogramov. Proračun Občine Črnomelj za leto 2026 glede na svoje pristojnosti in naloge vključuje 20 področij proračunske porabe, 39 glavnih programov in 74 podprogramov, kar predstavlja programsko strukturo, prilagojeno dejanskim potrebam in izvajanju nalog občine.

Tabela 3: Programska klasifikacija izdatkov Proračuna Občine Črnomelj za obdobje januar - junij 2026

PPP / GPR / PPR	Rebalans 2026	Veljavni proračun 2026	Realizacija 2026	Indeks (Realizacija 30.6./Veljavni proračun
01 - POLITIČNI SISTEM	404.557,00	404.557,00	109.806,86	27,14
0101 - Politični sistem	404.557,00	404.557,00	109.806,86	27,14
01019001 - Dejavnost občinskega sveta	146.906,00	146.906,00	40.491,12	27,56
01019002 - Izvedba in nadzor volitev in referendumov	105.500,00	105.500,00	0,00	0,00
01019003 - Dejavnost župana in podžupanov	152.151,00	152.151,00	69.315,74	45,56
02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	90.466,00	90.466,00	33.732,69	37,29
0202 - Urejanje na področju fiskalne politike	79.466,00	79.466,00	27.352,64	34,42
02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike	79.466,00	79.466,00	27.352,64	34,42
0203 - Fiskalni nadzor	11.000,00	11.000,00	6.380,05	58,00
02039001 - Dejavnost nadzornega odbora	11.000,00	11.000,00	6.380,05	58,00
03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	11.200,00	11.200,00	830,82	7,42
0302 - Mednarodno sodelovanje in udeležba	11.200,00	11.200,00	830,82	7,42
03029001 - Članarine mednarodnim organizacijam	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00
03029002 - Mednarodno sodelovanje občin	7.000,00	7.000,00	830,82	11,87
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	144.022,00	144.022,00	21.780,91	15,12
0403 - Druge skupne administrativne službe	144.022,00	144.022,00	21.780,91	15,12
04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti	16.000,00	16.000,00	5.061,00	31,63
04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov	93.022,00	93.022,00	12.081,33	12,99
04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	35.000,00	35.000,00	4.638,58	13,25
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA	2.890.059,00	2.890.059,00	1.297.566,42	44,90
0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lo	3.408,00	3.408,00	1.703,64	49,99
06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	3.408,00	3.408,00	1.703,64	49,99
0603 - Dejavnost občinske uprave	2.886.651,00	2.886.651,00	1.295.862,78	44,89
06039001 - Administracija občinske uprave	2.698.721,00	2.698.721,00	1.280.329,70	47,44
06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje obči	187.930,00	187.930,00	15.533,08	8,27
07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	1.179.812,00	1.179.812,00	380.405,43	32,24
0703 - Civilna zaščita in protipožarna varnost	1.179.812,00	1.179.812,00	380.405,43	32,24
07039001 - Usposabljanje in delovanje sistema za posredovanje ob izrednih dogodki	228.567,00	228.567,00	73.525,00	32,17
07039002 - Protipožarna varnost	951.245,00	951.245,00	306.880,43	32,26

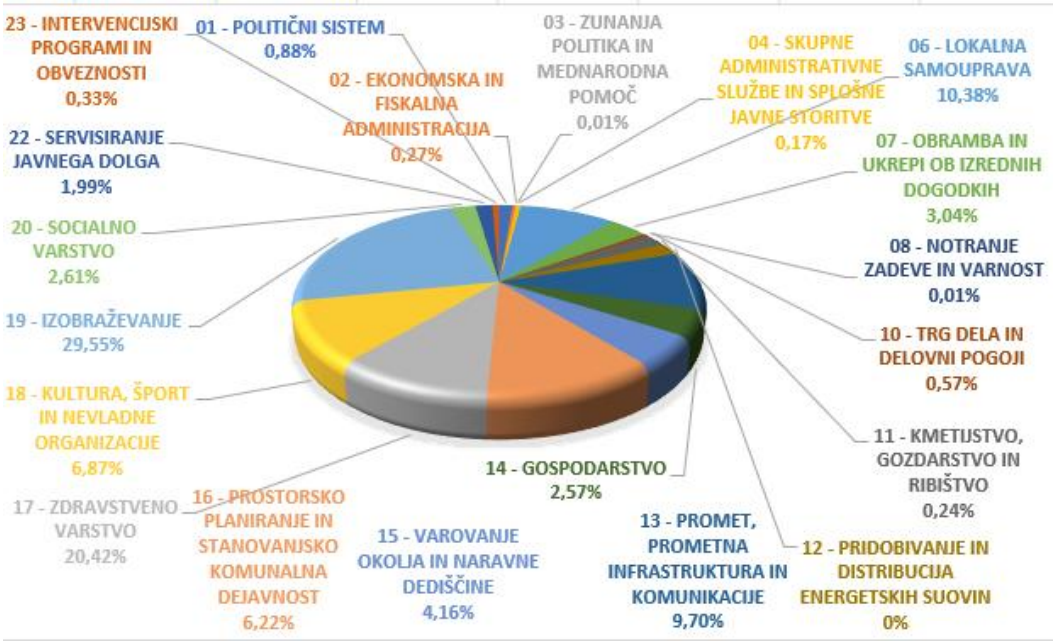
08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	4.300,00	4.300,00	1.347,78	31,34
0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost	4.300,00	4.300,00	1.347,78	31,34
08029001 - Prometna varnost	4.300,00	4.300,00	1.347,78	31,34
10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	154.151,00	154.151,00	70.677,36	45,85
1003 - Aktivna politika zaposlovanja	154.151,00	154.151,00	70.677,36	45,85
10039001 - Povečanje zaposljivosti	154.151,00	154.151,00	70.677,36	45,85
11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	639.302,00	639.302,00	29.546,53	4,62
1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva	279.878,00	279.878,00	18.657,97	6,67
11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	60.000,00	60.000,00	5.165,02	8,61
11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	192.878,00	192.878,00	13.492,95	7,00
11029003 - Zemljiške operacije	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00
1103 - Splošne storitve v kmetijstvu	41.000,00	41.000,00	10.888,56	26,56
11039001 - Delovanje služb in javnih zavodov	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali	40.000,00	40.000,00	10.888,56	27,22
1104 - Gozdarstvo	315.424,00	315.424,00	0,00	0,00
11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	315.424,00	315.424,00	0,00	0,00
1105 - Ribištvo	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
11059001 - Program razvoja ribištva	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	647.182,00	647.182,00	0,00	0,00
1206 - Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	647.182,00	647.182,00	0,00	0,00
12069001 - Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	647.182,00	647.182,00	0,00	0,00
13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	3.081.406,00	3.081.406,00	1.212.381,10	39,35
1302 - Cestni promet in infrastruktura	3.077.406,00	3.077.406,00	1.212.069,10	39,39
13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	958.752,00	958.752,00	422.230,68	44,04
13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1.557.726,00	1.557.726,00	589.821,76	37,86
13029003 - Urejanje cestnega prometa	186.417,00	186.417,00	26.874,60	14,42
13029004 - Cestna razsvetljava	374.511,00	374.511,00	173.142,06	46,23
1306 - Telekomunikacije in pošta	4.000,00	4.000,00	312,00	7,80
13069001 - Investic.vlaganja v telekomunik.in pošto	4.000,00	4.000,00	312,00	7,80
14 - GOSPODARSTVO	1.380.638,00	1.392.838,00	321.419,25	23,08
1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	756.436,00	756.436,00	225.702,20	29,84
14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	756.436,00	756.436,00	225.702,20	29,84
1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	624.202,00	636.402,00	95.717,05	15,04
14039001 - Promocija občine	207.384,00	219.584,00	80.085,70	36,47
14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	416.818,00	416.818,00	15.631,35	3,75
15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	1.596.890,00	1.596.890,00	520.643,87	32,60
1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	1.596.890,00	1.596.890,00	520.643,87	32,60
15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki	194.573,00	194.573,00	31.717,41	16,30
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo	1.209.414,00	1.209.414,00	423.500,94	35,02
15029003 - Izboljšanje stanja okolja	192.903,00	192.903,00	65.425,52	33,92
16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	3.643.424,00	3.643.424,00	778.099,42	21,36
1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	354.073,00	354.073,00	89.497,45	25,28
16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	42.281,00	42.281,00	14.492,03	34,28

16029003 - Prostorsko načrtovanje	311.792,00	311.792,00	75.005,42	24,06
1603 - Komunalna dejavnost	2.486.777,00	2.486.777,00	519.557,58	20,89
16039001 - Oskrba z vodo	1.398.610,00	1.398.610,00	187.305,15	13,39
16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	94.766,00	94.766,00	26.479,66	27,94
16039005 - Druge komunalne dejavnosti	993.401,00	993.401,00	305.772,77	30,78
1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje	203.500,00	203.500,00	107.548,21	52,85
16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje	191.500,00	191.500,00	95.798,21	50,03
16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju	12.000,00	12.000,00	11.750,00	97,92
1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdn.)	599.074,00	599.074,00	61.496,18	10,27
16069001 - Urejanje občinskih zemljišč	97.600,00	97.600,00	20.232,53	20,73
16069002 - Nakup zemljišč	501.474,00	501.474,00	41.263,65	8,23
17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO	3.299.836,00	3.299.836,00	2.553.392,00	77,38
1702 - Primarno zdravstvo	3.295.436,00	3.295.436,00	2.553.392,00	77,48
17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov	3.295.436,00	3.295.436,00	2.553.392,00	77,48
1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00
17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00
18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	3.265.270,00	3.266.153,00	858.972,41	26,30
1802 - Ohranjanje kulturne dediščine	554.028,00	554.028,00	218.251,34	39,39
18029001 - Nepremična kulturna dediščina	526.661,00	526.661,00	202.384,78	38,43
18029002 - Premična kulturna dediščina	27.367,00	27.367,00	15.866,56	57,98
1803 - Programi v kulturi	1.920.606,00	1.921.489,00	439.422,07	22,87
18039001 - Knjižničarstvo in založništvo	562.840,00	562.840,00	250.995,95	44,59
18039002 - Umetniški programi	400.766,00	400.766,00	103.103,78	25,73
18039003 - Ljubiteljska kultura	114.259,00	114.259,00	44.879,39	39,28
18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura	45.400,00	46.283,00	7.296,18	15,76
18039005 - Drugi programi v kulturi	797.341,00	797.341,00	33.146,77	4,16
1804 - Podpora posebnim skupinam	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
18049004 - Programi drugih posebnih skupin	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
1805 - Šport in prostočasne aktivnosti	780.636,00	780.636,00	201.299,00	25,79
18059001 - Programi športa	710.261,00	710.261,00	194.674,00	27,41
18059002 - Programi za mladino	70.375,00	70.375,00	6.625,00	9,41
19 - IZOBRAŽEVANJE	7.331.175,00	7.331.175,00	3.694.510,57	50,39
1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	3.629.317,00	3.629.317,00	1.734.272,95	47,79
19029001 - Vrtci	3.629.317,00	3.629.317,00	1.734.272,95	47,79
1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje	2.082.896,00	2.082.896,00	1.102.965,71	52,95
19039001 - Osnovno šolstvo	1.957.505,00	1.957.505,00	1.045.000,72	53,38
19039002 - Glasbeno šolstvo	124.591,00	124.591,00	57.447,97	46,11
19039004 - Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju	800,00	800,00	517,02	64,63
1905 - Drugi izobraževalni programi	248.800,00	248.800,00	96.416,12	38,75
19059001 - Izobraževanje odraslih	248.800,00	248.800,00	96.416,12	38,75
1906 - Pomoči šolajočim	1.370.162,00	1.370.162,00	760.855,79	55,53
19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu	1.232.162,00	1.232.162,00	684.695,79	55,57
19069002 - Pomoči v srednjem šolstvu	138.000,00	138.000,00	76.160,00	55,19
20 - SOCIALNO VARSTVO	760.943,00	760.943,00	326.575,37	42,92

2002 - Varstvo otrok in družine	13.000,00	13.000,00	3.549,30	27,30
20029001 - Drugi programi v pomoč družini	13.000,00	13.000,00	3.549,30	27,30
2004 - Izvajanje programov socialnega varstva	747.943,00	747.943,00	323.026,07	43,19
20049001 - Centri za socialno delo	29.349,00	29.349,00	13.827,61	47,11
20049002 - Socialno varstvo invalidov	86.500,00	86.500,00	35.285,89	40,79
20049003 - Socialno varstvo starih	489.763,00	489.763,00	222.832,14	45,50
20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih	84.006,00	84.006,00	38.555,43	45,90
20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	58.325,00	58.325,00	12.525,00	21,47
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	512.180,00	512.180,00	249.300,28	48,67
2201 - Servisiranje javnega dolga	512.180,00	512.180,00	249.300,28	48,67
22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadol.	510.030,00	510.030,00	247.150,28	48,46
22019002 - Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	2.150,00	2.150,00	2.150,00	100,00
23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	200.328,00	187.245,00	40.774,76	21,78
2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	30.000,00	30.000,00	3.996,87	13,32
23029001 - Rezerva občine	30.000,00	30.000,00	3.996,87	13,32
2303 - Splošna proračunska rezervacija	170.328,00	157.245,00	36.777,89	23,39
23039001 - Splošna proračunska rezervacija	170.328,00	157.245,00	36.777,89	23,39
Skupaj:	**31.237.141,00**	**31.237.141,00**	**12.501.763,83**	**40,02**

V prvem polletju je skupni veljavni proračun Občine Črnomelj znašal 31.237.141,00 EUR, od česar je bilo do 30. junija 2026 realiziranih 12.501.763,83 EUR, kar predstavlja skupni indeks 40,02. Takšna realizacija kaže na zmerno in načrtno črpanje sredstev, ki se po posameznih področjih močno razlikuje glede na dinamiko projektov. Iz tabele 3 je razvidno, da najvišjo stopnjo realizacije beleži področje 17 - Zdravstveno varstvo, kjer je bilo od veljavnih 3.299.836,00 EUR porabljenih že 2.553.392,00 EUR, kar pomeni indeks 77,38. Znotraj tega področja izstopa glavni program 1702 - Primarno zdravstvo z enako visoko realizacijo, kar nakazuje na intenzivno izvajanje investicij v zdravstveno infrastrukturo. Podobno stabilno realizacijo izkazuje področje 19 - Izobraževanje, ki je s porabljenimi 3.694.510,57 EUR od načrtovanih 7.331.175,00 EUR doseglo indeks 50,39, kar je skoraj natančno na polovici letnega načrta. Znotraj izobraževanja so pomoči šolajočim (področje 1906) celo nekoliko nad povprečjem z indeksom 55,53. Nekoliko nižja, a še vedno stabilna, je realizacija na področju 06 - Lokalna samouprava, kjer znaša indeks 44,90 (porabljenih 1.297.566,42 EUR od 2.890.059,00 EUR). Področje 13 - Promet, prometna infrastruktura in komunikacije, ki je eno finančno najobsežnejših, beleži realizacijo v višini 1.212.381,10 EUR od veljavnih 3.081.406,00 EUR, kar predstavlja indeks 39,35. Pri tem podprogram cestne razsvetljave (13029004) izstopa z višjim indeksom 46,23. Na drugi strani so področja, kjer se glavnina aktivnosti načrtuje za drugo polovico leta. Področje 11 - Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo izkazuje nizek indeks 4,62, saj je bilo od 639.302,00 EUR realiziranih le 29.546,53 EUR. Višja realizacija je predvidena v drugi polovici leta, predvsem z zaključkom razpisa za pospeševanje kmetijstva. Še bolj izrazito je področje 12 - Pridobivanje in distribucija energetskih surovin, kjer pri veljavnem proračunu 647.182,00 EUR v prvem polletju ni bilo realizacije, saj je ta predvidena v drugem polletju. Nizka realizacija je opazna tudi pri političnem sistemu (področje 01) z indeksom 27,14, predvsem zaradi ničelne porabe pri izvedbi volitev in referendumov v tem obdobju.

Graf 3: Delež porabe na nivoju področja proračunske porabe za obdobje januar – junij 2026 po programski klasifikaciji



Graf prikazuje delež porabe v odstotkih na nivoju proračunske porabe izdatkov občinskega proračuna v prvem polletju.

3.2 Izdatki proračuna po funkcionalni klasifikaciji

Funkcionalna klasifikacija prikazuje javnofinančne izdatke občine po posameznih funkcijah ter je skladna z mednarodno klasifikacijo COFOG, kar omogoča primerjave med državami.

Tabela 4: Funkcionalna klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za obdobje januar - junij 2026

COFOG2 / COFOG3 / COFOG4		Rebalans 2026	Veljavni proračun 2026	Realizacija 30.6.2026	Indeks (Realizacija 30.6./Veljavni proračun
01	JAVNA UPRAVA	4.821.886,00	4.808.803,00	1.811.292,05	37,67
011	Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov, ter dej.s podr.fin.in fisk.ter zunanjih zadev	2.893.119,00	2.893.119,00	1.327.194,77	45,87
0111	Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov	2.791.453,00	2.791.453,00	1.292.631,26	46,31
0112	Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev	90.466,00	90.466,00	33.732,69	37,29
0113	Dejavnosti s področja zunanjih zadev	11.200,00	11.200,00	830,82	7,42
013	Splošne zadeve	1.121.351,00	1.121.351,00	191.254,47	17,06
0133	Druge splošne zadeve in storitve	1.121.351,00	1.121.351,00	191.254,47	17,06
016	Druge dejavnosti javne uprave	295.236,00	282.153,00	43.542,53	15,43
0160	Druge dejavnosti javne uprave	295.236,00	282.153,00	43.542,53	15,43
017	Servisiranje javnega dolga	512.180,00	512.180,00	249.300,28	48,67
0171	Servisiranje javnega dolga občine	512.180,00	512.180,00	249.300,28	48,67
02	OBRAMBA	223.567,00	223.567,00	73.525,00	32,89
022	Civilna zaščita	223.567,00	223.567,00	73.525,00	32,89
0220	Civilna zaščita	223.567,00	223.567,00	73.525,00	32,89

03	JAVNI RED IN VARNOST	960.545,00	960.545,00	308.228,21	32,09
031	Policija	4.300,00	4.300,00	1.347,78	31,34
0310	Policija	4.300,00	4.300,00	1.347,78	31,34
032	Protipožarna varnost	956.245,00	956.245,00	306.880,43	32,09
0320	Protipožarna varnost	956.245,00	956.245,00	306.880,43	32,09
04	GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	6.628.335,00	6.640.535,00	1.804.884,61	27,18
041	Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih zadev, povezanih z delom	1.117.971,00	1.130.171,00	376.465,26	33,31
0411	Dejavnosti s področja spl.gosp. in trgovskih zadev	963.820,00	976.020,00	305.787,90	31,33
0412	Dejavnosti s področja spl.zadev, povezanih z delom in zaposl.	154.151,00	154.151,00	70.677,36	45,85
042	Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov	639.302,00	639.302,00	29.546,53	4,62
0421	Kmetijstvo	320.878,00	320.878,00	29.546,53	9,21
0422	Gozdarstvo	315.424,00	315.424,00	0,00	0,00
0423	Ribištvo in lov	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
043	Pridobivanje in distribucija energetskih surovin	647.182,00	647.182,00	0,00	0,00
0436	Pridobivanje in distribucija dr. energije	647.182,00	647.182,00	0,00	0,00
045	Promet	2.702.895,00	2.702.895,00	1.038.927,04	38,44
0451	Cestni promet	2.702.895,00	2.702.895,00	1.038.927,04	38,44
046	Komunikacije	4.000,00	4.000,00	312,00	7,80
0460	KOMUNIKACIJE	4.000,00	4.000,00	312,00	7,80
047	Druge gospodarske dejavnosti	416.818,00	416.818,00	15.631,35	3,75
0473	Turizem	416.818,00	416.818,00	15.631,35	3,75
049	Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	1.100.167,00	1.100.167,00	344.002,43	31,27
049	Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	50.785,00	50.785,00	10.784,80	21,24
0490	Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	1.049.382,00	1.049.382,00	333.217,63	31,75
05	VARSTVO OKOLJA	1.596.890,00	1.596.890,00	520.643,87	32,60
051	Zbiranje in ravnanje z odpadki	194.573,00	194.573,00	31.717,41	16,30
0510	Zbiranje in ravnanje z odpadki	194.573,00	194.573,00	31.717,41	16,30
052	Ravnanje z odpadno vodo	1.209.414,00	1.209.414,00	423.500,94	35,02
0520	Ravnanje z odpadno vodo	1.209.414,00	1.209.414,00	423.500,94	35,02
053	Zmanjševanje onesnaževanja	192.903,00	192.903,00	65.425,52	33,92
0530	Zmanjševanje onesnaževanje	192.903,00	192.903,00	65.425,52	33,92
06	STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ	2.318.694,00	2.318.694,00	545.742,87	23,54
061	Stanovanjska dejavnost	191.500,00	191.500,00	95.798,21	50,03
0610	Stanovanjska dejavnost	191.500,00	191.500,00	95.798,21	50,03
062	Dejavnost na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	354.073,00	354.073,00	89.497,45	25,28
0620	Dejavnost na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	354.073,00	354.073,00	89.497,45	25,28
063	Oskrba z vodo	1.398.610,00	1.398.610,00	187.305,15	13,39
0630	Oskrba z vodo	1.398.610,00	1.398.610,00	187.305,15	13,39
064	Cestna razsvetljava	374.511,00	374.511,00	173.142,06	46,23

0640	Cestna razsvetljava	374.511,00	374.511,00	173.142,06	46,23
07	ZDRAVSTVO	3.299.836,00	3.299.836,00	2.553.392,00	77,38
072	Izvenbolnišnične zdravstvene storitve	3.295.436,00	3.295.436,00	2.553.392,00	77,48
0721	Splošne zdravstvene storitve	3.295.436,00	3.295.436,00	2.553.392,00	77,48
074	STOR.SPLOŠNEGA ZDRAV.VARSTVA	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00
0740	STOR.SPLOŠN.ZDRAVSTV.VARSTVA	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00
08	REKREACIJA,KULTURA IN DEJ.NEPROF.ORG., DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DR.INSTITUCIJ	3.323.595,00	3.324.478,00	871.497,41	26,21
081	Dejavnosti na področju športa in rekreacije	710.261,00	710.261,00	194.674,00	27,41
0810	Dejavnosti na področju športa in rekreacije	710.261,00	710.261,00	194.674,00	27,41
082	Kulturne dejavnosti	2.424.734,00	2.424.734,00	650.377,23	26,82
0820	Kulturne dejavnosti	2.424.734,00	2.424.734,00	650.377,23	26,82
083	Dejavnosti radia in televizije ter založništva	49.900,00	50.783,00	7.296,18	14,37
0830	Dejavnosti radia in televizije ter založništva	49.900,00	50.783,00	7.296,18	14,37
084	Dejavnosti neprofitnih org., društev, združenj in drugih institucij	138.700,00	138.700,00	19.150,00	13,81
0840	Dejavnosti neprofitnih org., društev, združenj in drugih institucij	138.700,00	138.700,00	19.150,00	13,81
09	IZOBRAŽEVANJE	7.331.175,00	7.331.175,00	3.694.510,57	50,39
091	Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje	5.712.213,00	5.712.213,00	2.837.238,66	49,67
0911	Predšolska vzgoja	3.560.100,00	3.560.100,00	1.665.056,25	46,77
0912	Osnovnošolsko izobraževanje	2.152.113,00	2.152.113,00	1.172.182,41	54,47
095	Izobraževanje, ki ga ni mogče opred.po stopnjah	248.800,00	248.800,00	96.416,12	38,75
0950	Izobraževanje, ki ga ni mogče opred.po stopnjah	248.800,00	248.800,00	96.416,12	38,75
096	Podporne storitve pri izobraževanju	1.370.162,00	1.370.162,00	760.855,79	55,53
0960	Podporne storitve pri izobraževanju	1.370.162,00	1.370.162,00	760.855,79	55,53
10	SOCIALNA VARNOST	732.618,00	732.618,00	318.047,24	43,41
101	Varstvo obolelih in invalidnih oseb	86.500,00	86.500,00	35.285,89	40,79
1012	Varstvo invalidnih oseb	86.500,00	86.500,00	35.285,89	40,79
104	Varstvo otrok in družine	13.000,00	13.000,00	3.549,30	27,30
1040	Varstvo otrok in družine	13.000,00	13.000,00	3.549,30	27,30
107	Zagotavljanje soc.varnosti soc.ogroženih in soc.izklj.kategorij prebivalstva	573.769,00	573.769,00	261.387,57	45,56
1070	Zagotavljanje soc.varnosti soc.ogroženih in soc.izklj.kategorij prebivalstva	573.769,00	573.769,00	261.387,57	45,56
109	Druge dejavnosti na področju socialnega varstva	59.349,00	59.349,00	17.824,48	30,03
1090	Druge dejavnosti na področju socialnega varstva	59.349,00	59.349,00	17.824,48	30,03
	Skupaj:	**31.237.141,00**	**31.237.141,00**	**12.501.763,83**	**40,02**

3.3 Izdatki proračuna po proračunskih uporabnikih

V posebnem delu proračuna so odhodki in drugi izdatki proračuna izkazani po posameznih proračunskih uporabnikih, kot sledi.

A Bilanca odhodkov

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinska uprava,
- Krajevne skupnosti (Adlešiči, Butoraj, Črnomelj, Dobliče, Dragatuš, Griblje, Kanižarica, Petrova vas, Sinji Vrh, Stari trg, Talčji Vrh, Tanča Gora, Tribuče, Vinica).

V spodnji tabeli je prikazana izvršitev posameznega uporabnika v prvih šestih mesecih.

Tabela 5: Obseg izvršenih odhodkov po uporabnikih

	Veljavni proračun 2026	Realizacija 1-6/2026	Indeks 3/2
	2	3	4
1000 Občinski svet	296.036,00	60.167,91	20,32
2000 Nadzorni odbor	11.000,00	6.380,05	58,00
3000 Župan	232.151,00	69.315,74	29,86
4000 Občinska uprava	30.131.247,00	12.235.756,48	40,61
Krajevne skupnosti	566.707,00	130.143,65	22,96

Posebni del proračuna omogoča celovit vpogled v porabo javnofinančnih sredstev po posameznih proračunskih uporabnikih, področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih ter podrobneje po proračunskih postavkah, kontih in podkontih. V nadaljevanju je predstavljen posebni del proračuna po posameznih proračunskih uporabnikih. Podane so ocene doseganja zastavljenih ciljev v prvem polletju, določenih z rebalansom proračuna za leto 2026.

1000 OBČINSKI SVET

Za proračunskega uporabnika 1000 – Občinski svet je bil v letu 2026 določen proračun v višini 296.036,00 EUR. V obdobju od januarja do junija 2026 je bila realizirana poraba v višini 60.167,91 EUR, kar predstavlja 20,3 % veljavnega proračuna.

Za področje 01 - Politični sistem je bilo v letu 2026 načrtovanih 252.406,00 EUR, v prvem polletju pa je bilo realiziranih 40.491,12 EUR, kar predstavlja 16,0 % realizacije. Nižja realizacija je predvsem posledica dejstva, da sredstva planirana v podprogramu 01019002, namenjena izvedbi in nadzoru volitev ter referendumov, v prvem polletju še niso bila realizirana. Za ta namen je bilo v proračunu načrtovanih 105.500,00 EUR, izvedba volitev pa je predvidena v novembru 2026, zato stroški v obdobju od januarja do junija še niso nastali. Prav tako v tem obdobju ni bilo realizacije sredstev za nakup računalniške opreme v višini 18.000,00 EUR, ki je predvidena v drugi polovici leta. Tekoči stroški delovanja občinskega sveta so se izvajali skladno z načrtovanimi aktivnostmi. Za sejnine in povračila stroškov za nepoklicno opravljanje funkcije je bilo porabljenih 21.623,69 EUR, kar predstavlja 62,7 % načrtovanih sredstev. Za sejnine članom odborov je bilo realiziranih 4.806,61 EUR oziroma 80,1 % načrtovanih sredstev. Financiranje političnih strank je bilo realizirano v višini 6.753,00 EUR, kar predstavlja 50,0 % načrtovanih sredstev.

Za področje 03 – Zunanja politika in mednarodna pomoč je bilo v letu 2026 načrtovanih 11.200,00 EUR, realiziranih pa 830,82 EUR, kar predstavlja 7,4 % realizacije. Poraba se nanaša na mednarodno sodelovanje občine, kjer je bilo realiziranih 830,82 EUR oziroma 11,9 % načrtovanih sredstev. Sredstva za članarine mednarodnim organizacijam v višini 4.200,00 EUR v prvem polletju še niso bila realizirana.

Za področje 04 –Skupne administrativne službe in splošne javne storitve je bilo v letu 2026 načrtovanih 29.022,00 EUR, v prvem polletju pa je bilo realiziranih 17.142,33 EUR, kar predstavlja 59,1 % realizacije. Največji delež porabe predstavljajo protokolarni dogodki, kjer je bilo realiziranih 92,8 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila namenjena predvsem izvedbi občinskega praznika ter za plakete in priznanja, kjer je realizacija znašala 2.021,70 EUR oziroma skoraj 100 % načrtovanih sredstev. Na področju obveščanja javnosti je bilo realiziranih 5.061,00 EUR, kar predstavlja 31,6 % načrtovanih sredstev. Poraba se nanaša predvsem na objavo občinskih predpisov, vzdrževanje spletnih strani ter video in foto produkcijo.

Poleg navedenih področij je Občinski svet v okviru področja 06 – Lokalna samouprava realiziral še 1.703,64 EUR, kar predstavlja sredstva za plačilo članarin v domačih neprofitnih institucijah.

Ocena realizacije ciljev

1. Zagotoviti učinkovito delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles.
    - Delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles je potekalo nemoteno, realizacija sejnin za občinski svet znaša 62,7 %, za odbore in komisije pa 80,1 %.
2. Podpreti financiranje političnih strank in svetniških skupin za nemoteno izvajanje njihovih nalog.
    - Financiranje političnih strank je bilo realizirano skladno z načrtovano dinamiko v višini 50,0 %, preostala sredstva bodo realizirana v drugem polletju.
3. Spodbujati mednarodno sodelovanje in izmenjavo izkušenj.
    - Aktivnosti mednarodnega sodelovanja se izvajajo skladno z načrtom, nižja realizacija (11,9 %) je posledica dinamike izvedbe aktivnosti, ki se bodo delno izvajale v drugem polletju.
4. Zagotoviti transparentno obveščanje z objavami občinskih predpisov in video dokumentiranjem dogodkov.
    - Obveščanje javnosti poteka skladno z načrtovanimi aktivnostmi, realizacija znaša 31,6 %, večji del aktivnosti in stroškov je predviden v drugem polletju.
5. Organizirati prireditve ob občinskem prazniku in zagotavljati članarine v pomembnih mednarodnih in nacionalnih organizacijah.
    - Aktivnosti so bile izvedene skladno z načrtom, realizacija protokolarnih dogodkov znaša 92,8 %, realizacija za plakete in priznanja pa skoraj 100 %.
6. Zagotoviti sredstva za izvedbo volitev svetnikov in župana ter volitev v ožje dele občine.
    - Realizacija v prvem polletju znaša 0 %, saj bodo aktivnosti, povezane z izvedbo lokalnih volitev, izvedene v novembru 2026.

2000 NADZORNI ODBOR

Za proračunskega uporabnika 2000 – Nadzorni odbor je bil v letu 2026 določen veljavni proračun v višini 11.000,00 EUR. V obdobju od januarja do junija 2026 je bila realizirana poraba v višini 6.380,05 EUR, kar predstavlja 58,0 % veljavnega proračuna. Vsa sredstva proračunskega uporabnika so načrtovana v okviru področja 02 – Ekonomska in fiskalna administracija v okviru glavnega programa 0203 - Fiskalni nadzor. Največjo realizacijo izkazuje

postavka za revizorske storitve, kjer je bilo realiziranih 97,6 % načrtovanih sredstev. Visoka realizacija je posledica izvedbe načrtovanih revizijskih storitev oziroma zunanjih strokovnih pregledov v prvi polovici leta. Za nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije članov Nadzornega odbora je bilo realiziranih 35,4 % načrtovanih sredstev. Realizacija je odvisna od števila izvedenih sej in opravljenih nadzorov ter dinamike dela Nadzornega odbora. Skupna realizacija proračunskega uporabnika v prvem polletju leta 2026 je skladna z načrtovano izvedbo aktivnosti, pri čemer je bila večina načrtovanih revizijskih storitev izvedena že v prvi polovici leta, medtem ko se bodo sredstva za delovanje Nadzornega odbora porabljala tudi v drugem polletju.

Ocena realizacije ciljev

1. Zagotoviti učinkovit notranji nadzor nad javnimi financami občine.
    - Revizijske storitve so bile realizirane v 97,6 %, kar kaže na uspešno izvedbo večine načrtovanih nadzorov v prvem polletju.
2. Povečati preglednost in odgovornost pri upravljanju občinskih sredstvi.
    - Nadzori in priprava poročil so potekali skladno z letnim programom dela in predpisanimi roki.
3. Podpreti učinkovito delo Nadzornega odbora.
    - Nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije članov Nadzornega odbora so bila realizirana v višini 35,4 %, kar je skladno z dinamiko izvedenih sej in nadzorov v prvem polletju.

3000 ŽUPAN

Za proračunskega uporabnika 3000 – Župan je bil v letu 2026 določen veljavni proračun v višini 232.151,00 EUR. V obdobju od januarja do junija 2026 je bila realizirana poraba v višini 69.315,74 EUR, kar predstavlja 29,9 % veljavnega proračuna.

Za področje 01 – Politični sistem je bilo v letu 2026 načrtovanih 152.151,00 EUR, v prvem polletju pa je bilo realiziranih 69.315,74 EUR, kar predstavlja 45,6 % realizacije. Poraba se nanaša na izvajanje dejavnosti župana in podžupanov, stroške dela, materialne stroške ter reprezentanco. Stroški dela se izvajajo skladno z načrtovano dinamiko, saj realizacija osnovnih plač znaša 49,7 %, regres za letni dopust pa je bil v prvem polletju realiziran v celoti. Nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanov so bila realizirana v višini 39,5 %, kar je povezano z dinamiko opravljanja funkcije v prvem polletju. Strošek reprezentance je bil realiziran v višini 53,3 % načrtovanih sredstev. Stroški službenih potovanj se izvajajo skladno z opravljenimi službenimi obveznostmi, pri čemer je bila realizacija stroškov prevoza v državi 53,9 %, medtem ko stroški dnevnic in hotelskih storitev v prvem polletju niso nastali. Za oglaševalske storitve je bilo realiziranih 45,2 % načrtovanih sredstev, preostala sredstva pa bodo porabljena glede na izvedbo načrtovanih aktivnosti v drugem polletju.

Za področje 04 – Skupne administrativne službe in splošne javne storitve je bilo v letu 2026 načrtovanih 80.000,00 EUR, v prvem polletju pa realizacije ni bilo. Sredstva so namenjena pokroviteljstvu občine oziroma tekočim transferom nepridobitnim organizacijam. V prvem polletju poraba še ni bila izkazana, saj se sredstva za ta namen, tako kot v preteklih letih, načrtujejo in realizirajo predvsem v drugem polletju, ko se izvedejo predvidene aktivnosti in postopki za dodelitev sredstev.

Ocena realizacije ciljev

1. Zagotoviti učinkovito delovanje vodstva občine.

- Plače in nadomestila so bila izplačana pravočasno, realizacija stroškov dela poteka skladno z načrtovano dinamiko.

2. Podpreti nepoklicno opravljanje funkcije podžupanov.
   - Nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije so se izvajala skladno z opravljenimi nalogami, realizacija znaša 39,5 % načrtovanih sredstev.
3. Omogočiti ustrezno promocijo občine preko pokroviteljstev in oglaševanja.
   - Aktivnosti oglaševanja se izvajajo skladno z načrtom, realizacija znaša 45,2 %, sredstva za pokroviteljstva pa v prvem polletju še niso bila realizirana, saj so kot v preteklih letih načrtovana v drugem polletju leta 2026.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Občinska uprava je opredeljena kot enotna občinska uprava. Skupna realizacija je v obdobju od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 znašala 12.235.756,48 EUR ali 40,6 % glede na veljavni plan. V skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627), na podlagi 5. člena Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2026 in na podlagi Sklepov o prerazporeditvi pravic porabe proračunskih sredstev so bile opravljene prerazporeditve med postavkami, kar je razvidno iz stolpca »veljavni proračun«. Odhodki so prikazani po naslednjih področjih porabe:

02 Ekonomska in fiskalna administracija

V okviru področja 02 – Ekonomska in fiskalna administracija so sredstva namenjena izvajanju nalog v okviru glavnega programa 0202 – Urejanje na področju fiskalne politike in podprograma 02029001 Urejanje na področju fiskalne politike. Za leto 2026 je bilo načrtovanih 79.466,00 EUR, v obdobju od januarja do junija 2026 pa je bilo realiziranih 27.352,64 EUR, kar predstavlja 34,4 % veljavnega proračuna. Največji delež realizacije predstavljajo stroški, povezani z vodenjem evidenc komunalne infrastrukture in izdajo projektnih pogojev ter soglasij. Realizacija na področju vodenja evidenc komunalne infrastrukture znaša 39,7 %, pri stroških izdaje projektnih pogojev in soglasij pa 32,2 %. Poraba na navedenih postavkah poteka skladno z dejansko izvedenimi storitvami in dinamiko izvajanja nalog. Stroški bančnih in plačilnih storitev se izvajajo skladno z načrtom. Realizacija storitev organizacijam za plačilni promet znaša 50,2 %, stroški bančnih storitev pa 46,3 %, kar je skladno s polletnim obdobjem. Nižja skupna realizacija področja je predvsem posledica dejstva, da v prvem polletju niso bila realizirana sredstva za posamezne postavke, povezane s stroški zbranih taks za odlaganje odpadkov in odpadne vode ter nižje dinamike pri nekaterih drugih operativnih stroških. Vračila preveč vplačanih dajatev so bila realizirana v manjšem obsegu od načrtovanih, saj so odvisna od dejansko ugotovljenih obveznosti za vračila.

Ocena doseženih ciljev

1. Zagotoviti nemoteno izvajanje bančnih storitev in vodenje računov.
   - Cilj je bil dosežen, saj se bančne in plačilne storitve izvajajo nemoteno, realizacija znaša približno 50 % načrtovanih sredstev.
2. Učinkovito upravljanje in evidentiranje komunalnih taks in dajatev.
   - Cilj se izvaja skladno z načrtom, evidence komunalne infrastrukture se vodijo kontinuirano, realizacija stroškov vodenja evidenc znaša 39,7 %.

04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

Za področje 04 – Skupne administrativne službe in splošne javne storitve je bilo v letu 2026 načrtovanih 35.000,00 EUR, v prvem polletju pa je bilo realiziranih 4.638,58 EUR, kar predstavlja

13,3 % realizacije. Sredstva so bila porabljena za sodne stroške, storitve odvetnikov, notarjev, sodnih izvedencev in tolmačev. Nižja realizacija je posledica dejanske dinamike nastanka stroškov, saj se navedene storitve izvajajo glede na potrebe in postopke v posameznem obdobju. Preostala sredstva so namenjena pokrivanju pravnih storitev v drugem polletju.

Ocena doseženih ciljev

1. Zagotoviti pravno podporo občini preko odvetniških, notarskih in sodnih storitev.
    - Cilj se izvaja skladno s potrebami občine, pravna podpora je zagotovljena v skladu s potrebami.

06 Lokalna samouprava

V okviru glavnega programa 0603 – Dejavnost občinske uprave, ki zajema delovanje celotne občinske uprave, je bilo za leto 2026 načrtovanih 2.764.970,00 EUR sredstev. V obdobju od januarja do junija 2026 je bila realizirana poraba v višini 1.269.994,13 EUR, kar predstavlja 45,9 % veljavnega proračuna. V okviru glavnega programa se izvajata dva podprograma:

Za podprogram 06039001 – Administracija občinske uprave je bilo v letu 2026 načrtovanih 2.579.140,00 EUR, v prvem polletju pa je bilo realiziranih 1.254.461,05 EUR, kar predstavlja 48,6 % načrtovanih sredstev. Realizacija je skladna z načrtovano dinamiko, saj se v okviru podprograma zagotavljajo predvsem sredstva za redno delovanje občinske uprave, stroške dela in materialne stroške. Stroški osnovnih plač so realizirani v višini 47,9 %, regres za letni dopust pa je bil realiziran v celoti. Pri sredstvih za redno delovno uspešnost je realizacija višja in znaša 79,3 % in je posledica dejstva, da je višino teh sredstev zaradi narave izplačil težko natančno načrtovati. V drugi polovici leta bodo zato izvedene potrebne prerazporeditve sredstev, pri čemer je bil že ob pripravi proračuna oblikovan višji plan na postavki osnovnih plač, iz katerega se bodo sredstva po potrebi prerazporedila na postavko redne delovne uspešnosti. Materialni stroški se izvajajo skladno z dejanskimi potrebami. Pri posameznih postavkah je bila realizacija v prvem polletju višja zaradi sezonske dinamike stroškov (npr. ogrevanje) oziroma rednega vzdrževanja. Prenosi sredstev za delovanje Skupne občinske uprave Dolenjske in Bele krajine so bili realizirani skladno z obveznostmi, pri posameznih postavkah pa dosegajo nekoliko višji odstotek realizacije zaradi dinamike izplačil stroškov dela in materialnih stroškov.

Za podprogram 06039002 – Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave, je bilo v letu 2026 načrtovanih 185.830,00 EUR, v prvem polletju pa je bilo realiziranih 15.533,08 EUR, kar predstavlja 8,4 % načrtovanih sredstev. Nižja realizacija je posledica predvsem tega, da večina načrtovanih investicijskih odhodkov v prvem polletju še ni bila izvedena. Nakup vozil in druge opreme v tem obdobju še ni bil realiziran, prav tako večji del načrtovanih sredstev za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov še ni bil porabljen. Za nakup računalniške opreme je bila realizacija 31,3 %, za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov pa 8,4 %. Načrtovani nakupi opreme, vozil in izvedba investicijsko-vzdrževalnih del se bodo predvidoma izvajali v drugem polletju, zato je nižja realizacija v prvih šestih mesecih posledica časovne dinamike izvedbe načrtovanih aktivnosti.

Ocena realizacije ciljev

1. Zagotoviti nemoteno delovanje občinske uprave z ustrezno kadrovsko in materialno podporo.
    - Cilj se izvaja skladno z načrtom, realizacija stroškov plač znaša 47,9 %, regres 100,0 %, materialni stroški pa se izvajajo glede na dejanske potrebe.

2. Upravljati in vzdrževati občinsko premično in nepremično premoženje za potrebe uprave.
- Realizacija investicij in nakupov opreme je nižja, saj se večina načrtovanih investicij, vzdrževanj in nabav predvideva v drugem polletju leta 2026.

07 Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih

V okviru področja 07 – Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami so sredstva namenjena izvajanju aktivnosti na področju civilne zaščite, zaščite in reševanja ter požarne varnosti. Za leto 2026 je bilo načrtovanih 1.179.812,00 EUR, v prvem polletju pa je bilo realiziranih 380.405,43 EUR, kar predstavlja 32,2 % realizacije.

V okviru podprograma 07039001 – Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč je bilo realiziranih 32,2 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila porabljena za redno dejavnost civilne zaščite, sofinanciranje Enote reševalnih psov ter izvedbo aktivnosti v okviru projekta Interreg – Hitro 2. Investicije v opremo civilne zaščite, vzdrževanje zaklonišč in posamezni projekti se bodo izvajale skladno z načrtovano dinamiko v drugem polletju.

V okviru podprograma 07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč je bilo realiziranih 32,3 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila namenjena predvsem delovanju Gasilske zveze, požarni preventivi, nakupu gasilske opreme ter sofinanciranju investicij v gasilske domove. Tekoče dejavnosti se izvajajo skladno z načrtom, medtem ko se bodo večje investicije v opremo in gasilske objekte predvidoma realizirale v drugem polletju.

Ocena doseženih ciljev

1. Zagotoviti ustrezno pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč z redno dejavnostjo in opremo Civilne zaščite.
- Cilj se izvaja skladno z načrtom, redna dejavnost Civilne zaščite je zagotovljena, realizacija nabave opreme pa znaša 27,2 %; večji del aktivnosti je predviden v drugem polletju.

2. Podpirati delovanje Enote reševalnih psov, vzdrževanje AED naprav, požarno preventivo ter upravljanje javnih zaklonišč.
- Cilj se uresničuje skladno z načrtovanimi aktivnostmi, sredstva za Enoto reševalnih psov so bila realizirana v celoti, ostale aktivnosti se izvajajo glede na načrtovano dinamiko.

3. Zagotoviti delovanje gasilskih društev in Gasilske zveze, vzdrževanje opreme, obnovo gasilskih domov ter izobraževanje mladih gasilcev.
- Delovanje gasilskih organizacij je zagotovljeno, realizacija sredstev za Gasilsko zvezo znaša 50,0 %, za izobraževanje mladih gasilcev pa 100,0 %; investicije v opremo in objekte se bodo nadaljevale v drugem polletju.

08 Notranje zadeve in varnost

Za področje 08 – Notranje zadeve in varnost je bilo v letu 2026 načrtovanih 4.300,00 EUR, v prvem polletju pa je bilo realiziranih 1.347,78 EUR, kar predstavlja 31,3 % realizacije. Sredstva so bila porabljena za delovanje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, in sicer za projekt kolesarskega spretnostnega poligona na OŠ Loka (plačilo obveznosti iz preteklega leta) ter za pripravo brošure »Varnost na spletu«. Preostale aktivnosti se bodo izvajale skladno z načrtom v drugem polletju.

Ocena doseženih ciljev

1. Zagotoviti sredstva za delovanje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.
    - Cilj se izvaja skladno z načrtom, sredstva za delovanje Sveta so zagotovljena, realizacija znaša 31,3 %.
2. Spodbujati varnost v cestnem prometu preko preventivnih aktivnosti.
    - Cilj se uresničuje z izvedbo preventivnih aktivnosti.

10 Trg dela in delovni pogoji

Za področje 10 – Trg dela in delovni pogoji je bilo v letu 2026 načrtovanih 154.151,00 EUR, v prvem polletju pa je bilo realiziranih 70.677,36 EUR, kar predstavlja 45,9 % realizacije. Sredstva so namenjena izvajanju programa 1003 – Aktivna politika zaposlovanja preko programov javnih del. Realizacija poteka skladno z načrtovano dinamiko, saj je bilo za javna dela na področju komunalnih dejavnosti realiziranih 50,6 %, za javna dela na področju družbenih dejavnosti pa 42,7 % načrtovanih sredstev.

Ocena doseženih ciljev

1. Zagotoviti sredstva za izvajanje javnih del na področju komunalnih storitev.
    - Cilj se izvaja skladno z načrtom, programi javnih del na komunalnem področju se izvajajo nemoteno.
2. Podpirati izvajanje javnih del na področju družbenih dejavnosti.
    - Cilj se uresničuje skladno z načrtovanimi aktivnostmi, javna dela na področju družbenih dejavnosti se izvajajo.

11 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo

Za področje 11 – Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo je bilo v letu 2026 načrtovanih 639.302,00 EUR, v prvem polletju pa je bilo realiziranih 29.546,53 EUR, kar predstavlja 4,6-odstotno realizacijo. Skupna realizacija področja 11 – Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo je v prvem polletju nizka predvsem zaradi časovne dinamike izvedbe programov, pri čemer se večji del načrtovanih aktivnosti in izplačil pričakuje v drugem polletju.

V okviru programa 1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva so bila sredstva porabljena prdvsem za podporo živinorejski proizvodnji ter delovanje tržnice, medtem ko razvojni projekti in zemljiške operacije v prvem polletju še niso bili realizirani.

V okviru programa 1103 – Splošne storitve v kmetijstvu so bila sredstva namenjena zdravstvenemu varstvu živali ter sofinanciranju sterilizacije in kastracije živali.

Pri programih 1104 – Gozdarstvo in 1105 – Ribištvo v prvem polletju realizacije ni bilo, saj so aktivnosti, kot so vzdrževanje gozdnih cest, gospodarjenje z divjadjo in izvajanje nadzora ribiške družine, načrtovane za izvedbo v nadaljevanju leta.

Ocena doseženih ciljev

1. Podpirati živinorejsko in prestrukturiranje kmetijske proizvodnje.
    - Cilj se delno uresničuje, realizirana so bila sredstva za podporo živinorejski proizvodnji (51,7 %), medtem ko ukrepi prestrukturiranja kmetijske proizvodnje v prvem polletju še niso bili realizirani.
2. Urejati kmetijska zemljišča in nekategorizirane poljske poti.

- Cilj v prvem polletju še ni bil realiziran, aktivnosti so načrtovane v drugem delu leta.

3. Spodbujati razvojne projekte LAS, Leader in CLLD.
   - Cilj v prvem polletju še ni bil realiziran, izvedba in izplačila so predvidena skladno z dinamiko projektov v nadaljevanju leta.
4. Zagotoviti delovanje tržnice in sofinanciranje kmetijskih društev.
   - Cilj se delno uresničuje, delovanje tržnice se izvaja, realizacija sredstev znaša 38,0 %, medtem ko so ostale aktivnosti odvisne od izvedenih programov.
5. Podpirati tekoče poslovanje kmetov preko javnih razpisov.
   - Cilj se izvaja skladno z načrtom, sredstva se bodo dodeljevala glede na izvedene postopke javnih razpisov in upravičene zahtevke.

12 Pridobivanje in distribucija energetskih surovin

Za področje 12 – Pridobivanje in distribucija energetskih surovin je bilo v letu 2026 načrtovanih 647.182,00 EUR. Sredstva so namenjena izvedbi investicij v obnovljive vire energije, in sicer postavitvi sončnih elektrarn na objektih in površinah občine ter sončne elektrarne na OŠ Loka. Prav tako so načrtovana sredstva za pripravo lokalnega energetskega koncepta in stroške električne energije.

V prvem polletju aktivnosti še niso bile izvedene v obsegu, ki bi zahteval finančno realizacijo. Izvedba načrtovanih investicij in s tem povezana poraba sredstev se predvideva v drugem polletju, skladno z dinamiko priprave dokumentacije, postopkov in izvedbe investicij.

Ocena doseženih ciljev

1. Povečati samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov v javnih objektih občine.
   - Cilj v prvem polletju še ni bil realiziran, saj so investicije v sončne elektrarne predvidene za izvedbo v drugem delu leta 2026.

13 Promet, prometna infrastruktura in komunikacije

Področje obsega dva glavna programa, skupna realizacija za prvo polletje leta znaša 1.143.875,40 EUR, kar predstavlja 40,4 % glede na veljavni plan.

V okviru glavnega programa 1302 – Cestni promet in infrastruktura je bilo v prvem polletju leta 2026 izvajanje aktivnosti usmerjeno v tekoče vzdrževanje cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinske cestne infrastrukture, urejanje cestnega prometa ter zagotavljanje javne razsvetljave.

V okviru podprograma 13029001 – Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest je bila največja realizacija izkazana pri vzdrževanju lokalnih cest, kjer je bilo porabljenih 254.221,05 EUR oziroma 68,8 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila namenjena rednemu zagotavljanju prevoznosti in urejenosti občinskih cest. Za vzdrževanje javnih poti in zimsko službo (sol za posip) je bila realizacija nižja, prav tako se sanacije mostov izvajajo skladno z načrtovano dinamiko.

V okviru podprograma 13029002 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest je bilo največ sredstev porabljenih za rekonstrukcije občinskih cest, kjer realizacija znaša 466.601,37 EUR oziroma 43,8 %. Izvedena je bila tudi ureditev pločnika Žuniči–Vinica v Vinici. Sredstva za projektno dokumentacijo so bila realizirana v višini 29,3 %, medtem ko se bodo posamezne investicije, ki v prvem polletju še niso bile izvedene, nadaljevale v drugi polovici leta.

Pri podprogramu 13029003 – Urejanje cestnega prometa realizacija znaša 14,4 %. Sredstva so bila namenjena prometni signalizaciji in drugim ureditvam (36,3 %) ter najemu parkirišč (49,9 %). Pri posameznih projektih, kot so kolesarske povezave, Evropski teden mobilnosti, ulično označevanje in nakup vozila za prevoze po Črnomlju, v prvem polletju še ni bilo realizacije, saj so aktivnosti predvidene v nadaljevanju leta.

V okviru podprograma 13029004 – Cestna razsvetljava so bila sredstva namenjena zagotavljanju električne energije, vzdrževanju in posodabljanju javne razsvetljave. Največja realizacija je bila pri ureditvi javne razsvetljave v občini, kjer znaša 61,7 %, medtem ko se ostali stroški izvajajo skladno z dejansko porabo in potrebami.

V okviru glavnega programa 1306 – Telekomunikacije in pošta oziroma podprograma 13069001 – Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje je bilo v letu 2026 načrtovanih 4.000,00 EUR, v prvem polletju pa je bilo realiziranih 312,00 EUR, kar predstavlja 7,8 % realizacije. Sredstva so bila porabljena za stroške upravljanja in vzdrževanja Wi-Fi točk.

Ocena doseženih ciljev

1. Zagotoviti tekoče vzdrževanje in sanacijo lokalnih cest in mostov.
    - Tekoče vzdrževanje lokalnih cest in sanacija mostov se izvajata skladno s potrebami, pri čemer je bila poraba sredstev za vzdrževanje cest realizirana v višini 68,8 %, za sanacijo mostov pa 29,1 %.
2. Izvajati novogradnje, rekonstrukcije ter izboljšave na občinskih cestah in pločnikih.
    - Na področju investicij v cestno infrastrukturo so aktivnosti potekale predvsem na področju rekonstrukcij občinskih cest (43,8 %) ter ureditve pločnika Žuniči–Vinica v Vinici, kjer je realizacija skoraj zaključena (99,2 %).
3. Urediti cestni promet z ustrezno prometno in turistično signalizacijo ter izboljšati avtobusno infrastrukturo.
    - Prometna ureditev se izvaja postopno, sredstva za prometne znake in druge ureditve so bila realizirana v višini 36,3 %, medtem ko so nekatere aktivnosti načrtovane za izvedbo v drugem polletju.
4. Razvijati trajnostno mobilnost.
    - Pri razvoju trajnostne mobilnosti v prvem polletju še ni bilo finančne realizacije, saj so aktivnosti povezane z nadaljnjimi postopki in se bodo izvajale v drugem delu leta.
5. Posodobiti in vzdrževati javno cestno razsvetljavo.
    - Vzdrževanje in posodabljanje javne razsvetljave poteka nemoteno, pri čemer je bila ureditev javne razsvetljave realizirana v višini 61,7 %.

14 Gospodarstvo

Področje gospodarstva obsega dva glavna programa, za kar je bilo v prvi polovici leta porabljenih skupno 321.419,25 EUR ali 23,3 % planiranih izdatkov za to področje.

V okviru glavnega programa 1402 – Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti so se sredstva namenjala rednemu delovanju RIC Bela krajina, kjer so bili realizirani stroški dela in materialni stroški za izvajanje dejavnosti. Sredstva so bila porabljena tudi za delovanje podjetniškega inkubatorja, obnovo infrastrukture v poslovnih conah, projekt Pokolpje ter sofinanciranje regionalnega razvoja. V prvem polletju je bila v celoti realizirana garancijska shema, medtem ko pri nekaterih načrtovanih ukrepih (štipendijska shema, promocija podjetništva, podjetniške inovacije, robotika in subvencioniranje obresti) še ni bilo realizacije, saj so aktivnosti predvidene za izvedbo v drugem delu leta.

V okviru glavnega programa 1403 – Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva je bilo v prvem polletju realiziranih 95.717,05 EUR, kar predstavlja 15,3 % veljavnega proračuna. Nižja realizacija je posledica dejstva, da se večji del načrtovanih investicij in turističnih projektov izvaja oziroma je predviden za izvedbo v drugem delu leta. V okviru podprograma 14039001 – Promocija občine je bila realizacija višja in znaša 38,6 %. Sredstva so bila namenjena promocijskim dejavnostim, izvajanju Strategije razvoja turizma Bele krajine, delovanju destinacijske management organizacije (DMO) ter promocijskim aktivnostim RIC, ki se izvajajo skozi vse leto. V okviru podprograma 14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva je bila realizacija nižja in znaša 3,8 %. Sredstva so bila porabljena za ureditev prireditvenega prostora Jurjevanjska draga, turistično infrastrukturo v mestnem jedru ter vzdrževanje polnilnih postaj. Pri večjih investicijskih projektih, kot so projekt Zeleni KM, novogradnje turistične infrastrukture, kolesarske postaje in drugi turistični programi, v prvem polletju še ni bilo bistvene finančne realizacije, saj so aktivnosti predvidene za izvedbo v drugi polovici leta.

Ocena doseženih ciljev

1. Spodbujati regijski razvoj in podjetništvo, zlasti inovacije ter usposabljanje mladih.
    - Cilj je delno dosežen; aktivnosti preko RIC se izvajajo, medtem ko so nekateri ukrepi (inovacije, robotika in aktivnosti za mlade) načrtovani v drugem polletju.
2. Izboljšati infrastrukturo v poslovnih conah in podpreti malo gospodarstvo.
    - Cilj se postopno uresničuje z izvajanjem podpornih ukrepov ter vlaganji v poslovne cone in podjetniško podporno okolje.
3. Razvijati in promovirati turizem ter izboljšati turistično infrastrukturo in dogodke.
    - Cilj se izvaja preko promocijskih aktivnosti in razvoja turističnih vsebin, večji infrastrukturni projekti pa so predvideni za izvedbo v drugem delu leta.

15 Varovanje okolja in naravne dediščine

V prvi polovici leta 2026 je bilo za področje varovanja okolja in naravne dediščine porabljenih 520.643,87 EUR, kar predstavlja 32,8 % veljavnega proračuna. Področje zajema en glavni program in tri podprograme.

V okviru podprograma 15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki je bila realizacija 16,3 %. Sredstva so bila porabljena za ureditev ekoloških otokov in nabavo posod za biološke odpadke ter za subvencije omrežnin komunalnih odpadkov. Načrtovani transferji za obnovitvene investicije CeROD in CERO DBK v prvem polletju še niso bili realizirani.

V okviru podprograma 15029002 – Ravnanje z odpadno vodo je bila realizacija 35,0 %. Največji delež predstavlja nadaljevanje investicije Kanalizacija Vinica – 2. del, kjer aktivnosti intenzivno potekajo. Realizirani so bili tudi stroški investicijskega nadzora, subvencije omrežnin za čistilne naprave ter izdelava projektne dokumentacije za načrtovane kanalizacijske ureditve.

V okviru podprograma 15029003 – Izboljšanje stanja okolja je bila realizacija 35,3 %. Sredstva so bila namenjena rednemu delovanju in upravljanju Krajinskega parka Lahinja, varstvu okolja ter upravljanju vodnih virov. Aktivnosti na področju projekta Barja in mokrotni travniki se izvajajo skladno z načrtom, posamezne investicijske aktivnosti se bodo nadaljevale v drugem polletju.

Ocena doseženih ciljev

1. Izboljšati zbiranje in ravnanje z odpadki ter razviti ustrezno infrastrukturo.

- Cilj se postopno izvaja; izvedene so bile aktivnosti na področju ureditve EKO otokov in nabave opreme, večje investicije pa so predvidene v drugem polletju.

2. Posodobiti in razširiti kanalizacijsko omrežje ter izboljšati ravnanje z odpadno vodo.
   - Cilj se uspešno izvaja, predvsem z nadaljevanjem investicije Kanalizacija Vinica – 2. del ter pripravo projektne dokumentacije za nadaljnje ureditve.
3. Varovati okolje z izvajanjem okoljskih projektov in upravljanjem naravnih območij.
   - Cilj se uresničuje z rednim upravljanjem Krajinskega parka Lahinja, izvajanjem okoljskih aktivnosti in projektov na področju varstva narave.

16 Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost

Skupno je bilo za področje realizirano 766.237,71 EUR, sredstva pa so bila namenjena za štiri glavne programe. Skupna realizacija področja 16 v prvem polletju znaša 21,4 % veljavnega proračuna.

V okviru glavnega programa 1602 – Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija je bilo realiziranih 89.497,45 EUR oziroma 25,3 % načrtovanih sredstev. V podprogramu 16029001 – Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc realizacija znaša 14.492,03 EUR (34,3 %) in se nanaša na vodenje in posodabljanje katastra gospodarske javne infrastrukture (GJI), ki se izvaja skladno z načrtovanimi obveznostmi. Podprogram 16029003 – Prostorsko načrtovanje je realiziran 24,1-odstotno. Sredstva so bila porabljena za evidence stavbnih zemljišč ter strateške prostorske akte, medtem ko se bodo aktivnosti pri izvedbenih prostorskih aktih predvidoma izvajale v nadaljevanju leta.

V okviru programa 1603 – Komunalna dejavnost je bilo realiziranih 507.695,87 EUR oziroma 20,8 % načrtovanih sredstev. Nižja realizacija je posledica dejstva, da večji investicijski projekti še niso bili izvedeni v predvidenem obsegu. Podprogram 16039001 – Oskrba z vodo je realiziran 13,4-odstotno. Sredstva so bila namenjena subvencioniranju omrežnin ter posameznim rekonstrukcijam vodovodnega omrežja. Projekt zmanjšanja vodnih izgub ne izkazuje realizacije. V podprogramu 16039002 – Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost so bila sredstva porabljena za investicijsko vzdrževanje pokopališke infrastrukture. Realizacija znaša 23,1 %. V sklopu podprograma 16039005 – Druge komunalne dejavnosti tekoče izvajanje dejavnosti vzdrževanja mesta in zelenih površin poteka skladno z načrtom in predstavlja večino porabe v tem podprogramu.

Program 1605 – Spodbujanje stanovanjske gradnje beleži najvišjo realizacijo na področju 16, in sicer 52,9 % načrtovanih sredstev. Podprogram 16059002 – Spodbujanje stanovanjske gradnje je realiziran 50,0 %, sredstva so bila namenjena rednemu vzdrževanju stanovanj in obveznostim do rezervnega sklada. V podprogramu 16059003 – Drugi programi na stanovanjskem področju realizacija znaša 97,9 %, saj je bila večina sredstev za podporo mladim pri reševanju stanovanjskega problema že izplačana.

V okviru programa 1606 – Upravljanje in razpolaganje z zemljišči je bilo realiziranih 61.496,18 EUR oziroma 10,6 % načrtovanih sredstev. Nižja realizacija je posledica počasnejše dinamike nakupov zemljišč, kjer se bodo aktivnosti nadaljevale v drugi polovici leta. Podprogram 16069001 – Urejanje občinskih zemljišč je realiziran 21,3-odstotno. Poraba se nanaša na urejanje kmetijskih in stavbnih zemljišč. V sklopu podprograma 16069002 – Nakup zemljišč, ki je v prvem polletju 8,5-odstotno realiziran, so se nakupi zemljišč izvajali skladno s postopki in potrebami občine.

Ocena doseganja ciljev

1. Posodobiti in učinkovito upravljati prostorske in komunalne evidence ter prostorske akte.
    - Aktivnosti potekajo skladno z načrtom, priprava dela prostorskih aktov pa se nadaljuje v drugi polovici leta.
2. Izvesti investicijska vzdrževanja in rekonstrukcije komunalne infrastrukture (vodovod, pokopališča, zelene površine).
    - Tekoče vzdrževanje se izvaja redno, večje investicije pa bodo realizirane po zaključku postopkov in izvedbi del v drugem polletju.
3. Spodbujati stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov mladih.
    - Cilj se uspešno uresničuje, saj se stanovanjski programi izvajajo skladno z načrtovano dinamiko, podpora mladim pa je bila skoraj v celoti realizirana.
4. Zagotoviti urejanje in nakup zemljišč za izvajanje razvojnih projektov.
    - Urejanje zemljišč poteka, večina nakupov zemljišč pa je predvidena za drugo polovico leta.

17 Zdravstveno varstvo

Na področju zdravstvenega varstva je bilo v prvem polletju realiziranih 2.553.392,00 EUR, kar predstavlja 77,5 % veljavnega proračuna. Visoka realizacija je posledica intenzivnega izvajanja investicije v dozidavo Zdravstvenega doma Črnomelj.

V okviru glavnega programa 1702 – Primarno zdravstvo je bilo realiziranih 2.553.392,00 EUR oziroma 77,5 % načrtovanih sredstev. V podprogramu 17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov je glavnina sredstev bila namenjena projektu Dozidava Zdravstvenega doma Črnomelj – urgenca in laboratorij, kjer gradbena dela potekajo skladno z načrtovano dinamiko, izvajali pa so se še investicijski nadzor, priprava dokumentacije ter druge storitve, povezane z izvedbo projekta. V prvem polletju je bil v celoti realiziran tudi nakup vozila za urgentnega zdravnika.

V okviru glavnega programa 1706 – Preventivni programi zdravstvenega varstva, ki zajema podprogram 17069001 – Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja, sredstva za sofinanciranje programa kineziologa v prvem polletju še niso bila porabljena.

Skupna realizacija področja zdravstva je nadpovprečna zaradi intenzivnega izvajanja največje občinske investicije – dozidave Zdravstvenega doma Črnomelj. Preostale aktivnosti se bodo skladno z načrtovano dinamiko izvajale v nadaljevanju leta.

Ocena doseganja ciljev

1. Zagotoviti dostopno in kakovostno primarno zdravstveno varstvo.
    - Cilj se uresničuje z izvajanjem investicij v zdravstveno infrastrukturo in opremo, ki izboljšujeta pogoje za izvajanje zdravstvenih storitev.
2. Izvesti dozidavo urgentnega centra in laboratorija v ZD Črnomelj.
    - Cilj se uspešno uresničuje, saj gradnja poteka skladno z načrtovano dinamiko, realizacija projekta pa je v prvem polletju dosegla 77,6 %.
3. Spodbujati energetsko učinkovitost zdravstvenih ustanov.
    - Aktivnosti na področju energetskega knjigovodstva bodo izvedene v drugi polovici leta, zato v prvem polletju realizacije še ni bilo.

18 Kultura, šport in nevladne organizacije

V področje so po klasifikaciji vključeni štiri glavni programi, za kar je bilo v prvem polletju leta porabljenih skupno 835.064,82 EUR ali 26,6 % glede na veljavni proračun.

Glavni program 1802 - Ohranjanje kulturne dediščine je bil realiziran 39,4-odstotno. V podprogramu 18029001 - Nepremična kulturna dediščina realizacija znaša 38,4 %. Izstopa projekt Obnova črnomaljskega gradu - Branilci krone in meja, ki je bil realiziran v celoti in se nanaša na plačilo izvedenih aktivnosti v letu 2025 z zapadlostjo v letu 2026. Visoko realizacijo beležijo tudi ureditve v mestnem jedru (86,9 % oziroma 53.013,09 EUR). V sklopu istega podprograma so bila sredstva za plače in materialne stroške v prvem polletju realizirana na podlagi mesečnih zahtevkov s strani RIC Bela krajina za zaposlene v Mestni muzejski zbirki (MMZ), v Kulturnem domu Črnomelj in Gradu Črnomelj. V sklopu vzdrževanja objektov kulturne dediščine so bila izvedena vzdrževalna sanacijska dela v Cerkvi svetega Duha. V okviru podprograma 18029002 - Premična kulturna dediščina je realizacija 58,0-odstotna. Sredstva so bila namenjena materialnim stroškom Belokranjskega muzeja Metlika, v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2026, sklenjeno med Občino Črnomelj in Belokranjskim muzejem Metlika in delovanju rudniškega muzeja, na osnovi zahtevkov upravljalca (RIC Bela krajina). Prav tako je bila poravnana letna dotacija Galeriji Božidarja Jakca za sodelovanje v projektu »Družina mest kostanjeviškega mestnega prava«.

Glavni program 1803 - Programi v kulturi je finančno najobsežnejši program, ki vključuje sofinanciranja delovanja Knjižnice Črnomelj, umetniških programov, ljubiteljske kulture, medijev in drugih programov v kulturi. Veljavni proračun znaša 1.920.606,00 EUR, v prvi polovici leta pa je bil realiziran 22,9-odstotno. Podrobnosti po podprogramih:

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo: Realizacija znaša 44,6 %. Tekoči stroški (plače in materialni stroški) Knjižnice Črnomelj so realizirani skladno s polletjem. Izstopata visoka realizacija nabave opreme (8.290,00 EUR oziroma 82,9 %) in sofinanciranje projektov (56,5 %). Sredstva so bila namenjena tudi za nabavo knjižničnega gradiva in strokovnega izobraževanja zaposlenih.

18039002 - Umetniški programi: Realizacija znaša 25,7 %. Sredstva za delovanje ZIK Črnomelj (plače, materialni stroški, projekti na osnovi zahtevkov) so bila v tem obdobju že v celoti realizirana. Nizko skupno realizacijo podprograma povzroča ničelna poraba pri kulturnih programih in nabavi opreme za Kulturni dom Črnomelj v upravljanju RIC Bela krajina. Realizacija se načrtuje v drugi polovici leta.

18039003 - Ljubiteljska kultura: Realizacija znaša 39,3 %. Sredstva za programe JSKD so realizirana 50-odstotno, kar je v skladu s pogodbo o sofinanciranju, prav tako so redno poravnani stroški sofinanciranja materialnih stroškov Špeličeve hiše, plače strokovnega delavca ter drugi odhodki na tem področju. KUD Godba na pihala bo sredstva sofinanciranja dejavnosti za leto 2026 prejela v skladu s sklenjeno pogodbo in na osnovi poročila v drugi polovici leta.

18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura: Realizacija znaša 15,8 %. Glavnina porabe se nanaša na poštnino za lokalni časopis Belokranjec (v skladu s sprejetim planom so bili poravnani stroški izdaje in raznosa časopisa Belokranjec), medtem ko je sofinanciranje lokalnih medijev v letu 2026 v začetni fazi (objava razpisa v juliju 2026).

18039005 - Drugi programi v kulturi: Realizacija je nizka (4,2 %). Razlog za nižjo realizacijo je zapadlost računov za izvedene aktivnosti v okviru projekta Obnova Spominske hiše Otona

Župančiča: Župančičev svet v avgustu 2026. Tekoči stroški obratovanja in stroški plač zaposlenih v Hiši Otona Župančiča, ki je v upravljanju RIC Bela krajina, tečejo redno.

Za sofinanciranje drugih društev, neprofitnih organizacij in ustanov v okviru GPR 1804 - Podpora posebnim skupinam bodo sredstva na podlagi razpisa in sklenjenih pogodb realizirana v drugi polovici leta.

Glavni program 1805 - Šport in prostočasne aktivnosti izkazuje 27,2-odstotno realizacijo. V okviru podprograma 18059001 - Programi športa realizacija znaša 29,4 %. Sofinanciranje športnih programov prek razpisov je v prvi polovici leta doseglo 45,1 % letnih sredstev, realizacija razlike je planirana v juliju oziroma takoj po prejemu podpisanih pogodb. Sanacija pomožnega nogometnega objekta na stadionu Loka je bila realizirana v celoti. Visoka je tudi poraba za vzdrževanje igrišč (93,5 %), v sklopu katerih so bila izvedena elektro dela na nogometnem igrišču Vražji kamen. Sofinanciranje uporabe športnih dvoran (pri Srednji šoli Črnomelj in uporaba telovadnice OŠ Mirana Jarca) se je v prvi polovici izvedlo v skladu s prejetimi zahtevki, medtem ko za uporabo telovadnice OŠ Loka zahtevkov še nismo prejeli. Za večje nove investicije (vadbeni park pri OŠ Vinica, notranji plezalni balvan) v prvem polletju še ni bilo realizacije. Podprogram 18059002 - Programi za mladino je bil realiziran 9,4-odstotno, v celoti za delovanje Mladinskega centra BIT, ki beleži indeks 9,9 %, kar nakazuje na zamik glavnine izplačil v drugo polovico leta. V drugi polovici leta se prav tako na osnovi podpisane pogodbe in prejetega poročila načrtuje sofinanciranje projektov Društva prijateljev mladine Črnomelj.

Ocena doseganja ciljev

1. Ohranjati in urejati kulturno dediščino ter zagotavljati njeno trajnostno upravljanje.
    - Cilj je bil uspešno realiziran, saj so bila izvedena vzdrževalna in obnovitvena dela na objektih kulturne dediščine ter zagotovljeno redno upravljanje kulturnih objektov in zbirk.
2. Izboljšati infrastrukturo in delovanje kulturnih ustanov (muzeji, knjižnice, umetniški in medijski programi).
    - Cilj se postopno uresničuje. Zagotovljeno je bilo redno financiranje kulturnih ustanov in izvedene načrtovane aktivnosti, večji projekti in posamezne investicije pa se bodo zaključili oziroma finančno realizirali v drugi polovici leta.
1. Spodbujati razvoj ljubiteljske kulture in športnih ter mladinskih programov.
    - Cilj je bil dosežen v načrtovanem obsegu, saj so bili podprti programi kulture, športa in mladine, pri čemer se bodo posamezne aktivnosti in izplačila nadaljevala v drugi polovici leta.

19 Izobraževanje

Področje izobraževanja je po klasifikaciji razdeljeno v štiri glavne programe, za kar je bilo v prvem polletju realiziranih 3.694.510,57 EUR, kar predstavlja 50,4 % veljavnega proračuna. Realizacija je skladna z načrtovano dinamiko porabe in potrjuje nemoteno izvajanje programov na področju predšolske vzgoje, primarnega in sekundarnega izobraževanja ter pomoči šolajočim.

Glavni program 1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok pokriva dejavnost vrtcev in investicije v predšolsko infrastrukturo in je realiziran 47,8-odstotno. V okviru podprograma Vrtci - 19029001 se glavnina sredstev namenja pokrivanju razlike med ekonomsko ceno programov in plačili staršev. Za otroke, vključene v vrtce v domači občini, je bilo porabljenih 46,4 %, za tiste v vrtcih izven občine pa 46,5 % načrtovanih sredstev proračuna. Stroški, ki niso

zajeti v ekonomsko ceno so v prvem polletju realizirani že 56,9-odstotno, zajemajo pa povračilo stroškov za dodatno strokovno pomoč in spremljevalce predšolskih otrok. Na področju investicij v predšolsko vzgojo je bila v tem obdobju že v celoti zaključena sanacija strehe na Vrtcu Vinica. Za nabavo opreme za razdelilno kuhinjo Vrtca Vinica je bilo namenjenih 6.171,80 EUR ali 32,5 % načrtovanih sredstev, medtem ko postavki za novoletno obdaritev otrok in druge odhodke v prvem polletju nista beležili porabe. Tekoče delovanje vrtcev spremljajo še stroški varovanja z realizacijo 41,8 % ter zavarovanja, ki znaša 32,7 %.

Glavni program 1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje zajema 3 podprograme, skupna realizacija pa je dosegla 53,0 % načrtovanih sredstev. Podprogram Osnovno šolstvo (19039001) beleži realizacijo v višini 1.045.000,72 EUR (53,4 %). Osrednji del predstavljajo tekoči transferi za materialne stroške šol, ki so dosegli 59,6 % načrta. Intenzivno se izvajajo tudi investicije, kjer prednjači Obnova in dograditev OŠ Dragatuš z 83,3-odstotno realizacijo, spremlja pa jo investicijski nadzor v višini 51,2 %. Pri nadomestni gradnji OŠ Loka je bil v tem obdobju realiziran investicijski nadzor v višini 71,2 % načrtovanih sredstev. V okviru dodatnih programov osnovnih šol se sredstva namenjajo za plače, prispevke in premije zavarovanja, ki se črpajo skladno z mesečnimi obračuni plač. Za posvetovalnico za otroke in starše je bilo izplačanih 7.293,70 EUR ali 42,3 % načrtovanih sredstev. Postavka udeležbe na doseženih prihrankih izkazuje 39,7 % realizacijo. Minimalna poraba je bila zabeležena pri nabavi opreme, kjer 1,8 % realizacija odraža šele začetek nabavnih procesov. Na področju Glasbenega šolstva (19039002) tekoči odhodki za dejavnost (materialni stroški) znašajo 33.946,59 EUR (45,2 %). Stroški dela, ki vključujejo plače, prispevke delodajalca in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, se izvajajo po načrtih oziroma po izstavljenih zahtevkih, prav tako pa se redno pokrivajo stroški prevoza in prehrane. Spremljajoči podprogram podpornih storitev v (19039004) je namenjen izobraževanju učiteljev glasbene šole, kjer realizacija znaša 64,6 %.

Glavni program 1905 - Drugi izobraževalni programi izkazuje skupno realizacijo v višini 38,8 % in v celoti zajema en podprogram, 19059001 - Izobraževanje odraslih, ki ga izvaja Ljudska univerza Črnomelj (prej ZIK Črnomelj). Najvišjo porabo beležijo materialni stroški, ki so dosegli 61,7-odstotno realizacijo, medtem ko so stroški za plače pri 26,7 %, sredstva za prispevke pri 53,3 %, sofinanciranje programov pa znaša 28,4-odstotno realizacijo. Realizacija do višine načrtovanih sredstev se pričakuje do konca leta.

Zadnji pomemben sklop so pomoči šolajočim (glavni program 1906), ki je realiziran 55,5-odstotno. Podprogram 19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu je v celoti namenjen regresiranju prevozov v šolo, kjer je bilo realiziranih 684.695,79 EUR, kar predstavlja 55,6 % letnega načrta. V okviru podprograma 19069002 - Pomoči v srednjem šolstvu pa se izplačujejo denarne spodbude dijakom SŠ Črnomelj, kjer je bilo razdeljenih 76.160,00 EUR (56,0 %), razlika pa je načrtovana dodelitvi spodbud dijakom v šolskem letu 2026/2027. Na tem področju ostajajo neizkoriščena le sredstva za druge odhodke.

Ocena doseganja ciljev

1. Zagotoviti dostopno in kakovostno varstvo ter vzgojo predšolskih otrok.
   - Število otrok v predšolskem varstvu ostaja stabilno, sredstva za izvajanje programov pa se zagotavljajo skladno z načrtom.
2. Izboljšati infrastrukturo in opremo v vrtcih in šolah.
   - Investicijski projekti napredujejo po predvideni dinamiki, medtem ko bo glavnina nabave opreme izvedena v drugi polovici leta.
3. Spodbujati izobraževanje odraslih in omogočiti finančno podporo šolajočim.
   - Programi izobraževanja odraslih ter finančna podpora učencem in dijakom se izvajajo skladno z načrtovano dinamiko.

20 Socialno varstvo

Področje socialnega varstva izkazuje stabilno porabo, ki je blizu načrtovane polletne dinamike. Odstotek realizacije je 42,9.

Glavni program 2002 - Varstvo otrok in družine je v prvem polletju zabeležil 27,3 % realizacijo, saj je bilo od 13.000,00 EUR porabljenih 3.549,30 EUR. V okviru edinega podprograma Drugi programi v pomoč družini (20029001) se vsa sredstva namenjajo postavki Pomoč staršem ob rojstvu otrok. Sredstva se izplačujejo kot enkratna denarna pomoč v višini 100,00 EUR na otroka. Ker je število rojstev težko natančno predvideti, se dinamika porabe prilagaja dejanskemu stanju.

Glavnina sredstev področja 20 se nahaja v glavnem programu 2004 - Izvajanje programov socialnega varstva, kjer realizacija znaša 323.026,07 EUR oziroma 43,2 % letnega načrta in zajema 5 podprogramov, ki so v nadaljevanju podrobneje predstavljeni. V podprogramu 20049001 - Centri za socialno delo realizacija znaša 47,1 %. Sredstva so namenjena sofinanciranju strokovnega delavca za romsko tematiko na Centru za socialno delo (CSD). Največji delež predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim, sledijo pa prispevki delodajalca. Za materialne stroške je bilo porabljenih točno 1.500,00 EUR oziroma polovica načrta, medtem ko premije dodatnega zavarovanja dosegajo 45,2 % realizacijo. Podprogram 20049002 - Socialno varstvo invalidov beleži 40,8 % realizacijo. Sredstva se delijo na domsko varstvo, kjer realizacija znaša 38,1 %, in zavode za usposabljanje z realizacijo 44,3 % načrtovanih sredstev. V finančno najobsežnejšem podprogramu 20049003 - Socialno varstvo starih realizacija znaša 45,5 %. Za oskrbo v splošnih zavodih je bilo porabljenih 89.301,87 EUR (52,5 %), kar vključuje plačila domovom starejših občanov (DSO) Črnomelj, Metlika in drugim. Oskrba v posebnih zavodih je realizirana v višini 43,7 %. Postavka Pomoč družini na domu s 35.985,79 EUR realizacije pokriva storitve pomoči, ki jih izvaja DSO Črnomelj. Za prostovoljne prevoze starostnikov je bilo namenjenih 2.257,56 EUR (39,2 %), medtem ko je bil nakup avtomobila za te namene že v celoti realiziran v višini 15.000,00 EUR. Dejavnost dolgotrajne oskrbe na domu beleži 49,9 % realizacijo. V prvem polletju nista beležili porabe postavki za investicijske transfere in odpravo arhitektonskih ovir. Podprogram 20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih izkazuje 45,9 % realizacijo. Denarna socialna pomoč, ki se podeljuje za nujne nakupe (npr. gradbeni material, kurivo, gospodinjski aparati), beleži 53,5 % realizacijo. Subvencije stanarin so z 20.128,67 EUR dosegle polovico letnega načrta, medtem ko so plačila pogrebnin z realizacijo 7.727,26 EUR celo nekoliko nad polovico. V podprogramu 20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin realizacija znaša 21,5 %. Nizko skupno realizacijo povzroča dejstvo, da večina društev in centrov v prvem polletju še ni črpala sredstev oziroma jih ni črpala v celoti. Izstopajo pa sredstva za OZ Rdeči križ Črnomelj, ki so bila izplačana v višini 6.000,00 EUR oziroma v skladu z letno pogodbo sofinanciranja dejavnosti in v skladu z zapadlostjo prejetega zahtevka in postavka Drugi odhodki, ki je bila s 1.525,00 EUR realizirana v celoti za namen nakupa visoke grede. Za projekte na romsko tematiko je bilo porabljenih 5.000,00 EUR ali 46,3 % načrtovanih sredstev, kar se nanaša na sofinanciranje delovanja Večnamenskega romskega centra (VRC) Črnomelj prek CŠOD.

Ocena doseganja cilja

1. Urejanje sistema socialnega varstva in zagotavljanje njegovega učinkovitega delovanja.
   - Realizacija v prvem polletju potrjuje, da občina dosledno izpolnjuje zakonske zahteve in zagotavlja stabilno finančno osnovo za vse ključne programe socialnega varstva, hkrati pa s premišljenimi investicijami (vozilo za izvajanje prostovoljnih prevozov starostnikov) krepi učinkovitost celotnega sistema.

22 Servisiranje javnega dolga

Do 30. 6. 2026 je Občina Črnomelj poravnala 247.150,28 EUR obresti od najetih dolgoročnih kreditov pri poslovnih bankah. Vse obresti so bile poravnane ob dnevu zapadlosti in v skladu z anuitetnimi načrti. Prav tako so bili poravnani stroški, povezani z zadolževanjem.

Ocena doseganja cilja

1. Financiranje izvrševanja proračuna Občine Črnomelj in likvidnosti z nizkimi stroški.
   - Cilj se uspešno uresničuje, saj so bile obveznosti iz naslova financiranja poravnane skladno z načrtom in brez zamud.
2. Izpolnitev vseh kreditnih obveznosti v skladu s sklenjenimi pogodbami, pravočasno in pod dogovorjenimi pogoji.
   - Cilj je v celoti dosežen, saj so bile vse obresti in stroški zadolževanja poravnani pravočasno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

23 Intervencijski programi in obveznosti

V glavnem program 2302 – Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru nesreč so bila sredstva črpana za nujne intervencije ter pomoč ob nesrečah, in sicer kot pomoč družini ob požaru. Realizacija v prvem poletju je bila 13,32-odstotna in je odvisna od nastanka nepredvidenih dogodkov.

V okviru glavnega program 2303 – Splošna proračunska rezervacija je bilo v prvem polletju 2026 realiziranih 36.777,89 EUR. Sredstva so bila uporabljena za pokrivanje nepredvidenih stroškov, med drugim za priklope sončnih elektrarn na občinskih objektih, nekaj sredstev pa je bilo prerazporejenih na postavke, na katerih skrbniki sredstva niso planirali v zadostni višini in jih ni bilo mogoče prerazporediti zaradi omejitev po ZIPRS. Prerazporeditve so razvidne iz priloge. Splošna rezervacija omogoča prilagodljivo financiranje nalog, ki ob pripravi proračuna niso bile natančno predvidene.

Ocena doseganja cilja

1. Zagotavljanje nemotenega izvrševanja proračuna in sredstev za intervencije ob naravnih nesrečah za hitro odpravo posledic.
   - Cilj je bil realiziran, saj so bila zagotovljena sredstva za pomoč ob požaru in druge nujne intervencije glede na nastale potrebe.
2. Zagotavljanje proračunske varnosti za pokrivanje nepredvidenih izdatkov, ki niso bili vključeni v sprejeti proračun ali za katere sredstva v osnovnem finančnem načrtu niso zadostovala.
   - Cilj je bil realiziran, saj so bila sredstva splošne proračunske rezervacije uporabljena za pokrivanje nepredvidenih stroškov in izvedbo potrebnih prerazporeditev.

KRAJEVNE SKUPNOSTI

Za posamezno krajevno skupnost ni opredeljena obveznost pisnega obveščanja o polletni realizaciji, saj je njihova poraba vključena v občinski proračun.

C Račun financiranja

22 Servisiranje javnega dolga

Področje je doseglo 50,6 % realizacijo celoletnega plana in zajema odplačilo glavnic dolgoročnih kreditov, najetih pri poslovnih bankah in pri državnem proračunu (povratna sredstva pri MKRR po 23. členu ZFO-1).

4 POROČILO O ZADOLŽEVANJU

V proračunu za leto 2026 smo predvideli dolgoročno zadolževanje. Postopek zadolžitve in črpanja sredstev v višini 4.300.000 EUR je bil realiziran v maju 2026.

Obveznosti po obstoječih dolgoročnih kreditih, ki smo jih najeli v preteklih letih, odplačujemo redno, prav tako skladno z načrtom odplačujemo tudi del povratnih sredstev Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj po 23. ZFO-1, ki smo jih pridobili v letih 2016, 2017, 2018 in 2020.

5 POROČILO O VKLJUČEVANJU NOVIH OBVEZNOSTI V PRORAČUN – ODPRTJU NOVIH PODKONTOV

V obravnavanem obdobju ni prišlo do vključitve novih obveznosti v proračun, prav tako niso bili vzpostavljeni novi podkonti.

6 POROČILO O PRENOSU NAMENSKIH SREDSTEV IZ PRORAČUNA PRETEKLEGA LETA

Namenska sredstva, ki so se v proračun za leto 2026 prenesla iz preteklih let, so vključena v prenosu sredstev na računu in se uporabljajo za namene, za katere so bila dana.

7 PLAČILO NEPORAVNANIH OBVEZNOSTI IZ PRETEKLIH LET

7.1 Neplačane obveznosti do dobaviteljev

Občina je imela na dan 31. 12. 2025 neplačane obveznosti do dobaviteljev z zapadlostjo v letu 2025 v višini 1.163.523,37 EUR. V obravnavanem obdobju leta 2026 smo vse obveznosti poravnali.

7.2 Neplačane kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN

Obveznosti do proračunskih uporabnikov države in občine so na dan 31. 12. 2025 znašale skupno 1.018.486,73 EUR. Od tega je bilo 346.172,76 EUR obveznosti z zapadlostjo do vključno 31. 12. 2025, ki so bile v obravnavanem obdobju poravnane. Preostali znesek se nanaša na obveznosti za storitve, opravljene decembra 2025, ki so zapadle v plačilo v letu 2026.

8 POROČILO O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Vse prerazporeditve so bile opravljene v skladu s 23. in 24. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) in na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2026. Prerazporeditve se izvedejo, če se v času

izvajanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. O prerazporeditvah odloča župan, o prerazporeditvah v finančnem načrtu krajevne skupnosti pa predsednik KS.

Tabela 6: Tabela opravljenih prerazporeditev do 30. 6. 2026

Rebalans 1 Veljaven od: 24.06.2026

PU/PPP/GPR//PPR		Postavka	Naziv postavke	Konto	Naziv konta	**Znesek**
4000	**OBČINSKA UPRAVA**					
14	**GOSPODARSTVO**					
1403	**Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**					
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	1401174	Dr.stor.in dok.-Proj. - Zeleni KM	4208 99025	Dr.stor.in dok.-Proj. - Zeleni KM 1401174	**-1.820,00**
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	1401173	Inv.nadzor -Proj. - Zeleni KM	4208 01070	Inv.nadzor-Proj. - Zeleni KM 1401173	**1.820,00**
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**					
1602	**Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija**					
16029003	Prostorsko načrtovanje	1600401	Izvedbeni prostorski akti	4208 0437	Izvedbeni prostorski akti 1600401	**-10.000,00**
16029003	Prostorsko načrtovanje	1600402	Strateški prostorski akti	4208 9915	Strateški prostor.akti 1600402	**10.000,00**
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**					
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**					
18059001	Programi športa	1805445	Inv.nadzor-Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Vinica	4208 0198	Inv.nadzor-Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Vinica 1805445	**-206,00**
18059001	Programi športa	1805443	Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Vinica	4204 02131	Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Vinica 1805443	**206,00**
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**					
2303	**Splošna proračunska rezervacija**					
23039001	Splošna proračunska rezervacija	2300601	Splošna proračunska rezervacija	4090 00	Splošna proračunska rezervacija 2300601	**-883,00**
18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	1802801	Sofinanciranje lokalnih medijev in glasil	4029 99013	Sofinanciranje lokalnih medijev in glasil 1802801	**883,00**

9 SPREMEMBA NEPOSREDNIH UPORABNIKOV MED LETOM

V obravnavanem obdobju ni bilo sprememb neposrednih uporabnikov.

10 POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE

V obravnavanem obdobju so bila sredstva proračunske rezerve porabljena za pomoč ob požaru, v katerem je bil uničen stanovanjski objekt. Dodeljena so bila na podlagi sklepa Občine Črnomelj ter ob predložitvi ustreznih dokazil in poročila o namenski porabi sredstev s strani prejemnika.

11 POROČILO O PORABI SREDSTEV SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov ne razporedi vnaprej, ampak se jih zadrži kot tekočo proračunsko rezervacijo. Sredstva se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva oz. niso zagotovljena v zadostnem obsegu. V obdobju januar – junij 2026 smo sredstva prerazporedili na postavke za izdatke, za katere v sprejetem proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, del sredstev pa je bil namenjen pokrivanju izdatkov na postavkah, kjer prerazporeditev sredstev, zaradi omejitev po ZIPRS2627 ni bilo možno izvesti.

12 POROČILO O IZDANIH IN VNOVČENIH POROŠTVIH TER IZTERJANIH REGRESNIH ZAHTEVKIH IZ NASLOVA POROŠTEV

Občina v obravnavanem obdobju ni izdajala poroštev, ravno tako ni imela nobenih unovčenih poroštev ali izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev.

13 REALIZACIJA NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV

Večina investicij, predvidenih v proračunu leta 2026, je v izvajanju. Realizacija načrta razvojnih programov v prvi polovici leta 2026 je razvidna iz tabele 6.

Tabela 7: Polletna realizacija načrta razvojnih programov za leto 2026

Skrbnik PU/Nosilni GPR/Podprogram PPR/Projekt	Vrednost projekta (EUR)	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred letom 2026	Sprejeti plan 2026 (rebalans) (EUR)	Veljavni plan (EUR)	Realizacija (1-6/2026)	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/6	10=8/7
4000 Občinska uprava									
06 LOKALNA SAMOUPRAVA									
0603 Dejavnost občinske uprave									
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave									
OB017-26-0003 Nakup avtomobilov	30.000	30.06.2026	31.12.2026	0	30.000	30.000	0,0	0,0	0,0
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH									
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami									
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč									
OB017-23-0001 Vzdrževanje zaklonišč	54.091	1.02.2023	31.12.2029	19.203	5.000	5.000	0,00	0,0	0,0
OB017-23-0014 Projekt INTERREG HITRO 2	176.157	1.01.2024	31.12.2027	17.607	158.550	158.550	40.829,00	25,8	25,8
OB017-26-0004 Projekt SPARK	137.628	30.06.2026	31.12.2029	0	2.220	2.220	0,00	0,0	0,0
07039002 delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč									
OB017-22-0003 Požarna taksa	590.342	1.01.2022	31.12.2029	272.592	77.750	77.750	32.999,69	42,4	42,4
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO									
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva									
11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu									
OB017-07-0006 Podpora živinorejski proizvodnj	178.358	1.01.2008	31.12.2029	140.758	10.000	10.000	5.165,02	51,7	51,7
OB017-19-0001 Ukrepi za prestrukt.in prenovo kmet. proizv.	1.067.813	1.01.2008	31.12.2029	827.813	50.000	50.000	0,00	0,0	0,0
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij									
OB017-19-0002 Ukrepi s področja dopoln. dejavnosti	264.728	1.01.2008	31.12.2029	173.728	16.000	16.000	0,00	0,0	0,0
OB017-07-0212 Razvojni projekti LAS Dolenjske in Bele krajine)Leader/CLLD)	354.681	1.01.2008	31.12.2029	302.830	12.851	12.851	0,00	0,0	0,0
OB017-19-0010 Priprava proj. LEADER in CLLD	52.657	1.04.2019	31.12.2029	17.657	20.000	15.000	0,00	0,0	0,0
11029003 Zemljiške operacije									
OB17-08-0011 Urejanje kmetijskih zemljišč - male agromelioracije	261.994	1.01.2008	31.12.2029	171.994	15.000	15.000	0,00	0,0	0,0
OB17-24-0010 Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji	20.622	1.01.2025	31.12.2029	622	5.000	5.000	0,00	0,0	0,0

1104 Gozdarstvo									
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest									
OB017-08-0013 Zagotavljanje tehn. podpore - gozdarstvo	61.585	1.01.2008	31.12.2029	37.585	6.000	6.000	0,00	0,0	0,0
OB017-23-0008 Gozdna cesta Tančegorski ovinek - Razvaje	3.962.023	1.01.2023	31.12.2027	13.603	14.000	14.000	0,00	0,0	0,0
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN									
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije									
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije									
OB017-12-0031 Lokalni energetski koncept	22.540	1.01.2012	31.12.2026	6.240	16.300	16.300	0,00	0,0	0,0
OB017-25-0002 Sončna elektrarna na OŠ Loka	190.000	1.01.2026	31.12.2026	0	190.000	190.000	0,00	0,0	0,0
OB01-26-0005	1.144.320	30.06.2026	31.12.2026	0	400.882	400.882	0,00	0,0	0,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE									
1302 Cestni promet in infrastruktura									
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest									
OB017-07-0105 Proj. dokumentacija za občinske ceste	1.224.516	1.06.2007	31.12.2029	617.401	157.115	157.115	46.089,31	29,3	29,3
OB017-17-0021 Občinske ceste	8.659.540	1.01.2018	31.12.2029	4.893.699	1.065.841	1.065.841	466.601,37	43,8	43,8
OB017-20-0008 Ureditev pločnika ob RT-919/1466 Žuniči - Vinica	75.180	1.02.2023	31.12.2026	0	75.180	75.180	74.553,08	99,2	99,2
OB017-25-0004 Dokončanje GJI OPPN Pod gozdom - 1. faza	397.500	1.01.2026	31.12.2027	0	257.500	257.500	2.578,00	1,0	1,0
13029003 Urejanje cestnega prometa									
OB017-07-0146 Ureditev pokritih čakalnic na avtobusn. post.	355.885	1.01.2006	31.12.2029	155.885	50.000	50.000	4.850,00	9,7	9,7
OB017-13-0003 Ulično označevanje – izvedba	31.560	1.01.2013	31.12.2029	27.560	1.000	1.000	0,00	0,0	0,0
OB017-14-0036 Turistična in druga obvest. signaliz.-elaborat	18.139	1.01.2015	31.12.2029	10.139	2.000	2.000	0,00	0,0	0,0
OB017-20-0005 Region.koles.povezava Livar Črnomelj-TRIS Kaniž.	2.050.160	1.10.2020	31.12.2027	30.714	19.446	19.446	0,00	0,0	0,0
OB01-7-25-0005 Nakup vozila za potrebe prevozov po Črnomlju	40.000	1.01.2026	31.12.2026	0	40.000	40.000	0,00	0,0	0,0
13029004 Cestna razsvetljava									
OB017-13-0005 Ureditev JR v občini	1.800.847	1.01.2013	31.12.2029	1.200.536	150.311	150.311	92.702,84	61,7	61,7
OB017-16-0021 Posodobitev JR v občini	787.362	1.01.2017	31.12.2028	574.362	70.000	70.000	27.236,87	38,9	38,9
14 GOSPODARSTVO									
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti									

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva									
OB017-08-0015 Pospeševanje podjetništva	680.480	1.01.2008	31.12.2029	480.480	50.000	50.000	0,00	0,0	0,0
OB017-17-0014 Obnova infrastrukture v poslovnih conah	195.137	1.11.2017	31.12.2029	125.737	39.400	39.400	11.051,20	28,0	28,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva									
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva									
OB017-19-0028 Ureditev prireditv.prostora v Jurjevanjski dragi	2.003.227	1.03.2020	31.12.2027	75.940	52.440	52.440	6.939,97	13,2	13,2
OB017-23-0011 Ureditve ob reki Lahinji in Dobličici - Vstopno izstopna mesta za plovbo	46.864	1.01.2023	31.12.2026	35.152	11.712	11.712	0,00	0,0	0,0
OB17-24-0011 Trajnostna mobilnost - širitev mreže kolesarskih postaj	70.000	1.01.2025	31.12.2026	0	35.000	35.000	0,00	0,0	0,0
OB017-25-0006 Zeleni KM	150.320	1.04.2026	30.09.2027	0	170.407	170.407	0,00	0,0	0,0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE									
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor									
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki									
OB017-12-0015 Ureditev EKO otokov, nabava posod za BIO odp.	665.474	1.01.2011	31.12.2029	425.474	60.000	60.000	24.498,49	40,8	40,8
OB017-16-0012 CeRO DBK-MBO Dolenjske in Bele krajin	452.195	1.01.2015	31.12.2026	385.667	66.528	66.528	0,00	0,0	0,0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo									
OB017-17-0013 Kanalizacija Vinica – 2.del	939.080	1.01.2021	31.12.2027	0	562.448	562.448	326.558,20	58,1	58,1
OB017-19-0023 Rekonstrukc.kanalizacijsk.omrežja	3.577.432	1.01.2019	31.12.2029	2.367.182	310.250	310.250	16.310,09	5,3	5,3
OB017-07-0126 Kanalizacija Kanižarica (Blatnik, Kočevje - Vrlinič)	41.946	1.01.2023	31.12.2026	17.546	24.400	24.400	14.798,60	60,7	60,7
OB017-14-0040 Kanalizacija Lokve	1.757.307	1.01.2024	31.12.2027	3.233	48.788	48.788	0,00	0,0	0,0
OB017-19-0031 Kanalizacija v delu RN Drenovec	85.120	1.03.2024	31.12.2027	4.660	10.000	10.000	0,00	0,0	0,0
OB17-24-0007 Dograditev kanalizacije v aglomeraciji Črnomelj	2.348.446	1.01.2024	31.12.2029	0	6.159	6.159	4.148,00	67,3	67,3
15029003 Izboljšanje stanja okolja									
OB017-20-0012 Ohranj. podtaln. in vodnih virov-ohr.črnega močerila	2.000	1.02.2023	31.12.2027	0	1.000	1.000	0,00	0,0	0,0
OB017-23-0018 Barja in mokrotni travniki	102.019	1.01.2024	31.12.2028	0	30.935	30.935	469,03	1,5	1,5
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALAN DEJAVNOST									
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija									
16029003 Prostorsko načrtovanje									
OB017-07-0070 Strateški prostorski akti	1.438.157	1.01.2007	31.12.2029	838.157	15.000	25.000	13.318,38	88,8	53,3

OB017-07-0071 Izvedbeni prostorski akti	537.257	1.01.2007	31.12.2029	349.257	68.000	58.000	0,00	0,0	0,0
OB017-07-0167 Gospodarjenje s stavbnimi zemljišč	340.000	1.01.2021	31.12.2029	56.936	44.638	44.638	9.638,00	21,6	21,6
OB017-20-0013 Nakup urbane opreme	129.202	1.02.2021	31.12.2029	68.702	15.500	15.500	9.982,03	64,4	64,4
OB017-24-0004 Evidence stavnih zemljišč in razvojne stopnje nepozidanih stavbnih zemljišč	47.592	1.01.2024	31.12.2027	0	46.592	46.592	32.408,26	69,6	69,6
1603 Komunalna dejavnost									
16039001 Oskrba z vodo									
OB017-19-0013 Vodovodi v občini Črnomelj-druge stor. in dok.	85.894	1.01.2013	31.12.2027	75.894	5.000	5.000	0,00	0,0	0,0
OB017-19-0024 Rekonstrukcije vodovodnega omrežja	5.240.469	1.01.2019	31.12.2029	3.530.710	449.759	449.759	55.178,77	12,3	12,3
OB017-24-0006 Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj	2.281.768	1.01.2024	31.12.2029	1.477	484.246	484.246	0,00	0,0	0,0
16039002 Urejanje pokopališča in pogrebna dejavnost									
OB17-23-0015 Investicijsko vzdrževanje pokopališč	117.622	1.01.2024	31.12.2029	6.837,00	50.785	50.785	10.784,80	21,2	21,2
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje									
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju									
OB017-23-0004 Podpora mladim pri reševanju stanovanjskega problema	107.000	1.02.2023	31.12.2029	15.000	12.000	12.000	11.750,00	97,9	97,9
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)									
16069002 Nakup zemljišč									
OB017-19-0036 Nakup stavbnih zemljišč in stavb	1.770.724	1.03.2020	31.12.2029	1.332.573	438.151	438.151	38.339,35	8,8	8,8
OB017-19-0038 Nakup kmetijskih zemljišč	79.778	1.01.2020	31.12.2029	31.455	48.323	48.323	2.924,30	6,1	6,1
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO									
1702 Primarno zdravstvo									
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov									
OB017-17-0006 Laboratorij, urgenca ZD Črnomelj	4.314.673	1.01.2021	31.12.2026	957.922	3.218.466	3.218.466	2.484.128,06	77,2	77,2
OB017-25-0001 Nakup vozila urgentnega zdravnika za ZD Črnomelj	65.091	1.01.2026	31.12.2026	0	65.091	65.091	65.090,04	100,0	100,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLAFNE ORGANIZACIJE									
1802 ohranjanje kulturne dediščine									
18029001 Nepremična kulturna dediščina									
OB017-20-0015 Obnova Stoničevega gradu	415.951	1.02.2021	31.12.2028	88.428	250	250	0,00	0,0	0,0
OB017-22-0002 Obnova črnomaljskega gradu-Branilci krone in meja	2.114.352	1.10.2022	31.12.2026	2.050.251	64.101	64.101	64.100,70	100,0	100,0

OB017-19-0037 Obnova črnomaljskega gradu	767.628	1.03.2020	31.12.2027	593.045	124.583	124.583	7.118,70	5,7	5,7
1803 Programi v kulturi									
18039001 Knjižničarstvo in založništvo									
OB017-15-011 Nabava opreme za Knjižnico	111.966	1.01.2015	31.12.2029	71.966	10.000	10.000	8.290,00	82,9	82,9
OB017-19-0019 Investicijsko vzdrž.Knjižnice Črnomelj	93.679	1.10.2019	31.12.2029	53.581	10.098	10.098	1.965,60	19,5	19,5
OB017-19-0020 Sanacija stavbe bivšega dijaškega doma	1.412.678	1.10.2020	31.12.2026	1.393.678	19.000	19.000	2.196,00	11,6	11,6
OB017-24-0013 Prenova DD za potrebe OŠ MŠN- 2. nadstropje in podstrešje	1.534.937	1.01.2025	31.12.2029	31.117	25.289	25.289,0	9.307,0	36,8	36,8
18039005 Drugi programi v kulturi									
OB17-24-0005 Obnova Spominske hiše Otona Župančiča: Župančičev svet	1.215.754	1.01.2024	31.12.2028	41.321	704.758	704.758	0,0	0,00	0,00
1805 Šport in prostočasne aktivnosti									
18059001 Programi športa									
OB017-08-0048 Nakup opreme za igrišča	44.181	1.01.2009	31.12.2029	32.181	3.000	3.000	0,00	0,0	0,0
OB017-23-0013 Sanacija pomožnega nogometnega objekta na stadionu na ŠRC Loka	76.000	1.01.2024	31.12.2026	50.279	25.553	25.553	25.552,90	100,0	100,0
OB017-24-0009 Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Vinica	75.430	1.01.2025	31.12.2026	464	76.466	76.466	0,00	0,0	0,0
OB017-25-0008 Notranji plezalni balvan v občini Črnomelj	69.858	1.01.2026	31.12.2026	0	69.858	69.858	0,00	0,0	0,0
OB017-26-0001 Investicijsko vzdrževanje ŠRC Loka	36.000	1.01.2026	31.12.2026	0	36.000	36.000	0,00	0,0	0,0
19 IZOBRAŽEVANJE									
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok									
19029001 Vrtci									
OB017-07-0206 Nabava opreme za vrtce	433.204	1.01.2008	31.12.2029	354.204	19.000	19.000	6.171,80	32,5	32,5
OB017-07-0207 Investicijsko vzdrževanje vrtcev	751.289	1.01.2008	31.12.2029	637.889	38.400	38.400	0,00	0,0	0,0
OB017-26-0002 Sanacija strehe na Vrtcu Vinica	69.217	1.01.2026	31.12.2026	0	69.217	69.217	69.216,70	100,0	100,0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje									
19039001 Osnovno šolstvo									
OB017-07-0208 Nabava opreme za šole	938.421	1.01.2008	31.12.2029	803.052	75.369	75.369	1.368,99	1,8	1,8
OB017-07-0210 Investicijsko vzdrževanje šol	1.711.047	1.01.2008	31.12.2029	1.433.547	127.500	127.500	0,00	0,0	0,0
OB017-14-0012 Obnova in dograditev OŠ Dragatuš	3.231.705	1.01.2017	31.12.2026	2.854.318	377.387	377.387	299.810,12	79,4	79,4
OB017-14-0028 Nadomestna gradnja OŠ Loka	14.766.216	1.01.2017	31.12.2026	13.305.025	1.461.191	52.331	29.890,00	2,0	57,1

14 GLAVNA ODSTOPANJA V PRIMERJAVI S SPREJETIM PRORAČUNOM

Analiza proračunske porabe Občine Črnomelj za prvo polletje leta 2026 razkriva, da skupna realizacija s 40,6 % pri največjem proračunskem uporabniku (Občinska uprava) sicer sledi načrtom, vendar znotraj posameznih področij prihaja do odstopanj, ki so predvsem posledica različne dinamike investicijskih projektov.

Medtem ko nekatera področja beležijo izjemno visoko črpanje sredstev zaradi pospešenih gradbenih del, druga področja, predvsem tista, vezana na kmetijstvo in energetiko, v prvi polovici leta skoraj ne beležijo realizacije, saj bo le ta realizirana v drugi polovici leta. Najbolj izrazito pozitivno odstopanje je opazno na področju zdravstvenega varstva (področje 17), ki je doseglo kar 77,4 % letnega načrta. To odstopanje je neposredna posledica prednostne investicije v dozidavo Zdravstvenega doma Črnomelj, kjer je bilo za urgenco in laboratorij porabljenih že 2.455.111,09 EUR oziroma 77,6 % predvidenih sredstev. V tem sklopu je bil v celoti realiziran tudi nakup vozila za urgentnega zdravnika. Podobno stabilno in visoko realizacijo izkazuje področje izobraževanja (področje 19) z indeksom 50,4 %, kjer so investicije v OŠ Dragatuš (83,3 %) in zaključen projekt sanacije strehe na vrtcu Vinica (100 %) močno prispevali k doseganju polletnih ciljev. Na drugi strani se nahajajo področja z nizko realizacijo. Izstopata področji kmetijstva (področje 11) z le 4,6 % realizacijo ter energetike (področje 12), kjer v prvem polletju ni bilo porabe. Pri kmetijstvu so zastoji opazni predvsem pri gozdarstvu in urejanju kmetijskih zemljišč, kjer je črpanje sredstev predvideno v drugi polovici leta. Prav tako nizko realizacijo beleži področje gospodarstva (področje 14) z indeksom 23,3 %, kar je posledica zgolj 3,8-odstotne porabe pri spodbujanju turizma, kjer večji projekti (npr. Zeleni KM) v prvi polovici še niso bili realizirani. Področje prometne infrastrukture (področje 13), je bilo realizirano v višini 40,4. Vzdrževanje lokalnih cest teče nadpovprečno hitro (68,8 %), investicije v urejanje cestnega prometa pa beležijo le 14,4 % realizacijo. Podobno je pri komunalni dejavnosti (področje 16), kjer je skupni indeks nizek (21,4 %) zaradi ničelne realizacije pri strateških projektih zmanjševanja vodnih izgub, čeprav področje stanovanjske gradnje beleži 52,9-odstotno črpanje sredstev. Pri splošnih stroških delovanja občine je opazno odstopanje pri Občinskem svetu (PU 1000) z indeksom 20,3 %, kar je posledica dejstva, da se sredstva za izvedbo volitev in referendumov v višini 105.500 EUR načrtujejo za drugo polletje. Nasprotno pa so stroški servisiranja javnega dolga (področje 22) s 48,7 % in administracije občinske uprave (okoli 48 %) povsem usklajeni s časovnim okvirom prvega polletja.

Ta razkorak med stabilnimi tekočimi odhodki in nihajočimi investicijskimi odhodki potrjuje, da so glavna odstopanja v proračunu vezana na dinamiko izvedbe gradbenih projektov in javnih naročil za opremo.

15 OCENA REALIZACIJE PRORAČUNA DO KONCA LETA IN PREDLOG POTREBNIH UKREPOV

Pri izvrševanju proračuna v prvi polovici leta smo pristopili k uskladitvi prihodkovne in odhodkovne strani, predvsem zaradi obveznosti iz leta 2025, ki niso bile poravnane in jih je bilo potrebno zagotoviti v proračunu za leto 2026. V juniju smo pripravili rebalans proračuna, s katerim smo ponovno zagotovili uravnoteženje med prihodki in odhodki ter prilagodili posamezne proračunske postavke z novimi dejstvi, ki so nastala med izvrševanjem proračuna. Aktivnosti za realizacijo proračuna se izvajajo, tako da ocenjujemo, da se bo realizacija približala zastavljenemu proračunu. Realizacija odhodkov bo odvisna predvsem od realizacije predvidenih prihodkov. Na strani odhodkov so nekatere naloge še nerealizirane, predvsem

tiste, ki zahtevajo izvedbo razpisov in so postopki zahtevni in dolgi. V drugi polovici se bo treba osredotočiti predvsem na izvrševanje zastavljenih nalog v sprejetem Rebalansu proračuna Občine Črnomelj.

Obrazložitev pripravila:
Erika Popit

Številka: 410-318/2025-8
Črnomelj, avgust 2026

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r

REALIZACIJA ZA OBDOBJE JANUAR-JUNIJ 2026

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	**28.304.943,00**	**28.304.943,00**	**11.961.666,95**	**42,3**
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**17.736.370,00**	**17.736.370,00**	**7.736.190,22**	**43,6**
70 DAVČNI PRIHODKI	**15.631.858,00**	**15.631.858,00**	**7.018.950,94**	**44,9**
700 Davki na dohodek in dobiček	**13.344.858,00**	**13.344.858,00**	**6.527.773,00**	**48,9**
7000 Dohodnina	13.344.858,00	13.344.858,00	6.527.773,00	48,9
703 Davki na premoženje	**1.894.500,00**	**1.894.500,00**	**346.894,68**	**18,3**
7030 Davki na nepremičnine	1.533.000,00	1.533.000,00	146.716,48	9,6
7031 Davki na premičnine	1.500,00	1.500,00	632,33	42,2
7032 Davki na dediščine in darila	170.000,00	170.000,00	119.484,26	70,3
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	190.000,00	190.000,00	80.061,61	42,1
704 Domači davki na blago in storitve	**392.500,00**	**392.500,00**	**154.944,57**	**39,5**
7044 Davki na posebne storitve	40.000,00	40.000,00	27.607,08	69,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	352.500,00	352.500,00	127.337,49	36,1
706 Drugi davki in prispevki	**0,00**	**0,00**	**-10.661,31**	**---**
7060 Drugi davki in prispevki	0,00	0,00	-10.661,31	---
71 NEDAVČNI PRIHODKI	**2.104.512,00**	**2.104.512,00**	**717.239,28**	**34,1**
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	**1.240.354,00**	**1.240.354,00**	**425.829,79**	**34,3**
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	1.500,00	1.500,00	126,42	8,4
7102 Prihodki od obresti	28.000,00	28.000,00	6.404,03	22,9
7103 Prihodki od premoženja	1.210.854,00	1.210.854,00	419.299,34	34,6
711 Takse in pristojbine	**35.000,00**	**35.000,00**	**15.546,40**	**44,4**
7111 Upravne takse in pristojbine	35.000,00	35.000,00	15.546,40	44,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
712 Globe in druge denarne kazni	**115.000,00**	**115.000,00**	**47.942,18**	**41,7**
7120 Globe in druge denarne kazni	115.000,00	115.000,00	47.942,18	41,7
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	**10.000,00**	**10.000,00**	**45,01**	**0,5**
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10.000,00	10.000,00	45,01	0,5
714 Drugi nedavčni prihodki	**704.158,00**	**704.158,00**	**227.875,90**	**32,4**
7141 Drugi nedavčni prihodki	704.158,00	704.158,00	227.875,90	32,4
72 KAPITALSKI PRIHODKI	**1.108.730,00**	**1.108.730,00**	**52.562,35**	**4,7**
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	**651.990,00**	**651.990,00**	**3.550,00**	**0,5**
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	642.440,00	642.440,00	0,00	0,0
7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	9.550,00	9.550,00	3.550,00	37,2
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	**456.740,00**	**456.740,00**	**49.012,35**	**10,7**
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	200.000,00	200.000,00	23.517,84	11,8
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	175.740,00	175.740,00	25.494,51	14,5
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	81.000,00	81.000,00	0,00	0,0
73 PREJETE DONACIJE	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**100,0**
730 Prejete donacije iz domačih virov	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**100,0**
7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	**9.419.843,00**	**9.419.843,00**	**4.132.914,38**	**43,9**
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	**6.730.838,00**	**6.730.838,00**	**3.034.513,47**	**45,1**
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	4.957.334,00	4.957.334,00	3.017.605,00	60,9
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	12.860,00	12.860,00	2.048,48	15,9
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	15.860,00	15.860,00	14.859,99	93,7
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	1.744.784,00	1.744.784,00	0,00	0,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	**2.689.005,00**	**2.689.005,00**	**1.098.400,91**	**40,9**
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	16.661,00	16.661,00	0,00	0,0
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov	1.848.415,00	1.848.415,00	1.045.048,43	56,5
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada	369.694,00	369.694,00	0,00	0,0
7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	454.235,00	454.235,00	53.352,48	11,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	**31.237.141,00**	**31.237.141,00**	**12.501.763,83**	**40,0**
40 TEKOČI ODHODKI	**7.742.571,00**	**7.742.571,00**	**2.953.639,95**	**38,2**
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.479.771,00**	**1.479.771,00**	**730.213,52**	**49,4**
4000 Plače in dodatki	1.262.100,00	1.262.100,00	596.086,52	47,2
4001 Regres za letni dopust	84.276,00	84.276,00	57.595,82	68,3
4002 Povračila in nadomestila	61.800,00	61.800,00	31.106,18	50,3
4003 Sredstva za delovno uspešnost	47.000,00	47.000,00	37.265,88	79,3
4004 Sredstva za nadurno delo	2.800,00	2.800,00	0,00	0,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	21.795,00	21.795,00	8.159,12	37,4
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**243.872,00**	**243.872,00**	**115.542,83**	**47,4**
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	116.005,00	116.005,00	53.418,58	46,1
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	92.935,00	92.935,00	45.124,19	48,6
4012 Prispevek za zaposlovanje	784,00	784,00	380,07	48,5
4013 Prispevek za starševsko varstvo	1.312,00	1.312,00	633,43	48,3
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	13.110,00	13.110,00	6.334,17	48,3
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	19.726,00	19.726,00	9.652,39	48,9
402 Izdatki za blago in storitve	**5.308.570,00**	**5.309.453,00**	**1.819.958,56**	**34,3**
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	338.397,00	338.397,00	126.677,55	37,4
4021 Posebni material in storitve	150.500,00	150.500,00	59.452,48	39,5
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	314.790,00	314.790,00	106.150,38	33,7
4023 Prevozni stroški in storitve	12.300,00	12.300,00	8.099,71	65,9
4024 Stroški službenih potovanj	17.800,00	17.800,00	6.217,82	34,9
4025 Tekoče vzdrževanje	3.031.976,00	3.031.976,00	1.063.965,80	35,1
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	25.318,00	25.318,00	4.183,95	16,5
4027 Kazni in odškodnine	11.500,00	11.500,00	96,15	0,8
4029 Drugi operativni odhodki	1.405.989,00	1.406.872,00	445.114,72	31,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
403 Plačila domačih obresti	**510.030,00**	**510.030,00**	**247.150,28**	**48,5**
4031 Plačila obresti od kreditov bankam	510.030,00	510.030,00	247.150,28	48,5
409 Rezerve	**200.328,00**	**199.445,00**	**40.774,76**	**20,4**
4090 Splošna proračunska rezervacija	170.328,00	169.445,00	36.777,89	21,7
4091 Proračunska rezerva	30.000,00	30.000,00	3.996,87	13,3
41 TEKOČI TRANSFERI	**11.941.611,00**	**11.941.611,00**	**5.089.164,45**	**42,6**
410 Subvencije	**373.894,00**	**373.894,00**	**37.870,51**	**10,1**
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	373.894,00	373.894,00	37.870,51	10,1
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	**5.445.120,00**	**5.445.120,00**	**2.579.484,88**	**47,4**
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	13.000,00	13.000,00	3.549,30	27,3
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	20.000,00	20.000,00	10.699,50	53,5
4119 Drugi transferi posameznikom	5.412.120,00	5.412.120,00	2.565.236,08	47,4
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	**1.286.259,00**	**1.286.259,00**	**356.748,55**	**27,7**
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.286.259,00	1.286.259,00	356.748,55	27,7
413 Drugi tekoči domači transferi	**4.836.338,00**	**4.836.338,00**	**2.115.060,51**	**43,7**
4130 Tekoči transferi občinam	221.325,00	221.325,00	97.505,30	44,1
4133 Tekoči transferi v javne zavode	4.575.732,00	4.575.732,00	2.003.063,18	43,8
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	39.281,00	39.281,00	14.492,03	36,9
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	**11.090.564,00**	**11.090.564,00**	**4.429.413,04**	**39,9**
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	**11.090.564,00**	**11.090.564,00**	**4.429.413,04**	**39,9**
4201 Nakup prevoznih sredstev	150.090,00	150.090,00	80.090,04	53,4
4202 Nakup opreme	883.062,00	883.062,00	59.118,39	6,7
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	7.105.885,00	7.106.091,00	3.824.436,19	53,8
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.392.154,00	1.392.154,00	199.275,62	14,3
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	548.885,00	548.885,00	41.263,65	7,5
4207 Nakup nematerialnega premoženja	12.500,00	12.500,00	160,00	1,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	997.988,00	997.782,00	225.069,15	22,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	**462.395,00**	**462.395,00**	**29.546,39**	**6,4**
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	**88.528,00**	**88.528,00**	**11.750,00**	**13,3**
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	66.528,00	66.528,00	0,00	0,0
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	22.000,00	22.000,00	11.750,00	53,4
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	**373.867,00**	**373.867,00**	**17.796,39**	**4,8**
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	373.867,00	373.867,00	17.796,39	4,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	**-2.932.198,00**	**-2.932.198,00**	**-540.096,88**	**18,4**
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**-2.450.168,00**	**-2.450.168,00**	**-299.350,63**	**12,2**
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**-1.947.812,00**	**-1.947.812,00**	**-306.614,18**	**15,7**
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**
750 Prejeta vračila danih posojil	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	**4.300.000,00**	**4.300.000,00**	**4.300.000,00**	**100,0**
50 ZADOLŽEVANJE	**4.300.000,00**	**4.300.000,00**	**4.300.000,00**	**100,0**
500 Domače zadolževanje	**4.300.000,00**	**4.300.000,00**	**4.300.000,00**	**100,0**
5001 Najeti krediti pri bankah	4.300.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	100,0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	**1.472.051,00**	**1.472.051,00**	**745.400,04**	**50,6**
55 ODPLAČILA DOLGA	**1.472.051,00**	**1.472.051,00**	**745.400,04**	**50,6**
550 Odplačila domačega dolga	**1.472.051,00**	**1.472.051,00**	**745.400,04**	**50,6**
5501 Odplačila kreditov bankam	1.308.136,00	1.308.136,00	663.442,84	50,7
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	163.915,00	163.915,00	81.957,20	50,0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**-104.249,00**	**-104.249,00**	**3.014.503,08**	**---**
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**2.827.949,00**	**2.827.949,00**	**3.554.599,96**	**125,7**
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	**2.932.198,00**	**2.932.198,00**	**540.096,88**	**18,4**
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	**104.249,00**	**104.249,00**	**104.249,00**	

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

Realizacija prihodkov (posebni del)

PU / PPP / GPR / PPR / PP / Konto	Sprejeti rebalans	Veljavni proračun 2026	Realizacija 1-6/2026	Indeks (Veljavni proračun/rebalans)
-	28.304.943,00	28.304.943,00	11.961.666,95	42,26
-	28.304.943,00	28.304.943,00	11.961.666,95	42,26
-	28.304.943,00	28.304.943,00	11.961.666,95	42,26
-	28.304.943,00	28.304.943,00	11.961.666,95	42,26
-	**28.304.943,00**	**28.304.943,00**	**11.961.666,95**	**42,26**
7000 20 - Dohodnina - odstopljeni vir občinam	13.129.185,00	13.129.185,00	6.312.100,00	48,08
7000 24 - Dohodnina - zmanj.obj.razlik	215.673,00	215.673,00	215.673,00	100,00
7030 00 - Davek od premož.od stavb - od fiz.oseb 2500322	0,00	0,00	34.344,23	0,00
7030 01 - Dav.od premož.od prost.za počitek in rekr. 2501971	133.000,00	133.000,00	6.461,60	4,86
7030 02 - Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	0,00	0,00	130,79	0,00
7030 03 - Nadom.za upor.stavb.zemlj.-od prav.oseb 6217944	1.400.000,00	1.400.000,00	26.429,86	1,89
7030 04 - Nadom.za upor.stavb.zemlj.-od fiz.oseb 6218429	0,00	0,00	78.320,67	0,00
7030 05 - Zam.obr.iz nasl.nadom.za upor.stavb.zemlj. 6220757	0,00	0,00	1.029,33	0,00
7031 00 - Davek na vodna plovila 2512059	1.500,00	1.500,00	632,16	42,14
7031 01 - Zamudne obresti od davkov na premičnine	0,00	0,00	0,17	0,00
7032 00 - Davki na dediščine in darila 253317	170.000,00	170.000,00	118.553,37	69,74
7032 02 - Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	0,00	0,00	930,89	0,00
7033 00 - Davek na promet nepremičnin - od prav.os. 240028	190.000,00	190.000,00	14.554,97	7,66
7033 01 - Davek na promet nepremičnin - od fiz.os. 241677	0,00	0,00	65.506,64	0,00
7044 03 - Davek na dobitke od iger na srečo 252832	40.000,00	40.000,00	27.607,00	69,02
7044 05 - Zam.obresti od davka na dobitke od iger na srečo	0,00	0,00	0,08	0,00
7047 00 - Okoljska dajatev zaradi odvaj.odpadnih voda 3208325	160.000,00	160.000,00	80.622,82	50,39
7047 01 - Zam.obr.od okolj.dajatve zaradi odvaj.odpadnih voda	0,00	0,00	0,33	0,00
7047 04 - Turistična taksa 3206288	40.000,00	40.000,00	6.263,20	15,66
7047 0601 - Komunalne takse-od pravnih oseb 324709	2.500,00	2.500,00	911,16	36,45
7047 0701 - Komunalne takse-od fiz.os.in zaseb. 326843	0,00	0,00	1.178,42	0,00
7047 0800 - Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest 320538	150.000,00	150.000,00	38.267,11	25,51
7047 0801 - Zam.obr.od pristojbin za vzdrž.gozdnih cest 320635	0,00	0,00	94,45	0,00
7060 998 - Drugi davki - DURS nerazporejeno PDP	0,00	0,00	-10.661,31	0,00
7100 04 - Prih.od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb	1.500,00	1.500,00	126,42	8,43
7102 01 - Prih.od obresti od vezan.tol.dep.iz nenamenskih sredstev	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
7102 05 - Prih.od obresti od vezan.tolar.dep.iz ostalih namen.sred.	0,00	0,00	0,38	0,00
7102 15 - Drugi prihodki od obresti-nočni depozit-ZP EZR	0,00	0,00	6.403,65	0,00
7103 01 - Prih.od najemnin za poslovne prostore	20.000,00	20.000,00	4.238,96	21,19
7103 02 - Prihodki od najemnin za stanovanja	145.000,00	145.000,00	82.337,93	56,78
7103 04 - Prihodki od drugih najemnin	0,00	0,00	61,47	0,00
7103 0401 - Prih.od najem.za gosp.jav.infr.- vodooskrba	520.000,00	520.000,00	163.968,28	31,53
7103 0402 - Prih.od najem.za gosp.jav.infr.- odvaj.in čišč.kom.odpad.vod	365.000,00	365.000,00	74.068,72	20,29
7103 0403 - Prih.od najem.za gosp.jav.infr.- ravn.z odpadki-CeROD	14.869,00	14.869,00	22.496,74	151,30
7103 0404 - Prih.od najem.za gosp.jav.infr.- ravnanje z odpadki	35.000,00	35.000,00	20.501,67	58,58
7103 0406 - Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki-CERO-DBK	17.885,00	17.885,00	0,00	0,00
7103 05 - Prihodki od drugih najemnin in zakupnin	66.000,00	66.000,00	22.654,05	34,32
7103 051 - Drugi prihodki od najemnin (Ebipi)	0,00	0,00	80,29	0,00
7103 06 - Prih.iz nasl.podelj.koncesij,ki pripad.občini 62303	27.100,00	27.100,00	3.970,65	14,65
7103 11 - Prih.od podelj.koncesij za rudarsko pravico-občine 62355	0,00	0,00	24.920,58	0,00

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

Realizacija prihodkov (posebni del)

PU / PPP / GPR / PPR / PP / Konto	Sprejeti rebalans	Veljavni proračun 2026	Realizacija 1-6/2026	Indeks (Veljavni proračun/rebalans)
7111 002 - Obč.upravne takse od prav.oseb 309189	35.000,00	35.000,00	15.546,40	44,42
7120 01 - Globe za prekr.,s katerimi se kršijo predpisi občine 566821	85.000,00	85.000,00	45.126,26	53,09
7120 07 - Nadom.za degrad.in uzurp.prostora 515023	30.000,00	30.000,00	2.465,92	8,22
7120 08 - Povpreč.oz.sod.takse na podlagi zak.o prekrških 5008548	0,00	0,00	350,00	0,00
7130 990 - Drugi prihodki od prodaje	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
7130 992 - Drugi prihodki od prodaje - knjige	0,00	0,00	45,01	0,00
7141 0001 - Taksa za obremenitev obč.cest	500,00	500,00	132,30	26,46
7141 001 - Drugi nedavčni prihodki - OBČINE	0,00	0,00	4.550,00	0,00
7141 0020 - Prihodki poslovnega sektorja za ured.neprometne signalizacije	500,00	500,00	0,00	0,00
7141 0038 - Komunala Črnomelj - prihodki iz naslova električne energije	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
7141 0039 - RIC - Grad Črn.z zakladnico - povračilo obrat.str.	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00
7141 05 - Prih.od komunal.prispevkov 622337	450.000,00	450.000,00	133.951,14	29,77
7141 0600 - doplačilo občanov v DSO	20.000,00	20.000,00	14.531,03	72,66
7141 0602 - Nosilci skup.načrta,po Uredbi o zmanj.vpl.nekaterih plast.proiz.na okolj.(SUP dir.EU)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
7141 0701 - Prisp.krajanov za inv.na podr.cest.infrastr.	30.000,00	30.000,00	13.999,48	46,66
7141 0702 - lastna sred. KS	99.920,00	99.920,00	26.033,81	26,05
7141 080 - ZD Črnomelj - nakup vozila urg.zdravnika za ZD Črn.	11.738,00	11.738,00	11.737,55	100,00
7141 9902 - Drugi nedavčni prihodki	38.000,00	38.000,00	22.940,59	60,37
7200 00 - Prihodki od prodaje poslovnih objektov in poslovnih prostor.	642.440,00	642.440,00	0,00	0,00
7201 00 - Prihodki od prodaje cestnih motornih vozil	9.550,00	9.550,00	3.550,00	37,17
7220 00 - Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	200.000,00	200.000,00	23.517,84	11,76
7221 00 - Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	160.000,00	160.000,00	25.494,51	15,93
7221 001 - KS Vinica - prih.od prodaje stavbnih zemljišč	15.740,00	15.740,00	0,00	0,00
7222 00 - Prih.od prodaje prem.pravic in dr.neopredmet.dolg.sredstev	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00
7301 003 - KS GRIBLJE-prej.donacije in darila od domačih fiz.os.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
7400 0100 - Požarna taksa	77.750,00	77.750,00	32.999,69	42,44
7400 01039 - MNZ-ured.infrastrukture zaradi varovanja meje	0,00	0,00	80.963,00	0,00
7400 01054 - Min.za kulturo-Obnova Spom.hiše o.Župančiča: Župančičev svet 1819	64.212,00	64.212,00	3.535,30	5,51
7400 01056 - Min.za gosp.,turizem in šport - Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Vinica	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
7400 01057 - Fundacija za šport - Sanac.pomož.nogom.obj.na stadionu ŠRC Loka	20.945,00	20.945,00	0,00	0,00
7400 01058 - Min.za naravne vire in prostor-Evidence stavb.zemlj.in razvoj.stopnje nepozid.stavb.zemlj.	46.592,00	46.592,00	0,00	0,00
7400 01059 - UNKIZ-Dozidava ZD Črn. (urgenca in laboratorij)-SUC	234.460,00	234.460,00	179.339,96	76,49
7400 01850 - UNKIZ - dozidava ZD Črn.(urgenca in laboratorij)-primarij	1.446.960,00	1.446.960,00	1.446.960,00	100,00
7400 01865 - Fundacija za šport - Notranji plezalni balvan v Občini Črnomelj	34.929,00	34.929,00	0,00	0,00
7400 01869 - AKTRP - proj.Zeleni KM	66.643,00	66.643,00	0,00	0,00
7400 040 - Dr.prej.sred.iz drž.prorač.za tek.porabo	375.000,00	375.000,00	77.912,94	20,78
7400 0407 - MNZ -ured.infrastrukture zaradi varovanja meje	80.963,00	80.963,00	0,00	0,00
7400 0408 - Urad Vlade RS za osk.in integr.migrantov	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
7400 0409 - Urad RS za narodnosti - sof.ures.pravic stalno naseljenje romske skupnosti	628.140,00	628.140,00	314.070,00	50,00
7400 041 - MPJU- sof.skup.organa	57.289,00	57.289,00	57.289,11	100,00

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

Realizacija prihodkov (posebni del)

PU / PPP / GPR / PPR / PP / Konto	Sprejeti rebalans	Veljavni proračun 2026	Realizacija 1-6/2026	Indeks (Veljavni proračun/rebalans)
7400 0411 - Min.za okolje in prostor-priprava in akt.ETM 2022	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
7400 0414 - Min.za kulturo-Obnova Spom.hiše o.Župančiča: Župančičev svet 1819	27.519,00	27.519,00	1.545,00	5,61
7400 0415 - Prejeta sr. iz dr.proračuna za povrnitev 60% izdatkov za zimski regres	91.948,00	91.948,00	0,00	0,00
7400 190 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	1.645.984,00	1.645.984,00	822.990,00	50,00
7401 0106 - Obč.Semič,Metlika- SOU ODBK (MS)	12.860,00	12.860,00	2.048,48	15,93
7402 000 - Prejeta sr.iz skladov soc.zavarovanja za tek.porabo - ZZZS - Dolgotrajna oskrba	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
7402 010 - Prejeta sr.iz skladov soc.zavarovanja za inv. - ZZZS - Dolgotrajna oskrba	14.860,00	14.860,00	14.859,99	100,00
7403 017 - EKO SKLAD j.s-dozidava ZD Črnomelj-urgenca in laboratorij	328.724,00	328.724,00	0,00	0,00
7403 018 - EKO SKLAD j.s-Nadomestna gradnja OŠ Loka	1.408.860,00	1.408.860,00	0,00	0,00
7403 019 - BORZEN - Subvencija za nakup električnega vozila (za potrebe OU)	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00
7411 0118 - AKTRP - proj.Zeleni KM	16.661,00	16.661,00	0,00	0,00
7412 0014 - Min.za kulturo-Obnova Spom.hiše o.Župančiča: Župančičev svet 1819	519.808,00	519.808,00	28.788,38	5,54
7412 0015 - Dozidava ZD Črn. (urgenca in laboratorij) - SUC (EU sredstva ESRR)	1.328.607,00	1.328.607,00	1.016.260,05	76,49
7413 0037 - Projekt "Barja in mokrotni travniki"	30.465,00	30.465,00	0,00	0,00
7413 0039 - Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj	339.229,00	339.229,00	0,00	0,00
7416 015 - Nakup vozila urg.zdravnik za ZD Črn. (EU sredstva - Sklad NOO)	53.353,00	53.353,00	53.352,48	100,00
7416 017 - Sončne elektrarne na površinah in obj.občine Črn. (EU sr. - Sklad NOO)	400.882,00	400.882,00	0,00	0,00
Skupaj:	**28.304.943,00**	**28.304.943,00**	**11.961.666,95**	**42,26**

REALIZACIJA ZA OBDOBJE JANUAR-JUNIJ 2026

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine za obdobje januar - junij 2026 po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1000	**Občinski svet**	**296.036,00**	**296.036,00**	**60.167,91**	**20,3**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**252.406,00**	**252.406,00**	**40.491,12**	**16,0**
0101	**Politični sistem**	**252.406,00**	**252.406,00**	**40.491,12**	**16,0**
01019001	***Dejavnost občinskega sveta***	***146.906,00***	***146.906,00***	***40.491,12***	***27,6***
0100101	*Plač.za nepoklicno opravljanje funkcije*	*34.500,00*	*34.500,00*	*21.623,69*	*62,7*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	34.500,00	34.500,00	21.623,69	62,7
0100102	*Izdatki za reprezentanco*	*1.400,00*	*1.400,00*	*898,39*	*64,2*
402009	Reprezentanca	1.400,00	1.400,00	898,39	64,2
0100103	*Drugi operativni odhodki*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	0,00	0,0
0100104	*Izobraževanje članov OS*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	0,00	0,0
0100202	*OS - Nakup strojne računalniške opreme*	*18.000,00*	*18.000,00*	*0,00*	*0,0*
420202	Nakup strojne računalniške opreme	18.000,00	18.000,00	0,00	0,0
0100302	*Sejnine udeležencem odborov*	*6.000,00*	*6.000,00*	*4.806,61*	*80,1*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	6.000,00	6.000,00	4.806,61	80,1
0100303	*Prejemki zunanjih sodelavcev*	*14.000,00*	*14.000,00*	*6.409,43*	*45,8*
402938	Stroški zunanjih sodelavcev	14.000,00	14.000,00	6.409,43	45,8

1000 - Občinski svet *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
0100401 Prejemki zunanjih sodelavcev	*38.000,00*	*38.000,00*	*0,00*	*0,0*
402938 Stroški zunanjih sodelavcev	38.000,00	38.000,00	0,00	0,0
0100402 Posebna volilna komisija (romski predstavnik)	*15.600,00*	*15.600,00*	*0,00*	*0,0*
402938 Stroški zunanjih sodelavcev	15.600,00	15.600,00	0,00	0,0
0100601 Povrnitev stroškov volilne kampanje	*4.900,00*	*4.900,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.900,00	4.900,00	0,00	0,0
0100602 Financiranje političnih strank	*13.506,00*	*13.506,00*	*6.753,00*	*50,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.506,00	13.506,00	6.753,00	50,0
01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov	***105.500,00***	***105.500,00***	***0,00***	***0,0***
0100701 Drugi splošni material in storitve	*49.000,00*	*49.000,00*	*0,00*	*0,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	49.000,00	49.000,00	0,00	0,0
0100702 Najemnine prostorov za izvedbo volitev	*7.700,00*	*7.700,00*	*0,00*	*0,0*
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	7.700,00	7.700,00	0,00	0,0
0100703 Izplačila članom volilnih odborov	*46.200,00*	*46.200,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	46.200,00	46.200,00	0,00	0,0
0100704 Izdatki za reprezentanco - volitve	*2.600,00*	*2.600,00*	*0,00*	*0,0*
402009 Reprezentanca	2.600,00	2.600,00	0,00	0,0
03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	**11.200,00**	**11.200,00**	**830,82**	**7,4**
0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba	**11.200,00**	**11.200,00**	**830,82**	**7,4**
03029001 Članarine mednarodnim organizacijam	***4.200,00***	***4.200,00***	***0,00***	***0,0***
030010 Članarina Evr.zdr.za teritorialno sodelovanje (EZTZ)	*4.200,00*	*4.200,00*	*0,00*	*0,0*
402921 Članarine v mednarodnih organizacijah	4.200,00	4.200,00	0,00	0,0

1000 - Občinski svet *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
03029002 Mednarodno sodelovanje občin	***7.000,00***	***7.000,00***	***830,82***	***11,9***
0300201 Mednarodno sodelovanje	*7.000,00*	*7.000,00*	*830,82*	*11,9*
402999 Drugi operativni odhodki	7.000,00	7.000,00	830,82	11,9
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	**29.022,00**	**29.022,00**	**17.142,33**	**59,1**
0403 Druge skupne administrativne službe	**29.022,00**	**29.022,00**	**17.142,33**	**59,1**
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	***16.000,00***	***16.000,00***	***5.061,00***	***31,6***
0400401 Objava občinskih predpisov	*8.500,00*	*8.500,00*	*3.371,33*	*39,7*
402006 Oglaševalske storitve in objave	8.500,00	8.500,00	3.371,33	39,7
0400601 Video in foto produkcija	*4.000,00*	*4.000,00*	*280,00*	*7,0*
402999 Drugi operativni odhodki	4.000,00	4.000,00	280,00	7,0
0400701 Vzdr.spletnih strani	*3.500,00*	*3.500,00*	*1.409,67*	*40,3*
402999 Drugi operativni odhodki	3.500,00	3.500,00	1.409,67	40,3
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	***13.022,00***	***13.022,00***	***12.081,33***	***92,8***
0400901 Občinski praznik in SNOS	*11.000,00*	*11.000,00*	*10.059,63*	*91,5*
402999 Drugi operativni odhodki	11.000,00	11.000,00	10.059,63	91,5
0400902 Plakete in priznanja	*2.022,00*	*2.022,00*	*2.021,70*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.022,00	2.022,00	2.021,70	100,0
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	**3.408,00**	**3.408,00**	**1.703,64**	**50,0**
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	**3.408,00**	**3.408,00**	**1.703,64**	**50,0**
06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	***3.408,00***	***3.408,00***	***1.703,64***	***50,0***
0600301 Članarina	*3.408,00*	*3.408,00*	*1.703,64*	*50,0*
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	3.408,00	3.408,00	1.703,64	50,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)

2000 - Nadzorni odbor *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
2000	**Nadzorni odbor**	**11.000,00**	**11.000,00**	**6.380,05**	**58,0**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**11.000,00**	**11.000,00**	**6.380,05**	**58,0**
0203	**Fiskalni nadzor**	**11.000,00**	**11.000,00**	**6.380,05**	**58,0**
02039001	***Dejavnost nadzornega odbora***	***11.000,00***	***11.000,00***	***6.380,05***	***58,0***
0200401	*Revizorske storitve*	*4.000,00*	*4.000,00*	*3.904,00*	*97,6*
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	4.000,00	4.000,00	3.904,00	97,6
0200402	*Nadomest. za nepoklicno opravljanje funkcije - NO*	*7.000,00*	*7.000,00*	*2.476,05*	*35,4*
402999	Drugi operativni odhodki	7.000,00	7.000,00	2.476,05	35,4

3000 - Župan *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
3000	**Župan**	**232.151,00**	**232.151,00**	**69.315,74**	**29,9**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**152.151,00**	**152.151,00**	**69.315,74**	**45,6**
0101	**Politični sistem**	**152.151,00**	**152.151,00**	**69.315,74**	**45,6**
01019003	***Dejavnost župana in podžupanov***	***152.151,00***	***152.151,00***	***69.315,74***	***45,6***
0101001	*Osnovne plače*	*50.500,00*	*50.500,00*	*25.080,47*	*49,7*
400000	Osnovne plače	50.500,00	50.500,00	25.080,47	49,7
0101002	*Regres za letni dopust*	*1.631,00*	*1.631,00*	*1.630,07*	*99,9*
400100	Regres za letni dopust	1.631,00	1.631,00	1.630,07	99,9
0101003	*Povračilo str. prehrane med delom*	*1.800,00*	*1.800,00*	*799,35*	*44,4*
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	1.800,00	1.800,00	799,35	44,4
0101005	*Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje*	*5.045,00*	*5.045,00*	*1.703,79*	*33,8*
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	5.045,00	5.045,00	1.703,79	33,8
0101006	*Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje*	*3.740,00*	*3.740,00*	*1.804,17*	*48,2*
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	3.740,00	3.740,00	1.804,17	48,2
0101007	*Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni*	*300,00*	*300,00*	*145,75*	*48,6*
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	300,00	300,00	145,75	48,6
0101008	*Prispevek za zaposlovanje*	*34,00*	*34,00*	*16,49*	*48,5*
401200	Prispevek za zaposlovanje	34,00	34,00	16,49	48,5
0101009	*Prispevek za starševsko varstvo*	*57,00*	*57,00*	*27,51*	*48,3*
401300	Prispevek za starševsko varstvo	57,00	57,00	27,51	48,3
0101010	*Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja*	*526,00*	*526,00*	*261,24*	*49,7*
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	526,00	526,00	261,24	49,7
0101011	*Plačilo za nepokl.opravlj.funkcije župana in podžupanov*	*40.000,00*	*40.000,00*	*15.811,83*	*39,5*
402999	Drugi operativni odhodki	40.000,00	40.000,00	15.811,83	39,5

3000 - Župan ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
0101012 Dodatek na delovno dobo	*6.500,00*	*6.500,00*	*2.422,20*	*37,3*
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	6.500,00	6.500,00	2.422,20	37,3
0101015 Solidarnostna pomoč	*730,00*	*730,00*	*0,00*	*0,0*
400902 Solidarnostne pomoči	730,00	730,00	0,00	0,0
0101017 Prisp.za dolgoraj.oskrbo	*570,00*	*570,00*	*275,03*	*48,3*
401400 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	570,00	570,00	275,03	48,3
0101018 Zimski regres	*740,00*	*740,00*	*0,00*	*0,0*
400101 Zimski regres	740,00	740,00	0,00	0,0
0101101 Izdatki za reprezentanco	*24.978,00*	*24.978,00*	*13.309,35*	*53,3*
402009 Reprezentanca	24.978,00	24.978,00	13.309,35	53,3
0101102 Dnevnice za službena potovanja v državi	*500,00*	*500,00*	*41,68*	*8,3*
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	500,00	500,00	41,68	8,3
0101103 Stroški prevoza v državi	*6.000,00*	*6.000,00*	*3.234,40*	*53,9*
402402 Stroški prevoza v državi	6.000,00	6.000,00	3.234,40	53,9
0101104 Drugi izdatki za službena potovanja	*1.000,00*	*1.000,00*	*27,30*	*2,7*
402499 Drugi stroški službenih potovanj	1.000,00	1.000,00	27,30	2,7
0101106 Dnevnice za službena potovanja v tujini	*1.000,00*	*1.000,00*	*12,00*	*1,2*
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	1.000,00	1.000,00	12,00	1,2
0101107 Hotelske storitve v državi	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	500,00	500,00	0,00	0,0
0101201 Stroški oglaševalskih storitev	*6.000,00*	*6.000,00*	*2.713,11*	*45,2*
402006 Oglaševalske storitve in objave	6.000,00	6.000,00	2.713,11	45,2

A. Bilanca odhodkov

3000 - Župan *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,0**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,0**
04039002	***Izvedba protokolarnih dogodkov***	***80.000,00***	***80.000,00***	***0,00***	***0,0***
0400801	*Pokroviteljstva občine*	*80.000,00*	*80.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	80.000,00	80.000,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
4000	**Občinska uprava**	**30.131.247,00**	**30.131.247,00**	**12.235.756,48**	**40,6**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**79.466,00**	**79.466,00**	**27.352,64**	**34,4**
0202	**Urejanje na področju fiskalne politike**	**79.466,00**	**79.466,00**	**27.352,64**	**34,4**
02029001	***Urejanje na področju fiskalne politike***	***79.466,00***	***79.466,00***	***27.352,64***	***34,4***
0200201	*Plačilo storitev organizac. pooblašč. za plačilni promet*	*690,00*	*690,00*	*346,19*	*50,2*
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	690,00	690,00	346,19	50,2
0200202	*Plačilo bančnih storitev*	*470,00*	*470,00*	*217,42*	*46,3*
402931	Stroški bančnih storitev	470,00	470,00	217,42	46,3
0200301	*Stroški zbrane takse-odlaganje odpadkov*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
0200302	*Stroški zbrane takse - odpadne vode*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
0200303	*Stroški izdaje proj.pogojev in soglasij*	*43.162,00*	*43.162,00*	*13.879,57*	*32,2*
402999	Drugi operativni odhodki	43.162,00	43.162,00	13.879,57	32,2
0200305	*Vračila preveč vplač.dajatev*	*800,00*	*800,00*	*57,60*	*7,2*
402999	Drugi operativni odhodki	800,00	800,00	57,60	7,2
0200306	*Vodenje evidenc komunalne infrastrukture*	*32.344,00*	*32.344,00*	*12.851,86*	*39,7*
402999	Drugi operativni odhodki	32.344,00	32.344,00	12.851,86	39,7
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**35.000,00**	**35.000,00**	**4.638,58**	**13,3**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**35.000,00**	**35.000,00**	**4.638,58**	**13,3**
04039003	***Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem***	***35.000,00***	***35.000,00***	***4.638,58***	***13,3***
0401201	*Sodni stroški, stor. odvetnikov,notarjev in drugo*	*35.000,00*	*35.000,00*	*4.638,58*	*13,3*
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	35.000,00	35.000,00	4.638,58	13,3

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	**2.764.970,00**	**2.764.970,00**	**1.269.994,13**	**45,9**
0603 Dejavnost občinske uprave	**2.764.970,00**	**2.764.970,00**	**1.269.994,13**	**45,9**
06039001 Administracija občinske uprave	***2.579.140,00***	***2.579.140,00***	***1.254.461,05***	***48,6***
0600701 Osnovne plače	*1.115.000,00*	*1.115.000,00*	*533.952,98*	*47,9*
400000 Osnovne plače	1.115.000,00	1.115.000,00	533.952,98	47,9
0600702 Dodatek na delovno dobo	*85.000,00*	*85.000,00*	*32.784,52*	*38,6*
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	85.000,00	85.000,00	32.784,52	38,6
0600703 Regres za letni dopust	*55.970,00*	*55.970,00*	*55.965,75*	*100,0*
400100 Regres za letni dopust	55.970,00	55.970,00	55.965,75	100,0
0600704 Povračilo stroškov prehrane med delom	*50.000,00*	*50.000,00*	*25.535,43*	*51,1*
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	50.000,00	50.000,00	25.535,43	51,1
0600705 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*10.000,00*	*10.000,00*	*4.771,40*	*47,7*
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	10.000,00	10.000,00	4.771,40	47,7
0600708 Jubilejne nagrade	*2.005,00*	*2.005,00*	*910,82*	*45,4*
400900 Jubilejne nagrade	2.005,00	2.005,00	910,82	45,4
0600709 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*110.960,00*	*110.960,00*	*51.714,79*	*46,6*
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	110.960,00	110.960,00	51.714,79	46,6
0600710 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*82.250,00*	*82.250,00*	*39.962,91*	*48,6*
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	82.250,00	82.250,00	39.962,91	48,6
0600711 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*6.645,00*	*6.645,00*	*3.211,36*	*48,3*
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	6.645,00	6.645,00	3.211,36	48,3
0600712 Prispevek za zaposlovanje	*750,00*	*750,00*	*363,58*	*48,5*
401200 Prispevek za zaposlovanje	750,00	750,00	363,58	48,5

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
0600713 Prispevek za starševsko varstvo	*1.255,00*	*1.255,00*	*605,92*	*48,3*
401300 Prispevek za starševsko varstvo	1.255,00	1.255,00	605,92	48,3
0600714 Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*19.200,00*	*19.200,00*	*9.391,15*	*48,9*
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	19.200,00	19.200,00	9.391,15	48,9
0600715 Solidarnostne pomoči	*1.460,00*	*1.460,00*	*0,00*	*0,0*
400902 Solidarnostne pomoči	1.460,00	1.460,00	0,00	0,0
0600727 Položajni dodatek	*4.100,00*	*4.100,00*	*1.652,24*	*40,3*
400003 Položajni dodatek	4.100,00	4.100,00	1.652,24	40,3
0600728 Drugi dodatki	*1.000,00*	*1.000,00*	*194,11*	*19,4*
400004 Drugi dodatki	1.000,00	1.000,00	194,11	19,4
0600738 Zimski regres	*25.935,00*	*25.935,00*	*0,00*	*0,0*
400101 Zimski regres	25.935,00	25.935,00	0,00	0,0
0600750 Odpravnina	*17.600,00*	*17.600,00*	*7.248,30*	*41,2*
400901 Odpravnine	17.600,00	17.600,00	7.248,30	41,2
0600753 Sredstva za redno delovno uspešnost	*47.000,00*	*47.000,00*	*37.265,88*	*79,3*
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	47.000,00	47.000,00	37.265,88	79,3
0600754 Sredstva za nadurno delo	*2.800,00*	*2.800,00*	*0,00*	*0,0*
400400 Sredstva za nadurno delo	2.800,00	2.800,00	0,00	0,0
0600755 Prisp.za dolgotraj.oskrbo	*12.540,00*	*12.540,00*	*6.059,14*	*48,3*
401400 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	12.540,00	12.540,00	6.059,14	48,3
0600901 Pisarniški material in storitve	*8.000,00*	*8.000,00*	*1.534,94*	*19,2*
402000 Pisarniški material in storitve	8.000,00	8.000,00	1.534,94	19,2
06009010 Plačilo udeležbe na doseženih prihrankih	*23.930,00*	*23.930,00*	*9.478,90*	*39,6*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	23.930,00	23.930,00	9.478,90	39,6

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
0600902 Čistilni material in storitve	*26.000,00*	*26.000,00*	*11.824,60*	*45,5*
402001 Čistilni material in storitve	26.000,00	26.000,00	11.824,60	45,5
0600903 Storitve varovnja zgradb in prostorov	*70.349,00*	*70.349,00*	*25.818,04*	*36,7*
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	70.349,00	70.349,00	25.818,04	36,7
0600904 Založniške in tiskarske storitve	*3.000,00*	*3.000,00*	*735,90*	*24,5*
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	3.000,00	3.000,00	735,90	24,5
0600905 Časopisi, revije, knjige in strok.literatura	*8.800,00*	*8.800,00*	*6.151,77*	*69,9*
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	8.800,00	8.800,00	6.151,77	69,9
06009050 Objave v medijih	*5.500,00*	*5.500,00*	*2.492,70*	*45,3*
402006 Oglaševalske storitve in objave	5.500,00	5.500,00	2.492,70	45,3
0600906 Drugi splošni material in storitve	*17.000,00*	*17.000,00*	*2.756,40*	*16,2*
402099 Drugi splošni material in storitve	17.000,00	17.000,00	2.756,40	16,2
0600907 Električna energija	*16.000,00*	*16.000,00*	*4.919,66*	*30,8*
402200 Električna energija	16.000,00	16.000,00	4.919,66	30,8
0600908 Stroški ogrevanja	*11.000,00*	*11.000,00*	*8.180,42*	*74,4*
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	11.000,00	11.000,00	8.180,42	74,4
0600909 Voda in komunalne storitve	*1.840,00*	*1.840,00*	*1.028,99*	*55,9*
402203 Voda in komunalne storitve	1.840,00	1.840,00	1.028,99	55,9
0600910 Odvoz smeti	*1.400,00*	*1.400,00*	*451,53*	*32,3*
402204 Odvoz smeti	1.400,00	1.400,00	451,53	32,3
0600911 Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	*20.000,00*	*20.000,00*	*8.928,07*	*44,6*
402205 Telefon, elektronska pošta	20.000,00	20.000,00	8.928,07	44,6
0600912 Poštnina in kurirske storitve	*16.000,00*	*16.000,00*	*4.352,26*	*27,2*
402206 Poštnina in kurirske storitve	16.000,00	16.000,00	4.352,26	27,2

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
0600913 Druge storitve komunikacij in komunale	*350,00*	*350,00*	*133,80*	*38,2*
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	350,00	350,00	133,80	38,2
0600914 Goriva za prevozna sredstva	*1.500,00*	*1.500,00*	*629,09*	*41,9*
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.500,00	1.500,00	629,09	41,9
0600915 Vzdrževanje in popravila vozil	*10.000,00*	*10.000,00*	*7.415,12*	*74,2*
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	10.000,00	10.000,00	7.415,12	74,2
0600916 Pristojbine in registracije vozil	*800,00*	*800,00*	*55,50*	*6,9*
402304 Pristojbina za registracijo vozil	800,00	800,00	55,50	6,9
0600917 Dnevnice za službena potovanja v državi	*1.000,00*	*1.000,00*	*482,06*	*48,2*
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	1.000,00	1.000,00	482,06	48,2
0600918 Hotelske storitve v državi	*400,00*	*400,00*	*0,00*	*0,0*
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	400,00	400,00	0,00	0,0
0600919 Stroški prevozov v državi	*3.000,00*	*3.000,00*	*2.012,62*	*67,1*
402402 Stroški prevoza v državi	3.000,00	3.000,00	2.012,62	67,1
0600920 Drugi izdatki za službena potovanja	*2.000,00*	*2.000,00*	*117,06*	*5,9*
402499 Drugi stroški službenih potovanj	2.000,00	2.000,00	117,06	5,9
06009207 Plačila po podjemnih pogodbah	*2.280,00*	*2.280,00*	*1.093,74*	*48,0*
402902 Stroški podjemnih pogodb	2.280,00	2.280,00	1.093,74	48,0
0600921 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov in stavb	*52.000,00*	*52.000,00*	*28.599,97*	*55,0*
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	52.000,00	52.000,00	28.599,97	55,0
0600923 Tekoče vzdrževanje druge opreme	*16.000,00*	*16.000,00*	*6.848,46*	*42,8*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	16.000,00	16.000,00	6.848,46	42,8
0600924 Zavarovalne premije	*78.000,00*	*78.000,00*	*20.083,63*	*25,8*
402512 Zavarovalne premije za opremo	78.000,00	78.000,00	20.083,63	25,8

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
0600929 Str. konferenc, seminarjev in simpozijev	*15.000,00*	*15.000,00*	*3.599,34*	*24,0*
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	15.000,00	15.000,00	3.599,34	24,0
0600930 Plačilo za delo preko ŠS	*11.000,00*	*11.000,00*	*0,00*	*0,0*
402903 Stroški dela preko študentskega servisa	11.000,00	11.000,00	0,00	0,0
0600931 Varstvo pri delu	*9.000,00*	*9.000,00*	*1.065,27*	*11,8*
402999 Drugi operativni odhodki	9.000,00	9.000,00	1.065,27	11,8
0600933 Drugi operativni odhodki	*193.878,00*	*193.878,00*	*145.371,72*	*75,0*
402999 Drugi operativni odhodki	193.878,00	193.878,00	145.371,72	75,0
0600934 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	*63.000,00*	*63.000,00*	*24.717,21*	*39,2*
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	63.000,00	63.000,00	24.717,21	39,2
0600935 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	*14.513,00*	*14.513,00*	*8.115,00*	*55,9*
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	14.513,00	14.513,00	8.115,00	55,9
0600936 Izdatki za strok.izobraževanje zaposlenih	*4.000,00*	*4.000,00*	*0,00*	*0,0*
402942 Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih po pogodbah o izobraževanju	4.000,00	4.000,00	0,00	0,0
0600963 Kazni in odškodnine	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402799 Druge odškodnine in kazni	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
06009640 Prisp.za vzpodb.zaposlov.invalidov po ZZRI	*12.305,00*	*12.305,00*	*6.081,00*	*49,4*
402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	12.305,00	12.305,00	6.081,00	49,4
06009641 Dnevnice za službena potovanja v tujini	*1.500,00*	*1.500,00*	*290,70*	*19,4*
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	1.500,00	1.500,00	290,70	19,4
0601001 Sredstva, prenesena drugim občinam-SOU DBK - plače in dodatki	*112.500,00*	*112.500,00*	*65.079,34*	*57,9*
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	112.500,00	112.500,00	65.079,34	57,9
0601002 Sredstva, prenesena drugim občinam-SOU DBK - prisp.delodajalca	*57.500,00*	*57.500,00*	*10.134,53*	*17,6*
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	57.500,00	57.500,00	10.134,53	17,6

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
0601003 Sredstva, prenesena drugim občinam-SOU DBK - mat.str.	*36.325,00*	*36.325,00*	*22.291,43*	*61,4*
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	36.325,00	36.325,00	22.291,43	61,4
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	***185.830,00***	***185.830,00***	***15.533,08***	***8,4***
0601303 Nakup pisarniškega pohištva	*7.000,00*	*7.000,00*	*423,17*	*6,1*
420200 Nakup pisarniškega pohištva	7.000,00	7.000,00	423,17	6,1
0601305 Nakup strojne računalniške opreme	*22.330,00*	*22.330,00*	*6.982,09*	*31,3*
420202 Nakup strojne računalniške opreme	22.330,00	22.330,00	6.982,09	31,3
0601306 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
0601307 Nakup telekomunikacijske opreme	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
0601308 Nakup druge opreme in napeljav	*15.000,00*	*15.000,00*	*0,00*	*0,0*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0
0601309 Nakup licenčne programske opreme	*12.500,00*	*12.500,00*	*160,00*	*1,3*
420703 Nakup licenčne programske opreme	12.500,00	12.500,00	160,00	1,3
0601401 Nakup avtomobilov	*30.000,00*	*30.000,00*	*0,00*	*0,0*
420101 Nakup avtomobilov	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0
0601602 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in posl.stavb	*95.000,00*	*95.000,00*	*7.967,82*	*8,4*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	95.000,00	95.000,00	7.967,82	8,4
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	**1.179.812,00**	**1.179.812,00**	**380.405,43**	**32,2**
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	**1.179.812,00**	**1.179.812,00**	**380.405,43**	**32,2**
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	***228.567,00***	***228.567,00***	***73.525,00***	***32,2***
0700101 Redna dejavnost	*31.797,00*	*31.797,00*	*21.634,50*	*68,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	31.797,00	31.797,00	21.634,50	68,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
0700102 Prejemki zunanjih sodelavcev	*1.500,00*	*1.500,00*	*528,62*	*35,2*
402938 Stroški zunanjih sodelavcev	1.500,00	1.500,00	528,62	35,2
0700105 Sofinanc.delovanja Enote reševalnih psov	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.500,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0
0700109 Str.vzdrževanja AED naprav	*8.800,00*	*8.800,00*	*3.598,02*	*40,9*
402099 Drugi splošni material in storitve	8.800,00	8.800,00	3.598,02	40,9
0700110 Požarna preventiva	*2.500,00*	*2.500,00*	*887,48*	*35,5*
402099 Drugi splošni material in storitve	2.500,00	2.500,00	887,48	35,5
0700111 Projekt Interreg - Hitro 2 - operativni stroški	*13.000,00*	*13.000,00*	*4.785,64*	*36,8*
402999 Drugi operativni odhodki	13.000,00	13.000,00	4.785,64	36,8
0700112 Projekt Interreg - Hitro - 2 - dosežki	*145.550,00*	*145.550,00*	*36.043,50*	*24,8*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	145.550,00	145.550,00	36.043,50	24,8
0700113 Projekt SPARK - operativni stroški	*2.220,00*	*2.220,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.220,00	2.220,00	0,00	0,0
0700301 Nakup opreme za potrebe CZ	*16.700,00*	*16.700,00*	*4.547,24*	*27,2*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	16.700,00	16.700,00	4.547,24	27,2
0700501 Vzdrževanje zaklonišč	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*
420501 Obnove	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	***951.245,00***	***951.245,00***	***306.880,43***	***32,3***
0700701 Tekoče vzdrževanje opreme	*49.180,00*	*49.180,00*	*14.429,79*	*29,3*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	49.180,00	49.180,00	14.429,79	29,3
0700702 Sredstva za požarno varnost (redna dejavnost)	*144.500,00*	*144.500,00*	*52.632,45*	*36,4*
402999 Drugi operativni odhodki	144.500,00	144.500,00	52.632,45	36,4
0700703 Prostovoljna gasilska društva	*55.000,00*	*55.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	55.000,00	55.000,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
0700704 Izobraževanje za mlade gasilce	*22.000,00*	*22.000,00*	*22.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0
0700717 Sof.obnove in dograditve gasilskih domov	*53.793,00*	*53.793,00*	*13.792,63*	*25,6*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	53.793,00	53.793,00	13.792,63	25,6
0700718 Prejemki zunanjih sodelavcev	*220,00*	*220,00*	*0,00*	*0,0*
402938 Stroški zunanjih sodelavcev	220,00	220,00	0,00	0,0
0700727 Drugi odhodki	*600,00*	*600,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	600,00	600,00	0,00	0,0
0700758 PGD Stari trg ob Kolpi - dograditev gas.doma	*60.000,00*	*60.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	60.000,00	60.000,00	0,00	0,0
0700759 100 let PGD Petrova vas	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	0,00	0,0
0700760 120 let PGD Mavrlen	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	0,00	0,0
0700761 100 let PGD Tribuče	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	0,00	0,0
0700762 70 let PGD Vranoviči	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	0,00	0,0
0700801 Sredstva za delovanje GZ	*105.000,00*	*105.000,00*	*52.500,00*	*50,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	105.000,00	105.000,00	52.500,00	50,0
0700802 Sredstva za delovanje GZ - projekti	*32.000,00*	*32.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	32.000,00	32.000,00	0,00	0,0
0700901 Nakup gasilske opreme	*178.000,00*	*178.000,00*	*78.991,34*	*44,4*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	178.000,00	178.000,00	78.991,34	44,4

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
0700902 Uresničevanje Uredbe	*171.202,00*	*171.202,00*	*39.534,53*	*23,1*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	171.202,00	171.202,00	39.534,53	23,1
0700903 Sredstva požarne takse	*77.750,00*	*77.750,00*	*32.999,69*	*42,4*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	77.750,00	77.750,00	32.999,69	42,4
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	**4.300,00**	**4.300,00**	**1.347,78**	**31,3**
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	**4.300,00**	**4.300,00**	**1.347,78**	**31,3**
08029001 Prometna varnost	***4.300,00***	***4.300,00***	***1.347,78***	***31,3***
0800101 Stroški SPVCP	*4.300,00*	*4.300,00*	*1.347,78*	*31,3*
402999 Drugi operativni odhodki	4.300,00	4.300,00	1.347,78	31,3
10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	**154.151,00**	**154.151,00**	**70.677,36**	**45,9**
1003 Aktivna politika zaposlovanja	**154.151,00**	**154.151,00**	**70.677,36**	**45,9**
10039001 Povečanje zaposljivosti	***154.151,00***	***154.151,00***	***70.677,36***	***45,9***
1000101 Javna dela - komunalna dejavnost	*61.351,00*	*61.351,00*	*31.018,62*	*50,6*
402999 Drugi operativni odhodki	61.351,00	61.351,00	31.018,62	50,6
1000103 Javna dela s področja družbenih dejavnosti	*92.800,00*	*92.800,00*	*39.658,74*	*42,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	92.800,00	92.800,00	39.658,74	42,7
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	**639.302,00**	**639.302,00**	**29.546,53**	**4,6**
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	**279.878,00**	**279.878,00**	**18.657,97**	**6,7**
11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	***60.000,00***	***60.000,00***	***5.165,02***	***8,6***
1100201 Podp.živin.proiz.-pokriv.dodatnih str.transp.iz odročn.krajev	*10.000,00*	*10.000,00*	*5.165,02*	*51,7*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	10.000,00	10.000,00	5.165,02	51,7

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1100304 Ukrepi za prestrukt.in prenovo kmet.proizvodnje	*50.000,00*	*50.000,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	***192.878,00***	***192.878,00***	***13.492,95***	***7,0***
1100401 Urejanje kmetijskih zemljišč in kmet.infrastruktura	*57.530,00*	*57.530,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	57.530,00	57.530,00	0,00	0,0
1100403 Razvojni projekti LAS Dol.in Bele krajine (Leader/CLLD)	*12.851,00*	*12.851,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	12.851,00	12.851,00	0,00	0,0
1100415 Izvedba projektov Leader in CLLD	*15.000,00*	*15.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0
1100431 Priprava proj.Leader in CLLD	*20.000,00*	*20.000,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0
1100434 Vzdr.poti zaradi varovanja meje	*20.000,00*	*20.000,00*	*0,00*	*0,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0
1100437 Črnomaljske akcije	*6.000,00*	*6.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0
1100501 Str. delovanja tržnice	*35.497,00*	*35.497,00*	*13.492,95*	*38,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	35.497,00	35.497,00	13.492,95	38,0
1100505 Ukrepi s področja razvoja dopolnilnih dejavnosti	*16.000,00*	*16.000,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	16.000,00	16.000,00	0,00	0,0
1100601 Sofinanciranje programov društev	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
11029003 Zemljiške operacije	***27.000,00***	***27.000,00***	***0,00***	***0,0***
1100701 Urejanje kmetijskih zemljišč-male agromelioracije	*15.000,00*	*15.000,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1100721 Vzdrževanje komasac.in agromelior.območij	*7.000,00*	*7.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	7.000,00	7.000,00	0,00	0,0
1100722 Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	**41.000,00**	**41.000,00**	**10.888,56**	**26,6**
11039001 Delovanje služb in javnih zavodov	***1.000,00***	***1.000,00***	***0,00***	***0,0***
1100902 Drugi odhodki	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	***40.000,00***	***40.000,00***	***10.888,56***	***27,2***
1101001 Stroški oskrbe živali, zaradi nevarnosti okužbe	*30.000,00*	*30.000,00*	*8.718,56*	*29,1*
402999 Drugi operativni odhodki	30.000,00	30.000,00	8.718,56	29,1
1101004 Sofin.sterilizacije in kastracije mačk in psov	*10.000,00*	*10.000,00*	*2.170,00*	*21,7*
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	10.000,00	2.170,00	21,7
1104 Gozdarstvo	**315.424,00**	**315.424,00**	**0,00**	**0,0**
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	***315.424,00***	***315.424,00***	***0,00***	***0,0***
1101201 Vzdrževanje gozdnih cest	*268.469,00*	*268.469,00*	*0,00*	*0,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	268.469,00	268.469,00	0,00	0,0
1101202 Stroški sečnje lesa in vzdr. gozdnih parcel	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
1101205 Zagotavljanje tehnične podpore	*6.000,00*	*6.000,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0
1101206 Vlag.konces.dajatve v nar.vire-trajn.gosp.z divjadjo	*16.955,00*	*16.955,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	16.955,00	16.955,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1101211 Načrti in dr.PD-gozdna cesta Tančegorski ovinek - Razvaje	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
1101212 Izgr.gozdna cesta Tančegorski ovinek - Razvaje	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
420401 Novogradnje	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
1101213 Invest.nadzor - gozdna cesta Tančegorski ovinek - Razvaje	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
1105 Ribištvo	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,0**
11059001 Program razvoja ribištva	***3.000,00***	***3.000,00***	***0,00***	***0,0***
1101301 RD Črnomelj - izvajanje nadzora	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	**647.182,00**	**647.182,00**	**0,00**	**0,0**
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	**647.182,00**	**647.182,00**	**0,00**	**0,0**
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	***647.182,00***	***647.182,00***	***0,00***	***0,0***
1200102 Lokalni energetski koncept	*16.300,00*	*16.300,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	16.300,00	16.300,00	0,00	0,0
120030 Sončna elektrarna na OŠ Loka	*190.000,00*	*190.000,00*	*0,00*	*0,0*
420234 Nakup opreme za proizvodnjo energije	190.000,00	190.000,00	0,00	0,0
120031 Električna energija	*40.000,00*	*40.000,00*	*0,00*	*0,0*
402200 Električna energija	40.000,00	40.000,00	0,00	0,0
120032 Sončne elektrarne na površinah in objektih občine Črnomelj	*400.882,00*	*400.882,00*	*0,00*	*0,0*
420234 Nakup opreme za proizvodnjo energije	400.882,00	400.882,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**2.830.193,00**	**2.830.193,00**	**1.143.875,40**	**40,4**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**2.826.193,00**	**2.826.193,00**	**1.143.563,40**	**40,5**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***728.829,00***	***728.829,00***	***357.384,98***	***49,0***
1300101	*Vzdrževanje lokalnih cest*	*369.492,00*	*369.492,00*	*254.221,05*	*68,8*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	369.492,00	369.492,00	254.221,05	68,8
1300102	*Vzdrževanje javnih poti - sol za posip*	*19.337,00*	*19.337,00*	*4.337,10*	*22,4*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	19.337,00	19.337,00	4.337,10	22,4
1300301	*Sanacija mostov*	*340.000,00*	*340.000,00*	*98.826,83*	*29,1*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	340.000,00	340.000,00	98.826,83	29,1
13029002	***Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest***	***1.555.636,00***	***1.555.636,00***	***589.821,76***	***37,9***
13004001	*Inv.nadzor-Dokončanje GJI OPPN Pod gozdom - 1.faza*	*2.500,00*	*2.500,00*	*0,00*	*0,0*
420801	Investicijski nadzor	2.500,00	2.500,00	0,00	0,0
1300401	*Občinske ceste*	*1.065.841,00*	*1.065.841,00*	*466.601,37*	*43,8*
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	1.065.841,00	1.065.841,00	466.601,37	43,8
1300424	*Projekti*	*157.115,00*	*157.115,00*	*46.089,31*	*29,3*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	157.115,00	157.115,00	46.089,31	29,3
1300491	*Ured.pločnika ob RT-919/1466 Žuniči-Vinica v Vinici*	*75.180,00*	*75.180,00*	*74.553,08*	*99,2*
420401	Novogradnje	75.180,00	75.180,00	74.553,08	99,2
1300499	*Dokončanje GJI OPPN Pod gozdom - 1.faza*	*255.000,00*	*255.000,00*	*2.578,00*	*1,0*
420501	Obnove	255.000,00	255.000,00	2.578,00	1,0
13029003	***Urejanje cestnega prometa***	***186.417,00***	***186.417,00***	***26.874,60***	***14,4***
1301101	*Prometni znaki in druge ureditve*	*53.348,00*	*53.348,00*	*19.366,34*	*36,3*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	53.348,00	53.348,00	19.366,34	36,3
1301102	*Ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih*	*50.000,00*	*50.000,00*	*4.850,00*	*9,7*
420401	Novogradnje	50.000,00	50.000,00	4.850,00	9,7

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1301103 Neprometna signalizacija - turistična in dr.obvestilna signaliz.	*5.462,00*	*5.462,00*	*462,26*	*8,5*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.462,00	5.462,00	462,26	8,5
1301105 Ulično označevanje - izvedba	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
420401 Novogradnje	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
1301108 Elaborat - turistična in druga obvestilna signalizacija	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
1301109 Evropski teden mobilnosti	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
1301110 Najemnina za parkirišča	*4.400,00*	*4.400,00*	*2.196,00*	*49,9*
402602 Najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore	4.400,00	4.400,00	2.196,00	49,9
1301132 Nakup zemljišč - reg.koles.povezava Livar Črn. - TRIS Kanižarica	*16.946,00*	*16.946,00*	*0,00*	*0,0*
420600 Nakup zemljišč	16.946,00	16.946,00	0,00	0,0
1301133 Načrti in PD - reg.kolesar.povezava Livar Črn. - TRIS Kanižarica	*2.500,00*	*2.500,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.500,00	2.500,00	0,00	0,0
1301139 Regionalna celostna prometna strategija	*761,00*	*761,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	761,00	761,00	0,00	0,0
1301144 Nakup vozila za potr.prevoz.po Črnomlju	*40.000,00*	*40.000,00*	*0,00*	*0,0*
420102 Nakup avtobusov in minibusov	40.000,00	40.000,00	0,00	0,0
13029004 Cestna razsvetljava	***355.311,00***	***355.311,00***	***169.482,06***	***47,7***
1302001 Javna razsvetljava - tokovina	*100.000,00*	*100.000,00*	*39.225,11*	*39,2*
402200 Električna energija	100.000,00	100.000,00	39.225,11	39,2
1302002 Vzdrževanje javne razsvetljave	*35.000,00*	*35.000,00*	*10.317,24*	*29,5*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	35.000,00	35.000,00	10.317,24	29,5
1302004 Ureditev JR v občini	*150.311,00*	*150.311,00*	*92.702,84*	*61,7*
420401 Novogradnje	150.311,00	150.311,00	92.702,84	61,7

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1302017 Posodobitev JR v občini	*70.000,00*	*70.000,00*	*27.236,87*	*38,9*
402200 Električna energija	70.000,00	70.000,00	27.236,87	38,9
1306 Telekomunikacije in pošta	**4.000,00**	**4.000,00**	**312,00**	**7,8**
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	***4.000,00***	***4.000,00***	***312,00***	***7,8***
1302106 Wi-Fi točke - str.upravljanja in vzdrževanja	*4.000,00*	*4.000,00*	*312,00*	*7,8*
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	4.000,00	4.000,00	312,00	7,8
14 GOSPODARSTVO	**1.380.638,00**	**1.380.638,00**	**321.419,25**	**23,3**
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	**756.436,00**	**756.436,00**	**225.702,20**	**29,8**
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	***756.436,00***	***756.436,00***	***225.702,20***	***29,8***
1400307 Sred. za delovanje štipendijske sheme	*2.837,00*	*2.837,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	2.837,00	2.837,00	0,00	0,0
1400309 RIC - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*225.338,00*	*225.338,00*	*98.010,20*	*43,5*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	225.338,00	225.338,00	98.010,20	43,5
1400311 RIC - sredstva za prispevke delodajalca	*29.645,00*	*29.645,00*	*12.876,30*	*43,4*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	29.645,00	29.645,00	12.876,30	43,4
1400312 RIC - Materialni stroški	*146.483,00*	*146.483,00*	*62.268,62*	*42,5*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	146.483,00	146.483,00	62.268,62	42,5
1400313 RIC - premije kolekt. dod. pokojn. zavarov.	*2.788,00*	*2.788,00*	*1.244,08*	*44,6*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	2.788,00	2.788,00	1.244,08	44,6
1400317 Promocija podjetništva	*3.800,00*	*3.800,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.800,00	3.800,00	0,00	0,0
1400320 Sofin.dejavn.spodbujanja reg.razvoja	*14.861,00*	*14.861,00*	*6.724,62*	*45,3*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	14.861,00	14.861,00	6.724,62	45,3

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1400329 RIC - str.delovanja podjetniškega inkubatorja	*162.446,00*	*162.446,00*	*24.621,20*	*15,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	162.446,00	162.446,00	24.621,20	15,2
1400338 Sofin.podjetniških inovacij	*7.000,00*	*7.000,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	7.000,00	7.000,00	0,00	0,0
1400339 Str.za delovanje projekta podjetniških inovacij	*1.190,00*	*1.190,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	1.190,00	1.190,00	0,00	0,0
1400340 Dogovor za razvoj regije in skupne aktivnosti	*1.200,00*	*1.200,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	1.200,00	1.200,00	0,00	0,0
1400349 Izvajanje garancijske sheme	*3.100,00*	*3.100,00*	*3.100,00*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,0
1400360 Obnova infrastrukture v poslovnih conah	*39.400,00*	*39.400,00*	*11.051,20*	*28,1*
420501 Obnove	39.400,00	39.400,00	11.051,20	28,1
1400361 RIC - sred.za investicijsko vzdržev.stavb v upr.	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
1400376 RIC - proj.Pokolpje	*34.548,00*	*34.548,00*	*5.805,98*	*16,8*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	34.548,00	34.548,00	5.805,98	16,8
1400377 RIC - inv.vzdr.podj.inkub.	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
1400384 Robotika in zabavno programiranje	*6.300,00*	*6.300,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	6.300,00	6.300,00	0,00	0,0
1400401 Pospeševanje podjetništva	*50.000,00*	*50.000,00*	*0,00*	*0,0*
410201 Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0
1400406 Drugi odhodki	*5.500,00*	*5.500,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	5.500,00	5.500,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	**624.202,00**	**624.202,00**	**95.717,05**	**15,3**
14039001 Promocija občine	***207.384,00***	***207.384,00***	***80.085,70***	***38,6***
1400501 Promocijske dejavnosti	*25.579,00*	*25.579,00*	*15.025,91*	*58,7*
402099 Drugi splošni material in storitve	25.579,00	25.579,00	15.025,91	58,7
1400502 RIC - promocijske dejavnosti	*36.667,00*	*36.667,00*	*18.333,36*	*50,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	36.667,00	36.667,00	18.333,36	50,0
1400507 RIC - ostali projekti	*13.113,00*	*13.113,00*	*5.500,00*	*41,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	13.113,00	13.113,00	5.500,00	41,9
1400509 RIC - izvajanje strateg.razvoja turizma Bele krajine	*89.707,00*	*89.707,00*	*25.706,55*	*28,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	89.707,00	89.707,00	25.706,55	28,7
1400511 RIC - sr.za plače in dr.izdatke zaposl. DMO	*33.062,00*	*33.062,00*	*12.453,54*	*37,7*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	33.062,00	33.062,00	12.453,54	37,7
1400512 RIC - sr.za prisp.delodajalca DMO	*4.695,00*	*4.695,00*	*1.657,36*	*35,3*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	4.695,00	4.695,00	1.657,36	35,3
1400513 RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja DMO	*540,00*	*540,00*	*245,81*	*45,5*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	540,00	540,00	245,81	45,5
1400515 RIC - mat.str.delovanja DMO	*4.021,00*	*4.021,00*	*1.163,17*	*28,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	4.021,00	4.021,00	1.163,17	28,9
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	***416.818,00***	***416.818,00***	***15.631,35***	***3,8***
1400801 Turistični programi - sofinanciranje	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
1400906 RIC-prired.Jurjevanje	*70.000,00*	*70.000,00*	*0,00*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	70.000,00	70.000,00	0,00	0,0
1401136 Vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture	*35.000,00*	*35.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	35.000,00	35.000,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1401137 Vodno povračilo za vstopno izstopna mesta	*750,00*	*750,00*	*223,74*	*29,8*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	750,00	750,00	223,74	29,8
1401147 Urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*11.940,00*	*11.940,00*	*6.939,97*	*58,1*
420501 Obnove	11.940,00	11.940,00	6.939,97	58,1
1401149 Inv.nadzor - urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	500,00	500,00	0,00	0,0
1401152 Načrti in dr.proj.dokum. - urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*38.000,00*	*38.000,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	38.000,00	38.000,00	0,00	0,0
1401154 Druge stor.in dok. - urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
1401156 Vzdr.in upravljanje polnilne postaje	*15.000,00*	*15.000,00*	*3.214,70*	*21,4*
402999 Drugi operativni odhodki	15.000,00	15.000,00	3.214,70	21,4
1401158 Ureditev turistične infrastrukture v mestnem jedru	*16.509,00*	*16.509,00*	*4.892,94*	*29,6*
402999 Drugi operativni odhodki	16.509,00	16.509,00	4.892,94	29,6
1401163 Dr.stor.in dok. - Ured.ob reki Lahinji in Dobličici v mest jedru-Vstopno izstopno mesto za plovbo	*11.712,00*	*11.712,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	11.712,00	11.712,00	0,00	0,0
1401171 Trajnostna mobilnost - širitev mreže kolesarskih postaj	*35.000,00*	*35.000,00*	*0,00*	*0,0*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	35.000,00	35.000,00	0,00	0,0
1401172 Projekt Zeleni KM	*155.306,00*	*155.306,00*	*0,00*	*0,0*
420401 Novogradnje	155.306,00	155.306,00	0,00	0,0
1401173 Inv.nadzor-Proj. Zeleni KM	*5.180,00*	*7.000,00*	*0,00*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	5.180,00	7.000,00	0,00	0,0
1401174 Dr.stor.in dok. - Projekt Zeleni KM	*9.921,00*	*8.101,00*	*360,00*	*4,4*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	9.921,00	8.101,00	360,00	4,4

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**1.589.430,00**	**1.589.430,00**	**520.643,87**	**32,8**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**1.589.430,00**	**1.589.430,00**	**520.643,87**	**32,8**
15029001	***Zbiranje in ravnanje z odpadki***	***194.573,00***	***194.573,00***	***31.717,41***	***16,3***
1500105	*Obnovitvene in razširitvene investicije-CeROD*	*41.997,00*	*41.997,00*	*0,00*	*0,0*
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	41.997,00	41.997,00	0,00	0,0
1500106	*Ured.EKO otokov.nabava posod za BIO odpadke*	*60.000,00*	*60.000,00*	*24.498,49*	*40,8*
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	60.000,00	60.000,00	24.498,49	40,8
1500107	*Subvencije omrežnin - komunalni odpadki*	*26.048,00*	*26.048,00*	*7.218,92*	*27,7*
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	26.048,00	26.048,00	7.218,92	27,7
1500108	*CERO DBK - MBO Dolenjske in Bele krajine*	*66.528,00*	*66.528,00*	*0,00*	*0,0*
431100	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	66.528,00	66.528,00	0,00	0,0
15029002	***Ravnanje z odpadno vodo***	***1.209.414,00***	***1.209.414,00***	***423.500,94***	***35,0***
15007001	*Načrti in dr.proj.dok. - kanaliz.v delu RN Drenovec-pod R1-218*	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
15007010	*Načrt.in dr.proj.dok. - Kanal.Kanižarica (Blatnik, Kočevje - Vrlinič)*	*24.400,00*	*24.400,00*	*14.798,60*	*60,7*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	24.400,00	24.400,00	14.798,60	60,7
15007011	*Kanalizacija Vinica - 2. del*	*510.000,00*	*510.000,00*	*303.533,44*	*59,5*
420401	Novogradnje	510.000,00	510.000,00	303.533,44	59,5
15007012	*Invest.nadzor - kanalizacija Vinica 2. del*	*30.000,00*	*30.000,00*	*23.024,76*	*76,8*
420801	Investicijski nadzor	30.000,00	30.000,00	23.024,76	76,8
15007013	*Načrti in dr.proj.dok. - kanalizacija Lokve*	*48.788,00*	*48.788,00*	*0,00*	*0,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	48.788,00	48.788,00	0,00	0,0
15007018	*Načrti in dr.proj.dok. - Dograditev kanalizacije v aglomeraciji Črnomelj*	*4.274,00*	*4.274,00*	*4.148,00*	*97,1*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	4.274,00	4.274,00	4.148,00	97,1

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
15007019 Dr.stor.in dok.-Dograditev kanalizacije v aglomeraciji Črnomelj	*1.886,00*	*1.886,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.886,00	1.886,00	0,00	0,0
1500746 Rekonstr.kanalizacijskega omrežja	*310.250,00*	*310.250,00*	*16.310,09*	*5,3*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	310.250,00	310.250,00	16.310,09	5,3
1500747 Investicijsko vzdrž.kanalizacijske opreme	*54.750,00*	*54.750,00*	*8.896,00*	*16,3*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	54.750,00	54.750,00	8.896,00	16,3
1500765 Subvenc.malih čistilnih naprav	*40.000,00*	*40.000,00*	*4.673,46*	*11,7*
410201 Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom	40.000,00	40.000,00	4.673,46	11,7
1500766 Subvencije omrežnin - čistilne naprave	*137.618,00*	*137.618,00*	*45.127,59*	*32,8*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	137.618,00	137.618,00	45.127,59	32,8
1500787 Druge storitve in dokum. - kanalizacije in ČN v občini	*15.000,00*	*15.000,00*	*2.989,00*	*19,9*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	15.000,00	15.000,00	2.989,00	19,9
1500789 Načrti in dr.proj.dok. - kanalizacija Vinica-2.del	*22.448,00*	*22.448,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	22.448,00	22.448,00	0,00	0,0
15029003 Izboljšanje stanja okolja	***185.443,00***	***185.443,00***	***65.425,52***	***35,3***
1501901 Varstvo okolja	*25.000,00*	*25.000,00*	*8.312,58*	*33,3*
402999 Drugi operativni odhodki	25.000,00	25.000,00	8.312,58	33,3
1501902 Odvoz odpadkov v času turisitčne sezone	*8.583,00*	*8.583,00*	*0,00*	*0,0*
410200 Subvencioniranje cen privatnim podjetjem in zasebnikom	8.583,00	8.583,00	0,00	0,0
1501906 RIC - upravljanje KP Lahinja	*55.958,00*	*55.958,00*	*23.041,64*	*41,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	55.958,00	55.958,00	23.041,64	41,2
1501956 RIC-sr.za plače in dr.izdatke zaposlenim KP Lahinja	*45.175,00*	*45.175,00*	*20.661,73*	*45,7*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	45.175,00	45.175,00	20.661,73	45,7
1501957 RIC-sr.za prisp.delodajalca KP Lahinja	*6.211,00*	*6.211,00*	*3.080,78*	*49,6*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	6.211,00	6.211,00	3.080,78	49,6

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1501958 RIC-premija kolekt.dod.pokojn.zavarovanja KP Lahinja	*581,00*	*581,00*	*258,36*	*44,5*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	581,00	581,00	258,36	44,5
1501959 Dr.stor.in dok.-ohr.podtalnice in vodn.virov-ohranj.črnega močerila	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
1501981 Vodni viri	*12.000,00*	*12.000,00*	*9.601,40*	*80,0*
402999 Drugi operativni odhodki	12.000,00	12.000,00	9.601,40	80,0
1501990 Projekt "Barja in mokrotini travniki"	*30.465,00*	*30.465,00*	*0,00*	*0,0*
420601 Nakup gozdov	30.465,00	30.465,00	0,00	0,0
1501991 Plač.dr.stor.in dok.-Projekt "Barja in mokrotni travniki"	*470,00*	*470,00*	*469,03*	*99,8*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	470,00	470,00	469,03	99,8
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	**3.586.006,00**	**3.586.006,00**	**766.237,71**	**21,4**
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	**354.073,00**	**354.073,00**	**89.497,45**	**25,3**
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	***42.281,00***	***42.281,00***	***14.492,03***	***34,3***
1600206 Vodenje katastra GJI	*39.281,00*	*39.281,00*	*14.492,03*	*36,9*
413500 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	39.281,00	39.281,00	14.492,03	36,9
1600209 Vzpostavitev evidence dejanske rabe zemljišč	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
1600210 Novelacija BCP	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
16029003 Prostorsko načrtovanje	***311.792,00***	***311.792,00***	***75.005,42***	***24,1***
1600401 Izvedbeni prostorski akti	*68.000,00*	*58.000,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	68.000,00	58.000,00	0,00	0,0
1600402 Strateški prostorski akti	*15.000,00*	*25.000,00*	*13.318,38*	*53,3*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	15.000,00	25.000,00	13.318,38	53,3

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1600405 Regionalni prostorski plan	*9.429,00*	*9.429,00*	*4.714,46*	*50,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	9.429,00	9.429,00	4.714,46	50,0
1600408 Evidence stavb.zemlj.in raz.stopnje nepozid.stavb.zemljišč	*46.592,00*	*46.592,00*	*32.408,26*	*69,6*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	46.592,00	46.592,00	32.408,26	69,6
1603201 Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči	*44.638,00*	*44.638,00*	*9.638,00*	*21,6*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	44.638,00	44.638,00	9.638,00	21,6
1603221 Ureditev odprtih javnih površin	*112.633,00*	*112.633,00*	*4.944,29*	*4,4*
402999 Drugi operativni odhodki	112.633,00	112.633,00	4.944,29	4,4
1603222 Nakup urbane opreme	*15.500,00*	*15.500,00*	*9.982,03*	*64,4*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	15.500,00	15.500,00	9.982,03	64,4
1603 Komunalna dejavnost	**2.446.959,00**	**2.446.959,00**	**507.695,87**	**20,8**
16039001 Oskrba z vodo	***1.397.179,00***	***1.397.179,00***	***187.305,15***	***13,4***
1600606 Plač. drugih stor. in dokument.-vodovodi v občini Črnomelj	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
1600620 Subvencija omrežnine - vodovodi	*339.395,00*	*339.395,00*	*107.319,51*	*31,6*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	339.395,00	339.395,00	107.319,51	31,6
1600621 Rekonstrukcije vodovodnega omrežja	*449.759,00*	*449.759,00*	*55.178,77*	*12,3*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	449.759,00	449.759,00	55.178,77	12,3
1600622 Inv.vzdr.opreme in objektov	*97.888,00*	*97.888,00*	*19.887,83*	*20,3*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	97.888,00	97.888,00	19.887,83	20,3
1600642 Drugi odhodki s področja oskrbe z vodo	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	500,00	500,00	0,00	0,0
1600662 Načrti in dr.proj.dok. - Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj	*4.274,00*	*4.274,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	4.274,00	4.274,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1600663 Dr.stor.in dok. - Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj	*4.699,00*	*4.699,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	4.699,00	4.699,00	0,00	0,0
1600664 Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj	*461.206,00*	*461.206,00*	*0,00*	*0,0*
420401 Novogradnje	461.206,00	461.206,00	0,00	0,0
1600665 Inv.nadzor - Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj	*14.067,00*	*14.067,00*	*0,00*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	14.067,00	14.067,00	0,00	0,0
1603301 Sofinanciranje prevoza pitne vode	*20.391,00*	*20.391,00*	*4.919,04*	*24,1*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	20.391,00	20.391,00	4.919,04	24,1
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	***63.379,00***	***63.379,00***	***14.617,95***	***23,1***
1603401 Vzdrževanje grobišč in pokopališč	*7.594,00*	*7.594,00*	*3.794,20*	*50,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	7.594,00	7.594,00	3.794,20	50,0
1603403 Najemnina za pokopališča	*5.000,00*	*5.000,00*	*38,95*	*0,8*
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	5.000,00	5.000,00	38,95	0,8
1603404 Investicijsko vzdrževanje pokopališč	*50.785,00*	*50.785,00*	*10.784,80*	*21,2*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	50.785,00	50.785,00	10.784,80	21,2
16039005 Druge komunalne dejavnosti	***986.401,00***	***986.401,00***	***305.772,77***	***31,0***
1601301 Čistilni material in storitve	*12.000,00*	*12.000,00*	*5.124,00*	*42,7*
402001 Čistilni material in storitve	12.000,00	12.000,00	5.124,00	42,7
1603501 Vzdrževanje mesta	*565.480,00*	*565.480,00*	*194.938,97*	*34,5*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	565.480,00	565.480,00	194.938,97	34,5
1603503 Vzdrževanje zelenih površin	*405.968,00*	*405.968,00*	*104.757,24*	*25,8*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	405.968,00	405.968,00	104.757,24	25,8
1603802 Oglasne table po KS	*2.953,00*	*2.953,00*	*952,56*	*32,3*
402099 Drugi splošni material in storitve	2.953,00	2.953,00	952,56	32,3

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	**203.500,00**	**203.500,00**	**107.548,21**	**52,9**
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	***191.500,00***	***191.500,00***	***95.798,21***	***50,0***
1602201 Tekoče vzdrževanje stanovanj	*140.000,00*	*140.000,00*	*72.916,94*	*52,1*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	140.000,00	140.000,00	72.916,94	52,1
1602202 Vplačila v rezervni sklad	*40.000,00*	*40.000,00*	*21.432,27*	*53,6*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	40.000,00	40.000,00	21.432,27	53,6
1602203 Obratovalni str.ob izselitvi	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
1602205 Drugi odhodki	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
1603602 Odpravnine po zakonu o denacionalizaciji	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	500,00	500,00	0,00	0,0
1603605 Najemnine in zakupnine za stanovanjske objekte	*6.000,00*	*6.000,00*	*1.449,00*	*24,2*
402601 Najemnine in zakupnine za stanovanjske objekte	6.000,00	6.000,00	1.449,00	24,2
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	***12.000,00***	***12.000,00***	***11.750,00***	***97,9***
1603901 Invest.transf.posameznikom in zasebnikom-podpora mladim pri reš.stan.problema	*12.000,00*	*12.000,00*	*11.750,00*	*97,9*
431400 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	12.000,00	12.000,00	11.750,00	97,9
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**581.474,00**	**581.474,00**	**61.496,18**	**10,6**
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	***95.000,00***	***95.000,00***	***20.232,53***	***21,3***
1602601 Drugi str. urejanja zemljišč - stavbna zemljišča	*37.000,00*	*37.000,00*	*6.259,77*	*16,9*
402999 Drugi operativni odhodki	37.000,00	37.000,00	6.259,77	16,9
1602602 Drugi str. urejanja zemljišč - kmetijska zemljišča	*46.000,00*	*46.000,00*	*13.876,61*	*30,2*
402999 Drugi operativni odhodki	46.000,00	46.000,00	13.876,61	30,2
1602604 Odškodnine zaradi urejanja zemljišč	*10.000,00*	*10.000,00*	*96,15*	*1,0*
402799 Druge odškodnine in kazni	10.000,00	10.000,00	96,15	1,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1602606 Str.urejanja in vzdrževanja občinskih zemljišč	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
16069002 Nakup zemljišč	***486.474,00***	***486.474,00***	***41.263,65***	***8,5***
1602701 Nakup kmetijskih zemljišč	*48.323,00*	*48.323,00*	*2.924,30*	*6,1*
420600 Nakup zemljišč	48.323,00	48.323,00	2.924,30	6,1
1602901 Nakup stavbnih zemljišč in stavb	*438.151,00*	*438.151,00*	*38.339,35*	*8,8*
420600 Nakup zemljišč	438.151,00	438.151,00	38.339,35	8,8
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	**3.299.836,00**	**3.299.836,00**	**2.553.392,00**	**77,4**
1702 Primarno zdravstvo	**3.295.436,00**	**3.295.436,00**	**2.553.392,00**	**77,5**
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	***3.295.436,00***	***3.295.436,00***	***2.553.392,00***	***77,5***
1700224 Energetsko knjigovodstvo	*350,00*	*350,00*	*0,00*	*0,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	350,00	350,00	0,00	0,0
1700236 Drugi odhodki	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
1700238 Udeležba na doseženih prihrankih	*10.530,00*	*10.530,00*	*4.173,90*	*39,6*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	10.530,00	10.530,00	4.173,90	39,6
1700246 Dozidava ZD Črnomelj - urgenca in laboratorij	*3.164.493,00*	*3.164.493,00*	*2.455.111,09*	*77,6*
420401 Novogradnje	3.164.493,00	3.164.493,00	2.455.111,09	77,6
1700247 Inv.nadzor - dozidava ZD Črnomelj - urgenca in laboratorij	*30.500,00*	*30.500,00*	*12.200,00*	*40,0*
420801 Investicijski nadzor	30.500,00	30.500,00	12.200,00	40,0
1700248 Druge stor.in dok.- dozidava ZD Črnomelj - urgenca in laboratorij	*23.473,00*	*23.473,00*	*16.816,97*	*71,6*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	23.473,00	23.473,00	16.816,97	71,6
1700251 Nakup vozila urg.zdravnika za ZD Črnomelj	*65.090,00*	*65.090,00*	*65.090,04*	*100,0*
420104 Nakup reševalnih vozil	65.090,00	65.090,00	65.090,04	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva	**4.400,00**	**4.400,00**	**0,00**	**0,0**
17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	***4.400,00***	***4.400,00***	***0,00***	***0,0***
1700600 Sof.stroškov kineziologa	*4.400,00*	*4.400,00*	*0,00*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	4.400,00	4.400,00	0,00	0,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**3.136.335,00**	**3.137.218,00**	**835.064,82**	**26,6**
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	**554.028,00**	**554.028,00**	**218.251,34**	**39,4**
18029001 Nepremična kulturna dediščina	***526.661,00***	***526.661,00***	***202.384,78***	***38,4***
18002010 Obnova spominskih obeležij	*1.300,00*	*1.300,00*	*0,00*	*0,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.300,00	1.300,00	0,00	0,0
180020103 Obnova Stoničevega gradu - 1.faza	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*
420501 Obnove	100,00	100,00	0,00	0,0
180020104 Inv.nadzor-obnova Stoničevega gradu - 1.faza	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	50,00	50,00	0,00	0,0
180020105 Inv.nadzor-obnova črnomaljskega gradu	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	500,00	500,00	0,00	0,0
180020106 Načrti in dr.proj.dokum.-obnova Stoničevega gradu - 1.faza	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	50,00	50,00	0,00	0,0
180020111 Obnova črnom.Gradu - Branilci krone in meja	*57.031,00*	*57.031,00*	*57.030,60*	*100,0*
420501 Obnove	57.031,00	57.031,00	57.030,60	100,0
180020114 Dr.stor. In dok. - Branilci krone in meja	*7.071,00*	*7.071,00*	*7.070,10*	*100,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	7.071,00	7.071,00	7.070,10	100,0
180020115 Druge stor.in dokum.-obnova Stoničevega gradu	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	50,00	50,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
18002013 RIC - sred.za plače in druge izdatke zaposlenim v MMZ	*45.053,00*	*45.053,00*	*18.385,02*	*40,8*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	45.053,00	45.053,00	18.385,02	40,8
18002014 RIC - sred.za prisp.delodajalca - MMZ	*6.939,00*	*6.939,00*	*2.762,32*	*39,8*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	6.939,00	6.939,00	2.762,32	39,8
18002015 RIC - premije kol.dod.pokojn.zavarovanja - MMZ	*540,00*	*540,00*	*217,22*	*40,2*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	540,00	540,00	217,22	40,2
18002018 Stroški vzdrž.objektov kulturne dediščine	*4.400,00*	*4.400,00*	*3.800,00*	*86,4*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.400,00	4.400,00	3.800,00	86,4
1800203 Sof.str.obratov. - uporaba prost.v Pastoralnem c.	*2.100,00*	*2.100,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.100,00	2.100,00	0,00	0,0
18002033 Obnova črnom.gradu	*119.283,00*	*119.283,00*	*4.922,70*	*4,1*
420501 Obnove	119.283,00	119.283,00	4.922,70	4,1
18002034 Načrti in dr.proj.dokum. - obnova črnom.gradu	*4.800,00*	*4.800,00*	*2.196,00*	*45,8*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	4.800,00	4.800,00	2.196,00	45,8
1800204 Sof.obnove objektov kulturne dediščine	*15.000,00*	*15.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0
18002049 RIC - KD Črnomelj - str.obratovanja (MS)	*50.710,00*	*50.710,00*	*378,20*	*0,8*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	50.710,00	50.710,00	378,20	0,8
18002050 RIC - Grad Črn.z zakladnico-sr.za plače in dr.izdat.zaposlenim	*34.335,00*	*34.335,00*	*11.421,65*	*33,3*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	34.335,00	34.335,00	11.421,65	33,3
18002051 RIC - Grad Črn.z zakladnico - sr.za prisp.delodajalca	*5.407,00*	*5.407,00*	*1.563,83*	*28,9*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	5.407,00	5.407,00	1.563,83	28,9
18002052 RIC - Grad Črn.z zakladnico - premijekolekt.dod.pokoj.zav.	*540,00*	*540,00*	*176,08*	*32,6*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	540,00	540,00	176,08	32,6

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
18002053 RIC - Grad Črn.z zakladnico - stroški obrat.	*55.000,00*	*55.000,00*	*18.998,66*	*34,5*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	55.000,00	55.000,00	18.998,66	34,5
18002054 RIC Grad Črn.z zakladnico - kulturni programi	*12.000,00*	*12.000,00*	*3.000,00*	*25,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	12.000,00	12.000,00	3.000,00	25,0
1800222 Ureditve v mestnem jedru	*61.038,00*	*61.038,00*	*53.013,09*	*86,9*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	61.038,00	61.038,00	53.013,09	86,9
18002561 Str.obratovanja Mestne muzejske zbirke	*43.364,00*	*43.364,00*	*17.449,31*	*40,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	43.364,00	43.364,00	17.449,31	40,2
18029002 Premična kulturna dediščina	***27.367,00***	***27.367,00***	***15.866,56***	***58,0***
1801004 Belokr. muzej Metlika - materialni str.	*11.700,00*	*11.700,00*	*6.949,87*	*59,4*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	11.700,00	11.700,00	6.949,87	59,4
1801017 RIC - str.obratovanja in izvaj.dej.rudniškega muzeja	*13.167,00*	*13.167,00*	*6.416,69*	*48,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	13.167,00	13.167,00	6.416,69	48,7
1801018 Sodelovanje v proj. - Druž.mest kostanjeviškega mest.prava	*2.500,00*	*2.500,00*	*2.500,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0
1803 Programi v kulturi	**1.920.606,00**	**1.921.489,00**	**439.422,07**	**22,9**
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	***562.840,00***	***562.840,00***	***250.995,95***	***44,6***
1801301 Knjižnica - sreds. za plače in dr.izd.zaposlenih	*265.000,00*	*265.000,00*	*122.557,92*	*46,3*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	265.000,00	265.000,00	122.557,92	46,3
1801303 Knjižnica Črn. - sred. za prisp. delod.	*40.000,00*	*40.000,00*	*19.885,70*	*49,7*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	40.000,00	40.000,00	19.885,70	49,7
1801304 Knjižnica Črnomelj - materialni str.	*95.762,00*	*95.762,00*	*48.085,71*	*50,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	95.762,00	95.762,00	48.085,71	50,2
1801305 Knjižnica - premije dod.kol.pok.zav.	*5.000,00*	*5.000,00*	*2.336,10*	*46,7*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	5.000,00	5.000,00	2.336,10	46,7

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1801306 Knjižnica Črn. - strok.izobr.zaposlenih	*3.500,00*	*3.500,00*	*1.424,62*	*40,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	3.500,00	3.500,00	1.424,62	40,7
1801307 Nabava opreme za Knjižnico	*10.000,00*	*10.000,00*	*8.290,00*	*82,9*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	10.000,00	10.000,00	8.290,00	82,9
1801311 Udeležba na doseženih prihrankih	*32.440,00*	*32.440,00*	*12.624,45*	*38,9*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	32.440,00	32.440,00	12.624,45	38,9
1801313 Invest.vzdrževanje Knjižnice Črn.	*10.098,00*	*10.098,00*	*1.965,60*	*19,5*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	10.098,00	10.098,00	1.965,60	19,5
1801316 Sanacija stavbe bivšega DD	*18.000,00*	*18.000,00*	*2.196,00*	*12,2*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	18.000,00	18.000,00	2.196,00	12,2
1801318 Dr.stor.in dok. - sanacija stavbe bivšega DD	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
1801319 Drugi odhodki	*11.650,00*	*11.650,00*	*1.650,00*	*14,2*
402999 Drugi operativni odhodki	11.650,00	11.650,00	1.650,00	14,2
1801323 Načrti in dr.proj.dok.-Prenova DD v Črn.za potrebe OŠ MŠN -2.nadstropje in podstrešje	*25.289,00*	*25.289,00*	*9.307,00*	*36,8*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	25.289,00	25.289,00	9.307,00	36,8
1801401 Nabava knjig	*29.667,00*	*29.667,00*	*14.499,65*	*48,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	29.667,00	29.667,00	14.499,65	48,9
1801601 Sofinanc.projektov	*10.934,00*	*10.934,00*	*6.173,20*	*56,5*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	10.934,00	10.934,00	6.173,20	56,5
1801701 Založništvo	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
1801702 Revija Rast	*1.500,00*	*1.500,00*	*0,00*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
18039002 Umetniški programi	***400.766,00***	***400.766,00***	***103.103,78***	***25,7***
1801808 ZIK Črn. - sred. za plače in dr.izd.zaposl.	*11.406,00*	*11.406,00*	*11.405,77*	*100,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	11.406,00	11.406,00	11.405,77	100,0
1801810 ZIK Črn. - sred. za prisp.delodajalca	*1.870,00*	*1.870,00*	*1.869,62*	*100,0*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	1.870,00	1.870,00	1.869,62	100,0
1801811 ZIK Črn. - materialni str.	*10.387,00*	*10.387,00*	*10.386,25*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	10.387,00	10.387,00	10.386,25	100,0
1801817 ZIK Črn. - premije kolekt.dod.pokojn.zav.	*155,00*	*155,00*	*154,90*	*99,9*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	155,00	155,00	154,90	99,9
1801819 Sofin.projektov in org. dogodkov ZIK	*16.805,00*	*16.805,00*	*16.804,74*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	16.805,00	16.805,00	16.804,74	100,0
1801827 Druge prireditve	*35.000,00*	*35.000,00*	*12.667,00*	*36,2*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	35.000,00	35.000,00	12.667,00	36,2
1801828 Osrednje prireditve ob državnih praznikih	*9.000,00*	*9.000,00*	*4.650,00*	*51,7*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.000,00	9.000,00	4.650,00	51,7
1801829 RIC - KD Črnomelj - kulturni program	*83.000,00*	*83.000,00*	*0,00*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	83.000,00	83.000,00	0,00	0,0
1801830 RIC - KD Črnomelj - sr.za plače in dr.izdatke zaposleni	*146.549,00*	*146.549,00*	*39.266,72*	*26,8*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	146.549,00	146.549,00	39.266,72	26,8
1801831 RIC - KD Črnomelj - sr.za prisp.delodajalce	*19.003,00*	*19.003,00*	*5.370,54*	*28,3*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	19.003,00	19.003,00	5.370,54	28,3
1801832 RIC - KD Črnomelj - premije kolekt.dod.pokojn.zav.	*2.091,00*	*2.091,00*	*528,24*	*25,3*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	2.091,00	2.091,00	528,24	25,3
1801833 RIC - KD Črnomelj - nabava opreme	*65.500,00*	*65.500,00*	*0,00*	*0,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	65.500,00	65.500,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
18039003 Ljubiteljska kultura	***114.259,00***	***114.259,00***	***44.879,39***	***39,3***
1802001 JSKD - sofinanc. dejavn. in programi	*19.100,00*	*19.100,00*	*4.020,00*	*21,1*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	19.100,00	19.100,00	4.020,00	21,1
1802002 JSKD - Špeličeva hiša in sofinanc.uporabe prostorov	*5.759,00*	*5.759,00*	*4.021,43*	*69,8*
402999 Drugi operativni odhodki	5.759,00	5.759,00	4.021,43	69,8
1802004 Sof.ljubitelj.kult.dej.na obm.obč.Črn.-plača strok.delavca	*33.000,00*	*33.000,00*	*15.464,87*	*46,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	33.000,00	33.000,00	15.464,87	46,9
1802006 JSKD - sof.programov in projektov s področja ljubiteljske kult.	*40.000,00*	*40.000,00*	*20.000,00*	*50,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	40.000,00	40.000,00	20.000,00	50,0
1802302 Godba na pihala	*8.000,00*	*8.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0
1802303 Drugi odhodki	*8.400,00*	*8.400,00*	*1.373,09*	*16,4*
402999 Drugi operativni odhodki	8.400,00	8.400,00	1.373,09	16,4
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	***45.400,00***	***46.283,00***	***7.296,18***	***15,8***
1802801 Sofin.lokalnih medijev in glasil	*36.600,00*	*37.483,00*	*2.882,66*	*7,7*
402999 Drugi operativni odhodki	36.600,00	37.483,00	2.882,66	7,7
1802802 Poštnina in kurirske stor. - Belokranjec	*8.800,00*	*8.800,00*	*4.413,52*	*50,2*
402206 Poštnina in kurirske storitve	8.800,00	8.800,00	4.413,52	50,2
18039005 Drugi programi v kulturi	***797.341,00***	***797.341,00***	***33.146,77***	***4,2***
1802901 Stroški vzdrževanja hiše O.Župančiča in drugi str.	*20.000,00*	*20.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0
1802910 RIC - str.obratov.hiše O.Župančiča in izvaj.aktivnosti	*30.231,00*	*30.231,00*	*17.347,12*	*57,4*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	30.231,00	30.231,00	17.347,12	57,4
1802911 RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v HOŽ	*36.726,00*	*36.726,00*	*13.709,66*	*37,3*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	36.726,00	36.726,00	13.709,66	37,3

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1802912 RIC - sredstva za prispevke delodajalca HOŽ	*5.086,00*	*5.086,00*	*1.872,77*	*36,8*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	5.086,00	5.086,00	1.872,77	36,8
1802913 RIC - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja HOŽ	*540,00*	*540,00*	*217,22*	*40,2*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	540,00	540,00	217,22	40,2
1802915 Dr.stor.in dok. - Obnova Spom.hiše O.Župančiča : Župančičev svet	*187.438,00*	*187.438,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	187.438,00	187.438,00	0,00	0,0
1802916 Obnova Spom.hiše O.Župančiča:Župančičev svet	*480.910,00*	*480.910,00*	*0,00*	*0,0*
420501 Obnove	480.910,00	480.910,00	0,00	0,0
1802917 Inv.nadzor - Obnova Spom.hiše O.Župančiča:Župančičev svet	*36.410,00*	*36.410,00*	*0,00*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	36.410,00	36.410,00	0,00	0,0
1804 Podpora posebnim skupinam	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,0**
18049004 Programi drugih posebnih skupin	***10.000,00***	***10.000,00***	***0,00***	***0,0***
1806002 Sof.drugih društev, neprof.org.in ustanov	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**651.701,00**	**651.701,00**	**177.391,41**	**27,2**
18059001 Programi športa	***581.326,00***	***581.326,00***	***170.766,41***	***29,4***
1805001 Sofinanciranje športnih programov	*150.000,00*	*150.000,00*	*67.633,75*	*45,1*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	150.000,00	150.000,00	67.633,75	45,1
1805203 Vzdrževanje igrišč	*15.000,00*	*15.000,00*	*14.024,27*	*93,5*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	15.000,00	15.000,00	14.024,27	93,5
1805213 Obč.Semič-sof.obrat.in vzdrž.žičniških naprav (smučišče Gače)	*15.000,00*	*15.000,00*	*0,00*	*0,0*
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0
1805302 Sofinanc. uporabe telovadn.pri OŠ MJ	*63.151,00*	*63.151,00*	*32.953,11*	*52,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	63.151,00	63.151,00	32.953,11	52,2

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1805303 Sofinanc. uporabe športne dvorane pri SŠ	*81.115,00*	*81.115,00*	*19.500,77*	*24,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	81.115,00	81.115,00	19.500,77	24,0
1805305 Sofinanciranje uporabe telovadnice OŠ Loka	*4.000,00*	*4.000,00*	*0,00*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	4.000,00	4.000,00	0,00	0,0
1805402 Nakup opreme za igrišča	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
1805441 Sanac.pomož.nogom.obj.na stadionu ŠRC Loka	*25.553,00*	*25.553,00*	*25.552,90*	*100,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	25.553,00	25.553,00	25.552,90	100,0
1805443 Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Vinica	*74.966,00*	*75.172,00*	*0,00*	*0,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	74.966,00	75.172,00	0,00	0,0
1805444 Notranji plezalni balvan v Občini Črnomelj	*69.858,00*	*69.858,00*	*0,00*	*0,0*
420401 Novogradnje	69.858,00	69.858,00	0,00	0,0
1805445 Inv.nadzor - Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Vinica	*1.500,00*	*1.294,00*	*0,00*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	1.500,00	1.294,00	0,00	0,0
1805446 Inv.vzdr. ŠRC Loka	*36.000,00*	*36.000,00*	*0,00*	*0,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	36.000,00	36.000,00	0,00	0,0
1806101 Drugi odhodki za šport	*42.183,00*	*42.183,00*	*11.101,61*	*26,3*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	42.183,00	42.183,00	11.101,61	26,3
18059002 Programi za mladino	***70.375,00***	***70.375,00***	***6.625,00***	***9,4***
1805501 Mladinski center BIT Črnomelj	*66.625,00*	*66.625,00*	*6.625,00*	*9,9*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	66.625,00	66.625,00	6.625,00	9,9
1805601 DPM Črnomelj	*2.700,00*	*2.700,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.700,00	2.700,00	0,00	0,0
1805605 Drugi odhodki	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1805607 Ureditev otroških igrišč	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*
420501 Obnove	50,00	50,00	0,00	0,0
19 IZOBRAŽEVANJE	**7.331.175,00**	**7.331.175,00**	**3.694.510,57**	**50,4**
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	**3.629.317,00**	**3.629.317,00**	**1.734.272,95**	**47,8**
19029001 Vrtci	***3.629.317,00***	***3.629.317,00***	***1.734.272,95***	***47,8***
1900101 Razlika med ekon.ceno in plačili staršev - v občini	*2.830.000,00*	*2.830.000,00*	*1.314.239,49*	*46,4*
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	2.830.000,00	2.830.000,00	1.314.239,49	46,4
1900102 Razlika med ekon. ceno in plačili staršev - izven občine	*250.000,00*	*250.000,00*	*116.271,62*	*46,5*
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	250.000,00	250.000,00	116.271,62	46,5
1900104 Novoletna obdaritev otrok	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
1900105 Str. VVD, ki niso zajeti v ekon.ceni	*388.000,00*	*388.000,00*	*220.649,22*	*56,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	388.000,00	388.000,00	220.649,22	56,9
1900106 Varovanje vrtcev	*2.100,00*	*2.100,00*	*878,57*	*41,8*
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.100,00	2.100,00	878,57	41,8
1900107 Zavarovanje vrtcev	*16.000,00*	*16.000,00*	*5.228,00*	*32,7*
402512 Zavarovalne premije za opremo	16.000,00	16.000,00	5.228,00	32,7
1900108 Drugi odhodki	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
1900110 Stroški bolnišnične vzgojiteljice	*3.600,00*	*3.600,00*	*1.617,55*	*44,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	3.600,00	3.600,00	1.617,55	44,9
1900402 Nabava opreme za vrtce	*19.000,00*	*19.000,00*	*6.171,80*	*32,5*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	19.000,00	19.000,00	6.171,80	32,5

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1900403 Invest.vzdržev.vrtcev	*38.400,00*	*38.400,00*	*0,00*	*0,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	38.400,00	38.400,00	0,00	0,0
1900420 Sanacija strehe na Vrtcu Vinica	*69.217,00*	*69.217,00*	*69.216,70*	*100,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	69.217,00	69.217,00	69.216,70	100,0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	**2.082.896,00**	**2.082.896,00**	**1.102.965,71**	**53,0**
19039001 Osnovno šolstvo	***1.957.505,00***	***1.957.505,00***	***1.045.000,72***	***53,4***
1900601 Materialni str.	*823.457,00*	*823.457,00*	*490.564,17*	*59,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	823.457,00	823.457,00	490.564,17	59,6
1900604 Posvetovalnica za otroke in starše	*17.231,00*	*17.231,00*	*7.293,70*	*42,3*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	17.231,00	17.231,00	7.293,70	42,3
1900619 Drugi odhodki	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
1900701 Sred. za plače in dr. izdatke zaposlenim	*337.000,00*	*337.000,00*	*158.734,22*	*47,1*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	337.000,00	337.000,00	158.734,22	47,1
1900703 Sred. za prisp. delodajalca	*47.000,00*	*47.000,00*	*21.351,13*	*45,4*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	47.000,00	47.000,00	21.351,13	45,4
1900704 Premije kolekt. dod. pokojn. zavarov.	*6.630,00*	*6.630,00*	*2.813,16*	*42,4*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	6.630,00	6.630,00	2.813,16	42,4
1901010 Nabava opreme za šole	*75.369,00*	*75.369,00*	*1.368,99*	*1,8*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	75.369,00	75.369,00	1.368,99	1,8
1901012 Invest. vzdržev. šol	*127.500,00*	*127.500,00*	*0,00*	*0,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	127.500,00	127.500,00	0,00	0,0
1901064 Obnova in dograditev OŠ Dragatuš	*348.327,00*	*348.327,00*	*290.050,12*	*83,3*
420401 Novogradnje	348.327,00	348.327,00	290.050,12	83,3

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1901066 Invest.nadzor-obnova in dograditev OŠ Dragatuš	*19.060,00*	*19.060,00*	*9.760,00*	*51,2*
420801 Investicijski nadzor	19.060,00	19.060,00	9.760,00	51,2
1901067 Invest.nadzor-nadom.gradnja OŠ Loka	*42.010,00*	*42.010,00*	*29.890,00*	*71,2*
420801 Investicijski nadzor	42.010,00	42.010,00	29.890,00	71,2
1901069 Plač.dr.stor.in dokum. - obnova in dograditev OŠ Dragatuš	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
1901070 Plač.dr.stor.in dokum. - nadom.gradnja OŠ Loka	*10.321,00*	*10.321,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	10.321,00	10.321,00	0,00	0,0
1901084 Udeležba na doseženih prihrankih	*83.600,00*	*83.600,00*	*33.175,23*	*39,7*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	83.600,00	83.600,00	33.175,23	39,7
19039002 Glasbeno šolstvo	***124.591,00***	***124.591,00***	***57.447,97***	***46,1***
1901101 Materialni stroški	*75.061,00*	*75.061,00*	*33.946,59*	*45,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	75.061,00	75.061,00	33.946,59	45,2
1901201 Dr.izdatki zaposlenim (prevoz,prehrana)	*48.000,00*	*48.000,00*	*22.920,42*	*47,8*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	48.000,00	48.000,00	22.920,42	47,8
1901301 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*1.300,00*	*1.300,00*	*485,45*	*37,3*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	1.300,00	1.300,00	485,45	37,3
1901302 Sredstva za prispevke delodajalca	*200,00*	*200,00*	*82,45*	*41,2*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	200,00	200,00	82,45	41,2
1901303 Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*30,00*	*30,00*	*13,06*	*43,5*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	30,00	30,00	13,06	43,5
19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju	***800,00***	***800,00***	***517,02***	***64,6***
1901801 Izobraževanje učiteljev GŠ	*800,00*	*800,00*	*517,02*	*64,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	800,00	800,00	517,02	64,6

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1905 Drugi izobraževalni programi	**248.800,00**	**248.800,00**	**96.416,12**	**38,8**
19059001 Izobraževanje odraslih	***248.800,00***	***248.800,00***	***96.416,12***	***38,8***
1902201 Sred.za plače in druge izd.zaposl.	*127.116,00*	*127.116,00*	*33.938,11*	*26,7*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	127.116,00	127.116,00	33.938,11	26,7
1902203 Sred.za prisp. delodajalca	*10.500,00*	*10.500,00*	*5.600,32*	*53,3*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	10.500,00	10.500,00	5.600,32	53,3
1902204 Materialni stroški	*75.579,00*	*75.579,00*	*46.648,51*	*61,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	75.579,00	75.579,00	46.648,51	61,7
1902205 Premije kolekt.dod.pokojn.zavarov.	*700,00*	*700,00*	*324,18*	*46,3*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	700,00	700,00	324,18	46,3
1902301 Sof.programov izobraževanja odraslih	*34.905,00*	*34.905,00*	*9.905,00*	*28,4*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	34.905,00	34.905,00	9.905,00	28,4
1906 Pomoči šolajočim	**1.370.162,00**	**1.370.162,00**	**760.855,79**	**55,5**
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	***1.232.162,00***	***1.232.162,00***	***684.695,79***	***55,6***
1902801 Regresiranje prevozov v šolo	*1.232.162,00*	*1.232.162,00*	*684.695,79*	*55,6*
411900 Regresiranje prevozov v šolo	1.232.162,00	1.232.162,00	684.695,79	55,6
19069002 Pomoči v srednjem šolstvu	***138.000,00***	***138.000,00***	***76.160,00***	***55,2***
1902900 Denarne spodbude dijakom SŠ Črnomelj	*136.000,00*	*136.000,00*	*76.160,00*	*56,0*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	136.000,00	136.000,00	76.160,00	56,0
1902901 Drugi odhodki v SŠ	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
20	**SOCIALNO VARSTVO**	**760.943,00**	**760.943,00**	**326.575,37**	**42,9**
2002	**Varstvo otrok in družine**	**13.000,00**	**13.000,00**	**3.549,30**	**27,3**
20029001	***Drugi programi v pomoč družini***	***13.000,00***	***13.000,00***	***3.549,30***	***27,3***
2000201	*Pomoč staršem ob rojstvu otrok*	*13.000,00*	*13.000,00*	*3.549,30*	*27,3*
411103	Darilo ob rojstvu otroka	13.000,00	13.000,00	3.549,30	27,3
2004	**Izvajanje programov socialnega varstva**	**747.943,00**	**747.943,00**	**323.026,07**	**43,2**
20049001	***Centri za socialno delo***	***29.349,00***	***29.349,00***	***13.827,61***	***47,1***
2000401	*Sred. za plače in druge izd.zaposl*	*22.649,00*	*22.649,00*	*10.685,41*	*47,2*
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	22.649,00	22.649,00	10.685,41	47,2
2000403	*Sredstva za prisp.delodajalca*	*3.200,00*	*3.200,00*	*1.416,12*	*44,3*
413301	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	3.200,00	3.200,00	1.416,12	44,3
2000404	*Materialni str.*	*3.000,00*	*3.000,00*	*1.500,00*	*50,0*
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	3.000,00	3.000,00	1.500,00	50,0
2000405	*Premije kolekt.dod.pokojn.zavarov.*	*500,00*	*500,00*	*226,08*	*45,2*
413310	Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	500,00	500,00	226,08	45,2
20049002	***Socialno varstvo invalidov***	***86.500,00***	***86.500,00***	***35.285,89***	***40,8***
2000501	*Domsko varstvo*	*49.000,00*	*49.000,00*	*18.670,22*	*38,1*
411909	Regresiranje oskrbe v domovih	49.000,00	49.000,00	18.670,22	38,1
2000601	*Zavodi za usposabljanje*	*37.500,00*	*37.500,00*	*16.615,67*	*44,3*
411909	Regresiranje oskrbe v domovih	37.500,00	37.500,00	16.615,67	44,3
20049003	***Socialno varstvo starih***	***489.763,00***	***489.763,00***	***222.832,14***	***45,5***
2000801	*Splošni zavodi*	*170.000,00*	*170.000,00*	*89.301,87*	*52,5*
411909	Regresiranje oskrbe v domovih	170.000,00	170.000,00	89.301,87	52,5

4000 - Občinska uprava ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
2000901 Posebni zavodi	*130.000,00*	*130.000,00*	*56.840,43*	*43,7*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	130.000,00	130.000,00	56.840,43	43,7
2001101 Pomoč družini na domu	*84.000,00*	*84.000,00*	*35.985,79*	*42,8*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	84.000,00	84.000,00	35.985,79	42,8
2001103 Izvajanje prostov.prevozov starostnikov	*5.763,00*	*5.763,00*	*2.257,56*	*39,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	5.763,00	5.763,00	2.257,56	39,2
2001108 Nakup avtomobila za izv.prostov.prevozov starostnikov	*15.000,00*	*15.000,00*	*15.000,00*	*100,0*
420101 Nakup avtomobilov	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0
2001109 Dolgotrajna oskrba na domu-izd.za blago in storr.j.zavodom	*47.000,00*	*47.000,00*	*23.446,49*	*49,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	47.000,00	47.000,00	23.446,49	49,9
2001110 Invest.transf.posam.in zaseb. - Izboljšave za odpravo arhitektonskih ovir	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
431400 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
2001111 Dolgotrajna oskrba na domu - invest.transf.j.zavodom	*28.000,00*	*28.000,00*	*0,00*	*0,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	28.000,00	28.000,00	0,00	0,0
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	***84.006,00***	***84.006,00***	***38.555,43***	***45,9***
2001403 Denarna socialna pomoč	*20.000,00*	*20.000,00*	*10.699,50*	*53,5*
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	20.000,00	20.000,00	10.699,50	53,5
2001501 Subvencije stanarin	*40.000,00*	*40.000,00*	*20.128,67*	*50,3*
411920 Subvencioniranje stanarin	40.000,00	40.000,00	20.128,67	50,3
2001502 Urejanje bivalnih razmer soc.ogroženih	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
2001601 Plačila pogrebnin	*14.006,00*	*14.006,00*	*7.727,26*	*55,2*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	14.006,00	14.006,00	7.727,26	55,2

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	***58.325,00***	***58.325,00***	***12.525,00***	***21,5***
2001902 Sof.društev s podr.soc.varstva	*15.000,00*	*15.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	15.000,00	0,00	0,0
2001904 OZ RK Črn.-sof.dejavnosti	*24.000,00*	*24.000,00*	*6.000,00*	*25,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	24.000,00	24.000,00	6.000,00	25,0
2001905 OZ RK Črn.-sof.letovanja soc.in zdr.ogroženih otrok	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
2001906 Drugi odhodki	*1.525,00*	*1.525,00*	*1.525,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.525,00	1.525,00	1.525,00	100,0
2001907 Sof. centra Hiša sadeži družbe Črnomelj	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
2001909 Projekti na romsko tematiko in ureditev prostorov	*10.800,00*	*10.800,00*	*5.000,00*	*46,3*
402999 Drugi operativni odhodki	10.800,00	10.800,00	5.000,00	46,3
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	**512.180,00**	**512.180,00**	**249.300,28**	**48,7**
2201 Servisiranje javnega dolga	**512.180,00**	**512.180,00**	**249.300,28**	**48,7**
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	***510.030,00***	***510.030,00***	***247.150,28***	***48,5***
2200204 Plač.obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	*510.030,00*	*510.030,00*	*247.150,28*	*48,5*
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov bankam	510.030,00	510.030,00	247.150,28	48,5
22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	***2.150,00***	***2.150,00***	***2.150,00***	***100,0***
2200401 Stroški povezani z zadolževanjem	*2.150,00*	*2.150,00*	*2.150,00*	*100,0*
402932 Stroški povezani z zadolževanjem	2.150,00	2.150,00	2.150,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**	**200.328,00**	**199.445,00**	**40.774,76**	**20,4**
2302	**Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**	**30.000,00**	**30.000,00**	**3.996,87**	**13,3**
23029001	***Rezerva občine***	***30.000,00***	***30.000,00***	***3.996,87***	***13,3***
2300101	*Proračunska rezerva*	*30.000,00*	*30.000,00*	*3.996,87*	*13,3*
409100	Proračunska rezerva	30.000,00	30.000,00	3.996,87	13,3
2303	**Splošna proračunska rezervacija**	**170.328,00**	**169.445,00**	**36.777,89**	**21,7**
23039001	***Splošna proračunska rezervacija***	***170.328,00***	***169.445,00***	***36.777,89***	***21,7***
2300601	*Splošna proračunska rezervacija*	*170.328,00*	*169.445,00*	*36.777,89*	*21,7*
409000	Splošna proračunska rezervacija	170.328,00	169.445,00	36.777,89	21,7

5001 - KS Adlešiči *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5001	**KS Adlešiči**	**72.765,00**	**72.765,00**	**8.928,83**	**12,3**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**39.405,00**	**39.405,00**	**5.789,33**	**14,7**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**39.405,00**	**39.405,00**	**5.789,33**	**14,7**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***39.005,00***	***39.005,00***	***5.789,33***	***14,8***
06009090	*Reprezentanca*	*1.900,00*	*1.900,00*	*950,15*	*50,0*
402009	Reprezentanca	1.900,00	1.900,00	950,15	50,0
06009197	*Invest. vzdržev.Doma krajanov*	*17.000,00*	*17.000,00*	*0,00*	*0,0*
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	17.000,00	17.000,00	0,00	0,0
0600965	*Pisarniški material in storitve*	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	300,00	300,00	0,00	0,0
0600967	*Električna energija*	*12.000,00*	*12.000,00*	*4.084,10*	*34,0*
402200	Električna energija	12.000,00	12.000,00	4.084,10	34,0
0600968	*Voda in komunalne storitve*	*600,00*	*600,00*	*280,98*	*46,8*
402203	Voda in komunalne storitve	600,00	600,00	280,98	46,8
0600971	*Poštnina in kurirske storitve*	*200,00*	*200,00*	*0,00*	*0,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	0,00	0,0
0600972	*Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov*	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	300,00	300,00	0,00	0,0
0600973	*Zavarovalne premije*	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*
402512	Zavarovalne premije za opremo	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
0600975	*Drugi opreativni odhodki*	*3.705,00*	*3.705,00*	*474,10*	*12,8*
402999	Drugi operativni odhodki	3.705,00	3.705,00	474,10	12,8
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***400,00***	***400,00***	***0,00***	***0,0***
0601322	*Nakup druge opreme in napeljav*	*400,00*	*400,00*	*0,00*	*0,0*
420299	Nakup druge opreme in napeljav	400,00	400,00	0,00	0,0

5001 - KS Adlešiči *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**10.000,00**	**10.000,00**	**3.019,50**	**30,2**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**10.000,00**	**10.000,00**	**3.019,50**	**30,2**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***8.000,00***	***8.000,00***	***3.019,50***	***37,7***
1300103 Vzdr.krajevnih cest	*8.000,00*	*8.000,00*	*3.019,50*	*37,7*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	8.000,00	8.000,00	3.019,50	37,7
13029004 Cestna razsvetljava	***2.000,00***	***2.000,00***	***0,00***	***0,0***
1302027 Ureditev JR v KS	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
420401 Novogradnje	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	**760,00**	**760,00**	**0,00**	**0,0**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	**760,00**	**760,00**	**0,00**	**0,0**
15029003 Izboljšanje stanja okolja	***760,00***	***760,00***	***0,00***	***0,0***
1501982 Upravljanje in vzdr.vodnih virov	*760,00*	*760,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	760,00	760,00	0,00	0,0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	**22.600,00**	**22.600,00**	**120,00**	**0,5**
1603 Komunalna dejavnost	**6.000,00**	**6.000,00**	**120,00**	**2,0**
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	***6.000,00***	***6.000,00***	***120,00***	***2,0***
1603702 Vzdr.pokopališč	*6.000,00*	*6.000,00*	*120,00*	*2,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	6.000,00	6.000,00	120,00	2,0

5001 - KS Adlešiči *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**16.600,00**	**16.600,00**	**0,00**	**0,0**
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	***1.600,00***	***1.600,00***	***0,00***	***0,0***
1602605 Drugi str.urejanja zemljišč	*1.600,00*	*1.600,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.600,00	1.600,00	0,00	0,0
16069002 Nakup zemljišč	***15.000,00***	***15.000,00***	***0,00***	***0,0***
1602608 Nakup stavbnih zemljišč	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
420600 Nakup zemljišč	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
1602611 Nakup kmetijskih zemljišč	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*
420600 Nakup zemljišč	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0

5002 - KS Butoraj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5002	**KS Butoraj**	**9.603,00**	**9.603,00**	**1.944,44**	**20,3**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**2.800,00**	**2.800,00**	**992,84**	**35,5**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**2.800,00**	**2.800,00**	**992,84**	**35,5**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***2.800,00***	***2.800,00***	***992,84***	***35,5***
0600976	*Pisarniški material in storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0
0600977	*Reprezentanca*	*1.200,00*	*1.200,00*	*200,00*	*16,7*
402009	Reprezentanca	1.200,00	1.200,00	200,00	16,7
0600978	*Električna energija*	*1.300,00*	*1.300,00*	*650,00*	*50,0*
402200	Električna energija	1.300,00	1.300,00	650,00	50,0
0600980	*Drugi operativni odhodki*	*200,00*	*200,00*	*142,84*	*71,4*
402999	Drugi operativni odhodki	200,00	200,00	142,84	71,4
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**5.703,00**	**5.703,00**	**951,60**	**16,7**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**5.703,00**	**5.703,00**	**951,60**	**16,7**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***5.703,00***	***5.703,00***	***951,60***	***16,7***
1300104	*Vzdr.krajevnih cest*	*5.703,00*	*5.703,00*	*951,60*	*16,7*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.703,00	5.703,00	951,60	16,7
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**1.100,00**	**1.100,00**	**0,00**	**0,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.100,00**	**1.100,00**	**0,00**	**0,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***1.100,00***	***1.100,00***	***0,00***	***0,0***
1603703	*Vzdr.pokopališč*	*1.100,00*	*1.100,00*	*0,00*	*0,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.100,00	1.100,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS Butoraj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)

5003 - KS Črnomelj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5003	**KS Črnomelj**	**83.650,00**	**83.650,00**	**23.807,31**	**28,5**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**15.650,00**	**15.650,00**	**2.375,27**	**15,2**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**15.650,00**	**15.650,00**	**2.375,27**	**15,2**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***15.450,00***	***15.450,00***	***2.375,27***	***15,4***
0600981	*Pisarniški material in storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0
0600986	*Reprezentanca*	*450,00*	*450,00*	*83,10*	*18,5*
402009	Reprezentanca	450,00	450,00	83,10	18,5
0600990	*Voda in komunalne storitve*	*200,00*	*200,00*	*53,41*	*26,7*
402203	Voda in komunalne storitve	200,00	200,00	53,41	26,7
0600992	*Poštnina in kurirske storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	100,00	100,00	0,00	0,0
0600996	*Drugi operativni odhodki*	*2.000,00*	*2.000,00*	*468,75*	*23,4*
402999	Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	468,75	23,4
06009960	*Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS*	*600,00*	*600,00*	*0,00*	*0,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	600,00	600,00	0,00	0,0
06009961	*Praznik KS Črnomelj*	*8.000,00*	*8.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0
06009962	*Druge prireditve*	*4.000,00*	*4.000,00*	*1.770,01*	*44,3*
402999	Drugi operativni odhodki	4.000,00	4.000,00	1.770,01	44,3
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***200,00***	***200,00***	***0,00***	***0,0***
0601352	*Nakup druge opreme*	*200,00*	*200,00*	*0,00*	*0,0*
420299	Nakup druge opreme in napeljav	200,00	200,00	0,00	0,0

5003 - KS Črnomelj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**4.000,00**	**4.000,00**	**714,35**	**17,9**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**4.000,00**	**4.000,00**	**714,35**	**17,9**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***4.000,00***	***4.000,00***	***714,35***	***17,9***
1300105	*Vzdr.krajevnih cest*	*4.000,00*	*4.000,00*	*714,35*	*17,9*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.000,00	4.000,00	714,35	17,9
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**64.000,00**	**64.000,00**	**20.717,69**	**32,4**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**64.000,00**	**64.000,00**	**20.717,69**	**32,4**
18059001	***Programi športa***	***64.000,00***	***64.000,00***	***20.717,69***	***32,4***
1805433	*Str.vzdr. ŠRC Loka in Vražji kamen*	*52.000,00*	*52.000,00*	*19.037,33*	*36,6*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	52.000,00	52.000,00	19.037,33	36,6
1805434	*Vzdr.trim steze Vražji kamen*	*5.000,00*	*5.000,00*	*540,00*	*10,8*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.000,00	5.000,00	540,00	10,8
1805439	*Nakup opreme za igrišča*	*7.000,00*	*7.000,00*	*1.140,36*	*16,3*
420241	Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	7.000,00	7.000,00	1.140,36	16,3

5005 - KS Dragatuš *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5005	**KS Dragatuš**	**29.861,00**	**29.861,00**	**11.514,56**	**38,6**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**7.100,00**	**7.100,00**	**1.062,44**	**15,0**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**7.100,00**	**7.100,00**	**1.062,44**	**15,0**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***7.100,00***	***7.100,00***	***1.062,44***	***15,0***
06009100	*Pisarniški material in storitve*	*300,00*	*300,00*	*184,19*	*61,4*
402000	Pisarniški material in storitve	300,00	300,00	184,19	61,4
06009101	*Čistilni material in storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*
402001	Čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0
06009105	*Električna energija*	*700,00*	*700,00*	*188,54*	*26,9*
402200	Električna energija	700,00	700,00	188,54	26,9
06009107	*Voda in komunalne storitve*	*300,00*	*300,00*	*78,25*	*26,1*
402203	Voda in komunalne storitve	300,00	300,00	78,25	26,1
06009110	*Poštnina in kurirske storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	100,00	100,00	0,00	0,0
06009111	*Zavarovalne premije*	*600,00*	*600,00*	*0,00*	*0,0*
402512	Zavarovalne premije za opremo	600,00	600,00	0,00	0,0
06009112	*Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme*	*800,00*	*800,00*	*0,00*	*0,0*
402515	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	800,00	800,00	0,00	0,0
06009114	*Drugi operativni odhodki*	*1.100,00*	*1.100,00*	*1,32*	*0,1*
402999	Drugi operativni odhodki	1.100,00	1.100,00	1,32	0,1
06009178	*Tekoče vzdrž.poslovnih objektov*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
06009204	*Reprezentanca*	*1.100,00*	*1.100,00*	*610,14*	*55,5*
402009	Reprezentanca	1.100,00	1.100,00	610,14	55,5

5005 - KS Dragatuš *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**18.361,00**	**18.361,00**	**10.100,17**	**55,0**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**18.361,00**	**18.361,00**	**10.100,17**	**55,0**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***14.271,00***	***14.271,00***	***10.100,17***	***70,8***
1300107	*Vzdr.krajevnih cest*	*14.271,00*	*14.271,00*	*10.100,17*	*70,8*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	14.271,00	14.271,00	10.100,17	70,8
13029002	***Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest***	***2.090,00***	***2.090,00***	***0,00***	***0,0***
130050	*Načrti in druga dokumentacija*	*2.090,00*	*2.090,00*	*0,00*	*0,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	2.090,00	2.090,00	0,00	0,0
13029004	***Cestna razsvetljava***	***2.000,00***	***2.000,00***	***0,00***	***0,0***
1302026	*Ureditev JR v KS*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
420401	Novogradnje	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**900,00**	**900,00**	**0,00**	**0,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**900,00**	**900,00**	**0,00**	**0,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***900,00***	***900,00***	***0,00***	***0,0***
1501983	*Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*900,00*	*900,00*	*0,00*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	900,00	900,00	0,00	0,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**3.500,00**	**3.500,00**	**351,95**	**10,1**
1603	**Komunalna dejavnost**	**3.500,00**	**3.500,00**	**351,95**	**10,1**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***3.500,00***	***3.500,00***	***351,95***	***10,1***
1603706	*Vzdr.pokopališč*	*2.300,00*	*2.300,00*	*351,95*	*15,3*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.300,00	2.300,00	351,95	15,3

5005 - KS Dragatuš *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
16037207 Invest.vzdrževanje mrliške vežice	*1.200,00*	*1.200,00*	*0,00*	*0,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.200,00	1.200,00	0,00	0,0

5006 - KS Griblje *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5006	**KS Griblje**	**65.750,00**	**65.750,00**	**13.281,89**	**20,2**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**17.750,00**	**17.750,00**	**9.621,89**	**54,2**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**17.750,00**	**17.750,00**	**9.621,89**	**54,2**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***17.750,00***	***17.750,00***	***9.621,89***	***54,2***
06009057	*Najemnina za posl.prostor*	*900,00*	*900,00*	*0,00*	*0,0*
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	900,00	900,00	0,00	0,0
06009115	*Pisarniški material in storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0
06009118	*Električna energija*	*600,00*	*600,00*	*251,43*	*41,9*
402200	Električna energija	600,00	600,00	251,43	41,9
06009122	*Drugi operativni odhodki*	*16.150,00*	*16.150,00*	*9.370,46*	*58,0*
402999	Drugi operativni odhodki	16.150,00	16.150,00	9.370,46	58,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**47.000,00**	**47.000,00**	**3.660,00**	**7,8**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**47.000,00**	**47.000,00**	**3.660,00**	**7,8**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***37.000,00***	***37.000,00***	***0,00***	***0,0***
1300108	*Vzdr.krajevnih cest*	*37.000,00*	*37.000,00*	*0,00*	*0,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	37.000,00	37.000,00	0,00	0,0
13029004	***Cestna razsvetljava***	***10.000,00***	***10.000,00***	***3.660,00***	***36,6***
1302020	*Ureditev JR v KS*	*10.000,00*	*10.000,00*	*3.660,00*	*36,6*
420401	Novogradnje	10.000,00	10.000,00	3.660,00	36,6

5006 - KS Griblje *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***1.000,00***	***1.000,00***	***0,00***	***0,0***
1603707	*Vzdr.pokopališč*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0

5007 - KS Petrova vas *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5007	**KS Petrova vas**	**29.002,00**	**29.002,00**	**3.195,56**	**11,0**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**6.968,00**	**6.968,00**	**340,76**	**4,9**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**6.968,00**	**6.968,00**	**340,76**	**4,9**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***6.968,00***	***6.968,00***	***340,76***	***4,9***
06009058	*Najemnina za poslovne prostore*	*768,00*	*768,00*	*0,00*	*0,0*
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	768,00	768,00	0,00	0,0
06009096	*Reprezentanca*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402009	Reprezentanca	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
06009123	*Električna energija*	*900,00*	*900,00*	*185,59*	*20,6*
402200	Električna energija	900,00	900,00	185,59	20,6
06009124	*Stroški ogrevanja*	*3.850,00*	*3.850,00*	*0,00*	*0,0*
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.850,00	3.850,00	0,00	0,0
06009126	*Drugi operativni odhodki*	*350,00*	*350,00*	*155,17*	*44,3*
402999	Drugi operativni odhodki	350,00	350,00	155,17	44,3
06009181	*Pisarniški material in storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**20.350,00**	**20.350,00**	**2.854,80**	**14,0**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**20.350,00**	**20.350,00**	**2.854,80**	**14,0**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***20.350,00***	***20.350,00***	***2.854,80***	***14,0***
1300109	*Vzdr.krajevnih cest*	*20.350,00*	*20.350,00*	*2.854,80*	*14,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	20.350,00	20.350,00	2.854,80	14,0

5007 - KS Petrova vas *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**250,00**	**250,00**	**0,00**	**0,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**250,00**	**250,00**	**0,00**	**0,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***250,00***	***250,00***	***0,00***	***0,0***
1501984	*Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*250,00*	*250,00*	*0,00*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	250,00	250,00	0,00	0,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**1.434,00**	**1.434,00**	**0,00**	**0,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.434,00**	**1.434,00**	**0,00**	**0,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***1.434,00***	***1.434,00***	***0,00***	***0,0***
1603709	*Vzdr.pokopališč in mrliške vežice*	*1.434,00*	*1.434,00*	*0,00*	*0,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.434,00	1.434,00	0,00	0,0

5008 - KS Sinji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5008	**KS Sinji vrh**	**22.356,00**	**22.356,00**	**6.986,23**	**31,3**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**3.350,00**	**3.350,00**	**1.020,71**	**30,5**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**3.350,00**	**3.350,00**	**1.020,71**	**30,5**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***3.350,00***	***3.350,00***	***1.020,71***	***30,5***
06009128	*Reprezentanca*	*500,00*	*500,00*	*53,91*	*10,8*
402009	Reprezentanca	500,00	500,00	53,91	10,8
06009132	*Drugi operativni odhodki*	*600,00*	*600,00*	*0,72*	*0,1*
402999	Drugi operativni odhodki	600,00	600,00	0,72	0,1
06009169	*Pisarniški material in storitve*	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	300,00	300,00	0,00	0,0
06009206	*Tekoče vzdrževanja poslovnega prostora*	*300,00*	*300,00*	*250,00*	*83,3*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	300,00	300,00	250,00	83,3
06009832	*Druge prireditve*	*1.650,00*	*1.650,00*	*716,08*	*43,4*
402999	Drugi operativni odhodki	1.650,00	1.650,00	716,08	43,4
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**17.906,00**	**17.906,00**	**5.965,52**	**33,3**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**17.906,00**	**17.906,00**	**5.965,52**	**33,3**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***16.706,00***	***16.706,00***	***5.965,52***	***35,7***
1300110	*Vzdr.krajevnih cest*	*16.706,00*	*16.706,00*	*5.965,52*	*35,7*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	16.706,00	16.706,00	5.965,52	35,7
13029004	***Cestna razsvetljava***	***1.200,00***	***1.200,00***	***0,00***	***0,0***
1302025	*Ureditev JR v KS*	*1.200,00*	*1.200,00*	*0,00*	*0,0*
420401	Novogradnje	1.200,00	1.200,00	0,00	0,0

5008 - KS Sinji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***1.000,00***	***1.000,00***	***0,00***	***0,0***
1501985	*Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***100,00***	***100,00***	***0,00***	***0,0***
1603710	*Vzdr.pokopališč*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	100,00	100,00	0,00	0,0

5009 - KS Stari trg *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5009	**KS Stari trg**	**28.781,00**	**28.781,00**	**10.982,40**	**38,2**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**6.288,00**	**6.288,00**	**981,79**	**15,6**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**6.288,00**	**6.288,00**	**981,79**	**15,6**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***6.288,00***	***6.288,00***	***981,79***	***15,6***
06009133	*Pisarniški material*	*60,00*	*60,00*	*0,00*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	60,00	60,00	0,00	0,0
06009134	*Reprezentanca*	*1.500,00*	*1.500,00*	*78,00*	*5,2*
402009	Reprezentanca	1.500,00	1.500,00	78,00	5,2
06009136	*Električna energija*	*400,00*	*400,00*	*128,82*	*32,2*
402200	Električna energija	400,00	400,00	128,82	32,2
06009137	*Stroški ogrevanja*	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	300,00	300,00	0,00	0,0
06009138	*Voda in komunalne storitve*	*1.000,00*	*1.000,00*	*442,11*	*44,2*
402203	Voda in komunalne storitve	1.000,00	1.000,00	442,11	44,2
06009140	*Poštnina in kurirske storitve*	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	50,00	50,00	0,00	0,0
06009141	*Drugi operativni odhodki*	*1.000,00*	*1.000,00*	*321,56*	*32,2*
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	321,56	32,2
06009171	*Zavarovalne premije*	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*
402512	Zavarovalne premije za opremo	300,00	300,00	0,00	0,0
06009172	*Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč*	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*
402605	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	50,00	50,00	0,00	0,0
06009185	*Odvoz smeti*	*150,00*	*150,00*	*0,00*	*0,0*
402204	Odvoz smeti	150,00	150,00	0,00	0,0

5009 - KS Stari trg *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
06009186 Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*600,00*	*600,00*	*11,30*	*1,9*
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	600,00	600,00	11,30	1,9
06009199 Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS	*78,00*	*78,00*	*0,00*	*0,0*
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	78,00	78,00	0,00	0,0
06009985 Invest.vzdržev.poslovnega objekta	*800,00*	*800,00*	*0,00*	*0,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	800,00	800,00	0,00	0,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**11.800,00**	**11.800,00**	**6.000,61**	**50,9**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**11.800,00**	**11.800,00**	**6.000,61**	**50,9**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***7.800,00***	***7.800,00***	***6.000,61***	***76,9***
1300111 Vzdr.krajevnih cest	*7.800,00*	*7.800,00*	*6.000,61*	*76,9*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	7.800,00	7.800,00	6.000,61	76,9
13029004 Cestna razsvetljava	***4.000,00***	***4.000,00***	***0,00***	***0,0***
1302024 Ureditev JR v KS	*4.000,00*	*4.000,00*	*0,00*	*0,0*
420401 Novogradnje	4.000,00	4.000,00	0,00	0,0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	**890,00**	**890,00**	**0,00**	**0,0**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	**890,00**	**890,00**	**0,00**	**0,0**
15029003 Izboljšanje stanja okolja	***890,00***	***890,00***	***0,00***	***0,0***
1501986 Upravljanje in vzdr.vodnih virov	*890,00*	*890,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	890,00	890,00	0,00	0,0

5009 - KS Stari trg *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**4.803,00**	**4.803,00**	**4.000,00**	**83,3**
1603	**Komunalna dejavnost**	**4.803,00**	**4.803,00**	**4.000,00**	**83,3**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***4.803,00***	***4.803,00***	***4.000,00***	***83,3***
1603711	*Vzdr.pokopališč*	*4.803,00*	*4.803,00*	*4.000,00*	*83,3*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.803,00	4.803,00	4.000,00	83,3
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,0**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,0**
18059001	***Programi športa***	***5.000,00***	***5.000,00***	***0,00***	***0,0***
1805204	*Vzdr.igrišča*	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
1805215	*KS Stari trg - načrti in dr.PD - ured.nastrešnice pri športnem igrišču*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0

5010 - KS Talčji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5010	**KS Talčji vrh**	**45.712,00**	**45.712,00**	**12.913,78**	**28,3**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**5.000,00**	**5.000,00**	**73,95**	**1,5**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**5.000,00**	**5.000,00**	**73,95**	**1,5**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***5.000,00***	***5.000,00***	***73,95***	***1,5***
06009075	*Praznik KS Talčji Vrh*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
06009142	*Pisarniški material in storitve*	*600,00*	*600,00*	*73,53*	*12,3*
402000	Pisarniški material in storitve	600,00	600,00	73,53	12,3
06009143	*Reprezentanca*	*900,00*	*900,00*	*0,00*	*0,0*
402009	Reprezentanca	900,00	900,00	0,00	0,0
06009144	*Poštnina in kurirske storitve*	*400,00*	*400,00*	*0,00*	*0,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	400,00	400,00	0,00	0,0
06009173	*Drugi operativni odhodki*	*100,00*	*100,00*	*0,42*	*0,4*
402999	Drugi operativni odhodki	100,00	100,00	0,42	0,4
06009209	*Invest.vzdr.poslovnega objekta*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**36.121,00**	**36.121,00**	**12.270,50**	**34,0**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**36.121,00**	**36.121,00**	**12.270,50**	**34,0**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***36.121,00***	***36.121,00***	***12.270,50***	***34,0***
1300112	*Vzdr.krajevnih cest*	*36.121,00*	*36.121,00*	*12.270,50*	*34,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	36.121,00	36.121,00	12.270,50	34,0

5010 - KS Talčji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**160,00**	**160,00**	**0,00**	**0,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**160,00**	**160,00**	**0,00**	**0,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***160,00***	***160,00***	***0,00***	***0,0***
1501987	*Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*160,00*	*160,00*	*0,00*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	160,00	160,00	0,00	0,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**1.431,00**	**1.431,00**	**0,00**	**0,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.431,00**	**1.431,00**	**0,00**	**0,0**
16039001	***Oskrba z vodo***	***1.431,00***	***1.431,00***	***0,00***	***0,0***
1600655	*Drugi odh.s področja oskrbe z vodo-postavitev hid.omaric*	*1.431,00*	*1.431,00*	*0,00*	*0,0*
402099	Drugi splošni material in storitve	1.431,00	1.431,00	0,00	0,0
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**3.000,00**	**3.000,00**	**569,33**	**19,0**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**3.000,00**	**3.000,00**	**569,33**	**19,0**
18059001	***Programi športa***	***3.000,00***	***3.000,00***	***569,33***	***19,0***
1805207	*Vzdrževanje igrišč*	*3.000,00*	*3.000,00*	*569,33*	*19,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.000,00	3.000,00	569,33	19,0

5011 - KS Tribuče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5011	**KS Tribuče**	**13.604,00**	**13.604,00**	**1.817,67**	**13,4**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1.104,00**	**1.104,00**	**331,97**	**30,1**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1.104,00**	**1.104,00**	**331,97**	**30,1**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***1.104,00***	***1.104,00***	***331,97***	***30,1***
06009146	*Pisarniški material in storitve*	*54,00*	*54,00*	*0,00*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	54,00	54,00	0,00	0,0
06009148	*Električna energija*	*600,00*	*600,00*	*156,17*	*26,0*
402200	Električna energija	600,00	600,00	156,17	26,0
06009150	*Poštnina in kurirske stor.*	*150,00*	*150,00*	*0,00*	*0,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	150,00	150,00	0,00	0,0
06009175	*Drugi operativni odhodki*	*300,00*	*300,00*	*175,80*	*58,6*
402999	Drugi operativni odhodki	300,00	300,00	175,80	58,6
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**10.000,00**	**10.000,00**	**1.409,10**	**14,1**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**10.000,00**	**10.000,00**	**1.409,10**	**14,1**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***10.000,00***	***10.000,00***	***1.409,10***	***14,1***
1300113	*Vzdr.krajevnih cest*	*10.000,00*	*10.000,00*	*1.409,10*	*14,1*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	10.000,00	10.000,00	1.409,10	14,1
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**2.500,00**	**2.500,00**	**76,60**	**3,1**
1603	**Komunalna dejavnost**	**2.500,00**	**2.500,00**	**76,60**	**3,1**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***1.500,00***	***1.500,00***	***76,60***	***5,1***
1603713	*Vzdr.pokopališč*	*1.500,00*	*1.500,00*	*76,60*	*5,1*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.500,00	1.500,00	76,60	5,1

A. Bilanca odhodkov

5011 - KS Tribuče ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
16039005 Druge komunalne dejavnosti	***1.000,00***	***1.000,00***	***0,00***	***0,0***
1603809 Oglasne table	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0

5012 - KS Vinica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5012	**KS Vinica**	**103.560,00**	**103.560,00**	**24.259,03**	**23,4**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**3.810,00**	**3.810,00**	**1.748,07**	**45,9**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**3.810,00**	**3.810,00**	**1.748,07**	**45,9**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***3.810,00***	***3.810,00***	***1.748,07***	***45,9***
06009151	*Pisarniški material in storitve*	*10,00*	*10,00*	*0,00*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	10,00	10,00	0,00	0,0
06009155	*Električna energija*	*400,00*	*400,00*	*230,13*	*57,5*
402200	Električna energija	400,00	400,00	230,13	57,5
06009156	*Zavarovalne premije*	*250,00*	*250,00*	*0,00*	*0,0*
402512	Zavarovalne premije za opremo	250,00	250,00	0,00	0,0
06009158	*Drugi operativni odhodki*	*1.600,00*	*1.600,00*	*1.017,94*	*63,6*
402999	Drugi operativni odhodki	1.600,00	1.600,00	1.017,94	63,6
06009174	*Reprezentanca*	*350,00*	*350,00*	*0,00*	*0,0*
402009	Reprezentanca	350,00	350,00	0,00	0,0
06009202	*Najemnina za poslovne prostore*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	500,00	500,00	500,00	100,0
06009203	*Plač.za nepoklic.opr.funkcije - svet KS*	*700,00*	*700,00*	*0,00*	*0,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	700,00	700,00	0,00	0,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**39.000,00**	**39.000,00**	**14.307,45**	**36,7**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**39.000,00**	**39.000,00**	**14.307,45**	**36,7**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***39.000,00***	***39.000,00***	***14.307,45***	***36,7***
1300114	*Vzdr.krajevnih cest*	*39.000,00*	*39.000,00*	*14.307,45*	*36,7*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	39.000,00	39.000,00	14.307,45	36,7

5012 - KS Vinica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,0**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,0**
15029003 Izboljšanje stanja okolja	***1.500,00***	***1.500,00***	***0,00***	***0,0***
1501989 KS Vinica - Upravljanje in vzdr.vodnih virov	*1.500,00*	*1.500,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	**11.250,00**	**11.250,00**	**7.023,33**	**62,4**
1603 Komunalna dejavnost	**10.250,00**	**10.250,00**	**7.023,33**	**68,5**
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	***10.250,00***	***10.250,00***	***7.023,33***	***68,5***
1603714 Vzdr.pokopališč	*9.500,00*	*9.500,00*	*6.273,33*	*66,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	9.500,00	9.500,00	6.273,33	66,0
1603716 Invest.vzdrževanje mrliške vežice	*750,00*	*750,00*	*750,00*	*100,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	750,00	750,00	750,00	100,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,0**
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	***1.000,00***	***1.000,00***	***0,00***	***0,0***
1602612 Drugi str. Urejanja zemljišč	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**48.000,00**	**48.000,00**	**1.180,18**	**2,5**
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**48.000,00**	**48.000,00**	**1.180,18**	**2,5**
18059001 Programi športa	***48.000,00***	***48.000,00***	***1.180,18***	***2,5***
1805265 Vzdr.igrišč	*48.000,00*	*48.000,00*	*1.180,18*	*2,5*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	48.000,00	48.000,00	1.180,18	2,5

A. Bilanca odhodkov

5012 - KS Vinica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)

5013 - KS Dobliče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5013	**KS Dobliče**	**32.906,00**	**32.906,00**	**3.829,33**	**11,6**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**8.906,00**	**8.906,00**	**866,34**	**9,7**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**8.906,00**	**8.906,00**	**866,34**	**9,7**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***7.406,00***	***7.406,00***	***866,34***	***11,7***
06009164	*Električna energija*	*800,00*	*800,00*	*238,62*	*29,8*
402200	Električna energija	800,00	800,00	238,62	29,8
06009167	*Drugi operativni odhodki*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1,12*	*0,1*
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	1,12	0,1
0600997	*Pisarniški material in storitve*	*406,00*	*406,00*	*0,00*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	406,00	406,00	0,00	0,0
06009972	*Poštnina in kurirske storitve*	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	300,00	300,00	0,00	0,0
06009973	*Stroški prevozov v državi*	*400,00*	*400,00*	*0,00*	*0,0*
402402	Stroški prevoza v državi	400,00	400,00	0,00	0,0
06009974	*Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS*	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
0600998	*Reprezentanca*	*1.500,00*	*1.500,00*	*626,60*	*41,8*
402009	Reprezentanca	1.500,00	1.500,00	626,60	41,8
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***1.500,00***	***1.500,00***	***0,00***	***0,0***
0601381	*Nakup druge opreme*	*1.500,00*	*1.500,00*	*0,00*	*0,0*
420299	Nakup druge opreme in napeljav	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0

5013 - KS Dobliče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**12.000,00**	**12.000,00**	**2.116,04**	**17,6**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**12.000,00**	**12.000,00**	**2.116,04**	**17,6**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***12.000,00***	***12.000,00***	***2.116,04***	***17,6***
1300106	*Vzdr.krajevnih cest*	*12.000,00*	*12.000,00*	*2.116,04*	*17,6*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	12.000,00	12.000,00	2.116,04	17,6
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**7.500,00**	**7.500,00**	**289,83**	**3,9**
1603	**Komunalna dejavnost**	**7.500,00**	**7.500,00**	**289,83**	**3,9**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***1.500,00***	***1.500,00***	***289,83***	***19,3***
1603705	*Vzdr.pokopališč*	*1.500,00*	*1.500,00*	*289,83*	*19,3*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.500,00	1.500,00	289,83	19,3
16039005	***Druge komunalne dejavnosti***	***6.000,00***	***6.000,00***	***0,00***	***0,0***
1603808	*Načrti in proj.dok.*	*6.000,00*	*6.000,00*	*0,00*	*0,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**4.500,00**	**4.500,00**	**557,12**	**12,4**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**4.500,00**	**4.500,00**	**557,12**	**12,4**
18059001	***Programi športa***	***4.500,00***	***4.500,00***	***557,12***	***12,4***
1805211	*Vzdr.igrišč*	*4.500,00*	*4.500,00*	*557,12*	*12,4*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.500,00	4.500,00	557,12	12,4

5014 - KS Kanižarica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5014	**KS Kanižarica**	**21.020,00**	**21.020,00**	**1.406,53**	**6,7**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**2.020,00**	**2.020,00**	**0,50**	**0,0**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**2.020,00**	**2.020,00**	**0,50**	**0,0**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***2.020,00***	***2.020,00***	***0,50***	***0,0***
06009179	*Pisarniški material in storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0
06009194	*Reprezentanca*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
402009	Reprezentanca	500,00	500,00	0,00	0,0
06009196	*Drugi operativni odhodki*	*920,00*	*920,00*	*0,50*	*0,1*
402999	Drugi operativni odhodki	920,00	920,00	0,50	0,1
06009551	*Stroški prevozov v državi*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
402402	Stroški prevoza v državi	500,00	500,00	0,00	0,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**14.000,00**	**14.000,00**	**1.320,00**	**9,4**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**14.000,00**	**14.000,00**	**1.320,00**	**9,4**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***14.000,00***	***14.000,00***	***1.320,00***	***9,4***
1300115	*Vzdr.krajevnih cest*	*14.000,00*	*14.000,00*	*1.320,00*	*9,4*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	14.000,00	14.000,00	1.320,00	9,4
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***2.000,00***	***2.000,00***	***0,00***	***0,0***
1501936	*Varstvo okolja-čišč.in urej.površin v KS*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0

5014 - KS Kanižarica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**3.000,00**	**3.000,00**	**86,03**	**2,9**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**3.000,00**	**3.000,00**	**86,03**	**2,9**
18059001	***Programi športa***	***3.000,00***	***3.000,00***	***86,03***	***2,9***
1805206	*Vzdr.igrišč*	*2.000,00*	*2.000,00*	*86,03*	*4,3*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.000,00	2.000,00	86,03	4,3
1805414	*Nakup opreme za igrišče*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
420241	Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

5015 - KS Tanča gora *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
5015	**KS Tanča gora**	**8.137,00**	**8.137,00**	**5.276,09**	**64,8**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1.530,00**	**1.530,00**	**662,79**	**43,3**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1.530,00**	**1.530,00**	**662,79**	**43,3**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***1.530,00***	***1.530,00***	***662,79***	***43,3***
06009301	*KS Tanča gora - reprezentanca*	*730,00*	*730,00*	*206,36*	*28,3*
402009	Reprezentanca	730,00	730,00	206,36	28,3
06009305	*KS Tanča gora - dr.operativni odhodki*	*800,00*	*800,00*	*456,43*	*57,1*
402999	Drugi operativni odhodki	800,00	800,00	456,43	57,1
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**4.972,00**	**4.972,00**	**3.816,06**	**76,8**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**4.972,00**	**4.972,00**	**3.816,06**	**76,8**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***4.972,00***	***4.972,00***	***3.816,06***	***76,8***
1300119	*KS Tanča gora - vzdr. Krajevnih cest*	*4.972,00*	*4.972,00*	*3.816,06*	*76,8*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.972,00	4.972,00	3.816,06	76,8
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**200,00**	**200,00**	**0,00**	**0,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***200,00***	***200,00***	***0,00***	***0,0***
1603719	*KS Tanča gora - vzdr. Pokopališč*	*200,00*	*200,00*	*0,00*	*0,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	200,00	200,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

5015 - KS Tanča gora *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**1.435,00**	**1.435,00**	**797,24**	**55,6**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**1.435,00**	**1.435,00**	**797,24**	**55,6**
18059001	***Programi športa***	***1.435,00***	***1.435,00***	***797,24***	***55,6***
1805216	*KS Tanča gora - vzdr.igrišč*	*1.435,00*	*1.435,00*	*797,24*	*55,6*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.435,00	1.435,00	797,24	55,6

C. Račun financiranja

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI REBALANS 2026 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2026 (2)	REALIZACIJA 1-6/2026 (3)	Indeks (3)/(2)
4000	**Občinska uprava**	**1.472.051,00**	**1.472.051,00**	**745.400,04**	**50,6**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**	**1.472.051,00**	**1.472.051,00**	**745.400,04**	**50,6**
2201	**Servisiranje javnega dolga**	**1.472.051,00**	**1.472.051,00**	**745.400,04**	**50,6**
22019001	***Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje***	***1.472.051,00***	***1.472.051,00***	***745.400,04***	***50,6***
2200103	*Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti*	*1.308.136,00*	*1.308.136,00*	*663.442,84*	*50,7*
550101	Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti	1.308.136,00	1.308.136,00	663.442,84	50,7
2200105	*Odplač.kred.državnim prorač. - dolgoročni krediti*	*163.915,00*	*163.915,00*	*81.957,20*	*50,0*
550307	Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	163.915,00	163.915,00	81.957,20	50,0

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 9

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v septembru 2026

ZADEVA: Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2027 – predlog za izdajo

PRORAČUN
OBČINE ČRNOMELJ
ZA LETO 2027

September 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL in 10/26), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl.US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25- ZPJS in 112/25) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

Odlok o proračunu Občine Črnomelj 2027

I. POGLAVJE
SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2027 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. POGLAVJE
VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela)

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(2) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Tabela 1: Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina	v EUR
A	**BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	**25.040.435**
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.766.119
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**15.653.529**

	700 Davki na dohodek in dobiček	13.360.529
	703 Davki na premoženje	1.894.500
	704 Domači davki na blago in storitve	398.500
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**2.112.590**
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.252.885
	711 Takse in pristojbine	35.000
	712 Denarne kazni	180.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	634.705
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**	**1.659.441**
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.218.441
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	441.000
73	**PREJETE DONACIJE**	**30.000**
	730 prejete donacije iz domačih virov	30.000
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**	**5.584.875**
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.746.787
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	1.838.088
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	**27.420.052**
40	**TEKOČI ODHODKI**	**7.010.737**
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.530.770
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	254.726
	402 Izdatki za blago in storitve	4.533.332
	403 Plačila domačih obresti	581.909

	409 Rezerve	110.000
41	**TEKOČI TRANSFERI**	**11.910.345**
	410 Subvencije	365.633
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.503.861
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.363.850
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.677.001
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	**8.269.492**
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.269.492
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**229.478**
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	78.878
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	150.600
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK)(I. – II.)	**-2.379.617**
B	**RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	**0**
75	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**0**
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	**0**
44	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	**0**
C	**RAČUN FINANCIRANJA**	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	**1.500.000**
50	**ZADOLŽEVANJE**	**1.500.000**
	500 Domače zadolževanje	1.500.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	**1.660.383**
55	**ODPLAČILA DOLGA**	**1.660.383**
	550 Odplačila domačega dolga	1.660.383
	IX. (POVEČANJE) ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**-2.540.000**
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**-160.383**
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	**2.379.617**
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	2.540.000

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POGLAVJE
POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

(4) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, prvem odstavku 80. člena ZJF in 74. členu ZJF:

– prihodki požarne takse po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,

– turistična taksa, ki se uporablja v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom občine,

– koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo, ki se uporablja v skladu z zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom občine,

– lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,

– komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja v skladu s 5. členom Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,

– prejeta sredstva drugih javnofinančnih institucij, prejeta sredstva iz državnega proračuna, iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicije in drugih projektov, ki se uporabljajo za namen, določen v vsakokratni pogodbi s financerjem,

– takse za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu, nadomestilo za stroške lokacijske preveritve, taksa za neizkoriščena stavbna zemljišča za kritje stroškov iz teh dejavnosti,

– samoprispevek in denarna sredstva, prejeta po pogodbi o sofinanciranju izgradnje ali rekonstrukcije lokalne javne infrastrukture, za kritje stroškov iz namenov, za katere je izveden samoprispevek ali sredstva po pogodbi,

– prihodki državnega proračuna za sofinanciranje družinskega pomočnika, za sofinanciranje skupne občinske uprave, za subvencije stanovanjskih najemnin in drugi morebitni prihodki, ki se bi kot namenski pojavili tekom izvajanja proračuna, se uporabijo za namen, določen v vsakokratni pogodbi s financerjem,

– najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj se uporabi v skladu z Zakonom o divjadi in lovstvu za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

– koncesijska dajatev za upravljanje državnih gozdov, s katerimi gospodari Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, za posekan in prodan les (za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture),

– prihodki od sofinanciranja uresničevanja pravic stalno naseljene romske skupnosti,

– drugi prihodki, ki jih določi župan.

(2) Namenski prihodki iz prihodki iz prvega odstavka 43. člena ZJF, prvega odstavka 80. člena ZJF in 74. člena ZJF se uporabljajo za namene, ki jih določajo ti členi ZJF.

(3) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

(4) Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

(5) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, se prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu.

(6) Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte, za katere so opredeljena. Prerazporejanje porabe namenskih prihodkov je dovoljeno za istovrstne namene v skladu s pravicami prerazporejanja po tem odloku.

5. člen
(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma.

(3) Neposredni uporabnik lahko v finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa do višine 10 % posameznega podprograma (skupno povečanje ali zmanjšanje) ter med glavnimi programi do višine 5 % posameznega glavnega programa (skupno povečanje ali zmanjšanje) glede na sprejeti proračun.

(4) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan s pisnim sklepom, o prerazporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »krajevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

(5) V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

(6) Župan sredstva prerazporeja v skladu z 23. in 24. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije ter o veljavnem proračunu za leto 2027 in njegovi realizaciji poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom.

6. člen
(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

(1) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

(2) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča. Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

(3) V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:
– v letu 2028 60 % navedenih pravic porabe in
– v letu 2029 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen
(krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja nad višino 1.000 EUR in pravni posli investicijskega značaja nad višino 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni le ob predhodnem soglasju Sveta krajevne skupnosti in župana.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) O spremembah projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna do 20 % spremembe izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

(4) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na tretji odstavek tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

(5) Neposredni uporabnik mora v 30. dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(6) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

10. člen
(proračunska rezerva)

(1) Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2027 oblikuje v višini 30.000 EUR.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

(3) O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

11. člen
(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(2) Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Proračunska rezervacija se v letu 2027 oblikuje v višini 80.000 EUR.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča Občinskemu svetu.

12. člen
(sredstva pokroviteljstva)

Sredstva pokroviteljstva se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj.

IV. POGLAVJE
POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen
(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2027 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300 EUR posamezne terjatve in do skupne višine 10.000 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

(3) Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

V. POGLAVJE
OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2027 lahko zadolži do višine 1.500.000 EUR.

15. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za

servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v dovoljen obseg zadolževanja občine.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2027 zadolžijo do skupne višine 5.000.000 EUR.

(3) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občine neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2027 ne smejo izdajati poroštev.

VI. POGLAVJE
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen
(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2028 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2027 dalje.

Št. 410-258/2026

Črnomelj, dne 22. septembra 2026

EDA 2026-5880254000-0021

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1. UVOD

Občine so pri oblikovanju proračunov z vidika njegove oblike povsem avtonomne, pri čemer pa so obvezane, da upoštevajo veljavne predpise s področja javnih financ. Proračun občine je akt, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za obdobje enega leta. S proračunom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo le-teh. Pri sestavi proračuna je potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi obseg proračuna. Pri pripravi smo izhajali iz ocenjene realizacije za leto 2026 in prejetih podatkov o višini primerne porabe, dohodnine in sredstev za uravnoteženje razvitosti občin za leto 2027 s strani Ministrstva za finance (november 2025). Predlog Odloka o proračunu je pripravljen v skladu s Proračunskim priročnikom za pripravo občinskih proračunov za leti 2026 in 2027. Glede same sestave proračuna v primerjavi s preteklim letom, ni bistvenih novosti. V skladu z Zakonom o javnih financah in internimi akti občine je župan dolžan predlagati občinskemu svetu v sprejem proračun, ki ga sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

2. PRAVNE PODLAGE

Predpisi s področja javnih financ, računovodstva, javnih naročil, nadzora državnih pomoči, zadolževanja

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov občine uporabljajo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr.101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl.US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25); v nadaljevanju: ZJF,
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07), ki se na podlagi 45. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18 in 24/25-ZFisP-1) uporablja za pripravo proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov pa je potrebno upoštevati:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16); v nadaljevanju: UEM,
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04); v nadaljevanju ZSDrP.

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta občine upoštevamo:

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21- odl.US, 3/22 – Zdeb in 32/25 – ZJU-1); v nadaljevanju: ZJU).

Pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine upoštevamo:

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23; v nadaljevanju: ZSPDSLS-1) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

Pri načrtovanju, spremljanju in izvrševanju zadolževanja, občine upoštevamo:

- Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin (Uradni list RS, št. 108/21),
- Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin (Uradni list RS, št. 3/13 in 2/25).

Poleg navedenih pravnih podlag pa je potrebno pri samem izvrševanju proračuna upoštevati tudi:

- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2, 17/25, 93/25 – ZNUZJV in 14/26),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Zakon o finančni razbremenitvi občin (Uradni list RS, št. 189/20),
- vsakokratni veljavni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (ZIPRS).

3. GLOBALNA KVANTITATIVNA IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PREDLOGA PRORAČUNA TER FINANČNIH NAČRTOV PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

Osnova za pripravo predlogov občinskih proračunov za leti 2026 in 2027 je Jesenska napoved gospodarskih gibanj Urada RS za makroekonomske analize in razvoj, ki smo jo občine prejele s strani Ministrstva za finance v mesecu oktobru 2025, skupaj s predhodnimi podatki o višini primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave.

Tabela: UMAR napoved za leto2023/2024!2025/2026

	2024	Jesenska napoved (september 2025)		
		2025	2026	2027
BRUTO DOMAČI PROIZVOD				
BDP, realna rast v %	1,7	0,8	2,1	2,2
BDP, nominalna rast v %	5,3	4,2	5,0	4,9
BDP, v mrd EUR, tekoče cene	67,4	70,3	73,8	77,4
Izvoz blaga in storitev, realna rast v %	2,3	-0,2	2,8	3,1
Uvoz blaga in storitev, realna rast v %	4,3	2,4	3,1	3,4
Saldo menjave s tujino (prispevek k rasti v o. t.)	-1,3	-2,0	-0,2	-0,1
Zasebna potrošnja, realna rast v %	3,8	2,2	2,2	2,4
Državna potrošnja, realna rast v %	7,3	1,6	3,8	2,3
Bruto investicije v osnovna sredstva, realna rast v %	-0,3	0,8	3,0	2,5
Sprememba zalog in vrednostni predmeti (prispevek k rasti v o. t.)	-0,2	1,0	-0,3	0,0
ZAPOSLENOST, PLAČE IN PRODUKTIVNOST				
Zaposlenost, statistika nacionalnih računov, rast v %	0,5	-0,2	0,1	0,1
Št. registriranih brezposelnih, povprečje leta, v tisoč	46,0	45,1	44,5	43,9
Stopnja registrirane brezposelnosti v %	4,6	4,6	4,5	4,4
Stopnja brezposelnosti po anketi o delovni sili v %	3,7	3,6	3,6	3,5
Bruto plače na zaposlenega, nominalna rast v %	6,2	7,5	5,5	5,3
Bruto plače na zaposlenega, realna rast v %	4,1	4,9	3,1	3,0
- zasebni sektor	4,9	3,4	2,9	3,0
- javni sektor	2,5	7,3	3,5	3,0
Produktivnost dela (BDP na zaposlenega), realna rast v %	1,3	0,9	1,9	2,0
PLAČILNOBILANČNA STATISTIKA				
SALDO tekočega računa plačilne bilance v mrd EUR	3,1	1,8	1,6	1,4
- v primerjavi z BDP v %	4,5	2,6	2,2	1,9
CENE IN EFEKTIVNI TEČAJ				
Inflacija (dec./dec.), v %	1,9	2,9	2,3	2,3
Inflacija (povprečje leta), v %	2,0	2,5	2,4	2,2
Realni efektivni tečaj – deflator stroški dela na enoto proizvoda	-0,3	2,9	2,1	1,1
PREDPOSTAVKE				
Tuje povpraševanje (uvoz trgovinskih partneric), realna rast v %	0,8	1,9	2,1	2,5
BDP v evrskem območju, realna rast v %	0,9	1,2	1,3	1,4
Cena nafte Brent v USD/sod	80,5	69,8	65,4	65,2
Cene neenergetskih surovin v USD, rast	9,0	4,5	-0,5	-0,5
Razmerje USD za 1 EUR	1,082	1,127	1,160	1,160

Vir: za leto 2024 SURS (2025), BS (2025), ECB (2025a), EIA (2025), Eurostat (2025); za obdobje 2025–2027 napoved UMAR.

Vir: Jesenska napoved gospodarskih gibanj 2025, UMAR, september 2025

Pri pripravi proračuna za leto 2027 smo pri načrtovanju prihodkov in odhodkov, kjer je bilo mogoče, upoštevali pričakovano letno stopnjo inflacije ter izhajali iz izkušenj in gibanj iz preteklih let. Pri pripravi občinskega proračuna je bilo treba upoštevati tudi spremenjene gospodarske in javnofinančne razmere, ki pomembno vplivajo na razpoložljiva sredstva in možnosti financiranja. Proračunski uporabniki so zato pri pripravi svojih finančnih načrtov sledili realno dosegljivim ciljem ter pri načrtovanju upoštevali načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter določene prednostne naloge.

Za pripravo občinskih proračunov občine potrebujemo podatke o pripadajoči dohodnini in finančni izravnavi, ki se izračuna na podlagi ZFO-1.

Primerna poraba predstavlja ocenjeni obseg sredstev, ki jih občina potrebuje za izvajanje z zakonom določenih nalog. Ministrstvo za finance jo izračuna na podlagi več meril: dolžine lokalnih cest in javnih poti, površine občine, deleža mlajših in starejših prebivalcev ter skupnega števila prebivalcev in povprečnine. Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merilo za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe. Vir financiranja primerne porabe je 54 % dohodnine, vplačane v predpreteklem letu pred letom, za katero se izračuna skupna primerna poraba občin. Ta sredstva se med občine razdelijo tako, da 70 % pripada vsem občinam enako, ostalih 30 % dohodnine ter del od 70 % dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70 % dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino in prihodki od 70 % dohodnine in solidarnostne izravnave, in sicer le tistim občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe. Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki s prihodki za financiranje primerne porabe (dohodnina) ne more financirati svoje primerne porabe. Povprečnina, ki je eden izmed elementov za izračun primerne porabe in s tem dohodnine in finančne izravnave, se izračuna na podlagi Uredbe o metodologiji za izračun povprečnih stroškov za financiranje občinskih nalog (Uradni list RS, št. 19/18) in Pravilnika o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin (Uradni list RS, št. 48/17).

V letu 2025 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (ZFO-1E), objavljen v Uradnem listu RS, št. 17/25, ki celovito ureja financiranje občinskih nalog, vire financiranja, ugotavljanje primerne porabe, sofinanciranje nalog in investicij ter financiranje novih občin. Zakon je prinesel več pomembnih novosti:

- Izdaja občinskih obveznic: občinam omogoča nov, preglednejši in bolj avtonomen vir financiranja razvojnih in trajnostnih projektov.
- Zadolževanje občin: zvišal se je največji dovoljen obseg zadolževanja z 10 % na 15 % letnih prihodkov, kar občinam omogoča večjo fleksibilnost pri financiranju investicij.
- Sredstva za zmanjševanje objektivnih razlik: uveden je trajni vir financiranja v višini 1,5 % dohodnine, vplačane v predpreteklem letu, za zmanjšanje razlik med občinami.
- Sofinanciranje skupnih občinskih uprav: določa jasnejša merila za upravičena delovna mesta in naloge ter spodbuja združevanje občin v učinkovitejše in strokovno močnejše skupne uprave.
- Sofinanciranje občin z evidentiranimi romskimi naselji: zvišal se je delež sofinanciranja na 4,2 % primerne porabe in uvedel namensko porabo sredstev ter obveznost poročanja o njihovi uporabi.
- Kazalniki razvitosti občin: uveden je posodobljen sistem kazalnikov, razdeljen v štiri skupine – družba, gospodarstvo, infrastruktura in finančni viri – ki bolj realno odraža dejansko razvitost občin.

- Ukrepi za odpravo prezadolženosti občin: določen je mehanizem za sanacijo trajno nelikvidnih ali prezadolženih občin z namenom ohranitve stabilnega in vzdržnega financiranja lokalnih nalog.

Občine smo bile z dopisom 11. 11. 2025 obveščene o predlagani višini povprečnine, predhodnih podatkih o višini primerne porabe, finančne izravnave in sredstvih za uravnoteženje razvitosti občin, za leti 2026 in 2027, ki ga predvideva 11. člen ZFO-1:

- V dogovoru je povprečnina za leti 2026 in 2027 predlagana v višini 835,00 EUR. Na osnovi zneska povprečnine je izračunan obseg primerne porabe, ki za leto 2027 za našo občino znaša 13.129.185 EUR. Razpoložljiva dohodnina, ki pripada občinam na podlagi tretjega odstavka 6. člena ZFO-1, za obe proračunski leti, naj bi zadostovala za pokritje vseh pripadajočih sredstev, zato izplačila občinam iz naslova finančne izravnave iz državnega proračuna niso predvidena;
- Sredstva za uravnoteženje razvitosti občin za leti 2026 in 2027 so izračunana v skladu s 15.a členom ZFO-1. Za leto 2027 se zagotovijo sredstva v višini 1.6666.089 EUR;
- Dodatna sredstva iz naslova dohodnine, namenjena zmanjševanju objektivnih razlik občin v skladu s prvim odstavkom 13. b člena ZFO-1, znašajo za leto 2027 231.344 EUR.
- Pri pripravi predloga proračuna so tako upoštevani podatki o pripadajočih sredstvih s strani Ministrstva za finance, ravno tako je upoštevan Zakon o finančni razbremenitvi občin (ZFRO), ki s svojo uveljavitvijo posega na druge zakone in s tem na zmanjšanje izdatkov in povečanje prihodkov občin.

Proračun Občine Črnomelj za leto 2027 je pripravljen v skladu z navodili in predpisi, ki obravnavajo proračunsko financiranje občin ter na podlagi Proračunskega priročnika za pripravo občinskih proračunov za leti 2026 in 2027, ki ga je pripravilo Ministrstvo za finance.

4. RAZLOGI ZA SPREJEM PRORAČUNA

Temeljni razlog za sprejem je zakonska obveza občine, da sprejme proračun za posamezno leto in v njem predvidi planirane razpoložljive vire sredstev ter predvideno porabo sredstev po posameznih namenih. S sprejemom proračuna za leto 2027 bo zagotovljeno normalno delo organov občine, s čimer bodo zagotovljeni osnovni pogoji za izvrševanje zakonskih določil na posameznih področjih dela lokalne skupnosti. Prav tako bo sprejem proračuna zagotovil nadaljevanje del pri začetih projektih v preteklem obdobju ter tudi začetek izvajanja novih investicij, ki so izrednega pomena za izboljšanje življenjskih pogojev občanov. Ravno tako bo s sprejemom proračuna omogočeno nemoteno izvajanje nalog in dejavnosti proračunskih uporabnikov.

5. CILJI, STRATEGIJE IN PROGRAMI

Cilje in strategijo Občine Črnomelj gradimo na razvojnih in socialnih nalogah, ki jih je lokalna skupnost dolžna izvajati. Pri njenem oblikovanju sledimo uravnoteženemu razvoju občine. Podlaga za njeno oblikovanje so strateški dokumenti Evropske unije, Slovenije in občine. Na njihovi podlagi so oblikovane samostojne politike, ki posameznim vodjem dajejo osnovo za samostojno predlaganje odločitev v okviru zastavljenih strategij posameznega področja.

Razvojne usmeritve temeljijo na zagotavljanju kvalitetne infrastrukture na področju komunalnih storitev, vodovoda, prometa, športa, kulture, zdravstva in izobraževanja. Spodbujali bomo gospodarski razvoj z zagotovitvijo ustreznega prostora za gospodarske subjekte, z izgradnjo gospodarske javne infrastrukture, ter z ustrezno prostorsko politiko. Skrbeli bomo za nadaljnji razvoj primerne infrastrukture za potrebe predšolske in

osnovnošolske vzgoje, zdravstvenega varstva, razvoj kulturne infrastrukture, rekreacijskih površin in ostale infrastrukture, ki vpliva na kvaliteto življenja v občini.
Glavni cilji in usmeritve razvoja ter prednostne naloge so:

- omogočiti razvoj gospodarstva na podlagi lastnih potencialov za ustvarjanje produktov z visoko dodano vrednostjo in spodbujanje razvojno raziskovalnih potencialov ter inovacij,
- zagotoviti visoko kvaliteto bivanja v občini na osnovi uravnoteženega razvoja tako mesta kot tudi podeželja (varnost, racionalno gospodarjenje s prostorom, trajna mobilnosti in izboljšanja kakovosti okolja ter ustrezne komunalne infrastrukture),
- zagotoviti kvalitetno, socialno, zdravstveno in kulturno strpno družbeno okolje,
- učinkovita javna infrastruktura,
- nudenje kvalitetnega izobraževanja,
- spodbuditi mlade, da aktivno sodelujejo pri aktivnostih in iskanju zaposlitve v domačem okolju, prav tako mlade družine pri reševanju stanovanjske problematike,
- razviti integrirano dolgotrajno oskrbo starejših,
- učinkovito in samooskrbno kmetijstvo,
- nadaljnji razvoj Podjetniškega inkubatorja in spodbujanje podjetniške inovativnosti pri mladih.

6. VRSTE PRORAČUNOV, KLASIFIKACIJE IN STRUKTURE

Zaradi jasnega ločevanja pojmov: proračun, spremembe proračuna in rebalans proračuna je potrebno le-te pojasniti.

Na podlagi 3. člena ZJF:

- Je **proračun** akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto,
- So **spremembe proračuna** akt o spremembah in dopolnitvah občinskega proračuna, ki ga župan predloži občinskemu svetu pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša,
- Je **rebalans proračuna** akt občine o spremembi proračuna **med letom**.

Proračun se sprejema v roku, ki omogoča uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu (začasno financiranje).

Enoten način oblikovanja proračunov občin v Republiki Sloveniji izhaja iz veljavnih predpisov. Predlog proračuna za leto 2027 je pripravljen na osnovi navodil in izhodišč, zapisanih v proračunskem priročniku, in sicer so upoštevane klasifikacije javnofinančnih prejemkov po naslednjih klasifikacijah:

- **Institucionalni,**
- **Ekonomski,**
- **Programski.**

Institucionalna klasifikacija daje odgovor na vprašanje, **kdo porablja proračunska sredstva** in prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah. Občina lahko glede na organiziranost pripravi svojo institucionalno klasifikacijo. Proračun Občine Črnomelj ima najbolj tipično razdelitev na naslednje institucionalne enote:

1. Občinski organi in občinska uprava:
   - Občinski svet,
   - Nadzorni odbor,
   - Župan,
   - Občinska uprava.
2. Ožji deli občine (Krajevne skupnosti).

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednih uporabnikov na lokalnem nivoju so **posamezni neposredni uporabniki** (občinski organi, občinska uprava ter ožji deli občin).

Ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, **kaj se plačuje iz javnih sredstev** in je temelj strukture proračuna.

Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov daje odgovor na vprašanje **za kaj se porabljajo javna sredstva** in je določena posebej za državni in posebej za občinske proračune in sicer s pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskega proračuna, ki se uporablja od leta 2006 dalje. V njej so določna področja proračunske porabe, glavni programi in podprogrami. Programska klasifikacija se od uvedbe dalje dopolnjuje, kar je pri pripravi proračuna upoštevano.

Funkcionalna klasifikacija, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

STRUKTURA PRORAČUNA

Vsebina in struktura predloga proračuna občine, ki mora biti predložen občinskemu svetu, temelji na 10. členu ZJF. Proračun je sestavljen iz treh delov:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

Po ekonomski klasifikaciji:
   A. Bilanca prihodkov in odhodkov,
   B. Račun finančnih terjatev in naložb,
   C. Račun financiranja.

II. POSEBNI DEL PRORAČUNA

Po neposrednih proračunskih uporabnikih, znotraj tega po:
   - Po področjih proračunske porabe,
   - Glavnih programih,
   - Podprogramih,
   - Proračunskih postavkah in
   - Proračunskih postavkah – kontih.

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

IV. OBRAZLOŽITEV

- Splošnega dela,
- Posebnega dela,
- Načrta razvojih programov.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- Ocena realizacije (oz. realizacija, če je le-ta v času priprave proračuna že znana) prejemkov in izdatkov za preteklo leto,
- Ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto,
- Načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Občinskemu svetu predlagamo da:

1. Sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2027 s prilogami, v predloženi vsebini.
2. Sprejme Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2027.
3. Sprejme Letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2027.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ

ZA LETO 2027

September, 2026

KAZALO

I. SPLOŠNI DEL 5
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV 6
PRIHODKI 6
70 – Davčni prihodki 6
700 – Davki na dohodek in dobiček 6
703 – Davki na premoženje 6
704 – Domači davki na blago in storitve 6
706 – Drugi davki 7
71 – Nedavčni prihodki 7
710 – Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja 7
711 – Takse in pristojbine 7
712 – Globe in druge denarne kazni 7
713 – Prihodki od prodaje blaga in storitev 7
714 – Drugi nedavčni prihodki 7
72 – Kapitalski prihodki 7
720 – Prihodki od prodaje osnovnih sredstev 8
722 – Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev 8
73 – Prejete donacije 8
730 – Prejete donacije iz domačih virov 8
74 – Transferni prihodki 8
740 – Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij 8
741 – Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in drugih držav 9
ODHODKI 11
40 – Tekoči odhodki 11
400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim 11
401 – Prispevki delodajalca za socialno varnost 11
402 – Izdatki za blago in storitve 11
403 – Plačila domačih obresti 11
409 - Rezerve 12
41 – Tekoči transferi 12
410 - Subvencije 12
411 – Transferi posameznikom in gospodinjstvom 12
412 – Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 12
413 – Drugi tekoči domači transferi 12
42 – Investicijski odhodki 12
420 – Nakup in gradnja osnovnih sredstev 13
43 – Investicijski transferi 13
431 – Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki 13
432 – Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 13
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB 15
C. RAČUN FINANCIRANJA 15
50 – Zadolževanje 15
500 – Domače zadolževanje 15
55 – Odplačila dolga 15
550 – Odplačila domačega dolga 15
II. POSEBNI DEL 16
OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA 21
01 – POLITIČNI SISTEM 21
0101 – Politični sistem 21

01019001 – Dejavnost občinskega sveta ... 22
01019002 – Izvedba in nadzor volitev in referendumov ... 23
01019003 – Dejavnost župana in podžupanov ... 24
02 – EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA ... 25
0202 – Urejanje na področju fiskalne politike ... 25
02029001 – Urejanje na področju fiskalne politike ... 25
0203 – Fiskalni nadzor ... 26
02039001 – Dejavnost nadzornega odbora ... 27
03 – ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ ... 28
0302 – Mednarodno sodelovanje in udeležba ... 28
03029001 – Članarine mednarodnim organizacijam ... 28
03029002 – Mednarodno sodelovanje občin ... 29
04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE ... 31
0403 – Druge skupne administrativne službe ... 31
04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti ... 32
04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov ... 32
04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem ... 33
06 – LOKALNA SAMOUPRAVA ... 35
0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni ... 35
06019002 – Nacionalno združenje lokalnih skupnosti ... 36
0603 – Dejavnost občinske uprave ... 36
06039001 – Administracija občinske uprave ... 37
06039002 – Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave ... 41
07 – OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH ... 44
0703 – Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ... 44
07039001 – Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč ... 45
07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč ... 46
08 – NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST ... 47
0802 – Policijska in kriminalistična dejavnost ... 47
08029001 – Prometna varnost ... 47
10 – TRG DELA IN DELOVNI POGOJI ... 49
1003 – Aktivna politika zaposlovanja ... 49
10039001 – Povečanje zaposljivosti ... 49
11 – KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO ... 51
1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva ... 51
11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu ... 52
11029002 – Razvoj in prilagajanje podeželskih območij ... 52
11029003 – Zemljiške operacije ... 53
1103 – Splošne storitve v kmetijstvu ... 54
11039001 – Delovanje služb in javnih zavodov ... 54
11039002 – Zdravstveno varstvo rastlin in živali ... 55
1104 – Gozdarstvo ... 56
11049001 – Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest ... 56
1105 – Ribištvo ... 57
11059001 – Program razvoja ribištva ... 57
12 – PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN ... 59
1206 – Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije ... 59
12069001 – Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije ... 59
13 – PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE ... 61
1302 – Cestni promet in infrastruktura ... 61
13029001 – Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest ... 62

13029002 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest ... 65
13029003 – Urejanje cestnega prometa ... 66
13029004 – Cestna razsvetljava ... 67
1306 – Telekomunikacija in pošta ... 69
13069001 – Investicijska vlaganja v telekomunikacijo in pošto ... 69
14 – GOSPODARSTVO ... 70
1402 – Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti ... 70
14029001 – Spodbujanje razvoja malega gospodarstva ... 70
1403 – Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva ... 72
14039001 – Promocija občine ... 72
14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva ... 73
15 – VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE ... 75
1502 – Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor ... 75
15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki ... 76
15029002 – Ravnanje z odpadno vodo ... 77
15029003 – Izboljšanje stanja okolja ... 78
16 – PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST ... 81
1602 – Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija ... 81
16029001 – Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc ... 82
16029003 – Prostorsko načrtovanje ... 83
1603 – Komunalna dejavnost ... 83
16039001 – Oskrba z vodo ... 84
16039002 – Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost ... 85
16039005 – Druge komunalne dejavnosti ... 88
1605 – Spodbujanje stanovanjske gradnje ... 89
16059002 – Spodbujanje stanovanjske gradnje ... 89
16059003 – Drugi programi na stanovanjskem področju ... 90
1606 – Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) ... 91
16069001 – Urejanje občinskih zemljišč ... 91
16069002 – Nakup zemljišč ... 92
17 – ZDRAVSTVENO VARSTVO ... 94
1702 – Primarno zdravstvo ... 94
17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov ... 94
1706 – Preventivni programi zdravstvenega varstva ... 95
17069001 – Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja ... 96
18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE ... 97
1802 – Ohranjanje kulturne dediščine ... 97
18029001 – Nepremična kulturna dediščina ... 98
18029002 – Premična kulturna dediščina ... 99
1803 – Programi v kulturi ... 99
18039001 – Knjižničarstvo in založništvo ... 100
18039002 – Umetniški programi ... 101
18039003 – Ljubiteljska kultura ... 102
18039004 – Mediji in avdiovizualna kultura ... 103
18039005 – Drugi programi v kulturi ... 103
1804 – Podpora posebnim skupinam ... 104
18049004 – Programi drugih posebnih skupin ... 105
1805 – Šport in prostočasne aktivnosti ... 105
18059001 – Programi športa ... 106
18059002 – Programi za mladino ... 109
19 – IZOBRAŽEVANJE ... 110
1902 – Varstvo in vzgoja predšolskih otrok ... 110

19029001 – Vrtci ... 111
1903 – Primarno in sekundarno izobraževanje ... 111
19039001 – Osnovno šolstvo ... 112
19039002 – Glasbeno šolstvo ... 113
19039004 – Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju ... 114
1905 – Drugi izobraževalni programi ... 114
19059001 – Izobraževanje odraslih ... 115
1906 – Pomoči šolajočim ... 115
19069001 – Pomoči v osnovnem šolstvu ... 116
19069002 – Pomoči v srednjem šolstvu ... 116
20 – SOCIALNO VARSTVO ... 118
2002 – Varstvo otrok in družine ... 118
20029001 – Drugi programi v pomoč družini ... 118
2004 – Izvajanje programov socialnega varstva ... 119
20049001 – Centri za socialno delo ... 120
20049002 – Socialno varstvo invalidov ... 120
20049003 – Socialno varstvo starih ... 121
20049004 – Socialno varstvo materialno ogroženih ... 122
20049006 – Socialno varstvo drugih ranljivih skupin ... 122
22 – SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA ... 124
2201 – Servisiranje javnega dolga ... 124
22019001 – Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje ... 124
22019002 – Stroški financiranja in upravljanja z dolgom ... 125
23 – INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI ... 127
2302 – Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč ... 127
23029001 – Rezerva občine ... 127
2303 – Splošna proračunska rezervacija ... 128
23039001 – Splošna proračunska rezervacija ... 128
POVZETEK ODHODKOV PO DOLOČENIH PODROČJIH ... 133
III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV ... 134
IV. ZAKLJUČEK ... 184

I. SPLOŠNI DEL

Splošni del proračuna sestavljajo:

A. Bilanca prihodkov in odhodkov,
B. Račun finančnih terjatev in naložb,
C. Račun financiranja.

V Bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani:

- davčni prihodki,
- nedavčni prihodki,
- kapitalski prihodki,
- prejete donacije,
- transferni prihodki in
- prejeta sredstva iz Evropske unije.

na strani odhodkov pa so izkazani: tekoči odhodki,

- tekoči transferi,
- investicijski odhodki,
- investicijski transferi.

V Računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljena sredstva danih posojil ter porabljena sredstva za nakup kapitalskih naložb.

V Računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranje se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Čeprav struktura proračuna, določenega v 10. členu ZJF, ne opredeljuje vključitve stanja sredstev na računih iz preteklih let v proračun, pa je ta sredstva pri sestavi proračuna potrebno upoštevati na podlagi 9. člena ZJF, ker dejansko pomenijo prenesena sredstva, iz preteklih let, ki se vključijo v proračun naslednjega leta. Sredstva, ki so ostala neporabljena na računih podračuna (iz vseh treh bilanc proračuna) na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje odhodkov/izdatkov proračuna prihodnjega leta (izjema so samo namenska sredstva proračuna iz 43. in iz 1. odstavka 80. člena ZJF). Uravnoteženost proračuna se preveri tako, da se primerja stanje sredstev na računih iz preteklih let in povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih proračuna tekočega leta.

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena ZJF mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. To pomeni, da morajo biti v vseh treh bilancah proračuna celotni prejemki proračuna usklajeni s celotnimi izdatki proračuna. Tako je dovoljen primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov, ki pa se mora pokriti s prihodki iz računa finančnih terjatev in naložb oz. računa financiranja ter z upoštevanjem stanja sredstev ob koncu preteklega leta.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI

V predlogu proračuna za leto 2027 so prihodki ocenjeni na podlagi Zakona o financiranju občin, ki opredeljuje vire financiranj ter prejetih podatkov s strani Ministrstva za finance, ocenjeno realizacijo prihodkov za leto 2026 in oceno sofinanciranj posameznih projektov oz. investicij s strani države in Evropske unije v letu 2027. Predlog je pripravljen na podlagi ocene, za katere projekte bi lahko pridobili sredstva sofinanciranja s strani državnega proračuna in proračuna EU, poleg projektov, za katere so sredstva že odobrena. Ocenjujemo, da bodo skupni prihodki proračuna za leto 2027 znašali 25.040.435 EUR.

70 – Davčni prihodki

Vrednost: 15.653.529 EUR

Skupina davčnih prihodkov je po klasifikaciji uvrščena med tekoče prihodke, ki zajema vsa obvezna, nepovratna sredstva v dobro proračuna. V to skupino so vključene naslednje vrste davkov: davki na dohodek in dobiček, davki na premoženje, domači davki na blago in storitve ter drugi davki. V skupnih prihodkih predstavlja ta kategorija prihodkov 62,51-odstotni delež.

700 – Davki na dohodek in dobiček

Največji delež prihodkov predstavlja dohodnina. Dohodnina za financiranje primerne porabe je prihodek občine za financiranje z zakonom določenih nalog. Višina sredstev, ki pripada posamezni občini, se določi na podlagi primerne porabe, izračunane po zakonsko določenih merilih (13. člen ZFO-1) ter dohodnini iz tretjega odstavka 6. člena in prvega odstavka 13- b člena ZFO-1.

Davki na dohodek in dobiček za leto 2027 pripadajo Občini Črnomelj v višini 13.360.529 EUR. Pri izračunu primerne porabe občin in dohodnine je za leto 2027 je na osnovi Dogovora o višini povprečnine za leti 2026 in 2027 (november 2025) upoštevana povprečnina v višini 835 EUR.

703 – Davki na premoženje

Med davke na premoženje se uvrščajo davki na nepremičnine, davki na premičnine, davki na dediščine in darila ter davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Za leto 2027 so planirani davki na premoženje v skupni višini 1.894.500 EUR. Delež davkov na nepremičnine in premičnine predstavlja 1.534.500 EUR in zajema nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo in davek na vodna plovila. Za davek na dediščine in darila je za leto 2027 predvideno 170.000 EUR, za davek na promet nepremičnin in na finančno premoženje pa 190.000 EUR.

704 – Domači davki na blago in storitve

Tretja skupina prihodkov, ki spadajo v kategorijo davčnih prihodkov, so davki na posebne storitve, ki obsegajo davek na dobiček od iger na srečo in drugi davki na uporabo blaga in storitev ki obsegajo: pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest, komunalne takse, turistično takso in okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki je namenski prihodek in bo porabljena za investicije s področja odvajanja odpadnih voda. Prihodki iz tega naslova so načrtovani v skupni višini 398.500 EUR.

706 – Drugi davki

Drugi davki vključujejo nerazporejene davke, vplačane zadnji dan proračunskega leta in razdeljene po blagajnah javnega financiranja v prvih dveh delovnih dneh naslednjega leta.

71 – Nedavčni prihodki

Vrednost: 2.112.590 EUR

V strukturi prihodkov predstavlja ta kategorija 8,44 % vseh prihodkov, ki so razdeljeni v pet skupin.

710 – Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

V prvo skupino so uvrščeni prihodki od udeležbe na dobičku in dividende, prihodki od prejetih obresti, ki so povečani zaradi obračunavanja obresti za prosta denarna sredstva na podračunih PU ter obresti od depozitov in sredstev na vpogled, prihodki od najemnin za poslovne prostore in stanovanja ter drugih najemnin in zakupnin, prihodki iz naslova podeljenih koncesij in najemnin za gospodarsko infrastrukturo, ki predstavlja največji delež prihodkov v tej kategoriji.

711 – Takse in pristojbine

Takse in pristojbine, ki pripadajo občini, ureja Zakon o upravnih taksah. Gre za nedavčni prihodek občinskega proračuna, ki ga za leto 2027 ocenjujemo v višini 35.000 EUR.

712 – Globe in druge denarne kazni

Med globe in denarne kazni sodijo prihodki iz naslova nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in sodne takse in denarnih kazni zaradi kršitve predpisov občine.
Skupna ocena prihodkov iz tega naslova v letu 2027 je 180.000 EUR.

713 – Prihodki od prodaje blaga in storitev

V predlogu so planirani tudi drugi prihodki, ki zajemajo prodajo lesa na rastilu in prihodke od prodaje knjig v skupni višini 10.000 EUR.

714 – Drugi nedavčni prihodki

Drugi nedavčni prihodki so predvideni v skupni višini 634.705 EUR. Po klasifikaciji so v to podskupino uvrščena doplačila za stroške oskrbe v socialno varstvenih zavodih (nakazila po sklepih o dedovanju), prihodki od komunalnih prispevkov, prispevki krajanov za investicije, prihodki poslovnega sektorja za urejanje neprometne signalizacije, drugi nedavčni prihodki, lastna sredstva krajevnih skupnosti ter prihodek iz naslova povračil obratovalnih stroškov za Grad Črnomelj z zakladnico.

72 – Kapitalski prihodki

Vrednost: 1.659.441 EUR

Skladno z ekonomsko klasifikacijo prihodkov se med kapitalske prihodke uvrščajo prihodki od prodaje realne aktive, to je od osnovnih sredstev, prihodki od prodaje zalog ter prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja (patentov, licenc, blagovnih znamk). V tej skupini so zajeti prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja opredeljenega v

Letnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem občine za leto 2027, ki je v prilogi in se sprejme s posebnim sklepom. Gre za prodajo stavb in prostorov, opreme, stavbnih in kmetijskih zemljišč ter prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev. V strukturi vseh prihodkov ta kategorija predstavlja 6,63 %.

720 – Prihodki od prodaje osnovnih sredstev

V letu 2027 načrtujemo prihodke v višini 1.218.441 EUR iz naslova prodaje zgradb in prostorov.

722 – Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev

Načrtovani prihodki iz naslova prodaje kmetijskih zemljišč, stavbnih zemljišč in od prodaje drugih neopredmetenih sredstev znašajo 441.000 EUR.

73 – Prejete donacije

Vrednost: 40.000 EUR

730 – Prejete donacije iz domačih virov

V predlogu so predvidena sredstva iz tega naslova za KS Griblje od domačih fizičnih oseb. Prejete donacije predstavljajo nepovratna plačila ter prostovoljna nakazila sredstev, prejeta na podlagi sporazumov, pogodb in programu koriščenja teh sredstev za namene, za katere se sredstva dodelijo.

74 – Transferni prihodki

Vrednost: 5.584.875 EUR

Transferni prihodki so prihodki iz drugih javno finančnih institucij in blagajn drugih ravni države, ki niso izvirni prihodki občinskega proračuna in predstavljajo le transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja. Namenjeni so za investicijsko vzdrževanje oz. investicije in predstavljajo namenska sredstva, ki jih občina pridobi preko javnih razpisov ali drugih postopkov za pridobitev namenskih sredstev. Višina sredstev je ocenjena na podlagi informacij, s katerimi razpolagamo in so povezana s prijavami projektov na predvidene razpise. Posledično s predvideno pridobitvijo sredstev na razpisih, so predlagani tudi odhodki oz. izdatki za posamezne projekte, ki so razvidni v posebnem delu proračuna.

740 – Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

V kategoriji 740 so po klasifikaciji sredstva razdeljena na prejeta sredstva iz državnega proračuna, prejeta sredstva iz občinskih proračunov in na sredstva prejeta iz javnih skladov. V letu 2027 načrtujemo 622.643 EUR sredstev iz državnega proračuna za investicije, 1.666.089 EUR sredstev za uravnoteženje razvitosti občine ter 1.327.940 EUR drugih prejetih sredstev za tekočo porabo. Druga prejeta sredstva za tekočo porabo obsegajo planirana sredstva za ureditev infrastrukture zaradi varovanja meje, sredstva za stroške oskrbe in integracije migrantov, sredstva za sofinanciranje uresničevanja pravic stalno naseljene romske skupnosti, sredstva za sofinanciranja skupne občinske uprave za leto 2027 ter sredstva s strani Ministrstva za okolje in prostor za pripravo in aktivnosti v okviru Evropskega tedna mobilnosti.

Investicije, za katere planiramo sofinanciranje s strani države, so Obnova Spominske hiše Otona Župančiča: Župančičev svet (Ministrstvo za kulturo) in Sanacija igrišča pri telovadnici

OŠ MJ (Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport). Iz Fundacije za šport je planirano sofinanciranje notranjega plezalnega balvana v Osnovni šoli Loka. S strani AKTRP je predvideno sofinanciranje projekta Utrip.

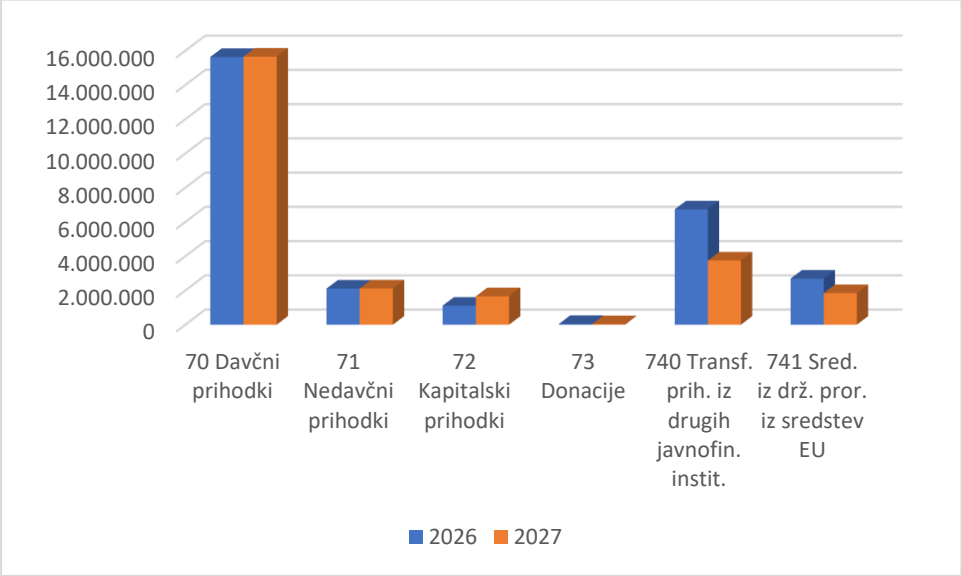
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov v višini 130.115 EUR so predvidena za sofinanciranje skupne občinske uprave (SOU ODBK), ki obsegajo prejeta sredstva s strani občin Metlika in Semič za sofinanciranje materialnih stroškov.

741 – Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in drugih držav

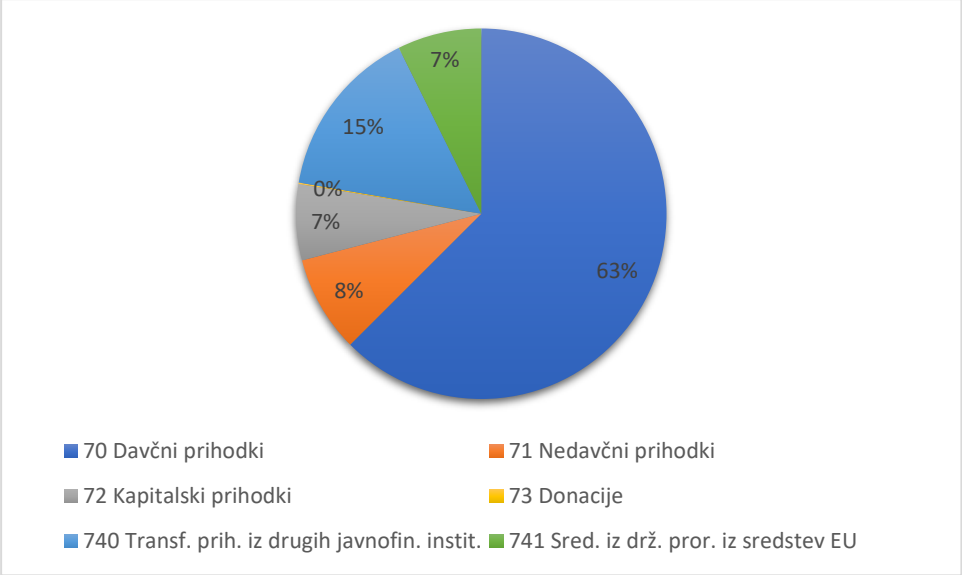
Kategorija prihodkov 741 je za leto 2027 načrtovana v višini 1.838.088 EUR, in sicer planiramo pridobiti sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU za izvajanje kmetijske in ribiške politike za projekt UTRIP, sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU za kohezijsko politiko za projekt Barja in mokrotni travniki – MOČvira, za projekt Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj in projekt Dogradite kanalizacije v aglomeraciji Črnomelj. Iz naslova Drugih prejetih sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU načrtujemo sredstva za projekt INTERREG HITRO 2.

Vsi planirani projekti, predvidena finančna konstrukcija in terminska izvedba so podrobneje razvidni iz Načrtov razvojnih programov za obdobje 2027 - 2030 in obrazložitev. Skupno predstavljajo ti prihodki 22,30 % vseh prihodkov, in sicer 740 – Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij 14,96 % in 741 - prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU 7,34 %.

Graf 1: Prihodki po posameznih kategorijah



Graf 2: Delež prihodkov v letu 2027 v odstotkih



POVZETEK PRIHODKOVNE BILANCE

Vsi prihodki za leto 2027 zanašajo 29 mio EUR, kar je razvidno iz globalne bilance predloga proračuna občine. Višina posameznega prihodka je podrobno prikazana v tabeli prihodkov. Osnova za določitev ocenjene višine prihodkov je zakonsko določena ter ocenjena na osnovi izkušenj iz preteklosti.

Tabela 1: Prihodki vseh bilanc

	Predlog proračuna 2027
Bilanca prihodkov	25.040.435
Račun finančnih terjatev in naložb	-
Račun financiranja	1.500.000
Predvideno stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2026	2.540.000
SKUPAJ	**29.080.435**

ODHODKI

Odhodki in drugi izdatki so izkazani v bilanci odhodkov, obsegajo pa tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere. Planirani odhodki so prikazani z ekonomskega in vsebinskega vidika po namenu, po uporabniku in po programski klasifikaciji. Razvrščeni so v skupine, podskupine in konte.

Ocenjena skupna višina odhodkov v bilanci vseh odhodkov za leto 2027 znaša 27.420.052 EUR in je predvidena glede na ocenjeno realizacijo leta 2026 in planirane izdatke v letu 2027. Ravno tako smo pri planiranju upoštevali oceno višine sredstev, ki so potrebna za nemoteno izvajanje in financiranje z zakonom določenih nalog in zagotavljanje sredstev proračunskim uporabnikom.

40 – Tekoči odhodki

Vrednost: 7.010.737 EUR

Tekoči odhodki zajemajo tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov delodajalcev za socialno varnost), stroškov materiala in drugih izdatkov za blago in storitve, ki so potrebni za delo neposrednih proračunskih uporabnikov. Zajemajo tudi plačila domačih obresti in sredstva rezerv. V strukturi vseh odhodkov proračuna ta kategorija predstavlja 25,57 %.

400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim

V tej podskupini odhodkov so predvidena sredstva za plače in dodatke zaposlenim (osnovne plače, dodatek za delovno dobo), sredstva za regres za letni dopust in zimski regres, povračila in nadomestila (prehrana med delom, prevoz na delo), sredstva za delovno uspešnost, nadurno delo in druge izdatke zaposlenim (jubilejne nagrade in odpravnine). Za leto 2027 so načrtovana sredstva v skupni višini 1.530.770 EUR

401 – Prispevki delodajalca za socialno varnost

Višina sredstev za prispevke delodajalca za socialno varnost je planirana na osnovi enakih prispevnih stopenj, glede na višino bruto plač. Ravno tako so tu zajeta tudi sredstva za plačilo premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence. Sredstva so planirana v skupni višini 254.726 EUR.

402 – Izdatki za blago in storitve

Največji delež v kategoriji tekočih odhodkov predstavljajo izdatki za blago in storitve v predlagani skupni višini 4.533.332 EUR, kamor so vključeni odhodki za pisarniški material, stroški komunalnih storitev, stroški porabljene energije, prevozni stroški, izdatki za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, najemnine in druge operativne odhodke. Ti odhodki predstavljajo največji delež v strukturi tekočih odhodkov in sicer so to predvsem izdatki za tekoča vzdrževanja s področja komunalne dejavnosti, prostorskega planiranja in prometa.

403 – Plačila domačih obresti

Plačila domačih obresti predstavljajo obresti od najetih dolgoročnih kreditov in so v predlogu proračuna za leto 2027 planirani v skladu z amortizacijskimi načrti v skupni višini 581.909 EUR.

409 - Rezerve

Sredstva rezerv se delijo na splošno proračunsko rezervacijo in proračunsko rezervo in so predlagana v skupni višini 110.000 EUR.

41 – Tekoči transferi

Vrednost: 11.910.345 EUR

Kategorija tekočih transferov predstavlja 43,44 % skupnih odhodkov. V to skupino sodijo vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga. Po ekonomski klasifikaciji se v to skupino uvrščajo subvencije, transferi posameznikom in gospodinjstvom, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam in drugi tekoči domači transferi. Največji del tovrstnih odhodkov predstavljajo transferi in subvencije izvajalcem javnih služb s področja družbenih dejavnosti in gospodarskih javnih služb.

410 - Subvencije

Sredstva subvencij so namenjena spodbujanju drobnega gospodarstva in mobilnosti. Nepovratna sredstva, namenjena javnim ali zasebnim podjetjem, finančnim institucijam oziroma zasebnim tržnim proizvajalcem, se izkazujejo kot subvencije. Sredstva subvencij privatnim podjetjem in zasebnikom so predvidena v višini 365.633 EUR, predvsem s področja kmetijstva in gospodarstva.

411 – Transferi posameznikom in gospodinjstvom

Transferi posameznikom in gospodinjstvom, ki so planirani v višini 5.503.861 EUR, predstavljajo sredstva za doplačila oskrbnih stroškov, doplačila do ekonomske cene vrtcev, sofinanciranje prevoza šolskih otrok in denarne spodbude šolajočim.

412 – Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam

Višina sredstev za transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam je predvidena v višini 1.363.850 EUR, vključena pa so sredstva za delovanje društev in organizacij s področja požarnega varstva, kmetijstva, turizma, kulture, športa, socialnega varstva in za financiranje političnih strank.

413 – Drugi tekoči domači transferi

Drugi tekoči domači transferi so predlagani v višini 4.677.001 EUR, vključujejo pa tekoče transfere občinam, tekoče transfere v javne zavode in tekoča izplačila drugim javnim službam, ki niso proračunski uporabniki.

42 – Investicijski odhodki

Vrednost: 8.269.492 EUR

Ti odhodki pomenijo naložbe v povečanje in ohranjanje realnega premoženja občine. Ocenjena višina investicijskih odhodkov v predlogu proračuna za leto 2027 predstavlja 30,16 % vseh odhodkov proračuna.

420 – Nakup in gradnja osnovnih sredstev

Predlagana sredstva so namenjena nakupu stavb, opreme, novogradnjam, rekonstrukcijam in obnovam, investicijskemu vzdrževanju, nakupu zemljišč, stroškom projektne dokumentacije, nadzora in investicijskega inženiringa. Skupna višina načrtovanih sredstev na kontih skupine 42 znaša 8.269.492,00 EUR, podrobnejša razdelitev po namenih je razvidna pri obrazložitvi posebnega dela proračuna in načrta razvojnih programov.

43 – Investicijski transferi

Vrednost: 229.478 EUR

Višina predlaganih sredstev te kategorije predstavlja 0,84 % vseh odhodkov. Investicijski transferi predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjena plačilu investicijskih odhodkov, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo. Ločeni so v dve skupini in sicer investicijske transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki in tistim, ki so proračunski uporabniki (posredni in neposredni uporabniki proračuna).

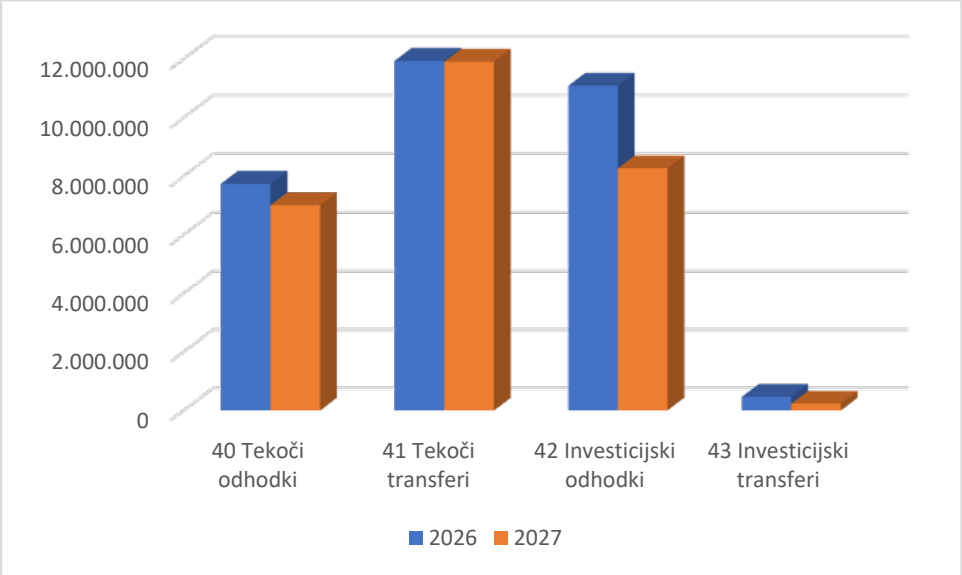
431 – Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki

V okviru te podskupine kontov so načrtovana sredstva v višini 78.878 EUR.

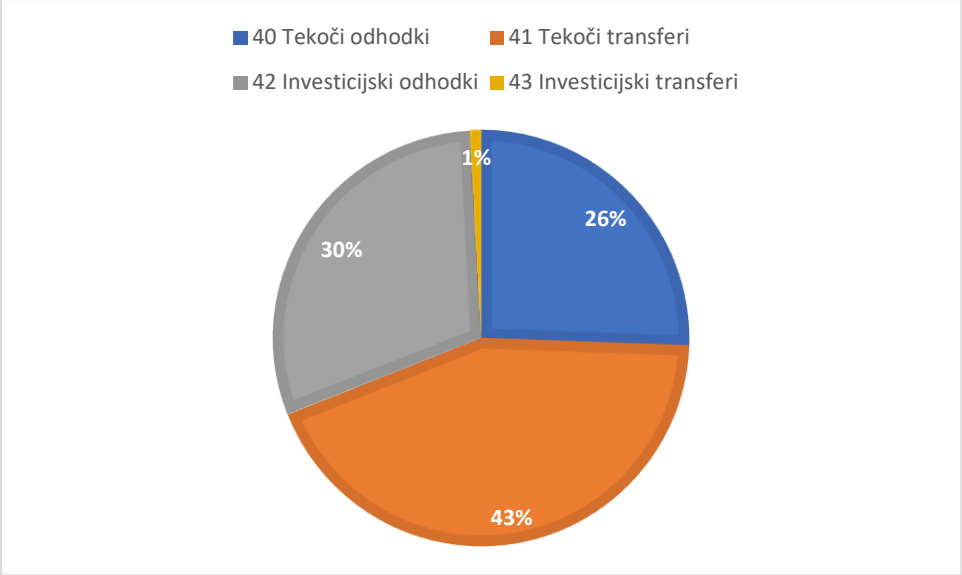
432 – Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

V okviru podskupine skupine kontov 432 so sredstva v višini 150.000 EUR načrtovana za investicijske transfere javnim zavodom za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje.

Graf 3: Odhodki po posameznih kategorijah



Graf 4: Delež odhodkov v letu 2027 v odstotkih



POVZETEK ODHODKOVNE BILANCE

Vsi odhodki za leto 2027 znašajo 29 mio EUR, kar je razvidno iz globalne bilance predloga proračuna Občine Črnomelj. Višina posameznega odhodka je podrobno prikazana v tabeli odhodkov. Osnova za določitev planirane višine odhodkov je zakonsko določena in ocenjena na podlagi preteklih izkušenj.

Tabela 2: Odhodki vseh bilanc

	Predlog proračuna 2027
Bilanca odhodkov	27.420.052
Račun finančnih terjatev in naložb	-
Račun financiranja	1.660.383
SKUPAJ	**29.080.435**

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V skladu s kontnim načrtom in usmeritvami se v tem računu izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljena sredstva danih posojil ter porabljena sredstva za nakup kapitalskih naložb.

Občina Črnomelj v letu 2027 ne načrtuje prometa v Računu finančnih terjatev in naložb.

C. RAČUN FINANCIRANJA

V Računu financiranja se izkazuje zadolževanje in odplačilo dolgov.

50 – Zadolževanje

Vrednost: 1.500.000 EUR

500 – Domače zadolževanje

V predlogu proračuna za leto 2027 je predvideno dolgoročno zadolževanje pri poslovnih bankah v višini 1.500.000 EUR. Skladno z 2. odstavkom 10. b člena ZFO-1 se lahko občina v tekočem letu zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnica in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednim proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 15 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna EU.

55 – Odplačila dolga

Vrednost: 1.660.373 EUR

550 – Odplačila domačega dolga

V okviru skupine kontov 55 so planirana sredstva za odplačilo anuitet od najetih dolgoročnih kreditov v skupni višini 1.660.383 EUR, od tega poslovnim bankam 1.538.553 EUR in odplačilo anuitet od dolgoročnih kreditov pri državnem proračunu v višini 121.830 EUR.

Tabela 3: Odplačilo glavnic kreditov v letu 2027

Kreditodajalec	Namen zadolžitve	Leto zadolžitve	Višina glavnice 2027 v EUR
BKS Banka d.d.	Investicije v proračunu	2022	75.333
Intesa Sanpaolo banka d.d.	Investicije v proračunu	2019	100.000
Intesa Sanpaolo banka d.d.	Investicije v proračunu	2020	200.000
DBS d.d.	Investicije v proračunu	2021	173.334
NLB d.d.	Investicije v proračunu	2022	296.552
NLB d.d.	Investicije v proračunu	2024	166.667
NLB d.d.	Investicije v proračunu	2025	240.000
NLB d.d.	Investicije v proračunu	2026	286.667
RS MKRR	Dograditev OŠ Dragatuš	2020	19.007
RS MKRR	Obnova ulice Na pristavah	2020	5.796
RS MKRR	Rekonstrukcija ulice Mirana Jarca	2018	4.848
RS MKRR	Investicijsko vzdrževanje LC v občini	2018	34.364
RS MKRR	Rekonstrukcija Kidričeve ulice	2017	57.815

II. POSEBNI DEL

Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih iz Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in podkontih. Izdatki se v skladu s pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v:

- področja proračunske porabe,
- glavne programe,
- podprograme.

Področja proračunske porabe so področja, na katerih občina deluje oz. nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnem načrtu. Šifra področja proračunske porabe je dvomestna (AA).

Glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Glavni program ima splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe. Šifra glavnega programa je štirimestna (AABB).

Podprogram je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa. Šifra podprograma je osemmestna (AABB90CC).

Proračunska postavka je del podprograma, ki prikazuje celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta ali ekonomski namen porabe sredstev z delovnega področja neposrednega uporabnika. Pri šifriranju proračunskih postavk so občine samostojne.

Proračunska postavka – konto je del proračunske postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov proračunske postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

Odhodki v splošnem delu predloga proračuna za leto 2027 so razvrščeni po proračunskih uporabnikih, in sicer:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinska uprava in
- Krajevne skupnosti (14).

Vsi predlagani odhodki so razvrščeni v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov na programske dele. Pravilnik določa 21 področij proračunske porabe, 61 glavnih programov in 122 podprogramov. Predlog proračuna Občine Črnomelj za leto 2027 glede na svoje pristojnosti in naloge vključuje 20 področij proračunske porabe, 39 glavnih programov in 74 podprogramov, kar predstavlja programsko strukturo, prilagojeno dejanskim potrebam in izvajanju nalog občine. Finančni načrti krajevnih skupnosti so ravno tako vključeni v proračun in razvrščeni v posebni del proračuna. Pripravljeni so skladno z ekonomsko in programsko klasifikacijo. Pri vsakem proračunskem uporabniku iz posebnega dela proračuna so naloge, aktivnosti, projekti in investicijski projekti razporejeni na konte kot narekuje ekonomska klasifikacija in skupaj vključeni v proračunske postavke skladno z namenom

porabe. Vsaka postavka pa je razvrščena v posamezna proračunska področja skladno s programsko klasifikacijo.

Tabela 4: Programska klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2027

PPP / GPR / PPR	Realizacija 2025	Ocenjena realizacija 2026	Predlog poračun 2027	Indeks Proračun 2027/Ocen.real.2026
01 - POLITIČNI SISTEM	195.971,26	404.557,00	252.972,00	62,53
0101 - Politični sistem	195.971,26	404.557,00	252.972,00	62,53
01019001 - Dejavnost občinskega sveta	63.412,67	146.906,00	82.100,00	55,89
01019002 - Izvedba in nadzor volitev in referendumov	0,00	105.500,00	7.200,00	6,82
01019003 - Dejavnost župana in podžupanov	132.558,59	152.151,00	163.672,00	107,57
02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	55.613,91	90.466,00	92.276,00	102,00
0202 - Urejanje na področju fiskalne politike	44.815,19	79.466,00	79.776,00	100,39
02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike	44.815,19	79.466,00	79.776,00	100,39
0203 - Fiskalni nadzor	10.798,72	11.000,00	12.500,00	113,64
02039001 - Dejavnost nadzornega odbora	10.798,72	11.000,00	12.500,00	113,64
03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	4.735,90	11.200,00	11.200,00	100,00
0302 - Mednarodno sodelovanje in udeležba	4.735,90	11.200,00	11.200,00	100,00
03029001 - Članarine mednarodnim organizacijam	2.800,00	4.200,00	4.200,00	100,00
03029002 - Mednarodno sodelovanje občin	1.935,90	7.000,00	7.000,00	100,00
04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	112.035,05	144.022,00	100.000,00	69,43
0403 - Druge skupne administrativne službe	112.035,05	144.022,00	100.000,00	69,43
04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti	8.528,25	16.000,00	16.000,00	100,00
04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov	62.145,64	93.022,00	64.000,00	68,80
04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	41.361,16	35.000,00	20.000,00	57,14
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA	2.359.974,36	2.890.059,00	2.713.333,00	93,89
0601 - Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lo	3.351,58	3.408,00	3.500,00	102,70
06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	3.351,58	3.408,00	3.500,00	102,70
0603 - Dejavnost občinske uprave	2.356.622,78	2.886.651,00	2.709.833,00	93,87
06039001 - Administracija občinske uprave	2.307.078,34	2.698.721,00	2.568.733,00	95,18
06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje obči	49.544,44	187.930,00	141.100,00	75,08
07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	749.754,10	1.179.812,00	1.109.950,00	94,08
0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	749.754,10	1.179.812,00	1.109.950,00	94,08
07039001 – Pripravljenost sistem za zaščito, reševanje in pomoč	71.648,32	228.567,00	70.200,00	30,71

07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	678.105,78	951.245,00	1.039.750,00	109,30
08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	2.653,08	4.300,00	3.500,00	81,40
0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost	2.653,08	4.300,00	3.500,00	81,40
08029001 - Prometna varnost	2.653,08	4.300,00	3.500,00	81,40
10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	79.543,18	154.151,00	157.600,00	102,24
1003 - Aktivna politika zaposlovanja	79.543,18	154.151,00	157.600,00	102,24
10039001 - Povečanje zaposljivosti	79.543,18	154.151,00	157.600,00	102,24
11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	367.523,56	639.302,00	632.394,00	98,92
1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva	174.350,52	279.878,00	257.000,00	91,83
11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	53.745,69	66.000,00	75.000,00	113,64
11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	76.331,82	188.478,00	157.000,00	83,30
11029003 - Zemljiške operacije	44.273,01	25.400,00	25.000,00	98,43
1103 - Splošne storitve v kmetijstvu	14.002,92	41.000,00	51.000,00	124,39
11039001 - Delovanje služb in javnih zavodov	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00
11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali	14.002,92	40.000,00	50.000,00	125,00
1104 - Gozdarstvo	176.170,12	315.424,00	321.394,00	101,89
11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	176.170,12	315.424,00	321.394,00	101,89
1105 - Ribištvo	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
11059001 - Program razvoja ribištva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	0,00	647.182,00	40.000,00	6,18
1206 - Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	0,00	647.182,00	40.000,00	6,18
12069001 - Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	0,00	647.182,00	40.000,00	6,18
13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.302.869,61	3.081.406,00	2.322.030,00	75,36
1302 - Cestni promet in infrastruktura	1.302.058,41	3.077.406,00	2.318.030,00	75,32
13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	352.480,51	958.752,00	656.809,00	68,51
13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	530.453,80	1.557.726,00	1.113.750,00	71,50
13029003 - Urejanje cestnega prometa	124.711,86	186.417,00	185.471,00	99,49
13029004 - Cestna razsvetljava	294.412,24	374.511,00	362.000,00	96,66
1306 - Telekomunikacije in pošta	811,20	4.000,00	4.000,00	100,00
13069001 - Investic. vlaganja v telekomunik.in pošto	811,20	4.000,00	4.000,00	100,00
14 - GOSPODARSTVO	1.118.336,09	1.392.838,00	1.191.938,00	85,58
1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	584.141,33	756.436,00	630.546,00	83,36

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	584.141,33	756.436,00	630.546,00	83,36
1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	534.194,76	636.402,00	561.392,00	88,21
14039001 - Promocija občine	174.545,67	219.584,00	171.387,00	78,05
14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	359.649,09	416.818,00	390.005,00	93,57
15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	737.561,82	1.596.890,00	2.536.602,00	158,85
1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	737.561,82	1.596.890,00	2.536.602,00	158,85
15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki	125.685,02	194.573,00	141.426,00	72,69
15029002 - Ravnanje z odpadno vodo	516.986,23	1.209.414,00	2.192.179,00	181,26
15029003 - Izboljšanje stanja okolja	94.890,57	192.903,00	202.997,00	105,23
16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.613.144,12	3.643.424,00	4.569.942,00	125,43
1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	109.869,80	354.073,00	394.716,00	111,48
16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	22.773,19	42.281,00	59.501,00	140,73
16029003 - Prostorsko načrtovanje	87.096,61	311.792,00	335.215,00	107,51
1603 - Komunalna dejavnost	1.254.141,63	2.486.777,00	2.922.951,00	117,54
16039001 - Oskrba z vodo	732.651,65	1.398.610,00	2.021.014,00	144,50
16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	13.373,52	94.766,00	90.587,00	95,59
16039005 - Druge komunalne dejavnosti	508.116,46	993.401,00	811.350,00	81,67
1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje	109.889,55	203.500,00	222.000,00	109,09
16059002 - Spodbujanje stanovanjske gradnje	102.139,55	191.500,00	204.000,00	106,53
16059003 - Drugi programi na stanovanjskem področju	7.750,00	12.000,00	18.000,00	150,00
1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdn	139.243,14	599.074,00	1.030.275,00	171,98
16069001 - Urejanje občinskih zemljišč	71.377,22	97.600,00	108.600,00	111,27
16069002 - Nakup zemljišč	67.865,92	501.474,00	921.675,00	183,79
17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO	982.042,07	3.299.836,00	30.180,00	0,91
1702 - Primarno zdravstvo	982.042,07	3.295.436,00	12.880,00	0,39
17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov	982.042,07	3.295.436,00	12.880,00	0,39
1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva	0,00	4.400,00	17.300,00	393,18
17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	0,00	4.400,00	17.300,00	393,18
18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	2.543.979,69	3.196.045,00	3.475.416,00	108,74
1802 - Ohranjanje kulturne dediščine	1.175.593,40	553.778,00	499.329,00	90,17
18029001 - Nepremična kulturna dediščina	1.152.625,31	526.411,00	456.775,00	86,77
18029002 - Premična kulturna dediščina	22.968,09	27.367,00	42.554,00	155,49
1803 - Programi v kulturi	945.346,06	1.921.489,00	2.244.729,00	116,82
18039001 - Knjižničarstvo in založništvo	465.804,82	562.840,00	1.222.740,00	217,24

18039002 - Umetniški programi	228.754,44	400.766,00	282.088,00	70,39
18039003 - Ljubiteljska kultura	109.737,12	114.259,00	122.100,00	106,86
18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura	44.852,12	46.283,00	45.400,00	98,09
18039005 - Drugi programi v kulturi	96.197,56	797.341,00	572.401,00	71,79
1804 - Podpora posebnim skupinam	6.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
18049004 - Programi drugih posebnih skupin	6.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
1805 - Šport in prostočasne aktivnosti	417.040,23	710.778,00	721.358,00	101,49
18059001 - Programi športa	369.465,23	640.403,00	645.358,00	100,77
18059002 - Programi za mladino	47.575,00	70.375,00	76.000,00	107,99
19 - IZOBRAŽEVANJE	9.073.321,93	7.331.175,00	6.737.110,00	91,90
1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	3.002.979,38	3.629.317,00	3.644.700,00	100,42
19029001 - Vrtci	3.002.979,38	3.629.317,00	3.644.700,00	100,42
1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje	5.257.936,87	2.082.896,00	1.594.307,00	76,54
19039001 - Osnovno šolstvo	5.139.475,63	1.957.505,00	1.503.722,00	76,82
19039002 - Glasbeno šolstvo	117.958,11	124.591,00	89.785,00	72,06
19039004 - Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju	503,13	800,00	800,00	100,00
1905 - Drugi izobraževalni programi	75.944,79	248.800,00	226.703,00	91,12
19059001 - Izobraževanje odraslih	75.944,79	248.800,00	226.703,00	91,12
1906 - Pomoči šolajočim	736.460,89	1.370.162,00	1.271.400,00	92,79
19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu	628.620,89	1.232.162,00	1.123.000,00	91,14
19069002 - Pomoči v srednjem šolstvu	107.840,00	138.000,00	148.400,00	107,54
20 - SOCIALNO VARSTVO	694.859,85	760.943,00	750.700,00	98,65
2002 - Varstvo otrok in družine	9.841,60	13.000,00	26.000,00	200,00
20029001 - Drugi programi v pomoč družini	9.841,60	13.000,00	26.000,00	200,00
2004 - Izvajanje programov socialnega varstva	685.018,25	747.943,00	724.700,00	96,89
20049001 - Centri za socialno delo	28.099,58	29.349,00	31.000,00	105,63
20049002 - Socialno varstvo invalidov	74.256,20	86.500,00	113.400,00	131,10
20049003 - Socialno varstvo starih	465.620,43	489.763,00	453.000,00	92,49
20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih	62.042,04	84.006,00	62.000,00	73,80
20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	55.000,00	58.325,00	65.300,00	111,96
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	480.447,31	512.180,00	582.909,00	113,81
2201 - Servisiranje javnega dolga	480.447,31	512.180,00	582.909,00	113,81
22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zado	478.647,31	510.030,00	581.909,00	114,09
22019002 - Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	1.800,00	2.150,00	1.000,00	46,51
23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	46.162,20	187.245,00	110.000,00	58,75

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
23029001 - Rezerva občine		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
2303 - Splošna proračunska rezervacija		16.162,20	157.245,00	80.000,00	50,88
23039001 - Splošna proračunska rezervacija		16.162,20	157.245,00	80.000,00	50,88
	Skupaj:	**22.520.529,09**	**31.167.033,00**	**27.420.052,00**	**87,98**

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA

Bilanca prihodkov in odhodkov

01 – POLITIČNI SISTEM

Vrednost 252.972 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 01 zajema dejavnosti zakonodajnih in izvršilnih organov občine, ki vključujejo občinski svet, župana in podžupane.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Ustava RS, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o političnih strankah, Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Statut Občine Črnomelj, Poslovnik Občinskega sveta Občine Črnomelj, Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Črnomelj, članov svetov krajevnih skupnosti in članov svetov javnih zavodov v Občini Črnomelj, Poslovnik Občinskega sveta Občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Zagotavljanje učinkovitega, transparentnega in zakonitega delovanja občinskih organov ter nemotenega izvajanja demokratičnih procesov na lokalni ravni.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
0101 Politični sistem

0101 – Politični sistem

Vrednost 252.972 EUR

Opis glavnega programa
Glavni program 0101 Politični sistem združuje finančna sredstva za delovanje občinskega sveta ter župana in podžupanov.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj je zagotavljanje učinkovitega in nemotenega delovanja občinskih organov ter izvajanje nalog, ki prispevajo k stabilnemu in usklajenemu razvoju občine. Sredstva se dolgoročno zagotavljajo za delovanje občinskega sveta in župana, izvedbo lokalnih volitev ter delovanje komisij in odborov občinskega sveta v skladu z veljavno zakonodajo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotavljanje nemotenega delovanja občinskega sveta, njegovih delovnih teles ter izvedbe lokalnih volitev in drugih nalog, povezanih z delovanjem političnega sistema.

Kazalniki: Zagotavljanje pravočasne priprave gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa, sprejem potrebnih občinskih aktov ter zakonito in učinkovito izvajanje nalog občinskih organov in lokalnih volitev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
01019001 – Dejavnost občinskega sveta
01019002 – Izvedba in nadzor volitev in referendumov
01019003 – Dejavnost župana in podžupanov
Proračunski uporabniki:
1000 OBČINSKI SVET
3000 ŽUPAN

01019001 – Dejavnost občinskega sveta

Vrednost 82.100 EUR

Opis podprograma
Vključuje plačila za nepoklicno opravljanje funkcije svetnikov (stroški svetnikov), stroške sej občinskega sveta, stroške delovanja odborov in komisij (sem sodi tudi občinska volilna komisija) ter financiranje političnih strank.

Zakonske in druge pravne podlage
Ustava RS, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o političnih strankah, Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Statut Občine Črnomelj, Poslovnik Občinskega sveta občine Črnomelj, Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Črnomelj, članov svetov krajevnih skupnosti in članov svetov javnih zavodov v Občini Črnomelj, Poslovnik Občinskega sveta Občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je zagotavljanje pogojev za sprejem občinskih aktov, proračuna in zaključnega računa, prostorskih in razvojnih načrtov ter drugih aktov, potrebnih za delovanje občine. Pomemben cilj je tudi spremljanje in usmerjanje delovanja javnih zavodov in podjetij, katerih (so)ustanoviteljica je občina, ter gospodarno odločanje o občinskem premoženju. Za uresničevanje navedenih ciljev je potrebno zagotavljati ustrezne strokovne in materialne pogoje za delo občinskega sveta, njegovih delovnih teles, svetnikov ter financiranje političnih strank.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Glavni letni izvedbeni cilj je zagotavljanje učinkovitega delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter uresničevanje razvojnih usmeritev, določenih s proračunom občine.
Kazalniki: Merilo za doseganje zastavljenih ciljev predstavljajo izvedene seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter sprejeti in objavljeni občinski akti. V letu 2027 bo prednostna naloga občinskega sveta v sodelovanju z delovnimi telesi, županom in občinsko upravo pravočasno in učinkovito izvajanje načrtovanih nalog.

1000 OBČINSKI SVET

Vrednost 82.100 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

V letu 2027 bomo v okviru podprograma zagotavljali sredstva za nemoteno in učinkovito delovanje občinskega sveta, njegovih delovnih teles ter volilnih komisij. Sredstva bodo namenjena izplačilu sejnin in drugih prejemkov članom občinskega sveta, odborov in strokovnih komisij, kritju operativnih stroškov ter izobraževanju svetnikov. Zagotavljali bomo tudi sredstva za delovanje volilnih komisij, povračilo stroškov volilne kampanje ter tekoče transfere oziroma dotacije političnim strankam glede na število dobljenih glasov na lokalnih volitvah in v skladu s sklepom Občinskega sveta.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe

Sredstva za delovanje občinskega sveta, odborov in komisij so planirana na osnovi števila in višine sejnin, ocene in realizacije v preteklih letih.

01019002 – Izvedba in nadzor volitev in referendumov

Vrednost 7.200 EUR

Opis podprograma

Zajema stroške, povezane z izvedbo volitev za občinske svetnike in župana, izvedbo volitev v ožje dele občin ter izvedbo lokalnih referendumov (na primer za samoprispevek).

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava RS - Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o političnih strankah, Statut Občine Črnomelj, Poslovnik Občinskega sveta občine Črnomelj, Občinski odloki in pravilniki, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o samoprispevku, Zakon o volilni kampanji, Zakon o evidenci volilne pravice in Odlok o krajevnih skupnostih v Občini Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje pogojev za zakonito, učinkovito in nemoteno izvedbo volitev in referendumov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj: izvedba lokalnih volitev v predpisanih rokih in brez zapletov.
Kazalnik: število pritožb na izvedbo lokalnih volitev.

1000 OBČINSKI SVET

Vrednost 7.200 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Večina sredstev za izvedbo volitev je načrtovana v letu 2026. Za leto 2027 načrtujemo sredstva za poravnavo stroškov, povezanih z volitvami, ki bodo nastali konec leta 2026, njihovo plačilo pa bo zapadlo v letu 2027.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe

Ocena je določena na osnovi Zakona o lokalnih volitvah, ki določa višino nadomestil članom volilnih odborov, materialni stroški pa na podlagi realizacije zadnjih lokalnih volitev.

01019003 – Dejavnost župana in podžupanov

Vrednost 163.672 EUR

Opis podprograma
Vključuje plače poklicnih funkcionarjev ter nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialne stroške (vključno s stroški reprezentance) ter stroške odnosov z javnostmi, kot so tiskovne konference, sporočila za javnost in objave informacij v medijih.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o funkcionarjih v državnih organih, Statut Občine Črnomelj, Poslovnik Občinskega sveta občine Črnomelj, Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Črnomelj, članov svetov krajevnih skupnosti in članov svetov javnih zavodov v Občini Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje učinkovitega opravljanja funkcije župana in podžupanov, določenih z zakonom, statutom in proračunom občine ter transparentnega obveščanja javnosti o delu občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Izvrševanja nalog in izvajanje investicij ter projektov določenih v proračunu in v skladu z zakonodajo.
Kazalniki: Število izvršenih zakonskih nalog in dokončanih investicij ter projektov.

3000 ŽUPAN

Vrednost 163.672 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V letu 2027 bomo zagotavljali sredstva za nemoteno opravljanje funkcije župana in podžupanov ter z njo povezanih stroškov dela in obveznih prispevkov. Sredstva bodo namenjena tudi plačilom za nepoklicno opravljanje funkcije, reprezentanci, službenim potovanjem, strokovnemu izobraževanju ter oglaševalskim storitvam.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

02 – EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

Vrednost 92.276 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 02 – EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. Na ravni občine to področje opredeljuje delovno področje organa občinske uprave, pristojnega za finance, ter delovanje nadzornega odbora občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Pravni okvir, ki ureja delovanje in pristojnosti občine na tem področju, vključuje naslednje zakone in podzakonske akte: Zakon o javnih financah, Zakon o plačilnem prometu, Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Črnomelj, Poslovnik o delu Nadzornega odbora.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Zagotavljanje učinkovitega upravljanja javnih financ ter nadzora nad njihovo porabo.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
0202 Urejanje na področju fiskalne politike
0203 Fiskalni nadzor

0202 – Urejanje na področju fiskalne politike

Vrednost 79.776 EUR

Opis glavnega programa
Ta program je namenjen kritju operativnih stroškov izvajanja finančnih storitev, upravljanja s kapitalskimi deleži občine in pobiranja lokalnih dajatev.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje učinkovitega izvajanja finančnih in fiskalnih nalog občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotavljanje nemotenega plačilnega prometa ter učinkovitega pobiranja občinskih dajatev in upravljanja terjatev.
Kazalniki: nemoteno in pravočasno izvajanje plačilnega prometa, realizacija načrtovanih prihodkov iz občinskih dajatev, realizacija načrtovanih odhodkov za plačilni promet in pobiranje dajatev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
02029001 – Urejanje na področju fiskalne politike
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

02029001 – Urejanje na področju fiskalne politike

Vrednost 79.776 EUR

Opis podprograma
Vključuje stroške prodaje terjatev in kapitalskih deležev, stroške plačilnega prometa (provizija Uprave RS za javna plačila in provizija Banke Slovenije) ter nadomestila oz. plačila za pobiranje občinskih dajatev (kot so nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, takse, samoprispevki in ekološke takse). Sem se uvrščajo tudi morebitna vračila proračunskih sredstev (npr. vračila finančne izravnave, komunalnega prispevka, nadomestil ipd.), kadar gre za izplačila neposredno iz proračuna.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o plačilnem prometu, Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje učinkovitega izvajanja plačilnega prometa, pobiranja občinskih dajatev ter poravnave finančnih obveznosti občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotavljanje nemotenega in učinkovitega izvajanja plačilnega prometa, pobiranja občinskih dajatev, vodenja evidenc komunalne infrastrukture ter pravočasnega vračanja preveč vplačanih dajatev.
Kazalniki: Nemoteno in pravočasno izvajanje plačilnega prometa, pravočasno obračunavanje in pobiranje občinskih dajatev, urejene in ažurne evidence komunalne infrastrukture, pravočasna izvedba vračil preveč vplačanih dajatev, realizacija načrtovanih sredstev podprograma.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 79.776 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V letu 2027 bomo zagotavljali sredstva za nemoteno izvajanje finančnih in administrativnih storitev ter urejanje občinskih dajatev in evidenc. Sredstva bodo namenjena plačilu storitev plačilnega prometa in bančnih storitev, stroškom taks, izdaji projektnih pogojev in soglasij, vračilom preveč vplačanih dajatev ter vodenju evidenc komunalne infrastrukture.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

0203 – Fiskalni nadzor

Vrednost 12.500 EUR

Opis glavnega programa
Ta program v celoti pokriva delovanje in naloge nadzornega telesa občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje učinkovitega in neodvisnega nadzora nad porabo javnih sredstev ter zakonitostjo in gospodarnostjo poslovanja občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotavljanje pravočasnega in kakovostnega izvajanja nadzorov ter obravnave poročil z ugotovitvami in priporočili za izboljšanje poslovanja, skladno z letnim programom dela Nadzornega odbora Občine Črnomelj ter spremljanje odprave ugotovljenih nepravilnosti in nesmotrnosti.
Kazalniki: Število izvedenih nadzorov in končnih poročil o opravljenem nadzoru glede na letni program dela nadzora.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:

02039001 – Dejavnost nadzornega odbora
Proračunski uporabniki:
2000 NADZORNI ODBOR

02039001 – Dejavnost nadzornega odbora

Vrednost 12.500 EUR

Opis podprograma
Pokriva nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije članov nadzornega odbora, njihove materialne stroške ter stroške plačila zunanjih izvedencev, ki so najeti za izvedbo specifičnih in strokovno zahtevnejših nalog nadzora.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Statut Občine Črnomelj, Poslovnik o delu Nadzornega odbora, Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Črnomelj, članov svetov krajevnih skupnosti in članov svetov javnih zavodov v Občini Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje učinkovitega izvajanja nadzora nad zakonitostjo, gospodarnostjo in smotrnostjo poslovanja občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zmanjšanje nepravilnosti in nesmotrnosti v poslovanju proračunskih uporabnikov.
Kazalniki: Število opravljenih nadzorov in število pripravljenih poročil.

2000 NADZORNI ODBOR

Vrednost 12.500 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru prve postavke sredstva namenjamo za revizorske storitve, ki omogočajo izvedbo zunanjih strokovnih revizij ter neodvisnih pregledov posameznih področij poslovanja občine. V okviru naslednje postavke pa sredstva načrtujemo za nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcij članov nadzornega odbora, s čimer se krijejo sejnine in drugi prejemki članov za njihovo delo ter sodelovanje pri izvedbi nadzornih postopkov

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

03 – ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

Vrednost 11.200 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe zajema sodelovanje občin v mednarodnih institucijah, sodelovanje z občinami iz tujine ter mednarodno humanitarno pomoč.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Črnomelj, proračun Občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Krepitev mednarodnega sodelovanja občine, razvijanje obstoječih partnerstev ter vzpostavljanje novih strateških povezav, zlasti na področju čezmejnega sodelovanja.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba

0302 – Mednarodno sodelovanje in udeležba

Vrednost 11.200 EUR

Opis glavnega programa
Ta program vključuje sredstva za izvajanje dejavnosti, ki so povezane z mednarodno aktivnostjo občine. To zajema plačevanje članarin mednarodnim organizacijam in neposredno sodelovanje z občinami v tujini.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Krepitev mednarodnega sodelovanja občine ter razvoj in vzpostavljanje novih strateških partnerstev, zlasti na področju čezmejnega sodelovanja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Razvijanje mednarodnega in čezmejnega sodelovanja ter krepitev povezovanja občine s partnerskimi občinami in mednarodnimi organizacijami.
Kazalniki: Število mednarodnih in čezmejnih sodelovanj, število skupnih aktivnosti in projektov, število novih partnerstev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
03029001 – Članarine mednarodnim organizacijam
03029002 – Mednarodno sodelovanje občin
Proračunski uporabniki:
1000 OBČINSKI SVET

03029001 – Članarine mednarodnim organizacijam

Vrednost 4.200 EUR

Opis podprograma
Namenjen je poravnavi članarin tistim mednarodnim organizacijam, katerih članica je občina.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, dogovori s tujimi subjekti, listine o pobratenju, usmeritve župana, Občinskega sveta ter druga področna zakonodaja.

Dolgoročni cilji podprograma
Krepitev čezmejnega in mednarodnega sodelovanja občine ter aktivno vključevanje v skupne razvojne aktivnosti in partnerstva. Dolgoročni cilj podprograma je aktivno sodelovanje v organizacijah, katerih članica je Občina Črnomelj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Sodelovanje pri vzpostaviti novih stikov in vključevanje v nove mednarodne projekte na različnih področjih.
Kazalniki: Poravnana članarina in aktivno sodelovanje občine.

1000 OBČINSKI SVET

Vrednost 4.200 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V letu 2027 bomo zagotavljali sredstva za izpolnjevanje obveznosti občine iz naslova članarine v Evropskem združenju za teritorialno sodelovanje (EZTZ). S plačilom članarine bomo omogočali nadaljnje sodelovanje občine v mednarodnih oblikah povezovanja in teritorialnega sodelovanja.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Višina sredstev je načrtovana na osnovi podatka o višini članarine.

03029002 – Mednarodno sodelovanje občin

Vrednost 7.000 EUR

Opis podprograma
Vključuje obmejno in drugo sodelovanje občin na področju kulture, športa in drugih družbenih področjih.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, dogovori s tujimi subjekti, listine o pobratenju, usmeritve župana, Občinskega sveta ter druga področna zakonodaja.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj podprograma je sistematično spodbujanje, vzpostavljanje in krepitev obmejnega ter mednarodnega sodelovanja občine z občinami v tujini na področju kulture, športa in družbenih dejavnosti z namenom medsebojnega povezovanja ter izmenjave izkušenj in dobrih praks.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V proračunskem letu zagotoviti aktivno izvajanje in sofinanciranje skupnih mednarodnih oziroma obmejnih projektov ter kulturno-športnih izmenjav s partnerskimi občinami.
Kazalniki: Število izvedenih skupnih mednarodnih prireditev, srečanj ali projektov v proračunskem letu. Število sodelujočih lokalnih društev, ustanov ali občanov na mednarodnih izmenjavah.

1000 OBČINSKI SVET

Vrednost 7.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

V letu 2027 bomo zagotavljali sredstva za izvajanje in krepitev mednarodnega sodelovanja občine. Sredstva bodo namenjena kritju neposrednih stroškov sodelovanja z lokalnimi skupnostmi iz drugih držav ter izvajanju skupnih aktivnosti in srečanj.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe

Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

Vrednost 100.000 EUR

Opis področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe 04 zajema tiste storitve, ki niso neposredno povezane z določeno specifično funkcijo in jih običajno opravljajo osrednji uradi na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Pravni okvir za izvajanje nalog na tem področju določajo naslednji zakoni: Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Statut Občine Črnomelj, proračun Občine Črnomelj, Odlok o priznanjih občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotoviti učinkovito, sodobno, digitalizirano in pregledno administrativno ter informacijsko podporo delovanju občine, pregledno obveščanje javnosti ter gospodarno in trajnostno upravljanje z občinskim premoženjem.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine

0403 Druge skupne administrativne službe

0403 – Druge skupne administrativne službe

Vrednost 100.000 EUR

Opis glavnega programa

Ta program obsega proračunska sredstva za javno obveščanje, izvajanje protokolarnih dogodkov ter upravljanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter investicije v poslovne prostore in premoženje občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljati učinkovito in pregledno obveščanje javnosti, uspešno izvedbo protokolarnih dogodkov in podporo lokalnim dejavnostim ter gospodarno, učinkovito in zakonito upravljanje občinskega premoženja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: V letu 2027 zagotavljati pravočasno in učinkovito obveščanje javnosti, uspešno izvedbo protokolarnih dogodkov in občinskih pokroviteljstev ter zakonito, gospodarno in učinkovito upravljanje občinskega premoženja.
Kazalniki: Število objavljenih obvestil in drugih vsebin za javnost, število izvedenih protokolarnih dogodkov, število izvedenih oziroma podprtih pokroviteljstev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami:
04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti
04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov
04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem
Proračunski uporabniki:
1000 OBČINSKI SVET
3000 ŽUPAN
4000 OBČINSKA UPRAVA

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

Vrednost 16.000 EUR

Opis podprograma
Pokriva stroške objave občinskih predpisov v uradnih glasilih, izdelavo občinske zastave in grba, oblikovanje celostne grafične podobe občine ter izdelavo in vzdrževanje občinskih spletnih strani.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o medijih, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja, Statut občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
Objavljanje občinskih predpisov in drugih aktov ter zagotavljanje pravočasne obveščenosti javnosti o delovanju občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Ažurno obveščanje javnosti o delovanju Občinskega sveta, Župana, Nadzornega odbora in Občinske uprave preko medijev.
Kazalniki: Letno število objav in obvestil.

1000 OBČINSKI SVET

Vrednost 16.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V letu 2027 bomo zagotavljali sredstva za pravočasno in pregledno obveščanje javnosti o delovanju občine, občinskih aktih ter pomembnejših dogodkih. Sredstva bodo namenjena uradnim objavam predpisov, videodokumentiranju dogodkov ter vzdrževanju in posodabljanju občinskih spletnih strani.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov

Vrednost 64.000 EUR

Opis podprograma
Pokriva pokroviteljstva občine ali njenih ožjih delov pri prireditvah društev, javnih zavodov in drugih izvajalcev ter stroške praznovanja državnih in občinskih praznikov.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Odlok o proračunu občine Črnomelj, javni pozivi in javni razpisi.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je ohranjanje in spodbujanje spominskih, tradicionalnih in drugih pomembnih dogodkov v občini Črnomelj, podpora dejavnostim zavodov, društev in neprofitnih organizacij z dodeljevanjem sredstev za pokroviteljstva ter krepitev prepoznavnosti in promocije občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: V letu 2027 zagotavljati izvedbo in podporo spominskim, tradicionalnim in drugim pomembnim dogodkom v občini, kot je občinski praznika, ter z dodeljevanjem sredstev za pokroviteljstva podpirati dejavnosti zavodov, društev in neprofitnih organizacij.
Kazalniki: izveden občinski praznik, število izvedenih oziroma podprtih drugih prireditev in dogodkov, višina dodeljenih sredstev za pokroviteljstva.

1000 OBČINSKI SVET

Vrednost 14.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V letu 2027 bomo zagotavljali sredstva za organizacijo in izvedbo osrednjih občinskih prireditev, predvsem ob občinskem prazniku in spominskem dogodku SNOS. Sredstva bodo namenjena tudi izdelavi in nabavi občinskih plaket ter priznanj.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

3000 ŽUPAN

Vrednost 50.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so načrtovana za pokroviteljstvo občine in podpori dogodkom ter aktivnostim, ki prispevajo k razvoju in prepoznavnosti občine.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

Vrednost 20.000 EUR

Opis podprograma
Vključuje stroške pravnega zastopanja občine, stroške izvršb in drugih sodnih postopkov ter stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja ter investicij v poslovne in protokolarne prostore v lasti občine.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Uredba o označevanju stanovanj in poslovnih prostorov, Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Uredba o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin, Pogodbe o oddajanju v najem in obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Črnomelj, Pogodbe o upravljanju poslovnih prostorov v lasti občine, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o izvrševanju proračuna RS, Zakon o pravdnem postopku, Zakon o nepravdnem postopku, Zakon o upravnem postopku, Zakon o zemljiški knjigi, Zakon o vzpostavitvi etažne lastnine, Zakon o evidentiranju nepremičnin, Statut občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je zagotavljanje učinkovitega in zakonitega pravnega varstva interesov občine ter ustreznega vzdrževanja in razvoja poslovnih in protokolarnih prostorov v lasti občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V letu 2027 zagotavljati pravočasno in učinkovito izvajanje pravnih postopkov ter poravnavanje nastalih sodnih in notarskih stroškov v zvezi z delovanjem občine.
Kazalniki: Število izvedenih sodnih in drugih pravnih postopkov, število opravljenih notarskih storitev.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 20.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru te proračunske postavke sredstva namenjamo za sodne stroške ter storitve odvetnikov, notarjev in druge povezane strokovne storitve, ki so potrebne pri postopkih upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA

Vrednost 2.713.333 EUR

Opis področja proračunske porabe

Področje vključuje skupne naloge občinskih služb na področju kadrovskih zadev, upravljanja stvarnega premoženja ter drugih skupnih nalog, ki so pomembne za nemoteno delovanje občine. Vključuje tudi sredstva za delovanje ožjih delov občine, sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami ter organizacijami ter aktivnosti, povezane s spodbujanjem skladnega regionalnega razvoja in sodelovanjem na lokalni, regionalni in državni ravni. V okviru področja se zagotavljajo tudi sredstva za plače in druge stroške dela, materialne stroške, računalniško in drugo opremo ter investicijsko vzdrževanje in naložbe v občinsko upravno stavbo in počitniške objekte.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Pravni okvir, ki ureja delovanje občine na tem področju proračunske porabe, sestavljajo naslednji zakoni: Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o javnem naročanju, Zakon o javnih financah, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Statut občine Črnomelj Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zagotavljanje učinkovitega, strokovnega in nemotenega delovanja občinske uprave, ustreznih pogojev za delo občinskih služb in ožjih delov občine ter krepitev sodelovanja in povezovanja občine na lokalni, regionalni in državni ravni.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni
0603 Dejavnost občinske uprave

0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

Vrednost 3.500 EUR

Opis glavnega programa

Ta program vključuje sredstva za pripravo strokovnih podlag za oblikovanje ožjih delov občin in zvez občin ter različne oblike povezovanja občin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je aktivno sodelovanje občine v Skupnosti občin Slovenije, spodbujanje skladnega regionalnega razvoja, učinkovito pridobivanje evropskih in drugih razvojnih sredstev, vključevanje ključnih nosilcev razvoja v pripravo in izvajanje regionalnih razvojnih programov ter povezovanje in izmenjava izkušenj z drugimi občinami v Sloveniji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: V letu 2027 zagotavljati aktivno sodelovanje občine v Skupnosti občin Slovenije ter z udeležbo na strokovnih srečanjih, seminarjih in predavanjih pridobivati nova znanja, informacije in izkušnje, pomembne za delo občine.
Kazalniki: Število udeležb na predavanjih, seminarjih in drugih strokovnih dogodkih SOS, število pridobljenih oziroma obravnavanih strokovnih vsebin.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami:
06019002 – Nacionalno združenje lokalnih skupnosti
Proračunski uporabniki:
1000 OBČINSKI SVET

06019002 – Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

Vrednost 3.500 EUR

Opis podprograma
Namenjen je financiranju delovanja nevladnih institucij lokalne samouprave. Občina Črnomelj je članica Skupnosti občin Slovenije, kjer plačuje članarino glede na število prebivalcev.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi in Statut Občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je povezovanje z drugimi občinami v Sloveniji, izmenjava izkušenj in dobrih praks ter sodelovanje pri oblikovanju zakonodaje na področju lokalne samouprave.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Krepiti sodelovanje z drugimi občinami ter izmenjavo izkušenj in dobrih praks na področju lokalne samouprave, udeleževanje na strokovnih posvetih.
Kazalniki: Število sodelovanj in število udeležb na posvetih.

1000 OBČINSKI SVET

Vrednost 3.500 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so v celoti namenjena plačilu članarine Skupnosti občin Slovenije.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so načrtovana na osnovi podatka o višini letne članarine.

0603 – Dejavnost občinske uprave

Vrednost 2.709.833 EUR

Opis glavnega programa
Ta glavni program združuje finančna sredstva, ki so namenjena za nemoteno delovanje same občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj je zagotavljanje pogojev za kakovostno, učinkovito in gospodarno izvajanje upravnih in strokovnih nalog, dobro organiziranost občinske uprave ter smotrno porabo proračunskih sredstev in upravljanje premoženja, potrebnega za njeno delovanje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Letni izvedbeni cilj je zagotavljati strokovno, učinkovito in gospodarno izvajanje nalog občinske uprave, ustrezne delovne pogoje in opremljenost ter nemoteno delovanje poslovnih prostorov, vozil, računalniške in druge opreme.
Kazalniki: Doseganje cilja se bo spremljalo z obsegom in pravočasnostjo opravljenih nalog občinske uprave, realizacijo načrtovanih sredstev ter zagotavljanjem ustreznih delovnih pogojev in opremljenosti. Kazalniki bodo tudi redno vzdrževanje službenih vozil ter zagotavljanje nemotene uporabe poslovnih prostorov in objektov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami:

06039001 – Administracija občinske uprave

06039002 – Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Proračunski uporabniki:

4000 OBČINSKA UPRAVA
5001 KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI
5002 KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ
5003 KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ
5005 KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ
5006 KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE
5007 KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS
5008 KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH
5009 KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG
5010 KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH
5011 KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE
5012 KRAJEVNA SKUPNOST VINICA
5013 KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE
5014 KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA
5015 KRAJEVNA SKUPNOST TANČA GORA

06039001 – Administracija občinske uprave

Vrednost 2.568.733 EUR

Opis podprograma

Podprogram zagotavlja sredstva za plače zaposlenih v občinski upravi, materialne stroške, licence, za stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja upravnih prostorov, investicije v upravne prostore ter nakupe opreme in prevoznih sredstev. Vključuje tudi stroške, povezane z delovanjem ožjih delov občine ter skupne občinske uprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za javni sektor, Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je zagotavljati nemoteno, učinkovito in strokovno delovanje občinske uprave ter ustrezne pogoje za izvajanje njenih nalog, vključno z učinkovitim upravljanjem in nadzorom porabe sredstev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: V letu 2027 zagotavljati nemoteno, učinkovito in strokovno delovanje občinske uprave ter ustrezne pogoje za izvajanje njenih nalog.

Kazalniki: zagotoviti sredstva za plače in materialne stroške za nemoteno delovanje občinske uprave, zagotoviti redno vzdrževanje upravne stavbe in opreme, zagotoviti vse potrebne licence za nemoteno delo občinske uprave, zagotoviti financiranje delovanja ožjih delov občine in skupne občinske uprav

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 2.458.089 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

V okviru postavk stroškov dela sredstva namenjamo za osnovne plače zaposlenih, dodatek za delovno dobo, regres za letni dopust, zimski regres, povračila stroškov prehrane ter prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, položajni dodatek, druge dodatke (mentorstvo in specializacija), odpravnine, sredstva za redno delovno uspešnost ter nadurno delo. Poleg tega v okviru pripadajočih postavk načrtujemo obvezne prispevke delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje, poškodbe pri delu in poklicne bolezni, zaposlovanje, starševsko varstvo, dolgotrajno oskrbo ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

V okviru postavk za pisarniški in splošni material ter storitve sredstva namenjamo za nakup pisarniškega in čistilnega materiala, založniške in tiskarske storitve, časopise, revije ter strokovno literaturo, objave v medijih, plačilo udeležbe na doseženih prihrankih ter druge splošne materiale in storitve.

V okviru postavk za obratovanje in vzdrževanje prostorov ter opreme sredstva načrtujemo za storitve varovanja zgradb in prostorov, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov in druge opreme, zavarovalne premije, izdelavo ocene tveganja za varstvo pri delu ter tekoče vzdrževanje licenčne programske in strojne računalniške opreme.

V okviru komunalnih in komunikacijskih postavk sredstva namenjamo za stroške električne energije, ogrevanja, vode in komunalnih storitev, odvoza smeti, telefona, faksa, elektronske pošte, poštnine in kurirskih storitev ter drugih komunikacijskih in komunalnih storitev.

V okviru postavk za prevozna sredstva in službena potovanja sredstva načrtujemo za goriva, vzdrževanje in popravila vozil, pristojbine ter registracije vozil, kot tudi za dnevnice, stroške prevozov, hotelske storitve ter druge izdatke za službena potovanja v državi in tujin.

Prav tako v okviru preostalih operativnih postavk sredstva namenjamo za stroške konferenc in seminarjev, strokovno izobraževanje zaposlenih, plačila po podjemnih pogodbah in preko študentskega servisa, kazni in odškodnine, prispevke za spodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRi, druge operativne odhodke ter prenesena sredstva drugim občinam (SOU DBK) za plače, prispevke delodajalca in materialne stroške.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe

Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

5001 KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

Vrednost 30.502 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

V okviru prvega podprograma so načrtovana sredstva za administracijo in nemoteno delovanje. Sredstva so namenjena kritju materialnih stroškov, stroškov električne energije, vode in komunalnih storitev, zavarovanj ter drugih operativnih odhodkov. Večji del načrtovanih sredstev je namenjen ureditvi in obnovi Doma krajanov. Izvedba del je predvidena predvsem v primeru uspešne prijave na javni razpis in pridobitve dodatnih sredstev, s čimer bi se zagotovili dodatni viri financiranja za izvedbo načrtovane investicije.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5002 KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ

Vrednost 2.370 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Predvidena so sredstva za zagotavljanje osnovnega delovanja. Sredstva so namenjena za pisarniški material in storitve, stroške reprezentance, električno energijo, stroške vzdrževanja oziroma ureditve poslovnega prostora ter druge stroške, potrebne za redno poslovanje krajevne skupnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5003 KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ

Vrednost 15.450 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru podprograma administracije občinske uprave so načrtovana sredstva za redno delovanje. Sredstva so namenjena kritju materialnih stroškov, reprezentance, električne energije, poštnine in kurirskih storitev, stroškov prevozov v državi ter drugih operativnih odhodkov. Med načrtovanimi odhodki so tudi sredstva za plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije članov Sveta KS Črnomelj ter druge stroške, povezane z delovanjem krajevne skupnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5005 KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ

Vrednost 8.300 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena nemotenemu delovanju. Zajemajo materialne stroške, pisarniški in čistilni material, reprezentanco, stroške elektrike, vode in komunalnih storitev, poštnino, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov, zavarovalne premije, tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme ter druge operativne odhodke.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5006 KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE

Vrednost 16.671 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena za redno delovanje krajevne skupnosti. Zajemajo pisarniški in pomožni material, stroške električne energije, najemnino za poslovni prostor ter druge operativne odhodke. Del sredstev je namenjen novoletnemu obdarovanju otrok in sofinanciranju družabnih dogodkov.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5007 KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS

Vrednost 6.568EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

V okviru podprograma so načrtovana sredstva za administracijo in nemoteno delovanje. Sredstva so namenjena kritju pisarniškega materiala in storitev, reprezentance, stroškov električne energije, stroškov ogrevanja, najemnine za poslovne prostore ter drugih operativnih odhodkov.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5008 KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH

Vrednost 3.450EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Sredstva so namenjena za zagotavljanje nemotenega delovanja. Predvideni so materialni stroški, stroški reprezentance, stroški tekočega vzdrževanja poslovnega prostora, stroški drugih storitev ter drugi operativni odhodki.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5009 KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG

Vrednost 4.780 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Sredstva so namenjena za redno delovanje. Pokrivajo pisarniški material, reprezentanco, električno energijo, stroške ogrevanja, vodo in komunalne storitve, odvoz smeti, poštnino, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov, zavarovalne premije, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije sveta KS, druge operativne odhodke ter investicijsko vzdrževanje poslovnega objekta.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5010 KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH

Vrednost 5.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Sredstva so namenjena za redno delovanje. Vključujejo stroške za pisarniški material, reprezentanco, poštnino, stroške za organizacijo praznika KS Talčji Vrh, druge operativne odhodke ter investicijsko vzdrževanje poslovnega objekta.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5011 KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE

Vrednost 1.104 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Načrtovana so sredstva za administracijo in nemoteno delovanje, za pokrivanje materialnih stroškov in pisarniških storitev, stroškov električne energije, poštnine ter kurirskih storitev in drugih operativnih odhodkov.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5012 KRAJEVNA SKUPNOST VINICA

Vrednost 3.610 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

V okviru podprograma so načrtovana sredstva za administracijo in nemoteno delovanje. Sredstva so namenjena kritju materialnih stroškov, stroškov električne energije, vode in komunalnih storitev, zavarovanj, pisarniškega materiala ter drugih operativnih odhodkov, potrebnih za redno delovanje krajevne skupnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5013 KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE

Vrednost 7.400 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

V okviru administracije občinske uprave so načrtovana sredstva za redno delovanje, materialnim stroškom, pisarniškemu materialu in storitvam, reprezentanci, stroškom električne energije, poštnine in kurirskih storitev, stroškom prevozov v državi ter drugim operativnim odhodkom.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5014 KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA

Vrednost 3.900 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

V okviru administracije občinske uprave so načrtovana sredstva za redno delovanje, kritju materialnih stroškov, reprezentance, stroškov prevozov v državi ter drugih operativnih odhodkov, potrebnih za nemoteno delovanje krajevne skupnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5015 KRAJEVNA SKUPNOST TANČA GORA

Vrednost 1.530 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Predvidena so sredstva za osnovno delovanje, materialne stroške in druge operativne stroške, potrebne za izvajanje nalog in aktivnosti krajevne skupnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

06039002 – Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Vrednost 141.100 EUR

Opis podprograma

Podprogram vključuje sredstva, namenjena nakupu prevoznih sredstev, nabavi programske, računalniške in pisarniške opreme ter pohištva za potrebe občinske uprave in investicijam in investicijskemu vzdrževanju poslovnih prostorov in poslovnih stavb.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, ZIPRS, zakon o javnih naročilih,.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je zagotavljati ustrezne prevozne, prostorske in tehnične pogoje za učinkovito delovanje občinske uprave ter zagotavljati sodobno in ustrezno opremljenost poslovnih prostorov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V letu 2027 zagotavljati ustrezno opremljenost in delovne pogoje občinske uprave z nabavo potrebnih prevoznih sredstev, računalniške, programske in pisarniške opreme ter pohištva ter z investicijami in investicijskim vzdrževanjem poslovnih prostorov in stavb, v skladu z Letnim načrtom pridobivanja premičnega premoženja za potrebe Občine Črnomelj.

Kazalniki: Realizirati načrtovane nabave prevoznih sredstev, računalniške, programske in pisarniške opreme ter pohištva v skladu z Letnim načrtom pridobivanja premičnega premoženja za potrebe Občine Črnomelj za leto 2027 ter zagotoviti izvedbo načrtovanih investicij in investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov in stavb.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 139.500 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V letu 2027 bomo zagotavljali sredstva za opremo in investicijsko vzdrževanje, potrebno za nemoteno delovanje občinske uprave. Sredstva bodo namenjena nakupu pisarniškega pohištva, računalniške, telekomunikacijske in druge opreme, licenčne programske opreme ter vozila za potrebe OU, prav tako pa investicijskemu vzdrževanju poslovnih prostorov.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-26-0003 NAKUP AVTOMOBILOV

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

5001 KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

Vrednost 400 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru drugega podprograma so predvidena sredstva v višini 400 EUR za nakup opreme in drugih osnovnih sredstev, potrebnih za nemoteno delovanje.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5003 KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ

Vrednost 200 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru drugega podprograma so predvidena sredstva v višini 200 EUR za nakup oziroma obnovo računalniške in druge opreme, potrebne za nemoteno delovanje.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5013 KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE

Vrednost 1.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

V okviru drugega podprograma so predvidena sredstva v višini 1.000 EUR za nakup opreme, potrebne za nemoteno delovanje.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

07 – OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

Vrednost 1.109.950 EUR

Opis področja proračunske porabe

Področje porabe zajema aktivnosti in sredstva, namenjena zagotavljanju sistema zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah. Sredstva se namenjajo usposabljanju organov, enot in služb zaščite, reševanja in pomoči ter sofinanciranju delovanja gasilskih društev, Gasilske zveze in drugih društev ter organizacij, pomembnih za zaščito in reševanje. Zagotavljajo se tudi sredstva za nabavo in vzdrževanje potrebne opreme, gasilskih vozil ter zaščitne in reševalne opreme, v skladu s predpisi. V okviru področja se zagotavljajo tudi sredstva iz naslova požarne takse.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Pravni okvir, ki ureja delovanje in dolžnosti občine na tem področju proračunske porabe, sestavljajo naslednji zakoni: Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o gasilstvu, Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije, Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, Načrti zaščite in reševanja in podzakonski predpisi, Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zagotavljati učinkovito in usklajeno delovanje sistema zaščite, reševanja in pomoči ter ustrezno usposobljenost, opremljenost in pripravljenost gasilskih enot, društev in drugih sil za zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

0703 – Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Vrednost 1.109.950 EUR

Opis glavnega programa

Ta glavni program združuje finančna sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter programa varstva pred požarom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kakovostno načrtovanje sistema zaščite in reševanja, zagotavljanje ustrezno usposobljenih in opremljenih enot ter nenehno izboljševanje ravni reševalnih storitev ob naravnih in drugih nesrečah.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: Ohranjati oziroma izboljševati požarno pokritost območja Občine Črnomelj, zagotavljati ustrezno raven varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter ustvarjati pogoje, ki bodo pripadnikom enot zaščite in reševanja omogočali hitro, učinkovito in kakovostno izvajanje nalog.

Kazalniki: Število usposobljenih in ustrezno opremljenih pripadnikov enot zaščite in reševanja, izvedbo načrtovanih usposabljanj ter zagotoviti ustrezno opremljenost za učinkovito odzivanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami:

07039001 – Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

07039001 – Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Vrednost 70.200 EUR

Opis podprograma
Podprogram je namenjen zagotavljanju pogojev za učinkovito delovanje sistema civilne zaščite, predvsem usposabljanju in opremljanju enot ter služb civilne zaščite. Vključuje tudi sredstva za vzdrževanje javnih zaklonišč in drugih nastanitev prebivalstva v primeru naravnih nesreč, izrednih dogodkov in drugih nevarnosti.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o javnem naročanju, Zakon o gasilstvu, Pravilnik o evidenci, razporejanju in pozivanju pripadnikov Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, načrti zaščite in reševanja.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljati varnost in zaščito občanov z učinkovitim načrtovanjem ter ustrezno usposobljenostjo in opremljenostjo enot zaščite in reševanja, s poudarkom na preprečevanju nevarnosti, pravočasnem ukrepanju ter odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Spremljati in ocenjevati nevarnosti, pravočasno obveščati prebivalce ter izvajati ustrezne zaščitne ukrepe. Zagotavljati izdelavo ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja ter ustrezno organiziranost, opremljenost, usposobljenost in pripravljenost občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljati posledice nesreč.
Kazalniki: Število izdelanih in posodobljenih načrtov zaščite in reševanja ter stopnja usposobljenosti in opremljenosti štaba civilne zaščite in ekip, vključenih v sistem zaščite in reševanja.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 70.200EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena redni dejavnosti Civilne zaščite in prejemkom zunanjih sodelavcev, pa tudi sofinanciranju delovanja Enote reševalnih psov. Pomemben del predstavljajo tudi sredstva za vzdrževanje defibrilatorjev (AED) ter izvajanje ukrepov požarne preventive. Za potrebe projekta SPARK se zagotavljajo sredstva za njegove operativne stroške, dodatno pa so predvidena sredstva za nakup potrebne opreme Civilne zaščite. Del sredstev je namenjen tudi vzdrževanju zaklonišč in zagotavljanju njihove ustrezne pripravljenosti in uporabnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-23-0001 VZDRŽEVANJE ZAKLONIŠČ
OB017- 23-0014 PROJEKT INTERREG HITRO 2
OB017-26-0004 PROJEKT SPARK

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

07039002 – Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Vrednost 1.039.750 EUR

Opis podprograma

Podprogram vključuje sredstva za izvajanje javne gasilske službe v občini, zlasti za delovanje gasilskih društev in občinske gasilske zveze, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov, vozil in opreme ter naložbe v gasilske objekte, vozila in opremo. Zagotavljajo se tudi sredstva za zavarovanje operativnih gasilskih ekip ter sredstva iz naslova požarne takse za financiranje gasilske opreme in investicij.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu, Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o javnih financah, Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Zakon o javnem naročanju.

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljati gospodarno in učinkovito porabo proračunskih sredstev za usposabljanje in opremljanje enot zaščite, reševanja in pomoči ter učinkovito delovanje sistema zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: Zagotavljati ustrezno financiranje, opremljenost in usposobljenost gasilske službe ter s tem krepiti njeno pripravljenost za učinkovito zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.
Kazalniki: Ustrezna opremljenost gasilskih društev, gasilskih domov, vozil in potrebne gasilske opreme.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 1.039.750 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

V okviru postavk v podprogramu se zagotavljajo sredstva za nemoteno delovanje, vzdrževanje, opremljanje in razvoj protipožarne varnosti v občini. Sredstva so namenjena tekočemu vzdrževanju gasilske opreme, redni dejavnosti požarne varnosti ter prejemkom zunanjih sodelavcev. Pomemben del predstavljajo sredstva za delovanje in podporo prostovoljnim gasilskim društvom, izobraževanje mladih gasilcev ter sofinanciranje obnove in dograditve gasilskih domov. Predvidena so tudi namenska sredstva za dograditev gasilskega doma PGD Stari trg ob Kolpi, podporo gasilskim društvom ob njihovih jubilejih ter druge odhodke, povezane z njihovim delovanjem. Sredstva se namenjajo tudi rednemu delovanju in projektom Gasilske zveze Črnomelj. V okviru investicijskih in namenskih postavk so predvidena sredstva za nakup gasilske opreme, izpolnjevanje zahtev glede organiziranosti, opremljenosti in usposobljenosti sil zaščite, reševanja in pomoči ter namensko porabo sredstev požarne takse

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

OB017-22-0003 POŽARNA TAKSA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe

Sredstva so planirana in predlagana s strani Gasilske zveze Črnomelj.

08 – NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

Vrednost 3.500 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 08 zajema naloge na področju prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Pravni okvir, ki ureja delovanje in pristojnosti občine na tem področju, sestavljajo naslednji zakoni: Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o policiji, zakon o voznikih, Zakon o lokalni samoupravi, Odlok o prometni ureditvi v Občini Črnomelj.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dolgoročni cilj je zagotavljati čim večjo varnost vseh udeležencev v cestnem prometu, zmanjševati število prometnih nesreč ter izboljševati obveščenost in ozaveščenost o varnem ravnanju v prometu.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost.

0802 – Policijska in kriminalistična dejavnost

Vrednost 3.500 EUR

Opis glavnega programa
Ta glavni program združuje finančna sredstva za zagotavljanje prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljati večjo varnost v cestnem prometu ter z izobraževanjem, ozaveščanjem in preventivnimi aktivnostmi, predvsem med otroki in mladimi, prispevati k varnejšemu ravnanju vseh udeležencev v prometu.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V letu 2027 izvajati preventivne in izobraževalne aktivnosti za večjo varnost udeležencev v prometu, predvsem otrok in mladih, ter jih ozaveščati o varnem ravnanju v prometu.
Kazalniki: Število izvedenih kolesarskih poligonov in drugih preventivnih aktivnosti, število vključenih osnovnih šol in otrok.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
08029001 – Prometna varnost
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

08029001 – Prometna varnost

Vrednost 3.500 EUR

Opis podprograma
Vključuje delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar med drugim obsega zagotavljanje prometne varnosti na prvi šolski dan.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o policiji, zakon o voznikih, Zakon o lokalni samoupravi, Odlok o prometni ureditvi v Občini Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
V podprogram so vključena sredstva za izvajanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Črnomelj, katerih namen je predvsem ozaveščanje in informiranje vseh udeležencev v cestnem prometu ter izvajanje drugih preventivnih aktivnosti za izboljšanje prometne varnosti. V okviru podprograma se izvajajo različne preventivne in vzgojne akcije, aktivnosti za otroke in mladino ter druge aktivnosti, ki prispevajo k večji prometno varnostni kulturi. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu sodeluje tudi pri oblikovanju predlogov in pobud za izboljšanje prometne varnosti na območju občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Vključevanje učencev osnovnih šol, otrok iz vrtcev ter posameznih skupin udeležencev v cestnem prometu v aktivnosti na področju prometne varnosti, kot so kolesarski izpiti, preventivne in vzgojne akcije, spremljanje prvošolcev na prvi šolski dan ter zagotavljanje varnosti otrok na poti v šolo.
Kazalniki: Organizacija preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni vsaj otroci v vrtcih, učenci v osnovnih šolah in dijaki ter kritične skupine udeležencev cestnega prometa.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 3.500 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru te proračunske postavke sredstva namenjamo za delovanje in izvajanje programov Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPVCP Črnomelj).

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

10 – TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

Vrednost 157.600 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 10 zajema naloge na področju aktivne politike zaposlovanja, natančneje spodbujanja odpiranja novih delovnih mest oziroma zaposlovanja brezposelnih oseb.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Pravni okvir, ki ureja delovanje in ukrepe občine na tem področju proračunske porabe: Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva, Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja, Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Program javnih del za posamezno leto, Pravilnik o financiranju javnih del.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Povečanje zaposljivosti.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
1003 Aktivna politika zaposlovanja

1003 – Aktivna politika zaposlovanja

Vrednost 157.600 EUR

Opis glavnega programa
Ta program vključuje proračunska sredstva za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov (javnih del) na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj je spodbujanje zaposlovanja brezposelnih oseb, zmanjševanje brezposelnosti ter vključevanje brezposelnih v lokalne zaposlitvene programe, s čimer se izboljšujejo njihove zaposlitvene možnosti in hkrati zagotavlja izvajanje družbeno koristnih nalog na območju občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Vključevanje brezposelnih oseb v programe javnih del ter zagotavljanje njihovega aktivnega vključevanja v izvajanje družbeno koristnih nalog na območju občine.
Kazalniki: Število brezposelnih oseb, vključenih v programe javnih del.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
10039001 – Povečanje zaposljivosti
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

10039001 – Povečanje zaposljivosti

Vrednost 157.600 EUR

Opis podprograma
Vsebina tega podprograma obsega zagotavljanje sredstev za lokalne zaposlitvene programe - javna dela.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Proračun Občine Črnomelj.
Dolgoročni cilji podprograma
Aktivirati brezposelne osebe in njihovo socializacijo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilj: Povečati zaposljivost ciljnih skupin.
Kazalnik: Število zaposlenih brezposelnih oseb preko javnih del.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 157.600 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
sredstva so načrtovana v okviru dveh proračunskih postavk, in sicer v okviru prve proračunske postavke sredstva namenjamo za javna dela nezaposlenih na področju komunalnih dejavnosti, v okviru druge pa za javna dela s področja družbenih dejavnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

11 – KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

Vrednost 632.394 EUR

Opis področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe je namenjeno spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja ter podpori ukrepom, ki prispevajo k večji konkurenčnosti in uspešnosti kmetijskih gospodarstev. Posebna pozornost je namenjena ohranjanju poseljenosti podeželja, varovanju okolja, ohranjanju kulturne krajine ter zagotavljanju ustrezne gozdne infrastrukture. V okviru področja se izvajajo tudi podporne aktivnosti na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter ukrepi s področja ribištva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Pravni okvir, ki določa delovanje in obveznosti občine na tem področju, sestavljajo naslednji zakoni: Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Črnomelj, Program razvoja podeželja RS za novo obdobje, Zakon o gozdovih, Zakon o zaščiti živali, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zagotavljanje trajnostnega razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, izboljšanje konkurenčnosti in uspešnosti kmetijskih gospodarstev ter ohranjanje poseljenosti, kulturne krajine in naravnih virov na podeželju.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva
1103 Splošne storitve v kmetijstvu
1104 Gozdarstvo
1105 Ribištvo

1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva

Vrednost 257.000 EUR

Opis glavnega programa

Ta glavni program vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu ter sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je ustvarjanje pogojev za konkurenčen, učinkovit in trajnosten razvoj kmetijstva ter izboljšanje kakovosti življenja na podeželju z razvojem dopolnilnih dejavnosti, novih zaposlitvenih možnosti in ohranjanjem ekološkega ravnotežja v prostoru.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: Izvajanje ukrepov za podporo naložbam v kmetijska gospodarstva, izboljšanje pogojev za kmetijsko dejavnost ter spodbujanje razvoja podeželja in delovanja organizacij na področju kmetijstva.
Kazalniki: Izveden javni razpis za naložbe v kmetijska gospodarstva, število podprtih oziroma sofinanciranih kmetijskih gospodarstev, število izvedenih oziroma podprtih ukrepov za ureditev kmetijskih zemljišč, število sofinanciranih društev s področja kmetijstva, višina dodeljenih sredstev za ukrepe na področju kmetijstva.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami:
11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

11029002 – Razvoj in prilagajanje podeželskih območij
11029003 – Zemljiške operacije

Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

11029001 – Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

Vrednost 75.000 EUR

Opis podprograma
Pokriva podpore za prestrukturiranje rastlinske in živinorejske proizvodnje ter podpore za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje (na primer subvencioniranje obrestne mere in drugo).

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o kmetijstvu, Zakon o spremljanju državnih pomoči.

Dolgoročni cilji podprograma
Ohranjanje vitalnosti kmetijskih gospodarstev ter poseljenosti in urejenosti podeželskega prostora.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Izvedba javnega razpisa.
Kazalniki: Uspešno izveden razpis in namenska poraba razpisanih proračunskih sredstev.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 75.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru prve proračunske postavke so sredstva namenjena podpori živinorejski proizvodnji, predvsem za pokrivanje dodatnih stroškov transporta iz odročnejših krajev. V okviru naslednje proračunske postavke so sredstva načrtovana za izvajanje ukrepov, namenjenih prestrukturiranju in prenovi kmetijske proizvodnje ter s tem izboljšanju pogojev za njen nadaljnji razvoj.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-08-0006 PODPORA ŽIVINOREJSKI PROIZVODNJI
OB017-08-0001 UKREPI ZA PRESTRUKTURIRANJE IN PRENOVO KMETIJSKE PROIZVODNJE

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

11029002 – Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

Vrednost 157.000 EUR

Opis podprograma
Vključuje obnovo vasi (urejanje vaških središč, infrastrukture na podeželju in objektov skupnega pomena na vasi), podporo razvoju dopolnilnih dejavnosti (turistična dejavnost, domača obrt ipd.) ter podpore stanovskemu in interesnemu povezovanju (društva, zveze).

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o kmetijstvu.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je izboljševanje kakovosti življenja na podeželju, ohranjanje njegove poseljenosti in urejenosti ter spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti in povezovanja lokalnega prebivalstva.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Izvajanje ukrepov za urejanje in obnovo vaških središč ter podeželske infrastrukture, spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na podeželju in podpora delovanju društev ter drugih oblik stanovskega in interesnega povezovanja.
Kazalniki: Doseganje ciljev se bo spremljalo s številom izvedenih oziroma podprtih projektov urejanja vasi ter številom sofinanciranih društev.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 157.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena urejanju kmetijskih zemljišč in kmetijske infrastrukture, podpori razvojnim projektom Lokalne akcijske skupine LAS Dolenjska in Bela krajina v okviru pristopa LEADER/CLLD ter izvedbi in pripravi projektov s tega področja. Na posameznih postavkah so načrtovana tudi sredstva za vzdrževanje poti zaradi varovanja meje ter podporo lokalnim pobudam v okviru Črnomaljskih akcij. Med načrtovanimi sredstvi so še sredstva za stroške delovanja tržnice, ukrepe za razvoj dopolnilnih dejavnosti ter sofinanciranje programov kmetijskih društev.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-07-0212 RAZVOJNI PROJEKTI LAS DOLENJSKE IN BELE KRAJINE (LEADER/CLLD)
OB017-19-0002 UKREPI S PODROČJA DOPOLNILNE DEJAVNOSTI
OB017-19 0010 PRIPRAVA PROJEKTOV LEADER IN CLLD

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

11029003 – Zemljiške operacije

Vrednost 25.000 EUR

Opis podprograma
Zajema varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov, kar vključuje urejanje komasacijskih in melioracijskih postopkov.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o gozdovih.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je urejanje in ohranjanje kmetijskih zemljišč v obdelovalnem stanju, preprečevanje njihovega zaraščanja ter ohranjanje urejene kulturne krajine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Priprava javnega razpisa na področju kmetijstva za namen urejanja kmetijskih zemljišč.
Kazalniki: Izvedeni javni razpis in uspešno oddana poročila o doseganju ciljev na področju kmetijskih zemljišč.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 25.000EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru prve proračunske postavke sredstva namenjamo za urejanje kmetijskih zemljišč oziroma izvedbo malih agromelioracij. V okviru naslednje postavke pa sredstva načrtujemo za vzdrževanje komasacijskih in agromelioracijskih območij.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
NRP017-08-0011 UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ – MALE AGROMELIORACIJE

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

1103 – Splošne storitve v kmetijstvu

Vrednost 51.000 EUR

Opis glavnega programa
Ta program združuje finančna sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj je zagotavljanje pogojev za trajnosten in konkurenčen razvoj kmetijstva ter strokovno podporo kmetijskim gospodarstvom, ob hkratnem zagotavljanju ustrezne oskrbe in zaščite zapuščenih živali ter zmanjševanju njihovega števila.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotavljanje podpore kmetijskim gospodarstvom ter ustrezne oskrbe in zaščite zapuščenih živali.
Kazalniki: Število podprtih kmetijskih gospodarstev in število ustrezno oskrbljenih zapuščenih živali.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
11039001 – Delovanje služb in javnih zavodov
11039002 – Zdravstveno varstvo rastlin in živali
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

11039001 – Delovanje služb in javnih zavodov

Vrednost 1.000 EUR

Opis podprograma
Namenjen je sofinanciranju programa kmetijsko svetovalne službe.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je zagotavljanje strokovne podpore kmetijskim gospodarstvom ter spodbujanje njihovega trajnostnega, učinkovitega in konkurenčnega razvoja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotavljanje strokovnega svetovanja in podpore kmetijskim gospodarstvom pri razvoju in izvajanju kmetijske dejavnosti.
Kazalniki: Število kmetijskih gospodarstev, ki so vključena v strokovno svetovanje in podporo.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 1.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru postavke znotraj podprograma 11039001 pri splošnih storitvah v kmetijstvu sredstva načrtujemo za kritje drugih odhodkov, povezanih z delovanjem podpornih služb.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

11039002 – Zdravstveno varstvo rastlin in živali

Vrednost 50.000 EUR

Opis podprograma
Pokriva sofinanciranje delovanja zavetišč (azilov) za živali ter društev za zaščito živali.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o zaščiti živali.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje ustrezne oskrbe in zaščite zapuščenih živali v skladu z veljavno zakonodajo ter izvajanje ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje števila zapuščenih psov in mačk.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali in zmanjšati število zapuščenih živali v občini, zagotoviti sofinanciranje kastracije in sterilizacije mačk in psov.
Kazalniki: Število oskrbljenih zapuščenih živali in število sofinanciranih kastracij in sterilizacij.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 50.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva za leto 2027 načrtujemo za zagotavljanje preventivnih in varstvenih ukrepov na področju zdravstva živali, in sicer za stroške oskrbe živali zaradi nevarnosti okužbe ter za sofinanciranje sterilizacije in kastracije mačk in psov.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

1104 – Gozdarstvo

Vrednost 321.394 EUR

Opis glavnega programa

Ta glavni program vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjanje in trajnostno gospodarjenje z gozdovi ob zagotavljanju njihove biotske raznovrstnosti ter ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij. Sredstva so namenjena tudi vlaganjem v gozdno infrastrukturo, predvsem vzdrževanju in urejanju gozdnih cest v skladu z gozdnogospodarskimi načrti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: Vzdrževanje in urejanje gozdnih cest ter zagotavljanje njihove prevoznosti in ustrezne dostopnosti do gozdnih površin.

Kazalniki: Dolžina vzdrževanih oziroma urejenih gozdnih cest ter število izvedenih ukrepov vzdrževanja in urejanja gozdne infrastrukture.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami:

11049001 – Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

Proračunski uporabniki:

4000 OBČINSKA UPRAVA

11049001 – Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

Vrednost 321.394 EUR

Opis podprograma

Vključuje gradnjo, rekonstrukcijo ter tekoče in investicijsko vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture, kot so gozdne vlake.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gozdovih, Program razvoja gozdov v Sloveniji, Uredba o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest.

Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je zagotavljanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, ohranjanje njihove gospodarske in naravovarstvene funkcije ter zagotavljanje ustrezne gozdne infrastrukture z vzdrževanjem in posodabljanjem gozdnih cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: Zagotavljanje ustrezne prevoznosti in dostopnosti gozdnih cest ter izvajanje načrtovanih investicij in ukrepov za trajnostno gospodarjenje z gozdovi in divjadjo.

Kazalniki: Doseganje cilja se bo spremljalo z dolžino vzdrževanih gozdnih cest, izvedbo načrtovanih investicij v gozdno infrastrukturo.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 321.394 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena tekočemu vzdrževanju gozdnih cest, stroškom sečnje lesa in vzdrževanja gozdnih parcel, zagotavljanju tehnične podpore ter vlaganju koncesijskih dajatev v naravne vire za trajnostno gospodarjenje z divjadjo. V okviru investicijskih postavk pa sredstva namenjamo za pripravo projektne

dokumentacije ter načrtov za gozdno cesto Tančegorski ovinek–Razvaje, za izgradnjo gozdne ceste Tančegorski ovinek–Razvaje ter za investicijski nadzor nad omenjeno izgradnjo.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-23-0008 GOZDNA CESTA TANČEGORSKI OVINEK - RAZVAJE
OB017-08-0013 ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE – GOZDARSTVO

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

1105 – Ribištvo

Vrednost 3.000 EUR

Opis glavnega programa
Ta program je namenjen izvajanju in podpori lokalnih programov s področja ribištva.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Trajnostni razvoj ribištva ter ohranjanje ribjih virov in vodnega okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Podpora in izvajanje lokalnih aktivnosti na področju ribištva ter spodbujanje odgovornega in trajnostnega ravnanja z ribjimi viri.
Kazalniki: Izvedene oziroma podprte aktivnosti na področju ribištva.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
11059001 – Program razvoja ribištva
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

11059001 – Program razvoja ribištva

Vrednost 3.000 EUR

Opis podprograma
Zajema sofinanciranje programov delovanja lokalnih ribiških družin.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o zaščiti živali, Zakon o gozdovih, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma
Ohranjanje in razvoj ribiške dejavnosti ter podpora delovanju lokalnih ribiških družin in trajnostnemu upravljanju ribjih virov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Sofinanciranje programov in aktivnosti lokalnih ribiških družin ter spodbujanje njihovega aktivnega delovanja.
Kazalniki: Sofinanciranih programov in aktivnosti lokalnih ribiških družin.

Vrednost 3.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru te proračunske postavke sredstva namenjamo Ribiški družini Črnomelj za izvajanje nadzora.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

12 – PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

Vrednost 40.000 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 12 zajema izvajanje in nadzor nalog, ki so povezane z lokalno oskrbo z električno energijo, plinom in toplotno energijo ter s spodbujanjem učinkovite rabe in obnovljivih virov energije.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Energetski zakon.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Zagotavljanje zanesljive, trajnostne in konkurenčne oskrbe z energijo, povečanje energetske učinkovitosti ter zmanjševanje rabe energije in emisij v okolje.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije.

1206 – Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

Vrednost 40.000 EUR

Opis glavnega programa
Glavni program je namenjen financiranju ukrepov za učinkovitejšo rabo energije in uvajanje obnovljivih virov energije v lokalni skupnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj je povečanje energetske učinkovitosti in energetske samooskrbe občine z uporabo obnovljivih virov energije, zmanjševanje odvisnosti od zunanjih dobaviteljev ter zmanjšanje stroškov in negativnih vplivov rabe energije na okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Učinkovita raba energije iz obnovljivih virov ter povečanje deleža lastno proizvedene električne energije za potrebe občinskih objektov.
Kazalniki: Delež električne energije, proizvedene s sončnimi elektrarnami, v skupni porabi električne energije občinskih objektov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
12069001 – Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

12069001 – Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

Vrednost 40.000 EUR

Opis podprograma
Vključuje investicije v pridobivanje energije s pomočjo geotermalnih virov, sončne energije in vetra ter stroške delovanja energetsko svetovalnih pisarn.

Zakonske in druge pravne podlage
Pravni okvir, ki ureja delovanje občine na tem področju, določa naslednji krovni zakon:

- Energetski zakon

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje učinkovite rabe električne energije, proizvedene iz sončnih elektrarn na občinskih objektih in površinah, ter zmanjševanje stroškov nakupa električne energije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Doseganje cilja se bo spremljalo z deležem proizvedene električne energije iz sončnih elektrarn v skupni porabi občinskih objektov ter z zmanjšanjem količine električne energije, kupljene od zunanjih dobaviteljev.
Kazalniki: Povečanje deleža lastno proizvedene električne energije glede na preteklo leto..

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 40.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru te proračunske postavke sredstva namenjamo za stroške električne energije.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene.

13 – PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

Vrednost 2.322.030 EUR

Opis področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe 13 zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Pravni okvir, ki določa delovanje in pristojnosti občine na tem obsežnem področju, sestavljajo naslednji zakoni: Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje učinkovite in trajnostne mobilnosti z razvojem ustrezne prometne infrastrukture, izboljšanjem prometne varnosti, spodbujanjem gospodarskega razvoja ter zmanjševanjem negativnih vplivov prometa na okolje.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura
1306 telekomunikacije in pošta

1302 – Cestni promet in infrastruktura

Vrednost 2.318.030 EUR

Opis glavnega programa

Ta glavni program vključuje sredstva za upravljanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter gradnjo občinskih in državnih cest, urejanje cestnega prometa in cestno razsvetljavo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje varne, kakovostne in učinkovite cestne infrastrukture z rednim vzdrževanjem in posodabljanjem občinskih in državnih cest, urejanjem cestnega prometa ter zagotavljanjem ustrezne cestne razsvetljave.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: Zagotavljanje rednega vzdrževanja, urejanja in izboljševanja cestne infrastrukture, prometne ureditve ter cestne razsvetljave za večjo varnost in kakovost prometne infrastrukture.
Kazalniki: Doseganje cilja se bo spremljalo z obsegom vzdrževanih in urejenih cest, številom izvedenih investicijskih posegov v cestno infrastrukturo ter obsegom vzdrževane oziroma posodobljene cestne razsvetljave.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami:
13029001 – Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
13029002 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest
13029003 – Urejanje cestnega prometa
13029004 – Cestna razsvetljava
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA
5001 KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI
5002 KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ
5003 KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ
5005 KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ

5006 KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE
5007 KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS
5008 KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH
5009 KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG
5010 KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH
5011 KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE
5012 KRAJEVNA SKUPNOST VINICA
5013 KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE
5014 KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA
5015 KRAJEVNA SKUPNOST TANČA GORA

13029001 – Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

Vrednost 656.809 EUR

Opis podprograma
Pokriva letno in zimsko upravljanje ter tekoče vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti ter trgov. Vključuje tudi vzdrževanje pripadajoče cestne infrastrukture, kot so pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje in ovire za umirjanje prometa (grbine).

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o cestah.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje varne, urejene in kakovostne lokalne prometne infrastrukture ter njene dolgoročne uporabnosti z rednim in učinkovitim vzdrževanjem cest, javnih poti, trgov in pripadajoče infrastrukture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotavljanje rednega letnega in zimskega vzdrževanja lokalnih cest, javnih poti in trgov ter vzdrževanje pripadajoče prometne infrastrukture za zagotavljanje varnega in nemotenega prometa.
Kazalniki: Doseganje cilja se bo spremljalo z obsegom vzdrževanih lokalnih cest, javnih poti in trgov ter s številom izvedenih ukrepov na pripadajoči cestni infrastrukturi.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 422.337 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva za leto 2027 načrtujemo za zagotavljanje ustreznega stanja lokalne prometne infrastrukture. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena vzdrževanju lokalnih cest in javnih poti, vključno z nabavo soli za zagotavljanje ustrezne prevoznosti in varnosti v zimskih razmerah, ter sanaciji mostov.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

5001 KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

Vrednost 4.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Sredstva v višini 4.000 EUR so namenjena upravljanju in tekočemu vzdrževanju lokalnih in krajevnih cest. Predvidena so predvsem za redno vzdrževanje krajevnih cest ter za izvajanje zimske službe, vključno s pluženjem in drugimi potrebnimi deli v zimskih razmerah.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5002 KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ

Vrednost 3.304 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Sredstva so namenjena upravljanju in tekočemu vzdrževanju krajevnih cest. Predvideno je izvajanje vzdrževalnih del v obsegu, ki bo zagotavljal ustrezno prevoznost in varnost cestne infrastrukture.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5003 KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ

Vrednost 7.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Sredstva so namenjena upravljanju in tekočemu vzdrževanju lokalnih in krajevnih cest. Predvidena so za redno vzdrževanje cestne infrastrukture, predvsem za letno in zimsko vzdrževanje krajevnih cest ter druga potrebna vzdrževalna dela.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5005 KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ

Vrednost 16.389 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Sredstva so namenjena upravljanju in tekočemu vzdrževanju lokalnih in krajevnih cest (letno in zimsko vzdrževanje).

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5006 KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE

Vrednost 25.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Večina sredstev je namenjena za upravljanje in tekoče vzdrževanje krajevnih cest (letno in zimsko vzdrževanje).

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5007 KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS

Vrednost 25.068 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju in tekočemu vzdrževanju lokalnih in krajevnih cest. Predvidena so predvsem za redno letno in zimsko vzdrževanje krajevnih cest ter druga potrebna dela na cestni infrastrukturi.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5008 KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH

Vrednost 19.191 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju in tekočemu vzdrževanju lokalnih in krajevnih cest. Predvidena so predvsem za redno vzdrževanje krajevnih cest ter za izvajanje zimske službe, vključno s pluženjem in drugimi potrebnimi deli v zimskih razmerah.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5009 KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG

Vrednost 8.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena za tekoče in zimsko vzdrževanje krajevnih cest.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5010 KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH

Vrednost 38.486 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so v celoti namenjena upravljanju ter tekočemu in zimskemu vzdrževanju krajevnih cest.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5011 KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE

Vrednost 15.744 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju ter tekočemu vzdrževanju lokalnih in krajevnih cest. Predvidena so za izvajanje letnega in zimske službe oziroma letnega in zimskega vzdrževanja krajevnih cest (vključno s pluženjem, posipanjem in drugimi nujnimi vzdrževalnimi deli).

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5012 KRAJEVNA SKUPNOST VINICA

Vrednost 28.754 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju in tekočemu vzdrževanju lokalnih in krajevnih cest. Predvidena so predvsem za redno vzdrževanje cestne infrastrukture, vzdrževanje in urejanje

krajevnih cest ter izvajanje zimske službe, vključno s pluženjem in drugimi potrebnimi deli v zimskih razmerah.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5013 KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE

Vrednost 23.636 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju in tekočemu vzdrževanju lokalnih in krajevnih cest, rednemu vzdrževanju cestne infrastrukture, letnemu in zimskemu vzdrževanju cest ter zagotavljanju prevoznosti krajevnih cest v vseh vremenskih razmerah.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5014 KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA

Vrednost 14.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju in tekočemu vzdrževanju lokalnih in krajevnih cest. Načrtovana so za redno vzdrževanje cest, letno in zimsko službo ter druga potrebna dela za zagotavljanje ustrezne prevoznosti in varnosti krajevnih cest.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5015 KRAJEVNA SKUPNOST TANČA GORA

Vrednost 4.900 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju in tekočemu vzdrževanju lokalnih in krajevnih cest. Predvidena so predvsem za redno vzdrževanje krajevnih cest ter za izvajanje zimske službe, vključno s pluženjem in drugimi potrebnimi deli v zimskih razmerah.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

13029002 – Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Vrednost 1.113.750 EUR

Opis podprograma
Pokriva gradnjo in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti, trgov ter pripadajoče cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje, grbine).

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o cestah, Pravilnik o projektiranju cest, drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje kakovostne, varne in funkcionalne lokalne cestne infrastrukture z načrtno gradnjo, obnovo in investicijskim vzdrževanjem cest, javnih poti, trgov ter pripadajoče infrastrukture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Izvajanje načrtovanih investicij v gradnjo, obnovo in izboljšanje lokalnih cest, javnih poti, trgov ter pripadajoče cestne infrastrukture.
Kazalniki: Število oziroma obseg izvedenih investicijskih posegov v lokalne ceste, javne poti, trge in pripadajočo cestno infrastrukturo.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 1.110.750 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za razvoj, obnovo in novogradnjo cestnega omrežja ter izboljšanje prometne infrastrukture na območju občine. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena prestavitvi regionalne ceste pod mostom čez Dobličico, investicijskemu nadzoru pri dokončanju gospodarske javne infrastrukture OPPN Pod gozdom (1. faza) ter prometni ureditvi romskega naselja Kanižarica in naselja Griblje ob regionalnih cestah. Načrtujemo tudi sredstva za investicijska vlaganja v občinske ceste, pripravo projektne dokumentacije ter dokončanje gospodarske javne infrastrukture OPPN Pod gozdom (1. faza).

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-20-0008 UREDITEV PLOČNIKA OB RT – 919/1466 ŽUNIČI - VINICA
OB017-26-0008 PROMETNA UREDITEV RN KANIŽARICA OB R1-218/1214
OB017-26-0010 PRESTAVITEV R3-660/1179 POD MOSTOM ČEZ DOBLIČICO
OB017-17-0021 OBČINSKE CESTE
OB017-25-0004 DOKONČANJE GJI OPPN POD GOZDOM – 1. FAZA
OB017-07-0105 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA OBČINSKE CESTE

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, ocene in realizacije v preteklih letih.

5005 KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ

Vrednost 3.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena izdelavi načrtov in projektne dokumentacije za priključek občinske ceste na državno v višini 3.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

13029003 – Urejanje cestnega prometa

Vrednost 185.471 EUR

Opis podprograma
Vključuje upravljanje, tekoče vzdrževanje, gradnjo in investicijsko vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov ter oglaševanje. Sem spadajo tudi sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, kategorizacija cest, banka prometnih podatkov in spremljanje prometnih tokov.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o cestah, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Pravilnik o prometni signalizaciji in opremi na cestah, Pravilnik o projektiranju cest.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje varnega, urejenega in učinkovitega cestnega prometa ter kakovostne prometne infrastrukture, ob spodbujanju javnega potniškega prometa in zagotavljanju ustreznih prometnih podatkov za načrtovanje in upravljanje prometnih tokov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: Izvajanje načrtovanih ukrepov za izboljšanje prometne varnosti in urejenosti prometa, zagotavljanje ustreznega delovanja javnega potniškega prometa ter redno vzdrževanje prometne infrastrukture in prometnih podatkov.
Kazalniki: Doseganje ciljev se bo spremljalo s številom izvedenih ukrepov na področju prometne varnosti, obsegom vzdrževane prometne infrastrukture, številom podprtih linij javnega potniškega prometa ter ažurnostjo banke cestnih in prometnih podatkov.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 185.471 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za izboljšanje prometne ureditve, zagotavljanje ustrezne prometne in turistične signalizacije ter spodbujanje trajnostne mobilnosti. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena postavitvi prometnih znakov in drugim prometnim ureditvam, ureditvi pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih, izvedbi neprometne turistične in obvestilne signalizacije ter uličnemu označevanju. Načrtujemo tudi sredstva za pripravo elaborata za turistično in obvestilno signalizacijo, izvedbo aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti ter plačilo najemnin za parkirišča. Del sredstev je namenjen nakupu zemljišč ter pripravi načrtov in projektne dokumentacije za regionalno kolesarsko povezavo Livar Črnomelj–TRIS Kanižarica in izvajanju aktivnosti v okviru Regionalne celostne prometne strategije.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-07-0146 UREDITEV POKRITIH ČAKALNIC NA AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČIH
OB017-13-0003 ULIČNO OZNAČEVANJE - IZVEDBA
OB017-20-0005 REGIONALNA KOLESARSKA POVEZAVA LIVAR ČRNOMELJ - TRIS KANIŽARICA
OB017-14-0036 TURISTIČNA IN DRUGA OBVESTILNA SIGNALIZACIJA - ELABORAT

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, ocene in realizacije v preteklih letih.

13029004 – Cestna razsvetljava

Vrednost 362.000 EUR

Opis podprograma
Pokriva upravljanje, tekoče vzdrževanje, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o cestah, Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

Dolgoročni cilji podprograma
Področje je usmerjeno v zmanjševanje porabe električne energije za javno razsvetljavo ter prilagajanje objektov in naprav zahtevam glede mejnih vrednosti svetlobnega onesnaževanja

okolja. Hkrati se z izboljšanjem kakovosti in ustrezne osvetljenosti javnih površin zagotavlja večja vidljivost ter s tem prispeva k večji prometni varnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: Zagotavljanje učinkovite in energetsko varčne javne razsvetljave z rednim vzdrževanjem, posodabljanjem svetilk in naprav ter izvajanjem ukrepov za zmanjševanje porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja.

Kazalniki: Doseganje cilja se bo spremljalo s številom zamenjanih oziroma posodobljenih svetilk in drogov javne razsvetljave ter s trendom porabe električne energije za javno razsvetljavo.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 342.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Sredstva za leto 2027 načrtujemo za zagotavljanje nemotenega delovanja, vzdrževanje in posodabljanje javne razsvetljave na območju občine. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena plačilu električne energije za javno razsvetljavo, njenemu tekočemu vzdrževanju ter ureditvi in posodobitvi javne razsvetljave.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

OB017-113-005 UREDITEV JR V OBČINI
OB017-16-0021 POSODOBITEV JR V OBČINI

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe

Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, ocene in realizacije v preteklih letih.

5005 KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ

Vrednost 3.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Sredstva so namenjena ureditvi javne razsvetljave v KS v višini 3.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5006 KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE

Vrednost 15.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Sredstva so namenjena za izgradnjo cestne razsvetljave v Gornjih Gribljah in Cerkviščih (ureditev JR v KS) v višini 15.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

5009 KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG

Vrednost 2.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Sredstva so namenjena za upravljanje in urejanje cestne razsvetljave v KS (2.000 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

1306 – Telekomunikacija in pošta

Vrednost 4.000 EUR

Opis glavnega programa
Ta glavni program vključuje sredstva za investicijska vlaganja v telekomunikacije in pošto.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Omogočiti občanom dostop do interneta prek WI-Fi točk.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Vzdrževati sistem dostopnosti do interneta.
Kazalniki: Število dostopnih mest.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
13069001 – Investicijska vlaganja v telekomunikacijo in pošto
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

13069001 – Investicijska vlaganja v telekomunikacijo in pošto

Vrednost 4.000 EUR

Opis podprograma
Vsebina podprograma zajema sofinanciranje projektov na področju telekomunikacij.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut občine Črnomelj, proračun občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je zagotavljanje čim širše dostopnosti do kakovostnega in zanesljivega brezžičnega omrežja Wi-Fi ter hitrega internetnega dostopa za občane.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Ohranitev vseh dostopnih točk za brezžično omrežje Wi-Fi.
Kazalniki: Število dostopnih točk.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 4.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru te proračunske postavke sredstva namenjamo za kritje stroškov upravljanja in vzdrževanja javnih Wi-Fi točk.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

14 – GOSPODARSTVO

Vrednost 1.191.938 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 14 pospeševanje in podporo gospodarskih dejavnosti, promocijo občine ter razvoj turizma in gostinstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Pravni okvir, ki določa pristojnosti in delovanje občine na tem področju, sestavljajo naslednji zakoni: Zakon o razvoju malega gospodarstva, Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dolgoročni cilj je spodbujati razvoj malega gospodarstva in podjetništva, uvajanje novih znanj in inovacij ter ustvarjanje novih zaposlitvenih možnosti. Hkrati je z razvojem turističnih produktov, podporo ponudnikom in izboljševanjem turistične infrastrukture cilj krepitev prepoznavnosti in turistične ponudbe občine.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1402 – Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

Vrednost 630.546 EUR

Opis glavnega programa
Ta program združuje sredstva, namenjena spodbujanju razvoja malega gospodarstva v lokalni skupnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj je ustvarjati spodbudno okolje za razvoj malega gospodarstva z ukrepi, ki prispevajo k večji učinkovitosti, strokovnosti in konkurenčnosti malih podjetij ter krepiti podporno okolje, ki podjetnikom omogoča lažje razvijanje in uresničevanje poslovnih priložnost.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V letu 2027 bo cilj z izvajanjem podpornih ukrepov prispevati k razvoju in uspešnejšemu poslovanju malih podjetij ter zagotavljati učinkovito podporo podjetnikom in podjetniškemu okolju.
Kazalniki: Število izvedenih podpornih ukrepov, višina dodeljenih sredstev za spodbujanje malega gospodarstva, število izvedenih podpornih aktivnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
14029001 – Spodbujanje razvoja malega gospodarstva
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

14029001 – Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

Vrednost 630.546 EUR

Opis podprograma
Vsebina podprograma zajema delovanje občinskih in medobčinskih skladov za razvoj malega gospodarstva, financiranje programov teh skladov oziroma sofinanciranje posameznih

projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva. Sem sodijo tudi različne oblike podpore enotam malega gospodarstva (na primer subvencioniranje obrestnih mer).

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Zakon o podpornem okolju za podjetništvo, Zakon o spremljanju državnih pomoči, Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je s spodbujanjem razvoja malega gospodarstva prispevati h gospodarski rasti ter izboljševati razvojne možnosti in konkurenčnost malih podjetij na območju občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V letu 2027 bo cilj z izvedbo javnega razpisa zagotoviti podporo malemu gospodarstvu pri izobraževanju in usposabljanju ter omogočiti dostop do svetovalnih in informativnih storitev.
Kazalniki: Objavljen in izveden javni razpis, višina dodeljenih sredstev.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 630.546 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva za leto 2027 načrtujemo za spodbujanje podjetništva, inovativnosti in regionalnega razvoja ter za podporo podjetniškim in razvojnim aktivnostim. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena delovanju štipendijske sheme ter zagotavljanju sredstev za delovanje Razvojno informacijskega centra (RIC Bela krajina), vključno s plačami, obveznimi prispevki delodajalca, materialnimi stroški, premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter vzpostavitvijo in delovanjem podjetniškega inkubatorja. Načrtujemo tudi sredstva za promocijo podjetništva, sofinanciranje aktivnosti za spodbujanje regionalnega razvoja, podjetniških inovacij in projektov podjetniških inovacij ter za izvajanje in vplačila v garancijsko shemo.

V okviru investicijskih in razvojnih postavk sredstva načrtujemo za obnovo infrastrukture v poslovnih conah, investicijsko vzdrževanje stavb RIC Bela krajina, izvajanje projekta Pokolpje, dogovor za razvoj regije in skupne aktivnosti, izvajanje programa robotike in zabavnega programiranja ter pospeševanje podjetništva in druge operativne odhodke na področju malega gospodarstva

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-08-0015 POSPEŠEVANJE PODJETNIŠTVA
OB017-17-0014 OBNOVA INFRASTRUKTURE V POSLOVNIH CONAH

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, predloga finančnega načrta RIC Bela krajina, predloga finančnega načrta RC Novo mesto, ocene in realizacije v preteklih letih.

1403 – Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

Vrednost 561.392 EUR

Opis glavnega programa
Ta glavni program vključuje proračunska sredstva za promocijske aktivnosti občine ter spodbujanje lokalnega turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj je krepiti prepoznavnost občine, razvijati lokalno turistično ponudbo ter ustvarjati pogoje za večjo privlačnost občine za obiskovalce in razvoj turizma.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V letu 2027 bo cilj z izvedbo promocijskih aktivnosti in podporo lokalnim turističnim vsebinam povečati prepoznavnost občine ter spodbuditi obisk in razvoj turistične ponudbe.
Kazalniki: Število izvedenih promocijskih aktivnosti, višina sredstev, namenjenih promociji in razvoju turizma.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
14039001 – Promocija občine
14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

14039001 – Promocija občine

Vrednost 171.387 EUR

Opis podprograma
Pokriva izvedbo promocijskih prireditev (kot je sodelovanje občine na sejmih), predstavitev kulturne (premične in nepremične) ter naravne dediščine prek razstav in podobnih dogodkov, pa tudi druge promocijske aktivnosti, kot so izdelava turističnih kart, zloženk in razglednic.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o spodbujanju turizma.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je krepiti prepoznavnost občine kot turistične destinacije s spodbujanjem razvoja novih in inovativnih turističnih produktov, povečevanjem pestrosti turistične ponudbe ter zagotavljanjem ustreznega promocijskega materiala.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V letu 2027 bo občina z zagotavljanjem sredstev RIC Bela krajina omogočila izvajanje promocijskih aktivnosti, razvoj turističnih produktov ter podporo turističnim ponudnikom z namenom krepitve prepoznavnosti in turistične ponudbe občine.
Kazalniki: Zagotovljena sredstva za izvajanje turističnih in promocijskih aktivnosti.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 171.387 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za promocijo turizma, izvajanje razvojnih aktivnosti ter uresničevanje ciljev strategije razvoja turizma Bele krajine. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena promocijskim dejavnostim na področju turizma, promocijskim in drugim projektom RIC Bela krajina ter izvajanju strategije razvoja turizma Bele krajine. Del sredstev je

namenjen tudi delovanju Destinacijske management organizacije (DMO), in sicer za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ter materialne stroške.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi predloga finančnega načrta RIC Bela krajina, ocene in realizacije v preteklih letih.

14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Vrednost 390.005 EUR

Opis podprograma
Zajema sofinanciranje programov turističnih zvez, turističnih društev in drugih turističnih organizacij (kot so zavodi za turizem in turistično-informacijski centri), turističnih prireditev ter delovanje turističnih vodičev. Podprogram vključuje tudi razvoj turistične infrastrukture, investicije in investicijsko vzdrževanje lokalnih turističnih znamenitosti, vodni promet v turistične namene ter upravljanje, tekoče vzdrževanje, gradnjo in vzdrževanje žičniških naprav za prevoz oseb.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je spodbujati razvoj turizma, bogatiti turistično ponudbo ter zagotavljati ustrezne pogoje za izvajanje turističnih programov, prireditev in razvoj ter ohranjanje turistične infrastrukture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V letu 2027 bo cilj s sofinanciranjem turističnih programov in prireditev, vzdrževanjem in upravljanjem turistične infrastrukture, urejanjem prireditvenih prostorov in turistične infrastrukture v mestnem jedru ter podporo projektom na področju turizma prispevati k izboljšanju turistične ponudbe in privlačnosti občine.
Kazalniki: Število sofinanciranih turističnih programov, sofinancirana prireditev Jurjevanje, število izvedenih oziroma podprtih turističnih prireditev, obseg vzdrževane in upravljane turistične infrastrukture, višina sredstev, namenjenih razvoju in promociji turizma.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 390.005 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru prve proračunske postavke sredstva namenjamo za sofinanciranje turističnih programov prek javnega razpisa. Za leto 2027 načrtujemo sredstva za sofinanciranje izvedbe prireditve Jurjevanje ter za vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena plačilu vodnega povračila za vstopno-izstopna mesta, ureditvi prireditvenega prostora v Jurjevanjski dragi, ki vključuje investicijski nadzor, druge storitve in potrebno dokumentacijo, ter vzdrževanju in upravljanju polnilne postaje in ureditvi turistične infrastrukture v mestnem jedru. Načrtujemo tudi sredstva za izvedbo ter pripravo dokumentacije v okviru projekta Zeleni KM ter za izvedbo projekta UTRIP.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-19-0028 UREDITEV PRIRED.PROSTORA V JURJEV.DRAGI
OB017-25-0006 ZELENI KM
OB017-26-0007 PROJEKT UTRIP

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, predloga finančnega načrta RIC Bela krajina, ocene in realizacije v preteklih letih.

15 – VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

Vrednost 2.536.602 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 15 zajema naloge za izboljšanje stanja okolja z ustreznim zbiranjem in ravnanjem z odpadki, ravnanjem z odpadno vodo ter naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Pravni okvir, ki določa dolžnosti in pristojnosti občine na tem področju, vključuje naslednje zakone: Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Zakon o ohranjanju narave

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dolgoročni cilj je z izboljševanjem in posodabljanjem kanalizacijskega omrežja ter povečevanjem in obnovo čistilnih naprav zagotavljati učinkovito odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter s tem prispevati k izboljšanju stanja okolja in kakovosti bivanja.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1502 – Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

Vrednost 2.536.602 EUR

Opis glavnega programa
Ta program združuje sredstva za zbiranje in ravnanje z odpadki ter odpadno vodo in nadzor nad onesnaženjem okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj je zagotavljati učinkovito ravnanje z odpadki in odpadnimi vodami ter zmanjševati obremenjevanje okolja z ustreznim nadzorom nad viri onesnaževanja in izboljševanjem okoljskih pogojev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V letu 2027 bo cilj z vzdrževanjem, obnovo in posodabljanjem kanalizacijskega omrežja ter čistilnih naprav izboljševati pogoje za učinkovito odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter zmanjševati obremenjevanje okolja.
Kazalniki: Število izvedenih obnov oziroma posodobitev kanalizacijskega omrežja, število obnovljenih oziroma posodobljenih čistilnih naprav, višina sredstev, namenjenih odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki
15029002 – Ravnanje z odpadno vodo
15029003 – Izboljšanje stanja okolja
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA
5001 KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI
5005 KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ
5007 KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS
5008 KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH
5009 KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG

5010 KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH
5012 KRAJEVNA SKUPNOST VINICA
5014 KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA

15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki

Vrednost 141.426 EUR

Opis podprograma
Pokriva gradnjo in vzdrževanje odlagališč odpadkov, nabavo posod za odpadke, sanacijo črnih odlagališč, odvoz kosovnih ter posebnih odpadkov in plačilo odškodnin oziroma rent za komunalno deponijo.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o varstvu okolja, Uredba o ravnanju z odpadki.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je zagotavljati celostno in učinkovito ravnanje s komunalnimi odpadki, spodbujati njihovo ločevanje in zmanjševanje nastajanja ter s tem zmanjševati količine odpadkov, namenjenih odlaganju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V letu 2027 bo cilj zagotavljati učinkovito in celostno ravnanje s komunalnimi odpadki z zagotavljanjem zbiranja in obdelave odpadkov, urejanjem in posodabljanjem zbirne infrastrukture, spodbujanjem ločenega zbiranja bioloških odpadkov ter podporo skupnim projektom na področju ravnanja z odpadki.
Kazalniki: Zagotovljeno izvajanje zbiranja in ravnanja s komunalnimi odpadki, izvedena nabava oziroma posodobitev opreme za zbiranje bioloških odpadkov, višina sredstev, namenjenih subvencioniranju ravnanja s komunalnimi odpadki, izvedene aktivnosti in projekti v okviru CERO DBK.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 141.426 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva za leto 2027 načrtujemo za zagotavljanje ustreznega ravnanja s komunalnimi odpadki ter razvoj in vzdrževanje potrebne infrastrukture. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena obnovitvenim in razširitvenim investicijam v CeROD, ureditvi ekoloških otokov ter nabavi posod za biološke odpadke. Načrtujemo tudi sredstva za subvencioniranje omrežnin za komunalne odpadke ter za zagotavljanje sredstev za delovanje CERO DBK oziroma obratovanje MBO Dolenjske in Bele krajine.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-12-0015 UREDITEV EKO OTOKOV, NABAVA POSOD ZA BIO ODPADKE
OB017-16-0012 CERO DBK – MBO DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, napovedi prihodkov in odhodkov za proračun Občine Črnomelj s strani JP Komunale Črnomelj, CeROD in CERO DBK ocene in realizacije v preteklih letih.

15029002 – Ravnanje z odpadno vodo

Vrednost 2.192.179 EUR

Opis podprograma
Pokriva investicije v gradnjo ter tekoče in investicijsko vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakona o varstvu okolja.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je zagotavljati ustrezno in učinkovito odvajanje ter čiščenje komunalnih odpadnih voda z izgradnjo, obnovo in posodabljanjem kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav ter s tem prispevati k varovanju okolja in izboljšanju kakovosti bivanja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V letu 2027 bo cilj nadaljevati z izgradnjo, dograditvijo in obnovo kanalizacijskega omrežja ter čistilnih naprav, izvajati aktivnosti v okviru kanalizacijskih aglomeracij ter zagotavljati podporo pri ureditvi malih čistilnih naprav in pripravi projektne dokumentacije za načrtovane investicije.
Kazalniki: Število izvedenih oziroma nadaljevanih investicij v kanalizacijsko omrežje, število izvedenih oziroma nadgrajenih čistilnih naprav, število gospodinjstev oziroma objektov, priključenih na kanalizacijsko omrežje, število dodeljenih subvencij za male čistilne naprave, izvedeni projekti na območju kanalizacijskih aglomeracij.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 2.192.179 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za razvoj, obnovo in vzdrževanje kanalizacijskega omrežja ter čistilnih naprav v občini. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena izvedbi gradbenih del in investicijskemu nadzoru pri izgradnji kanalizacije in čistilne naprave Dobliče (1. faza) ter kanalizacije Vinica (2. del), izdelavi načrtov in druge projektne dokumentacije za kanalizacijo Lokve ter dograditvi kanalizacije v aglomeraciji Črnomelj, vključno z investicijskim nadzorom, drugimi storitvami in potrebno dokumentacijo. Načrtujemo tudi sredstva za dograditev centralne čistilne naprave (CČN) Vojna vas (Črnomelj), rekonstrukcijo kanalizacijskega omrežja in investicijsko vzdrževanje kanalizacijske opreme. Del sredstev je namenjen subvencioniranju malih čistilnih naprav in subvencijam omrežnin za čistilne naprave ter zagotavljanju drugih storitev in pripravi dokumentacije na področju kanalizacije in čistilnih naprav. Sredstva so predvidena tudi za gradnjo kanalizacije v delu romskega naselja Drenovec pod R1-218, skupaj s pripadajočim investicijskim nadzorom.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-24-0007 DOGRADITEV KANALIZACIJE V AGLOMERACIJI ČRNOMELJ
OB017-21-0003 KANALIZACIJA IN ČN DOBLIČE – 1. FAZA
OB017-17-0013 KANALIZACIJA VINICA – 2. DEL
OB017-26-0011 DOGRADITEV CČN VOJNA VAS (ČRNOMELJ)
OB017-19-0031 KANALIZACIJA V DDLU RN DRENOVEC
OB017-19-0023 REKONSTRUKCIJE KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA
OB017-14-0040 KANALIZACIJA LOKVE
OB017-07-0126 KANALIZACIJA KANIŽARICA (BLATNIK, KOČEVJE – VRLINIČ)

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, ocene in realizacije v preteklih letih.

15029003 – Izboljšanje stanja okolja

Vrednost 202.997 EUR

Opis podprograma
Podprogram vključuje aktivnosti za preprečevanje in zatiranje škodljivih ter invazivnih organizmov, ki ogrožajo zdravje ljudi, okolje in avtohtone vrste.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Proračun Občine Črnomelj, Statut Občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
Izboljšanje stanja okolja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V letu 2027 bo cilj z izvajanjem ukrepov varstva okolja, ohranjanjem naravnih vrednot in vodnih virov ter izvajanjem projektov na področju varstva narave prispevati k ohranjanju biotske raznovrstnosti in kakovostnega naravnega okolja.
Kazalniki: Izvedene aktivnosti na področju varstva okolja, zagotovljeno upravljanje KP Lahinja, izvedene aktivnosti za ohranjanje vodnih virov in podtalnice, izvedene aktivnosti v okviru projekta Barja in mokrotni travniki.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 196.387 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena izvajanju splošnih dejavnosti s področja varstva okolja ter odvozu odpadkov v času turistične sezone. Načrtujemo tudi sredstva za delovanje Razvojno informacijskega centra Bela krajina pri upravljanju Krajinskega parka Lahinja, vključno s stroški upravljanja parka, plačami in drugimi izdatki zaposlenih, obveznimi prispevki delodajalca ter premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Investicijski del sredstev je namenjen pripravi dokumentacije in izvedbi drugih storitev za ohranjanje podtalnice, vodnih virov in črnega močerila ter urejanju in varstvu vodnih virov. Sredstva načrtujemo tudi za izvedbo projekta »Barja in mokrotni travniki - MOČvira« ter za pripadajoče storitve in pripravo potrebne dokumentacije.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-23-0018 BARJA IN MOKROTNI TREVNIKI - MOČvira
OB017-20-0012 OHRANJANJE PODTALNICE IN VODNIH VIROV – OHRANJANJE ČRNEGA MOČERILA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, predloga finančnega načrta RIC Bela krajina, ocene in realizacije v preteklih letih.

5001 KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

Vrednost 760 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena stroškom upravljanja in vzdrževanja vodnih virov ter drugim aktivnostim za izboljšanje stanja okolja.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5005 KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ

Vrednost 900 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju in vzdrževanju vodnih virov na območju krajevne skupnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5007 KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS

Vrednost 250 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena stroškom upravljanja in vzdrževanja vodnih virov ter drugim aktivnostim v okviru varstva okolja.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5008 KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH

Vrednost 1.150 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju in vzdrževanju vodnih virov ter drugim aktivnostim za zagotavljanje ustreznega stanja okolja.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5009 KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG

Vrednost 890 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju in vzdrževanju vodnih virov.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5010 KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH

Vrednost 160 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju in vzdrževanju vodnih virov.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5012 KRAJEVNA SKUPNOST VINICA

Vrednost 500 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena stroškom upravljanja in vzdrževanja vodnih virov ter drugim aktivnostim, povezanim z zagotavljanjem njihovega nemotenega delovanja in izboljšanjem stanja okolja.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5014 KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA

Vrednost 2.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena aktivnostim za izboljšanje stanja okolja, predvidena so predvsem za vzdrževanje in urejanje okolice ter druge aktivnosti, povezane z zagotavljanjem urejenega in čistega bivalnega okolja.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

16 – PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

Vrednost 4.569.942 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 16 zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru, kar vključuje stanovanjsko dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalno dejavnost.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Pravni okvir, ki določa pristojnosti in delovanje občine na tem področju, vključuje naslednje zakone: Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je z izvajanjem aktivne zemljiške politike in zagotavljanjem ustreznih prostorskih pogojev omogočati smotrno gospodarjenje z nepremičninami ter usmerjati razvoj poselitvenih območij v skladen, celovit in vzdržen prostorski razvoj.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija
1603 Komunalna dejavnost
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1602 – Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

Vrednost 394.716 EUR

Opis glavnega programa
Ta glavni program vključuje finančna sredstva za urejanje in nadzor geodetskih evidenc, nadzor nad prostorom ter vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Program zajema aktivnosti, ki omogočajo usklajeno prostorsko načrtovanje lokalne skupnosti ter zagotavljajo prostorske pogoje za razvoj posameznih področij, kot so gospodarstvo, turizem, kultura in druga področja. Vključuje urejanje in vodenje geodetskih evidenc, spremljanje stanja v prostoru, nadzor nad posegi v prostor ter ukrepe za preprečevanje njegove degradacije in vzpostavljanje učinkovitega sistema gospodarjenja s prostorom.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotavljati usklajeno prostorsko načrtovanje, ažurno vodenje prostorskih in geodetskih evidenc ter učinkovito spremljanje in urejanje prostora za potrebe razvoja občine.
Kazalniki: Izvedene načrtovane aktivnosti na področju prostorskega načrtovanja, ažurirane prostorske in geodetske evidence, izvedene aktivnosti spremljanja stanja v prostoru in nadzora nad posegi.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
16029001 – Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

16029003 – Prostorsko načrtovanje

Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

16029001 – Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

Vrednost 59.501 EUR

Opis podprograma
Podprogram vključuje vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje evidenc stavbnih zemljišč ter katastrov gospodarske javne infrastrukture. Zajema ažuriranje podatkov za potrebe odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ), vodenje katastra komunalnih vodov ter vzpostavitev in vzdrževanje evidenc gospodarske infrastrukture. Urejene in ažurne evidence zagotavljajo kakovostno podatkovno podlago za izvajanje nalog občine, pripravo odločb ter spremljanje stanja in razvoja prostora.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakona stavbnih zemljiščih, Zakon o graditvi objektov, Zakon o izvrševanju proračuna RS, Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, Zakon o geodetski dejavnosti, Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je zagotavljati urejene, ažurne in zanesljive evidence stavbnih zemljišč ter gospodarske javne infrastrukture kot podlago za učinkovito upravljanje prostora, odmero NUSZ in izvajanje drugih nalog občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Letni izvedbeni cilj je zagotavljati sprotno ažuriranje in vzdrževanje evidenc stavbnih zemljišč ter katastra gospodarske javne infrastrukture in komunalnih vodov ter s tem zagotoviti kakovostne in uporabne podatke za potrebe občine.
Kazalniki: Ažurirane evidence stavbnih zemljišč, kontinuirano vzdrževanje katastra GJI, ažuriranje podatkov za NUSZ.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 59.501 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za urejanje, vodenje in vzdrževanje prostorskih ter drugih evidenc, povezanih z nepremičninami in gospodarsko javno infrastrukturo. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena vodenju katastra gospodarske javne infrastrukture (GJI), vzpostavitvi evidence dejanske rabe zemljišč, novelaciji BCP ter vzdrževanju evidenc stavbnih zemljišč. Načrtujemo tudi sredstva za letno vzdrževanje evidence nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ).

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi, ocene in realizacije v preteklih letih.

16029003 – Prostorsko načrtovanje

Vrednost 335.215 EUR

Opis podprograma
Podprogram vključuje aktivnosti na področju prostorskega načrtovanja, pripravo, sprejem ter spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta (OPN) ter pripravo občinskih podrobnih prostorskih načrtov (OPPN) za posamezna območja. Zajema tudi pripravo drugih prostorskih dokumentov in strokovnih podlag ter izvedbo urbanističnih natečajev, s katerimi se zagotavlja usklajen in kakovosten prostorski razvoj občine.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o urejanju prostora, Gradbeni zakon.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je zagotavljati usklajen, načrten in kakovosten prostorski razvoj občine ter ustvarjati ustrezne prostorske pogoje za razvoj poselitve, gospodarstva, infrastrukture, turizma in drugih dejavnosti ob upoštevanju dolgoročnih razvojnih usmeritev in varovanja prostora.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Letni izvedbeni cilj je izvajati postopke priprave, sprememb in dopolnitev prostorskih aktov ter pripravljati potrebne prostorske dokumente in strokovne podlage za načrtovanje ureditev posameznih območij v občini.
Kazalniki: Število pripravljenih oziroma začetih postopkov sprememb in dopolnitev OPN, število pripravljenih oziroma sprejetih OPPN, število izdelanih prostorskih dokumentov in strokovnih podlag, delež izvedenih aktivnosti v skladu s predvidenim programom prostorskega načrtovanja.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 335.215 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za izvajanje prostorskega načrtovanja, gospodarjenje s stavbnimi zemljišči ter urejanje in opremljanje javnih površin. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena pripravi izvedbenih in strateških prostorskih aktov ter pripravi regionalnega prostorskega plana. Del sredstev je namenjen gospodarjenju s stavbnimi zemljišči, urejanju odprtih javnih površin ter nakupu urbane opreme.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-07-0070 STRATEŠKI PROSTORSKI AKTI
OB017-07-0071 IZVEDBENI PROSTORSKI AKTI
OB017-20-0013 NAKUP URBANE OPREME
OB017-07-0167 GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, ocene in realizacije v preteklih letih.

1603 – Komunalna dejavnost

Vrednost 2.922.951 EUR

Opis glavnega programa
Ta program združuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, vzdrževanje rekreacijskih objektov, praznično krasitev ter druge komunalne storitve.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj je zagotavljati kakovostno, zanesljivo in nemoteno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ter urejeno, vzdrževano in funkcionalno komunalno infrastrukturo, pokopališča, javne površine in zelene površine na območju občine. Z vlaganjem v obnovo in razvoj vodovodnega omrežja ter zmanjševanje vodnih izgub se zagotavlja dolgoročna kakovost in učinkovitost oskrbe z vodo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Letni izvedbeni cilj je zagotavljati nemoteno oskrbo s pitno vodo, izvajati načrtovane rekonstrukcije in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja ter aktivnosti za zmanjševanje vodnih izgub. Hkrati se zagotavlja redno vzdrževanje pokopališč, grobišč, mesta in zelenih površin ter urejenost drugih javnih komunalnih površin.
Kazalniki: Izvedene načrtovane rekonstrukcije in investicijska vzdrževalna dela na vodovodnem omrežju, izvedene aktivnosti za zmanjševanje vodnih izgub, delež oziroma obseg obnovljenega vodovodnega omrežja, zagotavljanje nemotene oskrbe prebivalcev s pitno vodo, izvedeno sofinanciranje prevoza pitne vode in subvencioniranje omrežnine, izvedeno načrtovano vzdrževanje pokopališč in grobišč, izvedeno investicijsko vzdrževanje pokopališč, urejene in vzdrževane javne ter zelene površine, izvedeno redno vzdrževanje mesta in drugih komunalnih površin.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
16039001 – Oskrba z vodo
16039002 – Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost
16039005 – Druge komunalne dejavnosti
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA
5001 KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI
5002 KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ
5005 KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ
5006 KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE
5007 KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS
5008 KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH
5009 KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG
5010 KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH
5011 KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE
5012 KRAJEVNA SKUPNOST VINICA
5013 KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE
5015 KRAJEVNA SKUPNOST TANČA GORA

16039001 – Oskrba z vodo

Vrednost 2.021.014 EUR

Opis podprograma
Pokriva gradnjo in tekoče vzdrževanje vodovodnih sistemov, vključno s hidrantnim omrežjem ter sofinanciranje prevoza vode.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakona o varstvu okolja, Uredba o oskrbi s pitno vodo.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljati zanesljivo in kakovostno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ter ustrezno stanje vodovodnega in hidrantnega omrežja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotavljati nemoteno oskrbo z vodo ter izvajati načrtovano gradnjo, obnovo in vzdrževanje vodovodnih sistemov ter sofinancirati prevoz pitne vode.
Kazalniki: Izvedene načrtovane investicije in vzdrževalna dela na vodovodnem omrežju, nemotena oskrba s pitno vodo, izvedeno sofinanciranje prevoza pitne vode.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 2.019.514 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za zagotavljanje nemotene in kakovostne oskrbe s pitno vodo ter vzdrževanje in izboljšanje vodovodne infrastrukture v občini. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena pripravi drugih storitev in dokumentacije s področja vodovodov, subvencioniranju omrežnin za vodovode, rekonstrukciji vodovodnega omrežja ter investicijskemu vzdrževanju opreme in objektov. Načrtujemo tudi sredstva za druge odhodke, povezane z oskrbo z vodo. Del sredstev je namenjen izvedbi projekta zmanjšanja vodnih izgub na vodovodnem sistemu Črnomelj, in sicer za pripravo načrtov in projektne dokumentacije, druge storitve in dokumentacijo, izvedbo projektantskih in gradbenih del ter investicijski nadzor. Sredstva načrtujemo tudi za sofinanciranje prevoza pitne vode.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-24-0006 ZMANJŠANJE VODNIH IZGUB NA VS ČRNOMELJ
OB017-19-0024 REKONSTRUKCIJE VODOVODNEGA OMREŽJA
OB017-19-0013 VODOVODI V OBČINI ČRNOMELJ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, napovedi prihodkov in odhodkov za proračun Občine Črnomelj s strani JP Komunale Črnomelj, ocene in realizacije v preteklih letih.

5010 KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH

Vrednost 1.500 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena investicijam in investicijskemu vzdrževanju vodovodnih sistemov, natančneje za postavitev hidrantnih omaric.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

16039002 – Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

Vrednost 90.587 EUR

Opis podprograma
Vključuje gradnjo in vzdrževanje pokopališč ter mrliških vežic, vzdrževanje socialnih grobov in kritje stroškov pogrebnih obredov.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljati urejena, vzdrževana in dostopna pokopališča ter ustrezne pogoje za izvajanje pogrebne dejavnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Izvajati redno in investicijsko vzdrževanje pokopališč in grobišč ter zagotavljati urejenost in nemoteno uporabo pokopališke infrastrukture.
Kazalniki: Izvedena načrtovana vzdrževalna dela na pokopališčih, izvedena investicijsko-vzdrževalna dela na pokopališki infrastrukturi, urejena in vzdrževana grobišča, zagotovljeni pogoji za nemoteno izvajanje pogrebne dejavnosti.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 59.300 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za zagotavljanje urejenosti in ustreznega vzdrževanja pokopališke infrastrukture. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena vzdrževanju grobišč, plačilu najemnin za pokopališča ter investicijskemu vzdrževanju pokopališč.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-23-0015 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, ocene in realizacije v preteklih letih.

5001 KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

Vrednost 6.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena urejanju in vzdrževanju pokopališča ter zagotavljanju pogojev za izvajanje pogrebne dejavnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5002 KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ

Vrednost 1.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena vzdrževanju in urejanju pokopališča ter zagotavljanju pogojev za izvajanje pogrebne dejavnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5005 KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ

Vrednost 1.200 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena investicijskemu vzdrževanju mrliške vežice.
Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5006 KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE

Vrednost 1.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena vzdrževanju pokopališča.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5007 KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS

Vrednost 1.434 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena urejanju ter vzdrževanju pokopališč in mrliške vežice.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5008 KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH

Vrednost 150 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena vzdrževanju pokopališča in zagotavljanju pogojev za izvajanje pogrebne dejavnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5009 KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG

Vrednost 4.803 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena vzdrževanju pokopališč.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5011 KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE

Vrednost 1.500 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena rednemu urejanju in vzdrževanju pokopališča.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5012 KRAJEVNA SKUPNOST VINICA

Vrednost 12.500 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena urejanju in vzdrževanju pokopališča ter zagotavljanju ustreznih pogojev za izvajanje pogrebne dejavnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5013 KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE

Vrednost 1.500 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena urejanju in vzdrževanju pokopališča ter zagotavljanju ustrezne urejenosti pokopališke infrastrukture.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte.

5015 KRAJEVNA SKUPNOST TANČA GORA

Vrednost 200 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena urejanju in vzdrževanju pokopališča ter zagotavljanju ustreznih pogojev za izvajanje pogrebne dejavnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

16039005 – Druge komunalne dejavnosti

Vrednost 811.350 EUR

Opis podprograma
Pokriva dejavnosti, kot so javne sanitarije, plakatiranje, urejanje javnih tržnic in sorodne storitve.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o urejanju prostora, Zakon o varstvu okolja.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljati urejene, dostopne in funkcionalne javne površine ter pogoje za izvajanje javnih storitev, kot so javne sanitarije, plakatiranje in delovanje tržnice.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotavljati redno vzdrževanje in urejenost javnih sanitarij, plakatnih mest in javnih tržnic ter nemoteno izvajanje povezanih komunalnih storitev.
Kazalniki: Urejene in vzdrževane javne sanitarije, urejena in vzdrževana plakatna mesta, urejena in vzdrževana tržnica, izvedene načrtovane storitve in vzdrževalna dela na področju komunalnih dejavnosti.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 804.350 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena nakupu čistilnega materiala in zagotavljanju storitev, tekočemu vzdrževanju mesta ter vzdrževanju zelenih površin. Načrtujemo tudi sredstva za postavitev in vzdrževanje oglasnih tabel po krajevnih skupnostih.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, napovedi prihodkov in odhodkov za proračun Občine Črnomelj s strani JP Komunale Črnomelj, ocene in realizacije v preteklih letih.

5011 KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE

Vrednost 1.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so predvidena za druge odhodke na področju komunalne dejavnosti, in sicer za urejanje ter vzdrževanje oglasnih tabel.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5013 KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE

Vrednost 6.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru drugih komunalnih dejavnosti so predvidena sredstva, ki so namenjena drugim potrebnim komunalnim ureditvam in posegom. Del sredstev je predviden tudi za pripravo načrtov in projektne dokumentacije za potrebe bodočih ureditev.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

1605 – Spodbujanje stanovanjske gradnje

Vrednost 222.000 EUR

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje podpore posameznikom za gradnjo, zagotavljanje javnih najemnih stanovanj ter upravljanje stanovanjskega sklada.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljati ustrezne pogoje za reševanje stanovanjskih potreb prebivalcev ter ohranjati kakovosten in funkcionalen stanovanjski fond občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotavljati redno vzdrževanje in upravljanje občinskih stanovanj ter izvajati ukrepe za izboljšanje stanovanjskih možnosti, s poudarkom na podpori mladim pri reševanju stanovanjskega problema.
Kazalniki: Izvedena načrtovana vzdrževalna dela na občinskih stanovanjih, zagotovljena sredstva v stanovanjski rezervni sklad, urejeno upravljanje in obratovanje občinskih stanovanj, število mladih oziroma upravičencev, ki prejmejo podporo pri reševanju stanovanjskega problema.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
16059002 – Spodbujanje stanovanjske gradnje
16059003 – Drugi programi na stanovanjskem področju

Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

16059002 – Spodbujanje stanovanjske gradnje

Vrednost 204.000 EUR

Opis podprograma
Podprogram vključuje vzdrževanje in upravljanje občinskih stanovanj, vplačila v stanovanjski rezervni sklad ter zagotavljanje sredstev za obratovalne stroške in druge stroške, povezane z

upravljanjem stanovanjskih objektov. Zajema tudi obveznosti iz naslova denacionalizacije ter najemnine in zakupnine za stanovanjske objekte.

Zakonske in druge pravne podlage
Stanovanjski zakon, Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb.
Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljati ustrezen, vzdrževan in funkcionalen občinski stanovanjski fond ter pogoje za zagotavljanje dostopnih najemnih stanovanj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotavljati redno in investicijsko vzdrževanje občinskih stanovanj, izpolnjevati obveznosti do stanovanjskega rezervnega sklada ter zagotavljati nemoteno upravljanje in uporabo stanovanjskih objektov.
Kazalniki: Izvedena načrtovana vzdrževalna dela na občinskih stanovanjih, zagotovljena sredstva za stanovanjski rezervni sklad, zagotovljeno nemoteno upravljanje in obratovanje stanovanjskih objektov, poravnane obveznosti, povezane z denacionalizacijo in najemom stanovanjskih objektov.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 204.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za zagotavljanje ustreznega upravljanja, vzdrževanja in drugih obveznosti na stanovanjskem področju. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena tekočemu vzdrževanju stanovanj, vplačilom v stanovanjski rezervni sklad, obratovalnim stroškom ob izselitvi ter drugim operativnim odhodkom, povezanim s stanovanjskim področjem. Načrtujemo tudi sredstva za odpravnine po zakonu o denacionalizaciji ter za najemnine in zakupnine za stanovanjske objekte.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

16059003 – Drugi programi na stanovanjskem področju

Vrednost 18.000 EUR

Opis podprograma
Podprogram vključuje ukrepe za izboljšanje stanovanjskih možnosti mladih ter druge aktivnosti na stanovanjskem področju. Občina v okviru podprograma na podlagi javnega poziva dodeljuje nepovratna sredstva mladim za lažje reševanje stanovanjskega problema.

Zakonske in druge pravne podlage
Statut Občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je izboljševati stanovanjske možnosti mladih in prispevati k njihovemu lažjemu reševanju stanovanjskega problema ter s tem k ustvarjanju pogojev za bivanje mladih v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Letni izvedbeni cilj je z dodeljevanjem nepovratnih sredstev na podlagi javnega poziva mladim pomagati pri reševanju njihovega stanovanjskega problema ter zagotavljati sredstva za druge potrebne aktivnosti na stanovanjskem področju.
Kazalniki: Izveden javni poziv za dodelitev sredstev mladim, število mladih, ki prejmejo stanovanjsko podporo, višina dodeljenih nepovratnih sredstev, delež porabljenih sredstev glede na razpoložljiva sredstva.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 18.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru te proračunske postavke sredstva namenjamo za investicijske transfere posameznikom in zasebnikom za podporo mladim pri reševanju stanovanjskega problema.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-23-0004 PODPORA MLADIM PRI REŠEVANJU STANOVANJSKEGA PROBLEMA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

1606 – Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

Vrednost 1.030.275 EUR

Opis glavnega programa
Ta program združuje proračunska sredstva za urejanje občinskih zemljišč in njihove nakupe.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljati učinkovito gospodarjenje in upravljanje občinskih zemljišč ter zagotavljati zemljišča za razvoj poselitve, gospodarstva, infrastrukture in drugih dejavnosti občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Izvajati postopke urejanja, pridobivanja in upravljanja občinskih zemljišč ter zagotavljati zemljišča za načrtovane potrebe občine in urejanje lastniških razmerij.
Kazalniki: Število izvedenih postopkov urejanja zemljišč, število in površina pridobljenih zemljišč, število izvedenih pravnih poslov z zemljišči.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
16069001 – Urejanje občinskih zemljišč
16069002 – Nakup zemljišč
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA
5001 KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI
5012 KRAJEVNA SKUPNOST VINICA

16069001 – Urejanje občinskih zemljišč

Vrednost 108.600 EUR

Opis podprograma
Pokriva odškodnine ter druge stroške urejanja zemljišč, kar vključuje geodetske in zemljiškoknjižne zadeve.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Zakon o javnih financah, Stvarnopravni zakonik, Obligacijski zakonik, Zakon o zemljiški knjigi in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Zakon o denacionalizaciji, Zakon o graditvi objektov, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora, Zakon o javnem naročanju.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljati učinkovito in gospodarno upravljanje občinskih zemljišč ter pridobivati zemljišča za razvojne, infrastrukturne in druge potrebe občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Urejati, pridobivati in gospodarno upravljati občinska zemljišča ter izvajati postopke za ureditev lastniških in zemljiškoknjižnih razmerij.
Kazalniki: Število izvedenih postopkov urejanja občinskih zemljišč, vrednost realiziranih poslov z zemljišči.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 107.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena drugim stroškom urejanja stavbnih in kmetijskih zemljišč, plačilu odškodnin zaradi urejanja zemljišč ter stroškom urejanja in vzdrževanja občinskih zemljišč.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

5001 KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

Vrednost 1.600 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V prvem podprogramu so sredstva namenjena urejanju občinskih zemljišč, vključno z drugimi posegi, potrebnimi za ureditev zemljišč za potrebe krajevne skupnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

16069002 – Nakup zemljišč

Vrednost 921.675 EUR

Opis podprograma
Namenjen je nakupom kmetijskih, gozdnih in stavbnih zemljišč v primerih, ko ti nakupi še niso neposredno povezani z izvedbo konkretnega projekta.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Zakon o javnih financah, Stvarnopravni zakonik, Obligacijski zakonik, Zakon o zemljiški knjigi in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti, Zakon o denacionalizaciji, Zakon o graditvi objektov, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora, Zakon o javnem naročanju.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljati zemljišča in objekte za izvajanje razvojnih, infrastrukturnih in drugih potreb občine ter učinkovito upravljati pridobljeno nepremično premoženje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Pridobivati kmetijska in stavbna zemljišča ter stavbe za potrebe izvajanja načrtovanih občinskih dejavnosti in razvojnih projektov.
Kazalniki: Število in površina pridobljenih kmetijskih zemljišč, število in površina pridobljenih stavbnih zemljišč, število pridobljenih stavb, vrednost izvedenih nakupov zemljišč in stavb.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 906.675 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za pridobivanje nepremičnin, potrebnih za izvajanje nalog in razvoj občine. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena nakupu kmetijskih zemljišč, nakupu stavbnih zemljišč ter nakupu stavb.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-19-0036 NAKUP STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN STAVB
OB017-19-0038 NAKUP KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi Letnega načrta ravnanja za leto 2027.

5001 KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

Vrednost 15.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru drugega podprograma so predvidena sredstva za nakupe zemljišč oziroma druge stroške, povezane s pridobivanjem zemljišč.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

17 – ZDRAVSTVENO VARSTVO

Vrednost 30.180 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 17 zajema določene programe na področju primarnega in bolnišničnega zdravstva ter na področju lekarniške dejavnosti, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Pravni okvir, ki določa delovanje in obveznosti občine na tem področju, sestavljajo naslednji zakoni: Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
1702 Primarno zdravstvo
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva

1702 – Primarno zdravstvo

Vrednost 12.880 EUR

Opis glavnega programa
Ta glavni program vključuje proračunska sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva (zdravstveni domovi) ter za sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Nemoteno delovanje ZD Črnomelj.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Izpolnjevanje zakonskih obveznosti.
Kazalniki: obseg in pravočasnost izpolnjevanja obveznosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov

Vrednost 12.880 EUR

Opis podprograma
Podprogram zajema sredstva za gradnjo in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov ter nakup potrebne opreme. Vključuje tudi aktivnosti za energetsko učinkovito in gospodarno upravljanje objektov primarnega zdravstva ter izvajanje ukrepov za zmanjševanje porabe energije in s tem stroškov njihovega delovanja.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o zdravstveni dejavnosti, Proračun Občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljati energetsko učinkovito in gospodarno upravljanje objektov primarnega zdravstva ter z ukrepi za zmanjševanje porabe energije prispevati k zmanjševanju stroškov njihovega delovanja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Spremljati in analizirati porabo energije v objektih primarnega zdravstva, zagotavljati energetsko knjigovodstvo ter uveljavljati dosežene energetske prihranke in z njimi povezane finančne učinke.
Kazalniki: Ažurno energetsko knjigovodstvo, spremljanje porabe energentov in stroškov energije, doseženi energetski prihranki.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 12.880 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena izvajanju energetskega knjigovodstva, drugim odhodkom s področja dejavnosti zdravstvenih domov ter udeležbi na doseženih prihrankih.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocene in realizacije v preteklih letih.

1706 – Preventivni programi zdravstvenega varstva

Vrednost 17.300 EUR

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za izvajanje programov spremljanja zdravstvenega stanja prebivalstva ter za promocijo zdravja.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje sredstev za sofinanciranje programov spremljanja zdravstvenega stanja prebivalstva ter za promocijo zdravja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V proračunskem letu uspešno sofinancirati ter izvesti dogovorjene aktivnosti v okviru preventivnih zdravstvenih programov in projektov promocije zdravja.
Kazalniki: Število sofinanciranih preventivnih programov in projektov v proračunskem letu in delež realiziranih sredstev glede na načrtovana sredstva na postavki sofinanciranja preventivnih programov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
17069001 – Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

17069001 – Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

Vrednost 17.300 EUR

Opis podprograma
Pokriva sofinanciranje preventivnih zdravstvenih programov.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o zdravstveni dejavnost.

Dolgoročni cilji podprograma
Spodbujanje in ohranjanje zdravja ter preprečevanje bolezni prebivalcev prek izvajanja preventivnih zdravstvenih programov, promocije zdravja ter spremljanja zdravstvenega stanja v lokalni skupnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti sofinanciranje stroškov kineziologa.
Kazalniki: Delež realiziranih proračunskih sredstev glede na planirana sredstva za sofinanciranje kineziologa.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 17.300 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru te proračunske postavke sredstva namenjamo za sofinanciranje stroškov kineziologa.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi izkazane potrebe s strani izvajalca.

18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

Vrednost 3.475.416 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 18 zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebne pomoči oziroma programov organizacij, verskih skupnosti, narodnostnih in romskih skupnosti ter drugih posebnih skupin.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Pravni okvir, ki ureja delovanje in pristojnosti občine na tem področju, sestavljajo naslednji predpisi: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o arhivski dejavnosti in arhivih, Zakon o vojnih grobiščih, Zakon o knjižničarstvu, Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti, Zakon o medijih, Zakon o društvih, Zakon o pravnem položaju verskih skupnosti, Zakon o samoupravnih narodnih skupnostih, Zakon o športu.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Trajnostno varstvo, ohranjanje in obnova kulturne dediščine, spodbujanje kulturne ustvarjalnosti, knjižničarstva, ljubiteljske kulture in medijev, zagotavljanje pogojev za športne in mladinske dejavnosti ter podpora delovanju nevladnih organizacij, verskih, narodnostnih in drugih posebnih skupin

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
1802 Ohranjanje kulturne dediščine
1803 Programi v kulturi
1804 Podpora posebnim skupinam
1805 Šport in prostočasne aktivnosti

1802 – Ohranjanje kulturne dediščine

Vrednost 499.329 EUR

Opis glavnega programa
Ta glavni program združuje finančna sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične ter premične kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Trajnostno zagotavljanje celovitega varstva, ohranjanja, obnove ter ustreznega upravljanja in javne predstavitve nepremične in premične kulturne dediščine ter zgodovinskega spomina lokalne skupnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V proračunskem letu zagotoviti tekoče in investicijsko vzdrževanje ter obnovo nepremičnih kulturnih spomenikov in spominskih obeležij, omogočiti nemoteno obratovanje in izvajanje programov v objektih kulturne dediščine ter zagotoviti financiranje dejavnosti in projektov muzejskih enot za trajno ohranitev in javno predstavitev nepremične in premične dediščine.
Kazalniki: Število obnovljenih stavb kulturne dediščine.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
18029001 – Nepremična kulturna dediščina
18029002 – Premična kulturna dediščina

Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

18029001 – Nepremična kulturna dediščina

Vrednost 456.775 EUR

Opis podprograma
Vključuje izdelavo strokovnih podlag za zaščito kulturnih spomenikov, njihovo vzdrževanje, odkup, plačilo odškodnin (zaradi poslabšanja pogojev za gospodarsko izkoriščanje ali zaradi razlastitve spomenika) ter dejavnost javnih zavodov za upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena. Pokriva tudi vzdrževanje grobov in grobišč ter postavitev spominskih obeležij.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo**,** Zakon o varstvu kulturne dediščine**,** Zakon o arhivski dejavnosti in arhivih**,** Zakon o vojnih grobiščih.

Dolgoročni cilji podprograma
Sistematično varstvo, ohranitev, obnova ter reprezentativno upravljanje nepremičnih kulturnih spomenikov in lokalne dediščine ter vzdrževanje spominskih obeležij in grobišč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V proračunskem letu zagotoviti tekoče in investicijsko vzdrževanje ter obnovo nepremičnih kulturnih spomenikov in spominskih obeležij, urediti ter vzdrževati grobišča in grobove lokalnega pomena ter zagotoviti nemoteno obratovanje in upravljanje objektov kulturne dediščine v lasti občine.
Kazalniki: Število obnovljenih ali investicijsko vzdrževanih nepremičnih kulturnih spomenikov in objektov dediščine v tekočem letu.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 456.775 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru postavk za obnovo in vzdrževanje dediščine sredstva namenjamo za obnovo spominskih obeležij, stroške vzdrževanja objektov kulturne dediščine, sofinanciranje obnove objektov kulturne dediščine, sofinanciranje stroškov obratovanja in uporabe prostorov v Pastoralnem centru ter za ureditve v mestnem jedru. V okviru postavk za obnovo Črnomaljskega gradu sredstva načrtujemo za izvedbo obnove gradu, pripravo načrtov in druge projektne dokumentacije, investicijski nadzor nad obnovo ter nakup opreme za Črnomaljski grad. Prav tako v okviru postavk za delovanje Razvojno informacijskega centra Bela krajina sredstva namenjamo za plače, obvezne prispevke delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in stroške obratovanja Mestnega muzeja Črnomelj, stroške obratovanja Kulturnega doma Črnomelj, kot tudi za plače, prispevke delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroške obratovanja ter kulturne programe za Grad Črnomelj z zakladnico v upravljanju RIC Bela krajina.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-19-0037 OBNOVA ČRNOMALJSKEGA GRADU

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, predloga finančnega načrta RIC Bela krajina, ocene in realizacije v preteklih letih.

18029002 – Premična kulturna dediščina

Vrednost 42.554 EUR

Opis podprograma
Pokriva odkup premične kulturne dediščine (vključno z zasebnim arhivskim gradivom), dejavnost ter izvedbo programov in projektov muzejev, arhivov ter galerij.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo**,** Zakon o varstvu kulturne dediščine**,** Zakon o arhivski dejavnosti in arhivih**,** Zakon o vojnih grobiščih.

Dolgoročni cilji podprograma
Trajno ohranjanje, odkup, strokovno raziskovanje in javna predstavitev premične kulturne dediščine ter arhivskega gradiva prek delovanja ter projektov muzejev, arhivov in galerij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V proračunskem letu zagotoviti nemoteno delovanje ter kritje obratovalnih in materialnih stroškov muzejskih enot, sofinancirati izvedbo tematskih muzejskih razstav ter aktivno sodelovati v medobčinskih projektih ohranjanja in predstavitve premične kulturne dediščine.
Kazalniki: Število podprtih in delujočih muzejskih enot ter zbirk, število izvedenih ali sofinanciranih muzejskih razstav in projektov, delež realiziranih proračunskih sredstev glede na načrtovana sredstva.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 42.554 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru prve proračunske postavke sredstva namenjamo za materialne stroške muzejev. Sredstva načrtujemo tudi za stroške obratovanja in izvajanja dejavnosti rudniškega muzeja v okviru RIC-a ter za sodelovanje v projektu Družina mest kostanjeviškega mestnega prava. V okviru zadnje postavke tega podprograma pa sredstva namenjamo za sofinanciranje razstave "Poklon umetnosti" Belokranjskega muzeja Metlika.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi predloga finančnega načrta RIC Bela krajina, ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

1803 – Programi v kulturi

Vrednost 2.244.729 EUR

Opis glavnega programa
Ta program vključuje proračunska sredstva za kulturne dejavnosti, medije, javne zavode ter vzdrževanje in investicije v kulturno infrastrukturo.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje trajne dostopnosti in razvoja knjižničarske ter založniške dejavnosti, spodbujanje umetniškega ustvarjanja in ljubiteljske kulture, podpora lokalnim medijem ter investicijsko vzdrževanje, obnova in upravljanje kulturne infrastrukture ter spominskih objektov za bogatenje kulturnega življenja v lokalni skupnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V proračunskem letu zagotoviti nemoteno delovanje ter kritje materialnih in obratovalnih stroškov Knjižnice Črnomelj z rednim nakupom knjig in sofinanciranjem projektov ter izvesti prenovo Dijaškega doma v Črnomlju za potrebe OŠ MŠN, omogočiti izvedbo umetniških, osrednjih in ostalih prireditev, sofinancirati delovanje JSKD, ljubiteljskih kulturnih društev in Godbe na pihala, zagotoviti sofinanciranje lokalnih medijev ter izdajanje in dostavo glasil ter izvesti investicijska, projektna in gradbena dela za obnovo Spominske hiše Otona Župančiča (projekt Župančičev svet), pripravljalne aktivnosti za Župančičevo leto 2028 in obratovanje kulturnih objektov.
Kazalniki: Fizični napredek investicijskih del na objektih kulturne infrastrukture, število izvedenih umetniških in protokolarnih prireditev, delež realiziranih proračunskih sredstev glede na načrtovane postavke za knjižničarstvo, obnovo Dijaškega doma, ljubiteljsko kulturo, medije ter obnovo Spominske hiše Otona Župančiča, višina pridobljenih zunanjih (državnih ali evropskih) sofinancerskih sredstev za investicije v kulturne objekte.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
18039001 – Knjižničarstvo in založništvo
18039002 – Umetniški programi
18039003 – Ljubiteljska kultura
18039004 – Mediji in avdiovizualna kultura
18039005 – Drugi programi v kulturi
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

18039001 – Knjižničarstvo in založništvo

Vrednost 1.222.740 EUR

Opis podprograma
Zajema delovanje in programe knjižnic, nakup knjig za splošne knjižnice, delovanje bibliobusov ter izdajanje knjig, zbornikov, brošur in drugih publikacij.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o knjižničarstvu, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov.

Dolgoročni cilji podprograma
Trajnostni razvoj knjižnične dejavnosti, spodbujanje bralne kulture, podpora lokalnemu založništvu ter zagotavljanje in vzdrževanje ustrezne knjižnične infrastrukture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti nemoteno delovanje in nabavo knjig za Knjižnico Črnomelj, izvesti načrtovana investicijska in vzdrževalna dela ter opremljanje ter sofinancirati lokalne založniške projekte in publikacije.
Kazalniki: Izboljšanje prostorskih pogojev knjižnice ter povečanje dostopnosti knjižničnega gradiva in založniških izdaj za občane.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 1.222.740 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za zagotavljanje pogojev za delovanje Knjižnice Črnomelj, razvoj knjižnične dejavnosti ter izvajanje investicij na področju kulture. Sredstva na posameznih

proračunskih postavkah so namenjena osnovnim plačam, obveznim prispevkom delodajalca, premijam kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, materialnim stroškom, strokovnemu izobraževanju zaposlenih, nabavi knjig, sofinanciranju projektov knjižnice ter udeležbi na doseženih prihrankih. Načrtujemo tudi sredstva za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje Knjižnice Črnomelj. Del sredstev je namenjen prenovi Dijaškega doma v Črnomlju, in sicer za druge storitve in pripravo dokumentacije za sanacijo stavbe, izvedbo prenove za potrebe OŠ Milke Šobar-Nataše (2. nadstropje in podstrešje), investicijski nadzor ter druge storitve in dokumentacijo, povezane s prenovo. Sredstva načrtujemo tudi za založniško dejavnost, sofinanciranje revije Rast ter druge operativne odhodke na področju kulture.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-24-0013 PRENOVA DD V ČRNOMLJU ZA POTREBE OŠ MŠN – 2. NADSTROPJE IN PODSTREŠJE
OB017-190020 SANACIJA STAVBE BIVŠEGA DD
OB017-15-0011 NABAVA OPREME ZA KNJIŽNICO
OB017-19-0019 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE KNJIŽNICE ČRNOMELJ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, izkazanih potreb s strani Knjižnice Črnomelj, ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

18039002 – Umetniški programi

Vrednost 282.088 EUR

Opis podprograma
Pokriva delovanje gledališč in drugih javnih kulturnih zavodov (zavodi za kulturo, kulturni centri) ter kulturne programe samostojnih izvajalcev ali drugih pravnih oseb.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Dolgoročni cilji podprograma
Spodbujanje umetniške ustvarjalnosti in delovanja kulturnih zavodov, omogočanje izvedbe vrhunskih in profesionalnih kulturnih programov ter ohranjanje kulturne identitete in zgodovinskega spomina lokalne skupnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti stabilno delovanje ter kritje stroškov dela in delovanja Kulturnega doma Črnomelj (RIC), sofinancirati izvedbo kulturnih programov in osrednjih prireditev ob državnih praznikih ter izvesti tematske in obletniške prireditve (obeležitev 800-letnice ustanovitve Župnije Črnomelj in prve omembe).
Kazalniki: Število izvedenih osrednjih in tematskih prireditev ter obseg podprtih kulturnih programov, delež realiziranih proračunskih sredstev glede na sprejeti plan za delovanje zavoda in izvedbo prireditev.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 282.088 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za izvajanje kulturnih programov, organizacijo prireditev ter obeleževanje pomembnih dogodkov in obletnic. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena organizaciji drugih prireditev in osrednjih prireditev ob državnih praznikih. Načrtujemo tudi sredstva za izvajanje kulturnih programov v okviru RIC-a ter za plače, obvezne

prispevke delodajalca in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih v Kulturnem domu Črnomelj. Del sredstev je namenjen tudi obeležitvi 800-letnice ustanovitve Župnije Črnomelj ter prve omembe dežele in naselja v pisnih virih.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi finančnega načrta RIC Bela krajina, ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

18039003 – Ljubiteljska kultura

Vrednost 122.100 EUR

Opis podprograma
Vključuje sofinanciranje dejavnosti in programa javnega sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, gostovanja), delovanja in strokovnih služb zveze kulturnih društev, programov kulturnih društev ter nagrad za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti, Zakon o društvih.

Dolgoročni cilji podprograma
Spodbujanje raznolike ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, podpora delovanju kulturnih društev in zvez ter zagotavljanje pogojev za aktivno udejstvovanje občanov v kulturi.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov JSKD ter uporabe prostorov (Špeličeva hiša), kritje stroškov dela strokovnega delavca za ljubiteljsko kulturo, financiranje delovanja Godbe na pihala ter podpora kulturnim srečanjem.
Kazalniki: Število sofinanciranih kulturnih društev, delež realiziranih proračunskih sredstev glede na plan za JSKD, društva in Godbo na pihala.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 122.100 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za podporo in razvoj ljubiteljske kulturne dejavnosti ter zagotavljanje pogojev za njeno izvajanje v občini. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena sofinanciranju dejavnosti in programov Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (JSKD), uporabe prostorov in delovanja v Špeličevi hiši ter programov in projektov s področja ljubiteljske kulture. Načrtujemo tudi sredstva za sofinanciranje plače strokovnega delavca v JSKD. OI Črnomelj, sredstva za delovanje Godbe na pihala ter za kritjem drugih operativnih odhodkov.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi izkazanih potreb s strani, ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

18039004 – Mediji in avdiovizualna kultura

Vrednost 45.400 EUR

Opis podprograma
Pokriva lokalni časopis, lokalni radio, lokalno televizijo, sofinanciranje glasil in izgradnjo kabelskega TV sistema.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o medijih, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje rednega in dostopnega obveščanja javnosti prek lokalnih medijev (časopisov, radia, televizije) ter podpora razvoju avdiovizualne kulture in sofinanciranju glasil.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti sofinanciranje delovanja lokalnih medijev in glasil ter kritje stroškov poštnine in kurirskih storitev za izdajo ter distribucijo glasila Belokranjec.
Kazalniki: Število izdanih ter razposlanih številk glasila Belokranjec in število sofinanciranih medijskih programov ter glasil, delež realiziranih proračunskih sredstev glede na planirane postavke za medije in distribucijo glasil.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 45.400 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru naslednje proračunske postavke pa sredstva načrtujemo za poštnino in kurirske storitve za časopis Belokranjec.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

18039005 – Drugi programi v kulturi

Vrednost 572.401 EUR

Opis podprograma
Vključuje upravljanje, tekoče vzdrževanje ter najemnine za kulturne objekte (kulturni domovi, kulturni centri, spominske sobe), nakup, gradnjo in investicijsko vzdrževanje javnih kulturnih zavodov (knjižnice, muzeji, galerije, gledališča) ter investicije v kulturne domove in večnamenske kulturne centre.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o varstvu kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje upravljanja, tekočega in investicijskega vzdrževanja ter obnove in gradnje kulturnih objektov ter zagotavljanje pogojev za njihovo obratovanje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti obratovanje, tekoče vzdrževanje in kritje stroškov zaposlenih v Spominski hiši Otona Župančiča, izvesti načrtovana projektna, gradbena in investicijska dela ter nadzor za obnovo Spominske hiše Otona Župančiča (projekt Župančičev svet) ter izvesti pripravljalne aktivnosti za Župančičevo leto 2028.
Kazalniki: Napredek investicijskih in projektnih del pri obnovi Spominske hiše Otona Župančiča (Župančičev svet) ter obseg pripravljenih aktivnosti za Župančičevo leto 2028. Delež realizacije proračunskih sredstev glede na planirane postavke za obratovanje, vzdrževanje ter projektno dokumentacijo in obnovo objekta.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 572.401 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za ohranjanje, varovanje in promocijo kulturne dediščine Otona Župančiča ter zagotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti v Spominski hiši Otona Župančiča. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena vzdrževanju hiš Otona Župančiča, stroškom obratovanja ter izvajanju aktivnosti v Spominski hiši Otona Župančiča (SHOŽ) v okviru RIC Bela krajina, vključno s plačami, obveznimi prispevki delodajalca in premijami kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih. Del sredstev je namenjen projektu Obnova Spominske hiše Otona Župančiča: Župančičev svet, in sicer za pripravo načrtov in druge projektne dokumentacije, izvedbo obnove, investicijski nadzor ter druge storitve in potrebno dokumentacijo. Načrtujemo tudi sredstva za izvajanje aktivnosti v okviru Župančičevega leta 2028.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-24-0005 OBNOVA SPOMINSKE HIŠE OTONA ŽUPANČIČA: ŽUPANČIČEV SVET

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, izkazanih potreb s strani RIC Bela krajina, ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

1804 – Podpora posebnim skupinam

Vrednost 10.000 EUR

Opis glavnega programa
Glavni program je namenjen sofinanciranju delovanja društev in organizacij, ki predstavljajo specifične družbene skupine ali verske skupnost.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje trajnostne podpore in sofinanciranja delovanja veteranskih organizacij, verskih skupnosti, narodnostnih in romskih skupnosti ter društev upokojencev in drugih posebnih skupin za spodbujanje družbene vključenosti, ohranjanje zgodovinskega spomina ter krepitev medgeneracijske in medkulturne solidarnosti v lokalni skupnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V proračunskem letu zagotoviti stabilno sofinanciranje delovanja in programov društev, neprofitnih organizacij ter ustanov, ki delujejo na področju posebnih skupin (zlasti upokojenskih društev in drugih nevladnih organizacij), ter po potrebi podpreti aktivnosti veteranskih društev, verskih skupnosti in romske skupnosti v lokalni skupnosti.

Kazalniki: Število sofinanciranih društev, neprofitnih organizacij in ustanov v okviru programov drugih posebnih skupin, delež realiziranih proračunskih sredstev glede na načrtovana sredstva na postavki sofinanciranja društev in neprofitnih organizacij.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
18049004 – Programi drugih posebnih skupin

Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

18049004 – Programi drugih posebnih skupin

Vrednost 10.000 EUR

Opis podprograma
Vključuje sofinanciranje programov delovanja društev.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o društvih, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Dolgoročni cilji podprograma
Spodbujanje družbene vključenosti in aktivacije starejših ter drugih posebnih skupin prebivalstva.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti sofinanciranje delovanja ter izvedbe programov in projektov društev.
Kazalniki: Število sofinanciranih društev in delež realiziranih proračunskih sredstev glede na planirane postavke.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 10.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru te proračunske postavke sredstva namenjamo za sofinanciranje drugih društev, neprofitnih organizacij in ustanov na osnovi javnega razpisa.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

1805 – Šport in prostočasne aktivnosti

Vrednost 721.358 EUR

Opis glavnega programa
Ta glavni program združuje proračunska sredstva za športne dejavnosti in programe, namenjene preživljanju prostega časa otrok in mladine.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Trajnostni razvoj predšolske, šolske in interesne športne vzgoje, rekreacije ter kakovostnega in vrhunskega športa, zagotavljanje, gradnja in vzdrževanje ustrezne športne infrastrukture in

igrišč ter podpora delovanju mladinskih centrov, nevladnih organizacij in izvedbi programov za kakovostno preživljanje prostega časa mladih v lokalni skupnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: V proračunskem letu zagotoviti financiranje in sofinanciranje športnih dejavnosti ter društev, sofinancirati uporabo šolskih telovadnic in športnih dvoran ter sofinancirati obratovanje in vzdrževanje žičniških naprav na smučišču gače, izvesti načrtovana investicijska in vzdrževalna dela na športni infrastrukturi, kot so izgradnja notranjega plezalnega balvana, sanacija igrišča pri telovadnici OŠ Mirana Jarca, vzdrževanje ŠRC Loka ter tekoče vzdrževanje in opremljanje igrišč v mestu in krajevnih skupnostih ter omogočiti stabilno delovanje Mladinskega centra BIT Črnomelj in Društva prijateljev mladine, izvesti programe počitniškega varstva otrok in pripraviti Strategijo za mlade.
Kazalniki: Število izvedenih investicij in obnov na športnih objektih ter igriščih, število sofinanciranih športnih in mladinskih društev ter organizacij, izdelava in sprejem dokumenta Strategija za mlade, višina pridobljenih zunanjih (sofinancerskih) državnih ali evropskih sredstev za investicije v športno in mladinsko infrastrukturo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
18059001 – Programi športa
18059002 – Programi za mladino
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA
5003 KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ
5009 KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG
5010 KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH
5012 KRAJEVNA SKUPNOST VINICA
5013 KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE
5014 KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA
5015 KRAJEVNA SKUPNOST TANČA GORA

18059001 – Programi športa

Vrednost 645.358 EUR

Opis podprograma
Pokriva delovanje javnih zavodov za šport, strokovne službe in organe športnih zvez, nagrade športnikom in športnim delavcem ter izvedbo športnih prireditev in izobraževanj. Vključuje tudi financiranje športa v vrtcih, šolah in društvih (športna vzgoja, kakovostni in vrhunski šport, šport invalidov, rekreacija), najemnine ter upravljanje, vzdrževanje, nakup in gradnjo športnih dvoran, igrišč ter drugih športnih objektov.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o športu, Zakon o društvih.

Dolgoročni cilji podprograma
Trajnostni razvoj predšolske, šolske in interesne športne vzgoje, rekreacije ter tekmovalnega športa, spodbujanje delovanja športnih društev in zvez ter zagotavljanje, gradnja in vzdrževanje ustrezne športne infrastrukture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti financiranje športnih dejavnosti in tekočih transferov društvom, sofinancirati uporabo športnih dvoran in telovadnic ter obratovanje žičniških naprav na smučišču Gače ter

izvesti načrtovane investicije in vzdrževalna dela na športnih objektih in igrišč po krajevnih skupnostih.
Kazalniki: Število sofinanciranih športnih društev, napredek investicijskih in vzdrževalnih del, delež realiziranih proračunskih sredstev glede na plan za športne programe, uporabo dvoran ter vzdrževanje in gradnjo objektov.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 564.858 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za zagotavljanje pogojev za izvajanje športnih programov ter vzdrževanje in razvoj športne infrastrukture v občini. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena tekočim transferom neprofitnim organizacijam in ustanovam na področju športa (prek javnega razpisa) ter sofinanciranju uporabe športnih objektov, in sicer telovadnice pri OŠ Mirana Jarca, športne dvorane pri Srednji šoli in telovadnice pri OŠ Loka. Načrtujemo tudi sredstva za sofinanciranje obratovanja in vzdrževanja žičniških naprav na smučišču Gače. Del sredstev je namenjen tekočemu vzdrževanju igrišč, nakupu opreme za igrišča, izvedbi notranjega plezalnega balvana v občini Črnomelj, investicijskemu vzdrževanju ŠRC Loka ter sanaciji igrišča pri telovadnici OŠ Mirana Jarca. Sredstva načrtujemo tudi za druge odhodke, povezane z izvajanjem dejavnosti na področju športa.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-08-0048 NAKUP OPREME ZA IGRIŠČA
OB017-25-0008 NOTRANJI PLEZALNI BALVAN V OBČINI ČRNOMELJ
OB017-26-0006 SANACIJA IGRIŠČA PRI TELOVADNICI OŠ MJ
OB017-26-0001 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠRC LOKA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

5003 KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ

Vrednost 61.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Največji delež načrtovanih sredstev je namenjen področju športa in prostočasnih aktivnosti. Sredstva so namenjena upravljanju, rednemu in investicijskemu vzdrževanju športnih objektov ter športnih in otroških igrišč. Pomemben del sredstev je namenjen nadaljevanju vzdrževanja ŠRC Loka Črnomelj in Trim steze Vražji kamen, vključno z vzdrževanjem športnih površin in spremljajoče infrastrukture. Predvidena so tudi sredstva za vzdrževanje in ureditev športnih ter otroških igrišč ter za nakup oziroma obnovo opreme za igrišča. Načrtovana sredstva omogočajo nadaljevanje skrbi za športno in rekreacijsko infrastrukturo ter zagotavljanje ustreznih pogojev za uporabo športnih površin in objektov s strani krajanov.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5009 KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG

Vrednost 3.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena za izdelavo načrtov in projektne dokumentacije za ureditev nadstreška, sanitarij in pitnika pri športnem igrišču ter za redno vzdrževanje igrišč.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5010 KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH

Vrednost 3.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju in tekočemu vzdrževanju športnih objektov oziroma vzdrževanju igrišč pri Gasilskem domu Rodine, Gasilskem domu Rožič Vrh in Gasilskem domu Mavrlen.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5012 KRAJEVNA SKUPNOST VINICA

Vrednost 4.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju in tekočemu vzdrževanju športnih objektov oziroma športne infrastrukture.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5013 KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE

Vrednost 4.500 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena upravljanju in tekočemu vzdrževanju športnih ter otroških igrišč, rednemu vzdrževanju igrišč in zagotavljanju njihove varne ter nemotene uporabe.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5014 KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA

Vrednost 3.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena vzdrževanju športnih in otroških igrišč ter zagotavljanju ustreznih pogojev za izvajanje športnih in prostočasnih aktivnosti. Od tega so predvidena sredstva za tekoče vzdrževanje igrišč ter sredstva za nakup opreme za igrišče.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

5015 KRAJEVNA SKUPNOST TANČA GORA

Vrednost 2.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva so namenjena za vzdrževanje igrišča na Kvasici, ureditev vaškega jedra v Dragovanji vasi ter opremo igrišča pri gasilskem domu na Tanči Gori.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

18059002 – Programi za mladino

Vrednost 76.000 EUR

Opis podprograma
Zajema delovanje mladinskih centrov, sofinanciranje društev, ki delajo z mladimi (študentski klubi, skavti, taborniki, Društvo prijateljev mladine), sofinanciranje programov preživljanja prostega časa otrok in mladine med počitnicami ali ob koncih tedna ter nakup, gradnjo in vzdrževanje prostorov za mladinsko dejavnost ter mladinskih zdravilišč in letovišč.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Razvojni program za področje mladih.

Dolgoročni cilji podprograma
Spodbujanje delovanja mladinskih centrov in društev, ki delajo z mladimi, zagotavljanje ustrezne infrastrukture ter podpora kakovostnim prostočasnim in počitniškim programom za otroke in mladino.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti stabilno sofinanciranje delovanja Mladinskega centra BIT Črnomelj ter Društva prijateljev mladine Črnomelj, izvesti program počitniškega varstva otrok ter pripraviti dokument Strategija za mlade.
Kazalniki: Število podprtih mladinskih organizacij, število otrok vključenih v počitniško varstvo ter dokončana Strategija za mlade.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 76.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena delovanju Mladinskega centra BIT Črnomelj, pripravi strategije za mlade, delovanju Društva prijateljev mladine (DPM) Črnomelj ter drugim operativnim odhodkom na področju mladih. Načrtujemo tudi sredstva za izvedbo javnega razpisa za počitniško varstvo otrok.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

19 – IZOBRAŽEVANJE

Vrednost 6.737.110 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 19 zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih, višjega in visokega strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Pravni okvir, ki določa pristojnosti in izvajanje nalog občine na področju izobraževanja, sestavljajo naslednji zakoni: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o glasbenih šolah, Zakon o izobraževanju odraslih, Zakon o gimnazijah, Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Zagotavljanje celovitega, kakovostnega in dostopnega sistema vzgoje in izobraževanja na vseh ravneh – od predšolske vzgoje, osnovnošolskega, glasbenega in srednješolskega izobraževanja do izobraževanja odraslih ter terciarnega izobraževanja – ter nudenje vsestranskih pomoči šolajočim in zagotavljanje ter vzdrževanje ustrezne izobraževalne infrastrukture v lokalni skupnosti.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje
1905 Drugi izobraževalni programi
1906 Pomoči šolajočim

1902 – Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

Vrednost 3.644.700 EUR

Opis glavnega programa
a glavni program vključuje finančna sredstva za delovanje vrtcev in drugih oblik predšolske vzgoje.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje delovanja vrtcev, kritje razlike med ceno programov in plačili staršev ter investicijsko vzdrževanje in gradnja predšolskih objektov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti kritje razlike med ekonomsko ceno programov predšolske vzgoje in plačili staršev za otroke v občinskih ter zunanjih vrtcih, kritje spremljajočih stroškov predšolske vzgoje ter bolnišnične vzgojiteljice ter izvesti investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme za vrtce.
Kazalniki: Delež realiziranih proračunskih sredstev glede na plan za doplačila cen programov in investicijska vlaganja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
19029001 – Vrtci
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

19029001 – Vrtci

Vrednost 3.644.700 EUR

Opis podprograma
Zajema dejavnost vrtcev, kar vključuje plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev ter dodatne programe v vrtcih (npr. sofinanciranje letovanja, zimovanja). Pokriva tudi nakup, gradnjo in vzdrževanje vrtcev.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o vrtcih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Dolgoročni cilji podprograma
Trajnostno zagotavljanje celovite predšolske vzgoje in varstva, subvencioniranje oskrbnin staršem, kritje spremljajočih stroškov ter vzdrževanje in gradnja predšolske infrastrukture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Pokriti razliko med ekonomsko ceno programov in plačili staršev v občinskih ter zunanjih vrtcih, kriti stroške VVD (ki niso zajeti v EC), varovanja, zavarovanja, bolnišnične vzgojiteljice ter izvesti investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme za vrtce.
Kazalniki: Delež realiziranih proračunskih sredstev glede na plan doplačil cen programov in investicijskih vlaganj.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 3.644.700 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za zagotavljanje pogojev za izvajanje predšolske vzgoje in varstva otrok ter za vzdrževanje in opremljanje vrtcev. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena kritju razlike med ekonomsko ceno programov in plačili staršev, tako za programe v občini kot za predšolsko vzgojo otrok izven občine. Načrtujemo tudi sredstva za novoletno obdaritev otrok, kritje stroškov predšolske vzgoje in varstva, ki niso vključeni v ekonomsko ceno, ter stroške bolnišnične vzgojiteljice. Del sredstev je namenjen varovanju in zavarovanju vrtcev ter drugim odhodkom, povezanim z izvajanjem predšolske vzgoje. V okviru investicijskih postavk načrtujemo sredstva za nakup opreme ter investicijsko vzdrževanje vrtcev.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-07-0206 NABAVA OPREME ZA VRTCE
OB017-07-0207 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VRTCEV

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi izkazanih potreb s strani vrtcev, ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

1903 – Primarno in sekundarno izobraževanje

Vrednost 1.594.307 EUR

Opis glavnega programa
Ta glavni program združuje finančna sredstva za delovanje osnovnih, glasbenih in srednjih šol ter pripadajoče podporne storitve.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje pogojev ter materialnih in investicijskih sredstev za delovanje osnovnih, glasbenih ter srednjih šol.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti tekoče obratovanje in materialne stroške osnovnih šol ter Glasbene šole Črnomelj, financirati dodatne izobraževalne programe OŠ in delovanje Posvetovalnice za otroke in starše, nabaviti opremo ter pripraviti projektno dokumentacijo za obnovo/dograditev šol.
Kazalniki: Delež realizacije proračunskih sredstev glede na plan za materialne stroške šol, dodatne programe in projektno dokumentacijo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
19039001 – Osnovno šolstvo
19039002 – Glasbeno šolstvo
19039004 – Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

19039001 – Osnovno šolstvo

Vrednost 1.503.722 EUR

Opis podprograma
Pokriva materialne stroške v osnovnih šolah (za prostore, opremo in druge obratovalne stroške ter zavarovanje), dodatne dejavnosti v osnovnih šolah, varstvo vozačev (kadri), šolska tekmovanja učencev in podeljevanje nagrad ter nakup, gradnjo in vzdrževanje osnovnih šol.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje materialnih in prostorskih pogojev za obvezno osnovnošolsko izobraževanje, financiranje dodatnih dejavnosti ter obnova in gradnja šolske infrastrukture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Kritje izdatkov za blago in storitve (materialnih stroškov), financiranje dodatnega programa (plače in prispevki), delovanje Posvetovalnice za otroke in starše, nabava opreme in investicijsko vzdrževanje ter izdelava projektne dokumentacije za obnovo/dograditev šol.
Kazalniki: Delež realizacije proračunskih sredstev glede na plan za materialne stroške, dodatne programe in projektno dokumentacijo.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 1.503.722 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za zagotavljanje pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja ter za vzdrževanje, opremljanje in razvoj šolske infrastrukture. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena tekočim transferom javnim zavodom za izdatke za blago in storitve, delovanju Posvetovalnice za otroke in starše ter drugim odhodkom na področju osnovnošolskega izobraževanja. Načrtujemo tudi sredstva za dodatni program v osnovnih šolah, in sicer za plače, obvezne prispevke delodajalca ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Del sredstev je namenjen nabavi opreme za šole ter investicijskemu vzdrževanju šolskih objektov. Načrtujemo tudi sredstva za druge storitve in

potrebno dokumentacijo za obnovo in dograditev šol. Sredstva so predvidena tudi za udeležbo na doseženih prihodkih.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-14-0012 OBNOVA IN DOGRADITEV OŠ DRAGATUŠ
OB017-14-0028 NADOMESTNA GRADNJA OŠ LOKA
OB017-07-0208 NABAVA OPREME ZA ŠOLE
OB017-07-0210 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOL

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi projektne dokumentacije, izkazanih potreb s strani šol, ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

19039002 – Glasbeno šolstvo

Vrednost 89.785 EUR

Opis podprograma
Vključuje materialne stroške za prostore in opremo glasbenih šol, zavarovanje, nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, dodatne programe v glasbenih šolah ter nakup, gradnjo in vzdrževanje teh šol.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o glasbenih šolah, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov.

Dolgoročni cilji podprograma
Spodbujanje glasbenega izobraževanja otrok in mladih, zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje glasbene šole ter nabava in vzdrževanje glasbil in opreme.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti kritje materialnih stroškov Glasbeni šoli Črnomelj in izvesti nakup opreme in glasbil.
Kazalniki: Delež realizacije proračunskih sredstev glede na plan za obratovanje šole ter nakup opreme.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 89.785 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena tekočim transferom, plačam zaposlenih, obveznim prispevkom delodajalca ter premijam kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Načrtujemo tudi sredstva za nakup opreme za glasbeno šolo.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-26-0012 NABAVA OPREME ZA GLASBENO ŠOLO

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi izkazane potrebe s strani Glasbene šole Črnomelj, ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

19039004 – Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju

Vrednost 800 EUR

Opis podprograma
Vključuje izobraževanje učiteljev v glasbenih šolah ter računalniško opismenjevanje in informatiko.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o glasbenih šolah, Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov.

Dolgoročni cilji podprograma
Dvig strokovne usposobljenosti pedagoških delavcev ter podpora informacijsko-komunikacijskim in drugim podpornim storitvam v izobraževanju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Sofinancirati strokovno izobraževanje in usposabljanje učiteljev Glasbene šole Črnomelj.
Kazalniki: Delež realiziranih proračunskih sredstev glede na planirana sredstva na postavki izobraževanja.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 800 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru te proračunske postavke sredstva namenjamo za izobraževanje učiteljev glasbene šole.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi izkazane potrebe s strani Glasbene šole Črnomelj, ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

1905 – Drugi izobraževalni programi

Vrednost 226.703 EUR

Opis glavnega programa
Ta program vključuje izobraževanje odraslih ter druge oblike dopolnilnega izobraževanja.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Podpora delovanju javnih zavodov in izvedbi programov za izobraževanje odraslih ter vseživljenjsko učenje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti stabilno delovanje ter kritje kadrovskih in materialnih stroškov Ljudske univerze Črnomelj.
Kazalniki: Delež realizacije proračunskih sredstev glede na plan za delovanje Ljudske univerze Črnomelj.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
19059001 – Izobraževanje odraslih

Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

19059001 – Izobraževanje odraslih

Vrednost 226.703 EUR

Opis podprograma
Zajema delovanje javnih zavodov za izobraževanje odraslih (materialni stroški obratovanja, letni program izobraževanja odraslih, ki ga sprejme lokalna skupnost) ter nakup, gradnjo in vzdrževanje objektov za izobraževanje odraslih.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o izobraževanju odraslih.

Dolgoročni cilji podprograma
Povečevanje izobrazbene ravni ter spodbujanje vseživljenjskega učenja odraslih prek delovanja javnih zavodov in izvedbe izobraževalnih programov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti kritje stroškov dela ter materialnih stroškov delovanja Ljudske univerze Črnomelj in sofinancirati izvedbo programov izobraževanja odraslih.
Kazalniki: Delež realiziranih proračunskih sredstev glede na plan za LUČ in izobraževalne programe.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 226.703 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za zagotavljanje pogojev za izvajanje izobraževanja odraslih ter delovanje Ljudske univerze Črnomelj. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena plačam zaposlenih na področju izobraževanja odraslih, obveznim prispevkom delodajalca, materialnim stroškom ter premijam kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Načrtujemo tudi sredstva za sofinanciranje programov izobraževanja odraslih.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi izkazane potrebe s strani Ljudske univerze Črnomelj, ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

1906 – Pomoči šolajočim

Vrednost 1.271.400 EUR

Opis glavnega programa
Glavni program združuje različne oblike finančnih pomoči in subvencij za učence, dijake in študente.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Regresiranje prevozov učenk, učencev in dijakov, dodeljevanje denarnih spodbud in štipendij ter subvencioniranje šolskih dejavnosti in prehrane.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti brezplačen oziroma regresiran prevoz osnovnošolcev od doma do šole in nazaj ter zagotoviti denarne spodbude dijakom SŠ Črnomelj za spodbujanje šolanja v lokalnem okolju.
Kazalniki: Delež realizacije proračunskih sredstev glede na plan za regresiranje prevozov in denarne spodbude.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
19069001 – Pomoči v osnovnem šolstvu
19069002 – Pomoči v srednjem šolstvu
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

19069001 – Pomoči v osnovnem šolstvu

Vrednost 1.123.000 EUR

Opis podprograma
Pokriva subvencioniranje šole v naravi, nakupa šolskih potrebščin, šolske prehrane ter regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v osnovno šolo in nazaj.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje enake dostopnosti osnovnošolskega izobraževanja z regresiranjem prevozov učenk in učencev od doma do šole ter nudenjem drugih pomoči šolajočim.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti redno in zanesljivo regresiranje prevozov osnovnošolcev (vozačev) iz kraja bivanja v osnovno šolo in nazaj.
Kazalniki: Delež realiziranih proračunskih sredstev glede na sprejeti plan za regresiranje prevozov.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 1.123.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru te proračunske postavke sredstva namenjamo za regresiranje prevozov v osnovno šolo.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi 4-letne pogodbe z izvajalcem prevozov.

19069002 – Pomoči v srednjem šolstvu

Vrednost 148.400 EUR

Opis podprograma
Pokriva regresiranje prevozov dijakov iz kraja bivanja v šolo in nazaj.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o gimnazijah, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Dolgoročni cilji podprograma
Spodbujanje srednješolskega izobraževanja v lokalnem okolju, nudenje denarnih spodbud dijakom ter razbremenitev stroškov šolanja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti denarne spodbude dijakom SŠ Črnomelj za spodbujanje vpisa v domačo srednjo šolo.
Kazalniki: Število dijakov SŠ Črnomelj, ki prejmejo denarne spodbude.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 146.400 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena denarnim spodbudam dijakom Srednje šole Črnomelj ter drugim odhodkom na področju srednjega šolstva.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na osnovi ocene števila vpisanih dijakov v prvi letnik programov Srednje šole Črnomelj, ter na osnovi podatkov o številu že vpisanih dijakov v višje letnike, ki so v preteklem letu prejemali spodbude.

20 – SOCIALNO VARSTVO

Vrednost 750.700 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 20 zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter različne programe pomoči, namenjene varstvu specifičnih skupin prebivalstva, kot so družine, starejši, najrevnejši sloji prebivalstva, telesno in duševno prizadete osebe ter zasvojene osebe.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o socialnem varstvu, Stanovanjski zakon, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Zakon o Rdečem križu Slovenije, Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Zagotavljanje učinkovitega urejanja sistema socialnega varstva ter celovitega izvajanja programov varstva in pomoči, namenjenih družinam, starejšim, materialno ogroženim prebivalcem, telesno in duševno prizadetim osebam (invalidom), zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam za preprečevanje in blaženje socialnih stisk ter krepitev družbene vključenosti.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
2002 Varstvo otrok in družine
2004 Izvajanje programov socialnega varstva

2002 – Varstvo otrok in družine

Vrednost 26.000 EUR

Opis glavnega programa
Ta program združuje sredstva, namenjena programom v pomoč družini na lokalnem nivoju.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje stabilnih podpornih ukrepov in finančnih spodbud v pomoč družinam v lokalni skupnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti redno izplačevanje občinskih denarnih pomoči staršem ob rojstvu otroka.
Kazalniki: Delež realizacije proračunskih sredstev glede na sprejeti plan za pomoči ob rojstvu.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
20029001 – Drugi programi v pomoč družini
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

20029001 – Drugi programi v pomoč družini

Vrednost 26.000 EUR

Opis podprograma
Vsebina tega podprograma vključuje pomoč staršem ob rojstvu otrok ter sofinanciranje nakupa, gradnje in vzdrževanja materinskih domov.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o socialnem varstvu.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje podpornih ukrepov in finančnih spodbud v pomoč družinam v lokalni skupnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti redno izplačevanje občinskih denarnih pomoči staršem ob rojstvu otroka.
Kazalniki: Število obravnavanih vlog in delež realizacije proračunskih sredstev glede na sprejeti plan pomoči.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 26.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru proračunske postavke načrtujemo sredstva za dodelitev pomoči staršem ob rojstvu otroka.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

2004 – Izvajanje programov socialnega varstva

Vrednost 724.700 EUR

Opis glavnega programa
Ta obsežen glavni program vključuje finančna sredstva za izvajanje programov v centrih za socialno delo, programe pomoči družinam na lokalni ravni, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim osebam ter drugim ranljivim skupinam.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje celovite socialnovarstvene oskrbe, pomoči ter družbene vključenosti za starejše, invalide, materialno ogrožene ter druge ranljive skupine v občini.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Financirati institucionalno varstvo v domovih za starejše, posebnih zavodih ter zavodih za invalide, zagotoviti storitve oskrbe na domu, reševati stiske materialno ogroženih ter podpreti delovanje CSD, humanitarnih organizacij (OZ RK Črnomelj, Hiša sadeži družbe), preventivnih programov LAS in projektov za romsko skupnost.
Kazalniki: Delež realizacije proračunskih sredstev na postavkah institucionalnega varstva, oskrbe na domu, subvencij in humanitarnih transferov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
20049001 – Centri za socialno delo
20049002 – Socialno varstvo invalidov
20049003 – Socialno varstvo starih
20049004 – Socialno varstvo materialno ogroženih
20049006 – Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

20049001 – Centri za socialno delo

Vrednost 31.000 EUR

Opis podprograma
Pokriva dopolnilne programe, kot so preventivni programi za otroke in mladostnike, programi za Rome ter programi za rejnike.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o socialnem varstvu.

Dolgoročni cilji podprograma
Izvajanje dopolnilnih, preventivnih in socialnovarstvenih programov CSD za pomoč otrokom, mladostnikom ter romski skupnosti v lokalnem okolju.
Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Kriti stroške dela, prispevkov in materialne stroške ter omogočiti izvajanje dopolnilnih programov CSD.
Kazalniki: Delež realizacije proračunskih sredstev za delovanje in programe CSD.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 31.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru postavk za delovanje centra za socialno delo sredstva namenjamo za osnovne plače zaposlenih na področju socialnega varstva, obvezne prispevke delodajalca, materialne stroške ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

20049002 – Socialno varstvo invalidov

Vrednost 113.400 EUR

Opis podprograma
Vključuje financiranje bivanja invalidnih oseb v varstveno delovnih centrih in zavodih za usposabljanje ter financiranje družinskega pomočnika.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o socialnem varstvu.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje institucionalnega varstva, bivanja v varstveno delovnih centrih ter usposabljanja telesno in duševno prizadetih oseb.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Omogočiti financiranje oskrbe v domskem varstvu ter bivanja in usposabljanja v zavodih za usposabljanje invalidov.
Kazalniki: Delež realizacije proračunskih sredstev za financiranje oskrbe invalidov.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 113.400 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru prve proračunske postavke sredstva namenjamo za regresiranje oskrbe v domskem varstvu. V drugi postavki pa sredstva načrtujemo za zavode za usposabljanje invalidov.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

20049003 – Socialno varstvo starih

Vrednost 453.000 EUR

Opis podprograma
Pokriva financiranje bivanja starejših oseb v splošnih socialnih zavodih in dnevnih centrih, sofinanciranje pomoči družini na domu, sofinanciranje centrov za pomoč na domu, investicije v domove za starejše, dnevne centre in centre za pomoč na domu ter preživninsko varstvo kmetov.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o socialnem varstvu.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje celovite oskrbe starejših oseb prek institucionalnega varstva, pomoči na domu, dolgotrajne oskrbe ter prilagoditev bivalnega okolja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti financiranje oskrbe v splošnih zavodih in posebnih zavodih, sofinancirati pomoč družini na domu, dolgotrajno oskrbo na domu, prostovoljne prevoze starostnikov ter investicijske transfere za odpravo arhitektonskih ovir.
Kazalniki: Delež realizacije proračunskih sredstev na postavkah domskega varstva, pomoči na domu in dolgotrajne oskrbe.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 453.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena regresiranju oskrbe v splošnih in posebnih zavodih, izvajanju storitve pomoč družini na domu ter zagotavljanju prostovoljnih prevozov starostnikov. Del sredstev načrtujemo za zagotavljanje storitev in investicijske transfere javnim zavodom za dolgotrajno oskrbo na domu. Sredstva so predvidena tudi za investicijske transfere posameznikom in zasebnikom za izboljšave bivalnih pogojev ter odpravo arhitektonskih ovir.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
OB017-26-0013 DOLGOTRAJNA OSKRBA NA DOMU – INVESTICIJSKI TRANSFER JAVNIM ZAVODOM

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

20049004 – Socialno varstvo materialno ogroženih

Vrednost 62.000 EUR

Opis podprograma
Zajema enkratne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti, pomoč pri uporabi stanovanja (subvencioniranje najemnin), sofinanciranje zavetišč za brezdomce ter plačilo pogrebnih stroškov za umrle osebe brez dedičev.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o socialnem varstvu, Stanovanjski zakon, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč.

Dolgoročni cilji podprograma
Preprečevanje in blaženje materialne ogroženosti občanov ter zagotavljanje pomoči pri uporabi stanovanja in pokritju osnovnih življenjskih stroškov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti sredstva za subvencioniranje stanarin, urejanje bivalnih razmer socialno ogroženih ter kritje pogrebnih stroškov.
Kazalniki: Delež realiziranih sredstev glede na načrtovane proračunske postavke za subvencije in pomoči.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 62.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva za leto 2027 načrtujemo za zagotavljanje socialne varnosti in pomoči socialno ogroženim prebivalcem. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena subvencioniranju stanarin, urejanju bivalnih razmer socialno ogroženih ter plačilu pogrebnin.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

20049006 – Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

Vrednost 65.300 EUR

Opis podprograma
Pokriva sodelovanje z nevladnimi organizacijami, kar vključuje sofinanciranje društev s področja socialnega varstva.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o socialnem varstvu, Zakon o Rdečem križu Slovenije, Zakon o društvih.

Dolgoročni cilji podprograma
Podpora delovanju nevladnih in humanitarnih organizacij, izvajanje preventivnih programov zasvojenosti ter spodbujanje socialne vključenosti ranljivih skupin in romske skupnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: Sofinancirati delovanje OZ RK Črnomelj in letovanje zdravstveno ogroženih otrok, delovanje Centra Hiša sadeži družbe, preventivne programe LAS za preprečevanje zasvojenosti, projekte na romsko tematiko ter druge tekoče transferi neprofitnim organizacijam.

Kazalniki: Delež realiziranih proračunskih sredstev na postavkah transferov humanitarnim in nevladnim organizacijam.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 65.300 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

Sredstva načrtujemo za podporo programom in dejavnostim na področju socialnega varstva ter pomoč socialno in zdravstveno ogroženim skupinam prebivalstva. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena delovanju Lokalne akcijske skupine (LAS) za preprečevanje zasvojenosti, sofinanciranju rednih dejavnosti Območnega združenja Rdečega križa Črnomelj ter letovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok. Načrtujemo tudi sofinanciranje delovanja centra Hiša sadeži družbe Črnomelj, izvajanje projektov na romsko tematiko ter druge odhodke na področju socialnega varstva. Del sredstev je namenjen tudi tekočim transferom neprofitnim organizacijam in ustanovam za izvajanje programov socialnega varstva.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe

Sredstva so planirana na podlagi ocenjenih odhodkov za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

22 – SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

Vrednost 582.909 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 22 zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin, Proračun Občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Zagotavljanje rednega in stabilnega odplačevanja obveznosti iz naslova najetih kreditov ter optimizacija stroškov zadolževanja občine.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
2201 – Servisiranje javnega dolga

2201 – Servisiranje javnega dolga

Vrednost 582.909 EUR

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje stabilnega upravljanja z javnim dolgom občine ter redno in pravočasno izpolnjevanje obveznosti iz naslova financiranja proračuna.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Redno in pravočasno odplačevati glavnice ter obresti dolgoročnih kreditov pri poslovnih bankah in državnem proračunu za financiranje občinskih investicij ter kriti operativne stroške, povezane z zadolževanjem in vodenjem kreditnih pogodbenih razmerij.
Kazalniki: Število realiziranih obrokov odplačil glavnic in obresti v skladu s kreditnimi pogodbami ter število obdelanih postopkov zadolževanja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
22019001 – Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje
22019002 – Stroški financiranja in upravljanja z dolgom
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

22019001 – Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje

Vrednost 581.909 EUR

Opis podprograma
Vsebina podprograma obsega glavnico za odplačilo dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, odplačilo obresti od dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, ter obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin, Proračun Občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
Redno in zanesljivo servisiranje ter odplačevanje obveznosti iz naslova najetih dolgoročnih kreditov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Pravočasno odplačati obroke glavnic ter pripadajoče obresti za najete kredite pri poslovnih bankah in državnem proračunu.
Kazalniki: Delež realiziranih proračunskih sredstev glede na sprejeti plan obveznosti odplačil.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 2.242.292 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za odplačevanje dolgoročnih finančnih obveznosti občine. Sredstva na posameznih proračunskih postavkah so namenjena odplačilu dolgoročnih kreditov poslovnim bankam, dolgoročnim odplačilom kreditov državnemu proračunu ter plačilu obresti od dolgoročnih kreditov poslovnim bankam.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi načrtov odplačil dolgoročnih kreditov.

22019002 – Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

Vrednost 1.000 EUR

Opis podprograma
Pokriva stroške finančnih razmerij, kamor sodijo stroški obdelave kredita, stroški zavarovanja kredita, nadomestilo za vodenje kredita in podobno.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin, Proračun Občine Črnomelj.

Dolgoročni cilji podprograma
Učinkovito upravljanje s pogodbenimi finančnimi razmerji in kreditnimi postopki ter minimiziranje stranskih stroškov zadolževanja občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Kriti operativne stroške, povezane z zadolževanjem, ter zagotavljati tekoče upravljanje, obdelavo in vodenje kreditnih pogodbenih razmerij.
Kazalniki: Število obdelanih kreditnih postopkov ter vodenih pogodbenih razmerij, delež realizacije proračunskih sredstev glede na načrtovane postavke stroškov zadolževanja.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 1.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk

V okviru te proračunske postavke sredstva namenjamo za stroške, povezane z zadolževanjem.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk

Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe

Sredstva so planirana glede na višino predlaganega zadolževanja občine v letu 2027.

23 – INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Vrednost 110.000 EUR

Opis področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe 23 zajema proračunska sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč ter za oblikovanje finančnih rezerv, ki so namenjene zagotavljanju sredstev za nujne in nepredvidene naloge.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o javnih financah, Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Zagotavljanje finančnih rezerv za ukrepanje ob nepredvidenih dogodkih ter odpravo posledic naravnih in drugih nesreč.

Oznaka in naziv glavnih programov v pristojnosti občine
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč
2303 Splošna proračunska rezervacija

2302 – Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

Vrednost 30.000 EUR

Opis glavnega programa
Ta glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč (kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša ter množični pojavi nalezljivih bolezni pri ljudeh, živalih ali rastlinah) in drugih ekoloških nesreč ter nesreč, ki jih povzročijo naravne sile.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje sredstev proračunske rezerve ter financiranje ukrepov za odpravo posledic naravnih nesreč (potresi, poplave, plazovi, suša, nalezljive bolezni) in ekoloških nesreč.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti izločanje proračunskih sredstev v proračunsko rezervo občine ter financiranje nujnih ukrepov in sanacijskih del ob morebitnih nesrečah.
Kazalniki: Delež realiziranih proračunskih sredstev glede na sprejeti plan proračunske rezerve.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
23029001 – Rezerva občine
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

23029001 – Rezerva občine

Vrednost 30.000 EUR

Opis podprograma
Pokriva namensko oblikovanje proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o javnih financah, Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč.

Dolgoročni cilji podprograma
Oblikovanje posebne proračunske rezerve za zagotavljanje finančnih sredstev ob naravnih in drugih nesrečah ter odpravo njihovih posledic.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Zagotoviti redno izločanje proračunskih sredstev v proračunsko rezervo občine za ukrepanje in financiranje nujnih sanacijskih del ob morebitnih nesrečah.
Kazalniki: Obseg izločenih sredstev v proračunsko rezervo v skladu z zakonskimi obveznostmi in proračunskim planom in delež realiziranih proračunskih sredstev glede na sprejeti plan postavke proračunske rezerve.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 30.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
V okviru te proračunske postavke sredstva v višini 30.000 EUR načrtujemo za proračunsko rezervo. Sredstva so namenjena izključno oblikovanju posebne proračunske rezerve občine za zagotavljanje finančne pripravljenosti ob nastanku nepredvidljivih naravnih in izrednih nesreč.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocenjene porabe za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

2303 – Splošna proračunska rezervacija

Vrednost 80.000 EUR

Opis glavnega programa
Ta glavni program združuje finančna sredstva za kritje tistih nujnih nalog, ki niso bile vnaprej predvidene v sprejetem proračunu, so pa nujne za nemoteno izvajanje že dogovorjenih nalog.

Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje tekoče proračunske rezerve za pokrivanje nepredvidenih odhodkov in nujnih nalog med proračunskim letom, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Oblikovati splošno proračunsko rezervacijo za sprotno financiranje nujnih ter nenačrtovanih obveznosti občine.
Kazalniki: Delež realiziranih sredstev splošne rezervacije v primerjavi s proračunskim planom.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
Podprogrami:
23039001 – Splošna proračunska rezervacija
Proračunski uporabniki:
4000 OBČINSKA UPRAVA

23039001 – Splošna proračunska rezervacija

Vrednost 80.000 EUR

Opis podprograma
Vsebina podprograma predstavlja tekočo proračunsko rezervo občine.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o javnih financah, Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov.

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje tekoče proračunske rezerve za pokrivanje nepredvidenih odhodkov, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali pa ta niso bila zadostna.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Cilji: Oblikovati splošno proračunsko rezervacijo za sprotno financiranje nujnih in nepredvidenih nalog med proračunskim letom.
Kazalniki: Število in obseg obravnavanih ter odobrenih zahtevkov za porabo sredstev splošne rezervacije in delež porabljenih sredstev splošne rezervacije v primerjavi s sprejetim planom.

4000 OBČINSKA UPRAVA

Vrednost 80.000 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunskih postavk
Sredstva načrtujemo za zagotavljanje proračunske prožnosti in pokrivanje nepredvidenih obveznosti. Sredstva splošne proračunske rezervacije so namenjena pokrivanju nepredvidenih operativnih odhodkov ter drugih obveznosti, ki nastanejo med proračunskim letom.

Navezava na projekte v okviru proračunskih postavk
Ni navezave na projekte

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe
Sredstva so planirana na podlagi ocenjene porabe za leto 2027 in realizacije v preteklih letih.

IZHODIŠČA, NA KATERIH TEMELJIJO IZRAČUNI PREDLOGOV PRAVIC PORABE V POSAMEZNI KRAJEVNI SKUPNOSTI:

5001 KS ADLEŠIČI
Krajevna skupnost Adlešiči bo pridobila sredstva iz proračuna za redno delovanje v višini 21.805 EUR in za vzdrževanje vodnih virov 760 EUR. Pri načrtovanju prihodkov so bila upoštevana tudi sredstva na računu ter prenos neporabljenih dotacij iz leta 2026. Dodatni prihodki bodo ustvarjeni iz naslova najemnin poslovnih prostorov ter povračil s strani podjetja A1 in povračila sredstev za košnjo pokopališč s strani podjetja JP Komunala Črnomelj d.o.o. Skupni ocenjeni prihodki za leto 2027 znašajo 58.262 EUR.

5002 KS BUTORAJ
Krajevna skupnost Butoraj bo pridobila sredstva iz proračuna v višini 4.453 EUR, neporabljena sredstva na bančnem računu in preostale dotacije iz leta 2026. Skupni okvirni prihodki za leto 2027 znašajo 7.674 EUR.

5003 KS ČRNOMELJ
Krajevna skupnost Črnomelj bo razpolagala s prihodki v višini približno 91.911 EUR. Pri pripravi predloga proračuna so bila upoštevana sredstva iz naslova dotacij, neporabljena sredstva na bančnem računu, neporabljena sredstva iz dotacij preteklega obdobja ter druga namenska sredstva.

5005 KS DRAGATUŠ
Krajevna skupnost Dragatuš bo pridobila sredstva iz proračuna v višini 20.386 EUR ter dodatna sredstva za vzdrževanje vodnih virov. Pri načrtovanju prihodkov so bila upoštevana sredstva na računu ter prenos neporabljenih dotacij iz leta 2026. Skupni okvirni prihodki znašajo 32.789 EUR.

5006 KS GRIBLJE
Prihodki Krajevne skupnosti Griblje so sestavljeni iz prenesenih sredstev stanja na bančnem računu iz leta 2026, dotacije za redno delovanje krajevne skupnosti, prispevkov krajanov za projekte javne razsvetljave in donacij fizičnih oseb. Skupni okvirni prihodki znašajo 57.671 EUR.

5007 KS PETROVA VAS
Krajevna skupnost Petrova Vas bo pridobila sredstva iz proračuna v obliki dotacije ter dotacije za določene vire, neporabljena sredstva na bančnem računu ter preostale dotacije iz leta 2026. Skupni ocenjeni prihodki znašajo 33.320 EUR.

5008 KS SINJI VRH
Krajevna skupnost Sinji Vrh bo pridobila sredstva iz proračuna v višini 14.831 EUR, dotacijo za vzdrževanje vodnih virov, neporabljena sredstva na bančnem računu in preostale dotacije iz leta 2026 ter lastna sredstva iz naslova volitev. Skupni okvirni prihodki znašajo 28.478 EUR.

5009 KS STARI TRG
Krajevna skupnost Stari Trg ob Kolpi bo pridobila prihodke iz dotacij občine in preostale dotacije iz leta 2026, za vzdrževanje vodnih virov, lastna sredstva in sredstva na bančnem računu. Skupni prihodki znašajo 23.473 EUR.

5010 KS TALČJI VRH
Krajevna skupnost Talčji vrh bo pridobila prihodke iz dotacij in preostale dotacije iz leta 2026, za vzdrževanje vodnih virov in sredstva na bančnem računu. Skupni prihodki znašajo 48.146 EUR.

5011 KS TRIBUČE
Krajevna skupnost Tribuče bo pridobila prihodke v višini 19.348 EUR, sestavljene iz sredstev na transakcijskem računu, dotacij in preostalih dotacij iz leta 2026.

5012 KS VINICA
Krajevna skupnost Vinica bo pridobila sredstva iz proračuna, preostale dotacije iz leta 2026, lastna sredstva od najemnin zemljišč, plačila Komunale Črnomelj za vzdrževanje pokopališč, prihodke od čiščenja mrliške vežice, stanje na bančnem računu in sredstva za vzdrževanje vodnih virov. Skupni okvirni prihodki znašajo 49.364 EUR.

5013 KS DOBLIČE
Krajevna skupnost Dobliče bo razpolagala s prihodki v višini približno 44.036 EUR. Pri načrtovanju prihodkov so bila upoštevana sredstva iz proračuna, neporabljena sredstva iz preteklega obdobja ter sredstva na transakcijskem računu krajevne skupnosti. Pri pripravi finančnega načrta so bile upoštevane predvsem potrebe po rednem delovanju krajevne skupnosti, vzdrževanju krajevnih cest, urejanju pokopališča ter vzdrževanju športnih in drugih javnih površin.

5014 KS KANIŽARICA
Krajevna skupnost Kanižarica bo razpolagala s prihodki v višini približno 22.900 EUR. Pri načrtovanju prihodkov so bila upoštevana sredstva iz proračuna, sredstva na transakcijskem računu krajevne skupnosti ter neporabljena sredstva iz preteklega obdobja.

5015 KS TANČA GORA
Krajevna skupnost Tanča Gora bo pridobila sredstva iz proračuna za redno delovanje, obresti od pozitivnega stanja in prenosa neporabljenih sredstev iz leta 2026. Skupni prihodki znašajo 8.630 EUR.

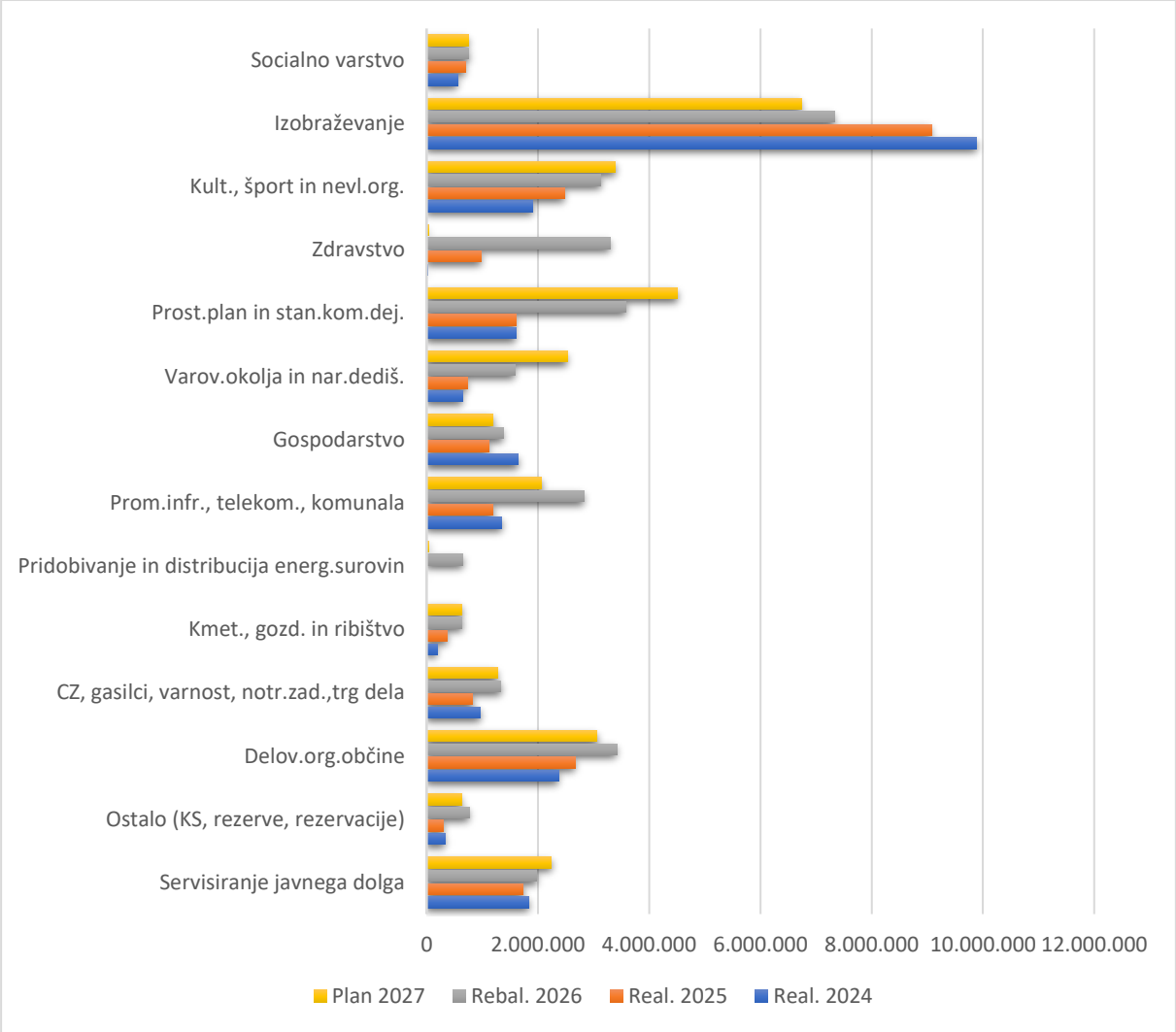
Tabela 5: bir planiranih prihodkov krajevnih skupnosti za leto 2027

KS	Dotacija 2026 (preostala dotacija iz leta 2026)	Dotacije 2027 (za red. delov., vzdr.cest)	Dotacija za posamezne namene	Lastni prihodki	Ocenjeno st. na rač. 31. 12. 2026	Skupaj prihodki
Adlešiči	16.992	21.805	760-vzdrž.vod.virov	18.700	5	58.262
Butoraj	2.364	4.453	0	850	7	7.674
Črnomelj	13.521	14.745	4.000-ured.igrišč 46.380 - ŠRC Loka in V.K. 5.000-Trim steza V.K.	0	4	83.650
Dobliče	31.755	12.180	0	0	101	44.036
Dragatuš	11.429	20.386	900-vzdrž.vod.virov	0	74	32.789

Griblje	7.188	6.792	30.000 – donacije domačih fizičnih oseb	10.000	3.691	57.671
Kanižarica	19.529	3.355	0	0	16	22.900
Petrova vas	24.785	8.279	250-vzdrž. vodnih virov	0	6	33.320
Sinji Vrh	8.332	14.831	600-vzdrž.vod.virov	168	10	23.941
Stari trg	12.776	8.716	890-vzdrž.vod.virov	1.080	11	23.473
Talčji Vrh	24.964	23.011	160-vzdrž.vod.virov	0	11	48.146
Tanča Gora	1.919	6.703	0	0	8	8.630
Tribuče	11.379	7.958	0	0	11	19.348
Vinica	11.159	26.286	1.500-vzdrž.vod.virov	10.407	12	49.364
SKUPAJ	**198.092**	**179.500**	**90.440**	**41.205**	**3.967**	**513.204**

POVZETEK ODHODKOV PO DOLOČENIH PODROČJIH

Graf 5: prikaz višine odhodkov po določenih področjih za leta 2024, 2025, 2026 in 2027



Iz grafa je razvidno, da je največ sredstev v letu 2027 namenjenih za področje izobraževanja. Med večjimi investicijami v letu 2027 je planirana obnova 2. in 3. nadstropja Dijaškega doma Črnomelj za potrebe OŠ Milke Šobar – Nataše v višini 680 tisoč EUR. Prav tako se bo obnovila Spominska hiša Otona Župančiča v višini 500 tisoč EUR. Iz Dogovora za razvoj regij smo dobili odobrena projekta Zmanjšanje vodnih izgub na vodovodnem sistemu Črnomelj (ESOL- Vražji kamen in Vojna vas- Dolenja vas- Žagarci v skupni dolžini 3,5 kilometra) in dograditev kanalizacije v aglomeraciji Črnomelj (Svibnik, območje Kočevja, Blatnika in del Kanižarice) v skupni višini približno 2,2 mio eur.

Tudi leto 2027 je investicijsko naravnano. Občina je bila uspešna na kar nekaj razpisih za pridobitev državnih in evropskih sredstev, kar nam je omogočilo dodatna sredstva za pokrivanje investicij. Za razliko v zagotavljanju ustreznih finančnih sredstev, pa bo potrebno tudi dodatno zadolževanje.

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

Načrt razvojnih programov (NRP) je sestavni del proračuna in vsebuje pregled načrtovanih investicij ter razvojnih projektov občine po letih izvajanja in virih financiranja.

OBRAZLOŽITVE NAČRTOV RAZVOJNIH PROGRAMOV ZA OBDOBJE 2027-2030

PPP: 06 LOKALNA SAMOUPRAVA

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

---

Projekt: OB017-26-0003 NAKUP AVTOMOBILOV

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Zamenjava obstoječega službenega vozila, ki zaradi starosti povzroča višje stroške vzdrževanja ter ne dosega več sodobnih okoljskih in energetsko učinkovitih standardov. Novo vozilo bo električno, kar bo prispevalo k zmanjšanju emisij CO_2, nižjim stroškom obratovanja in vzdrževanja ter k doseganju ciljev trajnostne mobilnosti in zelenega prehoda v lokalni skupnosti. Vozilo bo nabavljeno v letu 2027.

Izhodiščna vrednost projekta: 30.000,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	30.000,00	0,00	30.000,00
V letu 2028	0,00	0,00	0,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Nakup novega električnega vozila za potrebe občinske uprave.
- Skupna vrednost nabave v letu 2027 je načrtovana v višini 30.000 EUR.
- Nakup je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.

PPP: 07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Projekt: OB017-23-0001 VZDRŽEVANJE ZAKLONIŠČ

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je zagotoviti osnovne pogoje za zaščito prebivalstva v primeru vojne, ali druge nesreče. Cilj je zaklonišča ohraniti uporabna.

Izhodiščna vrednost projekta: 54.091,00 EUR

Stanje projekta: V izvajanju

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	19.203,00	0,00	19.203,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	5.000,00	0,00	5.000,00
V letu 2027	5.000,00	0,00	5.000,00
V letu 2028	5.000,00	0,00	5.000,00
V letu 2029	5.000,00	0,00	5.000,00
V letu 2030	5.000,00	0,00	5.000,00

- Zaklonišča v občini Črnomelj so bila v večini zgrajena v sedemdesetih in osemdesetih letih prejšnjega stoletja. V letu 2022 so vsa zaklonišča v lasti Občine Črnomelj prejela potrdila o primernosti zaklonišča za uporabo. Ob temeljitem pregledu stanja zaklonišč se je pokazala potreba po nujnih vzdrževalnih delih na konstrukciji zaklonišč. Varnost je dobrina, ki ni samoumevna in trajna, zato je potrebno tudi v času relativne varnosti vlagati v sisteme, ki varnost v kritičnih razmerah dvigujejo na višjo raven. V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Redno vzdrževanje zaklonišč v lasti Občine Črnomelj.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 5.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028, 2029 in 2030. Z vlaganjem v odpravo ugotovljenih nepravilnosti in zagotovitev sredstev za nadaljnjo redno vzdrževanje obstoječih zaklonišč, se bo življenjska doba in namembnost zaklonišč ustrezno podaljšala v prihodnost.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Projekt: OB017-23-0014 SKUPNO OPERATIVNO VODENJE IN UKREPANJE SIL ZAŠČITE IN REŠEVANJA ZARADI PODNEBNIH SPREMEMB IN DRUGIH NESREČ NA ČEZMEJNEM OBMOČJU V DOLINI REKE KOLPE – Interreg SLO-HR; Projekt HITRO 2

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je prilagoditev sistema zaščite in reševanja na podnebne spremembe. Splošni cilj projekta je vzpostaviti učinkovit sistem zaščite in reševanja za ravnanje v primeru nesreč zaradi podnebnih sprememb in drugih nesreč na čezmejnem območju Občine Črnomelj in Grada Vrbovsko za hitro in učinkovito ukrepanje za pomoč in oskrbo ogroženega prebivalstva in zaščito premoženja ter opolnomočenje lokalnega prebivalstva za pravilno ukrepanje ob nesrečah. Cilj je opremiti in usposobiti pripadnike sil zaščite in reševanja za ukrepanje ob nesrečah zaradi podnebnih sprememb.

Izhodiščna vrednost projekta: 180.482,00 EUR

Stanje projekta: V izvajanju

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	17.607,28	0,00	17.607,28
Ocenjena realizacija za leto 2026	158.550,00	0,00	158.550,00
V letu 2027	0,00	143.996,00	143.996,00
V letu 2028	0,00	0,00	0,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtuje prejem sofinancerskih sredstev.
- Projekt je sofinanciran iz ESRR v višini 80 % vrednosti projekta.
- Projekt se fizično zaključi v letu 2026.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Projekt: OB017-26-0004 PROJEKT SPARK

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam in preprečevanja tveganja nesreč, odpornosti, ob upoštevanju ekosistemskih pristopov. Glavni cilj projekta je okrepiti zmogljivosti skupnega čezmejnega operativnega tima za zaščito in reševanje z boljšim usposabljanjem, opremo in operativno koordinacijo. Pričakovana sprememba, ki jo želimo doseči, je znatno izboljšanje hitrosti in učinkovitosti odziva gasilskih in reševalnih ekip, zlasti v primeru naravnih nesreč. Ta projekt bo omogočil usklajeno in učinkovito delovanje ekip z obeh strani meje, kar bo pripeljalo do manjših škod za okolje in večje zaščite za prebivalstvo. Glavni izidi projekta vključujejo vzpostavitev skupnega čezmejnega operativnega tima, izboljšanje tehničnih in človeških virov ter boljšo koordinacijo intervencij. Gasilske, civilno zaščitne ekipe in člani Rdečega križa z obeh strani meje bodo usposobljeni in opremljeni z naprednimi orodji za hitrejši in učinkovitejši odziv v kriznih situacijah. Uporabniki teh rešitev bodo lokalne skupnosti občin Jastrebarsko in Črnomelj, katerih varnost in odpornost bodo neposredno izboljšane s krepitvijo služb za zaščito in reševanje. Projekt je odobren in se bo izvajal v letih 2026, 2027 in 2028.

Izhodiščna vrednost projekta: 137.627,60 EUR

Stanje projekta: V izvajanju

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	2.220,00	0,00	2.220,00
V letu 2027	13.320,00	0,00	13.320,00
V letu 2028	122.087,60	0,00	122.087,60
V letu 2029	0,00	110.102,08	110.102,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: priprava pravnih podlag za ustanovitev skupne operativne enote zaščite in reševanja.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 122.087,60 EUR.
- Projekt je sofinanciran iz ESRR v višini 80 % vrednosti projekta.

- Projekt se nadaljuje v letu 2028, medtem ko v letu 2029 načrtujemo prejem sofinancerskih sredstev.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Projekt: OB017-22-0003 SREDSTVA POŽARNE TAKSE

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Finančna sredstva iz naslova požarne takse so v skladu s sklepom Vlade RS namenska sredstva, ki jih občina prejme od Uprave RS za zaščito in reševanje in se lahko uporabijo izključno za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil, ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah. Prejeta sredstva požarne takse se bodo namenila za sofinanciranje nabave gasilskih vozil, za sofinanciranje nabave osebne in skupne zaščitne opreme za gasilce. V prihodnjih letih se prejeta sredstva načrtujejo v skladu s planom nabave, ki ga pripravi GZ Črnomelj in potrdi Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.

Namen je zagotoviti sredstva za opremljanje gasilcev. Cilj je ustrezno opremiti gasilske enote.

Izhodiščna vrednost projekta: Glede na višino pobranih sredstev iz naslova požarne takse na zavarovanja v tekočem letu.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	272.591,91	272.591,91
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	77.750,00	77.750,00
letu 2027	0,00	77.750,00	77.750,00
V letu 2028	0,00	80.000,00	80.000,00
V letu 2029	0,00	80.000,00	80.000,00
V letu 2030	0,00	80.000,00	80.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: nabava opreme v skladu z planom nabave, ki ga je potrdil Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 77.750,00 EUR.
- Projekt je sofinanciran iz Požarnega sklada RS.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 zaradi stalne naloge.

PPP: 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

Projekt: OB017-08-0006 PODPORA ŽIVINOREJSKI PROIZVODNJI

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine. Cilj je ohraniti dejavnost transportne mreže odkupa mleka na odročnih krajih in s tem ohranjanje živinoreje na teh odmaknjenih območjih.

Izhodiščna vrednost projekta: 170.758,12 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	140.758,12	0,00	140.758,12
Ocenjena realizacija za leto 2026	10.000,00	0,00	10.000,00
V letu 2027	10.000,00	0,00	10.000,00
V letu 2028	10.000,00	0,00	10.000,00
V letu 2029	10.000,00	0,00	10.000,00
V letu 2030	10.000,00	0,00	10.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: sofinanciranje prevoza mleka iz Preloke in Močil pri Starem trgu.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 10.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 zaradi ohranjanja in spodbujanja dejavnosti transporta in transportne mreže na odročnih krajih in s tem ohranjanje živinoreje na teh odmaknjenih območjih.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

Projekt: OB017-19-0001 UKREPI ZA PRESTRUKTURIRANJE IN PRENOVO KMETIJSKE PROIZVODNJE

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je pomoč naložbam v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo in tehnična podpora v primarnem kmetijstvu. Pomoč se dodeli za izboljšanje učinkovitosti, trajnosti in konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva z zmanjšanjem stroškov in posodobitvijo proizvodnje, izboljšanjem pogojev reje živali in varovanjem naravnega okolja, razvojem in modernizacijo kmetijske infrastrukture, učinkovito rabo energije in vode, blažitvijo podnebnih sprememb ter trajnostnim upravljanjem naravnih virov in spodbujanjem krožnega biogospodarstva.

Izhodiščna vrednost projekta: 1.067.812,57 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	827.812,57	0,00	827.812,57
Ocenjena realizacija za leto 2026	56.000,00	0,00	56.000,00
V letu 2027	65.000,00	0,00	65.000,00
V letu 2028	75.000,00	0,00	75.000,00
V letu 2029	75.000,00	0,00	75.000,00
V letu 2030	80.000,00	0,00	80.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: sofinanciranje stroškov obnov, adaptacij gospodarskih objektov na kmetijskih gospodarstvih, stroškov nakupa kmetijske mehanizacije in opreme, rastlinjakov, opreme hlevov za rejo živali, skladiščnih prostorov.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 65.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 zaradi vsakoletnega razpisa pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi z primarno kmetijsko proizvodnjo.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

Projekt: OB017-07-0212 RAZVOJNI PROJEKTI LAS DOLENJSKE IN BELE KRAJINE (LEADER/CLLD)

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Na osnovi Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditev strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje 2027 se je za navedeno programsko obdobje v letu 2023 oblikovala Lokalna akcijska skupina Dolenjske in Bele krajine (LAS DBK). Upravljavec le te je Razvojni center Novo mesto. Sredstva predvidena za celotno programsko obdobje so namenjena za izvajanje aktivnosti na področju razvoja podeželja, usmerjene v izvajanje pristopa CLLD in ostalih razvojnih vsebin na podeželju, ki jih izvaja RC Novo mesto v skladu s pogodbo in niso sofinancirana iz evropskih skladov.

Izhodiščna vrednost projekta: 367.085,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	302.830,00	0,00	302.830,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	12.851,00	0,00	12.851,00
V letu 2027	13.000,00	0,00	13.000,00
V letu 2028	13.000,00	0,00	13.000,00
V letu 2029	13.000,00	0,00	13.000,00
V letu 2030	13.000,00	0,00	13.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: delovanje Lokalne akcijske skupine Dolenjske in Bele krajine.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 13.000,00 EUR.
- Projekt je sofinanciran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 zaradi izvajanja Strategije Lokalne akcijske skupine LAS DBK.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

Projekt: OB017-19-0010 PRIPRAVA PROJEKTOV LEADER IN CLLD

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je priprava dokumentov identifikacije investicijskega projekta in drugo potrebno dokumentacije za prijavo na javne pozive LAS DBK. Gre za pripravljalne stroške projekta, ki se ob oddaji vloge za posamezni projekt v kolikor omogoča to javni poziv vključijo kot upravičen strošek sofinanciranja.

Izhodiščna vrednost projekta: 64.806,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	17.657,10	0,00	17.657,10
Ocenjena realizacija za leto 2026	20.000,00	0,00	20.000,00
V letu 2027	10.000,00	0,00	10.000,00
V letu 2028	10.000,00	0,00	10.000,00
V letu 2029	10.000,00	0,00	10.000,00
V letu 2030	10.000,00	0,00	10.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: priprava projektne dokumentacije za investicije oz. projekte, ki se bodo financirali oz. prijavljali na javne pozive Lokalne akcijske skupine Dolenjske in Bele krajine.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 10.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 zaradi izvajanje Strategije Lokalne akcijske skupine DBK in izvajanje investicij na podeželju.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

Projekt: OB017-19-0002 UKREPI S PODROČJA DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji, pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja. Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, gozdnih lesnih sortimentov ter širjenje nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Prav tako je cilj doseganje višje ravni izobraženosti in usposobljenosti kmetov s področja nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso primarni kmetijski proizvodi.

Izhodiščna vrednost projekta: 264.728,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	173.728,00	0,00	173.728,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	11.599,44	0,00	11.599,44
V letu 2027	15.000,00	0,00	15.000,00
V letu 2028	18.000,00	0,00	18.000,00
V letu 2029	18.000,00	0,00	18.000,00
V letu 2030	20.000,00	0,00	20.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: naložbe v turizem na kmetiji, predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, naložbe z dejavnostmi, povezanimi s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami, izobraževanje in usposabljanje kmetov.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 15.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 zaradi vsakoletnega razpisa pomoči v naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov in naložbe v nekmetijske dejavnosti ter pomoč za izobraževanje in usposabljanje na kmetiji.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 11029003 Zemljiške operacije

Projekt: OB017-08-0011 UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ – MALE AGROMELIORACIJE

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov, kot so izdelava načrtov ureditve, izvedba nezahtevnih agromelioracij ter nakup opreme za ograjevanje pašnikov in ureditev napajališč za živino. Cilj je, da se z ureditvijo kmetijskih zemljišč in pašnikov izboljšajo pogoji racionalnejše rabe kmetijskih zemljišč.

Izhodiščna vrednost projekta: 261.993,90 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	171.993,90	0,00	171.993,90
Ocenjena realizacija za leto 2026	15.000,00	0,00	15.000,00
V letu 2027	18.000,00	0,00	18.000,00
V letu 2028	20.000,00	0,00	20.000,00
V letu 2029	20.000,00	0,00	20.000,00
V letu 2030	25.000,00	0,00	25.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: izvedba del nezahtevnih agromelioracij (opredeljeno v zakonu o kmetijskih zemljiščih), nakup opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, napajališč za živino.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 18.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 zaradi vsakoletnega razpisa v zvezi ukrepa za pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

Projekt: OB017-08-0013 ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE (tehnična podpora v gozdarstvu)

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov. Cilj je izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov z naložbami v gozdarske tehnologije, vključno s stroji in praksami za sečnjo, ki so prijazni do tal in virov ter povečanje vrednosti gozdarskih proizvodov z naložbami v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov.

Izhodiščna vrednost projekta: 61.585,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	37.585,00	0,00	37.585,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	6.000,00	0,00	6.000,00
V letu 2027	6.000,00	0,00	6.000,00
V letu 2028	6.000,00	0,00	6.000,00
V letu 2029	6.000,00	0,00	6.000,00
V letu 2030	8.000,00	0,00	8.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: nabava novih strojev in opreme (cepilni in rezalni stroj, vitla, motorne žage).
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 6.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 zaradi vsakoletnega razpisa iz področja naložb v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

Projekt: OB017-23-0008 IZGRADNJA GOZDNE CESTE TANČEGORSKI OVINEK – RAZVAJE

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Cilj projekta je ureditev gozdne infrastrukture oz. izgradnja gozdne ceste na odseku Tančegorski ovinek – Razvaje v dolžini 2804 m z namenom trajnostnega gospodarjenja z gozdovi.
Ostali cilji:

- povečanje odprtosti gozdov,
- skrajšanje spravilnih razdalj in s tem spravilnih stroškov,
- povečanje produktivnosti izvajalcev del,
- povečanje intenzivnosti gospodarjenja z gozdovi,
- izboljšanje varnosti pri delu,
- zmanjšanje negativnih vplivov na gozdna tla, ki jih povzroča vlačenje lesa po tleh s traktorjem.
- izboljšanje kvalitete transporta,
- lažji dostop tudi ostalim uporabnikom gozdnih cest in gozdnega prostora,
- povečano požarno varstvo.

Izhodiščna vrednost projekta: 396.217,00 EUR.
Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	13.603,00	0,00	13.603,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	16.000,00	0,00	16.000,00
V letu 2028	168.000,00	200.000,00	368.600,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: v kolikor bo objavljen Javni Razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za te namene in pridobimo finančna sredstva za izgradnjo gozdne ceste bomo takoj pristopili k izbiri izvajalca in izvedbi del.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 16.000,00 EUR.
- Za projekt je glede na uspešnost prijave na javni razpis predvideno sofinanciranje upravičenih stroškov iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in sredstev iz proračuna Republike Slovenije ter lastni delež občine.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 zaradi še neobjavljenega javnega razpisa za izgradnjo gozdnih cest.

PPP: 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Projekt: OB017-07-0105 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA OBČINSKE CESTE

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen te proračunske postavke je priprava projektnih dokumentacij za izvedbo projektov na cestah, predvsem na državnih, kjer je investitor Direkcija RS za infrastrukturo – DRSI. Cilj je pospešiti izvedbo prometnih ureditev na državnih cestah.

Izhodiščna vrednost projekta: V zadnjih dveh letih smo povprečno zagotovili 79.227 EUR/leto, v naslednjih letih bo potrebno postavko še dodatno povečati.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	617.400,88	0,00	617.400,88
Ocenjena realizacija za leto 2026	103.517,77	0,00	103.517,77
V letu 2027	100.000,00	0,00	100.000,00
V letu 2028	120.000,00	0,00	120.000,00
V letu 2029	125.000,00	0,00	125.000,00
V letu 2030	130.000,00	0,00	130.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti:
  - Plačilo izdelanih projektnih dokumentacij PZI in recenzijskih postopkov za prometni ureditvi naselij Dobliče in Ločke ceste;
  - Prometne ureditve ob lokalni cesti v Dragatušu in še katere manjše prometne ureditve;
  - Projektne in investicijske dokumentacije za prometno in komunalno infrastrukturo v zazidalnih načrtih oz. OPPN.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 100.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in še v naslednjih letih, ker še niso sprojektirane vse prometne ureditve v naseljih in obnove lokalnih cest.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Projekt: OB017-17-0021 OBČINSKE CESTE

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je izvajati investicijsko vzdrževanje občinskih cest tako, da se zagotavlja čim boljša prevoznost, tudi v zahtevnih vremenskih pogojih. Cilj je vsako leto povečati obnovo in modernizacijo občinskih cest tako, da bo vsako leto obnovljeno vsaj 1/50 skupne dolžine kategoriziranih občinskih cest (5 km/leto).

Izhodiščna vrednost projekta: V zadnjih letih smo povprečno zagotavljali za ta namen okoli 700.000 EUR/leto, v naslednjih letih načrtujemo povečanje, da ne bi občinske ceste pospešeno propadale.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	3.902.566,92	991.132,00	4.893.698,92
Ocenjena realizacija za leto 2026	1.065.841,00	0,00	1.065.841,00
V letu 2027	700.000,00	0,00	700.000,00
V letu 2028	900.000,00	0,00	900.000,00
V letu 2029	950.000,00	0,00	950.000,00
V letu 2030	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Po dogovorih s krajevnimi skupnostmi izvajamo asfaltiranja makadamskih občinskih cest in obnove dotrajanih asfaltnih cest. Predvidevamo večja vlaganja v lokalne ceste, ki so v zelo slabem stanju. Kaj vse bo še izvedeno, je odvisno od sodelovanja in sofinanciranja krajanov.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 700.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v naslednjih letih, saj gre za dela na vzdrževanju občinskih cest, ki se morajo izvajati stalno, da ne bi prišlo do poslabšanja stanja občinskih cest.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Projekt: OB017-25-0004 DOKONČANJE GJI OPPN POD GOZDOM - 1. FAZA

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Dokončanje potrebne GJI v ulici Sončna pot v OPPN POD GOZDOM.

Izhodiščna vrednost projekta: 397.500,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	75.000,00	0,00	75.000,00
V letu 2028	322.500,00	0,00	322.500,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: zaradi dolgega roka pridobitve gradbenega dovoljenja in PZI v letu 2026, se pričetek izvedbe investicije v GJI OPPN POD GOZDOM za fazo 1 premika v leto 2027. Investicija se bo zaključila letu 2028 z dokončanjem faze 1 in faze 2.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 75.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v leto 2028 z dokončanjem izvedbe faze 1 ter z izgradnjo faze 2 in dokončanjem potrebne infrastrukture na Sončni poti v OPPN POD GOZDOM.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Projekt: OB017-26-0008 PROMETNA UREDITEV RN KANIŽARICA OB R1-218/1214

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je izvedba varne prometne ureditve za pešce in kolesarje ob zelo prometni cesti na odseku Kanižarica – Vinica. Zgradi se 500 m osvetljenega enostranskega pločnika s prehodom za pešce in 500 m dvostranskih kolesarskih stez.

Izhodiščna vrednost projekta: 1.406.000,00 EUR (pi izdelani projektni dokumentaciji PZI).

Stanje projekta: V pripravi.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	175.750,00	0,00	175.000,00
V letu 2028	175.750,00	0,00	175.750,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V letu 2026 ni predvidenih stroškov na investiciji, DRSI naj bi pričela z odkupi zemljišč in urejanjem služnosti za infrastrukturo:
- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Izbira izvajalca del z javnim razpisom, ki ga objavi DRSI (investitor in upravljavec ceste) in izvedba ¾ investicije.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 703.000 EUR (1/2 investicije, od tega občinski proračun sofinancira predvidoma 25 %).
- Projekt bo sofinanciran iz proračuna Občine Črnomelj po sporazumu o sofinanciranju z DRSI.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 s poplačilom vseh stroškov.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Projekt: OB017-26-0009 PROMETNA UREDITEV NASELJA GRIBLJE OB R1-919/1341

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je izvesti varno prometno ureditev za pešce in kolesarje ob regionalni cesti in od nje do podružnične OŠ Griblje, ki je ob lokalni cesti LC 054080 Črnomelj - Griblje.
Izvede se 1.230 m enostranskega osvetljenega pločnika in vodenje kolesarjev po vozišču državne ceste po skupni površini (kolesarska pasova na vozišču).

Izhodiščna vrednost projekta: 1.846.887,00 EUR (po izdelani projektni dokumentaciji PZI).

Stanje projekta: V pripravi.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	10.000,00	0,00	10.000,00
V letu 2028	451.721,75	0,00	451.721,75

V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V letu 2026 smo investitorju DRSI predali recenzirano projektno dokumentacijo in še letos pričakujemo ureditev odkupov zemljišč in ureditev služnosti za infrastrukturo.
- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Izbira izvajalca del z javnim razpisom, ki ga v 2/2 leta objavi DRSI, pričetek del.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 40.000,00 EUR (samo pričetek del, občinski proračun predvidoma sofinancira 25 %).
- Projekt bo sofinanciran iz proračuna Občine Črnomelj po sporazumu o sofinanciranju z DRSI.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 z dokončanjem in poplačilom vseh del.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Projekt: OB017-26-0010 PRESTAVITEV R3-660/1179 POD MOSTOM ČEZ DOBLIČICO

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je izvesti prestavitev in razširitev regionalne ceste, na »Kolniku«, kjer je srečevanje večjih vozil v ovinku in večjem naklonu nemogoče.
Izvede se osvetljen enostranski pločnik dolžine 150 m, ki bo omogočil dostop z vozički med starim mestnim jedrom in Ločko cesto (»Kozji plac«), rekonstruira se regionalna cesta in komunalni vodi.

Izhodiščna vrednost projekta: 870.000,00 EUR (ocena investitorja DRSI).

Stanje projekta: V pripravi.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2028	167.500,00	0,00	167.500,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V letu 2026 je investitor DRI zagotovil projektno dokumentacijo, izvajajo se odkupi zemljišč in stanovanjskega objekta, služnosti so že urejene.
- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Izvedba javnega razpisa za izbiro izvajalca del in pričetek del.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 200.000,00 EUR (izvedba do 1/3 investicije, predvideno sofinanciranje občine je 25 %).
- Projekt bo sofinanciran iz proračuna Občine Črnomelj na podlagi sporazuma o sofinanciranju z DRSI.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 z dokončanjem del in poplačilom vseh obveznosti.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 13029003 Urejanje cestnega prometa

Projekt: OB017-07-0146 UREDITEV POKRITIH ČAKALNIC NA AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČIH

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je izboljšanje stanja avtobusnih postajališč in s tem prijetnejša in večja uporaba JPP. Cilj je odstranitev dotrajanih lesenih avtobusnih hišic, postavitev novih steklenih, morebitno vzdrževanje obstoječih hišic ter dodatno opremljanje postajališč z voznimi redi in ostalo potrebno opremo postajališč. Nove hišice se postavijo kjer se izkažejo potrebe v krajevnih skupnostih in kjer bo krajevna skupnost zagotovila pripravljen plato za postavitev.

Izhodiščna vrednost projekta: 355.885,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	155.885,00	0,00	155.885,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2027	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2028	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2029	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2030	50.000,00	0,00	50.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Po potrebi zamenjava dotrajane avtobusne hišice s stekleno, postavitev nove hišice, v kolikor KS uredi betonski plato in postopno opremljanje obstoječih postajališč po občini s tablami - vozni red in ime postajališča, po novem CGP-ju, za avtobusna postajališča, ki se je izdelal v sodelovanju RCM Novo mesto.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 50.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in naslednjih letih zaradi velikega števila avtobusnih postajališč, ki jih je še potrebno opremiti ali obnoviti.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 13029003 Urejanje cestnega prometa

Projekt: OB017-13-0003 IZVEDBA ULIČNEGA OZNAČEVANJA

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je označiti imena ulic v Črnomlju, kjer je obstoječ ulični sistem. Označevanje z uličnim sistemom se izvaja tudi po predlogih posamezne krajevne skupnosti v razpršenih naseljih, ki imajo več cestnih priključkov naselja, vendar se označevanje z uličnim sistemom izvaja le ob državnih cestah. Cilj je dopolnitev in vzdrževanje obstoječega uličnega sistema v občini.

Izhodiščna vrednost projekta: 31.560,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	27.560,00	0,00	27.560,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	1.000,00	0,00	1.000,00
V letu 2027	1.000,00	0,00	1.000,00
V letu 2028	1.000,00	0,00	1.000,00
V letu 2029	1.000,00	0,00	1.000,00
V letu 2030	1.000,00	0,00	1.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: nova postavitev ali zamenjava, samo v kolikor se izkaže potreba po dopolnitvi ali vzdrževanju obstoječega uličnega sistema.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 1.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in naslednjih letih zaradi morebitnih dopolnitev sistema ali potreb vzdrževanja obstoječega sistema uličnega označevanja.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 13029003 Urejanje cestnega prometa

Projekt: OB017-14-0036 TURISTIČNA IN DRUGA OBVESTILNA SIGNALIZACIJA – ELABORAT

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je morebitna postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije (TOS), po izkazani potrebi občine ali zavoda, katerega ustanoviteljica je občina. Elaborat oz. po novem načrt za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije (TOS) pa je predpogoj za pridobitev soglasja za izvedbo postavitve TOS-a. Elaborat lahko izdela le prometni inženir, zato se elaborat naroči pri zunanjem izvajalcu. Cilj je naročilo izdelave elaborata za postavitev TOS, po izkazanih potrebah.

Izhodiščna vrednost projekta: 18.139,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	10.139,00	0,00	10.139,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	2.000,00	0,00	2.000,00
V letu 2027	2.000,00	0,00	2.000,00
V letu 2028	2.000,00	0,00	2.000,00
V letu 2029	2.000,00	0,00	2.000,00
V letu 2030	2.000,00	0,00	2.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: če bo potrebna dopolnitev sistema turistične in druge obvestilne signalizacije po občini, se bo naročilo elaborat, ki je predpogoj za izvedbo postavitve TOS.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 2.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in naslednja leta zaradi morebitnih dopolnitev sistema TOS.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 13029003 Urejanje cestnega prometa

Projekt: OB017-20-0005 REGIONALNA KOLESARSKA POVEZAVA LIVAR ČRNOMELJ – TRIS KANIŽARICA

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je izgradnja dvosmerne kolesarske steze ob LC 054171 Ul. heroja Starihe in ob R1-218/1214 v Kanižarici. Cilj projekta je dokončanje regionalne kolesarske povezave RKP med stanovanjskimi in zaposlitvenimi središči v Črnomlju in Kanižarici. Ob lokalni cesti se od Polycom do uvoza Livar zgradi 330 m, v Kanižarici pa od križišča do uvoza v PC TRIS 455 m dvosmerne kolesarske steze.

Izhodiščna vrednost projekta: Ob izločitvi dela RKP Črnomelj – Kanižarica, ki je v dolžini 725 m zgrajena leta 2022, je bil preostali del dolžine 785 m ocenjen na 2.050.160 EUR.

Stanje projekta: V pripravi.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	30.714,00	0,00	30.714,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	12.500,00	0,00	12.500,00
V letu 2028	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2029	1.052.280,00	0,00	1.052.280,00
V letu 2030	904.666,00	0,00	904.666,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Delni odkup zemljišč za 330 m kolesarske povezave od Polycom do uvoza k Livarju, ostalo v letu 2028.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 12.500,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028, ker je v letu 2027 predviden samo del odkupov zemljišč, preostali del odkupov je predviden v letu 2028, izgradnja pa v letih 2029 in 2030, če bo mogoče pridobiti ugodno sofinanciranje z nepovratnimi sredstvi ali po sporazumu o sofinanciranju z DRSI v Kanižarici.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 13029004 Cestna razsvetljava

Projekt: OB017-13-0005 UREDITEV JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je zagotoviti novo javno razsvetljavo v naseljih v občini, kjer se izkaže interes krajanov. Prioritetno pa se bo urejalo JR tam, kjer se bo izvajalo tudi druge ureditve na terenu (Občina, JPK, Elektro, Telekom). Cilj je postavitev nove javne razsvetljave v občini po merilih in zahtevah Uredbe o svetlobnem onesnaževanju.

Izhodiščna vrednost projekta: 1.800.846,88 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	1.200.535,88	0,00	1.200.535,88
Ocenjena realizacija za leto 2026	150.311,00	0,00	150.311,00
V letu 2027	140.000,00	0,00	140.000,00
V letu 2028	160.000,00	0,00	160.000,00
V letu 2029	180.000,00	0,00	180.000,00
V letu 2030	200.000,00	0,00	200.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: prestavitev prižigališč JR iz trafo postaj (Kovača vas, Prelesje, Kot ob Kolpi, Sodevci), 1. faza ureditve JR Dragatuš, dograditev javne razsvetljave v naselju Griblje.
- Ocenjena vrednost del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 140.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in naslednjih letih zaradi potreb izgradnje samostojnih javnih razsvetljav v stanovanjskih ulicah in drugih naseljih v občini. Vrstni red oziroma realizacija investicij je odvisna od pridobljenih služnosti oz. urejenega lastništva in od pripravljenosti sofinanciranja krajanov oz. krajevne skupnosti na posameznem območju. Prav tako se bodo prioritetno urejale javne razsvetljave tam, kjer bodo v izvedbi druge rekonstrukcije in obnove infrastrukture.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 13029004 Cestna razsvetljava

Projekt: OB017-16-0021 POSODOBITEV JR V OBČINI

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): V oktobru 2016 je bila podpisana koncesijska pogodba za posodobitev, upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije v celotni občini. Koncesionar je v letu 2017 že izvedel zamenjavo vseh neustreznih svetilk, skladno z uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Iz dela prihrankov za električno energijo javne razsvetljave se bo v naslednjih dvanajstih letih poplačal vložek koncesionarja v posodobitev, del prihrankov pa ostane občini. Cilj je zagotavljanje sodobne javne razsvetljave v občini, po merilih in zahtevah Uredbe o svetlobnem onesnaževanju.

Izhodiščna vrednost projekta: 787.361,84 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	574.361,84	0,00	574.361,84
Ocenjena realizacija za leto 2026	70.000,00	0,00	70.000,00
V letu 2027	67.000,00	0,00	67.000,00
V letu 2028	67.000,00	0,00	67.000,00
V letu 2029	68.000,00	0,00	68.000,00
V letu 2030	68.000,00	0,00	68.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Glede na prihranke energije na JR v letu 2026, se bo na koncu leta 2026 preračunalo znesek akontacije (po dvanajstinah), ki po pogodbi pripadajo koncesionarju in se ga v mesečnih obrokih v letu 2027 poplačuje do konca leta.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 67.000,00 EUR.

- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in naslednja leta do 2029 zaradi nalog, ki jih je Občina dolžna izvajati po koncesijski pogodbi do koncesionarja.

PPP: 14 GOSPODARSTVO

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

Projekt: OB017-08-0015 POSPEŠEVANJE PODJETNIŠTVA

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je uresničevanje ciljev pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Črnomelj.
Cilji so naslednji:
- spodbujanje naložb v nove tehnologije,
- dvig dodane vrednosti na zaposlenega,
- ohranjanje konkurenčnosti in
- ohranjanje obstoječih delovnih mest in odpiranje novih.

Izhodiščna vrednost projekta: 680.480,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	480.480,00	0,00	480.480,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2027	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2028	50.000,00	0	50.000,00
V letu 2029	50.000,00	0	50.000,00
V letu 2030	50.000,00	0	50.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe:
  - naložbe v nove tehnologije v obliki subvencioniranja obrestne mere za najete namenske kredite,
  - sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na območju občine Črnomelj, ki so zunaj območij poslovnih con,
  - sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v poslovnih conah na območju občine Črnomelj,
  - sofinanciranje stroškov investicij in razpisne dokumentacije ter
  - sofinanciranje stroškov samozaposlovanja.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 50.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v naslednjih letih zaradi vsakoletnega javnega razpisa Občine Črnomelj.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

Projekt: OB017-17-0014 OBNOVA INFRASTRUKTURE V POSLOVNIH CONAH

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je obnova in vzdrževanje infrastrukture v poslovnih conah.

Cilj je zagotoviti kakovostno in zanesljivo infrastrukturno opremljenost poslovnih con, ki omogoča nemoteno delovanje podjetij in nadaljnji gospodarski razvoj. Kazalniki je dolžina ali površina obnovljene infrastrukture.

Izhodiščna vrednost projekta: 195.137,00 EUR.
Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	125.737,00	0,00	125.737,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	20.000,00	0,00	20.000,00
V letu 2027	30.000,00	0,00	30.000,00
V letu 2028	30.000,00	0,00	30.000,00
V letu 2029	30.000,00	0,00	30.000,00
V letu 2030	30.000,00	0,00	30.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: redna vzdrževalna dela v različnih poslovnih conah (sanacije lukenj, čiščenje meteorne kanalizacije).
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 30.000,00 EUR.
- Projekt je sofinanciran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028-2030 zaradi vzdrževalnih del.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Projekt: OB017-19-0028 UREDITEV PRIREDITVENEGA PROSTORA V JURJEVANJSKI DRAGI

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Projekt predvideva ureditev večnamenskega parka v Jurjevanjski dragi v Črnomlju, namenjenega preživljanju prostega časa ter organizaciji različnih kulturnih dogodkov in prireditev. V okviru projekta se bodo uredile zelene in tlakovane površine, infrastruktura ter zgradili objekti, kot so glavni odrski objekt z zakulisjem, tribune, paviljon in otroško igrišče. Ustvaril se bo kakovosten javni prostor za druženje, rekreacijo in kulturno življenje lokalne skupnosti. Cilj projekta je celovita ureditev in prenova obstoječega naravnega prizorišča Jurjevanjske drage, s katerim se bo zagotovilo kakovostno urejeno območje in površine za prireditve okrog 6.000 m².

Izhodiščna vrednost projekta: 1.719.224,00 EUR, DIIP, junij 2020.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	75.939,72	0,00	75.939,72
Ocenjena realizacija za leto 2026	52.440,00	0,00	52.440,00
V letu 2027	22.500,00	0,00	22.500,00
V letu 2028	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
V letu 2029	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Občina Črnomelj je v letu 2022 pridobila gradbeno dovoljenje za urejanje prireditvenega prostora Jurjevanjske drage. Izdelana je tudi PZI projektna dokumentacija za I. fazo izvedbe projekta s potrebnimi popisi del za izvedbo. Dela imamo namen izvajati v več fazah in bodo v veliki meri odvisna od pridobljenih sofinancerskih sredstev na podlagi javnih razpisov v

naslednjih letih. V letu 2025 se je uredila izravnava terena, delno odvodnjavanje in zatravitev terena. Do konca letu 2026 je predvidena še izdelava PZI/DGD dokumentacije za glavni odrski objekt in prenovo kanalizacije, ki poteka po robu Jurjevanjske drage. V letu 2027 se planirajo zgolj pripravljalna dela za pričetek izvedbe investicije.

- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 22.500,00 EUR.
- Investicijo v letu 2027 bo v celoti pokrila Občina Črnomelj iz svojega proračuna. Za samo izvedbo investicije pa bo potrebno pridobiti sofinancerska sredstva iz primernega državnega ali EU razpisa.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in naprej.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Projekt: OB017-25-0006 ZELENI KM

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Skozi projekt se bodo uredila 4 vstopno-izstopna mesta (Tromostovje, pri Zakladnici, pri Mullerju in Fabjanova pristava) za interpretacijo naravne in kulturne dediščine z naravi prijaznimi ureditvami ter prispeval k razvoju zelenega in trajnostnega turizma. Omogočal bo novo doživetje dediščine iz vodne gladine ter izboljšal kakovost življenja lokalnega prebivalstva. V letu 2026 in 2027 se bodo uredila 4 vstopno izstopna mesta, izvedla čistilna akcija, novinarska konferenca in promocija projekta.

Izhodiščna vrednost projekta: 150.320,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	87.103,00	83.304,00	170.407,00
V letu 2027	11.189,00	0	11.189,00
V letu 2028	0,00	0,00	0,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2026 izvedene naslednje aktivnosti: Ureditev 4 vstopno-izstopnih mest (Tromostovje, pri Zakladnici, pri Mullerju in Fabjanova pristava) za interpretacijo naravne in kulturne dediščine z naravi prijaznimi ureditvami ter prispevanju k razvoju zelenega in trajnostnega turizma.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2026 je načrtovana v višini 170.407,00 EUR.
- Projekt je sofinanciran iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2027 zaradi aktivnosti na projektu, ki se bodo še izvajale.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Projekt: OB017-26-0007 PROJEKT UTRIP

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki):
Projekt preoblikuje degradirano območje Majerja v terapevtsko zelen javni prostor, ki z delavnicami za zdravje, vključevanjem ranljivih skupin ter trajnostnimi ureditvami krepi kakovost življenja v skupnosti.
Skozi projekt se bo dogradilo obvodno pešpot od VDC-ja mimo bivše vojašnice po stopnicah do Tromostovja. Na Majerju se bo uredil terapevtsko-energijski park s 7 točkami, drevoredom sibirske cedre in lesenimi igrali ter izvedle se bodo inkluzivne delavnice.
V projektu Občina Črnomelj sodeluje s projektnima partnerjema VDC Črnomelj in Zdenka Kavčič s.p.

Izhodiščna vrednost projekta: 195.566,00 EUR

Stanje projekta: V pripravi.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	89.361,00	106.205,00	195.566,00
V letu 2028	0,00	0,00	0,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: dograditev pešpoti od VDC-ja do Tromostovja, ureditev parka z drevoredom in igrali.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 195.566,00 EUR.
- Projekt je sofinanciran iz LAS DBK – EKSRP.
- Projekt se v letu 2027 zaključi.

PPP: 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

Projekt: OB017-12-0015 UREDITEV EKO OTOKOV, NABAVA POSOD ZA BIO ODPADKE

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je, da se del sredstev omrežnin vrača nazaj kot investicija na področju ravnanja z odpadki, in sicer skrb za ureditev eko otokov ter zagotavljanje druge oprema za ravnanje z odpadki na zbirnem centru PCRO Vranoviči. Cilj je zagotavljati urejenost in opremo na eko otokih po občini, ki zajema nabavo in postavitev podstavkov za posode, nabavo novih dodatnih posod in zamenjavo dotrajanih posod ter nabava ali vzdrževanje druge opreme za ravnanje z odpadki na zbirnem centru PCRO Vranoviči.

Izhodiščna vrednost projekta: 665.474,31 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	425.474,31	0,00	425.474,31
Ocenjena realizacija za leto 2026	60.000,00	0,00	60.000,00
V letu 2027	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2028	60.000,00	0,00	60.000,00
V letu 2029	60.000,00	0,00	60.000,00
V letu 2030	60.000,00	0,00	60.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: izvaja se osnovno vzdrževanje (podstavki, zamenjava posod) eko otokov po občini in izvedba enega podzemnega eko otoka.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 50.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in naslednja leta zaradi neprestanega vzdrževanja obstoječih eko otokov in urejanja novih, predvsem podzemnih otokov. Za naslednja leta je potrebno načrtovati obnovitvena dela ter širitev PCRO Vranoviči.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

Projekt: OB017-16-0012 CeRO DBK – MBO Dolenjske in Bele krajine

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je zagotoviti čim cenejšo predpisano mehansko – biološko obdelavo preostanka odpadkov. Cilj je izgradnja in obratovanje lastnega (solastnina več občin Dolenjske in Bele krajine) objekta za mehansko biološko obdelavo do 21.500 t odpadkov letno.

Izhodiščna vrednost projekta: Po DIIP z dne 10. 2. 1016 je bila investicija ocenjena na 7.783.020 EUR, od tega naj bi občina Črnomelj ob 16,171 % deležu lastništva zagotovila 644.091,78 EUR. Po izvedbi javnih naročil predvidevamo skupen strošek za naš proračun v višini 445.692,56 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	385.667,51	0,00	385.667,51
Ocenjena realizacija za leto 2026	9.147,05	0,00	9.147,05
V letu 2027	50.878,00	0,00	50.878,00
V letu 2028	0,00	0,00	0,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: poplačilo investicije in poskusnega obratovanja.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 66.528,00 EUR.
- Projekt je sofinanciran iz proračuna Občine Črnomelj in še drugih 9 občin Dolenjske in Bele krajine ter CERO-DBK d.o.o.
- Projekt se v letu 2027 poplača v celoti.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Projekt: OB017-14-0040 KANALIZACIJA LOKVE

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je ureditev odvajanja in čiščenja odpadnih voda v delu naselja Lokve, ki ima določeni aglomeraciji ID 5809 RN Lokve in ID 5810 Brezov gaj. Cilj je zagotoviti ustrezno odvajanje in čiščenje fekalnih odpadnih voda iz 95 objektov za 500 prebivalcev oz. do 600 PE – populacijskih enot.

Izhodiščna vrednost projekta: Vrednost izdelave projektne in investicijske dokumentacije DIIP je ocenjena na 52.021,00 EUR. Po izdelani primerjalni študiji je ocena investicije 1.705.286,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	3.233,00	0,00	3.233,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	48.788,00	0,00	48.788,00
V letu 2028	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2029	100.000,00	700.000,00	800.000,00
V letu 2030	503.265,00	300.000,00	803.265,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Projektiranje kanalizacije v RN Lokve.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 48.788,00.
- Projekt bo predvidoma sofinanciran iz sredstev državnega proračuna po javnem razpisu za opremljanje romskih naselij.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028, 2029 in 2030, ker v letu 2027 še ne bo pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Projekt: OB017-17-0013 KANALIZACIJA VINICA – 2. DEL

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je dokončna ureditev kanalizacije v Vinici. Cilj je dokončanje še zadnjega dela kanalizacijskega sistema Vinica, v letu 2026 v Ogulinu in zatem še v Sečjem selu.

Izhodiščna vrednost projekta: 939.080,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	443.833,00	0,00	443.833,00
V letu 2027	257.500,00	0,00	257.500,00
V letu 2028	540.000,00	0,00	540.000,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: izgradnja kanalizacije Sečje selo.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 257.500,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 zaradi dokončanja oziroma izgradnje dokončanja kanalizacije v Sečjem selu.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Projekt: OB017-19-0023 REKONSTRUKCIJE KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je zagotavljati investicijsko vzdrževanje kanalizacijskih sistemov, črpališč in čistilnih naprav v čim boljšem stanju ter izvajati posodobitve, ki zmanjšujejo stroške vzdrževanja. Cilj je vložiti vsa razpoložljiva sredstva iz omrežnin oz. najemnin v obnovo objektov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

Izhodiščna vrednost projekta: Letna najemnina (brez 15 % omrežnine za opremo) je ocenjena na 314.500 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	2.367.181,67	0,00	2.367.181,67
Ocenjena realizacija za leto 2026	310.250,00	0,00	310.250,00
V letu 2027	314.500,00	0,00	314.500,00
V letu 2028	315.000,00	0,00	315.000,00
V letu 2029	320.000,00	0,00	320.000,00
V letu 2030	325.000,00	0,00	325.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Obnova kanalizacij, kjer se gradijo novi objekti in je potrebno obstoječe kanalizacije prilagoditi (regionalna Belokranjska cesta, Jurjevanjska draga, RN Kanižarica, Griblje, Gorenji Radenci). Obseg teh del je odvisen od nepredvidenih del na interventnih popravilih, ker je še večji del kanalizacije star nad 50 let in iz betonskih cevi.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 314.500,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in naslednjih letih, ker gre za vzdrževanje in obnavljanje kanalizacijskega omrežja.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Projekt: OB017-19-0031 KANALIZACIJA V DELU RN DRENOVEC – POD R1-218

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je ureditev kanalizacijskega sistema. Cilj je priključitev še zadnjih objektov v naselju Drenovec na kanalizacijski sistem.

Izhodiščna vrednost projekta: 87.660,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	4.660,00	0,00	4.660,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	10.000,00	0,00	10.000,00
V letu 2027	73.000,00	0,00	73.000,00
V letu 2028	20.000,00	0,00	20.000,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: pridobitev gradbenega dovoljenja in priprava projektov za izvedbo – PZI dokumentacija. Po pridobitvi gradbenega dovoljenja je predvidena gradnja kanalizacijskega sistema.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028, ko je predviden zaključek del.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Projekt: OB017-21-0003 KANALIZACIJA IN ČN DOBLIČE – 1. FAZA

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je ustrezno urediti odvajanje in čiščenje odpadnih voda iz aglomeracije ID 5806 Dobliče in strnjenega območja naselja Grič pri Dobličah, s čimer se zmanjša onesnaževanje glavnega vodnega vira Bele krajine na izviru reke Dobličice in habitata ogrožene (črne) človeške ribice. Cilj je zgraditi kanalizacijsko omrežje dolžine 4,533 m z dvema črpališčema in ČN za 2 x 300 PE (v 1. fazi oprema za 300 PE).

Izhodiščna vrednost projekta: Projekt je po investicijskem programu z januarja 2024 ocenjen na 3.395.897,53 EUR.

Stanje projekta: V pripravi.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	5.356,00	0,00	5.356,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	12.500,00	0,00	12.500,00
V letu 2028	320.000,00	1.280.000,00	1.600.000,00
V letu 2029	355.608,31	1.422.433,22	1.778.041,53
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Iskanje najugodnejšega vira sofinanciranja projekta, ker je aglomeracija določena samo za naselje Dobliče in je pod 2.000 prebivalcev, je to bistveno težje.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 12.500,00 EUR in sicer za pričetek del, da gradbeno dovoljenje ne poteče.
- Projekt bo predvidoma sofinanciran iz proračuna Občine Črnomelj in proračuna RS (MOP).
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in 2029, ker v letu 2027 verjetno še ne bo mogoče zagotoviti primernega sofinanciranja.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Projekt: OB017-24-0007 DOGRADITEV KANALIZACIJE V AGLOMERACIJI ČRNOMELJ

Sofinancira Evropska unija

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je v aglomeracije ID 5838 Črnomelj zagotoviti več kot 98 % priključenost z novim priključevanjem 210 PE na javna kanalizacijska sistema, ki se zaključujeta s CČN Vojna vas (Črnomelj) in ČN Kanižarica. Cilj projekta je z izgradnjo 3,4 km kanalizacij in tremi črpališči priključiti preostalih 195 prebivalcev Ul. Kočevje, naselja Svibnik ter dela naselij Kanižarica in Blatnik na javno kanalizacijo.

Izhodiščna vrednost projekta: Po investicijskem programu z januarja 2026 je projekt ocenjen na 2.327.788,32 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	6.159,37	0,00	6.159,37
V letu 2027	353.332,30	819.440,30	1.172.772,60
V letu 2028	291.289,28	707.694,01	998.983,29
V letu 2029	148.360,99	1.512,07	149.873,06
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V marcu 2026 je oddana vloga na MNVP za neposredno potrditev investicije. V letu 2026 pričakujemo potrditev sofinanciranja, objavili bomo javni razpis za izbiro izvajalca in nadzornika.
- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Izvedba okoli ½ investicije.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 1.172.772,60 EUR.

- Projekt je sofinanciran iz Kohezijskega sklada EU in proračuna RS v višini 1.528.646,38 EUR.
- Projekt se nadaljuje v leti 2028 in 2029, kot je predvideno v investicijskem programu in vlogi za sofinanciranje.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Projekt: OB017-26-0011 DOGRADITEV CČN VOJNA VAS (ČRNOMELJ)

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je zagotoviti boljše pogoje za izvajanje obvezne gospodarska javne službe čiščenje odpadnih komunalnih voda in sicer na centralni ČN Črnomelj (Vojna vas).
Predvidoma se zgradi nadstrešnica in garaža, za jar je JP Komunala Črnomelj d.o.o. že zagotovila projektno dokumentacijo in je gradbeno dovoljenje pridobljeno.

Izhodiščna vrednost projekta: 150.000,00 EUR.

Stanje projekta: V pripravi.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	75.000,00	0,00	75.000,00
V letu 2028	75.000,00	0,00	75.000,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Izvedba ½ investicije.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 75.000,00 EUR (1/2 investicije).
- Projekt je financiran iz proračuna občine.
- Projekt se nadaljuje v leto 2028, ker v letu 2027 ni mogoče zagotoviti vseh potrebnih sredstev v proračunu.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 15029003 Izboljšanje stanja okolja

Projekt: OB017-20-0012 OHRANJANJE PODTALNICE IN VODNIH VIROV-OHR.ČRNEGA MOČERILA

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je raziskati in razumeti obremenitve vodozbirnega zaledja ter njihov vpliv na habitat črne človeške ribice. Cilj projekta je opredeliti in uvesti učinkovite ukrepe za zaščito podtalnice in ohranjanje življenjskega prostora te ogrožene vrste.

Izhodiščna vrednost projekta: 2.000,00 EUR.

Stanje projekta: V pripravi.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	1.000,00	0,00	1.000,00
V letu 2027	1.000,00	0,00	1.000,00
V letu 2028	1.000,00	0,00	1.000,00
V letu 2029	1.000,00	0,00	1.000,00
V letu 2030	1.000,00	0,00	1.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Predvideno je nadaljevanje manjših aktivnosti za ohranjanje podtalnice in vodnih virov v ožjem in širšem vplivnem območju življenjskega prostora črne človeške ribice. Aktivnosti bodo usmerjene predvsem v povezavi z rezultati raziskovalnega projekta »Raziskave za opredelitev in preprečevanje obremenjevanja vodozbirnega zaledja Jelševniščice in Otovca, s posebnim ozirom na habitat črne človeške ribice (HaČloRi)«. Vodilni partner projekta je ZRC SAZU. Projekt se izvaja v sodelovanju še z drugimi partnerji: Biotehniška fakulteta in Geološki zavod Slovenije. Sredstva za izvajanje projekta zagotavlja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 1.000,00.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 15029003 Izboljšanje stanja okolja

Projekt: OB017-23-0018 BARJA IN MOKROTNI TRAVNIKI – MOČvira

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Občina Črnomelj bo v okviru projekta »Barja in mokrotni travniki« (akronim »MOČvira«) izvedla odkupe kmetijskih zemljišč (mokrišč v zaraščanju) v obsegu 6,76 ha, za izvedbo obnove in izboljšanja hidroloških razmer na območju "Nerajski lugi" in "Mlake" v KP Lahinja, ki jih bo občina v nadaljevanju prenesla v upravljanje RIC-u Bela krajina, upravljavcu KP Lahinja. Namen projekta je z odkupom določenih zemljišč ter vzpostavitvijo skrbništva oziroma pogodbenega varstva omogočiti ustrezno upravljanje območij s tarčnimi habitatnimi tipi in vrstami. Cilj projekta je izboljšanje stanja ohranjenosti kvalifikacijskih habitatnih tipov in kvalifikacijskih vrst, ki so v slabem stanju ohranjenosti in vezani na barja in mokrotne travnike na območjih Nature 2000.

Izhodiščna vrednost projekta: Občina Črnomelj: 101.550 EUR (celoten projekt: 3.322.473,30 EUR).

Stanje projekta: V pripravi.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	470,00	30.465,00	30.935,00
V letu 2027	5.000,00	60.930,00	65.930,00
V letu 2028	2.000,00	10.155,00	12.155,00

V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: odkup kmetijskih zemljišč. Trenutno smo še v pričakovanju prejema podpisane pogodbe o sofinanciranju projekta.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 65.930,00 EUR.
- Projekt je sofinanciran: Program evropske kohezijske politike 2021-2027, sklad ESRR; višina upravičenih stroškov 101.550,00 EUR.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in 2029 po načrtu izvajanja projekta.

PPP: 16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 16029003 Prostorsko načrtovanje

Projekt: OB017-07-0070 STRATEŠKI PROSTORSKI AKTI

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen postavke je izvedba postopka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta skladno z zahtevami ZUreP - 3 . Cilj je sprejetje Odloka o spremembah in dopolnitvah OPN.

Izhodiščna vrednost projekta: 1.438.157,11 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	791.889,11	46.268,00	838.157,11
Ocenjena realizacija za leto 2026	25.000,00	0,00	25.000,00
V letu 2027	100.000,00	0,00	100.000,00
V letu 2028	230.000,00	0,00	230.000,00
V letu 2029	130.000,00	0,00	130.000,00
V letu 2030	130.000,00	0,00	130.000,00

- V okviru projekta so se v letu 2026 izvedle naslednje aktivnosti: izdelava kataloga stavbnega fonda v mestnem jedru Črnomelj, izvedba dejanske rabe cest za potrebe ESZ, delo občinskega urbanista.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 100.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 zaradi začetka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta ter izdelava strokovnih in drugih podlag za potrebe strateškega načrtovanja prostora.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 16029003 Prostorsko načrtovanje

Projekt: OB017-07-0071 IZVEDBENI PROSTORSKI AKTI

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je sprememba podrobnih izvedbenih aktov, pogodbene komasacije v OPPN Kočevje ter izdelava potrebnih strokovnih podlag. Cilj je izvedba pogodbene komasacije Kočevje ter sprejete spremembe in dopolnitve posameznih OPPN.

Izhodiščna vrednost projekta: 600.447,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	278.318,00	70.939,00	349.257,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	68.000,00	0,00	68.000,00
V letu 2027	60.000,00	0,00	60.000,00
V letu 2028	50.000, 00	0,00	50.000, 00
V letu 2029	50.000, 00	0,00	50.000, 00

V letu 2030	50.000, 00	0,00	50.000, 00

- V okviru projekta so se v letu 2026 izvedle naslednje aktivnosti: izdelava Pogodbene komasacije v OPPN Kočevje, Idejna zasnova ureditve območja Majerja in prenova Trga Svobode, Izdelava strokovne podlage za izločitev Romov iz OPPN TRIS, idejna zasnova umestitve avtobusne postaje.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 60.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 zaradi aktivnosti izvedb sprememb in dopolnitev občinskih podrobnih prostorskih načrtov (OPPN) ter stroškov izdelave strokovnih podlag in drugih prostorskih ureditev.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 16029003 Prostorsko načrtovanje

Projekt: OB017-07-0167 GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je ureditev infrastrukture v OPPN Pod gozdom Črnomelj. Cilj je pridobiti gradbeno dovoljenje za dokončanje infrastrukture na območju OPPN Pod gozdom – cesta B.

Izhodiščna vrednost projekta: 340.000,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	56.936,00	0,00	56.936,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	44.638,00	0,00	44.638,00
V letu 2027	55.000,00	0,00	55.000,00
V letu 2028	110.000,00	0,00	110.000,00
V letu 2029	73.500,00	0,00	73.500,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: geodetska odmera in odkup potrebnega dela zemljišča. Po geodetski odmeri je predvidena priprava potrebne projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v leto 2028 in 2029 zaradi fazne izvedbe gradnje GJI.
- Z dokončanjem projekta, predvidoma v letu 2029, bo območje OPPN POD GOZDOM v celoti pokrito s potrebno GJI.
- V letu 2027 je predvidena posodobitev Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 16029003 Prostorsko načrtovanje

Projekt: OB017-20-0013 NAKUP URBANE OPREME

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen nakupa urbane opreme je zagotavljanje urejenosti in funkcionalnosti naselij v občini. Cilj je opremljanje naselij po

izkazanih potrebah po urbani opremi, ob katerem se držimo smernic iz Kataloga urbane opreme Občine Črnomelj.

Izhodiščna vrednost projekta: 129.202,01 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	68.702,01	0,00	68.702,01
Ocenjena realizacija za leto 2026	15.500,00	0,00	15.500,00
V letu 2027	15.500,00	0,00	15.500,00
V letu 2028	16.000,00	0,00	16.000,00
V letu 2029	16.000,00	0,00	16.000,00
V letu 2030	16.000,00	0,00	16.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: večjih oglasnih tabel, nabavo klopi, košev za odpadke, košev za pasje iztrebke, cvetličnih korit, stojal za kolesa in druge urbane opreme, po potrebi, če se bo izkazala potreba na terenu.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 15.500,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in naslednja leta zaradi potreb na javnih površinah, ki jih Občina ureja na novo ali se zamenjuje dotrajana urbana oprema.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 16039001 Oskrba z vodo

Projekt: OB017-19-0013 VODOVODI V OBČINI ČRNOMELJ

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je zagotoviti izvedbo nujnih strokovnih storitev za pripravo projektov, cilj pa omogočiti nemoteno obnovo ali novogradnjo vodovoda.

Izhodiščna vrednost projekta: 85.148,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	75.894,00	0,00	75.894,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	5.000,00	0,00	5.000,00
V letu 2027	5.000,00	0,00	5.000,00
V letu 2028	5.000,00	0,00	5.000,00
V letu 2029	5.000,00	0,00	5.000,00
V letu 2030	5.000,00	0,00	5.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: izvedba arheoloških raziskav za obnovo vodovoda v Ogulinu.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 5.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028, da se zagotovi obnova vodovodov (morebitne prilagoditve projektne dokumentacije ali arheološke raziskave).

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 16039001 Oskrba z vodo

Projekt: OB017-19-0024 REKONSTRUKCIJE VODOVODNEGA OMREŽJA

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je stalno izvajati investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov tako, da bo oskrba s pitno vodo varna in zanesljiva, vodne izgube in stroški vzdrževanja pa čim manjši. Cilj je vse sredstva, ki se zberejo iz naslova omrežnine oz. najemnine za vodovode, nameniti za obnovo objektov vodovodnih sistemov v občini.

Izhodiščna vrednost projekta: V letu 2027 je omrežnin (brez 15 % za opremo) v znesku 460.000 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	3.530.709,56	0,00	3.530.709,56
Ocenjena realizacija za leto 2026	449.759,00	0,00	449.759,00
V letu 2027	460.000,00	0,00	460.000,00
V letu 2028	450.000,00	0,00	450.000,00
V letu 2029	460.000,00	0,00	460.000,00
V letu 2030	470.000,00	0,00	470.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Zamenjava salonitnega vodovoda ob regionalni Belokranjski cesti, vodovod v Doblički gori (Grič – Dobliče), hidrantni vodovod Gornja Paka, vodovod Kolodvorska – Partizanska pot.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 460.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v naslednja leta, ker gre za vzdrževanje obstoječega vodovodnega omrežja.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 16039001 Oskrba z vodo

Projekt: OB017-24-0006 ZMANJŠANJE VODNIH IZGUB NA VS ČRNOMELJ

Sofinancira Evropska unija

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je zmanjšanje vodnih izgub na vodovodnem sistemu Črnomelj in hkratna obnova dveh najbolj dotrajanih vodovodov ter dograditev dveh krakov na višinskem vodovodu Mavrlen – Stražnji Vrh in vodovoda Knežina – Črešnjevec pri Dragatušu. Cilj je vgradnja opreme za boljši nadzor iztekanja vode iz vodovodnega sistema, zamenjava 3,4 km dotrajanih vodovodov ESOL – Vražji Kamen in Vojna vas – Dolenja vas ter izgradnja 2.154 m novih vodovodov za 25 prebivalcev.

Izhodiščna vrednost projekta: Po noveliranem investicijskem programu z leta 2027 je projekt ocenjen na 2.297.229,08 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	4.148,00	0,00	4.148,00
V letu 2027	384.138,13	792.481,00	1.176.619,13
V letu 2028	346.060,60	759.692,41	1.105.753,01
V letu 2029	9.244,78	1.464,16	10.708,94
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- Vloga za neposredno potrditev projekta je bila oddana sredi avgusta 2026, ker še ni pregledana smo morali pričetek izvedbe premakniti v leto 2027.
- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Izvedba javnih naročil za gradnjo in nadzor ter pričetek gradnje.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 1.176.619,13 EUR.
- Projekt je sofinanciran iz Kohezijskega sklada EU in proračuna RS in sicer v višini 1.553.637,57 EUR, kot je predvideno v Dogovori za razvoj Regije JV Slovenija.
- Projekt se nadaljuje v letih 2028 – 2029, kot je predvideno v investicijskem programu in vlogi za sofinanciranje.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

Projekt: OB017-23-0015 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je izvajanje nujnih investicijskih vzdrževalnih del na pokopališčih, ki so v upravljanju JPK in se na njih izvaja javna gospodarska služba. Cilj je izvedba nujnih investicijsko vzdrževalnih del, ki se ugotovijo kot nuja na dotičnem pokopališču, v upravljanju JPK.

Izhodiščna vrednost projekta: 177.622,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	6.837,00	0,00	6.837,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	50.785,00	0,00	50.785,00
V letu 2027	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2028	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2029	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2030	50.000,00	0,00	50.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: na pokopališču Vojna vas se obnovi glavne poti na pokopališču ter druga morebitna investicijska dela, ki se še pokažejo. Na pokopališču Petrova vas se odpravi težave (puščanje strehe) na vežici.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 50.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in naslednja leta zaradi neprestanih potreb urejanja območij pokopališč in morebitnih širitev.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

Projekt: OB017-23-0004 PODPORA MLADIM DRUŽINAM PRI REŠEVANJU STANOVANJSKEGA PROBLEMA

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je finančna podpora mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema. Cilj je zmanjšanje izseljevanja mladih iz občine.

Izhodiščna vrednost projekta: 107.000 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	15.000,00	0,00	15.000,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	12.000,00	0,00	12.000,00
V letu 2027	18.000,00	0,00	18.000,00
V letu 2028	25.000,00	0,00	25.000,00
V letu 2029	30.000,00	0,00	30.000,00
V letu 2030	35.000,00	0,00	35.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti:
  Sredstva so na osnovi javnega poziva predvidena kot pomoč mladim pri reševanju prvega stanovanjskega problema, in sicer pri nakupu zemljišča ali gradnji novega stanovanjskega objekta, pri nakupu stanovanja ali prenovi starega stanovanjskega objekta na območju občine. S tem namenom želi občina vzpodbuditi mlade občane, da si svoje nadaljnje življenje uredijo na območju občine Črnomelj. Za vlagatelja se šteje vsaka oseba, ki na dan objave poziva, še ni dopolnila 35 let.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 18.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 zaradi zagotavljanja potreb mladih. Načrtujemo povečanje sredstev v prihodnjih letih zaradi izkazanega interesa mladih pri prijavah na javni poziv v letošnjem letu.

PPP: 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 18029001 Nepremična kulturna dediščina

Projekt: OB017-19-0037 OBNOVA ČRNOMALJSKEGA GRADU

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je ohranjanje in revitalizacija Gradu Črnomelj kot kulturnega spomenika ter javne kulturne infrastrukture. Cilj je izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del, nakup opreme, projektiranje ter celovita obnova fasade objekta, s čimer se izboljšata funkcionalnost in varnost gradu, poleg tega pa se dvigne estetska podoba objekta ter poveča njegova dostopnost in prispevek k oživitvi mestnega jedra.

Izhodiščna vrednost projekta: 717.627.54 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	486.585,54	106.459,00	593.044,54
Ocenjena realizacija za leto 2026	124.583,00	0,00	124.583,00
V letu 2027	108.500,00	0,00	108.500,00
V letu 2028	0,00	0,00	0,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: izvedba manjših investicijsko-vzdrževalnih del v notranjosti objekta, projektiranje dvigala ter nakup opreme.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 znaša 108.500,00 EUR.
- Projekt se financira iz sredstev proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se bo nadaljeval v letih 2028 in 2029, ko je predvideno dokončanje celovite obnove fasade, prostorska sanacija preostalih delov grajskega kompleksa ter dokončanje in finalizacija muzejskih vsebin. Z izvedbo načrtovanih aktivnosti se bodo izboljšale funkcionalnost, varnost in estetska podoba celotnega grajskega kompleksa ter zagotovili ustrezni pogoji za njegovo nadaljnjo uporabo in predstavitev muzejskih vsebin.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 18039001 Knjižničarstvo in založništvo

Projekt: OB017-15-0011 NABAVA OPREME ZA KNJIŽNICO

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je zagotoviti ustrezne pogoje in sredstva za delovanje knjižnice. Cilj je izboljšati dostop do znanja ter spodbuditi branje in učenje.

Izhodiščna vrednost projekta: 111.966,60 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	71.966,60	0,00	71.966,60
Ocenjena realizacija za leto 2026	10.000,00	0,00	10.000,00
V letu 2027	13.000,00	0,00	13.000,00
V letu 2028	15.000,00	0,00	15.000,00
V letu 2029	15.000,00	0,00	15.000,00
V letu 2030	15.000,00	0,00	15.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: V okviru projekta je v letu 2027 načrtovana nabava potrebne opreme za knjižnico na podlagi izkazanih potreb knjižnice.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 13.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v naslednjih letih na osnovi vsakoletnih potreb, izkazanih s strani Knjižnice Črnomelj.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 občinska uprava
Nosilni podprogram: 18039001 Knjižničarstvo in založništvo

Projekt: OB017-19-0019 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE KNJIŽNICE ČRNOMELJ

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen investicijskega vzdrževanja knjižnice je ohranjanje in izboljšanje stanja stavbe, opreme ter zagotavljanje varnega in prijetnega okolja. Cilj pa je izboljšati kakovost storitev, povečati dostopnost, uvajati sodobno tehnologijo ter zagotoviti učinkovito in dolgoročno delovanje knjižnice.

Izhodiščna vrednost projekta: 93.679,44 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	53.581,44	0,00	53.581,44
Ocenjena realizacija za leto 2026	10.098,00	0,00	10.098,00
V letu 2027	10.000,00	0,00	10.000,00
V letu 2028	10.000,00	0,00	10.000,00
V letu 2029	10.000,00	0,00	10.000,00
V letu 2030	10.000,00	0,00	10.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: investicijsko vzdrževanje Knjižnice Črnomelj, skladno z izkazanimi potrebami knjižnice.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 10.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v naslednjih letih na osnovi vsakoletnih potreb, izkazanih s strani Knjižnice Črnomelj.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 18039001 Knjižničarstvo in založništvo

Projekt: OB017-19-0020 SANACIJA STAVBE BIVŠEGA DIJAŠKEGA DOMA

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen investicije je izboljšanje potresne varnosti objekta bivšega Dijaškega doma Črnomelj, izboljšanje prostorskih pogojev za delovanje OŠ Milke Šobar-Nataše (rekonstrukcija 1. nadstropja) ter izboljšanje funkcionalnosti in standarda objekta (prenova sanitarij). Cilj projekta je seizmična ojačitev v kleti, pritličju in 1. nadstropju, popolna rekonstrukcija sanitarij po vertikali stavbe od pritličja, do prvega in drugega nadstropja, popolna rekonstrukcija 1. nadstropja.

Izhodiščna vrednost projekta: 792.081,60 EUR, IP, dec 2021.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	1.146.624,64	247.053,00	1.393.677,64
Ocenjena realizacija za leto 2026	19.000,00	0,00	19.000,00
V letu 2027	1.000,00	0,00	1.000,00
V letu 2028	0,00	0,00	0,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: V letu 2027 se zagotovijo zgolj sredstva za plačilo drugih storitev in dokumentacije v kolikor bo to potrebno.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 1.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 18039001 Knjižničarstvo in založništvo

Projekt: OB017-24-0013 PRENOVA DD V ČRNOMLJU ZA POTREBE OŠ MŠN – 2. NADSTROPJE IN PODSTREŠJE

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen investicije je zagotoviti ustrezne prostorske pogoje za izvajanje izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja v širši belokranjski regiji.
Cilj investicije je rekonstrukcija drugega nadstropja ter podstrešja stavbe bivšega Dijaškega doma v Črnomlju za potrebe OŠ Milke – Šobar – Nataše, kar vključuje:

- rekonstrukcijo 833 m^2 površin stavbe,
- dokončanje statične in potresne sanacije ter ureditev dvigala za gibalno ovirane.
- dobavo in montažo opreme.

Izhodiščna vrednost projekta: 1.534.936,97 EUR, Investicijski program, januar 2026.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	31.116,72	0,00	31.116,72
Ocenjena realizacija za leto 2026	25.289,00	0,00	25.289,00
V letu 2027	352.385,00	325.615,00	678.000,00

V letu 2028	319.692,97	537.244,00	856.936,97
V letu 2029	0	328.007,12	328.007,12
V letu 2030	0	0	0

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Pričetek investicije načrtujemo tekom poletnih počitnic 2027.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 678.000,00.
- Projekt bo sofinanciran s strani Ministrstva za vzgojo, izobraževanje in znanost *(Javni razpis za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v Republiki Sloveniji v obdobju 2026 – 2029)* v višini 955.079,12 EUR v obdobju treh let, kar pomeni, da bo občina mogla investicijo zalagati, ker jo zaradi potrebe po prostoru in izobraževalnega procesa ne bomo mogli izvajati tri leta. Preostali del naj bi sofinancirale vse tri belokranjske občine v deležu 3:2:1.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028 in 2029. V letu 2029 pričakujemo zgolj povračilo za izvedena dela s strani ministrstva.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 18039005 Drugi programi v kulturi

Projekt: OB017-24-0005 OBNOVA SPOMINSKE HIŠE OTONA ŽUPANČIČA: ŽUPANČIČEV SVET

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Sofinancira
Evropska unija

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je obnova, ohranitev in oživitev kulturnega spomenika – spominske hiše Otona Župančiča, z razvojem atraktivnih turističnih produktov, izboljšanjem javne dostopnosti ter oblikovanjem sodobnega interpretacijskega okolja za kulturno dediščino. Cilj je celovita prenova funkcionalno zaokroženega dela kulturnega spomenika, povečanje obiska in privlačnosti za obiskovalce ter krepitev sodelovanja z lokalnimi ponudniki kulturno-turističnih vsebin.

Izhodiščna vrednost projekta: 1.215.754,80 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	41.323,00	0,00	41.323,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	83.088,00	377.670,00	460.758,00
V letu 2027	215.000,00	250.000,00	465.000,00
V letu 2028	81.894,60	372.248,00	454.142,60
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: zasnova vsebin muzejske razstave »Župančičev svet«, izvedba komunikacijskih in promocijskih aktivnosti, izvedba gradbeno-obrtniških del, nakup opreme, zasnova in digitalizacija vsebin ter razvoj in vzpostavitev programske opreme.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 465.000,00 EUR.

- Projekt je sofinanciran iz sredstev Evropske kohezijske politike prek Javnega razpisa Ministrstva za kulturo (oznaka JR-EKP-KS 2025-28) v višini 999.818,04 EUR, preostali delež pa zagotavlja proračun Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v leto 2028 zaradi obsežnosti načrtovanih zasnov vsebin muzejske razstave in digitalnih aktivnosti z namenom, da se projekt celovito zaključi do januarja 2028, ko bomo obeležili 150. obletnico rojstva enega največjih slovenskih pesnikov, Otona Župančiča.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 18059001 Programi športa

Projekt: OB017-08-0048 NAKUP OPREME ZA IGRIŠČA

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je nabava športne opreme za potrebe igrišč v Občini Črnomelj s ciljem, da se izboljšajo pogoji za rekreacijo in zabavo otrok na prostem.

Izhodiščna vrednost projekta: 3.000,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	32.181,00	0,00	32.181,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	3.000,00	0,00	3.000,00
V letu 2027	3.000,00	0,00	3.000,00
V letu 2028	3.000,00	0,00	3.000,00
V letu 2029	3.000,00	0,00	3.000,00
V letu 2030	3.000,00	0,00	3.000,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: V kolikor bi bila izkazana potrebe po nujni manjši nabavi športne opreme zaradi dotrajanosti ali uničenja.
- Skupna vrednost aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 3.000,00 EUR.
- Investicija se v celot financira iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2028, 2029 in 2030.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 18059001 Programi športa

Projekt: OB017-26-0006 SANACIJA IGRIŠČA PRI TELOVADNICI OŠ MJ

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen projekta je prenova športnega igrišča pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Investicija obsega obnovo asfaltne igralne površine, ki je na posameznih mestih dotrajana in poškodovana, ter sanacijo dotrajanih tribun s popravilom oziroma zamenjavo poškodovanih sedežev.
Cilj projekta je odpraviti poškodbe igralne površine in tribun, izboljšati uporabnost in urejenost športnega objekta ter podaljšati njegovo življenjsko dobo.

Izhodiščna vrednost projekta: 76.000,00 EUR

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	26.000,00	50.000,00	76.000,00
V letu 2028	0,00	0,00	0,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Izvede se celovita sanacija igrišča in tribun. Predvidena je obnova asfaltne igralne površine s ponovno označitvijo črt za posamezne športne igre ter sanacija dotrajanih tribun z namestitvijo novih sedišč.
- Vrednost investicije je 76.000,00 EUR.
- Investicija bo sofinancirana s strani Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport v kolikor bo tudi v letu 2027 objavljen identičen javni razpis kot je bila to praksa do sedaj.
- Projekt se v letu 2027 zaključi.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 18059001 Programi športa

Projekt: OB017-25-0008 NOTRANJI PLEZALNI BALVAN V OBČINI ČRNOMELJ

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Z načrtovano investicijo nameravamo zgraditi novo umetno plezalno steno v obliki plezalnega balvana v objektu osnovne šole.

Izhodiščna vrednost projekta: 69.858,00 EUR, DIIP 2025.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	34.929,00	34.929,00	69.858,00
V letu 2028	0,00	0,00	0,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: v novem delu OŠ Loka imamo namen postaviti plezalni balvan, ki bi imel okrog 75 m² efektivne plezalne površine in bi bil namenjen tako za potrebe šolskih dejavnosti kot tudi za potrebe rekreativnih plezalcev – društva. Investicijo bomo prijavili na javni razpis Fundacije za šport, ki bo objavljen za leto 2027.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 69.858,00 EUR.
- Projekt bo, v primeru dobljenega javnega razpisa, sofinanciran s stari Fundacije za šport v višini 34.929,00 EUR. Ostali del investicije bo financiran iz proračuna občine v višini 34.929,00 EUR.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 18059001 Programi športa

Projekt: OB017-26-0001 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠRC LOKA

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Cilj je zamenjava strešne kritine in ureditev pripadajočih kleparskih elementov, s čimer se preprečuje zamakanje in podaljšuje življenjska doba stavbe.
Izhodiščna vrednost projekta: 36.000,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	36.000,00	0,00	36.000,00
V letu 2027	36.000,00	0,00	36.000,00
V letu 2028	0,00	0,00	0,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Izbor izvajalca in obnova strehe stavbe ŠRC Loka, ki obsega odstranitev obstoječe kritine, pripravo podlage, namestitev nove strešne kritine ter izvedbo pripadajočih kleparskih del z ureditvijo odvodnjavanja strehe.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 36.000,00 EUR.
- Projekt bo v celoti financiran iz proračuna Občine Črnomelj.

PPP: 19 IZOBRAŽEVANJE

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 19029001 Vrtci

Projekt: OB017-07-0206 NABAVA OPREME ZA VRTCE

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen nabave opreme za vrtce je zagotoviti nujno potrebno opremo. Cilj je zagotoviti kakovostno, varno in spodbudno okolje za razvoj otrok.

Izhodiščna vrednost projekta: 433.303,46 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	354.204,46	0,00	354.204,46
Ocenjena realizacija za leto 2026	19.000,00	0,00	19.000,00
V letu 2027	12.000,00	0,00	12.000,00
V letu 2028	15.000,00	0,00	15.000,00
V letu 2029	20.000,00	0,00	15.000,00
V letu 2030	20.000,00	0,00	15.000,00

- V okviru projekta je v letu 2027 načrtovana nabava nujno potrebne opreme izkazane s strani vrtcev.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 12.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v naslednjih letih na osnovi vsakoletnih potreb, izkazanih s strani vrtcev.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 občinska uprava
Nosilni podprogram: 19029001 Vrtci

Projekt: OB017-07-0207 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VRTCEV

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je ohranjanje in izboljšanje obstoječe infrastrukture. Cilj je dolgoročno zagotavljanje ustreznih pogojev za bivanje otrok in delo zaposlenih ter podaljšanje življenjske dobe objektov.

Izhodiščna vrednost projekta: 751.289,45 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	637.889,45	0,00	637.889,45
Ocenjena realizacija za leto 2026	38.400,00	0,00	38.400,00
V letu 2027	21.000,00	0,00	21.000,00
V letu 2028	25.000,00	0,00	25.000,00
V letu 2029	25.000,00	0,00	25.000,00
V letu 2030	25.000,00	0,00	25.000,00

- V okviru projekta je v letu 2027 načrtovana izvedba nujnih vzdrževalnih del izkazanih s strani vrtcev.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 21.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v naslednjih letih na osnovi vsakoletnih potreb, izkazanih s strani vrtcev.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 19039001 Osnovno šolstvo

Projekt: OB017-07-0208 NABAVA OPREME ZA ŠOLE

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen nabave opreme za šole je zagotoviti nujno potrebno opremo. Cilj je zagotoviti kakovostno izobraževalno okolja ter učinkovito izvajanje pouka.

Izhodiščna vrednost projekta: 938.421,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	803.051,92	0,00	803.051,92
Ocenjena realizacija za leto 2026	75.369,00	0,00	75.369,00
V letu 2027	25.000,00	0,00	25.000,00
V letu 2028	25.000,00	0,00	25.000,00
V letu 2029	25.000,00	0,00	25.000,00
V letu 2030	25.000,00	0,00	25.000,00

- V okviru projekta je v letu 2027 načrtovana nabava nujno potrebne opreme izkazane s strani osnovnih šol.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 25.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v naslednjih letih na osnovi vsakoletnih potreb, izkazanih s strani šol.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 19039001 Osnovno šolstvo

Projekt: OB017-07-0210 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOL

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je ohranjanje in izboljševanje šolske infrastrukture,. Cilj je zagotoviti varno, učinkovito in kakovostno okolje za učenje in delo.

Izhodiščna vrednost projekta: 1.711.047,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	1.433.546,95	0,00	1.433.546,95
Ocenjena realizacija za leto 2026	127.500,00	0,00	127.500,00
V letu 2027	51.000,00	0,00	51.000,00
V letu 2028	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2029	50.000,00	0,00	50.000,00
V letu 2030	50.000,00	0,00	50.000,00

- V okviru projekta je v letu 2027 načrtovano investicijsko vzdrževanje objektov osnovnih šol na podlagi njihovih izkazanih potreb.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 51.000,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v naslednjih letih na osnovi vsakoletnih potreb, izkazanih s strani šol.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 občinska uprava
Nosilni podprogram: 19039001 Osnovno šolstvo

Projekt: OB017-14-0012 OBNOVA IN DOGRADITEV OŠ DRAGATUŠ

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen investicije je rešiti prostorsko stisko in tako izboljšati pogoje za vzgojno-izobraževalni proces na Osnovni šoli Dragatuš.
Cilj projekta je rekonstrukcija 128,65 m2 obstoječih prostorov, obnova 39,48 m2 in 1.031,56 m2 novogradnje na OŠ Dragatuš.

Izhodiščna vrednost projekta: 3.206.808,46 EUR (I. in II. faza), IP, maj 2025.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	829.270,00	2.025.048,00	2.854.318,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	377.387,00	0,00	377.387,00
V letu 2027	5.000,00	0,00	5.000,00
V letu 2028	0,00	0,00	0,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnost: Na postavki se ohrani nekaj sredstev za morebitna plačila drugih storitev in dokumentacije izvedenih na projektu, ki bi še lahko bila potrebna po zaključku investicije.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 5.000,00 EUR.
- Investicija je bila v prvi in drugi fazi sofinancirana s strani Ministrstva za vzgojo, izobraževanje in znanost v skupni višini 2.025.048,00 EUR. Sredstva ministrstva so bila porabljena v celoti.
- Projekt se bo fizično zaključil v letu 2026.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 19039001 Osnovno šolstvo

Projekt: OB017-14-0028 NADOMESTNA GRADNJA OŠ LOKA

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN MLADINO

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen je zagotoviti sodobne in varne prostore za Osnovno šolo Loka Črnomelj ter izboljšati prostorske, delovne, bivalne in učne pogoje. Cilj projekta je povečati funkcionalnost šolske stavbe, omogočiti kakovostno izvajanje osnovnošolskega izobraževanja ter prispevati k trajnostnemu razvoju lokalne skupnosti.

Izhodiščna vrednost projekta: 14.640.664 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	6.355.025,82	6.950.000,00	13.305.025,82
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	1.408.860,00	1.408.860,00
V letu 2027	10.322,00	0,00	10.322,00
V letu 2028	0,00	0,00	0,00
V letu 2029	0,00	0,00	0,00
V letu 2030	0,00	0,00	0,00

- V okviru projekta so v letu 2027 načrtovane naslednje aktivnosti: Zaključevanje administrativnih postopkov za pridobitev preostalih odobrenih sredstev s strani Eko sklada, j.s., ter dokončna poravnava preostalih pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz izvedbe investicije nadomestne gradnje šole.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 10.322,00 EUR.
- Projekt je sofinanciran iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino RS v višini 6.950.000,00 EUR, Eko sklada, j.s., v višini 1.408.860,00 EUR ter iz lastnih sredstev proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v letu 2027 zaradi dokončnega zapiranja finančne konstrukcije, pridobitve zadržanih sredstev sofinancerjev in poravnave zadnjih obveznosti, s čimer bo projekt v tem letu administrativno in proračunsko v celoti zaključen.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 19039002 Glasbeno šolstvo

Projekt: OB017-26-0012 NABAVA OPREME ZA GLASBENO ŠOLO

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen nabave opreme za glasbeno šolo je zagotoviti nujno potrebno opremo. Cilj projekta je zagotoviti kakovostno izobraževalno okolje in učinkovito izvajanje pouka.

Izhodiščna vrednost projekta: 13.100,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	0,00	0,00	0,00
V letu 2027	13.100,00	0,00	13.000,00
V letu 2028	5.000,00	0,00	5.000,00
V letu 2029	5.000,00	0,00	5.000,00
V letu 2030	5.000,00	0,00	5.000,00

- V okviru projekta je v letu 2027 načrtovana nabava nujno potrebne opreme izkazane s strani Glasbene šole Črnomelj.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 13.100,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v naslednjih letih na osnovi vsakoletnih potreb, izkazanih s strani glasbene šole.

Proračunski uporabnik – skrbnik projekta: 4000 Občinska uprava
Nosilni podprogram: 20049003 Socialno varstvo starih

Projekt: OB017-26-0013 DOLGOTRAJNA OSKRBA NA DOMU

Namen in cilj projekta (neposredni učinek in kazalniki): Namen nabave opreme je zagotoviti potrebno opremo za izvajanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu.
Cilj nabave opreme je omogočiti ustrezne pogoje za izvajanje dolgotrajne oskrbe.

Izhodiščna vrednost projekta: 5.500,00 EUR.

Stanje projekta: V izvajanju.

	Lastna sredstva	Sofinanciranje	SKUPAJ
Pred letom 2026	0,00	0,00	0,00
Ocenjena realizacija za leto 2026	8.586,50	14.859,99	23.446,49
V letu 2027	5.500,00	0,00	5.500,00
V letu 2028	3.500,00	0,00	3.500,00
V letu 2029	1.000,00	0,00	1.000,00
V letu 2030	1.000,00	0,00	1.000,00

- V okviru projekta je v letu 2027 načrtovana nabava nujno potrebne opreme za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu.
- Skupna vrednost izvedenih del oziroma aktivnosti v letu 2027 je načrtovana v višini 5.500,00 EUR.
- Projekt je financiran iz proračuna Občine Črnomelj.
- Projekt se nadaljuje v naslednjih letih na osnovi vsakoletnih potreb za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu.

Obrazložitve NRP pripravili:
Anita Jamšek
Aleš Jerman
Brigita Starešinič
Igor Plut
Jože Migalič
Jože Weiss
Kristina Zajc
Marjeta Grahek
Maša Beličič
Mojca Črnič
Srečko Janjoš
Špela Ilc
Tanja Peteh
Vinko Kunič
Vladka Kostelec Peteh
Željka Karin Biličič

IV. ZAKLJUČEK

Predlog proračuna za leto 2027 je pripravljen ob upoštevanju prejetih navodil, priporočil in izhodišč s strani Ministrstva za finance ter prejetih podatkih o višini primerne porabe, pripadajoči dohodnini in finančni izravnavi. Upoštevana so tudi določila sprejetega Zakona o finančni razbremenitvi občin, zakonodaja, ki se nanaša na področje plač v javnem sektorju in ostala trenutno veljavna zakonodaja. Predlog proračuna je upoštevajoč usmeritve iz proračunskega priročnika pripravljen po predpisani strukturi in klasifikaciji.

Prednostna naloga, ki jo mora zasledovati izvrševanje proračuna, je redno financiranje z zakonom določenih nalog, s tem pa tudi zagotavljanje sredstev proračunskim uporabnikom za njihovo delo in izvajanje nalog. Ravno tako je potrebno slediti cilju rednega poravnavanja obveznosti dobaviteljem. Glede na to, da so v predlog proračuna vključene investicije, za katere bo potrebno zagotoviti lastna sredstva, je za izvedbo zastavljenih ciljev planirano dolgoročno zadolževanje. Višina le-tega bo odvisna od obsega izvajanja planiranih projektov. Ker se pri izvrševanju proračuna med letom pojavijo nova dejstva in pridobijo informacije o posameznih planiranih projektih, bo to potrebno upoštevati in pripraviti rebalans proračuna za leto 2027, proračun ponovno uravnotežiti ter s tem uskladiti vse dele proračunskega dokumenta.

Obrazložitve pripravili:

- Danijela Nedič, direktorica OU
- Erika Popit, OU
- Predsedniki KS in Mateja Kobetič Stipanič, OU (v obrazložitvah, ki se nanašajo na finančne načrte KS)

PRORAČUN OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2027

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	**20.092.807,37**	**28.304.943,00**	**25.040.435,00**	**88,5**
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**15.944.535,22**	**17.736.370,00**	**17.766.119,00**	**100,2**
70 DAVČNI PRIHODKI	**13.790.306,00**	**15.631.858,00**	**15.653.529,00**	**100,1**
700 Davki na dohodek in dobiček	**12.049.451,00**	**13.344.858,00**	**13.360.529,00**	**100,1**
7000 Dohodnina	12.049.451,00	13.344.858,00	13.360.529,00	100,1
703 Davki na premoženje	**1.409.999,71**	**1.894.500,00**	**1.894.500,00**	**100,0**
7030 Davki na nepremičnine	1.136.881,72	1.533.000,00	1.533.000,00	100,0
7031 Davki na premičnine	688,01	1.500,00	1.500,00	100,0
7032 Davki na dediščine in darila	80.866,02	170.000,00	170.000,00	100,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	191.563,96	190.000,00	190.000,00	100,0
704 Domači davki na blago in storitve	**328.153,41**	**392.500,00**	**398.500,00**	**101,5**
7044 Davki na posebne storitve	10.632,66	40.000,00	44.500,00	111,3
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	317.520,75	352.500,00	354.000,00	100,4
706 Drugi davki in prispevki	**2.701,88**	**0,00**	**0,00**	**---**
7060 Drugi davki in prispevki	2.701,88	0,00	0,00	---
71 NEDAVČNI PRIHODKI	**2.154.229,22**	**2.104.512,00**	**2.112.590,00**	**100,4**
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	**1.262.158,96**	**1.240.354,00**	**1.252.885,00**	**101,0**
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	913,03	1.500,00	1.500,00	100,0
7102 Prihodki od obresti	18.952,91	28.000,00	28.000,00	100,0
7103 Prihodki od premoženja	1.242.293,02	1.210.854,00	1.223.385,00	101,0
711 Takse in pristojbine	**32.352,81**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,0**
7111 Upravne takse in pristojbine	32.352,81	35.000,00	35.000,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
712 Globe in druge denarne kazni	**96.563,61**	**115.000,00**	**180.000,00**	**156,5**
7120 Globe in druge denarne kazni	96.563,61	115.000,00	180.000,00	156,5
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	**63,62**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0**
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	63,62	10.000,00	10.000,00	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	**763.090,22**	**704.158,00**	**634.705,00**	**90,1**
7141 Drugi nedavčni prihodki	763.090,22	704.158,00	634.705,00	90,1
72 KAPITALSKI PRIHODKI	**137.400,82**	**1.108.730,00**	**1.659.441,00**	**149,7**
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	**47.000,00**	**651.990,00**	**1.218.441,00**	**186,9**
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	47.000,00	642.440,00	1.212.441,00	188,7
7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	0,00	9.550,00	6.000,00	62,8
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	**90.400,82**	**456.740,00**	**441.000,00**	**96,6**
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	22.896,00	200.000,00	200.000,00	100,0
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	67.504,82	175.740,00	160.000,00	91,0
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	0,00	81.000,00	81.000,00	100,0
73 PREJETE DONACIJE	**20.000,00**	**40.000,00**	**30.000,00**	**75,0**
730 Prejete donacije iz domačih virov	**20.000,00**	**40.000,00**	**30.000,00**	**75,0**
7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	20.000,00	40.000,00	30.000,00	75,0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	**3.990.871,33**	**9.419.843,00**	**5.584.875,00**	**59,3**
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	**3.181.253,36**	**6.730.838,00**	**3.746.787,00**	**55,7**
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.094.627,47	4.957.334,00	3.616.672,00	73,0
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	86.625,89	12.860,00	130.115,00	---
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	15.860,00	0,00	0,0
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	0,00	1.744.784,00	0,00	0,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	**809.617,97**	**2.689.005,00**	**1.838.088,00**	**68,4**
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	0,00	16.661,00	21.241,00	127,5
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov	0,00	1.848.415,00	0,00	0,0
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada	23.800,00	369.694,00	1.672.851,00	452,5
7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	785.817,97	454.235,00	143.996,00	31,7

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	**22.520.529,09**	**31.167.033,00**	**27.420.052,00**	**88,0**
40 TEKOČI ODHODKI	**5.108.762,59**	**7.740.571,00**	**7.010.737,00**	**90,6**
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.280.083,03**	**1.479.771,00**	**1.530.770,00**	**103,5**
4000 Plače in dodatki	1.150.779,15	1.254.100,00	1.334.500,00	106,4
4001 Regres za letni dopust	47.515,33	84.276,00	87.731,00	104,1
4002 Povračila in nadomestila	59.173,62	61.800,00	62.900,00	101,8
4003 Sredstva za delovno uspešnost	20.663,81	55.000,00	27.000,00	49,1
4004 Sredstva za nadurno delo	0,00	2.800,00	2.800,00	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	1.951,12	21.795,00	15.839,00	72,7
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**206.665,02**	**243.872,00**	**254.726,00**	**104,5**
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	98.659,42	116.005,00	120.750,00	104,1
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	83.077,49	92.935,00	96.732,00	104,1
4012 Prispevek za zaposlovanje	703,20	784,00	819,00	104,5
4013 Prispevek za starševsko varstvo	1.171,97	1.312,00	1.355,00	103,3
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	4.882,18	13.110,00	13.555,00	103,4
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	18.170,76	19.726,00	21.515,00	109,1
402 Izdatki za blago in storitve	**3.097.205,03**	**5.319.653,00**	**4.533.332,00**	**85,2**
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	230.000,68	350.597,00	285.414,00	81,4
4021 Posebni material in storitve	150.481,62	150.500,00	150.500,00	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	211.272,83	314.790,00	304.650,00	96,8
4023 Prevozni stroški in storitve	3.440,05	12.300,00	5.800,00	47,2
4024 Stroški službenih potovanj	12.543,44	17.800,00	17.800,00	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	1.526.997,31	3.029.976,00	2.534.145,00	83,6
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	10.769,51	25.318,00	19.318,00	76,3
4027 Kazni in odškodnine	4.428,05	11.500,00	11.500,00	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	947.271,54	1.406.872,00	1.204.205,00	85,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
403 Plačila domačih obresti	**478.647,31**	**510.030,00**	**581.909,00**	**114,1**
4031 Plačila obresti od kreditov bankam	478.647,31	510.030,00	581.909,00	114,1
409 Rezerve	**46.162,20**	**187.245,00**	**110.000,00**	**58,8**
4090 Splošna proračunska rezervacija	16.162,20	157.245,00	80.000,00	50,9
4091 Proračunska rezerva	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0
41 TEKOČI TRANSFERI	**8.936.738,42**	**11.940.668,00**	**11.910.345,00**	**99,8**
410 Subvencije	**211.394,67**	**373.894,00**	**365.633,00**	**97,8**
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	211.394,67	373.894,00	365.633,00	97,8
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	**4.204.277,58**	**5.445.120,00**	**5.503.861,00**	**101,1**
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	9.841,60	13.000,00	26.000,00	200,0
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	19.991,16	20.000,00	0,00	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom	4.174.444,82	5.412.120,00	5.477.861,00	101,2
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	**898.932,15**	**1.286.259,00**	**1.363.850,00**	**106,0**
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	898.932,15	1.286.259,00	1.363.850,00	106,0
413 Drugi tekoči domači transferi	**3.622.134,02**	**4.835.395,00**	**4.677.001,00**	**96,7**
4130 Tekoči transferi občinam	168.218,60	221.325,00	233.346,00	105,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.431.142,23	4.574.789,00	4.404.374,00	96,3
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	22.773,19	39.281,00	39.281,00	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	**8.214.227,75**	**11.023.399,00**	**8.269.492,00**	**75,0**
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	**8.214.227,75**	**11.023.399,00**	**8.269.492,00**	**75,0**
4200 Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	392.550,00	---
4201 Nakup prevoznih sredstev	0,00	150.090,00	30.000,00	20,0
4202 Nakup opreme	58.988,67	882.316,00	110.100,00	12,5
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	6.325.373,64	7.032.482,00	5.611.040,00	79,8
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.009.110,53	1.392.054,00	617.172,00	44,3
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	67.965,92	548.885,00	600.055,00	109,3
4207 Nakup nematerialnega premoženja	5.545,39	12.500,00	12.500,00	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	747.243,60	1.005.072,00	896.075,00	89,2
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	**260.800,33**	**462.395,00**	**229.478,00**	**49,6**
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	**23.638,51**	**88.528,00**	**78.878,00**	**89,1**
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	15.888,51	66.528,00	50.878,00	76,5
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	7.750,00	22.000,00	28.000,00	127,3
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	**237.161,82**	**373.867,00**	**150.600,00**	**40,3**
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	237.161,82	373.867,00	150.600,00	40,3

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	**-2.427.721,72**	**-2.862.090,00**	**-2.379.617,00**	**83,1**
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**-1.968.027,32**	**-2.380.060,00**	**-1.825.708,00**	**76,7**
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**1.899.034,21**	**-1.944.869,00**	**-1.154.963,00**	**59,4**
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**
750 Prejeta vračila danih posojil	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	**3.600.000,00**	**4.300.000,00**	**1.500.000,00**	**34,9**
50 ZADOLŽEVANJE	**3.600.000,00**	**4.300.000,00**	**1.500.000,00**	**34,9**
500 Domače zadolževanje	**3.600.000,00**	**4.300.000,00**	**1.500.000,00**	**34,9**
5001 Najeti krediti pri bankah	3.600.000,00	4.300.000,00	1.500.000,00	34,9
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	**1.250.800,11**	**1.472.051,00**	**1.660.383,00**	**112,8**
55 ODPLAČILA DOLGA	**1.250.800,11**	**1.472.051,00**	**1.660.383,00**	**112,8**
550 Odplačila domačega dolga	**1.250.800,11**	**1.472.051,00**	**1.660.383,00**	**112,8**
5501 Odplačila kreditov bankam	1.086.885,68	1.308.136,00	1.538.553,00	117,6
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	163.914,43	163.915,00	121.830,00	74,3
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**-78.521,83**	**-34.141,00**	**-2.540.000,00**	**---**
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**2.349.199,89**	**2.827.949,00**	**-160.383,00**	**---**
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	**2.427.721,72**	**2.862.090,00**	**2.379.617,00**	**83,1**
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	**179.696,00**	**104.249,00**	**2.540.000,00**	

Prihodki proračuna občine Črnomelj za leto 2027

PU / PPP / GPR / PPR / PP / Konto	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
-	20.092.807,37	28.304.943,00	25.040.435,00	88,47
-	20.092.807,37	28.304.943,00	25.040.435,00	88,47
-	20.092.807,37	28.304.943,00	25.040.435,00	88,47
-	20.092.807,37	28.304.943,00	25.040.435,00	88,47
-	**20.092.807,37**	**28.304.943,00**	**25.040.435,00**	**88,47**
7000 20 - Dohodnina - odstopljeni vir občinam	12.049.451,00	13.129.185,00	13.129.185,00	100,00
7000 24 - Dohodnina - zmanj.obj.razlik	0,00	215.673,00	231.344,00	107,27
7030 00 - Davek od premož.od stavb - od fiz.oseb 2500322	113.901,31	0,00	0,00	0,00
7030 01 - Dav.od premož.od prost.za počitek in rekr. 2501971	24.522,70	133.000,00	133.000,00	100,00
7030 02 - Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	229,83	0,00	0,00	0,00
7030 03 - Nadom.za upor.stavb.zemlj.-od prav.oseb 6217944	469.995,72	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00
7030 04 - Nadom.za upor.stavb.zemlj.-od fiz.oseb 6218429	526.285,46	0,00	0,00	0,00
7030 05 - Zam.obr.iz nasl.nadom.za upor.stavb.zemlj. 6220757	1.946,70	0,00	0,00	0,00
7031 00 - Davek na vodna plovila 2512059	687,69	1.500,00	1.500,00	100,00
7031 01 - Zamudne obresti od davkov na premičnine	0,32	0,00	0,00	0,00
7032 00 - Davki na dediščine in darila 253317	80.824,56	170.000,00	170.000,00	100,00
7032 02 - Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	41,46	0,00	0,00	0,00
7033 00 - Davek na promet nepremičnin - od prav.os. 240028	5.928,15	190.000,00	190.000,00	100,00
7033 01 - Davek na promet nepremičnin - od fiz.os. 241677	185.624,17	0,00	0,00	0,00
7033 03 - Zam.obr.od davka na promet nepremičnin 173971	11,64	0,00	0,00	0,00
7044 03 - Davek na dobitke od iger na srečo 252832	10.632,66	40.000,00	44.500,00	111,25
7047 00 - Okoljska dajatev zaradi odvaj.odpadnih voda 3208325	160.160,09	160.000,00	160.000,00	100,00
7047 04 - Turistična taksa 3206288	35.335,52	40.000,00	40.000,00	100,00
7047 0601 - Komunalne takse-od pravnih oseb 324709	875,61	2.500,00	4.000,00	160,00
7047 0800 - Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest 320538	120.884,78	150.000,00	150.000,00	100,00
7047 0801 - Zam.obr.od pristojbin za vzdrž.gozdnih cest 320635	264,75	0,00	0,00	0,00
7060 998 - Drugi davki - DURS nerazporejeno PDP	2.701,88	0,00	0,00	0,00
7100 04 - Prih.od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb	913,03	1.500,00	1.500,00	100,00
7102 01 - Prih.od obresti od vezan.tol.dep.iz nenamenskih sredstev	0,00	28.000,00	28.000,00	100,00
7102 05 - Prih.od obresti od vezan.tolar.dep.iz ostalih namen.sred.	0,74	0,00	0,00	0,00
7102 15 - Drugi prihodki od obresti-nočni depozit-ZP EZR	18.952,17	0,00	0,00	0,00
7103 01 - Prih.od najemnin za poslovne prostore	8.124,30	20.000,00	20.000,00	100,00
7103 02 - Prihodki od najemnin za stanovanja	150.309,21	145.000,00	150.000,00	103,45
7103 04 - Prihodki od drugih najemnin	36,89	0,00	0,00	0,00
7103 0401 - Prih.od najem.za gosp.jav.infr.- vodooskrba	568.873,49	520.000,00	520.000,00	100,00
7103 0402 - Prih.od najem.za gosp.jav.infr.- odvaj.in čišč.kom.odpad.vod	370.057,19	365.000,00	370.000,00	101,37
7103 0403 - Prih.od najem.za gosp.jav.infr.- ravn.z odpadki-CeROD	40.444,30	14.869,00	14.500,00	97,52
7103 0404 - Prih.od najem.za gosp.jav.infr.- ravnanje z odpadki	25.478,33	35.000,00	35.000,00	100,00
7103 0406 - Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki-CERO-DBK	0,00	17.885,00	17.885,00	100,00
7103 05 - Prihodki od drugih najemnin in zakupnin	55.435,96	66.000,00	66.000,00	100,00
7103 051 - Drugi prihodki od najemnin (Ebipi)	947,52	0,00	0,00	0,00
7103 06 - Prih.iz nasl.podelj.koncesij,ki pripad.občini 62303	3.866,26	27.100,00	30.000,00	110,70
7103 11 - Prih.od podelj.koncesij za rudarsko pravico-občine 62355	18.719,57	0,00	0,00	0,00
7111 002 - Obč.upravne takse od prav.oseb 309189	32.352,81	35.000,00	35.000,00	100,00
7120 01 - Globe za prekr.,s katerimi se kršijo predpisi občine 566821	84.226,39	85.000,00	150.000,00	176,47
7120 07 - Nadom.za degrad.in uzurp.prostora 515023	12.267,22	30.000,00	30.000,00	100,00
7120 08 - Povpreč.oz.sod.takse na podlagi zak.o prekrških 5008548	70,00	0,00	0,00	0,00

Prihodki proračuna občine Črnomelj za leto 2027

PU / PPP / GPR / PPR / PP / Konto	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
7130 990 - Drugi prihodki od prodaje	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
7130 992 - Drugi prihodki od prodaje - knjige	63,62	0,00	0,00	0,00
7141 0001 - Taksa za obremenitev obč.cest	146,00	500,00	500,00	100,00
7141 001 - Drugi nedavčni prihodki - OBČINE	37.863,50	0,00	0,00	0,00
7141 0020 - Prihodki poslovnega sektorja za ured.neprometne signalizacije	990,85	500,00	0,00	0,00
7141 0038 - Komunala Črnomelj - prihodki iz naslova električne energije	0,00	40.000,00	40.000,00	100,00
7141 0039 - RIC - Grad Črn.z zakladnico - povračilo obrat.str.	0,00	8.500,00	13.000,00	152,94
7141 05 - Prih.od komunal.prispevkov 622337	145.015,02	450.000,00	450.000,00	100,00
7141 0600 - doplačilo občanov v DSO	9.667,39	20.000,00	22.000,00	110,00
7141 0602 - Nosilci skup.načrta,po Uredbi o zmanj.vpl.nekaterih plast.proiz.na okolj.(SUP dir.EU)	0,00	5.000,00	0,00	0,00
7141 0701 - Prisp.krajanov za inv.na podr.cest.infrastr.	15.200,00	30.000,00	30.000,00	100,00
7141 0702 - lastna sred. KS	20.705,62	99.920,00	41.205,00	41,24
7141 079 - ZD Črnomelj - dozidava ZD Črnomelj (urgenca in laboratorij)	500.000,00	0,00	0,00	0,00
7141 080 - ZD Črnomelj - nakup vozila urg.zdravnika za ZD Črn.	0,00	11.738,00	0,00	0,00
7141 9902 - Drugi nedavčni prihodki	33.501,84	38.000,00	38.000,00	100,00
7200 00 - Prihodki od prodaje poslovnih objektov in poslovnih prostor.	47.000,00	642.440,00	1.212.441,00	188,72
7201 00 - Prihodki od prodaje cestnih motornih vozil	0,00	9.550,00	6.000,00	62,83
7220 00 - Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	22.896,00	200.000,00	200.000,00	100,00
7221 00 - Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	67.504,82	160.000,00	160.000,00	100,00
7221 001 - KS Vinica - prih.od prodaje stavbnih zemljišč	0,00	15.740,00	0,00	0,00
7222 00 - Prih.od prodaje prem.pravic in dr.neopredmet.dolg.sredstev	0,00	81.000,00	81.000,00	100,00
7301 003 - KS GRIBLJE-prej.donacije in darila od domačih fiz.os.	20.000,00	40.000,00	30.000,00	75,00
7400 0100 - Požarna taksa	77.733,91	77.750,00	77.750,00	100,00
7400 01008 - MIZŠ- obnova in dograditev OŠ Dragatuš	574.615,00	0,00	0,00	0,00
7400 01039 - MNZ-ured.infrastrukture zaradi varovanja meje	98.028,89	0,00	0,00	0,00
7400 01054 - Min.za kulturo-Obnova Spom.hiše o.Župančiča: Župančičev svet 1819	0,00	64.212,00	175.000,00	272,53
7400 01055 - Min.za kohezijo in reg.razvoj - Asfaltiranje javne poti v RN Drenovec	50.000,00	0,00	0,00	0,00
7400 01056 - Min.za gosp.,turizem in šport - Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Vinica	0,00	50.000,00	0,00	0,00
7400 01057 - Fundacija za šport - Sanac.pomož.nogom.obj.na stadionu ŠRC Loka	0,00	20.945,00	0,00	0,00
7400 01058 - Min.za naravne vire in prostor-Evidence stavb.zemlj.in razvoj.stopnje nepozid.stavb.zemlj.	0,00	46.592,00	0,00	0,00
7400 01059 - UNKIZ-Dozidava ZD Črn. (urgenca in laboratorij)-SUC	0,00	234.460,00	0,00	0,00
7400 01060 - Min.za izobr.,zananost in mladino-Prenova DD v Črn.za potrebe OŠ MŠN - 2.nads.in podstrešje	0,00	0,00	200.000,00	0,00
7400 01061 - Min.za gosp.,turizem in šport - Sanac.igrišča pri telovadnici OŠ MJ	0,00	0,00	50.000,00	0,00
7400 01062 - AKTRP - Projekt UTRIP	0,00	0,00	84.964,00	0,00
7400 01850 - UNKIZ - dozidava ZD Črn.(urgenca in laboratorij)-primarij	0,00	1.446.960,00	0,00	0,00
7400 01862 - Min.za gosp.,tur.in šport-Sanac.pomož.nog.obj.na stadionu ŠRC Loka	50.000,00	0,00	0,00	0,00
7400 01864 - Min.za okolje in prostor-Obč.celost.prom.strategija občine Črn.	4.200,00	0,00	0,00	0,00
7400 01865 - Fundacija za šport - Notranji plezalni balvan v Občini Črnomelj	0,00	34.929,00	34.929,00	100,00
7400 01869 - AKTRP - proj.Zeleni KM	0,00	66.643,00	0,00	0,00
7400 040 - Dr.prej.sred.iz drž.prorač.za tek.porabo	306.312,75	375.000,00	375.000,00	100,00

Prihodki proračuna občine Črnomelj za leto 2027

PU / PPP / GPR / PPR / PP / Konto	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
7400 0407 - MNZ -ured.infrastrukture zaradi varovanja meje	0,00	80.963,00	150.000,00	185,27
7400 0408 - Urad Vlade RS za osk.in integr.migrantov	407,14	1.000,00	1.000,00	100,00
7400 0409 - Urad RS za narodnosti - sof.ures.pravic stalno naseljenje romske skupnosti	421.731,00	628.140,00	628.140,00	100,00
7400 041 - MPJU- sof.skup.organa	26.543,78	57.289,00	91.800,00	160,24
7400 0411 - Min.za okolje in prostor-priprava in akt.ETM 2022	0,00	7.000,00	7.000,00	100,00
7400 0414 - Min.za kulturo-Obnova Spom.hiše o.Župančiča: Župančičev svet 1819	0,00	27.519,00	75.000,00	272,54
7400 0415 - Prejeta sr. iz dr.proračuna za povrnitev 60% izdatkov za zimski regres	0,00	91.948,00	0,00	0,00
7400 190 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	1.485.055,00	1.645.984,00	1.666.089,00	101,22
7401 0106 - Obč.Semič,Metlika- SOU ODBK (MS)	10.678,30	12.860,00	4.500,00	34,99
7401 0142 - Obč.Semič - sof.ureditve prostorov OŠ MŠN	2.344,27	0,00	0,00	0,00
7401 0143 - Obč.Metlika - sof.ureditve prostorov OŠ MŠN	5.860,32	0,00	0,00	0,00
7401 0146 - Obč.Semič-dozidava ZD Črnomelj (urgenca in laboratorij)	67.743,00	0,00	0,00	0,00
7401 0147 - Obč.Metlika - Prenova DD v Črn.za potrebe OŠ MŠN-2.nadstropje in podstrešje	0,00	0,00	83.743,00	0,00
7401 0148 - Obč.Semič - Prenova DD v Črn.za potrebe OŠ MŠN-2.nadstropje in podstrešje	0,00	0,00	41.872,00	0,00
7402 000 - Prejeta sr.iz skladov soc.zavarovanja za tek.porabo - ZZZS - Dolgotrajna oskrba	0,00	1.000,00	0,00	0,00
7402 010 - Prejeta sr.iz skladov soc.zavarovanja za inv. - ZZZS - Dolgotrajna oskrba	0,00	14.860,00	0,00	0,00
7403 017 - EKO SKLAD j.s-dozidava ZD Črnomelj-urgenca in laboratorij	0,00	328.724,00	0,00	0,00
7403 018 - EKO SKLAD j.s-Nadomestna gradnja OŠ Loka	0,00	1.408.860,00	0,00	0,00
7403 019 - BORZEN - Subvencija za nakup električnega vozila (za potrebe OU)	0,00	7.200,00	0,00	0,00
7411 0118 - AKTRP - proj.Zeleni KM	0,00	16.661,00	0,00	0,00
7411 0119 - AKTRP - proj. UTRIP	0,00	0,00	21.241,00	0,00
7412 0014 - Min.za kulturo-Obnova Spom.hiše o.Župančiča: Župančičev svet 1819	0,00	519.808,00	0,00	0,00
7412 0015 - Dozidava ZD Črn. (urgenca in laboratorij) - SUC (EU sredstva ESRR)	0,00	1.328.607,00	0,00	0,00
7413 0037 - Projekt "Barja in mokrotni travniki"	0,00	30.465,00	60.930,00	200,00
7413 0038 - Obč.celostna prometna strategija občine Črn.	23.800,00	0,00	0,00	0,00
7413 0039 - Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj	0,00	339.229,00	792.481,00	233,61
7413 0112 - Dograditev kanalizacije v aglomeraciji Črn.	0,00	0,00	819.440,00	0,00
7416 011 - Branilci krone in meja 1818	634.475,46	0,00	0,00	0,00
7416 012 - Turistična infrastruktura 1416	112.235,73	0,00	0,00	0,00
7416 014 - Min.za naravne vire in prostor-izvedba teh.posodobitve PIA 1614	39.106,78	0,00	0,00	0,00
7416 015 - Nakup vozila urg.zdravnik za ZD Črn. (EU sredstva - Sklad NOO)	0,00	53.353,00	0,00	0,00
7416 017 - Sončne elektrarne na površinah in obj.občine Črn. (EU sr. - Sklad NOO)	0,00	400.882,00	0,00	0,00
7416 018 - Proj. INTERREG HITRO 2 (EU sr. ESRR) - vračilo sredstev	0,00	0,00	143.996,00	0,00
Skupaj:	**20.092.807,37**	**28.304.943,00**	**25.040.435,00**	**88,47**

PRORAČUN OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2027

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Črnomelj za leto 2027 po proračunskih uporabnikih

A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1000	**Občinski svet**	**97.574,04**	**296.036,00**	**134.000,00**	**45,3**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**63.412,67**	**252.406,00**	**89.300,00**	**35,4**
0101	**Politični sistem**	**63.412,67**	**252.406,00**	**89.300,00**	**35,4**
01019001	***Dejavnost občinskega sveta***	***63.412,67***	***146.906,00***	***82.100,00***	***55,9***
0100101	*Plač.za nepoklicno opravljanje funkcije*	*30.465,94*	*34.500,00*	*34.500,00*	*100,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	30.465,94	34.500,00	34.500,00	100,0
0100102	*Izdatki za reprezentanco*	*776,65*	*1.400,00*	*1.400,00*	*100,0*
402009	Reprezentanca	776,65	1.400,00	1.400,00	100,0
0100103	*Drugi operativni odhodki*	*0,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	500,00	500,00	100,0
0100104	*Izobraževanje članov OS*	*0,00*	*500,00*	*1.500,00*	*300,0*
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	500,00	1.500,00	300,0
0100202	*OS - Nakup strojne računalniške opreme*	*0,00*	*18.000,00*	*0,00*	*0,0*
420202	Nakup strojne računalniške opreme	0,00	18.000,00	0,00	0,0
0100302	*Sejnine udeležencem odborov*	*4.927,47*	*6.000,00*	*6.000,00*	*100,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.927,47	6.000,00	6.000,00	100,0
0100303	*Prejemki zunanjih sodelavcev*	*13.736,61*	*14.000,00*	*15.200,00*	*108,6*
402938	Stroški zunanjih sodelavcev	13.736,61	14.000,00	15.200,00	108,6

1000 - Občinski svet *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
0100401 Prejemki zunanjih sodelavcev	*0,00*	*38.000,00*	*5.000,00*	*13,2*
402938 Stroški zunanjih sodelavcev	0,00	38.000,00	5.000,00	13,2
0100402 Posebna volilna komisija (romski predstavnik)	*0,00*	*15.600,00*	*1.000,00*	*6,4*
402938 Stroški zunanjih sodelavcev	0,00	15.600,00	1.000,00	6,4
0100601 Povrnitev stroškov volilne kampanje	*0,00*	*4.900,00*	*3.000,00*	*61,2*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	4.900,00	3.000,00	61,2
0100602 Financiranje političnih strank	*13.506,00*	*13.506,00*	*14.000,00*	*103,7*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.506,00	13.506,00	14.000,00	103,7
01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov	***0,00***	***105.500,00***	***7.200,00***	***6,8***
0100701 Drugi splošni material in storitve	*0,00*	*49.000,00*	*5.000,00*	*10,2*
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	49.000,00	5.000,00	10,2
0100702 Najemnine prostorov za izvedbo volitev	*0,00*	*7.700,00*	*1.000,00*	*13,0*
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	0,00	7.700,00	1.000,00	13,0
0100703 Izplačila članom volilnih odborov	*0,00*	*46.200,00*	*1.000,00*	*2,2*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	46.200,00	1.000,00	2,2
0100704 Izdatki za reprezentanco - volitve	*0,00*	*2.600,00*	*200,00*	*7,7*
402009 Reprezentanca	0,00	2.600,00	200,00	7,7
03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	**4.735,90**	**11.200,00**	**11.200,00**	**100,0**
0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba	**4.735,90**	**11.200,00**	**11.200,00**	**100,0**
03029001 Članarine mednarodnim organizacijam	***2.800,00***	***4.200,00***	***4.200,00***	***100,0***
030010 Članarina Evr.zdr.za teritorialno sodelovanje (EZTZ)	*2.800,00*	*4.200,00*	*4.200,00*	*100,0*
402921 Članarine v mednarodnih organizacijah	2.800,00	4.200,00	4.200,00	100,0

1000 - Občinski svet *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
03029002 Mednarodno sodelovanje občin	***1.935,90***	***7.000,00***	***7.000,00***	***100,0***
0300201 Mednarodno sodelovanje	*1.935,90*	*7.000,00*	*7.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.935,90	7.000,00	7.000,00	100,0
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	**26.073,89**	**29.022,00**	**30.000,00**	**103,4**
0403 Druge skupne administrativne službe	**26.073,89**	**29.022,00**	**30.000,00**	**103,4**
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	***8.528,25***	***16.000,00***	***16.000,00***	***100,0***
0400401 Objava občinskih predpisov	*4.685,30*	*8.500,00*	*8.500,00*	*100,0*
402006 Oglaševalske storitve in objave	4.685,30	8.500,00	8.500,00	100,0
0400601 Video in foto produkcija	*900,00*	*280,00*	*4.000,00*	*---*
402999 Drugi operativni odhodki	900,00	280,00	4.000,00	---
0400701 Vzdr.spletnih strani	*2.942,95*	*7.220,00*	*3.500,00*	*48,5*
402999 Drugi operativni odhodki	2.942,95	7.220,00	3.500,00	48,5
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	***17.545,64***	***13.022,00***	***14.000,00***	***107,5***
0400901 Občinski praznik in SNOS	*16.308,40*	*11.000,00*	*11.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	16.308,40	11.000,00	11.000,00	100,0
0400902 Plakete in priznanja	*1.237,24*	*2.022,00*	*3.000,00*	*148,4*
402999 Drugi operativni odhodki	1.237,24	2.022,00	3.000,00	148,4
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	**3.351,58**	**3.408,00**	**3.500,00**	**102,7**
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	**3.351,58**	**3.408,00**	**3.500,00**	**102,7**
06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	***3.351,58***	***3.408,00***	***3.500,00***	***102,7***
0600301 Članarina	*3.351,58*	*3.408,00*	*3.500,00*	*102,7*
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	3.351,58	3.408,00	3.500,00	102,7

A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)

2000 - Nadzorni odbor *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
2000	**Nadzorni odbor**	**10.798,72**	**11.000,00**	**12.500,00**	**113,6**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**10.798,72**	**11.000,00**	**12.500,00**	**113,6**
0203	**Fiskalni nadzor**	**10.798,72**	**11.000,00**	**12.500,00**	**113,6**
02039001	***Dejavnost nadzornega odbora***	***10.798,72***	***11.000,00***	***12.500,00***	***113,6***
0200401	*Revizorske storitve*	*5.490,00*	*4.000,00*	*5.000,00*	*125,0*
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	5.490,00	4.000,00	5.000,00	125,0
0200402	*Nadomest. za nepoklicno opravljanje funkcije - NO*	*5.308,72*	*7.000,00*	*7.500,00*	*107,1*
402999	Drugi operativni odhodki	5.308,72	7.000,00	7.500,00	107,1

3000 - Župan *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
3000	**Župan**	**177.158,59**	**232.151,00**	**213.672,00**	**92,0**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**132.558,59**	**152.151,00**	**163.672,00**	**107,6**
0101	**Politični sistem**	**132.558,59**	**152.151,00**	**163.672,00**	**107,6**
01019003	***Dejavnost župana in podžupanov***	***132.558,59***	***152.151,00***	***163.672,00***	***107,6***
0101001	*Osnovne plače*	*46.881,18*	*50.500,00*	*58.500,00*	*115,8*
400000	Osnovne plače	46.881,18	50.500,00	58.500,00	115,8
0101002	*Regres za letni dopust*	*1.341,61*	*1.631,00*	*1.631,00*	*100,0*
400100	Regres za letni dopust	1.341,61	1.631,00	1.631,00	100,0
0101003	*Povračilo str. prehrane med delom*	*1.419,25*	*1.800,00*	*1.800,00*	*100,0*
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	1.419,25	1.800,00	1.800,00	100,0
0101005	*Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje*	*3.166,93*	*5.045,00*	*5.800,00*	*115,0*
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.166,93	5.045,00	5.800,00	115,0
0101006	*Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje*	*3.321,70*	*3.740,00*	*4.300,00*	*115,0*
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	3.321,70	3.740,00	4.300,00	115,0
0101007	*Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni*	*269,62*	*300,00*	*347,00*	*115,7*
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	269,62	300,00	347,00	115,7
0101008	*Prispevek za zaposlovanje*	*30,53*	*34,00*	*39,00*	*114,7*
401200	Prispevek za zaposlovanje	30,53	34,00	39,00	114,7
0101009	*Prispevek za starševsko varstvo*	*50,87*	*57,00*	*65,00*	*114,0*
401300	Prispevek za starševsko varstvo	50,87	57,00	65,00	114,0
0101010	*Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja*	*491,17*	*526,00*	*655,00*	*124,5*
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	491,17	526,00	655,00	124,5
0101011	*Plačilo za nepokl.opravlj.funkcije župana in podžupanov*	*39.067,27*	*40.000,00*	*40.000,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	39.067,27	40.000,00	40.000,00	100,0

3000 - Župan ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
0101012 Dodatek na delovno dobo	*3.990,00*	*6.500,00*	*7.000,00*	*107,7*
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.990,00	6.500,00	7.000,00	107,7
0101015 Solidarnostna pomoč	*0,00*	*730,00*	*730,00*	*100,0*
400902 Solidarnostne pomoči	0,00	730,00	730,00	100,0
0101017 Prisp.za dolgoraj.oskrbo	*214,11*	*570,00*	*565,00*	*99,1*
401400 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	214,11	570,00	565,00	99,1
0101018 Zimski regres	*0,00*	*740,00*	*740,00*	*100,0*
400101 Zimski regres	0,00	740,00	740,00	100,0
0101101 Izdatki za reprezentanco	*19.545,49*	*24.978,00*	*25.000,00*	*100,1*
402009 Reprezentanca	19.545,49	24.978,00	25.000,00	100,1
0101102 Dnevnice za službena potovanja v državi	*107,42*	*500,00*	*500,00*	*100,0*
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	107,42	500,00	500,00	100,0
0101103 Stroški prevoza v državi	*6.844,31*	*6.000,00*	*6.000,00*	*100,0*
402402 Stroški prevoza v državi	6.844,31	6.000,00	6.000,00	100,0
0101104 Drugi izdatki za službena potovanja	*143,13*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
402499 Drugi stroški službenih potovanj	143,13	1.000,00	1.000,00	100,0
0101106 Dnevnice za službena potovanja v tujini	*236,56*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	236,56	1.000,00	1.000,00	100,0
0101107 Hotelske storitve v državi	*0,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	0,00	500,00	500,00	100,0
0101108 Izobraževanje funkcionarjev (župan)	*0,00*	*0,00*	*1.500,00*	*---*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	1.500,00	---
0101201 Stroški oglaševalskih storitev	*5.437,44*	*6.000,00*	*6.000,00*	*100,0*
402006 Oglaševalske storitve in objave	5.437,44	6.000,00	6.000,00	100,0

3000 - Župan *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**44.600,00**	**80.000,00**	**50.000,00**	**62,5**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**44.600,00**	**80.000,00**	**50.000,00**	**62,5**
04039002	***Izvedba protokolarnih dogodkov***	***44.600,00***	***80.000,00***	***50.000,00***	***62,5***
0400801	*Pokroviteljstva občine*	*44.600,00*	*80.000,00*	*50.000,00*	*62,5*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	44.600,00	80.000,00	50.000,00	62,5

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
4000	**Občinska uprava**	**21.979.082,04**	**30.061.139,00**	**26.546.676,00**	**88,3**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**44.815,19**	**79.466,00**	**79.776,00**	**100,4**
0202	**Urejanje na področju fiskalne politike**	**44.815,19**	**79.466,00**	**79.776,00**	**100,4**
02029001	***Urejanje na področju fiskalne politike***	***44.815,19***	***79.466,00***	***79.776,00***	***100,4***
0200201	*Plačilo storitev organizac. pooblašč. za plačilni promet*	*588,50*	*1.272,00*	*1.000,00*	*78,6*
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	588,50	1.272,00	1.000,00	78,6
0200202	*Plačilo bančnih storitev*	*354,34*	*470,00*	*470,00*	*100,0*
402931	Stroški bančnih storitev	354,34	470,00	470,00	100,0
0200301	*Stroški zbrane takse-odlaganje odpadkov*	*0,00*	*418,00*	*1.000,00*	*239,2*
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	418,00	1.000,00	239,2
0200302	*Stroški zbrane takse - odpadne vode*	*0,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
0200303	*Stroški izdaje proj.pogojev in soglasij*	*23.599,83*	*43.162,00*	*43.162,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	23.599,83	43.162,00	43.162,00	100,0
0200305	*Vračila preveč vplač.dajatev*	*548,10*	*800,00*	*800,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	548,10	800,00	800,00	100,0
0200306	*Vodenje evidenc komunalne infrastrukture*	*19.724,42*	*32.344,00*	*32.344,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	19.724,42	32.344,00	32.344,00	100,0
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**41.361,16**	**35.000,00**	**20.000,00**	**57,1**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**41.361,16**	**35.000,00**	**20.000,00**	**57,1**
04039003	***Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem***	***41.361,16***	***35.000,00***	***20.000,00***	***57,1***
0401201	*Sodni stroški, stor. odvetnikov,notarjev in drugo*	*9.054,08*	*35.000,00*	*20.000,00*	*57,1*
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	9.054,08	35.000,00	20.000,00	57,1

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
0401403 Projektiranje sončnih elektrarn na strehah objektov v lasti Občine Črnomelj	*17.240,08*	*0,00*	*0,00*	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	17.240,08	0,00	0,00	---
0401404 Pl.dr.stor.in dok.-Sončne elektr.na strehah obj. v lasti Občine Črnomelj	*15.067,00*	*0,00*	*0,00*	---
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	15.067,00	0,00	0,00	---
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	**2.297.175,48**	**2.764.970,00**	**2.597.598,00**	**94,0**
0603 Dejavnost občinske uprave	**2.297.175,48**	**2.764.970,00**	**2.597.598,00**	**94,0**
06039001 Administracija občinske uprave	***2.248.665,60***	***2.579.140,00***	***2.458.098,00***	***95,3***
0600701 Osnovne plače	*1.036.626,38*	*1.107.000,00*	*1.175.000,00*	*106,1*
400000 Osnovne plače	1.036.626,38	1.107.000,00	1.175.000,00	106,1
0600702 Dodatek na delovno dobo	*59.310,07*	*85.000,00*	*87.000,00*	*102,4*
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	59.310,07	85.000,00	87.000,00	102,4
0600703 Regres za letni dopust	*46.173,72*	*55.970,00*	*58.720,00*	*104,9*
400100 Regres za letni dopust	46.173,72	55.970,00	58.720,00	104,9
0600704 Povračilo stroškov prehrane med delom	*48.341,19*	*50.000,00*	*50.500,00*	*101,0*
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	48.341,19	50.000,00	50.500,00	101,0
0600705 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*9.413,18*	*10.000,00*	*10.600,00*	*106,0*
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	9.413,18	10.000,00	10.600,00	106,0
0600708 Jubilejne nagrade	*1.951,12*	*2.005,00*	*729,00*	*36,4*
400900 Jubilejne nagrade	1.951,12	2.005,00	729,00	36,4
0600709 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*95.492,49*	*110.960,00*	*114.950,00*	*103,6*
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	95.492,49	110.960,00	114.950,00	103,6
0600710 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*73.544,35*	*82.250,00*	*85.200,00*	*103,6*
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	73.544,35	82.250,00	85.200,00	103,6

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
0600711 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*5.941,82*	*6.645,00*	*6.885,00*	*103,6*
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	5.941,82	6.645,00	6.885,00	103,6
0600712 Prispevek za zaposlovanje	*672,67*	*750,00*	*780,00*	*104,0*
401200 Prispevek za zaposlovanje	672,67	750,00	780,00	104,0
0600713 Prispevek za starševsko varstvo	*1.121,10*	*1.255,00*	*1.290,00*	*102,8*
401300 Prispevek za starševsko varstvo	1.121,10	1.255,00	1.290,00	102,8
0600714 Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*17.679,59*	*19.200,00*	*20.860,00*	*108,7*
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	17.679,59	19.200,00	20.860,00	108,7
0600715 Solidarnostne pomoči	*0,00*	*1.460,00*	*1.460,00*	*100,0*
400902 Solidarnostne pomoči	0,00	1.460,00	1.460,00	100,0
0600727 Položajni dodatek	*3.175,66*	*4.100,00*	*5.800,00*	*141,5*
400003 Položajni dodatek	3.175,66	4.100,00	5.800,00	141,5
0600728 Drugi dodatki	*795,86*	*1.000,00*	*1.200,00*	*120,0*
400004 Drugi dodatki	795,86	1.000,00	1.200,00	120,0
0600738 Zimski regres	*0,00*	*25.935,00*	*26.640,00*	*102,7*
400101 Zimski regres	0,00	25.935,00	26.640,00	102,7
0600750 Odpravnina	*0,00*	*17.600,00*	*12.920,00*	*73,4*
400901 Odpravnine	0,00	17.600,00	12.920,00	73,4
0600753 Sredstva za redno delovno uspešnost	*20.663,81*	*55.000,00*	*27.000,00*	*49,1*
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	20.663,81	55.000,00	27.000,00	49,1
0600754 Sredstva za nadurno delo	*0,00*	*2.800,00*	*2.800,00*	*100,0*
400400 Sredstva za nadurno delo	0,00	2.800,00	2.800,00	100,0
0600755 Prisp.za dolgotraj.oskrbo	*4.668,07*	*12.540,00*	*12.990,00*	*103,6*
401400 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	4.668,07	12.540,00	12.990,00	103,6

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
0600901 Pisarniški material in storitve	*7.771,06*	*8.000,00*	*8.000,00*	*100,0*
402000 Pisarniški material in storitve	7.771,06	8.000,00	8.000,00	100,0
06009010 Plačilo udeležbe na doseženih prihrankih	*23.925,54*	*23.930,00*	*23.930,00*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	23.925,54	23.930,00	23.930,00	100,0
0600902 Čistilni material in storitve	*24.844,69*	*26.000,00*	*26.000,00*	*100,0*
402001 Čistilni material in storitve	24.844,69	26.000,00	26.000,00	100,0
0600903 Storitve varovnja zgradb in prostorov	*48.412,52*	*70.349,00*	*55.000,00*	*78,2*
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	48.412,52	70.349,00	55.000,00	78,2
0600904 Založniške in tiskarske storitve	*1.928,38*	*3.000,00*	*3.500,00*	*116,7*
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	1.928,38	3.000,00	3.500,00	116,7
0600905 Časopisi, revije, knjige in strok.literatura	*8.093,13*	*8.800,00*	*12.320,00*	*140,0*
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	8.093,13	8.800,00	12.320,00	140,0
06009050 Objave v medijih	*5.255,87*	*5.500,00*	*5.500,00*	*100,0*
402006 Oglaševalske storitve in objave	5.255,87	5.500,00	5.500,00	100,0
0600906 Drugi splošni material in storitve	*8.307,41*	*17.000,00*	*15.000,00*	*88,2*
402099 Drugi splošni material in storitve	8.307,41	17.000,00	15.000,00	88,2
0600907 Električna energija	*10.373,26*	*16.000,00*	*13.000,00*	*81,3*
402200 Električna energija	10.373,26	16.000,00	13.000,00	81,3
0600908 Stroški ogrevanja	*9.504,38*	*11.000,00*	*11.000,00*	*100,0*
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	9.504,38	11.000,00	11.000,00	100,0
0600909 Voda in komunalne storitve	*1.102,26*	*1.840,00*	*1.200,00*	*65,2*
402203 Voda in komunalne storitve	1.102,26	1.840,00	1.200,00	65,2
0600910 Odvoz smeti	*0,00*	*1.400,00*	*1.400,00*	*100,0*
402204 Odvoz smeti	0,00	1.400,00	1.400,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
0600911 Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	*17.604,19*	*20.000,00*	*20.000,00*	*100,0*
402205 Telefon, elektronska pošta	17.604,19	20.000,00	20.000,00	100,0
0600912 Poštnina in kurirske storitve	*11.646,53*	*16.000,00*	*13.000,00*	*81,3*
402206 Poštnina in kurirske storitve	11.646,53	16.000,00	13.000,00	81,3
0600913 Druge storitve komunikacij in komunale	*265,59*	*350,00*	*350,00*	*100,0*
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	265,59	350,00	350,00	100,0
0600914 Goriva za prevozna sredstva	*1.096,08*	*1.500,00*	*1.500,00*	*100,0*
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.096,08	1.500,00	1.500,00	100,0
0600915 Vzdrževanje in popravila vozil	*2.012,71*	*10.000,00*	*3.500,00*	*35,0*
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	2.012,71	10.000,00	3.500,00	35,0
0600916 Pristojbine in registracije vozil	*331,26*	*800,00*	*800,00*	*100,0*
402304 Pristojbina za registracijo vozil	331,26	800,00	800,00	100,0
0600917 Dnevnice za službena potovanja v državi	*752,73*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	752,73	1.000,00	1.000,00	100,0
0600918 Hotelske storitve v državi	*119,00*	*400,00*	*400,00*	*100,0*
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	119,00	400,00	400,00	100,0
0600919 Stroški prevozov v državi	*2.756,78*	*3.000,00*	*3.000,00*	*100,0*
402402 Stroški prevoza v državi	2.756,78	3.000,00	3.000,00	100,0
0600920 Drugi izdatki za službena potovanja	*657,39*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*
402499 Drugi stroški službenih potovanj	657,39	2.000,00	2.000,00	100,0
06009207 Plačila po podjemnih pogodbah	*2.112,82*	*2.280,00*	*2.280,00*	*100,0*
402902 Stroški podjemnih pogodb	2.112,82	2.280,00	2.280,00	100,0
0600921 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov in stavb	*46.270,01*	*52.000,00*	*40.000,00*	*76,9*
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	46.270,01	52.000,00	40.000,00	76,9

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
0600923 Tekoče vzdrževanje druge opreme	*15.566,78*	*16.000,00*	*12.000,00*	*75,0*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	15.566,78	16.000,00	12.000,00	75,0
0600924 Zavarovalne premije	*57.888,89*	*78.000,00*	*78.800,00*	*101,0*
402512 Zavarovalne premije za opremo	57.888,89	78.000,00	78.800,00	101,0
0600929 Str. konferenc, seminarjev in simpozijev	*6.788,09*	*15.000,00*	*10.000,00*	*66,7*
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	6.788,09	15.000,00	10.000,00	66,7
0600930 Plačilo za delo preko ŠS	*6.496,33*	*11.000,00*	*15.000,00*	*136,4*
402903 Stroški dela preko študentskega servisa	6.496,33	11.000,00	15.000,00	136,4
0600931 Varstvo pri delu	*5.266,68*	*9.000,00*	*9.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	5.266,68	9.000,00	9.000,00	100,0
0600933 Drugi operativni odhodki	*266.132,74*	*193.878,00*	*50.000,00*	*25,8*
402999 Drugi operativni odhodki	266.132,74	193.878,00	50.000,00	25,8
0600934 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	*54.505,96*	*63.000,00*	*65.000,00*	*103,2*
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	54.505,96	63.000,00	65.000,00	103,2
0600935 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	*10.444,61*	*14.513,00*	*14.000,00*	*96,5*
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	10.444,61	14.513,00	14.000,00	96,5
0600936 Izdatki za strok.izobraževanje zaposlenih	*0,00*	*4.000,00*	*4.000,00*	*100,0*
402942 Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih po pogodbah o izobraževanju	0,00	4.000,00	4.000,00	100,0
0600963 Kazni in odškodnine	*0,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
402799 Druge odškodnine in kazni	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
06009640 Prisp.za vzpodb.zaposlov.invalidov po ZZRI	*10.716,13*	*12.305,00*	*12.448,00*	*101,2*
402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	10.716,13	12.305,00	12.448,00	101,2
06009641 Dnevnice za službena potovanja v tujini	*926,12*	*1.500,00*	*1.500,00*	*100,0*
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	926,12	1.500,00	1.500,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
0601001 Sredstva, prenesena drugim občinam-SOU DBK - plače in dodatki	*97.493,26*	*112.500,00*	*122.856,00*	*109,2*
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	97.493,26	112.500,00	122.856,00	109,2
0601002 Sredstva, prenesena drugim občinam-SOU DBK - prisp.delodajalca	*15.562,47*	*57.500,00*	*59.165,00*	*102,9*
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	15.562,47	57.500,00	59.165,00	102,9
0601003 Sredstva, prenesena drugim občinam-SOU DBK - mat.str.	*40.162,87*	*36.325,00*	*36.325,00*	*100,0*
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	40.162,87	36.325,00	36.325,00	100,0
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	***48.509,88***	***185.830,00***	***139.500,00***	***75,1***
0601303 Nakup pisarniškega pohištva	*4.137,63*	*7.000,00*	*7.000,00*	*100,0*
420200 Nakup pisarniškega pohištva	4.137,63	7.000,00	7.000,00	100,0
0601305 Nakup strojne računalniške opreme	*12.293,99*	*22.330,00*	*20.000,00*	*89,6*
420202 Nakup strojne računalniške opreme	12.293,99	22.330,00	20.000,00	89,6
0601306 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*0,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
0601307 Nakup telekomunikacijske opreme	*2,00*	*3.000,00*	*4.000,00*	*133,3*
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	2,00	3.000,00	4.000,00	133,3
0601308 Nakup druge opreme in napeljav	*6.536,22*	*15.000,00*	*15.000,00*	*100,0*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	6.536,22	15.000,00	15.000,00	100,0
0601309 Nakup licenčne programske opreme	*5.545,39*	*12.500,00*	*12.500,00*	*100,0*
420703 Nakup licenčne programske opreme	5.545,39	12.500,00	12.500,00	100,0
0601401 Nakup avtomobilov	*0,00*	*30.000,00*	*30.000,00*	*100,0*
420101 Nakup avtomobilov	0,00	30.000,00	30.000,00	100,0
0601602 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in posl.stavb	*19.994,65*	*95.000,00*	*50.000,00*	*52,6*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	19.994,65	95.000,00	50.000,00	52,6

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**	**749.754,10**	**1.179.812,00**	**1.109.950,00**	**94,1**
0703	**Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**	**749.754,10**	**1.179.812,00**	**1.109.950,00**	**94,1**
07039001	***Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč***	***71.648,32***	***228.567,00***	***70.200,00***	***30,7***
0700101	*Redna dejavnost*	*36.781,21*	*31.797,00*	*31.500,00*	*99,1*
402099	Drugi splošni material in storitve	36.781,21	31.797,00	31.500,00	99,1
0700102	*Prejemki zunanjih sodelavcev*	*457,20*	*1.500,00*	*1.500,00*	*100,0*
402938	Stroški zunanjih sodelavcev	457,20	1.500,00	1.500,00	100,0
0700105	*Sofinanc.delovanja Enote reševalnih psov*	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.500,00*	*100,0*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0
0700109	*Str.vzdrževanja AED naprav*	*4.985,89*	*8.800,00*	*5.000,00*	*56,8*
402099	Drugi splošni material in storitve	4.985,89	8.800,00	5.000,00	56,8
0700110	*Požarna preventiva*	*545,00*	*2.500,00*	*2.500,00*	*100,0*
402099	Drugi splošni material in storitve	545,00	2.500,00	2.500,00	100,0
0700111	*Projekt Interreg - Hitro 2 - operativni stroški*	*11.785,28*	*13.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	11.785,28	13.000,00	0,00	0,0
0700112	*Projekt Interreg - Hitro - 2 - dosežki*	*0,00*	*145.550,00*	*0,00*	*0,0*
420299	Nakup druge opreme in napeljav	0,00	145.550,00	0,00	0,0
0700113	*Projekt SPARK - operativni stroški*	*0,00*	*2.220,00*	*13.200,00*	*594,6*
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	2.220,00	13.200,00	594,6
0700301	*Nakup opreme za potrebe CZ*	*15.593,74*	*16.700,00*	*10.000,00*	*59,9*
420299	Nakup druge opreme in napeljav	15.593,74	16.700,00	10.000,00	59,9
0700501	*Vzdrževanje zaklonišč*	*0,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*100,0*
420501	Obnove	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	***678.105,78***	***951.245,00***	***1.039.750,00***	***109,3***
0700701 Tekoče vzdrževanje opreme	*41.846,89*	*49.180,00*	*49.180,00*	*100,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	41.846,89	49.180,00	49.180,00	100,0
0700702 Sredstva za požarno varnost (redna dejavnost)	*103.869,60*	*144.500,00*	*144.500,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	103.869,60	144.500,00	144.500,00	100,0
0700703 Prostovoljna gasilska društva	*45.000,00*	*55.000,00*	*55.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	45.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0
0700704 Izobraževanje za mlade gasilce	*20.000,00*	*22.000,00*	*22.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	20.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0
0700717 Sof.obnove in dograditve gasilskih domov	*26.207,30*	*53.793,00*	*45.000,00*	*83,7*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	26.207,30	53.793,00	45.000,00	83,7
0700718 Prejemki zunanjih sodelavcev	*0,00*	*220,00*	*220,00*	*100,0*
402938 Stroški zunanjih sodelavcev	0,00	220,00	220,00	100,0
0700727 Drugi odhodki	*0,00*	*600,00*	*600,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	600,00	600,00	100,0
0700755 90 let PGD Cerkvišče	*500,00*	*0,00*	*0,00*	*---*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	0,00	0,00	---
0700756 70 let PGD Zilje	*500,00*	*0,00*	*0,00*	*---*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	0,00	0,00	---
0700757 90 let PGD Preloka	*500,00*	*0,00*	*0,00*	*---*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	0,00	0,00	---
0700758 PGD Stari trg ob Kolpi - dograditev gas.doma	*8.150,00*	*60.000,00*	*60.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.150,00	60.000,00	60.000,00	100,0
0700759 100 let PGD Petrova vas	*0,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	500,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
0700760 120 let PGD Mavrlen	*0,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	500,00	0,00	0,0
0700761 100 let PGD Tribuče	*0,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	500,00	0,00	0,0
0700762 70 let PGD Vranoviči	*0,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	500,00	0,00	0,0
0700763 80 let PGD Prelesje	*0,00*	*0,00*	*500,00*	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	500,00	---
0700764 100 let PGD Griblje	*0,00*	*0,00*	*500,00*	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	500,00	---
0700765 100 let PGD Talčji Vrh	*0,00*	*0,00*	*500,00*	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	500,00	---
0700801 Sredstva za delovanje GZ	*95.000,00*	*105.000,00*	*105.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	95.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0
0700802 Sredstva za delovanje GZ - projekti	*30.000,00*	*32.000,00*	*130.000,00*	*406,3*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	30.000,00	32.000,00	130.000,00	406,3
0700901 Nakup gasilske opreme	*150.840,74*	*178.000,00*	*178.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	150.840,74	178.000,00	178.000,00	100,0
0700902 Uresničevanje Uredbe	*77.957,34*	*171.202,00*	*171.000,00*	*99,9*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	77.957,34	171.202,00	171.000,00	99,9
0700903 Sredstva požarne takse	*77.733,91*	*77.750,00*	*77.750,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	77.733,91	77.750,00	77.750,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**	**2.653,08**	**4.300,00**	**3.500,00**	**81,4**
0802	**Policijska in kriminalistična dejavnost**	**2.653,08**	**4.300,00**	**3.500,00**	**81,4**
08029001	***Prometna varnost***	***2.653,08***	***4.300,00***	***3.500,00***	***81,4***
0800101	*Stroški SPVCP*	*2.653,08*	*4.300,00*	*3.500,00*	*81,4*
402999	Drugi operativni odhodki	2.653,08	4.300,00	3.500,00	81,4
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**	**79.543,18**	**154.151,00**	**157.600,00**	**102,2**
1003	**Aktivna politika zaposlovanja**	**79.543,18**	**154.151,00**	**157.600,00**	**102,2**
10039001	***Povečanje zaposljivosti***	***79.543,18***	***154.151,00***	***157.600,00***	***102,2***
1000101	*Javna dela - komunalna dejavnost*	*25.551,83*	*61.351,00*	*62.000,00*	*101,1*
402999	Drugi operativni odhodki	25.551,83	61.351,00	62.000,00	101,1
1000103	*Javna dela s področja družbenih dejavnosti*	*53.991,35*	*92.800,00*	*95.600,00*	*103,0*
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	53.991,35	92.800,00	95.600,00	103,0
11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**	**367.523,56**	**639.302,00**	**632.394,00**	**98,9**
1102	**Program reforme kmetijstva in živilstva**	**174.350,52**	**279.878,00**	**257.000,00**	**91,8**
11029001	***Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu***	***53.745,69***	***66.000,00***	***75.000,00***	***113,6***
1100201	*Podp.živin.proiz.-pokriv.dodatnih str.transp.iz odročn.krajev*	*8.732,12*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	8.732,12	10.000,00	10.000,00	100,0
1100304	*Ukrepi za prestrukt.in prenovo kmet.proizvodnje*	*45.013,57*	*56.000,00*	*65.000,00*	*116,1*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	45.013,57	56.000,00	65.000,00	116,1
11029002	***Razvoj in prilagajanje podeželskih območij***	***76.331,82***	***188.478,00***	***157.000,00***	***83,3***
1100401	*Urejanje kmetijskih zemljišč in kmet.infrastruktura*	*22.446,78*	*57.530,00*	*40.000,00*	*69,5*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	22.446,78	57.530,00	40.000,00	69,5

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1100403 Razvojni projekti LAS Dol.in Bele krajine (Leader/CLLD)	*0,00*	*12.851,00*	*13.000,00*	*101,2*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	12.851,00	13.000,00	101,2
1100415 Izvedba projektov Leader in CLLD	*0,00*	*15.000,00*	*15.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	15.000,00	15.000,00	100,0
1100431 Priprava proj.Leader in CLLD	*14.437,10*	*20.000,00*	*10.000,00*	*50,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	14.437,10	20.000,00	10.000,00	50,0
1100434 Vzdr.poti zaradi varovanja meje	*1.512,80*	*20.000,00*	*20.000,00*	*100,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.512,80	20.000,00	20.000,00	100,0
1100437 Črnomaljske akcije	*684,39*	*6.000,00*	*6.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	684,39	6.000,00	6.000,00	100,0
1100501 Str. delovanja tržnice	*11.650,75*	*35.497,00*	*28.000,00*	*78,9*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	11.650,75	35.497,00	28.000,00	78,9
1100505 Ukrepi s področja razvoja dopolnilnih dejavnosti	*15.600,00*	*11.600,00*	*15.000,00*	*129,3*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	15.600,00	11.600,00	15.000,00	129,3
1100601 Sofinanciranje programov društev	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
11029003 Zemljiške operacije	***44.273,01***	***25.400,00***	***25.000,00***	***98,4***
1100701 Urejanje kmetijskih zemljišč-male agromelioracije	*13.435,90*	*15.000,00*	*18.000,00*	*120,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	13.435,90	15.000,00	18.000,00	120,0
1100721 Vzdrževanje komasac.in agromelior.območij	*30.214,98*	*7.000,00*	*7.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	30.214,98	7.000,00	7.000,00	100,0
1100722 Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji	*622,13*	*3.400,00*	*0,00*	*0,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	622,13	3.400,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	**14.002,92**	**41.000,00**	**51.000,00**	**124,4**
11039001 Delovanje služb in javnih zavodov	***0,00***	***1.000,00***	***1.000,00***	***100,0***
1100902 Drugi odhodki	*0,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	***14.002,92***	***40.000,00***	***50.000,00***	***125,0***
1101001 Stroški oskrbe živali, zaradi nevarnosti okužbe	*9.002,92*	*30.000,00*	*40.000,00*	*133,3*
402999 Drugi operativni odhodki	9.002,92	30.000,00	40.000,00	133,3
1101004 Sofin.sterilizacije in kastracije mačk in psov	*5.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
1104 Gozdarstvo	**176.170,12**	**315.424,00**	**321.394,00**	**101,9**
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	***176.170,12***	***315.424,00***	***321.394,00***	***101,9***
1101201 Vzdrževanje gozdnih cest	*168.584,12*	*268.469,00*	*268.469,00*	*100,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	168.584,12	268.469,00	268.469,00	100,0
1101202 Stroški sečnje lesa in vzdr. gozdnih parcel	*0,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	10.000,00	10.000,00	100,0
1101205 Zagotavljanje tehnične podpore	*6.000,00*	*6.000,00*	*6.000,00*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0
1101206 Vlag.konces.dajatve v nar.vire-trajn.gosp.z divjadjo	*0,00*	*16.955,00*	*20.925,00*	*123,4*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	16.955,00	20.925,00	123,4
1101211 Načrti in dr.PD-gozdna cesta Tančegorski ovinek - Razvaje	*1.500,00*	*3.000,00*	*5.000,00*	*166,7*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.500,00	3.000,00	5.000,00	166,7
1101212 Izgr.gozdna cesta Tančegorski ovinek - Razvaje	*86,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*
420401 Novogradnje	86,00	10.000,00	10.000,00	100,0
1101213 Invest.nadzor - gozdna cesta Tančegorski ovinek - Razvaje	*0,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
420801 Investicijski nadzor	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1105 Ribištvo	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,0**
11059001 Program razvoja ribištva	***3.000,00***	***3.000,00***	***3.000,00***	***100,0***
1101301 RD Črnomelj - izvajanje nadzora	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	**0,00**	**647.182,00**	**40.000,00**	**6,2**
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	**0,00**	**647.182,00**	**40.000,00**	**6,2**
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	***0,00***	***647.182,00***	***40.000,00***	***6,2***
1200102 Lokalni energetski koncept	*0,00*	*17.046,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	17.046,00	0,00	0,0
120030 Sončna elektrarna na OŠ Loka	*0,00*	*189.254,00*	*0,00*	*0,0*
420234 Nakup opreme za proizvodnjo energije	0,00	189.254,00	0,00	0,0
120031 Električna energija	*0,00*	*40.000,00*	*40.000,00*	*100,0*
402200 Električna energija	0,00	40.000,00	40.000,00	100,0
120032 Sončne elektrarne na površinah in objektih občine Črnomelj	*0,00*	*400.882,00*	*0,00*	*0,0*
420234 Nakup opreme za proizvodnjo energije	0,00	400.882,00	0,00	0,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**1.192.943,72**	**2.830.193,00**	**2.064.558,00**	**73,0**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**1.192.132,52**	**2.826.193,00**	**2.060.558,00**	**72,9**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***248.044,62***	***728.829,00***	***422.337,00***	***58,0***
1300101 Vzdrževanje lokalnih cest	*243.048,72*	*379.492,00*	*363.000,00*	*95,7*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	243.048,72	379.492,00	363.000,00	95,7
1300102 Vzdrževanje javnih poti - sol za posip	*4.995,90*	*19.337,00*	*19.337,00*	*100,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.995,90	19.337,00	19.337,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1300301 Sanacija mostov	*0,00*	*330.000,00*	*40.000,00*	*12,1*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	330.000,00	40.000,00	12,1
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	***530.453,80***	***1.555.636,00***	***1.110.750,00***	***71,4***
13004001 Inv.nadzor-Dokončanje GJI OPPN Pod gozdom - 1.faza	*0,00*	*2.500,00*	*5.000,00*	*200,0*
420801 Investicijski nadzor	0,00	2.500,00	5.000,00	200,0
13004002 Prometna ureditev RN Kanižarica ob R1-218/1214	*0,00*	*0,00*	*175.750,00*	*---*
420401 Novogradnje	0,00	0,00	175.750,00	---
13004003 Prometna ureditev naselja Griblje ob RT-919/1341	*0,00*	*0,00*	*10.000,00*	*---*
420401 Novogradnje	0,00	0,00	10.000,00	---
13004004 Prestavitev R3-660/1179 pod mostom čez Dobličico	*0,00*	*0,00*	*50.000,00*	*---*
420401 Novogradnje	0,00	0,00	50.000,00	---
1300401 Občinske ceste	*475.516,92*	*1.065.841,00*	*700.000,00*	*65,7*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	475.516,92	1.065.841,00	700.000,00	65,7
1300424 Projekti	*54.936,88*	*157.115,00*	*100.000,00*	*63,7*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	54.936,88	157.115,00	100.000,00	63,7
1300491 Ured.pločnika ob RT-919/1466 Žuniči-Vinica v Vinici	*0,00*	*75.180,00*	*0,00*	*0,0*
420401 Novogradnje	0,00	75.180,00	0,00	0,0
1300499 Dokončanje GJI OPPN Pod gozdom - 1.faza	*0,00*	*255.000,00*	*70.000,00*	*27,5*
420501 Obnove	0,00	255.000,00	70.000,00	27,5
13029003 Urejanje cestnega prometa	***124.711,86***	***186.417,00***	***185.471,00***	***99,5***
1301101 Prometni znaki in druge ureditve	*12.355,01*	*53.348,00*	*100.000,00*	*187,5*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	12.355,01	53.348,00	100.000,00	187,5
1301102 Ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih	*4.550,00*	*50.000,00*	*50.000,00*	*100,0*
420401 Novogradnje	4.550,00	50.000,00	50.000,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1301103 Neprometna signalizacija - turistična in dr.obvestilna signaliz.	*934,87*	*5.462,00*	*5.000,00*	*91,5*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	934,87	5.462,00	5.000,00	91,5
1301105 Ulično označevanje - izvedba	*0,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
420401 Novogradnje	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
1301107 Obč.celostna prometna strategija obč.Črn.	*33.545,12*	*0,00*	*0,00*	*---*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	33.545,12	0,00	0,00	---
1301108 Elaborat - turistična in druga obvestilna signalizacija	*0,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
1301109 Evropski teden mobilnosti	*3.721,95*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	3.721,95	10.000,00	10.000,00	100,0
1301110 Najemnina za parkirišča	*5.124,00*	*4.400,00*	*4.400,00*	*100,0*
402602 Najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore	5.124,00	4.400,00	4.400,00	100,0
1301132 Nakup zemljišč - reg.koles.povezava Livar Črn. - TRIS Kanižarica	*0,00*	*16.946,00*	*10.000,00*	*59,0*
420600 Nakup zemljišč	0,00	16.946,00	10.000,00	59,0
1301133 Načrti in PD - reg.kolesar.povezava Livar Črn. - TRIS Kanižarica	*0,00*	*2.500,00*	*2.500,00*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.500,00	2.500,00	100,0
1301139 Regionalna celostna prometna strategija	*697,19*	*761,00*	*571,00*	*75,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	697,19	761,00	571,00	75,0
1301140 Asfaltiranje javne poti RN Drenovec	*62.536,88*	*0,00*	*0,00*	*---*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	62.536,88	0,00	0,00	---
1301141 Invest.nadzor-Asfaltiranje javne poti v RN Drenovec	*1.246,84*	*0,00*	*0,00*	*---*
420801 Investicijski nadzor	1.246,84	0,00	0,00	---
1301144 Nakup vozila za potr.prevoz.po Črnomlju	*0,00*	*40.000,00*	*0,00*	*0,0*
420102 Nakup avtobusov in minibusov	0,00	40.000,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
13029004 Cestna razsvetljava	***288.922,24***	***355.311,00***	***342.000,00***	***96,3***
1302001 Javna razsvetljava - tokovina	*64.608,15*	*100.000,00*	*100.000,00*	*100,0*
402200 Električna energija	64.608,15	100.000,00	100.000,00	100,0
1302002 Vzdrževanje javne razsvetljave	*34.187,37*	*35.000,00*	*35.000,00*	*100,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	34.187,37	35.000,00	35.000,00	100,0
1302004 Ureditev JR v občini	*118.942,88*	*150.311,00*	*140.000,00*	*93,1*
420401 Novogradnje	118.942,88	150.311,00	140.000,00	93,1
1302017 Posodobitev JR v občini	*71.183,84*	*70.000,00*	*67.000,00*	*95,7*
402200 Električna energija	71.183,84	70.000,00	67.000,00	95,7
1306 Telekomunikacije in pošta	**811,20**	**4.000,00**	**4.000,00**	**100,0**
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	***811,20***	***4.000,00***	***4.000,00***	***100,0***
1302106 Wi-Fi točke - str.upravljanja in vzdrževanja	*811,20*	*4.000,00*	*4.000,00*	*100,0*
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	811,20	4.000,00	4.000,00	100,0
14 GOSPODARSTVO	**1.118.336,09**	**1.392.838,00**	**1.191.938,00**	**85,6**
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	**584.141,33**	**756.436,00**	**630.546,00**	**83,4**
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	***584.141,33***	***756.436,00***	***630.546,00***	***83,4***
1400307 Sred. za delovanje štipendijske sheme	*3.546,00*	*2.837,00*	*2.270,00*	*80,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.546,00	2.837,00	2.270,00	80,0
1400309 RIC - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*234.837,82*	*225.338,00*	*223.229,00*	*99,1*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	234.837,82	225.338,00	223.229,00	99,1
1400311 RIC - sredstva za prispevke delodajalca	*34.281,43*	*29.645,00*	*31.515,00*	*106,3*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	34.281,43	29.645,00	31.515,00	106,3
1400312 RIC - Materialni stroški	*81.150,03*	*146.483,00*	*108.003,00*	*73,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	81.150,03	146.483,00	108.003,00	73,7

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1400313 RIC - premije kolekt. dod. pokojn. zavarov.	*3.546,53*	*2.788,00*	*2.970,00*	*106,5*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	3.546,53	2.788,00	2.970,00	106,5
1400317 Promocija podjetništva	*3.800,00*	*3.800,00*	*3.800,00*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.800,00	3.800,00	3.800,00	100,0
1400320 Sofin.dejavn.spodbujanja reg.razvoja	*11.690,00*	*14.861,00*	*14.530,00*	*97,8*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	11.690,00	14.861,00	14.530,00	97,8
1400329 RIC - str.delovanja podjetniškega inkubatorja	*90.837,35*	*162.446,00*	*99.407,00*	*61,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	90.837,35	162.446,00	99.407,00	61,2
1400338 Sofin.podjetniških inovacij	*0,00*	*7.000,00*	*7.000,00*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	7.000,00	7.000,00	100,0
1400339 Str.za delovanje projekta podjetniških inovacij	*1.180,00*	*1.190,00*	*1.222,00*	*102,7*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	1.180,00	1.190,00	1.222,00	102,7
1400340 Dogovor za razvoj regije in skupne aktivnosti	*2.337,00*	*1.200,00*	*700,00*	*58,3*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	2.337,00	1.200,00	700,00	58,3
1400349 Izvajanje garancijske sheme	*3.082,06*	*3.100,00*	*3.300,00*	*106,5*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.082,06	3.100,00	3.300,00	106,5
1400360 Obnova infrastrukture v poslovnih conah	*34.404,00*	*39.400,00*	*30.000,00*	*76,1*
420501 Obnove	34.404,00	39.400,00	30.000,00	76,1
1400361 RIC - sred.za investicijsko vzdržev.stavb v upr.	*3.969,87*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	3.969,87	10.000,00	10.000,00	100,0
1400371 Vplačila v garancijsko shemo	*0,00*	*0,00*	*10.000,00*	*---*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	0,00	10.000,00	---
1400376 RIC - proj.Pokolpje	*22.421,13*	*34.548,00*	*21.000,00*	*60,8*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	22.421,13	34.548,00	21.000,00	60,8

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1400377 RIC - inv.vzdr.podj.inkub.	*8.103,76*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	8.103,76	10.000,00	0,00	0,0
1400384 Robotika in zabavno programiranje	*6.336,35*	*6.300,00*	*6.600,00*	*104,8*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	6.336,35	6.300,00	6.600,00	104,8
1400401 Pospeševanje podjetništva	*35.202,00*	*50.000,00*	*50.000,00*	*100,0*
410201 Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom	35.202,00	50.000,00	50.000,00	100,0
1400406 Drugi odhodki	*3.416,00*	*5.500,00*	*5.000,00*	*90,9*
402999 Drugi operativni odhodki	3.416,00	5.500,00	5.000,00	90,9
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	**534.194,76**	**636.402,00**	**561.392,00**	**88,2**
14039001 Promocija občine	***174.545,67***	***219.584,00***	***171.387,00***	***78,1***
1400501 Promocijske dejavnosti	*26.595,67*	*37.779,00*	*32.000,00*	*84,7*
402099 Drugi splošni material in storitve	26.595,67	37.779,00	32.000,00	84,7
1400502 RIC - promocijske dejavnosti	*31.708,28*	*36.667,00*	*20.000,00*	*54,5*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	31.708,28	36.667,00	20.000,00	54,5
1400507 RIC - ostali projekti	*5.512,50*	*13.113,00*	*7.613,00*	*58,1*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	5.512,50	13.113,00	7.613,00	58,1
1400509 RIC - izvajanje strateg.razvoja turizma Bele krajine	*68.612,49*	*89.707,00*	*64.000,00*	*71,3*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	68.612,49	89.707,00	64.000,00	71,3
1400511 RIC - sr.za plače in dr.izdatke zaposl. DMO	*36.575,21*	*33.062,00*	*37.642,00*	*113,9*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	36.575,21	33.062,00	37.642,00	113,9
1400512 RIC - sr.za prisp.delodajalca DMO	*4.826,66*	*4.695,00*	*5.249,00*	*111,8*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	4.826,66	4.695,00	5.249,00	111,8
1400513 RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja DMO	*714,86*	*540,00*	*540,00*	*100,0*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	714,86	540,00	540,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1400515 RIC - mat.str.delovanja DMO	*0,00*	*4.021,00*	*4.343,00*	*108,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0,00	4.021,00	4.343,00	108,0
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	***359.649,09***	***416.818,00***	***390.005,00***	***93,6***
1400801 Turistični programi - sofinanciranje	*10.000,00*	*10.000,00*	*15.000,00*	*150,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	15.000,00	150,0
1400906 RIC-prired.Jurjevanje	*70.000,00*	*70.000,00*	*80.000,00*	*114,3*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	70.000,00	70.000,00	80.000,00	114,3
1401136 Vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture	*26.009,48*	*35.000,00*	*40.000,00*	*114,3*
402999 Drugi operativni odhodki	26.009,48	35.000,00	40.000,00	114,3
1401137 Vodno povračilo za vstopno izstopna mesta	*447,48*	*750,00*	*750,00*	*100,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	447,48	750,00	750,00	100,0
1401147 Urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*20.712,72*	*11.940,00*	*20.000,00*	*167,5*
420501 Obnove	20.712,72	11.940,00	20.000,00	167,5
1401149 Inv.nadzor - urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*0,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*
420801 Investicijski nadzor	0,00	500,00	500,00	100,0
1401152 Načrti in dr.proj.dokum. - urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*0,00*	*38.000,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	38.000,00	0,00	0,0
1401154 Druge stor.in dok. - urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*0,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
1401156 Vzdr.in upravljanje polnilne postaje	*5.387,50*	*15.000,00*	*15.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	5.387,50	15.000,00	15.000,00	100,0
1401158 Ureditev turistične infrastrukture v mestnem jedru	*1.088,15*	*16.509,00*	*10.000,00*	*60,6*
402999 Drugi operativni odhodki	1.088,15	16.509,00	10.000,00	60,6
1401161 Ured.ob reki Lahinji in Dobličici v mest.jedru - Vstopno izstopna mesta za plovbo	*17.646,45*	*0,00*	*0,00*	*---*
420401 Novogradnje	17.646,45	0,00	0,00	---

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1401162 Načrti in dr.PD - Ured.ob reki Lahinji in Dobličici v mest jedru-Vstopno izstopna mesta za plovbo	*7.710,40*	*0,00*	*0,00*	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	7.710,40	0,00	0,00	---
1401163 Dr.stor.in dok. - Ured.ob reki Lahinji in Dobličici v mest jedru-Vstopno izstopno mesto za plovbo	*1.549,40*	*11.712,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.549,40	11.712,00	0,00	0,0
1401166 Ured.Po poteh skrivnostnega obiskovalca (Črnomelj iz vode-1.faza)	*193.912,51*	*0,00*	*0,00*	---
420401 Novogradnje	193.912,51	0,00	0,00	---
1401167 Inv.nadzor - Po poteh skrivnostnega obiskovalca (Črnomelj iz vode-1.faza)	*5.185,00*	*0,00*	*0,00*	---
420801 Investicijski nadzor	5.185,00	0,00	0,00	---
1401171 Trajnostna mobilnost - širitev mreže kolesarskih postaj	*0,00*	*35.000,00*	*0,00*	*0,0*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	35.000,00	0,00	0,0
1401172 Projekt Zeleni KM	*0,00*	*155.306,00*	*0,00*	*0,0*
420401 Novogradnje	0,00	155.306,00	0,00	0,0
1401173 Inv.nadzor-Proj. Zeleni KM	*0,00*	*7.000,00*	*0,00*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	0,00	7.000,00	0,00	0,0
1401174 Dr.stor.in dok. - Projekt Zeleni KM	*0,00*	*8.101,00*	*11.189,00*	*138,1*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	8.101,00	11.189,00	138,1
1401175 Projekt UTRIP	*0,00*	*0,00*	*160.799,00*	---
420401 Novogradnje	0,00	0,00	160.799,00	---
1401176 Invest.nadzor - Projekt UTRIP	*0,00*	*0,00*	*7.344,00*	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	7.344,00	---
1401177 Druge stor.in dok. - Projekt UTRIP	*0,00*	*0,00*	*27.423,00*	---
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	0,00	27.423,00	---

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**729.546,83**	**1.589.430,00**	**2.529.992,00**	**159,2**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**729.546,83**	**1.589.430,00**	**2.529.992,00**	**159,2**
15029001	***Zbiranje in ravnanje z odpadki***	***125.685,02***	***194.573,00***	***141.426,00***	***72,7***
1500105	*Obnovitvene in razširitvene investicije-CeROD*	*28.425,67*	*41.997,00*	*14.500,00*	*34,5*
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	28.425,67	41.997,00	14.500,00	34,5
1500106	*Ured.EKO otokov.nabava posod za BIO odpadke*	*70.656,31*	*60.000,00*	*50.000,00*	*83,3*
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	70.656,31	60.000,00	50.000,00	83,3
1500107	*Subvencije omrežnin - komunalni odpadki*	*10.714,53*	*26.048,00*	*26.048,00*	*100,0*
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	10.714,53	26.048,00	26.048,00	100,0
1500108	*CERO DBK - MBO Dolenjske in Bele krajine*	*15.888,51*	*66.528,00*	*50.878,00*	*76,5*
431100	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	15.888,51	66.528,00	50.878,00	76,5
15029002	***Ravnanje z odpadno vodo***	***516.986,23***	***1.209.414,00***	***2.192.179,00***	***181,3***
15007001	*Načrti in dr.proj.dok. - kanaliz.v delu RN Drenovec-pod R1-218*	*0,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	10.000,00	0,00	0,0
15007008	*Kanalizacija in ČN Dobliče - 1.faza*	*0,00*	*0,00*	*10.000,00*	*---*
420401	Novogradnje	0,00	0,00	10.000,00	---
15007009	*Invest.nadzor - kanalizacija in ČN Dobliče - 1.faza*	*0,00*	*0,00*	*2.500,00*	*---*
420801	Investicijski nadzor	0,00	0,00	2.500,00	---
15007010	*Načrt.in dr.proj.dok. - Kanal.Kanižarica (Blatnik, Kočevje - Vrlinič)*	*10.568,25*	*24.400,00*	*0,00*	*0,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	10.568,25	24.400,00	0,00	0,0
15007011	*Kanalizacija Vinica - 2. del*	*0,00*	*510.000,00*	*250.000,00*	*49,0*
420401	Novogradnje	0,00	510.000,00	250.000,00	49,0
15007012	*Invest.nadzor - kanalizacija Vinica 2. del*	*0,00*	*30.000,00*	*7.500,00*	*25,0*
420801	Investicijski nadzor	0,00	30.000,00	7.500,00	25,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
15007013 Načrti in dr.proj.dok. - kanalizacija Lokve	*3.233,00*	*48.788,00*	*48.788,00*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.233,00	48.788,00	48.788,00	100,0
15007014 Dograditev kanal.v aglomeraciji Črnomelj	*0,00*	*0,00*	*1.129.506,00*	*---*
420401 Novogradnje	0,00	0,00	1.129.506,00	---
15007015 Inv.nadzor-Dograditev kanal.v aglomeraciji Črnomelj	*0,00*	*0,00*	*34.450,00*	*---*
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	34.450,00	---
15007018 Načrti in dr.proj.dok. - Dograditev kanalizacije v aglomeraciji Črnomelj	*0,00*	*4.274,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	4.274,00	0,00	0,0
15007019 Dr.stor.in dok.-Dograditev kanalizacije v aglomeraciji Črnomelj	*0,00*	*1.886,00*	*8.817,00*	*467,5*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	1.886,00	8.817,00	467,5
15007020 Dograditev CČN Vojna vas (Črnomelj)	*0,00*	*0,00*	*75.000,00*	*---*
420401 Novogradnje	0,00	0,00	75.000,00	---
1500746 Rekonstr.kanalizacijskega omrežja	*314.314,67*	*310.250,00*	*314.500,00*	*101,4*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	314.314,67	310.250,00	314.500,00	101,4
1500747 Investicijsko vzdrž.kanalizacijske opreme	*69.528,21*	*54.750,00*	*55.500,00*	*101,4*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	69.528,21	54.750,00	55.500,00	101,4
1500765 Subvenc.malih čistilnih naprav	*17.918,22*	*40.000,00*	*40.000,00*	*100,0*
410201 Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom	17.918,22	40.000,00	40.000,00	100,0
1500766 Subvencije omrežnin - čistilne naprave	*72.583,08*	*137.618,00*	*137.618,00*	*100,0*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	72.583,08	137.618,00	137.618,00	100,0
1500787 Druge storitve in dokum. - kanalizacije in ČN v občini	*28.840,80*	*15.000,00*	*5.000,00*	*33,3*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	28.840,80	15.000,00	5.000,00	33,3
1500789 Načrti in dr.proj.dok. - kanalizacija Vinica-2.del	*0,00*	*22.448,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	22.448,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1500797 Kanalizacija v delu RN Drenovec-pod R1-218	*0,00*	*0,00*	*70.000,00*	*---*
420401 Novogradnje	0,00	0,00	70.000,00	---
1500799 Inv.nadzor - kanal.v delu RN Drenovec-pod R1-218	*0,00*	*0,00*	*3.000,00*	*---*
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	3.000,00	---
15029003 Izboljšanje stanja okolja	***86.875,58***	***185.443,00***	***196.387,00***	***105,9***
1501901 Varstvo okolja	*17.772,17*	*25.000,00*	*20.000,00*	*80,0*
402999 Drugi operativni odhodki	17.772,17	25.000,00	20.000,00	80,0
1501902 Odvoz odpadkov v času turisitčne sezone	*0,00*	*8.583,00*	*5.000,00*	*58,3*
410200 Subvencioniranje cen privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	8.583,00	5.000,00	58,3
1501906 RIC - upravljanje KP Lahinja	*32.916,66*	*55.958,00*	*51.000,00*	*91,1*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	32.916,66	55.958,00	51.000,00	91,1
1501956 RIC-sr.za plače in dr.izdatke zaposlenim KP Lahinja	*31.276,91*	*45.175,00*	*41.825,00*	*92,6*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	31.276,91	45.175,00	41.825,00	92,6
1501957 RIC-sr.za prisp.delodajalca KP Lahinja	*4.459,81*	*6.211,00*	*6.092,00*	*98,1*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	4.459,81	6.211,00	6.092,00	98,1
1501958 RIC-premija kolekt.dod.pokojn.zavarovanja KP Lahinja	*450,03*	*581,00*	*540,00*	*92,9*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	450,03	581,00	540,00	92,9
1501959 Dr.stor.in dok.-ohr.podtalnice in vodn.virov-ohranj.črnega močerila	*0,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
1501981 Vodni viri	*0,00*	*12.000,00*	*5.000,00*	*41,7*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	12.000,00	5.000,00	41,7
1501990 Projekt "Barja in mokrotini travniki - MOČvira"	*0,00*	*30.465,00*	*60.930,00*	*200,0*
420601 Nakup gozdov	0,00	30.465,00	60.930,00	200,0
1501991 Plač.dr.stor.in dok.-Projekt "Barja in mokrotni travniki - MOČvira"	*0,00*	*470,00*	*5.000,00*	*---*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	470,00	5.000,00	---

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	**1.601.555,47**	**3.586.006,00**	**4.513.555,00**	**125,9**
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	**109.869,80**	**354.073,00**	**394.716,00**	**111,5**
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	***22.773,19***	***42.281,00***	***59.501,00***	***140,7***
1600206 Vodenje katastra GJI	*22.773,19*	*39.281,00*	*39.281,00*	*100,0*
413500 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	22.773,19	39.281,00	39.281,00	100,0
1600209 Vzpostavitev evidence dejanske rabe zemljišč	*0,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
1600210 Novelacija BCP	*0,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
1600211 Vzdrževanje evidenc stavbnih zemljišč	*0,00*	*0,00*	*12.220,00*	*---*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	12.220,00	---
1600212 Evidenca NUSZ - letno vzdrževanje	*0,00*	*0,00*	*5.000,00*	*---*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	5.000,00	---
16029003 Prostorsko načrtovanje	***87.096,61***	***311.792,00***	***335.215,00***	***107,5***
1600401 Izvedbeni prostorski akti	*0,00*	*58.000,00*	*60.000,00*	*103,5*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	58.000,00	60.000,00	103,5
1600402 Strateški prostorski akti	*36.209,11*	*25.000,00*	*100.000,00*	*400,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	36.209,11	25.000,00	100.000,00	400,0
1600405 Regionalni prostorski plan	*0,00*	*9.429,00*	*4.715,00*	*50,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0,00	9.429,00	4.715,00	50,0
1600407 Dr.stor. - Teh.posodobitve obč.prost.izvedb.akta	*41,11*	*0,00*	*0,00*	*---*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	41,11	0,00	0,00	---
1600408 Evidence stavb.zemlj.in raz.stopnje nepozid.stavb.zemljišč	*0,00*	*46.592,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	46.592,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1603201 Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči	*0,00*	*44.638,00*	*55.000,00*	*123,2*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	44.638,00	55.000,00	123,2
1603221 Ureditev odprtih javnih površin	*31.514,38*	*112.633,00*	*100.000,00*	*88,8*
402999 Drugi operativni odhodki	31.514,38	112.633,00	100.000,00	88,8
1603222 Nakup urbane opreme	*19.332,01*	*15.500,00*	*15.500,00*	*100,0*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	19.332,01	15.500,00	15.500,00	100,0
1603 Komunalna dejavnost	**1.242.670,96**	**2.446.959,00**	**2.883.164,00**	**117,8**
16039001 Oskrba z vodo	***731.675,65***	***1.397.179,00***	***2.019.514,00***	***144,5***
1600606 Plač. drugih stor. in dokument.-vodovodi v občini Črnomelj	*5.746,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*100,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	5.746,00	5.000,00	5.000,00	100,0
1600620 Subvencija omrežnine - vodovodi	*175.518,55*	*339.395,00*	*339.395,00*	*100,0*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	175.518,55	339.395,00	339.395,00	100,0
1600621 Rekonstrukcije vodovodnega omrežja	*422.260,56*	*449.759,00*	*400.000,00*	*88,9*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	422.260,56	449.759,00	400.000,00	88,9
1600622 Inv.vzdr.opreme in objektov	*116.426,14*	*97.888,00*	*78.000,00*	*79,7*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	116.426,14	97.888,00	78.000,00	79,7
1600642 Drugi odhodki s področja oskrbe z vodo	*0,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	500,00	500,00	100,0
1600662 Načrti in dr.proj.dok. - Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj	*305,20*	*4.274,00*	*2.312,00*	*54,1*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	305,20	4.274,00	2.312,00	54,1
1600663 Dr.stor.in dok. - Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj	*1.171,20*	*4.699,00*	*10.742,00*	*228,6*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.171,20	4.699,00	10.742,00	228,6
1600664 Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj	*0,00*	*461.206,00*	*1.129.127,00*	*244,8*
420401 Novogradnje	0,00	461.206,00	1.129.127,00	244,8

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1600665 Inv.nadzor - Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj	*0,00*	*14.067,00*	*34.438,00*	*244,8*
420801 Investicijski nadzor	0,00	14.067,00	34.438,00	244,8
1603301 Sofinanciranje prevoza pitne vode	*10.248,00*	*20.391,00*	*20.000,00*	*98,1*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	10.248,00	20.391,00	20.000,00	98,1
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	***3.366,85***	***63.379,00***	***59.300,00***	***93,6***
1603401 Vzdrževanje grobišč in pokopališč	*3.300,00*	*7.594,00*	*3.800,00*	*50,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.300,00	7.594,00	3.800,00	50,0
1603403 Najemnina za pokopališča	*66,85*	*5.000,00*	*5.500,00*	*110,0*
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	66,85	5.000,00	5.500,00	110,0
1603404 Investicijsko vzdrževanje pokopališč	*0,00*	*50.785,00*	*50.000,00*	*98,5*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	50.785,00	50.000,00	98,5
16039005 Druge komunalne dejavnosti	***507.628,46***	***986.401,00***	***804.350,00***	***81,5***
1601301 Čistilni material in storitve	*11.131,28*	*12.000,00*	*12.000,00*	*100,0*
402001 Čistilni material in storitve	11.131,28	12.000,00	12.000,00	100,0
1603501 Vzdrževanje mesta	*327.771,11*	*565.480,00*	*500.000,00*	*88,4*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	327.771,11	565.480,00	500.000,00	88,4
1603503 Vzdrževanje zelenih površin	*168.726,07*	*405.968,00*	*290.350,00*	*71,5*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	168.726,07	405.968,00	290.350,00	71,5
1603802 Oglasne table po KS	*0,00*	*2.953,00*	*2.000,00*	*67,7*
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	2.953,00	2.000,00	67,7
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	**109.889,55**	**203.500,00**	**222.000,00**	**109,1**
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	***102.139,55***	***191.500,00***	***204.000,00***	***106,5***
1602201 Tekoče vzdrževanje stanovanj	*65.201,32*	*140.000,00*	*150.000,00*	*107,1*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	65.201,32	140.000,00	150.000,00	107,1

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1602202 Vplačila v rezervni sklad	*36.938,23*	*40.000,00*	*40.000,00*	*100,0*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	36.938,23	40.000,00	40.000,00	100,0
1602203 Obratovalni str.ob izselitvi	*0,00*	*1.000,00*	*2.000,00*	*200,0*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	0,00	1.000,00	2.000,00	200,0
1602205 Drugi odhodki	*0,00*	*4.000,00*	*5.000,00*	*125,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	4.000,00	5.000,00	125,0
1603602 Odpravnine po zakonu o denacionalizaciji	*0,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	0,00	500,00	500,00	100,0
1603605 Najemnine in zakupnine za stanovanjske objekte	*0,00*	*6.000,00*	*6.500,00*	*108,3*
402601 Najemnine in zakupnine za stanovanjske objekte	0,00	6.000,00	6.500,00	108,3
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	***7.750,00***	***12.000,00***	***18.000,00***	***150,0***
1603901 Invest.transf.posameznikom in zasebnikom-podpora mladim pri reš.stan.problema	*7.750,00*	*12.000,00*	*18.000,00*	*150,0*
431400 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	7.750,00	12.000,00	18.000,00	150,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**139.125,16**	**581.474,00**	**1.013.675,00**	**174,3**
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	***71.259,24***	***95.000,00***	***107.000,00***	***112,6***
1602601 Drugi str. urejanja zemljišč - stavbna zemljišča	*23.765,56*	*37.000,00*	*45.000,00*	*121,6*
402999 Drugi operativni odhodki	23.765,56	37.000,00	45.000,00	121,6
1602602 Drugi str. urejanja zemljišč - kmetijska zemljišča	*43.065,63*	*46.000,00*	*50.000,00*	*108,7*
402999 Drugi operativni odhodki	43.065,63	46.000,00	50.000,00	108,7
1602604 Odškodnine zaradi urejanja zemljišč	*4.428,05*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*
402799 Druge odškodnine in kazni	4.428,05	10.000,00	10.000,00	100,0
1602606 Str.urejanja in vzdrževanja občinskih zemljišč	*0,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
16069002 Nakup zemljišč	***67.865,92***	***486.474,00***	***906.675,00***	***186,4***
1602701 Nakup kmetijskih zemljišč	*17.582,69*	*48.323,00*	*32.580,00*	*67,4*
420600 Nakup zemljišč	17.582,69	48.323,00	32.580,00	67,4
1602901 Nakup stavbnih zemljišč	*50.283,23*	*438.151,00*	*481.545,00*	*109,9*
420600 Nakup zemljišč	50.283,23	438.151,00	481.545,00	109,9
1602906 Nakup stavb	*0,00*	*0,00*	*392.550,00*	*---*
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	0,00	0,00	392.550,00	---
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	**982.042,07**	**3.299.836,00**	**30.180,00**	**0,9**
1702 Primarno zdravstvo	**982.042,07**	**3.295.436,00**	**12.880,00**	**0,4**
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	***982.042,07***	***3.295.436,00***	***12.880,00***	***0,4***
1700224 Energetsko knjigovodstvo	*350,00*	*350,00*	*350,00*	*100,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	350,00	350,00	350,00	100,0
1700236 Drugi odhodki	*0,00*	*1.000,00*	*2.000,00*	*200,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.000,00	2.000,00	200,0
1700238 Udeležba na doseženih prihrankih	*10.528,14*	*10.530,00*	*10.530,00*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	10.528,14	10.530,00	10.530,00	100,0
1700246 Dozidava ZD Črnomelj - urgenca in laboratorij	*959.075,38*	*3.156.799,00*	*0,00*	*0,0*
420401 Novogradnje	959.075,38	3.156.799,00	0,00	0,0
1700247 Inv.nadzor - dozidava ZD Črnomelj - urgenca in laboratorij	*9.760,00*	*30.500,00*	*0,00*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	9.760,00	30.500,00	0,00	0,0
1700248 Druge stor.in dok.- dozidava ZD Črnomelj - urgenca in laboratorij	*2.328,55*	*31.167,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.328,55	31.167,00	0,00	0,0
1700251 Nakup vozila urg.zdravnika za ZD Črnomelj	*0,00*	*65.090,00*	*0,00*	*0,0*
420104 Nakup reševalnih vozil	0,00	65.090,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva	**0,00**	**4.400,00**	**17.300,00**	**393,2**
17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	***0,00***	***4.400,00***	***17.300,00***	***393,2***
1700600 Sof.stroškov kineziologa	*0,00*	*4.400,00*	*17.300,00*	*393,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0,00	4.400,00	17.300,00	393,2
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**2.477.040,82**	**3.067.110,00**	**3.394.916,00**	**110,7**
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	**1.175.593,40**	**553.778,00**	**499.329,00**	**90,2**
18029001 Nepremična kulturna dediščina	***1.152.625,31***	***526.411,00***	***456.775,00***	***86,8***
18002010 Obnova spominskih obeležij	*1.300,00*	*1.300,00*	*1.300,00*	*100,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100,0
180020105 Inv.nadzor-obnova črnomaljskega gradu	*0,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*
420801 Investicijski nadzor	0,00	500,00	500,00	100,0
180020111 Obnova črnom.Gradu - Branilci krone in meja	*733.647,40*	*57.031,00*	*0,00*	*0,0*
420501 Obnove	733.647,40	57.031,00	0,00	0,0
180020112 Invest.nadzor - Branilci krone in meja	*18.788,00*	*0,00*	*0,00*	*---*
420801 Investicijski nadzor	18.788,00	0,00	0,00	---
180020113 Načrti in dr.proj.dok. - Branilci krone in meja	*26.474,00*	*0,00*	*0,00*	*---*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	26.474,00	0,00	0,00	---
180020114 Dr.stor. In dok. - Branilci krone in meja	*259.599,54*	*7.071,00*	*0,00*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	259.599,54	7.071,00	0,00	0,0
180020116 Obnova črnomaljskega gradu - nakup opreme	*0,00*	*0,00*	*25.000,00*	*---*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	0,00	25.000,00	---
18002013 RIC - sred.za plače in druge izdatke zaposlenim v MMČ	*38.220,84*	*45.053,00*	*45.172,00*	*100,3*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	38.220,84	45.053,00	45.172,00	100,3

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
18002014 RIC - sred.za prisp.delodajalca - MMČ	*5.872,61*	*6.939,00*	*6.814,00*	*98,2*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	5.872,61	6.939,00	6.814,00	98,2
18002015 RIC - premije kol.dod.pokojn.zavarovanja - MMČ	*491,17*	*540,00*	*540,00*	*100,0*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	491,17	540,00	540,00	100,0
18002018 Stroški vzdrž.objektov kulturne dediščine	*0,00*	*4.400,00*	*5.000,00*	*113,6*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	4.400,00	5.000,00	113,6
1800203 Sof.str.obratov. - uporaba prost.v Pastoralnem c.	*4.200,00*	*2.100,00*	*2.100,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.200,00	2.100,00	2.100,00	100,0
18002033 Obnova črnom.gradu	*14.321,54*	*119.283,00*	*60.000,00*	*50,3*
420501 Obnove	14.321,54	119.283,00	60.000,00	50,3
18002034 Načrti in dr.proj.dokum. - obnova črnom.gradu	*0,00*	*4.800,00*	*23.000,00*	*479,2*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	4.800,00	23.000,00	479,2
1800204 Sof.obnove objektov kulturne dediščine	*12.663,60*	*15.000,00*	*15.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.663,60	15.000,00	15.000,00	100,0
18002049 RIC - KD Črnomelj - str.obratovanja (MS)	*0,00*	*50.710,00*	*65.000,00*	*128,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0,00	50.710,00	65.000,00	128,2
18002050 RIC - Grad Črn.z zakladnico-sr.za plače in dr.izdat.zaposlenim	*0,00*	*34.335,00*	*35.604,00*	*103,7*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	0,00	34.335,00	35.604,00	103,7
18002051 RIC - Grad Črn.z zakladnico - sr.za prisp.delodajalca	*0,00*	*5.407,00*	*5.205,00*	*96,3*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	0,00	5.407,00	5.205,00	96,3
18002052 RIC - Grad Črn.z zakladnico - premijekolekt.dod.pokoj.zav.	*0,00*	*540,00*	*540,00*	*100,0*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	0,00	540,00	540,00	100,0
18002053 RIC - Grad Črn.z zakladnico - stroški obrat.	*0,00*	*55.000,00*	*55.000,00*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0,00	55.000,00	55.000,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
18002054 RIC Grad Črn.z zakladnico - kulturni programi	*0,00*	*12.000,00*	*12.000,00*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0,00	12.000,00	12.000,00	100,0
1800222 Ureditve v mestnem jedru	*17.682,17*	*61.038,00*	*60.000,00*	*98,3*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	17.682,17	61.038,00	60.000,00	98,3
18002561 Str.obratovanja Mestnega muzeja Črnomelj	*19.364,44*	*43.364,00*	*39.000,00*	*89,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	19.364,44	43.364,00	39.000,00	89,9
18029002 Premična kulturna dediščina	***22.968,09***	***27.367,00***	***42.554,00***	***155,5***
1801004 Belokr. muzej Metlika - materialni str.	*11.259,78*	*11.700,00*	*15.054,00*	*128,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	11.259,78	11.700,00	15.054,00	128,7
1801017 RIC - str.obratovanja in izvaj.dej.rudniškega muzeja	*9.208,31*	*13.167,00*	*20.000,00*	*151,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	9.208,31	13.167,00	20.000,00	151,9
1801018 Sodelovanje v proj. - Druž.mest kostanjeviškega mest.prava	*2.500,00*	*2.500,00*	*2.500,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0
1801020 Belokr.muzej Metlika - sof.razst. - Poklon umetnosti	*0,00*	*0,00*	*5.000,00*	*---*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0,00	0,00	5.000,00	---
1803 Programi v kulturi	**945.346,06**	**1.921.489,00**	**2.244.729,00**	**116,8**
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	***465.804,82***	***562.840,00***	***1.222.740,00***	***217,2***
1801301 Knjižnica - sreds. za plače in dr.izd.zaposlenih	*223.735,42*	*265.000,00*	*301.800,00*	*113,9*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	223.735,42	265.000,00	301.800,00	113,9
1801303 Knjižnica Črn. - sred. za prisp. delod.	*37.504,84*	*40.000,00*	*46.000,00*	*115,0*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	37.504,84	40.000,00	46.000,00	115,0
1801304 Knjižnica Črnomelj - materialni str.	*60.523,49*	*95.762,00*	*77.400,00*	*80,8*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	60.523,49	95.762,00	77.400,00	80,8
1801305 Knjižnica - premije dod.kol.pok.zav.	*4.555,01*	*5.000,00*	*5.000,00*	*100,0*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	4.555,01	5.000,00	5.000,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1801306 Knjižnica Črn. - strok.izobr.zaposlenih	*4.301,14*	*3.500,00*	*4.000,00*	*114,3*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	4.301,14	3.500,00	4.000,00	114,3
1801307 Nabava opreme za Knjižnico	*7.999,60*	*10.000,00*	*13.000,00*	*130,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	7.999,60	10.000,00	13.000,00	130,0
1801311 Udeležba na doseženih prihrankih	*32.430,77*	*32.440,00*	*32.440,00*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	32.430,77	32.440,00	32.440,00	100,0
1801313 Invest.vzdrževanje Knjižnice Črn.	*9.902,44*	*10.098,00*	*10.000,00*	*99,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	9.902,44	10.098,00	10.000,00	99,0
1801316 Sanacija stavbe bivšega DD	*5.504,64*	*21.943,00*	*0,00*	*0,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	5.504,64	21.943,00	0,00	0,0
1801318 Dr.stor.in dok. - sanacija stavbe bivšega DD	*610,00*	*0,00*	*1.000,00*	*---*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	610,00	0,00	1.000,00	---
1801319 Drugi odhodki	*9.650,00*	*11.650,00*	*9.000,00*	*77,3*
402999 Drugi operativni odhodki	9.650,00	11.650,00	9.000,00	77,3
1801323 Načrti in dr.proj.dok.-Prenova DD v Črn.za potrebe OŠ MŠN -2.nadstropje in podstrešje	*31.116,72*	*25.289,00*	*0,00*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	31.116,72	25.289,00	0,00	0,0
1801324 Prenova DD v Črn.za potrebe OŠ MŠN -2.nadstropje in podstrešje	*0,00*	*0,00*	*650.000,00*	*---*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	650.000,00	---
1801325 Inv.nadzor - Prenova DD v Črn.za potrebe OŠ MŠN-2.nadstropje in podstrešje	*0,00*	*0,00*	*20.000,00*	*---*
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	20.000,00	---
1801326 Dr.stor.in dok.-Prenova DD v Črn.za potrebe OŠ MŠN - 2.nadstropje in podstrešje	*0,00*	*0,00*	*8.000,00*	*---*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	0,00	8.000,00	---
1801401 Nabava knjig	*26.000,00*	*29.667,00*	*26.000,00*	*87,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	26.000,00	29.667,00	26.000,00	87,6

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1801601 Sofinanc.projektov	*11.970,75*	*10.934,00*	*15.200,00*	*139,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	11.970,75	10.934,00	15.200,00	139,0
1801701 Založništvo	*0,00*	*1.000,00*	*2.400,00*	*240,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.000,00	2.400,00	240,0
1801702 Revija Rast	*0,00*	*557,00*	*1.500,00*	*269,3*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0,00	557,00	1.500,00	269,3
18039002 Umetniški programi	***228.754,44***	***400.766,00***	***282.088,00***	***70,4***
1801808 ZIK Črn. - sred. za plače in dr.izd.zaposl.	*128.498,09*	*11.406,00*	*0,00*	*0,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	128.498,09	11.406,00	0,00	0,0
1801810 ZIK Črn. - sred. za prisp.delodajalca	*19.249,78*	*1.870,00*	*0,00*	*0,0*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	19.249,78	1.870,00	0,00	0,0
1801811 ZIK Črn. - materialni str.	*11.272,37*	*10.387,00*	*0,00*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	11.272,37	10.387,00	0,00	0,0
1801817 ZIK Črn. - premije kolekt.dod.pokojn.zav.	*1.849,51*	*155,00*	*0,00*	*0,0*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.849,51	155,00	0,00	0,0
1801819 Sofin.projektov in org. dogodkov ZIK	*33.626,43*	*16.805,00*	*0,00*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	33.626,43	16.805,00	0,00	0,0
1801827 Druge prireditve	*30.257,26*	*34.961,00*	*35.000,00*	*100,1*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	30.257,26	34.961,00	35.000,00	100,1
1801828 Osrednje prireditve ob državnih praznikih	*4.001,00*	*9.039,00*	*9.000,00*	*99,6*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.001,00	9.039,00	9.000,00	99,6
1801829 RIC - KD Črnomelj - kulturni program	*0,00*	*83.000,00*	*70.000,00*	*84,3*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0,00	83.000,00	70.000,00	84,3
1801830 RIC - KD Črnomelj - sr.za plače in dr.izdatke zaposleni	*0,00*	*146.549,00*	*140.975,00*	*96,2*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	0,00	146.549,00	140.975,00	96,2

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1801831 RIC - KD Črnomelj - sr.za prisp.delodajalce	*0,00*	*19.003,00*	*19.953,00*	*105,0*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	0,00	19.003,00	19.953,00	105,0
1801832 RIC - KD Črnomelj - premije kolekt.dod.pokojn.zav.	*0,00*	*2.091,00*	*2.160,00*	*103,3*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	0,00	2.091,00	2.160,00	103,3
1801833 RIC - KD Črnomelj - nabava opreme	*0,00*	*65.500,00*	*0,00*	*0,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	65.500,00	0,00	0,0
1801834 800 let ustanov.Župnije Črn. in prve omembe dežele ter naselja v pisnih virih	*0,00*	*0,00*	*5.000,00*	*---*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	5.000,00	---
18039003 Ljubiteljska kultura	***109.737,12***	***114.259,00***	***122.100,00***	***106,9***
1802001 JSKD - sofinanc. dejavn. in programi	*19.100,00*	*19.100,00*	*19.100,00*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	19.100,00	19.100,00	19.100,00	100,0
1802002 JSKD - Špeličeva hiša in sofinanc.uporabe prostorov	*3.090,37*	*5.759,00*	*6.000,00*	*104,2*
402999 Drugi operativni odhodki	3.090,37	5.759,00	6.000,00	104,2
1802004 Sof.ljubitelj.kult.dej.na obm.obč.Črn.-plača strok.delavca	*27.487,51*	*33.000,00*	*35.000,00*	*106,1*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	27.487,51	33.000,00	35.000,00	106,1
1802006 JSKD - sof.programov in projektov s področja ljubiteljske kult.	*31.487,00*	*40.000,00*	*45.000,00*	*112,5*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	31.487,00	40.000,00	45.000,00	112,5
1802302 Godba na pihala	*8.000,00*	*8.000,00*	*8.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0
1802303 Drugi odhodki	*2.662,64*	*8.400,00*	*9.000,00*	*107,1*
402999 Drugi operativni odhodki	2.662,64	8.400,00	9.000,00	107,1
1802315 Načrti in dr.proj.dok.-Obnova Godbene hiše	*16.958,00*	*0,00*	*0,00*	*---*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	16.958,00	0,00	0,00	---
1802316 Sondaža objekta Godbena hiša	*951,60*	*0,00*	*0,00*	*---*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	951,60	0,00	0,00	---

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	***44.852,12***	***46.283,00***	***45.400,00***	***98,1***
1802801 Sofin.lokalnih medijev in glasil	*37.059,26*	*37.483,00*	*36.600,00*	*97,6*
402999 Drugi operativni odhodki	37.059,26	37.483,00	36.600,00	97,6
1802802 Poštnina in kurirske stor. - Belokranjec	*7.792,86*	*8.800,00*	*8.800,00*	*100,0*
402206 Poštnina in kurirske storitve	7.792,86	8.800,00	8.800,00	100,0
18039005 Drugi programi v kulturi	***96.197,56***	***797.341,00***	***572.401,00***	***71,8***
1802901 Stroški vzdrževanja hiše O.Župančiča in drugi str.	*14.640,00*	*20.000,00*	*40.000,00*	*200,0*
402999 Drugi operativni odhodki	14.640,00	20.000,00	40.000,00	200,0
1802910 RIC - str.obratov.hiše O.Župančiča in izvaj.aktivnosti	*25.657,15*	*30.231,00*	*17.700,00*	*58,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	25.657,15	30.231,00	17.700,00	58,6
1802911 RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v HOŽ	*28.259,26*	*36.726,00*	*38.831,00*	*105,7*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	28.259,26	36.726,00	38.831,00	105,7
1802912 RIC - sredstva za prispevke delodajalca HOŽ	*4.061,38*	*5.086,00*	*5.330,00*	*104,8*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	4.061,38	5.086,00	5.330,00	104,8
1802913 RIC - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja HOŽ	*491,17*	*540,00*	*540,00*	*100,0*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	491,17	540,00	540,00	100,0
1802914 Načrti in dr.proj.dok. - Obnova Spom.hiše O.Župančiča : Župančičev svet	*0,00*	*0,00*	*500,00*	*---*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	500,00	---
1802915 Dr.stor.in dok. - Obnova Spom.hiše O.Župančiča : Župančičev svet	*20.984,00*	*187.438,00*	*311.000,00*	*165,9*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	20.984,00	187.438,00	311.000,00	165,9
1802916 Obnova Spom.hiše O.Župančiča:Župančičev svet	*0,00*	*480.910,00*	*150.000,00*	*31,2*
420501 Obnove	0,00	480.910,00	150.000,00	31,2
1802917 Inv.nadzor - Obnova Spom.hiše O.Župančiča:Župančičev svet	*0,00*	*36.410,00*	*3.500,00*	*9,6*
420801 Investicijski nadzor	0,00	36.410,00	3.500,00	9,6

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1802918 Strategija za kulturo	*2.104,60*	*0,00*	*0,00*	*---*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	2.104,60	0,00	0,00	---
1802919 SHOŽ - Župančičevo leto 2028	*0,00*	*0,00*	*5.000,00*	*---*
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	5.000,00	---
1804 Podpora posebnim skupinam	**6.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0**
18049004 Programi drugih posebnih skupin	***6.000,00***	***10.000,00***	***10.000,00***	***100,0***
1806002 Sof.drugih društev, neprof.org.in ustanov	*6.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**350.101,36**	**581.843,00**	**640.858,00**	**110,1**
18059001 Programi športa	***302.526,36***	***511.468,00***	***564.858,00***	***110,4***
1805001 Sofinanciranje športnih programov	*115.000,00*	*150.000,00*	*160.000,00*	*106,7*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	115.000,00	150.000,00	160.000,00	106,7
1805203 Vzdrževanje igrišč	*16.879,01*	*15.000,00*	*10.000,00*	*66,7*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	16.879,01	15.000,00	10.000,00	66,7
1805213 Obč.Semič-sof.obrat.in vzdrž.žičniških naprav (smučišče Gače)	*15.000,00*	*15.000,00*	*15.000,00*	*100,0*
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0
1805302 Sofinanc. uporabe telovadn.pri OŠ MJ	*32.087,53*	*63.151,00*	*61.000,00*	*96,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	32.087,53	63.151,00	61.000,00	96,6
1805303 Sofinanc. uporabe športne dvorane pri SŠ	*72.576,87*	*81.115,00*	*80.000,00*	*98,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	72.576,87	81.115,00	80.000,00	98,6
1805305 Sofinanciranje uporabe telovadnice OŠ Loka	*0,00*	*4.000,00*	*4.000,00*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0,00	4.000,00	4.000,00	100,0
1805402 Nakup opreme za igrišča	*0,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*100,0*
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	0,00	3.000,00	3.000,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1805441 Sanac.pomož.nogom.obj.na stadionu ŠRC Loka	*50.279,35*	*25.553,00*	*0,00*	*0,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	50.279,35	25.553,00	0,00	0,0
1805443 Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Vinica	*463,60*	*75.172,00*	*0,00*	*0,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	463,60	75.172,00	0,00	0,0
1805444 Notranji plezalni balvan v Občini Črnomelj	*0,00*	*0,00*	*69.858,00*	*---*
420401 Novogradnje	0,00	0,00	69.858,00	---
1805445 Inv.nadzor - Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Vinica	*0,00*	*1.294,00*	*0,00*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	0,00	1.294,00	0,00	0,0
1805446 Inv.vzdr. ŠRC Loka	*0,00*	*36.000,00*	*36.000,00*	*100,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	36.000,00	36.000,00	100,0
1805447 Sanacija igrišča pri telovadnici OŠ MJ	*0,00*	*0,00*	*76.000,00*	*---*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	76.000,00	---
1806101 Drugi odhodki za šport	*240,00*	*42.183,00*	*50.000,00*	*118,5*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	240,00	42.183,00	50.000,00	118,5
18059002 Programi za mladino	***47.575,00***	***70.375,00***	***76.000,00***	***108,0***
1805501 Mladinski center BIT Črnomelj	*44.875,00*	*66.625,00*	*60.000,00*	*90,1*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	44.875,00	66.625,00	60.000,00	90,1
1805503 Izdelava strategije za mlade	*0,00*	*0,00*	*7.000,00*	*---*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	7.000,00	---
1805601 DPM Črnomelj	*2.700,00*	*2.700,00*	*3.000,00*	*111,1*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.700,00	2.700,00	3.000,00	111,1
1805605 Drugi odhodki	*0,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
1805607 Ureditev otroških igrišč	*0,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*
420501 Obnove	0,00	50,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1805703 JR - Počitniško varstvo	*0,00*	*0,00*	*5.000,00*	---
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	5.000,00	---
19 IZOBRAŽEVANJE	**9.073.321,93**	**7.331.175,00**	**6.737.110,00**	**91,9**
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	**3.002.979,38**	**3.629.317,00**	**3.644.700,00**	**100,4**
19029001 Vrtci	***3.002.979,38***	***3.629.317,00***	***3.644.700,00***	***100,4***
1900101 Razlika med ekon.ceno in plačili staršev - v občini	*2.446.690,51*	*2.830.000,00*	*2.905.000,00*	*102,7*
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	2.446.690,51	2.830.000,00	2.905.000,00	102,7
1900102 Razlika med ekon. ceno in plačili staršev - izven občine	*241.278,87*	*250.000,00*	*295.000,00*	*118,0*
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	241.278,87	250.000,00	295.000,00	118,0
1900104 Novoletna obdaritev otrok	*8.000,00*	*10.000,00*	*12.000,00*	*120,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	10.000,00	12.000,00	120,0
1900105 Str. VVD, ki niso zajeti v ekon.ceni	*244.366,05*	*388.000,00*	*375.000,00*	*96,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	244.366,05	388.000,00	375.000,00	96,7
1900106 Varovanje vrtcev	*1.712,88*	*2.100,00*	*2.100,00*	*100,0*
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	1.712,88	2.100,00	2.100,00	100,0
1900107 Zavarovanje vrtcev	*14.377,45*	*16.000,00*	*16.000,00*	*100,0*
402512 Zavarovalne premije za opremo	14.377,45	16.000,00	16.000,00	100,0
1900108 Drugi odhodki	*0,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	3.000,00	3.000,00	100,0
1900110 Stroški bolnišnične vzgojiteljice	*2.785,71*	*3.600,00*	*3.600,00*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	2.785,71	3.600,00	3.600,00	100,0
1900402 Nabava opreme za vrtce	*9.385,46*	*19.000,00*	*12.000,00*	*63,2*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	9.385,46	19.000,00	12.000,00	63,2

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1900403 Invest.vzdržev.vrtcev	*34.382,45*	*38.400,00*	*21.000,00*	*54,7*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	34.382,45	38.400,00	21.000,00	54,7
1900420 Sanacija strehe na Vrtcu Vinica	*0,00*	*69.217,00*	*0,00*	*0,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	69.217,00	0,00	0,0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	**5.257.936,87**	**2.082.896,00**	**1.594.307,00**	**76,5**
19039001 Osnovno šolstvo	***5.139.475,63***	***1.957.505,00***	***1.503.722,00***	***76,8***
1900601 Materialni str.	*820.293,82*	*823.457,00*	*900.000,00*	*109,3*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	820.293,82	823.457,00	900.000,00	109,3
1900604 Posvetovalnica za otroke in starše	*12.958,77*	*17.231,00*	*17.300,00*	*100,4*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	12.958,77	17.231,00	17.300,00	100,4
1900619 Drugi odhodki	*15.916,34*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	15.916,34	10.000,00	10.000,00	100,0
1900701 Sred. za plače in dr. izdatke zaposlenim	*275.003,89*	*337.000,00*	*345.000,00*	*102,4*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	275.003,89	337.000,00	345.000,00	102,4
1900703 Sred. za prisp. delodajalca	*38.093,93*	*47.000,00*	*50.000,00*	*106,4*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	38.093,93	47.000,00	50.000,00	106,4
1900704 Premije kolekt. dod. pokojn. zavarov.	*5.252,80*	*6.630,00*	*6.500,00*	*98,0*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	5.252,80	6.630,00	6.500,00	98,0
1901010 Nabava opreme za šole	*35.362,92*	*75.369,00*	*25.000,00*	*33,2*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	35.362,92	75.369,00	25.000,00	33,2
1901012 Invest. vzdržev. šol	*140.128,95*	*127.500,00*	*51.000,00*	*40,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	140.128,95	127.500,00	51.000,00	40,0
1901064 Obnova in dograditev OŠ Dragatuš	*402.941,22*	*348.327,00*	*0,00*	*0,0*
420401 Novogradnje	402.941,22	348.327,00	0,00	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1901065 Nadomestna gradnja OŠ Loka	*3.191.819,00*	*0,00*	*0,00*	*---*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	3.191.819,00	0,00	0,00	---
1901066 Invest.nadzor-obnova in dograditev OŠ Dragatuš	*10.248,00*	*19.060,00*	*0,00*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	10.248,00	19.060,00	0,00	0,0
1901067 Invest.nadzor-nadom.gradnja OŠ Loka	*31.619,47*	*42.010,00*	*0,00*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	31.619,47	42.010,00	0,00	0,0
1901069 Plač.dr.stor.in dokum. - obnova in dograditev OŠ Dragatuš	*976,00*	*10.000,00*	*5.000,00*	*50,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	976,00	10.000,00	5.000,00	50,0
1901070 Plač.dr.stor.in dokum. - nadom.gradnja OŠ Loka	*75.263,35*	*10.321,00*	*10.322,00*	*100,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	75.263,35	10.321,00	10.322,00	100,0
1901084 Udeležba na doseženih prihrankih	*83.597,17*	*83.600,00*	*83.600,00*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	83.597,17	83.600,00	83.600,00	100,0
19039002 Glasbeno šolstvo	***117.958,11***	***124.591,00***	***89.785,00***	***72,1***
1901101 Materialni stroški	*65.070,38*	*75.061,00*	*75.000,00*	*99,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	65.070,38	75.061,00	75.000,00	99,9
1901201 Dr.izdatki zaposlenim (prevoz,prehrana)	*44.864,49*	*48.000,00*	*0,00*	*0,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	44.864,49	48.000,00	0,00	0,0
1901301 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*7.097,15*	*1.300,00*	*1.400,00*	*107,7*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	7.097,15	1.300,00	1.400,00	107,7
1901302 Sredstva za prispevke delodajalca	*827,05*	*200,00*	*250,00*	*125,0*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	827,05	200,00	250,00	125,0
1901303 Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*99,04*	*30,00*	*35,00*	*116,7*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	99,04	30,00	35,00	116,7
1901401 Nakup opreme za Glasbeno šolo	*0,00*	*0,00*	*13.100,00*	*---*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	0,00	13.100,00	---

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju	***503,13***	***800,00***	***800,00***	***100,0***
1901801 Izobraževanje učiteljev GŠ	*503,13*	*800,00*	*800,00*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	503,13	800,00	800,00	100,0
1905 Drugi izobraževalni programi	**75.944,79**	**248.800,00**	**226.703,00**	**91,1**
19059001 Izobraževanje odraslih	***75.944,79***	***248.800,00***	***226.703,00***	***91,1***
1902201 Sred.za plače in druge izd.zaposl.	*28.370,41*	*127.116,00*	*127.132,00*	*100,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	28.370,41	127.116,00	127.132,00	100,0
1902203 Sred.za prisp. delodajalca	*4.411,63*	*10.500,00*	*13.053,00*	*124,3*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	4.411,63	10.500,00	13.053,00	124,3
1902204 Materialni stroški	*32.982,41*	*75.579,00*	*60.535,00*	*80,1*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	32.982,41	75.579,00	60.535,00	80,1
1902205 Premije kolekt.dod.pokojn.zavarov.	*275,34*	*700,00*	*983,00*	*140,4*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	275,34	700,00	983,00	140,4
1902301 Sof.programov izobraževanja odraslih	*9.905,00*	*34.905,00*	*25.000,00*	*71,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	9.905,00	34.905,00	25.000,00	71,6
1906 Pomoči šolajočim	**736.460,89**	**1.370.162,00**	**1.271.400,00**	**92,8**
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	***628.620,89***	***1.232.162,00***	***1.123.000,00***	***91,1***
1902801 Regresiranje prevozov v šolo	*628.620,89*	*1.232.162,00*	*1.123.000,00*	*91,1*
411900 Regresiranje prevozov v šolo	628.620,89	1.232.162,00	1.123.000,00	91,1
19069002 Pomoči v srednjem šolstvu	***107.840,00***	***138.000,00***	***148.400,00***	***107,5***
1902900 Denarne spodbude dijakom SŠ Črnomelj	*107.840,00*	*136.000,00*	*146.400,00*	*107,7*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	107.840,00	136.000,00	146.400,00	107,7
1902901 Drugi odhodki v SŠ	*0,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
20 SOCIALNO VARSTVO	**694.859,85**	**760.943,00**	**750.700,00**	**98,7**
2002 Varstvo otrok in družine	**9.841,60**	**13.000,00**	**26.000,00**	**200,0**
20029001 Drugi programi v pomoč družini	***9.841,60***	***13.000,00***	***26.000,00***	***200,0***
2000201 Pomoč staršem ob rojstvu otrok	*9.841,60*	*13.000,00*	*26.000,00*	*200,0*
411103 Darilo ob rojstvu otroka	9.841,60	13.000,00	26.000,00	200,0
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	**685.018,25**	**747.943,00**	**724.700,00**	**96,9**
20049001 Centri za socialno delo	***28.099,58***	***29.349,00***	***31.000,00***	***105,6***
2000401 Sred. za plače in druge izd.zaposl	*21.695,20*	*22.649,00*	*24.000,00*	*106,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	21.695,20	22.649,00	24.000,00	106,0
2000403 Sredstva za prisp.delodajalca	*3.167,69*	*3.200,00*	*3.500,00*	*109,4*
413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	3.167,69	3.200,00	3.500,00	109,4
2000404 Materialni str.	*2.780,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	2.780,00	3.000,00	3.000,00	100,0
2000405 Premije kolekt.dod.pokojn.zavarov.	*456,69*	*500,00*	*500,00*	*100,0*
413310 Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	456,69	500,00	500,00	100,0
20049002 Socialno varstvo invalidov	***74.256,20***	***86.500,00***	***113.400,00***	***131,1***
2000501 Domsko varstvo	*36.982,97*	*49.000,00*	*68.400,00*	*139,6*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	36.982,97	49.000,00	68.400,00	139,6
2000601 Zavodi za usposabljanje	*37.273,23*	*37.500,00*	*45.000,00*	*120,0*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	37.273,23	37.500,00	45.000,00	120,0
20049003 Socialno varstvo starih	***465.620,43***	***489.763,00***	***453.000,00***	***92,5***
2000801 Splošni zavodi	*235.498,28*	*170.000,00*	*180.000,00*	*105,9*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	235.498,28	170.000,00	180.000,00	105,9

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
2000901 Posebni zavodi	*129.145,03*	*130.000,00*	*135.000,00*	*103,9*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	129.145,03	130.000,00	135.000,00	103,9
2001101 Pomoč družini na domu	*97.250,89*	*84.000,00*	*72.000,00*	*85,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	97.250,89	84.000,00	72.000,00	85,7
2001103 Izvajanje prostov.prevozov starostnikov	*3.726,23*	*5.763,00*	*5.500,00*	*95,4*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	3.726,23	5.763,00	5.500,00	95,4
2001108 Nakup avtomobila za izv.prostov.prevozov starostnikov	*0,00*	*15.000,00*	*0,00*	*0,0*
420101 Nakup avtomobilov	0,00	15.000,00	0,00	0,0
2001109 Dolgotrajna oskrba na domu-izd.za blago in storr.j.zavodom	*0,00*	*47.000,00*	*45.000,00*	*95,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0,00	47.000,00	45.000,00	95,7
2001110 Invest.transf.posam.in zaseb. - Izboljšave za odpravo arhitektonskih ovir	*0,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*
431400 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0,00	10.000,00	10.000,00	100,0
2001111 Dolgotrajna oskrba na domu - invest.transf.j.zavodom	*0,00*	*28.000,00*	*5.500,00*	*19,6*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	0,00	28.000,00	5.500,00	19,6
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	***62.042,04***	***84.006,00***	***62.000,00***	***73,8***
2001403 Denarna socialna pomoč	*19.991,16*	*20.000,00*	*0,00*	*0,0*
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	19.991,16	20.000,00	0,00	0,0
2001501 Subvencije stanarin	*38.581,61*	*40.000,00*	*35.000,00*	*87,5*
411920 Subvencioniranje stanarin	38.581,61	40.000,00	35.000,00	87,5
2001502 Urejanje bivalnih razmer soc.ogroženih	*0,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	10.000,00	10.000,00	100,0
2001601 Plačila pogrebnin	*3.469,27*	*14.006,00*	*17.000,00*	*121,4*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.469,27	14.006,00	17.000,00	121,4

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	***55.000,00***	***58.325,00***	***65.300,00***	***112,0***
2001901 LAS za preprečevanje zasvojenosti	*0,00*	*0,00*	*5.000,00*	---
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	5.000,00	---
2001902 Sof.društev s podr.soc.varstva	*12.000,00*	*15.000,00*	*17.000,00*	*113,3*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.000,00	15.000,00	17.000,00	113,3
2001904 OZ RK Črn.-sof.dejavnosti	*24.000,00*	*24.000,00*	*24.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,0
2001905 OZ RK Črn.-sof.letovanja soc.in zdr.ogroženih otrok	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0
2001906 Drugi odhodki	*0,00*	*1.525,00*	*1.500,00*	*98,4*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.525,00	1.500,00	98,4
2001907 Sof. centra Hiša sadeži družbe Črnomelj	*10.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
2001909 Projekti na romsko tematiko in ureditev prostorov	*7.000,00*	*10.800,00*	*10.800,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	7.000,00	10.800,00	10.800,00	100,0
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	**480.447,31**	**512.180,00**	**582.909,00**	**113,8**
2201 Servisiranje javnega dolga	**480.447,31**	**512.180,00**	**582.909,00**	**113,8**
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	***478.647,31***	***510.030,00***	***581.909,00***	***114,1***
2200204 Plač.obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	*478.647,31*	*510.030,00*	*581.909,00*	*114,1*
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov bankam	478.647,31	510.030,00	581.909,00	114,1
22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	***1.800,00***	***2.150,00***	***1.000,00***	***46,5***
2200401 Stroški povezani z zadolževanjem	*1.800,00*	*2.150,00*	*1.000,00*	*46,5*
402932 Stroški povezani z zadolževanjem	1.800,00	2.150,00	1.000,00	46,5

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**	**46.162,20**	**187.245,00**	**110.000,00**	**58,8**
2302	**Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0**
23029001	***Rezerva občine***	***30.000,00***	***30.000,00***	***30.000,00***	***100,0***
2300101	*Proračunska rezerva*	*30.000,00*	*30.000,00*	*30.000,00*	*100,0*
409100	Proračunska rezerva	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0
2303	**Splošna proračunska rezervacija**	**16.162,20**	**157.245,00**	**80.000,00**	**50,9**
23039001	***Splošna proračunska rezervacija***	***16.162,20***	***157.245,00***	***80.000,00***	***50,9***
2300601	*Splošna proračunska rezervacija*	*16.162,20*	*157.245,00*	*80.000,00*	*50,9*
409000	Splošna proračunska rezervacija	16.162,20	157.245,00	80.000,00	50,9

5001 - KS Adlešiči *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5001	**KS Adlešiči**	**17.531,33**	**72.765,00**	**58.262,00**	**80,1**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**11.051,44**	**39.405,00**	**30.902,00**	**78,4**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**11.051,44**	**39.405,00**	**30.902,00**	**78,4**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***11.051,44***	***39.005,00***	***30.502,00***	***78,2***
06009090	*Reprezentanca*	*1.043,28*	*1.900,00*	*1.900,00*	*100,0*
402009	Reprezentanca	1.043,28	1.900,00	1.900,00	100,0
06009197	*Invest. vzdržev.Doma krajanov*	*75,87*	*17.000,00*	*10.202,00*	*60,0*
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	75,87	17.000,00	10.202,00	60,0
0600965	*Pisarniški material in storitve*	*359,88*	*300,00*	*300,00*	*100,0*
402000	Pisarniški material in storitve	359,88	300,00	300,00	100,0
0600967	*Električna energija*	*8.311,18*	*12.000,00*	*12.000,00*	*100,0*
402200	Električna energija	8.311,18	12.000,00	12.000,00	100,0
0600968	*Voda in komunalne storitve*	*268,59*	*600,00*	*600,00*	*100,0*
402203	Voda in komunalne storitve	268,59	600,00	600,00	100,0
0600971	*Poštnina in kurirske storitve*	*101,23*	*200,00*	*200,00*	*100,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	101,23	200,00	200,00	100,0
0600972	*Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov*	*0,00*	*300,00*	*300,00*	*100,0*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	300,00	300,00	100,0
0600973	*Zavarovalne premije*	*0,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*100,0*
402512	Zavarovalne premije za opremo	0,00	3.000,00	3.000,00	100,0
0600975	*Drugi opreativni odhodki*	*891,41*	*3.705,00*	*2.000,00*	*54,0*
402999	Drugi operativni odhodki	891,41	3.705,00	2.000,00	54,0
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***0,00***	***400,00***	***400,00***	***100,0***
0601322	*Nakup druge opreme in napeljav*	*0,00*	*400,00*	*400,00*	*100,0*
420299	Nakup druge opreme in napeljav	0,00	400,00	400,00	100,0

5001 - KS Adlešiči *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**1.823,90**	**10.000,00**	**4.000,00**	**40,0**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**1.823,90**	**10.000,00**	**4.000,00**	**40,0**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***1.823,90***	***8.000,00***	***4.000,00***	***50,0***
1300103 Vzdr.krajevnih cest	*1.823,90*	*8.000,00*	*4.000,00*	*50,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.823,90	8.000,00	4.000,00	50,0
13029004 Cestna razsvetljava	***0,00***	***2.000,00***	***0,00***	***0,0***
1302027 Ureditev JR v KS	*0,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*
420401 Novogradnje	0,00	2.000,00	0,00	0,0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	**760,00**	**760,00**	**760,00**	**100,0**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	**760,00**	**760,00**	**760,00**	**100,0**
15029003 Izboljšanje stanja okolja	***760,00***	***760,00***	***760,00***	***100,0***
1501982 Upravljanje in vzdr.vodnih virov	*760,00*	*760,00*	*760,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	760,00	760,00	760,00	100,0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	**3.895,99**	**22.600,00**	**22.600,00**	**100,0**
1603 Komunalna dejavnost	**3.895,99**	**6.000,00**	**6.000,00**	**100,0**
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	***3.895,99***	***6.000,00***	***6.000,00***	***100,0***
1603702 Vzdr.pokopališč	*3.895,99*	*6.000,00*	*6.000,00*	*100,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.895,99	6.000,00	6.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS Adlešiči ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**0,00**	**16.600,00**	**16.600,00**	**100,0**
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	***0,00***	***1.600,00***	***1.600,00***	***100,0***
1602605 Drugi str.urejanja zemljišč	*0,00*	*1.600,00*	*1.600,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.600,00	1.600,00	100,0
16069002 Nakup zemljišč	***0,00***	***15.000,00***	***15.000,00***	***100,0***
1602608 Nakup stavbnih zemljišč	*0,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*
420600 Nakup zemljišč	0,00	10.000,00	10.000,00	100,0
1602611 Nakup kmetijskih zemljišč	*0,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*100,0*
420600 Nakup zemljišč	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0

5002 - KS Butoraj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5002	**KS Butoraj**	**5.742,71**	**9.603,00**	**7.674,00**	**79,9**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1.951,43**	**2.800,00**	**2.370,00**	**84,6**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1.951,43**	**2.800,00**	**2.370,00**	**84,6**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***1.951,43***	***2.800,00***	***2.370,00***	***84,6***
0600976	*Pisarniški material in storitve*	*0,00*	*100,00*	*100,00*	*100,0*
402000	Pisarniški material in storitve	0,00	100,00	100,00	100,0
0600977	*Reprezentanca*	*701,88*	*1.200,00*	*900,00*	*75,0*
402009	Reprezentanca	701,88	1.200,00	900,00	75,0
0600978	*Električna energija*	*1.110,00*	*1.300,00*	*1.150,00*	*88,5*
402200	Električna energija	1.110,00	1.300,00	1.150,00	88,5
0600980	*Drugi operativni odhodki*	*139,55*	*200,00*	*220,00*	*110,0*
402999	Drugi operativni odhodki	139,55	200,00	220,00	110,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**3.242,28**	**5.703,00**	**4.304,00**	**75,5**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**3.242,28**	**5.703,00**	**4.304,00**	**75,5**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***3.242,28***	***5.703,00***	***4.304,00***	***75,5***
1300104	*Vzdr.krajevnih cest*	*3.242,28*	*5.703,00*	*4.304,00*	*75,5*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.242,28	5.703,00	4.304,00	75,5
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**549,00**	**1.100,00**	**1.000,00**	**90,9**
1603	**Komunalna dejavnost**	**549,00**	**1.100,00**	**1.000,00**	**90,9**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***549,00***	***1.100,00***	***1.000,00***	***90,9***
1603703	*Vzdr.pokopališč*	*549,00*	*1.100,00*	*1.000,00*	*90,9*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	549,00	1.100,00	1.000,00	90,9

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS Butoraj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)

5003 - KS Črnomelj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5003	**KS Črnomelj**	**64.286,83**	**83.650,00**	**83.650,00**	**100,0**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**14.740,53**	**15.650,00**	**15.650,00**	**100,0**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**14.740,53**	**15.650,00**	**15.650,00**	**100,0**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***14.740,53***	***15.450,00***	***15.450,00***	***100,0***
0600981	*Pisarniški material in storitve*	*0,00*	*100,00*	*100,00*	*100,0*
402000	Pisarniški material in storitve	0,00	100,00	100,00	100,0
0600986	*Reprezentanca*	*222,40*	*450,00*	*450,00*	*100,0*
402009	Reprezentanca	222,40	450,00	450,00	100,0
0600990	*Voda in komunalne storitve*	*124,98*	*200,00*	*200,00*	*100,0*
402203	Voda in komunalne storitve	124,98	200,00	200,00	100,0
0600992	*Poštnina in kurirske storitve*	*0,00*	*100,00*	*100,00*	*100,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	0,00	100,00	100,00	100,0
0600996	*Drugi operativni odhodki*	*4.219,78*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	4.219,78	2.000,00	2.000,00	100,0
06009960	*Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS*	*0,00*	*600,00*	*600,00*	*100,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	0,00	600,00	600,00	100,0
06009961	*Praznik KS Črnomelj*	*6.488,50*	*8.000,00*	*8.000,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	6.488,50	8.000,00	8.000,00	100,0
06009962	*Druge prireditve*	*3.684,87*	*4.000,00*	*4.000,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	3.684,87	4.000,00	4.000,00	100,0
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***0,00***	***200,00***	***200,00***	***100,0***
0601352	*Nakup druge opreme*	*0,00*	*200,00*	*200,00*	*100,0*
420299	Nakup druge opreme in napeljav	0,00	200,00	200,00	100,0

5003 - KS Črnomelj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**1.749,80**	**4.000,00**	**7.000,00**	**175,0**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**1.749,80**	**4.000,00**	**7.000,00**	**175,0**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***1.749,80***	***4.000,00***	***7.000,00***	***175,0***
1300105	*Vzdr.krajevnih cest*	*1.749,80*	*4.000,00*	*7.000,00*	*175,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.749,80	4.000,00	7.000,00	175,0
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**47.796,50**	**64.000,00**	**61.000,00**	**95,3**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**47.796,50**	**64.000,00**	**61.000,00**	**95,3**
18059001	***Programi športa***	***47.796,50***	***64.000,00***	***61.000,00***	***95,3***
1805433	*Str.vzdr. ŠRC Loka in Vražji kamen*	*42.000,00*	*52.000,00*	*52.000,00*	*100,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	42.000,00	52.000,00	52.000,00	100,0
1805434	*Vzdr.trim steze Vražji kamen*	*5.796,50*	*5.000,00*	*2.000,00*	*40,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.796,50	5.000,00	2.000,00	40,0
1805439	*Nakup opreme za igrišča*	*0,00*	*7.000,00*	*7.000,00*	*100,0*
420241	Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	0,00	7.000,00	7.000,00	100,0

5005 - KS Dragatuš *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5005	**KS Dragatuš**	**24.473,71**	**29.861,00**	**32.789,00**	**109,8**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**3.040,70**	**7.100,00**	**8.300,00**	**116,9**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**3.040,70**	**7.100,00**	**8.300,00**	**116,9**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***3.040,70***	***7.100,00***	***8.300,00***	***116,9***
06009100	*Pisarniški material in storitve*	*0,00*	*300,00*	*300,00*	*100,0*
402000	Pisarniški material in storitve	0,00	300,00	300,00	100,0
06009101	*Čistilni material in storitve*	*0,00*	*100,00*	*100,00*	*100,0*
402001	Čistilni material in storitve	0,00	100,00	100,00	100,0
06009105	*Električna energija*	*489,45*	*700,00*	*800,00*	*114,3*
402200	Električna energija	489,45	700,00	800,00	114,3
06009107	*Voda in komunalne storitve*	*185,26*	*300,00*	*400,00*	*133,3*
402203	Voda in komunalne storitve	185,26	300,00	400,00	133,3
06009110	*Poštnina in kurirske storitve*	*0,00*	*100,00*	*100,00*	*100,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	0,00	100,00	100,00	100,0
06009111	*Zavarovalne premije*	*427,11*	*600,00*	*700,00*	*116,7*
402512	Zavarovalne premije za opremo	427,11	600,00	700,00	116,7
06009112	*Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme*	*0,00*	*800,00*	*1.000,00*	*125,0*
402515	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	0,00	800,00	1.000,00	125,0
06009114	*Drugi operativni odhodki*	*905,58*	*1.100,00*	*1.200,00*	*109,1*
402999	Drugi operativni odhodki	905,58	1.100,00	1.200,00	109,1
06009178	*Tekoče vzdrž.poslovnih objektov*	*0,00*	*2.000,00*	*2.500,00*	*125,0*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	2.000,00	2.500,00	125,0
06009204	*Reprezentanca*	*1.033,30*	*1.100,00*	*1.200,00*	*109,1*
402009	Reprezentanca	1.033,30	1.100,00	1.200,00	109,1

5005 - KS Dragatuš *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**18.460,00**	**18.361,00**	**22.389,00**	**121,9**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**18.460,00**	**18.361,00**	**22.389,00**	**121,9**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***14.800,00***	***14.271,00***	***16.389,00***	***114,8***
1300107	*Vzdr.krajevnih cest*	*14.800,00*	*14.271,00*	*16.389,00*	*114,8*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	14.800,00	14.271,00	16.389,00	114,8
13029002	***Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest***	***0,00***	***2.090,00***	***3.000,00***	***143,5***
130050	*Načrti in druga dokumentacija*	*0,00*	*2.090,00*	*3.000,00*	*143,5*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.090,00	3.000,00	143,5
13029004	***Cestna razsvetljava***	***3.660,00***	***2.000,00***	***3.000,00***	***150,0***
1302026	*Ureditev JR v KS*	*3.660,00*	*2.000,00*	*3.000,00*	*150,0*
420401	Novogradnje	3.660,00	2.000,00	3.000,00	150,0
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**900,00**	**900,00**	**900,00**	**100,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**900,00**	**900,00**	**900,00**	**100,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***900,00***	***900,00***	***900,00***	***100,0***
1501983	*Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*900,00*	*900,00*	*900,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	900,00	900,00	900,00	100,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**2.073,01**	**3.500,00**	**1.200,00**	**34,3**
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.955,03**	**3.500,00**	**1.200,00**	**34,3**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***1.955,03***	***3.500,00***	***1.200,00***	***34,3***
1603706	*Vzdr.pokopališč*	*1.955,03*	*2.300,00*	*0,00*	*0,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.955,03	2.300,00	0,00	0,0

5005 - KS Dragatuš *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
16037207 Invest.vzdrževanje mrliške vežice	*0,00*	*1.200,00*	*1.200,00*	*100,0*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	1.200,00	1.200,00	100,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**117,98**	**0,00**	**0,00**	**---**
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	***117,98***	***0,00***	***0,00***	***---***
1602609 Drugi stroški urejanja zemljišč	*17,98*	*0,00*	*0,00*	*---*
402999 Drugi operativni odhodki	17,98	0,00	0,00	---
1602610 KS Dragatuš - Nakup zemljišča	*100,00*	*0,00*	*0,00*	*---*
420600 Nakup zemljišč	100,00	0,00	0,00	---

5006 - KS Griblje *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5006	**KS Griblje**	**33.114,71**	**65.750,00**	**57.671,00**	**87,7**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**7.625,86**	**17.750,00**	**16.671,00**	**93,9**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**7.625,86**	**17.750,00**	**16.671,00**	**93,9**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***7.625,86***	***17.750,00***	***16.671,00***	***93,9***
06009057	*Najemnina za posl.prostor*	*440,00*	*900,00*	*600,00*	*66,7*
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	440,00	900,00	600,00	66,7
06009115	*Pisarniški material in storitve*	*0,00*	*100,00*	*100,00*	*100,0*
402000	Pisarniški material in storitve	0,00	100,00	100,00	100,0
06009118	*Električna energija*	*441,55*	*600,00*	*600,00*	*100,0*
402200	Električna energija	441,55	600,00	600,00	100,0
06009122	*Drugi operativni odhodki*	*6.744,31*	*16.150,00*	*15.371,00*	*95,2*
402999	Drugi operativni odhodki	6.744,31	16.150,00	15.371,00	95,2
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**25.435,83**	**47.000,00**	**40.000,00**	**85,1**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**25.435,83**	**47.000,00**	**40.000,00**	**85,1**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***23.605,83***	***37.000,00***	***25.000,00***	***67,6***
1300108	*Vzdr.krajevnih cest*	*23.605,83*	*37.000,00*	*25.000,00*	*67,6*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	23.605,83	37.000,00	25.000,00	67,6
13029004	***Cestna razsvetljava***	***1.830,00***	***10.000,00***	***15.000,00***	***150,0***
1302020	*Ureditev JR v KS*	*1.830,00*	*10.000,00*	*15.000,00*	*150,0*
420401	Novogradnje	1.830,00	10.000,00	15.000,00	150,0

A. Bilanca odhodkov

5006 - KS Griblje *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**53,02**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**53,02**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***53,02***	***1.000,00***	***1.000,00***	***100,0***
1603707	*Vzdr.pokopališč*	*53,02*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	53,02	1.000,00	1.000,00	100,0

5007 - KS Petrova vas *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5007	**KS Petrova vas**	**12.026,39**	**29.002,00**	**33.320,00**	**114,9**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**8.158,70**	**6.968,00**	**6.568,00**	**94,3**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**8.158,70**	**6.968,00**	**6.568,00**	**94,3**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***8.158,70***	***6.968,00***	***6.568,00***	***94,3***
06009058	*Najemnina za poslovne prostore*	*4.608,00*	*768,00*	*768,00*	*100,0*
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	4.608,00	768,00	768,00	100,0
06009096	*Reprezentanca*	*616,33*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
402009	Reprezentanca	616,33	1.000,00	1.000,00	100,0
06009123	*Električna energija*	*44,04*	*900,00*	*500,00*	*55,6*
402200	Električna energija	44,04	900,00	500,00	55,6
06009124	*Stroški ogrevanja*	*2.800,00*	*3.850,00*	*3.850,00*	*100,0*
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.800,00	3.850,00	3.850,00	100,0
06009125	*Voda in komunalne storitve*	*16,17*	*0,00*	*0,00*	*---*
402203	Voda in komunalne storitve	16,17	0,00	0,00	---
06009126	*Drugi operativni odhodki*	*74,16*	*350,00*	*350,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	74,16	350,00	350,00	100,0
06009181	*Pisarniški material in storitve*	*0,00*	*100,00*	*100,00*	*100,0*
402000	Pisarniški material in storitve	0,00	100,00	100,00	100,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**2.287,90**	**20.350,00**	**25.068,00**	**123,2**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**2.287,90**	**20.350,00**	**25.068,00**	**123,2**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***2.287,90***	***20.350,00***	***25.068,00***	***123,2***
1300109	*Vzdr.krajevnih cest*	*2.287,90*	*20.350,00*	*25.068,00*	*123,2*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.287,90	20.350,00	25.068,00	123,2

5007 - KS Petrova vas *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**249,99**	**250,00**	**250,00**	**100,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**249,99**	**250,00**	**250,00**	**100,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***249,99***	***250,00***	***250,00***	***100,0***
1501984	*Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*249,99*	*250,00*	*250,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	249,99	250,00	250,00	100,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**1.329,80**	**1.434,00**	**1.434,00**	**100,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.329,80**	**1.434,00**	**1.434,00**	**100,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***1.329,80***	***1.434,00***	***1.434,00***	***100,0***
1603709	*Vzdr.pokopališč in mrliške vežice*	*1.329,80*	*1.434,00*	*1.434,00*	*100,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.329,80	1.434,00	1.434,00	100,0

5008 - KS Sinji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5008	**KS Sinji vrh**	**15.460,89**	**22.356,00**	**23.941,00**	**107,1**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1.751,92**	**3.350,00**	**3.450,00**	**103,0**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1.751,92**	**3.350,00**	**3.450,00**	**103,0**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***1.751,92***	***3.350,00***	***3.450,00***	***103,0***
06009128	*Reprezentanca*	*304,79*	*500,00*	*500,00*	*100,0*
402009	Reprezentanca	304,79	500,00	500,00	100,0
06009132	*Drugi operativni odhodki*	*239,28*	*600,00*	*600,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	239,28	600,00	600,00	100,0
06009169	*Pisarniški material in storitve*	*120,29*	*300,00*	*300,00*	*100,0*
402000	Pisarniški material in storitve	120,29	300,00	300,00	100,0
06009206	*Tekoče vzdrževanja poslovnega prostora*	*250,00*	*300,00*	*400,00*	*133,3*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	250,00	300,00	400,00	133,3
06009832	*Druge prireditve*	*837,56*	*1.650,00*	*1.650,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	837,56	1.650,00	1.650,00	100,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**12.758,97**	**17.906,00**	**19.191,00**	**107,2**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**12.758,97**	**17.906,00**	**19.191,00**	**107,2**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***12.758,97***	***16.706,00***	***19.191,00***	***114,9***
1300110	*Vzdr.krajevnih cest*	*12.758,97*	*16.706,00*	*19.191,00*	*114,9*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	12.758,97	16.706,00	19.191,00	114,9
13029004	***Cestna razsvetljava***	***0,00***	***1.200,00***	***0,00***	***0,0***
1302025	*Ureditev JR v KS*	*0,00*	*1.200,00*	*0,00*	*0,0*
420401	Novogradnje	0,00	1.200,00	0,00	0,0

5008 - KS Sinji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**950,00**	**1.000,00**	**1.150,00**	**115,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**950,00**	**1.000,00**	**1.150,00**	**115,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***950,00***	***1.000,00***	***1.150,00***	***115,0***
1501985	*Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*950,00*	*1.000,00*	*1.150,00*	*115,0*
402999	Drugi operativni odhodki	950,00	1.000,00	1.150,00	115,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**0,00**	**100,00**	**150,00**	**150,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**0,00**	**100,00**	**150,00**	**150,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***0,00***	***100,00***	***150,00***	***150,0***
1603710	*Vzdr.pokopališč*	*0,00*	*100,00*	*150,00*	*150,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	100,00	150,00	150,0

5009 - KS Stari trg *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5009	**KS Stari trg**	**9.137,67**	**28.781,00**	**23.473,00**	**81,6**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**3.150,44**	**6.288,00**	**4.780,00**	**76,0**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**3.150,44**	**6.288,00**	**4.780,00**	**76,0**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***3.150,44***	***6.288,00***	***4.780,00***	***76,0***
06009133	*Pisarniški material*	*23,00*	*60,00*	*50,00*	*83,3*
402000	Pisarniški material in storitve	23,00	60,00	50,00	83,3
06009134	*Reprezentanca*	*864,63*	*1.500,00*	*1.000,00*	*66,7*
402009	Reprezentanca	864,63	1.500,00	1.000,00	66,7
06009136	*Električna energija*	*245,54*	*400,00*	*500,00*	*125,0*
402200	Električna energija	245,54	400,00	500,00	125,0
06009137	*Stroški ogrevanja*	*0,00*	*300,00*	*200,00*	*66,7*
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	0,00	300,00	200,00	66,7
06009138	*Voda in komunalne storitve*	*918,03*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
402203	Voda in komunalne storitve	918,03	1.000,00	1.000,00	100,0
06009140	*Poštnina in kurirske storitve*	*0,00*	*50,00*	*50,00*	*100,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	0,00	50,00	50,00	100,0
06009141	*Drugi operativni odhodki*	*586,66*	*1.000,00*	*800,00*	*80,0*
402999	Drugi operativni odhodki	586,66	1.000,00	800,00	80,0
06009171	*Zavarovalne premije*	*0,00*	*300,00*	*200,00*	*66,7*
402512	Zavarovalne premije za opremo	0,00	300,00	200,00	66,7
06009172	*Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč*	*30,66*	*50,00*	*50,00*	*100,0*
402605	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	30,66	50,00	50,00	100,0
06009185	*Odvoz smeti*	*31,92*	*150,00*	*100,00*	*66,7*
402204	Odvoz smeti	31,92	150,00	100,00	66,7

5009 - KS Stari trg *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
06009186 Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*450,00*	*600,00*	*300,00*	*50,0*
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	450,00	600,00	300,00	50,0
06009199 Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS	*0,00*	*78,00*	*60,00*	*76,9*
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	0,00	78,00	60,00	76,9
06009985 Invest.vzdržev.poslovnega objekta	*0,00*	*800,00*	*470,00*	*58,8*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	800,00	470,00	58,8
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**5.097,23**	**11.800,00**	**10.000,00**	**84,8**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**5.097,23**	**11.800,00**	**10.000,00**	**84,8**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***5.097,23***	***7.800,00***	***8.000,00***	***102,6***
1300111 Vzdr.krajevnih cest	*5.097,23*	*7.800,00*	*8.000,00*	*102,6*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.097,23	7.800,00	8.000,00	102,6
13029004 Cestna razsvetljava	***0,00***	***4.000,00***	***2.000,00***	***50,0***
1302024 Ureditev JR v KS	*0,00*	*4.000,00*	*2.000,00*	*50,0*
420401 Novogradnje	0,00	4.000,00	2.000,00	50,0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	**890,00**	**890,00**	**890,00**	**100,0**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	**890,00**	**890,00**	**890,00**	**100,0**
15029003 Izboljšanje stanja okolja	***890,00***	***890,00***	***890,00***	***100,0***
1501986 Upravljanje in vzdr.vodnih virov	*890,00*	*890,00*	*890,00*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	890,00	890,00	890,00	100,0

5009 - KS Stari trg *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**0,00**	**4.803,00**	**4.803,00**	**100,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**0,00**	**4.803,00**	**4.803,00**	**100,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***0,00***	***4.803,00***	***4.803,00***	***100,0***
1603711	*Vzdr.pokopališč*	*0,00*	*4.803,00*	*4.803,00*	*100,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	4.803,00	4.803,00	100,0
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**0,00**	**5.000,00**	**3.000,00**	**60,0**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**0,00**	**5.000,00**	**3.000,00**	**60,0**
18059001	***Programi športa***	***0,00***	***5.000,00***	***3.000,00***	***60,0***
1805204	*Vzdr.igrišča*	*0,00*	*3.000,00*	*2.000,00*	*66,7*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	3.000,00	2.000,00	66,7
1805215	*KS Stari trg - načrti in dr.PD - ured.nastrešnice pri športnem igrišču*	*0,00*	*2.000,00*	*1.000,00*	*50,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.000,00	1.000,00	50,0

5010 - KS Talčji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5010	**KS Talčji vrh**	**17.025,02**	**45.712,00**	**48.146,00**	**105,3**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**501,95**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**501,95**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,0**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***501,95***	***5.000,00***	***5.000,00***	***100,0***
06009075	*Praznik KS Talčji Vrh*	*0,00*	*1.000,00*	*900,00*	*90,0*
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	1.000,00	900,00	90,0
06009142	*Pisarniški material in storitve*	*265,03*	*600,00*	*600,00*	*100,0*
402000	Pisarniški material in storitve	265,03	600,00	600,00	100,0
06009143	*Reprezentanca*	*0,00*	*900,00*	*900,00*	*100,0*
402009	Reprezentanca	0,00	900,00	900,00	100,0
06009144	*Poštnina in kurirske storitve*	*235,64*	*400,00*	*500,00*	*125,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	235,64	400,00	500,00	125,0
06009173	*Drugi operativni odhodki*	*1,28*	*100,00*	*100,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1,28	100,00	100,00	100,0
06009209	*Invest.vzdr.poslovnega objekta*	*0,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**15.302,60**	**36.121,00**	**38.486,00**	**106,6**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**15.302,60**	**36.121,00**	**38.486,00**	**106,6**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***15.302,60***	***36.121,00***	***38.486,00***	***106,6***
1300112	*Vzdr.krajevnih cest*	*15.302,60*	*36.121,00*	*38.486,00*	*106,6*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	15.302,60	36.121,00	38.486,00	106,6

5010 - KS Talčji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**160,00**	**160,00**	**160,00**	**100,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**160,00**	**160,00**	**160,00**	**100,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***160,00***	***160,00***	***160,00***	***100,0***
1501987	*Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*160,00*	*160,00*	*160,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	160,00	160,00	160,00	100,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**1.060,47**	**1.431,00**	**1.500,00**	**104,8**
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.060,47**	**1.431,00**	**1.500,00**	**104,8**
16039001	***Oskrba z vodo***	***976,00***	***1.431,00***	***1.500,00***	***104,8***
1600655	*Drugi odh.s področja oskrbe z vodo-postavitev hid.omaric*	*976,00*	*1.431,00*	*1.500,00*	*104,8*
402099	Drugi splošni material in storitve	976,00	1.431,00	1.500,00	104,8
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***84,47***	***0,00***	***0,00***	***---***
1603712	*Vzdr.pokopališč*	*84,47*	*0,00*	*0,00*	*---*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	84,47	0,00	0,00	---
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,0**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,0**
18059001	***Programi športa***	***0,00***	***3.000,00***	***3.000,00***	***100,0***
1805207	*Vzdrževanje igrišč*	*0,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*100,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	3.000,00	3.000,00	100,0

5011 - KS Tribuče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5011	**KS Tribuče**	**2.477,89**	**13.604,00**	**19.348,00**	**142,2**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**402,82**	**1.104,00**	**1.104,00**	**100,0**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**402,82**	**1.104,00**	**1.104,00**	**100,0**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***402,82***	***1.104,00***	***1.104,00***	***100,0***
06009146	*Pisarniški material in storitve*	*0,00*	*54,00*	*54,00*	*100,0*
402000	Pisarniški material in storitve	0,00	54,00	54,00	100,0
06009148	*Električna energija*	*220,00*	*600,00*	*600,00*	*100,0*
402200	Električna energija	220,00	600,00	600,00	100,0
06009150	*Poštnina in kurirske stor.*	*0,00*	*150,00*	*150,00*	*100,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	0,00	150,00	150,00	100,0
06009175	*Drugi operativni odhodki*	*182,82*	*300,00*	*300,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	182,82	300,00	300,00	100,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**1.131,55**	**10.000,00**	**15.744,00**	**157,4**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**1.131,55**	**10.000,00**	**15.744,00**	**157,4**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***1.131,55***	***10.000,00***	***15.744,00***	***157,4***
1300113	*Vzdr.krajevnih cest*	*1.131,55*	*10.000,00*	*15.744,00*	*157,4*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.131,55	10.000,00	15.744,00	157,4
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**943,52**	**2.500,00**	**2.500,00**	**100,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**943,52**	**2.500,00**	**2.500,00**	**100,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***943,52***	***1.500,00***	***1.500,00***	***100,0***
1603713	*Vzdr.pokopališč*	*943,52*	*1.500,00*	*1.500,00*	*100,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	943,52	1.500,00	1.500,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5011 - KS Tribuče ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
16039005 Druge komunalne dejavnosti	***0,00***	***1.000,00***	***1.000,00***	***100,0***
1603809 Oglasne table	*0,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5012 - KS Vinica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5012	**KS Vinica**	**24.230,38**	**103.560,00**	**49.364,00**	**47,7**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**2.541,35**	**3.810,00**	**3.610,00**	**94,8**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**2.541,35**	**3.810,00**	**3.610,00**	**94,8**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***2.541,35***	***3.810,00***	***3.610,00***	***94,8***
06009151	*Pisarniški material in storitve*	*0,00*	*10,00*	*10,00*	*100,0*
402000	Pisarniški material in storitve	0,00	10,00	10,00	100,0
06009155	*Električna energija*	*382,23*	*400,00*	*400,00*	*100,0*
402200	Električna energija	382,23	400,00	400,00	100,0
06009156	*Zavarovalne premije*	*230,00*	*250,00*	*250,00*	*100,0*
402512	Zavarovalne premije za opremo	230,00	250,00	250,00	100,0
06009158	*Drugi operativni odhodki*	*1.391,18*	*1.600,00*	*1.400,00*	*87,5*
402999	Drugi operativni odhodki	1.391,18	1.600,00	1.400,00	87,5
06009174	*Reprezentanca*	*0,00*	*350,00*	*350,00*	*100,0*
402009	Reprezentanca	0,00	350,00	350,00	100,0
06009191	*Voda in komunalne storitve*	*37,94*	*0,00*	*0,00*	*---*
402203	Voda in komunalne storitve	37,94	0,00	0,00	---
06009202	*Najemnina za poslovne prostore*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	500,00	500,00	500,00	100,0
06009203	*Plač.za nepoklic.opr.funkcije - svet KS*	*0,00*	*700,00*	*700,00*	*100,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	0,00	700,00	700,00	100,0

5012 - KS Vinica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**17.639,53**	**39.000,00**	**28.754,00**	**73,7**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**17.639,53**	**39.000,00**	**28.754,00**	**73,7**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***17.639,53***	***39.000,00***	***28.754,00***	***73,7***
1300114	*Vzdr.krajevnih cest*	*17.639,53*	*39.000,00*	*28.754,00*	*73,7*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	17.639,53	39.000,00	28.754,00	73,7
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**3.550,00**	**1.500,00**	**500,00**	**33,3**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**3.550,00**	**1.500,00**	**500,00**	**33,3**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***3.550,00***	***1.500,00***	***500,00***	***33,3***
1501988	*Proj.dokum.za obnovo izvira Jajce*	*3.050,00*	*0,00*	*0,00*	*---*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	3.050,00	0,00	0,00	---
1501989	*KS Vinica - Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*500,00*	*1.500,00*	*500,00*	*33,3*
402999	Drugi operativni odhodki	500,00	1.500,00	500,00	33,3
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**0,00**	**11.250,00**	**12.500,00**	**111,1**
1603	**Komunalna dejavnost**	**0,00**	**10.250,00**	**12.500,00**	**122,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***0,00***	***10.250,00***	***12.500,00***	***122,0***
1603714	*Vzdr.pokopališč*	*0,00*	*9.500,00*	*10.500,00*	*110,5*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	9.500,00	10.500,00	110,5
1603716	*Invest.vzdrževanje mrliške vežice*	*0,00*	*750,00*	*2.000,00*	*266,7*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	0,00	750,00	2.000,00	266,7

5012 - KS Vinica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,0**
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	***0,00***	***1.000,00***	***0,00***	***0,0***
1602612 Drugi str. Urejanja zemljišč	*0,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.000,00	0,00	0,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**499,50**	**48.000,00**	**4.000,00**	**8,3**
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**499,50**	**48.000,00**	**4.000,00**	**8,3**
18059001 Programi športa	***499,50***	***48.000,00***	***4.000,00***	***8,3***
1805265 Vzdr.igrišč	*499,50*	*48.000,00*	*4.000,00*	*8,3*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	499,50	48.000,00	4.000,00	8,3

5013 - KS Dobliče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5013	**KS Dobliče**	**6.854,12**	**32.906,00**	**44.036,00**	**133,8**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**3.334,88**	**8.906,00**	**8.400,00**	**94,3**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**3.334,88**	**8.906,00**	**8.400,00**	**94,3**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***2.300,32***	***7.406,00***	***7.400,00***	***99,9***
06009164	*Električna energija*	*416,82*	*800,00*	*600,00*	*75,0*
402200	Električna energija	416,82	800,00	600,00	75,0
06009167	*Drugi operativni odhodki*	*3,94*	*1.000,00*	*1.500,00*	*150,0*
402999	Drugi operativni odhodki	3,94	1.000,00	1.500,00	150,0
0600997	*Pisarniški material in storitve*	*0,00*	*406,00*	*400,00*	*98,5*
402000	Pisarniški material in storitve	0,00	406,00	400,00	98,5
06009972	*Poštnina in kurirske storitve*	*0,00*	*300,00*	*300,00*	*100,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	0,00	300,00	300,00	100,0
06009973	*Stroški prevozov v državi*	*0,00*	*400,00*	*400,00*	*100,0*
402402	Stroški prevoza v državi	0,00	400,00	400,00	100,0
06009974	*Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS*	*1.459,56*	*3.000,00*	*2.700,00*	*90,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	1.459,56	3.000,00	2.700,00	90,0
0600998	*Reprezentanca*	*420,00*	*1.500,00*	*1.500,00*	*100,0*
402009	Reprezentanca	420,00	1.500,00	1.500,00	100,0
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***1.034,56***	***1.500,00***	***1.000,00***	***66,7***
0601381	*Nakup druge opreme*	*1.034,56*	*1.500,00*	*1.000,00*	*66,7*
420299	Nakup druge opreme in napeljav	1.034,56	1.500,00	1.000,00	66,7

5013 - KS Dobliče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**1.116,30**	**12.000,00**	**23.636,00**	**197,0**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**1.116,30**	**12.000,00**	**23.636,00**	**197,0**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***1.116,30***	***12.000,00***	***23.636,00***	***197,0***
1300106	*Vzdr.krajevnih cest*	*1.116,30*	*12.000,00*	*23.636,00*	*197,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.116,30	12.000,00	23.636,00	197,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**1.283,84**	**7.500,00**	**7.500,00**	**100,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.283,84**	**7.500,00**	**7.500,00**	**100,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***795,84***	***1.500,00***	***1.500,00***	***100,0***
1603705	*Vzdr.pokopališč*	*795,84*	*1.500,00*	*1.500,00*	*100,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	795,84	1.500,00	1.500,00	100,0
16039005	***Druge komunalne dejavnosti***	***488,00***	***6.000,00***	***6.000,00***	***100,0***
1603808	*Načrti in proj.dok.*	*488,00*	*6.000,00*	*6.000,00*	*100,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	488,00	6.000,00	6.000,00	100,0
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**1.119,10**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,0**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**1.119,10**	**4.500,00**	**4.500,00**	**100,0**
18059001	***Programi športa***	***1.119,10***	***4.500,00***	***4.500,00***	***100,0***
1805211	*Vzdr.igrišč*	*1.119,10*	*4.500,00*	*4.500,00*	*100,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.119,10	4.500,00	4.500,00	100,0

5014 - KS Kanižarica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5014	**KS Kanižarica**	**7.954,79**	**21.020,00**	**22.900,00**	**108,9**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1,02**	**2.020,00**	**3.900,00**	**193,1**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1,02**	**2.020,00**	**3.900,00**	**193,1**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***1,02***	***2.020,00***	***3.900,00***	***193,1***
06009179	*Pisarniški material in storitve*	*0,00*	*100,00*	*100,00*	*100,0*
402000	Pisarniški material in storitve	0,00	100,00	100,00	100,0
06009194	*Reprezentanca*	*0,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*
402009	Reprezentanca	0,00	500,00	500,00	100,0
06009196	*Drugi operativni odhodki*	*1,02*	*920,00*	*2.800,00*	*304,4*
402999	Drugi operativni odhodki	1,02	920,00	2.800,00	304,4
06009551	*Stroški prevozov v državi*	*0,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*
402402	Stroški prevoza v državi	0,00	500,00	500,00	100,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**795,00**	**14.000,00**	**14.000,00**	**100,0**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**795,00**	**14.000,00**	**14.000,00**	**100,0**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***795,00***	***14.000,00***	***14.000,00***	***100,0***
1300115	*Vzdr.krajevnih cest*	*795,00*	*14.000,00*	*14.000,00*	*100,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	795,00	14.000,00	14.000,00	100,0
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**555,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**555,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***555,00***	***2.000,00***	***2.000,00***	***100,0***
1501936	*Varstvo okolja-čišč.in urej.površin v KS*	*555,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	555,00	2.000,00	2.000,00	100,0

5014 - KS Kanižarica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**6.603,77**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,0**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**6.603,77**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,0**
18059001	***Programi športa***	***6.603,77***	***3.000,00***	***3.000,00***	***100,0***
1805206	*Vzdr.igrišč*	*6.545,25*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	6.545,25	2.000,00	2.000,00	100,0
1805414	*Nakup opreme za igrišče*	*58,52*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*
420241	Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	58,52	1.000,00	1.000,00	100,0

5015 - KS Tanča gora *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
5015	**KS Tanča gora**	**15.599,26**	**8.137,00**	**8.630,00**	**106,1**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1.194,26**	**1.530,00**	**1.530,00**	**100,0**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1.194,26**	**1.530,00**	**1.530,00**	**100,0**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***1.194,26***	***1.530,00***	***1.530,00***	***100,0***
06009301	*KS Tanča gora - reprezentanca*	*400,00*	*730,00*	*730,00*	*100,0*
402009	Reprezentanca	400,00	730,00	730,00	100,0
06009305	*KS Tanča gora - dr.operativni odhodki*	*794,26*	*800,00*	*800,00*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	794,26	800,00	800,00	100,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**3.085,00**	**4.972,00**	**4.900,00**	**98,6**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**3.085,00**	**4.972,00**	**4.900,00**	**98,6**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***3.085,00***	***4.972,00***	***4.900,00***	***98,6***
1300119	*KS Tanča gora - vzdr. Krajevnih cest*	*3.085,00*	*4.972,00*	*4.900,00*	*98,6*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.085,00	4.972,00	4.900,00	98,6
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**400,00**	**200,00**	**200,00**	**100,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**400,00**	**200,00**	**200,00**	**100,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***400,00***	***200,00***	***200,00***	***100,0***
1603719	*KS Tanča gora - vzdr. Pokopališč*	*400,00*	*200,00*	*200,00*	*100,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	400,00	200,00	200,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

5015 - KS Tanča gora *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**10.920,00**	**1.435,00**	**2.000,00**	**139,4**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**10.920,00**	**1.435,00**	**2.000,00**	**139,4**
18059001	***Programi športa***	***10.920,00***	***1.435,00***	***2.000,00***	***139,4***
1805216	*KS Tanča gora - vzdr.igrišč*	*10.920,00*	*1.435,00*	*2.000,00*	*139,4*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	10.920,00	1.435,00	2.000,00	139,4

C. Račun financiranja

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija 2025 (1)	Ocenjena realizacija 2026 (2)	Proračun 2027 (3)	Indeks (3)/(2)
4000	**Občinska uprava**	**1.250.800,11**	**1.472.051,00**	**1.660.383,00**	**112,8**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**	**1.250.800,11**	**1.472.051,00**	**1.660.383,00**	**112,8**
2201	**Servisiranje javnega dolga**	**1.250.800,11**	**1.472.051,00**	**1.660.383,00**	**112,8**
22019001	***Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje***	***1.250.800,11***	***1.472.051,00***	***1.660.383,00***	***112,8***
2200103	*Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti*	*1.086.885,68*	*1.308.136,00*	*1.538.553,00*	*117,6*
550101	Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti	1.086.885,68	1.308.136,00	1.538.553,00	117,6
2200105	*Odplač.kred.državnim prorač. - dolgoročni krediti*	*163.914,43*	*163.915,00*	*121.830,00*	*74,3*
550307	Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	163.914,43	163.915,00	121.830,00	74,3

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

Funkcionalna klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2027

COFOG2 / COFOG3 / COFOG4		Realizacija 2025	Ocenjena realizacija 2026	Proračun 2027	Indeks Proračun 2027/Ocen.real.2026
01	JAVNA UPRAVA	3.364.183,13	4.808.803,00	4.862.965,00	101,13
011	Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov, ter dej.s podr.fin.in fisk.ter zunanjih zadev	2.410.180,81	2.893.119,00	2.699.635,00	93,31
0111	Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov	2.349.831,00	2.791.453,00	2.596.159,00	93,00
0112	Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev	55.613,91	90.466,00	92.276,00	102,00
0113	Dejavnosti s področja zunanjih zadev	4.735,90	11.200,00	11.200,00	100,00
013	Splošne zadeve	445.512,98	1.121.351,00	1.473.721,00	131,42
0133	Druge splošne zadeve in storitve	445.512,98	1.121.351,00	1.473.721,00	131,42
016	Druge dejavnosti javne uprave	28.042,03	282.153,00	106.700,00	37,82
0160	Druge dejavnosti javne uprave	28.042,03	282.153,00	106.700,00	37,82
017	Servisiranje javnega dolga	480.447,31	512.180,00	582.909,00	113,81
0171	Servisiranje javnega dolga občine	480.447,31	512.180,00	582.909,00	113,81
02	OBRAMBA	71.648,32	223.567,00	65.200,00	29,16
022	Civilna zaščita	71.648,32	223.567,00	65.200,00	29,16
0220	Civilna zaščita	71.648,32	223.567,00	65.200,00	29,16
03	JAVNI RED IN VARNOST	680.758,86	960.545,00	1.048.250,00	109,13
031	Policija	2.653,08	4.300,00	3.500,00	81,40
0310	Policija	2.653,08	4.300,00	3.500,00	81,40
032	Protipožarna varnost	678.105,78	956.245,00	1.044.750,00	109,26
0320	Protipožarna varnost	678.105,78	956.245,00	1.044.750,00	109,26
04	GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	3.103.100,18	6.640.535,00	4.901.899,00	73,82
041	Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih zadev, povezanih z delom	838.230,18	1.130.171,00	959.533,00	84,90
0411	Dejavnosti s področja spl.gosp. in trgovskih zadev	758.687,00	976.020,00	801.933,00	82,16
0412	Dejavnosti s področja spl.zadev, povezanih z delom in zaposl.	79.543,18	154.151,00	157.600,00	102,24
042	Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov	367.523,56	639.302,00	632.394,00	98,92
0421	Kmetijstvo	188.353,44	320.878,00	308.000,00	95,99
0422	Gozdarstvo	176.170,12	315.424,00	321.394,00	101,89
0423	Ribištvo in lov	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
043	Pridobivanje in distribucija energetskih surovin	0,00	647.182,00	40.000,00	6,18
0436	Pridobivanje in distribucija dr. energije	0,00	647.182,00	40.000,00	6,18
045	Promet	1.007.646,17	2.702.895,00	1.956.030,00	72,37
0451	Cestni promet	1.007.646,17	2.702.895,00	1.956.030,00	72,37
046	Komunikacije	811,20	4.000,00	4.000,00	100,00
0460	KOMUNIKACIJE	811,20	4.000,00	4.000,00	100,00
047	Druge gospodarske dejavnosti	359.649,09	416.818,00	390.005,00	93,57
0473	Turizem	359.649,09	416.818,00	390.005,00	93,57
049	Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	529.239,98	1.100.167,00	919.937,00	83,62
049	Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	0,00	50.785,00	50.000,00	98,45
0490	Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	529.239,98	1.049.382,00	869.937,00	82,90
05	VARSTVO OKOLJA	737.561,82	1.596.890,00	2.536.602,00	158,85
051	Zbiranje in ravnanje z odpadki	125.685,02	194.573,00	141.426,00	72,69
0510	Zbiranje in ravnanje z odpadki	125.685,02	194.573,00	141.426,00	72,69

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

Funkcionalna klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2027

COFOG2 / COFOG3 / COFOG4		Realizacija 2025	Ocenjena realizacija 2026	Proračun 2027	Indeks Proračun 2027/Ocen.real.2026
052	Ravnanje z odpadno vodo	516.986,23	1.209.414,00	2.192.179,00	181,26
0520	Ravnanje z odpadno vodo	516.986,23	1.209.414,00	2.192.179,00	181,26
053	Zmanjševanje onesnaževanja	94.890,57	192.903,00	202.997,00	105,23
0530	Zmanjševanje onesnaževanje	94.890,57	192.903,00	202.997,00	105,23
06	STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ	1.239.073,24	2.318.694,00	2.981.730,00	128,60
061	Stanovanjska dejavnost	102.139,55	191.500,00	204.000,00	106,53
0610	Stanovanjska dejavnost	102.139,55	191.500,00	204.000,00	106,53
062	Dejavnost na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	109.869,80	354.073,00	394.716,00	111,48
0620	Dejavnost na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	109.869,80	354.073,00	394.716,00	111,48
063	Oskrba z vodo	732.651,65	1.398.610,00	2.021.014,00	144,50
0630	Oskrba z vodo	732.651,65	1.398.610,00	2.021.014,00	144,50
064	Cestna razsvetljava	294.412,24	374.511,00	362.000,00	96,66
0640	Cestna razsvetljava	294.412,24	374.511,00	362.000,00	96,66
07	ZDRAVSTVO	982.042,07	3.299.836,00	30.180,00	0,91
072	Izvenbolnišnične zdravstvene storitve	982.042,07	3.295.436,00	12.880,00	0,39
0721	Splošne zdravstvene storitve	982.042,07	3.295.436,00	12.880,00	0,39
074	STOR.SPLOŠNEGA ZDRAV.VARSTVA	0,00	4.400,00	17.300,00	393,18
0740	STOR.SPLOŠN.ZDRAVSTV.VARSTVA	0,00	4.400,00	17.300,00	393,18
08	REKREACIJA,KULTURA IN DEJ.NEPROF.ORG., DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DR.INSTITUCIJ	2.598.979,69	3.254.370,00	3.540.716,00	108,80
081	Dejavnosti na področju športa in rekreacije	369.465,23	640.403,00	645.358,00	100,77
0810	Dejavnosti na področju športa in rekreacije	369.465,23	640.403,00	645.358,00	100,77
082	Kulturne dejavnosti	2.076.087,34	2.427.427,00	2.694.758,00	111,01
0820	Kulturne dejavnosti	2.076.087,34	2.427.427,00	2.694.758,00	111,01
083	Dejavnosti radia in televizije ter založništva	44.852,12	47.840,00	49.300,00	103,05
0830	Dejavnosti radia in televizije ter založništva	44.852,12	47.840,00	49.300,00	103,05
084	Dejavnosti neprofitnih org., društev, združenj in drugih institucij	108.575,00	138.700,00	151.300,00	109,08
0840	Dejavnosti neprofitnih org., društev, združenj in drugih institucij	108.575,00	138.700,00	151.300,00	109,08
09	IZOBRAŽEVANJE	9.073.321,93	7.331.175,00	6.737.110,00	91,90
091	Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje	8.260.916,25	5.712.213,00	5.239.007,00	91,72
0911	Predšolska vzgoja	3.002.979,38	3.560.100,00	3.644.700,00	102,38
0912	Osnovnošolsko izobraževanje	5.257.936,87	2.152.113,00	1.594.307,00	74,08
095	Izobraževanje, ki ga ni mogče opred.po stopnjah	75.944,79	248.800,00	226.703,00	91,12
0950	Izobraževanje, ki ga ni mogče opred.po stopnjah	75.944,79	248.800,00	226.703,00	91,12
096	Podporne storitve pri izobraževanju	736.460,89	1.370.162,00	1.271.400,00	92,79
0960	Podporne storitve pri izobraževanju	736.460,89	1.370.162,00	1.271.400,00	92,79
10	SOCIALNA VARNOST	669.859,85	732.618,00	715.400,00	97,65
101	Varstvo obolelih in invalidnih oseb	74.256,20	86.500,00	113.400,00	131,10
1012	Varstvo invalidnih oseb	74.256,20	86.500,00	113.400,00	131,10
104	Varstvo otrok in družine	9.841,60	13.000,00	26.000,00	200,00
1040	Varstvo otrok in družine	9.841,60	13.000,00	26.000,00	200,00

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

Funkcionalna klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2027

COFOG2 / COFOG3 / COFOG4		Realizacija 2025	Ocenjena realizacija 2026	Proračun 2027	Indeks Proračun 2027/Ocen.real.2026
107	Zagotavljanje soc.varnosti soc.ogroženih in soc.izklj.kategorij prebivalstva	527.662,47	573.769,00	515.000,00	89,76
1070	Zagotavljanje soc.varnosti soc.ogroženih in soc.izklj.kategorij prebivalstva	527.662,47	573.769,00	515.000,00	89,76
109	Druge dejavnosti na področju socialnega varstva	58.099,58	59.349,00	61.000,00	102,78
1090	Druge dejavnosti na področju socialnega varstva	58.099,58	59.349,00	61.000,00	102,78
	Skupaj:	**22.520.529,09**	**31.167.033,00**	**27.420.052,00**	**87,98**

Predlog proračun Občine Črnomelj za leto 2027
NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2027 - 2030

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	*v EUR* Po L. 2030
4000 Občinska uprava				**48.076.602**	**8.952.336**	**12.287.975**	**9.087.235**	**4.929.931**	**0**
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				**0**	**30.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
0603 Dejavnost občinske uprave				**0**	**30.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				**0**	**30.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB017-26-0003 NAKUP AVTOMOBILOV	**30.000**	30.06.2026	31.12.2027	0	30.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*30.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH				**408.537**	**240.066**	**96.986**	**195.102**	**85.000**	**0**
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami				**408.537**	**240.066**	**96.986**	**195.102**	**85.000**	**0**
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč				**58.195**	**162.316**	**16.986**	**115.102**	**5.000**	**0**
OB017-23-0001 VZDRŽEVANJE ZAKLONIŠČ	**44.203**	01.02.2023	31.12.2030	24.203	5.000	5.000	5.000	5.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*24.203*	*5.000*	*5.000*	*5.000*	*5.000*	*0*
OB017-23-0014 PROJEKT INTERREG HITRO 2	**175.768**	01.01.2024	31.12.2027	31.772	143.996	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*143.996*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*31.772*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-26-0004 PROJEKT SPARK	**137.628**	30.06.2026	31.12.2029	2.220	13.320	11.986	110.102	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*110.102*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*2.220*	*13.320*	*11.986*	*0*	*0*	*0*
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				**350.342**	**77.750**	**80.000**	**80.000**	**80.000**	**0**
OB017-22-0003 POŽARNA TAKSA	**668.092**	01.01.2022	31.12.2030	350.342	77.750	80.000	80.000	80.000	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*350.342*	*77.750*	*80.000*	*80.000*	*80.000*	*0*
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO				**1.823.041**	**358.000**	**325.000**	**157.000**	**166.000**	**0**
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva				**1.765.853**	**136.000**	**151.000**	**151.000**	**158.000**	**0**
11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu				**1.034.571**	**75.000**	**85.000**	**85.000**	**90.000**	**0**
OB017-08-0006 PODPORA ŽIVINOREJSKI PROIZVODNJI	**190.758**	01.01.2008	31.12.2030	150.758	10.000	10.000	10.000	10.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*150.758*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*0*
OB017-19-0001 UKREPI ZA PRESTR.IN PRENOVO KMET.PROIZV.	**1.178.813**	01.01.2008	31.12.2030	883.813	65.000	75.000	75.000	80.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*883.813*	*65.000*	*75.000*	*75.000*	*80.000*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	Po L. 2030
									v EUR
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij				**538.666**	**38.000**	**41.000**	**41.000**	**43.000**	**0**
OB017-07-0212 RAZVOJNI PROJEKTI LAS DOL.IN BK (LEADER/CLLD)	**367.681**	01.01.2008	31.12.2030	315.681	13.000	13.000	13.000	13.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*315.681*	*13.000*	*13.000*	*13.000*	*13.000*	*0*
OB017-19-0002 UKREPI S PODROČNA DOPOLN.DEJAVN.	**256.328**	01.01.2008	31.12.2030	185.328	15.000	18.000	18.000	20.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*185.328*	*15.000*	*18.000*	*18.000*	*20.000*	*0*
OB017-19-0010 PRIPRAVA PROJ. LEADER IN CLLD	**77.657**	01.04.2019	31.12.2030	37.657	10.000	10.000	10.000	10.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*37.657*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*0*
11029003 Zemljiške operacije				**192.616**	**23.000**	**25.000**	**25.000**	**25.000**	**0**
OB017-08-0011 UREJ.KMET.ZEMLJIŠČ-MALE AGROMELIORACIJE	**269.994**	01.01.2008	31.12.2030	186.994	18.000	20.000	20.000	25.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*186.994*	*18.000*	*20.000*	*20.000*	*25.000*	*0*
OB017-24-0010 PODPORA ZA TEK. POSL. V PRIM. KMET. PROIZV.	**20.622**	01.01.2025	31.12.2030	5.622	5.000	5.000	5.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*5.622*	*5.000*	*5.000*	*5.000*	*0*	*0*
1104 Gozdarstvo				**57.188**	**222.000**	**174.000**	**6.000**	**8.000**	**0**
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest				**57.188**	**222.000**	**174.000**	**6.000**	**8.000**	**0**
OB017-08-0013 ZAGOT.TEHN.PODPORE-GOZDARSTVO	**69.585**	01.01.2008	31.12.2030	43.585	6.000	6.000	6.000	8.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*43.585*	*6.000*	*6.000*	*6.000*	*8.000*	*0*
OB017-23-0008 GOZD. CESTA TANČEGORSKI OVINEK-RAZVAJE	**397.603**	01.01.2023	31.12.2028	13.603	216.000	168.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*150.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*50.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*13.603*	*16.000*	*168.000*	*0*	*0*	*0*
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				**8.969.912**	**1.383.250**	**2.547.972**	**2.428.280**	**2.355.666**	**0**
1302 Cestni promet in infrastruktura				**8.969.912**	**1.383.250**	**2.547.972**	**2.428.280**	**2.355.666**	**0**
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				**6.680.459**	**1.110.750**	**2.217.972**	**1.075.000**	**1.130.000**	**0**
OB017-07-0105 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA OBČINSKE CESTE	**1.195.919**	01.06.2007	31.12.2030	720.919	100.000	120.000	125.000	130.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*720.919*	*100.000*	*120.000*	*125.000*	*130.000*	*0*
OB017-17-0021 OBČINSKE CESTE	**9.509.540**	01.01.2018	31.12.2030	5.959.540	700.000	900.000	950.000	1.000.000	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*991.132*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*4.968.408*	*700.000*	*900.000*	*950.000*	*1.000.000*	*0*
OB017-25-0003 URED. IN OBN. STOPNIC MED KOLODV. UL IN UL SADEŽ	**80.500**	01.01.2026	31.12.2028	0	0	80.500	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*80.500*	*0*	*0*	*0*
OB017-25-0004 DOKONČANJE GJI OPPN POD GOZDOM-1.FAZA	**397.500**	01.01.2026	31.12.2030	0	75.000	322.500	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*75.000*	*322.500*	*0*	*0*	*0*
OB017-26-0008 PROMETNA UREDITEV RN KANIŽARICA OB R1-218/1214	**351.500**	01.01.2027	31.12.2030	0	175.750	175.750	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*175.750*	*175.750*	*0*	*0*	*0*
OB017-26-0009 PROMETNA UREDITEV NASELJA GRIBLJE OB R1-919/1341	**461.722**	01.01.2027	31.12.2028	0	10.000	451.722	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*10.000*	*451.722*	*0*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	Po L. 2030
OB017-26-0010 PRESTAVITEV R3-660/1179 POD MOSTOM ČEZ DOBLIČICO	**217.500**	01.01.2027	31.12.2028	0	50.000	167.500	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*50.000*	*167.500*	*0*	*0*	*0*
13029003 Urejanje cestnega prometa				**294.244**	**65.500**	**103.000**	**1.105.280**	**957.666**	**0**
OB017-07-0146 UREDITEV POKRITIH ČAKALNIC NA AVTOB.POSTAJ.	**405.885**	01.01.2006	31.12.2030	205.885	50.000	50.000	50.000	50.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*205.885*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*0*
OB017-13-0003 ULIČNO OZNAČEVANJE-IZVEDBA	**32.560**	01.01.2013	31.12.2030	28.560	1.000	1.000	1.000	1.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*28.560*	*1.000*	*1.000*	*1.000*	*1.000*	*0*
OB017-14-0036 TURIST.IN DRUGA OBV.SIGNAL.-ELABORAT	**20.139**	01.01.2015	31.12.2030	12.139	2.000	2.000	2.000	2.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*12.139*	*2.000*	*2.000*	*2.000*	*2.000*	*0*
OB017-20-0005 REG.KOLES.POVEZ. LIVAR ČRN. - TRIS KANIŽARICA	**2.067.106**	01.10.2020	31.12.2030	47.660	12.500	50.000	1.052.280	904.666	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*47.660*	*12.500*	*50.000*	*1.052.280*	*904.666*	*0*
13029004 Cestna razsvetljava				**1.995.209**	**207.000**	**227.000**	**248.000**	**268.000**	**0**
OB017-13-0005 UREDITEV JR V OBČINI	**2.030.847**	01.01.2013	31.12.2030	1.350.847	140.000	160.000	180.000	200.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.350.847*	*140.000*	*160.000*	*180.000*	*200.000*	*0*
OB017-16-0021 POSODOBITEV JR V OBČINI	**914.362**	01.01.2017	31.12.2030	644.362	67.000	67.000	68.000	68.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*644.362*	*67.000*	*67.000*	*68.000*	*68.000*	*0*
14 GOSPODARSTVO				**978.728**	**309.255**	**1.115.000**	**1.580.000**	**80.000**	**0**
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti				**676.217**	**80.000**	**80.000**	**80.000**	**80.000**	**0**
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva				**676.217**	**80.000**	**80.000**	**80.000**	**80.000**	**0**
OB017-08-0015 POSPEŠEVANJE PODJETNIŠTVA	**730.480**	01.01.2008	31.12.2030	530.480	50.000	50.000	50.000	50.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*530.480*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*0*
OB017-17-0014 OBNOVA INFRASTRUKTURE V POSLOVNIH CONAH	**265.737**	01.11.2017	31.12.2030	145.737	30.000	30.000	30.000	30.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*145.737*	*30.000*	*30.000*	*30.000*	*30.000*	*0*
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva				**302.511**	**229.255**	**1.035.000**	**1.500.000**	**0**	**0**
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva				**302.511**	**229.255**	**1.035.000**	**1.500.000**	**0**	**0**
OB017-19-0028 UREDITEV PRIRED.PROSTORA V JURJEV.DRAGI	**2.650.880**	01.03.2020	31.12.2029	128.380	22.500	1.000.000	1.500.000	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*128.380*	*22.500*	*1.000.000*	*1.500.000*	*0*	*0*
OB017-24-0011 TRAJNOSTNA MOBILNOST	**70.000**	01.01.2025	31.12.2028	35.000	0	35.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*35.000*	*0*	*35.000*	*0*	*0*	*0*
OB017-25-0006 ZELENI KM	**150.320**	01.04.2026	30.09.2027	139.131	11.189	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*16.661*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*66.643*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*55.827*	*11.189*	*0*	*0*	*0*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	Po L. 2030
OB017-26-0007 PROJEKT UTRIP	**195.566**	01.01.2027	31.12.2027	0	195.566	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*106.205*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*89.361*	*0*	*0*	*0*	*0*
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE				**4.062.896**	**2.121.869**	**3.672.138**	**3.108.915**	**1.189.265**	**0**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor				**4.062.896**	**2.121.869**	**3.672.138**	**3.108.915**	**1.189.265**	**0**
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki				**880.288**	**100.878**	**60.000**	**60.000**	**60.000**	**0**
OB017-12-0015 UREDITEV EKO OTOKOV, NABAVA POSOD ZA BIO ODPADKE	**715.474**	01.01.2011	31.12.2030	485.474	50.000	60.000	60.000	60.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*485.474*	*50.000*	*60.000*	*60.000*	*60.000*	*0*
OB017-16-0012 CERO DBK - MBO DOLENJSKE IN BELE KRAJINE	**445.692**	01.01.2015	31.12.2027	394.814	50.878	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*394.814*	*50.878*	*0*	*0*	*0*	*0*
15029002 Ravnanje z odpadno vodo				**3.150.673**	**1.954.061**	**3.598.983**	**3.047.915**	**1.128.265**	**0**
OB017-14-0040 KANALIZACIJA LOKVE	**1.705.286**	01.01.2024	31.12.2030	3.233	48.788	50.000	800.000	803.265	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*700.000*	*300.000*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*3.233*	*48.788*	*50.000*	*100.000*	*503.265*	*0*
OB017-17-0013 KANALIZACIJA VINICA - 2.DEL	**1.241.333**	01.01.2021	31.12.2028	443.833	257.500	540.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*443.833*	*257.500*	*540.000*	*0*	*0*	*0*
OB017-19-0023 REKONSTRUKCIJE KANALIZACIJSK.OMREŽJA	**3.951.932**	01.01.2019	31.12.2030	2.677.432	314.500	315.000	320.000	325.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*2.677.432*	*314.500*	*315.000*	*320.000*	*325.000*	*0*
OB017-19-0031 KANALIZACIJA V DELU RN DRENOVEC	**107.660**	01.03.2024	31.12.2028	14.660	73.000	20.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*14.660*	*73.000*	*20.000*	*0*	*0*	*0*
OB017-21-0003 KANALIZACIJA IN ČN DOBLIČE - 1.FAZA	**3.395.898**	01.01.2022	31.12.2029	5.356	12.500	1.600.000	1.778.042	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*1.280.000*	*1.422.433*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*5.356*	*12.500*	*320.000*	*355.609*	*0*	*0*
OB017-24-0007 DOGR. KANAL. V AGLOMER. ČRNOMELJ	**2.327.788**	01.01.2024	31.12.2029	6.159	1.172.773	998.983	149.873	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*696.524*	*601.540*	*1.285*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*122.916*	*106.154*	*227*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*6.159*	*353.333*	*291.289*	*148.361*	*0*	*0*
OB017-26-0011 DOGRADITEV CČN VOJNA VAS (ČRNOMELJ)	**150.000**	01.01.2027	31.12.2028	0	75.000	75.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*75.000*	*75.000*	*0*	*0*	*0*
15029003 Izboljšanje stanja okolja				**31.935**	**66.930**	**13.155**	**1.000**	**1.000**	**0**
OB017-20-0012 OHRANJ.PODTAL.IN VODNIH VIROV-OHR.ČRNEGA MOČERILA	**5.000**	01.02.2023	31.12.2030	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.000*	*1.000*	*1.000*	*1.000*	*1.000*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	Po L. 2030
									v EUR
OB017-23-0018 BARJA IN MOKROTNI TRAVNIKI	**109.020**	01.01.2024	31.12.2028	30.935	65.930	12.155	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*25.895*	*51.790*	*8.632*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*4.570*	*9.140*	*1.523*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*470*	*5.000*	*2.000*	*0*	*0*	*0*
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				**7.466.825**	**2.930.616**	**2.575.300**	**1.132.931**	**900.000**	**0**
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija				**1.466.190**	**140.500**	**406.000**	**269.500**	**340.000**	**0**
16029003 Prostorsko načrtovanje				**1.466.190**	**140.500**	**406.000**	**269.500**	**340.000**	**0**
OB017-07-0070 STRATEŠKI PROSTORSKI AKTI	**1.363.157**	01.01.2007	31.12.2030	863.157	10.000	230.000	130.000	130.000	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz druge občine				*6.259*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*816.889*	*10.000*	*230.000*	*130.000*	*130.000*	*0*
OV - Druge občine				*40.009*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-07-0071 IZVEDBENI PROSTORSKI AKTI	**627.257**	01.01.2007	31.12.2030	417.257	60.000	50.000	50.000	50.000	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*70.939*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*346.318*	*60.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*0*
OB017-07-0167 GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI	**340.074**	01.01.2021	31.12.2029	101.574	55.000	110.000	73.500	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*101.574*	*55.000*	*110.000*	*73.500*	*0*	*0*
OB017-20-0013 NAKUP URBANE OPREME	**291.702**	01.02.2021	31.12.2030	84.202	15.500	16.000	16.000	160.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*84.202*	*15.500*	*16.000*	*16.000*	*160.000*	*0*
1603 Komunalna dejavnost				**4.123.133**	**1.865.441**	**2.144.300**	**833.431**	**525.000**	**0**
16039001 Oskrba z vodo				**4.065.511**	**1.815.441**	**2.094.300**	**783.431**	**475.000**	**0**
OB017-19-0013 VODOVODI V OBČINI ČRNOMELJ	**100.894**	01.01.2013	31.12.2030	80.894	5.000	5.000	5.000	5.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*80.894*	*5.000*	*5.000*	*5.000*	*5.000*	*0*
OB017-19-0024 REKONSTRUKCIJE VODOVODN.OMREŽJA	**5.820.469**	01.01.2019	31.12.2030	3.980.469	460.000	450.000	460.000	470.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*3.980.469*	*460.000*	*450.000*	*460.000*	*470.000*	*0*
OB017-21-0002 DOGRADITEV VODOVODOV V OBČINI ČRNOMELJ	**1.015.091**	01.01.2022	31.12.2029	0	173.822	533.547	307.722	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*1.500*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*148.355*	*152.694*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*172.322*	*385.192*	*155.028*	*0*	*0*
OB017-24-0006 ZMANJŠ. VOD. IZGUB NA VS ČRNOMELJ	**2.297.229**	01.01.2024	31.12.2029	4.148	1.176.619	1.105.753	10.709	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*0*	*792.481*	*759.692*	*1.253*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*0*	*211*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*4.148*	*384.138*	*346.061*	*9.245*	*0*	*0*
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				**57.622**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**50.000**	**0**
OB017-23-0015 INV. VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ	**257.622**	01.01.2024	31.12.2030	57.622	50.000	50.000	50.000	50.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*57.622*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	*v EUR* Po L. 2030
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje				**27.000**	**18.000**	**25.000**	**30.000**	**35.000**	**0**
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju				**27.000**	**18.000**	**25.000**	**30.000**	**35.000**	**0**
OB017-23-0004 PODPORA MLADIM PRI REŠ. STAN. PROBLEMA	**135.000**	01.02.2023	31.12.2030	27.000	18.000	25.000	30.000	35.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*27.000*	*18.000*	*25.000*	*30.000*	*35.000*	*0*
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)				**1.850.502**	**906.675**	**0**	**0**	**0**	**0**
16069002 Nakup zemljišč				**1.850.502**	**906.675**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB017-19-0036 NAKUP STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN STAVB	**2.644.819**	01.03.2020	31.12.2027	1.770.724	874.095	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.770.724*	*874.095*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-19-0038 NAKUP KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ	**112.358**	01.01.2020	31.12.2027	79.778	32.580	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*79.778*	*32.580*	*0*	*0*	*0*	*0*
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				**2.923.526**	**1.436.358**	**1.832.079**	**359.007**	**28.000**	**0**
1802 Ohranjanje kulturne dediščine				**717.628**	**108.500**	**0**	**0**	**0**	**0**
18029001 Nepremična kulturna dediščina				**717.628**	**108.500**	**0**	**0**	**0**	**0**
OB017-19-0037 OBNOVA ČRNOMALJSKEGA GRADU	**826.128**	01.03.2020	31.12.2030	717.628	108.500	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*106.459*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*611.169*	*108.500*	*0*	*0*	*0*	*0*
1803 Programi v kulturi				**2.134.717**	**1.140.000**	**1.826.079**	**353.007**	**25.000**	**0**
18039001 Knjižničarstvo in založništvo				**1.614.729**	**675.000**	**881.937**	**353.007**	**25.000**	**0**
OB017-15-0011 NABAVA OPREME ZA KNJIŽNICO	**139.966**	01.01.2015	31.12.2030	81.966	13.000	15.000	15.000	15.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*81.966*	*13.000*	*15.000*	*15.000*	*15.000*	*0*
OB017-19-0019 INVESTICIJSKO VZDRŽEV.KNJIŽNICE ČRNOMELJ	**103.679**	01.10.2019	31.12.2030	63.679	10.000	10.000	10.000	10.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*63.679*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*0*
OB017-19-0020 SANACIJA STAVBE BIVŠEGA DIJ.DOMA	**1.413.678**	01.10.2020	31.12.2027	1.412.678	1.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*167.315*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz druge občine				*79.738*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.165.625*	*1.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-24-0013 PRENOVA DD ZA POTR. OŠ MŠN-2. NADS. IN PODSTREŠJE	**1.572.657**	01.01.2025	31.12.2029	56.406	651.000	856.937	328.007	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*200.000*	*537.244*	*328.007*	*0*	*0*
PV - Transfer iz druge občine				*0*	*125.615*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*56.406*	*325.385*	*319.693*	*0*	*0*	*0*
18039003 Ljubiteljska kultura				**17.909**	**0**	**490.000**	**0**	**0**	**0**
OB017-24-0015 OBNOVA GODBENE HIŠE	**507.909**	01.01.2025	31.12.2028	17.909	0	490.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*17.909*	*0*	*490.000*	*0*	*0*	*0*

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	*v EUR* Po L. 2030
18039005 Drugi programi v kulturi				**502.079**	**465.000**	**454.142**	**0**	**0**	**0**
OB017-24-0005 OBN. SPOM. HIŠE OŽ: ŽUPANČ. SVET	**1.421.221**	01.01.2024	31.12.2028	502.079	465.000	454.142	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna (EU sredstva)				*285.939*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Transfer iz državnega proračuna				*91.731*	*250.000*	*372.248*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*124.409*	*215.000*	*81.894*	*0*	*0*	*0*
1805 Šport in prostočasne aktivnosti				**71.181**	**187.858**	**6.000**	**6.000**	**3.000**	**0**
18059001 Programi športa				**71.181**	**184.858**	**3.000**	**3.000**	**3.000**	**0**
OB017-08-0048 NAKUP OPREME ZA IGRIŠČA	**47.181**	01.01.2009	31.12.2030	35.181	3.000	3.000	3.000	3.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*35.181*	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*0*
OB017-25-0008 NOTRANJI PLEZALNI BALVAN V OBČINI ČRNOMELJ	**69.858**	01.01.2026	31.12.2027	0	69.858	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*34.929*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*34.929*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-26-0001 INVEST. VZDRŽEVANJE ŠRC LOKA	**72.000**	01.01.2026	31.12.2027	36.000	36.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*36.000*	*36.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-26-0006 SANACIJA IGRIŠČA PRI TELOVADNICI OŠ MJ	**76.000**	01.01.2027	31.12.2027	0	76.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*50.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*26.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
18059002 Programi za mladino				**0**	**3.000**	**3.000**	**3.000**	**0**	**0**
OB017-23-0006 UREDITEV OTROŠKIH IGRIŠČ	**9.000**	01.02.2023	31.12.2029	0	3.000	3.000	3.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*3.000*	*3.000*	*3.000*	*0*	*0*
19 IZOBRAŽEVANJE				**21.434.551**	**137.422**	**120.000**	**125.000**	**125.000**	**0**
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok				**1.049.493**	**33.000**	**40.000**	**45.000**	**45.000**	**0**
19029001 Vrtci				**1.049.493**	**33.000**	**40.000**	**45.000**	**45.000**	**0**
OB017-07-0206 NABAVA OPREME ZA VRTCE	**440.204**	01.01.2008	31.12.2030	373.204	12.000	15.000	20.000	20.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*373.204*	*12.000*	*15.000*	*20.000*	*20.000*	*0*
OB017-07-0207 INVEST.VZDRŽEVANJE VRTCEV	**772.289**	01.01.2008	31.12.2030	676.289	21.000	25.000	25.000	25.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*676.289*	*21.000*	*25.000*	*25.000*	*25.000*	*0*
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje				**20.385.058**	**104.422**	**80.000**	**80.000**	**80.000**	**0**
19039001 Osnovno šolstvo				**20.385.058**	**91.322**	**75.000**	**75.000**	**75.000**	**0**
OB017-07-0208 NABAVA OPREME ZA ŠOLE	**978.421**	01.01.2008	31.12.2030	878.421	25.000	25.000	25.000	25.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*878.421*	*25.000*	*25.000*	*25.000*	*25.000*	*0*
OB017-07-0210 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOL	**1.762.047**	01.01.2008	31.12.2030	1.561.047	51.000	50.000	50.000	50.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.561.047*	*51.000*	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*0*

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2027	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Leto 2030	Po L. 2030
OB017-14-0012 OBNOVA IN DOGRADITEV OŠ DRAGATUŠ	**3.236.705**	01.01.2017	31.12.2027	3.231.705	5.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*2.025.048*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Posredni proračunski uporabniki				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*1.206.657*	*5.000*	*0*	*0*	*0*	*0*
OB017-14-0028 NADOMESTNA GRADNJA OŠ LOKA	**14.724.207**	01.01.2017	31.12.2027	14.713.885	10.322	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*6.950.000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Posredni proračunski uporabniki				*1.408.860*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*6.355.025*	*10.322*	*0*	*0*	*0*	*0*
PV - Domači partnerji				*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
19039002 Glasbeno šolstvo				**0**	**13.100**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**0**
OB017-26-0012 NABAVA OPREME ZA GLASBENO ŠOLO	**28.100**	01.01.2027	31.12.2030	0	13.100	5.000	5.000	5.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*13.100*	*5.000*	*5.000*	*5.000*	*0*
20 SOCIALNO VARSTVO				**8.586**	**5.500**	**3.500**	**1.000**	**1.000**	**0**
2004 Izvajanje programov socialnega varstva				**8.586**	**5.500**	**3.500**	**1.000**	**1.000**	**0**
20049003 Socialno varstvo starih				**8.586**	**5.500**	**3.500**	**1.000**	**1.000**	**0**
OB017-26-0013 DOLGOTRAJNA OSKRBA NA DOMU	**19.586**	01.01.2026	31.12.2030	8.586	5.500	3.500	1.000	1.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*8.586*	*5.500*	*3.500*	*1.000*	*1.000*	*0*
Skupaj NRP:				**48.076.602**	**8.952.336**	**12.287.975**	**9.087.235**	**4.929.931**	**0**

Legenda:
** - podatek iz dokumentacije projekta*

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

Številka: 100-6/2026-
Datum:

Na podlagi 43. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1, Ur.l. RS, št. 32/25, 1400/26) in po predhodni obravnavi Občinskega sveta občine Črnomelj ob sprejemu Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2027, na ____. redni seji dne _____ 2026, je župan Občine Črnomelj sprejel naslednji

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2027 - PREDLOG

Zap. št.	Organ ali skupine kadrov	Število zaposlenih na dan 31. decembra 2026		Število zaposlenih na dan 31. decembra 2027		Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. decembra 2028		Predlog dovoljenega števila zaposlenih na nad 31. decembra 2029	
		NDČ	DČ	NDČ	DČ	NDČ	DČ	NDČ	DČ
1	Funkcionarji	0	1	0	1	0	1	0	1
2	Javni uslužbenci								
2.A	VII. TR	30	2	31	2	31	2	31	2
2.B	VI. TR	6	0	6	0	6	0	6	0
2.C	V. TR	3	0	2	0	2	0	2	0
3	Skupaj javni uslužbenci	39	2	39	2	39	2	39	2
4	Skupaj1+3	39	3	39	3	39	3	39	3
5	Pripravniki	0	2	0	2	0	2	0	2

Andrej Kavšek
župan

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2027

Na podlagi 43. člena ZJU-1 organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske in finančne možnosti, predviden obseg nalog in program dela.

V skladu s 44. členom ZJU-1 predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna. Skupaj s proračunom za tekoče leto se občinskemu svetu predloži tudi predlog kadrovskega načrta. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih. Predlog kadrovskega načrta se oblikuje tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

Na podlagi 3. člena Uredbe o kadrovskih načrtih (Uredba; Ur.l. RS, št. 104/25) kadrovski načrt obsega preglednico in obrazložitev. Preglednica je predpisana in se nahaja v Prilogi 2 Uredbe o kadrovskih načrtih.

V skladu s 4. členom Uredbe se spremlja uresničevanje kadrovskih načrtov. V ta namen se spremljajo:
1. zaposleni za nedoločen čas, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje,
2. zaposleni za določen čas, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, in
3. delovna mesta zaposlenih, napotenih v mednarodne civilne misije, mednarodne organizacije, druge organizacije in organe Evropske unije.

Za uresničevanje kadrovskih načrtov se ne spremljajo:
1. zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki delajo krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, in
2. zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plač ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas:
– odsotnosti na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo, ali
– bolniške odsotnosti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Župan sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna ali njegovih sprememb.

Obrazložitev kadrovskega načrta za leto 2027:
Dovoljeno število zaposlenih v občinski upravi Občine Črnomelj na dan 31. 12. 2026, je Občinski svet Občine Črnomelj sprejel na 25. redni seji dne 29. 1. 2026, ob sprejemu proračuna za leto 2026. V Kadrovskem načrtu za leto 2026 je bilo skupaj dovoljenih 42 zaposlitev, kar vključuje tako javne uslužbence, kot tudi funkcionarje.
Dejansko število zaposlenih se razlikuje od dovoljenega števila zaposlenih, ki ga določa kadrovski načrt. Dejansko število zaposlenih v okviru občinske uprave na dan pošiljanja tega gradiva je: 1 funkcionar in 33 javnih uslužbencev: od tega 1 uradnica na položaju, 28 uradnikov in 4 strokovno-tehnični delavci.
Predlog kadrovskega načrta za leto 2027 ne povečuje dovoljenega števila zaposlenih v občinski upravi glede na kadrovski načrt za leto 2026.
Predlog kadrovskega načrta za leto 2027 je usklajen s predlogom Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2027.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2027
Za leto 2027 se predlaga dovoljeno število vseh zaposlenih 42, od tega je 1 delovno mesto funkcionarja (župan), ter 41 javnih uslužbencev, kar zajema 1 delovno mesto na položaju in 40 uradniških ter strokovno-tehničnih delovnih mest.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2028
Za leto 2028 se predlaga dovoljeno število vseh zaposlenih 42, od tega je 1 delovno mesto funkcionarja (župan), ter 41 javnih uslužbencev, kar zajema 1 delovno mesto na položaju in 40 uradniških ter strokovno-tehničnih delovnih mest.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2029
Za leto 2029 se predlaga dovoljeno število vseh zaposlenih 42, od tega je 1 delovno mesto funkcionarja (župan), ter 41 javnih uslužbencev, kar zajema 1 delovno mesto na položaju in 40 uradniških ter strokovno-tehničnih delovnih mest.

Najvišje možno število dijakov in študentov na praktičnem pouku ter pripravnikov:
V letu 2027 načrtujemo do 5 dijakom oz. študentom omogočiti opravljanje obvezne delovne prakse, ki je pogoj za napredovanje v višji razred oz. letnik.
Na občinski upravi bomo omogočili opravljanje pripravništva 2 pripravnikoma, in sicer ali zaradi začasne odsotnosti zaposlenega ali zaradi začasno povečanih potreb po delu.

Pripravila:
Tamara Potočar, vodja oddelka

Andrej Kavšek
župan

LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA
ZA POTREBE OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2027

Zap. Št.	VRSTA NABAVE	Vrednost v EUR
1.	Pisarniško pohištvo	7.000
2.	Strojna računalniška oprema (OU)	20.00
3.	Oprema za tiskanje in razmnoževanje	1.000
4.	Nakup telekomunikacijske opreme	4.000
5.	Druga oprema in napeljave	15.000
6.	Licenčna programska oprema	12.500
7.	Nakup avtomobila (za potrebe OU)	30.000

V letu 2027 je predviden nakup računalniške in licenčne programske opreme, nakup opreme za tiskanje in telekomunikacije ter druge opreme, ki je potrebna pri opravljanju nalog v občinski upravi. Planirana so tudi sredstva za nakup računalniške in licenčne programske opreme za potrebe sej občinskega sveta ter zamenjava enega službenega vozila.

Za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov je v letu 2027 planirano 50.000 EUR, sredstva pa bodo namenjena nujnim investicijsko vzdrževalnim delom občinske stavbe, poslovnih prostorov in stavb v lasti občine.

Črnomelj, september 2026

Pripravila
Direktorica OU
Danijela Nedič

LETNI PROGRAM PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2027

Naziv vrednostnega Papirja	**število enot**	**delež v %**	**delež za prodajo v %**
KRKG	100	100	100
ZVTG	44	100	100
Genarali Investmens	245	100	100
Infond Dividend	61	100	100
Infond Razviti trgi	276,0057	100	100
NLB Global.deln.sklad	137	100	100
Triglav zdravje in dobro počutje	468,017	10 0	100
Triglav Evropa	1803,1044	100	100

Program prodaje je predlagan na osnovi potrdila o lastništvu finančnih instrumentov in obvestila o stanju investicijskih kuponov v skladih in podskladih. Vrednostne papirje je občina pridobila na podlagi sklepov o dedovanju po umrlih osebah, za katere je krila stroške oskrbe v domovih.

Občina bo vrednostne papirje prodala v skladu z zakonodajo, ki ureja prodajo in druge oblike razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin. Sredstva od prodanega finančnega premoženja bodo na podlagi 74.člena ZJF uporabljena za odplačilo glavnic dolgov v računu financiranja. Občina ima v skladu z Zakonom o nematerializiranih vrednostnih papirjih (ZNVP-1) odprt trgovalni račun pri borznoposredniški hiši, kar je pogoj za trgovanje z njimi.

Črnomelj, september 2026

Predlagatelj

Andrej Kavšek
Župan

OBČINA ČRNOMELJ
OBČINSKI SVET

K točki _____

Gradivo za sejo občinskega sveta v mesecu septembru 2026

ZADEVA: **Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2027**

Obrazložitev:

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018,70/2018, 61/2020 -ZDLGPE, 175/2020 - ZIUOPDVE, 78/2023 - ZUNPEOVE, 78/2023 – ZORR, 131/2023 - ZORZFS) načrt ravnanja s stvarnim premoženjem sprejme za samoupravne lokalne skupnosti svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, pristojnega za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti. Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem. O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanja proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, to je župan Občine Črnomelj ali oseba, ki jo župan pooblasti.

V predlagani program ravnanja so uvrščene nepremičnine, za katere smo s strani zainteresiranih oseb prejeli vloge za odkup nepremičnin, bodisi kot funkcionalno zaokrožitev nepremičnin ali kot samostojne nepremičnine in je bilo ugotovljeno, da niso v uporabi občine in jih je mogoče odprodati. Nekatera zemljišča so v program razpolaganja uvrščena na novo, druga pa so uvrščene v program že iz preteklih let in iz različnih razlogov še ni bil izveden postopek razpolaganja ali pa pozneje ni bilo več interesa za odkup nepremičnin. Določene parcele so uvrščene v program ravnanja kot stavbne parcele, ki služijo funkcionalni zaokrožitvi nepremičnin, pri nekaterih pa je potrebno opraviti še parcelacije ali geodetske odmere cest oziroma javnih površin, ki potekajo po nepremičninah preden se slednje odprodajo. Prav tako pa so v programu razpolaganja zajeta tudi kmetijska zemljišča in prodaja lesa na rastilu. V program ravnanja s premoženjem občine so vnesene parcelne številke ter njihove površine in vrednosti po evidencah Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS), vse v skladu z veljavno uredbo. Po izvedbi geodetske odmere se velikokrat odproda manjši del zemljišča (predvsem pri stavbnih zemljiščih, pri kmetijskih manj) kot je naveden v programu ravnanja; ko se tako odmeri nova parcelna številka z manjšo površino, kot je zavedeno v programu ravnanja, se posledično tudi končni znesek kupnine sorazmerno zniža od vrednosti, določene v trenutnem programu ravnanja.

V program razpolaganja so redno uvrščene tudi nepremičnine, katerih lastnik je postala Občina Črnomelj na podlagi 128. člena Zakona o dedovanju iz naslova plačila oskrbnih stroškov v domovih za starejše občane in jih občina ne potrebuje za opravljanje svoje dejavnost. V primeru, da gre za prodajo dela zemljišča, ki se nahaja v stavbnem območju, celotno zemljišče pa se nahaja deloma v kmetijskem in deloma stavbnem zemljišču, je v tabeli navedena mešana raba zemljišča (enako velja tudi za prodajo kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč). Primarna namenska raba zemljišč je povzeta po podatkih GURS. V program so uvrščeni tudi posamezni deli stavb, kot je razvidno iz predlaganega programa ravnanja in posamezne stavbe. Prav tako je v program ravnanja vneseno zemljišče, ki je v lasti Krajevne skupnosti Vinica. Tako kot je navedeno ob koncu seznama nepremičnin, ki so predvidena v programu razpolaganja, se ocenjuje, da ni realno pričakovati, da bodo odprodane vse nepremičnine, ki so vključene v letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Črnomelj, saj je prodaja slednjih odvisna predvsem od interesa strank za nakup občinskih zemljišč. Glede na navedeno, je v letni program razpolaganja zajeto večje število parcel, ki tudi po oceni vrednosti presegajo v proračunu načrtovane prihodke od prodaje. Vrednost nepremičnin je v tabeli navedena zgolj orientacijsko (vrednosti po GURS-u), pred neposredno izvedbo razpolaganja pa morajo biti nepremičnine ovrednotene, vse v skladu z veljavno zakonodajo.

Na novo sta v program prodaje uvrščena Hotel Črnomelj in Stoničev grad. Prodaja Hotela Lahinja se načrtuje zaradi predvidenega nakupa Sinkovičeve hiše, ki je zaradi same lokacije primernejša za delovanje mladinskih organizacij. Občina je pridobila idejno zasnovo in konzervatorski načrt obnove Stoničevega gradu, ki prikazuje izvajanje tržnih dejavnosti v samem objektu zato se, zaradi iskanja primernega investitorja/ev,, načrtuje prodaja Stoničevega gradu.

Odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičnem premoženju v breme proračunskih sredstev je v skladu s 1. odstavkom 26. člena ZSPDSLS-1 mogoč na podlagi načrta pridobivanja nepremičnega premoženja, zato so v načrt pridobivanja nepremičnega premoženja vključene nepremičnine, za katere se predvideva, da bo prišlo do potreb za nakup. Nakupi se nato na podlagi sprejetega načrta pridobivanja izvajajo glede na aktualne potrebe.

Za nakup kmetijskih in gozdnih zemljišč so na postavki PP 16069002-16027-420600 predvidena sredstva v višini 32.580,00 EUR. Za nakup stavbnih zemljišč so na postavki PP 16069002-16029-420600 predvidena sredstva v višini 481.545,00 EUR. Večina predvidenih nakupov iz sredstev na teh postavkah se nanaša na pridobitev lastništva zemljišč za potrebe obstoječe gospodarske infrastrukture (predvsem prometne), pa tudi za potrebe širitve oz. gradnje gospodarske javne infrastrukture. Odkupi so predvideni tudi za namen ureditve vodnega vira Jajce, za namen ureditve rekreacijskih površin v romskem naselju ter za potrebe OŠ Milke Šobar Nataše. Nadaljujemo tudi z urejanjem lastništva večjega zemljišča na Majerju, kjer pa je lastništvo zaradi števila so-lastnikov kompleksnejše, prav tako pa je zaradi večje površine vrednost celotne nepremičnine visoka, zato bomo nakupe izvajali postopoma in glede na pripravljenost so-lastnikov za prodajo svojih deležev. Del navedenih sredstev na obeh postavkah je namenjen tudi odkupom zemljišč, ki bi bile občini tekom leta ponujena kot predkupnemu upravičencu ter odkupom zemljišč, kjer potekajo kategorizirane poti in ceste in bi se te nepremičnine pojavile na trgu, zaradi česar je potreben hiter odziv.

Za nakup stavb so na postavki PP 16069002-16029 - 420099 predvidena sredstva v višini 392.550,00 EUR. Predvideva se nakup stavbe z zemljiščem v mestnem jedru, in sicer za namen ureditve prostorov za mlade. Predvideva se tudi nakup stavb za namen ureditve rekreacijskih površin v romskem naselju, v zvezi s čimer se poleg stavb pridobiva tudi zemljišče, kar je navedeno zgoraj. V interesu občine je tudi pridobitev preostalega lastniškega deleža 1/8-ine pri stavbi in zemljiščih v Dobličah (za namen ureditve vaškega središča, za potrebe krajevne skupnosti ter za avtobusno postajališče), kjer je bil lastniški delež 7/8-in kupljen v letu 2026, za preostali delež pa še ni doseženega konsenza. Del sredstev iz te postavke je namenjen tudi odkupom stavb, ki bi bile občini tekom leta ponujena kot predkupni upravičenki, zaradi česar je potreben hiter odziv.

Na postavki PP 13029003-13011 so za nakup zemljišč za izgradnjo kolesarske povezave Livar Črnomelj – TRIS Kanižarica predvidena sredstva v višini 10.000,00 EUR. Za potrebe izvedbe projekta »Barja in mokrotni travniki - MOČvira« pa so namenjena sredstva za nakup zemljišč v višini 60.930,00 EUR, na postavki PP 15029003 – 15019-420600. Za potrebe morebitnih izplačil odškodnin za posege na zemljiščih, so na postavki PP 16069001-16026-402799 predvidena sredstva v višini 10.000,00 EUR. Gre predvsem za posege, ki se nanašajo na izgradnjo gospodarske javne infrastrukture.

V načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja v Občini Črnomelj so vključene tudi odplačne pridobitve nepremičnin, ki jih nameravajo kupiti krajevne skupnosti. S strani Krajevne skupnosti Adlešiči je predviden nakup zemljišč v središču vasi, ob pokopališču, v vrednosti 15.000,00 EUR.

Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2027 je razviden v nadaljevanju.

Predlog sklepa:
Občinski svet Občine Črnomelj obravnava predlagani Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2027 in ga sprejme v predlagani vsebini.

Pripravili:
Plut Katarina, OU
Tanja Ramuta, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek l.r.
župan

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018,70/2018, 61/2020 -ZDLGPE, 175/2020 - ZIUOPDVE, 78/2023 - ZUNPEOVE, 78/2023 – ZORR, 131/2023 - ZORZFS) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____. redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP
o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2027

1. člen

S tem sklepom se določi letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2027 (v nadaljevanju letni načrt ravnanja).

2. člen
LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE V LETU 2027

Letni načrt razpolaganja se načrtuje v orientacijski vrednosti 1.212.441,00 EUR od prodaje nepremičnin: zgradb, prostorov in stanovanj ter v orientacijski vrednosti 200.000,00 EUR od prodaje kmetijskih in gozdnih zemljišč ter drugih zemljišč in v orientacijski vrednosti 160.000,00 EUR od prodaje zemljišč namenjenih za gradnjo (stavbnih zemljišč) ter premičnega premoženja (prodaja lesa na rastilu) v vrednosti 10.000,00 EUR.

Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem vključuje naslednje nepremično premoženje, opredeljeno v tabelah, ki je v lasti in upravljanju Občine Črnomelj.

A) Vrsta nepremičnine: ZEMLJIŠČE-kmetijsko, gozdno drugo območje

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
1	1552	ADLEŠIČI	*268	37	kmetijska zemljišča (100%)	76
2	1552	ADLEŠIČI	1570/2	758	kmetijska zemljišča (100%)	1550
3	1552	ADLEŠIČI	1570/3	103	kmetijska zemljišča (100%)	210
4	1552	ADLEŠIČI	5170/9	212	kmetijska zemljišča (100%)	280
5	1552	ADLEŠIČI	1124/1	1327	mešana raba	1900
6	1552	ADLEŠIČI	1124/2	777	kmetijska zemljišča (100%)	1590
7	1552	ADLEŠIČI	1125/1	802	kmetijska zemljišča (100%)	350
8	1552	ADLEŠIČI	1388	740	kmetijska zemljišča (100%)	1520
9	1552	ADLEŠIČI	5170/2	1004	kmetijska zemljišča (100%)	1540
10	1552	ADLEŠIČI	5154/11	363	mešana raba	560
11	1552	BEDENJ	3021/2	18037	kmetijska zemljišča (100%)	30400
12	1545	BEDENJ	160/1	1941	gozdna zemljišča (100%)	1630
13	1545	BEDENJ	161/2	7191	gozdna zemljišča (100%)	5760
14	1545	BEDENJ	161/4	17314	gozdna zemljišča (100%)	13200
15	1545	BEDENJ	1689	856	kmetijska zemljišča (100%)	1310
16	1545	BEDENJ	2167/1	5460	kmetijska zemljišča (100%)	8350
17	1545	BEDENJ	2169/2	3334	kmetijska zemljišča (100%)	5100
18	1545	BEDENJ	2269	202	kmetijska zemljišča (100%)	340
19	1545	BEDENJ	1592	553	kmetijska zemljišča (100%)	850
20	1545	BEDENJ	1673	554	kmetijska zemljišča (100%)	850
21	1545	BEDENJ	2457	1939	kmetijska zemljišča (100%)	2970
22	1545	BEDENJ	2460	2831	kmetijska zemljišča (100%)	4330
23	1545	BEDENJ	2473	1891	kmetijska zemljišča (100%)	2890
24	1545	BEDENJ	2596/2	1201	kmetijska zemljišča (100%)	1840
25	1545	BEDENJ	722/2	94	kmetijska zemljišča (100%)	130
26	1545	BEDENJ	1669	867	kmetijska zemljišča (100%)	1330

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
27	1545	BEDENJ	2476	324	kmetijska zemljišča (100%)	500
28	1545	BEDENJ	2478	2726	kmetijska zemljišča (100%)	4170
29	1545	BEDENJ	2517	586	kmetijska zemljišča (100%)	900
30	1545	BEDENJ	2583	4820	kmetijska zemljišča (100%)	7370
31	1545	BEDENJ	2595/3	144	kmetijska zemljišča (100%)	220
32	1545	BEDENJ	2603	3316	kmetijska zemljišča (100%)	5070
33	1545	BEDENJ	2631	2284	kmetijska zemljišča (100%)	3490
34	1545	BEDENJ	2664	3737	kmetijska zemljišča (100%)	5720
35	1545	BEDENJ	2683/1	827	kmetijska zemljišča (100%)	1270
36	1545	BEDENJ	2692	2737	kmetijska zemljišča (100%)	4190
37	1545	BEDENJ	2693/2	230	kmetijska zemljišča (100%)	350
38	1545	BEDENJ	2702	2230	kmetijska zemljišča (100%)	3410
39	1545	BEDENJ	3021/7	8244	kmetijska zemljišča (100%)	12600
40	1545	BEDENJ	3021/8	378	kmetijska zemljišča (100%)	640
41	1545	BEDENJ	*72/4	29	kmetijska zemljišča (100%)	40
42	1545	BEDENJ	723	590	kmetijska zemljišča (100%)	810
43	1545	BEDENJ	2472	475	kmetijska zemljišča (100%)	730
44	1545	BEDENJ	2475	363	kmetijska zemljišča (100%)	560
45	1545	BEDENJ	2516	104	kmetijska zemljišča (100%)	160
46	1545	BEDENJ	2536	169	kmetijska zemljišča (100%)	260
47	1545	BEDENJ	2594	6913	kmetijska zemljišča (96%)	10262
48	1545	BEDENJ	2604	334	kmetijska zemljišča (100%)	510
49	1545	BEDENJ	2663	5330	kmetijska zemljišča (100%)	8150
50	1545	BEDENJ	2683/2	3201	kmetijska zemljišča (100%)	4900
51	1545	BEDENJ	3025/84	7902	gozdna zemljišča (100%)	6320
52	1545	BEDENJ	1672	845	kmetijska zemljišča (100%)	1290
53	1545	BEDENJ	2474	108	kmetijska zemljišča (100%)	170
54	1545	BEDENJ	2518	324	kmetijska zemljišča (100%)	500
55	1545	BEDENJ	2532	317	kmetijska zemljišča (100%)	490
56	1545	BEDENJ	2535	428	kmetijska zemljišča (100%)	650

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
57	1545	BEDENJ	2538/1	1482	kmetijska zemljišča (100%)	2270
58	1545	BEDENJ	2540	263	kmetijska zemljišča (100%)	400
59	1545	BEDENJ	2592	1946	kmetijska zemljišča (100%)	2980
60	1545	BEDENJ	2593	165	kmetijska zemljišča (100%)	250
61	1545	BEDENJ	2596/1	5945	kmetijska zemljišča (100%)	9100
62	1545	BEDENJ	2609/1	626	kmetijska zemljišča (100%)	960
63	1545	BEDENJ	2633	299	kmetijska zemljišča (100%)	460
64	1545	BEDENJ	2693/1	18264	kmetijska zemljišča (100%)	27900
65	1545	BEDENJ	2705	8287	kmetijska zemljišča (100%)	12700
66	1551	BELČJI VRH	2589	6344	mešana raba	8050
67	1551	BELČJI VRH	2838	1579	kmetijska zemljišča (100%)	2660
68	1551	BELČJI VRH	2873	870	kmetijsko zemljišče (100%)	1460
69	1547	BUTORAJ	1832/21	4992	kmetijsko zemljišče (100%)	4992
70	1547	BUTORAJ	758	1705	gozdna zemljišča (100%)	510
71	1547	BUTORAJ	759	2730	gozdna zemljišča (100%)	2290
72	1547	BUTORAJ	1536	1270	kmetijska zemljišča (100%)	1940
73	1547	BUTORAJ	1806/3	313	kmetijska zemljišča (100%)	480
74	1547	BUTORAJ	2820	94	gozdna zemljišča (100%)	82
75	1547	BUTORAJ	3047/2	100	kmetijska zemljišča (100%)	25
76	1547	BUTORAJ	3047/3	26612	kmetijska zemljišča (100%)	40210
77	1547	BUTORAJ	1788	94	stavbna zemljišča (100%)	930
78	1547	BUTORAJ	1800	356	stavbna zemljišča (100%)	3290
79	1547	BUTORAJ	1832/3	250	stavbna zemljišča (100%)	2480
80	1547	BUTORAJ	1832/18	4594	kmetijska zemljišča (100%)	7030
81	1535	ČRNOMELJ	340	3022	stavbna zemljišča (100%)	13400
82	1535	ČRNOMELJ	898/3	9354	kmetijska zemljišča (100%)	14520
83	1535	ČRNOMELJ	1126/32	246	stavbna zemljišča (100%)	5560
84	1535	ČRNOMELJ	1131/15	2546	kmetijska zemljišča (91%)	3740
85	1535	ČRNOMELJ	1131/23	456	kmetijska zemljišča (100%)	700
86	1535	ČRNOMELJ	1199/2	3057	stavbna zemljišča (100%)	27200

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
87	1561	DAMELJ	29/21	735	gozdna zemljišča (100%)	370
88	1561	DAMELJ	29/325	335	pretežno kmetijska zemljišča (72%)	482
89	1561	DAMELJ	29/328	1203	pretežno kmetijska zemljišča (86%)	2300
90	1561	DAMELJ	710/12	25	kmetijska zemljišča (100%)	38
91	1561	DAMELJ	710/16	1	kmetijska zemljišča (100%)	10
92	1561	DAMELJ	635/340	6069	gozdno zemljišče (100%)	3970
93	1540	DOBLIČE	1995	1917	gozdna zemljišča (100%)	1610
94	1540	DOBLIČE	2256	1834	gozdna zemljišča (100%)	1390
95	1540	DOBLIČE	2315/1	1611	gozdna zemljišča (100%)	1220
96	1540	DOBLIČE	2335	1111	gozdna zemljišča (100%)	840
97	1540	DOBLIČE	2360/1	885	gozdna zemljišča (100%)	700
98	1540	DOBLIČE	2657/1	2189	pretežno gozdna zemljišča (74%)	7290
99	1540	DOBLIČE	3168	737	kmetijska zemljišča (100%)	1350
100	1540	DOBLIČE	1097	752	kmetijska zemljišča (100%)	1040
101	1540	DOBLIČE	2768/1	880	kmetijska zemljišča (101%)	1350
102	1540	DOBLIČE	2768/2	915	kmetijska zemljišča (100%)	1400
103	1540	DOBLIČE	2769/1	126	kmetijska zemljišča (100%)	190
104	1540	DOBLIČE	2769/2	157	kmetijska zemljišča (100%)	240
105	1540	DOBLIČE	2243	136	pretežno stavbna zemljišča (70%)	1158
106	1540	DOBLIČE	2663	338	mešana raba	282
107	1540	DOBLIČE	3572/7	90	kmetijsko zemljišče zemljišče	110
108	1540	DOBLIČE	2814/2	766	kmetijska zemljišča (100%)	1290
109	1540	DOBLIČE	3581	1169	kmetijska zemljišča (100%)	1610
110	1540	DOBLIČE	2243	136	pretežno stavbna zemljišča (70%)	1158
111	1540	DOBLIČE	2629/2	10079	stavbna zemljišča (100%)	56040
112	1540	DOBLIČE	2960/1	1791	kmetijska zemljišča (100%)	2740
113	1550	DRAGATUŠ	3052	1806	gozdna zemljišča (100%)	1300
114	1550	DRAGATUŠ	3053	338	gozdna zemljišča (100%)	250
115	1550	DRAGATUŠ	3061	119	kmetijska zemljišča (100%)	120
116	1550	DRAGATUŠ	3063	424	kmetijska zemljišča (100%)	420

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
117	1550	DRAGATUŠ	3068	590	gozdna zemljišča (100%)	440
118	1550	DRAGATUŠ	3069	1363	gozdna zemljišča (100%)	980
119	1550	DRAGATUŠ	3070	550	gozdna zemljišča (100%)	430
120	1550	DRAGATUŠ	3071	2647	gozdna zemljišča (100%)	2000
121	1550	DRAGATUŠ	3079/4	3762	gozdna zemljišča (100%)	2840
122	1550	DRAGATUŠ	3934	115	kmetijska zemljišča (100%)	110
123	1550	DRAGATUŠ	3935	928	kmetijska zemljišča (100%)	910
124	1550	DRAGATUŠ	3950/2	1401	kmetijska zemljišča (100%)	1370
125	1550	DRAGATUŠ	3953	410	kmetijska zemljišča (100%)	400
126	1550	DRAGATUŠ	3956	248	kmetijska zemljišča (100%)	240
127	1550	DRAGATUŠ	4301/1	299	kmetijska zemljišča (100%)	260
128	1550	DRAGATUŠ	4301/2	378	kmetijska zemljišča (100%)	330
129	1550	DRAGATUŠ	4316	910	kmetijska zemljišča (100%)	800
130	1550	DRAGATUŠ	4318	205	kmetijska zemljišča (100%)	180
131	1550	DRAGATUŠ	4869/2	20	kmetijska zemljišča (100%)	34
132	1550	DRAGATUŠ	3972	68	kmetijska zemljišča (100%)	110
133	1550	DRAGATUŠ	3973	2018	kmetijska zemljišča (100%)	3400
134	1550	DRAGATUŠ	4058	1712	kmetijska zemljišča (100%)	2620
135	1550	DRAGATUŠ	4059	320	kmetijska zemljišča (100%)	310
136	1550	DRAGATUŠ	4062	3000	kmetijska zemljišča (100%)	2940
137	1550	DRAGATUŠ	4063	173	kmetijska zemljišča (100%)	170
138	1550	DRAGATUŠ	4073	281	kmetijska zemljišča (100%)	280
139	1550	DRAGATUŠ	4078	817	kmetijska zemljišča (100%)	800
140	1550	DRAGATUŠ	4079	126	kmetijska zemljišča (100%)	120
141	1550	DRAGATUŠ	4080/1	511	kmetijska zemljišča (100%)	500
142	1550	DRAGATUŠ	4080/3	378	kmetijska zemljišča (100%)	370
143	1550	DRAGATUŠ	2342	3241	mešana raba	2670
144	1550	DRAGATUŠ	2355	1838	stavbna zemljišča (100%)	15800
145	1550	DRAGATUŠ	2461	9978	kmetijska zemljišča (92%)	13210
146	1550	DRAGATUŠ	2632	10450	gozdna zemljišča (100%)	7970

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
147	1550	DRAGATUŠ	2635	175801	kmetijska zemljišča (100%)	155100
148	1550	DRAGATUŠ	2636	648656	pretežno kmetijska zemljišča (82%)	553200
149	1550	DRAGATUŠ	2905	4099	kmetijska zemljišča (100%)	3620
150	1550	DRAGATUŠ	2906	180128	gozdna zemljišča (100%)	119500
151	1550	DRAGATUŠ	2908	95831	kmetijska zemljišča (100%)	84500
152	1550	DRAGATUŠ	4083	4827	kmetijska zemljišča (100%)	4730
153	1550	DRAGATUŠ	5338	337	kmetijska zemljišča (100%)	392
154	1550	DRAGATUŠ	5347/2	187	mešana raba	290
155	1550	DRAGATUŠ	4409	1708	kmetijska zemljišča (100%)	1510
156	1548	GOLEK	1780	317	mešana raba	460
157	1544	GRIBLJE	2733/2	212	kmetijska zemljišča (100%)	178
158	1544	GRIBLJE	2735/2	786	kmetijska zemljišča (100%)	2280
159	1544	GRIBLJE	2706	2958	mešana raba	13200
160	1544	GRIBLJE	2616	1784	kmetijska zemljišča (100%)	4020
161	1544	GRIBLJE	2796/2	43	kmetijska zemljišča (62%)	97
162	1554	HRAST PRI VINICI	1849/1	9127	kmetijska zemljišča (100%)	14000
163	1554	HRAST PRI VINICI	1849/2	1248	kmetijska zemljišča (100%)	1910
164	1554	HRAST PRI VINICI	2131/1	46300	pretežno gozdna zemljišča (83%)	41300
165	1554	HRAST PRI VINICI	2133/1	1330	gozdna zemljišča (91%)	1200
166	1554	HRAST PRI VINICI	2367/10	2555	gozdna zemljišča (100%)	2140
167	1554	HRAST PRI VINICI	2420	2290	pretežno kmetijska zemljišča (66%)	2980
168	1554	HRAST PRI VINICI	2557/3	521	kmetijska zemljišča (100%)	940
169	1554	HRAST PRI VINICI	2591/1	34043	pretežno kmetijska zemljišča (85%)	48680
170	1541	LOKA	992/1	1526	pretežno kmetijska zemljišča (66%)	6290
171	1541	LOKA	2000	7342	gozdna zemljišča (100%)	5880
172	1541	LOKA	2001	1453	gozdna zemljišča (100%)	1220
173	1541	LOKA	2002/1	27315	gozdna zemljišča (100%)	20800
174	1541	LOKA	966/36	301	stavbna zemljišča (100%)	2350
175	1541	LOKA	1253/21	1541	pretežno kmetijska zemljišča (86%)	2410
176	1541	LOKA	451/4	5614	kmetijska zemljišča (100%)	4490

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
177	1541	LOKA	451/5	20324	kmetijska zemljišča (100%)	17140
178	1541	LOKA	2426/2	2752	mešana raba	9190
179	1541	LOKA	2566/12	6489	kmetijska zemljišča (99%)	11060
180	1565	MARINDOL	2009	9211	gozdna zemljišča (100%)	7370
181	1565	MARINDOL	2010	9794	gozdna zemljišča (100%)	7840
182	1565	MARINDOL	2011	227	gozdna zemljišča (100%)	200
183	1565	MARINDOL	85/1	662	kmetijska zemljišča (100%)	760
184	1565	MARINDOL	302/16	73502	kmetijska zemljišča (97%)	133800
185	1565	MARINDOL	386/7	59642	kmetijska zemljišča (99%)	95220
186	1565	MARINDOL	471	414	kmetijska zemljišča (100%)	630
187	1565	MARINDOL	479/6	1157	gozdna zemljišča (100%)	970
188	1565	MARINDOL	514	57996	pretežno kmetijska zemljišča (71%)	75600
189	1565	MARINDOL	302/16	73502	kmetijska zemljišča (97%)	133800
190	1565	MARINDOL	1741	513	kmetijska zemljišča (100%)	780
191	1565	MARINDOL	1759/5	1146	kmetijska zemljišča (100%)	1930
192	1565	MARINDOL	1759/9	353	kmetijska zemljišča (100%)	590
193	1565	MARINDOL	1759/8	6659	kmetijska zemljišča (100%)	11200
194	1565	MARINDOL	1759/10	785	kmetijska zemljišča (100%)	1320
195	1565	MARINDOL	1759/12	884	kmetijska zemljišča (100%)	1490
196	1565	MARINDOL	1904/11	107	kmetijska zemljišča (99%)	170
197	1565	MARINDOL	1759/6	399	kmetijska zemljišča (100%)	610
198	1565	MARINDOL	1759/11	295	kmetijska zemljišča (100%)	500
199	1565	MARINDOL	1990/2	138	kmetijska zemljišča (100%)	210
200	1539	MAVRLEN	4822/6	36	kmetijska zemljišča (100%)	50
201	1539	MAVRLEN	4820/5	139	kmetijska zemljišča (100%)	190
202	1539	MAVRLEN	4820/8	64	kmetijska zemljišča (100%)	88
203	1539	MAVRLEN	4822/5	75	kmetijska zemljišča (100%)	100
204	1539	MAVRLEN	40/1	647	stavbna zemljišča (99%)	3700
205	1539	MAVRLEN	4415/2	317	stavbna zemljišča (100%)	3480
206	1539	MAVRLEN	4808	1577	pretežno kmetijska zemljišča (89%)	2290

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
207	1539	MAVRLEN	4809/3	108	kmetijska zemljišča (100%)	180
208	1539	MAVRLEN	4816/3	85	kmetijska zemljišča (100%)	140
209	1539	MAVRLEN	4821	2537	kmetijska zemljišča (98%)	8220
210	1539	MAVRLEN	5759	21	kmetijska zemljišča (100%)	40
211	1539	MAVRLEN	2023	166	kmetijska zemljišča (100%)	230
212	1539	MAVRLEN	4822/2	121	kmetijska zemljišča (100%)	170
213	1555	NOVA LIPA	700/1	442	kmetijska zemljišča (100%)	680
214	1555	NOVA LIPA	700/2	129	kmetijska zemljišča (100%)	200
215	1555	NOVA LIPA	715	821	pretežno kmetijska zemljišča (83%)	1890
216	1555	NOVA LIPA	821	2639	kmetijska zemljišča (100%)	4040
217	1555	NOVA LIPA	857/1	680	kmetijska zemljišča (100%)	1140
218	1555	NOVA LIPA	857/2	6234	kmetijska zemljišča (100%)	9540
219	1555	NOVA LIPA	857/3	3039	kmetijska zemljišča (100%)	4650
220	1555	NOVA LIPA	857/4	1467	kmetijska zemljišča (100%)	2240
221	1555	NOVA LIPA	858/1	2733	kmetijska zemljišča (100%)	4180
222	1555	NOVA LIPA	870	212	kmetijska zemljišča (100%)	360
223	1555	NOVA LIPA	877/1	3043	kmetijska zemljišča (100%)	5120
224	1555	NOVA LIPA	877/2	5258	kmetijska zemljišča (100%)	8040
225	1555	NOVA LIPA	877/3	1593	kmetijska zemljišča (100%)	2440
226	1555	NOVA LIPA	1574	1230	kmetijska zemljišča (100%)	1880
227	1555	NOVA LIPA	901/18	5402	kmetijska zemljišča (100%)	8270
228	1555	NOVA LIPA	1062/2	5334	kmetijska zemljišča (100%)	8160
229	1555	NOVA LIPA	1176/3	11570	pretežno kmetijska zemljišča (62%)	14300
230	1555	NOVA LIPA	1188/1	8776	kmetijska zemljišča (100%)	13400
231	1555	NOVA LIPA	1358	4007	gozdna zemljišča (100%)	3360
232	1555	NOVA LIPA	1574	1230	kmetijska zemljišča (100%)	1880
233	1555	NOVA LIPA	1767	13092	gozdna zemljišča (100%)	9980
234	1555	NOVA LIPA	1873/15	1703	stavbna zemljišča (100%)	18510
235	1555	NOVA LIPA	839/1	2359	kmetijska zemljišča (100%)	3970
236	1555	NOVA LIPA	887	1568	kmetijska zemljišča (100%)	2400

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
237	1555	NOVA LIPA	907	522	kmetijska zemljišča (100%)	800
238	1555	NOVA LIPA	908	1381	kmetijska zemljišča (100%)	2110
239	1555	NOVA LIPA	927	2917	kmetijska zemljišča (100%)	4910
240	1555	NOVA LIPA	939/1	3266	kmetijska zemljišča (97%)	7770
241	1555	NOVA LIPA	1061	291	kmetijska zemljišča (100%)	450
242	1555	NOVA LIPA	1062/1	133	kmetijska zemljišča (100%)	200
243	1555	NOVA LIPA	1062/3	169	kmetijska zemljišča (100%)	260
244	1555	NOVA LIPA	1062/5	115	kmetijska zemljišča (100%)	180
245	1555	NOVA LIPA	1233/15	11682	gozdna zemljišča (100%)	8010
246	1555	NOVA LIPA	1289	590	gozdna zemljišča (100%)	520
247	1555	NOVA LIPA	1292	741	pretežno gozdna zemljišča (66%)	780
248	1555	NOVA LIPA	1293	460	gozdna zemljišča (100%)	400
249	1555	NOVA LIPA	1570	388	kmetijska zemljišča (100%)	530
250	1555	NOVA LIPA	1574	1230	kmetijska zemljišča (100%)	1880
251	1534	PETROVA VAS	1490/2	54	kmetijska zemljišča (100%)	539,00
252	1534	PETROVA VAS	1490/3	60	kmetijska zemljišča (100%)	69,00
253	1534	PETROVA VAS	1490	129	kmetijska zemljišča (100%)	180
254	1534	PETROVA VAS	2440	4481	kmetijska zemljišča (100%)	7540
255	1534	PETROVA VAS	3661	5916	kmetijska zemljišča (100%)	9960
256	1534	PETROVA VAS	4547/6	142	stavbna zemljišča (100%)	1800
257	1534	PETROVA VAS	4566/6	473	pretežno stavbna zemljišča (73%)	2080
258	1534	PETROVA VAS	2471	1133	gozdna zemljišča (100%)	950
259	1534	PETROVA VAS	2474	1493	pretežno gozdna zemljišča (64%)	1730
260	1534	PETROVA VAS	3237	446	gozdna zemljišča (100%)	390
261	1534	PETROVA VAS	729/1	1339	pretežno kmetijska zemljišča (61%)	7400
262	1534	PETROVA VAS	730	130	pretežno kmetijska zemljišča (61%)	700
263	1534	PETROVA VAS	3661	5916	kmetijska zemljišča (100%)	9960
264	1534	PETROVA VAS	4558/2	35	mešana raba	490
265	1534	PETROVA VAS	4544/9	7	kmetijska zemljišča (100%)	11
266	1602	PREDGRAD	333	130	gozdna zemljišča (100%)	100

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
267	1602	PREDGRAD	334	1426	gozdna zemljišča (100%)	1090
268	1602	PREDGRAD	503/108	565	gozdna zemljišča (100%)	450
269	1602	PREDGRAD	503/145	1464	gozdna zemljišča (100%)	1120
270	1602	PREDGRAD	3171/27	22	gozdna zemljišča (100%)	19
271	1602	PREDGRAD	3171/144	47	gozdna zemljišča (100%)	41
272	1602	PREDGRAD	3257/23	17136	gozdna zemljišča (100%)	10200
273	1602	PREDGRAD	3257/28	10794	gozdna zemljišča (100%)	6410
274	1602	PREDGRAD	3267/2	2690	gozdna zemljišča (100%)	2150
275	1602	PREDGRAD	3297/3	734	gozdna zemljišča (100%)	580
276	1602	PREDGRAD	2111/2	683	kmetijska zemljišča (100%)	780
277	1602	PREDGRAD	2111/4	568	kmetijska zemljišča (100%)	650
278	1602	PREDGRAD	2112/1	985	kmetijska zemljišča (100%)	1120
279	1602	PREDGRAD	2113/2	360	kmetijska zemljišča (100%)	410
280	1602	PREDGRAD	2124/1	978	kmetijska zemljišča (100%)	1110
281	1602	PREDGRAD	2270/2	716	kmetijska zemljišča (100%)	820
282	1602	PREDGRAD	2271/1	115	kmetijska zemljišča (100%)	130
283	1602	PREDGRAD	2272/2	68	kmetijska zemljišča (100%)	78
284	1602	PREDGRAD	2273/1	453	kmetijska zemljišča (100%)	520
285	1602	PREDGRAD	2318/1	331	kmetijska zemljišča (100%)	380
286	1602	PREDGRAD	2531/2	299	kmetijska zemljišča (100%)	340
287	1602	PREDGRAD	2751/1	460	kmetijska zemljišča (100%)	520
288	1602	PREDGRAD	2933/2	241	kmetijska zemljišča (100%)	270
289	1602	PREDGRAD	2979	40	kmetijska zemljišča (100%)	46
290	1602	PREDGRAD	3022/1	252	kmetijska zemljišča (100%)	290
291	1602	PREDGRAD	3034/2	252	kmetijska zemljišča (100%)	290
292	1602	PREDGRAD	3055/1	108	kmetijska zemljišča (100%)	120
293	1602	PREDGRAD	3055/2	331	kmetijska zemljišča (100%)	380
294	1602	PREDGRAD	45679	396	gozdna zemljišča (100%)	220
295	1602	PREDGRAD	45680	539	gozdna zemljišča (100%)	290
296	1602	PREDGRAD	45739	532	gozdna zemljišča (100%)	290

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
297	1602	PREDGRAD	45712	94	gozdna zemljišča (100%)	51
298	1602	PREDGRAD	138/2	1021	gozdna zemljišča (100%)	450
299	1602	PREDGRAD	503/113	565	gozdna zemljišča (100%)	450
300	1602	PREDGRAD	2153/3	191	kmetijska zemljišča (100%)	220
301	1602	PREDGRAD	2153/4	1266	kmetijska zemljišča (100%)	1440
302	1602	PREDGRAD	2173/1	1057	kmetijska zemljišča (100%)	1200
303	1602	PREDGRAD	2173/2	263	kmetijska zemljišča (100%)	300
304	1602	PREDGRAD	2196/3	201	kmetijska zemljišča (100%)	230
305	1602	PREDGRAD	2196/4	881	kmetijska zemljišča (100%)	1000
306	1602	PREDGRAD	2196/5	1187	kmetijska zemljišča (100%)	1350
307	1602	PREDGRAD	2240/1	147	kmetijska zemljišča (100%)	170
308	1602	PREDGRAD	2240/2	414	kmetijska zemljišča (100%)	470
309	1602	PREDGRAD	2351/2	32	kmetijska zemljišča (100%)	36
310	1602	PREDGRAD	2353	532	kmetijska zemljišča (100%)	610
311	1602	PREDGRAD	3055/3	543	kmetijska zemljišča (100%)	620
312	1602	PREDGRAD	3171/18	18	gozdna zemljišča (100%)	16
313	1602	PREDGRAD	3171/138	18	gozdna zemljišča (100%)	16
314	1602	PREDGRAD	2141/2	158	kmetijska zemljišča (100%)	180
315	1602	PREDGRAD	2163/1	759	kmetijska zemljišča (100%)	870
316	1602	PREDGRAD	2164/2	1479	kmetijska zemljišča (100%)	1690
317	1602	PREDGRAD	2164/3	701	kmetijska zemljišča (100%)	800
318	1602	PREDGRAD	2187/1	802	kmetijska zemljišča (100%)	910
319	1602	PREDGRAD	2188/2	299	kmetijska zemljišča (100%)	340
320	1602	PREDGRAD	2189/1	342	kmetijska zemljišča (100%)	390
321	1602	PREDGRAD	2190/2	1065	kmetijska zemljišča (100%)	1210
322	1602	PREDGRAD	2245/2	676	kmetijska zemljišča (100%)	770
323	1602	PREDGRAD	2377/1	784	kmetijska zemljišča (100%)	890
324	1602	PREDGRAD	2378/1	122	kmetijska zemljišča (100%)	140
325	1602	PREDGRAD	2381/1	327	kmetijska zemljišča (100%)	370
326	1602	PREDGRAD	2382/2	65	kmetijska zemljišča (100%)	74

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
327	1602	PREDGRAD	2382/3	79	kmetijska zemljišča (100%)	90
328	1602	PREDGRAD	2383	198	kmetijska zemljišča (100%)	230
329	1602	PREDGRAD	2384/2	331	kmetijska zemljišča (100%)	380
330	1602	PREDGRAD	2385/2	180	kmetijska zemljišča (100%)	210
331	1602	PREDGRAD	2444	158	kmetijska zemljišča (100%)	180
332	1602	PREDGRAD	2445	111	kmetijska zemljišča (100%)	130
333	1602	PREDGRAD	2482/1	338	kmetijska zemljišča (100%)	390
334	1602	PREDGRAD	2482/3	94	kmetijska zemljišča (100%)	110
335	1602	PREDGRAD	2535	608	kmetijska zemljišča (100%)	690
336	1602	PREDGRAD	2536	97	kmetijska zemljišča (100%)	110
337	1602	PREDGRAD	2537	76	kmetijska zemljišča (100%)	87
338	1602	PREDGRAD	2926	406	kmetijska zemljišča (100%)	460
339	1602	PREDGRAD	2941/1	108	kmetijska zemljišča (100%)	120
340	1602	PREDGRAD	2942	266	kmetijska zemljišča (100%)	300
341	1602	PREDGRAD	3066/1	691	kmetijska zemljišča (100%)	790
342	1602	PREDGRAD	3076/1	104	kmetijska zemljišča (100%)	120
343	1602	PREDGRAD	3078/1	378	kmetijska zemljišča (100%)	430
344	1602	PREDGRAD	3134/1	3309	kmetijska zemljišča (100%)	3770
345	1602	PREDGRAD	3171/99	47	gozdna zemljišča (100%)	41
346	1602	PREDGRAD	3171/115	18	gozdna zemljišča (100%)	16
347	1602	PREDGRAD	3171/125	25	gozdna zemljišča (100%)	22
348	1602	PREDGRAD	3295	2029	gozdna zemljišča (100%)	1550
349	1602	PREDGRAD	3297/3	734	gozdna zemljišča (100%)	580
350	1564	PRELOKA	2953/2	1097	kmetijska zemljišča (100%)	1820
351	1564	PRELOKA	4691	1593	mešana raba	1345
352	1564	PRELOKA	1614/6	1510	kmetijska zemljišča (100%)	2310
353	1564	PRELOKA	1615/6	3945	kmetijska zemljišča (100%)	6040
354	1564	PRELOKA	1628/1	745	kmetijska zemljišča (100%)	1250
355	1564	PRELOKA	1664/8	1280	kmetijska zemljišča (100%)	2150
356	1564	PRELOKA	1664/12	522	kmetijska zemljišča (100%)	880

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
357	1564	PRELOKA	1614/3	3187	kmetijska zemljišča (100%)	5360
358	1564	PRELOKA	1615/8	9221	kmetijska zemljišča (100%)	14100
359	1564	PRELOKA	1637/2	2216	kmetijska zemljišča (100%)	3390
360	1564	PRELOKA	1640/1	719	kmetijska zemljišča (100%)	1100
361	1564	PRELOKA	1647/3	2122	kmetijska zemljišča (100%)	3250
362	1564	PRELOKA	1666	1590	kmetijska zemljišča (100%)	2430
363	1564	PRELOKA	1671/3	338	kmetijska zemljišča (100%)	570
364	1564	PRELOKA	1673/2	101	kmetijska zemljišča (100%)	170
365	1564	PRELOKA	1997/3	6643	gozdna zemljišča (100%)	5320
366	1564	PRELOKA	1444/2	439	kmetijska zemljišča (100%)	670
367	1564	PRELOKA	1550/1	263	kmetijska zemljišča (100%)	480
368	1564	PRELOKA	1614/1	919	kmetijska zemljišča (100%)	1410
369	1564	PRELOKA	1641	13199	pretežno kmetijska zemljišča (82%)	40100
370	1564	PRELOKA	1649/1	104	kmetijska zemljišča (100%)	160
371	1564	PRELOKA	1661/1	917	kmetijska zemljišča (100%)	1540
372	1564	PRELOKA	1671/2	54	kmetijska zemljišča (100%)	83
373	1564	PRELOKA	1997/1	4007	gozdna zemljišča (100%)	3360
374	1564	PRELOKA	2055/1	1464	kmetijska zemljišča (100%)	2240
375	1564	PRELOKA	2349/1	515	gozdna zemljišča (100%)	160
376	1564	PRELOKA	3094/1	11964	gozdna zemljišča (100%)	9120
377	1564	PRELOKA	3708	2733	gozdna zemljišča (100%)	2290
378	1564	PRELOKA	3724/2	1723	kmetijska zemljišča (100%)	2640
379	1564	PRELOKA	3724/3	363	kmetijska zemljišča (100%)	560
380	1564	PRELOKA	3729/1	7075	kmetijska zemljišča (100%)	10800
381	1564	PRELOKA	3730	5154	kmetijska zemljišča (100%)	7890
382	1564	PRELOKA	3736	773	kmetijska zemljišča (100%)	1180
383	1564	PRELOKA	3737	457	kmetijska zemljišča (100%)	700
384	1564	PRELOKA	3738	176	kmetijska zemljišča (100%)	270
385	1564	PRELOKA	3739	331	kmetijska zemljišča (100%)	510
386	1564	PRELOKA	3796	828	gozdna zemljišča (100%)	470

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
387	1564	PRELOKA	3816/1	1198	kmetijska zemljišča (100%)	1650
388	1564	PRELOKA	3884/1	871	gozdna zemljišča (100%)	470
389	1564	PRELOKA	3906	469	gozdna zemljišča (100%)	250
390	1564	PRELOKA	3909	852	gozdna zemljišča (100%)	460
391	1564	PRELOKA	3911/2	158	gozdna zemljišča (100%)	47
392	1564	PRELOKA	3938	9171	gozdna zemljišča (96%)	5060
393	1564	PRELOKA	252/3	773	kmetijska zemljišča (100%)	1180
394	1564	PRELOKA	252/8	575	kmetijska zemljišča (100%)	1750
395	1564	PRELOKA	253/6	1698	kmetijska zemljišča (100%)	2600
396	1564	PRELOKA	1414/1	1477	kmetijska zemljišča (100%)	2260
397	1564	PRELOKA	1434/4	496	kmetijska zemljišča (100%)	760
398	1564	PRELOKA	1445	437	kmetijska zemljišča (100%)	670
399	1564	PRELOKA	1446/1	340	kmetijska zemljišča (100%)	520
400	1564	PRELOKA	1450/3	91	kmetijska zemljišča (100%)	140
401	1564	PRELOKA	1458/7	1134	kmetijska zemljišča (100%)	1740
402	1564	PRELOKA	1458/8	189	kmetijska zemljišča (100%)	290
403	1564	PRELOKA	1459/1	774	kmetijska zemljišča (100%)	1180
404	1564	PRELOKA	1466/3	255	kmetijska zemljišča (100%)	390
405	1564	PRELOKA	1490/27	570	kmetijska zemljišča (100%)	1050
406	1564	PRELOKA	1490/36	635	kmetijska zemljišča (100%)	970
407	1564	PRELOKA	1490/38	183	mešana raba	980
408	1564	PRELOKA	1490/56	77	kmetijska zemljišča (100%)	120
409	1564	PRELOKA	1491/1	49	kmetijska zemljišča (100%)	75
410	1564	PRELOKA	1550/2	259	kmetijska zemljišča (100%)	480
411	1564	PRELOKA	1566/36	599	kmetijska zemljišča (100%)	920
412	1564	PRELOKA	1598/2	2795	kmetijska zemljišča (100%)	4280
413	1564	PRELOKA	1599/5	2878	kmetijska zemljišča (100%)	4400
414	1564	PRELOKA	1640/2	575	kmetijska zemljišča (100%)	880
415	1564	PRELOKA	1670/4	960	kmetijska zemljišča (100%)	1620
416	1564	PRELOKA	1680	183	kmetijska zemljišča (100%)	280

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
417	1564	PRELOKA	1681	536	kmetijska zemljišča (100%)	900
418	1564	PRELOKA	1682	863	kmetijska zemljišča (100%)	1450
419	1564	PRELOKA	1736	1061	gozdna zemljišča (100%)	890
420	1564	PRELOKA	1741	299	gozdna zemljišča (100%)	260
421	1564	PRELOKA	1742	2586	gozdna zemljišča (100%)	2170
422	1564	PRELOKA	1772/2	950	kmetijska zemljišča (100%)	1450
423	1564	PRELOKA	1772/3	687	kmetijska zemljišča (100%)	1050
424	1564	PRELOKA	1773	212	kmetijska zemljišča (100%)	320
425	1564	PRELOKA	1776	824	kmetijska zemljišča (100%)	1260
426	1564	PRELOKA	1919/1	1505	gozdna zemljišča (100%)	1260
427	1564	PRELOKA	2055/2	1399	kmetijska zemljišča (100%)	2140
428	1564	PRELOKA	1684/1	1351	kmetijska zemljišča (100%)	2070
429	1564	PRELOKA	1686/1	1232	kmetijska zemljišča (100%)	1880
430	1564	PRELOKA	2281	3395	gozdna zemljišča (100%)	2850
431	1564	PRELOKA	3711/1	3377	kmetijska zemljišča (100%)	4650
432	1564	PRELOKA	3711/2	12736	gozdna zemljišča (100%)	9710
433	1564	PRELOKA	252/4	535	kmetijska zemljišča (100%)	820
434	1564	PRELOKA	253/3	1958	kmetijska zemljišča (100%)	3000
435	1564	PRELOKA	1466/1	244	kmetijska zemljišča (100%)	370
436	1564	PRELOKA	1473/9	286	kmetijska zemljišča (100%)	440
437	1564	PRELOKA	1473/11	389	kmetijska zemljišča (100%)	600
438	1564	PRELOKA	1490/1	876	kmetijska zemljišča (100%)	1340
439	1564	PRELOKA	2531	3503	gozdna zemljišča (100%)	2940
440	1564	PRELOKA	2532/1	593	gozdna zemljišča (100%)	520
441	1564	PRELOKA	1490/22	908	kmetijska zemljišča (100%)	1610
442	1564	PRELOKA	1490/23	772	kmetijska zemljišča (100%)	1180
443	1564	PRELOKA	1490/33	1091	kmetijska zemljišča (100%)	1670
444	1564	PRELOKA	1490/37	501	kmetijska zemljišča (100%)	770
445	1564	PRELOKA	1490/46	422	kmetijska zemljišča (100%)	650
446	1564	PRELOKA	1492	1231	kmetijska zemljišča (100%)	1880

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
447	1564	PRELOKA	1496/1	301	kmetijska zemljišča (100%)	460
448	1564	PRELOKA	1534/3	498	kmetijska zemljišča (100%)	910
449	1564	PRELOKA	1534/7	765	kmetijska zemljišča (100%)	1400
450	1564	PRELOKA	1566/40	263	kmetijska zemljišča (100%)	400
451	1564	PRELOKA	1593/3	3923	kmetijska zemljišča (100%)	6000
452	1564	PRELOKA	2532/2	4909	gozdna zemljišča (100%)	4120
453	1564	PRELOKA	2773	1320	kmetijska zemljišča (100%)	2020
454	1564	PRELOKA	2888	1212	kmetijska zemljišča (100%)	1850
455	1564	PRELOKA	2349/1	515	gozdna zemljišča (100%)	160
456	1564	PRELOKA	3761/12	495	kmetijska zemljišča (100%)	760
457	1564	PRELOKA	5148/6	378	kmetijska zemljišča (100%)	520
458	1564	PRELOKA	*325	41	kmetijska zemljišča (100%)	63
459	1564	PRELOKA	1645/1	4540	kmetijska zemljišča (100%)	7500
460	1564	PRELOKA	3850/1	8421	gozdna zemljišča (100%)	6430
461	1564	PRELOKA	4565/1	284	gozdna zemljišča (100%)	250
462	1564	PRELOKA	4565/2	147	gozdna zemljišča (100%)	130
463	1564	PRELOKA	4565/3	255	gozdna zemljišča (100%)	220
464	1564	PRELOKA	4710	1913	gozdna zemljišča (100%)	1600
465	1559	RADENCI	1990/56	3377	Ggozna zemljišča (100%)	2320
466	1560	SINJI VRH	773/6	789	pretežno kmetijska zemljišča (61%)	2810
467	1560	SINJI VRH	4249/1	302	kmetijska zemljišča (100%)	260
468	1560	SINJI VRH	4249/2	252	kmetijska zemljišča (100%)	220
469	1560	SINJI VRH	4258/1	471	kmetijska zemljišča (90%)	445
470	1560	SINJI VRH	4262/1	97	kmetijska zemljišča (100%)	94
471	1560	SINJI VRH	4262/2	119	kmetijska zemljišča (100%)	120
472	1560	SINJI VRH	4264	231	kmetijska zemljišča (97%)	222
473	1560	SINJI VRH	4266/1	938	kmetijska zemljišča (100%)	910
474	1560	SINJI VRH	4266/2	245	kmetijska zemljišča (100%)	240
475	1560	SINJI VRH	4267/1	108	kmetijska zemljišča (100%)	100
476	1560	SINJI VRH	4267/2	111	kmetijska zemljišča (100%)	110

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
477	1560	SINJI VRH	4268/2	259	kmetijska zemljišča (97%)	245
478	1560	SINJI VRH	4321/1	227	kmetijska zemljišča (100%)	220
479	1560	SINJI VRH	4322/2	241	mešana raba	234
480	1560	SINJI VRH	4323	58	gozdna zemljišča (100%)	44
481	1560	SINJI VRH	4324	1529	pretežno kmetijska zemljišča (70%)	1570
482	1560	SINJI VRH	4411	158	kmetijska zemljišča (100%)	210
483	1560	SINJI VRH	4412	950	kmetijska zemljišča (100%)	1240
484	1560	SINJI VRH	1041/11	2675	pretežno gozdna zemljišča (72%)	2030
485	1560	SINJI VRH	4429/2	1602	kmetijska zemljišča (100%)	2080
486	1560	SINJI VRH	4429/4	1995	kmetijska zemljišča (100%)	2590
487	1560	SINJI VRH	1050	10280	mešana raba	8430
488	1560	SINJI VRH	4253	1065	kmetijska zemljišča (100%)	910
489	1560	SINJI VRH	4313	133	gozdna zemljišča (100%)	100
490	1560	SINJI VRH	4317	903	pretežno gozdna zemljišča (63%)	820
491	1560	SINJI VRH	4415	759	kmetijska zemljišča (100%)	870
492	1560	SINJI VRH	4416	1306	kmetijska zemljišča (100%)	1500
493	1560	SINJI VRH	4417	1416	kmetijska zemljišča (100%)	1620
494	1560	SINJI VRH	4602/1	495	kmetijska zemljišča (100%)	420
495	1560	SINJI VRH	4602/2	201	kmetijska zemljišča (100%)	170
496	1560	SINJI VRH	609/66	285	kmetijska zemljišča (100%)	240
497	1560	SINJI VRH	777/2	345	kmetijska zemljišča (100%)	450
498	1560	SINJI VRH	782/5	2165	kmetijska zemljišča (100%)	2220
499	1560	SINJI VRH	1351/1	2114	kmetijska zemljišča (100%)	2910
500	1560	SINJI VRH	1355/1	1096	kmetijska zemljišča (100%)	1510
501	1560	SINJI VRH	1355/2	1076	kmetijska zemljišča (100%)	1480
502	1560	SINJI VRH	1357	2169	kmetijska zemljišča (100%)	2990
503	1560	SINJI VRH	1358	809	kmetijska zemljišča (100%)	1110
504	1560	SINJI VRH	2433	4942	gozdna zemljišča (100%)	3230
505	1560	SINJI VRH	2438	16347	gozdna zemljišča (100%)	9710
506	1560	SINJI VRH	593/6	350	gozdna zemljišča (100%)	260

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
507	1560	SINJI VRH	593/7	170	gozdna zemljišča (100%)	130
508	1560	SINJI VRH	593/8	800	gozdna zemljišča (100%)	600
509	1560	SINJI VRH	593/9	490	gozdna zemljišča (100%)	370
510	1560	SINJI VRH	1342	813	kmetijska zemljišča (100%)	1120
511	1560	SINJI VRH	1359	122	kmetijska zemljišča (100%)	170
512	1560	SINJI VRH	2456	9988	gozdna zemljišča (100%)	6920
513	1560	SINJI VRH	1170	1178	kmetijska zemljišča (100%)	1530
514	1560	SINJI VRH	1242/2	5265	kmetijska zemljišča (100%)	6850
515	1560	SINJI VRH	2543/8	20930	gozdna zemljišča (100%)	15200
516	1560	SINJI VRH	4735/6	1522	pretežno stavbna zemljišča (65%)	6440
517	1560	SINJI VRH	587	2940	kmetijska zemljišča (100%)	3370
518	1560	SINJI VRH	782/4	2200	gozdna zemljišča (91%)	2370
519	1556	STARA LIPA	1060	5460	mešana raba	21300
520	1556	STARA LIPA	1893/6	30638	mešana raba	119500
521	1556	STARA LIPA	1910	144	mešana raba	560
522	1556	STARA LIPA	991/2	1996	kmetijska zemljišča (100%)	3050
523	1556	STARA LIPA	992/1	4946	kmetijska zemljišča (100%)	7570
524	1556	STARA LIPA	994	6768	kmetijska zemljišča (100%)	9320
525	1556	STARA LIPA	1918	2726	druga zemljišča (100%)	10600
526	1556	STARA LIPA	2170	493	kmetijska zemljišča (100%)	750
527	1556	STARA LIPA	2171	2108	kmetijska zemljišča (100%)	3230
528	1556	STARA LIPA	2409	1093	kmetijska zemljišča (100%)	1670
529	1556	STARA LIPA	2410	1539	kmetijska zemljišča (100%)	2350
530	1556	STARA LIPA	2434	586	kmetijska zemljišča (100%)	990
531	1556	STARA LIPA	1893/4	32223	druga zemljišča (97%)	123230
532	1556	STARA LIPA	2796/1	1369	druga zemljišča (100%)	5340
533	1556	STARA LIPA	2796/2	105	druga zemljišča (97%)	405
534	1556	STARA LIPA	2796/3	216	pretežno kmetijska zemljišča (61%)	414
535	1557	STARI TRG OB KOLPI	3538/3	809	gozdno zemljišče (100%)	500
536	1557	STARI TRG OB KOLPI	3528/2	193	mešana raba	258

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
537	1557	STARI TRG OB KOLPI	2372/1	6596	gozdna zemljišča (100%)	3020
538	1557	STARI TRG OB KOLPI	2972/4	47	gozdna zemljišča (100%)	27
539	1557	STARI TRG OB KOLPI	3204/136	1575	gozdna zemljišča (100%)	980
540	1557	STARI TRG OB KOLPI	3528	793	pretežno kmetijska zemljišča (88%)	1590
541	1536	TALČJI VRH	3967	277	kmetijska zemljišča (100%)	420
542	1536	TALČJI VRH	5291/15	7512	kmetijska zemljišča (100%)	35150
543	1536	TALČJI VRH	5297/2	17	kmetijska zemljišča (100%)	23
544	1536	TALČJI VRH	5308/2	51	kmetijska zemljišča (100%)	102
545	1536	TALČJI VRH	5309/2	101	kmetijska zemljišča (100%)	202
546	1536	TALČJI VRH	*563	36	kmetijsko zemljišče	47
547	1536	TALČJI VRH	1432	590	kmetijska zemljišča (100%)	810
548	1536	TALČJI VRH	3384	615	kmetijska zemljišča (100%)	940
549	1536	TALČJI VRH	4766/5	108	kmetijska zemljišča (100%)	150
550	1536	TALČJI VRH	4787/41	855	pretežno kmetijska zemljišča (79%)	3250
551	1536	TALČJI VRH	4817	11358	gozdna zemljišča (93%)	7220
552	1536	TALČJI VRH	4826	3384	stavbna zemljišča (100%)	12900
553	1536	TALČJI VRH	4827	838	vodna zemljišča (100%)	170
554	1536	TALČJI VRH	5349/1	2654	pretežno kmetijska zemljišča (71%)	13340
555	1536	TALČJI VRH	5374/7	328	kmetijska zemljišča (100%)	550
556	1536	TALČJI VRH	1072	2460	gozdna zemljišča (100%)	2060
557	1536	TALČJI VRH	1073	255	gozdna zemljišča (100%)	220
558	1536	TALČJI VRH	4502/11	604	kmetijska zemljišča (100%)	830
559	1536	TALČJI VRH	5320	5427	mešana raba	34510
560	1536	TALČJI VRH	5413	431	kmetijska zemljišča (100%)	730
561	1536	TALČJI VRH	5414	154	kmetijska zemljišča (100%)	260
562	1536	TALČJI VRH	144	108	kmetijska zemljišča (99%)	184
563	1536	TALČJI VRH	4897/3	458	pretežno kmetijska zemljišča (75%)	1910
564	1536	TALČJI VRH	4919	5018	kmetijska zemljišča (100%)	6954
565	1536	TALČJI VRH	4923/1	610	kmetijska zemljišča (100%)	840
566	1536	TALČJI VRH	4924/1	654	kmetijska zemljišča (100%)	900

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
567	1536	TALČJI VRH	4924/2	526	kmetijska zemljišča (100%)	720
568	1536	TALČJI VRH	5297/2	17	kmetijska zemljišča (100%)	23
569	1536	TALČJI VRH	3066	1572	pretežno gozdna zemljišča (70%)	6930
570	1536	TALČJI VRH	4938	1057	kmetijska zemljišča (100%)	1460
571	1536	TALČJI VRH	5342/1	2157	kmetijska zemljišča (100%)	3630
572	1536	TALČJI VRH	5307/4	121	mešana raba	170
573	1536	TALČJI VRH	5307/6	212	mešana raba	848
574	1536	TALČJI VRH	5306/5	79	mešana raba	110
575	1536	TALČJI VRH	5306/3	11	mešana raba	15
576	1536	TALČJI VRH	5306/2	34	mešana raba	47
577	1536	TALČJI VRH	1906	5931	mešana raba	6070
578	1549	TANČA GORA	2741/3	2218	kmetijska zemljišča (100%)	3390
579	1549	TANČA GORA	2838/3	1149	gozdna zemljišča (100%)	1350
580	1549	TANČA GORA	2856	317	kmetijska zemljišča (100%)	490
581	1549	TANČA GORA	4400	465	kmetijska zemljišča (100%)	780
582	1549	TANČA GORA	4962/2	648	kmetijska zemljišča (100%)	1230
583	1549	TANČA GORA	2741/1	36282	gozdna zemljišča (100%)	27700
584	1549	TANČA GORA	2741/2	2784	kmetijska zemljišča (100%)	4260
585	1549	TANČA GORA	2741/3	2218	kmetijska zemljišča (100%)	3390
586	1549	TANČA GORA	2742	683	gozdna zemljišča (100%)	600
587	1549	TANČA GORA	1671	752	kmetijska zemljišča (100%)	1040
588	1549	TANČA GORA	1674	1327	kmetijska zemljišča (100%)	1830
589	1549	TANČA GORA	1699	680	kmetijska zemljišča (100%)	940
590	1549	TANČA GORA	2838/1	1431	kmetijska zemljišča (100%)	2190
591	1549	TANČA GORA	2838/2	345	kmetijska zemljišča (100%)	480
592	1549	TANČA GORA	2843	2766	pretežno kmetijska zemljišča (87%)	3600
593	1549	TANČA GORA	2844	115	kmetijska zemljišča (100%)	160
594	1549	TANČA GORA	2856	317	kmetijska zemljišča (100%)	490
595	1549	TANČA GORA	3122	1478	kmetijska zemljišča (100%)	2260
596	1549	TANČA GORA	3123	137	kmetijska zemljišča (100%)	210

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
597	1549	TANČA GORA	4065/2	79	kmetijska zemljišča (100%)	130
598	1549	TANČA GORA	4066/1	111	kmetijska zemljišča (100%)	190
599	1549	TANČA GORA	4102	770	kmetijska zemljišča (100%)	1300
600	1549	TANČA GORA	4400	465	kmetijska zemljišča (100%)	780
601	1549	TANČA GORA	4570	248	kmetijska zemljišča (100%)	420
602	1549	TANČA GORA	4620	133	kmetijska zemljišča (100%)	220
603	1549	TANČA GORA	4621	111	kmetijska zemljišča (100%)	190
604	1549	TANČA GORA	2586	8283	gozdna zemljišča (100%)	5740
605	1549	TANČA GORA	2740/11	858	gozdna zemljišča (100%)	640
606	1549	TANČA GORA	2741/1	36282	gozdna zemljišča (100%)	27700
607	1549	TANČA GORA	2741/2	2784	kmetijska zemljišča (100%)	4260
608	1549	TANČA GORA	2741/3	2218	kmetijska zemljišča (100%)	3390
609	1549	TANČA GORA	2742	683	gozdna zemljišča (100%)	600
610	1549	TANČA GORA	4927/1	3920	kmetijska zemljišča (90%)	10960
611	1549	TANČA GORA	543	1514	pretežno kmetijska zemljišča (81%)	5730
612	1549	TANČA GORA	1817/2	644	gozdna zemljišča (100%)	560
613	1549	TANČA GORA	4570	248	kmetijska zemljišča (100%)	420
614	1549	TANČA GORA	4938/2	195	kmetijska zemljišča (100%)	270
615	1549	TANČA GORA	4939	1058	kmetijska zemljišča (100%)	1460
616	1549	TANČA GORA	4963/4	46	kmetijska zemljišča	64
617	1549	TANČA GORA	4963/5	12	kmetijska zemljišča	17
618	1549	TANČA GORA	4978	129	kmetijska zemljišča (100%)	220
619	1549	TANČA GORA	4985/1	590	kmetijska zemljišča (100%)	990
620	1546	TRIBUČE	1614	647	gozdna zemljišča (100%)	570
621	1546	TRIBUČE	2217	762	pretežno kmetijska zemljišča (75%)	2760
622	1546	TRIBUČE	2259/6	721	kmetijska zemljišča (100%)	1100
623	1563	VINICA	1429	295	kmetijska zemljišča (100%)	450
624	1563	VINICA	1432	468	kmetijska zemljišča (100%)	720
625	1563	VINICA	1433	1199	kmetijska zemljišča (100%)	1830
626	1563	VINICA	1713/12	3470	gozdna zemljišča (100%)	2910

Zap. št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc.št.	Površina (m)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)
627	1563	VINICA	1713/433	32640	kmetijska zemljišča (100%)	44900
628	1563	VINICA	2098	10286	gozdna zemljišča (100%)	7840
629	1563	VINICA	822/34	11036	kmetijska zemljišča	16900
630	1563	VINICA	822/31	901	kmetijska zemljišča (100%)	1520
631	1563	VINICA	1536	1625	kmetijska zemljišča (100%)	2490
632	1563	VINICA	1537	2820	kmetijska zemljišča (100%)	4310

B) Vrsta nepremičnine: ZEMLJIŠČA- poselitveno območje

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
1	1552	ADLEŠIČI	240/9	1100	stavbna zemljišča (100%)	10900
2	1552	ADLEŠIČI	240/10	4023	stavbna zemljišča (100%)	39800
3	1552	ADLEŠIČI	1389/1	655	stavbna zemljišča (100%)	6480
4	1552	ADLEŠIČI	1389/2	318	stavbna zemljišča (100%)	3150
5	1552	ADLEŠIČI	1583/2	842	stavbna zemljišča (100%)	3960
6	1552	ADLEŠIČI	1583/3	2642	stavbna zemljišča (100%)	25700
7	1552	ADLEŠIČI	5177/1	2818	mešana raba	9800
8	1552	ADLEŠIČI	5189/1	863	mešana raba	3280
9	1552	ADLEŠIČI	1583/5	58	stavbno zemljišče	85
10	1552	ADLEŠIČI	*55/2	45	stavbno zemljišče	450
11	1552	ADLEŠIČI	*56/1	78	stavbno zemljišče	780
12	1552	ADLEŠIČI	*56/3	86	stavbno zemljišče	850
13	1552	ADLEŠIČI	5195/1	757	stavbna zemljišča (92%)	7009
14	1552	ADLEŠIČI	1584/5	2317	stavbna zemljišča (100%)	22900
15	1552	ADLEŠIČI	5201/2	1537	mešana raba	10970
16	1545	BEDENJ	*179/1	43	stavbna zemljišča (100%)	430
17	1545	BEDENJ	*207	98	stavbna zemljišča (100%)	970

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
18	1551	BELČJI VRH	632/8	171	stavbna zemljišča (100%)	2170
19	1551	BELČJI VRH	2889/2	2309	mešana raba	6430
20	1551	BELČJI VRH	2897/1	2362	stavbna zemljišča (100%)	18670
21	1551	BELČJI VRH	2905/1	2496	mešana raba	9110
22	1547	BUTORAJ	3203/5	156	stavbna zemljišča (100%)	690
23	1547	BUTORAJ	3608/3	185	stavbna zemljišča (100%)	1830
24	1547	BUTORAJ	1788	79	stavbna zemljišča (100%	930
25	1547	BUTORAJ	1800	356	stavbna zemljišča (100%	3290
26	1547	BUTORAJ	1832/3	221	stavbna zemljišča (100%	2480
27	1547	BUTORAJ	3609/10	258	stavbna zemljišča (100%	2090
28	2676	CERKVIŠČE	2784/6	444	mešana raba	4367
29	1535	ČRNOMELJ	951/38	99	stavbna zemljišča (100%	770
30	1535	ČRNOMELJ	932/8	48	stavbna zemljišča (100%	900
31	1535	ČRNOMELJ	950/31	111	stavbna zemljišča (100%	2090
32	1535	ČRNOMELJ	748/9	435	stavbna zemljišča (100%)	4090
33	1535	ČRNOMELJ	748/23	641	stavbna zemljišča (100%)	5960
34	1535	ČRNOMELJ	748/25	397	stavbna zemljišča (100%)	3720
35	1535	ČRNOMELJ	748/30	372	stavbna zemljišča (100%)	4720
36	1535	ČRNOMELJ	748/33	49	stavbna zemljišča (100%)	620
37	1535	ČRNOMELJ	748/52	204	stavbna zemljišča (100%)	2590
38	1535	ČRNOMELJ	748/39	651	stavbna zemljišča (100%)	8320
39	1535	ČRNOMELJ	748/43	303	stavbna zemljišča (100%)	2600
40	1535	ČRNOMELJ	748/46	2	stavbna zemljišča (100%)	22
41	1535	ČRNOMELJ	750/2	438	stavbna zemljišča (100%)	5560
42	1535	ČRNOMELJ	750/6	424	stavbna zemljišča (100%)	5380
43	1535	ČRNOMELJ	750/9	396	stavbna zemljišča (100%)	5030
44	1535	ČRNOMELJ	750/12	170	stavbna zemljišča (100%)	2160
45	1535	ČRNOMELJ	786/9	376	stavbna zemljišča (100%)	7860
46	1535	ČRNOMELJ	834/13	178	stavbna zemljišča (100%)	960
47	1535	ČRNOMELJ	834/14	161	stavbna zemljišča (100%)	870

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
48	1535	ČRNOMELJ	845/4	90	stavbna zemljišča (100%)	970
49	1535	ČRNOMELJ	845/11	11	stavbna zemljišča (100%)	120
50	1535	ČRNOMELJ	845/16	91	stavbna zemljišča (100%)	1040
51	1535	ČRNOMELJ	1126/14	1342	stavbna zemljišča (101%)	15290
52	1535	ČRNOMELJ	1136/1	2448	mešana raba	7470
53	1535	ČRNOMELJ	1136/6	780	stavbna zemljišča (100%)	10392
54	1535	ČRNOMELJ	1137/2	211	stavbna zemljišča (100%)	3960
55	1535	ČRNOMELJ	1165/3	404	stavbna zemljišča (100%)	6160
56	1535	ČRNOMELJ	23/31	41	stavbna zemljišča (100%)	940
57	1535	ČRNOMELJ	23/32	94	stavbna zemljišča (100%)	2160
58	1535	ČRNOMELJ	117/91	524	stavbna zemljišča (100%)	11000
59	1535	ČRNOMELJ	117/92	57	stavbna zemljišča (100%)	1190
60	1535	ČRNOMELJ	225/6	740	stavbna zemljišča (100%)	13000
61	1535	ČRNOMELJ	245/10	688	stavbna zemljišča (100%)	14200
62	1535	ČRNOMELJ	245/12	91	stavbna zemljišča (100%)	1880
63	1535	ČRNOMELJ	250/29	1105	stavbna zemljišča (100%)	22900
64	1535	ČRNOMELJ	263/6	196	stavbna zemljišča (100%)	1530
65	1535	ČRNOMELJ	310/4	1035	stavbna zemljišča (100%)	23800
66	1535	ČRNOMELJ	310/5	486	stavbna zemljišča (100%)	11200
67	1535	ČRNOMELJ	314/19	4	stavbna zemljišča	92
68	1535	ČRNOMELJ	314/17	809	stavbna zemljišča (100%)	18600
69	1535	ČRNOMELJ	320/14	476	stavbna zemljišča (100%)	10900
70	1535	ČRNOMELJ	320/15	171	stavbna zemljišča (100%)	3930
71	1535	ČRNOMELJ	672/1	243	stavbna zemljišča (100%)	
72	1535	ČRNOMELJ	708/41	762	stavbna zemljišča (100%)	15900
73	1535	ČRNOMELJ	708/42	664	stavbna zemljišča (100%)	13900
74	1535	ČRNOMELJ	708/32	291	stavbno zemljišče (100%)	2590
75	1535	ČRNOMELJ	798/6	3220	stavbna zemljišča (100%)	41500
76	1535	ČRNOMELJ	798/7	2159	stavbna zemljišča (100%)	19200
77	1535	ČRNOMELJ	845/12	26	stavbna zemljišča (100%)	280

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
78	1535	ČRNOMELJ	925/5	201	stavbna zemljišča (100%)	4620
79	1535	ČRNOMELJ	942/6	59	stavbna zemljišča (100%)	1230
80	1535	ČRNOMELJ	942/8	91	stavbna zemljišča (100%)	1900
81	1535	ČRNOMELJ	1129/12	55	stavbna zemljišča (100%)	1150
82	1535	ČRNOMELJ	1135/9	216	stavbna zemljišča (100%)	1170
83	1535	ČRNOMELJ	1137/2	211	stavbna zemljišča (100%)	3960
84	1535	ČRNOMELJ	1155/1	274	stavbna zemljišča (100%)	5360
85	1535	ČRNOMELJ	1136/3	202	stavbna zemljišča (100%)	2180
86	1535	ČRNOMELJ	1160/2	223	stavbna zemljišča (100%)	3320
87	1535	ČRNOMELJ	928/26	18	stavbna zemljišča (100%)	38
88	1535	ČRNOMELJ	928/25	19	stavbna zemljišča (100%)	38
89	1535	ČRNOMELJ	928/24	5188	stavbna zemljišča (100%)	106.100
90	1535	ČRNOMELJ	*625	23	stavbna zemljišča (100%)	230
91	1535	ČRNOMELJ	1131/19	1785	stavba zemljišča (100%)	33.600
92	1535	ČRNOMELJ	748/42	414	stavbna zemljišča (100%)	4470
93	1535	ČRNOMELJ	925/15	375	stavbna zemljišča (100%)	5960
94	1535	ČRNOMELJ	748/46	2	stavbna zemljišča (100%)	22
95	1535	ČRNOMELJ	748/43	303	stavbna zemljišča (100%)	2600
96	1535	ČRNOMELJ	748/45	15	stavbna zemljišča (100%)	160
97	1535	ČRNOMELJ	748/42	414	stavbna zemljišča (100%)	4470
98	1535	ČRNOMELJ	748/26	154	stavbna zemljišča (100%)	1660
99	1535	ČRNOMELJ	748/23	641	stavbna zemljišča (100%)	5960
100	1535	ČRNOMELJ	748/52	204	stavbno zemljišče (100%)	2590
101	1535	ČRNOMELJ	750/14	149	stavbno zemljišče (100%)	1890
102	1535	ČRNOMELJ	748/50	108	stavbno zemljišče (100%)	710
103	1535	ČRNOMELJ	748/49	219	stavbno zemljišče (100%)	2110
104	1535	ČRNOMELJ	1199/4	893	stavbno zemljišče (100%)	4820
105	1535	ČRNOMELJ	*623	32	stavbno zemljišče (100%)	350
106	1535	ČRNOMELJ	959/17	1474	stavbno zemljišče (100%)	27700
107	1535	ČRNOMELJ	379/9	559	stavbno zemljišče (100%)	8330

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
108	1535	ČRNOMELJ	1126/59	20	stavbno zemlčjišče (100%)	460
109	1535	ČRNOMELJ	1126/58	219	stavbno zemljišče (100%)	4940
110	1535	ČRNOMELJ	1137/1	305	stavbno zemljišče (100%)	2710
111	1535	ČRNOMELJ	318/4	4	stavbno zemljišče (100%)	31
112	1535	DAMELJ	29/331	158	stavbno zemljišče (100%)	1220
113	1561	DAMELJ	29/323	2097	mešana raba	4590
114	1561	DAMELJ	710/12	25	stavbna zemljišča (100%)	38
115	1561	DAMELJ	1143/8	2350	mešana raba	5260
116	1540	DOBLIČE	2342/323	33	stavbna zemljišča	660
117	1540	DOBLIČE	1673/1	690	kmetijska zemljišča (100%)	1160
118	1540	DOBLIČE	2198/7	314	stavbna zemljišča (100%)	3990
119	1540	DOBLIČE	2198/8	344	stavbna zemljišča (100%)	4370
120	1540	DOBLIČE	2198/42	22	stavbna zemljišča (100%)	280
121	1540	DOBLIČE	2198/43	54	stavbna zemljišča (100%)	690
122	1540	DOBLIČE	2198/44	293	stavbna zemljišča (100%)	3720
123	1540	DOBLIČE	2205/8	281	stavbna zemljišča (100%)	2540
124	1540	DOBLIČE	2205/18	168	stavbna zemljišča (100%)	2130
125	1540	DOBLIČE	2205/24	719	stavbna zemljišča (100%)	5890
126	1540	DOBLIČE	2205/31	671	stavbna zemljišča (100%)	8310
127	1540	DOBLIČE	2205/35	202	stavbna zemljišča (100%)	1750
128	1540	DOBLIČE	2205/36	17	stavbna zemljišča (100%)	220
129	1540	DOBLIČE	2243	136	mešana raba	1158
130	1540	DOBLIČE	2275/4	955	stavbna zemljišča (100%)	12100
131	1540	DOBLIČE	2342/114	2253	stavbna zemljišča (100%)	16900
132	1540	DOBLIČE	2342/116	186	stavbna zemljišča (100%)	1000
133	1540	DOBLIČE	2342/117	210	stavbna zemljišča (100%)	1320
134	1540	DOBLIČE	2342/118	298	stavbna zemljišča (100%)	2800
135	1540	DOBLIČE	2342/216	1267	stavbna zemljišča (100%)	11900
136	1540	DOBLIČE	2342/258	511	stavbna zemljišča (100%)	4800
137	1540	DOBLIČE	2342/314	1221	stavbna zemljišča (100%)	11500

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
138	1540	DOBLIČE	2561/1	327	stavbna zemljišča (100%)	4120
139	1540	DOBLIČE	2576/2	868	stavbna zemljišča (100%)	10900
140	1540	DOBLIČE	2588/2	414	stavbna zemljišča (100%)	4730
141	1540	DOBLIČE	2588/4	384	stavbna zemljišča (100%)	4390
142	1540	DOBLIČE	2588/5	183	stavbna zemljišča (100%)	2090
143	1540	DOBLIČE	2594/3	355	stavbna zemljišča (100%)	3340
144	1540	DOBLIČE	2630/3	123	stavbna zemljišča (100%)	660
145	1540	DOBLIČE	2630/4	687	stavbna zemljišča (100%)	3710
146	1540	DOBLIČE	2657/3	139	stavbna zemljišča (100%)	1770
147	1540	DOBLIČE	2659/5	430	stavbna zemljišča (100%)	4290
148	1540	DOBLIČE	2660/19	416	stavbna zemljišča (100%)	4830
149	1540	DOBLIČE	2205/10	310	stavbna zemljišča (100%)	3940
150	1540	DOBLIČE	3568	1620	mešana raba	8990
151	1540	DOBLIČE	3569/2	763	mešana raba	4010
152	1540	DOBLIČE	3571/4	670	stavbna zemljišča (100%)	7660
153	1540	DOBLIČE	3580	2253	kmetijska zemljišča (91%)	9570
154	1540	DOBLIČE	3588/8	243	stavbna zemljišča (100%)	2980
155	1540	DOBLIČE	3588/12	429	stavbna zemljišča (100%)	5050
156	1540	DOBLIČE	3603/24	1720	pretežno kmetijska zemljišča (80%)	10813
157	1540	DOBLIČE	3603/15	8797	stavbna zemljišča (101%)	78200
158	1540	DOBLIČE	3642	10099	stavbna zemljišča (101%)	91100
159	1540	DOBLIČE	3217/6	457	mešana raba	1629
160	1540	DOBLIČE	3592/3	353	mešana raba	910
161	1540	DOBLIČE	2660/19	416	stavbna zemljišča (100%)	4830
162	1540	DOBLIČE	3643	5721	stavbna zemljišča (100%)	53800
163	1540	DOBLIČE	2342/228	1195	stavbna zemljišča (100%)	6930
164	1540	DOBLIČE	2544/5	202	stavbna zemljišča (100%)	1140
165	1540	DOBLIČE	2544/9	206	stavbna zemljišča (100%)	1190
166	1538	DOLENJA PODGORA	2367/1	4196	mešana raba	9110

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
167	1538	DOLENJA PODGORA	1471/5	130947	mešana raba	136980
168	1538	DOLENJA PODGORA	1471/6	161	stavbna zemljišča (100%)	1240
169	1538	DOLENJA PODGORA	2361/1	1200	stavbna zemljišča (100%)	4620
170	1538	DOLENJA PODGORA	2361/2	63	stavba zemljišča (100%)	490
171	1538	DOLENJA PODGORA	2362/10	26	stavbna zemljišča (100%)	200
172	1538	DOLENJA PODGORA	2362/17	2529	stavbna zemljišča (100%)	15200
173	1550	DRAGATUŠ	4663/9	316	stavbna zemljišča (100%)	3710
174	1550	DRAGATUŠ	4682/18	28	stavbna zemljišča (100%)	150
175	1550	DRAGATUŠ	4682/19	36	stavbna zemljišča (100%)	460
176	1550	DRAGATUŠ	4682/21	37	stavbna zemljišča (100%)	470
177	1550	DRAGATUŠ	4682/20	3658	stavbna zemljišča (100%)	37.920
178	1550	DRAGATUŠ	4682/6	1783	stavbna zemljišča (100%)	19.742
179	1550	DRAGATUŠ	4682/16	19	stavbna zemljišča (100%)	240
180	1550	DRAGATUŠ	4682/13	1206	stavbna zemljišča (100%)	11830
181	1550	DRAGATUŠ	4682/6	1783	mešana raba	19742
182	1550	DRAGATUŠ	367	200	stavbna zemljišča (100%)	2290
183	1550	DRAGATUŠ	4331/7	100	stavbna zemljišča (100%)	1270
184	1550	DRAGATUŠ	4331/8	304	stavbna zemljišča (100%)	3860
185	1550	DRAGATUŠ	4331/10	35	stavbna zemljišča (100%)	440
186	1550	DRAGATUŠ	4331/11	105	stavbna zemljišča (100%)	1330
187	1550	DRAGATUŠ	4331/12	848	stavbna zemljišča (100%)	10800
188	1550	DRAGATUŠ	4507	1489	kmetijska zemljišča (100%)	1310
189	1550	DRAGATUŠ	4534/2	3490	mešana raba	3420
190	1550	DRAGATUŠ	4662/2	469	stavbna zemljišča (100%)	2530
191	1550	DRAGATUŠ	4664/3	4423	stavbna zemljišča (91%)	23380
192	1550	DRAGATUŠ	4677/1	477	mešana raba	3380
193	1550	DRAGATUŠ	5014	1681	mešana raba	8050
194	1550	DRAGATUŠ	4691	10863	mešana raba	27320
195	1550	DRAGATUŠ	4409	1708	mešana raba	1510
196	1550	DRAGATUŠ	5015	862	stavbna zemljišča (100%)	10900

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
197	1548	GOLEK	*139	27	stavbna zemljišča (100%)	27
198	1548	GOLEK	1575/1	388	stavbna zemljišča (100%)	4930
199	1544	GRIBLJE	2735/4	219	stavbno zemljišče (71%)	1670
200	1544	GRIBLJE	2736	40	stavbna zemljišča (100%)	400
201	1544	GRIBLJE	2689/6	26	stavbna zemljišča (100%)	260
202	1544	GRIBLJE	2689/7	53	stavbna zemljišča (100%)	520
203	1544	GRIBLJE	2697	937	stavbna zemljišča (100%)	5170
204	1544	HRAST PRI VINICI	1463/6	34	stavbna zemljišča (100%)	404
205	1554	HRAST PRI VINICI	384	1565	kmetijska zemljišča (100%)	2390
206	1554	HRAST PRI VINICI	591	3690	kmetijska zemljišča (100%)	6210
207	1554	HRAST PRI VINICI	609/2	1093	kmetijska zemljišča (100%)	1670
208	1554	HRAST PRI VINICI	704	2892	kmetijska zemljišča (100%)	4420
209	1554	HRAST PRI VINICI	751/28	2015	kmetijska zemljišča (100%)	3080
210	1554	HRAST PRI VINICI	1463/1	3946	kmetijska zemljišča (99%)	6390
211	1554	HRAST PRI VINICI	2560/4	16	stavbna zemljišča (100%)	200
212	1554	HRAST PRI VINICI	2567/5	212	stavbna zemljišča (100%)	2690
213	1554	HRAST PRI VINICI	2567/10	4231	stavbna zemljišča (90%)	34000
214	1554	HRAST PRI VINICI	2576/3	202	kmetijska zemljišča (100%)	310
215	1554	HRAST PRI VINICI	2576/7	2075	stavbna zemljišča (100%)	17470
216	1541	LOKA	966/75	16	stavbna zemljišča (100%)	480
217	1541	LOKA	342/2	104	stavbna zemljišča (100%)	713
218	1541	LOKA	2414/14	1041	stavbna zemljišča (100%)	8210
219	1541	LOKA	2414/15	5695	pretežno stavbna zemljišča (87%)	50630
220	1541	LOKA	2421/2	584	stavbna zemljišča (100%)	4560
221	1541	LOKA	2433/4	420	pretežno stavbna zemljišča (63%)	2860
222	1541	LOKA	2440/2	132	stavbna zemljišča (100%)	1310
223	1541	LOKA	2463/17	1136	stavbna zemljišča (100%)	9180
224	1541	LOKA	2601/3	67	stavbna zemljišča (100%)	520
225	1541	LOKA	547/1	445	stavbna zemljišča (100%)	9210
226	1541	LOKA	1178/92	1110	stavbna zemljišča (100%)	8660

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
227	1541	LOKA	1178/142	18	stavbna zemljišča (100%)	380
228	1541	LOKA	1254/38	313	stavbna zemljišča (100%)	6540
229	1541	LOKA	1254/57	395	stavbna zemljišča (100%)	8260
230	1541	LOKA	2396/3	241	stavbna zemljišča (100%)	1548
231	1541	LOKA	2410/9	166	stavbna zemljišča (100%)	3470
232	1541	LOKA	2444/5	35	stavbna zemljišča (100%)	730
233	1541	LOKA	2444/6	11	stavbna zemljišča (100%)	230
234	1541	LOKA	2444/8	8	stavbna zemljišča (100%)	62
235	1541	LOKA	2414/2	1517	stavbna zemljišča (100%)	11800
236	1541	LOKA	2423/3	1914	pretežno stavbna zemljišča (62%)	12360
237	1541	LOKA	2441/1	3378	pretežno stavbna zemljišča (77%)	22030
238	1541	LOKA	2566/7	48	stavbna zemljišča (100%)	990
239	1541	LOKA	1/2	209	stavbna zemljišča (100%)	3392
240	1541	LOKA	2566/18	79	stavbna zemljišča (100%)	1330
241	1541	LOKA	2405/16	251	stavbna zemljišča (100%)	1960
242	1541	LOKA	2405/13	321	stavbna zemljišča (100%)	2500
243	1541	LOKA	2566/17	423	stavbna zemljišča (100%)	3300
244	1541	LOKA	2405/14	351	stavbna zemljišča (100%)	2740
245	1541	LOKA	547/1	445	stavbna zemljišča (100%)	9210
246	1541	LOKA	2566/7	48	stavbna zemljišča (100%)	990
247	1541	LOKA	2566/12	6489	kmetijska zemljišča (99%)	11060
248	1541	LOKA	1256/85	81	stavbna zemljišča (100%)	1860
249	1541	LOKA	1256/86	69	stavbna zemljišča (100%)	1590
250	1565	MARINDOL	302/10	799	mešana raba	7340
251	1565	MARINDOL	1915/5	3017	mešana raba	23930
252	1565	MARINDOL	302/16	73502	kmetijska zemljišča (97%)	133800
253	1565	MARINDOL	386/3	143	stavbna zemljišča (100%)	1420
254	1565	MARINDOL	1705	72	stavbna zemljišča (100%)	710
255	1565	MARINDOL	1756	435	stavbna zemljišča (100%)	3850
256	1565	MARINDOL	1793	119	pretežno kmetijska zemljišča	520

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
					(66%)	
257	1565	MARINDOL	1973	144	mešana raba	860
258	1565	MARINDOL	1991/5	221	stavbna zemljišča (100%)	1950
259	1565	MARINDOL	1992/1	1454	mešana raba	8410
260	1565	MARINDOL	150/2	193	stavbna zemljišča (100%)	1730
261	1539	MAVRLEN	2025/8	50	stavbna zemljišča (100%)	640
262	1539	MAVRLEN	2331/4	147	stavbna zemljišča (100%)	1870
263	1539	MAVRLEN	4819	3261	pretežno kmetijska zemljišča (83%)	10860
264	1539	MAVRLEN	4836/4	78	mešana raba	110
265	1539	MAVRLEN	4886/1	5013	mešana raba	14190
266	1539	MAVRLEN	*218	54	poselitveno območje (100%)	390
267	1539	MAVRLEN	4888/6	200	mešana raba	2000
268	1555	NOVA LIPA	982	19070	pretežno kmetijska zemljišča (77%)	77470
269	1555	NOVA LIPA	1873/4	3009	stavbna zemljišča (100%)	24160
270	1534	PETROVA VAS	729/1	1339	pretežno kmetijska zemljišča (61%)	7400
271	1534	PETROVA VAS	730	130	pretežno kmetijska zemljišča (61%)	700
272	1534	PETROVA VAS	4544/1	2219	mešana raba	9263
273	1534	PETROVA VAS	4557	1106	mešana raba	5970
274	1534	PETROVA VAS	4549/7	1655	stavbna zemljišča (100%)	9180
275	1564	PRELOKA	1227/1	6981	pretežno kmetijska zemljišča (81%)	21550
276	1564	PRELOKA	1227/2	313	kmetijska zemljišča (91%)	720
277	1564	PRELOKA	3761/7	313	stavbna zemljišča (100%)	3100
278	1564	PRELOKA	4226/5	539	pretežno kmetijska zemljišča (78%)	2400
279	1564	PRELOKA	5132/57	180	stavbna zemljišča (100%)	1780
280	1564	PRELOKA	*326	53	stavbno zemljišče (100%)	230

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
281	1564	PRELOKA	5134/1	9196	mešana raba	22140
282	1564	PRELOKA	4226/5	539	mešana raba	2400
283	1564	PRELOKA	3761/10	159	stavbna zemljišča (100%)	1370
284	1559	RADENCI	60/1	637	stavbna zemljišča (100%)	4230
285	1559	RADENCI	2308/8	6	stavbno zemljišče (100%)	22
286	1560	SINJI VRH	593/70	320	stavbna zemljišča (100%)	1220
287	1560	SINJI VRH	1183/35	338	stavbna zemljišča (100%)	1960
288	1560	SINJI VRH	4716/1	3729	kmetijska zemljišča (100%)	5130
289	1560	SINJI VRH	4724/5	222	stavbna zemljišča (100%)	810
290	1560	SINJI VRH	4726/3	26	stavbna zemljišča (100%)	200
291	1560	SINJI VRH	4726/4	40	stavbna zemljišča (100%)	150
292	1560	SINJI VRH	4735/3	120	stavbna zemljišča (100%)	920
293	1560	SINJI VRH	4726/3	26	stavbna zemljišča	200
294	1560	SINJI VRH	4735/6	1522	pretežno stavbna zemljišča (65%)	6440
295	1558	SODEVCI	714/7	2421	stavbna zemljišča (100%)	8870
296	1556	STARA LIPA	1870	417	kmetijska zemljišča (100%)	640
297	1556	STARA LIPA	2364	476	stavbna zemljišča (100%)	5006
298	1556	STARA LIPA	2774	6446	kmetijska zemljišča (96%)	12880
299	1556	STARA LIPA	2793/4	109	stavbna zemljišča (100%)	1020
300	1536	TALČJI VRH	*181	147	stavbna zemljišča (100%)	1870
301	1536	TALČJI VRH	3294/15	12	stavbna zemljišča (100%)	140
302	1536	TALČJI VRH	3294/20	5	stavbna zemljišča (100%)	54
303	1536	TALČJI VRH	5282/2	132	kmetijska zemljišča (100%)	180
304	1536	TALČJI VRH	5344	1540	pretežno kmetijska zemljišča (66%)	7610
305	1536	TALČJI VRH	5365/2	34	stavbna zemljišča (100%)	390
306	1536	TALČJI VRH	5365/3	30	stavbna zemljišča (100%)	340
307	1536	TALČJI VRH	5374/2	99	pretežno kmetijska zemljišča (87%)	290
308	1536	TALČJI VRH	5374/3	131	stavbna zemljišča (100%)	1500

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
309	1536	TALČJI VRH	5374/6	363	pretežno kmetijska zemljišča (63%)	1930
310	1536	TALČJI VRH	145	115	stavbna zemljišča (95%)	640
311	1536	TALČJI VRH	*561	51	stavbna zemljišča (100%)	76
312	1536	TALČJI VRH	3061/2	281	stavbna zemljišča (100%)	3570
313	1536	TALČJI VRH	3061/3	338	stavbna zemljišča (100%)	4290
314	1536	TALČJI VRH	3066	1572	pretežno gozdna zemljišča (70%)	6930
315	1536	TALČJI VRH	4897/1	108	stavbna zemljišča (100%)	1246
316	1536	TALČJI VRH	5252/5	646	stavbna zemljišča (100%)	6690
317	1536	TALČJI VRH	5290/5	4471	pretežno kmetijska zemljišča (74%)	16560
318	1536	TALČJI VRH	5309	812	mešana raba	1240
319	1536	TALČJI VRH	5353/6	92	stavbna zemljišča (100%)	500
320	1536	TALČJI VRH	5364/3	5129	mešana raba	26480
321	1536	TALČJI VRH	5364/4	24	stavbna zemljišča (100%)	130
322	1536	TALČJI VRH	5365/1	1028	stavbna zemljišča (100%)	8840
323	1536	TALČJI VRH	5375/3	449	mešana raba	2620
324	1536	TALČJI VRH	5307/4	229	mešana raba	880
325	1549	TANČA GORA	543/2	245	stavbna zemljišča (100%)	3110
326	1549	TANČA GORA	4927/9	60	stavbna zemljišča (100%)	760
327	1549	TANČA GORA	4919/4	50	mešana raba	350
328	1549	TANČA GORA	543	1514	pretežno kmetijska zemljišča (81%)	5730
329	1549	TANČA GORA	1123/60	2038	pretežno gozdna zemljišča (64%)	6790
330	1549	TANČA GORA	3823/2	63	stavbna zemljišča (100%)	880
331	1549	TANČA GORA	4570	248	kmetijska zemljišča (100%)	420
332	1549	TANČA GORA	4927/6	728	stavbna zemljišča (100%)	9250
333	1549	TANČA GORA	4971/10	11242	stavbna zemljišča (100%)	91500
334	1549	TANČA GORA	4977/5	4015	kmetijska zemljišča (90%)	12010
335	1549	TANČA GORA	4978	129	kmetijska zemljišča (100%)	220
336	1549	TANČA GORA	4971/15	22	stavbna zemljišča (100%)	220

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
337	1549	TANČA GORA	4971/14	10475	stavbna zemljišča (100%)	28600
338	1549	TANČA GORA	4919/2	1469	stavbna zemljišča (100%)	10200
339	1549	TANČA GORA	4984	1107	pretežno kmetijska zemljišča (89%)	3240
340	1546	TRIBUČE	2176/1	14097	mešana raba	66980
341	1546	TRIBUČE	2241	13433	pretežno stavbna zemljišča (66%)	54750
342	1562	UČAKOVCI	2694/240	1232	stavbna zemljišča (100%)	15.600
343	1562	UČAKOVCI	2692/2	3501	pretežno kmetijska zemljišča (77%)	14150
344	1562	UČAKOVCI	2694/13	12054	pretežno gozdna zemljišča (61%)	25760
345	1562	UČAKOVCI	2694/163	2324	stavbna zemljišča (95%)	20361
346	1562	UČAKOVCI	2694/177	156	kmetijska zemljišča (100%)	240
347	1562	UČAKOVCI	2694/246	61	stavbna zemljišča (100%)	330
348	1562	UČAKOVCI	2699/9	45	stavbna zemljišča (100%)	570
349	1562	UČAKOVCI	2699/10	59930	mešana raba	78350
350	1562	UČAKOVCI	2699/11	97	mešana raba	150
351	1562	UČAKOVCI	2710	67	stavbna zemljišča (100%)	850
352	1562	UČAKOVCI	2711	137	stavbna zemljišča (100%)	1740
353	1562	UČAKOVCI	2694/245	3821	stavbna zemljišča (100%)	14780
354	1562	UČAKOVCI	2694/241	24	stavbna zemljišča (100%)	300
355	1562	UČAKOVCI	2694/239	53	stavbna zemljišča (100%)	670
356	1562	UČAKOVCI	2694/215	123	stavbna zemljišča (100%)	880
357	1562	UČAKOVCI	2694/210	10136	stavbna zemljišča (100%)	53580
358	1563	VINICA	120/3	787	stavbna zemljišča (100%)	9990
359	1563	VINICA	672/8	259	stavbna zemljišča (100%)	3290
360	1563	VINICA	822/19	596	stavbna zemljišča (100%)	6810
361	1563	VINICA	822/20	393	mešana raba	600
362	1563	VINICA	822/21	549	stavbna zemljišča (100%)	5720
363	1563	VINICA	822/37	814	stavbna zemljišča (94%)	8806
364	1563	VINICA	2372/4	3410	mešana raba	15050

Zap.št.	šifra k.o.	ime k.o.	Parc. št.	Površina (m2)	primarna nam.raba	vrednost enote (EUR)
365	1563	VINICA	2372/13	7141	mešana raba	38830
366	1563	VINICA	2385/11	568	stavbna zemljišča (100%)	7020
367	1563	VINICA	822/37	814	stavbna zemljišča	8806
368	1563	VINICA	1330/4	6	stavbna zemljišča (100%)	76
369	1563	VINICA	2369/14	58	stavbna zemljišča (100%)	740
370	1563	VINICA	2371/27	57	stavbna zemljišča (100%)	720
371	1563	VINICA	2371/30	12	stavbna zemljišča (100%)	150
372	1563	VINICA	2371/32	10	stavbna zemljišča (100%)	130
373	1563	VINICA	2391	306	stavbna zemljišča (100%)	3890
374	1542	ZASTAVA	1089/12	204	stavbna zemljišča (100%)	2180
375	1542	ZASTAVA	1556/8	34	stavbna zemljišča (100%)	340
376	1542	ZASTAVA	1088	44	stavbno zemljišče (100%)	440
377	1566	ŽUNIČI	498/13	175	stavbno zemljišče (100%)	1730

C) Vrsta nepremičnine: STAVBE, DELI STAVB

	Šifra k.o.	Ime k.o.	Parc. št.	Površina parcele (m2)	Naslov	ID oznaka dela stavbe/ stavbe (m2)	Površina stavbe/dela stavbe (m2)	Ocenjena/posplošena vrednost (EUR)
1	1535	ČRNOMELJ	250/7	1930	Kolodvorska cesta 60, Črnomelj	1535-129	654,71	420.000,00
2	1535	ČRNOMELJ	36/1 36/2	578 343	Ulica Staneta Rozmana 4, Črnomelj	1535-481 1535-345	343,08 131,32	150.000,00
3	1535	ČRNOMELJ	959/10	695	Ulica Pod Smreko 1, Črnomelj,	1535-427-3	224,46	34.882,00
4	1541	LOKA	1254/60	5423	Majer 6, Črnomelj	1541-573	1327,69	566.729,00
5	1552	ADLEŠIČI	1583/3	2.642	Fučkovci 10, Adlešiči	1552-248	49,61	2.818,00
6	1552	ADLEŠIČI	*56/2	316	Fučkovci 10, Adlešiči	1552-246	211,94	1.190,00
7	1552	ADLEŠIČI	1583/5	58	Fučkovci 9, Adlešiči	1552-254	40,23	2.152,00

8	1552	ADLEŠIČI	*56/3	86	Fučkovci 10, Adlešiči	porušen objekt/brez ID št.	/	1.097,00
9	1552	ADLEŠIČI	*55/2	45	Fučkovci 10, Adlešiči	zemljišče s kaščo/brez ID št.	/	574,00
10	1552	ADLEŠIČI	*56/1	78	Fučkovci 10, Adlešiči	1552-247	125,31	959,00
11	1563	VINICA	*29/4, 34/4	104 98	Vinica 28,8344 Vinica	1563-142	71,37	32.040,00

Ocenjuje se, da ni realno pričakovati, da bodo prodane vse nepremičnine vključene v letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Črnomelj, ker je prodaja odvisna od interesa za nakup občinskih nepremičnin. Glede na navedeno, je v letni program razpolaganja zajeto večje število parcel, ki tudi po oceni vrednosti presegajo v proračunu načrtovane prihodke od prodaje. Vrednosti, ki so navedene v tabeli so orientacijska ocena, pred neposredno izvedbo prodaje pa morajo biti ovrednotene na podlagi izdelanih cenitev skladno z veljavno zakonodajo.

D) LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM V LETU 2027 VKLJUČUJE NASLEDNJE PREMOŽENJE:

Odproda se cca neto 1.000,00 m3 lesa na gozdnih nepremičninah v lasti Občine Črnomelj. Orientacijska vrednost lesa znaša 10.000,00 EUR. Prodaja se izvede po postopku javnega zbiranja ponudb za prodajo premičnin-lesa na rastilu.

3. člen

EKONOMSKA UTEMELJENOST RAZPOLAGANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Nepremičnine, ki so uvrščene v program razpolaganja lastnik oziroma upravljavec Občina Črnomelj trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, zato se izvede postopek odprodaje nepremičnin, kar je v skladu z načelom gospodarnosti ravnanja z občinskim stvarnim premoženjem. Izkupiček razpolaganja predstavlja prihodek v proračun samoupravne lokalne skupnosti.

4.člen

PREDVIDENE METODE RAZPOLAGANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Kmetijska zemljišča in gozdna zemljišča se odprodajo v skladu s postopkovnimi določbami Zakona o kmetijskih zemljiščih (objava ponudbe za prodajo nepremičnin na oglasni deski Upravne enote Črnomelj in portalu E – uprave). Nepremičnine, ki se odprodajajo kot funkcionalna zaokrožitev nepremičnin, se odprodajo s sklenitvijo neposredne pogodbe, v kolikor je posamezna ocenjena vrednost nepremičnine nižja od 20.000,00 EUR. Nepremično premoženje samoupravne lokalne skupnosti se lahko odproda ali zamenja z neposredno pogodbo; v kolikor se prodajajo solastniški deleži na nepremičninah, ki so manjši

od 50 % ali enaki 50%; solastniški deleži na zasedenih stanovanjih, ki jih zaseda lastnik; v kolikor gre za menjavo nepremičnin pod pogojem , da se vrednost občinskega premoženja z zamenjavo ne zmanjša ter razlika med zamenjanima ni večja od 20%, vendar največ 80.000,00 EUR. Prodaja nepremičnin, ki se nahajajo v poselitvenem območju in predstavljajo večjo funkcionalno celoto, se izvede po postopku javnega zbiranja ponudb za prodajo nepremičnin ali po postopku javne dražbe.

5. člen

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v Občini Črnomelj, za leto 2027

Za nakup kmetijskih in gozdnih zemljišč so predvidena sredstva v višini 32.580,00 EUR, in sicer na postavki PP 16069002-16027 - 420600. Za nakup stavbnih zemljišč so na postavki PP 16069002-16029 – 420600 predvidena sredstva v višini 481.545,00 EUR. Za nakup stavb so na postavki PP 16069002-16029 – 420099 predvidena sredstva v višini 392.550,00 EUR. Za nakup zemljišč za potrebe urejanje cestnega prometa so na postavki PP 13029003-13011 predvidena sredstva v višini 10.000,00 EUR. Za nakup zemljišč za potrebe izvedbe projekta »Barja in mokrotni travniki - MOČvira« so na postavki PP 15029003-15019-420600 predvidena sredstva v višini 60.930,00 EUR. Za potrebe izplačil odškodnin so na postavki PP 16069001-16026-402799 predvidena sredstva v višini 10.000,00 EUR. V letu 2027 ni predvidenih nakupov stanovanj.

V načrt pridobivanja nepremičnega premoženja so vključena tudi zemljišča, ki jih v last pridobiva Krajevna skupnost Adlešiči, za namen parkirišča in športnega igrišča. Za nakup teh zemljišč so predvidena sredstva v višini 15.000,00 EUR.

V načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v Občini Črnomelj za leto 2027, so vključene naslednje nepremičnine:

BODOČI LASTNIK:
OBČINA ČRNOMELJ

PP 16069002-16027 - 420600

1. Nakup kmetijskih in gozdnih zemljišč

BODOČI UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE (m²)	PREDVIDENA SREDSTVA (€)
Občina Črnomelj	zemljišča	Občina Črnomelj	**6.574**	**12.580,00**
Podrobneje:				
1.1.	Del parc. št. 3362/1 k. o. Tanča Gora, za potrebe ne-kategorizirane poti			
1.2.	Zemljišča za potrebe regionalne kolesarske povezave Črnomelj - Kanižarica			
1.3.	Parc. št. 5620/3 k. o. Talčji Vrh za potrebe ne-kategorizirane poti v Tuševem Dolu (kmetijski del)			
1.4.	Zemljišča za potrebe kategorizirane javne poti na območju vasi Sela pri Otovcu (JP 556411)			

1.5.	Parc. št. 4691 k. o. Talčji Vrh za potrebe ne-kategorizirane poti
1.6.	Parc. št. 185/2 k. o. Stari trg ob Kolpi za potrebe ne-kategorizirane poti (kmetijski del)
1.7.	Zemljišča za potrebe poti do RN Drenovec, okvirno deli zemljišč parc. št. 874, 822/3, 822/10 in 876/1 k. o. Vinica
1.8.	Zemljišča za potrebe pokopališč, vključno s funkcionalnimi zemljišči in potmi; okvirno pokopališča v naseljih Obrh pri Dragatušu, Paunoviči, Dragovanja vas, Tanča Gora, Rožanec
1.9. *	Parc. št. 385/1 k. o. Vinica za potrebe ureditve vodnega vira Jajce, v sklopu projekta LAS
1.10.	Deli parc. št. 1561/2 in 1564/1 k. o. Loka za potrebe poti v RN Čudno selo
1.11.	Del parc. št. 2440 k. o. Tanča Gora, za potrebe priključka LC 054141 na regionalno cesto R3-358/2517 (kmetijski del)
1.12.	Parc. št. 594/2 k. o. Belčji Vrh in kmetijski del parc. št. 593/2 in 594/2 k. o. Belčji Vrh za potrebe kategorizirane javne poti na Belčjem Vrhu (JP 555571)

*Predvidena oddaja v upravljanje KS Vinica

2. Nakup drugih kmetijskih in gozdnih zemljišč, zaradi uveljavljanja predkupne pravice občine ter nakupi po Zakonu o cestah

BODOČI UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE (m²)	PREDVIDENA SREDSTVA (€)
Občina Črnomelj	zemljišča	Občina Črnomelj	**13.000**	**20.000,00**
Podrobneje:				
2.1.	Zemljišča kmetijske in gozdne namenske rabe, kjer občina uveljavlja predkupno pravico ter zemljišča kmetijske in gozdne namenske rabe, kjer potekajo obstoječe kategorizirane poti ter ceste - glede na sprotne potrebe in ponudbe lastnikov		13.000	20.000,00

Skupaj PP 16069002-16027 - 420600:	**32.580,00**

PP 16069002-16029 - 420600

1. Nakup stavbnih zemljišč

BODOČI UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE (m²)	PREDVIDENA SREDSTVA (€)
Občina Črnomelj	zemljišča	Občina Črnomelj	**13.908**	**296.545,00**
Podrobneje:				
1.1.	Zemljišča za potrebe pločnikov na Vinici			
1.2.	Zemljišča za potrebe kategorizirane javne poti na Blatniku pri Črnomlju (JP 556131)			

1.3.	Zemljišča za potrebe kategorizirane javne poti v Nerajcu (JP 555601)
1.4.	Parc. št. 2198/27 k. o. Dobliče za potrebe javne poti v RN Jama
1.5.	Zemljišča za potrebe kategorizirane ceste LC 054071 pri Livarju
1.6.	Nakup zemljišč za potrebe regionalne kolesarske povezave Črnomelj - Kanižarica
1.7.	Parc. št. 5620/3 k. o. Talčji Vrh za potrebe ne-kategorizirane poti v Tuševem Dolu (stavbni del)
1.8.	Del parc. št. 3829 k. o. Tanča Gora za potrebe ne-kategorizirane poti
1.9.	Zemljišča za potrebe javne kategorizirane poti na območju vasi Sela pri Otovcu (JP 556411)
1.10.	Parc. št. 632/6 k. o. Belčji Vrh, delež 5/7-in za potrebe javne kategorizirane poti na Belčjem Vrhu (JP 555572)
1.11.	Parc. št. 632/4 in parc. št. 631/3 ter stavbni del parc. št. 593/2 in 594/2 k. o. Belčji Vrh za potrebe kategorizirane javne poti na Belčjem Vrhu (JP 555571)
1.12.	Del parc. št. 966/73 k. o. Loka za potrebe kategorizirane javne poti v Črnomlju (JP 554361)
1.13.	Parc. št. 5619/3 k. o. Talčji Vrh za potrebe ne-kategorizirane poti
1.14.	Del parc. št. 1282 k. o. Učakovci za potrebe kategorizirane javne poti (JP 555793)
1.15.	Parc. št. 185/2 k. o. Stari trg ob Kolpi za potrebe ne-kategorizirane poti stavbni del
1.16.	Parc. št. 4635/2 k. o. Petrova vas za potrebe ne-kategorizirane poti
1.17.	Parc. št. 91/15 k. o. Črnomelj za potrebe kategorizirane ceste in pločnika (LZ 054021)
1.18.	Zemljišča za potrebe dostopne poti ob Belokranjski cesti, zemljišča ob parc. št. 1183/22 in 1183/21 k. o. Črnomelj, okvirno parc. Št. 584/7, 584/9, 693/22, 693/24, 693/20, 691/6, 695/19 k. o. Črnomelj
1.19.	Parc. št. 2008/5 k. o. Talčji Vrh za potrebe ureditve ne-kategorizirane poti Naklo - Tušev dol
1.20.	Nakup zemljišča v območju OPPN Semiška cesta za potrebe ureditve ceste
1.21.	Nakup zemljišč v območju OPPN Kočevje za potrebe ureditve ceste
1.22.	Nakup zemljišč v območju OPPN Majer za potrebe ureditve ceste - krak A3
1.23.	Nakup zemljišč v območju OPPN Pod gozdom za potrebe ureditve ceste in druge javne infrastrukture
1.24.	Parc. št. 1320/6 k. o. Učakovci za potrebe kategorizirane javne poti JP 555791 ter parc. št. 132, 1320/2, 1320/3 in 1320/4 k. o. Učakovci in za potrebe ne-kategorizirane poti v Učakovcih
1.25.	Zemljišča za potrebe poti v okolici gasilnega doma v Ziljah (JP 555261 in ne-kategorizirana pot)
1.26.	Del parc. št. 1253/30 in del parc. št. 1253/31 k. o. Loka za potrebe pločnika v okviru nadaljevanja obvodne sprehajalne poti
1.27.	Del parc. št. 2588/3 k. o. Dobliče za potrebe poti v RN Kanižarica
1.28.	Parc. št. 4635/2 k. o. Petrova vas, za potrebe ne-kategorizirane poti
1.29.	Deli parc. št. *89, 1178/1, 1178/2, 1178/3 k. o. Dragatuš za potrebe javnih poti JP 555681 in JP 555682
1.30.	Deli parc. št. 737/1 in 737/3 k. o. Griblje za potrebe javne poti JP554671
1.31.	Parc. št. 196/7, del 198/3 in del 198/4 k. o. Črnomelj za potrebe obstoječe ne-kategorizirane poti do parkirišča in do pešpoti na Sadež
1.32.	Parc. št. 790/17, 790/34, 790/36 k. o. Črnomelj, za potrebe lokalne krajevne ceste LK 054341 in javne poti JP 554471 (na Ulici Padlih Borcev)
1.33.	Odkup zemljišč za potrebe kategoriziranih javnih poti JP 555344 in JP 555341 ter ne-kategorizirane poti med njima, okvirno parc. št. 487/4, 124/8, 124/6, 486/2 k. o. Vinica
1.34.	Zemljišča za potrebe pokopališč, vključno s funkcionalnimi zemljišči in potmi; okvirno pokopališča v naseljih Obrh pri Dragatušu, Paunoviči, Dragovanja vas, Tanča Gora, Rožanec
1.35.	Parc. št. 1254/25 k. o. Loka (posamezni lastniški deleži) za namen izgradnje podjetniškega inkubatorja, izgradnje poslovnih

	prostorov za storitvene dejavnosti ter ureditve in izgradnje prostorov za športne dejavnosti in aktivnosti
1.36.	Parc. št. 1151/6 k. o. Loka za potrebe obstoječe ceste/pločnika LK 054221 in parc. št. 1180/29 k. o. Loka za potrebe obstoječega križišča med JP 554081 in LK 054221 (Grajska cesta)
1.37.	Odkup zemljišč za potrebe ureditve ceste, pločnika, meteorne kanalizacije, vodovoda in javne razsvetljave, okvirno deli parc. št.: 1157/7, 1157/9, 1157/10, 1157/21, 1157/25, 1157/35 in 1157/36 k. o. Loka (Grajska cesta)
1.38.	Del parcele 71/3 k. o. Črnomelj, za potrebe ureditve javne poti JP 554511 in parkirišča
1.39.	Deli parcel 1561/2, 1564/1, 1564/2, 1559, 1557 k. o. Loka za potrebe poti v RN Čudno selo
1.40.	Del parc. št. 2440 k. o. Tanča Gora, za potrebe priključka LC 054141 na regionalno cesto R3-358/2517 (stavbni del)
1.41. *	Odkup preostalega deleža (1/8-ina) zemljišč za namen ureditve vaškega središča in objektov za potrebe delovanja Krajevne skupnosti Dobliče ter za namen izgradnje avtobusnega postajališča; zemljišča parc. št. 292, 293, *86 in 295/2 k. o. Dobliče, ki funkcionalno pripadejo stavbam 557-1 in št. 558-1 k. o. Dobliče
1.42.	Parc. št. 2205/6, *401/2 in 2205/14 k. o. Dobliče ter zemljišče 2205/27 k. o. Dobliče, za potrebe ureditve rekreacijskih površin v RN Kanižarica
1.43.	Zemljišča za potrebe kategorizirane javne poti na Obrhu pri Dragatušu JP 555711
1.44. **	Parc. št. 163/7 k. o. Črnomelj za potrebe OŠ Milke Šobar Nataše

*Predvidena oddaja v upravljanje Krajevni skupnosti Dobliče

**Predvidena oddaja v upravljanje OŠ Milke Šobar Nataše

2. Nakup drugih stavbnih zemljišč, zaradi uveljavljanja predkupne pravice občine ter nakupi po Zakonu o cestah

BODOČI UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE (m²)	PREDVIDENA SREDSTVA (€)
Občina Črnomelj	zemljišča	Občina Črnomelj	**7.000**	**185.000,00**
Podrobneje:				
2.1.	Zemljišča stavbne namenske rabe, kjer občina uveljavlja predkupno pravico in zemljišča stavbne namenske rabe, kjer potekajo obstoječe kategorizirane poti ter ceste - glede na sprotne potrebe in ponudbe lastnikov		7.000	185.000,00

Skupaj PP 16069002-16029 - 420600	**481.545,00**

PP 16069002-16029 - 420099

1.	Nakup stavb				
	BODOČI UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE (m²)	PREDVIDENA SREDSTVA (€)
	Občina Črnomelj	stavbe	Občina Črnomelj	**828**	**217.550,00**
					Podrobneje:
	1.1. *	Odkup preostalega (deleža 1/8-ina) stavb št. 557-1 in št. 558-1 k. o. Dobliče na parc. št. *86 in 292 k. o. Dobliče, za namen ureditve vaškega središča in objektov za potrebe delovanja Krajevne skupnosti Dobliče ter za namen izgradnje avtobusnega postajališča			
	1.2.	Stavba št. 1059 k. o. Dobliče na parc. št. 2205/6, 2205/14 in *401/2, in stavba na zemljišču 2205/27 k. o. Dobliče (stavba v gradnji, ki ni vpisana v kataster stavb), za potrebe ureditve rekreacijskih površin v RN Kanižarica			
	1.3.	Stavba št. 485 k. o. Črnomelj s parc. št. 23/30 k. o. Črnomelj, na kateri se stavba nahaja			

*Predvidena oddaja v upravljanje KS Dobliče

2.	Nakup stavb zaradi uveljavljanja predkupne pravice občine				
	BODOČI UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE (m²)	PREDVIDENA SREDSTVA (€)
	Občina Črnomelj	stavba	Občina Črnomelj	**350**	**175.000,00**
	Podrobneje:				
	2.1.	Stavbe, kjer občina uveljavlja predkupno pravico - glede na sprotne potrebe in ponudbe lastnikov		350	175.000,00

Skupaj PP 16069002-16029 - 420099	**392.550,00**

PP 13029003-13011

1.	Odkup zemljišč za potrebe urejanja cestnega prometa, **PP 13029003-13011**				
	BODOČI UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE (m²)	PREDVIDENA SREDSTVA (€)
	Občina Črnomelj	zemljišča	Občina Črnomelj	**450**	**10.000,00**
	Podrobneje:				
	1.1.	Nakup zemljišč za potrebe regionalne kolesarske povezave Livar Črnomelj - TRIS Kanižarica			

Skupaj PP 13029003-13011:	**10.000,00**

PP 15029003 - 15019 420600

1.	Projekt "Barja in mokrotni travniki"				
	BODOČI UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE (m²)	PREDVIDENA SREDSTVA (€)
	Občina Črnomelj	zemljišče	Občina Črnomelj	**40.560**	**60.930,00**
	Podrobneje:				
	1.1. *	Nakup zemljišč za namen varstva okolja - projekt "Barja in mokrotni travniki - MOČvira"; k. o. Dragatuš in k. o. Belčji vrh			

*Predvidena oddaja v upravljanje RIC Bela Krajina

Skupaj PP 15029003 - 15019 420600	**60.930,00**

PP 16069001-16026-402799

1.	Odškodnine v zvezi s posegi na nepremičninah, **PP 16069001-16026-402799**				
	BODOČI UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE (m²)	PREDVIDENA SREDSTVA (€)
	Občina Črnomelj	zemljišča, stavbe	Občina Črnomelj	**3.000**	**10.000,00**

Skupaj PP 16069001-16026-402799:	**10.000,00**

NAKUPI ZEMLJIŠČ S STRANI KRAJEVNIH SKUPNOSTI

1.	BODOČI LASTNIK: **KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI**		Postavka za nakup zemljišč je uvrščena v finančni načrt KS Adlešiči za leto 2027		
	BODOČI UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	SAMOUPRAVNA LOKALNA SKUPNOST	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE (m²)	PREDVIDENA SREDSTVA (€)
	Krajevna skupnost Adlešiči	zemljišča	Občina Črnomelj – Krajevna skupnost Adlešiči	**4.002**	**15.000**
	Podrobneje:				
	1.1.	Nakup stavbnega zemljišča, okvirno parc. št. 5144/1 k. o. Adlešiči		1.017	10.000,00
	1.2.	Nakup kmetijskih zemljišč, okvirno parc. št. 5145, 5146, 5149 k. o. Adlešiči		2.985	5.000,00

6.člen

V primeru spremenjenjih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko upravljavci nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov ravnanja (27. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti).

6.a člen

Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v letu 2027 (skupna vrednost pravnih poslov v skladu z 27. členom ZSPDSLS-1 – največ 20% od skupne vrednosti); in sicer:

A) za kmetijska zemljišča v vrednosti največ 6.516,00 EUR,
B) za nakup stavbnih zemljišč v vrednosti največ 96.309,00 EUR,
C) za nakup stavb v vrednosti največ 78.510,00 EUR,
D) za nakup zemljišč za urejanje cestnega prometa v rednosti največ 2.000,00 EUR,
E) za nakup zemljišč za potrebe projekta »Barja in mokrotni travniki - MOČvira« v vrednosti največ 12.186,00 EUR,
F) za izplačilo odškodnin v vrednosti največ 2.000,00 EUR.
G) Za nakup zemljišč s strani Krajevne skupnosti Adlešiči v vrednosti največ 3.000,00 EUR

Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2027 (vrednost pravnih poslov v skladu z 27. členom ZSPDSLS-1 – največ 20% od skupne vrednosti); in sicer :

A) prodaja zgradb, prostorov in stanovanj v vrednosti največ 242.488,00 EUR
B) prodaja kmetijskih in gozdnih zemljišč v vrednosti največ 40.000,00 EUR
C) prodaja stavbnih zemljišč v vrednosti največ 32.000,00 EUR
D) prodaja lesa na rastilu v vrednosti največ 2.000,00 EUR.

7. člen

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejema oziroma potrditve tega sklepa s strani Občinskega sveta Občine Črnomelj. V letu 2026 začeti in nedokončani postopki se nadaljujejo v letu 2027.

Datum: september 2026
Številka: 478-209/2026

Andrej Kavšek l.r.
Župan

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 10

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v september 2026

Zadeva: **ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKIH TAKSAH V OBČINI ČRNOMELJ – PREDLOG ZA IZDAJO**

OBRAZLOŽITEV:
Občina Črnomelj je na podlagi novo sprejetega Zakona o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije /ZOUL/ (Uradni list RS, št. 83/25) in upoštevajoč smernice pri objavi občinskih aktov, dolžna uskladiti svoje predpise z omenjeno zakonsko podlago.

Sedaj veljavni Odlok o občinskih taksah v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/07 in 61/20) je v neskladju z novo sprejeto zakonodajo. Le-ta v svojem 9. členu določa, da se Sklep o vrednosti točke, ki ga potrdi župan, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, kar pa upoštevajoč nove pravne podlage ni več mogoče. Iz tega razloga se predlaga, da se spremeni 9. člen omenjenega odloka, ki določa izračun vrednosti točke odloku vključno z objavo sprejetega sklepa v Uradnem listu RS, in sicer tako, da se sklep, ki se sprejema na podlagi odloka, ne objavi več v Uradnem listu RS, ampak zgolj na spletni strani Občine Črnomelj.

Glede na to, da Sklep o vrednosti točke iz omenjenega odloka, po novem ni več predmet objave v Uradnem listu RS, temveč zadostuje objava na spletni strani občine, je potrebno obstoječi Odlok o občinskih taksah v občini Črnomelj v tem delu (9. člen) spremeniti oziroma uskladiti z novo zakonodajo.

Na podlagi zgoraj navedenega je pripravljen predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj, na podlagi katerega bo zadostila zakonskim pogojem glede objave občinskih aktov v Uradnem listu RS.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj se predlaga, da predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj obravnava in ga sprejme v predlagani vsebini. V kolikor občinski svet nanj ne bo bistvenih pripomb, se predlaga, da Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj na isti seji obravnava kot predlog in ga sprejme v predlagani vsebini.

Številka: 426-01/2007

Priloga:
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj – predlog za izdajo
- Odlok o občinskih taksah v občini Črnomelj – neuradno prečiščeno besedilo

Pripravila:
Tanja Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 24. redni seji, dne 15. 9. 2026 obravnaval gradivo »Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj – predlog za izdajo«. Odbor na predlog odloka ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da predlog za izdajo odloka sprejme in v kolikor nanj ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog odloka, ga sprejme v predlagani vsebini in posreduje v objavo v Uradni list RS.

Zapisala:
Tanja Peteh, l. r.

Predsednik
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l. r.

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o financiranju občin /ZFO-1/ (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2, 17/25, 93/25 – ZNUZJV in 14/26), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24-odl. US, 102/24-ZLV-K, 83/25-ZOUL in 10/26) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj

1. člen

V 9. členu Odloka o občinskih taksah v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/07 in 61/20) se v zadnjem odstavku za besedo »objavi«, črta besedilo »v Uradnem listu Republike Slovenije« in se ga nadomesti z besedilom »na spletni strani Občine Črnomelj.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. [426-0001/2007]

Črnomelj, dne _____

EDA 2026-5880254000-0018

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek, l. r.

Neuradno prečiščeno besedilo

ODLOK
o občinskih taksah v Občini Črnomelj
(Uradni list RS, št. 65/07, 61/20 in ___)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Predmet odloka

Ta odlok določa obveznosti plačila občinske takse na območju Občine Črnomelj (v nadaljevanju: občina), vrsto in višino takse, zavezance za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.
Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen

Taksni predmeti in storitve

V Občini Črnomelj se plačujejo občinske takse za uporabo naslednjih predmetov in storitev (v nadaljevanju: taksni predmeti) na javnih površinah in na javnih mestih za:
1. uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;
2. uporaba javnih površin za gostinski vrt in spremljajoče dejavnosti (npr. igrala, mobilna plezalna stena ipd.)
3. oglaševanje na javnih mestih;
4. parkiranje na javnih površinah;
5. uporabo javnega prostora za kampiranje;
6. druge zadeve, če tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnost iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

Taksni zavezanci

Taksni zavezanci za plačilo občinske takse so pravne osebe, posamezniki in samostojni podjetniki posamezniki, ki uporabljajo taksne predmete in izvajajo storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanci).

Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

4. člen

Prijava in namestitev taksnega predmeta

Taksni zavezanci si morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje oziroma soglasje občinske uprave ali drugega pristojnega organa za vse taksne predmete na osnovi veljavnih predpisov in tega odloka, ki fizično posegajo na javno površino ali javno mesto, so postavljeni na javnih napravah ali objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

Predhodno pristojni organ Občinske uprave za urejanje prostora, za uporabo javne površine za potrebe gostinskega vrta in morebitnih spremljajočih dejavnosti, ugotovi možnost umestitve le-tega v prostor in predpiše zavezancu prostorsko izvedbene pogoje glede celostne ureditve, ki jih lahko v času uporabe predmetne javne površine tudi dopolni.

5. člen

Taksni zavezanec je pristojnemu občinskemu organu dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti oziroma namestitve taksnega predmeta 8 dni pred njenim nastankom. Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta.

V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, mora taksni zavezanec pristojnemu organu občinske uprave prijaviti število taksnih predmetov do 31. januarja za tekoče leto.

Taksni zavezanec je dolžan vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku 15 dni od nastale spremembe.

6. člen

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

7. člen

Pristojni občinski organ na podlagi prijave taksne obveznosti iz 6. člena tega odloka taksnemu zavezancu izda odločbo, v kateri dovoli uporabo taksnega predmeta in odmeri občinsko takso.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, v prijavi navede neresnične podatke oziroma pristojnemu občinskemu organu ne sporoči spremembe, ki vpliva na obračun občinske takse, pristojni organ z odločbo po uradni dolžnosti odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sam oziroma občinski organ inšpekcijskega nadzora, ki izvaja nadzor nad izvajanjem tega odloka. V takšnem primeru je taksni zavezanec dolžan plačati občinsko takso za nazaj, skupaj z zamudnimi obrestmi ter globo.

8. člen

Nastanek in prenehanje taksne obveznosti

Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve. Taksni zavezanec je dolžan obvestiti občinsko upravo o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju uporabe.

V primeru, ko je bila občinska taksa plačana v letnem znesku, pa je taksna obveznost prenehala pred potekom leta, za katerega je bila odmerjena, se taksnemu zavezancu povrne presežek plačane takse.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

9. člen

Višina občinske takse

Višina občinske takse za posamezne taksne predmete iz 2. člena tega odloka je opredeljena s številom točk v tarifah občinskih taks, ki je kot posebni del priloga in sestavni del tega odloka.

Občinska taksa za posamezni taksni predmet se izračuna tako, da se število točk iz tarife občinskih taks pomnoži z vrednostjo točke za izračun občinske takse.

Vrednost točke za obračun občinskih taks se usklajuje enkrat letno do konca meseca decembra za naslednje leto v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Vrednost točke na podlagi prejšnjega odstavka tega člena izračuna pristojni organ za finance Občine Črnomelj, ki jo s sklepom potrdi župan Občine Črnomelj in se objavi ~~v Uradnem listu Republike Slovenije~~ **na spletni strani Občine Črnomelj.**

10. člen

Odmera in plačilo občinske takse

Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna.
Taksa se plačuje vnaprej, oziroma, kot je določeno v odločbi.
Občinske takse plačujejo zavezanci letno, mesečno oziroma dnevno vnaprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta plačati predpisano takso.

Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Pravica do izterjave neplačane občinske takse zastara v dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane občinske takse zastara po dveh letih po preteku roka, v katerem bi morala biti taksa vrnjena.

11. člen

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti v roku, občinski organ, pristojen za finance, poda predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

12. člen

Oprostitev plačila takse

Občinske takse ne plačujejo državni, občinski organi ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ki imajo pridobljen status društva, ki deluje v javnem interesu s sedežem v občini, ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

Taksa se ne plačuje za objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi.

Poleg oprostitev iz taksne tarife tega odloka lahko pristojni organ občinske uprave oprosti posamezne taksne zavezance plačila takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v občini.

Pristojni organ občinske uprave lahko oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse iz prejšnjega odstavka, če gre za taksne predmete v zvezi:

– s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo občino in so sofinancirani s strani občine, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve;
– s prireditvami in promocijami, ki jih organizirajo Občina Črnomelj, država ter javna podjetja, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina;
– s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij in društev;
– aktivnostmi za revitalizacijo starega mestnega jedra Občine Črnomelj;
– aktivnostmi za ohranjanje razvoja domače in umetnostne obrti.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

13. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinski organ inšpekcijskega nadzora.

14. člen

Ukrepanje občinskega organa inšpekcijskega nadzora

Pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni napačni podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko občinski organ inšpekcijskega nadzora odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev ali uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

III. DOLOČBE O SANKCIJAH

15. člen

Sankcioniranje taksnih zavezancev

Z globo 800 eurov se sankcionira za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse,
2. ki v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
3. ki postavi taksni predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega organa oziroma ga postavi v nasprotju s soglasjem,
4. če ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

Z globo 300 eurov se sankcionira odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 300 eurov se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vrednost točke taksnih tarif

Z dnem uveljavitve odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj znaša vrednost taksnih tarif 0,05 eura.

17. člen

Taksna obveznost ob uveljavitvi odloka

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu občinskemu organu najkasneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka.

Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

18. člen

Prenehanje veljavnosti

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 55/96, 106/99 in 123/03).

19. člen

Začetek veljavnosti odloka

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V. POSEBNI DEL

TARIFE OBČINSKIH TAKS

Tarifa št. 1: Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev

Za uporabo javnih površin in javnih prostorov za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (zabavišča, luna parki, cirkusi, sejmi, razstave, glasbeni dogodki in podobno) znaša taksa dnevno:

za vsak uporabljeni m2

1.1.	za urejene in vzdrževane površine (tlakovane, betonske in asfaltirane, zelenice, parki in podobne površine)	5 točk
1.2.	za uporabo drugih javnih površin (makadamske površine, druge zelene površine ipd.) in drugih javnih prostorov	3 točke

Opomba:

Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, pešpoti, zelenice in parkirišča, druge javne površine na območju občine ter javni prostori v lasti občine.

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin in drugih javnih prostorov ali prireditelj razstav in drugih zabavnih prireditev.

Tarifa št. 1a: Za uporabo javnih površin za gostinski vrt in spremljajoče dejavnosti (npr. igrala, mobilna plezalna stena ipd.) znaša taksa dnevno za vsak uporabljeni m2:

1a.1.	Gostinski vrt in prostor za spremljajoče dejavnosti, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom	0,9 točke
1a.2.	Gostinski vrt in prostor za spremljajoče dejavnosti, ki je prostorsko povezan z gostinskim obratom	0,5 točke
1a.3.	Površine spremljajočih dejavnosti	0,1 točke

Opomba:

Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, pešpoti, zelenice in parkirišča, druge javne površine na območju občine ter javni prostori v lasti občine.

Taksni zavezanec je gostinec, uporabnik javnih površin za potrebe gostinskega vrta in spremljajočih dejavnosti (npr. igrala, mobilna plezalna stena ipd.)

Tarifa št. 2: Za oglaševanje na javnih mestih

Za oglaševanje na javnih mestih, za reklamne napise, objave, oglase, ozvočevalna sredstva ter podobna sredstva za reklamiranje in sporočila, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa:
1. Za panoje, jumbo plakate in ostale plakate, transparente, table in drugo podobno oglaševanje, ki ima trajni značaj, letno glede na velikost:

	Točk enostransko	Točk dvostransko
do 0,5 m2	750	1500
od 0,5 m2 do 2,5 m2	2000	4000
od 2,5 m2 do 14 m2	5000	10000
od 14 m2 dalje	7500	15000

Za osvetljene oziroma kakorkoli svetlobno opremljene taksne predmete s število točk določenih po zgornji tabeli, poveča s faktorjem 1,8.
2. Za panoje, jumbo plakate in druge plakate, transparente, markize, reklamne zastave, lepake, letake, napise na ograjah, ki nimajo trajnega značaja, znaša dnevna taksa glede na velikost:

	Točk enostransko	Točk dvostransko
do 0,5 m2	10	20
od 0,5 m2 do 2,5 m2	13	26
od 2,5 m2 do 14 m2	33	66
od 14 m2 dalje	43	86

3. Za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja, znaša dnevna taksa na m2 za:

2.1.	table	
2.1.1.	samostoječe, stenske table in ulični panoji	2 točki
2.1.2.	svetlobne table (enostranska)	3 točke
2.2.	slikovno ali pisano obdelane stene zgradb	1 točka
2.3.	prikazovalnike	
2.3.1.	svetlobne	3 točke
2.3.2.	vrtljive	2 točki
2.4.	obešanke na drogovih javne razsvetljave	1 točka
2.5.	plakatne stebre	1 točka
2.6.	napise, znake, nalepke, zastave, druge simbole podjetja, izdelki in podobno	
2.6.1	nesvetlobni	1 točka
2.6.2.	svetlobni	2 točki
2.6.3.	vrtljivi	2 točki
2.6.4.	oglaševalne vitrine, v katerih se razstavlja blago in oglaša storitev izven poslovne stavbe	3 točke
2.6.5.	stene in drugi deli avtobusnega postajališča	4 točke
2.7.	reklamne avtomobile (pri prodaji sreček in podobno) – na dan	50 točk
2.8.	oglaševanje na in z vozili in prikolicah z majhnimi ali velikimi plakati in drugimi podobnimi načini oglaševanja (svetlobni, vrtljivi) ter mobilno in stacionirano oglaševanje – na dan	500 točk

Opomba:
a) Za javno mesto se štejeta površina in prostor, ki sta dostopna vsakomur brezpogojno ali pod določenimi pogoji in sta namenjena javni rabi, torej rabi vseh pod enakimi pogoji. Za postavitev oglasnih objektov na javnem mestu se šteje postavitev na objektu v javni rabi, kot je opredeljeno v zakonu o graditvi objektov.
b) Za taksni predmet se ne šteje zakonsko obvezna označba podjetja, na zgradbi podjetja, pod pogojem, da po vsebini ustreza veljavnim predpisom.
c) Plačila občinske takse so oproščeni taksni zavezanci, ki oglašujejo na funkcionalnem zemljišču v zasebni lasti za potrebe opravljanja lastne dejavnosti. Za oglaševanje na funkcionalnem zemljišču v zasebni lasti, za potrebe oglaševanja dejavnosti drugih, se občinske takse po tej tarifi zaračunavajo.
d) Usmerjevalne table se ne štejejo v taksne predmete po tej tarifi.

Tarifa št. 3: Uporaba javnih površin za parkiranje

Za uporabo javnih površin za druge začasne namene znaša taksa dnevno za vsak m2:

3.1.	asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine, zelenice, parki	1,5 točke

3.2.	utrjene makadamske površine	1 točka
3.3.	druge (neutrjene) površine	0,5 točke

Opombe:

a) Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (npr. parkiranje ob večjih prireditvah, uporaba javnega prostora za večje politične, zabavne ali gospodarsko-pridobitne prireditve), na podlagi dovoljenja ustreznega občinskega organa.

Tarifa št. 4: Uporaba javnega prostora za kampiranje

Za uporabo javnega prostora za kampiranje znaša taksa dnevno za vsak začeti m2:

4.1.	asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine	1,5 točke
4.2.	utrjene makadamske površine	1 točka
4.3.	zelene površine	2 točki
4.4.	druge (neutrjene) površine	0,5 točke

Opombe:

a) Taksni predmet je začasna uporaba javnega prostora za določen namen (kot npr. šotorjenje), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

Št. 426-1/2007
Črnomelj, dne 10. julija 2007

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 11

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v septembru 2026

Zadeva: **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA ČRNOMELJ – PREDLOG ZA IZDAJO**

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejetje Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj (v nadaljevanju: predlog Odloka) je:

- 3. in 8. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- 20. člen Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- 26. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25) ter
- 16. člen Statuta Občine Črnomelj (Uradni list Republike Slovenije, št. 83/2011, 24/2014, 66/2016, 112/2022 in 41/2025).

2. OBRAZLOŽITEV

Predlagani odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj se sprejema kot nov, celovit odlok, čeprav je bil v letošnjem letu že sprejet odlok o spremembah in dopolnitvah obstoječega ustanovitvenega akta. Pri naknadni pravni presoji odloka je bilo ugotovljeno, da so bile nekatere sprejete rešitve, ki so izhajale iz novele ZUJIK-I, v nasprotju z določbami Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1), ki je za področje knjižnične dejavnosti specialnejši zakon in ga je treba pri urejanju statusa, organizacije in upravljanja splošnih knjižnic primarno upoštevati.

ZKnj-1 podrobno ureja pogoje za imenovanje direktorja, sestavo sveta zavoda, obvezna mnenja pri postopkih imenovanja, naloge javne službe ter razmerja med občinami, ki knjižnično dejavnost izvajajo pogodbeno. Zaradi teh specialnih določb je bilo treba posamezne člene obstoječega odloka vsebinsko prilagoditi, nekatere pa v celoti preoblikovati.

Namesto ponovnega sprejemanja odloka o spremembah in dopolnitvah se predlaga sprejem novega odloka v celoti, saj tak pristop zagotavlja večjo preglednost, nomotehnično jasnost, pravno varnost ter enostavnejšo uporabo odloka v praksi. Celovit odlok omogoča tudi odpravo preostalih nejasnosti, uskladitev terminologije z ZKnj-1 in ZUJIK-I ter posodobitev posameznih določb, ki se nanašajo na organizacijo, pristojnosti organov zavoda, financiranje in upravljanje premoženja.

Predlagani odlok tako predstavlja usklajen, pravno skladen in celovit ustanovitveni akt, ki bo omogočal zakonito, pregledno in učinkovito delovanje Knjižnice Črnomelj kot javnega zavoda.

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC NA OBČINSKI PRORAČUN

Sprejeti odlok ne bo imel finančnih posledic za proračun Občine Črnomelj.

4. PREDLOG SKLEPA
Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb se predlaga, da ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.

Številka: 007-14/2026

Pripravila:
Maša Beličič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l. r.

Priloga:
- Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je dne 14. 9. 2026, na svoji 24. redni seji, obravnaval gradivo »Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj – predlog za izdajo«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep:
Predlog za izdajo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo odloka ne bo imel bistvenih pripomb se predlaga, da ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Romana Husič, l. r.

PREDLOG ZA IZDAJO

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), prvega odstavka 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 UPB, 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji __. redni seji dne _____ sprejel:

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Črnomelj (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) usklajuje delovanje javnega zavoda Knjižnica Črnomelj (v nadaljevanju besedila: zavod) z zakonskimi določbami, ki urejajo knjižničarstvo in javni interes za kulturo.

(2) Na podlagi veljavne zakonodaje se ureja status knjižnice, razmerja med ustanoviteljem, pogodbenimi partnerji in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

K 1. členu: Člen določa predmet urejanja in uskladitev delovanja zavoda z matično zakonodajo (ZKnj-1 in ZUJIK). Člen vzpostavlja pravni okvir za delovanje knjižnice kot javnega zavoda.

2. člen
(ustanovitelj zavoda)

(1) Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, 8340 Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

(2) O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet Občine Črnomelj, razen če je s tem odlokom določeno, da o posameznih vprašanjih odloča župan.

K 2. členu: Člen opredeljuje Občino Črnomelj kot ustanoviteljico, kar je skladno z 20. členom ZKnj-1, ki občinam nalaga dolžnost zagotavljanja knjižnične dejavnosti za svoje občane.

3. člen
(poslanstvo in namen)

Knjižnica Črnomelj je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je trajno, kakovostno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe na območju Občine Črnomelj ter pogodbeno na območju Občine Semič oziroma drugih občin v skladu s

sklenjenimi medsebojnimi pogodbami o poveritvi knjižnične dejavnosti.

K 3. členu: Člen definira knjižnico kot splošno knjižnico, ki izvaja javno službo (1.a člen ZKnj-1). Omogoča tudi pogodbeno izvajanje dejavnosti za druge občine (npr. Semič), kar predvideva 20. člen ZKnj-1.

II. POGLAVJE
STATUSNE DOLOČBE

4. člen
(ime, sedež in pravni status)

(1) Ime zavoda se glasi: Knjižnica Črnomelj.

(2) Sedež zavoda: Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj.

(3) Spremembo imena in sedeža zavoda lahko sprejme ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

(4) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa veljavna zakonodaja in ta odlok. Zavod je vpisan v sodni register pri pristojnem sodišču in v razvid knjižnic, ki ga vodi Narodna in univerzitetna knjižnica.

K 4. členu: Člen določa identifikacijske podatke zavoda in njegovo pravno subjektiviteto. Vpis v sodni register in razvid knjižnic je pogoj za začetek izvajanja dejavnosti po 36. členu ZKnj-1.

5. člen
(pečat zavoda)

(1) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda: Knjižnica Črnomelj.

(2) Zavod uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Podrobnejšo uporabo, število pečatov, njihovo hrambo in uničenje določi direktor z internim aktom.

K 5. členu: Člen ureja pečat kot obvezni identifikacijski element javnega zavoda. Podrobnosti uporabe se določijo z internim aktom, kar je skladno z zakonsko prakso.

6. člen
(zastopanje in predstavljanje)

(1) Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor brez omejitev, v okviru registriranih dejavnosti in odobrenih sredstev.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja strokovni delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti direktor. Pooblastilo določa obseg, čas in meje nadomeščanja.

(3) Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevi pooblasti druge osebe.

K 6. členu: Člen določa direktorja kot zakonitega zastopnika zavoda, ki vodi poslovanje brez omejitev v okviru registrirane dejavnosti, kar zagotavlja operativno avtonomijo zavoda.

III. POGLAVJE
DEJAVNOST ZAVODA

7. člen
(naloge javne službe)

(1) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu na način, da so javne kulturne dobrine kot skupno dobro dostopne najširšemu krogu uporabnikov.

(2) Zavod v okviru svoje dejavnosti opravlja naslednje naloge:
- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge lastne informacijske vire,
- posreduje bibliografske, in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- sodeluje v vseživljenjskem učenju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira prireditve, razstave in izobraževanja, ki so neposredno povezana s knjižnično dejavnostjo,
- v soglasju z ustanoviteljico izvaja knjižnično dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe,
- izvaja knjižničarsko dejavnost bibliobusa,
- opravlja druge naloge, določene z Zakonom o knjižničarstvu.

K 7. členu: Člen neposredno povzema naloge iz 2. člena ZKnj-1. Naloge so v javnem interesu in dostopne vsem uporabnikom.

8. člen
(klasifikacija dejavnosti)

(1) Glavna dejavnost zavoda je izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki je v Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24) razvrščena pod šifro 91.110 Dejavnost knjižnic.

(2) Zavod poleg glavne dejavnosti v okviru registriranih dejavnosti opravlja še naslednje dejavnosti:

- 18.110 Tiskanje
- 18.120 Drugo tiskanje
- 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- 47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje časopisov
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanje programske opreme
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 90.111 Literarno ustvarjanje
- 90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- 90.200 Uprizoritvene umetnosti
- 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- 91.120 Dejavnost arhivov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

K 8. členu: Člen razvršča dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti. Primarna dejavnost je 91.110 (Dejavnost knjižnic), dopolnilne dejavnosti pa podpirajo osnovno poslanstvo zavoda.

9. člen
(razmejitev in opravljanje tržne dejavnosti)

(1) Dejavnosti, ki niso del javne službe, lahko zavod opravlja le, če so povezane z

izvajanjem knjižnične dejavnosti, če z njihovo izvedbo ne ogroža izvajanja javne službe in če z njihovo izvedbo zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(2) Podrobneje se tržna dejavnost in ceniki za prodajo blaga ter storitev na trgu uredijo s posebnim aktom, ki ga na predlog direktorja s soglasjem sveta zavoda sprejme svet zavoda.

K 9. členu: Člen določa pogoje za opravljanje nejavnih storitev. Skladno z načeli javnih financ tržna dejavnost ne sme ogrožati javne službe in mora pokrivati lastne stroške.

IV. POGLAVJE
ORGANI ZAVODA

10. člen
(organi zavoda)

Zavod upravljata in vodita naslednja organa:
1. direktor,
2. svet zavoda.

K 10. členu: Člen vzpostavlja dvotirni sistem vodenja in upravljanja (direktor in svet zavoda), kar je skladno z Zakonom o zavodih in ZUJIK.

1. oddelek
DIREKTOR

11. člen
(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje naslednje strokovne pogoje:
- ima zaključeno najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- izkazuje organizacijske, strokovne in vodstvene sposobnosti,
- ima opravljen bibliotekarski strokovni izpit oziroma ga mora opraviti najpozneje v zakonsko določenem roku in aktivno obvlada sistem COBISS,
- izpolnjuje druge pogoje, določene s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis predložiti razvojni program zavoda za mandatno obdobje, ki vsebuje vizijo razvoja zavoda, strateške cilje in načrt dela za obdobje mandata.

K 11. členu: Člen določa strokovne pogoje (izobrazba, izkušnje, strokovni izpit), ki so potrebni za strokovno vodenje. Pogoji sledijo 39.c členu ZKnj-1 in področnim predpisom o izobrazbi v kulturi.

12. člen
(postopek imenovanja in razrešitve direktorja)

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu z zakonom, ki ureja knjižničarstvo in zakonom, ki ureja zavode.

(2) Svet zavoda mora pred odločitvijo o imenovanju ali razrešitvi kandidata za direktorja pridobiti:

- predhodno soglasje ustanoviteljice
- predhodno mnenje drugih občin, v kolikor se knjižnična dejavnost izvaja na njihovem območju na podlagi pogodbe,
- predhodno mnenje strokovnih delavcev zavoda.

(3) Strokovni delavci zavoda o mnenju iz prejšnjega odstavka glasujejo tajno. Rezultat glasovanja se ugotovi z večino glasov vseh zaposlenih strokovnih delavcev zavoda.

(4) Soglasje občine ustanoviteljice, mnenje drugih občin in mnenje strokovnih delavcev se nanaša na kandidata, ki ga svet zavoda predlaga izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

(5) Če ustanovitelj oziroma ostali dajalci mnenj ne odločajo o soglasju oziroma ne podajo mnenja v roku šestdeset (60) dni od prejema pisne zahteve, se šteje, da je bilo soglasje oziroma mnenje podano oziroma pozitivno.

(6) Po pridobitvi soglasja in mnenj, svet zavoda o imenovanju in razrešitvi direktorja odloča s tajnim glasovanjem. Svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

(7) Mandat direktorja traja pet (5) let, po preteku mandata pa je lahko ponovno imenovan. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem v imenu sveta zavoda sklene predsednik sveta zavoda.

(8) Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v knjižnici za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(9) Direktor je lahko predčasno razrešen iz razlogov, ki jih določa zakon in po postopku, ki ga določa zakon.

K 12. členu: Člen ureja transparenten postopek z javnim razpisom za imenovanje direktorja na podlagi 17. člena ZKnj-1. Vključuje obvezna predhodna mnenja in soglasje ustanovitelja, pri čemer se uporablja 60-dnevni molk organa kot fikcija soglasja (52. člen ZKnj-1). Ureja tudi mandat direktorja in njegovo razrešitev, pri čemer je na podlagi 50. člena ZUJIK urejena tudi varovalka, ki preprečuje, da bi direktor z imenovanjem izgubil pravice iz delovnega razmerja, s čimer je zagotovljena struktura zavoda ter varstvo pravic zaposlenih.

13. člen
(vršilec dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če se na javni razpis ne prijavi nihče

oziroma nihče izmed kandidatov ni izbran, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za obdobje enega (1) leta.

K 13. členu: Člen omogoča neprekinjeno vodenje zavoda v prehodnih obdobjih (največ za 1 leto), kar zagotavlja stabilnost izvajanja javne službe (18. člen ZKnj-1).

14. člen
(status in naloge direktorja)

(1) Direktor je poslovodni in programski organ zavoda. Organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, ga zastopa in predstavlja v pravnem prometu ter odgovarja za zakonitost, strokovnost in finančno vzdržnost poslovanja zavoda.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s sredstvi ustanovitelja s skrbnostjo vestnega in skrbnega gospodarstvenika.

(3) Naloge direktorja so:
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema letni program dela knjižnice kot letni izvedbeni načrt strateškega načrta, skupaj s finančnim načrtom in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema akt o organizaciji dela in akt o sistemizaciji delovnih mest, po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- odloča o zaposlovanju in razporejanju delavcev, o disciplinski odgovornosti delavcev ter o prenehanju delovnega razmerja delavcev,
- pripravi letno poročilo,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o poslovanju in dogodkih, ki bistveno vplivajo na delo zavoda,
- sprejema cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja knjižnica,
- sklepa pogodbe v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta) knjižnice,
- ustanovitelju daje predlog o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo knjižnice,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbe, če jo knjižnica ima,
- sprejema druge splošne akte zavoda, za katere je pooblaščen z zakonom ali statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom, statutom in drugimi predpisi.

(4) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in štirinajste alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

(5) V pravnem prometu je direktor pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega

(letnega izvedbenega) načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda in
- pogodb o razpolaganju nepremičnin, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnin.

K 14. členu: Opredeljuje direktorja kot poslovodni in programski organ. Določa, s kakšno skrbnostjo mora ravnati pri vodenju poslov in opredeljuje naloge direktorja. Nazadnje določa še omejitve pri sklepanju pogodb, ki varujejo javno premoženje in sledijo načelom transparentnega upravljanja v kulturi.

15. člen
(strateški načrt)

(1) Strateški načrt zavoda se sprejme za obdobje 5 let od datuma sprejetja, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje.

(2) Strateški načrt vsebuje zlasti:

- programske usmeritve in predvideni obseg programa,
- organizacijske usmeritve,
- opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja,
- podlage za kadrovski načrt, vključno s predvidenimi zunanjimi sodelavci.

(3) K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja in večinskega financerja zavoda. Če ustanovitelj ali večinski financer ne poda predhodnega mnenja k strateškemu načrtu v 45 dneh od njegovega prejema, se šteje, da je mnenje pozitivno.

(4) Če direktor strateškega načrta ne predloži svetu zavoda v potrditev do izteka veljavnosti prejšnjega strateškega načrta, svet zavoda o tem obvesti ustanovitelja. Nesprejetje strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega strateškega načrta je razlog za razrešitev direktorja.

(5) Direktor lahko strateški načrt dopolni ali spremeni v obsegu do največ 1/3 njegovega obsega besedila v roku 1 leta po imenovanju. Razlog za tretjinsko spremembo je tudi integracija rešitev iz nacionalnega programa za kulturo, če je bil ta sprejet v času veljavnosti strateškega načrta. Za spremembe mora pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja in večinskega financerja splošnih stroškov delovanja, stroškov dela in programskih materialnih stroškov javnega zavoda, kadar ta ni isti kot ustanovitelj, ter soglasje sveta javnega zavoda.

(6) Če je direktor imenovan v obdobju, ko je do izteka veljavnega strateškega načrta manj kot 6 mesecev, lahko direktor ob soglasju sveta zavoda ter ob pridobitvi predhodnega mnenja ustanovitelja in večinskega financerja javnega zavoda veljavnost strateškega načrta smiselno podaljša za 3 mesece.

K 15. členu: Člen uvaja obveznost 5-letnega strateškega načrtovanja, kar je ključni instrument za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in podlaga za financiranje. Člen je v celoti usklajen s 35. členom ZUJIK.

2. oddelek
SVET ZAVODA

16. člen
(sestava sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki šteje pet (5) članov.

(2) Svet zavoda sestavljajo:
- trije (3) predstavniki ustanovitelja,
- en (1) predstavnik delavcev zavoda,
- en (1) predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet, pri čemer enega člana imenuje na predlog župana izmed uslužbencev občinske uprave občine ustanoviteljice. Ostale imenuje ustanovitelj na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev. Javno vabilo za predlaganje kandidatov objavi ustanovitelj na svoji spletni strani, pri čemer mora biti rok za prijavo kandidatov vsaj 31 dni od dneva objave. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, in rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov. Ne glede na to pa lahko ustanovitelj, če se na javno povabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, v svet imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno povabilo.

(4) Predstavnika delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah. Direktor ne more biti član sveta zavoda. Volitve predstavnika delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(5) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti se izbere po predhodno objavljenem javnem vabilu. Javno vabilo se objavi na spletni strani zavoda in ustanovitelja, rok za prijavo pa mora biti najmanj 15 dni. Pobudo za imenovanje predstavnika zainteresirane javnosti lahko poda vsaka polnoletna oseba zase ali za drugo polnoletno osebo, lahko pa tudi resorno ministrstvo, občinska uprava, društvo ali nevladna organizacija s področja dela zavoda. Direktor zavoda občinskemu svetu izmed prijavljenih kandidatov predlaga enega ali več kandidatov. Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet.

(6) Mandat članov sveta traja pet (5) let in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani ali izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatu članov sveta 90 dni pred potekom mandatih tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

K 16. členu: Člen določa sestavo sveta zavoda, ki mora po Zakonu o zavodih vključevati predstavnike ustanovitelja, zaposlenih in uporabnikov, kar zagotavlja uravnoteženo upravljanje javnega zavoda. Člen natančno opisuje način imenovanja posameznih predstavnikov (42. člen ZUJIK), pri čemer so postopki

javni, pregledni in vključujejo strokovno javnost, kar krepi legitimnost sveta zavoda. Posebej je poudarjena vloga ustanovitelja, ki imenuje večino članov, ter demokratična izvolitev predstavnika delavcev, kar zagotavlja sodelovanje zaposlenih pri upravljanju zavoda.

17. člen
(delovanje in odločanje sveta zavoda)

(1) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov. Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(2) Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov sveta. Sklepi so sprejeti z večino glasov vseh članov sveta zavoda, razen če zakon določa drugače.

(3) Član sveta se mora v roku šestih mesecev od nastopa mandata udeležiti predpisanega programa usposabljanja, skladno z zakonskimi določbami na področju kulture.

(4) Svet zavoda o svojem delu redno obvešča ustanovitelja na način, da mu redno posreduje vabila in zapisnike sej sveta zavoda.

(5) Člani sveta zavoda morajo pri svojem delu ravnati nepristransko, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z namenom ustanovitve javnega zavoda. Člani sveta zavoda morajo varovati poslovne skrivnosti zavoda in se izogibati vsakršnemu ravnanju, ki bi lahko povzročilo škodo zavodu ali ogrozilo zakonitost njegovega delovanja. Ustanovitelj lahko člana sveta zavoda, ki je predstavnik ustanovitelja, razreši pred iztekom mandata, če ugotovi, da je ta z opustitvijo dolžnega ravnanja povzročil škodo zavodu.

(6) Podrobnejše delovanje sveta se uredi s poslovnikom sveta zavoda, ki se javno objavi na spletni strani zavoda.

K 17. členu: Člen ureja konstituiranje, delovanje in način odločanja sveta zavoda. Člen ureja kvorum in način sprejemanja odločitev. Vključuje obveznost usposabljanja članov sveta, kar je novost, namenjena dvigu kakovosti upravljanja javnih zavodov v kulturi (42. člen ZUJIK).

18. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, investicij oziroma

investicijsko-vzdrževalnih delih in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- odloča o pritožbah in ugovorih uporabnikov storitev knjižnice,
- daje soglasje k ustanovitvi novih enot knjižnice,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- določa cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

K 18. členu: Člen opredeljuje naloge sveta zavoda. Svetu podeljuje nadzorne in upravljavske funkcije, vključno s potrjevanjem ključnih finančnih in programskih dokumentov ter imenovanjem direktorja.

19. člen
(razrešitev člana sveta zavoda)

(1) Član sveta zavoda je lahko predčasno razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:
- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se neopravičeno ne udeleži treh sej zaporedoma,
- pri svojem delu ne ravna skladno s predpisi,
- ne opravlja nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- s svojim ravnanjem škoduje ugledu in delu zavoda,
- mu preneha delovno razmerje, ki je podlaga za članstvo v svetu,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu,
- če se v šestih mesecih od nastopa mandata ni udeležil programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister,
- obstaja vzrok za razrešitev, ki ga določa zakon.

(2) Člana sveta na predlog direktorja ali sveta zavoda razreši tisti organ, ki ga je v svet zavoda imenoval oziroma izvolil, po enakem postopku kot velja za imenovanje.

(3) V primeru predčasne razrešitve ali prenehanja mandata na drugi podlagi se za preostanek mandata po istem postopku imenuje nov član. Mandat članu sveta, ki je bil naknadno imenovan, poteče, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

K 19. členu: Člen določa taksativno naštete razloge za predčasno prenehanje mandata, kar zagotavlja odgovornost članov sveta za njihovo delo. Člen ureja način razrešitve člana sveta zavoda ter mandat novo imenovanega člana.

V. POGLAVJE

VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

20. člen
(premoženje zavoda)

(1) Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.

(2) Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, je last ustanovitelja. Medsebojna razmerja, pravice in obveznosti se uredijo s posebno pisno pogodbo o upravljanju s premoženjem.

(3) S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa lahko razpolaga in jih obremenjuje le s predhodnim pisnim soglasjem ustanovitelja.

K 20. členu: Člen jasno razmejuje lastništvo (ustanovitelj) in upravljanje (zavod). Za razpolaganje z nepremičninami je obvezno soglasje ustanovitelja.

21. člen
(viri financiranja)

(1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna lokalne skupnosti ustanovitelja in državnega proračuna.

(2) Zavod lahko za opravljanje svoje dejavnosti pridobiva sredstva tudi iz drugih virov, in sicer:
- članarin in drugih nadomestil,
- s plačili storitev javne službe,
- s prodajo blago in storitev na trgu (tržna dejavnost),
- z donacijami, darili, sponzorstvi in iz drugih zakonitih virov.

(3) Sredstva, ki jih ustanovitelj zagotavlja iz proračuna, se določijo na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta ter se zavodu nakazujejo na podlagi pogodbe o financiranju.

K 21. členu: Člen sledi 52. členu ZKnj-1. Primarni viri so občinska proračunska sredstva, dopolnilni pa lastni prihodki (članarine, tržna dejavnost, donacije).

22. člen
(računovodsko evidentiranje in poslovni izid)

(1) Zavod mora ločeno izkazovati prihodke in odhodke iz dejavnosti javne službe in iz sredstev tržne dejavnosti. Znotraj javne službe se ločeno izkazujejo prihodki in odhodki iz javnih in nejavnih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti, se nameni izključno za izvajanje in razvoj dejavnosti knjižnice. O načinu

razpolaganja s presežkom odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja. Ustanovitelj krije primanjkljaj zavoda le, če zavod dokaže, da je primanjkljaj nastal pri izvajanju javne službe, ki jo ustanovitelj po zakonu in letnem programu financira, in ob predložitvi sanacijskega načrta.

K 22. členu: Člen zahteva ločeno spremljanje javne službe in tržne dejavnosti. Presežek se primarno namenja razvoju knjižnice, kar je v skladu z nepridobitno naravo javnega zavoda.

23. člen
(posebna pravila glede odpisov stvarnega premoženja)

(1) O odpisu terjatev, ki jih iz kakršnegakoli razloga ni smiselno ali mogoče izterjati po pravilih zakona, ki ureja izvršbo, odloča svet zavoda. O odpisu neizterljivih terjatev nad 1.000,00 EUR v imenu ustanovitelja odloča župan.

(2) O odpisu osnovnih sredstev, katerih neodpisana knjigovodska vrednost je na dan odpisa enaka ali višja od 1.000,00 EUR in so bila pridobljena iz proračunskih sredstev ustanovitelja, v imenu ustanovitelja odloča župan.

(3) O vseh ostalih odpisih drobnega inventarja in stvarnega premoženja odloča svet zavoda.

K 23. členu: Člen določa, kdo je pristojen za odločanje o odpisu terjatev, osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Gre za pristojnostno določbo, ki ne uvaja novih obveznosti, temveč odpravlja dosedanjo pravno praznino: Zakon o računovodstvu namreč izrecno napotuje na akt o ustanovitvi, ki mora določiti organ za odločanje o odpisih ter soglasje ustanovitelja pri izrednih odpisih. Ker prejšnji odlok tega ni urejal, ustanovitelj pri odpisu sredstev, ki jih je financiral, formalno ni imel vloge.

VI. POGLAVJE
PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen
(pravni promet in odgovornost za obveznosti)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, ter sklepa pogodbe v okviru potrjenega finančnega načrta.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga in upravlja.

(3) Ustanovitelj subsidiarno odgovarja za obveznosti zavoda, ki izvirajo iz naslova izvajanja javne službe, do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

(4) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja tržne dejavnosti ali dejavnosti za druge naročnike.

K 24. členu: Člen določa polno odgovornost zavoda za lastne obveznosti in subsidiarno odgovornost ustanovitelja za obveznosti iz naslova javne službe, kar varuje upnike in stabilnost zavoda.

VII. POGLAVJE
MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN KNJIŽNICO

25. člen
(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Ustanovitelj izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti v skladu s predpisi in v tem okviru zlasti:
- zagotavlja sredstva in pogoje za delo zavoda,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- spremlja namembnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah,
- opravlja druge obveznosti v skladu z zakonodajo in tem odlokom.

(2) Zavod izvaja svoje pravice in obveznosti v skladu s predpisi in tem odlokom ter v tem okviru zlasti:
- predloži ustanovitelju letni program dela in letno poročilo, ter najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa razvoja zavoda ter o izvajanju letnega delovnega načrta zavoda,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v občini,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene,
- uresničuje druge pravice in obveznosti v skladu s tem odlokom in predpisi.

K 25. členu: Člen opredeljuje razmerje med občino in knjižnico. Ustanovitelj zagotavlja pogoje, zavod pa poroča o doseženih ciljih in porabi sredstev.

VIII. POGLAVJE
SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen
(drugi splošni akti)

(1) S Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Črnomelj (v nadaljevanju: pravilnik) se podrobneje uredi organizacija, način poslovanja, pristojnosti organov, postopek izvolitve članov sveta in druga vprašanja, pomembna za delo zavoda.

(2) Pravilnik in njegove spremembe sprejme svet zavoda.

(3) Ostale splošne akte zavoda sprejema svet zavoda na predlog direktorja ali direktor sam, skladno z razmejitvijo pristojnosti, določeno v pravilniku zavoda in zakonu.

K 26. členu: Člen pooblašča svet zavoda in direktorja za sprejem podrobnejših pravil o poslovanju, organizaciji in delovnih razmerjih.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen
(prehodno obdobje in uskladitev aktov)

(1) Svet zavoda in direktor sta dolžna uskladiti pravilnik in druge splošne akte zavoda z določbami tega odloka v roku šestih (6) mesecev od njegove uveljavitve.

(2) Do sprejetja novih oziroma uskladitve obstoječih splošnih aktov se določbe veljavnih aktov uporabljajo le v delih, ki niso v nasprotju s tem odlokom in zakonom.

K 27. členu: Člen določa 6-mesečni rok za uskladitev notranjih aktov in ureja uporabo obstoječih aktov samo v delih, ki ne nasprotujejo temu odloku in zakonu.

28. člen
(konstituiranje organov)

Dosedanji člani sveta zavoda in dosedanji direktor nadaljujejo s svojim delom in izvajanjem nalog do izteka mandata, za katerega so bili imenovani oziroma izvoljeni.

K 28. členu: Člen zagotavlja kontinuiteto mandatov obstoječih organov.

29. člen
(prenehanje veljavnosti prejšnjih predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj (Uradni list RS, št. 6/2004, 75/2008, 124/2023 in 282/2026).

K 29. členu: Člen razveljavlja do sedaj veljavni odlok.

30. člen
(veljavnost in objava odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

K 30. členu: Člen določa začetek veljavnosti pravilnika.

Št. [004-14/2026]

Črnomelj, dne _____

EDA 2026-5880254000-0017

Župan Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 12

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v septembru 2026

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K PREDLOGU PRAVIL LJUDSKE UNIVERZE ČRNOMELJ**

1. OBRAZLOŽITEV

Javni zavod Ljudska univerza Črnomelj nam je 3. 9. 2026 posredoval predlog Pravil Ljudske univerze Črnomelj in zaprosil za izdajo soglasja.

S pravili se urejajo zadeve, ki jih Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Črnomelj (Ur. l. RS, št. 94/2025) ne ureja ter vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Črnomelj v 45. členu določa, da pravila zavoda sprejme svet zavoda in da je potrebno pred sprejetjem pravil pridobiti soglasje ustanovitelja, t.j. Občinskega sveta Občine Črnomelj. Pravila so veljavna samo ob pridobljenem soglasju ustanovitelja.

Predlog Pravil Ljudske univerze Črnomelj je priloga h gradivu.

2. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC NA OBČINSKI PRORAČUN:

Sprejeto soglasje ne bo imelo finančnih posledic za proračun Občine Črnomelj.

3. PREDLOG SKLEPA:

Izda se soglasje k Pravilom Ljudske univerze Črnomelj.

Številka: 014-7/2026

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Prilogi:
- Predlog Pravil Ljudske univerze Črnomelj z obrazložitvijo
- Predlog Pravil Ljudske univerze Črnomelj

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je dne 14. 9. 2026, na svoji 24. redni seji, obravnaval gradivo **»Izdaja soglasja k predlogu Pravil Ljudske univerze Črnomelj«.**

Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep: Izda se soglasje k Pravilom Ljudske univerze Črnomelj.

Predsednica
Odbora za družbene dejavnosti:
Romana Husič, l. r.

OSNUTEK

PRAVILA
LJUDSKE UNIVERZE ČRNOMELJ

z obrazložitvijo in navedbo pravne podlage pri posameznem členu

Pripravljeno na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Črnomelj (Uradni list RS, št. 94/2025), veljavne zakonodaje in notranjih aktov zavoda

Črnomelj, september 2026

OPOMBE

Rok iz odloka	49. člen odloka je določil šestmesečni rok za uskladitev splošnih aktov. Ta rok je ob pripravi osnutka že potekel. 44. člen predloga zato ne more podaljšati obveznosti iz odloka; določa le dodatni notranji rok za celovit pregled preostalih aktov.

Uporabljene ključne pravne podlage

- Zakon o zavodih (ZZ), zlasti 45. in 46. člen.
- Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO-1), zlasti določbe o javnih organizacijah, direktorju, vodjih, strokovnih organih, evidencah in kakovosti.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), zlasti določbe o javnih listinah in organizaciji vzgojno-izobraževalnih zavodov.
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Črnomelj (Uradni list RS, št. 94/2025).
- Predpisi o delovnih razmerjih, javnih uslužbencih, varstvu osebnih podatkov, dostopu do informacij javnega značaja, arhivskem gradivu, javnih financah, računovodstvu in javnem naročanju.

PREDLOG

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (ZZ), 15. in 45. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Črnomelj (Uradni list RS, št. 94/2025) ter po predhodnem soglasju Občine Črnomelj, št. _____ z dne _____, je Svet zavoda Ljudske univerze Črnomelj na _____ seji dne _____ sprejel

P R A V I L A
LJUDSKE UNIVERZE ČRNOMELJ

VSEBINA

I. SPLOŠNE DOLOČBE (od 1. člena)
II. ORGANIZACIJA IN NAČIN DELA ZAVODA (od 5. člena)
III. SVET ZAVODA IN VOLILNI POSTOPKI (od 10. člena)
IV. DIREKTOR IN VODSTVENE NALOGE (od 19. člena)
V. STROKOVNI ORGANI ZAVODA (od 23. člena)
VI. KOMISIJA ZA KAKOVOST (od 25. člena)
VII. DELAVCI, ZUNANJI SODELAVCI IN PROSTOVOLJCI (od 28. člena)
VIII. UDELEŽENCI IZOBRAŽEVANJA IN VARNO OKOLJE (od 30. člena)
IX. DOKUMENTACIJA, EVIDENCE IN OBVEŠČANJE (od 33. člena)
X. FINANČNO POSLOVANJE, PREMOŽENJE IN TRŽNA DEJAVNOST (od 36. člena)
XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA (od 38. člena)
XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE (od 43. člena)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravil)

(1) S temi pravili se podrobneje urejajo organizacija in način dela Ljudske univerze Črnomelj (v nadaljevanju: zavod), delovanje organov zavoda, postopki volitev, odpoklica, razrešitve in nadomestnih volitev članov sveta zavoda, notranje strokovne in posvetovalne oblike dela, presojanje in razvijanje kakovosti, temeljna pravila glede udeležencev, dokumentacije in splošnih aktov ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

(2) Pravila se uporabljajo skupaj z veljavnimi predpisi in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Črnomelj (Uradni list RS, št. 94/2025; v nadaljevanju: odlok).

PRAVNA PODLAGA	45. in 46. člen Zakona o zavodih (ZZ); 15., 45. in 46. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Člen določa predmet pravil kot temeljnega splošnega akta zavoda. Ne podvaja določb odloka, temveč ureja vprašanja, ki jih odlok prepušča pravilom ali jih zaradi izvedbe opredeljuje podrobneje.

2. člen
(status zavoda)

(1) Zavod posluje pod imenom Ljudska univerza Črnomelj.

(2) Skrajšano ime zavoda je LU Črnomelj.

(3) Sedež zavoda je na naslovu Kolodvorska cesta 32c, Črnomelj.

(4) Ustanoviteljica zavoda je Občina Črnomelj.

(5) Zavod je pravna oseba javnega prava in pravni naslednik Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj.

PRAVNA PODLAGA	4. in 13. člen Zakona o zavodih (ZZ); 1., 4. in 5. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Člen povzema temeljne statusne podatke zavoda: ime, skrajšano ime, sedež, ustanoviteljico, pravni status in pravno nasledstvo. Podatki so določeni že v odloku, vendar so v pravilih navedeni v skrajšani obliki zaradi jasnosti in preglednosti temeljnega splošnega akta zavoda. Člen ne podvaja vseh statusnih določb odloka, temveč zagotavlja, da je iz pravil razvidno, na kateri javni zavod se nanašajo in kakšen je njegov osnovni pravni položaj.

3. člen
(uporaba izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v moški slovnični obliki, se v teh pravilih uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

(2) Izraz »udeleženec« pomeni osebo, vključeno v izobraževalni program za odrasle ali drugo dejavnost zavoda, če iz narave posamezne določbe ne izhaja drugače.

(3) Izraz »delavec« vključuje zaposlene v zavodu; izraz »strokovni delavec« pa osebe, ki opravljajo strokovno delo v skladu s predpisi s področja izobraževanja odraslih.

PRAVNA PODLAGA	3. člen odloka; Zakon o enakih možnostih žensk in moških (ZEMŽM).
OBRAZLOŽITEV	Določba zagotavlja enotno in vključujočo razlago izrazov ter preprečuje ponavljanje ženskih in moških oblik v celotnem aktu.

4. člen
(hierarhija predpisov)

(1) Zavod posluje v skladu z Ustavo Republike Slovenije, zakoni, podzakonskimi predpisi, odlokom, temi pravili, drugimi splošnimi akti zavoda, sklepi pristojnih organov in posamičnimi akti.

(2) Če je določba splošnega ali posamičnega akta zavoda v nasprotju s predpisom višje pravne veljave, se uporablja predpis višje pravne veljave.

PRAVNA PODLAGA	2. člen odloka; 45. člen ZZ.
OBRAZLOŽITEV	Določba jasno določa medsebojno razmerje aktov. Pomembna je zlasti v prehodnem obdobju, ko se obstoječi akti usklajujejo z novim odlokom in novimi pravili.

5. člen
(objava in dostopnost pravil)

(1) Pravila in njihove spremembe se po pridobitvi soglasja ustanovitelja in sprejemu objavijo na oglasni deski zavoda oziroma na drug običajen način obveščanja delavcev zavoda. Veljavno besedilo pravil je dostopno na vpogled v sprejemni pisarni zavoda delavcem ter drugim osebam, kadar to določa zakon ali narava posameznega akta.

(2) Direktor zagotovi, da so delavci ob sprejemu ali spremembi pravil z njimi seznanjeni na običajen način obveščanja v zavodu.

PRAVNA PODLAGA	45. člen odloka; 45. in 46. člen ZZ; Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).
OBRAZLOŽITEV	Pravila morajo biti dostopna uporabnikom. Način notranjega seznanjanja se prepušča direktorju, da ostane prilagojen dejanski organizaciji dela.

II. ORGANIZACIJA IN NAČIN DELA ZAVODA

6. člen
(načela organizacije dela)

(1) Zavod organizira delo tako, da zagotavlja zakonito, kakovostno, gospodarno, pregledno in varno izvajanje dejavnosti ter učinkovito uporabo kadrovskih, prostorskih, finančnih in drugih virov.

(2) Delo se organizira po vsebinskih področjih, programih, projektih, procesih in skupnih strokovno-administrativnih nalogah. Konkretna razporeditev nalog se določi z letnim delovnim načrtom, aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, projektnimi dokumenti, sklepi direktorja in drugimi notranjimi akti.

(3) Za posamezno dejavnost ali del dejavnosti lahko zavod oblikuje organizacijsko enoto, kadar so zanjo izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, odlokom, temi pravili in aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

PRAVNA PODLAGA	47. člen ZZ; 15. in 28. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Zavod trenutno nima formalno določenih notranjih organizacijskih enot. Zato člen ne ustvarja enot, temveč omogoča prilagodljivo organizacijo po področjih, programih in projektih ter ohranja možnost oblikovanja enote v prihodnje.

7. člen
(lokacije izvajanja dejavnosti)

(1) Zavod večino dejavnosti izvaja na sedežu na naslovu Kolodvorska cesta 32 c, 8340 Črnomelj.

(2) Dejavnosti zavod lahko izvaja tudi na drugih lokacijah, v drugih krajih in občinah, v prostorih partnerjev, na terenu, na daljavo ali v drugih ustreznih oblikah, če so zagotovljeni pogoji za varno, kakovostno in zakonito izvedbo.

(3) Pri izvajanju dejavnosti zunaj sedeža se smiselno uporabljajo določbe hišnega reda, pravil o varnosti in drugih notranjih aktov zavoda.

PRAVNA PODLAGA	4., 9., 10. in 15. člen odloka; 47. člen ZZ.
OBRAZLOŽITEV	Določba odraža dejansko delo zavoda, ki del aktivnosti izvaja tudi izven sedeža in v sodelovanju z drugimi občinami oziroma partnerji.

8. člen
(načrtovanje dela)

(1) Zavod svoje dejavnosti načrtuje z razvojnim programom, letnim delovnim in finančnim načrtom ter drugimi programskimi, projektnimi in izvedbenimi dokumenti.

(2) Letni delovni načrt zlasti določa prednostne naloge, programe, dejavnosti, ciljne skupine, pomembnejše dogodke, razvojne naloge, okvirno organizacijo dela ter način spremljanja uresničevanja ciljev.

(3) Za izvedbo programov, projektov in posameznih nalog lahko direktor določi odgovorne osebe, roke, način poročanja in potrebne delovne skupine.

PRAVNA PODLAGA	18. in 26. člen odloka; 42. člen Zakona o izobraževanju odraslih (ZIO-1).
OBRAZLOŽITEV	Določba povezuje strateško in letno načrtovanje s konkretnim izvajanjem. Podrobnosti o vsebini posameznih projektov se praviloma ne določajo v pravilih, ker se spreminjajo glede na razpise in potrebe okolja.

9. člen
(projektne in delovne skupine)

(1) Direktor lahko za pripravo, izvedbo, spremljanje ali vrednotenje programov, projektov in drugih nalog imenuje projektne ali delovne skupine.

(2) V sklepu o imenovanju se določijo najmanj namen skupine, sestava, vodja ali koordinator, naloge, čas delovanja, način poročanja in po potrebi sredstva za delo.

(3) Projektne in delovne skupine niso organi zavoda in nimajo pristojnosti odločanja o zadevah, ki so z zakonom, odlokom ali temi pravili pridržane organom zavoda ali direktorju.

PRAVNA PODLAGA	26. člen odloka; 47. člen ZZ.
OBRAZLOŽITEV	Projektno delo je za zavod pomembno. Določba omogoča hitro, pregledno in odgovorno oblikovanje skupin brez ustvarjanja trajnih formalnih organizacijskih enot.

10. člen
(kolegij delavcev zavoda)

(1) Direktor po potrebi sklicuje kolegij delavcev zavoda kot posvetovalno in usklajevalno obliko dela.

(2) Na kolegiju se obravnavajo zlasti informacije o delu zavoda, izvajanju programov in projektov, dogodkih, organizaciji dela, kakovosti, varnosti, pobudah delavcev ter druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

(3) Kolegij nima pristojnosti odločanja o zadevah, ki so z zakonom, odlokom ali temi pravili v pristojnosti organov zavoda oziroma direktorja. O pomembnejših usmeritvah ali dogovorih se lahko pripravi zapis ali drug ustrezen zaznamek.

PRAVNA PODLAGA	26. člen odloka; 45. člen ZZ.
OBRAZLOŽITEV	Kolegij je opredeljen kot prožna notranja oblika obveščanja, sodelovanja in usklajevanja vseh delavcev. Ne ustvarja novega organa ali obveznosti rednega mesečnega sklicevanja.

III. SVET ZAVODA IN VOLILNI POSTOPKI

11. člen
(delovanje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Njegova sestava, mandat, pristojnosti in način odločanja so določeni z zakonom in odlokom.

(2) Svet zavoda podrobneje uredi način svojega dela, sklicevanje in potek sej, zapisnike, sodelovanje na daljavo, uresničevanje pravic in dolžnosti članov ter druga postopkovna vprašanja s poslovnikom sveta zavoda.

(3) Člani sveta pri opravljanju funkcije ravnajo vestno, nepristransko, v korist zavoda in v skladu s predpisi o nasprotju interesov ter varstvu zaupnih podatkov.

PRAVNA PODLAGA	29. in 30. člen ZZ; 17., 18. in 23. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Ker bo svet sprejel samostojen poslovnik, pravila ne podvajajo izvedbenih pravil sej. Vsebujejo pa temeljno napotilo glede odgovornega in nepristranskega delovanja članov.

12. člen
(volilna komisija)

(1) Volilna komisija vodi postopke volitev predstavnikov delavcev in predstavnika udeležencev izobraževanja odraslih v svet zavoda, vodi postopke odpoklica, preverja formalno popolnost kandidatur in predlogov za odpoklic ter opravlja druge naloge, določene z odlokom, temi pravili in sklepom o razpisu volitev.

(2) Volilna komisija v okviru svojih nalog zlasti pripravi potrebne obrazce, sestavi volilne imenike, evidentira kandidature, pripravi glasovnice, organizira glasovanje, sestavi zapisnik in poročilo o rezultatih ter zagotovi varovanje volilnega gradiva.

(3) Volilna komisija ravna nepristransko. Član volilne komisije, pri katerem nastanejo okoliščine, ki bi lahko vzbudile dvom o njegovi nepristranskosti, o tem nemudoma obvesti predsednika sveta zavoda; svet po potrebi imenuje nadomestnega člana komisije.

PRAVNA PODLAGA	19. do 22. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Odlok že določa sestavo in mandat volilne komisije. Pravila podrobneje opredeljujejo njene operativne naloge in postopek zagotavljanja nepristranskosti.

13. člen
(volilni imeniki in varstvo volilnih podatkov)

(1) Volilna komisija za posamezne volitve sestavi ločen volilni imenik delavcev in ločen volilni imenik udeležencev, ki imajo aktivno volilno pravico.

(2) Za udeležence se volilna pravica ugotavlja po stanju na dan objave sklepa o razpisu volitev. V volilni imenik se vpišejo udeleženci, ki v tekočem šolskem letu izpolnjujejo pogoje iz odloka.

(3) Volilni imenik je dostopen le v obsegu, potrebnem za preveritev volilne pravice. Oseba, ki meni, da je neupravičeno izpuščena ali vpisana v volilni imenik, lahko v treh delovnih dneh od objave pri volilni komisiji vloži obrazložen ugovor. Volilna komisija odloči najpozneje v treh delovnih dneh od prejema obrazloženega ugovora.

(4) Volilni podatki in volilno gradivo se obdelujejo in hranijo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in dokumentarnem gradivu.

PRAVNA PODLAGA	20. in 21. člen odloka; ZVOP-2; Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA).
OBRAZLOŽITEV	Člen določa praktična vprašanja, ki jih odlok ne ureja: presečni dan za udeležence, možnost popravka volilnega imenika in varovanje osebnih podatkov.

14. člen
(kandidature in objava kandidacijskih list)

(1) Volilna komisija po poteku roka za vložitev kandidatur preveri pravočasnost in formalno popolnost predlogov.

(2) Če predlog ni popoln in je pomanjkljivost mogoče odpraviti, volilna komisija predlagatelja pozove, da ga dopolni v treh delovnih dneh. Če pomanjkljivost ni odpravljena v roku ali je kandidatura vložena prepozno, komisija s sklepom ugotovi, da se predlog ne upošteva.

(3) Volilna komisija najpozneje pet delovnih dni pred dnevom volitev objavi seznam veljavnih kandidatur na enak način kot sklep o razpisu volitev.

PRAVNA PODLAGA	19. do 21. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Določba zagotavlja jasen postopek obravnave kandidatur in preprečuje, da bi bile kandidature zavrnjene zgolj zaradi odpravljivih formalnih pomanjkljivosti.

15. člen
(izvedba glasovanja, ugovori in varovanje gradiva)

(1) Glasovanje poteka v skladu z odlokom, sklepom o razpisu volitev in navodili volilne komisije tako, da sta zagotovljeni tajnost glasovanja in preverljivost postopka.

(2) Po končanem glasovanju volilna komisija takoj ugotovi izid, sestavi zapisnik in objavi poročilo o rezultatih v roku in na način, določen z odlokom.

(3) Ugovor zaradi kršitve volilnega postopka se lahko vloži pri volilni komisiji v treh delovnih dneh od objave poročila o rezultatih. Volilna komisija o ugovoru odloči v treh delovnih dneh. Če ugovor bistveno vpliva na izid, komisija predlaga svetu zavoda ustrezen ukrep, vključno s ponovitvijo volitev.

(4) Volilno gradivo se zapečati in hrani najmanj do poteka roka za ugovor oziroma do dokončne rešitve vseh ugovorov, nato pa se z njim ravna po pravilih o dokumentarnem gradivu.

PRAVNA PODLAGA	20. in 21. člen odloka; ZVDAGA; ZVOP-2.
OBRAZLOŽITEV	Odlok določa osnovna pravila glasovanja. Pravila dodajajo možnost notranjega ugovora, rok za njegovo obravnavo in pravila varovanja volilnega gradiva.

16. člen
(nadomestne volitve)

(1) Ko predstavniku delavcev ali predstavniku udeležencev izobraževanja odraslih predčasno preneha mandat, predsednik sveta zavoda oziroma direktor brez odlašanja o tem obvesti svet zavoda in volilno komisijo.

(2) Svet zavoda izda sklep o razpisu nadomestnih volitev v roku, določenem z odlokom. Za izvedbo nadomestnih volitev se smiselno uporabljajo določbe odloka in teh pravil o rednih volitvah.

(3) Nadomestni član se izvoli za preostanek mandatne dobe sveta zavoda.

PRAVNA PODLAGA	20., 21. in 22. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Določba zagotavlja, da se ob prenehanju mandata hitro sproži postopek nadomestnih volitev ter da se pri njih uporabijo enaka jamstva kot pri rednih volitvah.

17. člen
(odpoklic predstavnika delavcev)

(1) Pisna zahteva za odpoklic predstavnika delavcev se vloži pri volilni komisiji in mora vsebovati razloge za odpoklic, podpise predlagateljev in datum podpisa.

(2) Volilna komisija preveri formalno popolnost zahteve, ne da bi presojala utemeljenost razlogov. Če je zahteva nepopolna in je pomanjkljivost odpravljiva, pozove predlagatelje k dopolnitvi v treh delovnih dneh.

(3) Ko je zahteva popolna, volilna komisija pripravi predlog za sklic sestanka delavcev, ki se skliče v roku, določenem z odlokom. Članu sveta, za katerega se predlaga odpoklic, se zahteva vroči najmanj osem dni pred sestankom in se mu omogoči izjava.

(4) Glasovanje o odpoklicu je tajno. O poteku glasovanja se sestavi zapisnik, rezultat pa se objavi na enak način kot rezultat volitev.

PRAVNA PODLAGA	22. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Določba operativno razdela zakonsko in odločno ureditev odpoklica predstavnika delavcev. Posebej poudari razliko med formalnim preverjanjem predloga in vsebinsko presojo razlogov.

18. člen
(odpoklic oziroma razrešitev predstavnika udeležencev)

(1) Predlog za odpoklic predstavnika udeležencev se vloži pisno pri volilni komisiji. Vsebovati mora obrazložitev, podpise najmanj deset odstotkov udeležencev z aktivno volilno pravico in datum podpisa.

(2) Volilna komisija preveri formalno popolnost predloga in ga, če je popoln, posreduje predsedniku sveta zavoda. Predstavniku udeležencev se predlog vroči najmanj osem dni pred sejo sveta in se mu omogoči, da poda pisno ali ustno izjavo.

(3) Svet zavoda o odpoklicu odloči na prvi naslednji seji, praviloma najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega predloga. Član, o katerega odpoklicu se odloča, pri tej točki ne sodeluje.

(4) Predstavnik udeležencev je odpoklican, če za odpoklic glasuje večina vseh članov sveta zavoda.

PRAVNA PODLAGA	22. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Odlok določa kvorum predlagateljev in večino za odpoklic. Pravila dopolnjujejo pot predloga od volilne komisije do sveta, pravico do izjave in razumen rok za odločitev.

19. člen
(razrešitev zaradi neudeležbe na sejah)

(1) Član sveta zavoda, ki se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta, je lahko razrešen.

(2) Predsednik sveta zavoda člana po drugi zaporedni neupravičeni odsotnosti pisno opozori na posledice nadaljnje neudeležbe. Pred obravnavo razrešitve se članu omogoči, da najpozneje v osmih dneh poda pojasnilo o odsotnostih.

(3) O razrešitvi predstavnika delavcev oziroma predstavnika udeležencev odloči svet zavoda z večino vseh članov. Za predstavnika ustanovitelja se o ugotovljenih okoliščinah obvesti ustanovitelja, ki ravna po svojih predpisih.

(4) Za nadomestitev člana se uporabi postopek iz 15. člena teh pravil.

PRAVNA PODLAGA	22. člen odloka, zlasti enajsti in dvanajsti odstavek; 45. člen ZZ.
OBRAZLOŽITEV	Določba povzema trinajsti odstavek 22. člena odloka, ki določa možnost razrešitve člana sveta zavoda, če se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda. Pravila podrobneje urejajo pisno opozorilo, možnost izjave člana, odločanje o razrešitvi in nadomestitev člana.

IV. DIREKTOR IN VODSTVENE NALOGE

20. člen
(direktor in notranje pooblaščanje)

(1) Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Pristojnosti direktorja določajo zakon, odlok in ta pravila.

(2) Direktor lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti strokovnega delavca oziroma drugo osebo, če to dopuščajo predpisi.

(3) Pooblastilo določa najmanj pooblaščeno osebo, vsebino in obseg pooblastila, čas veljavnosti ter način poročanja. Pooblastilo ne razbremeni direktorja odgovornosti, kadar zakon določa njegovo osebno odgovornost.

PRAVNA PODLAGA	7. in 26. člen odloka; 31. člen ZZ; 34. člen ZIO-1.
OBRAZLOŽITEV	Določba ureja pisno pooblaščanje, ki je pomembno za neprekinjeno delovanje zavoda. Ne posega v pristojnosti direktorja, ki so že določene z odlokom in zakonom.

21. člen
(nadomeščanje direktorja)

(1) Med začasno odsotnostjo direktorja ga nadomešča strokovni delavec, ki ga direktor za to pisno pooblasti.

(2) Pooblastilo za nadomeščanje mora določati trajanje in obseg pooblastila. Strokovni delavec, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti direktor, v času nadomeščanja izvaja vse naloge, ki so v skladu z zakonom, odlokom in temi pravili v pristojnosti direktorja.

(3) Če direktor zaradi razlogov, ki jih ni mogoče predvideti, ne more izdati pooblastila, se ravna v skladu z zakonom, odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

PRAVNA PODLAGA	7. člen odloka; 34. člen ZIO-1.
OBRAZLOŽITEV	Določba podrobneje varuje kontinuiteto poslovanja, hkrati pa preprečuje nejasnosti glede obsega pooblastil nadomestne osebe.

22. člen
(vodja izobraževalnega področja)

(1) Direktor lahko imenuje vodjo izobraževalnega področja, kadar so za to izpolnjeni pogoji po zakonu in kadar je takšno delovno mesto oziroma funkcija urejena v veljavnem aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

(2) Vodja izobraževalnega področja opravlja naloge, za katere ga pooblasti direktor, zlasti lahko vodi delo strokovnega aktiva, koordinira pripravo in izvedbo izobraževalnega dela, spremlja kakovost na svojem področju ter poroča direktorju.

(3) Imenovanje, trajanje in prenehanje nalog vodje izobraževalnega področja se uredijo s sklepom direktorja in v skladu z veljavnimi predpisi.

PRAVNA PODLAGA	26. člen odloka; 35. člen ZIO-1.
OBRAZLOŽITEV	Zavod delovnega mesta trenutno nima sistemiziranega, vendar odlok in ZIO-1 omogočata njegovo prihodnjo uporabo. Določba zato ohranja možnost, ne da bi ustvarila takojšnjo obveznost imenovanja.

23. člen
(vodja organizacijske enote)

(1) Če se v zavodu oblikuje organizacijska enota, lahko direktor imenuje vodjo enote pod pogoji, določenimi z zakonom, odlokom in aktom o sistemizaciji.

(2) Vodja organizacijske enote organizira, načrtuje in vodi delo enote v okviru pooblastil direktorja ter je odgovoren za pravočasno, kakovostno in zakonito izvajanje nalog enote.

(3) Natančnejše naloge vodje organizacijske enote se določijo v aktu o sistemizaciji, opisu delovnega mesta in sklepu o imenovanju.

PRAVNA PODLAGA	28. člen odloka; 47. člen ZZ; 36. člen ZIO-1.
OBRAZLOŽITEV	Določba je namenjena prihodnji organizacijski prožnosti. Ker organizacijske enote trenutno niso formalno oblikovane, pravila ne določajo njihovega seznama ali ustanovitve.

V. STROKOVNI ORGANI ZAVODA

24. člen
(andragoški zbor)

(1) Andragoški zbor je strokovni organ zavoda. Sestavo, naloge in pristojnosti andragoškega zbora določata zakon in odlok.

(2) Andragoški zbor se sestaja po potrebi, najmanj enkrat v šolskem oziroma koledarskem letu. Sklicuje in vodi ga direktor. Kadar andragoški zbor obravnava zadevo, v kateri je direktor osebno udeležen ali obstajajo okoliščine, ki bi lahko vzbudile dvom o njegovi nepristranskosti, andragoški zbor za vodenje posamezne točke izmed navzočih članov določi predsedujočega. Podrobnejši način sklicevanja in dela andragoškega zbora se določi s poslovnikom andragoškega zbora.

(3) O seji se pripravi zapisnik. Andragoški zbor sprejme poslovnik o svojem delovanju, s katerim podrobneje uredi sklicevanje, sodelovanje zunanjih sodelavcev, odločanje, zapisnike in druga vprašanja svojega dela.

PRAVNA PODLAGA	29. in 30. člen odloka; 37. in 38. člen ZIO-1.
OBRAZLOŽITEV	Odlok podrobno določa sestavo in naloge andragoškega zbora. Pravila dopolnjujejo minimalna procesna vprašanja in napotujejo na poslovnik, ki ga andragoški zbor sprejme sam.

25. člen
(strokovni aktivi)

(1) Strokovni aktivi se oblikujejo glede na potrebe posameznega izobraževalnega področja, programa, dejavnosti, projekta ali razvojne naloge.

(2) Oblikovanje, sestavo, vodjo, temeljne naloge in čas delovanja strokovnega aktiva določi direktor v letnem delovnem načrtu, po potrebi pa tudi s sklepom direktorja, ob upoštevanju predpisov in potreb zavoda.

(3) Strokovni aktiv obravnava strokovna vprašanja svojega področja, usklajuje delo sodelujočih, daje predloge za izboljšave ter opravlja naloge, določene z odlokom, letnim delovnim načrtom ali sklepom o oblikovanju.

(4) Strokovni aktiv sprejme poslovnik o svojem delovanju.

PRAVNA PODLAGA	29. in 31. člen odloka; 37. in 39. člen ZIO-1.
OBRAZLOŽITEV	Zavod ne želi v pravilih vnaprej našteti stalnih aktivov, ker se ti prilagajajo programom in projektom. Člen zato določa odprt in prožen način njihovega oblikovanja. Dodana je bila tudi možnost, da aktiv oblikuje tudi na podlagi sklepa direktorja, v primeru, da se me letom pojavi nov projekt, zaradi katerega je potrebno oblikovanje novega aktiva.

VI. KOMISIJA ZA KAKOVOST

26. člen
(ustanovitev in namen komisije za kakovost)

(1) V zavodu deluje stalna komisija za kakovost.

(2) Komisija za kakovost načrtuje in koordinira presojanje ter razvijanje kakovosti, skrbi za vzpostavitev in delovanje notranjega sistema kakovosti, spremlja samoevalvacijo in sodeluje pri zunanjih presojah kakovosti, v katerih sodeluje zavod.

(3) Podrobnejšo sestavo, mandat, naloge, način dela in poročanja komisije ureja Pravilnik o komisiji za kakovost Ljudske univerze Črnomelj.

PRAVNA PODLAGA	67. in 68. člen ZIO-1; 18. in 26. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	ZIO-1 zahteva vzpostavitev notranjega sistema kakovosti in komisijo za kakovost. Pravila določajo obstoj komisije kot stalne oblike, podrobnosti izvajanja in organizacije pa ohranjajo v samostojnem pravilniku.

27. člen
(sestava in imenovanje komisije za kakovost)

(1) Komisijo za kakovost sestavlja šest članov:

- predstavnik strokovnih sodelavcev s področja izobraževanja;
- predstavnik učiteljev oziroma zunanjih sodelavcev;
- predstavnik svetovalne dejavnosti;
- svetovalec za kakovost izobraževanja odraslih v organizaciji;
- predstavnik udeležencev izobraževanja in
- predstavnik delodajalcev oziroma drugih partnerjev organizacije.

(2) Poimenski predlog članov in predsednika komisije pripravi direktor. Pri pripravi predloga direktor opravi ustrezno predhodno posvetovanje z andragoškim zborom, udeleženci in partnerji. Člane in predsednika komisije imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

(3) Mandat komisije traja štiri leta.

PRAVNA PODLAGA	68. člen ZIO-1; 18. člen odloka; Pravilnik o komisiji za kakovost.
OBRAZLOŽITEV	Določba povzema obstoječo ureditev, vendar jo usklajuje z novim poslanstvom zavoda: iz sestave se črta predstavnik področja kulture, zato ima komisija šest članov. Ohranjen je model imenovanja komisije na predlog direktorja.

28. člen
(naloge in poročanje komisije za kakovost)

(1) Komisija za kakovost zlasti spremlja splošno raven kakovosti, predlaga in koordinira samoevalvacijo, sodeluje pri pripravi akcijskih načrtov za razvoj kakovosti, spremlja izvajanje izboljšav ter spodbuja razpravo o rezultatih v kolektivu, andragoškem zboru in strokovnih aktivih.

(2) Komisija za kakovost vsako leto pripravi poročilo o samoevalvaciji zavoda in ga posreduje direktorju, andragoškemu zboru in svetu zavoda. Poročilo se objavi oziroma predstavi v obsegu, ki je strokovno utemeljen in skladen s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

(3) Če članu komisije preneha vloga ali sodelovanje v zavodu oziroma če je dalj časa neaktiven, se nadomestitev člana izvede po postopku, določenem v pravilniku o komisiji za kakovost.

PRAVNA PODLAGA	67. in 68. člen ZIO-1; 26. člen odloka; Pravilnik o komisiji za kakovost.
OBRAZLOŽITEV	Člen v pravilih vsebuje le bistvene naloge, obveznost letnega poročanja in načelo javnosti. S tem ne podvaja podrobnega pravilnika o komisiji za kakovost.

VII. DELAVCI, ZUNANJI SODELAVCI IN PROSTOVOLJCI

29. člen
(opravljanje dela)

(1) Izobraževalno, svetovalno in drugo strokovno delo opravljajo delavci in zunanji sodelavci, ki izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi, programi in pogodbenimi obveznostmi s področja izobraževanja odraslih ter z notranjimi akti zavoda.

(2) Strokovno, administrativno, računovodsko, tehnično in drugo delo se opravlja v skladu z aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, pogodbami, letnim delovnim načrtom in navodili direktorja.

(3) Prostovoljsko delo se organizira v skladu s predpisi in notranjim aktom zavoda, ki ureja prostovoljsko delo.

PRAVNA PODLAGA	32. člen odloka; ZIO-1; Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1); Zakon o prostovoljstvu.
OBRAZLOŽITEV	Določba povezuje izvajanje dela s sistemizacijo, pogoji za strokovne delavce in pravili za zunanje sodelovanje oziroma prostovoljstvo.

30. člen
(strokovni razvoj, etično ravnanje in sodelovanje)

(1) Zavod spodbuja strokovno izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje delavcev in zunanjih sodelavcev ter razvoj kulture sodelovanja, odgovornosti in medsebojnega spoštovanja.

(2) Delavci in zunanji sodelavci so pri delu dolžni spoštovati strokovne standarde, predpise, pravila zavoda, dostojanstvo vseh oseb, varstvo osebnih podatkov, načela nediskriminacije ter pravila o preprečevanju nadlegovanja in trpinčenja.

(3) Podrobnejše obveznosti in postopke iz prejšnjega odstavka urejajo predpisi ter notranji akti zavoda.

PRAVNA PODLAGA	26. in 32. člen odloka; ZDR-1; ZVOP-2; Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1).
OBRAZLOŽITEV	Določba določa skupna izhodišča za kakovostno in varno delo, podrobnosti pa pušča posebnim pravilnikom.

VIII. UDELEŽENCI IZOBRAŽEVANJA IN VARNO OKOLJE

31. člen
(temeljne pravice in dolžnosti udeležencev)

(1) Zavod udeležencem zagotavlja spoštovanje osebnosti, enake možnosti, varstvo osebnih podatkov, kakovostno izvedbo dejavnosti, ustrezne informacije, pravico do varnega in spodbudnega učnega okolja ter pravico do pritožbe.

(2) Udeleženci so dolžni spoštovati predpise, hišni red, pravila posameznega programa, navodila delavcev in zunanjih sodelavcev ter pravice drugih oseb.

(3) Podrobnejše pravice, dolžnosti, odgovornosti, ukrepe in postopke v programu Osnovna šola za odrasle urejajo pravila šolskega reda; za druge dejavnosti pa hišni red, pravilnik o pritožbenem postopku in drugi notranji akti zavoda.

PRAVNA PODLAGA	ZIO-1; 18. in 26. člen odloka; Pravilnik o pritožbenem postopku za udeležence izobraževanja odraslih; Pravila šolskega reda v programu Osnovna šola za odrasle.
OBRAZLOŽITEV	Člen določa skupni standard za vse udeležence, ne da bi podvajal podrobna pravila šolskega reda, hišnega reda in pritožbenega postopka.

32. člen
(varno, spoštljivo in nediskriminatorno okolje)

(1) Zavod zagotavlja okolje, v katerem niso dopustni nasilje, grožnje, nadlegovanje, diskriminacija, sovražni govor, posedovanje nevarnih predmetov, nedovoljeno uživanje psihoaktivnih snovi, namerno motenje izobraževalnega procesa ali drugo ravnanje, ki ogroža varnost, dostojanstvo ali nemoteno delo.

(2) Delavci, zunanji sodelavci, udeleženci in obiskovalci so dolžni o zaznanih okoliščinah, ki lahko ogrožajo varnost ljudi ali premoženja, nemudoma obvestiti direktorja ali pooblaščeno osebo.

(3) Ukrepi za zagotavljanje varnosti in postopki ob kršitvah se izvedejo v skladu s predpisi, hišnim redom, pravili šolskega reda, pravili o varnosti in drugimi notranjimi akti zavoda.

PRAVNA PODLAGA	ZIO-1; ZVZD-1; hišni red zavoda; pravila šolskega reda v programu Osnovna šola za odrasle.
OBRAZLOŽITEV	Določba na ravni pravil postavlja jasen skupni standard varnosti in spoštljivega ravnanja. Izvedbeni ukrepi ostanejo v hišnem redu in drugih področnih aktih.

33. člen
(pritožbe udeležencev)

(1) Udeleženec lahko vloži pritožbo zaradi ravnanja izvajalcev, strokovnih sodelavcev, mentorjev, postopkov izvajanja izobraževanja ali drugih dejavnosti zavoda, če meni, da je bila kršena njegova pravica ali pravilo zavoda.

(2) Pritožbeni postopek, pristojnosti, roki, način evidentiranja pritožb in varstvo podatkov ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme direktor, če zakon, odlok ali ti predpisi ne določajo drugače.

(3) Kadar je z zakonom ali odlokom določeno, da o zadevi odloča svet zavoda kot drugostopenjski organ, se za postopek odločanja uporabijo posebne določbe zakona ali drugega predpisa.

PRAVNA PODLAGA	18. člen odloka; ZIO-1; Pravilnik o pritožbenem postopku za udeležence izobraževanja odraslih.
OBRAZLOŽITEV	Določba ohranja ločen pritožbeni pravilnik in jasno razmejuje njegovo uporabo od primerov, v katerih je pristojnost sveta določena z nadrejenim aktom.

IX. DOKUMENTACIJA, EVIDENCE IN OBVEŠČANJE

34. člen
(evidence, dokumentacija in javne listine)

(1) Zavod vodi evidence in dokumentacijo o udeležencih, delavcih, programih, javnih listinah, poslovanju in drugih zadevah v obsegu in na način, določen z zakonom in podzakonskimi predpisi.

(2) Javne listine izdaja zavod v skladu z zakonom in na predpisanih obrazcih. Za evidence javnih listin, njihovo hrambo, izdajo, popravljanje in uničevanje se uporabljajo posebni predpisi in notranja navodila zavoda.

(3) Za pravilnost, popolnost in pravočasnost vodenja posamezne evidence je odgovorna oseba, določena s predpisi, notranjim aktom, delovnim mestom ali pisnim pooblastilom direktorja.

PRAVNA PODLAGA	8. člen odloka; 56. do 66. člen ZIO-1; 71. člen ZOFVI; Pravilnik o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih.
OBRAZLOŽITEV	Določba povzema temeljno obveznost vodenja evidenc in izdaje javnih listin, ne da bi podvajala podrobne predpise o posameznih evidencah.

35. člen
(varstvo osebnih podatkov in dostop do dokumentacije)

(1) Zavod osebne podatke obdeluje le za zakonite, v naprej določene in potrebne namene ter ob upoštevanju načel zakonitosti, poštenosti, preglednosti, najmanjšega obsega podatkov, točnosti, omejitve hrambe, celovitosti in zaupnosti.

(2) Dostop do dokumentacije in osebnih podatkov imajo le osebe, ki jih potrebujejo za opravljanje svojih nalog in so za to pooblaščene oziroma upravičene po predpisih.

(3) Podrobnejša pravila glede evidenc obdelav, pooblastil, varnostnih ukrepov, rokov hrambe, uveljavljanja pravic posameznikov in ravnanja ob kršitvah varnosti osebnih podatkov ureja pravilnik o varovanju osebnih podatkov ter drugi notranji akti.

PRAVNA PODLAGA	44. člen odloka; Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2); Uredba (EU) 2016/679 (GDPR).
OBRAZLOŽITEV	Zavod ima veljaven pravilnik o varovanju osebnih podatkov in evidenco obdelav. Pravila zato določajo le temeljno načelo in napotujejo na posebni notranji akt.

36. člen
(arhiviranje in obveščanje javnosti)

(1) Zavod dokumentarno in arhivsko gradivo evidentira, odbira, varuje, hrani in izroča v skladu s predpisi ter pravilnikom o arhiviranju.

(2) Informacije javnega značaja in druge informacije javnosti posredujejo pooblaščene osebe na način, določen z zakonom in notranjim aktom o načinu dajanja informacij javnosti.

(3) Pri objavah se varujejo osebni podatki, poslovne skrivnosti in druge zakonsko varovane informacije.

PRAVNA PODLAGA	ZVDAGA; ZDIJZ; ZVOP-2; 44. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Določba povezuje pravila o arhiviranju, javnosti delovanja in varstvu zaupnih podatkov. Izvedbene postopke urejajo posebni pravilniki.

X. FINANČNO POSLOVANJE, PREMOŽENJE IN TRŽNA DEJAVNOST

37. člen
(načela finančnega poslovanja in upravljanja premoženja)

(1) Zavod posluje v skladu s predpisi o javnih financah, računovodstvu, javnem naročanju, upravljanju stvarnega premoženja in drugimi predpisi, ki veljajo za javne zavode.

(2) Zavod s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ravna skrbno, gospodarno, namensko in v skladu z odlokom ter akti ustanovitelja.

(3) Podrobnejša pravila finančnega poslovanja, blagajniškega poslovanja, popisa, gibanja knjigovodskih listin, uporabe plačilnih kartic, službenih vozil in opreme določajo posebni notranji akti.

PRAVNA PODLAGA	33. do 43. člen odloka; Zakon o javnih financah (ZJF); Zakon o računovodstvu; Zakon o javnem naročanju (ZJN-3).
OBRAZLOŽITEV	Določba določa osnovna načela in navezavo na obstoječe izvedbene pravilnike. Način upravljanja premoženja in presežkov je že urejen v odloku, zato ga pravila ne podvajajo.

38. člen
(tržna dejavnost, donacije in sponzorstva)

(1) Zavod lahko opravlja tržne dejavnosti, ki so določene z odlokom, le če s tem ne ovira izvajanja javne službe in če vodi ločene evidence oziroma zagotovi razmejitev prihodkov in odhodkov v skladu s predpisi.

(2) Zavod lahko sprejema donacije, sponzorstva in druga namenska sredstva, če so skladna s poslanstvom zavoda, ne vplivajo na neodvisnost strokovnega dela in niso v nasprotju s predpisi ali dobrimi poslovnimi običaji.

(3) Podrobnejša pravila določajo ceniki, akti o prodaji blaga in storitev na trgu, računovodski pravilnik in drugi notranji akti.

PRAVNA PODLAGA	12., 13., 36. in 37. člen odloka; 48. člen ZZ; ZJF.
OBRAZLOŽITEV	Člen povzema ključni pogoj odloka, da tržna dejavnost ne sme ovirati javne službe, in določa osnovna pravila za donacije ter sponzorstva.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen
(vrste in evidenca splošnih aktov)

(1) Zavod ima pravila ter druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo, organizacijo, poslovanje, pravice in obveznosti delavcev oziroma udeležencev ter varno in kakovostno izvajanje dejavnosti.

(2) Splošni akti so lahko zlasti pravilniki, poslovniki, navodila, kodeksi, ceniki, hišni red, pravila šolskega reda in drugi akti splošne narave.

(3) Zavod vodi evidenco veljavnih splošnih aktov, iz katere so razvidni najmanj naziv akta, organ oziroma oseba, ki ga je sprejela, datum sprejema, datum začetka veljavnosti, spremembe in objava. Evidenco vodi oseba, ki jo določi direktor.

PRAVNA PODLAGA	45. in 46. člen ZZ; 45. in 46. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Določba vzpostavlja pregleden sistem notranjih aktov in evidenco njihove veljavnosti. Seznam aktov ni zaprt, zato se lahko zavod odziva na nove zakonske obveznosti in potrebe.

40. člen
(splošni akti v pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda sprejema:

- pravila zavoda in njihove spremembe;
- poslovnik sveta zavoda;
- pravilnik o komisiji za kakovost in njegove spremembe;
- druge splošne akte, za katere je pristojnost sveta določena z zakonom, odlokom ali temi pravili;
- akte, za katere direktor oceni, da zaradi njihove vsebine ali pomembnega vpliva na poslovanje, pravice udeležencev ali delavcev zahtevajo obravnavo sveta zavoda.

PRAVNA PODLAGA	18. in 46. člen odloka; 45. in 46. člen ZZ.
OBRAZLOŽITEV	Člen jasno določa akte, ki jih sprejema svet. Pri tem upošteva, da odlok svetu praviloma daje pristojnost za splošne akte, kadar ni določeno drugače.

41. člen
(akti v pristojnosti direktorja)

(1) Direktor sprejema akte, za katere je pristojen po zakonu ali odloku, zlasti akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, izvedbena navodila ter druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda in niso v pristojnosti sveta zavoda.

(2) Direktor sprejema tudi zlasti pravilnike oziroma navodila s področja delovnega časa, varstva osebnih podatkov, arhiviranja, računovodstva, blagajniškega poslovanja, javnega naročanja, uporabe službenih sredstev, varnosti in zdravja pri delu, preprečevanja nadlegovanja in trpinčenja, poslovne skrivnosti, pritožbenih postopkov, prostovoljskega dela, obveščanja javnosti ter druge izvedbene akte, če zakon, odlok ali ta pravila izrecno ne določajo pristojnosti sveta zavoda.

(3) Pred sprejetjem akta direktor pridobi predhodna mnenja oziroma soglasja, kadar to zahtevajo predpisi ali kolektivne pogodbe.

PRAVNA PODLAGA	26. in 46. člen odloka; 45. in 46. člen ZZ; ZIO-1; ZDR-1; ZJU.
OBRAZLOŽITEV	Člen daje direktorju široko, vendar pravno omejeno pristojnost za izvedbene in operativne akte. Besedilo je namenoma vezano na omejitev iz odloka: direktor ne more prevzeti pristojnosti sveta zavoda, kadar jo zakon, odlok ali pravila izrecno določajo svetu.

42. člen
(sprejemanje, spremembe in objava splošnih aktov)

(1) Predlog splošnega akta se pripravi v pisni obliki. Kadar je to zaradi vsebine akta smiselno ali predpisano, se pred sprejemom pridobi mnenje delavcev, reprezentativnega sindikata, andragoškega zbora, komisije za kakovost, sveta zavoda ali drugih deležnikov.

(2) Splošni akt mora vsebovati najmanj naziv, pravno podlago, vsebino, določbo o začetku veljavnosti, datum in podpis pristojnega organa oziroma osebe.

(3) Akt se objavi oziroma se z njim seznani osebe, na katere se nanaša, pred začetkom njegove uporabe, razen kadar zakon določa drugače.

PRAVNA PODLAGA	45. in 46. člen ZZ; 45. in 46. člen odloka; ZDR-1; ZJU.
OBRAZLOŽITEV	Določba določa enoten minimalni postopek priprave in objave splošnih aktov ter zagotavlja, da se pri kadrovskih in strokovnih aktih pridobijo potrebna mnenja.

43. člen
(razlaga pravil)

(1) V primeru dvoma o uporabi posamezne določbe teh pravil sprejme razlago svet zavoda.

(2) Direktor lahko za zagotavljanje enotne uporabe pravil izda notranja navodila, ki ne smejo biti v nasprotju s temi pravili niti ne smejo posegati v pristojnosti sveta zavoda.

PRAVNA PODLAGA	45. in 46. člen ZZ; 45. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Člen razmejuje obvezno razlago, ki jo kot sprejemnik pravil daje svet, od operativnih pojasnil direktorja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen
(uporaba obstoječih splošnih aktov)

(1) Obstoječi splošni akti zavoda se uporabljajo do njihove spremembe ali zamenjave, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi, odlokom in temi pravili.

(2) Kjer se v obstoječih aktih uporablja ime Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj oziroma kratica ZIK Črnomelj, se to do njihove uskladitve smiselno razume kot Ljudska univerza Črnomelj oziroma LU Črnomelj, če iz vsebine akta ne izhaja drugače.

(3) Določbe obstoječih aktov, ki se nanašajo na področje kulture ali organizacijsko enoto Kulturni dom, se ne uporabljajo, če so v nasprotju z odlokom, temi pravili ali dejanskim obsegom dejavnosti zavoda.

PRAVNA PODLAGA	49. člen odloka; 4. člen teh pravil.
OBRAZLOŽITEV	Določba zagotavlja neprekinjeno delo do posodobitve posameznih aktov, hkrati pa preprečuje uporabo zastarelih določb o kulturi in Kulturnem domu.

45. člen
(uskladitev notranjih aktov)

(1) Direktor pripravi načrt uskladitve splošnih aktov z odlokom in temi pravili ter zagotovi, da se akti, ki jih je treba spremeniti zaradi preimenovanja zavoda, prenehanja kulturne dejavnosti ali spremembe pristojnosti, uskladijo prednostno.

(2) Preostali splošni akti se pregledajo in po potrebi uskladijo najpozneje v 12 mesecih od uveljavitve teh pravil.

(3) Ta določba ne posega v obveznosti uskladitve, določene neposredno z odlokom ali drugimi predpisi.

PRAVNA PODLAGA	49. člen odloka; 45. in 46. člen ZZ.
OBRAZLOŽITEV	Odlok je že določil šestmesečni rok za uskladitev vseh splošnih aktov. Ker je rok ob pripravi pravil že potekel, ta določba ne more podaljšati zakonske oziroma odločne obveznosti; 12-mesečni rok je zato predviden kot notranji izvedbeni rok za celovit pregled in posodobitev preostalih aktov.

46. člen
(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, sprejeta 8. maja 1997, in njihove morebitne spremembe oziroma dopolnitve.

PRAVNA PODLAGA	45. in 46. člen ZZ; 45. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Novi akt nadomešča temeljna pravila iz leta 1997, ki so bila pripravljena za drugačno organizacijsko in vsebinsko ureditev zavoda.

47. člen
(začetek veljavnosti)

(1) Ta pravila sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(2) Pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi.

PRAVNA PODLAGA	45. in 46. člen ZZ; 45. člen odloka.
OBRAZLOŽITEV	Odlok zahteva predhodno soglasje ustanovitelja in določa, da so pravila veljavna samo ob pridobljenem soglasju.

Črnomelj, _____ _____

Številka: predsednica Sveta zavoda

Žig

PREDLOG

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (ZZ), 15. in 45. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Črnomelj (Uradni list RS, št. 94/2025) ter po predhodnem soglasju Občine Črnomelj, št. _____ z dne _____, je Svet zavoda Ljudske univerze Črnomelj na _____ seji dne _____ sprejel

P R A V I L A
LJUDSKE UNIVERZE ČRNOMELJ

VSEBINA

I. SPLOŠNE DOLOČBE (od 1. člena)
II. ORGANIZACIJA IN NAČIN DELA ZAVODA (od 5. člena)
III. SVET ZAVODA IN VOLILNI POSTOPKI (od 10. člena)
IV. DIREKTOR IN VODSTVENE NALOGE (od 19. člena)
V. STROKOVNI ORGANI ZAVODA (od 23. člena)
VI. KOMISIJA ZA KAKOVOST (od 25. člena)
VII. DELAVCI, ZUNANJI SODELAVCI IN PROSTOVOLJCI (od 28. člena)
VIII. UDELEŽENCI IZOBRAŽEVANJA IN VARNO OKOLJE (od 30. člena)
IX. DOKUMENTACIJA, EVIDENCE IN OBVEŠČANJE (od 33. člena)
X. FINANČNO POSLOVANJE, PREMOŽENJE IN TRŽNA DEJAVNOST (od 36. člena)
XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA (od 38. člena)
XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE (od 43. člena)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravil)

(1) S temi pravili se podrobneje urejajo organizacija in način dela Ljudske univerze Črnomelj (v nadaljevanju: zavod), delovanje organov zavoda, postopki volitev, odpoklica, razrešitve in nadomestnih volitev članov sveta zavoda, notranje strokovne in posvetovalne oblike dela, presojanje in razvijanje kakovosti, temeljna pravila glede udeležencev, dokumentacije in splošnih aktov ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

(2) Pravila se uporabljajo skupaj z veljavnimi predpisi in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Črnomelj (Uradni list RS, št. 94/2025; v nadaljevanju: odlok).

2. člen
(status zavoda)

(1) Zavod posluje pod imenom Ljudska univerza Črnomelj.

(2) Skrajšano ime zavoda je LU Črnomelj.

(3) Sedež zavoda je na naslovu Kolodvorska cesta 32c, Črnomelj.

(4) Ustanoviteljica zavoda je Občina Črnomelj.

(5) Zavod je pravna oseba javnega prava in pravni naslednik Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj.

3. člen
(uporaba izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v moški slovnični obliki, se v teh pravilih uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

(2) Izraz »udeleženec« pomeni osebo, vključeno v izobraževalni program za odrasle ali drugo dejavnost zavoda, če iz narave posamezne določbe ne izhaja drugače.

(3) Izraz »delavec« vključuje zaposlene v zavodu; izraz »strokovni delavec« pa osebe, ki opravljajo strokovno delo v skladu s predpisi s področja izobraževanja odraslih.

4. člen
(hierarhija predpisov)

(1) Zavod posluje v skladu z Ustavo Republike Slovenije, zakoni, podzakonskimi predpisi, odlokom, temi pravili, drugimi splošnimi akti zavoda, sklepi pristojnih organov in posamičnimi akti.

(2) Če je določba splošnega ali posamičnega akta zavoda v nasprotju s predpisom višje pravne veljave, se uporablja predpis višje pravne veljave.

5. člen
(objava in dostopnost pravil)

(1) Pravila in njihove spremembe se po pridobitvi soglasja ustanovitelja in sprejemu objavijo na oglasni deski zavoda oziroma na drug običajen način obveščanja delavcev zavoda. Veljavno besedilo pravil je dostopno na vpogled v sprejemni pisarni zavoda delavcem ter drugim osebam, kadar to določa zakon ali narava posameznega akta.

(2) Direktor zagotovi, da so delavci ob sprejemu ali spremembi pravil z njimi seznanjeni na običajen način obveščanja v zavodu.

II. ORGANIZACIJA IN NAČIN DELA ZAVODA

6. člen
(načela organizacije dela)

(1) Zavod organizira delo tako, da zagotavlja zakonito, kakovostno, gospodarno, pregledno in varno izvajanje dejavnosti ter učinkovito uporabo kadrovskih, prostorskih, finančnih in drugih virov.

(2) Delo se organizira po vsebinskih področjih, programih, projektih, procesih in skupnih strokovno-administrativnih nalogah. Konkretna razporeditev nalog se določi z letnim delovnim načrtom, aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, projektnimi dokumenti, sklepi direktorja in drugimi notranjimi akti.

(3) Za posamezno dejavnost ali del dejavnosti lahko zavod oblikuje organizacijsko enoto, kadar so zanjo izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, odlokom, temi pravili in aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

7. člen
(lokacije izvajanja dejavnosti)

(1) Zavod večino dejavnosti izvaja na sedežu na naslovu Kolodvorska cesta 32 c, 8340 Črnomelj.

(2) Dejavnosti zavod lahko izvaja tudi na drugih lokacijah, v drugih krajih in občinah, v prostorih partnerjev, na terenu, na daljavo ali v drugih ustreznih oblikah, če so zagotovljeni pogoji za varno, kakovostno in zakonito izvedbo.

(3) Pri izvajanju dejavnosti zunaj sedeža se smiselno uporabljajo določbe hišnega reda, pravil o varnosti in drugih notranjih aktov zavoda.

8. člen
(načrtovanje dela)

(1) Zavod svoje dejavnosti načrtuje z razvojnim programom, letnim delovnim in finančnim načrtom ter drugimi programskimi, projektnimi in izvedbenimi dokumenti.

(2) Letni delovni načrt zlasti določa prednostne naloge, programe, dejavnosti, ciljne skupine, pomembnejše dogodke, razvojne naloge, okvirno organizacijo dela ter način spremljanja uresničevanja ciljev.

(3) Za izvedbo programov, projektov in posameznih nalog lahko direktor določi odgovorne osebe, roke, način poročanja in potrebne delovne skupine.

9. člen
(projektne in delovne skupine)

(1) Direktor lahko za pripravo, izvedbo, spremljanje ali vrednotenje programov, projektov in drugih nalog imenuje projektne ali delovne skupine.

(2) V sklepu o imenovanju se določijo najmanj namen skupine, sestava, vodja ali koordinator, naloge, čas delovanja, način poročanja in po potrebi sredstva za delo.

(3) Projektne in delovne skupine niso organi zavoda in nimajo pristojnosti odločanja o zadevah, ki so z zakonom, odlokom ali temi pravili pridržane organom zavoda ali direktorju.

10. člen
(kolegij delavcev zavoda)

(1) Direktor po potrebi sklicuje kolegij delavcev zavoda kot posvetovalno in usklajevalno obliko dela.

(2) Na kolegiju se obravnavajo zlasti informacije o delu zavoda, izvajanju programov in projektov, dogodkih, organizaciji dela, kakovosti, varnosti, pobudah delavcev ter druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

(3) Kolegij nima pristojnosti odločanja o zadevah, ki so z zakonom, odlokom ali temi pravili v pristojnosti organov zavoda oziroma direktorja. O pomembnejših usmeritvah ali dogovorih se lahko pripravi zapis ali drug ustrezen zaznamek.

III. SVET ZAVODA IN VOLILNI POSTOPKI

11. člen
(delovanje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Njegova sestava, mandat, pristojnosti in način odločanja so določeni z zakonom in odlokom.

(2) Svet zavoda podrobneje uredi način svojega dela, sklicevanje in potek sej, zapisnike, sodelovanje na daljavo, uresničevanje pravic in dolžnosti članov ter druga postopkovna vprašanja s poslovnikom sveta zavoda.

(3) Člani sveta pri opravljanju funkcije ravnajo vestno, nepristransko, v korist zavoda in v skladu s predpisi o nasprotju interesov ter varstvu zaupnih podatkov.

12. člen
(volilna komisija)

(1) Volilna komisija vodi postopke volitev predstavnikov delavcev in predstavnika udeležencev izobraževanja odraslih v svet zavoda, vodi postopke odpoklica, preverja formalno popolnost kandidatur in predlogov za odpoklic ter opravlja druge naloge, določene z odlokom, temi pravili in sklepom o razpisu volitev.

(2) Volilna komisija v okviru svojih nalog zlasti pripravi potrebne obrazce, sestavi volilne imenike, evidentira kandidature, pripravi glasovnice, organizira glasovanje, sestavi zapisnik in poročilo o rezultatih ter zagotovi varovanje volilnega gradiva.

(3) Volilna komisija ravna nepristransko. Član volilne komisije, pri katerem nastanejo okoliščine, ki bi lahko vzbudile dvom o njegovi nepristranskosti, o tem nemudoma obvesti predsednika sveta zavoda; svet po potrebi imenuje nadomestnega člana komisije.

13. člen
(volilni imeniki in varstvo volilnih podatkov)

(1) Volilna komisija za posamezne volitve sestavi ločen volilni imenik delavcev in ločen volilni imenik udeležencev, ki imajo aktivno volilno pravico.

(2) Za udeležence se volilna pravica ugotavlja po stanju na dan objave sklepa o razpisu volitev. V volilni imenik se vpišejo udeleženci, ki v tekočem šolskem letu izpolnjujejo pogoje iz odloka.

(3) Volilni imenik je dostopen le v obsegu, potrebnem za preveritev volilne pravice. Oseba, ki meni, da je neupravičeno izpuščena ali vpisana v volilni imenik, lahko v treh delovnih dneh od objave pri volilni komisiji vloži obrazložen ugovor. Volilna komisija odloči najpozneje v treh delovnih dneh od prejema obrazloženega ugovora.

(4) Volilni podatki in volilno gradivo se obdelujejo in hranijo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in dokumentarnem gradivu.

14. člen
(kandidature in objava kandidacijskih list)

(1) Volilna komisija po poteku roka za vložitev kandidatur preveri pravočasnost in formalno popolnost predlogov.

(2) Če predlog ni popoln in je pomanjkljivost mogoče odpraviti, volilna komisija predlagatelja pozove, da ga dopolni v treh delovnih dneh. Če pomanjkljivost ni odpravljena v roku ali je kandidatura vložena prepozno, komisija s sklepom ugotovi, da se predlog ne upošteva.

(3) Volilna komisija najpozneje pet delovnih dni pred dnevom volitev objavi seznam veljavnih kandidatur na enak način kot sklep o razpisu volitev.

15. člen
(izvedba glasovanja, ugovori in varovanje gradiva)

(1) Glasovanje poteka v skladu z odlokom, sklepom o razpisu volitev in navodili volilne komisije tako, da sta zagotovljeni tajnost glasovanja in preverljivost postopka.

(2) Po končanem glasovanju volilna komisija takoj ugotovi izid, sestavi zapisnik in objavi poročilo o rezultatih v roku in na način, določen z odlokom.

(3) Ugovor zaradi kršitve volilnega postopka se lahko vloži pri volilni komisiji v treh delovnih dneh od objave poročila o rezultatih. Volilna komisija o ugovoru odloči v treh delovnih dneh. Če ugovor bistveno vpliva na izid, komisija predlaga svetu zavoda ustrezen ukrep, vključno s ponovitvijo volitev.

(4) Volilno gradivo se zapečati in hrani najmanj do poteka roka za ugovor oziroma do dokončne rešitve vseh ugovorov, nato pa se z njim ravna po pravilih o dokumentarnem gradivu.

16. člen
(nadomestne volitve)

(1) Ko predstavniku delavcev ali predstavniku udeležencev izobraževanja odraslih predčasno preneha mandat, predsednik sveta zavoda oziroma direktor brez odlašanja o tem obvesti svet zavoda in volilno komisijo.

(2) Svet zavoda izda sklep o razpisu nadomestnih volitev v roku, določenem z odlokom. Za izvedbo nadomestnih volitev se smiselno uporabljajo določbe odloka in teh pravil o rednih volitvah.

(3) Nadomestni član se izvoli za preostanek mandatne dobe sveta zavoda.

17. člen
(odpoklic predstavnika delavcev)

(1) Pisna zahteva za odpoklic predstavnika delavcev se vloži pri volilni komisiji in mora vsebovati razloge za odpoklic, podpise predlagateljev in datum podpisa.

(2) Volilna komisija preveri formalno popolnost zahteve, ne da bi presojala utemeljenost razlogov. Če je zahteva nepopolna in je pomanjkljivost odpravljiva, pozove predlagatelje k dopolnitvi v treh delovnih dneh.

(3) Ko je zahteva popolna, volilna komisija pripravi predlog za sklic sestanka delavcev, ki se skliče v roku, določenem z odlokom. Članu sveta, za katerega se predlaga odpoklic, se zahteva vroči najmanj osem dni pred sestankom in se mu omogoči izjava.

(4) Glasovanje o odpoklicu je tajno. O poteku glasovanja se sestavi zapisnik, rezultat pa se objavi na enak način kot rezultat volitev.

18. člen
(odpoklic oziroma razrešitev predstavnika udeležencev)

(1) Predlog za odpoklic predstavnika udeležencev se vloži pisno pri volilni komisiji. Vsebovati mora obrazložitev, podpise najmanj deset odstotkov udeležencev z aktivno volilno pravico in datum podpisa.

(2) Volilna komisija preveri formalno popolnost predloga in ga, če je popoln, posreduje predsedniku sveta zavoda. Predstavniku udeležencev se predlog vroči najmanj osem dni pred sejo sveta in se mu omogoči, da poda pisno ali ustno izjavo.

(3) Svet zavoda o odpoklicu odloči na prvi naslednji seji, praviloma najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega predloga. Član, o katerega odpoklicu se odloča, pri tej točki ne sodeluje.

(4) Predstavnik udeležencev je odpoklican, če za odpoklic glasuje večina vseh članov sveta zavoda.

19. člen
(razrešitev zaradi neudeležbe na sejah)

(1) Član sveta zavoda, ki se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta, je lahko razrešen.

(2) Predsednik sveta zavoda člana po drugi zaporedni neupravičeni odsotnosti pisno opozori na posledice nadaljnje neudeležbe. Pred obravnavo razrešitve se članu omogoči, da najpozneje v osmih dneh poda pojasnilo o odsotnostih.

(3) O razrešitvi predstavnika delavcev oziroma predstavnika udeležencev odloči svet zavoda z večino vseh članov. Za predstavnika ustanovitelja se o ugotovljenih okoliščinah obvesti ustanovitelja, ki ravna po svojih predpisih.

(4) Za nadomestitev člana se uporabi postopek iz 15. člena teh pravil.

IV. DIREKTOR IN VODSTVENE NALOGE

20. člen
(direktor in notranje pooblaščanje)

(1) Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Pristojnosti direktorja določajo zakon, odlok in ta pravila.

(2) Direktor lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti strokovnega delavca oziroma drugo osebo, če to dopuščajo predpisi.

(3) Pooblastilo določa najmanj pooblaščeno osebo, vsebino in obseg pooblastila, čas veljavnosti ter način poročanja. Pooblastilo ne razbremeni direktorja odgovornosti, kadar zakon določa njegovo osebno odgovornost.

21. člen
(nadomeščanje direktorja)

(1) Med začasno odsotnostjo direktorja ga nadomešča strokovni delavec, ki ga direktor za to pisno pooblasti.

(2) Pooblastilo za nadomeščanje mora določati trajanje in obseg pooblastila. Strokovni delavec, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti direktor, v času nadomeščanja izvaja vse naloge, ki so v skladu z zakonom, odlokom in temi pravili v pristojnosti direktorja.

(3) Če direktor zaradi razlogov, ki jih ni mogoče predvideti, ne more izdati pooblastila, se ravna v skladu z zakonom, odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

22. člen
(vodja izobraževalnega področja)

(1) Direktor lahko imenuje vodjo izobraževalnega področja, kadar so za to izpolnjeni pogoji po zakonu in kadar je takšno delovno mesto oziroma funkcija urejena v veljavnem aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

(2) Vodja izobraževalnega področja opravlja naloge, za katere ga pooblasti direktor, zlasti lahko vodi delo strokovnega aktiva, koordinira pripravo in izvedbo izobraževalnega dela, spremlja kakovost na svojem področju ter poroča direktorju.

(3) Imenovanje, trajanje in prenehanje nalog vodje izobraževalnega področja se uredijo s sklepom direktorja in v skladu z veljavnimi predpisi.

23. člen
(vodja organizacijske enote)

(1) Če se v zavodu oblikuje organizacijska enota, lahko direktor imenuje vodjo enote pod pogoji, določenimi z zakonom, odlokom in aktom o sistemizaciji.

(2) Vodja organizacijske enote organizira, načrtuje in vodi delo enote v okviru pooblastil direktorja ter je odgovoren za pravočasno, kakovostno in zakonito izvajanje nalog enote.

(3) Natančnejše naloge vodje organizacijske enote se določijo v aktu o sistemizaciji, opisu delovnega mesta in sklepu o imenovanju.

V. STROKOVNI ORGANI ZAVODA

24. člen
(andragoški zbor)

(1) Andragoški zbor je strokovni organ zavoda. Sestavo, naloge in pristojnosti andragoškega zbora določata zakon in odlok.

(2) Andragoški zbor se sestaja po potrebi, najmanj enkrat v šolskem oziroma koledarskem letu. Sklicuje in vodi ga direktor. Kadar andragoški zbor obravnava zadevo, v kateri je direktor osebno udeležen ali obstajajo okoliščine, ki bi lahko vzbudile dvom o njegovi nepristranskosti, andragoški zbor za vodenje posamezne točke izmed navzočih članov določi predsedujočega. Podrobnejši način sklicevanja in dela andragoškega zbora se določi s poslovnikom andragoškega zbora.

(3) O seji se pripravi zapisnik. Andragoški zbor sprejme poslovnik o svojem delovanju, s katerim podrobneje uredi sklicevanje, sodelovanje zunanjih sodelavcev, odločanje, zapisnike in druga vprašanja svojega dela.

25. člen
(strokovni aktivi)

(1) Strokovni aktivi se oblikujejo glede na potrebe posameznega izobraževalnega področja, programa, dejavnosti, projekta ali razvojne naloge.

(2) Oblikovanje, sestavo, vodjo, temeljne naloge in čas delovanja strokovnega aktiva določi direktor v letnem delovnem načrtu, po potrebi pa tudi s sklepom direktorja, ob upoštevanju predpisov in potreb zavoda.

(3) Strokovni aktiv obravnava strokovna vprašanja svojega področja, usklajuje delo sodelujočih, daje predloge za izboljšave ter opravlja naloge, določene z odlokom, letnim delovnim načrtom ali sklepom o oblikovanju.

(4) Strokovni aktiv sprejme poslovnik o svojem delovanju.

VI. KOMISIJA ZA KAKOVOST

26. člen
(ustanovitev in namen komisije za kakovost)

(1) V zavodu deluje stalna komisija za kakovost.

(2) Komisija za kakovost načrtuje in koordinira presojanje ter razvijanje kakovosti, skrbi za vzpostavitev in delovanje notranjega sistema kakovosti, spremlja samoevalvacijo in sodeluje pri zunanjih presojah kakovosti, v katerih sodeluje zavod.

(3) Podrobnejšo sestavo, mandat, naloge, način dela in poročanja komisije ureja Pravilnik o komisiji za kakovost Ljudske univerze Črnomelj.

27. člen
(sestava in imenovanje komisije za kakovost)

(1) Komisijo za kakovost sestavlja šest članov:

- predstavnik strokovnih sodelavcev s področja izobraževanja;
- predstavnik učiteljev oziroma zunanjih sodelavcev;
- predstavnik svetovalne dejavnosti;
- svetovalec za kakovost izobraževanja odraslih v organizaciji;
- predstavnik udeležencev izobraževanja in
- predstavnik delodajalcev oziroma drugih partnerjev organizacije.

(2) Poimenski predlog članov in predsednika komisije pripravi direktor. Pri pripravi predloga direktor opravi ustrezno predhodno posvetovanje z andragoškim zborom, udeleženci in partnerji. Člane in predsednika komisije imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

(3) Mandat komisije traja štiri leta.

28. člen
(naloge in poročanje komisije za kakovost)

(1) Komisija za kakovost zlasti spremlja splošno raven kakovosti, predlaga in koordinira samoevalvacijo, sodeluje pri pripravi akcijskih načrtov za razvoj kakovosti, spremlja izvajanje izboljšav ter spodbuja razpravo o rezultatih v kolektivu, andragoškem zboru in strokovnih aktivih.

(2) Komisija za kakovost vsako leto pripravi poročilo o samoevalvaciji zavoda in ga posreduje direktorju, andragoškemu zboru in svetu zavoda. Poročilo se objavi oziroma predstavi v obsegu, ki je strokovno utemeljen in skladen s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

(3) Če članu komisije preneha vloga ali sodelovanje v zavodu oziroma če je dalj časa neaktiven, se nadomestitev člana izvede po postopku, določenem v pravilniku o komisiji za kakovost.

VII. DELAVCI, ZUNANJI SODELAVCI IN PROSTOVOLJCI

29. člen
(opravljanje dela)

(1) Izobraževalno, svetovalno in drugo strokovno delo opravljajo delavci in zunanji sodelavci, ki izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi, programi in pogodbenimi obveznostmi s področja izobraževanja odraslih ter z notranjimi akti zavoda.

(2) Strokovno, administrativno, računovodsko, tehnično in drugo delo se opravlja v skladu z aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, pogodbami, letnim delovnim načrtom in navodili direktorja.

(3) Prostovoljsko delo se organizira v skladu s predpisi in notranjim aktom zavoda, ki ureja prostovoljsko delo.

30. člen
(strokovni razvoj, etično ravnanje in sodelovanje)

(1) Zavod spodbuja strokovno izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje delavcev in zunanjih sodelavcev ter razvoj kulture sodelovanja, odgovornosti in medsebojnega spoštovanja.

(2) Delavci in zunanji sodelavci so pri delu dolžni spoštovati strokovne standarde, predpise, pravila zavoda, dostojanstvo vseh oseb, varstvo osebnih podatkov, načela nediskriminacije ter pravila o preprečevanju nadlegovanja in trpinčenja.

(3) Podrobnejše obveznosti in postopke iz prejšnjega odstavka urejajo predpisi ter notranji akti zavoda.

VIII. UDELEŽENCI IZOBRAŽEVANJA IN VARNO OKOLJE

31. člen
(temeljne pravice in dolžnosti udeležencev)

(1) Zavod udeležencem zagotavlja spoštovanje osebnosti, enake možnosti, varstvo osebnih podatkov, kakovostno izvedbo dejavnosti, ustrezne informacije, pravico do varnega in spodbudnega učnega okolja ter pravico do pritožbe.

(2) Udeleženci so dolžni spoštovati predpise, hišni red, pravila posameznega programa, navodila delavcev in zunanjih sodelavcev ter pravice drugih oseb.

(3) Podrobnejše pravice, dolžnosti, odgovornosti, ukrepe in postopke v programu Osnovna šola za odrasle urejajo pravila šolskega reda; za druge dejavnosti pa hišni red, pravilnik o pritožbenem postopku in drugi notranji akti zavoda.

32. člen
(varno, spoštljivo in nediskriminatorno okolje)

(1) Zavod zagotavlja okolje, v katerem niso dopustni nasilje, grožnje, nadlegovanje, diskriminacija, sovražni govor, posedovanje nevarnih predmetov, nedovoljeno uživanje psihoaktivnih snovi, namerno motenje izobraževalnega procesa ali drugo ravnanje, ki ogroža varnost, dostojanstvo ali nemoteno delo.

(2) Delavci, zunanji sodelavci, udeleženci in obiskovalci so dolžni o zaznanih okoliščinah, ki lahko ogrožajo varnost ljudi ali premoženja, nemudoma obvestiti direktorja ali pooblaščeno osebo.

(3) Ukrepi za zagotavljanje varnosti in postopki ob kršitvah se izvedejo v skladu s predpisi, hišnim redom, pravili šolskega reda, pravili o varnosti in drugimi notranjimi akti zavoda.

33. člen
(pritožbe udeležencev)

(1) Udeleženec lahko vloži pritožbo zaradi ravnanja izvajalcev, strokovnih sodelavcev, mentorjev, postopkov izvajanja izobraževanja ali drugih dejavnosti zavoda, če meni, da je bila kršena njegova pravica ali pravilo zavoda.

(2) Pritožbeni postopek, pristojnosti, roki, način evidentiranja pritožb in varstvo podatkov ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme direktor, če zakon, odlok ali ti predpisi ne določajo drugače.

(3) Kadar je z zakonom ali odlokom določeno, da o zadevi odloča svet zavoda kot drugostopenjski organ, se za postopek odločanja uporabijo posebne določbe zakona ali drugega predpisa.

IX. DOKUMENTACIJA, EVIDENCE IN OBVEŠČANJE

34. člen
(evidence, dokumentacija in javne listine)

(1) Zavod vodi evidence in dokumentacijo o udeležencih, delavcih, programih, javnih listinah, poslovanju in drugih zadevah v obsegu in na način, določen z zakonom in podzakonskimi predpisi.

(2) Javne listine izdaja zavod v skladu z zakonom in na predpisanih obrazcih. Za evidence javnih listin, njihovo hrambo, izdajo, popravljanje in uničevanje se uporabljajo posebni predpisi in notranja navodila zavoda.

(3) Za pravilnost, popolnost in pravočasnost vodenja posamezne evidence je odgovorna oseba, določena s predpisi, notranjim aktom, delovnim mestom ali pisnim pooblastilom direktorja.

35. člen
(varstvo osebnih podatkov in dostop do dokumentacije)

(1) Zavod osebne podatke obdeluje le za zakonite, v naprej določene in potrebne namene ter ob upoštevanju načel zakonitosti, poštenosti, preglednosti, najmanjšega obsega podatkov, točnosti, omejitve hrambe, celovitosti in zaupnosti.

(2) Dostop do dokumentacije in osebnih podatkov imajo le osebe, ki jih potrebujejo za opravljanje svojih nalog in so za to pooblaščene oziroma upravičene po predpisih.

(3) Podrobnejša pravila glede evidenc obdelav, pooblastil, varnostnih ukrepov, rokov hrambe, uveljavljanja pravic posameznikov in ravnanja ob kršitvah varnosti osebnih podatkov ureja pravilnik o varovanju osebnih podatkov ter drugi notranji akti.

36. člen
(arhiviranje in obveščanje javnosti)

(1) Zavod dokumentarno in arhivsko gradivo evidentira, odbira, varuje, hrani in izroča v skladu s predpisi ter pravilnikom o arhiviranju.

(2) Informacije javnega značaja in druge informacije javnosti posredujejo pooblaščene osebe na način, določen z zakonom in notranjim aktom o načinu dajanja informacij javnosti.

(3) Pri objavah se varujejo osebni podatki, poslovne skrivnosti in druge zakonsko varovane informacije.

X. FINANČNO POSLOVANJE, PREMOŽENJE IN TRŽNA DEJAVNOST

37. člen
(načela finančnega poslovanja in upravljanja premoženja)

(1) Zavod posluje v skladu s predpisi o javnih financah, računovodstvu, javnem naročanju, upravljanju stvarnega premoženja in drugimi predpisi, ki veljajo za javne zavode.

(2) Zavod s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ravna skrbno, gospodarno, namensko in v skladu z odlokom ter akti ustanovitelja.

(3) Podrobnejša pravila finančnega poslovanja, blagajniškega poslovanja, popisa, gibanja knjigovodskih listin, uporabe plačilnih kartic, službenih vozil in opreme določajo posebni notranji akti.

38. člen
(tržna dejavnost, donacije in sponzorstva)

(1) Zavod lahko opravlja tržne dejavnosti, ki so določene z odlokom, le če s tem ne ovira izvajanja javne službe in če vodi ločene evidence oziroma zagotovi razmejitev prihodkov in odhodkov v skladu s predpisi.

(2) Zavod lahko sprejema donacije, sponzorstva in druga namenska sredstva, če so skladna s poslanstvom zavoda, ne vplivajo na neodvisnost strokovnega dela in niso v nasprotju s predpisi ali dobrimi poslovnimi običaji.

(3) Podrobnejša pravila določajo ceniki, akti o prodaji blaga in storitev na trgu, računovodski pravilnik in drugi notranji akti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen
(vrste in evidenca splošnih aktov)

(1) Zavod ima pravila ter druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo, organizacijo, poslovanje, pravice in obveznosti delavcev oziroma udeležencev ter varno in kakovostno izvajanje dejavnosti.

(2) Splošni akti so lahko zlasti pravilniki, poslovniki, navodila, kodeksi, ceniki, hišni red, pravila šolskega reda in drugi akti splošne narave.

(3) Zavod vodi evidenco veljavnih splošnih aktov, iz katere so razvidni najmanj naziv akta, organ oziroma oseba, ki ga je sprejela, datum sprejema, datum začetka veljavnosti, spremembe in objava. Evidenco vodi oseba, ki jo določi direktor.

40. člen
(splošni akti v pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda sprejema:

- pravila zavoda in njihove spremembe;
- poslovnik sveta zavoda;
- pravilnik o komisiji za kakovost in njegove spremembe;
- druge splošne akte, za katere je pristojnost sveta določena z zakonom, odlokom ali temi pravili;
- akte, za katere direktor oceni, da zaradi njihove vsebine ali pomembnega vpliva na poslovanje, pravice udeležencev ali delavcev zahtevajo obravnavo sveta zavoda.

41. člen
(akti v pristojnosti direktorja)

(1) Direktor sprejema akte, za katere je pristojen po zakonu ali odloku, zlasti akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, izvedbena navodila ter druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda in niso v pristojnosti sveta zavoda.

(2) Direktor sprejema tudi zlasti pravilnike oziroma navodila s področja delovnega časa, varstva osebnih podatkov, arhiviranja, računovodstva, blagajniškega poslovanja, javnega naročanja, uporabe službenih sredstev, varnosti in zdravja pri delu, preprečevanja nadlegovanja in trpinčenja, poslovne skrivnosti, pritožbenih postopkov, prostovoljskega dela, obveščanja javnosti ter druge izvedbene akte, če zakon, odlok ali ta pravila izrecno ne določajo pristojnosti sveta zavoda.

(3) Pred sprejetjem akta direktor pridobi predhodna mnenja oziroma soglasja, kadar to zahtevajo predpisi ali kolektivne pogodbe.

42. člen
(sprejemanje, spremembe in objava splošnih aktov)

(1) Predlog splošnega akta se pripravi v pisni obliki. Kadar je to zaradi vsebine akta smiselno ali predpisano, se pred sprejemom pridobi mnenje delavcev, reprezentativnega sindikata, andragoškega zbora, komisije za kakovost, sveta zavoda ali drugih deležnikov.

(2) Splošni akt mora vsebovati najmanj naziv, pravno podlago, vsebino, določbo o začetku veljavnosti, datum in podpis pristojnega organa oziroma osebe.

(3) Akt se objavi oziroma se z njim seznani osebe, na katere se nanaša, pred začetkom njegove uporabe, razen kadar zakon določa drugače.

43. člen
(razlaga pravil)

(1) V primeru dvoma o uporabi posamezne določbe teh pravil sprejme razlago svet zavoda.

(2) Direktor lahko za zagotavljanje enotne uporabe pravil izda notranja navodila, ki ne smejo biti v nasprotju s temi pravili niti ne smejo posegati v pristojnosti sveta zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen
(uporaba obstoječih splošnih aktov)

(1) Obstoječi splošni akti zavoda se uporabljajo do njihove spremembe ali zamenjave, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi, odlokom in temi pravili.

(2) Kjer se v obstoječih aktih uporablja ime Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj oziroma kratica ZIK Črnomelj, se to do njihove uskladitve smiselno razume kot Ljudska univerza Črnomelj oziroma LU Črnomelj, če iz vsebine akta ne izhaja drugače.

(3) Določbe obstoječih aktov, ki se nanašajo na področje kulture ali organizacijsko enoto Kulturni dom, se ne uporabljajo, če so v nasprotju z odlokom, temi pravili ali dejanskim obsegom dejavnosti zavoda.

45. člen
(uskladitev notranjih aktov)

(1) Direktor pripravi načrt uskladitve splošnih aktov z odlokom in temi pravili ter zagotovi, da se akti, ki jih je treba spremeniti zaradi preimenovanja zavoda, prenehanja kulturne dejavnosti ali spremembe pristojnosti, uskladijo prednostno.

(2) Preostali splošni akti se pregledajo in po potrebi uskladijo najpozneje v 12 mesecih od uveljavitve teh pravil.

(3) Ta določba ne posega v obveznosti uskladitve, določene neposredno z odlokom ali drugimi predpisi.

46. člen
(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, sprejeta 8. maja 1997, in njihove morebitne spremembe oziroma dopolnitve.

47. člen
(začetek veljavnosti)

(1) Ta pravila sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(2) Pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Črnomelj, _____ _____

Številka: predsednica Sveta zavoda

Žig

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 13

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v septembru 2026

Zadeva: **PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV V OBČINI ČRNOMELJ – PREDLOG**

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejetje Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov v občini Črnomelj (v nadaljevanju: predlog Pravilnika) je:

- 99. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25),
- 29. in 65. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26),
- 16. člen Statuta Občine Črnomelj (Uradni list Republike Slovenije, št. 83/2011, 24/2014, 66/2016, 112/2022 in 41/2025) ter
- 77. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list Republike Slovenije, št. 103/2013, 4/2018, 65/2019 in 50/2025).

2. OBRAZLOŽITEV

Občinski svet je na svoji 17. redni seji dne 8. 11. 2000 sprejel Navodila o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje nalog na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 110/00). Predmet navodil je bilo sofinanciranje socialnovarstvenih programov humanitarnih oziroma dobrodelnih organizacij, organizacij za samopomoč, invalidskih organizacij oziroma društev ter programov drugih izvajalcev, s področja izvajanja socialnovarstvenih programov, ki zagotavljajo zadovoljevanje specifičnih socialnovarstvenih potreb občanov.

Na območju občine Črnomelj delujejo različna društva in organizacije, ki vsakoletno izvajajo socialnovarstvene programe za občane občine Črnomelj. Skozi leta se je izkazala potreba po sprejetju Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov v občini Črnomelj, predvsem v celoviti in natančni opredelitvi vseh faz postopka, s čimer je zagotovljena preglednost, enakost obravnave prijaviteljev ter jasna pravna podlaga za dodeljevanje proračunskih sredstev.

Cilj predlaganega pravilnika je posodobiti oziroma na novo določiti postopek, upravičence, pogoje, kriterije in merila za vrednotenje socialnovarstvenih programov na območju občine Črnomelj, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Črnomelj. Predlagani pravilnik sledi načelu, da občina sredstva za sofinanciranje socialnovarstvenih programov prednostno nameni društvom in organizacijam, ki so registrirani v občini Črnomelj in program v osnovi izvajajo le za občane občine Črnomelj.

Predlagani pravilnik celovito ureja postopek dodeljevanja sredstev, od uvedbe postopka, priprave razpisne dokumentacije, vodenja razpisa, vrednotenja programov, izdaje odločb in sklepanja pogodb, do spremljanja izvajanja programov in nadzora nad namensko porabo sredstev. S tem se zagotavlja pregledna, enotna in pravno jasna ureditev, ki omogoča učinkovito načrtovanje ter nadzor nad izvajanjem socialnovarstvenih programov, financiranih iz občinskega proračuna.

Predlog pravilnika določa pogoje, pod katerimi lahko posamezno društvo/organizacija kandidira na javnem razpisu. Tako lahko na javnem razpisu kandidirajo javni socialnovarstveni zavodi, dobrodelne organizacije in organizacije za samopomoč, invalidske organizacije ter druga društva, zavodi in ostale neprofitne organizacije, ki imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno dejavnost izvajanja humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva. S tem se tudi ohranja dosedanja ureditev, ki s širokim naborom upravičencev omogoča, da se učinkovito naslovijo potrebe čim večjega dela prebivalcev občine. Takšna ureditev ohranja dosedanjo prakso, ki se je izkazala kot ustrezna in funkcionalna, saj omogoča enakomerno dostopnost ter preprečuje neupravičeno izključevanje posameznih skupin. S tem se zagotavlja stabilnost sistema in kontinuiteta pri uresničevanju javnega interesa.

Pravilnik določa, da se merila in kriteriji za vrednotenje programov določijo v vsakoletnem javnem razpisu. Takšna ureditev omogoča, da se merila prilagajajo aktualnim potrebam, razpoložljivim proračunskim sredstvom in prednostnim področjem občine v posameznem letu. Na takšen način je zagotovljena večja fleksibilnost, saj se lahko merila posodobijo brez spreminjanja pravilnika, hkrati pa je z vnaprejšnjo objavo meril in kriterijev v vsakoletnem razpisu še vedno zagotovljena preglednost in enakopravnost, saj so merila vnaprej znana, javno objavljena in enaka za vse prijavitelje.

V poglavju o nadzoru pravilnik jasno določa obveznosti izvajalcev ter sankcije v primeru kršitev pogodbenih določil ali nenamenske porabe sredstev. S tem se krepi odgovornost izvajalcev, hkrati pa se občini omogoča učinkovito upravljanje javnih sredstev ter preprečevanje nepravilnosti. Posebej je določena tudi izključitev iz razpisa v naslednjem letu za izvajalce, pri katerih se ugotovijo kršitve ali neresnični podatki v vlogi, kar dodatno prispeva k transparentnosti in integriteti postopka.

S sprejemom pravilnika se ukinja zastarela ureditev iz leta 2000, ki ne odraža več aktualnih potreb, zakonodajnih sprememb in organizacijskih praks na področju socialnega varstva. Novi pravilnik predstavlja posodobljen, pregleden in funkcionalen normativni okvir, ki omogoča učinkovito izvajanje socialnovarstvenih programov ter zagotavlja, da se proračunska sredstva

namenjajo tistim programom, ki dejansko prispevajo k izboljšanju položaja občanov občine Črnomelj.

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC NA OBČINSKI PRORAČUN

Sprejetje predlaganega pravilnika ima finančne posledice za Občino Črnomelj na odhodkovni strani. V proračunu Občine Črnomelj za leto 2026 je bilo za sofinanciranje socialnovarstvenih programov predvidenih 15.000,00 EUR. Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje socialnovarstvenih programov se določi v vsakokratnem javnem razpisu na podlagi sprejetega občinskega proračuna za posamezno leto.

4. PREDLOG SKLEPA

Predlog Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Številka: 007-15/2026

Pripravila:
Maša Beličič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l. r.

Priloga:
- Predlog Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov v občini Črnomelj

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je dne 14. 9. 2026, na svoji 24. redni seji, obravnaval gradivo »Pravilnik o sofinanciranju socialnovarstvenih programov v občini Črnomelj - predlog«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep:
Predlog Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov v občini Črnomelj se sprejme v predloženi vsebini.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Romana Husič, l. r.

PREDLOG

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list Republike Slovenije, št. 83/2011, 24/2014, 66/2016, 112/2022 in 41/2025) in 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list Republike Slovenije, št. 103/2013, 4/2018, 65/2019 in 50/2025) je Občinski svet Občine Črnomelj na __. redni seji dne _____ sprejel

Pravilnik o sofinanciranju socialnovarstvenih programov v občini Črnomelj

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(splošne določbe)

Pravilnik določa pogoje, merila in postopek vrednotenja in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje socialnovarstvenih programov, ki jih izvajajo izvajalci na območju občine Črnomelj oziroma za občane občine Črnomelj.

K 1. členu: Člen določa temeljni namen pravilnika, na kratko povzema, kaj je vsebina pravilnika in jasno opredeljuje, da se sredstva namenjajo programom, ki jih izvajajo izvajalci na območju občine Črnomelj oziroma za občane občine Črnomelj.

2. člen
(predmet pravilnika)

(1) Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih Občina Črnomelj zagotavlja v občinskem proračunu za tekoče proračunsko leto, namenjenih za socialnovarstvene programe.

(2) Po tem pravilniku se sofinancirajo socialnovarstveni programi, ki se izvajajo v neposredno korist posameznikov s stalnim prebivališčem v Občini Črnomelj in so namenjeni zlasti:

- reševanju ogroženih ljudi in življenj,
- lajšanju socialnih, psihosocialnih stisk in težav,
- izboljšanju socialnega položaja,
- krepitvi zdravja,
- preprečevanju poslabšanja socialnega položaja,
- preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo,
- ustvarjanju možnosti za čimbolj kakovostno in samostojno življenje oseb s kronično boleznijo.

(3) Socialnovarstveni programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge proračunske postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika. Prav tako niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku socialnovarstveni programi, ki se v celoti financirajo iz državnega proračuna oziroma iz drugih javnih sredstev.

K 2. členu: S tem členom se določa predmet sofinanciranja. Sofinancira se izvajanje socialnovarstvenih programov na področjih, določenih s tem pravilnikom in ki jih društva/organizacije izvajajo za osebe s stalnim prebivališčem v Občini Črnomelj. Člen prav tako določa, da predmet sofinanciranja niso socialnovarstveni programi, ki se sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna ali v celoti sofinancirajo s strani državnih oziroma drugih javnih sredstev.

3. člen
(upravičenci)

Sofinancirajo se socialnovarstveni programi iz drugega odstavka prejšnjega člena, ki jih za posameznike s stalnim prebivališčem v občini Črnomelj izvajajo:

- javni socialnovarstveni zavodi,
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki, z namenom, da bi reševali socialne stiske in težave občanov Občine Črnomelj, ali verske skupnosti,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi reševali socialne stiske in težave občanov Občine Črnomelj,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov Občine Črnomelj,
- društva, zavodi in ostale neprofitne organizacije, ki imajo v svojih ustanovitvenih aktih opredeljeno dejavnost izvajanja socialnovarstvenih programov oziroma izvajanje dejavnosti na področju socialnega varstva.

K 3. členu: Člen določa, kdo so upravičenci, ki se lahko prijavijo na javni razpis. S tem členom se zagotavlja, da so sredstva dostopna širokemu naboru izvajalcev, ki delujejo v javnem interesu in izvajajo programe za občane občine Črnomelj. Glede na doslej veljavna Navodila iz leta 2000 krog upravičencev ostaja smiselno enak, pri čemer so definicije usklajene z veljavno zakonodajo (Zakon o socialnem varstvu).

4. člen
(pogoji za sofinanciranje)

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež ali sedež podružnice/enote v Občini Črnomelj, kar izkazujejo z ustanovitvenim aktom oziroma imajo sedež izven območja občine Črnomelj,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanega programa,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvajanje programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,

- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in drugo dokumentacijo kot jo določajo predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo na dan oddaje vloge na javni razpis poravnane vse obveznosti do Občine Črnomelj,
- izvajajo svoje programe že najmanj 1 leto,
- dejavnost opravljajo neprofitno,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov za preteklo leto.

K 4. členu: Člen določa, kdo so upravičenci in kakšni so pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za sofinanciranje socialnovarstvenih programov. Ti pogoji zagotavljajo, da sredstva prejmejo organizacije, ki imajo ustrezne prostorske, kadrovske in organizacijske zmogljivosti, transparentno finančno konstrukcijo ter urejeno dokumentacijo. Člen poudarja tudi neprofitno naravo delovanja, poravnanost obveznosti do občine ter obveznost rednega poročanja o izvedbi programov. S tem se zagotavlja odgovorno, pregledno in kakovostno izvajanje programov, ki sofinancirani iz občinskega proračuna.

II. POGLAVJE
POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

5. člen
(uvedba postopka)

(1) Postopek izbire programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Črnomelj, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(2) Župan lahko do sklenitve pogodbe z upravičenci do finančnih sredstev s sklepom ustavi postopek javnega razpisa. Sklep mora biti objavljen na način, kot je bil objavljen javni razpis. O ustavitvi mora župan posebej obvestiti tudi vse, ki so se na javni razpis prijavili. Na zahtevo prijavitelja se mu vloga, ki je prispela na javni razpis, vrne.

K 5. členu: Člen določa, da se postopek izbire socialnovarstvenih programov začne s sklepom župana, kar zagotavlja formalno in pregledno uvedbo postopka. Člen županu omogoča tudi, da postopek javnega razpisa ustavi do sklenitve pogodb, pri čemer mora odločitev objaviti na enak način kot razpis ter o tem obvestiti vse prijavitelje. S tem se zagotavlja transparentnost postopka in enakopravna obravnava vseh udeležencev.

6. člen
(vodenje postopka javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Postopek odpiranja vlog, izbora in ocene prijavljenih programov vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana komisije.

(2) Naloge strokovne komisije so:
- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),

- pregled vlog na podlagi pogojev navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
- priprava, pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika ter določitev meril in kriterijev.

(3) Občinska uprava občine opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:
- zagotovi objavo javnega razpisa na spletni strani občine,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- opravlja administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo,
- izdaja ustrezne upravne akte.

K 6. členu: Člen določa organizacijo in potek postopka javnega razpisa. Občinska uprava vodi celoten postopek, medtem ko strokovna komisija, ki jo imenuje župan, opravlja strokovne naloge – od odpiranja vlog, preverjanja njihove popolnosti, ocenjevanja programov do priprave predloga razporeditve sredstev. Člen jasno razmejuje odgovornosti med komisijo in občinsko upravo ter s tem zagotavlja preglednost, strokovnost in pravilnost postopka dodeljevanja sredstev.

7. člen
(javni razpis)

(1) Sredstva za sofinanciranje socialnovarstvenih programov se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se ga objavi na spletni strani občine.

(2) Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni in se časovno prilagaja postopku priprave in sprejetja občinskega proračuna. Razpisni rok se določi z vsakokratnim javnim razpisom.

(3) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati zlasti:
- podatke o naročniku,
- pravno podlago,
- predmet javnega razpisa,
- vrednost razpoložljivih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- kriterije in merila za izbor in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(4) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

K 7. členu: Člen določa, da se sredstva za sofinanciranje socialnovarstvenih programov dodelijo izključno na podlagi javnega razpisa, kar zagotavlja transparentnost in enakopravno obravnavo vseh prijaviteljev. Člen natančno opredeljuje minimalni razpisni rok ter obvezne sestavine razpisne objave, kot so pravna podlaga, predmet razpisa, višina sredstev, pogoji, merila, način oddaje vlog in rok obveščanja prijaviteljev. S tem se vzpostavi jasen, pregleden in ponovljiv postopek, ki prijaviteljem omogoča dostop do vseh potrebnih informacij za pravilno pripravo vloge.

8. člen
(postopek javnega razpisa)

Postopek javnega razpisa in dodelitev finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:
- sprejem sklepa o začetku postopka,
- priprava razpisne dokumentacije,
- imenovanje komisije za strokovno presojo in ocenjevanje socialnovarstvenih programov ter pripravo predloga sofinanciranja,
- objava javnega razpisa,
- odpiranje prejetih vlog in poziv k dopolnitvi,
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog in priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
- izdaja ustreznega pravnega akta,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje in nadzor izvajanja pogodb ter izvajanja programov.

K 8. členu: Člen opisuje celoten potek javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov, razdeljen v jasno določene faze.

9. člen
(popolnost vloge in odprava pomanjkljivosti)

(1) Vloga je popolna:
- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija,
- če je predložena v zapečateni ovojnici z navedbo javnega razpisa in ima na ovojnici navedene podatke o nazivu in sedežu vlagatelja,
- če jo je vložila upravičena oseba.

(2) V primeru nepopolne ali nerazumljive vloge organ vlagatelja pozove k odpravi pomanjkljivosti in mu za to določi ustrezen rok.

(3) Če vlagatelji pomanjkljivosti v navedenem roku ne bodo odpravili, bo vloga s sklepom zavržena.

K 9. členu: Člen določa, kateri pogoji morajo biti izpolnjeni, da se vloga šteje za popolno – pravočasna oddaja, uporaba predpisanih obrazcev, ustrezno označena ovojnica ter vložitev s strani upravičene osebe. Člen ureja tudi postopek odprave pomanjkljivosti: vlagatelj je pozvan k dopolnitvi, če vloga ni popolna ali je nerazumljiva, pri čemer mora pomanjkljivosti odpraviti v določenem roku. Če tega ne stori, se vloga s sklepom zavrže.

10. člen
(odpiranje vlog)

(1) V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

(2) O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:
- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena oziroma naziv vlagateljev po vrstnem redu prispelih vlog,
- ugotovitev, ali je vloga popolna,
- ugotovitev, katera vloga je nepopolna z navedbo vzroka za njeno nepopolnost.

(3) Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

K 10. členu: Člen ureja postopek odpiranja vlog, ki jih strokovna komisija odpira po vrstnem redu prispetja, če so pravilno označene in oddane v roku. Komisija o odpiranju vodi zapisnik, v katerem so zabeleženi ključni podatki o poteku odpiranja, prisotnih članih, vlagateljih ter ugotovitvah o popolnosti vlog. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, kar zagotavlja transparentnost, sledljivost in pravilnost postopka.

11. člen
(vrednotenje socialnovarstvenih programov)

Pravočasno prispele in popolne vloge strokovna komisija ovrednoti na podlagi meril za sofinanciranje socialnovarstvenih programov, določenih v vsakokratnem razpisu.

K 11. členu: Člen določa, da strokovna komisija vrednoti vse pravočasno prispele in popolne vloge na podlagi meril, ki so določena v vsakokratnem javnem razpisu. S tem se zagotavlja objektivno, pregledno in enotno ocenjevanje vseh prijavljenih socialnovarstvenih programov ter enakopravna obravnava prijaviteljev.

12. člen
(način dodelitve sredstev)

(1) O sofinanciranju socialnovarstvenega programa, na podlagi predloga strokovne komisije, odloči direktor občinske uprave z odločbo.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu občine v roku, ki ga določa zakon, ki ureja splošno upravni postopek, pri čemer predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za vrednotenje socialnovarstvenih programov. Odločitev župana je dokončna.

(3) Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med občino in izvajalcem socialnovarstvenega programa, s katerim se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

K 12. členu: Člen določa način dodelitve sredstev po izvedenem postopku vrednotenja. Na podlagi predloga strokovne komisije o sofinanciranju odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo, kar zagotavlja formalno in transparentno odločanje. Člen ureja tudi pritožbeni postopek – vlagatelj se lahko v 21 dneh

(kot določa Zakon o splošnem upravnem postopku v 235. členu) pritoži županu, pri čemer merila vrednotenja niso predmet pritožbe. Po dokončni odločitvi se med občino in izvajalcem sklene pogodba, ki določa medsebojne pravice in obveznosti ter predstavlja pravno podlago za sofinanciranje programa.

13. člen
(pogodba)

(1) V pogodbi o sofinanciranju, ki jo župan sklene z izbranim izvajalcem socialnovarstvenega programa, se opredeli program, višina in namen sofinanciranja, roki za zagotovitev finančnih sredstev, pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev, sankcije v primeru nenamenske porabe dodeljenih sredstev ter druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

(2) Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše v roku osmih dni od dneva prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje vloge za sofinanciranje.

K 13. členu: Člen določa ključne elemente pogodbe o sofinanciranju, ki jo župan sklene z izbranim izvajalcem. Pogodba natančno opredeli program, višino in namen dodeljenih sredstev, roke izplačil, pogoje koriščenja proračunskih sredstev ter način nadzora nad namensko porabo. Vsebuje tudi sankcije v primeru nenamenske porabe, kar krepi odgovornost izvajalcev. Člen dodatno določa, da se šteje, da je izvajalec odstopil od vloge, če pogodbe ne podpiše v osmih dneh – takšen rok je določen tudi v državnih predpisih, ki urejajo razpisne postopke.

14. člen
(ostala vprašanja)

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države in zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

K 14. členu: Člen določa, da se pri vseh vprašanjih, ki niso posebej urejena v tem pravilniku, uporabljajo določbe pravilnika o izvrševanju državnega proračuna ter določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek. S tem se zagotavlja pravna varnost, enotnost postopkov ter skladnost z veljavno zakonodajo, kadar pravilnik sam ne vsebuje posebnih določb.

III. POGLAVJE
MERILA IN KRITERIJI

15. člen
(merila in višina sofinanciranja)

(1) Programe s področja socialnega varstva oceni komisija na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje socialnovarstvenih programov.

(2) Merila in kriteriji za izbor programov se določijo z vsakoletnim javnim razpisom, ki jih določi in sprejme župan.

(3) Vrednost posameznih programov po Merilih in kriterijih za vrednotenje socialnovarstvenih programov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega prijavitelja.

K 15. členu: Člen določa način ocenjevanja in izračuna višine sofinanciranja socialnovarstvenih programov. Komisija programe vrednoti na podlagi meril in kriterijev, ki jih za vsak razpis posebej določi župan. Vrednotenje poteka v točkah, končna višina sofinanciranja pa je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh prijaviteljev, razpoložljivih proračunskih sredstev ter vrednosti točke, določene na podlagi razpisa. Takšen sistem omogoča pregledno in sorazmerno razdelitev sredstev med prijavljene programe. Prijavitelji so vsako leto vnaprej seznanjeni z merili in kriteriji, na podlagi katerih bodo ovrednotene njihove vloge, ter so na njihovi podlagi obravnavani enakopravno in objektivno.

IV. POGLAVJE
POROČANJE IN NADZOR

16. člen
(poročanje)

(1) Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s pogodbo, tem pravilnikom ter področnimi predpisi.

(2) Prejemnik sredstev iz proračuna občine mora v pogodbenem roku predložiti vsebinsko in finančno poročilo ter drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

(3) Prejemnik sredstev iz proračuna občine je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti dokazila oziroma dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa. Občinska uprava lahko kadarkoli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom oz. finančnim poročilom.

K 16. členu: Člen določa obveznosti poročanja za izvajalce, ki prejmejo sredstva na podlagi javnega razpisa. Izvajalci morajo programe izvajati skladno s pogodbo, pravilnikom in področnimi predpisi. Prejemnik sredstev mora v pogodbenem roku predložiti vsebinsko in finančno poročilo ter na poziv občinske uprave tudi dodatno dokumentacijo. Člen poudarja, da mora izvajalec na zahtevo občinske uprave kadarkoli zagotoviti vse potrebne informacije, dokazila ali pojasnila, kar omogoča učinkovit nadzor nad namensko porabo sredstev in pravilno izvedbo programa.

17. člen
(preverjanje namenske porabe sredstev)

(1) Izvajalci socialnovarstvenih programov so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna. Občina Črnomelj in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu socialnovarstvenega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje socialnovarstvenega programa izbranega izvajalca.

(2) V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Črnomelj takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

(3) Izvajalec programa, pri katerem se ugotovi kršitve določb pogodbe ali tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov v občini Črnomelj. Prav tako se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov v občini Črnomelj tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v vlogi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

K 17. členu: Člen določa obveznost izvajalcev, da programe izvajajo skladno s pogodbo in namenom dodeljenih sredstev, hkrati pa občini daje jasno podlago za nadzor nad namensko porabo. V primeru kršitev se sofinanciranje takoj ustavi, sredstva pa se morajo vrniti z zamudnimi obrestmi. Člen dodatno uvaja sankcijo izključitve iz naslednjega razpisa za tiste izvajalce, ki kršijo pogodbo, pravilnik ali navajajo neresnične podatke, s čimer se krepi transparentnost in odgovornost pri porabi javnih sredstev.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Navodila o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje nalog na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 110/2000).

K 18. členu: Člen določa, da se z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo uporabljati Navodila o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje nalog na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 110/2000). S tem se zagotovi, da se postopki sofinanciranja izvajajo izključno po novih, posodobljenih pravilih, kar prispeva k večji jasnosti, enotnosti in pravni usklajenosti postopkov.

19. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

K 19. členu: Člen določa začetek veljavnosti pravilnika. Takšna določitev zagotavlja jasen in nedvoumen trenutek začetka uporabe pravilnika ter omogoča, da se vsi postopki in ravnanja od dneva veljavnosti dalje izvajajo po novih pravilih.

Št. [007-15/2026]

Črnomelj, dne _____

EDA 2026-5880254000-0019

Župan Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 14

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v septembru 2026

Zadeva: **DOLOČITEV DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2025**

1. Pravni temelj

Za sprejem soglasja k delu plače za delovno uspešnost direktorjev oz. določitve delovne uspešnosti direktorjev so pravni temelj naslednji predpisi:

- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 95/24 in12/26-ZPPJUFT, v nadaljevanju ZSTSPJS) v prvem odstavku 119. člena določa, da se določbe, ki urejajo del plače za delovno uspešnost iz 1. točke 29. člena ZSTSPJS, začnejo uporabljati 1. januarja 2026 ter da se do takrat za izplačevanje delovne uspešnosti za javne uslužbence v plačnih skupinah od B do K uporabljajo določbe prve in druge alineje 21. člena in od 22. do 22.e člena ZSPJS, določbe od 27. do 34. člena in Priloga 2 Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22 in 12/24), Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) ter pravilniki, izdani na podlagi tretjega odstavka 22.a člena ZSPJS;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 - ZSTSPJS);
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24);
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21, 95/24 – ZSTSPJS in 6/26).

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Uredba v prvem odstavku 7. člena določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu. Direktorjem iz prejšnjega odstavka pripada redna delovna uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor. Redna delovna uspešnost se jim lahko določi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s kolektivno pogodb za javni sektor, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev, in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju so javni uslužbenci lahko upravičeni do:
- redne delovne uspešnosti,
- delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in
- delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

3. Redna delovna uspešnost direktorjev na področju kulture

Postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorice s področja kulture se izvaja skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture. Pravilnik določa, da del plače za delovno uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači direktorja (kot osnova se upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta), dvakratnik osnovne plače pa se mu lahko izplača le. Če ta hkrati ne presega obsega sredstev, ki se lahko nameni za izplačilo redne delovne uspešnosti. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju v 22. členu določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Redna delovna uspešnost za leto 2025 se obračuna in izplača za obdobje od 1. 1. 2025 do 23. 12. 2025.

O višini dela plače za redno delovno uspešnost odloča organ, pristojen za imenovanje direktorja, t. j. svet zavoda, pri tem pa si mora pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra. Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

V skladu z 22. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Ur. l. RS, št. 121/2021) imenujejo direktorja ustanoviteljice in ne svet zavoda, zato občinski svet tudi odloča (in ne daje soglasje) o delovni uspešnosti direktorice.

Občinska uprava je s strani Občine Metlika, dne 18. 6. 2026, prejela predlog za določitev plače redne delovne uspešnosti direktorice Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2025:
- direktorica je dosegla 65% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2025, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

Svet zavoda je direktorico ocenil skladno z merili, navedenimi v prej omenjenem pravilniku.

4. Ocena finančnih in drugih posledic na občinski proračun

Določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice nima finančnih posledic za proračun lokalne skupnosti. Sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti bo zagotovilo Ministrstvo za kulturo in Belokranjski muzej Metlika.

Predlog sklepa:

Občina Črnomelj kot soustanoviteljica javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika določa višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ge. Andreje Brancelj Bednaršek za leto 2025. Direktorica je dosegla 65 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2025, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 % letne mase njene osnovne plače in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2025 (od 1. 1. 2025 do 23. 12. 2025);

Številka: 621-7/2026

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l. r.

Priloge:

- Predlog za določitev dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2025

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je dne 14. 9. 2026, na svoji 24. redni seji, obravnaval gradivo **»Določitev delovne uspešnosti direktorice Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2025«.**

Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep:
Občina Črnomelj kot soustanoviteljica javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika določa višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ge. Andreje Brancelj Bednaršek za leto 2025. Direktorica je dosegla 65 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2025, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2025 (od 1. 1. 2025 do 23. 12. 2025).

Predsednica
Odbora za družbene dejavnosti:
Romana Husič, l. r.

OBČINA METLIKA

Mestni trg 24, 8330 Metlika
T 07 363 74 00
E obcina.metlika@siol.net
www.metlika.si

MŠ 5881774000
DŠ SI74906275
TRR SI56 0127 3010 0016 016

Številka: 100-1/2026-5
Datum: 17. 6. 2026

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Občina Semič
Štefanov trg 9
8333 Semič

Zadeva: **Predlog za določitev dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2025**

Spoštovani,

s strani Sveta zavoda Belokranjskega muzeja Metlika smo prejeli predlog za določitev dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2025.

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev, v skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS, določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

Ker sta Občini Črnomelj in Semič soustanoviteljici Belokranjskega muzeja Metlika, vas kot organa, pristojna za imenovanje direktorija, prosimo za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za obdobje 1. 1. 2025 do 23. 12. 2025.

V prilogi vam posredujemo dopis Sveta zavoda Belokranjskega muzeja Metlika skupaj z ocenjevalnim listom za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice št. 02-2-4-1/2025 z dne 19. 2. 2026, soglasje Ministrstva za kulturo št. 1004-1/2026-3340-3 z dne 9. 6. 2026 ter dopis Belokranjskega muzeja Metlika št. 02-1-3/2026 z dne 17. 6. 2026.

Lepo pozdravljeni.

Pripravila:
Duška Brnčić

uporabnik,
Podpisnik: DUŠKA BRNČIĆ
Čas podpisa: 17.06.2026 14:15
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Veljaven do: 10.09.2029 13:17
ID: 1B9E5FB6000000005728F249
Št. Dokumenta: 100-1/2026-5
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Martina Legan Janžekovič
županja Občine Metlika

uporabnik,
Podpisnik: MARTINA LEGAN JANŽEKOVIČ
Čas podpisa: 18.06.2026 12:14
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Veljaven do: 04.01.2028 14:20
ID: 00A5153B9400000005729AE4A
Št. Dokumenta: 100-1/2026-5
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Dostavljeno:
- naslovu,
- arhiv-tu.

Priloge:
- kot v besedilu

BMM
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
BELA KRAJINA MUSEUM METLIKA

OBČINA METLIKA
Prejeto 20 -02- 2026
DM | Številka | Pril. | Vrednost

Svet Belokranjskega muzeja Metlika
Trg svobode 4
8330 METLIKA

Številka: 02-1-2/2026
Datum: 19. 02. 2026

Občina Metlika
Metlika

Zadeva: Predlog za določitev plače za redno delovno uspešnost direktorice Belokranjskega muzeja Metlika

Spoštovani!

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21, 95/24 – ZSTSPJS in 6/26) je Svet Belokranjskega muzeja Metlika na 4. seji dne 18. 2. 2026 določil del plače za redno delovno uspešnost direktorice Belokranjskega muzeja Metlika (sklep v prilogi!).

Prilagamo ocenjevalni list, v katerem so v skladu z imenovanim pravilnikom upoštevana merila, vrednotenje merljivih kazalcev za področje muzejske dejavnosti in vrednotenje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe.

Prosimo, da kot organ, pristojen za imenovanje direktorja, določite višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Belokranjskega muzeja Metlika, in v skladu z 2. členom pravilnika pridobite soglasje organa pretežnega javnega financerja, to je Ministrstva za kulturo RS.

Z lepimi pozdravi,

BMM
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
BELA KRAJINA MUSEUM METLIKA

Janko Bračika
predsednik sveta
Belokranjskega muzeja

BMM
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
BELA KRAJINA MUSEUM METLIKA

Svet Belokranjskega muzeja Metlika
Trg svobode 4
8330 Metlika

Številka: 02-1-1-3/2026
Datum: 19. 02. 2026

Na podlagi 29. člena četrte alineje Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Ur. l. RS 121/21) je Svet Belokranjskega muzeja Metlika na 4. seji dne 18. 02. 2026 obravnaval Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice za leto 2025, in sprejel

SKLEP
o določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2025

Svet zavoda je v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture – Ur. l. RS, št. 7/09, 33/10, 20/17 in 121/21 ugotovil, da znaša skupna dosežena ocena ugotovljene delovne uspešnosti direktorice Belokranjskega muzeja Metlika **65 odstotnih točk. V 9. členu, 2. točka po zgoraj navedenem Pravilniku je zapisano, da se višina dela plače za redno delovno uspešnost izračuna tako, da se dobljeno število odstotnih točk pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja iz decembra preteklega leta, kar znaša 6.500,72 EUR Bto.**

V skladu z 22. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače.

Direktorici se za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2025 nameni 5% letne mase njenih osnovnih plač, kar znaša 1.991,93 EUR Bto.

Člani Sveta Belokranjskega muzeja Metlika so soglasno potrdili Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice za leto 2025.

BMM BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA BELA KRAJINA MUSEUM METLIKA

Janko Bračika
predsednik sveta
Belokranjskega muzeja

BMM
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
BELA KRAJINA MUSEUM METLIKA

Svet Belokranjskega muzeja Metlika
Trg svobode 4
8330 Metlika

OCENJEVALNI LIST ZA UGOTAVLJANJE DELOVNE USPEŠNOSTI
direktorice Belokranjskega muzeja Metlika
(skladno s Poslovnim poročilom za leto 2025)

ZAVOD:	BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

IME IN PRIIMEK DIREKTORICE:	ANDREJA BRANCELJ BEDNARŠEK
OCENJEVALNO OBDOBJE:	OD 1.1.2025 DO 23.12.2025

(V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture – Ur.l.RS, št. 33/2010, 50/2017, 111/21 in 95/24 - ZSTSPJS)

3. člen: merila

	Odstotne točke
preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti	**50**

4. člen: vrednotenje merljivih kazalcev (področje muzejske dejavnosti)

a	Povprečje 2022, 2023, 2024	Realizacija 2025	Odstotne točke
število predmetov, na novo vpisanih v inventarno knjigo, glede na triletno povprečje	2022 – 1.710 2023 – 1.241 2024 – 425 **1.125**	**404**	**0**

b	Povprečje 2023, 2023, 2024	Realizacija 2025	Odstotne točke
število restavriranih predmetov iz muzejskega fonda v lastni delavnici glede na triletno povprečje	/	/	/

c	Povprečje 2022, 2023, 2024	Realizacija 2025	Odstotne točke
število izdanih vstopnic v primerjavi s triletnim povprečjem	2022 – 16.093 2023 – 17.306 2024 – 17.800 **17.048**	**17.797**	**10**

5. člen: vrednotenje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku

		Realizacija 2025	Odstotne točke
do 5 % delež		4,2%	**5**

7. člen: vrednotenje izstopajočih dogodkov

		Realizacija 2025	Odstotne točke

SKUPAJ: **65 odstotnih točk**
(brez vrednotenja izstopajočih dogodkov)

Utemeljitev:

V skladu s 3. členom (merila) Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Ur. l. RS, št. 7/2009, 33/2010, 50/2017, 111/21 in 95/24 - ZSTSPJS) se višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja osebe javnega prava določi na podlagi naslednjih meril:

- *preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti (3. člen, prvi odstavek prve alineje)*

(Belokranjski muzej je načrtovani program dela javne službe izvedel skladno s pogodbenimi obveznosti, ter ga po obsegu presegel pri skoraj vseh nalogah programskega I. sklopa, s tremi dodatnimi občasnimi razstavami pa so bile presežene tudi naloge programskega II. sklopa)

- *vrednotenje merljivih kazalcev (4. člen)*

a) število predmetov, na novo vpisanih v inventarno knjigo, glede na triletno povprečje
- preseženo do vključno 5 odstotkov pomeni 5 odstotnih točk,
- preseženo za več kot 5 odstotkov pomeni 10 odstotnih točk

Triletno povprečje (2022 – 1.710, 2023 – 1.241, 2024 – 425) na novo vpisanih predmetov v inventarno knjigo Belokranjskega muzeja Metlika je **1.125. Realizacija v letu 2024 je bila 404 predmetov. Povprečje ni bilo preseženo**.

b) število restavriranih predmetov iz muzejskega fonda v lastni delavnici glede na triletno povprečje

Belokranjski muzej Metlika nima lastne restavratorske delavnice.

c) število izdanih vstopnic v primerjavi s triletnim povprečjem

Triletno povprečje (2022 – 16.039, 2023 – 17.306, 2024- 17.800) obiskovalcev Belokranjskega muzeja Metlika je **17.048. Realizacija v letu 2024 je bila 17.797.**
Povprečje je bilo preseženo za več kot 2 odstotek, kar pomeni 10 odstotnih točk.

- vrednotenje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku (5. člen)

Delež nejavnih prihodkov za javno službo v celotnem letnem prihodku Belokranjskega muzeja Metlika je bil v letu 2025 4,2 %, kar znaša 5 odstotnih točk.

- vrednotenje izstopajočih dogodkov (7. člen)

Izstopajoči dogodek v letu 2025 je bil začetek investicijskih del v Metliškem gradu (dvigalo, stopnišče, toaletni prostori), kar je za muzej pomenilo veliko nenačrtovano prilagajanje (podrtje dela stalne razstave in depojev).

V skladu s 7. členom pravilnika lahko organ, pristojen za imenovanje direktorja, izjemoma dodatno vrednoti tudi izjemne poslovne dogodke.

Skupna dosežena ocena ugotovljene delovne uspešnosti direktorice Belokranjskega muzeja Metlika znaša 65 odstotnih točk (brez vrednotenja izstopajočih dogodkov).

BMM BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA BELA KRAJINA MUSEUM METLIKA

Janko Bračika,
predsednik sveta
Belokranjskega muzeja Metlika

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Ignacija Fridl Jarc
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 6A6F18230000000057591
Potek veljavnosti: 09. 06. 2031
Čas podpisa: 11. 06. 2026 15:46
Št. dokumenta: 1004-1/2026-3340-3

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00
F: 01 369 59 01
E: gp.mk@gov.si

Številka: 1004-1/2026-3340-3
Datum: 9. 6. 2026

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21 in 95/24 – ZSTSPJS; v nadaljevanju Pravilnik) in v povezavi s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) ter 119. členom Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 – ZPPJUFT) daje ministrica, pristojna za kulturo,

s o g l a s j e

k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika, Andreje Brancelj Bednaršek, za obdobje od 1. 1. 2025 do 23. 12. 2025 v višini 796,77 EUR.

O b r a z l o ž i t e v:
Ministrstvo za kulturo RS (v nadaljevanju: ministrstvo) je dne 27.02.2026 prejelo vlogo Občine Metlika št. 100-1/2026-2 za soglasje k določitvi višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika za obdobje od 1. 1. 2025 do 23. 12. 2025.

Ministrstvo po pregledu vloge soglaša, da direktorica javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika v letu 2025 na podlagi ovrednotenih meril iz pravilnika dosega 65 odstotnih točk ter je glede na obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorjev upravičena do dela plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2025 do 23. 12. 2025 v višini 796,77 EUR.

Ministrstvo zagotavlja 2 % višino. V primeru višjega dela plače za redno delovno uspešnost (do 5 %), mora ustanovitelj v sklepu o delovni uspešnosti direktorice za ta višji del navesti drug vir financiranja.

Pripravila:
mag. Marija Brus
SEKRETARKA

dr. Ignacija Fridl Jarc
MINISTRICA

Vročiti:
- Občina Metlika: uradni e-naslov

V vednost:
- Javni zavod, računovodstvo: belokranjski.muzej@guest.arnes.si

BMM
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
BELA KRAJINA MUSEUM METLIKA

Trg svobode 4
8330 Metlika

Številka: 02-1-3/2026
Datum: 17. 06. 2026

Občina Metlika
Mestni trg 24
8330 Metlika

Zadeva: Izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Belokranjskega muzeja Metlika

Na podlagi 29. člena četrte alineje Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Ur. l. RS 121/21) je Svet Belokranjskega muzeja Metlika na 4. seji dne 18. februarja 2026 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture – Ur. l. RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21, 95/24 ZSTSPJS in 6/26) ugotovil, da znaša skupna dosežena ocena ugotovljene delovne uspešnosti direktorice Belokranjskega muzeja Metlika **65 odstotnih točk**. Člani Sveta Belokranjskega muzeja Metlika so sprejeli sklep, da se direktorici za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2025 nameni 5% letne mase njenih dveh osnovnih plač, kar znaša 1.991,93 EUR Bto.

Dne 11. 06. 2026 smo iz Ministrstva za kulturo RS prejeli soglasje k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika, Andreje Brancelj Bednaršek, za obdobje od 01. 01. 2025 do 23. 12. 2025 v višini 796,77 EUR.

Razliko za izplačilo celotne delovne uspešnosti v višini 1.195,16 EUR bo Belokranjski muzej Metlika kril iz lastnih sredstev.

Z lepimi pozdravi,

BMM BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA BELA KRAJINA MUSEUM METLIKA

Kristjan Husič
v. d. direktorja Belokranjskega muzeja

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 15

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v septembru 2026

Zadeva: **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE LETNEGA NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM IN PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2026**

Obrazložitev:
V skladu s 27. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/2018, 79/2018, 61/2020 -ZDLGPE, 175/2020 - ZIUOPDVE, 78/2023 - ZUNPEOVE, 78/2023 – ZORR, 131/2023 - ZORZFS) lahko svet samoupravne lokalne skupnosti zaradi spremenjenih prostorskih potreb in spremenjenih drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za tekoče leto in zaradi nepredvidljiv oziroma nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, dopolni letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine.

Po sprejemu sklepa o letnem načrtu ravnanja z nepremičnin in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2026 smo s strani zainteresiranih oseb prejeli nove vloge za odkup občinskega stvarnega premoženja zato, predvsem iz načela gospodarnosti, spreminjamo oziroma dopolnjujemo sklep o ravnanju z občinskim stvarnim premoženjem za leto 2026. Na nekaterih izmed dodanih zemljišč, bo potrebno predhodno izvesti geodetsko odmero, tako da se bo naknadno odprodala manjša površina zemljišča, kot je navedena trenutna dejanska velikost zemljišča v tabeli. V predlagani sklep so dodane tudi nepremičnine, ki so nastale zaradi spremembe identifikacijskih številk zemljišč zaradi izvedenih geodetskih izmer (parc. št., ki so obstajale pred izvedbo katastrske izmere so oziroma bodo naknadno izvzete iz programa ravnanja) in bodo tako predmet razpolaganja novo nastale parcelne številke. V program se doda tudi ident. št. objekta, ki se nahaja na parc. št. 1583/3 k.o. Adlešiči (prvotno je bila pomotoma vpisana samo ident. št. parcele brez stavbe).

<u>Predlog sklepa</u>:
Občinski svet Občine Črnomelj obravnava predlagani Sklep o spremembah in dopolnitvah letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2026 in ga sprejme v predlagani vsebini.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l. r.

Na podlagi prvega odstavka 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018,70/2018, 61/2020 -ZDLGPE, 175/2020 - ZIUOPDVE, 78/2023 - ZUNPEOVE, 78/2023 – ZORR, 131/2023 - ZORZFS) je občinski svet občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP
o spremembah in dopolnitvah letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2026

1. člen

Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2026 številka: 478-383/2025 z dne 22.6.2026 (v nadaljevanju letni načrt ravnanja) se v 2. členu pod točko A) Vrsta nepremičnine: ZEMLJIŠČA - kmetijsko in gozdno območje dopolni z naslednjimi nepremičninami; in sicer

Zap. Št.	Šifra k.o.	Ime k.o.	Parc. številka	Površina (m2)	Primarna nam.raba	Vrednost enote oziroma orientacijska vrednost (EUR)-GURS
1	1544	Griblje	2733/2	212	kmetijska zemljišča (100%)	178,00
2	1544	Griblje	2735/2	786	kmetijska zemljišča (92%)	2.280,00
3	1564	Preloka	2953/2	1097	kmetijska zemljišča (100%)	1.820,00
4	1536	Talčji Vrh	5307/6	212	mešana raba	848,00

2. člen

Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2026 številka: 478-383/2025 z dne 22.6.2026 (v nadaljevanju letni načrt ravnanja) se v 2. členu pod točko B) Vrsta nepremičnine: ZEMLJIŠČA – poselitveno območje dopolni z naslednjimi zemljišči; in sicer

Zap. Št.	Šifra k.o.	Ime k.o.	Parc. številka	Površina (m2)	Primarna nam.raba	Vrednost enote oziroma orientacijska vrednost (EUR)-GURS
1	1535	Črnomelj	951/38	99	stavbna zemljišča (100%)	770,00
2	1535	Črnomelj	932/8	48	stavbna zemljišča (100%)	900,00
3	1535	Črnomelj	950/31	111	stavbna zemljišča (100%)	2.090,00
4	1550	Dragatuš	4682/18	28	stavbna zemljišča (100%)	150,00
5	1550	Dragatuš	4682/19	36	stavbna zemljišča (100%)	460,00
6	1550	Dragatuš	4682/21	37	stavbna zemljišča (100%)	470,00
7	1550	Dragatuš	4682/20	3658	stavbna zemljišča (100%)	37.920,00
8	1550	Dragatuš	4682/6	1783	stavbna zemljišča (100%)	19.742,00
9	1550	Dragatuš	4682/16	19	stavbna zemljišča (100%)	240,00
10	1550	Dragatuš	4682/13	1206	stavbna zemljišča (100%)	11.830,00
11	1544	Griblje	2735/4	219	pretežno stavbno zemljišče (71%)	1.670,00
12	1544	Griblje	2736	40	stavbna zemljišča (100%)	400,00
13	1549	Tanča Gora	543/2	245	stavbna zemljišča (100%)	3.110,00
14	1549	Tanča Gora	4927/9	60	stavbna zemljišča (100%)	760,00
15	1554	Hrast pri Vinici	1463/6	34	stavbna zemljišča (92%)	404,00
16	1562	Učakovci	2694/240	1232	stavbna zemljišča (100%)	15.600,00

3.člen

Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2026 številka: 478-383/2025 z dne 22.6.2026 (v nadaljevanju letni načrt ravnanja) se v 2. členu pri točki C) Vrsta nepremičnine: STAVBE, DELI STAVB, dopolni z navedenima nepremičninama; in sicer:

Zap. št.	Šifra k.o.	Ime k.o.	Parc. št.	Površina parcele (m2)	Naslov	ID oznaka dela stavbe/ stavbe	Površina stavbe/ dela stavbe (m2)	vrednost enote oziroma orientacijska vrednost (EUR)-GURS
1	1552	ADLEŠIČI	1583/3	2.642	Fučkovci 10, Adlešiči	1552-248	49,61	1.190,00

4.člen

Iz sklepa o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2026 se izvzamejo naslednje nepremičnine; in sicer:

Zap.št.	Šifra k.o.	Ime k.o.	Parc.številka	Površina (m2)	Primarna nam.raba	Vrednost enote (EUR)-GURS
1	1554	Hrast pri Vinici	1463/1	3946	kmetijska zemljišča (99%)	6.390,00
2	1536	Talčji Vrh	5307/2	229	mešana raba	880,00

5.člen

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejema oziroma potrditve sklepa s strani Občinskega sveta Občine Črnomelj. Vsa ostala določila sklepa o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2026 številka: 478-383/2025 z dne 22.6.2026 ostanejo nespremenjena še naprej v veljavi.

Andrej Kavšek l.r.
župan

Številka: 478-383/2025

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 16

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu septembru 2026

Zadeva: **PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE**

I.

Izvedba geodetske izmere in ukinitev statusa javnega dobra

S strani lastnika nepremičnine parc. št. *197 k.o. Hrast pri Vinici smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča s parc. št. 2567/10 v izmeri cca 35 m2 k.o. Hrast pri Vinici (označeno na orto-foto prikazu zemljišča). Stranka želi z nakupom občinskega zemljišča funkcionalno zaokrožiti njej lastno nepremičnino. Zemljišče s parc. št. 2567/10 k.o. Hrast pri Vinici je v lasti in upravljanju občine in ima status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

S strani Krajevne skupnosti Vinica smo dne 31.8. 2026 prejeli soglasje k ukinitvi statusa javnega dobra in odprodaji dela parc. št. 2567/10 k.o. Hrast pri Vinici (SOGL-13/2026 z dne 27.8.2026). Pri izvedbi geodetske izmere se upošteva ustrezen odmik od kategorizirane javne poti, ki poteka v neposredni bližini. Stroške izvedbe geodetske izmere krije interesent za nakup zemljišča.

Priloga: grafični prikaz zemljišča (vir: PISO)

PREDLOG SKLEPA:
Na delu parc. št. 2567/10 k.o. Hrast pri Vinici v izmeri cca 35 m2 se izvede geodetska izmera; in sicer v delu, ki je označen na orto –foto posnetku, ki je sestavni del tega gradiva; vse za namen funkcionalne zaokrožitve zemljišča s parc. št. *197 k.o. Hrast pri Vinici. Pri izvedbi geodetske izmere se upošteva odmik od javne poti, ki poteka v neposredni bližini.
Po pravnomočnosti geodetskega postopka se na novo nastali občinski parc. št. ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, o čemer bo ponovno odločal občinski svet.

Številka: 478-381/2025

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Prikaz zemljišča (orto foto):

II.

Izvedba geodetske izmere in ukinitev statusa javnega dobra

S strani lastnika nepremičnine parc. št. 151/3 k.o. Učakovci smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča s parc. št. 2694/210 k.o. Učakovci v izmeri cca 20 m2 (označeno na orto-foto prikazu zemljišča). Stranka želi z nakupom občinskega zemljišča funkcionalno zaokrožiti njej lastno nepremičnino. Zemljišče s parc. št. 2694/210 k.o. Učakovci je v lasti in upravljanju občine in ima status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

S strani Krajevne skupnosti Vinica smo dne 31.8. 2026 prejeli soglasje k ukinitvi statusa javnega dobra in odprodaji dela parc. št. 2694/210 k.o. Učakovci (SOGL-12/2026 z dne 27.8.2026). Pri izvedbi geodetske izmere se upošteva ustrezen odmik od javne poti, ki poteka v neposredni bližini. Stroške izvedbe geodetske izmere krije interesent za nakup zemljišča.

Priloga: grafični prikaz zemljišča (vir: PISO)

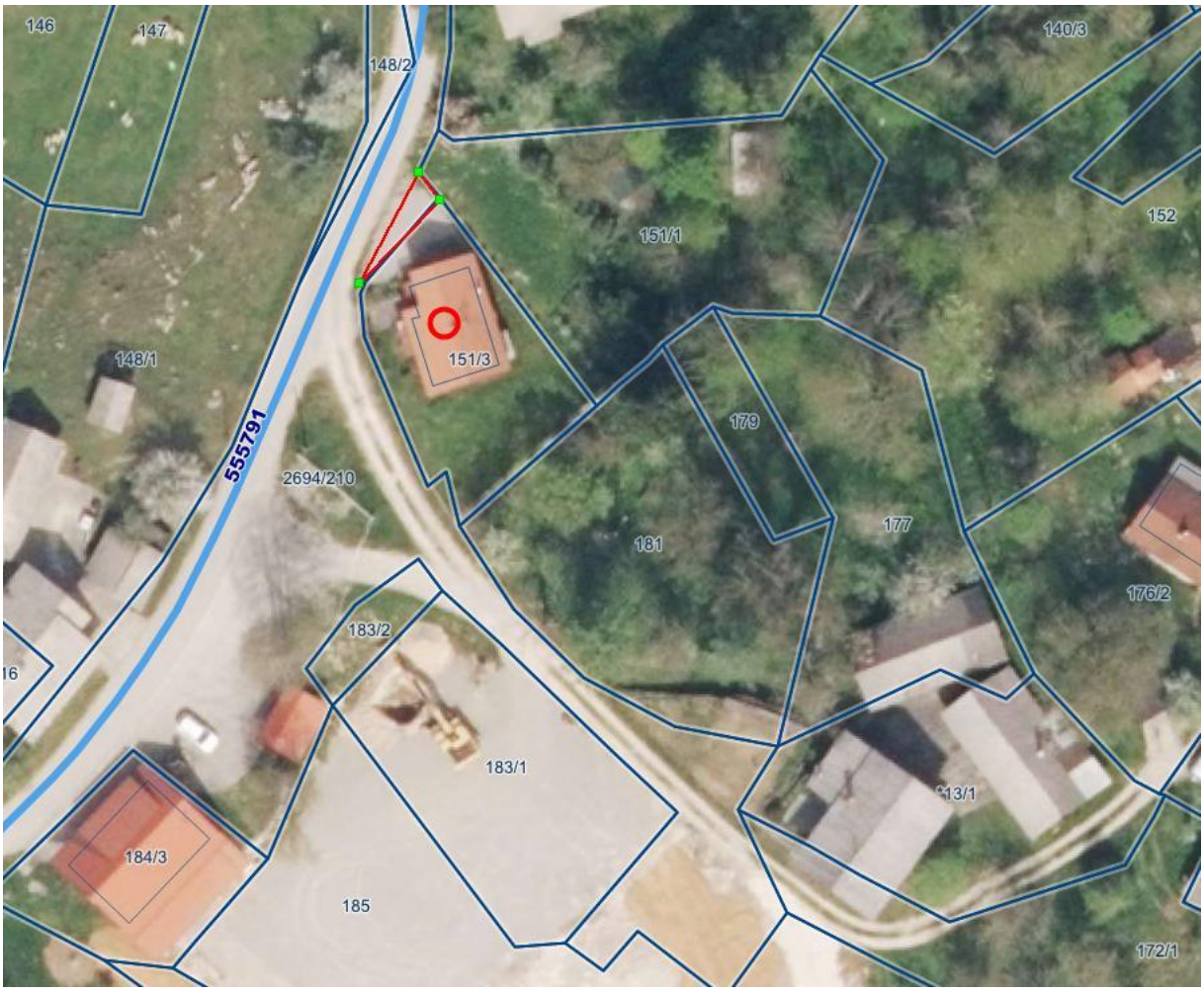
PREDLOG SKLEPA:
Na delu parc. št. 2694/210 k.o. Učakovci v izmeri cca 20 m2 se izvede geodetska izmera; in sicer v delu, ki je označen na orto –foto posnetku, ki je sestavni del tega gradiva; vse za namen funkcionalne zaokrožitve zemljišča s parc. št. 151/3 k.o. Učakovci. Pri izvedbi geodetske izmere se upošteva odmik od javne poti, ki poteka v neposredni bližini.
Po pravnomočnosti geodetskega postopka se na novo nastali občinski parc. št. ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, o čemer bo ponovno odločal občinski svet.

Številka: 478-98/2026

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Prikaz zemljišča (orto foto):



III.

Izvedba geodetske izmere in ukinitev statusa javnega dobra

S strani lastnika nepremičnine parc. št. 336/6 k.o. Marindol smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča s parc. št. 1915/5 k.o. Marindol v izmeri cca 130 m2 in dela parc. št. 302/10 k.o. Marindol v izmeri 320 m2 (označeno na orto-foto prikazu zemljišča). Stranka želi z nakupom občinskih zemljišč funkcionalno zaokrožiti njej lastno nepremičnino. Zemljišče s parc. št. 1915/5 k.o. Marindol je v lasti in upravljanju občine in ima status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

S strani Krajevne skupnosti Adlešiči smo dne 28.7-2026 prejeli soglasje k ukinitvi statusa javnega dobra in odprodaji dela parc. št. 1915/5 in parc. št. 302/10, obe k.o. Marindol. Pri izvedbi geodetske izmere se upošteva ustrezen odmik od javne poti, ki poteka v neposredni bližini. Stroške izvedbe geodetske izmere krije interesent za nakup zemljišča.

Priloga: grafični prikaz zemljišča (vir: PISO)

PREDLOG SKLEPA:
Na delu parc. št. 1915/5 k.o. Marindol v izmeri cca 130 m2 in delu parc. št. 302/10 k.o. Marindol v izmeri 320 m2 se izvede geodetska izmera; in sicer v delu, ki je označen na orto –foto posnetku, ki je sestavni del tega gradiva; vse za namen funkcionalne zaokrožitve zemljišča s parc. št. 336/6 k.o. Marindol. Pri izvedbi geodetske izmere se upošteva odmik od javne poti, ki poteka v neposredni bližini.
Po pravnomočnosti geodetskega postopka se na novo nastali občinski parc. št. ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, o čemer bo ponovno odločal občinski svet.

Številka: 478-157/2026

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Prikaz zemljišča (orto – foto):

IV.

Ukinitev statusa javnega dobra in odtujitev nepremičnin katastrska občina 1563 Vinica parcela 2371/30, parcela 2371/32, parcela 2371/27 in parcela 2369/14

S strani lastnika nepremičnine katastrska občina 1563 Vinica parcela 124/9 obstaja interes za pridobitev občini lastnih nepremičnin katastrska občina 1563 Vinica parcela 2371/30, parcela 2371/32, parcela 2371/27, parcela 2369/14 in parcela 1330/4, za zaokrožitev svojega posestva. Hkrati z odtujitvijo navedenih nepremičnin bi Občina Črnomelj od istega lastnika pridobila v last nepremičnine katastrska občina 1563 Vinica parcela 487/4, parcela 124/8, parcela 124/6 in parcela 486/2, po katerih poteka prometna infrastruktura. Predmetna zemljišča se nahajajo na območju vasi Podklanec.

Nepremičnine katastrska občina 1563 Vinica parcela 2371/30, parcela 2371/32, parcela 2371/27, parcela 2369/14 in parcela 1330/4 so v lasti Občine Črnomelj, pri njih (razen opri parceli 1330/4) pa je v zemljiški knjigi zaznamovan status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. V kolikor se nepremičnine katastrska občina 1563 Vinica parcela 2371/30, parcela 2371/32, parcela 2371/27 in parcela 2369/14 odtuji, je potrebno pred izvedbo pravnega posla pri njih ukiniti status javnega dobra, v kolikor zemljišča več ne služijo javnemu dobru in se ne uporabljajo več kot javno dobro.

Nepremičnine katastrska občina 1563 Vinica parcela 2371/30, parcela 2371/32, parcela 2371/27 in parcela 2369/14 v naravi več ne služijo kot javno dobro in se kot tako ne uporabljajo, saj poti potekajo po drugih zemljiščih, tudi teh ki bi jih občina pridobila v last, kot je navedeno v prvem odstavku. K ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičninah katastrska občina 1563 Vinica parcela 2371/30, parcela 2371/32, parcela 2371/27 in parcela 2369/14 in glede nadaljnje odtujitve teh nepremičnin kot tudi parcele 1330/4, je pozitivno mnenje oziroma soglasje podala tudi pristojna krajevna skupnost.

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi ukinitev statusa javnega dobra pri nepremičninah katastrska občina 1563 Vinica parcela 2371/30, parcela 2371/32, parcela 2371/27 in parcela 2369/14. Navedene nepremičnine, kot tudi parcelo 1330/4, se nadalje odplačno odtuji v zameno za nakup nepremičnin katastrska občina 1563 Vinica parcela 487/4, parcela 124/8, parcela 124/6 in parcela 486/2. Odtujitev nepremičnin se izvede skladno z veljavnim Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafični prikaz nepremičnin katastrska občina 1563 Vinica parcela 2371/30, parcela 2371/32, parcela 2371/27, parcela 2369/14 in parcela 1330/4 ter nepremičnin katastrska občina 1563 Vinica parcela 487/4, parcela 124/8, parcela 124/6 in parcela 486/2.

PREDLOG SKLEPA:

1. Nepremičninam katastrska občina 1563 Vinica parcela 2371/30, parcela 2371/32, parcela 2371/27 in parcela 2369/14 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičninah katastrska občina 1563 Vinica parcela 2371/30, parcela 2371/32, parcela 2371/27 in parcela 2369/14 katastrska občina 1563 Vinica parcela 2371/30, parcela 2371/32, parcela 2371/27 in parcela 2369/14, se te nepremičnine, kot tudi parcelo 1330/4 odtuji, v zameno za pridobitev nepremičnin katastrska občina 1563 Vinica parcela 487/4, parcela 124/8, parcela 124/6 in parcela 486/2.

Številka: 478-97/2026

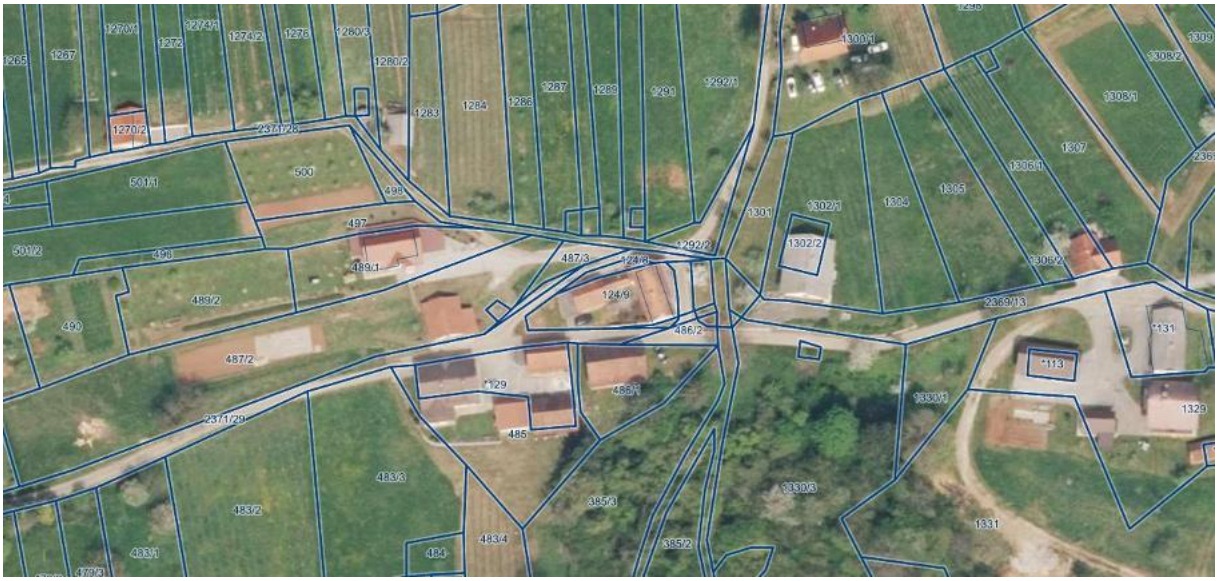
Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga 1: Prikaz zemljišč (podlaga: PISO); katastrska občina 1563 Vinica parcela 2371/30, parcela 2371/32, parcela 2371/27, parcela 2369/14 in parcela 1330/4

Priloga 2: Prikaz zemljišč (podlaga: PISO); katastrska občina 1563 Vinica parcela 487/4, parcela 124/8, parcela 124/6 in parcela 486/2

Priloga 3: Prikaz zemljišč (podlaga: PISO); prikaz širšega območja



V.

Ukinitev statusa javnega dobra in prodaja nepremičnine katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/9

S strani stranke, ki v last pridobiva zemljišči katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 543/2 in parcela 538/3, obstaja interes za pridobitev lastništva nepremičnine katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/9, za namen funkcionalne zaokrožitve svojega posestva. Predmetno zemljišče se nahaja na območju vasi Dragovanja vas in je razvidno v spodnjem grafičnem prikazu.

Nepremičnina katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/9 je v lasti in upravljanju Občine Črnomelj, pri njej pa je zaznamovan status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. V kolikor se nepremičnino katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/9 odproda, je potrebno pred izvedbo pravnega posla pri njej ukiniti status javnega dobra. Nepremičnina v naravi več ne služi kot javno dobro in se kot tako ne uporablja. K ukinitvi statusa javnega dobra pri predmetni nepremičnini in glede nadaljnje odprodaje nepremičnine, je pozitivno mnenje oziroma soglasje podala tudi pristojna krajevna skupnost, prav tako je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 19. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel sklep, da se lahko izvede geodetska odmera (v postopku katere je nato iz dela nepremičnine katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/6 nastala nepremičnina 1549 Tanča Gora parcela 4927/9), z namenom nadaljnje ukinitve javnega dobra in odprodaje predmetne nepremičnine.

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi ukinitev statusa javnega dobra pri nepremičnini katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/9. Predmetno nepremičnino se nadalje odproda, skladno z veljavnim Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafični prikaz nepremičnine katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/9.

PREDLOG SKLEPA:

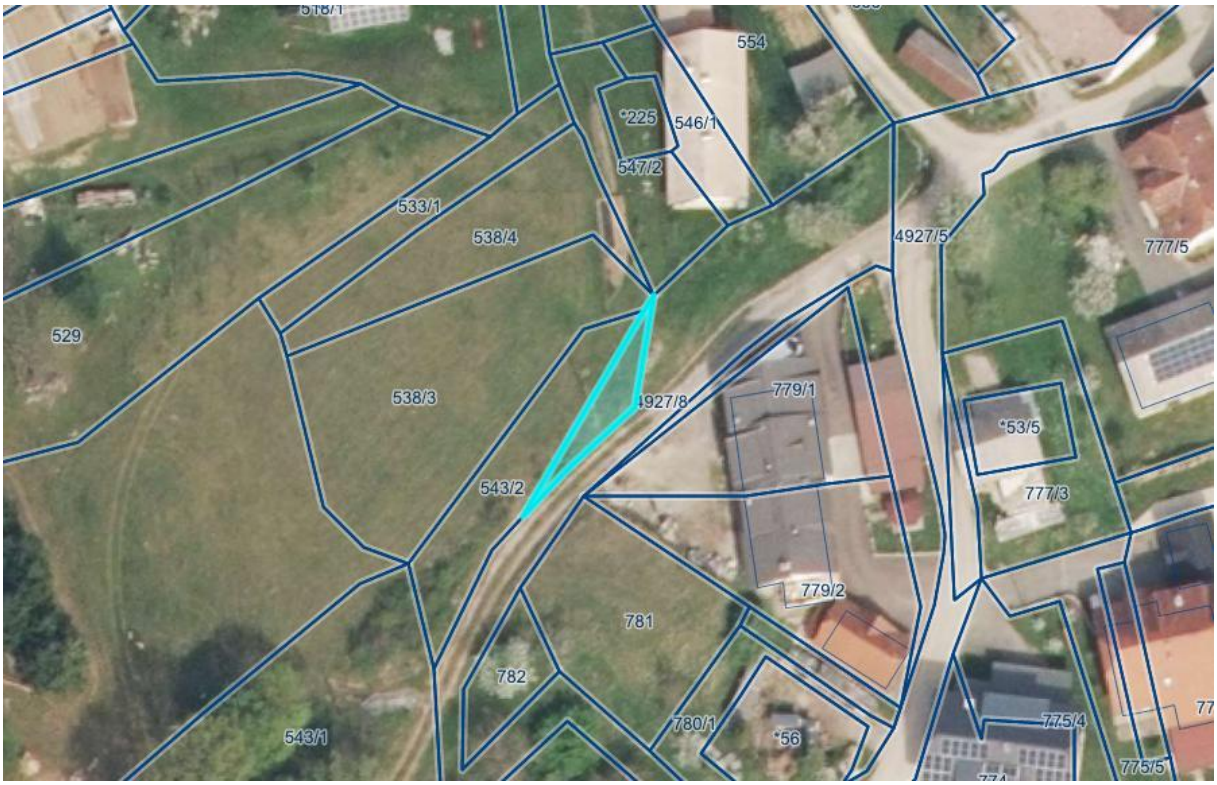
1. Nepremičnini katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/9 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičnini katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/9, se to nepremičnino proda.

Številka: 478-65/2025

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga: Prikaz zemljišč (podlaga: PISO)



OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 17

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v septembru 2026

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

JANEZ PERUŠIČ:
1. Sanacija občinske ceste Črnomelj–Butoraj–Dragatuš: Že pred približno desetimi leti je bil opravljen ogled kritičnega odseka občinske ceste Črnomelj–Butoraj–Dragatuš v dolžini približno 250 metrov, na relaciji od Butoraja proti Veliki Lahinji. Ogleda smo se udeležili predstavniki krajevne skupnosti, občine in CGP. V vmesnem času je bilo urejeno lastništvo zemljišč na odseku med Butorajem in Veliko Lahinjo, večinoma z brezplačnim prenosom zemljišč lastnikov na občino, ki je nato uredila tudi geodetski prenos. Problematika je bila ponovno izpostavljena na sestankih KS avgusta 2024 in novembra 2025 ter KS redno izpostavlja ob letnih srečanjih. Kljub temu stanje ceste ostaja zelo zaskrbljujoče. Predvsem na približno 250-metrskem odseku se vozišče vidno pogreza, pri vožnji ali hoji pa je prisoten občutek nestabilnosti, saj obstaja bojazen, da bi se del ceste lahko odtrgal in zdrsnil proti mlinu ob reki Lahinji. Po ocenah krajanov je k poslabšanju stanja morda prispevalo tudi kopanje telefonskega jarka pod cesto leta 1992. Predlagamo, da občina pristopi k pripravi projektne dokumentacije ter načrta sanacije in razširitve tega kritičnega odseka ceste.

ODGOVOR:
V občini imamo okoli 75 km lokalnih cest, od tega jih je še 5 km v makadamski izvedbi, večina (40 km oz. več polovica) pa v zelo slabem stanju. Po grobi oceni bi za nujno modernizacijo in obnovo lokalnih cest potrebovali okoli 10 mio EUR, žal pa sofinancerskih sredstev ali »bencinskega« eura za naše ceste ni na voljo. Lokalna cesta LC 054051 Črnomelj – Dragatuš je v najslabšem stanju za Butorajem v smeri proti Veliki Lahinji, kjer je desni pas na nasipu proti reki Lahinji in se poseda. V kolikor bomo v proračunu občine za naslednja leta lahko zagotovili več sredstev za investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, bomo sanirali vsaj te posedke. Za večja vlaganja v občinske ceste pa bi bil potreben stalen namenski vir sredstev.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

2. Asfaltiranje odstavnega pasu na avtobusnem postajališču Butoraj: KS Butoraj in Občina Črnomelj sta pred približno dvanajstimi leti odkupili objekt nekdanje mlekarne od KZ Krka. KS je prispevala tudi sredstva za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev avtobusnega postajališča, javne razsvetljave in pločnika. Leta 2023 sta občina in KS skupaj porušili objekt nekdanje mlekarne, uredili plato ter postavili novo avtobusno čakalnico. Ob postajališču je urejen tudi ekološki otok. Za izboljšanje prometne varnosti, predvsem otrok, ki vsakodnevno čakajo na šolski avtobus, predlagamo, da se čim prej asfaltira odstavni pas ob avtobusnem postajališču. S tem bi se bistveno izboljšali varnost in urejenost tega prostora.

ODGOVOR:
Avtobusno postajališče Butoraj je sestavni del projekta »Izgradnja hodnika za pešce in ureditev avtobusnega postajališča v Butoraju«. Da bi bilo postajališče urejeno, kot je predpisano, mora imeti čakališče in hodnike za pešce do postajališča, peščeve površine morajo biti osvetljene. Prometna ureditev mora biti celovita, povezana je tudi z obnovo komunalnih vodov na tem

območju, zato ni mogoča parcialna rešitev. Ob pripravi proračuna občine za naslednja leta se bomo pogovorili o možnosti izvedbe tega projekta. Za leto 2026 je bil dogovorjen (in izveden) drug projekt v spodnjem delu naselja Butoraj.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

RENATA BUTALA:
1. Podajam svetniško vprašanje, ki se nanaša na področje upravljanja in zavarovanja občinskega premoženja: S strani občanov sem prejela pobudo oziroma vprašanje glede sodelovanja Občine Črnomelj z zunanjo zavarovalno-posredniško agencijo s sedežem v Velenju, ki za našo občino ureja in vodi postopke ter zadeve, povezane z zavarovanji. Glede na to, da si moramo kot svetniki vedno prizadevati za transparentno, gospodarno in racionalno porabo proračunskih sredstev ter hkrati spodbujati lokalno podjetništvo v Beli krajini, na župana in pristojne službe občinske uprave naslavljam naslednja vprašanja: Kakšna je pravna podlaga za sodelovanje? Na podlagi katerega postopka in kdaj je bila izbrana omenjena posredniška hiša iz Velenja ter za kakšno obdobje je sklenjena pogodba? Kaj so bili ključni kriteriji za izbiro? Ali je bila ponudba te agencije finančno in strokovno najugodnejša med vsemi prispelimi ponudbami in ali so bili v postopek vključeni tudi lokalni ponudniki ali neposredne zavarovalnice? Kakšni so finančni učinki tega sodelovanja? Kakšne stroške oziroma provizije ima Občina Črnomelj z najemom te posredniške hiše in ali je občina z njenim posredovanjem dejansko dosegla opazno nižje premije ter prihranek pri zavarovanju občinskega premoženja v primerjavi s prejšnjimi leti? Kakšen je bil obseg dela? Katere specifične zadeve in katero premoženje občine (ali njenih javnih zavodov) ureja ta posredniška hiša?

ODGOVOR:
Posel katerega posledica ni odplačnost, ne predstavlja pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma za storitve zavarovalnega posredništva, za katere naročnik ne plača provizije ali drugega plačila, ni potrebno izvesti postopka oddaje javnega naročila.
Leta 2019 smo ugotovili, da občina in njeno premoženje nista bila ustrezno zavarovana, zato smo se odločili za strokovni pregled podzavarovanosti in ureditve zavarovalne pogodbe po najvišjih standardih zavarovalništva in sledenju načelu gospodarnega ravnanja, kar pomeni:
- gospodarno ravnanje s premoženjem občine,
- sprejemanje odločitev v korist občine,
- obvladovanje tveganj,
- preprečevanje nepotrebnih stroškov,
- odgovornost za škodo, če ravna malomarno.

Odgovor pripravila: Nina Tomec, OU.

2. Pobuda in vprašanje glede nujne razširitve ceste v Radencih (varnost občanov in pridobljena soglasja): Obračam se na vas v imenu krajanov Radencev. Že v začetku letošnjega leta smo krajani stopili skupaj in občinski upravi predložili vsa potrebna soglasja lastnikov zemljišč za razširitev cestnega odseka, kjer je nujno potrebna razširitev ceste. Večkrat ste javno poudarili, da bo občina takoj pristopila k izvedbi projektov, ko bodo vaščani pokazali pripravljenost in šli občini naproti s soglasji. Krajani smo svoj del dogovora izpolnili hitro in brez oklevanja. Na žalost pa od takrat nismo prejeli nobenega odgovora, kdaj naj bi se dela sploh začela. Stanje na terenu medtem postaja kritično: trkov in bližnjih srečanj z avtomobili je na tem delu vse več, cesta je preozka za avtobuse, ki se redno vgnezdijo in so prisiljeni nevarno vzvratno reševati prometne zagate, kar ogroža tako otroke kot ostale udeležence v prometu. Glede na to, da gre za izrazito prometno-varnostno problematiko, vas sprašujem naslednje: Kdaj natančno bo občina začela s pripravljalnimi oziroma gradbenimi deli za razširitev omenjene ceste? V kateri fazi je trenutno ta projekt in zakaj KS in krajani do danes nismo prejeli nikakršnega pojasnila ali časovnega načrta izvedbe?

ODGOVOR:
Februarja letos smo prejeli še preostali dve izjavi lastnikov, da se strinjajo z razširitvijo lokalne ceste LC 054121 Sodevci – Gorenji Radenci – RT-919, kjer je od h. št. 3 do priključka k h. št. 20 cesta v useku in preozka. Isti mesec je bila podpisana pogodba s CGP d.d. Novo mesto za izvedbo del na občinskih cestah v letih 2026 in 2027, vendar smo morali zaradi povezave z investicijami ZD Črnomelj (gradnja SUC – satelitskega urgentnega centra) in DSO Črnomelj (dnevni center in 19 sob) najprej urediti javno infrastrukturo do teh lokacij. Ocenili smo, da širitve ceste Gorenji Radenci, še posebej, če pred tem vgradimo fekalno kanalizacijo, ne bomo dokončali pred poletno turistično sezono, zato smo jo prenesli v kasnejše mesece. Z investicijo bomo začeli v jesenskih mesecih.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

ROMANA HUSIČ:
1. Podajam pobudo, da se letos obeleži 150. obletnica rojstva Nika Zupaniča. V zadnjem času sem se o tem večkrat pogovarjala z zgodovinarjem dr. Janezom Weissom in ugotovila sva, da imamo v Gribljah rojaka, ki je s svojim delom pomembno zaznamoval slovensko zgodovino. Niko Zupanič je bil zgodovinar, etnolog, antropolog, arheolog in politik. Med drugim je pomembno prispeval k temu, da je Bled po prvi svetovni vojni ostal del slovenskega ozemlja, kar je po mojem mnenju premalo znano dejstvo. Predlagam, da občina oziroma pristojni javni zavod (RIC, JSKD ali druga ustrezna institucija) v decembru pripravi primerno obeležitev oziroma spominsko prireditev ob tej pomembni obletnici. V Krajevni skupnosti Griblje takšnega dogodka sami organizacijsko ne moremo pripraviti, smo pa pripravljeni pri njegovi izvedbi sodelovati. Dr. Janez Weiss pobudo podpira in je pripravljen s svojim strokovnim znanjem sodelovati pri pripravi programa oziroma obeležitve.

ODGOVOR dr. Janeza Weissa iz Mestnega muzeja Črnomelj je razviden v prilogi 1.

LEOPOLD PERKO:
1. V rebalansu proračuna sem opazil, da so za ureditev javne razsvetljave še vedno predvidena sredstva, v obrazložitvi pa je navedena tudi prva faza ureditve javne razsvetljave v Dragatušu. Na tej postavki je trenutno zagotovljenih približno 2.000 evrov. Zavedam se, da ta sredstva ne bodo zadostovala za izvedbo celotne investicije, lahko pa predstavljajo začetek projekta. Pred približno dvema letoma smo na pobudo občine zbrali soglasja krajanov. Kar 99 % lastnikov je podalo soglasje in izrazilo pripravljenost sodelovati pri projektu ter po potrebi prispevati tudi svoj delež. Od takrat se zadeva ni bistveno premaknila, zato me zanima, v kateri fazi je projekt, kaj se trenutno dogaja in ali je še predvideno, da se bo v letošnjem letu naredil kakšen konkreten korak. Menim, da bi bilo smiselno začeti čim prej, saj se lahko z leti zaradi sprememb lastništva oziroma dedovanj ponovno pojavijo težave pri pridobivanju soglasij, kar bi projekt le še dodatno podaljšalo.

ODGOVOR:
Preostala sredstva na proračunski postavki v letošnjem letu nikakor ne zadostujejo vsem potrebam ureditve JR Dragatuš. V letošnjem letu smo planirali izvedbo ureditve dela JR Dragatuš, vendar je tekom leta vpadlo kar nekaj nujnih dodatnih neplaniranih investicij ureditve JR v občini, ki jih je bilo potrebno izvesti poleg drugih ureditvenih ali rekonstrukcijskih del na občinski infrastrukturi. V Dragatušu bomo v letošnjem letu uredili služnosti z lastniki zemljišč po levi trasi JR (vpadnici) v Dragatuš, proti cerkvi in naprej do šole. Drugo leto pa bomo poskusili to traso do konca urediti. V ostalem delu Dragatuša se bo JR urejala v sklopu rekonstrukcije lokalne ceste.

Odgovor pripravila: Kristina Zajc, OU.

razvojno informacijski center bela krajina

Mestni muzej Črnomelj

Mestni muzej
Črnomelj
Ulica Mirana Jarca 3

m. 040 683 502
e. mmzcrnomelj@ric-belakrajina.si
w. www.muzej-crnomelj.si

Črnomelj, 14. IX. 26

Spoštovani,

etnograf in zgodovinar dr. Niko Zupanič (1876–1961) je konec 19. in v začetku 20. stoletja pustil pomemben pečat v znanstveni in politični zgodovini slovenskega naroda. Že kot študent je bil odkrito naklonjen združevanju s kraljevino Srbijo in razpadu Avstro-Ogrske ter zagovarjal prihodnost slovenskega v povezavah z ostalimi južnoslovanskimi narodi. Poznana so njegova diplomatska prizadevanja in dosežki, še posebno pri ureditvi slovenske zahodne meje. Posledično je postal uslužbenec zgodovinsko-umetnostnega in etnografskega muzeja v Beogradu, po nastanku kraljevine SHS za kratek čas minister, nato pa ustanovitelj etnografskega inštituta v Ljubljani in dolgoletni profesor etnograf je na ljubljanski univerzi. Podpisal je več kot 200 knjig, člankov in razprav, kar pomeni, da govorimo o enem od najbolj vidnih raziskovalcev, ki so izhajali iz Bele krajine nasploh.

Mestni muzej Črnomelj pozdravlja pobudo KS Griblje in se vsekakor strinja s pripravo primernega obeležja. Muzej lahko pomaga pri pripravi ter zbiranju besedil in gradiva ter pri postavitvi primernega spominskega obeležja v Gribljah, tj. v rojstnem kraju dr. Zupaniča. Hkrati bo Mestni muzej Črnomelj v decembru letos organiziral eno ali dve predavanji o dr. Zupaniču s čimer bomo ponudili znanstven pogled v njegovo delo.

Mestni muzej Črnomelj predlaga, da se s predstavniki KS Griblje čimprej srečamo na sestanku in se dogovorimo o načinu izvedbe postavitve primernega spominskega obeležja in o sami prireditvi.

Lep pozdrav,
dr. Janez Weiss
Mestni muzej Črnomelj