

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN DOLENJSKE

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa: **Skupna občinska uprava občin Dolenjske**

Odgovorna uradna oseba: **Brigita Železnik**

Datum zadnje spremembe kataloga: **oktober 2023**

Katalog je dostopen na svetovnem spletu: <https://www.novomesto.si/>

Oblike kataloga: **Katalog je v fizični obliki dostopen tudi na sedežu Skupne občinske uprave občin Dolenjske**

Naslov: **Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, Sedež organa: Germova ulica 4, 8000 Novo mesto; Izpostava Trebnje: Goliev trg 9, 8210 Trebnje**

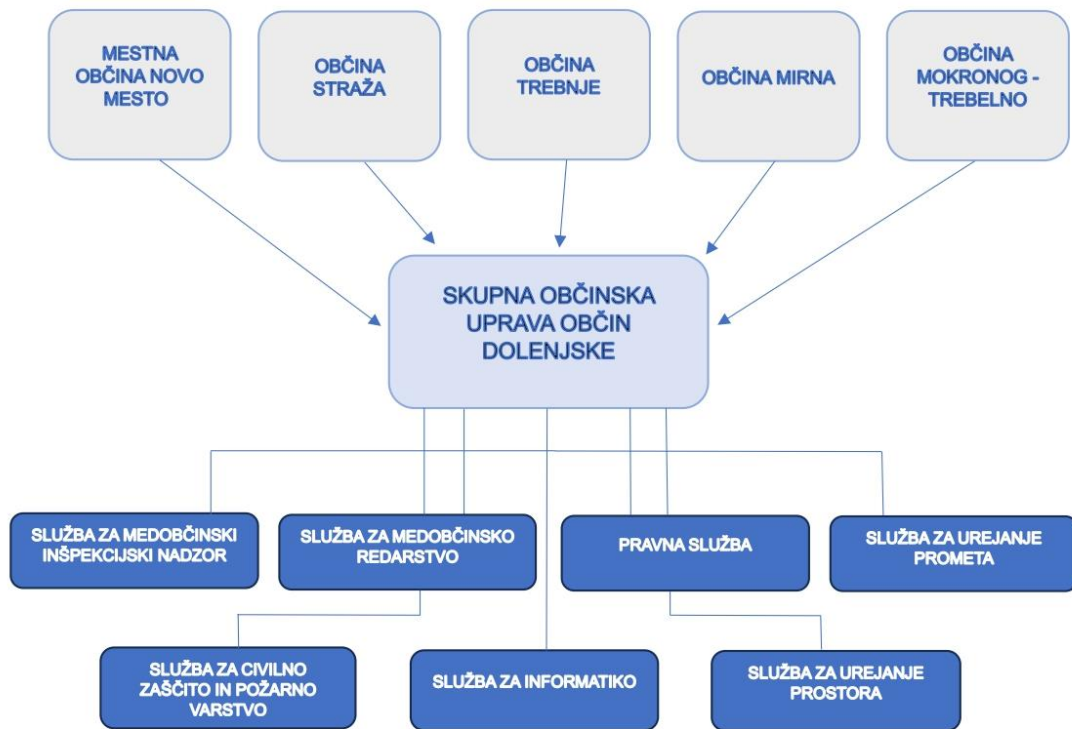
Telefon: **07/39 39 270**

Elektronski naslov: souod@novomesto.si

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA

Na podlagi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni dolenjski list, št.8/20 in 10/22, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/20 in 15/22, Uradni list RS, št. 69/20, 49/22 in 56/19, Uradno glasilo e-občina, št. 11/20 in 10/22) je ustanovljena skupna občinska uprava občin Mestne občine Novo mesto, Občine Straža, Občine Trebnje, Občine Mirna in Občine Mokronog-Trebelno.

2.A ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA



Delovna področja organa so:

- Medobčinski inšpektorat
- Medobčinsko redarstvo
- Pravna služba
- Urejanje prometa
- Civilna zaščita
- Požarno varstvo
- Informatika
- Urejanje prostora

Organ ima sedem organizacijskih enot: Služba za medobčinski inšpekcijski nadzor, Služba za medobčinsko redarstvo, Pravna služba, Služba za urejanje prometa, Služba za civilno zaščito in požarno varstvo, Služba za informatiko, Služba za urejanje prostora.

2.B KONTAKTNI PODATKI URADNIH OSEB, PRISTOJNIH ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Tea Urbančič Kavšček, Podsekretarka za pravne zadeve pri Skupni občinski upravi občin Dolenjske (SOUOD)

Germova ulica 4, 8000 Novo mesto

Elektronska pošta: tea.urbancic.kavscek@novomesto.si

Telefon: (07) 39 39 296

2.C SEZNAM GLAVNIH PREDPISOV Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA

2.c/1 Seznam državnih predpisov:

- [Zakon o varstvu okolja](#) (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2)
- [Zakon o spodbujanju razvoja turizma](#) (Uradni list RS, št. 13/18)
- [Zakon o varstvu javnega reda in miru](#) (Uradni list RS, št. 70/06, 139/20)
- [Zakon o volilni in referendumski kampanji](#) (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13)
- [Zakon o cestah](#) (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE)
- [Zakon o pravilih cestnega prometa](#) (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.)
- [Gradbeni zakon](#) (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP)
- [Zakon o urejanju prostora](#) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP)
- [Zakon o zaščiti živali](#) (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21)
- [Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov](#) (Uradni list RS, št. 9/17, 29/17)
- [Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup](#) (Uradni list RS, št. 118/05 in 44/22 – ZVO-2)
- [Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami](#) (Uradni list RS, št. 63/09, 84/18 – ZIURKOE in 44/22 – ZVO-2)
- [Uredba o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu](#) (Uradni list RS, št. 62/08 in 44/22 – ZVO-2)

1.2. Seznam procesnih predpisov:

- [Zakon o splošnem upravnem postopku](#) (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
- [Zakon o inšpekcijskem nadzoru](#) (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14)
- [Zakon o prekrških](#) (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US)
- [Zakon o občinskem redarstvu](#) (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17)

1.3. Seznam občinskih predpisov, ki pooblašajo občinsko inšpekcijo za nadzor

- Mestna občina Novo mesto: <https://www.novomesto.si/>
- Občina Straža: <https://www.obcina-straza.si/>
- Občina Trebnje: <https://www.trebnje.si/>
- Občina Mokronog-Trebelno: <https://www.mokronog-trebelno.si/>
- Občina Mirna: <https://www.mirna.si/>

2.Č SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV

- Mestna občina Novo mesto: <https://www.novomesto.si/obcina/obcinski-svet/seje/>
- Občina Straža: <https://www.obcina-straza.si/objave/76>
- Občina Trebnje: <https://www.trebnje.si/Seje-obcinskega-sveta>
- Občina Mokronog-Trebelno: <https://www.mokronog-trebelno.si/objave/76>
- Občina Mirna: <https://www.mirna.si/objave/76>

2.D SEZNAM SPREJETIH IN PREDLAGANIH PROGRAMOV, STRATEGIJ, STALIŠČ, MNENJ, ANALIZ IN DRUGIH PODOBNIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH (6. ČLEN UREDBE)

- Mestna občina Novo mesto: <https://www.novomesto.si/obcina/strateski-dokumenti/>
- Občina Straža: <https://www.obcina-straza.si/objave/177>
- Občina Trebnje: <https://www.trebnje.si/213/strategijeprogramikoncepti>
- Občina Mokronog-Trebelno: <https://www.mokronog-trebelno.si/objave/177>
- Občina Mirna: <https://www.mirna.si/objave/177>

2.E KATALOG VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV OZIROMA DRUGIH URADNIH ALI JAVNIH STORITEV, KI JIH ORGAN VODI OZIROMA ZAGOTAVLJA SVOJIM UPORABNIKOM

[Povezava do postopkov](#)

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA PRI ORGANU

Postopek za dostop do informacij javnega značaja je opredeljen v [Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja](#) (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22). Zahtevo je mogoče vložiti pisno ali ustno. Organ lahko zahtevi ugotovi, ali jo z odločbo delno ali v celoti zavrne ali zavrže. V slednjem primeru ima prosilec pravico do pritožbe na državnega pooblaščenca za dostop informacij javnega značaja.

Prosilci lahko informacije javnega značaja zahtevate pisno na naslov: Skupna občinska uprava občin Dolenjske, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ustno na istem naslovu ali po elektronski pošti na naslov: souod@novomesto.si. Fizični dostop je mogoč v poslovnih prostorih Skupne občinske uprave občin Dolenjske, Germova ulica 4, 8000 Novo mesto, in sicer v času uradnih ur: ponedeljek od 9.00 do 11.00, sreda od 9.00 do 11.00 in od 15.00 do 17.00, petek od 9.00 do 11.00. Preko telefona in elektronskih medijev so uradne ure zagotovljene ves poslovni čas: Ponedeljek in torek od 8.00 do 15.00, sreda od 8.00 do 17.00, četrtek in petek: od 8.00 do 14.00.

Organ lahko prosilcu skladno z Uredbo o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja zaračuna materialne stroške posredovanja le teh.

Obrazci za dostop do informacij javnega značaja ali njihovo ponovno uporabo:

[Povezava do obrazcev](#)

4. STROŠKOVNIK

[Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#) (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22) določa, da lahko organ za posredovanje informacij prosilcu zaračuna materialne stroške, kadar ti presegajo 20 EUR (z vključenim DDV).

Enotni stroškovnik določa naslednje cene materialnih stroškov (brez DDV) za posredovanje informacij javnega značaja:

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 EUR,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 EUR,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 EUR,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 EUR,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 EUR,
6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 EUR,
7. elektronski zapis na eni zgoščenci CD 2,09 EUR,
8. elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R 2,92 EUR,
9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 EUR,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 EUR,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

Za plačilo stroškov posredovanja izda organ prosilcu sklep ob posredovanju zahtevanih informacij in določi rok plačila, ki ne sme biti daljši od 15 dni od prejema sklepa.

V primeru, ko materialni stroški posredovanja informacij presegajo 80 EUR, lahko organ od prosilca zahteva vnaprejšnji polog.

5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO, CENIK ALI DRUGE POGOJE ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Stroški in cene ter drugi pogoji ponovne uporabe se določajo skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja ((Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22; VIII. poglavje).

6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- Inšpekcijski postopki

7. LETNA POROČILA O IZVAJANJU ZAKONA O DOSTOPU DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

[Poročilo ZDIJZ za leto 2020.pdf](#)

[Poročilo ZDIJZ za leto 2021.pdf](#)

[Poročilo ZDIJZ za leto 2022.pdf](#)