



O B Č I N A  
**ČRNOMELJ**

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj  
obcina@crnomelj.si  
[www.crnomelj.si](http://www.crnomelj.si)

**PRIJAVNI OBRAZEC 5**

**VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2022**

IME IN PRIIMEK VLAGATELJA: \_\_\_\_\_

NASLOV: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne oseba vlagatelja: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_; e-naslov: \_\_\_\_\_

Št. transakcijskega računa in banka: SI56 \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_ Davčna številka: \_\_\_\_\_

zavezanec za DDV (obkrožite):      DA      NE

se prijavljam na javni razpis za naslednji ukrep

| <i>IZPOLNI VLAGATELJ</i>   |  | Izpolni strokovna služba Občine Črnomelj |                          |
|--|--|--|--------------------------|
| Pogoji in merila upravičenosti   |  | DA                                       | NE                       |
| <b>UKREP : PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV IN NJIHOVIH ZVEZ S PODROČJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA</b>   |  |  |                          |
| <b>Priloge vlogi:</b>  |  |  |                          |
| <input type="checkbox"/> Izpolnjen prijavni obrazec 5  |  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Poročilo o delu društva za leto 2021 (lahko tudi fotokopija zapisnika občnega zbora iz katerega je razvidno poročilo o delu društva in finančno poročilo za leto 2021)                          |  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Finančno ovrednoten letni program dela društva za leto 2022 (lahko tudi fotokopija zapisnika občnega zbora društva iz katerega je razviden finančno ovrednoten letni program dela za leto 2022) |  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Letna evidenca članov društva (ne sme biti starejši od 30 dni)  |  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Fotokopije računov in dokazil o plačilu stroškov, za katera se uveljavlja pomoč (veljajo računi, ki se glasijo izključno na naziv društva/zveze)  |  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Fotokopije dokazil o izvedbi aktivnosti navedenih v tabelah A1, A2, B1, B2, C1, D1, D2  |  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/> |

**1. OSNOVNI PODATKI O PODPORI IN UPRAVIČENI STROŠKI****VRSTA PODPORE IN UPRAVIČENI STROŠKI (ustrezno obkrožite):**

- Stroški povezani s predstavitvijo oz. promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: stroški udeležbe na splošnih predavanjih, delavnicah, tečajih brez pridobitve certifikata, krožkih, strokovnih ekskurzijah, seminarjih, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd, potni stroški, stroški izdaje publikacije, najemnine razstavnih prostorov ipd.;
- Stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oz. združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so npr.: priprava gradiv, zložen, objav v medijih, spletiščih, druge promocijske multimedijske vsebine, organizacija samostojnih prireditelj ipd.;
- Stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja kot so: prikazi tradicionalnih domači obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;
- Materialni stroški povezani z izvedbo programov društev in združenj;
- Stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega ali mednarodnega pomena, na prireditvah drugih društev in organizacij.

**Opomba vlagateljem:**

*Sofinancira se izključno nepridobitna dejavnost društev razvidna v letnem planu dela društva. Izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.*

**2. SPECIFIKACIJA UPRAVIČENIH STROŠKOV USTREZNE INFRASTRUKTURE DELOVANJA**

*(npr.: stroški najema prostora za delovanje društva, stroški elektrike, ogrevanja, opreme društvenih prostorov, ... priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko.)*

| VRSTA UPRAVIČENEGA STROŠKA | Vrednost brez DDV | Vrednost z DDV | Zap. št. dokazila |
|----------------------------|-------------------|----------------|-------------------|
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |

### 3. SPECIFIKACIJA UPRAVIČENIH MATERIALNIH STROŠKOV IN STROŠKOV DELA PISARNE IN ORGANOV DRUŠTVA

(npr.: stroški poštnih storitev, kilometrine in dnevnice, pisarniški material, ...*priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko.*)

| VRSTA UPRAVIČENEGA STROŠKA | Vrednost brez DDV | Vrednost z DDV | Zap. št. dokazila |
|----------------------------|-------------------|----------------|-------------------|
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |
|                            |                   |                |                   |



### 4. PODATKI O AKTIVNOSTIH DRUŠTVA / ZVEZE

#### A. IZOBRAŽEVANJE

**A1- Organizacija ali soorganizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev,...** - Navedite izobraževanja izvedena v letu 2021 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko. Upoštevajo se tudi izobraževanja izvedena preko spletnih orodij.

| NAZIV AKTIVNOSTI | KRAJ IZVEDBE | ORGANIZATOR | Zap. št. dokazila |
|------------------|--------------|-------------|-------------------|
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |

**A2- Organizacija ali soorganizacija strokovne ekskurzije - Navedite strokovne ekskurzije izvedene v letu 2021 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko.**

| NAZIV AKTIVNOSTI | KRAJ IZVEDBE | ORGANIZATOR | Zap. št. dokazila |
|------------------|--------------|-------------|-------------------|
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |



**B. PREDSTAVITVENE IN PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI**

**B1- Predstavitev občine in društva na raznih sejnih, prireditvah in drugih promocijskih aktivnostih doma in v tujini – Navedite aktivnosti izvedene v letu 2021 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko. Upoštevajo se tudi predstavitvene in promocijske aktivnosti izvedene preko spletnih orodij.**

| NAZIV AKTIVNOSTI | KRAJ IZVEDBE | ORGANIZATOR | Zap. št. dokazila |
|------------------|--------------|-------------|-------------------|
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |



**B2- Promocijski material (zloženska, katalog, spletna stran, letaki, vrečke, film, ...) minimalna naklada 100 izvodov zloženske, letaka ali vrečke in minimalna naklada 50 izvodov kataloga – Navedite promocijske aktivnosti izvedene v letu 2021 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko.**

| NAZIV AKTIVNOSTI | KRAJ IZVEDBE | ORGANIZATOR | Zap. št. dokazila |
|------------------|--------------|-------------|-------------------|
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |

### C. PRIREDITVE

**C1- Organizacija ali soorganizacija prireditve v/izven občine Črnomelj –**  
*Navedite aktivnosti izvedene v letu 2021 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko. Upoštevajo se tudi aktivnosti izvedene preko spletnih orodij.*

| NAZIV AKTIVNOSTI | KRAJ IZVEDBE | ORGANIZATOR | Zap. št. dokazila |
|------------------|--------------|-------------|-------------------|
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |

### D. DRUGE AKTIVNOSTI DRUŠTVA/ZVEZE

**D1- sodelovanje oz. povezovanje z drugimi društvi in organizacijami –**  
*Navedite aktivnosti izvedene v letu 2021 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko. Upoštevajo se tudi aktivnosti izvedene preko spletnih orodij.*

| NAZIV AKTIVNOSTI | KRAJ IZVEDBE | ORGANIZATOR | Zap. št. dokazila |
|------------------|--------------|-------------|-------------------|
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |

**D2- Ostale aktivnosti društva kot so čistilne akcije, vzdrževanje učnih poti ter naravnih vrednot in objektov kulturne dediščine, lokalnih znamenitosti in turističnih zanimivosti,... –**  
*Navedite aktivnosti izvedene v letu 2021 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko.*

| NAZIV AKTIVNOSTI | KRAJ IZVEDBE | ORGANIZATOR | Zap. št. dokazila |
|------------------|--------------|-------------|-------------------|
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |
|                  |              |             |                   |

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Dodatna merila:<br>vsebina vloge ustreza namenu ukrepa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Izjave vlagatelja glede pravilnika društva- podpisana  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Izjave vlagatelja - podpisana                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Izjava odgovorne osebe vlagatelja - podpisana          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vzorec pogodbe – podpisan ali parafiran                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>VLOGA JE POPOLNA</b>                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

***\*Opomba vlagateljem:***

*Če občina že razpolaga s pravilnikom ga ni potrebno prilagati v kolikor ni bilo nobene spremembe pravilnika. Vlagatelj podpiše le spodaj navedeno izjavo.*

## IZJAVA

Izjavljamo, da je pravilnik (statut) društva

\_\_\_\_\_ , ki smo ga na

Občino Črnomelj podali v letu \_\_\_\_\_ nespremenjen in je kot tak še vedno veljaven.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

\_\_\_\_\_

## IZJAVE VLAGATELJA

### Spodaj podpisani izjavljam

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, da z njimi v celoti soglašamo;   |
| 2.  | da vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom;  |
| 3.  | da smo seznanjeni z Javnim razpisom o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj za leto 2022 in z vsebino razpisne dokumentacije;   |
| 4.  | da smo seznanjeni s pogoji iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije in, da z njimi brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo;   |
| 5.  | da se strinjamo z merili za ovrednotenje vlog za dodelitev nepovratnih sredstev;  |
| 6.  | da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter, da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;  |
| 7.  | <p>da smo seznanjeni s sankcijami: v primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev moramo vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;</li><li>- da sem za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;</li><li>- da sem za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.</li></ul> <p>V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, izgubimo pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj za programsko obdobje 2015-2020 za naslednji dve leti.</p> |
| 8.  | da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v vlogi, v preteklih letih in letu 2022 nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU);  |
| 9.  | da bomo v primeru odobritve pomoči hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem razpisu, deset let od datuma prejema pomoči;  |
| 10. | da se strinjamo z določili vzorca pogodbe in z morebitnimi manjšimi tekstualnimi spremembami;   |
| 11. | da za namen razpisa dovoljujemo Občini Črnomelj pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.   |

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe vlagatelja  
\_\_\_\_\_

## IZJAVA ODGOVORNE OSEBE VLAGATELJA

Ime in priimek / Naziv \_\_\_\_\_

Ulica in hišna številka \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) kot

odgovorna oseba vlagatelja izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja<sup>1</sup> Občine Črnomelj,
- b.) **SEM družinski član**<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (navedite ime in priimek funkcionarja Občine Črnomelj), in sicer **sem** \_\_\_\_\_ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Črnomelj.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

\_\_\_\_\_

*Izjavo pridobiva Občina Črnomelj zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2 in 158/20).*

<sup>1</sup> Po 34.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

<sup>2</sup> Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2 in 158/20) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.



## VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO ZA LETO 2021

*Priložite opis izvajanja programa po mesecih v letu 2021 ali pa fotokopijo zapisnika občnega zbora iz katerega je razvidno poročilo o delu društva in finančno poročilo za leto 2021*

| TERMIN<br>AKTIVNOSTI | KRATEK OPIS AKTIVNOSTI |
|----------------------|------------------------|
| <u>Januar</u>        |                        |
| <u>Februar</u>       |                        |
| <u>Marec</u>         |                        |
| <u>April</u>         |                        |
| <u>Maj</u>           |                        |
| <u>Junij</u>         |                        |
| <u>julij</u>         |                        |
| <u>Avgust</u>        |                        |
| <u>September</u>     |                        |
| <u>Oktober</u>       |                        |
| <u>November</u>      |                        |
| <u>December</u>      |                        |

Podpis odgovorne osebe društva/zveze:

\_\_\_\_\_

Žig:

\_\_\_\_\_

## VSEBINSKI IN FINANČNI PROGRAM ZA LETO 2022

Priložite opis predvidenega programa po mesecih za leto 2022 ali pa fotokopijo zapisnika občnega zbora iz katerega je razviden finančno ovrednoten letni program dela za leto 2022

| TERMIN<br>AKTIVNOSTI | KRATEK OPIS AKTIVNOSTI |
|----------------------|------------------------|
| <u>Januar</u>        |                        |
| <u>Februar</u>       |                        |
| <u>Marec</u>         |                        |
| <u>April</u>         |                        |
| <u>Maj</u>           |                        |
| <u>Junij</u>         |                        |
| <u>julij</u>         |                        |
| <u>Avgust</u>        |                        |
| <u>September</u>     |                        |
| <u>Oktober</u>       |                        |
| <u>November</u>      |                        |
| <u>December</u>      |                        |

Podpis odgovorne osebe društva/zveze:

\_\_\_\_\_

Žig:

\_\_\_\_\_

## PODATKI O ČLANSTVU

VZOREC TABELE - LETNA EVIDENCA ČLANOV DRUŠTVA:

| ZA<br>P.<br>ŠT<br>. | PRIIMEK IN IME ČLANA | OBČINA STALNEGA<br>BIVALIŠČA |
|---------------------|----------------------|------------------------------|
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |
|                     |                      |                              |

Podpis odgovorne osebe društva/zveze:

\_\_\_\_\_

Žig:

\_\_\_\_\_

*Opomba: Evidenca članstva ni nujno, da je na tem obrazcu, lahko uporabite tudi drug obrazec iz katerega pa mora biti razvidno ime in priimek ter občina prijavljenega stalnega bivališča članov društva.*

## SPLOŠNA MERILA ZA OVREDNOTENJE DELA DRUŠTVA NA OSNOVI VLOGE

|   | Št. točk   |
|---|--|
| Množičnost oz. številčnost aktivnega članstva   | 1 točka/10 aktivnih članov   |
| Stroški ustrezne infrastrukture delovanja – Obseg investicij in investicijskega vzdrževanja javnega pomena za potrebe dejavnosti društva  | 2 točki /100 EUR vrednosti izvedene investicije  |
| Materialni stroški in stroški dela pisarne  | 1 točka/10 EUR nastalega stroška   |
| <b>Izobraževanje</b><br>a) Organizacija ali soorganizacija izobraževanj izvedenih na območju občine Črnomelj<br>b) Organizacija ali soorganizacija izobraževanj izvedenih izven območja občine Črnomelj<br>c) Organizacija ali soorganizacija strokovne ekskurzije v državi<br>d) Organizacija ali soorganizacija strokovne ekskurzije v tujini | a) 6 točk/ aktivnost<br>b) 3 točke/ aktivnost<br>c) 2 točki/ aktivnost<br>d) 4 točke/ aktivnost  |
| <b>Predstavitvene in promocijske aktivnosti</b><br>a) Predstavitve občine in društva z aktivnim sodelovanjem društva na raznih sejnih, prireditvah ... v Sloveniji<br>b) Predstavitve občine in društva z aktivnim sodelovanjem društva na raznih sejnih, prireditvah ... v tujini<br>c) Promocijski material                                   | a) 10 točk/aktivnost<br>b) 20 točk/aktivnost<br>c) 2 točki/zloženke, letaki, vrečke<br>3 točke/ katalog (najmanj 50 izvodov)<br>5 točk/ spletna stran<br>10 točk/film  |
| <b>Prireditve</b><br>a) društvo je organizator ali soorganizator prireditve v/izven občine Črnomelj<br>b) društvo aktivno sodeluje na prireditvi v/izven občine Črnomelj  | a) 15 točk/prireditev<br>b) 10 točk/prireditev   |
| <b>Druge aktivnosti društva/zveze</b><br>a) povezovanje z drugimi društvi/organizacijami<br><br>b) Ostale aktivnosti društva kot so čistilne akcije, vzdrževanje učnih poti ter naravnih vrednot in objektov kulturne dediščine, lokalnih znamenitosti in turističnih zanimivosti,...   | a) Na občinski ravni 2/akt, na medobčinski ravni 5/aktivnost, na državni ravni 10/aktivnost, na mednarodni ravni 15/aktivnost<br>b) Sodelovanje na čistilni akciji - 5 točk, vzdrževanje učne poti, naravnih vrednot, objektov KD...- 20 točk/lokacijo |

### DODATNO MERILO ZA OVREDNOTENJE DELA DRUŠTVA NA OSNOVI VLOGE

V kolikor društvo deluje tudi na območju drugih občin se mu prizna od skupnega števila doseženih točk, ki mu jih razpisna komisija dodeli na osnovi meril iz razpisa in razpisne dokumentacije, delež, ki je enak deležu zastopanosti članov iz občine Črnomelj od skupnega števila članov.

### NAČIN DODELITVE SREDSTEV NA OSNOVI MERIL ZA OVREDNOTENJE DELA DRUŠTVA NA OSNOVI VLOGE IN IZRAČUN PREDLOGA VIŠINE DODELITVE SREDSTEV

Višino dodeljenih sredstev se določi na osnovi meril za ocenjevanje vlog iz razpisa in razpisne dokumentacije. Na osnovi meril se vloge ocenjuje tako, da se vlogo ovrednoti s točkami. Podatki za ovrednotenje vlog po merilih morajo biti razvidni iz vloge.

Posamezno vlogo se ovrednoti (točkuje) na osnovi meril za ovrednotenje vlog iz razpisne dokumentacije. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljivi razpisani znesek sredstev deli z vsoto vseh doseženih točk. Z vrednostjo točke pomnožimo skupno število priznanih točk na posamezno vlogo.

## NAVODILA VLAGATELJEM - podatki o aktivnostih društva / zveze

- A- Izobraževanje
- B- Predstavitvene in promocijske aktivnosti
- C- Prireditve
- D- Druge aktivnosti

### Navodila vlagateljem:

- Aktivnosti društva izvedene v letu 2021 razvrstite in vnesite v tabele v prijavnem obrazcu.
- Posamezno aktivnost vpišete lahko le 1-krat (v kolikor bo posamezna aktivnost navedena v več tabelah se bo pri točkovanju upoštevala le prva navedba).
- Za vsako aktivnost navedeno v posamezni tabeli je potrebno izpolniti vsa polja in priložiti ustrezna dokazila o izvedbi aktivnosti kot je navedeno v posamezni tabeli.
- Priložena dokazila za aktivnosti navedenih v tabelah morajo biti v tiskani obliki ali na priloženem elektronskem nosilcu (dokazila v obliki navedb internetnih objav, fotografij na katerih ne bo izkazan datum, ... ipd se ne bodo upoštevala).
- V kolikor so med promocijskimi aktivnostmi tudi letaki, katalogi .... priložite tudi en izvod le tega v tiskani obliki ali na ustreznem e-nosilci (npr. film).

### Podrobnejša obrazložitev:

Društvo lahko sodeluje pri posamezni aktivnosti oz. prireditvi v različnih vlogah, in sicer:

- **organizator:** je društvo takrat, kadar kot nosilec organizacijsko in finančno izvede prireditve, od prijave prireditve na Upravno enoto oziroma Policijsko postajo, finančno pokriva stroške ipd.;
- **soorganizator:** je društvo, ki skupaj z organizatorjem prireditve, v določenem delu prireditev izvede ter tudi finančno pokriva del stroškov zanjo;
- **sodelovanje: oz. udeleženec:** je društvo, ki na posamezni prireditvi z nosilcem oziroma organizatorjem prireditve sodeluje kot nastopajoči oziroma sodelujoči, vendar ne organizira, prijavlja ter finančno idr. podpira prireditve.

## VZOREC POGODBE

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj, ki jo zastopa župan Andrej Kavšek; Matična številka: 5880254000, Ident. št. za davek: SI83111697

in

**vlagatelj** / Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ /ime in priimek zastopnika/, matična številka: \_\_\_\_\_, Ident. št. za davek: \_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: končni prejemnik)

skleneta na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj za programsko obdobje 2015-2020 ( Ur. list RS št. 51/2015)

### POGODBO

#### O DODELITVI POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2022

#### *- Podpora delovanju društev in njihovih zvez s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja -*

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne, \_\_\_\_\_ objavljen Javni razpis za sofinanciranje ukrepov ohranjanje in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj za leto 2022 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- da je Občina s sklepom št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR, in sicer za \_\_\_\_\_ /namen/.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj za programsko obdobje 2015-2020 ( Ur. list RS št. 51/2015).

#### 2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Rok za vložitev zahtevka je najpozneje 8 dni po podpisu pogodbe o dodelitvi pomoči (velja poštni žig). Če prejemnik ne dostavi zahtevka za izplačilo sredstev v predpisanem 8 dnevnom roku preneha obveznost Občine do izplačila sredstev po tej pogodbi.

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Sredstva bodo nakazana 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Dodeljena sredstva bodo v okviru finančnih zmožnosti praviloma izplačana v letu 2021, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Občina si, glede na likvidnostno stanje proračuna Občine Črnomelj, pridržuje pravico, da pogodbenih sredstev ne realizira v celoti.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 11006 - KTO 412000 – Sofinanciranje programov društev.

Davčna osnova in način obdavčitve za fizične osebe se določi na podlagi Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19).

### 3. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po pravilniku, hranil deset let od datuma prejema pomoči;
- da bo omogočil Občini Črnomelj vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo na Občino Črnomelj dostavil zahtevek do v razpisu in tej pogodbi opredeljenih rokov za oddajo zahtevka, kajti kasneje dani zahtevki ne bodo upoštevani in sredstva ne bodo izplačana oz. dodeljena.

### 4. člen

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

Prejemnik se zavezuje že prejeta sredstva v primeru kršenja določb te pogodbe vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi do dneva prejema do njihovega vračila v roku 15 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev.

V zgoraj navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj za programsko obdobje 2015-2020 za naslednji dve leti.

### 5. člen

Prejemnik izrecno soglaša in sprejema vse pogoje razpisa, razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

### 6. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali

organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

7. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Marijo Mojco Črnič, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je \_\_\_\_\_.

8. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

10. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od dne podpisa pogodbe.

11. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda Občina en izvod pa končni prejemnik.

Datum: \_\_\_\_\_  
Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_  
Številka: \_\_\_\_\_

Občina Črnomelj

Končni prejemnik  
\_\_\_\_\_

**Andrej Kavšek**  
župan

**odgovorna oseba**  
**končnega prejemnika**

**Opomba:**  
Občina si pridružuje pravico v končno pogodbo vnesti morebitne manjše tekstualne spremembe, v kolikor se bodo izkazale za nujno potrebne.



## Obrazec ovojnica - DRUŠTVA

(kopijo spodnje tabele **izpolnite, izrežite in nalepite na sprednjo stran zaprte ovojnice**)

(izpolni vlagatelj)  
**VLAGATELJ:**

.....  
(Naziv/ime in priimek)

.....  
(Naslov)

.....  
(Poštna številka in kraj)

(izpolni Občina Črnomelj – sprejemna pisarna -  
vhodna štampljka za dokumente)

**OBČINA ČRNOMELJ**  
**TRG SVOBODE 3**

**8340 ČRNOMELJ**

"Ne odpiraj – JR kmetijstvo 2022 - DRUŠTVA "