

Številka: 110-6/2026-1
Datum: 20. 04. 2026

Na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1, Uradni list RS, št. 32/25) Občina Črnomelj objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta s 6-mesečnim poskusnim delom:

»**VIŠJI SVETOVALEC**« v Kabinetu župana, št. DM: 35.c, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba /prva stopnja/,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj⁽¹⁾,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv⁽²⁾,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka⁽³⁾,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

⁽¹⁾ Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. **Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.** Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih določenih v 62. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 107/25).

(2) Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 100. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od nastopa dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas.

Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 101. členu Zakona o javnih uslužbencih.

(3) Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu z 78. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 85/25), opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Opis del in nalog:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog po navodilu nadrejenega.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z razvitimi sposobnostmi komuniciranja, tako prek digitalnih kanalov kot v neposredni komunikaciji z različnimi javnostmi.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta,
3. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, če je usposabljanje opravil (v kolikor ga kandidat ima);
4. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, če ga je opravil (v kolikor ga kandidat ima);
5. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Občini Črnomelj pridobitev podatkov iz 1. in 5. točke tega razpisa iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijavo je potrebno obvezno oddati na priloženem obrazcu. Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena in oddana na prijavnem obrazcu z oznako: »višji svetovalec, št. DM 35.c«, ki je priloga tega javnega natečaja, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.

V izbirni postopek se v skladu s 65. členom ZJU-1 ne uvrsti kandidat, ki pošlje prijavo prepozno, kandidat, ki pošlje nepopolno prijavo ter kandidat, ki na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanja natečajnih pogojev.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, predloženih dokazil in izjav ter na podlagi drugih metod preverjanja v skladu z merili in metodami, če bo to potrebno.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu »višji svetovalec« opravljal v uradniškem nazivu »višji svetovalec II«. Izhodiščni plačni razred za navedeno delovno mesto je 24, kar znaša 2496,95 eurov bruto, pri čemer pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24).

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s 6-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Občine Črnomelj, na naslovu Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Kandidat oddajo elektronsko prijavo na elektronski naslov: obcina@crnomelj.si pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, in sicer **v roku 15 dni** po objavi na spletni strani občine ter na spletišču Zavoda RS za zaposlovanje. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Obveščanje v postopku javnega natečaja poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Črnomelj: www.crnomelj.si

Informacije o delovnem področju in postopku javnega natečaja daje vodja Oddelka za družbene dejavnosti Tamara Potočar, tel. št: 07 30 61 146.

Opomba: V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Priloga:
- obrazec: vloga za zaposlitev




Andrej Kavšek
Župan

OBČINA ČRNOMELJ

VLOGA ZA ZAPOSILITEV

na prosto delovno mesto: »VIŠJI SVETOVALEC«, št. DM 35.c v Kabinetu župana (št. javnega natečaja: 110-6/2026)

1) Osebni podatki o kandidatu:

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva:	
Državljanstvo/-va:	
EMŠO:	

Naslov: (ulica, številka, poštna številka, kraj)

Naslov na katerega želite, da vam pošljamo pošto (če je drugačen od naslova stalnega prebivališča):
(ulica, številka, poštna številka, kraj)

Telefonska mobilna številka:	
Elektronski naslov, na katerega vam bomo posredovali dokumente v postopku javnega natečaja:	

2) Izobrazba:

Prosimo, da izpolnite podatke o vseh ravneh/stopnjah izobrazbe, ki ste jih pridobili:

- | | |
|---|--|
| 5. srednješolska izobrazba | 7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) |
| 6/1 višješolska izobrazba | visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) |
| 6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja) | magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) | 8. magisterij znanosti (prejšnji) |
| visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) | 9. doktorat znanosti (prejšnji) |
| | doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) |

	Naziv in kraj ustanove	Pridobljeni naziv	Datum zaključka	raven/stopnja izobrazbe (vnesite iz zgornjega seznama)
1				
2				
3				
4				

3) Prejšnje zaposlitve

Navedite vse svoje prejšnje zaposlitve v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve in navedite ali gre za redno zaposlitev oz. za druge vrste delovnega razmerja (študentsko delo, pogodbeno delo).

Trenutna oz. zadnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	OD (mesec/leto): / DO (mesec/leto): / skupaj (let / mesecev / dni): V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela navedite število opravljenih ur
Delovno razmerje sklenjeno:: nedoločen čas <input type="checkbox"/> določen čas <input type="checkbox"/> (ustrezno označite)	
Vrsta dela: redno <input type="checkbox"/> študentsko <input type="checkbox"/> pogodbeno <input type="checkbox"/> prostovoljno <input type="checkbox"/> drugo: _____	
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja izobrazbe za opravljanje dela na tem delovnem mestu (obkroži, označi):	
5. srednješolska izobrazba 6/1 višješolska izobrazba 6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)	
7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) 8. magisterij znanosti (prejšnji) 9. doktorat znanosti (prejšnji) doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)	
Opis del in nalog:	
Dolžina odpovednega roka:	

Prejšnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	OD (mesec/leto): / DO (mesec/leto): / skupaj (let / mesecev / dni): V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela navedite število opravljenih ur
Delovno razmerje sklenjeno:: nedoločen čas <input type="checkbox"/> določen čas <input type="checkbox"/> (ustrezno označite)	
Vrsta dela: redno <input type="checkbox"/> študentsko <input type="checkbox"/> pogodbeno <input type="checkbox"/> prostovoljno <input type="checkbox"/> drugo: _____	
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja izobrazbe za opravljanje dela na tem delovnem mestu (obkroži, označi):	
5. srednješolska izobrazba 6/1 višješolska izobrazba 6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)	
7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) 8. magisterij znanosti (prejšnji) 9. doktorat znanosti (prejšnji) doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)	
Opis del in nalog:	
Dolžina odpovednega roka:	

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

4) Funkcionalna znanja:

a) opravljeni izpiti, ki izkazujejo dodatno usposobljenost za zasedbo delovnega mesta.

	Izpit	Datum
1		
2		

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

b) Delo z računalnikom

	Osnovno	Srednje	Odlično
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power Point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ODOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PISO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

c) Znanje tujih jezikov:

Jezik	Razumevanje		Govorjenje		Pisno sporočanje
	slušno	bralno	sporazumevanje	sporočanje	

Stopnja: A1 in A2: Osnovni uporabnik - B1 in B2: Samostojni uporabnik - C1 in C2: Usposobljeni uporabnik

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

d) Druga znanja in veščine

Opišite znanja in veščine, ki bi vam lahko pomagala pri opravljanju dela, za katerega se potegujete (v nekaj stavkih):

5) Življenjepis

Opomba: Življenjepis lahko priložite tudi posebej.

6) Razlogi zaradi katerih ste se odločili, da kandidirate za razpisano delovno mesto

Izjava o pridobljeni izobrazbi

Navodilo: Kandidat/ka mora izrecno navesti vse zahtevane podatke v navedenem obrazcu.

Ime in priimek: _____

EMŠO: _____

Podatki o pridobljeni izobrazbi, zahtevani za zasedbo delovnega mesta

Ime šole/zavoda: _____

Naslov šole/zavoda: _____

Naziv strokovne izobrazbe: _____

Številka listine: _____ Datum listine: _____

Vaš priimek ob končanju šole, ki je naveden na listini: _____

Podatki o zadnji pridobljeni izobrazbi

Ime šole/zavoda: _____

Naslov šole/zavoda: _____

Naziv strokovne izobrazbe: _____

Številka listine: _____ Datum listine: _____

Vaš priimek ob končanju šole, ki je naveden na listini: _____

Spodaj podpisani/a dovoljujem Občini Črnomelj pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

I Z J A V A

Navodilo: Kandidat/ka mora izrecno navesti vse zahtevane podatke v navedenem obrazcu.

Ime in priimek: _____

EMŠO: _____

Naslov prebivališča (ulica oz. kraj s hišno št., poštna št. in pošta):

Podpisani/a izjavljam, da:

(potrdite polje, če trditev velja)

- izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta za katerega kandidiram	<input type="checkbox"/>
- sem državljan/ka Republike Slovenije	<input type="checkbox"/>
- nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil/a obsojen/a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev	<input type="checkbox"/>
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti	<input type="checkbox"/>
- imam znanje uradnega jezika	<input type="checkbox"/>

Občini Črnomelj dovoljujem preverj anje vseh zgoraj navedenih pogojev za zaposlitev iz uradnih evidenc.

(datum)

(podpis)