

Številka: 110-14/2024-1

Datum: 6. 11. 2024

Na podlagi 25. člena Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) in sedmega 57. člena Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

»strokovni sodelavec VII/1« (št. DM 35.a) v Kabinetu župana, za določen čas 12 mesecev.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visoka strokovna izobrazba /prva stopnja/,
- najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga stopnja).

Naloge na delovnem mestu:

- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja,
- pripravlanje analiz, strokovnih gradiv in informacij,
- skrb za informiranje javnosti z uporabo vseh komunikacijskih kanalov,
- sodelovanje pri organizaciji dogodkov,
- samostojno opravljanje drugih nalog.

Prijava mora biti **obvezno oddana na predpisanem obrazcu »Vloga za zaposlitve«**, ki je sestavni del javne objave in mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta;
3. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Črnomelj pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkazanimi veščinami uporabe različnih digitalnih orodij in sodobnih tehnologij ter izrazito razvitimi sposobnostmi komuniciranja tako prek digitalnih kanalov kot v neposredni komunikaciji z različnimi javnostmi.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, z osebnim razgovorom oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidata.

Začetni plačni razred za navedeno delovno mesto je 31. Osnovna bruto plača na podlagi trenutno veljavne plačne lestvice znaša 1.542,77 EUR.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 12 mesecev, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, **na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«**, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javna objava – strokovni sodelavec VII/1« na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, in sicer v roku petih (5) dni po objavi na spletni strani Občine Črnomelj oziroma Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pravočasno prijavo po pošti se šteje prijava, ki je bila na dan roka za oddajo, oddana s poštnim žigom in poslana priporočeno. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@crnomelj.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

Informacije o delovnem področju: ga. Mateja Babič, telefon: 07 30 61 114, vsak delavnik od 8.00 do 9.00 ure, informacije o izvedbi javne objave: ga. Tamara Potočar, telefon: 30-61-146, vsak delavnik od 8.00 do 9.00 ure.

Opomba: V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Andrej Kavšek
Župan

Priloga:

- obrazec: Vloga za zaposlitev