

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

Številka: 110-17/2022-2

Datum: 21. 10. 2022

Na podlagi 58. člena ter 4. odstavka 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb) Občina Črnomelj objavlja javni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta:

»SVETOVALEC-PRIPRAVNIK«

v Oddelku za splošne in pravne zadeve, št. DM: 11

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba /prva stopnja/,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se prega po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se prega po uradni dolžnosti.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Skladno z 2. členom Pravilnika o trajanju pripravništva, načinu, poteku in programu usposabljanja pripravnikov (Uradni list RS, št. 28/09, v nadaljevanju Pravilnik) ter prvim odstavkom 106. člena ZJU je pripravnik oseba, ki nima ustreznih delovnih izkušenj v skladu z zakonom in prvič sklene pogodbo o zaposlitvi, ustrezno stopnji njene strokovne izobrazbe, z namenom, da se usposobi za opravljanje dela. Za pripravnika se šteje tudi oseba, ki sklene delovno razmerje in se usposablja za opravljanje dela, če je bila predhodno že zaposlena in še ni končala pripravniške dobe oziroma si ni pridobila dovolj ustreznih delovnih izkušenj za zasedbo delovnega mesta, ustreznega njeni izobrazbi. Pripravnik se sprejme v delovno razmerje za določen čas trajanja pripravniške dobe.

Delovne naloge:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- usposabljanje za zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- usposabljanje za samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- usposabljanje za vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na 1. stopnji,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki bodo izkazovali poznavanje področja ravnanja z dokumentarnim gradivom.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena in priloži kopijo dokazila o doseženi izobrazbi;
2. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se prega po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se prega po uradni dolžnosti;
3. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Občini Črnomelj pridobitev podatkov iz 1. in 2. točke tega razpisa iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava je potrebno obvezno oddati na priloženem obrazcu.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti **obvezno** pripravljena in oddana na prijavnem obrazcu z oznako: »svetovalec-pripravnik, št. DM 11«, ki je priloga tega javnega natečaja, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami. Prijavi mora kandidat priložiti življjenjepis, v katerem poleg formalne izobrazbe navede še druga znanja in veštine, ki jih je pridobil.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06, 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev. Kandidatu se o tem izda sklep.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, predloženih dokazil in izjav ter na podlagi drugih metod preverjanja v skladu z merili in metodami, če bo to potrebno.

Pripravnik se bo usposabljal za samostojno opravljanje dela na uradniškem delovnem mestu svetovalec v Oddelku za splošne in pravne zadeve v občinski upravi Občine Črnomelj. V času pripravnosti bo pripravnik opravil obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv ter strokovni izpit iz upravnega postopka. Pravice in obveznosti pripravnika se bodo določile glede na naziv tretjega kariernega razreda, naziv devete stopnje – svetovalec III.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas opravljanja pripravnosti v trajanju 10 mesecev s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Občine Črnomelj, na naslovu Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliku, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo:** »javni natečaj svetovalec-pripravnik, št. 110-17/2022« **na naslov:** Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletni strani občine ter na spletišču Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** obcina@crnomelj.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni od objave. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na www.crnomelj.si

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Tamara Potočar, na E: tamara.potocar@crnomelj.si

Informacije o delovnem področju daje Tanja Selak, na E: tanja.selak@crnomelj.si

Opomba: V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Andrej Kavšek
župan

OBČINA ČRНОМЕЛЈ

VLOGA ZA ZAPOSЛИТЕV

Prijava na prosto delovno mesto: SVETOVALEC-PRIPRAVNIK, št. DM 11 v Oddelku za splošne in pravne zadeve

Številka javnega natečaja: 110-17/2022

1) Osebni podatki o kandidatu:

Priimek:	
Ime:	
Datum in kraj rojstva:	
EMŠO:	

Naslov stalnega prebivališča: (*ulica, številka, poštna številka, kraj*)

Naslov na katerega želite, da vam pošiljamo pošto oziroma naslov za vročanje pošte (če je drugačen od naslova stalnega prebivališča): (*ulica, številka, poštna številka, kraj*)

Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

2) Izobrazba – vpišite podatke o vseh ravneh/stopnjah izobrazbe, ki ste jih pridobili in zaključili.

Raven/stopnja izobrazbe	Naziv šole in študijski program	Pridobljeni naziv	Datum zaključka
5 srednješolska izobrazba			
6/I višešolska izobrazba			
6/II visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)			
6/II visokošolska strokovna izobrazba (VS) 1. bolonjska stopnja			
6/II visokošolska univerzitetna izobrazba (UN) 1. bolonjska stopnja			

7 visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)			
7 magistrska izobrazba 2. bolonjska stopnja			
7 specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)			
8/I magisterij znanosti			
8/II doktorat znanosti			
8/II doktorat znanosti 3. bolonjska stopnja			
Drugo			

3) Zaposlitve in delovne izkušnje

Vpišite svoje zaposlitve tako, da pričnete s svojo sedanjo in označite za katero vrsto delovnega razmerja gre (redna zaposlitev, študentsko delo, pogodbeno delo, prostovoljno delo, ...)

Trenutna oz. zadnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (dan/mesec/leto): Do(dan/mesec/leto): / /
	skupaj (let / mesecev):
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja/raven izobrazbe: (označite)	
5 <input type="checkbox"/> 6/I <input type="checkbox"/> 6/II <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8/I <input type="checkbox"/> 8/II <input type="checkbox"/>	
5 srednja strokovna/splošna izobrazba	
6/I višješolska izobrazba	
6/II visoka strokovna izobrazba (prejšnja)	
visokošolska strokovna izobrazba (1.bolonjska stopnja)	
visokošolska univerzitetna izobrazba (1.bolonjska stopnja)	
7 specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi	
visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)	
magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)	
8/I specializacija po univerzitnem programu	
magisterij znanosti	
8/II doktorat znanosti (prejšnji)	
doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)	

Delovno razmerje sklenjeno za (označite): nedoločen čas določen čas

Vrsta dela (označite): redno pogodbeno študentsko prostovoljno
drugo: _____

Opis del in nalog:

Prejšnja zaposlitev

Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (dan/mesec/leto): Do (dan/mesec/leto): / /
skupaj (let / mesecev):	

Naziv delovnega mesta:

Zahtevana stopnja/raven izobrazbe: (označite)

5 6/I 6/II 7 8/I 8/II

5 srednja strokovna/splošna izobrazba

6/I višešolska izobrazba

6/II visoka strokovna izobrazba (prejšnja)

visokošolska strokovna izobrazba (1.bolonjska stopnja)

visokošolska univerzitetna izobrazba (1.bolonjska stopnja)

7 specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi

visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)

magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)

8/I specializacija po univerzitnem programu

magisterij znanosti

8/II doktorat znanosti (prejšnji)

doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)

Delovno razmerje sklenjeno za (označite): nedoločen čas določen čas

Vrsta dela (označite): redno pogodbeno študentsko prostovoljno
drugo: _____

Opis del in nalog:

Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi.

4) Funkcionalna znanja:

a) Opravljeni izpit

	Izpit	Datum
1	Usposabljanje za imenovanje v naziv	
2	Certifikat jezikovne šole	
3		

Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi.

b) Delo z računalnikom

	Osnovno	Srednje	Odlično
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power Point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ODOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PISO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi.

c) Znanje tujih jezikov:

Jezik	Osnovni uporabnik A1, A2	Samostojni uporabnik B1, B2	Usposobljeni uporabnik C1, C2
Angleški jezik:			
Razumevanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Govorjenje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pisanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drugi:			
Razumevanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Govorjenje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pisanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi.

d) Druga znanja in veščine

Prosimo, utemeljite in opišite vaša pridobljena znanja in vaše izkušnje v okviru področij, ki so v javni objavi navedena kot pričakovana/želena:

Znanja, izkušnje, sposobnosti	Označite DA/NE	Utemeljitev

Opomba: Prosimo dodajte polja po potrebi.

Prosimo opišite vaša znanja in veščine ter področje dela na katerih imate delovne izkušnje in, ki vam bi lahko pomagala pri opravljanju dela, za katerega se potegujete:

e) Razlogi zaradi katerih ste se odločili, da kandidirate za razpisano delovno mesto

Izjava kandidata o izpolnjevanju pogojev

Podpisani/a:

Ime in priimek: _____

Prejšnji priimek: _____

EMŠO: _____

Državljanstvo: _____

Stalno prebivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Začasno bivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Podatki o pridobljeni izobrazbi, zahtevani za zasedbo delovnega mesta

Ime in sedež šole/zavoda: _____

Strokovni oz. znanstveni naslov: _____

Številka listine: _____

Datum izdane listine: _____

Podatki o zadnji pridobljeni izobrazbi

Ime in sedež šole/zavoda: _____

Strokovni oz. znanstveni naslov: _____

Številka listine: _____

Datum izdane listine: _____

Izjavljjam, da:

- so vsi navedeni podatki resnični in točni,
- izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta za katerega kandidiram,
- da sem državljan/-ka Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji;
- nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se prega po uradni dolžnosti, in nisem bil/-a obsojen/-a na nepogojno kaznen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se prega po uradni dolžnosti,
- za namen tega natečajnega postopka dovoljujem Občini Črnomelj pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: _____
(podpis)