

Številka: 110-20/2022-2
Datum: 13. 12. 2022

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07–UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb) Občina Črnomelj objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta s 6-mesečnim poskusnim delom:

»OBČINSKI REDAR«, št. DM: 2, v organu skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo« občin Črnomelj, Metlika in Semič, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja strokovna izobrazba ali najmanj srednja splošna izobrazba,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj⁽¹⁾,
- opravljen preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja⁽²⁾,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv⁽³⁾,
- znanje uradnega jezika,
- znanje uporabe računalniških programov,
- vozniški izpit B kategorije
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

⁽¹⁾Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

⁽²⁾Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeni preizkus, v skladu z drugim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Dokler občinski redar ne opravi strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja, je v skladu s prvim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu, občinski redar svetovalec – pripravnik.

(3) Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Delovne naloge:

- nadzor nad izvajanjem nalog po zakonu o varnosti cestnega prometa ter po odlokih občine;
- vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji;
- opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih;
- neposredno izrekanje in izterjava glob na kraju prekrška;
- izdajanje odredb v skladu z odloki občin;
- druge naloge s področja občinskega redarstva.

Prijava mora obvezno vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena in priloži kopijo dokazila o doseženi izobrazbi;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oz. druge fizične ali pravne osebe za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta);
3. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, če je usposabljanje opravil in fotokopijo dokazila (v kolikor ga kandidat ima);
4. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega preizkusa znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja in fotokopijo dokazila (v kolikor ga kandidat ima);
5. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja znanja uporabe računalniških programov;
6. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja vozniškega izpita B kategorije in fotokopijo dokazila;
7. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
8. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Občini Črnomelj pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti **obvezno** pripravljena in oddana na prijavnem obrazcu z oznako: »občinski redar, št. DM 2«, ki je priloga tega javnega natečaja, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami. Prijavi mora kandidat priložiti življenjepis, v katerem poleg formalne izobrazbe navede še druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Namesto pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev. Od kandidata, ki se bo v izbirnem postopku izkazal kot najbolj strokovno usposobljen, bo organ zahteval predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06, 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev. Kandidatu se o tem izda sklep.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, predloženih dokazil in izjav ter na podlagi drugih metod preverjanja v skladu z merili in metodami, če bo to potrebno.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu »občinski redar« opravljal v uradniškem nazivu »občinski redar III«.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, delom v manj ugodnem delovnem času, terenskim delom, gibljivim, nestalnim urnikom in s 6-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, in sicer na sedežu Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, na sedežu Občine Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika, na sedežu Občine Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič oziroma na terenu na območju navedenih občin.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: »javni natečaj občinski redar, št. 110-20/2022« **na naslov**: Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletni strani občine ter na spletišču Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov**: obcina@crnomelj.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni od objave. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na www.crnomelj.si

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Tamara Potočar, na E: tamara.potocar@crnomelj.si

Opomba: V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.




Andrej Kavšek
župan